



Andragoški center Republike Slovenije
Slovenian Institute for Adult Education

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT S KADROVSKIM NAČRTOM ZA LETO 2026

Svet ACS je na svoji 5. redni seji dne 22. 1. 2026 sprejel in potrdil Program dela in finančni načrt s kadrovskim načrtom za leto 2026, št. 8.2026

Odgovorna oseba zavoda:
dr. Nataša Potočnik, direktorica ACS

Ljubljana, 22. 1. 2026



Kazalo

1	Poslanstvo, vrednote in vizija zavoda	1
2	Predstavitev dejavnosti zavoda	1
2.1	Organiziranost zavoda	2
2.2	Opis okolja, v katerem zavod deluje	2
2.3	Predstavitev dejavnosti javne službe	3
2.3.1	Presojanje in razvijanje kakovosti	6
2.3.2	Predstavitev nalog	8
3	Strateška področja in cilji zavoda	14
3.1	Strateška področja	14
3.2	Dolgoročni in kratkoročni cilji	14
3.2.1	Strateško področje: Konceptualizacija in sistemsko umeščanje IO	15
3.2.2	Strateško področje: Raziskovanje v izobraževanju odraslih	16
3.2.3	Strateško področje: Razvoj programov in pristopov izobraževanja in učenja odraslih	16
3.2.4	Strateško področje: Razvoj ozaveščanja in svetovanja	18
3.2.5	Strateško področje: Strokovni razvoj izobraževalcev odraslih	20
3.2.6	Strateško področje: Razvoj kakovosti v izobraževanju odraslih	21
3.2.7	Strateško področje: Sodelovanje na nacionalni in mednarodni ravni	22
3.3	Naloge za doseg ciljev zavoda	24
3.3.1	Osnovna dejavnost	24
3.3.2	Osnovne naloge	34
3.3.3	Posebne naloge	37
3.3.4	Mednarodni projekti	43
3.3.5	Tržna dejavnost	44
4	Načrtovanje virov	45
4.1	Finančni načrt s kadrovskim načrtom – ovrednotenje virov	45
4.1.1	Kadrovski načrt zavoda	45
4.1.2	Finančni načrt zavoda	47
4.1.2.1	Planirani izkaz skupnih prihodkov in odhodkov zavoda po denarnem toku	51
4.1.2.2	Planirani izkaz skupnih prihodkov in odhodkov zavoda po obračunskem načelu	53
4.1.2.4	Investicije v leto 2026	68
5	Priloge	69
5.1	Priloga 1: Posebni del finančnega načrta	69
5.2	Priloga 2: Izpis iz sistema NAPIS	69
5.3	Priloga 3: Opis nacionalnih in strateških dokumentov	69
5.4	Priloga 4: Sodelovanje zaposlenih v delovnih telesih in komisijah	72
5.5	Priloga 5: Seznam kratic	74

1 Poslanstvo, vrednote in vizija zavoda

Poslanstvo

Poslanstvo ACS je krepiti kulturo vseživljenjskosti učenja ter prispevati k pravičnemu, dostopnemu in kakovostnemu izobraževanju in učenju vseh odraslih prebivalcev Slovenije.

Vrednote

Zaposleni na ACS smo zavezani naslednjim vrednotam: strokovnost, ustvarjalnost, odgovornost, strokovna avtonomija, kakovostni odnosi, sodelovanje.

Vizija

Z raziskovalnim in razvojnim delom ter uveljavljanjem andragoške stroke in vseživljenjskosti učenja na vseh področjih bomo prispevali k opolnomočenju odraslih prebivalcev Slovenije in izobraževalcev odraslih za ustvarjalno sodelovanje in trajnostno delovanje v skupnosti ter osmišljeno življenje in delo.

2 Predstavitev dejavnosti zavoda

ACS je vodilni nacionalni javni zavod na področju izobraževanja odraslih (IO), ki že več kot 30 let raziskovalno, razvojno, izobraževalno, svetovalno, informacijsko in promocijsko deluje v slovenskem in mednarodnem prostoru. Ustanovila ga je Vlada Republike Slovenije v skladu z 28. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) s Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Andragoški center Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 56/24) za opravljanje javne službe na področju IO.

Smo vodilni nacionalni javni zavod, ki zagotavlja raziskovanje, razvoj, svetovanje, usposabljanje in izpopolnjevanje ter obveščanje in ozaveščanje na področju IO v Sloveniji. Sodelujemo s Centrom za poklicno izobraževanje, Skupnostjo višjih šol Slovenije, Zavodom RS za šolstvo ter izvajalci strokovnega in poklicnega izobraževanja. Hkrati pa vse te storitve in razvojne dejavnosti izvajamo tudi v podporo izvajalcem izobraževalnih programov in dejavnosti v IO, kot so: študijski krožki, središča za samostojno učenje in svetovalna središča kot del javne službe v IO, svetovalci za kakovost, nosilci zelenega znaka kakovosti, PUM-O in UŽU, TVU, Parade učenja in Osnovna šola za odrasle. Vsi ti izvajalci predstavljajo temeljno izvajalsko polje v IO, ki bi bilo brez stalne strokovne podpore ACS okrnjeno, izpostavljeno stagnaciji ali celo zamiranju.

Dolgoročno smo usmerjeni v pospeševanje razvoja učenja in IO v Sloveniji. S svojim delom prispevamo k povečanemu in hitrejšemu odzivanju omrežja IO na nove razvojne potrebe Slovenije in dvigu kakovosti tega izobraževanja. Spodbujamo povezovanje v omrežju IO ter sodelovanje tega z drugimi omrežji in izvajalci tako v nacionalnem kot mednarodnem prostoru. Uveljavljamo kulturo učenja v lastni organizaciji in organizacijah, s katerimi sodelujemo.

2.1 Organiziranost zavoda

Javni zavod je organiziran po organizacijskih središčih, kot jih predvidevata Akt o ustanovitvi in Statut. Vsebinska področja so opredeljena v skladu z Aktom o ustanovitvi zavoda, zakonskimi podlagami in strateškimi dokumenti, kot je RenPIO.

Organigram ACS



Organizacijska struktura zavoda:

- direktorica,
- vodje središč,
- vodje nalog in strokovni delavci.

Osnovna dejavnost zavoda, osnovne in posebne naloge so smiselno tematsko in razvojno zaokrožene v štiri središča:

- Središče za raziskovanje in razvoj,
- Središče za svetovanje in vrednotenje,
- Središče za kakovost in izobraževanje ter
- Središče za obveščanje in ozaveščanje
- Središče skupnih služb

Za poslovno, organizacijsko, administrativno in informacijsko podporo je zadolžena Služba za podporo, ki jo vodi direktorica.

Določene storitve za zavod opravljajo zunanji pogodbeni izvajalci, in sicer:

- čiščenje poslovnih prostorov,
- varstvo pri delu.

2.2 Opis okolja, v katerem zavod deluje

ACS je kot vodilni nacionalni javni zavod v IO glavni strokovni partner pri povezovanju ključnih deležnikov na področju razvoja sistema IO v Sloveniji. Združujemo teorijo in prakso, raziskovanje in implementacijo, odločevalce politik in izvajalce ter javni in zasebni del sistema IO. ACS med drugim nudi razvoj in podporo izvajalcem na področju splošnega neformalnega izobraževanja in v programu Osnovna šola za odrasle s poudarkom na krepitvi znanja, spretnosti in kompetenc ranljivih ciljnih skupin odraslih. Na določenih razvojnih področjih, nalogah in projektih pa se zavod kot partner vključuje tudi v formalno izobraževanje.

Izjemnega pomena za kakovostno strokovno in razvojno delo je vpetost zavoda in njegovih strokovnjakov v raziskovalne in mednarodne projekte ter mednarodno sodelovanje. Raziskovalno dejavnost in mednarodno

projektno delo MVI podpira le v obliki sofinanciranja lastnega deleža na projektih. Sodelovanje z MVI je pomembno zlasti na področju raziskovalnih podatkov, pri pridobivanju in izmenjavi najnovejših strokovnih znanj in primerov dobrih praks. Zavod nima lastnih finančnih virov za zagotavljanje lastnih sredstev, zato sta potrebna vsakokratno usklajevanje in odobritev financerja.

Pomemben del razvojno-raziskovalne dejavnosti predstavljajo tudi spremljava in evalvacije dejavnosti, programov, modelov in projektov. Tako letno ali večletno načrtujemo spremljave in evalvacije v sklopu rednih dejavnosti ali naročenih nalog.

Strokovno sodelujemo z več kot 300 različnimi javnimi, zasebnimi in nevladnimi organizacijami, ki izvajajo IO. Razvijamo različne neformalne in formalne oblike izobraževanja in učenja odraslih ter programe za krepitev pismenosti odraslih, še posebno pa skrbimo za povečanje dostopnosti izobraževanja in učenja ranljivim skupinam odraslih. Pri tem razvijamo tudi potrebno infrastrukturo za podporo učenju ter izvajamo različne dejavnosti za razvoj kakovosti izobraževanja odraslih. Skrbimo za strokovno izobraževanje in usposabljanje andragoških delavcev ter obveščanje in ozaveščanje o pomenu izobraževanja v odrasli dobi oziroma vse življenje.

Pri posameznih nalogah in projektih sodelujemo s številnimi partnerji na različnih ravneh:

- mednarodna raven: mednarodna strokovna združenja, kot so EAEA, EBSN, EDEN, ESREA, ICAE in drugi;
- nacionalna raven: CMEPIUS, CPI, JŠRIPS, GZS, OZS, RIC, ZRSŠ, ZRSZ, ZSSS, CNVOS, Platforma SLOGA, Slovenska filantropija, Zveza gluhih in naglušnih Slovenije in drugi;
- lokalna raven: javne organizacije za IO, šole, zasebne organizacije, nevladne organizacije in drugi.

