



POROČILO O DELU ANDRAGOŠKEGA CENTRA SLOVENIJE

za obdobje januar–december 2025

Po pogodbi št. C3350-25-405000 (MIZŠ) in pogodbi št. C2611-25-030007 (MDDSZEM).

Svet ACS je na svoji 6. redni seji dne 25. 2. 2026 obravnaval in potrdil Poročilo o delu Andragoškega centra Republike Slovenije za obdobje januar–december 2025, št. 48.2026.

Odgovorna oseba zavoda:

dr. Nataša Potočnik, direktorica ACS

Osebna izkaznica ACS

Polni naziv javnega zavoda	Andragoški center Republike Slovenije
Skrajšani naziv javnega zavoda	Andragoški center Slovenije
Kratika	ACS
Naslov	Ulica Ambrožiča Novljana 5, SI-1000 Ljubljana
Telefon	01 5842 560
Telefaks	01 5842 550
Spletna stran in e-naslov	http://www.acs.si ; info@acs.si
Facebook ACS	https://www.facebook.com/AndragoskiCenterSlovenije
X ACS	https://twitter.com/AndragoskiSLO
LinkedIn ACS	https://www.linkedin.com/company/slovenian-institute-for-adult-education/
Youtube kanal ACS	https://www.youtube.com/user/AndragoskiCenter
Davčna številka	SI54646499
Matična številka	5523192000
Podračun pri UJP Ljubljana	SI56 0110 0603 0632 623
Ustanovitelj	Vlada Republike Slovenije
Dejavnost	Raziskave in razvoj, izobraževanje in kakovost, svetovanje in vrednotenje, promocija in informiranje
Pooblaščen oseba	Dr. Nataša Potočnik
Ustanovitveni sklep	Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Andragoški center Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 56/24)

Kazalo

Osebná izkaznica ACS	i
I. Poslovno poročilo	4
A Splošni del poslovnega poročila	4
1. Temeljno poslanstvo, vrednote in vizija ACS.....	4
2. Delovno področje Andragoškega centra Slovenije.....	4
3. Dolgoročne usmeritve delovanja ACS	6
4. Kratkoročne usmeritve	7
5. Presojanje in razvijanje kakovosti (poročilo o samoevalvaciji centra)	14
6. Zdravje na delovnem mestu	16
7. Mednarodno sodelovanje	16
B. Organizacijska struktura in zaposleni	18
1. Organizacijska struktura	18
2. Zaposleni na Andragoškem centru Slovenije	19
II. Pregled doseganja ciljev	20
1. Realizirane naloge z doseženimi rezultati	20
1.1 Osnovna dejavnost	20
2.2 Osnovne naloge	40
2.3 Posebne naloge	47
2.4 Projekti evropskega socialnega sklada in načrta za okrevanje in odpornost	56
2.5 Mednarodni projekti	62
2.6 Projekti iz drugih nacionalnih virov	66
2.7 Tržna dejavnost	66
III. Finančno-računovodsko poročilo.....	68
1. Uvod	68
2. Finančno poročilo	68
2.1. Obrazložitev posebnega dela finančnega poročila.....	72
2.1.1 Prihodki po načelu denarnega toka.....	72
2.1.2 Odhodki po načelu denarnega toka	73
2.1.3 Izvajanje javne službe MVI	76
2.1.6 Druge naloge financirane iz drugih virov.....	82
2.1.7 Naloge strukturnih skladov financiranih iz proračuna MVI.....	85
2.1.9 Naloge Načrta za okrevanje in odpornost (NOO).....	88
2.1.10 Naloge financirane iz tržne dejavnosti	90
2.1.11 Investicije	91
3. Finančno-računovodsko poročilo	93
3.1 Bilanca stanja na dan 31.12.2025.....	93
Pojasnila k postavkam Bilance stanja na dan 31. 12. 2025	95
3.2 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	100
3.3 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	101

4.4 Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	103
3.5 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	105
3.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.....	108
Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.....	111
3.7 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	113
Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti...	115
4.8. Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov	117
Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	118
IV. Priloge	121
Priloga 1: Opis nacionalnih in strateških dokumentov	121
Priloga 2: Seznam kratic	125
Priloga 3: Tiskane in elektronske publikacije v letu 2025.....	127

I. Poslovno poročilo

A Splošni del poslovnega poročila

1. Temeljno poslanstvo, vrednote in vizija ACS

Poslanstvo

Poslanstvo ACS je krepiti kulturo vseživljenjskosti učenja ter prispevati k pravičnemu, dostopnemu in kakovostnemu izobraževanju in učenju vseh odraslih prebivalcev Slovenije.

Vrednote

Zaposleni na ACS smo zavezani naslednjim vrednotam: strokovnost, ustvarjalnost, odgovornost, strokovna avtonomija, kakovostni odnosi, sodelovanje.

Vizija

Z raziskovalnim in razvojnim delom ter uveljavljanjem andragoške stroke in vseživljenjsko učenja na vseh področjih bomo prispevali k opolnomočenju odraslih prebivalcev Slovenije in izobraževalcev odraslih za ustvarjalno sodelovanje in trajnostno delovanje v skupnosti ter osmišljeno življenje in delo.

2. Delovno področje Andragoškega centra Slovenije

Podlago za delo Andragoškega centra Slovenije (ACS) predstavljata Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Andragoški center Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 56/24), ki določa temeljne naloge zavoda:

- pripravlja strokovne podlage za razvoj izobraževanja odraslih in njegovo sistemsko urejanje;
- pripravlja strokovne podlage za spremljanje ter ocenjevanje stanja in razvoja izobraževanja odraslih v državi z vidika razvojnih potreb in možnosti družbe, kakovosti in mednarodne primerljivosti in ustrezne ukrepe za pospeševanje izobraževanja odraslih;
- razvija in uvaja projekte za pospeševanje izobraževanja odraslih, širjenje izobraževalnih možnosti prebivalcev in dvig kakovosti izobraževanja odraslih;
- opravlja naloge, povezane s pripravo, uresničevanjem in spremljanjem izvajanja nacionalnega programa izobraževanja odraslih;
- izvaja evalvacije in spremljanja;
- opravlja raziskovalno in razvojno ter drugo strokovno delo na področju izobraževanja odraslih;
- razvija in strokovno podpira izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba;
- razvija in uvaja nove andragoške pristope ter programe usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev in drugih izobraževalcev odraslih, ki pri svojem delu potrebujejo andragoško usposobljenost, ter skrbi za IKT-podporo usposabljanju in izpopolnjevanju;
- pripravlja strokovne podlage ter razvija notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti izobraževanja odraslih, nudi usposabljanje, svetovanje in strokovno pomoč organizacijam za izobraževanje odraslih pri razvoju njihovih notranjih sistemov kakovosti;

- opravlja svetovalno delo in nudi strokovno pomoč organizacijam na področju izobraževanja odraslih, andragoškim delavcem in pristojnim upravnim organom;
- razvija metodologijo za pripravo programov za izobraževanje odraslih;
- širi zavest o pomenu učenja v vseh življenjskih obdobjih in njegovi prisotnosti v vseh življenjskih okoliščinah;
- spodbuja vedoželjnost in pozitivno naravnost do učenja in prispeva k večji vključenosti odraslih v vseživljenjsko učenje;
- obvešča domačo in tujo javnost o dejavnostih in dosežkih na področju izobraževanja odraslih;
- zbira, obdeluje in širi informacije o izobraževalni ponudbi in njenih izvajalcih;
- opravlja knjižnično-dokumentacijsko dejavnost ter vzdržuje programoteko in mediateko na področju izobraževanja odraslih;
- pripravlja ter izdaja publikacije in druga multimedijska gradiva za izobraževanje odraslih;
- razvija in vzdržuje informacijski sistem ter izvaja druge infrastrukturne dejavnosti, potrebne za razvoj izobraževanja odraslih, in
- pripravlja strokovne podlage za odločanje o zadevah iz pristojnosti strokovnega sveta za izobraževanje odraslih.

Odkar je v skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih – ZIO-1 (2018) in Pravilnikom o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe na področju izobraževanja odraslih (2020 in 2024) **vzpostavljena javna služba na področju IO**, z dejavnostjo in nalogami podpiramo njeno izvajanje.

Ustrezno **strokovno podlago** za kakovosten razvoj in nadgradnjo vseh ključnih prednostnih področij ima zavod v nacionalnih in evropskih strateških dokumentih (podrobnejši opis dokumentov je v Prilogi 1).

Nacionalni dokumenti:

- Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2022–2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
- Slovenska strategija trajnostne pametne specializacije S5 (verzija 1.1, Vlada RS, oktober 2023) in spremembe;
- Strategija razvoja Slovenije 2030 (Vlada RS, 7. 12. 2017)
- Strategija dolgožive družbe (Vlada RS, julij 2017)
- Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001, z dne 12. 12. 2022, s spremembami
- Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019–2030 (Vlada RS, 19. 12. 2019)
- Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja (APZ) za obdobje 2021–2025 (Vlada RS, 7. 1. 2021)
- Letni program izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za leto 2025 (LPIO 2025, Vlada RS, 10. 4. 2025)
- Smernice za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba (SSIO, 5. 6. 2020)

- Izhodišča za pripravo javnoveljavnih izobraževalnih programov za odrasle (potrjena na SSIO na 103. dopisni seji (14. 5. 2020 – 21. 5. 2020)
- Strategija višjega strokovnega izobraževanja v Republiki Sloveniji 2020-2030 (Vlada RS, 23. 7. 2020)
- Strateški načrt specialne knjižnice Andragoškega centra Slovenije (ACS) za obdobje 2024–2028 (potrjen na 20. redni seji Sveta ACS, dne 22. 2. 2024)

Evropski dokumenti:

- Resolucija Sveta o novem Evropskem programu za učenje odraslih (NEPUO) 2021–2030. (Council Resolution on a new European Agenda for Adult Learning 2021–2030 – NEAAL) (2021/C 504/02, 29. november 2021)
- Priporočila Sveta z naslovom Poti izpopolnjevanja: nove priložnosti za odrasle (Council Recommendation on Upskilling Pathways: New Opportunities for Adults) (2016/C 484/01, 19. 12. 2016)
- Evropski izobraževalni prostor (European Education Area)
- Akcijski načrt za digitalno izobraževanje (Digital Education Action Plan)
- Resolucija Sveta EU o strateškem okviru evropskega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja za uresničevanje Evropskega izobraževalnega prostora in druge razvojne vidike 2021–2030 (Strategic framework of European cooperation in education and training towards the achievement of the European Education Area and further developments, 2021/C 66/01, 26. 2. 2021)
- Embracing the Culture of Lifelong Learning: Contribution to the Futures of Education initiative (UNESCO Institute for Lifelong Learning, 2020)
- Sklep (EU) 2023/936 Evropskega parlamenta in Sveta EU o Evropskem letu spretnosti (ELS), Uradni list EU, 11. maj 2023 (Sklep o ELS)
- Sporočilo Komisije Evropskemu parlamentu, Evropskemu svetu, Svetu, Evropskemu ekonomsko-socialnemu odboru in odboru regij, Unija spretnosti COM(2025) 90 final (<https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX%3A52025DC0090>)
- Herninška deklaracija (<https://danish-presidency.consilium.europa.eu/en/news/new-declaration-to-strengthen-european-cooperation-on-vocational-education-and-training/>).

3. Dolgoročne usmeritve delovanja ACS

Dolgoročna usmeritev delovanja ACS je pospeševanje razvoja učenja in izobraževanja odraslih v Sloveniji z raziskovalnim, razvojnim, svetovalnim, izobraževalnim, informacijskim in promocijskim delom za razvoj sistema in prakse IO. S svojim delom ACS prispeva k povečanemu in hitrejšemu odzivanju omrežja IO na nove razvojne potrebe Slovenije in dvigu kakovosti tega izobraževanja. Spodbuja povezovanje znotraj omrežja IO in povezovanje tega omrežja z drugimi partnerji. Uveljavlja kulturo učenja v lastni organizaciji in organizacijah, s katerimi poslovno sodeluje.

Dolgoročni cilji ACS (2021-2015) so naslednji:

1. zagotavljati strokovno podporo razvoju sistema izobraževanja odraslih;
2. razvijati in izpeljevati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih;
3. zagotavljati raziskovanje učenja in izobraževanja odraslih ter na izsledkih raziskovalne dejavnosti inovirati in posodabljati področje IO;
4. razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo za svetovanje in vrednotenje znanja v izobraževanju odraslih;
5. zagotavljati in izvajati usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih;
6. razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih;
7. razvijati pristope k promociji IO ter ozaveščanju in obveščanju domače in tuje javnosti.

4. Kratkoročne usmeritve

V letu 2025 smo na posameznih področjih delovanja realizirali naslednje kratkoročne cilje:

1. **PODROČJE: PODPORA SISTEMU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH**
 - Nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike in izvajalcem IO s svetovanjem, pripravo različnih strokovnih gradiv in aktivno udeležbo v delovnih skupinah in komisijah ipd.,
 - zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog.
2. **PODROČJE: NEFORMALNO UČENJE IN IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH**
 - Nuditi strokovno in razvojno podporo izvajalcem različnih vsebinskih področij in omrežij IO,
 - pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO,
 - posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih,
 - posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za ciljne skupine,
 - izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih,
 - zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog.
3. **PODROČJE: RAZISKAVE IN RAZVOJ**

Zagotavljati raziskovanje učenja in izobraževanja odraslih ter na izsledkih raziskovalne dejavnosti inovirati in posodabljati področje IO, v tem kontekstu pa:

- raziskovati udeležbo odraslih v izobraževanju,
- raziskovati nivoje pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih prebivalcev Slovenije ter razvijati strategije za dvig le-teh,
- razviti celostne modele VŽU in vzgoje za trajnostni razvoj,

4. PODROČJE: SVETOVANJE IN VREDNOTENJE

- Razvijati strokovna gradiva,
- razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo svetovanju in vrednotenju znanja v IO ter organiziranemu samostojnemu učenju (od leta 2021 kot javna služba),
- razvijati in izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih,
- razvijati in vzdrževati IKT podporo.

5. PODROČJE: USPOSABLJANJE IN SPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV OZ. IZOBRAŽEVALCEV ODRASLIH

- Razvijati pristope in programe usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih,
- izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih,
- razvijati in vzdrževati IKT podporo za usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.

6. PODROČJE: RAZVOJ KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH

- Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo izvajalcem pri notranjih sistemih kakovosti,
- razvijati pristope za zunanjo presojo kakovosti izobraževanja odraslih,
- izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih,
- razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT podporo pri notranjih in zunanjih presojah kakovosti.

7. PODROČJE: OBVEŠČANJE IN OZAVEŠČANJE

- Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov IO doma in v tujini,
- razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja,
- zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter nuditi ustrezno podatkovno in informacijsko podporo,
- spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij.

PREDNOSTNE NALOGE		TEMELJNI DOSEŽKI
Na področju raziskovanja, razvoja in podpore sistemu IO		
1.	Strokovna podpora na področju izobraževanja odraslih	– 3 strokovne podpore: strokovna podpora pri izvajanju razpisov s področja neformalnega izobraževanja IO (TVU, ŠK), priprava analiz stanja na področju IO za potrebe priprave projektov – 2 strokovni gradivi: Poročilo o izvajanju Letnega programa o izobraževanju odraslih 2024 in metodologija za pripravo Vmesnega poročila z analizo ReNPIO 2022-2030
2.	Vnos metodološkega spremljanja z IKT podporo dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih	– 5 IKT-orodij: vzdrževani aplikaciji za sprotno spremljanje izobraževanja odraslih (ReNPIO) in eSK; tehnično posodobljeni in vzdrževani spletni strani pismenost.acs.si, druzina.pismen.si, pismen.si.
3.	Nacionalni svet za bralno pismenost: 1. naloga dvig bralne kulture in 2. strokovna podpora pri akcijskem načrtu za razvoj bralne pismenosti	– 3 strokovne podpore: pri dopolnjevanju medresorskega akcijskega načrta, pri pripravi letnega poročila o uresničevanju AN, ter pri dopolnjevanju spletne strani pismen.si – 1 dopolnjen izobraževalni program za strokovne delavce: Spodbujanje branja v izobraževanju odraslih – 1 usposabljanje strokovnih delavcev: izvedba programa Spodbujanje branja v izobraževanju odraslih – 1 plakat za ozaveščanje Branje za zdravje: bralci živimo dlje; distribucija ob različnih dogodkih (LPIO, konference, izobraževalni dogodki) – 1 digitalni plakat za ozaveščanje Branje za zdravje: bralci živimo dlje; distribucija na zaslonih mestnih avtobusov Ljubljana, Maribor, Celje (187.628 predvajanj). – 3 postavitve potujoče razstave Portreti branja (knjižnica Črnomelj)
Na področju splošnega neformalnega izobraževanja		
4.	Nadaljnji razvoj izobraževanja za trajnostni razvoj	– 1 strokovna podpora: podpora za področje trajnosti zainteresiranim deležnikom (npr. MVI-URKI, MOP, MK, NVO, javni zavodi, FF), – 1 IKT-orodje: spletna stran znamenjatrajnosti.si vsebinsko in tehnično vzdrževana.

5.	Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom (ŠK)	– 2 strokovni podpori: svetovalne ure za omrežje in podpora deležnikom (podpora izvajalcem ŠK in BMK, ki je obsegala tudi terenske obiske: Velenje, Rogaška, Nova Gorica, Kranj), – 2 IKT-orodji: vzdrževana aplikacija eSK in spletna stran Študijski krožki – 1 izpopolnjevanje za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: mentorji ŠK in BMK (v živo, 35 udeležencev)
6.	Strokovna podpora na področju javne službe za program OŠO	– 2 strokovni podpori: sodelovanje in podpora pri prenovi programa OŠO in v nacionalni delovni skupini za prenovo UN OŠ in gimnaziji
7.	Razvoj področja pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih	– 1 strokovna podpora: izvajalcem programov pismenosti in temeljnih zmožnosti, predvsem pri pripravi na izvajanje novih programov v JR Finančna pismenost, pri pripravi novega razvojnega projekta ter pripravi prijave novega kroga raziskave PIAAC. – 1 IKT-orodje: spletna stran pismenost.acs.si je bila vsebinsko nadgrajena in posodobljena z novimi razvojnimi dosežki na področju, iz projekta Finančna pismenost za odrasle, Digitalna knjižnica in Krepitev VŽU.
8.	Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture	– 1 strokovna podpora: nacionalna koordinacija, strokovna in tehnična podpora pri izpeljavi nacionalne komunikacijske kampanje NMSB 2024. – 2 IKT-orodji: vsebinsko dopolnjeni in aktualizirani dve IKT orodji pismen.si in družina.pismen.si.
9.	Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program Projektno učenje mlajših odraslih	– 1 strokovna podpora izvajalcem programa PUM-O+ in drugim deležnikom v zvezi s programom, – 1 izpeljava temeljnega programa za mentorje PUM-O+, 94 ur – 1 izpeljano srečanje deležnikov PUM-O+ v sodelovanju z MDDSZ – 1 spopolnjevanje za mentorje in druge strokovne delavce povezani s programom PUM-O+ (16 ur; 20 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih: mentorji PUM-O+) – 1 strokovno gradivo: dopolnjen priročnik za spodbujanje socialno-čustvenega učenja v programu

		PUMO+ Moje moči (nove strategije še niso vključene v obstoječo izdajo).
Na področju raziskav in razvoja		
11.	Izobraževanje odraslih v številkah: Analiza podatkov Ankete o izobraževanju odraslih	– 1 strokovno gradivo: Izobraževanje odraslih v številkah. Trendi in izzivi udeležbe. Infografika – 1 znanstven prispevek v reviji Educational Alternatives, vol. 23, 2025
12.	Spremljanje podatkov ankete o aktivnem in neaktivnem prebivalstvu	– 2 strokovni gradivi: Raziskovalno poročilo in znanstven članek (poslan v objavo in sprejet v prvo številko revije Andragoška spoznanja v letu 2026)
13.	Javnoveljavni programi: priprava, gradiva, izvedba.	– 2 izpeljavi izobraževalnih programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: 1 pilotna izvedba temeljnega usposabljanja za izvajalce JVP Razumevanje zdravja – pot k bolj zdravemu načinu življenja z evalvacijo, 1 temeljno usposabljanje za izvajalce programa Začetna integracija priseljencev (ZIP) – 1 strokovna podpora: podpora izvajalcem in drugi strokovni javnosti v zvezi z izvedbo programa ZIP – 1 tiskana izdaja strokovnega gradiva v podporo JVP Odkrivajmo moč narave
14.	Razvojne naloge za izvajanje skupnih nalog v svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba	– 1 strokovno gradivo: poročilo o izvajanju svetovalne dejavnosti v IO v letu 2024, – 8 izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: 7 izpopolnjevanj in 2 strokovni srečanj, – 234 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalce odraslih, – 1 IKT orodje: 1 delujoča spletna stran v podporo izvajalcem svetovalne dejavnosti (https://svetovanje.acs.si/)
15.	Strokovna in razvojna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti	– 1 strokovna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti, – 1 IKT orodje: 1 delujoča spletna aplikacija https://sdio.acs.si, ki jo izvajalci javne službe, ACS ter preko njega financer uporabljajo za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO in analizo podatkov

16.	Strokovna in razvojna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti pri samostojnem učenju	– 1 stalna strokovna podpora: podpora izvajalcem javne službe na področju svetovalne dejavnosti pri samostojnem učenju, – 1 IKT-orodje: 1 delujoča spletna stran v podporo izvajalcem SSU (https://ssu.acs.si/)
17.	Aktivnosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK)	– 8 izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: 2 programa temeljnega in 6 stalnega strokovnega spopolnjevanja članov komisij NPK, – 191 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih (21 več vključenih od načrtovanih 170): člani komisij oz. kandidati za člane komisij. (Pojasnilo: izpeljali smo dve od treh načrtovanih izvedb temeljnega usposabljanja članov komisij za pridobitev licence. Zaradi premajhnega števila prijavljenih kandidatov, smo morali odpovedati kombinirano izvedbo v učilnici MOODLE.)
Na področju kakovosti in usposabljanja strokovnih delavcev		
18.	Razvoj pristopov k spopolnjevanju andragoških delavcev	– 1 tiskano strokovno gradivo: <u>Organizator izobraževanja odraslih na srednjih poklicnih in strokovnih šolah in šolskih centrih.</u> – 1 strokovno gradivo: <u>Analiza izvajanja dejavnosti in programov andragoškega spopolnjevanja</u>
19.	Izvajanje in spremljanje programov andragoškega spopolnjevanja	– 3 izpeljave programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: Učinkovito odzivanje na konfliktno situacije; Spodbujanje motivacije ranljivih skupin za učenje in izobraževanje; Spodbujanje motivacije ranljivih skupin za učenje in izobraževanje; Krepitev medkulturnih kompetenc in medkulturnega dialoga ter uporaba različnih metodoloških pristopov pri izobraževanju odraslih; 63 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih. – 7 strokovnih srečanj za zaposlene ACS, 222 vključenih udeležencev.
20.	Izvajanje tržnih programov andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja	– 5 izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: skladno z izraženimi potrebami. 70 vključenih izobraževalcev odraslih.

21.	Posodobitev sistema napredovanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v nazive	– Vzpostavljen in delujoč sistem prenosa podatkov o usposabljanjih ACS iz aplikacije IZO ACS, v aplikacijo KATIS MVI. – 8 izvozov programov iz APLIKACIJE IZO ACS za uvoz v aplikacijo KATIS MVI.
22.	Strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih	– Strokovna podpora kakovosti: delujoče omrežje svetovalcev za kakovost, <u>29 delujočih svetovalcev za kakovost</u>. – 1 prenovljen program temeljnega usposabljanja svetovalcev za kakovost v izobraževanju odraslih.
23.	Zeleni znak kakovosti – zunanja presoja notranjih sistemov kakovosti izvajalcev	– 1 izpeljava postopka za pridobitev oz. podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti, 5 pregledanih in ocenjenih vlog in pripravljenih strokovnih mnenj ter izdanih sklepov, – 1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: usposabljanje za organizacije za pridobitev oz. podaljšanje pravice za uporabo Zelenega znaka kakovosti (ZZK), – 30 vključenih strokovnih delavcev v program usposabljanja ZZK, – <u>37 nosilcev Zelenega znaka kakovosti:</u> organizacije, ki izobražujejo odrasle
Na področju obveščanja in ozaveščanja		
24.	Ozaveščanje o pomenu, pojavnih oblikah ter vsebinah izobraževanja odraslih in spodbujanje večje udeležbe; nalogi: Tedni vseživljenjskega učenja in Parada učenja 2025 Uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih 2024–2025 v Sloveniji	– TVU 2025 (12. 5.–16. 6., po vsej Sloveniji), 40 koordinatorjev, 1.695 prirediteljev, 8.687 dogodkov, nad 160.000 evidentiranih udeležencev in mnogo več doseženih po spletu ter 2.313 medijskih prispevkov. – Osrednja prirediteljev ob 30-letnici TVU, 15. 5. v Ljubljani (okrog 310 udeležencev, prenos po spletu je spremljalo: prvi del 200 ogledov (157 od objave) in drugi del 223 ogledov (167 od objave)). – 23 izvedb Parade učenja 2025 (21. 5., po vsej Sloveniji). – 29. Andragoški kolokvij, 15. 5. v Ljubljani (v živo okrog 250 udeležencev, prenos po spletu je spremljalo: prvi del 210 ogledov (168 od objave) in drugi del 180 ogledov (145 od objave)). – Drugi forum EPUO 2025 (26. 2. v živo na ACS in po spletu) z naslovom Spretnosti za prihodnost –

		soočenja za sinergijo, 87 udeležencev, 33 po spletu, kasneje 228 ogledov na YouTube kanalu ACS. – Tretji forum EPUO 2025 (19. 6. v Centru Rog v Ljubljani in po spletu) z naslovom Inovativna učna okolja, 55 udeležencev v živo, od tega 9 predstavnikov iz 7 evropskih držav, kasneje po okrog 180 ogledov dveh posnetkov na YouTube kanalu ACS.
25.	Zagotavljanje aktualnih podatkov in vsebinskih predstavitev ter obveščanje ciljnih javnosti o dejavnostih, dosežkih in ponudbi v izobraževanju odraslih; nalogi: Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih – portal Kam po znanje EPALE – ePlatforma za IO v Evropi	– Spletne e-Novičke skupno 245 prispevkov. – Portal Kam po znanje: predstavljenih 360 izvajalcev in 4.107 izobraževalnih programov, okrog 17.000 ogledov portala. – Posodabljanje portala na podstraneh o spretnostih za življenje (povezava s projektom EPUO), – Info-mozaik: 5 objav. – EPALE: 97 objav, sodelovanje pri razvoju in uveljavitvi platforme EPAL v skupnosti izobraževanja odraslih.
26.	Spodbujanje povezovanja deležnikov in ustvarjanje sinergij; naloga: Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPoIO) 2025	– LPoIO 2025 (21. in 22. 10., Portorož), dvodnevni nacionalni strokovni dogodek pod sloganom Predani. Preudarni. Pogumni.; 2 uvodna nagovora, 11 plenarnih prispevkov, 3 delovne skupine, 1 kulturna točka; skupno število nastopajočih 27, 292 udeležencev v živo, med 15 in 20 oseb po spletu ter kasnejši ogledi štirih posnetkov na YouTube kanalu ACS.

5. Presojanje in razvijanje kakovosti (poročilo o samoevalvaciji centra)

Skrb za kakovost je že vse od ustanovitve ACS eno od ključnih vodil, ki nas spremlja pri našem delu. Razvijamo in vpeljujemo različne načine, s pomočjo katerih presojamo in razvijamo kakovost ter jih postopno povezujemo v bolj sistematičen in načrten notranji sistem kakovosti. Kot strateški okvir za vzpostavitev notranjega sistema kakovosti smo upoštevali določbe o presojanju in razvijanju kakovosti, kot jih opredeljuje ZIO-1 (členi 67, 68 in 69), ter pristop k presojanju in razvijanju kakovosti, ki smo ga za področje IO razvili na ACS in ga danes uporabljajo številne izobraževalne organizacije za odrasle v Sloveniji. Z ekspertnim znanjem s področja kakovosti, ki ga imamo na ACS, usmerjamo in svetujemo številnim izobraževalnim organizacijam v Sloveniji, ki so uspešno vpeljale lastne notranje sisteme kakovosti in jih nadgrajujejo. Pristop, ki smo ga razvili za izobraževalne organizacije, je v številnih elementih ustrezen tudi za uporabo v nacionalnih javnih zavodih, kakršen je ACS.

V skladu s pristopom, ki ga razvijamo na področju IO, notranji sistem kakovosti zajema procese: opredeljevanje, presojanje in razvijanje kakovosti. V te tri procese smo se s konkretnimi aktivnostmi usmerili pri nadaljnjem izgrajevanju notranjega sistema kakovosti ACS v letu 2025. V nadaljevanju prikazujemo načrtovane aktivnosti po posameznem ključnem procesu.

Opredeljevanje kakovosti: Potem, ko smo v letih 2022 in 2023 prenovili naše poslanstvo in vizijo ter opredelili in opisali vrednote, ki nas vodijo pri delu, smo v letu 2024 delo pri opredeljevanju temeljnih strateških usmeritev zavoda nadaljevali z zasnovo dolgoročne razvojne strategije, končna verzija dolgoročne razvojne strategije je bila oblikovana konec leta 2025. Z oblikovanjem srednjeročne razvojne strategije za obdobje 2026-2030 smo oblikovali temeljna strateška področja in cilje razvoja ACS, ki bodo v nadaljevanju podlaga za oblikovanje letnega delovnega načrta in drugih operativnih dokumentov zavoda.

Presojanje kakovosti: Izpeljali smo redno spremljanje zadovoljstva udeležencev v programih usposabljanja in izpopolnjevanja. Redne spremljave zadovoljstva, ki jih v vseh programih izvajamo s pomočjo anketnih vprašalnikov, nam omogočajo, da lahko hitro odreagiramo na zaznane potrebe udeležencev in v kolikor je potrebno naša usposabljanja že za naslednjo izpeljavo ustrezno prilagodimo, nadgradimo ali izboljšamo. Pripravili smo poglobljeno samoevalvacijsko študijo, v kateri smo podrobneje analizirali podatke o udeležbi strokovnih delavcev v programih usposabljanja in izpopolnjevanja ACS ter njihovo zadovoljstvo po vrstah programov. V [samoevalvacijsko poročilo](#), ki smo ga pripravili v letu 2025, smo vključili obdobje 2023-2024. Poglobljena samoevalvacija naše dejavnosti usposabljanja in izpopolnjevanja nam omogoča, da sistematično zasnujemo izboljšave za prihodnje izpeljave. Izpeljali smo redno letno anketiranje o zadovoljstvu zaposlenih in zunanjih deležnikov z delom direktorice ACS. Zadovoljstvo udeležencev smo spremljali tudi na različnih dogodkih, ki jih organizira in izpeljuje ACS (npr. Letni posvet o izobraževanju odraslih idr.)

Razvijanje kakovosti: Na podlagi ugotovitev različnih spremljav kakovosti iz leta 2024 (redno spremljanje zadovoljstva udeležencev z usposabljanji, samoevalvacija načinov spremljanja dela na ACS idr.) smo pripravili akcijski načrt za razvoj kakovosti v letu 2025. Akcijski načrt je zajemal razvojne aktivnosti po naslednjih sklopih: krepitev notranjega sistema kakovosti, izboljšave pri organiziranosti in organizaciji dela, digitalizacija in optimizacija izobraževalnih in delovnih procesov, usposabljanja zaposlenih ter izmenjava znanj in izkušenj, sodelovanje z zunanjimi deležniki. Akcijski načrt za razvoj kakovost je bil podlaga za implementacijo načrtovanih izboljšav v 2024.

V letu 2025 smo na podlagi pripravljenega akcijskega načrta za razvoj kakovosti vpeljali naslednje izboljšave: priprava instrumenta, ki nam omogoča finančno spremljanje realizacije načrtovanih stroškov po nalogah/projektih za raven ACS ter po posamičnih projektih/nalogah; izpeljali smo Dan kakovosti ACS, na katerem smo obravnavali Razvojno strategijo ACS. Izpeljali smo postopke z javnim zavodom Arnes za pridobitev licenc za uporabo orodja Canva za zaposlene ACS. Vsak zaposleni je dobil svojo Canva licenco. Pridobili smo licenco za orodje Articulate za pripravo spletnih interaktivnih učnih gradiv. Izpeljali smo strokovno ekskurzijo v Štanjel, kjer smo si ogledali Muzej slovenskega jezika in knjige. Pripravili in izpeljali smo dva obiska Mobilnost in sicer enega s področja kakovosti na Finsko in drugega s področja Pismenosti na Irsko. Pripravili smo letni načrt strokovnih srečanj zaposlenih na ACS in ga tudi v celoti izpeljali. Za večjo informiranost zaposlenih smo vpeljali obveščanje o že načrtovanih strokovnih srečanjih neposredno v Outlook koledar. Vsako središče je bilo zavezano da v letu 2025 pripravi vsaj eno (lahko pa tudi več) predstavitev dejavnosti, projektov, nalog, aktualnih tem in rezultatov. S tem smo krepili povezanost zaposlenih in informiranost ter odpirali prostor za izmenjavo dobrih praks in vzajemno učenje. Izpeljali smo dve strokovni srečanja za direktorje javnih zavodov za izobraževanje odraslih ter strokovno srečanje

s Skupnostjo višjih strokovnih šol. Sprejeli smo Poslovník o založniški dejavnosti ACS. V skladu s Poslovníkom smo oblikovali uredniški odbor. Prenovili smo logotip ACS ter pripadajoče temeljne predstavitvene dokumente (dopisni papir, ppt prezentacija, elektronski podpis v elektronski pošti idr.)

O aktivnosti smo javnost obveščali na spletni strani ACS – na posebni podstrani o dejavnostih na področju presojanja in razvijanja kakovosti. V letu 2024 smo na intranetu ACS pripravili poseben zavihek »Kakovost na ACS«, kjer so objavljeni vsi ključni dokumenti v zvezi s kakovostjo na ACS (Poslanstvo, vizija in vrednote ACS, Akcijski načrti za razvoj kakovosti, Samoevalvacijska poročila in poročila o rednem spremljanju kakovosti, Komisija za kakovost in svetovalka za kakovost) in imajo do njih dostop vsi zaposleni.

Koordinirali smo delovanje komisije za kakovost ACS. Ta je v sodelovanju z vodstvom, svetovalko za kakovost in zaposlenimi bdela nad aktivnostmi s področja kakovosti.

6. Zdravje na delovnem mestu

V letu 2025 smo nadaljevali z izvajanjem načrtovanih aktivnosti, opredeljenih v Akcijskem načrtu ukrepov za promocijo zdravja na Andragoškem centru Slovenije za leto 2024 in leto 2025. Uresničili smo večino načrtovanih nalog.