2.3 Predstavitev dejavnosti javne službe

Dejavnost javne službe zavoda temelji na Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Andragoški center Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 56/24, v nadaljevanju Sklep).

Temeljna dejavnost javne službe je opredeljena v 5. členu Sklepa.

ACS pripravlja strokovne podlage za razvoj IO ter njegovo sistemsko urejanje, tako da:

- pripravlja strokovne podlage za razvoj izobraževanja odraslih in njegovo sistemsko urejanje;
- pripravlja strokovne podlage za spremljanje ter ocenjevanje stanja in razvoja izobraževanja odraslih v državi z vidika razvojnih potreb in možnosti družbe, kakovosti in mednarodne primerljivosti in ustrezne ukrepe za pospeševanje izobraževanja odraslih;
- razvija in uvaja projekte za pospeševanje izobraževanja odraslih, širjenje izobraževalnih možnosti prebivalcev in dvig kakovosti izobraževanja odraslih;
- opravlja naloge, povezane s pripravo, uresničevanjem in spremljanjem izvajanja nacionalnega programa izobraževanja odraslih;
- izvaja evalvacije in spremljanja;
- opravlja raziskovalno in razvojno ter drugo strokovno delo na področju izobraževanja odraslih;
- razvija in strokovno podpira izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba;
- razvija in uvaja nove andragoške pristope ter programe usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev in drugih izobraževalcev odraslih, ki pri svojem delu potrebujejo andragoško usposobljenost, ter skrbi za IKT-podporo usposabljanju in izpopolnjevanju;
- pripravlja strokovne podlage ter razvija notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti izobraževanja odraslih, nudi usposabljanje, svetovanje in strokovno pomoč organizacijam za izobraževanje odraslih pri razvoju njihovih notranjih sistemov kakovosti;
- opravlja svetovalno delo in nudi strokovno pomoč organizacijam na področju izobraževanja odraslih, andragoškim delavcem in pristojnim upravnim organom;
- razvija metodologijo za pripravo programov za izobraževanje odraslih;
- širi zavest o pomenu učenja v vseh življenjskih obdobjih in njegovi prisotnosti v vseh življenjskih okoliščinah;

- spodbuja vedoželjnost in pozitivno naravnost do učenja in prispeva k večji vključenosti odraslih v vseživljenjsko učenje;
- obvešča domačo in tujo javnost o dejavnostih in dosežkih na področju izobraževanja odraslih;
- zbira, obdeluje in širi informacije o izobraževalni ponudbi in njenih izvajalcih;
- opravlja knjižnično-dokumentacijsko dejavnost ter vzdržuje programoteko in mediateko na področju izobraževanja odraslih;
- pripravlja ter izdaja publikacije in druga multimedijška gradiva za izobraževanje odraslih;
- razvija in vzdržuje informacijski sistem ter izvaja druge infrastrukturne dejavnosti, potrebne za razvoj izobraževanja odraslih, in
- pripravlja strokovne podlage za odločanje o zadevah iz pristojnosti strokovnega sveta za izobraževanje odraslih.

Odkar je v skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih – ZIO-1 (2018) in Pravilnikom o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe na področju izobraževanja odraslih (2020) vzpostavljena javna služba na področju IO, z dejavnostjo in nalogami podpiramo njeno izvajanje.

Ustrezno strokovno podlago za kakovosten razvoj in nadgradnjo vseh ključnih prednostnih področij ima zavod v nacionalnih in evropskih strateških dokumentih (podrobnejši opis dokumentov je v Prilogi 2).

Nacionalni dokumenti:

- Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2022–2030 (Vlada sprejela 23. 12. 2021, DZ sprejel 23. 3. 2022)
- Slovenska strategija trajnostne pametne specializacije S5 (verzija 1.1, Vlada RS, oktober 2023) in spremembe;
- Strategija razvoja Slovenije 2030 (Vlada RS, 7. 12. 2017)
- Strategija dolgožive družbe (Vlada RS, julij 2017)
- Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji (Vlada RS, december, 2022)
- Strategija višjega strokovnega izobraževanja v Republiki Sloveniji za obdobje 2020–2030 (Vlada RS, 23. 7. 2020)
- Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019–2030 (Vlada RS, 19. 12. 2019)
- Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja (APZ) za obdobje 2021–2025 (Vlada RS, 7. 1. 2021)
- Letni program izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za leto 2025 (LPIO 2025, potrjen na SS IO, januar 2025)
- Smernice za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba (SSIO, 5. 6. 2020)
- Izhodišča za pripravo javnoveljavnih izobraževalnih programov za odrasle (potrjena na SSIO na 103. dopisni seji (14. 5. 2020–21. 5. 2020)
- Strategija višjega strokovnega izobraževanja v Republiki Sloveniji 2020–2030 (Vlada RS, 23. 7. 2020)
- Strateški načrt specialne knjižnice Andragoškega centra Slovenije (ACS) za obdobje 2024–2028 (potrjen na 20. redni seji Sveta ACS dne 22. 2. 2024)

Evropski dokumenti:

- Resolucija Sveta o novem Evropskem programu za učenje odraslih (NEPUO) 2021–2030. (Council Resolution on a new European Agenda for Adult Learning 2021–2030 – NEAAL) (2021/C 504/02, 29. november 2021)
- Priporočila Sveta z naslovom Poti izpopolnjevanja: nove priložnosti za odrasle (Council Recommendation on Upskilling Pathways: New Opportunities for Adults) (2016/C 484/01, 19. 12. 2016)
- Evropski izobraževalni prostor ([European Education Area](#))
- Akcijski načrt za digitalno izobraževanje ([Digital Education Action Plan](#))
- Resolucija Sveta EU o strateškem okviru evropskega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja za uresničevanje Evropskega izobraževalnega prostora in druge razvojne vidike 2021–2030 (Strategic framework of European cooperation in education and training towards the achievement of the European Education Area and further developments, 2021/C 66/01, 26. 2. 2021)

- Embracing the Culture of Lifelong Learning: Contribution to the Futures of Education initiative (UNESCO Institute for Lifelong Learning, 2020)
- Sklep (EU) 2023/936 Evropskega parlamenta in Sveta EU o Evropskem letu spretnosti (ELS), Uradni list EU, 11. maj 2023 ([Sklep o ELS](#))
- Sporočilo Komisije Evropskemu parlamentu, Evropskemu svetu, Svetu, Evropskemu ekonomsko-socialnemu odboru in odboru regij, Unija spretnosti COM(2025) 90 final (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX%3A52025DC0090>)
- Herninška deklaracija (<https://danish-presidency.consilium.europa.eu/en/news/new-declaration-to-strengthen-european-cooperation-on-vocational-education-and-training/>).

Cilji dela v letu 2026 je temeljijo na vseh relevantnih zakonskih podlagah kot tudi na zgoraj naštetih strateških nacionalnih in mednarodnih dokumentih.

2.3.1 Presojanje in razvijanje kakovosti

Skrb za kakovost je že vse od ustanovitve ACS eno od ključnih vodil, ki nas spremlja pri našem delu. Kot strateški okvir za vzpostavitev notranjega sistema kakovosti na ACS upoštevamo določbe o presojanju in razvijanju kakovosti, kot jih opredeljuje ZIO-1 (členi 67, 68 in 69), ter pristop k presojanju in razvijanju kakovosti, ki smo ga za področje IO razvili na ACS in ga danes uporabljajo številne izobraževalne organizacije za odrasle v Sloveniji. V zadnjih 20 letih smo z ekspertnim znanjem s področja kakovosti, ki ga imamo na ACS, usmerjali in svetovali številnim izobraževalnim organizacijam v Sloveniji, ki so uspešno vpeljale lastne notranje sisteme kakovosti. Pristop, ki smo ga razvili za izobraževalne organizacije, je v številnih elementih ustrezen tudi za uporabo v nacionalnih javnih zavodih, kakršen je ACS.

V skladu s pristopom, ki ga razvijamo na področju IO, notranji sistem kakovosti poleg procese: opredeljevanje, presojanje in razvijanje kakovosti. V te tri procese se s konkretnimi aktivnostmi usmerjamo pri izgrajevanju notranjega sistema kakovosti ACS v letu 2026. V nadaljevanju prikazujemo načrtovane aktivnosti po posameznem ključnem procesu.

Opredeljevanje kakovosti: Potem, ko smo v letih 2022 in 2023 prenovili svoja poslanstvo in vizijo ter opredelili in opisali vrednote, ki nas vodijo pri delu, smo v letu 2024 nadaljevali opredeljevanje temeljnih strateških usmeritev zavoda in v letu 2025 sprejeli dolgoročno razvojno strategijo. Pričeli smo tudi s pripravo akcijskega načrta za uveljavitev strategije. V letu 2026 bomo skladno z usmeritvami dolgoročne razvojne strategije prenovili dolgoročne in kratkoročne cilje ter jih umestili v letni delovni načrt ter povezali z nalogami za udejanjanje teh ciljev. Na ta način želimo zagotoviti konsistentnost temeljnih strateških razvojnih dokumentov zavoda in njihove realizacije.