Izvedli smo naslednje aktivnosti:

- organizirali smo delavnico o gibanju za zdravje,
- na različnih dogodkih ACS smo zagotavljali sadje oz. zdrav prigrizek za udeležence,
- zaposleni smo se udeležili pohoda Ob žici 2025,
- izpeljali smo več srečanj Bralnega kluba ACS,
- uvedli smo spodbude za več gibanja, kot so sestanki na sprehodu ter rekviziti za raztezanje in razgibavanje,
- v e-Novičkah smo redno obveščali o izvedenih aktivnostih za zaposlene,
- poskrbeli smo za izboljšanje zdravega delovnega okolja. Vodstvo je prisluhnilo pobudam Delovne skupine za promocijo zdravja na ACS in v okviru investicij pridobilo sredstva za nujno potrebno menjavo oken in čiščenje klimatskih naprav. Prav tako so nekaterim zaposlenim zagotovili dvižne mize, ergonomske stole ter dvižna stojala.

Večina aktivnosti je bila uspešno realizirana. Nekateri ukrepi, med njimi uvedba aktivnih odmorov, merjenje kakovosti zraka ter pridobitev ponudbe za dodatno kolektivno zdravstveno in nezgodno zavarovanje, bodo zaradi časovnih, finančnih in organizacijskih razlogov izvedeni v prihodnjih letih.

Poročilo o realizaciji ukrepov se nahaja na intranetni strani ACS v rubriki Zdravje na delovnem mestu.

7. Mednarodno sodelovanje

Mednarodna dejavnost ACS je obsegala poleg sodelovanja v mednarodnih projektih tudi naše delovanje v mednarodnih organizacijah in projektnih skupinah s področja izobraževanja odraslih, obiske tujih

strokovnjakov na ACS, študijsko sodelovanje delavcev ACS v tujini, sodelovanje na mednarodnih konferencah, objave v tujem tisku in druge oblike sodelovanja.

Mednarodna dejavnost in vpetost v mednarodne projekte, mednarodne organizacije in projektne skupine ter mednarodne izmenjave strokovnjakov so izrednega pomena tudi za redno dejavnost in javno službo, ki jo opravlja ACS. Omogoča nam namreč pridobivanje neposrednih informacij na področju strateškega in strokovnega razvoja ter soustvarjanje in neposredni vpliv na pripravo stališč in predlogov na mednarodni ravni. Hkrati omogoča zastopanje in možnost lobiranja v smislu nacionalnih prioritet in razvojnih ciljev tako samostojno kot tudi v sodelovanju s strokovnjaki in strokovnimi službami MVI in MDDSZ. Z mednarodnimi izmenjavami pridobivamo nova znanja, rezultate raziskav in izmenjave dobrih praks, hkrati pa komplementarno dopolnjujemo razvojna sredstva in aktivnosti na ključnih razvojnih področjih sistema izobraževanja odraslih v Sloveniji.

V letu 2025 smo sodelovali z naslednjimi mednarodnimi organizacijami v izobraževanju odraslih in e-izobraževanju: EAEA (European Association for the Education of Adults), ESREA (European Society for Research on the Education of Adults), EBSN (European Basic Skills Network), EDEN (European Distance and e-Learning Network) in ICAE (International Council for Adult Education), IASC (International Association for the Study of Commons) in slovenskim predstavništvom UNESCO (prispevek).

Predstavniki ACS so sodelovali v mednarodnih skupinah:

- v mreži **nacionalnih koordinatorjev** za uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih – **EPUO** pri Evropski komisiji (2 sestanka v Bruslju);
- v skupini za oblikovanje metodologije za pripravo globalnega poročila o izobraževanju odraslih GRALE (srečanja na daljavo ter preko aplikacije).

Posebne omembe je vredno naše delovanje v **Evropskem združenju za izobraževanje odraslih** (European Association for the Education of Adults – **EAEA**). Sodelovali smo na njihovi letni konferenci v Leipzigu v Nemčiji (3.–4. 6.).

O novicah EAEA na ravni evropske politike in stroke IO smo prek e-Novičk ter spletnih in FB strani ACS redno seznanjali slovensko strokovno javnost in se pri tem opirali tudi na druge informacije, ki smo jih redno prejeli od EAEA. Sodelovali smo v anketi za njihovo zbirko nacionalnih poročil za leto 2025, zato je tudi Slovenija zajeta v publikaciji [Adult education in Europe 2024-25](#).

V Elektronsko platformo za izobraževanje odraslih v Evropi (**EPALE**) – smo v letu 2025 prispevali skupno **97 objav**, med njimi 20 novic, 27 spletnih dnevnikov, 7 komentarjev, 22 gradiv, 18 dogodkov, 1 objava na temelju motivacije partnerjev iz mreže. Dejavnost smo bili v ekspertni skupini za EPALE, ki deluje pri CMEPIUS. Ob 10-letnici EPALE smo prispevali [zgodbo skupnosti EPALE 2025](#) ter pričevanje za skupni [video](#). Izpolnili smo anketo EPALE 2025.

Naloge EPALE smo na željo EK in zaradi vsebinske sorodnosti povezovali s projektom **EPUO 2024–2025**, predvsem na obeh forumih EPUO 2025 ([Spretnosti za prihodnost – soočenja za sinergijo](#), 26. 2. na ACS, ter [Inovativna učna okolja](#), 19. 6. v Centru Rog v Ljubljani). Oba je bilo mogoče spremljati tudi po platformi EPALE.

Letos smo gostili **4 študijske obiske**: 26. marca 5-člansko turško delegacijo, 8. aprila 10-članska skupina svetovalcev Academie Euroguidance mreže, 12. maja 20-člansko srbsko delegacijo ter 16. maja 5-člansko makedonsko delegacijo. Vsem smo predstavili ACS in nekatere naše dejavnosti.

B. Organizacijska struktura in zaposleni

Andragoški center Slovenije ima specifično ciljno skupino, ki zajema vso vertikalo izobraževanja, zato sodeluje z drugimi javnimi zavodi na področju vzgoje in izobraževanja ter z njimi oblikuje in pripravlja izobraževalne programe za izobraževanje odraslih. Poleg tega sodeluje v številnih delovnih skupinah, ki razvijajo nove programe, modele in oblike učenja, da bi bili ti primerni tudi za odrasle udeležence izobraževanj. Je javni zavod, ki skrbi tudi za neformalno izobraževanje in učenje odraslih ter razvija svetovalno dejavnost v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba. Posebna skrb je namenjena kakovosti izobraževanja odraslih.

1. Organizacijska struktura

Javni zavod je organiziran po organizacijskih središčih, kot jih predvidevata Akt o ustanovitvi in Statut. Vsebinska področja so opredeljena v skladu z Aktom o ustanovitvi zavoda, zakonskimi podlagami in strateškimi dokumenti, kot je ReNPiO.

Organizacijska struktura zavoda:

- direktorica,
- vodje središč,
- vodje nalog in strokovni delavci.



Osnovna dejavnost zavoda, osnovne in posebne naloge so smiselno tematsko in razvojno zaokrožene v pet središč:

- Središče skupnih služb,
- Središče za raziskovanje in razvoj,
- Središče za kakovost in izobraževanje,
- Središče za svetovanje in vrednotenje,
- Središče za obveščanje in ozaveščanje

Določene storitve za zavod opravljajo zunanji pogodbeni izvajalci, in sicer:

- čiščenje poslovnih prostorov,
- varstvo pri delu
- pravne storitve.

2. Zaposleni na Andragoškem centru Slovenije

Na dan 31. 12. 2025 je bilo na ACS zaposlenih 51 oseb. Izobrazbena struktura zaposlenih na ACS je dobra, saj imamo 8 doktorjev znanosti, 6 magistrov, 28 univerzitetno izobraženih, 1 z visokošolsko izobrazbo, 6 z bolonjsko stopnjo VI/2.

ACS je registriran za opravljanje raziskovalne dejavnosti, dvanajst zaposlenih ima šifro raziskovalca.

Na ACS je bilo dne 31.12.2025 zaposlenih 28 delavcev za nedoločen čas, od tega 5 doktorjev znanosti, 5 magistrov, 12 z univerzitetno izobrazbo, 5 z bolonjsko stopnjo VI/2.

Dne 31.12.2025 so bili na ACS 23 zaposlenih za določen čas za izvajanje projektov od tega imajo 3 doktorat znanosti, 1 magisterij, 18 jih ima univerzitetno izobrazbo in 1 visokošolsko izobrazbo.

V letu 2025 so napredovale 4 osebe.

V skladu z sprjetim LDN je MVI financiral 25 zaposlenih, MDDSZ financira 2 zaposlena, ostali zaposleni so financirani iz projektnih sredstev.

II. Pregled doseganja ciljev

1. Realizirane naloge z doseženimi rezultati

1.1 Osnovna dejavnost

1. PODROČJE: PODPORA SISTEMU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Dolgoročni cilj:	1. Zagotavljati strokovno podporo razvoju sistema izobraževanja odraslih.	
Kratkoročni cilj:	1. Nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike in izvajalcem IO s svetovanjem, pripravo različnih strokovnih gradiv in aktivno udeležbo v delovnih skupinah in komisijah. 2. Zagotavljati IKT podporo izvedbi nalog.	
Zap. št.	Opis nalog	Doseženi rezultati
1.	Naslov naloge: Strokovna podpora na področju izobraževanja odraslih Opis naloge: Nudili smo strokovno podporo načrtovalcem politike IO pri pripravi strateških usmeritev in strokovnih podlag, izvajanju javnih razpisov, pripravi strokovnih podlag za različna sistemska vprašanja, s sistemskim umeščanjem projektov, strokovnih postopkov, rešitev ipd. v IO. Pripravili smo Poročilo o izvajanju Letnega programa izobraževanja odraslih 2024, ki ga je obravnaval in dal pozitivno mnenje SSIO. Sodelovali smo pri pripravi Letnega programa izobraževanja odraslih 2026, ki ga je v januarju 2026 obravnaval in dal pozitivno mnenje SSIO. Pripravljali smo dopolnitev predloga metodologije za spremljanje ReNPIO 2022-2030. Sodelovali smo v Komisiji za druge javnoveljavne programe (vodenje in članstvo) ter Komisiji za strateška vprašanja SSIO (članstvo). Nadaljevali smo sodelovanje s CPI v zvezi z izvajanjem izrednega izobraževanja v	Temeljni: – 3 strokovne podpore: strokovna podpora pri izvajanju razpisov s področja izobraževanja odraslih, priprava analiz za pripravo podzakonskih aktov, priprava analiz stanja na področju IO za različne potrebe – 2 strokovno gradivo: <u>Letni program izobraževanja odraslih 2024: poročilo o uresničevanju</u> in metodologija za pripravo Vmesnega poročila z analizo ReNPIO 2022-2030 za obdobje 2022-2025. Drugi: – sodelovanje v okviru komisij in delovnih skupin, – spremljanje uresničevanja LPIO 2024, – sodelovanje pri pripravi LPIO 2025, – spremljanje podatkov SURS in mednarodnih statistik za področje IO in priprava interpretacij podatkov, – opravljanje nalog v sodelovanju s CPI v zvezi z izvajanjem izrednega izobraževanja v poklicnem in strokovnem izobraževanju, izvajanjem

	poklicnem in strokovnem izobraževanju ter usposabljanja in izpopolnjevanja za odrasle.	usposabljanja in izpopolnjevanja za odrasle ipd., – sodelovanje s Skupnostjo višjih strokovnih šol in z višjimi strokovnimi šolami
2.	Naslov naloge: Vnos metodološkega spremljanja z IKT podpora dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih Opis naloge: V letu 2025 smo nadaljevali s strokovno in tehnično podporo skrbnikom posameznih javnih razpisov in pri poročanju izvajalcev. Prilagajali smo dokumentacijo posameznim letnim razpisom MVI. Analizirali smo aplikacijo eSK in na tej podlagi pripravili predlog kriterijev za sofinanciranje ŠK (2024/2025) za MVI in predlog za posodobitev aplikacije. Zagotavljali smo nadgradnjo in posodabljanje spletnih strani na področju pismenosti. V letu 2025 so bile tudi te spletne strani na udaru zaradi spletnih vdorov, zaradi tega smo morali spletne strani dodatno zaščititi, pri čemer smo izključili vtičnike za štetje obiskov spletnih strani. osrednjo spletno stran področja pismenosti.	Temeljni: – 4 IKT orodja: aplikacija za sprotno spremljanje izobraževanja odraslih (ReNPIO); spletna stran eSK, aplikacija za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe; spletna podstran z orodji in pripomočki v podporo izvajanju svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe. Drugi: – analiza podatkov iz aplikacij ReNPIO in eSK za namen razpisa

2. PODROČJE: NEFORMALNO UČENJE IN IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Dolgoročni cilj:	1. Razvijati in izpeljevati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega IO. 2. Zagotavljati usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 3. Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v IO.
Kratkoročni cilj:	1. Nuditi strokovno in razvojno podporo izvajalcem programov, različnih vsebinskih področij in omrežij v IO. 2. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO. 3. Posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 4. Posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za ciljne skupine.

	5. Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 6. Zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog. 7. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini.	
Zap. št.	Opis nalog	Doseženi rezultati
3.	Naslov naloge: Nadaljnji razvoj izobraževanja za trajnostni razvoj Opis naloge: Nudili smo strokovno podporo zainteresiranim deležnikom (soavtorski prispevek za revijo Vpogledi, sodelovanje na dogodkih UNESCO katedre in Šolskega centra Kranj). Tehnično smo vzdrževali in vsebinsko ažurirali spletno strani znamenjatrajnosti.si (nove vsebine) in promovirali razvojne dosežke na področju VITR (promocija konference Odkrivajmo moč narave, november 2025 na spletni strani znamenjatrajnosti.si, FB ACS in v Novičkah). Nadaljevali smo analizo predpogojev za razvoj programov (npr. analizo percepcije suše, biografijo pomembnih posameznikov na področju trajnostnosti itd. ter na tej podlagi pripravili in objavili prispevke na znanstveni ravni.	Temeljni: – 1 strokovna podpora: podpora za področje trajnosti zainteresiranim deležnikom (npr. MVI-URKI, MOP, MK, NVO, javni zavodi, FF), – 1 IKT-orodje: spletna stran znamenjatrajnosti.si vsebinsko in tehnično vzdrževana. Drugi: – 2 javni predstavitvi vsebine o izobraževanju za trajnostni razvoj. - Angela Piskernik : moč samozavedanja, učenja in prilagajanja. V: <i>Iskrive karte : iskrive Slovenke in Slovenci, predstavljeni v kompletu igralnih kart</i>. 1. natis. Kranj: Šolski center, 2025. Str. 183-191 - Samoučinkovitost odziva na sušo. Pilotna analiza stališč odraslih do suše ter njihova samoučinkovitost. V: DOBAJA, Dunja (ur.). <i>Suše v zgodovini in njihov vpliv na okolje, družbo in prebivalstvo</i>. Ljubljana: Inštitut za novejšo zgodovino, 2025. Str. 209-229. Zbirka <i>Vpogledi</i>, 28. ISBN 978-961-7104-43-1. ISSN 2350-5656. https://omp.inz.si/zalozba/catalog/view/160/366/1490. Dodatni (javne predstavitve): – Izvirni znanstveni članek v reviji <i>Acta geographica slovenica</i> št. 3, založba ZRC SAZU) https://ojs.zrc-sazu.si/ags/article/view/14319/12764, DOI: 10.3986/AGS.14319. – Pregledni znanstveni članek v reviji <i>Environmental research letters</i>, vol 20, no 6;

		https://iopscience.iop.org/article/10.1088/1748-9326/add1f4 , DOI: 10.1088/1748-9326/add1f4 .
4.	Naslov naloge: Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom (ŠK) Opis naloge: Izvajalce smo redno strokovno podpirali in povezovali z novostmi v izobraževanju odraslih, in sicer z rednimi pismi mentorjem in osebni stiki (mail, telefon, terenski obiski). Nadaljevali smo z vzdrževanjem aplikacije eSK in jo posodabljali v okviru naloge Vnos metodološkega spremljanja. Analizirali smo podatke in na tej podlagi pripravili predloge za MVI oz. za razpis za sofinanciranje. Zasnovali smo posodobitev spletne strani sk.acs.si, ki smo jo tudi vsebinsko posodabljali z objavami izvajalcev. Nadaljevali smo s tehnično in svetovalno podporo izvajalcem ŠK in BMK (npr. zbirali prijave v usposabljanje, izdajali potrdila za napredovanje), se odzivali na vprašanja. Zasnovali, organizirali in izpeljali smo spopolnjevanje mentorjev in bistveno presegli načrtovano udeležbo ter vanj vključili tudi predstavnice MVI. Sodelovali smo v promocijskih dogodkih ACS. Pričeli smo priprave za izvedbo programa Erasmus+.	Temeljni: – 3 strokovne podpore: svetovalne ure za omrežje in podpora deležnikom: podpora izvajalcem ŠK in BMK, ki je obsegala tudi terenske obiske (Velenje, Rogaška, Nova Gorica, Kranj); podpora MVI, – 2 IKT-orodji: vzdrževana aplikacija eSK (zapisniki) in spletna stran sk.acs.si – 2 izpopolnjevanji za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: mentorji ŠK in BMK (spletno, 28 udeležencev); dodatno izpopolnjevanje (65 vključenih mentorjev ŠK in BMK v izobraževalne dogodke). Drugi: – svetovalne ure za omrežje izvajalcev ŠK in BMK. Dodatni: – 1 strokovna podpora: 3 mesece smo gostili doktorsko študentko Univeze Firenze, Sofio Marconi, ji pripravili program obiska vseh Središč ACS in terena (MOCIS) ter gostili njeno mentorico z ekipo na enodnevnem obisku vodstva ACS;
5.	Naslov naloge: Strokovna podpora na področju javne službe za program OŠO Opis naloge: Sodelovali smo v Komisiji za koordinacijo prenove UN v OŠ in Gimnaziji v okviru projekta, ki ga vodi Zavod RS za šolstvo v okviru Načrta za okrevanje in odpornost: "Prenova izobraževalnih programov s prenovo ključnih programskih dokumentov (kurikuluma za vrtce, učnih načrtov ter katalogov znanj)." Nudili smo strokovno podporo ZRSŠ pri prenovi UN za OŠO (oblikovanje strokovnih skupin za	Temeljni: – 2 strokovni podpori: sodelovanje in podpora pri prenovi UN OŠO (strokovna presoja v strateški skupini), članstvo v komisiji za koordinacijo prenove UN OŠ, GIM.

	pripravo učnih načrtov v programu OŠO in didaktična načela za izvajanje UN).	
6.	Naslov naloge: Razvoj področja pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih Opis naloge: V okviru naloge smo izvajali strokovno podporo izvajalcev javnoveljavnih programov pismenosti in finančne pismenosti. Pripravili smo strokovne podlage in izhodišča za začetek raziskave Spretnosti odraslih v Sloveniji ter opravili aktivnosti za začetek projekta v Sloveniji v skladu z mednarodno časovnico. Sodelovali smo s partnerji v mednarodnem prostoru s ciljem izmenjave dobrih praks in promocije dosežkov področja, na daljavo na letni konferenci EBSN in na več webinarjih. Pripravili in izvedli smo študijski obisk mobilnosti v okviru programa Erasmus+ na Irskem v partnerstvu z Irsko nacionalno organizacijo Aontas.	Temeljni: – 1 strokovna podpora: izvajalcem programov pismenosti in temeljnih zmožnosti, predvsem pri pripravi na izvajanju JV programov pismenosti in finančne pismenosti. – 1 IKT-orodje: spletna stran pismenost.acs.si je bila nadgrajena in posodobljena z novimi razvojnimi dosežki na področju npr. iz projekta Finančna pismenost za odrasle in Krepitev VŽU sklop kompetence. Drugi: - 1 izveden 5-dnevni študijski obisk na Irskem v okviru projekta mobilnosti Erasmus+.
7.	Naslov naloge: Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture Opis naloge: V razdelku Posebne naloge.	Temeljni: Poročilo o delu in kazalniki so pri nalogi z istim imenom v delu Posebne naloge.
8.	Naslov naloge: Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program Projektno učenje mlajših odraslih Opis naloge: Ugotavljali in spremljali smo potrebe omrežja izvajalcev in drugih deležnikov programa PUM-O+ ter jim nudili strokovno podporo. Izpeljali smo 94 ur temeljnega programa usposabljanja za mentorje PUM-O+ in spremljajoče dejavnosti (uvodni intervju z mentorji, ugotavljanje in potrjevanje že pridobljenega znanja, ocenjevanje sodelovanja, ocenjevanje seminarskih nalog, svečana podelitev potrdil novim mentorjem idr.). Skladno z ugotovljenimi izobraževalnimi potrebami mentorjev in drugih strokovnih delavcev smo izpeljali 16-urno	Temeljni: – 1 strokovna podpora izvajalcem programa PUM-O+ in drugim deležnikom v zvezi s programom, – 1 izpeljava temeljnega usposabljanja za mentorje PUM-O+ (94 ur) – 1 spopolnjevanje za mentorje in druge strokovne delavce povezanih s programom PUM-O+ (16 ur) – 1 letno srečanje deležnikov PUM-O+ – 30 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih: kandidati za mentorje in mentorji PUM-O+ in 23

	spopolnjevanje. V sodelovanju z MDDSZ smo izpeljali letno srečanje deležnikov PUM-O+. Skupaj z izbrano skupino mentoric smo dopolnili priročnik Moje moči z novimi strategijami in orodji za krepitev in spodbujanje spodbujanje socialno-čustvenega učenja. Z ZRSZ in drugimi organizacijami smo sodelovali pri predstavitvi programa štirim strokovnim skupinam iz tujine.	udeležencev letnega srečanja deležnikov PUM-O+ – 1 strokovno gradivo: dopolnitev priročnika za spodbujanje socialno-čustvenega učenja v programu PUMO+ Moje moči. Priročnik za spodbujanje socialno-čustvenih veščin v programu PUMO+ Drugi: – Video Na frekvenci miru (javno predvajan na 29. Andragoškem kolokviju ACS Izobraževanje odraslih za mir)
--	---	--

3. PODROČJE: RAZISKAVE IN RAZVOJ

Dolgoročni cilj:	Zagotavljati raziskovanje učenja in izobraževanja odraslih ter na izsledkih raziskovalne dejavnosti inovirati in posodabljati področje IO	
Kratkoročni cilj:	Raziskovati udeležbo odraslih v izobraževanju Razvijati pismenosti in temeljne zmožnosti Razviti celostne modele VŽU in vzgoje za trajnostni razvoj Razvijati digitalno strategijo	
Zap. št.	Opis nalog	Doseženi rezultati
9.	Naslov naloge: Udeležba prebivalcev v izobraževanju odraslih (VŽU): stanje, značilnosti in kavzalnost (razlogi) Opis naloge: Naloga je sestavni del rednega spremljanja ravni udeležbe odraslih / aktivne populacije. Temelji na podatkih vprašalnika ANP (Anketa o aktivnem in neaktivnem prebivalstvu). Cilji raziskave so bili: Ugotoviti stanje in gibanja v vzorcih vključenosti populacije od 16. do 64. leta v zadnjih desetih letih; primerjati izide slovenskega vzorca s tistimi v drugih državah; ekstrahirati dejavnike, ki spodbudno vplivajo na udeležbo odraslih v VŽU in preučiti vplive na stopnjo izobraževalne udeležbe. V letu 2025 so bili	Temeljni: – 2 strokovni gradivi: Raziskovalno poročilo Spremljanje podatkov Ankete o aktivnem in neaktivnem prebivalstvu ter znanstveni članek objavljen v reviji Adult Education: Critical thinking as a key element in health education programmes Drugi – Diseminacija rezultatov raziskave v e-novičkah

	analizirani in interpretirani podatki iz baz SURS ANP (LFS) in EUROSTAT ter na tej osnovi pripravljeno letno poročilo. Obenem sta bila pripravljena 2 diseminacijska prispevka: prvi je že bil objavljen v reviji Adult education, drugi pa je že sprejet v objavo v prvi številki revije Andragoška spoznanja v letu 2026.	
10.	Naslov naloge: Analiza ankete o izobraževanju odraslih (AIO) Opis naloge: Anketa o izobraževanju odraslih je najbolj poglobljen inštrument za pridobivanje podatkov o izobraževanju odraslih, izvaja vsakih šest let (nazadnje 2022) in omogoča mednarodno primerljivost. Na podlagi analize podatkov iz nacionalne baze (AES oz. UIO) ter mednarodne baze EUROSTAT smo v letu 2024 pripravili raziskovalno poročilo, v letu 2025 pa smo pripravili knjižico Izobraževanje odraslih v številkah (infografiko). Pripravili smo 1 diseminacijski dogodek: predstavitev dela rezultatov na konferenci v Burgasu, Bolgarija.	Temeljni – 1 strokovno gradivo: <u>Izobraževanje odraslih v številkah</u>. Trendi in izzivi udeležbe. Infografike – 1 znanstveni prispevek: objava v reviji Educational Alternatives vol. 23, 2025 Drugi: – 2 diseminaciji: predavanje na mednarodni konferenci Education, Research & Development (Burgas, 2025), objava povzetka
11.	Naslov naloge: Javno veljavni programi: priprava, gradiva, izvedba Opis naloge: V podporo izvajanju dveh javnoveljavnih programov (Odkrivajmo moč narave ter Razumevanje zdravja) smo zasnovali modul, ki ju povezuje ter povabili k sodelovanju avtorje programov. Delo nadaljujemo v 2026. Izvedli smo temeljno usposabljanje za izvajalce programa Razumevanje zdravja Za izvajalce ZIP-a smo v letu 2025 izpeljali 24-urni program temeljnega usposabljanja za učitelje ZIP. Nadaljevali smo s svetovanjem posameznikom, institucijam in drugi strokovni javnosti v zvezi z izvedbo programa ZIP in promocijo dejavnosti. Izpeljani program smo evalvirali.	Temeljni – 2 temeljni usposabljanji za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: TU za izvajalce JVP Razumevanje zdravja (32 ur) in TU za izvajalce JVP Začetna integracija priseljencev (24 ur) – 1 tiskano učno gradivo za JVP Odkrivajmo moč narave Drugi: – 1 diseminacija: predstavitev JVP Razumevanje zdravja na mednarodni konferenci v Burgasu – 1 strokovna podpora: izvajalcem in drugi strokovni javnosti v zvezi z izvajanjem programa ZIP.

4. PODROČJE: SVETOVANJE IN VREDNOTENJE

Dolgoročni cilj:	1. Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo za svetovanje in vrednotenje znanja v IO. 2. Zagotavljati usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.	
Kratkoročni cilj:	1. Razvijati strokovna gradiva. 2. Zagotavljati strokovno podporo. 3. Razvijati in izpeljevati programe usposabljanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 4. Razvijati in vzdrževati IKT podporo.	
Zap. št.	Opis nalog	Doseženi rezultati
12.	Naslov naloge: Razvojne naloge za izvajanje skupnih nalog v svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba Opis naloge: V letu 2025 smo v skladu z ZIO-1 (2018) in Smernicami za izvajanje svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba (v nadaljevanju Smernice) (2020) zagotovili razvoj in strokovno podporo za skupne naloge vsem trem področjem svetovalne dejavnosti v IO – SDIO (pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti ter pri samostojnem učenju). Pripravili smo letno poročilo SDIO za 2024, za leto 2025 pa smo pripravili načrt dela in aktivnosti, ki so skupne za mrežo SDIO. Izpeljali smo pet izpopolnjevanj in srečanj svetovalcev v IO iz različnih strokovnih tem, na pobudo več organizacij pa smo izpeljali tudi module 1, 2 in 3 temeljnega profesionalnega usposabljanja za svetovalce v IO. Nadaljevali smo s podporo delovanju partnerstev v lokalnem okolju v obliki strateških svetov. Izpeljevali smo skupno promocijo SDIO na nacionalni in na lokalni oziroma regionalni ravni in v septembru smo skupaj z organizacijami, ki izvajajo svetovalno dejavnost pripravili 21. Dneve svetovanja za znanje (17.–19. 9. 2025), veliko promocijsko večdnevno aktivnost, v	Temeljni: – 1 strokovno gradivo: <u>poročilo o izvajanju svetovalne dejavnosti v IO v letu 2024,</u> – 1 temeljno profesionalno usposabljanje svetovalcev v IO: izpeljava 3 modulov: moduli 1, 2 in 3, – 5 izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: 3 izpopolnjevanja in 2 strokovni srečanja, – 234 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih: svetovalci v IO, – 1 IKT-orodje: 1 delujoča spletna stran v podporo izvajalcem svetovalne dejavnosti https://svetovanje.acs.si

	kateri smo odrasle nagovarjali in motivirali za vključevanje v svetovalno in izobraževalno dejavnost. V skladu z načrtom je tudi v letu 2025 bila posebna pozornost namenjena promociji višjega strokovnega izobraževanja in nekatere višje šole so aktivno sodelovale pri izvedbi dogodkov. V letu 2025 smo en dan posebej posvetili tudi promociji organiziranega samostojnega učenja v SSU-jih, ki smo ga poimenovali »Dan za samostojno učenje«. Koordinirali smo tudi sodelovanje svetovalcev na Festivalu za tretje življenjsko obdobje (30. 9.–2. 10. 2025) ter imeli prispevek na temo svetovalne dejavnosti v IO na okrogli mizi festivala. Redno smo skrbeli in ažurirali informacije, strokovna gradiva ter baze podatkov na spletni strani https://svetovanje.acs.si. Na podlagi ugotovitev evalvacije v letih 2021–2024 smo spomladi predlagali organizacijam načrtovanje in izvedbo ukrepov za izboljšanje kakovosti dela in realizacijo smo predstavili na decembrskem srečanju ter se dogovorili za nadaljnje delo na izboljšavah tudi v letu 2026. Poleg tega smo izpeljali evalvacijske obiske v okviru Dnevov svetovanja za znanje (v 4 organizacijah).	
13.	Naslov naloge: Strokovna in razvojna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti Opis naloge: V letu 2025 smo redno zagotavljali strokovno podporo in neposredno svetovanje svetovalcem, ki so delovali na dveh področjih svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba: pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti odraslih. Krepi smo različne pristope za doseganje ranljivih skupin odraslih ter odraslih, ki niso informirani o možnostih svetovanja in izobraževanja. Na	Temeljni: – 1 strokovna podpora: podpora izvajalcem javne službe na dveh področjih svetovalne dejavnosti v IO: pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju, – 1 IKT-orodje: 1 delujoča spletna aplikacija https://sdio.acs.si/, ki jo izvajalci javne službe, ACS ter preko njega financer uporabljajo za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO in analiza podatkov.

	skupnih srečanjih smo svetovalce redno seznanjali z novostmi pri obravnavi različnih skupin odraslih (npr. gluhi in naglušni odrasli, priseljenci, starejši) ter jih dodatno motivirali za uporabo terenskih pristopov. Vzdrževali smo spletno aplikacijo, ki jo izvajalci javne službe, ACS ter preko njega financer uporabljajo za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO. Pripravili smo tudi več analiz podatkov iz aplikacije za spremljanje in vrednotenje izvajanja svetovalne dejavnosti ter podatke predstavljali na srečanjih s svetovalci. Skupaj s strokovnimi delavci, vključenimi v strokovno skupino za vseživljenjsko karierno orientacijo (NSS VKO) smo 6. novembra 2025 sodelovali na Sejmu zaposlitvenih priložnosti v okviru aktivnosti »Svetovanje na enem mestu«, v kateri so svetovalci različnih področij (fakultete, odrasli, zavod za zaposlovanje) nudili brezplačno osebno informiranje in svetovanje.	
14.	Naslov naloge: Strokovna in razvojna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti pri samostojnem učenju Opis naloge: V letu 2025 smo zagotavljali strokovno podporo svetovalcem, ki so delovali na področju svetovalne dejavnosti pri samostojnem učenju (v SSU). Spremljali smo nastajanje novih e-učnih gradiv, primernih za uporabo v SSU in o njih seznanjali svetovalce. obeležili smo 30-letnico delovanja SSU (2. 12.). Za to področje svetovalne dejavnosti smo sodelovali tudi pri vseh skupnih aktivnostih SDIO, ki se izvaja kot javna služba (usposabljanje in spopolnjevanje, razvojne naloge, promocijske aktivnosti ipd.).	Temeljni: – 1 stalna strokovna podpora: podpora izvajalcem javne službe na področju svetovalne dejavnosti pri samostojnem učenju, – 1 IKT-orodje: 1 delujoča spletna stran v podporo izvajalcem SSU (https://ssu.acs.si/).
15.	Naslov naloge: Svetovalna podpora strokovni javnosti Opis naloge: Nudili smo celostno informativno-svetovalno podporo strokovnim delavcem in vodstvom izobraževalnih	Temeljni: – 1 strokovna podpora: svetovalna podpora strokovni javnosti, – 2 IKT orodji: 1 delujoča programoteka z <u>javnovečernimi izobraževalnimi</u>

	organizacij, ki delajo v IO (na različne načine: po telefonu, osebno, pisno). Skladno z vsebino in potrebami smo jih usmerjali tudi k drugim organizacijam v mreži IO ter drugim svetovalnim omrežjem. Zato smo razvijali, nadgrajevali in vzdrževali spletna orodja, ki so v pomoč svetovalni dejavnosti ACS in v podporo delovanju mreže izvajalcev izobraževanja odraslih in drugim. Na spletni strani https://svetovanje.acs.si/ smo vzdrževali in nadgrajevali bazo strokovnih gradiv, namenjenih svetovalcem v IO, v katero smo vključevali tudi gradiva iz drugih svetovalnih omrežij. Sodelovali smo v nacionalni Strokovni skupini za VKO (2021-2025).	<u>programi IO</u>, 1 delujoča nacionalna baza podatkov v podporo svetovalni dejavnosti na spletni strani https://svetovanje.acs.si/viri-in-gradivo/uporabne-povezave/.
16.	Naslov naloge: Aktivnosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK) Opis naloge: Sodelovali smo z MDDSZ in drugimi javnimi zavodi pri nadaljnjem razvoju sistema NPK ter pri dejavnostih, ki so bile dogovorjene in usklajene na koordinaciji javnih zavodov pri MDDSZ. Sodelovali smo v stalni komisiji za ugovore za NPK (2 seji) in koordinaciji javnih zavodov na področju NPK pri MDDSZ (2 sestanka). Izpeljevali smo temeljno usposabljanje (TU) ter izpopolnjevanje (kandidatov) članov komisij za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij. V letu 2025 smo izpeljali 8 usposabljanj oziroma izpopolnjevanj (2 izvedbi TU, 6 izvedb stalnega strokovnega izpopolnjevanja). Načrtovali smo tri izvedbe TU, a sta bili izpeljani na ACS le dve. Za tretjo smo pripravili kombinirani model izvedbe, ki naj bi ga izpeljali v obliki hibridnega usposabljanja (v učilnici MOODLE), vendar zaradi premajhnega števila prijavljenih te oblike nismo izpeljali. Smo pa članom komisij, ki so licence pridobili pred leti in so želeli osvežiti znanje, omogočili časovno omejen dostop do pripravljenih učnih gradiv v učilnici MOODLE za samostojno učenje. Izvajali smo	Temeljni: – 8 izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: 2 programa temeljnega in 6 stalnega strokovnega izpopolnjevanja članov komisij NPK, – 191 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih (21 več vključenih od načrtovanih 170): člani komisij oz. kandidati za člane komisij. (<u>Pojasnilo:</u> izpeljali smo dve od treh načrtovanih izvedb temeljnega usposabljanja članov komisij za pridobitev licence. Zaradi premajhnega števila prijavljenih kandidatov, smo morali odpovedati kombinirano izvedbo v učilnici MOODLE.) Drugi: – Pripravljena MOODLE učilnica z gradivi in načrt temeljnega usposabljanja za člane komisij za pridobitev licence v kombinirani obliki, – sodelovanje s prispevkom na dveh izvedbah posveta za člane komisij, svetovalce in izvajalce NPK na RIC.

	tudi preverjanje usposobljenosti kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK v skladu s programom usposabljanja in katalogom znanj in spretnosti (izpeljali smo 12 rokov za preverjanje). Pripravili smo poročila o vsakokratni izvedbi usposabljanj ter podatke za letno poročilo o izvedbah usposabljanj in izpitov, ki smo jih posredovali RIC-u.	
--	--	--

5. PODROČJE: USPOSABLJANJE IN SPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV OZ. IZOBRAŽEVALCEV ODRASLIH

Dolgoročni cilj:	1. Zagotavljati usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.	
Kratkoročni cilj:	1. Razvijati pristope in programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 2. Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 3. Razvijati in vzdrževati IKT podporo za usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.	
Zap. št.	Opis nalog	Doseženi rezultati
17.	Naslov naloge: Razvoj pristopov k spopolnjevanju andragoških delavcev Opis naloge: v prejšnjem letu smo izpeljali evalvacijsko študijo, s katero smo analizirali vlogo, sistemsko umeščenost in potrebe po znanjih in spretnostih organizatorjev izobraževanja odraslih na srednjih poklicnih in strokovnih šolah ter šolskih centrih. Ker gre za pomembno strokovno in sistemsko evalvacijsko študijo, smo jo v letu 2025 pripravili in izdali tudi v tiskani obliki in sicer v zbirki Študije in raziskave. Pridobili smo strokovno recenzijo besedila, opravili jezikovni pregled, postavili oblikovno zasnovo in ga izdali v tiskani in elektronski obliki. V okviru poročila nadgradnje pristopov za animiranje strokovnih delavcev, ki delujejo v srednješolskem poklicnem in strokovnem izobraževanju odraslih ter v višješolskem	Temeljni: – 1 tiskano strokovno gradivo: Naslov: Organizator izobraževanja odraslih na srednjih poklicnih in strokovnih šolah in šolskih centrih: Vloga, umeščenost, potrebe po usposabljanju in izpopolnjevanju – 1 strokovno gradivo: Analiza izvajanja dejavnosti in programov andragoškega spopolnjevanja ACS v letih 2023 in 2024.

izobraževanju odraslih, za vključevanje v programe andragoškega usposabljanja in izpopolnjevanja, ki jih izvajamo na ACS, smo uresničili večino predlaganih izboljšav: E-prijavnico smo nadgradili s podatkom o organizaciji, v kateri je udeleženec zaposlen. Dvakrat letno pripravimo okrožnico z načrtovanimi termini izvedb usposabljanj, ki jo posredujemo direktorjem organizacij v javni mreži. Sproti posodabljammo seznam elektronskih naslovov, ki ga uporabljamo za obveščanje strokovnih delavcev o aktualni ponudbi izobraževanj v IO. Informacije o aktualnih izobraževanjih posredujemo tudi predstavnikom DOIO in Skupnosti VSŠ. Spletno stran izobraževalne dejavnosti Andragoško spopolnjevanje smo vsebinsko in vizualno dopolnili z informacijami o aktualni ponudbi izobraževanj. Ob predstavitvi rezultatov študije o vlogi in umeščenosti organizatorjev izobraževanja odraslih na srednjih poklicnih in strokovnih šolah na posvetu Društva za organizacije izobraževanja odraslih na srednjih šolah, smo izpostavili tudi rezultate študije, v katerih smo ravnatelje/direktorje in organizatorje izobraževanja odraslih spraševali tudi o tem, ali bi bilo potrebno in smiselno zasnovati pristop letnih strokovnih srečanj z organizatorji izobraževanja odraslih, ki delujejo v srednješolskem poklicnem in strokovnem izobraževanju, ki bi jih koordiniral ACS. Vprašani so pobudo večinsko potrdili, nekaj pa je bilo tudi mnenj, da je različnih strokovnih srečanj in usposabljanj že veliko in bi bilo morda bolje, če bi ACS prispeval vsebine na teh srečanjih. Ker tudi na ACS opažamo težavo z udeležbo na strokovnih dogodkih in usposabljanjih ter strokovnih dogodkih, ko gre za organizatorje IO na srednjih šolah in šolskih centrih, se je izoblikovalo mnenje, da bi najprej opredelili razvojno delovno skupino predstavnikov ACS	
--	--

	in praktikov, ki bi dala usmeritve za načine sodelovanja v prihodnje. Pripravili smo analizo izvajanja dejavnosti in programov andragoškega spopolnjevanja ACS v letih 2023 in 2024, vključno s predlogi za izboljšave in nadaljnji razvoj kakovosti te dejavnosti na ACS.	
18.	Naslov naloge: Izvajanje in spremljanje programov andragoškega spopolnjevanja Opis naloge: Iz naše ponudbe smo izvedli naslednje tri programe: Učinkovito odzivanje na konfliktne situacije; Spodbujanje motivacije ranljivih skupin za učenje in izobraževanje, Krepitev medkulturnih kompetenc in medkulturnega dialoga ter uporaba različnih metodoloških pristopov pri izobraževalcih odraslih. Za udeležence smo v skladu z internim aktom Pravila o potrdilih, ki jih izdaja ACS pripravili potrdila o uspešno zaključenem usposabljanju oz. izpopolnjevanju. Kandidatom za priznavanje znanja smo svetovali pri pripravi vlog, komisija za priznavanje že pridobljenega znanja je vse vloge strokovno pregledala. Kandidatom, ki so izpolnjevali pogoje za priznanje predhodno pridobljenega znanja, smo izdali sklepe o priznanju. Organizirali smo strokovna srečanja in interna usposabljanja in izpopolnjevanja zaposlenih na ACS, namenjena izmenjavi znanj, informacij, strokovnih pogledov, izkušenj, dobrih praks in dosežkov med sodelavci ACS. Zagotavljali smo IKT podporo dejavnosti usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih (spletna stran izobraževalne dejavnosti ACS-AS, IKT aplikacija za spremljanje izobraževalne dejavnosti, spletni portal Moj ACS spopolnjevanje za e-prijave, e-vloge za priznavanje znanja in učna gradiva).	Temeljni: – 3 izpeljave programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: strokovni delavci in izobraževalci odraslih: Učinkovito odzivanje na konfliktne situacije (8 ur); Spodbujanje motivacije ranljivih skupin za učenje in izobraževanje (8 ur); Krepitev medkulturnih kompetenc in medkulturnega dialoga ter uporaba različnih metodoloških pristopov pri izobraževalcih odraslih (16 ur); – 63 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: strokovni delavci oz. izobraževalci odraslih. Drugi: – 7 strokovnih srečanj zaposlenih, 222 vključenih udeležencev, – 5 izpeljanih postopkov priznavanja že pridobljenega znanja in prejetih 8 vlog v obravnavi, – 898 izdanih potrdil o uspešno zaključenem usposabljanju in spopolnjevanju, – 8 opravljenih izvozov programov andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja iz IZO aplikacije v obliki XML ter prenos/uvoz le-teh v aplikacijo KATIS. (Pri aktivnostih za razvoj, vzdrževanje in nadgradnjo IKT podpore pri usposabljanju in

	Zagotavljali smo vsebinsko podporo pri pripravi in izvozu podatkov o programih usposabljanja in izpopolnjevanja ter podatkov o udeležencih ter njihovih značilnostih. Podatke smo posredovali iz baz podatkov aplikacije izobraževalne dejavnosti (IZO-ACS) v aplikacijo Katis (MVI).	izpopolnjevanju strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih glej opis in kazalnike pri osnovni nalogi Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT.)
--	---	---

6. PODROČJE: RAZVOJ KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH

Dolgoročni cilj:	1. Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih. 2. Zagotavljati usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.
Kratkoročni cilj:	1. Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo izvajalcem pri vzpostavljanju in razvoju notranjih sistemov kakovosti. 2. Razvijati pristope za zunanjo presojo kakovosti izobraževanja odraslih. 3. Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 4. Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT podporo pri notranjih in zunanjih presojah kakovosti.

Zap. št.	Opis nalog	Doseženi rezultati
19.	Naslov naloge: Strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih Opis naloge: Izvajalskim organizacijam in svetovalcem za kakovost smo pri sprotnem spremljanju kakovosti in samoevalvaciji nudili razvojne usmeritve, svetovanje ter strokovno podporo (e-pošta, telefon, osebno). Strokovno smo koordinirali izpeljavo dogovorjenih skupnih aktivnosti v omrežju svetovalcev za kakovost. Izpeljana je bila promocijska aktivnost – Dan za kakovost v okviru TVU, ki je potekal že osmo leto zapored, izglasovali smo skupen datum akcije, izvajalci so načrtovali, izvedli in v Koledar TVU vpisali 52 dogodkov, o katerih so tudi poročali v spletni učilnici in po e-pošti. K sodelovanju smo povabili tudi organizacije, nosilke Zelenega znaka kakovosti in šole iz Skupnosti	Temeljni: Temeljni: – 1 strokovna podpora: podpora omrežju svetovalcev za kakovost, – 1 prenovljen program temeljnega usposabljanja svetovalcev za razvoj kakovosti v izobraževanju odraslih, – 29 delujočih svetovalcev za kakovost: strokovni delavci iz organizacij, ki izobražujejo odrasle. Drugi: – 1 izpeljana promocijska aktivnost v omrežju svetovalcev za kakovost (Dan kakovosti), – 1 izpeljana strokovna aktivnost v omrežju svetovalcev za kakovost

višjih strokovnih šol. Vso zbrano fotodokumentacijo in poročila smo pregledali in arhivirali. Izvedli smo promocijo akcije Dan za kakovost na številnih kanalih. Koordinirali smo objavo utrinkov treh sodelujočih organizacij v e-Novičkah. Izvedena je bila tudi strokovna aktivnost omrežja - povezovanje izkušenih svetovalcev z novo imenovanimi. Zasnovan je bil koncept dela v parih, pripravljena vodila za delo, nabor možnih aktivnosti, forum v spletni učilnici; zastavili in spremljali smo potek aktivnosti in koordinirali poročanje svetovalcev na rednem spopolnjevanju in v spletni učilnici. Vsebinsko smo pripravili teme za redna letna spopolnjevanja omrežja. Vsebinsko smo koordinirali in spodbujali delo svetovalcev za kakovost v spletni učilnici, kjer tekom celega leta poteka komunikacija v zvezi s skupnimi aktivnostmi v omrežju. Svetovalce smo spodbudili za pripravo njihovih letnih osebnih načrtov dela, načrte zbrali, pregledali in arhivirali. Pred novo izpeljavo programa temeljnega usposabljanja za svetovalce za kakovost smo na podlagi izkušenj s prejšnjimi izpeljavami in rezultati evalvacij teh izpeljav prenovili Temeljni program usposabljanja svetovalcev za kakovost v izobraževanju odraslih in ga zapisali v skladu z Izhodišči za pripravo javno-veljavnih programov za odrasle. Vzdrževali smo spletni register delujočih svetovalcev za kakovost. V letu 2025 se je usposobila nova skupina svetovalcev za kakovost in tiste, ki so poslali sklep o imenovanju za svetovalca v organizaciji smo dodali v spletni register, vključno z zbiranjem njihovih podatkov, slik in izjav. Pripravljali smo potrebne vsebinske dopolnitve IKT-aplikacij, ki podpirajo procese kakovosti (aplikacija za oddajo vlog za ZZK, spletna stran Razvoj kakovosti, spletna	(povezovanje izkušenih svetovalcev z novo imenovanimi), – Izpeljane aktivnosti komisije za kakovost ACS in svetovalke za kakovost ACS. (Pri aktivnostih razvoja, vzdrževanja in nadgradnje IKT aplikacij v podporo kakovosti glej kazalnike pri osnovni nalogi Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT.)
---	---

	učilnica svetovalcev za kakovost in druge spletne učilnice s področja kakovosti). Koordinirali smo delovanje komisije za kakovost ACS. Svetovalka za kakovost ACS je januarja notranji sistem kakovosti ACS predstavljala na 14. konferenci kakovosti v višjem strokovnem izobraževanju. V letu 2025 smo nadaljevali skupno delo v zvezi s pripravo dolgoročnega razvojnega načrta ACS. Koordinirali in izpeljali smo Dan za kakovost ACS, na katerem smo obravnavali predlog razvojnega načrta ACS 2025-2029. Na podlagi usklajenega besedila razvojnega načrta smo sodelovali pri pripravi akcijskega načrta za strateško področje Razvoj kakovosti v IO. Posodabljali smo spleto podstran »Kakovost na ACS«. Koordinirali smo udeležanje načrtovanih aktivnosti v akcijskem načrtu za razvoj kakovosti in skrbeli za spremljanje realizacije. V letu 2025 smo konkretne ukrepe za razvoj kakovosti usmerili zlasti v izboljšave pri organiziranosti in organizaciji dela, v digitalizacijo izobraževalnih in delovnih procesov na ACS, interna usposabljanja zaposlenih, razvoj knjižničarske dejavnosti ACS kot ena od temeljnih dejavnosti ACS.	
20.	Naslov naloge: Zeleni znak kakovosti – zunanja presoja notranjih sistemov kakovosti izvajalcev Opis naloge: Izpeljali smo postopek za pridobitev oz. podaljšanje pravice do pridobitve Zelenega znaka kakovosti (ZZK) – priprava in objava javnega povabila, zbiranje namer, ureditev dostopa organizacijam do aplikacije za oddajo vlog, zbiranje vlog, imenovanje Komisije in pritožbene komisije, priprava časovnice za delo Komisije in Teams okolja za sestanke, presoja in ovrednotenje prispelih vlog (individualni in skupni pregledi Komisije, ovrednotenje doseganja meril, priprava točkvalnikov in skupnih povratnih informacij). Skupaj smo prejeli 5 vlog organizacij, vse za podaljšanje pravice, ki smo	Temeljni: – 1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: usposabljanje za organizacije za pridobitev oz. podaljšanje pravice za uporabo Zelenega znaka kakovosti (ZZK), – 30 vključenih strokovnih delavcev v program usposabljanja ZZK, – 37 nosilcev Zelenega znaka kakovosti: organizacije, ki izobražujejo odrasle, Drugi:

jih v Komisiji za Zeleni znak strokovno presodili in ovrednotili, izdali smo 5 sklepov in potrdil o pridobitvi oz. podaljšanju pravice do uporabe ZZK. Realizirali smo javne objave o izpeljanem postopku in rezultatih. V času priprave vlog organizacij smo svetovali strokovnim delavcem iz organizacij, ki so pristopile k postopku za Zeleni znak kakovosti v 2025 (vsebinska pomoč pri pripravi njihovih samoocen doseganja meril, tehnična pomoč pri oddaji elektronske vloge – po telefonu in po e-pošti). 10. decembra 2025 smo izpeljali pripravljalo usposabljanje za organizacije, ki bodo pravico do uporabe znaka podaljševale/pridobivale v letu 2026. Nudili smo informacije v zvezi z ZZK organizacijam, ki se za pridobitev znaka zanimajo na novo. Vzdrževali smo spletni register organizacij, nosilk znaka. Pri Uradu RS za intelektualno lastnino smo obnovili oz. podaljšali veljavnost patentirane znamke oz. logotipa zeleni znak kakovosti za naslednjih 10 let.	– 1 izpeljan postopek za pridobitev oz. podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti, – 5 pregledanih in ocenjenih vlog za pridobitev oz. podaljšanje zelenega znaka kakovosti, priprava strokovnega mnenja za vsako organizacijo posebej in izdaja sklepov, – vzdrževanje registra nosilcev Zelenega znaka kakovosti.
--	---

7. PODROČJE: OBVEŠČANJE IN OZAVEŠČANJE

Dolgoročni cilj:	Razvoj pristopov za promocijo izobraževanja odraslih ter ozaveščanje in obveščanje domače in tuje javnosti
Kratkoročni cilj:	1. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini 2. Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja 3. Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo 4. Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij
Zap. št.	Opis nalog Doseženi rezultati

21.	Naslov naloge: Promocija ACS, izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja Opis naloge: Z osebnimi stiki, lastnimi dogodki in udeležbami na dogodkih drugih, tiskanimi, elektronskimi in multimedijskimi gradivi ter drugimi pristopi smo promovirali ACS, izobraževanje odraslih in vseživljenjsko učenje doma in v tujini. Slovensko in angleško različico <u>spletne strani ACS</u> smo posodabljali in nadgrajevali. Vključevali smo se v socialna omrežja, na <u>FB ACS</u>, <u>X ACS</u> ter <u>LinkedIn ACS</u> objavljali aktualne vsebine ter urejali kanal <u>YouTube ACS</u>. Svoje dejavnosti smo predstavili na dveh večjih promocijskih dogodkih: Kulturni bazar (20. 3., CD Ljubljana): na razstavnem prostoru ACS smo predstavili dejavnosti in izdelke, povezane z vseživljenjskim učenjem in medgeneracijskim sodelovanjem ter bralno pismenostjo. Z nami je bila dobitnica priznanja ACS Janja Urbiha iz Kozarišč v občini Loška dolina. Festival za tretje življenjsko obdobje (F3ŽO) 2024 (30. 9.–2. 10., CD Ljubljana): na razstavnem prostoru ACS smo trinajstič predstavili naše dejavnosti in izdelke, povezane z aktivnim staranjem in medgeneracijskim sodelovanjem (TVU, Kam po znanje, kampanjo Lahko.si, ŠK in druge projekte). Z nami so se predstavili 3 izvajalci TVU, 4 organizacije, ki izvajajo svetovalno dejavnost kot javno službo, ter 6 dobitnikov priznanj ACS. Organizirali smo vsakoletno kompleksno strokovno srečanje – LPOIO 2025 (glej opis in kazalnike pod posebnimi nalogami). Sodelovali smo v anketi EAEA za vsakoletno poročilo EAEA Country Reports 2025. Udeležili smo se letne konference EAEA, 3.–4. junij 2025, v Leipzigu, Nemčija na temo Prožne učne poti. V slovenščino smo prevedli	Temeljni: – 2 promocijska in 2 strokovna dogodka ter 3 študijski obiski, – udeležbe s prispevki na 21 domačih in 9 mednarodnih dogodkih, – 15 odgovorov, posredovanih medijem in drugim javnostim (vseh 15 v kontaktni rubriki spletne strani ACS Vprašajte nas), – 6 komunikacijskih kanalov ACS: spletna stran ACS – slo. in ang., <u>FB ACS</u>, <u>X ACS</u>, <u>LI ACS</u>, <u>YouTube ACS</u>), – 434 objav o ACS v elektronskih in tiskanih medijih. Drugi: – stalno aktualizirane vsebine spletne strani ACS (613 objav), – 6 učečih se, vključenih v dejavnosti ozaveščanja na F3ŽO, – dobra obiskanost spletnih strani (v povprečju skoraj 3.100 uporabnikov ter 7.692 ogledov na mesec), – objave v socialnih omrežjih ACS: <u>FB ACS</u> (3.541 sledilcev, 372 objav, <u>X ACS</u> (239 sledilcev, 105 objav), <u>LinkedIn ACS</u> (1.131 sledilcev, 86 objav) ter osebni LinkedIn profili (skupaj 40 objav), YouTube kanal ACS (49 objavljenih videoposnetkov, 13 predvajanj v živo, 4 kratki videoposnetki, 770 naročnikov ter 2.059.567 ogledov), 164 objav v Eurydice novicah.
-----	---	--

	ter na naših komunikacijskih kanalih objavili krajšo in daljšo različico Manifesta za učenje odraslih v 21. stoletju. Gostili smo 3 študijske obiske: 26. marca 5-člansko turško delegacijo, 12. maja 20-člansko srbsko delegacijo ter 16. maja 5-člansko makedonsko delegacijo. Vsem smo predstavili ACS in nekatere naše dejavnosti. Pripravili smo številne posnetke za projekte promocijske dejavnosti ter druga središča.	
22.	Naslov naloge: Vzdrževanje in razvoj računalniške mreže in intraneta ACS Opis naloge: Zagotavljali smo enotno in nemoteno delovanje računalniške mreže ACS in informacijsko-komunikacijskih tokov ter izvajali podporo sodelavcem ACS in zunanjim partnerjem. V letu 2025 smo dopolnjevali prenovljene intranetne strani ACS in tako zagotavljali podporo poslovanju ACS. Intranet ACS nima vtičnika za statistiko obiska, ker takšni vtičniki zahtevajo dostop do interneta, intranet pa je zaradi varnosti popolnoma zaprt za zunanje omrežje. Iz tega razloga število obiskov intranetne strani ACS ni več med kazalniki.	Drugi: – nabava opreme po načrtu investicij, – redno vzdrževana in posodobljena strojna in programska oprema, – zagotovljeno delovanje e-pošte, – varnostno shranjevanje podatkov ter antivirusna in antispam zaščita.
23.	Naslov naloge: Kazalniki in baze podatkov Opis naloge: Centralni register podatkov ACS smo redno vzdrževali ter stalno posodabljali, izpeljali različne poizvedbe in izvoze podatkov za potrebe strokovnega dela ACS ter izmenjavo podatkov in informacij z zunanjimi partnerji ACS.	Drugi: – ažurirani podatki centralnega registra ACS, – podpora pribl. 150 notranjim in zunanjim uporabnikom podatkov, – 112 poizvedbi za posredovanje podatkov.
24.	Naslov naloge: Knjižnično-dokumentacijska dejavnost Opis naloge: Dejavnost je obsegala dopolnjevanje knjižnega fonda in serijskih publikacij, katalogizacijo knjižnega gradiva v COBISS, svetovanje in posoj, medknjižnično iz/posoj, dokumentiranje in pripravo	Temeljni: – 9.685 naslovov, – 38 naročenih serijskih publikacij, – 42 obiskovalcev, 242 izposoj in 5 medknjižničnih iz/posoj,

bibliografskih zapisov (katalogizacijo) prispevkov sodelavcev ter drugo. Knjižnico smo predstavili študentom FF (5. 11.), redno pa objavljali novosti in zanimive vsebine v e-Novičkah, na FB profilu Knjižnice ACS. Sprejeli smo Pravilnik o založniški dejavnosti (27. 5.) in oblikovali uredniški odbor ACS.	– 1 komunikacijski kanal ACS: FB <u>Knjižnica ACS</u>): 646 sledilcev, 252 objav. Drugi: – Katalogizirane nove publikacije ter vpisi novih objav sodelavcev ACS v COBISS, – 48 prevzetih zapisov iz COBIB, 63 kreiranih objav sodelavcev ACS, – pridobivanje CIP-zapisov: 7 za elektronske in 6 za tiskane publikacije.
--	--

2.2 Osnovne naloge

Dolgoročni cilj:	1. Zagotavljati strokovno podporo razvoju sistema izobraževanja odraslih. 2. Razvijati in izpeljevati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih. 3. Zagotavljati usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih. 4. Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih. 5. Razvoj pristopov za promocijo izobraževanja odraslih ter ozaveščanje in obveščanje domače in tuje javnosti
Kratkoročni cilj:	1. Nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike in izvajalcem IO s svetovanjem, pripravo različnih strokovnih gradiv in aktivno udeležbo v delovnih skupinah in komisijah. 2. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO. 3. Zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog. 4. Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT podporo usposabljanjem in spopolnjevanjem za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 5. Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT podporo notranjim in zunanjim presojam kakovosti. 6. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini 7. Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja 8. Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo 9. Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij

Zap. št.	Opis nalog	Doseženi rezultati
25.	Naslov naloge: Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT <u>Vzdrževane, posodabljanje in delujoče spletne aplikacije v podporo usposabljanju in izpopolnjevanju strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih ter v podporo procesom razvoja kakovosti.</u> Opravljen je bilo vzdrževanje in posodabljanje ter nadgradnja spletne strani izobraževalne dejavnosti. Potekalo je vzdrževanje in posodabljanje IKT aplikacije za izvajanje usposabljanj in spopolnjevanj v programih, ki jih izvaja ACS ter IKT aplikacije za spremljanje e-prijav, e-vlog za priznavanje znanja, nalaganje učnih gradiv in e-potrdil. Zagotovljeno je bilo svetovanje in podpora pri vzdrževanju in dograjevanju Moodlevih spletnih učilnic, pri izvajanju kombiniranih oz. hibridnih oblik usposabljanj, ki jih izvajamo pri redni dejavnosti. Zagotovljena je bila tehnična in infrastrukturna podpora pri izvajanju presojanja in razvijanja kakovosti v skladu z ZIO-1. Aktivnosti so bile namenjene zagotavljanju didaktično tehnične podpore izvajalcem izobraževanja odraslih pri uporabi IKT orodij za presojanje in razvijanje kakovosti, ki jih je razvil ACS. Skrbeli smo za tehnično podporo uporabnikom in članom Komisije pri uporabi aplikacije za posredovanje vlog za Zeleni znak kakovosti, za podporo uporabnikom spletne strani Razvoj kakovosti izobraževanja odraslih ter uporabnikom in skrbnikom pri vzpostavljanju in uporabi spletnih učilnic s področja kakovosti in drugih področij, ki postopoma vzpostavljajo spletne učilnice. Zagotavljali smo podporo IKT pri izvajanju hibridnega in kombiniranega izobraževanja	Temeljni: – 4 IKT-orodja v podporo usposabljanju in izpopolnjevanju strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih, in sicer: ○ spletna stran izobraževalne dejavnosti ACS – AS, ○ IKT aplikacija za spremljanje izobraževalne dejavnosti ACS in izdajo potrdil, ○ IKT aplikacija za spremljanje e-prijav, e-vlog za priznavanje znanja, nalaganje učnih gradiv in e-potrdil; ○ Vzpostavljene ali posodobljene spletne učilnice Moodle za izvajanje usposabljanj in izpopolnjevanj v programih ACS; – 3 IKT-orodja v podporo presojanju in razvijanju kakovosti, in sicer: ○ spletna stran Kakovost izobraževanja odraslih: slovenska in angleška različica, ○ spletna aplikacija za oddajo vlog za pridobitev oz. podaljšanje zelenega znaka kakovosti ter za ocenjevanje vlog ter za ekspertno zunanjo evalvacijo, ○ IKT-podpora spletnim učilnicam svetovalcev za kakovost in druge spletne učilnice v podporo izvedbi usposabljanj s področja kakovosti.

26.	Naslov naloge: Strokovna podpora svetovalni dejavnosti v IO s poudarkom na IKT V letu 2025 smo nadgrajevali in posodabljali aplikacijo za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe. Pomemben del nadgradnje so predstavljale posodobitve za zagotovitev varnosti dostopa in uporabe aplikacije. Redno smo vzdrževali in posodobljali tudi spletni strani za svetovalno dejavnost v IO ter samostojno učenje v SSU in uporabnikom nudili strokovno in tehnično podporo; vzdrževali smo druga IKT-orodja v podporo izvajanju svetovalne dejavnosti v IO v javni službi (pripomočki, orodja). Tudi pri teh spletnih straneh smo veliko pozornosti namenili kibernetiki varnosti in preprečevanju zlonamernih vdorov.	Temeljni – 2 IKT-orodji: aplikacija za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe in spletna podstran z orodji in pripomočki v podporo izvajanju svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe.
27.	Naslov naloge: Vnos metodološkega spremljanja z IKT podporo dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih V letu 2025 smo nadaljevali s skrbništvom nad bazami podatkov ReNPIO, eSK, aplikacije za spremljanje središč za samostojno učenje, spletne strani ŠK in portala SSU; skrbeli smo za podporo izvajalcem pri poročanju ter analizirali podatke iz aplikacije.	Temeljni: Kazalnik aplikacija za sprotno spremljanje izobraževanja odraslih (ReNPIO) je pri nalogi z istim naslovom v okviru osnovne dejavnosti, področje 1: Podpora sistemu izobraževanja odraslih. Drugi kazalniki so navedeni pri nalogi z istim naslovom v okviru osnovne dejavnosti: Neformalno učenje in izobraževanje odraslih.
	Naslov naloge: Strokovna podpora področju pismenosti in temeljnih zmožnosti s poudarkom na IKT V okviru naloge smo tehnično posodabljali in vzdrževali spletno stran . pismenost.acs.si, ki je namenjena obveščanju strokovne javnosti o novostih na področju pismenosti ter rezultatih projektov ter tudi promociji raziskovalnih in razvojnih dosežkov.	Temeljni: – 1 IKT-orodje: spletne strani področja pismenosti za promocijo razvojnih dosežkov in komunikacija z javnostmi – pismenost.acs.si.
28.	Naslov naloge: Nacionalni svet za bralno pismenost: 1. Dvig bralne kulture in 2.	Temeljni:

	strokovna podpora pri akcijskem načrtu za razvoj bralne pismenosti Opis naloge: V okviru naloge smo sodelovali s pristojnim ministrstvom pri modifikaciji na Vladi RS potrjenega akcijskega načrta za zapis na spletni strani pismen.si. Temu primerno je bila prilagojena spletna stran. Zapis je pripravljen tako, da omogoča enostaven pregled izvedenih dejavnosti v obdobju od 2019-2025 po posameznih vsebinskih sklopih. Posodobljena je bila tudi stran Nacionalnega sveta za bralno pismenost. Poleg tega smo redno posodabljali spletno stran pismen.si z dogodki, prispevki in aktualnimi članki s področja bralne pismenosti. V okviru razvojnega dela smo na podlagi evalvacije pilotne izvedbe dopolnili izobraževalni program Spodbujanje branja v izobraževanju odraslih (30ur), ki je namenjen zaposlenim v izobraževanju odraslih in zunanjim sodelavcem. Oblikovali in distribuirali smo statični in digitalni plakat za spodbujanje branja - branje za zdravje: Bralci živijo dlje. Potujočo razstavo z idejnimi rešitvami branja smo postavili na treh različnih lokacijah : https://pismen.si/branje-v-javnem-prostoru/ .	– 3 strokovne podpore: izvedena je bila strokovna podpora pri dopolnjevanju medresorskega akcijskega načrta, pri pripravi letnega poročila o uresničevanju AN, ter pri dopolnjevanju spletne strani pismen.si, z aktualnimi vsebinami, – 1 dopolnjen izobraževalni program za strokovne delavce: Spodbujanje branja v izobraževanju odraslih – 1 usposabljanje strokovnih delavcev: izpeljava dopolnjenega programa Spodbujanje branja v izobraževanju odraslih (9 vključenih) – 1 digitalni plakat za spodbujanje branja: Bralci živimo dlje – 1 statični plakat za spodbujanje branja: Bralci živimo dlje Drugi: – Postavitve potujoče razstave z idejnimi rešitvami branja na 3. javnih mestih, Distribucija statičnega plakata na javnih dogodkih v organizaciji ACS z namenom redistribucije v prostorih prejemnikov (razdelili cca 250 plakatov); Predvajanje digitalnega plakata na zaslonih mestnih avtobusov v Ljubljani, Mariboru in Celju – v sodelovanju Zaslon, Media Bus (187.628 predvajanj v enem tednu)
29.	Naslov naloge: Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture Opis naloge: Andragoški center Slovenije poroča, da v okviru naloge mreži različne ustanove s področja izobraževanja in kulture, ki si prizadevajo spodbujati pismenost in bralno kulturo otrok, mladostnikov in odraslih. Glavne dejavnosti ACS in mreže so bile v 2025 povezane z nacionalno koordinacijo, pripravo in izvedbo Nacionalnega meseca skupnega branja	Temeljni: – 1 strokovna podpora: nacionalna koordinacija, strokovna in tehnična podpora pri izpeljavi nacionalne komunikacijske kampanje NMSB 2025. – IKT-orodji: redno vsebinsko dopolnjevanje in aktualizirani dve IKT orodji nmsb.pismen.si in druzina.pismen.si. Drugi: – NMSB 2025: 749 dogodkov; 175 izvajalcev

	(8.9.-12.10.25), ACS je hkrati tudi skrbnik spletne strani in dogodkovnika https://nmsb.pismen.si, od letošnjega leta pri izvedbi te naloge sodelujemo z Bralnim društvom Slovenije, kjer je ACS med pobudniki. Častni pokrovitelj NMSB je bila nacionalna komisija za UNESCO. Kampanja se je povezala z dvema drugima akcijama: Beremo v gozdnih knjižnicah (Zavod za gozdove in Turistična zveza Slovenije) in z akcijo Pokloni čas, polepšaj dan (NIJZ). Novost NMSB2025 je pobuda 10 minut za branje, ki jo bomo spodbujali tudi v prihodnjih letih. V okviru naloge ACS ureja tudi spletno stran druzina.pismen.si. ACS je sodeloval tudi pri pripravi in izvedbi Mančinega dne branja in navdiha – predvsem s promocijo bralnih krožkov. V okviru naloge je omogočeno sodelovanje javnega zavoda v Evropski mreži za spretnosti odraslih (EBSN).	– število ogledov spletnih strani druzina.pismen.si: konkretnega podatka letos ne moremo zapisati, saj je bilo zaradi hekerskega vdora v spletno strani ACS spremljanje onemogočeno, pripravljenih je bilo 40 objav. – Število prejemnikov novičnika za družinsko pismenost: 100 – 1 promocija pismenosti in bralne kulture v strokovni javnosti, na spletni strani ACS, v e-Novikah ACS in na družbenih omrežjih (več objav). – izdaja potrdil strokovnim delavcem o sodelovanju v NMSB 2024: 46
30.	Naslov naloge: Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) 2025 Opis naloge: 30. TVU smo organizirali od 12. 5.–16. 6. Pri načrtovanju festivala učenja smo vse od januarja do maja tesno sodelovali s člani mreže območnih in tematskih koordinatorjev TVU. Z njimi smo izpeljali dva pripravljala sestanka, vmes pa bili v stikih s številnimi e-okrožnicami in na druge načine. Po koncu TVU smo izpeljali zaključne dejavnosti ter širili vtise in rezultate. Sodelovali smo v postopku oblikovanja javnega razpisa o sofinanciranju koordinacije TVU in PU 2025 na MIZŠ/MVI ter na treh sestankih komisije za izbor. Na nacionalni ravni smo usklajevali sodelovanje blizu 1.700 prirediteljev in 40 območnih ter tematskih koordinatorjev festivala učenja po vsej Sloveniji.	Temeljni: – 8.687 dogodkov v sodelovanju z mrežo 40 koordinatorjev, 1.695 prirediteljev, 1.695 prirediteljev, okrog 2.313 medijskih prispevkov, blizu 160.000 evidentiranih udeležencev ter mnogo več doseženih po spletu in družbenih omrežjih, – okrog 40 promocijsko-informativnih gradiv (različice jubilejnega logotipa TVU, logotip PU, 6 različic plakata TVU, 1 plakat PU, papirna kocka, blok, razglednice – 2 različici, magnet 30 let TVU, promocijska stena in roll-up stojalo, balon TVU ter TVU/PU, 20 različic pasic TVU in PU, PPT TVU, zemljevid PU), pripravljenih po celostni grafični podobi TVU, – okrog 20 učečih se, vključenih v dejavnosti ozaveščanja,