Presojanje kakovosti: Izpeljali bomo redno spremljanje zadovoljstva udeležencev v programih usposabljanja in izpopolnjevanja. Izpeljali bomo redno letno anketiranje o zadovoljstvu zaposlenih in zunanjih deležnikov z delom direktorja ACS. Pripravili bomo analizo izvajanja dejavnosti in programov andragoškega spopolnjevanja ACS v letu 2025, vključno s predlogi za izboljšave in nadaljnji razvoj kakovosti te dejavnosti na ACS. Zasnovo bomo načrt tematik za samoevalvacijo zavoda v naslednjih letih.

Razvijanje kakovosti: Na podlagi ugotovitev različnih spremljav kakovosti iz leta 2025 (redno spremljanje zadovoljstva udeležencev z usposabljanji, ugotavljanja potreb po usposabljanju in izpopolnjevanju organizatorjev izobraževanja odraslih na srednjih šolah in šolskih centrih, spremljave na različnih področjih dela ACS idr.) bomo pripravili akcijski načrt za razvoj kakovosti v letu 2026. Akcijski načrt bo zajemal razvojne aktivnosti po naslednjih sklopih: krepitev notranjega sistema kakovosti, izboljšave pri organiziranosti in organizaciji dela, digitalizacija in optimizacija izobraževalnih in delovnih procesov, usposabljanja zaposlenih ter izmenjava znanj in izkušenj, sodelovanje z zunanjimi deležniki. Akcijski načrt za razvoj kakovost bo podlaga za implementacijo načrtovanih izboljšav v tekočem letu.

O aktivnosti bomo javnost obveščali na spletni strani ACS, na posebni podstrani o dejavnostih na področju presojanja in razvijanja kakovosti.

Koordinirali bomo delovanje komisije za kakovost ACS. V letu 2026 se mandat sedanji komisiji izteče, zato bomo izpeljali postopke za imenovanje nove komisije. Svetovalka za kakovost bo v sodelovanju z vodstvom, komisijo za kakovost in zaposlenimi v začetku leta pripravila predlog akcijskega načrta za razvoj kakovosti za leto 2026, ki ga bodo obravnavali in sprejeli kolegi in zaposleni.

Razvoj ACS in zaposlenih: Razvojna strategija ACS, ki je bila potrjena na redni seji Sveta ACS dne 15. 12. 2025, poseben pomen namenja Razvoju ACS in zaposlenih. Kot smo zapisali, razvoj našega zavoda temelji na vlaganju v zaposlene, organizacijsko kulturo, infrastrukturo in komunikacijo. Zato bomo v obdobju 2026–2030 posebno pozornost namenili razvoju ACS kot organizacije in razvoju zaposlenih. Naša prizadevanja bodo sistematično usmerjena v naslednje vsebinske sklope: izobraževanje zaposlenih, uvajanje novih zaposlenih, mentorstvo, ocenjevanje in razvoj kadrov, infrastruktura, komunikacija, digitalizacija in zdravje na delovnem mestu.

Razvoj zaposlenih in organizacije ACS bomo v letu 2026 podprli z uresničljivim naborom ukrepov, ki izhajajo iz akcijskega načrta in pobud zaposlenih. Izpeljali bomo pregled letnih ocenjevalnih in razvojnih razgovorov ter identificirali potrebe po izobraževanjih zaposlenih. Na tej podlagi bomo pripravili letni načrt strokovnega

spopolnjevanja zaposlenih zavoda. Pripravili in potrdili bomo letni načrt strokovnega spopolnjevanja, v katerem bodo opredeljena prioriteta usposabljanja ter razpoložljiva sredstva. Vzpostavili bomo osnovni paket uvajanja novozaposlenih z zbranimi ključnimi informacijami o delovanju centra in notranjih podpornih okoljih. Na podlagi izkušenj bomo sproti dopolnjevali gradiva in proces uvajanja. Nadaljevali bomo aktivnosti za krepitev medosebnih odnosov in pozitivne organizacijske kulture. Pripravili bomo idejno zasnovo za priznanje dosežkov zaposlenih.

Na infrastrukturnem področju bomo pripravili realen načrt posodabljanja IKT-opreme in določili letne investicijske prioritete v skladu s potrebami oddelkov.

Promocija zdravja na delovnem mestu: Nadaljevali bomo izvajanje Strategije promocije zdravja na delovnem mestu, spremljali učinke že sprejetih ukrepov ter delo skupine za zdravje povezali z letnim delovnim načrtom.

S tem uravnoteženim pristopom bomo zaposlenim zagotovili pregledne možnosti za razvoj, okrepili sodelovanje znotraj ACS ter ohranili delovno okolje, ki temelji na pobudah in dejanskih zmožnostih zavoda. V letnem delovnem načrtu bomo zato sledili načelu, da so ukrepi jasni, izvedljivi in usklajeni s predlogi zaposlenih.

2.3.2 Predstavitev nalog

Osnovna dejavnost

Št. naloge	Ime naloge	Vir financiranja PP	Skrbnik PP/skrbnik naloge na MVI/MDDSZ	Vodja naloge na ACS	Trajanje naloge
1.	Strokovna podpora na področju IO	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan mag. Marko Šiška	mag. Martina Tekavec Bembič	Celo leto
2.	Vnos metodološkega spremljanja z IKT podporo dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan mag. Marko Šiška	mag. Martina Tekavec Bembič	Celo leto
3.	Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj (VITR)	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan mag. Marko Šiška	dr. Nevenka Bogataj	Celo leto
4.	Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom (ŠK)	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan mag. Marko Šiška	dr. Nevenka Bogataj	Celo leto
5.	Strokovna podpora na področju javne službe za program osnovne šole za odrasle	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan mag. Marko Šiška	Natalija Žalec, spec.	Celo leto
6.	Razvoj področja pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan mag. Marko Šiška	mag. Estera Možina	Celo leto
7.	Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program Projektno učenje mlajših odraslih +	8663 Vseživljenjsko učenje	Kaja Pungerčar in Darja Čot	Natalija Žalec, spec.	Celo leto
8.	Razvojne naloge za izvajanje skupnih nalog v svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan mag. Marko Šiška	mag. Tanja Vilič Klenovšek	Celo leto
9.	Strokovna in razvojna podpora za izvajanje svetovalne dejavnosti pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan mag. Marko Šiška	mag. Andreja Dobrovoljc	Celo leto
10.	Svetovalna podpora strokovni javnosti	231794 Andragoški center	Teja Dolgan	mag. Andreja Dobrovoljc	Celo leto

		Republike Slovenije	mag. Marko Šiška		
11.	Strokovna in razvojna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti pri samostojnem učenju (SSU)	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan mag. Marko Šiška	Urška Pavlič	Celo leto
12.	Aktivnosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij – NPK	8663 Vseživljenjsko učenje	Kaja Pungerčar in Darja Čot	Vera Mlinar	Celo leto
13.	Razvoj pristopov k andragoškem izpopolnjevanju	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan mag. Marko Šiška	Milena Zorič Frantar	Celo leto
14.	Izvajanje in spremljanje programov andragoškega izpopolnjevanja	231794 Andragoški center Republike Slovenije in DV	Teja Dolgan mag. Marko Šiška	Neda Đorđević	Celo leto
15.	Strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan mag. Marko Šiška	Jasmina Orešnik Cunja	Celo leto
16.	Zeleni znak kakovosti – zunanja presoja notranjih sistemov kakovosti izvajalcev	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan mag. Marko Šiška	Jasmina Orešnik Cunja	Celo leto
17.	Promocija ACS, izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan mag. Marko Šiška	Darijan Novak, Mateja Pečar, Nevenka Kocijančič	Celo leto
18.	Knjižnično-dokumentacijska dejavnost	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan mag. Marko Šiška	Ana Peklenik	Celo leto
19.	Vzdrževanje in razvoj računalniške mreže in intraneta ACS	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan mag. Marko Šiška	Klemen Zajec	Celo leto
20.	Kazalniki in baze podatkov	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan mag. Marko Šiška	Erika Brenk	Celo leto

V nadaljevanju predstavljamo osnovne in posebne naloge ACS v letu 2026 v skladu z Zbirno tabelo osnovnih in posebnih nalog javnih zavodov po 28. členu ZOFVI (MVI, Verzija 1, SPIS št. 014-40/2021/10, Potrditev ministra dne 15. 12. 2021).

Osnovne naloge

Št.	Ime naloge	Vir financiranja PP	Skrbnik PP/ skrbnik nalog na MVI	Vodja naloge na ACS	Trajanje naloge	Vrednost naloge v evrih
21.	Javnoveljavni programi: priprava, gradiva, programi usposabljanj	231824 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan mag. Marko Šiška	dr. Tanja Rupnik Vec	Celo leto	14.000,00
22.	Jezik na delovnem mestu (pomoč delodajalcem za uvajanje slovenskega jezika pri tujih delavcih)	231752 Tuji jeziki	Nada Požar Matjašič mag. Mojca Pečnik Ternovšek Bronka Straus	Erika Švara	Celo leto	9.500,00
23.	Nacionalni svet za bralno pismenost – strokovna podpora pri akcijskem načrtu za razvoj bralne pismenosti	231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	mag. Mojca Pečnik Ternovšek Nada Požar Matjašič	mag. Estera Možina	Celo leto	3.500,00
24.	Nacionalni svet za bralno pismenost – naloga dvig bralne kulture	231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	mag. Mojca Pečnik Ternovšek Nada Požar Matjašič	Natalija Žalec, spec.	Celo leto	7.200,00
25.	Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT	231824 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	dr. Tanja Rupnik Vec	Celo leto	76.000,00
26.	Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture	231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	mag. Mojca Pečnik Ternovšek Nada Požar Matjašič	mag. Estera Možina	Celo leto	20.000,00
27.	Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih	231824 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan mag. Marko Šiška	Ana Peklenik in Erika Brenk	Celo leto	7.500,00
28.	Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) 2026	231824 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan mag. Marko Šiška	mag. Urška Bittner Pipan	Celo leto	50.000,00
29.	Uresničevanje Resolucije o nacionalnem programu za jezikovno politiko	231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	mag. Mojca Pečnik Ternovšek Bronka Straus	mag. Estera Možina	Celo leto	500,00

Posebne naloge

Št.	Ime naloge	Vir financiranja PP	Skrbnik PP na MVI	Vodja naloge na ACS	Trajanje naloge	Vrednost naloge v evrih
			Skrbnik naloge na MVI			
30.	Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPoO) 2026	231824 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan mag. Marko Šiška	mag. Urška Bittner Pipan	Celo leto	45.000,00
31.	Mednarodni projekt Uresničevanje novega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2026–2027 v Sloveniji	231824 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan mag. Marko Šiška	mag. Urška Bittner Pipan	Celo leto	26.006,17
32.	Naloge mednarodnega sodelovanja	231819 Mednarodna dejavnost	Urška Koritnik Roman Maurice Gruden	mag. Tanja Vilič Klenovšek	Celo leto	6.000,00
33.	Podporne aktivnosti za izvajanje svetovanja in informiranja gluhih in naglušnih odraslih o možnostih izobraževanja in učenja	231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	mag. Mojca Pečnik Ternovšek Barbka Kresal Sterniša	mag. Tanja Vilič Klenovšek	Celo leto	15.00,00
34.	Podporne aktivnosti za sistem kariernega razvoja strokovnih in vodstvenih delavcev	231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	dr. Miha Lovšin, Vida Trilar	dr. Tanja Možina	Celo leto	1.000,00
35.	Priprava nacionalnega poročila o uresničevanju CONFINTEA VII	231824 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan mag. Marko Šiška	mag. Jasmina Mirčeva	Celo leto	1.600,00
36.	Svetovalno delo v izobraževanju odraslih na srednjih šolah	231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Nada Požar Matjašič Ema Perme	mag. Tanja Vilič Klenovšek	Celo leto	1.300,00
37.	Temeljno usposabljanje mentorjev ŠK	231824 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan mag. Marko Šiška	Erika Švara	Celo leto	3.500,00
38.	Vmesno poročilo ReNPIO 2022–2030 z analizo za obdobje 2022–2025	231824 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan mag. Marko Šiška	mag. Martina Bembič Tekavec	Celo leto	85.000,00

Projekti Evropskega kohezijskega programa

Št.	Ime naloge	Vir financiranja PP	Skrbnik PP na MVI	Vodja naloge na ACS	Trajanje naloge	Vrednost naloge v evrih
			Skrbnik naloge na MVI			
39.	Krepitev vseživljenjskega učenja	ESS+: ESO4.7: Spodbujanje vseživljenjskega učenja	Lidija Fischinger	Jasmina Poličnik	Celo leto	965.895,68
40.	Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje	ESS+: ESO4.7.- Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27	Alenka Ražman	mag. Urška Bittner Pipan	Celo leto	1.153.341,23
41.	Krepitev kompetenc strokovnih in vodstvenih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2024 do 2028	ESS+: Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU	Saša Gražar	dr. Tanja Možina	Celo leto	39.738,00
42.	Priprava javnoveljavnega izobraževalnega programa (JVIP) slovenskega znakovnega jezika (SZJ) za odrasle	ESS+	Iza Nila Jančar Piskernik	dr. Matic Pavlič	Celo leto	183.340,75

Mednarodni projekti

Št.	Ime naloge	Vir financiranja PP	Vodja naloge na ACS	Trajanje naloge	Vrednost naloge
43.	EPAL – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi	DV 100 %	mag. Urška Bittner Pipan, Nevenka Kocijančič	Celo leto	15.000,00
44.	Mednarodni projekt Uresničevanje novega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2026–2027 v Sloveniji	DV 80 %	mag. Urška Bittner Pipan	Celo leto	107.234,65
45.	Mobilnost osebja in učečih se odraslih v splošnem izobraževanju odraslih za akreditirane organizacije	ERASMUS+	Blaž Jelenc	Celo leto	22.440,00
46.	Ocenjevanje spretnosti odraslih OECD PIAAC 2024-2029* /International Survey on Adult Skills PIAAC 2024-2028/	231824 – Dejavnost izobraževanja odraslih in ERASMUS+	mag. Estera Možina	Celo leto	560.401,38

* Projekt je financiran iz dveh virov: SLO udeležba v višini 2.235.000,00 EUR (sredstva MVI, Pogodba C3350-25-405003; proračunska postavka 231824 – Dejavnost izobraževanja odraslih in Mednarodna udeležba (sredstva ERASMUS + v višini 240.000,00 EUR (GRANT AGREEMENT Project 101194273 – EU PIAAC SI).

Tržna dejavnost

Št.	Ime naloge	Vir financiranja PP	Vodja naloge na ACS	Trajanje naloge	Predviden prihodek
47.	Izvajanje tržnih programov andragoškega usposabljanja in izpopolnjevanja	DV	Milena Zorić Frantar	Celo leto	5.000

3 Strateška področja in cilji zavoda

Dolgoročni cilji Andragoškega centra RS izhajajo iz Razvojnega načrta za obdobje 2026–2030, ki ga je na svoji redni seji dne 15. 12. 2025 potrdil Svet ACS. Razvojni načrt vsebuje osem strateških področij, ki bodo usmerjala aktivnosti ACS v obdobju 2026–2030. Sedem strateških področij neposredno podpira uresničevanje poslanstva ACS, medtem ko je osmo področje namenjeno krepitvi organizacijskih kapacitet in izboljšanju notranjih procesov ter virov, zato je obravnavan v prejšnjem poglavju 2.3.2.

Vsako strateško področje predstavlja ključni steber, ki se povezuje z ljudmi, skupnostmi in gospodarskimi akterji ter služi kot smerokaz za uspešno doseganje ciljev in nadaljnji razvoj. Vključuje specifične aktivnosti, ki spodbujajo inovacije, sodelovanje in trajnostni napredek, da bi se okrepila vloga ACS kot osrednje institucije na področju vseživljenjskega učenja.

3.1 Strateška področja

Strateška področja za obdobje 2026–2030 so:

1. Konceptualizacija in sistemsko umeščanje IO
2. Raziskovanje v izobraževanju odraslih in VŽU
3. Razvoj programov in pristopov za izobraževanje in učenje odraslih
4. Razvoj ozaveščanja in svetovanja
5. Strokovni razvoj izobraževalcev odraslih
6. Razvoj kakovosti v IO
7. Sodelovanje na nacionalni in mednarodni ravni
8. Razvoj ACS in zaposlenih

3.2 Dolgoročni in kratkoročni cilji

Dolgoročni cilji ACS za obdobje 2026–2030 so:

1. Zagotavljati strokovno podporo razvoju in umeščanju IO z rednim spremljanjem stanja sistema, pripravo analiz in strokovnih podlag ter uveljavljanjem sodobnih rešitev v izobraževanju odraslih.
2. Zagotavljati raziskovanje učenja in izobraževanja odraslih ter na podlagi izsledkov razvijati in posodabljati področje IO z izvajanjem temeljnih, aplikativnih in razvojnih raziskav, analiz, evalvacij ter vzdrževanjem sistemov za zbiranje podatkov.
3. Sistematično razvijati koncepte, programe in inovativne andragoške pristope, oblike in metode za učinkovitejše poučevanje in učenje, usmerjeno v dvig temeljnih zmožnosti, splošne izobraženosti in spretnosti za učinkovito soočanje z vsakdanjimi izzivi.
4. Z načrtnimi in ciljno usmerjenimi ozaveščevalnimi aktivnostmi trajno povečevati prepoznavnost in razumevanje pomena vseživljenjskega učenja ter s tem dvigniti udeležbo odraslih v izobraževanju.
5. Razvijati dostopen, kakovosten in vključujoč sistem svetovalne podpore, ki odrasle, zlasti ranljive skupine, podpira pri sprejemanju informiranih odločitev za učenje, kariero, osebni razvoj in pri enakopravnem vključevanju v vseživljenjsko učenje.
6. S krepitvijo profesionalizacije izobraževalcev odraslih ter razvojem in izvajanjem kakovostnih usposabljanj in izpopolnjevanj, inovativnih pristopov ter digitalnih učnih okolij in orodij prispevati k razvoju strokovne skupnosti v IO.
7. S krepitvijo kulture kakovosti ter razvojem notranjih in zunanjih pristopov presojanja in razvijanja kakovosti prispevati h kakovostnemu, varnemu in vključujočemu izobraževanju odraslih.
8. Utrjevati vlogo ACS kot osrednjega nacionalnega in mednarodnega vozlišča izobraževanja odraslih, ki s strateškimi partnerstvi zagotavlja dvosmeren prenos znanja, inovacij in virov ter sooblikuje razvoj slovenskega in evropskega sistema IO.

9. Utrjevati vlogo ACS kot osrednjega nacionalnega in mednarodnega vozlišča izobraževanja odraslih, ki s strateškimi partnerstvi zagotavlja dvosmeren prenos znanja, inovacij in virov ter sooblikuje razvoj slovenskega in evropskega sistema IO.

Iz dolgoročnih ciljev so izpeljani kratkoročni cilji, ki jih ACS vsako leto uresničuje prek osnovne dejavnosti, osnovnih in posebnih nalog ter evropskih in mednarodnih projektov.