Dogodki so bili naravnani na pet skupin vrednot, ki so nadomestile skupne akcije/teme. Od slednjih smo ohranili Parado učenja – dan učečih se skupnosti, izpeljano na 23 prizoriščih, in pri tem sodelovali z drugimi nacionalnimi in lokalnimi deležniki. Po vsej Sloveniji je bila izpeljana tudi skupna akcija gostujoče mreže Dan za kakovost. V jubilejnih TVU smo organizirali Osrednjo prireditev ob 30-letnici TVU (15. 5. v Ljubljani). Ta je bila sestavljena iz treh delov: dopoldanski 29. Andragoški kolokvij na temo izobraževanja odraslih za mir, proslavitev treh desetletij TVU ter predstavitev in podelitev Priznanj ACS letošnjim 12 regijskim prejemnikom. Organizirana je bila tudi novinarska konferenca. Dodatno so se v preddverju prizorišča in na spletni strani dogodka pod sloganom Ljudje za ljudi predstavili sodelavci Cene Štupar – CILJ s Karierno sobo pobega v prihodnost, Grofica Greta s predicama, članice ŠK Bistrica ter člani ŠK Lipovci; z njimi smo posneli intervjuje in jih podnaslovili v slovenščini in angleščini. V preddverju je ACS razstavil bivša promocijska gradiva TVU. Izdali smo 462 potrdil o sodelovanju v TVU, in sicer 252 nosilcem projekta TVU in PU oziroma nosilcem območne /tematske koordinacije TVU v posamezni ustanovi ter 210 splošnih potrdil. S potujočo razstavo TVU Praznik učenja (https://tvu.acs.si/razstava) smo nastopili na 2 prizoriščih po Sloveniji. Panoji so zastareli in razstava potrebna posodobitve. Delo je tudi sicer teklo v skladu z Letnim načrtom TVU 2025, vse faze projekta je podpirala spletna stran TVU.	– 27 promocijskih kampanj: 1 TVU kot celota, 23 izvedb Parade učenja 2025, Dan za kakovost, KB in F3ŽO 2025, – 5 komunikacijskih kanalov ACS: https://tvu.acs.si/ – slo. in ang., FB TVU, X TVU in Instagram TVU), – 12 promocijskih videov/filmov o regijskih prejemnikih priznanj ACS (v okviru projekta Ozaveščanje za VŽU). Drugi: – Osrednja prireditev ob 30-letnici TVU (okrog 310 udeležencev, prenos po spletu je spremljalo: prvi del 200 ogledov (157 od objave) in drugi del 223 ogledov (167 od objave)), – 29. Andragoški kolokvij (v živo okrog 250 udeležencev, prenos po spletu je spremljalo: prvi del 210 ogledov (168 od objave) in drugi del 180 ogledov (145 od objave)), – 2 pripravljala sestanaka z mrežo TVU (28. 1. po spletu s 60 udeleženci ter 27. 3. v živo s 66 udeleženci), – število dogodkov po 5 skupinah vrednot TVU 2025: Omika, znanje, spretnosti (4.295 dogodkov), Skupnost v sožitju (3.345 dogodkov), Zdravje telesa in duha (2.336 dogodkov), Mir in enakost (1.213 dogodkov), Sodobnost in naprednost (1.210 dogodkov), Parada učenja – dan učečih se skupnosti, 21. 5. (832 dogodkov), Dan za kakovost, 23. 5. (52 dogodkov), – objave v komunikacijskih kanalih ACS: v e-Novičkah (24 objav, od tega 6 v angl. Jeziku); na spletni strani ACS – slovenski (34 objav) in angleški (15 objav); v družbenih omrežjih: objave na FB TVU (3.773 sledilcev, 205 objav), X TVU (244 sledilcev, 75 objav), Instagram TVU (780 sledilcev, 40 objav), LinkedIn ACS (1.120 sledilcev, 14
--	---

		objav), osebni profil LI sodelavcev SOO ACS (9 objav); 30 objav na EPALE (od tega 5 v angleščini), – poročilo in analiza TVU 2025, objavljeno na spletni strani TVU.
31.	Naslov naloge: Uresničevanje nacionalnega programa za jezikovno politiko Opis naloge: V skladu s prejetimi smernicami in predlogo je bilo pripravljeno vsebinsko poročilo z doseženimi kazalniki in porabljenimi sredstvi za realizacijo nalog povezanih z aktivnostmi za uresničevanje programa jezikovne politike. Poročilo je vključeno v skupno predlogo za vse javne zavode, zato v tem poročilu ni povezave do poročila. Vključili smo naloge, ki jih izvaja ACS kot javni zavod in se financirajo iz MVI, in sicer usposabljanje izvajalcev ZIP, nalogo Jezik na delovnem mestu, nalogo Povezovanje deležnikov, Nacionalni svet ter nalogo sklop Razvoj pismenosti v okviru projekta EKP Krepitev VŽU.	Temeljni: – 1 strokovno gradivo: Poročilo javnega zavoda o uresničevanju nacionalnega programa za jezikovno politiko za leto 2025.
32.	Naslov naloge: Jezik na delovnem mestu Opis naloge: Aktivnosti na nalogi Jezik na delovnem mestu potekajo od leta 2019 in izhajajo iz projekta Jezik pri delu – Orodja za poklicni razvoj (ang. Languages for work - Tools for professional development, 2019-2020), ki je potekal pod okriljem Evropskega centra za moderne jezike. V letu 2025 smo nadaljevali z nadgradnjo aktivnosti iz preteklih let. Potekale so aktivnosti za ozaveščanje delodajalcev o pomenu učenja slovenščine v delovnem okolju (usposobljeni multiplikatorji). Glavni nosilec aktivnosti je Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik (CSDTJ) in mreža svetovalcev v IO v vlogi multiplikatorjev.	Temeljni: – 1 strokovna podpora: za izvajanje aktivnosti za ozaveščanje delodajalcev in evalviranje aktivnosti multiplikatorjev – 1 strokovno gradivo: Jezik odpira vrata (informator za multiplikatorje) – 1 promocijski letak, namenjen zaposlovalcem

33.	Naslov naloge: Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih (e-Novičke, Kam po znanje, Info-mozaik) Opis naloge: Dejavnost je obsegala vsebinsko pripravo, redakcijo in tehnično izpeljavo spletnega glasila e-Novičke. Obsegala je animiranje piscev člankov ter distribucijo v domači in tuji javnosti. V portalu Kam po znanje – Pregled ponudbe izobraževanja odraslih v Sloveniji smo spremljali in dopolnjevali nacionalni pregled izvajalcev izobraževanja odraslih in njihove ponudbe. Redno smo objavljali tudi druge relevantne informacije (Kotiček EPAL, Aktualni dogodki in novice ipd.). Odgovarjali smo na vprašanja o izobraževalni ponudbi za odrasle. Skrbeli smo za redno promocijo Pregleda v različnih komunikacijskih kanalih ACS. Analizirali smo izobraževalno ponudbo 2025/2026 ter ključne izsledke iz analize in druge aktivnosti predstavili v zaključnem poročilu. V okviru projekta EPUO za obdobje 2024–2025 smo nadaljevali z nadgradnjo portala. Z Info-mozaikom (https://www.acs.si/knjiznica-in-viri/info-mozaik) smo zagotavljali vsebinske informacije za strokovno in politično javnost ter medije. Pri tem smo uporabili domače in evropske statistične ter druge vire.	Temeljni: – 245 prispevkov domačih avtorjev sodelavcev ACS v e-Novičkah, – 137 prispevkov zunanjih avtorjev, – 80 priredb iz drugih virov, – 360 izvajalcev izobraževanja in učenja, – 4.107 izobraževalnih programov, predstavljenih v portalu Kam po znanje, – 5 objav v spletni rubriki Info-mozaik, – 4 komunikacijski kanali ACS: e-Novičke – slo. in ang., portal Kam po znanje in FB Kam po znanje (395 sledilcev, 69 objav) ter Info-mozaik. Drugi: – 15 izdaj spletnih e-Novičk (11 slovenskih in 4 angleške), – okrog 1.800 naslovnikov e-Novičk v Sloveniji in okrog 300 v tujini, – okoli 17.000 ogledov spletnega Pregleda, – 1 poročilo/analiza izobraževalne ponudbe v Sloveniji, – nadaljnja nadgradnja portala in izpeljane dodatne dopolnitve portala v okviru posebne naloge (projekt EPUO).
-----	---	--

2.3 Posebne naloge

Dolgoročni cilj:	3. Razvijati in izvajati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih 4. Razvoj pristopov za promocijo izobraževanja odraslih ter ozaveščanje in obveščanje domače in tuje javnosti
Kratkoročni cilj:	5. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij v IO 6. Zagotavljati IKT podporo izvedbi nalog

	7. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov IO doma in v tujini 8. Ozaveščati najširšo javnost o pomenu, pojavnih oblikah in vsebinah IO in vseživljenjskega učenja 9. Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo 10. Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij	
Zap. Št.	Opis	Doseženi rezultati
34.	Naslov naloge: Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPoIO) 2025 Opis naloge: Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPoIO) 2025 je bil organiziran šestnajstič zapovrstjo kot nacionalni strokovni in stanovski dogodek, in sicer 21. in 22. 10. v Grand Hotelu Bernardin Portorož pod sloganom Predani. Preudarni. Pogumni. Za promocijo, obveščanje o posvetu ter interakcijo z udeleženci smo vzpostavili informativno-promocijsko podporo – spletno stran LPoIO 2025. Na njej smo objavili ključna gradiva pred in po dogodku: program, PowerPoint predstavitev, videoposnetke prispevkov, posnetek celotnega dogajanja prvega in drugega dne, drsnice s ključnimi izjavami govorcev ter druge informacije. Osrednje teme posveta so bile plenarni referat dr. Marte Gregorčič o poročilu Kakovost življenja v Sloveniji, prispevki na temo vmesne evalvacije uresničevanja ReNPIO 2023–2030, predstavitve razvojnih projektov ESS+ in raziskava o trenutni ozaveščenosti prebivalcev za VŽU. Posvet je odlikovalo delo v treh skupinah na teme: Splošno neformalno izobraževanje odraslih, Izobraževanje za pridobitev izobrazbe ter Strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje za potrebe dela.	Temeljni: – izpeljan 1 strokovni dogodek: LPoIO 2025. Drugi: – vzpostavljena spletna stran z informativno-promocijsko vsebino (uvodno besedilo, program, spletna prijava, predstavitve, videi, drsnice s predstavitvami govorcev ter ključnimi izjavami, grafika za rolo-stojalo, vhodne in izhodne videografike, kolaž foto-utrinkov LPoIO 2010–2024), – 1 rolo-stojalo ter številna elektronska promocijsko-informativna gradiva, – število vsebinskih prispevkov LPoIO 2025: 2 uvodna nagovora, 11 plenarnih prispevkov, 3 delovne skupine, 1 kulturna točka, – število nastopajočih na LPoIO 2025: 27, od tega 11 v plenarnem delu, 16 v treh delovnih skupinah (10 iz ACS) ter 2 izvajalca kulturnega programa, – število prijavljenih udeležencev na LPoIO 2024: 320, – dejansko število udeležencev: skupaj 292, od tega prisotnih oba dneva (195), samo prvi dan (74), samo drugi dan (23); po spletu je dogodku oba dneva sledilo med 15 oziroma 20 oseb, – ogledi štirih posnetkov LPoIO 2025: 1. dan, prvi del beleži 233 ogledov (126 od objave), 1. dan, drugi del 87 ogledov (76 od objave), 2. dan, prvi del 131 ogledov (51 od objave)

	Praznovali smo 90-letnico dr. Zorana Jelenca. Kulturni program posveta sta izvedla Ditka in Gorazd Čepin. Izpeljali smo tudi sklepne dejavnosti za z LPoIO 2025: priprava ankete in pozivi udeležencem k njeni izpolnitvi, zahvalna sporočila nastopajočim, objava video- in drugih gradiv na spletni strani LPoIO, priprava zaključnega poročila, izdaja potrdil ter drugo. V e-Novičkah smo objavili članek o izpeljanem dogodku.	in 2. dan, drugi del 125 ogledov (57 od objave), – število objav o LPoIO 2025: v glasilu e-Novičke (2 objavi), na spletni strani ACS (4 objave), Facebook ACS in TVU (15 objav), X ACS/TVU (2 objavi), Instagram TVU (1 objava), LinkedIn profilu ACS (3 objave) in osebnih LI profilih sodelavcev ACS (3 objave), EPALE (3 objave), v portalu Kam po znanje (1 objava) in njegovi FB strani (1 objava) ter FB Knjižnice (2 objavi), – anketa za udeležence in evalvacijsko poročilo ter letno poročilo o LPoIO – ZZI 3 za MVI.
35.	Naslov naloge: Mednarodni projekt Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2024–2025 v Sloveniji Opis naloge: Dejavnosti so bile razdeljene na štiri vsebinska področja: Dejavnosti za dvig vključenosti odraslih v vseživljenjsko učenje (spretnosti za življenje in delo), Spoznavanje in uveljavljanje evropskih politik, Nacionalna koordinacija Evropskega leta spretnosti (ELS) in spodbujanje inovativnih učnih okolij ter Implementacija diseminacijske strategije ter dejavnosti na ravni EU. 26. februarja smo izpeljali drugi forum EPUO 2025 z naslovom Spretnosti za prihodnost – soočenja za sinergijo. Dogodek so sestavljali trije pogovori/soočenja ter zaključno predavanje. Udeležilo se ga je 87 oseb, dodatnih 33 jih je forum spremljalo preko spletne strani foruma ter platforme EPALE. 19. junija smo v Centru Rog v Ljubljani izpeljali tretji forum EPUO 2025 z naslovom Inovativna učna okolja. Dogodek je imel značaj PLA – Peer Learning Activity (priložnost za vzajemno učenje). Bil je mednarodnega značaja, saj smo na njem gostili 9 predstavnikov iz 7 evropskih držav. V živo se je foruma udeležilo 55 oseb.	Kazalniki te naloge so opisani pri istoimenski nalogi v poglavju Mednarodna dejavnost.

	Na evropski ravni smo se vključili v skupino držav, ki smo si izmenjevale primere iz prakse. O inovativnih učnih okoljih smo posneli video intervjuje z nosilci in zagovorniki takih okolij v Sloveniji. Projektni tim se je udeležil konference Beyond Classrooms: Alternative Adult Learning Spaces ter predhodne PLA (predkonferenčno dogajanje), oboje na temo inovativna učna okolja, v Bratislavi od 14. do 16. oktobra. Pripravili smo komunikacijski načrt za leto 2025. V skladu z njim je tekla stalna diseminacija informacij in dosežkov prek primarnih in sekundarnih komunikacijskih orodij projekta EPUO. Javnost smo ozaveščali po spletni strani EPUO ter drugih komunikacijskih kanalih ACS. Vzpostavili smo spletno podstran Inovativna učna okolja, na njej je objavljenih vseh 11 novih video intervjujev ter zbirka primerov inovativnih učnih okolij iz prejšnjih forumov. Skupni dosežek je publikacija sodelujočih držav z naslovom Innovative Learning Environments. Posebno pozornost smo posvečali obveščanju evropske in domače strokovne javnosti preko platforme EPALE. Posodabljali smo e-portal Poti izpopolnjevanja, vzpostavljen in posodabljan v prejšnjih projektnih fazah. Prispevke o EPUO in ELS smo objavljali v obeh jezikovnih različicah e-biltena EPUO 2025 ter v e-Novičkah ACS. Usposabljali smo se za učinkovito rabo ChatGPT in nekaterih drugih orodij umetne inteligence pri našem delu.	
36.	Naslov naloge: Podporne aktivnosti za sistem kariernega razvoja vodstvenih in strokovnih delavcev	Drugi: – opravljenih 8 izvozov programov s podatki o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju za programe, ki jih izvaja

	Opis naloge: Na podlagi sklenjenega dogovora za prenos podatkov iz baze IZO ACS v bazo Katis MVI, ki je opredelil tudi ustrezne pravne podlage, smo izvedli potrebne postopke za pridobitev privolitev udeležencev za prenos zbranih podatkov o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju iz aplikacije IZO ACS v aplikacijo KATIS. V opredeljenih obdobjih smo tehnično pripravili datoteke za izvoz podatkov o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju (oblika XML) iz IZO ACS v KATIS in izpeljali postopke prenosa podatkov ter zagotovili nadaljnje redne prenose posodobljenih podatkov.	javni zavod v obliki XML ter prenos/ uvoz v aplikacijo KATIS.
37.	Naslov naloge: Spremljanje podatkov ankete o aktivnem in neaktivnem prebivalstvu	Kazalniki in opis so opredeljeni pri opisu osnovne dejavnosti, razdelek Raziskave in razvoj.
38.	Naslov naloge: Izobraževanje odraslih v številkah: Analiza podatkov Ankete o izobraževanju odraslih	Kazalniki in opis so opredeljeni pri opisu osnovne dejavnosti, razdelek Raziskave in razvoj.
39.	Naslov naloge: Priprava nacionalnega poročila za pripravo mednarodnega poročila Grale 6 (UNESCO) UNESCOVO mednarodno poročilo GRALE je ključen referenčni dokument za spremljanje razvoja izobraževanja odraslih na globalni ravni, saj omogoča primerjalno analizo politik, praks in dosežkov držav. Prispeva k oblikovanju mednarodnih priporočil ter podpira uresničevanje ciljev Agende 2030 na področju vseživljenjskega učenja. Naloga sledi strokovnim in metodološkim smernicam Inštituta za vseživljenjsko učenje UNESCO (UIL) iz Hamburga. Kot člani strokovne skupine za pripravo metodologije in poročila GRALE VI smo v letu 2025 intenzivno sodelovali pri oblikovanju mednarodne metodologije za spremljanje izobraževanja odraslih na globalni ravni obenem pa smo na temelju raznovrstnih analiz ter v sodelovanju z zunanjimi	Temeljni - 1 strokovna podpora (sodelovanje pri pripravi mednarodnega instrumentarija za spremljanje dosežkov na področju IO) - 1 strokovno gradivo: Nacionalno poročilo za UNESCO (GRALE VI; vneseno v aplikacijo)

	strokovnjaki pripravili nacionalno poročilo za UNESCO ter tako prispevali k pripravi mednarodnega poročila GRALE VI.	
40.	Naslov naloge: Razvijanje novih oziroma posodabljanje obstoječih pristopov informiranja in svetovanja za odrasle GN o možnostih izobraževanje in učenja pred vključitvijo v izobraževanje in med potekom Opis naloge: V letu 2025 smo nadaljevali z implementacijo pristopov informiranja in svetovanja, predlaganih v strokovnem gradivu za svetovalce v IO (v mreži vseh 35 LU, ki izvajajo svetovalno dejavnost v IO kot javno službo), ki smo ga na ACS pripravili v letu 2023, s ciljem povečati dostopnost in vključenosti GN odraslih v VŽU. Aktivnosti so potekale v sodelovanju s partnerji v regiji, še posebej z regionalnimi društvi za gluhe in naglušne ter Zvezo društev gluhih in naglušnih Slovenije (ZDGNS). V letu 2025 so bile aktivnosti usmerjene v izvajanje tako partnerskega kot skupinskega pristopa informiranja in svetovanja. V skupinski pristop smo v letu 2025 vključili 60 GN odraslih, v obeh letih, 2024 in 2025, skupaj 155 ter vzpostavili sodelovanje z društvi v vseh regijah. V obeh letih smo sproti evalvirali izvajanje skupinskega pristopa, v jeseni 2025 pa smo izpeljali še zaključno evalvacijo rezultatov in učinkov v gradivu v letu 2023 predlaganih pristopov (vprašalnik v e-obliki, ki so ga izpolnili na vseh 35 LU) ter pripravili kratko skupno poročilo. V skladu z načrtom dela smo pripravili tudi predstavitveno zgibanko o SDIO v znakovnem jeziku (video predstavitev) ter izbrali 10 terminov iz SDIO, ki so jih na ZDGNS razvili in posneli v znakovnem jeziku za skupen Slovar slovenskega znakovnega jezika. Vse leto smo sodelovali še z drugimi organizacijami, predvsem z ZRSZ in zavodom Racio (izvajalec rehabilitacijskega svetovanja za GN odrasle).	Temeljni: - Izvajanje pristopov svetovanja za GN odrasle v praksi: partnerski, skupinski in individualni pristop, - 1 evalvacija pristopov informiranja in svetovanja za GN odrasle: poročilo o evalvaciji 2024-2025

41.	Naslov naloge: Naloge mednarodnega sodelovanja Opis naloge: Za razvoj izobraževalnih politik in izmenjavo dobrih praks smo se tudi v letu 2025 mednarodno povezovali in vzpostavljali priložnosti za sodelovanje, in sicer v mednarodnih mrežah in organizacijah: EAEA, ICAE, UNESCO, Cedefop, ETF idr. (npr. seznanjali smo se z novimi strateškimi in strokovnimi dokumenti, izmenjali strokovna gradiva in primere dobrih praks, sodelavci ACS so se udeleževali mednarodnih spletnih dogodkov in spopolnjevanj in o teh so informirali tudi širšo strokovno javnost z objavami na spletnih straneh ACS in v e-Novičkah). Direktorica ACS je postala članica uredniškega odbora revije ELM - European Lifelong Learning Magazine, s čimer smo in bomo tudi v prihodnje kot ACS sodelovali pri soustvarjanju objav o strokovnih vsebinah, pomembnih za IO v evropskem prostoru.	Drugi: - Udeležba na letni konferenci EAEA (3. in 4. junij, Leipzig, naslov: Flexible Learning Pathways – Fleksibilne učne poti) in - več objav o mednarodnih dogodkih, poročilih in primerih dobre prakse na spletni strani ACS in v e-Novičkah.
42.	Naslov naloge: Svetovalno delo v izobraževanju odraslih na srednjih šolah Opis naloge: V letu 2025 smo sodelovali s CPI pri nadaljevanju izvajanja nalog za razvoj in vzpostavitev svetovalne podpore odraslim na srednjih šolah. Na ACS smo v sklopu naloge zagotavljali podporo s področja andragoškega svetovalnega dela strokovnim delavcem, ki delujejo na področju IO na srednjih poklicnih in strokovnih šolah in pripravili program spopolnjevanja na temo Motivacija odraslih za učenje in izobraževanje v teoriji in praksi. S CPI smo sodelovali pri analizi nalog svetovalcev v IO, ki delujejo v javni službi na LU ter nalog organizatorjev IO na srednjih poklicnih in strokovnih šolah ter opredelili enake in specifične naloge. S tem smo opredelili naloge dela različnih profilov svetovalcev v dveh mrežah, kar je lahko ena od podlag tudi za določitev vsebine svetovalne podpore odraslim v IO na srednjih šolah in za	Temeljni: - 1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: za organizatorje IO na srednjih šolah na temo andragoškega svetovalnega dela - Motivacija odraslih za učenje in izobraževanje v teoriji in praksi. Drugi: - Sodelovanje pri pregledu ključnih nalog svetovalne podpore odraslim na srednjih šolah in nalog v javni službi na LU ter pripravi primerjalne analize.

	opredelitev strokovne podpore obeh javnih zavodov, ACS in CPI.	
43.	Naslov naloge: Priprava in izvedba raziskave spretnosti odraslih PIAAC v Sloveniji 2025-2029 Opis naloge: Vlada RS je na 114. redni seji, dne 24. 7. 2024, sprejela sklep št. 51100-341202413, o vključitvi Slovenije v mednarodno ocenjevanje spretnosti odraslih v okviru programa OECD PIAAC 2024-2029, ter za izvedbo raziskave določila ACS. Raziskava se je pri OECD začela izvajati junija 2025, pogodba za izvajanje raziskave med MVI in ACS je bila podpisana 24. 9. 2025. Za izvedbo raziskave v Sloveniji je potrebno zagotoviti tudi pokritje mednarodnih stroškov raziskave, del sredstev se zagotavlja z omenjeno pogodbo, preostanek pa iz naslova donacije iz European Education And Culture Executive Agency. Andragoški center Slovenije je pristopil k izvajanju aktivnosti na raziskavi takoj po pozivu Mednarodnega konzorcija PIAAC (MK PIAAC), ki deluje pri OECD. Z aktivnostmi, ki smo jih opravili na ACS od junija dalje smo zagotovili, da je bilo delo opravljeno v danih rokih in ni prišlo do zamud zaradi kasnejšega podpisa pogodbe. Raziskava je načrtovana v okviru dveh ključni aktivnosti, ki obsegata več nalog, Aktivnost 1 obsega nacionalno koordinacijo priprave in izvedbe zajema podatkov ter priprava nacionalne baze podatkov. Aktivnost 2 zajema vodenje raziskave, analiz ter objav podatkov raziskave z mednarodnimi primerjavami, komunikacija z javnostmi. V okviru obeh aktivnosti smo izvedli vse naloge v podporo začetka izvajanja projekta v Sloveniji, kot je udeležba na mednarodnih sestankih, usposabljanjih in webinarjih, pridobitev navodil in gradiv za izvajanje raziskave, vzpostavitev projektnih timov za izvajanje posameznih nalog (prevajanje in prilagajanje inštrumentov, vzorčenje).	Temeljni: - 1 delni prevod in prilagoditev tesnih inštrumentov (delo se nadaljuje v 2026), - 1 načrt vzorčenja (delo se nadaljuje v 2026), - 1 načrt izvedbe pilotne in glavne raziskave (delo se nadaljuje v 2026). Drugi: - Usposabljanje in vzpostavitev projektnih timov (4 udeležbe na usposabljanju za izvajanje raziskave, prevajanje in prilagajanje inštrumentov, vzorčenje), Hamburg, 20-24. novembra, - Imenovanje interdisciplinarne skupine raziskovalcev, izvedba 1 sestanka, - Udeležba na več webinarjih v organizaciji mednarodnega konzorcija (1-2 krat mesečno), - Vzpostavitev komunikacije in vodenja nalog prej portala PIAAC, - 2 udeležbe na 7. mednarodni konferenci, 11-12. december, v Madridu, - Priprava mesečnih vsebinskih in finančnih poročil za MVI od oktobra dalje, - Objava in izpeljava postopkov za zaposlitev strokovnega sodelavca na PIAAC.

	Vzpostavili smo tudi interdisciplinarno ožjo raziskovalno skupino, sestavljeno iz zunanjih raziskovalcev in raziskovalcev iz ACS. S projektnimi timi želimo zagotoviti nemoten potek raziskave, ter tudi presojanje metodologije in strokovnih okvirjev raziskave z vidika kontekstualnosti, reprezentativnosti, veljavnosti in zanesljivosti, v vseh fazah raziskave omogočila. Pričele so se tudi priprave načrta izvedbe pilotnega in glavnega testiranja, ki obsegajo tudi postopke za zagotavljanje kakovosti in reprezentativnost zbiranja podatkov v Sloveniji. Udeležili smo se 7. mednarodne konference PIAAC, ki je potekala 11. in 12. decembra v Madridu.	
44.	Naslov naloge: Vmesna evalvacija ReNPIO 2022-2025 Vmesna evalvacija uresničevanja ReNPIO22-30 je strokovna podpora Strokovnemu svetu RS za izobraževanje odraslih (SSIO) za pripravo mnenja, ki se ga predstavi Vladi RS in predloži Državnemu zboru RS. Vmesna evalvacija ReNPIO 2022–2025 predstavlja sistematično preverjanje uresničevanja ukrepov iz Resolucije o nacionalnem programu izobraževanja odraslih za obdobje 2022–2030. Evalvacija združuje in poenostavlja ukrepe različnih ministrstev ter jih razvršča po ključnih vsebinskih sklopih. Vmesna evalvacija ReNPIO22-30 se nanaša na obdobje od leta 2022 do zaključka leta 2025. Cilj naloge je zagotoviti pregled doseganja zastavljenih kazalnikov in uresničevanja posameznih ukrepov ter zbrati povratne informacije resornih ministrstev, kateri ukrepi so se/se niso izvajali, v kolikšni meri, kakšni so bili učinki idr. Jedro evalvacije temelji na pripravi in uporabi samoevalvacijskega vprašalnika za organe, pristojne za izvedbo ukrepov, z namenom pridobitve kakovostnih in primerljivih	Temeljni: - priprava koncepta vmesne evalvacije (predloženo gradivo na MVI), - Izvedba delavnic na letnem posvetu 2025 (poročano pri Letnem posvetu), - Predstavitev vmesne evalvacije Programski delovni skupini (sklic seje v decembru 2025), - Priprava soglasja (pravno pregledan) za potrebe kvalitativnega zbiranja podatkov, - načrt evalvacije in priprava instrumentarija (delo se nadaljuje v 2026). Drugi: - identificiranje in zagonski sestanek interne delovne skupine, - vzpostavitev sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki za podporo pri izvedbi vmesne evalvacije, - priprava evalvacijskega instrumentarija z različno metodologijo (spletne ankete, institucionalno zbiranje podatkov, intervjuji, samoevalvacijski vprašalnik za ministrstva, vprašalnik za

	podatkov o implementaciji, dostopnosti ter učinkovitosti predvidenih aktivnosti.	intervjuje s strokovnjaki; delo se nadaljuje v 2026), - priprava kriterijev za izbor institucij za institucionalno zbiranje podatkov, priprava navodil in seznanitev s postopkom (vabilo za sodelovanje, soglasja, dnevni red idr.) ter podpora institucijam za nadaljnje priprave (pojasnila, usklajevanje terminov idr.), - načrt izvedbe za 2026 in priprava osnutka poročila.
--	--	---

2.4 Projekti evropskega socialnega sklada in načrta za okrevanje in odpornost

Dolgoročni cilj:	1. Razvijati in izvajati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih. 2. Z vrsto izobraževalnih programov odgovoriti na izobraževalne potrebe splošne populacije ali specifičnih skupin, nastale zaradi različnih družbenih sprememb. 3. Spodbujati dvig temeljnih zmožnosti odraslih, predvsem ranljivih skupin, za lažje vključevanje v družbo. 4. Spodbujanje splošne izobraženosti odraslih za bolj učinkovito in kakovostno odločanje na različnih področjih življenja in dela posameznika. 5. Razvijati pristope za promocijo izobraževanja odraslih ter ozaveščanje in obveščanje domače in tuje javnosti.	
Kratkoročni cilj:	3. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini. 4. Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja. 5. Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo. 6. Spodbujati povezovanje deležnikov, izmenjavo idej, učenje drug od drugega ter ustvarjanje sinergij.	
Zap. Št.	Opis nalog	Doseženi rezultati
45.	Naslov naloge: Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje Opis naloge: ESS+ Projekt poteka v obdobju 2024–2028. Njegov namen je dvigniti splošno zavedanje o pomenu učenja in tako prispevati k povečevanju vključenosti odraslih v VŽU. V	Temeljni: - Število izvedenih kampanj v 2025: 1 (2.11.-21.12.2025): V klasičnih medijih (tisk, TV, Radio, Splet in Zunanje oglaševanje) • 19.000+ predvajanih TV oglasov

širši družbi nameravamo okrepiti pozitiven odnos do VŽU, ki prinaša napredek na osebnem, družbenem in delovnem področju ter povečati sodelovanje med izvajalci izobraževanja odraslih na nacionalni in lokalni ravni. Razvijamo različne pristope in orodja za kakovostno in učinkovito izvajanje ozaveščanja, obveščanja in spodbujanja k VŽU. Izvedli bomo večletno nacionalno medijsko kampanjo in skupno 50 novih oblik koordiniranih dogodkov ter 20 aktivnosti za povezovanje socialnih partnerjev in različnih organizacij tako na nacionalni kot lokalni ravni. Za potrebe projekta je bila ustanovljena tudi regijska mreža koordinatorjev vseživljenjskega učenja in nov portal z vsebinami VŽU. V 2025 smo izvedli vse načrtane naloge: - komunikacijski načrt 2025 z agencijo Herman in partnerji d.o.o.; - Medijsko kampanjo v klasičnih medijih z izbrano medijsko agencijo Pristop d.o.o.; - Digitalno kampanjo z Viralen.si; - Objavljali na Fb in Ig Lahko.si; - Sodelovali z mediji in na promocijskih dogodkih; - Dopolnjevali in dodajali funkcionalnosti na portalu Lahko.si (možganska telovadnica); - Načrtno delali z mrežo regijskih koordinatorjev VŽU in gradili partnersko mrežo; - Izvedli 2 usposabljanji za mrežo koordinatorjev za VŽU - Izvedli 11 dogodkov za mlade odrasle po vsej Sloveniji; - Postavili koncept in izvedli Najzgodbo VŽU 2025 vključno s spletnim glasovanjem, 12 predstavitvenimi filmi prejemnikov priznanj ACS in odmevnim dogodkom z razglasitvijo;	• 12.000+ klikov na spletne oglase • 7.000+ branj člankov V digitalnih medijih (Meta FB in IG, Google, YouTube in vplivneži) • Meta: skoraj 3.400.000 prikazov oglasov, doseženih skoraj 950.000 oseb (vsaka oseba v povprečju videla oglas 3,6 krat) • Google: skoraj 8.250.000 prikazov, doseženih skoraj 750.000 unikatnih uporabnikov interneta (vsak v povprečju videl oglas približno 11-krat) • YouTube: dobrih 1.000.000 ogledov video oglasov, 847 klikov na povezavo (kljub primarnemu cilju ogleda) in skoraj 2.350.000 prikazov znotraj YouTube oglasnega prostora • Vplivneži: Preko kanalov 6ih vplivnežev doseženih preko 100.000 ogledov reel-ov in skoraj 27.500 story-jev. Število izvedenih dogodkov: 12 • Nacionalni dogodek Lahko si navdih! (Maribor, Sodni stolp), 16.6.2025 • Nacionalni dogodek Lahko si mlad! (Ljubljana, Center Rog), 5.12.2025 • Pomurska regija: Filmski maraton z razpravo – Učenje skozi film (Društvo Atopijski dermatitis), 15.6.2025 • Podravska regija: Festival "Ka še čakaš? Probaj!" (Fundacija za izboljšanje zaposlitvenih možnosti PRIZMA), 3.10.2025 • Koroška regija: Uporaba naprednih orodji in umetne inteligence za bolj uspešno delo in življenje (GZS Koroška gospodarska zbornica, Dravograd), 11.9.2025 • Savinjska regija: "Vesolje priložnosti" – Aktivacija mladih na poti v prihodnost (Šolski center Celje), 19.6.2025
--	--