3.2.1 Strateško področje: Konceptualizacija in sistemsko umeščanje IO

Zap. št.	DOLGOROČNI CILJ
1.	Zagotavljati strokovno podporo razvoju in umeščanju IO z rednim spremljanjem stanja sistema, pripravo analiz in strokovnih podlag ter z uveljavljanjem sodobnih rešitev v izobraževanju odraslih.

Zap. št.	KRATKOROČNI CILJI
1.	Zagotavljati strokovno podporo na ravni sistema IO z rednim metodološkim spremljanjem stanja, vključevanjem in svetovanjem načrtovalcem in izvajalcem, pripravo strokovnih gradiv ter aktivnim sodelovanjem v nacionalnih delovnih skupinah, komisijah in svetih.
2.	Zagotavljati IKT podporo pri izvajanju nalog centra, zlasti pri vnosu, obdelavi in metodološkem spremljanju podatkov ter pri uporabi nacionalnih modelov in orodij za razvoj izobraževanja odraslih.

Zap. št. naloge	NALOGE ZA DOSEGANJE CILJEV ZAVODA	VRSTA NALOGE
1.	Strokovna podpora na področju IO – raven sistema	Osnovna dejavnost
2.	Vnos metodološkega spremljanja z IKT podporo dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih	Osnovna dejavnost
3.	Nacionalni svet za bralno pismenost – dvig bralne kulture	Osnovna naloga
4.	Nacionalni svet za bralno pismenost – strokovna podpora pri akcijskem načrtu za razvoj bralne pismenosti	Osnovna naloga
5.	Knjižnično-dokumentacijska dejavnost ACS, aktivnost Založniška dejavnost	Osnovna dejavnost
6.	Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) 2026, aktivnost Andragoški kolokvij	Osnovna naloga
7.	Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPoIO) 2026	Posebna naloga
8.	Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje, aktivnost Partnerska mreža organizacij Ozaveščanje za VU	Projekt evropskega socialnega sklada
9.	EPALE – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi, aktivnost Sodelovanje v ekspertni skupini EPALE	Mednarodni projekt

10.	Mednarodni projekt Uresničevanje novega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2026–2027 v Sloveniji, aktivnost Mapiranje deležnikov v IO (T1.1, T2.1) in pilotno izvajanje modela RALEXILA (T1.2)	Mednarodni projekt
-----	---	--------------------

3.2.2 Strateško področje: Raziskovanje v izobraževanju odraslih

Zap. št.	DOLGOROČNI CILJ
1.	Zagotavljati raziskovanje učenja in izobraževanja odraslih ter na podlagi izsledkov razvijati in posodabljati področje IO z izvajanjem temeljnih, aplikativnih in razvojnih raziskav, analiz, evalvacij ter vzdrževanjem sistemov za zbiranje podatkov.

Zap. št.	KRATKOROČNI CILJI
1.	Načrtovati in izvesti ciljno usmerjene raziskave IO, osredotočene na ključna področja, z uporabo kombinacije kvantitativnih in kvalitativnih metod.
2.	Vzpostaviti redno in sistematično spremljanje kazalnikov IO, vključno s pripravo analiz, poročil in evalvacij za podporo izvajanju ReNPIO 22–30 in utemeljenemu odločanju.
3.	Nadgraditi in uskladiti sisteme za zbiranje in analizo podatkov o IO ter zagotoviti njihovo uporabno interpretacijo za odločevalce in prakso.

Zap. št. naloge	NALOGE ZA DOSEGANJE CILJEV ZAVODA	VRSTA NALOGE
1.	Ocenjevanje spretnosti odraslih OECD PIAAC 2025–2029/ International Survey on Adult Skills PIAAC 2024–2028	Posebna naloga/mednarodni projekti
2.	Vmesno poročilo ReNPIO 2022–2030 z analizo za obdobje 2022–2025	Posebna naloga
3.	Strokovna podpora na področju IO	Osnovna dejavnost
4.	Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program Projektno učenje mlajših odraslih +	Osnovna dejavnost
5.	Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje, aktivnost Evalvacijska študija in raziskava učinkovitosti	Projekt evropskega socialnega sklada

3.2.3 Strateško področje: Razvoj programov in pristopov izobraževanja in učenja odraslih

Zap. št.	DOLGOROČNI CILJ
1.	Sistematično razvijati koncepte, programe in inovativne andragoške pristope, oblike in metode za učinkovitejše poučevanje in učenje, usmerjeno v dvig temeljnih zmožnosti, splošne izobraženosti in spretnosti za učinkovito soočanje z vsakdanjimi izzivi.

Zap. št.	KRATKOROČNI CILJI
----------	-------------------

1.	Razviti in posodobiti programe za dvig temeljnih zmožnosti odraslih, zlasti različnih vrst pismenosti ter drugih ključnih spretnosti za vsakdanje življenje in delo.
2.	Razviti in uvesti programe za krepitev splošne izobraženosti in aktivnega soočanja z družbenimi izzivi, kot so digitalizacija, trajnostni razvoj, zdravje in aktivno državljanstvo.
3.	Uvesti inovativne in inkluzivne andragoške pristope, ki temeljijo na izkustvenem, participativnem in kombiniranem učenju ter so prilagojeni raznolikim skupinam odraslih.

Zap. št. naloge	NALOGE ZA DOSEGANJE CILJEV ZAVODA	VRSTA NALOGE
1.	Javnoveljavni programi: priprava, gradiva, programi usposabljanj	Osnovna dejavnost, osnovna naloga
2.	Strokovna podpora javne službe za program OŠO	Osnovna dejavnost
3.	Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program Projektno učenje mlajših odraslih +	Osnovna dejavnost
4.	Aktivnosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij – NPK	Osnovna dejavnost
5.	Ozaveščanje odraslih o bralni kulturi	Osnovna naloga
6.	EKP1: Krepitev vseživljenjskega učenja: razvoj novih javnoveljavnih programov za odrasle ter izobraževalnih programov s področja zelenih kompetenc (Sklopa 1 in 4)	Projekt ESS+

3.2.4 Strateško področje: Razvoj ozaveščanja in svetovanja

1. Razvoj ozaveščanja

Zap. št.	DOLGOROČNI CILJ
1.	Z načrtnimi in ciljno usmerjenimi ozaveščevalnimi aktivnostmi trajno povečevati prepoznavnost in razumevanje pomena vseživljenjskega učenja ter s tem dvigniti udeležbo odraslih v izobraževanju.

Zap. št.	KRATKOROČNI CILJI
1.	Zagotavljati obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo.
2.	Razvijati in posodobljati modele ozaveščanja, ki vključujejo nacionalne kampanje, dogodke, medijske nastope in vse komunikacijske kanale.
3.	Krepiti uporabo pripovedovanja zgodb učečih se odraslih in predstavitev dobrih praks kot osrednjega orodja ozaveščanja.
4.	Nadgrajevati sistematično sodelovanje z izvajalci IO in drugimi deležniki pri načrtovanju in izvedbi ozaveščevalnih aktivnosti.

Zap. št. naloge	NALOGE ZA DOSEGANJE CILJEV ZAVODA	VRSTA NALOGE
1.	Promocija ACS, IO in VŽU	Osnovna dejavnost
2.	Knjižnično-dokumentacijska dejavnost ACS	Osnovna dejavnost
3.	Kazalniki in baze podatkov	Osnovna dejavnost
4.	Tedni vseživljenjskega učenja 2026	Osnovna naloga
5.	Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih (portal Kam po znanje, e-Novičke in Info-mosaik)	Osnovna naloga
6.	Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje – aktivnosti: - Mreža 12 koordinatorjev – razvoj partnerske mreže in vključevanje v dejavnosti ozaveščanja za VŽU - Spletni portal Lahko.si in novičke Lahko.si - Medijska kampanja Lahko.si 2026 - Priznanja ACS in NAJgodba 2026 11 dogodkov za ozaveščanje za ciljno skupino starejši 65 + in spodbujanje branja po vsej Sloveniji	Projekt evropskega socialnega sklada
7.	Mednarodni projekt Uresničevanje novega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2026–2027 v Sloveniji; Aktivnosti: sodelovanje z relevantnimi deležniki (T1.3, T2.2); razširjanje rezultatov in dejavnosti na ravni EU (T1.4, T4.1 – T4.6); podpora inovativnim učnim okoljem in skupnostnim učnim prostorom za razvoj spretnosti (T3.1 – T3.4)	Posebna naloga

2. Razvoj svetovanja

Zap. št.	DOLGOROČNI CILJ
1.	Razvijati dostopen, kakovosten in vključujoč sistem svetovalne podpore, ki odrasle, zlasti ranljive skupine, podpira pri sprejemanju informiranih odločitev za učenje, kariero, osebni razvoj in pri enakopravnem vključevanju v vseživljenjsko učenje.

Zap. št.	KRATKOROČNI CILJI
1.	Razvijati in nadgrajevati pristope ter modele svetovanja, ki podpirajo informirano odločanje, vrednotenje že pridobljenih znanj ter načrtovanje učnih in kariernih poti.
2.	Prilagajati svetovalne storitve potrebam ranljivih skupin (brezposelni, nizko izobraženi, zaposleni, starejši, priseljenci, Romi idr.).
3.	Krepiti razvoj in uporabo spletnih aplikacij in digitalnih orodij za informiranje, svetovanje in samostojno učenje odraslih.
4.	Zagotavljati strokovno podporo izvajalcem svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba.