	- Izvedli vse zahtevane postopke izbiranja izvajalcev po ZJN3; - Izvedli prvi val nacionalne raziskave o ozaveščanju za VŽU; - Izvedli evalvacijo preteklega leta (ciljna skupina mladi od 15 do 29 let) .	• Zasavska in Posavska regija: RESET – Razmišljaj. Eksperimentiraj. Sprašuj. Emancipiraj se. Treniraj. (KŠTM Sevnica), 18.9.2025 • Jugovzhodna Slovenija: Karierni navdih za mlade (Center za izobraževanje in kulturo Trebnje), 19.11.2025 • Osrednjeslovenska regija: Made with Z (Zavod Ypsilon), 18.10.2025 • Gorenjska regija: Moja strast, moja pot (Ljudska univerza Radovljica), 11.9.2025 • Goriška regija: Fuckup Nights: Tudi jaz kdaj zafrknem (Ljudska univerza Ajdovščina), 8.10.2025 • Primorsko-notranjska in Obalno-Kraška regija: Lahko si upaš (JSKD), 28.8.2025 Drugi: - Razvijanje spletne strani lahko.si (v primerjavi z letom 2024 imela 67.000 več aktivnih uporabnikov in 293.000 več ogledov strani. Trenutno dosega 77.000 aktivnih uporabnikov. - E-novičnik: v 2025 je bilo izdanih 10 e-novičnikov, prijavljenih prejemnikov je 1.170 - Aktivno objavljanje na FB in Ig - Mreža regijskih koordinatorjev je v obdobju do vključno 31. 12. 2025 sklenila 578 partnerskih sporazumov (207 več kot 2024). Število prijavljenih izvajalcev je na portalu je naraslo za 45 (v primerjavi z 2024), število programov za 107. - Izveden razpis za prejemnike priznanj ACS 2026 - zasedanje 12 regijskih komisij in izbor 12 prejemnikov priznanj ACS 2026; - NAJzgodba 2026 z 12 predstavitvenimi filmi prejemnikov priznanj in promocijo na vseh kanalih; - izvedba desetih javnih povabil za izvedbo 10 regijskih dogodkov po celi Sloveniji (za mlade odrasle);
--	--	--

		- izvedba javnega povabila za izvedbo 10 regijskih dogodkov 2026 (za starejše); - organizacija in izvedba 3. in 4. usposabljanja mreže koordinatorjev; - izveden prvi val evalvacije (nacionalne raziskave o ozaveščanju za VŽU); - izvedena evalvacija preteklega leta (ciljna skupina mladi od 15 do 29 let) - izvedba javnih naročil po ZJN-3 preko portala JN za zakup medijskega prostora; - priprava javnega naročila po ZJN-3 za snemanje za celotno trajanje projekta; priprava in pošiljanje tiskovin in promocijskega materiala Lahko.si.
46.	Naslov naloge: Krepitev vseživljenjskega učenja Opis naloge: Projekt bo potekal v obdobju 2024–2029. Njegov namen je izboljšati dostop do izobraževanja odraslih in povečanju njihove vključenosti v VŽU v Sloveniji. Projekt primarno nagovarja izobraževalce, ki izvajajo razvojno in strokovno-izobraževalno delo z odraslimi, še posebno z ranljivimi ciljnimi skupinami. Rezultati razvojnega dela projekta bodo neposredno koristni tudi za načrtovalce izobraževalnih politik, socialne partnerje in ranljive skupine odraslih. Projekt se osredotoča na štiri glavne vsebinske sklope: razvoj pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih, presojanje in razvijanje kakovosti izobraževanja – s poudarkom na digitalizaciji in razvoju orodij za kakovostno izvajanje izobraževanja na daljavo ter hibridno izobraževanje; krepitev svetovalne dejavnosti, razvoj zelenih kompetenc. Razvili bomo različne programe, pristope, gradiva in orodja za kakovostno in učinkovito podporo vseživljenjskemu izobraževanju. V 2026 nadaljevali z izvedbo naslednje faze projekta: zaposlili bomo manjkajoče projektne sodelavce (2) ter nadaljevali s	Temeljni: – v sklopu pismenost bomo pripravili 1 javno veljavni program, – v sklopu pismenost bomo pripravili in objavili 1 podkast, – v sklopu pismenost bomo razvili 3 inštrumente za samoevalvacijo, – v sklopu pismenost bomo razvili 1 izobraževalni film, – v sklopu kakovost bomo nadgradili spletni portal Mozaik kakovosti v skladu z načrtom, – v sklopu svetovanje bomo pripravili 1 E-zbirnik, – v sklopu svetovanje bomo pripravili 3 strokovna gradiva, – v sklopu svetovanje bomo pripravili 1 programa usposabljanja in izpopolnjevanja, – v sklopu svetovanje bomo pripravili strokovni dogodek – v sklopu svetovanje bomo pripravili e-gradiva, – v sklopu svetovanje bomo pripravili 1 usposabljanje za strokovna gradiva, – v sklopu zeleni prehod bomo pripravili 1 program usposabljanja,

	vsebinskimi aktivnostmi v vseh 5 sklopih. V 2026 bomo pripravili v posameznih sklopih: 1. pismenost (1 javnoveljavni program, 1 podcast, 3 inštrumente), 2. kakovost (nadgradnja portala), 3. svetovanje (1 E-zbirnik, 3 strokovna gradiva, 1 program za svetovalce, 1 strokovni dogodek, e-gradivo), 4. (1 strokovno gradivo, 1 program za izobraževanje in usposabljanje)	– v sklopu zeleni prehod bomo pripravili 1 strokovno gradivo Drugi: – zaposlitev projektne ekipe 2 za polni delovni čas); – sodelovanje s komunikacijskimi kanali ACS: določeno s strategijo komuniciranja.
47.	Naslov naloge: Krepitev kompetenc strokovnih in vodstvenih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju 2024–2028 Opis naloge: Kot konzorcijski partner smo sodelovali v projektu, ki ga vodi ZRSŠ. V letu 2025 smo izpeljali naslednje programe usposabljanj in izpopolnjevanj za strokovne delavnice oz. izobraževalce odraslih, in sicer: Kako spodbujati razvoj kritičnega mišljenja pri odraslih udeležencih v izobraževanju; Kako spodbujati socialno čustveno učenje pri odraslih udeležencih v izobraževanju; Razvijanje bralne pismenosti - bralne učne strategije; Didaktični vidiki načrtovanja in izpeljave izobraževanja odraslih na daljavo, kombiniranega in hibridnega izobraževanja; Andragogika v praksi: sodobni pristopi izobraževanja in učenja odraslih; Spopolnjevanje svetovalcev za kakovost izobraževanja odraslih I; Spopolnjevanje svetovalcev za kakovost izobraževanja odraslih II; Temeljni program usposabljanja svetovalcev za razvoj kakovost v izobraževanju odraslih; Spopolnjevanje svetovalcev v svetovalni dejavnosti v izobraževanju odraslih I; Temeljno profesionalno usposabljanje	Temeljni: ○ izvedenih 14 programov usposabljanja in spopolnjevanja, ○ 251 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.

	svetovalcev v izobraževanju odraslih - modul 5; Spopolnjevanje učiteljev v javno-veljavnem programu Začetna integracija priseljencev (ZIP); Strokovno srečanje direktorjev javnih organizacij za izobraževanje odraslih; Glede na aktualne potrebe udeležencev, ki nam jih sporočajo v evalvacijskih vprašalnikih (izpolnijo jih na koncu vsakega programa), smo v letu 2025 glede na načrtovano, na projektni ravni predlagali nekaj sprememb, ki so bile s strani skrbnice projekta tudi sprejete. Izpeljali smo dva nova programa Uporaba orodij umetne inteligence v izobraževalnem procesu in Učinkovito odzivanje na konfliktno situacije, izvedbo treh programov, ki so bili sicer načrtovani za leto 2025, to so Spopolnjevanje svetovalcev v svetovalni dejavnosti v izobraževanju odraslih II; Spopolnjevanje za izvajalce programa Osnovna šola za odrasle; Strokovno srečanje organizatorjev izobraževanja odraslih v srednješolskem poklicnem in strokovnem izobraževanju odraslih pa smo zato prestavili v leto 2026.	
48.	Naslov naloge: Priprava javnoveljavnega izobraževalnega programa (JVIP) slovenskega znakovnega jezika (SZJ) za odrasle Opis naloge: Projekt se je začel s 1. 10. 2025, vendar do konca leta 2025 še ni bila podpisana pogodba o financiranju, zato niso bile izvedene aktivnosti, ki vključujejo zunanje sodelavce, torej (1a) vzpostavitev in delovanje ekspertne skupine, (1b) vzpostavitev in delovanje posvetovalne skupine in (1c) priprava celostne grafične podobe projekta. Izvedene so bile zgolj začetne aktivnosti za vzpostavitev projektne ekipe ter priprave za začetek vsebinskih aktivnosti projekta.	Na projektu je bil zaposlen sodelavec. Prvi kazalniki na projektu so predvideni šele v letu 2026.

49.	Digitalna knjižnica za finančno opismenjevanje odraslih Nalogo smo kot manjši konzorcijski partner izvajali v okviru javnega razpisa »Izvedba izobraževalnih programov za odrasle in razvoj digitalne knjižnice na področju finančne pismenosti« (sredstva NOO) pod vodstvom vodilnega partnerja LU Velenje. Naloga je obsegala pripravo učnih in strokovnih gradiv v podporo izvajanja programov finančne pismenosti za odrasle je obsegala izvedbo sklopa B Digitalna knjižnica. Na nalogi je ACS sodeloval pri strokovni zasnovi vodnika za izvajalce izobraževalnih programov za odrasle na področju finančne pismenosti in e-gradiv, pomagali pa smo tudi pri pripravi celovite, raznolike in kakovostne digitalne knjižice. Sodelovali smo pri presojanju primernosti gradiv, se udeležili zgledevalnega obiska in partnerskih sestankov ter se vključevali v diseminacijo projektnih rezultatov. Naloga se v letu 2025 tudi zaključila.	Temeljni: – 1 Strokovna podpora pri pripravi zasnove Vodnika, e gradiv in spletne strani. Drugi: – Strokovna presoja vsebine gradiv za strokovne delavce in za odrasle. – Udeležbe na partnerskih sestankih. – Udeležba na zgledevalnem obisku v organizaciji vodilnega partnerja. – Sodelovanje pri diseminaciji projektnih rezultatov.
-----	---	---

2.5 Mednarodni projekti

Dolgoročni cilj:	1. Razvijati in izvajati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih. 2. Razvijati pristope za promocijo izobraževanja odraslih ter ozaveščanje in obveščanje domače in tuje javnosti.
Kratkoročni cilj:	1. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO. 2. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini. 3. Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja. 4. Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo. 5. Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij.

Zap. Št.	Opis	Doseženi rezultati
50.	Naslov naloge: EPALE – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi Opis naloge: Z Nacionalno podporno službo (NPS) za EPALE na CMEPIUS smo sodelovali pri razvoju platforme, zagotavljanju ustreznih vsebin ter usklajevanju sodelovanja slovenske mreže IO v EPALE. Objavljali smo relevantne informacije (novice, spletne dnevnike, komentarje, gradiva, dogodke ipd.). Platformo smo promovirali na večini naših strokovnih in promocijskih dogodkov. Naloge smo v skladu z Dogovorom o sodelovanju s CMEPIUS na željo EK in zaradi vsebinske sorodnosti povezovali s projektom EPUO 2024–2025. Na platformi EPALE sta bila predvajana oba foruma EPUO 2025. Udeležili smo se 9. Regijske konference EPALE, ki jo je CMEPIUS organiziral na Bledu 25. in 26. 9. Na daljavo smo spremljali Konferenco skupnosti EPALE ob 10-letnici platforme, 15.–17. 10. Dejavni smo bili v ekspertni skupini za EPALE, ki deluje pri CMEPIUS. Dejavnosti EPALE smo promovirali v e-Novičkah, na portalu Kam po znanje ter na spletnih straneh in v družbenih omrežjih ACS. Na našo pobudo sta bila EPALE in Erasmus+ predstavljena na treh domačih dogodkih: 20. 3. na 17. Kulturnem bazarju in 30. 9.–2. 10. na 24. F3ŽO, oboje v Ljubljani, ter 22. 10. na LPoIO 2025 v Portorožu, kjer smo koordinirali prispevek Ane Stanovnik Perčič iz CMEPIUS na temo <i>10 let odličnih zgodb</i>. Ob 10-letnici EPALE smo prispevali zgodbo skupnosti EPALE 2025 ter pričevanje za skupni video.	Temeljni: – 97 objav v EPALE: 20 novic, 27 spletnih dnevnikov, 7 komentarjev, 22 gradiv, 18 dogodkov, 1 objava na temelju motivacije partnerjev iz mreže, – 1 komunikacijski kanal: platforma EPALE. Drugi: – 3 udeležbe na sestankih ekspertne skupine za EPALE, – 2 udeležbi na mednarodnih dogodkih EPALE, od tega 1 na daljavo, – 3 predstavitve EPALE na domačih dogodkih, – 30 objav o EPALE na spletni strani ACS, – 43 člankov o EPALE v e-Novičkah ACS, – 61 delitev objav na FB ACS, TVU in Knjižnica ACS, – 7 objav na LinkedInu ACS, – Kotiček EPALE – znanja za izobraževalce odraslih na platformi Kam po znanje z objavljenimi 125 programi za usposabljanje in spopolnjevanje izobraževalcev odraslih.

51.	Naslov naloge: Mednarodni projekt Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2024–2025 v Sloveniji Opis naloge: Dejavnosti so bile razdeljene na štiri vsebinska področja: Dejavnosti za dvig vključenosti odraslih v vseživljenjsko učenje (spretnosti za življenje in delo), Spoznavanje in uveljavljanje evropskih politik, Nacionalna koordinacija Evropskega leta spretnosti (ELS) in spodbujanje inovativnih učnih okolij ter Implementacija diseminacijske strategije ter dejavnosti na ravni EU. 26. februarja smo izpeljali drugi forum EPUO 2025 z naslovom Spretnosti za prihodnost – soočenja za sinergijo. Dogodek so sestavljali trije pogovori/soočenja ter zaključno predavanje. Udeležilo se ga je 87 oseb, dodatnih 33 jih je forum spremljalo preko spletne strani foruma ter platforme EPAL. 19. junija smo v Centru Rog v Ljubljani izpeljali tretji forum EPUO 2025 z naslovom Inovativna učna okolja. Dogodek je imel značaj PLA – Peer Learning Activity (priložnost za vzajemno učenje). Bil je mednarodnega značaja, saj smo na njem gostili 9 predstavnikov iz 7 evropskih držav. V živo se je foruma udeležilo 55 oseb. Na evropski ravni smo se vključili v skupino držav, ki smo si izmenjevale primere iz prakse. O inovativnih učnih okoljih smo posneli video intervjuje z nosilci in zagovorniki takih okolij v Sloveniji. Projektalni tim se je udeležil konference Beyond Classrooms: Alternative Adult Learning Spaces ter predhodne PLA (predkonferenčno dogajanje), oboje na temo inovativna učna okolja, v Bratislavi od 14. do 16. oktobra. Pripravili smo komunikacijski načrt za leto 2025. V skladu z jim je tekla stalna diseminacija informacij in dosežkov prek	Temeljni: – 2 foruma EPUO o spretnostih za prihodnost ter o inovativnih učnih okoljih, – 2 sestanka nacionalnih koordinatorjev (NK) EPUO, 4 spletni sestanki za PLA o inovativnih učnih okoljih ter 9 udeležb na drugih mednarodnih dogodkih; – 2 IKT orodji: e-portal Poti izpopolnjevanja (posodobitve tor vnosi novih ukrepov EKP) ter portal Kam po znanje – tehnična nadgradnja, – 7 komunikacijskih kanalov ACS: spletna stran EPUO (grafična in vsebinska prenova), e-portal Poti izpopolnjevanja, e-bilten EPUO (vse v slovenski in angleški različici) ter spletna podstran za Evropsko leto spretnosti. Drugi: – Vsebinsko dopolnjevanje portala Kam po znanje s spretnostmi za življenje, – 3 videoposnetki, vezani na oba foruma, ter 12 novih o inovativnih učnih okoljih s slovenskimi in angleškimi podnapisi; ti so skupaj dosegli 350 ogledov, – posnetek drugega foruma EPUO 2025 je požel 228 ogledov (od objave 172); dva posnetka tretjega foruma EPUO sta požela: prvi del 182 ogledov (od objave 100), drugi del pa 188 ogledov (od objave 123), – objave v t. i. primarnih in sekundarnih komunikacijskih in diseminacijskih orodjih projekta EPUO: FB ACS: 34 (te novice so bile objavljene tudi na FB TVU, X ACS in TVU, IG TVU, nekaj tudi na LinkedInu ACS; vseh skupaj je približno 112 objav o
-----	---	--

	primarnih in sekundarnih komunikacijskih orodij projekta EPUO. Javnost smo ozaveščali po spletni strani EPUO ter drugih komunikacijskih kanalih ACS. Vzpostavili smo spletno podstran Inovativna učna okolja, na njej je objavljenih vseh 11 novih video intervjujev ter zbirka primerov inovativnih učnih okolij iz prejšnjih forumov. Skupni dosežek je publikacija sodelujočih držav z naslovom Innovative Learning Environments. Posebno pozornost smo posvečali obveščanju evropske in domače strokovne javnosti preko platforme EPALE. Posodabljali smo e-portal Poti izpopolnjevanja, vzpostavljen in posodabljan v prejšnjih projektnih fazah. Prispevke o EPUO in ELS smo objavljali v obeh jezikovnih različicah e-biltena EPUO 2025 ter v e-Novičkah ACS. Usposabljali smo se za učinkovito rabo ChatGPT in nekaterih drugih orodij umetne inteligence pri našem delu.	projektu EPUO na naših profilih na družbenih omrežjih), – predstavitev nove evropske politike na novi spletni podstrani EPUO, – predstavitev primerov inovativnih učnih okolij na novi spletni podstrani EPUO, – usposabljanje za delo z umetno inteligenco (21 udeležencev), – uspešna oddaja vmesnega poročila za obdobje 2024–2025 ter začetek priprave končnega poročila za to obdobje.
52.	Mobilnost osebja in učečih se odraslih v splošnem izobraževanju odraslih za akreditirane organizacije V okviru akreditacije Erasmus+ na področju splošnega izobraževanja odraslih smo v letu 2026 izvedli aktivnosti mobilnosti osebja, usmerjene v dvig kompetenc izobraževalcev odraslih ter v krepitev profesionalne odličnosti zaposlenih na ACS. Posebno pozornost smo namenili prenosu dobrih praks iz tujine, razvoju novih pristopov ter uvajanju inovativnih modelov izobraževanja, zlasti na področjih digitalizacije, hibridnega učenja in vrednotenja znanja z mikrodokazili. Izvedli smo mobilnosti osebja v dveh sklopih za 11 udeležencev, ki so po vrnitvi v organizacijo predstavili svoja spoznanja in primere dobrih praks. Pridobljena znanja smo vključili v pripravo strokovnih gradiv, razvoj	Temeljni: – Izvedba mobilnosti osebja za 11 zaposlenih, – 2 predstavitvi rezultatov mobilnosti za zaposlene. Drugi: – Prenos in uporaba spoznanj v strokovno delo sodelavcev (pri pripravi gradiv, programov in izvedbi strokovnih nalog), – prenos dobrih praks v delovanje zavoda.

	programov in izvajanje strokovnih nalog, prav tako pa so bila diseminirana med sodelavce. S tem smo prispevali k večji kakovosti in dostopnosti izobraževanja odraslih ter krepili vlogo vseživljenjskega učenja v širšem okolju.	
--	---	--

2.6 Projekti iz drugih nacionalnih virov

Dolgoročni cilj:	1. Z različnimi razvojno-raziskovalnimi projekti prispevati k odgovoru na raznovrstna vprašanja, povezana z izobraževanjem odraslih. 2. Razvijati in izvajati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih. 3. Priprava gradiv v podporo izvajanja različnih pristopov, metod in izobraževalnih programov za odrasle.
Kratkoročni cilji:	1. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO. 2. Raziskati stanje in dejavnike, ki prispevajo k vseživljenjskemu učenju. 3. Analiza stanja in potreb po izobraževanjih s področja trajnostnega razvoja.
V letu 2025 nismo izvajali nobenega drugega projekta, saj se je projekta, ki bi bil financirane iz drugih nacionalnih.	

2.7 Tržna dejavnost

Dolgoročni cilj:	1. Zagotavljati usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce in druge izobraževalce odraslih	
Kratkoročni cilj:	1. Izvajati andragoška usposabljanja in izpopolnjevanja za tiste strokovne delavce in izobraževalce odraslih, ki potrebujejo pedagoško-andragoška znanja, a jih ne moremo vključiti v dejavnosti, financirane iz javnih sredstev.	
Zap. Št.	Opis nalog	Doseženi rezultati
53.	Naslov naloge: Izvajanje tržnih programov andragoškega usposabljanja in izpopolnjevanja Opis naloge: Ker je področje izobraževanja odraslih zelo široko in zajema poleg izobraževanja, ki poteka v izobraževalnih organizacijah, še številne druge izvajalce izobraževanja odraslih, kot so npr. razna društva, združenja, podjetja in druge	Temeljni: – 5 izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: skladno z izraženimi potrebami, – 70 vključenih izobraževalcev odraslih

	organizacije, se s tržnim delom dejavnosti usposabljanja in izpopolnjevanja trudimo dosegati vse tiste izobraževalce odraslih, ki jih ne moremo vključiti v dejavnosti, financirane iz javnih sredstev. V letu 2025 smo se odzivali na aktualne potrebe in izpeljali 5 izvedb programov usposabljanja in izpopolnjevanja.	
--	---	--

III. Finančno-računovodsko poročilo

1. Uvod

Finančni načrt (FN 2025) ACS je bil izdelan na osnovi dogovorjenih in usklajenih nalog, ki naj bi jih ACS opravil za naročnika, ter na podlagi usklajenih višin finančnih virov. FN 2025 z obrazložitvami je bil sprejet na 2. redni seji dne 6. 3. 2025. Popravki FN 2025 so bili sprejeti na 3. redni seji, dne 23. 4. 2025, saj je MVI 6. 3. 2025 sprejelo spremembo izhodišč s katero se je povečalo dovoljeno število zaposlenih.

Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu je prikazana v preglednici 1 Finančnega in kadrovskega poročila javnega zavoda za leto 2025: Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2024.

Preglednice finančnega poročila se nahajajo v prilogah:

- Priloga 1: Posebni del finančnega poročila javnega zavoda Andragoški center Republike Slovenije za leto 2025 (preglednice RFN iz priloge so vstavljene tudi v besedilni del poročila, poglavje 2.1 in sledeče);
- Priloga 2: Finančno in kadrovsko poročilo javnega zavoda Andragoški center Republike Slovenije za leto 2025 (izpis finančnih in kadrovskih preglednic iz sistema NAPIS).

Notranja revizija je pregledala, ali vzpostavljen sistem notranjih kontrol zagotavlja poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi, ravnanje zaposlenih v skladu s pristojnostmi in odgovornostmi, popolno, točno in pregledno poročanje oz. zanesljivost podatkov ter mnenje o ustreznosti revizijske sledi (obstoj sledljivosti izvedenih opravil oz. postopkov ter zagotavljanje sledljivosti izvedenih notranjih kontrol). Po opravljeni notranji reviziji je bilo ugotovljeno, da se je s povečevanjem obsega dela v zavodu v zadnjem obdobju kadrovsko okrepil tudi oddelek računovodstva. Tako se lahko procesi izvajajo tekoče, do zamud ne prihaja. Notranja revizija priporoča, da se še bolj definirajo ključni (tudi za zavod specifični oz. bolj pomembni) procesi, npr. tudi procesi, vezani na računovodenje projektov, in na ta način dodatno okrepi sistem notranjih kontrol."

2. Finančno poročilo

V nadaljevanju so prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki prikazani po ekonomski klasifikaciji ob upoštevanju enotnega kontnega načrta, ki ga določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter upošteva izkaze, ki jih za pripravo letnih poročil določa Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Letno poročilo in računovodski izkazi za Andragoški center Slovenije za leto 2024 so sestavljeni na podlagi naslednjih predpisov:

- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Andragoški center Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 56/24)
- Zakon o izobraževanju odraslih (ZIO-1) (Uradni list RS, št. 6/18, 189/20 – ZFRO in 16/24 – ZOsn-K)

- Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI) (Uradni list RS, št. 86/04, 100/13, 54/22 – ZUPŠ-1 in 102/23)
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25 – ZUTD-I)
- Zakon o zavodih (ZZ) (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE);
- Zakon o davčnem postopku (ZDavP-2) (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 39/22 – ZFU-A, 52/22 – odl. US, 87/22 – odl. US, 163/22, 109/23 – odl. US, 131/23 – ZORZFS, 100/24, 40/25 – ZINR in 100/25)
- Zakon o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 8/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 139/22 – ZSPJS-AA, 32/25 – ZJU-1, 57/25 – ZF in 100/25 – ZUPŠ-2)
- Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP) (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US, 102/23, 25/25 – odl. US, 40/25 in 100/25 – ZS-1)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (ZIPRS2425) (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526)
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25);
- Zakon o urejanju trga dela (ZUTD) (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22, 59/22 – odl. US, 109/23, 62/24 – ZUOPUE, 70/25 in 83/25)
- Zakon o minimalni plači (ZMinP) (Uradni list RS, št. 13/10, 92/15 in 83/18)
- Znesek minimalne plače (Uradni list RS, št. 5/25)
- Uredba o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov (Uradni list RS, št. 21/14 in 106/24)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 –

- ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS)
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) (Uradni list RS, št. 95/24)
 - Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL)
 - Zakon o javnih uslužbencih (ZJU-1) (Uradni list RS, št. 32/25)
 - Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24; v nadaljevanju: Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju);
 - Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25; v nadaljevanju: Pravilnik o sestavljanju letnih poročil);
 - Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15);
 - Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/02, 134/03 in 108/13; v nadaljevanju: Pravilnik o usklajevanju);
 - Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. št. 54/10, 35/18 in 24/25)
 - Zakon o plačilnih in javnofinančnih storitvah (ZPJS) (Uradni list RS, 85/25 – ZPJS)
 - Uredba o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. št. 99/24, 109/24, 26/25 in 29/25)
 - Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25)
 - Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInfV-1)
 - Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1)
 - Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS) (Uradni list RS, št. 22/19),
 - Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri),
 - Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU, Euratom) 2018/1046),
 - Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 1, s spremembami),

- Uredbe Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 11, s spremembami),
- Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159, s spremembami),
- Uredbe (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in razveljavitvi Uredbe (EU) št.1296/2013 (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 21, s spremembami),
- drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Evropska komisija sprejme v skladu s 113. in 114. členom Uredbe 2021/1060/EU,
- Uredbe o ratifikaciji Sklepa Sveta (EU, Euratom) 2020/2053 z dne 14. decembra 2020 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije in razveljavitvi Sklepa 2014/335/EU, Euratom (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 2/21),
- Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami),
- Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o preprečevanju upora finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma, spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Direktive Komisije 2006/70/ES (UL L141, z dne 5. 6. 2015, str. 73, s spremembami),
- Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, št. CCI 2021SI16FFPA001, z dne 12. 9. 2022, s spremembami,
- Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001, z dne 12. 12. 2022, s spremembami,
- Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Andragoškem centru Sloveije (velja od 16. 10. 2023, spremembe 10. 6. 2024 in 20. 6. 2025)
- Uredba o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 109/24 in 104/25)
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 40/99 – popr., 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKoIP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 120/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/17, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20, 160/20, 88/21, 136/22, 12/24, 99/24 in 92/25)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (KPJS) (Uradni list RS, št. 99/24)

- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 IN 76/17);
- Navodila in izhodišča za pripravo programa dela finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2025 za javne zavode po 28. členu ZOVFI (z dne 20. 12. 2024);
- Drugi predpisi, ki urejajo to področje.

2.1. Obrazložitve posebnega dela finančnega poročila

Preglednice posebnega dela finančnega poročila se nahajajo v Prilogi 1 in so v posebnem delu finančnega poročila natančneje obrazložene.

2.1.1 Prihodki po načelu denarnega toka

Realizacija vseh prihodkov je v letu 2025 znašala 4.326.224,42 EUR, od tega iz proračunskih virov 4.131.138,84 EUR ter iz neproračunskih 195.085,58 EUR. Denarna sredstva iz proračunskih virov predstavljajo 95,49% % vseh prilivov, iz neproračunskih pa 4,51% %.

Prihodki po virih financiranja v letu 2025 primerjalno glede na preteklo leto in potrjeni LDN so prikazani v spodnji tabeli.

Vir financiranja	Realizacija 2024	Potrjeni LDN 2025	SKUPAJ PRIHODKI 2025	Indeks 25/LDN
SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA	3.416.068,01	4.042.674,98	4.326.224,42	107,01
I. PRORAČUNSKI VIRI	3.156.240,85	4.039.674,98	4.131.138,84	102,26
1. PP MVI 609510: Andragoški center Slovenije	1.133.143,51	1.345.984,00	1.270.748,55	94,41
2. PP MVI 609510 - Sredstva za investicije	9.515,00	9.515,00	9.515,00	100,00
3. PP MVI 231794 (Zimski regres)			29.633,63	
4. Investicija v menjavo oken (PP 231750)			147.584,74	
5. PP MDDSZ: 8663 Vseživljenjsko učenje	123.946,01	139.779,00	137.344,37	98,26
6. PP MVI 231824 Naloge MVI	168.758,80	194.600,00	166.210,89	85,41
7. PP MVI 231824 MDN projekti lastna udeležba	23.945,00	23.945,00	22.642,74	94,56
8. PP MVI 231752 Naloge MV	7.049,81	8.000,00	7.700,00	96,25
9. PP MVI 231820 Naloge MVI	43.624,38	43.300,00	31.694,83	73,20
10. PP MVI 231819 Naloge MVI	1.596,86	8.000,00	1.909,95	23,87
11. MVI ESS; PP 230180, 230181, 230182, 230183	1.399.999,77	2.242.698,00	2.250.023,87	100,33
12. MVI - NOO	218.954,45	8.853,98	5.471,26	61,79
13. PIAAC 2024-2029 (PP 231824)			16.207,01	
14. Drugi viri (CMEPIUS)	21.240,00	15.000,00	15.500,00	103,33
15. Zahtevek za vračilo stroškov (PP 231819)			1.000,00	
16. ERASMUS+ projekti mobilnosti			17.952,00	
13. ARRS	4.467,26		0,00	
II. NEPRORAČUNSKI VIRI	259.827,16	3.000,00	195.085,58	6.502,85
1. Kotizacija ustanov in udeležencev programa (pregl. 5G)	14.450,03	3.000,00	4.104,99	136,83
2. Drugi prihodki iz izvajanja javne službe (vračilo DDPO, ipd) (pregl. 5G)			7.706,98	
3 Vračilo stroškov za projekt Prenova izobr. programov s prenovo ključnih programskih dokumentov (ZRSŠ)			1.100,00	
4. Vračilo potnih stroškov na nalogi ID 19 Naloge mednarodnega sodelovanja (LU Velenje)			264,56	
5. Unovčenje bančne garancije za JN	5.348,49		15.469,60	
6. Mednarodni projekti - tuja udeležba (pregl. 5B in 5D)	240.028,64		166.439,45	

Prejeta denarna sredstva iz proračunskih virov v skupni višini 4.131.138,84 EUR sestojijo iz prilivov za pokrivanje stroškov javne službe MVI, javne službe MDDSZEM, izvajanje osnovnih in posebnih nalog MVI, strukturnih skladov sofinanciranih s strani MVI, sredstev NOO ter drugih proračunskih virov:

- Dejavnost javne službe MVI 1.448.966,92 EUR in sredstva MVI za investicije 9.515,00 EUR;
- Dejavnost javne službe MDDSZ: 137.344,37 EUR;
- Osnovne in posebne naloge financirane iz MVI: 230.422,97 EUR;
- Strukturni skladi sofinancirani iz MVI: 1.399.999,77 EUR;
- Načrt za okrevanje in odpornost - NOO (MVI): 5.471,26 EUR;
- Sredstva za posebni projekt PIAAC 2024-2029 (MVI): 16.207,01 EUR
- Druge naloge sofinancirane iz drugih proračunskih virov: 33.452,00 EUR.

Prejeta denarna sredstva iz neproračunskih virov v skupni višini 195.085,58 EUR za izvajanje nalog in projektov so:

- Kotizacije ustanov in udeležencev programa: 4.104,99 EUR;
- Drugi prihodki iz izvajanja javne službe: 7.706,98 EUR
- Sredstva za druge naloge in prejete: 1.364,56 EUR
- Izredni denarni prihodki (unovčenje bančne garancije): 15.469,60 EUR
- Tuja udeležba za izvajanje mednarodnih projektov: 166.439,45 EUR.

2.1.2 Odhodki po načelu denarnega toka

Odhodki po načelu denarnega toka za leto 2025 primerjalno s preteklim letom in potrjenim LDN so prikazani v spodnji tabeli.

Odhodki	Realizacija 2024	Potrjeni LDN 2025	SKUPAJ ODHODKI 2025	Indeks 25/LDN
Bruto plače delodajalca	1.255.545,90	1.766.684,86	1.710.626,91	96,83
Prispevki delodajalca	194.451,14	284.009,44	275.320,25	96,94
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KDPZ)	17.086,82	26.296,96	23.701,44	90,13
Prehrana na delu	46.481,19	72.236,92	66.063,76	91,45
Prevoz na in z dela	34.455,97	63.509,93	43.813,94	68,99
Regres za letni dopust	44.610,14	65.598,02	92.073,33	140,36
Nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	2.758,26		4.091,77	
Odpravnine	9.987,21	3.087,23		0,00
Jubilejne nagrade	2.088,82	1.291,29	1.111,56	86,08
Izdatki za blago in storitve	866.089,58	1.355.059,94	1.542.324,80	113,82
Delo preko študentskega servisa	8.385,03	50.274,35	30.913,92	61,49
Podjemno delo in avtorski honorarji	94.200,93	205.344,40	119.478,26	58,18
Drugi operativni odhodki	41.336,02	242.264,19	26.158,00	10,80
Investicijski odhodki	62.448,91	27.815,00	180.842,22	650,16
SKUPAJ VSI ODHODKI	2.679.925,92	4.163.472,52	4.116.520,16	98,87

Odhodki po načelu denarnega toka v letu 2025 znašajo skupaj 4.116.520,16 EUR.

Odhodki so bili skoraj enaki načrtovanim v LDN (indeks 98,87), kar je to posledica tega, da so se v drugi polovici leta začeli še nekateri novi projekti. Ob tem se še vedno srečujemo s pomanjkanjem ustreznih kadrov na trgu dela, zaradi česar so postopki oblikovanja projektnih ekip in tudi nadomeščanja odhodov sodelavcev dolgotrajnejši, s tem pa se niža tudi realizacije stroškov.

Izplačane so bile jubilejne nagrade v skupni višini 1.111,56 EUR, medtem ko v letu 2025 ni bila izplačana nobena odpravnina ob prenehanju delovnega razmerja.

Investicijski odhodki so bili višji od načrtovanih predvsem iz naslova izvedene investicije v prenovo oken v prostorih ACS, za katero so bila sredstva odobrena šele po potrditvi LDN 2025. Iz investicijskih sredstev MVI smo nakupili računalniško opremo za zaposlene, tiskalnik za knjižnico in namizni optični čitalec za tajništvo, zamenjali smo del dotrajanega pohištva v čajni kuhinji in nekaj najbolj dotrajanega pisarniškega pohištva, prav tako smo v seminarski sobi namestili slušno zanko ter s tem omogočili vključenost naglušnim udeležencem. Iz prihodkov na tržni dejavnosti smo pokrili del nakupa računalniške opreme za zaposlene, del pisarniškega pohištva ter sofinancirali del investicije v slušno zanko. Iz projektnih sredstev smo kupili računalniško opremo za zaposlene v višini 9.686,75 EUR ter nakup strežnika za potrebe razvoja aplikacij 12.075,80 EUR, prav tako pa smo iz teh virov pokrili del pisarniške opreme za zaposlene.

Poraba sredstev za blago in storitve je bila višja od načrtovane, kar gre na račun dejstva, da so se v drugi polovici leta začeli še nekateri novi projekti, ob tem pa smo tudi v sklopu projekta PIAAC 2024-2029 v letu 2025 morali plačati stroške mednarodne udeležbe za 2 leti (200.000 €). Poraba materialnih stroškov v redni dejavnosti, financirani s strani MVI in MDDSZ je v okviru načrtovane, nekoliko nižja od načrtovane pa je poraba na osnovnih in posebnih nalogah ter večjih ESS projektih.

Odhodki denarnih sredstev so zbirno prikazani v Preglednici 2, ki je priloga 2 posebnega dela finančnega poročila. Natančneje pa so razčlenjeni glede na vir financiranja mesečno v preglednicah 1a – 1g ter po posameznih nalogah v preglednicah 5. Preglednica 6 prikazuje investicije.

- Preglednica št. 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MVI v letu 2025 - prikaz po denarnem toku
- Preglednica št. 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2025 - prikaz po denarnem toku (v EUR)
- Preglednica št. 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje osnovnih in posebnih nalog v letu 2025 - prikaz po denarnem toku (v EUR)
- Preglednica št. 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje drugih nalog v letu 2024 - prikaz po denarnem toku (v EUR)
- Preglednica št. 1e: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog strukturnih skladov iz proračuna MVI v letu 2024 - prikaz po denarnem toku (v EUR)
- Preglednica št. 1f: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) v letu 2025 - prikaz po denarnem toku (v EUR)
- Preglednica št. 1g: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje projekta PIAAC 2024-2029 v letu 2025 - prikaz po denarnem toku (v EUR)
- Preglednica št. 2: Finančni pregled prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2025
- Preglednica št. 3a: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.1.2025

- Preglednica št. 3b: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.12.2025
- Preglednica št. 4: Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2025
- Preglednica št. 5A: Osnovne in posebne naloge - vir MVI
- Preglednica št. 5B: Posebne naloge - vir MVI oz. lastna udeležba ACS v okviru mednarodnih projektov
- Preglednica št. 5C: Druge naloge iz proračunskih virov v letu 2025
- Preglednica št. 5E: Naloge strukturnih skladov sofinanciranih iz proračuna MVI v letu 2025
- Preglednica št. 5F: Načrt za okrevanje in odpornost - NOO
- Preglednica št. 5G: Naloge financirane iz tržne dejavnosti v letu 2025
- Preglednica št. 5H: Drugi prihodki v letu 2025
- Preglednica št. 6: Pregled investicij za leto 2025

Nelektorirano

2.1.3 Izvajanje javne službe MVI

V preglednici 1a so prikazani odhodki za izvajanje javne službe MVI po denarnem toku v I. 2025:

Številka in naziv proračunske postavke:			231794	leto 2025															
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2024	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2025	INDEKS '25/'24		
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00													0,00			
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00													0,00			
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	1,33	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	75,00		
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	20,03	16,05	18,22	21,17	22,07	23,20	23,92	23,92	23,92	23,92	23,91	23,91	23,32	22,29	111,30		
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini																	
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MVI (s1 do 5)	21,36	17,05	19,22	22,17	23,07	24,20	24,92	24,92	24,92	24,92	24,91	24,91	24,32	23,29	109,04		
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	21,36	17,05	19,22	22,17	23,07	24,20	24,92	24,92	24,92	24,92	24,91	24,91	24,32	23,29	109,04		
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmernosti); (25)	709.282,58	48.263,02	56.693,83	63.614,69	66.158,40	70.567,25	71.140,57	72.213,75	72.316,91	72.740,36	69.969,05	72.230,77	68.308,95	804.217,55	113,38		
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	9.293,54	740,02	932,02	922,50	1.075,39	1.002,67	1.068,24	865,75	856,14	690,88	1.203,34	1.116,52	1.244,96	11.718,43	126,09		
9		Dodatek za delovno dobo; (27)	48.354,09	2.711,83	4.077,05	4.461,42	4.943,29	4.630,07	4.640,79	3.865,46	3.977,64	3.363,64	5.173,52	4.745,00	5.257,45	51.847,16	107,22		
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	41.764,55	3.972,67	1.741,05	1.204,89	2.363,13	2.492,34	4.827,16	2.307,86	1.779,85	2.333,46	3.308,66	4.823,60	4.657,28	35.811,95	85,75		
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	44.649,69	3.796,24	3.941,13	3.941,13	3.952,88	3.845,08	4.177,93	3.952,87	3.952,87	3.802,27	3.952,86	4.098,18	4.098,20	47.511,64			
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	2.186,09						2.025,52							2.025,52			
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	808.694,76	55.687,54	63.443,95	70.203,50	74.540,21	78.692,33	81.676,76	79.252,82	78.930,54	79.128,34	79.654,57	82.915,89	79.468,64	903.595,09	111,73		
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	28.784,96					32.587,58	894,41						29.633,63	63.115,62	219,27		
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	23.664,19	1.266,73	1.532,79	2.285,95	2.488,85	2.150,99	2.366,92	1.842,14	1.837,62	1.706,60	2.336,67	2.261,55	2.115,59	24.192,40	102,23		
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	29.156,14	1.777,82	2.525,44	2.754,48	3.130,06	2.947,41	3.219,20	2.465,95	2.946,21	2.430,46	3.341,78	2.748,72	3.208,15	33.495,68	114,88		
17		nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	1.537,01	56,60	157,70	155,30	170,90	182,80	177,48	146,90	220,20	172,40	187,40	188,00	270,27	2.085,95	135,71		
18		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine)	12.041,22							532,12				532,12		1.064,24	8,84		
19	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	95.183,52	3.101,15	4.215,93	5.195,73	5.789,81	37.868,78	6.658,01	4.987,11	5.004,03	4.309,46	5.865,85	5.730,39	35.227,64	123.953,89	130,23		
20	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	903.878,28	58.788,69	67.659,88	75.399,23	80.330,02	116.561,11	88.334,77	84.239,93	83.934,57	83.437,80	85.520,42	88.646,28	114.696,28	1.027.548,98	113,68		
21		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	125.166,85	8.689,06	9.807,19	10.921,79	11.609,42	12.256,19	12.806,05	12.402,08	13.145,31	13.181,49	13.246,79	13.777,61	13.276,21	145.119,19	115,94		
22		Davek na izplačane plače														0,00			
23	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	125.166,85	8.689,06	9.807,19	10.921,79	11.609,42	12.256,19	12.806,05	12.402,08	13.145,31	13.181,49	13.246,79	13.777,61	13.276,21	145.119,19	115,94		
24	413310	KAD; (41)	10.904,99	707,59	868,74	979,33	1.028,56	1.069,69	1.089,07	1.089,27	1.089,28	1.089,31	1.090,82	1.090,35	1.058,93	12.250,94	112,34		
23a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	1.039.950,12	68.185,34	78.335,81	87.300,35	92.968,00	129.886,99	102.229,89	97.731,28	98.169,16	97.708,60	99.858,03	103.514,24	129.031,42	1.184.919,11	113,94		
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	104.516,00	6.992,58	8.671,56	15.197,82	15.714,62	11.260,84	8.701,98	13.345,69	7.150,98	7.940,61	12.563,75	9.455,14	4.423,72	121.419,29	116,17		
26		Najemnine poslovnih prostorov																	
27	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	104.516,00	6.992,58	8.671,56	15.197,82	15.714,62	11.260,84	8.701,98	13.345,69	7.150,98	7.940,61	12.563,75	9.455,14	4.423,72	121.419,29	116,17		
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)	1.144.466,12	75.177,92	87.007,37	102.498,17	108.682,62	141.147,83	110.931,87	111.076,97	105.320,14	105.649,21	112.421,78	112.969,38	133.455,14	1.306.338,40	114,14		
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	9.515,00		810,08		4.015,60		615,60	3.002,40		496,25		575,07	146.753,52	156.268,52	1.642,34		
28		SKUPAJ I. + II.	1.153.981,12	75.177,92	87.817,45	102.498,17	112.698,22	141.147,83	111.547,47	114.079,37	105.320,14	106.145,46	112.421,78	113.544,45	280.208,66	1.462.606,92	126,74		

Nelektorirano

V letu 2025 je bilo na ACS dovoljeno število zaposlenih, financiranih iz sredstev za izvajanje javne službe MVI 25, povprečno je bilo financiranih 23,29 zaposlenih, kar je skoraj za dve polni zaposlitvi več od predhodnega leta (povp. 21,36). Kljub temu je povprečni delež v letu 2025 nekoliko nižji od načrtovanega zaradi odhodov zaposlenih in daljšega postopka zaposlovanja novih kadrov ter deloma tudi zaradi prerazporeditve zaposlenih na različne projekte.

Iz sredstev MVI so bile v mesecih julij in november izplačane jubilejne nagrade za 2 zaposlena.

Investicije v opremo so bile realizirane v načrtovani višini 9.515 EUR, dodatno pa je bila izvedena investicija v menjavo oken v prostorih ACS in so v nadaljevanju natančneje predstavljene v preglednici 6.

2.1.4 Izvajanje javne službe MDDSZ

Delež financiranja števila zaposlenih MDDSZ je v skladu z načrtom obsegal financiranje 2 zaposlitev, kar je bilo tudi skoraj v celoti realizirano.

Realizacija stroškov je bila nekoliko nižja od načrtovane, kar gre predvsem na račun nižje realizacije na sredstvih za stroške dela.

Nelektorirano

V preglednici 1b so prikazani odlivi za izvajanje javne službe MDDSZ po denarnem toku v l. 2025:

Številka in naziv proračunske postavke:			8663	leto 2025															
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2024	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2025	INDEKS '25/'24		
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00													0,00			
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00													0,00			
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00													0,00			
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	1,98	1,90	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,99	100,42		
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini																	
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MDDSZ (s1 do 5)	1,98	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,99	100,42		
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	1,98	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	100,84		
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	66.507,84	5.798,56	6.003,74	5.975,82	5.954,82	6.038,88	6.018,18	6.103,37	6.126,80	6.385,52	6.014,88	6.207,71	5.992,40	72.620,68	109,19		
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	244,12	16,27	22,21	22,56	23,05	16,30	22,30	20,56	19,97	9,38	26,53	23,71	25,89	248,73	101,89		
9		Dodatek za delovno dobo; (27)	4.836,14	345,53	474,31	517,76	515,92	384,00	492,44	428,73	414,75	231,33	556,86	542,85	596,10	5.500,58	113,74		
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	1.874,83	317,22	96,76	110,47	95,23	86,38	104,22	99,65	101,54	75,92	120,45	123,56	118,99	1.450,39	77,36		
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	4.961,13	421,82	437,92	437,91	439,20	427,22	439,21	439,21	439,21	422,50	439,21	455,37	455,36	5.254,14			
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)																	
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	73.462,93	6.477,58	6.597,02	6.626,61	6.589,02	6.525,56	6.637,14	6.652,31	6.663,06	6.702,15	6.718,72	6.897,83	6.733,38	79.820,38	108,65		
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	2.486,90					2.683,22								2.683,22	107,89		
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	2.370,75	160,90	201,80	216,80	212,16	165,84	201,89	134,78	157,60	124,25	183,02	200,28	181,12	2.140,44	90,29		
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	2.672,72	174,19	262,67	252,06	273,29	194,69	257,71	194,69	244,52	134,12	288,25	248,97	270,47	2.795,63	104,60		
17		nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	81,00	2,40	7,40	2,80	7,00	2,20	10,60	3,40	6,00	4,20	11,33	5,60	19,20	82,13			
18		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine)	34,81													0,00	0,00		
19	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	7.646,18	337,49	471,87	471,66	492,45	3.045,95	470,20	332,87	408,12	262,57	482,60	454,85	470,79	7.701,42	100,72		
20	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	81.109,11	6.815,07	7.068,89	7.098,27	7.081,47	9.571,51	7.107,34	6.985,18	7.071,18	6.964,72	7.201,32	7.352,68	7.204,17	87.521,80	107,91		
21		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	11.266,08	966,62	986,36	991,13	986,13	977,53	992,80	1.001,45	1.063,23	1.070,72	1.072,86	1.100,41	1.073,10	12.282,34	109,02		
22		Davek na izplačane plače	0,00													0,00			
23	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	11.266,08	966,62	986,36	991,13	986,13	977,53	992,80	1.001,45	1.063,23	1.070,72	1.072,86	1.100,41	1.073,10	12.282,34	109,02		
24	413310	KAD; (41)	1.040,42	83,77	92,66	92,66	92,65	92,65	92,66	92,66	92,66	92,66	92,66	92,66	92,66	1.103,01	106,02		
23a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	93.415,61	7.865,46	8.147,91	8.182,06	8.160,25	10.641,69	8.192,80	8.079,29	8.227,07	8.128,10	8.366,84	8.545,75	8.369,93	100.907,15	108,02		
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	37.911,67	58,12	897,88	5.134,61	3.231,88	2.440,00	4.064,32	1.993,02	3.403,27	831,61	4.861,66	2.486,59	5.714,41	35.117,37	92,63		
26		Najemnine poslovnih prostorov	0,00													0,00			
27	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	37.911,67	58,12	897,88	5.134,61	3.231,88	2.440,00	4.064,32	1.993,02	3.403,27	831,61	4.861,66	2.486,59	5.714,41	35.117,37	92,63		
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)	131.327,28	7.923,58	9.045,79	13.316,67	11.392,13	13.081,69	12.257,12	10.072,31	11.630,34	8.959,71	13.228,50	11.032,34	14.084,34	136.024,52	103,58		
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
28		SKUPAJ I. + II.	131.327,28	7.923,58	9.045,79	13.316,67	11.392,13	13.081,69	12.257,12	10.072,31	11.630,34	8.959,71	13.228,50	11.032,34	14.084,34	136.024,52	103,58		

Nelektorirano

2.1.5 Osnovne in posebne naloge MVI

Preglednica št. 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje osnovnih in posebnih nalog v letu 2025 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke:				231824, 231752, 231820, 231819														leto 2025			
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2024	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2025	INDEKS '25/'24				
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00													0,00					
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00													0,00					
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00													0,00					
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	0,00													0,00					
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	0,00													0,00					
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje osnovnih in posebnih nalog MVI (1 do 5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!				
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	0,00													0,00	#DIV/0!				
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	0,00													0,00					
9		Dodatek za delovno dobo; (27)	0,00													0,00					
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	0,00													0,00					
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	0,00													0,00					
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!				
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	0,00													0,00					
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	0,00													0,00					
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	0,00													0,00					
17		nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	0,00													0,00					
18		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine in nadomestilo za uporabo lastnih sredstev)	0,00													0,00					
19	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!				
20	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!				
21		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	26,46		0,50		2,42		6,17			0,12		0,94		10,15	38,36				
22		Davek na izplačane plače	0,00													0,00					
23	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	26,46	0,00	0,50	0,00	2,42	0,00	6,17	0,00	0,00	0,12	0,00	0,94	0,00	10,15	38,36				
24	413310	KAD; (41)	0,00													0,00	#DIV/0!				
23a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	26,46	0,00	0,50	0,00	2,42	0,00	6,17	0,00	0,00	0,12	0,00	0,94	0,00	10,15	38,36				
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	244.397,19	505,53	166,25	3.319,61	20.857,57	11.501,19	37.842,83	14.770,47	11.110,21	15.577,14	13.023,85	103.709,04		232.383,69	95,08				
26		Najemnine poslovnih prostorov	0,00													0,00					
27	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	244.397,19	505,53	166,25	3.319,61	20.857,57	11.501,19	37.842,83	14.770,47	11.110,21	15.577,14	13.023,85	103.709,04	0,00	232.383,69	95,08				
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)	244.423,65	505,53	166,75	3.319,61	20.859,99	11.501,19	37.849,00	14.770,47	11.110,21	15.577,26	13.023,85	103.709,98	0,00	232.393,84	95,08				
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!				
28		SKUPAJ I. + II.	244.423,65	505,53	166,75	3.319,61	20.859,99	11.501,19	37.849,00	14.770,47	11.110,21	15.577,26	13.023,85	103.709,98	0,00	232.393,84	95,08				

Nelektorirano

Realizacija osnovnih in posebnih nalog je podrobneje predstavljena v preglednici 5A:

Zap. št.	ID naloge	O/P naloga	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MVI	Ime in priimek skrbnika O/P NALOGE na MVI	Načrtovan znesek v letu 2025	Finančni načrt 2025	Prejeta sr. iz v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	** Razlika med prejetimi in porabljenimi
1	2	3	4	5	6	7	8	8a	9	10	11	12	13
1	74	O	Javnoveljavni programi: priprava, gradiva, programi usposabljanj	dr. Tanja Rupnik Vec	231824	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	14.000,00	14.000,00	9.102,56	9.102,56	0,00
2	76	O	Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT	dr. Tanja Rupnik Vec	231824	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	75.000,00	75.000,00	60.666,54	60.666,54	0,00
3	77	O	Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih	Ana Peklenik, Erika Brenk	231824	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	6.500,00	6.500,00	4.331,85	4.449,26	-117,41
4	78	O	Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) 2025	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	231824	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	0,00
5	80	P	Izobraževanje odraslih v številkah: Analiza podatkov ankete o izobraževanju in učenju odraslih	mag. Jasmina Mirčeva	231824	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	4.500,00	4.500,00	2.218,96	2.218,96	0,00
6	81	P	Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPoIO) 2025	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	231824	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00
7	85	P	Priprava nacionalnega poročila o uresničevanju CONFINTEA VII	mag. Jasmina Mirčeva	231820	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00
8	86	P	Spremljanje podatkov ankete o aktivnem in neaktivnem prebivalstvu	mag. Jasmina Mirčeva	231820	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	5.000,00	5.000,00	1.890,98	2.351,02	-460,04
Skupaj 231824									194.600,00	194.600,00	166.210,89	166.788,34	-577,45
9	27	O	Nacionalni svet za bralno pismenost - naloga dvig bralne kulture	Natalija Žalec	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek/ mag. Mojca Pečnik Ternovšek	Nada Požar Matijašič	10.000,00	10.000,00	3.361,91	3.361,91	0,00
10	28	O	Nacionalni svet za bralno pismenost - strokovna podpora pri akcijskem načrtu za razvoj bralne pismenosti	mag. Estera Možina	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek/ mag. Mojca Pečnik Ternovšek	Nada Požar Matijašič	3.500,00	3.500,00	3.491,07	3.491,07	0,00
11	29	O	Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture	mag. Estera Možina	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek/ mag. Mojca Pečnik Ternovšek	Nada Požar Matijašič	17.500,00	17.500,00	17.337,01	17.337,01	0,00
12	79	O	Uresničevanje Resolucije o nacionalnem programu za jezikovno politiko	mag. Estera Možina	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek/ mag. Mojca Pečnik Ternovšek	Bronka Straus	500,00	500,00	20,75	20,75	0,00
13	105	P	Podporne aktivnosti za sistem kariernega razvoja strokovnih in vodstvenih delavcev	dr. Tanja Možina	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	dr. Miha Lovšin	Vida Trilar	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
14	91	P	Razvijanje novih oz. posodabljanje obstoječih pristopov informiranja in svetovanja za odrasle GN o možnostih izobraževanja in učenja pred vključitvijo v izobraževanje, med potekom	mag. Tanja Vilič Klenovšek	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek/ mag. Mojca Pečnik Ternovšek	Barbka Kresal Sterniša	8.500,00	8.500,00	6.380,78	6.380,78	0,00
15	213	P	Svetovalno delo v izobraževanju odraslih na srednjih šolah	mag. Tanja Vilič Klenovšek	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek/ mag. Mojca Pečnik Ternovšek	Ema Perme	1.300,00	1.300,00	1.103,31	1.103,31	0,00
Skupaj PP 231820									43.300,00	43.300,00	31.694,83	31.694,83	0,00
17	75	O	Jezik na delovnem mestu (pomoč delodajalcem za uvajanje slovenskega jezika pri tujih delavcih)	mag. Tanja Vilič Klenovšek	231752	Tuji jeziki	Aleš Ojsteršek/ mag. Mojca Pečnik Ternovšek	Bronka Straus	8.000,00 €	8.000,00	7.700,00 €	7.700,00	0,00
Skupaj PP 231752									8.000,00	8.000,00	7.700,00	7.700,00	0,00
18	83	P	Naloge mednarodnega sodelovanja	mag. Tanja Vilič Klenovšek	231819	Mednarodna dejavnost	Aleš Ojsteršek/ mag. Mojca Pečnik Ternovšek	Roman Maurice Gruden	8.000,00	8.000,00	1.909,95	2.001,11	-91,16
Skupaj PP 231819									8.000,00	8.000,00	1.909,95	2.001,11	-91,16
Skupaj naloge MVI									253.900,00	253.900,00	207.515,67	208.184,28	-668,61
Osnovne naloge (Pregl. 5a):									183.000,00	183.000,00	154.011,69	154.129,10	
Posebne naloge (Pregl. 5a):									70.900,00	70.900,00	53.503,98	54.055,18	
Posebne naloge (Pregl. 5b):									23.945,00	23.945,00	22.642,74	23.945,00	
Posebne naloge skupaj (5a + 5b):									94.845,00	94.845,00	76.146,72	78.000,18	
SKUPAJ osnovne in posebne naloge MVI									277.845,00	277.845,00	230.158,41	232.129,28	

Skupaj je bilo prejetih sredstev za osnovne in posebne naloge 230.158,41 EUR, od tega 154.011,69 EUR, za osnovne ter 76.146,72 EUR za posebne naloge. Naloge so bile realizirane v višini prejetih sredstev, v dogovoru s financerjem in skrbniki nalog. Zaradi napake pri knjiženju iz leta 2024 smo pri dveh nalogah v naredili poračun, zato smo v zahtevkih uveljavljali za skupno 551,2 EUR manj sredstev, kot je bilo stroškov. Zap. št. 3: Na eni nalogi je račun za storitev prispel po oddaji zadnjega ZZI v novembru 2025, zato bo strošek 117,41 v skladu s pravili uveljavljen v okviru zahtevkov za leto 2026.

Nelektorirano

Realizacijo posebnih nalog, ki so sofinancirane iz postavk MVI (lastna udeležba v mednarodnih projektih) ločeno prikazuje preglednica 5B iz katere je razvidna višina lastne in tuje udeležbe:

Preglednica št. 5B: Posebne naloge - vir MVI oz. lastna udeležba ACS v okviru mednarodnih projektov									Lastna udeležba			Tuja udeležba			Skupaj lastna in tuja udeležba		
Zap. št.	ID naloge	O/P naloga	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MVI	Ime in priimek skrbnika O/P NALOGE na MVI	Prejeta sr. iz MVI v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	**Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju	Prejeta sr. iz tujih virov v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	**Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju	Skupaj prejeta sredstva	Skupaj porabljena sredstva	Razlika
1	2	3	4	5	6	7	7a		15	16	17=15-16	18	19	20=18-19	21=15+18	22=16+19	23=21-22
1	82	P	Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2024-2025	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	231824	Izobraževanje odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	22.642,74	23.945,00	-1.302,26		96.754,55	-96.754,55	22.642,74	120.699,55	-98.056,81
2		P	Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2026-2027	mag Urška Bittner Pipan	231824	Izobraževanje odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška				166.439,45	0,00	166.439,45			0,00
			Skupaj PP 722910						22.642,74	23.945,00	-1.302,26	166.439,45	96.754,55	69.684,90	22.642,74	120.699,55	-98.056,81
			Skupaj posebne naloge MVI						22.642,74	23.945,00	-1.302,26	166.439,45	96.754,55	69.684,90	22.642,74	120.699,55	-98.056,81
									Posebne naloge MVI (Pregl. 5a):		53.503,98	54.055,18					
									Posebne naloge MVI (Pregl. 5b):		22.642,74	23.945,00					
									Skupaj posebne naloge MVI (5a + 5b)		76.146,72	78.000,18					

Za nalogo Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2024-2025 smo za del naloge, ki se pokriva iz sredstev tuje udeležbe, že v letu 2023 prejeli avans v višini 153.248,00 EUR, ki je bil deloma namenjen pokrivanju stroškov nastalih v letu 2024, deloma pa tudi stroškov naloge v letu 2025. Preostanek sredstev za nalogo bomo prejeli po oddaji zaključnega poročila v letu 2026. Pri tej nalogi smo v dogovoru z MVI naredili poračun pri sredstvih nacionalne udeležbe v višini 1.302,26 EUR, saj je revizija nalog odkrila neupravičene stroške v tej višini.

Za nalogo Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2026-2027 smo v letu 2025 prejeli avans v višini 166.439,45 EUR ki bo namenjen pokrivanju stroškov v letih 2026 in 2027.

Nelektorirano

2.1.6 Druge naloge financirane iz drugih virov

Preglednica št. 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje drugih nalog v letu 2024 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke:			leto 2024															Skupaj 2024	INDEKS '24/'23
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2023	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december				
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00													0,00			
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00													0,00			
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00													0,00			
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	1,60	2,28	1,71	1,71	0,86	0,73	1,82	2,01	2,01	2,01	1,66	1,52	1,91	1,68			
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini														0,00			
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje drugih nalog iz drugih virov (71 do 5)	1,60	2,28	1,71	1,71	0,86	0,73	1,82	2,01	2,01	2,01	1,66	1,52	1,91	1,68			
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	1,60	2,28	1,71	1,71	0,86	0,73	1,82	2,01	2,01	2,01	1,66	1,52	1,91	1,68			
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmernosti); (25)	71.864,83	7.492,06	4.892,58	4.820,97	2.256,05	2.365,55	6.036,02	6.835,66	6.850,28	6.900,43	5.300,91	4.943,01	6.331,05	65.024,57			
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	893,26	60,53	74,98	77,16	34,04	38,16	89,43	84,29	82,88	77,80	51,58	38,32	115,97	825,14			
9		Dodatek za delovno dobo; (27)	5.622,81	498,12	427,28	481,98	189,02	203,72	520,67	496,04	485,77	450,73	448,37	445,97	692,40	5.340,07			
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	6.391,83	790,09	101,24	105,95	39,37	47,75	113,69	121,21	134,67	131,69	98,33	105,43	131,96	1.921,38			
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	0,00													0,00			
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	0,00													0,00			
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	84.772,73	8.840,80	5.496,08	5.486,06	2.518,48	2.655,18	6.759,81	7.537,20	7.553,60	7.560,65	5.899,19	5.532,73	7.271,38	73.111,16			
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	1.880,87					972,66								972,66			
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	1.390,45	142,97	80,40	84,86	42,02	45,46	125,94	87,64	103,75	85,83	87,75	84,66	106,60	1.077,88			
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	2.673,37	232,43	192,22	189,74	75,41	88,86	211,62	157,89	230,08	188,97	210,82	153,76	255,28	2.187,08			
17		nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	213,80	15,46	20,90	17,60	5,10	8,20	12,52	11,70	23,20	16,20	19,50	13,40	28,75	192,53			
18		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine in nadomestilo za uporabo lastnih sredstev)														0,00			
19	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	6.158,49	390,86	293,52	292,20	122,53	1.115,18	350,08	257,23	357,03	291,00	318,07	251,82	390,63	4.430,15			
20	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	90.931,22	9.231,66	5.789,60	5.778,26	2.641,01	3.770,36	7.109,89	7.794,43	7.910,63	7.851,65	6.217,26	5.784,55	7.662,01	77.541,31			
21		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	12.723,55	1.288,66	828,03	826,12	374,06	392,92	998,32	1.111,51	1.189,19	1.190,50	949,65	900,18	1.151,59	11.200,73			
22		Davek na izplačane plače	0,00													0,00			
23	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	12.723,55	1.288,66	828,03	826,12	374,06	392,92	998,32	1.111,51	1.189,19	1.190,50	949,65	900,18	1.151,59	11.200,73			
24	413310	KAD; (41)	1.061,01	102,45	70,89	70,88	34,50	34,51	87,62	97,20	97,19	97,17	77,40	70,39	91,53	931,73			
23a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	104.715,78	10.622,77	6.688,52	6.675,26	3.049,57	4.197,79	8.195,83	9.003,14	9.197,01	9.139,32	7.244,31	6.755,12	8.905,13	89.673,77			
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	22.814,68	78,59	980,24	2.573,00	4.845,35	666,59	4.734,41	8.477,73	1.505,90	465,64	7.486,42	2.947,63	4.174,27	38.935,77			
26		Najemnine poslovnih prostorov	0,00													0,00			
27	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	22.814,68	78,59	980,24	2.573,00	4.845,35	666,59	4.734,41	8.477,73	1.505,90	465,64	7.486,42	2.947,63	4.174,27	38.935,77			
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)	127.530,46	10.701,36	7.668,76	9.248,26	7.894,92	4.864,38	12.930,24	17.480,87	10.702,91	9.604,96	14.730,73	9.702,75	13.079,40	128.609,54			
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.478,20													0,00			
28		SKUPAJ I. + II.	129.008,66	10.701,36	7.668,76	9.248,26	7.894,92	4.864,38	12.930,24	17.480,87	10.702,91	9.604,96	14.730,73	9.702,75	13.079,40	128.609,54			

Nelektorirano

V preglednici 1d so razvidni mesečni odlivi za druge naloge sofinancirane iz drugih proračunskih virov ter tuje udeležbe mednarodnih projektov.

Druge naloge so bile realizirane v skupni višini 128.609,54 EUR in so podrobneje predstavljene v preglednicah 5B, 5C.

Naloge z lastno in tujo udeležbo mednarodnih projektov so predstavljene v preglednici 5B (zgoraj) in so bile v delu financiranem iz tuje udeležbe realizirane v višini 166.439,45EUR.

Druge naloge iz proračunskih virov so bile realizirane v skupnem znesku 13.292,84 EUR in so podrobneje predstavljene v preglednici 5C.

Preglednica št. 5C: Druge naloge iz proračunskih virov v letu 2025

Zap. št.	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Lastna udeležba ACS			Drugi viri			FN 2025 skupaj	Realizacija		
			Načrtovan znesek v letu 2025	Ostanki po DT iz leta 2024	Finančni načrt 2025	Načrtovan znesek v letu 2025	Ostanki po DT iz leta 2024	Finančni načrt 2025		Prejeta sr. iz drugih virov v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	**Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju
1	2	3	7	8	9 = 7	10	11	12=10	13=9+12	14	15	16=14-15
1	EPALE - ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi (CMEPIUS)	mag. Zvonka Pangerc Pahernik			0,00	15.000,00	-1.707,16	13.292,84	13.292,84	15.500,00	19.102,38	-3.602,38
	Skupaj					15.000,00	-1.707,16	13.292,84	13.292,84	15.500,00	19.102,38	-3.602,38
2	Mobilnost osebja in učečih se odraslih v splošnem izobraževanju odraslih za akreditirane organizacije	Blaž Jelenc				17.952,00	0,00	17.952,00	17.952,00	17.952,00	12.752,61	5.199,39
3	Ocenjevanje spretnosti odraslih OECD PIAAC 2024-2029 /International Survey on Adult Skills PIAAC/	Petra Javrh	92.233,28	0,00	92.233,28	0,00	192.000,00	192.000,00	284.233,28	16.207,01	222.736,02	-206.529,01
	Skupaj drugi viri		92.233,28	0,00	92.233,28	17.952,00	192.000,00	209.952,00	302.185,28	34.159,01	235.488,63	-201.329,62
	SKUPAJ:		92.233,28	0,00	92.233,28	32.952,00	190.292,84	223.244,84	315.478,12	49.659,01	254.591,01	-204.932,00
										Mednarodni projekti tuja udeležba (Pregl. 5b):		
										22.642,74		
										Druge naloge iz drugih proračunskih virov (Pregl. 5c):		
										49.659,01		
										Mednarodni projekti - tuja udeležba (Pregl. 5d): =		
										96.754,55		
										Skupaj poraba - tuja udeležba, drugi proračunski viri (5b+5c+5d):		
										72.301,75		
										351.345,56		

EPALE - ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi (CMEPIUS): razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi je nastala na račun stroškov, ki obračunsko sodijo v leto 2024, plačani pa so bili v začetku leta 2025, oziroma zaradi sredstev za nadaljevanje projekta v letu 2026, ki so bila nakazana v letu 2025.

Mobilnost osebja in učečih se odraslih v splošnem izobraževanju odraslih za akreditirane organizacije je projekt, ki se je začel julija 2025, izvajal pa se bo tudi še v letu 2026. 80 % sredstev projekta je bilo nakaznih kot avans na začetku projekta, ta sredstva pa se bodo porabljala tudi za stroške nastale v letu 2026.