Zap. št. naloge	NALOGE ZA DOSEGANJE CILJEV ZAVODA	VRSTA NALOGE
1.	Svetovalna podpora strokovni javnosti	Osnovna dejavnost
2.	Razvojne naloge za izvajanje skupnih nalog v svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba	Osnovna dejavnost
3.	Strokovna in razvojna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti	Osnovna dejavnost
4.	Strokovna in razvojna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti pri samostojnem učenju	Osnovna dejavnost
5.	Aktivnosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij – NPK	Osnovna dejavnost
6.	Svetovalno delo v izobraževanju odraslih na srednjih šolah	Posebna naloga
7.	Podporne aktivnosti za izvajanje svetovanja in informiranja gluhih in naglušnih odraslih o možnostih izobraževanja in učenja	Posebna naloga
8.	Krepitev vseživljenjskega učenja: - razvoj programov spopolnjevanja in usposabljanja za strokovne delavce in druge izobraževalce odraslih (sklopi 2, 3 in 4) - razvoj novih javnoveljavnih programov za odrasle ter izobraževalnih programov s področja zelenih kompetenc (sklopa 1 in 4) - razvoj novih strokovnih gradiv, orodij, pripomočkov (sklopi 1, 3 in 4) - razvoj novih spletnih orodij/platform ali posodobitev obstoječih (sklopi 1, 3 in 4)	Projekt ESS+

9.	Ozaveščanje za vseživljenjsko učenje	Projekt ESS+
----	--------------------------------------	--------------

3.2.5 Strateško področje: Strokovni razvoj izobraževalcev odraslih

Zap. št.	DOLGOROČNI CILJ
1.	S krepitvijo profesionalizacije izobraževalcev odraslih ter razvojem in izvajanjem kakovostnih usposabljanj in izpopolnjevanj, inovativnih pristopov ter digitalnih učnih okolij in orodij prispevati k razvoju strokovne skupnosti v izobraževanju odraslih.

Zap. št.	KRATKOROČNI CILJI
1.	Razvijati in uvajati sodobne didaktične pristope v usposabljanja izobraževalcev odraslih, usmerjene v izkustveno in sodelovalno učenje, refleksijo prakse ter digitalno podprto učenje.
2.	Razvijati in izvajati programe temeljnega usposabljanja in izpopolnjevanja za nove in izkušene izobraževalce odraslih, ki delujejo v različnih okoljih izobraževanja odraslih.
3.	Razvijati in vzdrževati digitalna učna okolja in orodja za podporo fleksibilnemu, sodelovalnemu in personaliziranemu učenju izobraževalcev odraslih.

Zap. št. naloge	NALOGE ZA DOSEGANJE CILJEV ZAVODA	VRSTA NALOGE
1.	Razvoj pristopov in programov usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih	osnovna dejavnost
2.	Izvajanje in spremljanje programov usposabljanja oz. izpopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih	osnovna dejavnost
3.	Posodobitev sistema vstopa v poklic in napredovanja strokovnih delavcev	osnovna dejavnost
4.	Izvajanje tržnih programov andragoškega usposabljanja in izpopolnjevanja	tržna dejavnost
5.	Krepitev kompetenc strokovnih in vodstvenih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju 2024 do 2028	Projekt evropskega socialnega sklada+
6.	Krepitev vseživljenjskega učenja: - razvoj programov spopolnjevanja in usposabljanja za strokovne delavce in druge izobraževalce odraslih (sklopi 2, 3 in 4) - razvoj novih strokovnih gradiv, orodij, pripomočkov (sklopi 1, 2, 3 in 4) - razvoj novih spletnih orodij/platform ali posodobitev obstoječih (sklopi 2, 3 in 4)	Projekt Evropskega socialnega sklada+
7.	Strokovna podpora kakovosti: aktivnost: Izvajanje programov usposabljanja izvajalcev s področja kakovosti	Osnovna dejavnost
8.	Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom (ŠK)	Osnovna dejavnost
9.	Strokovna podpora na področju javne službe za program OŠO	Osnovna dejavnost

10.	Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program Projektno učenje mlajših odraslih +	Osnovna dejavnost/osnovna naloga
11.	Ozaveščanje za vseživljenjsko učenje: Usposabljanje mreže koordinatorjev za VŽU na področju komuniciranja in ozaveščanja za VŽU	Projekt Evropskega socialnega sklada+

3.2.6 Strateško področje: Razvoj kakovosti v izobraževanju odraslih

Zap. št.	DOLGOROČNI CILJ
1.	S krepitvijo kulture kakovosti ter razvojem notranjih in zunanjih pristopov presojanja in razvijanja kakovosti prispevati h kakovostnemu ter varnemu in vključujočemu izobraževanju odraslih.

Zap. št.	KRATKOROČNI CILJI
1.	Razvijati in nadgrajevati pristope, metode in orodja za notranje in zunanje presojanje kakovosti v izobraževanju odraslih.
2.	Razvijati strokovno podporo organizacijam pri vzpostavljanju in razvoju notranjih sistemov kakovosti ter spodbujati učeče se mreže kakovosti in izmenjavo dobrih praks.
3.	Razvijati in vzdrževati digitalna učna okolja in orodja za podporo procesom presojanja in razvijanja kakovosti v izobraževanju odraslih.

Zap. št. naloge	NALOGE ZA DOSEGANJE CILJEV ZAVODA	VRSTA NALOGE
1.	Strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih	Osnovna dejavnost
2.	Zeleni znak kakovosti – zunanja presoja notranjih sistemov kakovosti	Osnovna dejavnost
3.	Krepitev vseživljenjskega učenja: aktivnost Presojanje in razvijanje kakovosti s poudarkom na digitalizaciji – portal Mozaik kakovosti (sklop 2)	Projekt evropskega socialnega sklada+

3.2.7 Strateško področje: Sodelovanje na nacionalni in mednarodni ravni

Zap. št.	DOLGOROČNI CILJ
1.	Utrjevati vlogo ACS kot osrednjega nacionalnega in mednarodnega vozlišča izobraževanja odraslih, ki s strateškimi partnerstvi zagotavlja dvosmeren prenos znanja, inovacij in virov ter sooblikuje razvoj slovenskega in evropskega sistema IO

Zap. št.	KRATKOROČNI CILJI
1.	Krepiti strokovno prisotnost in dejavnost ACS v ključnih nacionalnih in mednarodnih telesih ter zagotavljati sistematičen prenos njihovih izsledkov v slovenski sistem IO in obratno.
2.	Krepiti vlogo ACS v mednarodnih projektih kot partnerja in nosilca vsebin.
3.	Izboljševati dostop do drugih nacionalnih in mednarodnih virov za podporo razvoju dejavnosti ACS.

Zap. št. naloge	NALOGE ZA DOSEGANJE CILJEV ZAVODA	VRSTA NALOGE
1.	Mednarodni projekt Uresničevanje novega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2026–2027 v Sloveniji: - Aktivnost sodelovanje z relevantnimi deležniki (T1.3, T2.2) - Aktivnost razširjanje rezultatov in dejavnosti na ravni EU (T1.4, T4.1 – T4.6)	Mednarodni projekt
2.	EPALE – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi	Mednarodni projekt
3.	Strokovna podpora na področju IO	Osnovna dejavnost
4.	Izobraževanje za trajnostni razvoj (ITR)	Osnovna dejavnost
5.	Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom (ŠK)	Osnovna dejavnost
6.	Razvoj področja pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih	Osnovna dejavnost
7.	Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture	Osnovna naloga
8.	Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program Projektno učenje mlajših odraslih +	Osnovna dejavnost
9.	Priprava nacionalnega poročila o uresničevanju CONFINTEA VII	Posebna naloga
10.	Ocenjevanje spretnosti odraslih OECD PIAAC 2025–2029	Posebna naloga/mednarodna dejavnost

11.	Strokovna podpora kakovosti Aktivnost: Mednarodno presojevanje v okviru mreže EnqVet	
12.	Naloge mednarodnega sodelovanja	Posebna naloga
13.	Mobilnost osebja in učečih se odraslih v splošnem izobraževanju odraslih za akreditirane organizacije	Erasmus +

3.3 Naloge za doseg ciljev zavoda

Predvidene naloge in projekti temeljijo na zakonskih podlagah in drugih dokumentih, predstavljenih v poglavju *Predstavitev dejavnosti javne službe*