Ocenjevanje spretnosti odraslih OECD PIAAC 2024-2029 /International Survey on Adult Skills PIAAC/ je projekt, ki ga sofinancira MVI in se je začel v letu 2025. Projekt je že leta 2024 prejeli tudi sredstva za plačilo stroškov mednarodne udeležbe, s katerimi smo v let 2025 pokrili večji del stroškov. Del stroškov projekta, ki so nastali v letu 2025 bo pokrit s sredstvi po oddanih zahtevkih v letu 2026. Poraba sredstev po mesecih je prikazana v preglednici 1g.

Nelektorirano

Preglednica št. 1g: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje projekta PIAAC 2024-2029 v letu 2025 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke:				231824													leto 2024				Skupaj 2025	INDEKS '25/'24
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2024	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december							
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00						
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00						
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00						
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini													1,00	1,00	0,17					
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini																				
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje drugih nalog iz drugih virov (z 1 do 5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,17						
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,17						
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)												3.509,23	3.419,11	6.928,34						
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)												47,72	91,64	139,36						
9		Dodatek za delovno dobo; (27)												360,01	400,70	760,71						
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)												413,27	230,85	644,12						
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)														0,00						
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)														0,00						
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.330,23	4.142,30	8.472,53						
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)														0,00						
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)												49,13	40,05	89,18						
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)												107,44	92,62	200,06						
17		nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma												6,00	4,00	10,00						
18		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine in nadomestilo za uporabo lastnih sredstev														0,00						
19	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162,57	136,67	299,24						
20	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.492,80	4.278,97	8.771,77						
21		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)												630,26	603,06	1.233,32						
22		Davek na izplačane plače														0,00						
23	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	630,26	603,06	1.233,32						
24	413310	KAD; (41)												46,30	46,30	92,60						
23a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.169,36	4.928,33	10.097,69						
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda											1.153,68	211.484,65		212.638,33						
26		Najemnine poslovnih prostorov														0,00						
27	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.153,68	211.484,65	0,00	212.638,33						
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.153,68	216.654,01	4.928,33	222.736,02						
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
28		SKUPAJ I. + II.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.153,68	216.654,01	4.928,33	222.736,02						

Nelektorirano

2.1.7 Naloge strukturnih skladov financiranih iz proračuna MVI

Preglednica 1e prikazuje mesečne odlive za izvajanje treh nalog strukturnih skladov financiranih iz proračuna MVI v višini 1.921.900,51 EUR.

Številka in naziv proračunske postavke:			230180, 230181, 230182, 230183	leto 2024													Skupaj 2024	INDEKS '24/'23
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2023	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december			
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00		
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00		
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00		
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	8,37	19,39	17,70	17,65	18,70	18,70	18,01	18,20	18,20	19,20	18,84	19,05	19,05	18,56	221,81	
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini																
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje nalog strukturnih skladov iz proračuna MVI (v1 do 5)	8,37	19,39	17,70	17,65	18,70	18,70	18,01	18,20	18,20	19,20	18,84	19,05	19,05	18,56	221,81	
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	8,37	19,39	17,70	17,65	18,70	18,70	18,01	18,20	18,20	19,20	18,84	19,05	19,05	18,56	221,81	
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	226.326,98	50.518,11	44.805,96	44.140,22	45.158,12	47.198,30	46.598,72	46.924,73	47.304,67	48.244,19	47.123,56	48.647,95	49.872,78	566.537,31	250,32	
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	1.510,85	224,69	187,71	157,41	172,33	216,90	178,03	171,07	148,21	148,61	169,09	191,09	304,98	2.270,12	150,25	
9		Dodatek za delovno dobo; (27)	11.411,89	2.256,27	2.111,13	2.088,71	2.420,85	2.223,03	2.284,00	2.197,56	1.897,62	1.749,07	2.393,67	2.424,02	2.785,23	26.831,16	235,12	
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	14.058,23	2.397,57	881,48	2.810,11	4.110,64	5.563,20	7.092,12	3.500,40	873,59	986,22	4.837,20	4.023,65	7.527,22	44.603,40		
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	0,00													0,00	#DIV/0!	
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	0,00													0,00		
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	253.307,95	55.396,64	47.986,28	49.196,45	51.861,94	55.201,43	56.152,87	52.793,76	50.224,09	51.128,09	54.523,52	55.286,71	60.490,21	640.241,99	252,75	
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	10.203,50	208,98				24.368,85				472,45		117,39		25.167,67	246,66	
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	6.592,22	1.403,64	1.488,44	1.386,46	1.627,86	1.591,47	1.461,17	1.277,81	1.352,40	942,92	1.239,06	1.374,37	1.066,93	16.212,53	245,93	
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	10.927,04	2.090,60	2.343,83	2.123,99	2.390,56	2.298,52	2.315,74	2.066,67	2.092,23	1.922,16	2.618,30	2.372,71	2578,69	27.214,00	249,05	
17		nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	874,45	91,54	134,00	105,80	140,75	158,80	130,36	137,00	149,60	132,20	150,29	150,00	231,15	1.711,49		
18		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine in nadomestilo za uporabo lastnih sredstev	0,00													0,00		
19	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	28.597,21	3.794,76	3.966,27	3.616,25	4.159,17	28.417,64	3.907,27	3.481,48	3.594,23	3.469,73	4.007,65	4.014,47	3.876,77	70.305,69	245,85	
20	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	281.905,16	59.191,40	51.952,55	52.812,70	56.021,11	83.619,07	60.060,14	56.275,24	53.818,32	54.597,82	58.531,17	59.301,18	64.366,98	710.547,68	252,05	
21		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	40.220,36	8.743,35	7.634,77	7.837,46	8.264,04	8.816,29	8.969,10	8.417,71	8.497,58	8.621,80	9.245,41	9.379,02	10.280,58	104.707,11	260,33	
22		Davek na izplačane plače	0,00													0,00		
23	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	40.220,36	8.743,35	7.634,77	7.837,46	8.264,04	8.816,29	8.969,10	8.417,71	8.497,58	8.621,80	9.245,41	9.379,02	10.280,58	104.707,11	260,33	
24	413310	KAD; (41)	3.520,15	777,44	740,93	738,86	782,07	789,55	753,68	761,50	761,50	771,29	787,74	796,47	796,46	9.257,49	262,99	
23a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	325.645,67	68.712,19	60.328,25	61.389,02	65.067,22	93.224,91	69.782,92	65.454,45	63.077,40	63.990,91	68.564,32	69.476,67	75.444,02	824.512,28	253,19	
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	474.047,77	255.284,99	52.347,87	56.514,59	54.585,91	55.279,43	39.491,88	100.208,93	73.415,49	35.078,34	91.574,85	93.212,90	167.690,90	1.074.686,08	226,70	
26		Najemnine poslovnih prostorov																
27	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	474.047,77	255.284,99	52.347,87	56.514,59	54.585,91	55.279,43	39.491,88	100.208,93	73.415,49	35.078,34	91.574,85	93.212,90	167.690,90	1.074.686,08	226,70	
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)	799.693,44	323.997,18	112.676,12	117.903,61	119.653,13	148.504,34	109.274,80	165.663,38	136.492,89	99.069,25	160.139,17	162.689,57	243.134,92	1.899.198,36	237,49	
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	36.283,79		1.228,12	3.843,00			926,96	750,60	12.075,80	3.688,67		189,00		22.702,15	62,57	
28		SKUPAJ I. + II.	835.977,23	323.997,18	113.904,24	121.746,61	119.653,13	148.504,34	110.201,76	166.413,98	148.568,69	102.757,92	160.139,17	162.878,57	243.134,92	1.921.900,51	229,90	

Nelektorirano

Prejeta in porabljena sredstva so po nalogah podrobneje predstavljena v preglednici 5E.

Zap. št.	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika O/P NALOGE na MVI	Načrtovan znesek v letu 2025	Ostanki po DT iz leta 2024	Finančni načrt 2025	Prejeta sredstva v obdobju 1-12	Porabljena sr. s strani JZ v obdobju 1-12	Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju 1-12
1	2	3	4	5	6a	7	8	9=7+8	10	11	12=10-11
1	Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje	Urška Bittner Pipan			Alenka Ražman	1.200.000,00	575.510,96	1.775.510,96	1.200.000,07	1.104.776,75	95.223,32
	Strukturni skladi -vzhodna kohezijska regija - tuja udeležba (85%)		230180	ESO4.7.-Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-V-EU		612.000,00	293.510,57	905.510,57	612.000,10	563.436,14	48.563,96
	Strukturni skladi - vzhodna kohezijska regija- lastna udeležba (15%)		230181	ESO4.7.-Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-V-SLO		108.000,00	51.796,01	159.796,01	107.999,94	99.429,91	8.570,03
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija - tuja udeležba (40%)		230182	ESO4.7.-Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-Z-EU		192.000,00	92.081,75	284.081,75	192.000,03	176.764,28	15.235,75
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija- lastna udeležba (60%)		230183	PP 230183 ESO4.7.-Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-Z-SLO		288.000,00	138.122,63	426.122,63	288.000,00	265.146,42	22.853,58
2	Krepitev vseživljenjskega učenja	Jamina Poličnik			Lidija Fischinger	1.000.000,00	-11.581,00	988.419,00	999.999,80	780.329,87	219.669,93
	Strukturni skladi -vzhodna kohezijska regija - tuja udeležba (85%)		230180	ESO4.7.-Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-V-EU		510.000,00	-5.906,35	504.093,65	509.999,82	397.968,23	112.031,59
	Strukturni skladi - vzhodna kohezijska regija- lastna udeležba (15%)		230181	ESO4.7.-Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-V-SLO		90.000,00	12.957,73	102.957,73	90.000,00	70.229,69	19.770,31
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija - tuja udeležba (40%)		230182	ESO4.7.-Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-Z-EU		160.000,00	-15.852,96	144.147,04	159.999,98	124.852,78	35.147,20
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija- lastna udeležba (60%)		230183	PP 230183 ESO4.7.-Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-Z-SLO		240.000,00	-2.779,42	237.220,58	240.000,00	187.279,17	52.720,83
3	Krepitev kompetenc strokovnih in vodstvenih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2024 do 2028	dr. Tanja Možina			Saša Grajzar	42.698,00	0,00	42.698,00	50.024,00	33.869,33	16.154,67
	Strukturni skladi -vzhodna kohezijska regija - tuja udeležba (85%)			Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU		21.775,98		21.775,98	24.011,52	17.273,36	6.738,16
	Strukturni skladi - vzhodna kohezijska regija- lastna udeležba (15%)			Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba		3.842,82		3.842,82	6.002,88	3.048,24	2.954,64
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija - tuja udeležba (40%)			Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU		6.831,68		6.831,68	8.003,84	5.419,09	2.584,75
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija- lastna udeležba (60%)			Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba		10.247,52		10.247,52	12.005,76	8.128,64	3.877,12
3	Priprava javnoveljnega izobraževalnega programa slovenskega znakovnega jezika za odrasle	dr. Matic Pavlič			Iza Nila Jančar Piskernik	0,00	0,00	0,00	0,00	2.924,58	-2.924,58
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija - tuja udeležba (40%)			ESO4.12-Socialno vključevanje najbolj ogroženih oseb ESS 21-27-Z-EU				0,00		1.169,83	-1.169,83
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija- lastna udeležba (60%)			ESO4.12-Socialno vključevanje najbolj ogroženih oseb ESS 21-27-Z-SLO				0,00		1.754,75	-1.754,75
Skupaj PP 230180						1.143.775,98	287.604,22	1.431.380,20	1.146.011,44	979.847,56	166.163,88
Skupaj PP 230181						201.842,82	64.753,74	266.596,56	204.002,82	174.462,59	29.540,23
Skupaj PP 230182						358.831,68	76.228,79	435.060,47	360.003,85	307.036,15	52.967,70
Skupaj PP 230183						538.247,52	135.343,21	673.590,73	540.005,76	460.554,23	79.451,53
SKUPAJ:						2.242.698,00	563.929,96	2.806.627,96	2.250.023,87	1.921.900,53	328.123,34

Nelektorirano

Naloga pod zap. št. 1: Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje: Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi nastaja zaradi načina črpanja sredstev z avansi in je namenjena pokrivanju stroškov, ki bodo nastali v letu 2026.

Naloga pod zap. št. 2: Krepitev vseživljenjskega učenja: Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi nastaja zaradi načina črpanja sredstev z avansi in je namenjena pokrivanju stroškov, ki bodo nastali v letu 2025.

Naloga pod zap. št. 3 Krepitev kompetenc strokovnih in vodstvenih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2024 do 2028 se je začela v letu 2025, ACS pa v njej sodeluje kot konzorcijski partner. Prejeta sredstva v letu 2025 bodo porabljena za stroške projekta v letu 2026.

Naloga pod zap. št.4 Priprava javnoveljavnega izobraževalnega programa slovenskega znakovnega jezika za odrasle se je s sklepom o potrditvi projekta začela konec leta 2025, še vedno pa čakamo podpis pogodbe o sofinanciranju. Porabljena sredstva letu 2025 bodo pokrita s prilivi v letu 2026.

Nelektorirano

2.1.9 Naloge Načrta za okrevanje in odpornost (NOO)

V preglednici 1f so razvidni mesečni odlivi naloge ki se izvaja v okviru Načrta za okrevanje in odpornost (NOO).

Številka in naziv proračunske postavke:				leto 2025															
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2025	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2025	INDEKS '25/'24		
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00			
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00			
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00			
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	1,20			0,10			0,38				0,72		0,20	0,12	9,72		
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini																	
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje drugih nalog iz drugih virov (s1 do 5)	1,20	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00	0,38	0,00	0,00	0,00	0,72	0,00	0,20	0,12	9,72		
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	1,20	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00	0,38	0,00	0,00	0,00	0,72	0,00	0,20	0,12	9,72		
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	30.895,53			338,38			1.267,99				2.361,98		690,07	4.658,42	15,08		
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	363,00			4,01			16,96				35,95		15,48	72,40	19,94		
9		Dodatek za delovno dobo; (27)	1.733,01			30,20			122,94				266,15		84,26	503,55	29,06		
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	2.304,78			6,26			20,98				43,31		80,84	151,39			
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)														0,00			
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)														0,00			
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	35.296,32	0,00	0,00	378,85	0,00	0,00	1.428,87	0,00	0,00	0,00	2.707,39	0,00	870,65	5.385,76	15,26		
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	1.253,91					134,16								134,16	10,70		
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	438,36			5,56			39,73				43,06		13,16	101,51	23,16		
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	1.051,92			10,97			34,97				106,11		19,26	171,31	16,29		
17		nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	52,00			0,50			3,04				5,73		0,40	9,67	18,60		
18		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine in nadomestilo za uporabo lastnih sredstev														0,00			
19	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	2.796,19	0,00	0,00	17,03	0,00	134,16	77,74	0,00	0,00	0,00	154,90	0,00	32,82	416,65	14,90		
20	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	38.092,51	0,00	0,00	395,88	0,00	134,16	1.506,61	0,00	0,00	0,00	2.862,29	0,00	903,47	5.802,41	15,23		
21		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	5.046,04			51,39			193,85				394,50		125,76	765,50	15,17		
22		Davek na izplačane plače														0,00			
23	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	5.046,04	0,00	0,00	51,39	0,00	0,00	193,85	0,00	0,00	0,00	394,50	0,00	125,76	765,50	15,17		
24	413310	KAD; (41)	560,25			4,63			17,60				33,15		10,29	65,67	11,72		
23a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	43.698,80	0,00	0,00	451,90	0,00	134,16	1.718,06	0,00	0,00	0,00	3.289,94	0,00	1.039,52	6.633,58	15,18		
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	117.198,62				40,41		194,17				210,71			445,29	0,38		
26		Najemnine poslovnih prostorov														0,00			
27	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	117.198,62	0,00	0,00	0,00	40,41	0,00	194,17	0,00	0,00	0,00	210,71	0,00	0,00	445,29	0,38		
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)	160.897,42	0,00	0,00	451,90	40,41	134,16	1.912,23	0,00	0,00	0,00	3.500,65	0,00	1.039,52	7.078,87	4,40		
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
28		SKUPAJ I. + II.	160.897,42	0,00	0,00	451,90	40,41	134,16	1.912,23	0,00	0,00	0,00	3.500,65	0,00	1.039,52	7.078,87	4,40		

Nelektorirano

Natančneje je naloga predstavljena v preglednici 5F:

Preglednica št. 5F: Načrt za okrevanje in odpornost - NOO								Načrtovan znesek v letu 2025			Realizacija		
Zap. št.	O/P naloga	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MVI	Ime in priimek skrbnika O/P NALOGE na MVI	Ostanki po DT iz leta 2024	Načrtovan znesek v letu 2025	Finančni načrt 2025	Prejeta sr. v obdobju	* Porabljeni sr. s strani JZ v obdobju	**Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju
1		2	3	4	5	6	6a	7	8	9=7+8	11	12	13=11-12
1	P	Digitalna knjižnica za finančno opismenjevanje odraslih	mag. Ester Možina		C3 K5; ukrep investicije E: Celovita transformacija (trajnost in odpornost) zelenega in digitalnega izobraževanja				8.853,98	8.853,98	5.471,26	7.078,87	-1.607,61
		Skupaj naloge NOO						0,00		8.853,98	5.471,26	7.078,87	-1.607,61

Projekt Digitalna knjižnica za finančno opismenjevanje odraslih se je začel in zaključil v letu 2025, bo pa še del sredstev za projekt nakazan po oddaji zaključnega zahtevka za izplačilo v letu 2026.

2.1.10 Naloge financirane iz tržne dejavnosti

Prilivi in odlivi iz naslova tržne dejavnosti so razvidni iz preglednice 5G. V letu 2025 je bilo skupaj prejetih 11.835,97 EUR za izvajanje naloge Andragoško spopolnjevanje.

Porabljena sredstva v skupni višini 4.104,99 EUR, od katerih je bilo 1.871,55 namenjenih za investicije v računalniško in pisarniško opremo. Podrobneje so investicije prikazane v tabeli 6.

Preglednica št. 5G: Naloge financirane iz tržne dejavnosti v letu 2025

Zap. št.	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Načrtovan znesek v letu 2025	Ostanki po DT iz leta 2024	Finančni načrt 2025	Prejeta sr. v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	**Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju
1	2	3	4	5	6 = 4 - 5	7	8	9=7-8
1	Andragoško spopolnjevanje	dr. Tanja Možina	8.050,00	8.157,81	16.207,81	4.104,99	3.298,39	806,60
SKUPAJ:			8.050,00	8.157,81	16.207,81	4.104,99	3.298,39	806,60

Drugi prihodki iz izvajanja javne službe so v l. 2024 znašali 23.200,58 EUR in so razvidni iz preglednice 5H.

Preglednica št. 5H: Drugi prihodki v letu 2025

Zap. št.	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Načrtovan znesek v letu 2025	Ostanki po DT iz leta 2024	Finančni načrt 2025	Prejeta sr. v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	**Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju
1	2	3	4	5	6 = 4 - 5	7	8	9=7-8
1	Obresti pozitivnega stanja na podračunu (UJP)	dr. Nataša Potočnik			0,00	7.706,98	1.871,55	5.835,43
2	Izredni denarni prihodki(unovčenje bančne garancije)	dr. Nataša Potočnik				15.469,60		15.469,60
3	Prihodki od prodaje storitev - medknjižnična izposoja	dr. Nataša Potočnik				24,00		24,00
SKUPAJ:			0,00	0,00	0,00	23.200,58	1.871,55	5.835,43

2.1.11 Investicije

Investicije v neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so bile financirane iz sredstev MVI za redno dejavnost ACS iz PP 609510 v višini 9.515 EUR. Iz teh sredstev smo nakupili računalniško opremo za zaposlene v vrednosti 4.273,69 EUR, tiskalnik za knjižnico in namizni optični čitalec za tajništvo v skupni vrednosti 685,28 EUR, zamenjali smo del dotrajanega pohištva v čajni kuhinji in nekaj najbolj dotrajanega pisarniškega pohištva v skupni vrednosti 938,03 EUR, prav tako smo v seminarski sobi namestili slušno zanko v vrednosti 1.636,54 EUR.

Maja 2025 je bil s strani VI potrjen prenos sredstev za prenovo oken v prostorih ACS po posebni pogodbi pogodba št. C3350-24-424034 (PP 231750) iz leta 2024 v leto 2025. Zato smo v drugi polovici leta lahko izvedli investicijo v prenovo oken v vrednosti 146.753,52 EUR.

Iz projektnih sredstev ESS smo kupili računalniško opremo za zaposlene v višini 9.686,75 EUR, pisarniško opremo v vrednosti 939,60 opremo za produkcijo video vsebin v višini 3.644,00 EUR ter drugo opremo v višini 6.641,87 EUR.

Iz tržnih virov ter iz presežka preteklih let sta bila realiziran del stroška za slušno zanko v seminarski sobi v vrednosti 1.061,47 EUR ter del nakupa računalniške opreme za zaposlen v vrednosti 810,08 EUR.

Skupni znesek investicij ACS, ki so prikazane v preglednici 6, v letu 2025 tako znaša 180.479,26 EUR.

Preglednica št. 6: Pregled investicij za leto 2025

Zap. št.	Vrsta opreme	Načrt 2024	Realizacija: Vir MVI (PP 231794)	Posebna pogodba MVI (231750)	Realizacija vir: ESS	Realizacija vir: Tržne naloge
1	2	3	4	5	6	7
1.	Računalniška oprema:	17.650,00	5.574,57	-	21.762,55	810,08
	4x prenosnik s priklopno postajo	2.800,00	3.368,14			641,72
	5x ekran	750,00	905,55			168,36
	namizni optični čitalec	300,00	299,88			
	tiskalnik nalepk za knjižnico	500,00	385,40			
	5x prenosnik s priklopno postajo	7.800,00			7.139,03	
	5 x monitor	1.750,00			1.620,76	
	1x pametni telefon	1.600,00	615,60			
	2x tiskalnik	1.650,00			926,96	
	1x hitri scanner	500,00				
	strežnik				12.075,80	
2.	Vlaganja v prostor:	3.700,00	575,07	146.753,52	-	1.061,47
	slušna zanka (seminarska soba)	1.700,00	575,07		-	1.061,47
	prenova čajne kuhinje	2.000,00				
	Menjava oken			146.753,52		
3.	Oprema	6.465,00	3.002,40	-	939,60	-
3.1.	Stoli, mize in druga oprema za zaposlene	6.465,00	3.002,40		939,60	
	Pohištvo za časno kuhinjo		362,96			
4.	Drugo:	-	-	-	-	-
SKUPAJ:		27.815,00	9.152,04	146.753,52	22.702,15	1.871,55

Struktura porabljenih sredstev po virih financiranja v letu 2025:

	Vir sredstev	Znesek	Delež v %
1.	PP MVI 231794 - Sredstva za investicije	9.152,04	5,1%
3.	Posebna pogodba št. C3350-24-424034 (PP 231750)	146.753,52	81,3%
4.	Realizacija vir: ESS	22.702,15	12,6%
6.	Tržni viri	1.871,55	1,0%
	Skupaj	180.479,26	100,0%

3. Finančno-računovodsko poročilo

3.1 Bilanca stanja na dan 31.12.20254

v EUR s centi

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	350.218,86	305.811,21
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	272.401,14	270.456,69
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	259.458,87	255.088,87
02	NEPREMIČNINE	004	598.381,14	612.264,74
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	417.971,80	400.020,37
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	541.781,76	505.945,99
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	479.802,38	435.300,74
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	94.887,67	7.553,77
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	1.333.420,04	1.114.553,64
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.154.816,11	936.959,38
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0,00	0,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	158.905,49	97.578,42
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00

16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.125,01	4.535,21
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	15.573,43	75.480,63
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0,00	0,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.683.638,70	1.420.364,85
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	7.132.500,36	9.332.500,23
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	1.038.250,12	769.676,88
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	169.608,70	135.096,93
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	339.665,55	274.833,04
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	30.120,36	23.159,35
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	51.238,00	18.951,70
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	447.617,51	317.635,86
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	645.388,58	650.687,97

Nelektorirano

90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	246.303,00	245.704,89
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	389.951,38	382.516,43
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	9.134,20	22.466,65
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.683.638,70	1.420.364,85
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	7.132.500,36	9.332.500,23

Pojasnila k postavkam Balance stanja na dan 31. 12. 2025

SREDSTVA	2025	2024	INDEKS 25/24
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANU	350.218,66	305.811,21	114,52
Neopredmetena sredstva	12.942,27	15.367,82	84,22
Opredmetena sredstva	242.388,72	282.889,62	85,68
Dolgoročne poslovne terjatve	94.887,67	7.553,77	1256,16
KRATKOROČNA SREDSTVA	1.333.420,04	1.114.553,64	119,64

Denarna sredstva v blagajni			
Denarna sredstva na podračunu	1.154.816,11	936.959,38	123,25
Dani predujmi in varščine			
Kratkoročne terjatve do kupcev			
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	158.905,49	97.578,42	162,85
Druge kratkoročne terjatve	4.125,01	4.535,21	90,96
Aktivne časovne razmejitve	15.573,43	75.480,63	20,63
ZALOGE			
AKTIVA SKUPAJ	1.683.638,70	1.420.364,85	118,54
Izvenbilančna evidenca	7.132.500,36	9.332.500,23	76,43
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	1.038.250,12	769.676,88	134,89
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme			
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	169.608,70	135.096,93	125,55
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	339.665,55	274.833,04	123,59
Kratkoročne obveznosti do upor. EKN	51.238,00	18.951,70	270,36
Druge kratkoročne obveznosti	30.120,36	23.159,35	130,06
Pasivne časovne razmejitve	447.617,51	317.635,86	140,92
LASTNI VIRI	645.388,58	650.687,97	99,19
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	246.303,00	245.704,89	100,24
Obveznosti za sredstva v upravljanji	389.951,38	382.516,43	101,94
Ugotovljeni poslovni izid	9.134,20	22.466,65	40,66

PASIVA SKUPAJ	1.683.638,70	1.420.364,85	118,54
Izvenbilančna evidenca	7.132.500,36	9.332.500,23	76,43

Bilanca stanja izkazuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega leta, ter na zadnji dan predhodnega poslovnega leta. Sredstva se delijo na dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, kratkoročna sredstva ter zaloge. Obveznosti do virov so kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter lastni viri in dolgoročne obveznosti.

Vrednost vseh sredstev oziroma obveznosti do njihovih virov na dan 31.12.2025 znaša 1.683.638,70 EUR, stanje na dan 31.12.2024 pa je bilo 1.420.364,85 EUR.

Kot izvenbilančna sredstva prikazujemo sredstva, ki izhajajo iz pogodb, podpisanih z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, in sicer za dva projekta, financirana v okviru Evropske kohezijske politike za obdobje 2021–2027, in sicer:

- projekt Ozaveščanje za vseživljenjsko učenje v skupni vrednosti 5.732.500,00 EUR,
- projekt Krepitev vseživljenjskega učenja v skupni vrednosti 5.000.000,00 EUR.

Znesek, izkazan med izvenbilančnimi sredstvi, predstavlja preostanek predvidenih prihodkov v skladu s sklenjenima pogodbama, v enakem znesku smo izkazali izvenbilančne obveznosti zavoda iz tega naslova.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Med dolgoročnimi sredstvi in sredstvi v upravljanju so izkazana neopredmetena sredstva, nepremičnine, oprema, druga opredmetena osnovna sredstva (oprema v okviru drobnega inventarja, katerega posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR). Nabavno stanje znaša 1.358.000 EUR, popravek vrednosti preteklih let 1.073.627 EUR, amortizacija leta 2025 62.948, sredstva po nabavni vrednosti 5.047 so bila izločena (predhodno že v celoti amortizirana). Neodpisano stanje dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2025 znaša 350.218,66 EUR.

Med neopredmetenimi sredstvi so evidentirane pravice za uporabo računalniških programov. Sredstva rezervnega sklada so namenjena za kritje tekočih popravil in vzdrževanje poslovnih prostorov.

Med opremo so evidentirana sredstva, ki so predmet amortiziranja. Njihova vrednost se zmanjšuje skladno s stopnjami odpisa, določenimi v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacija se prične obračunavati prvi dan v naslednjem mesecu po mesecu, ko je bilo sredstvo dano v uporabo. Drobni inventar v okviru opreme predstavljajo sredstva, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR in se v celoti odpiše v trenutku nabave. Celotna obračunana amortizacija opreme in 100 % odpis vrednosti drobnega inventarja v okviru opreme se evidentira v breme sredstev, prejetih v upravljanje. Za sredstva, ki so pridobljena iz prihodkov od opravljanja tržne dejavnosti in prihodkov za financiranje projektov, se amortizacija evidentira v breme konta »Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje« TRG in EKP.

Za povečanja nabavne vrednosti neopredmetenih osnovnih sredstev, opreme in drobnega inventarja v letu 2025, so bila porabljena sredstva Ministrstva za vzgojo in izobraževanje skladno s potrjenim Letnim delovnim načrtom, sredstev tržne dejavnosti in sredstev projekta EKP 2021/27 in EPUO.

Dolgoročne poslovne terjatve

Na dolgoročnih poslovnih terjativah ima zavod evidentirano:

- sredstva v rezervnem skladu v višini 10.477,81,
- pogodba Mednarodni projekt EPUO 2023-2027 v višini 79.921,86 EUR,
- pogodba Mednarodni projekt ERASMUS + Mobilnost v višini 4.488,00 EUR.

Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve

Med kratkoročnimi sredstvi ima zavod evidentirana denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila, v višini 1.154.816,11 EUR.

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2025 je izkazano v višini 158.905,49 EUR. Pretežni del terjatev predstavljajo sredstva, ki jih zagotavljata financerja Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, in sicer za izplačila plač in kritje materialnih stroškov za nemoteno delovanje zavoda.

Na podlagi Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2), ki ureja plačevanje davka in predložitvi davčnega obračuna davčnemu organu, je bila za leto 2025 ugotovljena davčna osnova v višini 179,76 EUR in obračunan davek v višini 22%, kar znaša 39,55 eur.

Stanje na kontih skupine aktivnih časovnih razmejitev v višini 15.573,43 eur, so v letu 2025 pripoznani stroški izvedbe projekta »Digitalna knjižnica« in projekta »Znakovni Jezik«. Sredstva bo zavod prejel v letu 2026.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo obračunane neto plače, nadomestila, obveznosti za davke in prispevke iz plač, izplačilo stroškov prevoza, prehrane, odpravnine. Obveznosti so obračunane v višini 169.608,70 EUR in bodo zaposlenim izplačane pri plači za mesec december, izplačilo januar 2026.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2025 znašajo 339.665,55 EUR in predstavljajo še ne zapadle obveznosti, katerih storitev ali dobava materiala je bila izvršena v mesecu decembru 2025, zapadlost plačila pa je v letu 2026. Zavod nima zapadlih neporavnanih obveznosti.

DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA IN OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na zadnji dan leta 2025 znašajo 30.120,36 EUR. Gre za obveznosti do države, iz naslova obračunanih prispevkov delodajalca od plač za mesec december 2025, obveznost za plačilo davka na dodano vrednost in akontacija davka od dohodka pravnih oseb.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti za opravljene storitve ali dobavljen material in blago s strani dobaviteljev, ki sodijo med proračunske uporabnike. Konec leta 2025 je imel zavod 51.238,00 EUR obveznosti do proračunskih uporabnikov.

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve so evidentirane na kontih skupine 29. V tej skupini se izkazujejo vnaprej vračunani stroški oziroma odhodki ter plačani prihodki, ki se nanašajo na prihodnje obračunsko obdobje, in sicer za obdobje do enega leta.

Na dan bilance so kratkoročne pasivne časovne razmejitve izkazane v skupnem znesku 447.617,51 EUR. Znesek se nanaša na prejeta sredstva naslednjih projektov:

- projekt EKP-2 (Ozaveščanje za VŽU) v višini 296.240,39 EUR,
- projekt EKP-1 (Krepitev VŽU) v višini 124.950,28 EUR,
- projekt EKP-3 (IJZ III) v višini 14.504,00 EUR,

Znesek v višini 11.922,84 EUR pa predstavljajo namenska sredstva nakazana s strani dobaviteljev izbranih pri javnih naročilih kot garancija za dobro izvedbo del.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

V skupini dolgoročnih obveznosti so izkazane dolgoročne pasivne časovne razmejitve in obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje. Slednja znašajo skupno 289.951,38 EUR, od tega sredstva, prejeta v upravljanje s strani ustanovitelja – Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, v višini 319.524,41 EU, sredstva financirana s tržnimi viri v višini 11.125,53 EUR, in sredstva projektov ESS, v višini 36.834,79 EUR.

Navedena sredstva predstavljajo vir za pokrivanje stroškov amortizacije nabavljenih osnovnih sredstev.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve v višini 246.303,00 EUR se nanašajo na sklenjene pogodbe za obdobje, daljše od enega leta in sicer za projekt Erasmus EPUO v višini 208.049,31 EUR, projekt Erasmus Mobilnost osebja v višini 9.559,29 EUR in finančno zavarovanje za projekt EKP-2.

3.2 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0

Nelektorirano

4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

Zavod ne izkazuje finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

3.3 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+567+568)	561	0	0

Nelektorirano

5501	Odplačila kreditov bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	209.704,26	736.142,08
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov je povezan z izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkaz za leto 2025 kaže povečanje sredstev na računu v znesku 209.704,26 EUR, ki predstavlja razliko med prihodki in odhodki, evidentiranih po denarnih tokovih.

4.4 Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR s
centi

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	1.358.000	1.073.627	33.905	0	5.047	5.047	62.948	255.331	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	270.457	255.089	1.944	0	0	0	4.370	12.942	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	72.590	0	0	0	0	0	0	72.590	0	0
E. Zgradbe	705	525.791	400.020	0	0	0	0	17.951	107.819	0	0
F. Oprema	706	489.163	418.518	31.961	0	5.047	5.047	40.626	61.979	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Nelektorirano

A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.5 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

v EUR s
centi

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim sklantom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim sklantom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domači vrednostni papirji	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tuji vrednostni papirji	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obrazec v letu 20254 ne vsebuje podatkov.

3.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	4.326.224,42	3.416.068,01
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	4.321.657,32	3.396.269,49
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.911.153,31	1.787.239,85
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.880.823,76	1.756.241,08
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.871.308,76	1.746.726,08
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	9.515,00	9.515,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0

del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	30.329,55	30.998,77
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)	420	2.410.504,01	1.609.029,64
del 7102	Prihodki od obresti	422	7.682,98	0,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	0,00	0,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0,00	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	2.402.821,03	1.609.029,64
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	4.567,10	19.798,52
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	4.567,10	14.450,03
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	5.348,49
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	4.116.520,16	2.679.925,93
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	4.111.915,06	2.655.615,37
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.917.781,27	1.395.916,28
del 4000	Plače in dodatki	440	1.626.044,28	1.189.140,47
del 4001	Regres za letni dopust	441	92.073,33	44.610,14

del 4002	Povračila in nadomestila	442	109.877,70	83.695,42
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	84.582,63	22.373,24
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	44.020,98
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	5.203,33	12.076,03
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	299.021,69	211.536,17
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	142.492,73	102.644,03
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	121.311,97	89.269,93
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.307,09	1.276,44
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.710,30	1.258,95
Del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbi	491	7.498,16	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	23.701,44	17.086,82
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)	453	1.661.023,40	999.991,67
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	1.282.332,99	681.031,88
del 4021	Posebni material in storitve	455	18.456,52	16.228,22
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	29.180,07	29.052,06
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0,00	0,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	107.082,87	55.724,12
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	39.441,09	65.827,31
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	12.584,78	11.074,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	171.945,08	141.054,08
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCIJE	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00

413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	234.088,70	48.171,25
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	34.088,70	48.171,25
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	200.000,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	4.605,10	24.310,56
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0,00	11,21
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0,00	1,80
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	4.604,10	24.297,55
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	209.704,26	736.142,08
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0,00	0,00

Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

LETO	2025	2024	INDEKS 25/24
I. SKUPAJ PRIHODKI	4.326.224,42	3.416.068,01	126,64

1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	4.321.657,32	3.396.269,49	127,25
A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	1.911.153,31	1.787.239,85	106,93
a) Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.880.823,76	1.756.241,08	107,09
b) Prejeta sredstva iz javnih skladov	0,00	0,00	0,00
c) Prihodki prejeti iz proračuna EU	30.329,55	30.998,77	97,84
B) DRUGI PRIHODKI	2.410.504,01	1.609.029,64	149,81
Prejete obresti	7.682,98	0,00	0,00
Prejeta sredstva iz proračuna EU	2.402.821,03	1.609.029,64	149,33
2. PRIHODEK OD PRODAJE STORITEV NA TRGU	4.567,10	19.798,52	23,07
II. SKUPAJ ODHODKI	4.116.520,16	2.679.925,93	153,61
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	4.111.915,06	2.655.615,37	154,84
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.917.781,27	1.395.916,28	137,39
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	299.021,69	211.536,17	141,36
C. Izdatki za blago in storitve	1.661.023,40	999.991,67	166,10
D. Plačila obresti	0,00	0,00	0,00
E. Transferji posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00	0,00
F. Transferji neprofitnim org. in ustanovam	0,00	0,00	0,00
G. Investicijski odhodki	234.088,70	48.171,25	485,95
2. ODHODKI OD PRODAJE STORITEV NA TRGU	4.605,10	24.310,56	18,94
III/1. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	209.704,26	736.142,08	28,49
III/2. PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, kjer se ugotavljajo prihodki in odhodki po računovodskem načelu denarnega toka. Podatki o prihodkih in odhodkih, izkazani na predpisanih evidenčnih kontih, niso primerljivi s podatki o prihodkih in odhodkih, zajetih v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, kjer je upoštevano računovodsko načelo nastanka poslovnega dogodka. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je namenjen spremljanju javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

PRIHODKI IN ODHODKI

Prihodki zavoda po načelu denarnega toka za leto 2025 so izkazani v višini 4.326.224,42 EUR, od tega za javno službo 4.321.657,32 EUR, za opravljanje tržne dejavnosti pa 4.567,10 EUR.

Celotni odhodki po načelu denarnega toka za leto 2025 so 4.116.520,16 EUR, od tega so odhodki za izvajanje javne službe 4.111.915,06 EUR, za tržno dejavnost pa 4.605,10 EUR.

Izkazan presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku izračunan iz evidenčnih vknjižb je 209.704,26 EUR. Javni zavod je v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu (ZFisP) izračunani presežek prihodkov nad odhodki zmanjšal za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in se knjižijo na kontih časovnih razmejitev in za neporabljena sredstva za investicije.

3.7 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	4.209.501,70	4.567,10
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	2.209.501,70	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	4.567,10

762	FINANČNI PRIHODKI	665	7.650,24	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	15.469,60	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	4.232.621,54	4.567,10
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	1.949.649,97	2.931,65
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	227.631,80	115,82
461	STROŠKI STORITEV	674	1.722.018,17	2.815,83
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	1.252.601,45	0,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.711.724,47	0,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	281.266,86	0,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	259.610,12	0,00
462	AMORTIZACIJA	679	0,00	1.455,69
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	18.033,08	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	3.253,19	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	89,86	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	4.223.627,55	4.387,34
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	8.993,99	179,76
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0,00	0,00

del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0,00	39,55
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	8.993,99	140,21
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690)	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov prikazuje prihodke in odhodke, ugotovljene v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi. Pri ugotavljanju kategorij je v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka. Vrednosti v tem izkazu se nanašajo na celotno poslovanje zavoda (javna služba in tržna dejavnost).

Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

LETO	JS 2025	JS 2024	INDEKS JS 25/24	TRG 2025	TRG 2024	INDEKS TRG 25/24
A. PRIHODKI OD POSLOVANJA	4.209.501,70	2.894.477,84	145,43	4.567,10	14.450,03	31,61
B. FINANČNI PRIHODKI	7.650,24	3.278,04	233,38	0	3.303,65	0,00
C. DRUGI PRIHODKI	15.469,60	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Č. PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00
D. CELOTNI PRIHODKI	4.232.621,54	2.897.755,88	146,07	4.567,10	17.753,68	25,72
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.949.649,97	1.249.178,88	156,07	0,00	8.938,65	32,80
F. STROŠKI DELA	2.252.601,45	1.630.606,92	138,14	0,00	0,00	0,00
G. AMORTIZACIJA	0,00	0,00	0,00	1.455,69	1.423,12	102,29
H. REZERVACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I. DAVEK OD DOBIČKA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

J. OSTALI DRUGI STROŠKI	18.033,08	16.561,92	108,88	0,00	0,00	0,00
K. FINANČNI ODHODKI	3.253,19	540,50	601,89	0,00	0,00	0,00
L. DRUGI ODHODKI	89,86	270,14	33,26	0,00	0,00	0,00
M. CELOTNI ODHODKI	4.223.627,55	2.897.158,36	145,79	4.387,34	10.361,77	42,32
O. PRESEŽEK PRIHODKOV	8.993,99	597,52	1.505,22	179,76	7.391,91	2,43
P. PRESEŽEK ODHODKOV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DAVEK OD DOH PRAVNIH OSEB	0,00	0,00	0,00	39,55	88,49	44,69
PRESEŽEK ODH.OBR.OBD.Z UPOŠEVANJEM DDPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRESEŽEK PRIH.OBR.OBD.Z UPOŠEVANJEM DDPO	0,00	0,00	0,00	140,21	25.757,00	0,54

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je vsebinsko enak izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, le da se podatki o prihodkih in odhodkih oziroma stroških delijo na tiste, ki se nanašajo na dejavnost javne službe in tiste, ki so doseženi z dejavnostjo prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodki iz naslova opravljanja tržne dejavnosti v letu 2025 znašajo skupaj 4.567,10 EUR in so se glede na leto 2024 zmanjšali za 31,61%, predvsem zaradi zmanjšane obsega izvedb strokovnih delavnic.

Stroške iz naslova tržne dejavnosti, je mogoče že ob njihovem nastanku evidentirati po dejavnosti v dejanskih zneskih.

Celotni odhodki tržne dejavnosti v letu 2025 znašajo 4.387,34 EUR, kar je 42,34 % manj od odhodkov v letu 2024.

Presežek prihodkov obračunskega obdobja iz naslova tržne dejavnosti je 179,76 EUR. Davek od dohodka pravnih oseb v letu 2025 znaša 39,55 eur. Presežek prihodkov nad odhodki tržne dejavnosti z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb pa znaša 140,21 EUR.

4.8. Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	4.214.068,80	2.908.927,87
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	4.209.501,70	2.894.477,84
	PROIZVODNJE POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	4.567,10	14.450,03
762	FINANČNI PRIHODKI	865	7.650,24	6.581,69
763	DRUGI PRIHODKI	866	15.469,60	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	4.237.188,64	2.915.509,56
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	1.952.581,62	1.258.117,53
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	227.747,62	41.086,40
461	STROŠKI STORITEV	874	1.724.834,00	1.217.031,13
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.252.601,45	1.630.606,92
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.711.724,47	1.273.797,84
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	281.266,86	215.008,02
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	259.610,12	141.801,06

462	AMORTIZACIJA	879	1.455,69	1.423,12
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	18.033,08	16.561,92
467	FINANČNI ODHODKI	882	3.253,19	540,50
468	DRUGI ODHODKI	883	89,86	270,14
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	4.228.014,89	2.907.520,13
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	9.173,75	7.989,43
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	39,55	728,27
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	9.134,20	7.261,16
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	46,00	35,00
	Število mesecev poslovanja	895	12,00	12,00

Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

LETO	2025	2024	INDEKS 25/24
A. PRIHODKI OD POSLOVANJA	4.214.068,80	2.908.927,87	144,87
B. FINANČNI PRIHODKI	7.650,24	6.581,69	116,24
C. DRUGI PRIHODKI	15.469,60	0,00	0,00

Č. ODPRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	0,00	0,00	0,00
D. CELOTNI PRIHODKI	4.237.188,64	2.915.509,56	145,33
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.952.581,62	1.258.117,53	155,20
F. STROŠKI DELA	2.252.601,45	1.630.606,92	138,14
G. AMORTIZACIJA	1.455,69	1.423,12	102,29
H. REZERVACIJE	0,00	0,00	0,00
J. OSTALI DRUGI STROŠKI	18.033,08	16.561,92	108,88
K. FINANČNI ODHODKI	3.253,19	540,50	601,89
L. DRUGI ODHODKI	89,86	270,14	33,26
M. CELOTNI ODHODKI	4.228.014,89	2.907.520,13	145,42
N. PRESEŽEK PRIHODKOV	9.173,75	7.989,43	114,82
O. PRESEŽEK ODHODKOV	0,00	0,00	0,00
DAVEK OD DOH.PRAVNIH OSEB	39,55	728,27	5,43
PRESEŽ PRIHODKOV OBRAČ.OBDOBJA	9.134,20	7.261,16	125,80
PRESEŽ ODHODKOV OBRAČ.OBDOBJA	0,00	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov prikazuje prihodke in odhodke, ugotovljene v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi. Pri ugotavljanju kategorij je v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka. Vrednosti v tem izkazu se nanašajo na celotno poslovanje zavoda.

V letu 2025 je izkazanih 4.214.068,80 EUR vseh prihodkov, kar je za 144,87 % več, kot je bilo doseženih prihodkov v letu 2024. V strukturi celotnih prihodkov predstavljajo prihodki od poslovanja 99,45 % in so se glede na strukturo leta 2024 ostali na primerljivi ravni.

Celotni odhodki zavoda v letu 2025 znašajo 4.228.014,89 EUR in so glede na leto 2024 višji za 145,42 %.

Stroški dela predstavljajo največji delež v strukturi odhodkov, in sicer 53,28 % vseh realiziranih odhodkov v letu 2025. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 38,14 %. Povišanje stroškov dela je predvsem posledica novih zaposlitev javnih uslužbencev, povezanih s pridobitvijo in izvajanjem novih evropskih projektov.

3.9. Poslovni izid

V letu 2025 znašajo celotni prihodki 4.237.188,64 EUR, celotni odhodki pa 4.228.014,89 EUR.

Skupni presežek prihodkov nad odhodki za leto 2025 je 9.173,75 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki javne službe zavoda je 8.993,99 EUR, za tržno dejavnost pa je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v višini 179,76 EUR. Davka od dohodkov pravnih oseb znaša 39,55 EUR. Presežek prihodkov od odhodkov tržne dejavnosti po obračunanem davku pa znaša 140,21 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki je namenjen financiranju investicij in nabav neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

IV. Priloge

Priloga 1: Opis nacionalnih in strateških dokumentov

Nacionalni dokumenti:

Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2022–2030, ki predvideva uresničevanje naslednjih ciljev:

- povečati vključenost odraslih v VŽU,
- zvišati raven temeljnih zmožnosti in izboljšati splošno izobraženost odraslih,
- zvišati izobrazbeno raven odraslih,
- povečati usposobljenost prebivalstva za uspešno odzivanje na potrebe trga dela,
- okrepiti razvoj in raziskave na področju izobraževanja odraslih,
- izboljšati in okrepiti dejavnosti na področju izobraževanje odraslih.

Strategija pametne specializacije Republike Slovenije (SPSRS) (sprejela Vlada RS dne 20. 9. 2016 in potrdila Evropska komisija dne 3. 11. 2016): ključni cilji pri kakovosti in odgovornosti so zagotavljanje didaktičnega usposabljanja in podpora pedagoškemu kadru, odprtost v mednarodni prostor, pri internacionalizaciji pa povečanje števila transnacionalnih projektov in dejavnosti.

Strategija razvoja Slovenije 2030 (Vlada RS sprejela 7. decembra 2017), ki vključuje razvojne poti do boljšega življenja vseh prebivalcev in prebivalk Slovenije. Strategija prav tako vključuje uresničevanje globalnega razvojnega načrta Agende OZN za trajnostni razvoj do leta 2030.

Strategija dolgožive družbe (Vlada RS sprejela julija 2017): njene razvojne usmeritve, ki kažejo smer potrebnih prilagoditev in sprememb, so razdeljene v štiri sklope (stebre):

1. trg dela in izobraževanje (prilagoditve na trgu dela, vključno z izobraževanjem in usposabljanjem, zagotavljanje zadostnega obsega delovne sile z neto priseljevanjem);
2. samostojno, zdravo in varno življenje vseh generacij (sistemi socialne zaščite, dostopnost zdravstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe, skrb za zdravje, zmanjševanje neenakosti v zdravju);
3. vključenost v družbo (medgeneracijsko sodelovanje, prostovoljstvo, uporaba IKT za komunikacijo, preprečevanje diskriminacije in nasilja v družbi, politično udejstvovanje);
4. oblikovanje okolja za aktivnost v celotnem življenjskem obdobju (prilagoditve v gospodarstvu, bivalnih razmerah in prometni ureditvi s podporo IKT).

Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji (Vlada RS, december, 2022) vključuje za področje IO dva prednostna ukrepa – Povečanje rasti produktivnosti, v katerem nagovarja IO s specifičnim ukrepom *Krepitev znanj in spretnosti prihodnosti*, ter področje Vključujoč družbeni razvoj in medgeneracijska solidarnost, v katerem je za IO najpomembnejši prednostni ukrep *Krepitev vseživljenjskega učenja in prilagajanja delovnih mest za daljšo delovno aktivnost in večjo vključenost starejših v družbo*.

Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019–2030 (Vlada RS, 19. 12. 2019): Bralna pismenost je temelj drugim pismenostim, zato strategija poudarja, da želimo v Sloveniji doseči takšno raven bralne pismenosti, ki bo sleherni osebi v Sloveniji omogočala optimalen razvoj sposobnosti za dejavno življenje in delo. Z vzpostavitvijo razmer za učinkovit napredek na področju bralne pismenosti bomo v Sloveniji tako lažje dosegli gospodarski napredek, izvajali politiko trajnostnega razvoja in krepili socialno kohezijo. Proces vseživljenjskega učenja je na nacionalni ravni možno učinkovito udejanjati le s stalnim razvojem kompetenc na področju bralne pismenosti v vseh starostnih skupinah prebivalstva.

Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja (APZ) za obdobje 2021–2025 (Vlada RS, 7. 1. 2021): Smernice APZ so krovni okvir izvajanja aktivne politike zaposlovanja in kažejo usmeritve razvoja ukrepov in programov na tem področju.

Ključne izzive na trgu dela v prihodnjih letih tako predstavljajo povečanje delovne aktivnosti ranljivih skupin brezposelnih, njihov hitrejši prehod na trg dela in preprečevanje dolgotrajne brezposelnosti ter zmanjšanje vrzeli med potrebnimi in dejanskimi veščinami iskalcev zaposlitve.

Pravilnik o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe v IO (Uradni list RS, št. 180/20), ki določa:

- metodologijo za določitev vrednosti javnoveljavnega izobraževalnega programa osnovne šole za odrasle,
- metodologijo za določitev vrednosti svetovalne dejavnosti v IO,
- obseg javne službe na področju IO ter
- standarde prostorov in opreme za izvajanje javne službe.

Smernice za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba (SSIO, 5. 6. 2020), so strokovna podlaga za izvajanje svetovalne dejavnosti v IO. Ta se izvaja kot javna služba na treh področjih svetovalne dejavnosti:

- pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja,
- pri ugotavljanju ter dokumentiranju znanja in spretnosti,
- pri samostojnem učenju.

Letni program izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za leto 2025 (LPIO 2025, sprejela Vlada RS na 149. redni seji, 10. aprila 2025) določa letne cilje, ukrepe, pristojnosti in obseg finančnih sredstev za izvajanje javnega interesa na področju izobraževanja odraslih ter predstavlja izvedbeni dokument Resolucije o nacionalnem programu izobraževanja odraslih 2022–2030. Program usmerja izvajanje ukrepov različnih ministrstev, podpornih dejavnosti in razvojnih nalog, s ciljem povečanja dostopnosti, kakovosti in udeležbe odraslih v vseživljenjskem učenju.

Izhodišča za pripravo javnoveljavnih izobraževalnih programov za odrasle (potrjena na 103. dopisni seji SSIO, ki je potekala od 14. 5. 2020 – 21. 5. 2020) postavljajo teoretsko utemeljene podlage in strokovne smernice za t. i. programiranje oziroma kurikularno načrtovanje v izobraževanju odraslih in vsebujejo strokovna vodila in korake za pripravo kakovostnih in po meri odraslih ukrojenih

izobraževalnih programov na različnih področjih, kot so izobraževanje, delo, kmetijstvo, zdravstvo, kultura, okolje, notranje zadeve idr. Izhodišča so pripravljena tudi zato, da bi bila uporabna kot pripomoček za presojanje predlogov javnoveljavnih programov na Strokovnem svetu za izobraževanje odraslih.

Strategija višjega strokovnega izobraževanja v Republiki Sloveniji 2020-2030 (Vlada RS, 23. 7. 2020)

Vizija višjega strokovnega izobraževanja vsebuje štiri strateške cilje – štiri strateške stebre: A. finančno stabilno poslovanje višjih strokovnih šol, B. vsestranska kakovost višjega strokovnega izobraževanja, C. prilagajanje potrebam gospodarstva oziroma družbe, D. velika zaposljivost diplomantov višjih strokovnih šol.

Potreben je preboj glede umestitve in prepoznavnosti višjega strokovnega izobraževanja v družbi, pri delodajalcih, med mladimi in starši. Višje strokovno izobraževanje je marsikje premalo vidno, prepoznano in razumljeno. Potrebna je okrepitev skupnosti višjih strokovnih šol, da bo poleg osnovnih zakonskih nalog sposobna spodbujati in izvajati aktivnosti, izvirajoč iz načrtovanih ukrepov, zlasti tistih, za izvedbo katerih je potrebno usklajeno delovanje šol. Predpogoj za to sta stalna sistemska in strokovna podpora Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), strokovnih zavodov s področja izobraževanja (ACS, CPI, ZRSŠ) ter aktivno socialno partnerstvo. Uspešna izvedba načrtane strategije zahteva krepitev delovanja socialnega partnerstva, po potrebi pa tudi preureditev ali nadgradnjo mehanizmov, skozi katere je to operacionalizirano.

Strateški načrt specialne knjižnice ACS za obdobje 2024–2028 usmerja razvoj knjižnice kot strokovne informacijske podpore področju izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja. Poudarja razvoj in upravljanje specializirane zbirke, krepitev uporabniške usmerjenosti ter nadgradnjo dostopa do informacijskih virov, ob hkratni digitalizaciji in izboljšanju prostorskih pogojev. Cilj načrta je zagotavljati kakovostne knjižnične storitve in dolgoročno podporo razvojnemu, raziskovalnemu in strokovnemu delu ACS.

Evropski dokumenti:

Resolucija Sveta o novem Evropskem programu za učenje odraslih (NEPUO) 2021–2030. (Council Resolution on a new European Agenda for Adult Learning 2021–2030 – NEAAL), (2021/C 504/02), 29. november 2021.

Splošni cilj resolucije je povečati in izboljšati zagotavljanje, spodbujanje in uporabo možnosti za formalno, neformalno in priložnostno učenje za vse.

Prednostna področja resolucije so: upravljanje, ponudba in izraba možnosti za vseživljenjsko učenje, dostopnost in prožnost, kakovost, pravičnost, inkluzija in uspeh pri izobraževanju odraslih ter zeleni in digitalni prehod.

Priporočila Sveta z naslovom Poti izpopolnjevanja: nove priložnosti za odrasle (Council Recommendation on Upskilling Pathways: New Opportunities for Adults), 2016/C 484/01, 19. december 2016.

Evropski izobraževalni prostor (European Education Area): celoten naslov dokumenta je Evropski izobraževalni prostor do leta 2025 ter novi temelji za izobraževanje in usposabljanje v digitalni dobi.

Komisija je sprejela tudi akcijski načrt za digitalno izobraževanje. Evropski izobraževalni prostor **ima šest razsežnosti** – kakovost, vključevanje in enakost spolov, zeleni in digitalni prehod, učitelji in učiteljice, visokošolsko izobraževanje ter močnejša Evropa v svetu.

Aksijski načrt za digitalno izobraževanje (Digital Education Action Plan): v akcijskem načrtu za digitalno izobraževanje (2021–2027) je predlagan sklop pobud za visokokakovostno, vključujoče in dostopno digitalno izobraževanje v Evropi.

Resolucija Sveta EU o strateškem okviru evropskega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja za uresničevanje Evropskega izobraževalnega prostora in druge razvojne vidike 2021–2030 (Strategic framework of European cooperation in education and training towards the achievement of the European Education Area and further developments, 2021/C 66/01, 26. 2. 2021) predstavlja glavni okvir sodelovanja držav članic EU na področju izobraževanja in usposabljanja v desetletju 2021–2030 ter osrednje orodje za uresničevanje Evropskega izobraževalnega prostora. Dokument določa skupne strateške prioritete, usmerjene v kakovost, vključevanje, enakost, digitalni in zeleni prehod ter krepitev ključnih kompetenc in vseživljenjskega učenja, pri čemer spodbuja medsebojno učenje, izmenjavo dobrih praks in razvoj nacionalnih sistemov izobraževanja skozi evropsko sodelovanje.

Embracing the Culture of Lifelong Learning: Contribution to the Futures of Education initiative (UNESCO Institute for Lifelong Learning, 2020): Publikacija UNESCO Inštituta za vseživljenjsko učenje (UIL) iz leta 2020 predstavlja prispevek k pobudi Futures of Education in opredeljuje vizijo globalne kulture vseživljenjskega učenja kot ključnega odgovora na družbene, tehnološke, demografske in okoljske spremembe. Dokument poudarja razumevanje učenja kot javne dobrine, zagovarja vzpostavitev spodbudnega okolja za učenje skozi vse življenje ter oblikuje deset ključnih priporočil za razvoj politik, institucij in učnih ekosistemov, ki omogočajo vključujoče in trajnostne učne poti za vse.

Sklep (EU) 2023/936 Evropskega parlamenta in Sveta o evropskem letu spretnosti (ELS) (št. 2023/936, sprejet 10. maja 2023 in objavljen v Uradnem listu EU 11. maja 2023), je obdobje od 9. maja 2023 do 8. maja 2024 določil za Evropsko leto spretnosti. Namen pobude je spodbujati preusposabljanje in izpopolnjevanje prebivalstva, povečati konkurenčnost gospodarstva, podpreti zeleni in digitalni prehod ter zmanjševati neskladja med ponudbo in povpraševanjem po spretnostih, ob poudarjanju socialne vključenosti in enakega dostopa do učenja.

Sporočilo Komisije: Unija spretnosti – COM(2025) 90 final, objavljeno 5. marca 2025, predstavlja strateški okvir EU za krepitev človeškega kapitala kot ključnega dejavnika konkurenčnosti, odpornosti in socialne kohezije. Dokument poudarja pomen razvoja temeljnih in naprednih spretnosti, prilagajanja izobraževalnih sistemov ter povezovanja politik izobraževanja, zaposlovanja in inovacij z namenom boljšega odzivanja na spremembe na trgu dela in dolgoročne gospodarske prehode.

Herningska deklaracija o privlačnem in vključujočem poklicnem izobraževanju in usposabljanju (2025): Herningska deklaracija, soglasno podprta na neformalnem srečanju evropskih ministrov za izobraževanje 12. septembra 2025 v Herningu (Danska), določa smernice evropskega sodelovanja na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja (VET) za obdobje 2026–2030. Deklaracija poudarja krepitev kakovosti, privlačnosti in relevantnosti poklicnega izobraževanja, tesnejše povezovanje s socialnimi partnerji ter vključevanje ciljev zelenega, digitalnega in demografskega prehoda, pri čemer nadgrajuje predhodno Osnabrüško deklaracijo iz leta 2020.

Priloga 2: Seznam kratic

ACS – Andragoški center Republike Slovenije
ANR – centralni register podatkov Andragoškega centra Republike Slovenije
APZ – aktivna politika zaposlovanja
AS – andragoško spopolnjevanje
ASI – program Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile.
BZ – Borza znanja
BMK – Beremo z Manco Košir
CMEPIUS – Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja
COBISS – Kooperativni online bibliografski sistem in servisi
CONFINTEA VI – Šesta mednarodna konferenca UNESCO o izobraževanju odraslih (Belem, Brazilija, 2009)
CPI – Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje
ČŠOD – center šolskih in obšolskih dejavnosti
DV – drugi viri
EAEA – Evropsko združenje za izobraževanje odraslih (angl. European Association for the Education of Adults)
EBSN – Evropska mreža za razvoj temeljnih spretnosti (angl. European Basic Skills Network)
ECVET – Evropski kreditni sistem za poklicno izobraževanje in usposabljanje (angl. European Credit System for Vocational Education and Training)
EDEN – Evropska mreža za učenje na daljavo in e-učenje (angl. European Distance and e-Learning Network)
EK – Evropska komisija
EPALE – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi (angl. Electronic Platform for Adult Learning in Europe)
EPUO – Evropski program za učenje odraslih (angl. European Agenda for Adult Learning – EAAL)
EQF – Evropsko ogrodje kvalifikacij (angl. European Qualifications Framework)
ESS – Evropski socialni sklad
ESREA – Evropsko združenje za raziskovanje izobraževanja odraslih (angl. European Society for Research on the Education of Adults)
EU – Evropska unija
F3ŽO – Festival za tretje življenjsko obdobje
FB – Facebook
FF – Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani
GN – gluhi in naglušni
GRALE – poročilo Inštituta UNESCO za vseživljenjsko učenje (angl. Global Report on Adult Learning and Education)
GZS – Gospodarska zbornica Slovenija
ICAE – Mednarodni svet za izobraževanje odraslih (angl. International Council for Adult Education)
IKT – informacijsko-komunikacijska tehnologija
IO – izobraževanje odraslih
ISIO – Informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih
JR – javni razpis
JŠRIPS – Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS
LDN – Letni delovni načrt
LPIO – Letni program izobraževanja odraslih
LPoIO – Letni posvet o izobraževanju odraslih
LU – ljudska univerza
MDDSZ – Ministrstvo RS za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
MIZŠ – Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost in šport

MK – Ministrstvo RS za kulturo
MOP – Ministrstvo RS za okolje in prostor
NMSB – Nacionalni mesec skupnega branja
NPK – Nacionalne poklicne kvalifikacije
NVO – nevladna organizacija
OECD – Organizacija za gospodarsko sodelovanje in razvoj (angl. Organisation for Economic Cooperation and Development)
OP – Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020
OŠO – Osnovna šola za odrasle
OZN – Organizacija združenih narodov
OZS – Obrtno-podjetniška zbornica
PIAAC – Program za mednarodno ocenjevanje kompetenc odraslih (ang. Programme for International Assessment of Adult Competences)
PLA – učenje s prenosom primerov dobrih praks (angl. Peer Learning Activity)
POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje
PP – proračunska postavka
PU – Parada učenja
PUM-O – Projektno učenje mlajših odraslih
ReNPIO – Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih
RIC – Državni izpitni center
SDTJ – Slovenščina kot drugi in tuji jezik
SSPS – Slovenska strategija pametne specializacije
SSIO – Strokovni svet za izobraževanje odraslih
SSU – središče za samostojno učenje
SURs – Statistični urad Republike Slovenije
SVOS – spletni vprašalnik Ocenjevanje spretnosti
ŠK – študijski krožki
ŠR – Šola za ravnatelje
TUM PUM-O – Temeljno usposabljanje mentorjev PUM-O
UŽU – Usposabljanje za življenjsko uspešnost
VIZ – vzgoja in izobraževanje
VKO – vseživljenjska karierna orientacija
VNC – Večnamenski centri
VNFIL – vrednotenje neformalnega in priložnostno pridobljenega znanja (angl. Validation of Non-Formal and Informal Learning)
ZIO – Zakon o izobraževanju odraslih (1996)
ZIO-1 – Zakon o izobraževanju odraslih (2018)
ZIP – Začetna integracija priseljencev
ZiSSS – Združenje izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije
ZLUS – Zveza ljudskih univerz Slovenije
ZOFVI – Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
ZRSŠ – Zavod Republike Slovenije za šolstvo
ZRSZ – Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje
ZSSS – Zveza svobodnih sindikatov Slovenije
ZV – kampanja Zgledi vlečejo

Priloga 3: Tiskane in elektronske publikacije v letu 2025

Tiskane knjige

Opolnomočenje: nove strategije doseganja in ozaveščanja odraslih / Javrh, Petra (ur.). Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2025.

Organizator izobraževanja odraslih na srednjih poklicnih in strokovnih šolah ter šolskih centrih: vloga, umeščenost, potrebe po usposabljanju in spopolnjevanju / Možina, Tanja; Zorić Frantar, Milena; Rajar, Karmen. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2025.

Temelji andragogike: teoretični in praktični vidiki izobraževanja odraslih / Možina, Tanja; Klemenčič, Sonja (ur.). Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2025.

Izobraževanje odraslih v številkah: Trendi in izzivi udeležbe / Mirčeva, Jasmina; Rupnik Vec, Tanja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2025.

Odkrivajmo moč narave: razvoj znanja in spretnosti o okolju in trajnostnosti: učno gradivo za izobraževalni program z vajami / Bogataj, Nevenka (ur.). Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2025.

Elektronske knjige

Moje moči: priročnik za spodbujanje socialno-čustvenih veščin v programu PUM-O+ / Rupnik Vec, Tanja in Žalec, Natalija (ur.). E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2025. Dostopno na <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/moje-moci/>.

Opolnomočenje: nove strategije doseganja in ozaveščanja odraslih / Javrh, Petra (ur.). E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2025. Dostopno na: <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/opolnomocenje/>.

Letni program izobraževanja odraslih LPIO 2024: poročilo o uresničevanju / Tekavec Bembič, Martina; Beltram, Peter. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2025. Dostopno na <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/letni-program-izobrazevanja-odraslih-2024-porocilo-o-uresnicevanju/>.

Manifest za učenje odraslih v 21. stoletju: moč in radost učenja. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2025. Dostopno na <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/manifest-eaea-2024>.

Temelji andragogike: teoretični in praktični vidiki izobraževanja odraslih / Možina, Tanja; Klemenčič, Sonja (ur.). E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2025. Dostopno na <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/temelji-andragogike/>.

Organizator izobraževanja odraslih na srednjih poklicnih in strokovnih šolah ter šolskih centrih: vloga, umeščenost, potrebe po usposabljanju in spopolnjevanju / Možina, Tanja; Zorić Frantar, Milena; Rajar, Karmen. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2025. Dostopno na <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/organizator-izobrazevanja-odraslih-na-srednjih-poklicnih-in-strokovnih-solah-ter-solskih-centrih/>.

Odkrivajmo moč narave. Participativno okoljsko izobraževanje za trajnostnost: priložnosti, izzivi in prakse: zbornik izvlečkov s konference / Bogataj, Nevenka (ur.). E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2025. Dostopno na <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/odkrivajmo-moc-narave-participativno-okoljsko-izobrazevanje-za-trajnostnost/>.

Usmeritve za izvajanje in dokumentiranje svetovalnega procesa pri samostojnem učenju v svetovalni dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba / Pavlič, Urška; Dušak, Teja. E-izdaja.

Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2025. Dostopno na <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/usmeritve-za-izvajanje-in-dokumentiranje-svetovalnega-procesa-pri-samostojnem-ucenju-v-svetovalni-dejavnosti-v-izobrazevanju-odraslih-ki-se-izvaja-kot-javna-sluzba/>.

Jezik odpira vrata: Pregled virov informacij o možnostih in podpori priseljenem za učenje slovenščine / Švara, Erika. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2025. Dostopno na <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/jezik-odpira-vrata/>.

Pregled ponudbe izobraževanja in učenja odraslih v Sloveniji 2025/2026: analiza in zaključno poročilo / Brenk, Erika. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2025. Dostopno na: <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/pregled-ponudbe-izobrazevanja-in-ucenja-odraslih-v-sloveniji-2025-2026/>.

Svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba, v letu 2024/ Andreja Dobrovoljc. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2025. Dostopno na: <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/svetovalna-dejavnost-v-izobrazevanju-odraslih-ki-se-izvaja-kot-javna-sluzba-v-letu-2024/>.

Poročilo o Tednih vseživljenjskega učenja 2025 / Pangerc Pahernik, Zvonka et al. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2025. Dostopno na: <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/porocilo-o-tednih-vsezivljenjskega-ucenja-2025/>.

Zrcalo prakse: evalvacijski dialog med Andragoškim centrom Slovenije in izvajalci študijskih krožkov / Švara, Erika. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2025. Dostopno na <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/zrcalo-prakse/>.

Organizator izobraževanja odraslih na srednjih poklicnih in strokovnih šolah in šolskih centrih: vloga, umeščenost, potrebe po usposabljanju in spopolnjevanju: evalvacijsko poročilo / Možina, Tanja; Zorić Frantar, Milena; Rajar, Karmen. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije. Dostopno na: <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/organizator-izobrazevanja-odraslih-na-srednjih-poklicnih-in-strokovnih-solah-in-solskih-centrih/>.

Serijske publikacije

E-novičke. E-vir. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2017-. Dostopno na <https://enovicke.acs.si/>. Mesečnik. ISSN 2591-1325

SIAE Newsletter. E-vir Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2018-. Dostopno na <https://enovicke.acs.si/en/home/>. Četrtnik. ISSN 2630-2926.

INFO – Svetujemo za znanje. E-vir. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2025. Dostopno na: https://svetovanje.acs.si/wp-content/uploads/2025/07/INFO-Svetujemo-za-znanje-2025_26.pdf.

E-bilten (Uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih – EPUO). E-vir. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2016-. Dostopno na <https://epuo.acs.si/ebilten2025/>.

E-bulletin (Implementation of the European Agenda for Adult Learning – EAAL in Slovenia). E-vir. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2016-. Dostopno na <https://epuo.acs.si/en/ebulletin2025/>.