3.3.1 Osnovna dejavnost

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
1.	Naslov naloge: Strokovna podpora na področju IO Nudili bomo strokovno podporo načrtovalcem politike IO pri pripravi strateških usmeritev in strokovnih podlag, izvajanju javnih razpisov, pripravi strokovnih podlag za različna sistemska vprašanja, s sistemskim umeščanjem projektov, strokovnih postopkov, rešitev ipd. v IO. Pripravili bomo skupno poročilo o izvajanju letnega programa za leto 2024, sproti spremljali uresničevanje LPIO 2026 in sodelovali pri pripravi LPIO 2027. V letu 2025 smo konceptualno zasnovali in pričeli delo na nalogi Vmesna evalvacija ReNPIO 2022–2030 za obdobje 2022–2025; naloga se bo zaključila novembra 2026. Sodelovali bomo pri pripravi letnega poročila 2026 o uresničevanju ukrepov Nacionalnega programa za jezikovno politiko 2022–2030. Okrepili bomo sodelovanje s CPI v zvezi z izvajanjem izrednega izobraževanja v poklicnem in strokovnem izobraževanju ter usposabljanja in izpopolnjevanja za odrasle. Prispevali bomo k Poročilu o napredku proti ciljem skupne evropske politike in sodelovali v različnih komisijah in delovnih skupinah (npr. delovni skupini za posodabljanje poklicnega in strokovnega izobraževanja).	Temeljni: 3 strokovne podpore: strokovna podpora pri izvajanju razpisov s področja izobraževanja odraslih, priprava analiz za pripravo podzakonskih aktov, priprava analiz stanja na področju IO za potrebe načrtovanja politik na področju IO, priprava strokovnih podlag in sodelovanje pri implementaciji neposredno potrjenih razvojnih projektov EKP za obdobje 2023–2027. 2 strokovni gradivi: 1 poročilo o izvajanju LPIO 2025 in 1 poročilo o rezultatih vmesne evalvacije ReNPIO 2022–2030 za obdobje 2022–2025.
2.	Naslov naloge: Vnos metodološkega spremljanja z IKT podporo dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih Opis naloge: V letu 2026 bomo nadaljevali s skrbništvom nad bazami podatkov spletne aplikacije za sprotno spremljanje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih (esk, ReNPIO) in jo po potrebi nadgradili za potrebe financerja in izvajalcev. Obrazce za poročanje v aplikaciji ReNPIO bomo usklajevali z novimi razpisi. Skrbeli bomo za podporo izvajalcem pri poročanju ter skrbniku na MVI ter analizirali podatke iz aplikacije za namen razpisa.	Temeljni: 2 IKT-orodji: vzdrževanje aplikacije za sprotno spremljanje izobraževanja odraslih (ReNPIO) in vzdrževanje aplikacije eSK za zbiranje podatkov o delovanju ŠK, njihovo analizo in prenos v ReNPIO. Drugi: - Analiza podatkov iz aplikacije eSK, ReNPIO za namen razpisa.

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
3.	Naslov naloge: Nadaljnji razvoj izobraževanja za trajnostni razvoj Opis naloge: Nudili bomo strokovno podporo zainteresiranim deležnikom, kot so MVI, MOPE, MK, FF, NVO, javni zavodi na področju izobraževanja in na novo kot član nacionalne svetovalne skupine UNESCO Katedri na Pedagoški fakulteti. Skrbeli bomo za tehnično vzdrževanje in vsebinsko ažuriranje spletne strani znamenjatrajnosti.si, za implementacijo, diseminacijo in promocijo novosti na področju VITR pristopov, učnih gradiv in programov. Spremljali bomo nasad dreves in trav projekta Podnebni cilji v VIZ. Javno bomo predstavljali dosežke IO, vezane na trajnostni razvoj, zeleni prehod in krožno gospodarstvo ter stremeli k objavam na čim višji zahtevnostni ravni (npr. znanstvena raven) in z mednarodnim dosegom.	Temeljni: 1 strokovna podpora: podpora za področje trajnosti zainteresiranim deležnikom (npr. UNESCO Katedra na PeF, MVI, MOP, MK, NVO, javni zavodi, FF). 1 IKT-orodje: spletna stran znamenjatrajnosti.si vsebinsko in tehnično vzdrževana. Drugi: 1 javna predstavitev vsebine o izobraževanju za trajnostni razvoj.
4.	Naslov naloge: Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom (ŠK) Opis naloge: Študijski krožki povezujejo izobraževanje odraslih na terenu z raziskovalnimi ugotovitvami na področju izobraževanja odraslih. Zato bomo po eni strani nadaljevali s strokovno in tehnično podporo izvajalcem ŠK osebno in s pomočjo aplikacije eSK in spletne strani sk.acs.si. Spletno stran bomo celovito prenovili in posodobili. Glavnemu financerju dejavnosti – MVI – bomo kot doslej nudili podporo pri letnem razpisu. Zasnovali, organizirali in izpeljali bomo temeljno usposabljanje za mentorje ŠK in tako okrepili mrežo, izpopolnjevanja mentorjev ŠK in sodelovali v promocijskih dogodkih ACS.	Temeljni: 2 strokovni podpora: izvajalcem oz. omrežjem ŠK in BMK; 1 strokovna podpora deležnikom (MVI in drugi). 2 IKT-orodji: vzdrževana aplikacija eSK in prenovljena spletna stran sk.acs.si, 1 temeljno usposabljanje za mentorje ŠK (40 ur; 22 novih mentorjev); 1 izpopolnjevanje za strokovne delavce IO: mentorji ŠK in BMK s predvidoma 20 vključenimi mentorji ŠK in BMK. Drugi: 1 promocija naloge in mreže ŠK na dogodkih in v medijih ACS in izven (strokovni dogodki, e-Novičke, FB).
5.	Naslov naloge: Strokovna podpora na področju javne službe za program OŠO Opis naloge: V sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo bomo organizirali in izvedli dve usposabljanji učiteljev OŠO za vpeljevanje prenovljenih UN. Do izteka projekta <i>Prenova izobraževalnih programov s prenovo ključnih programskih dokumentov (kurikuluma za vrtce, učnih načrtov ter katalogov znanj)</i> bomo sodelovali v Komisiji za koordinacijo prenove UN v OŠ in gimnaziji.	Temeljni: 1 strokovna podpora: sodelovanje in podpora pri uvajanju novih UN, 2 usposabljanji za učitelje v programu OŠO.

6.	Naslov naloge: Razvoj področja pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih Opis naloge: Naloga se povezuje z drugimi nalogami v LDN, ki zasledujejo skupni cilj: razvoj pismenosti in temeljnih zmožnosti ter spodbujanje bralne kulture odraslih v Sloveniji. Glavna področja delovanja javnega zavoda na tem področju so raziskovanje in razvoj, priprava strokovnih podlag in snovanje modelov izobraževalnih programov ter pristopov, izobraževanje strokovnih delavcev in opolnomočenje omrežja izvajalcev, priprava strokovnih in izobraževalnih gradiv in inštrumentov ter spremljanje in evalvacija poskusov in programov. Podlaga za načrtovanje osnovne dejavnosti javnega zavoda na tem področju so ugotovitve raziskave spretnosti odraslih PIAAC 2016 in predhodnih raziskav, rezultati raziskovalnih in razvojnih nalog v LDN, spremljanje izvajanja v praksi ter mednarodno sodelovanje. V tem letu bo pozornost namenjena promociji dosežkov razvojnega (v okviru projekta EKP Krepitev VŽU 2024–2029, sklop pismenost) in raziskave spretnosti odraslih PIAAC 2025–2029 v strokovni in širši javnosti, tudi v mednarodnem prostoru, med drugim v mreži EBSN in prek EPAL.	Temeljni: 1 strokovna podpora: izvajalcem programov pismenosti in temeljnih zmožnosti, 1 IKT-orodje: vzdrževana spletna stran pismenost.acs.si za promocijo razvojnih dosežkov projekta. Drugi: 1 udeležba na letni konferenci EBSN.
7.	Naslov naloge: Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture Opis naloge: V okviru te naloge povezujemo mrežo deležnikov za pismenost in bralno kulturo in si prizadevamo širiti to mrežo. Z nalogo prispevamo k doseganju strateških ciljev Nacionalne strategije za razvoj bralne pismenosti 2019–2030 ter tudi ReNPIO 2022–2030 pri krepitvi pismenosti odraslih. Od leta 2024 je ACS nacionalni koordinator Nacionalnega meseca skupnega branja ter skrbnik spletne strani in dogodkovnika nmsb.pismen.si. Kot nacionalni koordinator NMSB se povezujemo z drugimi deležniki in nacionalnimi akcijami, npr. Bralno društvo Slovenije, Zavod za gozdove RS (Branje v gozdnih knjižnicah), Nacionalni inštitut za javno zdravje (Pokloni čas, polepšaj dan), Društvo Bralna značka Slovenije – ZPMS (plakatna akcija Beremo skupaj), Kulturni bazar, projekt Skupno branje na recept, nacionalni dan branja, kampanja Lahko.si, letni posvet Mestne knjižnice Kranj za družinsko pismenost. V okviru naloge prek spletne strani druzina.pismen.si skrbimo za promocijo zgodnje pismenosti v družini in predstavitev področja splošni in strokovni javnosti na različnih strokovnih dogodkih in s pripravo promocijskih gradiv. Spletno stran redno dopolnjujemo v skladu s smernicami strokovnega uredniškega odbora in s primeri dobrih praks iz mreže deležnikov. Prek socialnih omrežij in prek mreže deležnikov zagotavljamo dostopnost do vsebin, povezanih z razvojem družinske pismenosti.	Temeljni: 1 strokovna podpora: nacionalna koordinacija ter strokovna in tehnična podpora pri izpeljavi nacionalne komunikacijske kampanje NMSB 2026, 2 IKT-orodji: vsebinsko dopolnjevanje in aktualizacija dveh IKT orodij nmsb.pismen.si in druzina.pismen.si. Drugi: - število ogledov spletnih strani, - promocija pismenosti in bralne kulture v strokovni in splošni javnosti: strokovni dogodki, spletna stran ACS, e-Novičke ACS, mesečni novičnik za družinsko pismenost in kanali na družbenih omrežjih.

8.	Naslov naloge: Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program Projektno učenje mlajših odraslih + Opis naloge: Ugotavljali in spremljali bomo potrebe omrežja izvajalcev in drugih deležnikov programa PUM-O+ ter jim nudili strokovno podporo. Skladno s tem in ugotovljenimi izobraževalnimi potrebami mentorjev in drugih strokovnih delavcev bomo izpeljali 2 delovni srečanja oz. 16 pedagoških ur spopolnjevanja mentorjev in drugih strokovnih delavcev PUM-O+. Skupaj z izbrano skupino mentorjev bomo izvedli evalvacijo priročnika Moje moči: priročnika za spodbujanje socialno-čustvenih veščin v programu PUM-O+ ter pripravili kratek načrt za promocijo njegove uporabe, na podlagi katerega bo ACS okrepil promocijo priročnika med mentorji in drugimi ključnimi deležniki. Izpeljali bomo letno srečanje deležnikov PUM-O+. Izvedli bomo študijo nekaterih značilnosti osipnikov, vključenih v program PUM-O+.	Temeljni: 1 strokovna podpora izvajalcem programa PUMO+ in drugim deležnikom v zvezi s programom, 1 redno srečanje deležnikov PUM-O+, 2 spopolnjevanji za mentorje in druge strokovne delavce, povezane s programom PUM-O+ (2-krat po 8 ur), 15 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih: mentorji PUM-O+, 1 objava razširjene izdaje priročnika Moje moči – Priročnik za spodbujanje socialno-čustvenih veščin v programu PUMO+ (e-verzija) 1 načrt promocije uporabe priročnika med deležniki in drugo strokovno javnostjo 3 poročila: 1) poročilo o evalvaciji izkušnje mentorjev s priročnikom Moje moči, 2) poročilo o značilnostih osipnikov, vključenih v program PUM-O+ , 3) poročilo o izvajanju PUMO+
9.	Naslov naloge: Javnoveljavni programi: priprava, gradiva, programi usposabljanj Opis naloge: V preteklih letih smo oblikovali, izvedli in z gradivi podprli dva javnoveljavna programa: Odkrivajmo moč narave in Razumevanje zdravja; visoke ocene in povratna informacija pilotne skupine udeležencev temeljnih usposabljanj za oba programa utemeljujejo ponovne izvedbe programa za izvajalce. V letu 2026 bomo ponovili temeljno usposabljanje za izvajalce JVP Zdravje (predvidoma vse 4 module). Še naprej bomo promovirali ta program in njegove rezultate (objava v reviji, prispevek na konferenci) ter ga nadalje evalvirali. V načrtu je racionalna evalvacija z udeleženci usposabljanja za izvajalce 2026 ter evalvacija na skupini udeležencev pri izbranem izvajalcu. Drugi izziv je povezava obeh JVP: Razumevanje zdravja in Odkrivajmo moč narave. V letu 2026 bomo načrtovali inovativne rešitve 16-urnega modula usposabljanja za izvajalce, ki bi povezal obe tematiki (Narava - zdravje); izvedbo načrtujemo v letu 2027. V letu 2023 je bil prenovljen javnoveljavni program ZIP, zato je nujna tudi prenova Temeljnega usposabljanja za učitelje v programih ZIP (glede na zadnje zakonske spremembe, ki urejajo to področje, je nujno predhodno opraviti oceno trenutnih potreb novih učiteljev v programih ZIP. Prenovo bomo načrtovati v delovni skupini, ki bo zagotovila bolj kakovosten in usklajen končni izdelek). Nadaljevali bomo s svetovanjem posameznikom, institucijam in drugi strokovni javnosti v zvezi z izvajanjem programa ZIP.	Temeljni: 1 temeljno usposabljanje za izvajalce JVP Razumevanje zdravja – pot do bolj zdravega načina življenja, 1 promocija programa JVP razumevanje zdravja (prispevek v reviji ali na konferenci), 1 natisnjen priročnik, ki podpira modul duševno zdravje v JVP Zdravje, 1 nov programski modul za usposabljanje izvajalcev dveh javnoveljavnih programov: JVP Zdravje in JVP Odkrivajmo moč narave, 1 prenovljen program temeljnega usposabljanja učiteljev v programih ZIP.

10.	Naslov naloge: Vmesno poročilo ReNPIO 2022–2030 z analizo za obdobje 2022–2025 ACS je v letu 2026 dolžan izvesti vmesno evalvacijo uresničevanja Resolucije o izobraževanju odraslih ter poročilo predstaviti Strokovnemu svetu za izobraževanje odraslih ter na vladi Republike Slovenije. Poročilo bo fokusirano na realizacijo kazalnikov, opredeljenih v ReNPIO, ter učinkovitost izvajanja ukrepov. Za potrebe priprave poročila bodo uporabljene podatkovne baze o participaciji v IO, vprašalniki za različne skupine deležnikov ter intervjuji in/ali fokusne skupine s ključnimi akterji. Evalvacijske aktivnosti bodo vključevale: 1) opredelitev ciljev evalvacije, 2) pripravo instrumentarija (vprašalniki za različne skupine deležnikov, fokusne skupine, intervjuji), 3) zbiranje podatkov na terenu ter preko elektronskih virov, 4) analize podatkov, 5) objava ugotovitev.	Temeljni: 1 poročilo o vmesni evalvaciji Resolucije o nacionalnem programu izobraževanja odraslih 2022–30
11.	Naslov naloge: Strokovna podpora pri pripravi mednarodnega poročila GRALE VI V skladu z akcijskim načrtom Marakeške deklaracije bo predvidoma do konca leta 2026 pripravljeno mednarodno poročilo GRALE VI. Dinamika priprave mednarodnega poročila bo usklajena z navodili, ki jih pripravi UNESCO inštitut v Hamburgu. Kot člani strokovne skupine za pripravo metodologije in mednarodnega poročila GRALE VI bomo ponujali strokovno podporo.	Temeljni 1 strokovna podpora: pri pripravi mednarodnega poročila GRALE VI
12.	Naslov naloge: Razvojne naloge za izvajanje skupnih nalog v svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba Opis naloge: V letu 2026 bomo v skladu z ZIO-1 (2018) in Smernicami za izvajanje svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba (v nadaljevanju Smernice) (2020), zagotovili razvoj in strokovno podporo za skupne naloge vsem trem področjem svetovalne dejavnosti v IO (pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti ter pri samostojnem učenju), in sicer: za letno načrtovanje in poročanje o svetovalni dejavnosti v IO; za izvedbo usposabljanja in izpopolnjevanja; za podporo vzpostavljenim partnerstvom z organizacijami v lokalnem oziroma regionalnem okolju v obliki strateškega sveta; za skupno promocijo svetovalne dejavnosti v IO na nacionalni in na lokalni oziroma regionalni ravni (z namenom optimizacije naše podpore bomo opravili analizo skupnih promocijskih aktivnosti v javni mreži), pri čemer bo posebna pozornost še naprej namenjena tudi vključevanju višjih strokovnih šol (Dnevi svetovanja za znanje idr.) in za podporo uvajanju novih svetovalcev. Skrbeli bomo za dostop do skupnih informacij, strokovnih gradiv in baz podatkov na posodobljeni spletni strani https://svetovanje.acs.si. V letu 2026 bomo sodelovali v vmesni evalvaciji ReNPIO22–30 za področje svetovalne dejavnosti v IO, ki je ena od podpornih dejavnosti pri uresničevanju ReNPIO22–30 (v petem prednostnem področju). Spremljali bomo tudi uveljavljanje ukrepov izboljšav kakovosti v skladu z modelom presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalni dejavnosti v IO in rezultati spremljanja svetovalne dejavnosti v IO v preteklih letih.	Temeljni: 1 strokovno gradivo: poročilo o izvajanju svetovalne dejavnosti v IO v letu 2025, 5 izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: 3 izpopolnjevanji in 2 strokovni srečanja, 140 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih: svetovalci v IO, 1 IKT orodje: 1 delujoča spletna stran v podporo izvajalcem svetovalne dejavnosti (https://svetovanje.acs.si).

13.	Naslov naloge: Strokovna in razvojna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti Opis naloge: V letu 2025 bomo zagotavljali strokovno podporo in neposredno svetovanje svetovalcem, ki bodo delovali na dveh področjih svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba: pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti odraslih. Na podlagi analize opravljenega svetovalnega dela na ravni vseh organizacij, ki izvajajo dejavnost, bomo pozornost usmerili v področja, kjer bodo zaznana odstopanja pri izvajanju svetovalne dejavnosti. Po potrebi bomo pripravili priporočila za izvajanje svetovalne dejavnosti za ta področja. Svetovalce bomo motivirali, spodbujali za uporabo (že razvitih) pristopov za doseganje ranljivih skupin odraslih ter odraslih, ki niso informirani o možnostih svetovanja in izobraževanja. Sodelovali bomo z NSS VKO pri izvedbi aktivnosti Svetovanje na enem mestu (povezano z mrežo SDIO). Vzdrževali, nadgrajevali in posodabljali bomo spletno aplikacijo SDIO, ki jo izvajalci javne službe, ACS ter preko njega financer uporabljajo za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO, ter analizirali podatke za svetovalni dejavnosti pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti odraslih.	Temeljni: 1 strokovna podpora: podpora izvajalcem javne službe na dveh področjih svetovalne dejavnosti v IO: pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju, 1 IKT orodje: 1 delujoča spletna aplikacija https://sdio.acs.si/, ki jo izvajalci javne službe, ACS ter preko njega financer uporabljajo za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO, in analiza podatkov.
14.	Naslov naloge: Svetovalna podpora strokovni javnosti Opis naloge: Nudili bomo celostno informativno-svetovalno podporo strokovnim delavcem in vodstvom izobraževalnih organizacij, ki delajo v IO (na različne načine, po telefonu, osebno, pisno). Skladno z vsebino in potrebami jih bomo usmerjali tudi k drugim organizacijam v mreži IO ter drugim svetovalnim omrežjem. Zato bomo razvijali in vzdrževali spletna orodja, ki so v pomoč svetovalni dejavnosti ACS in v podporo delovanju mreže izvajalcev izobraževanja odraslih in drugim. Na nacionalni ravni se bomo povezovali in sodelovali z drugimi nacionalni organizacijami na področju VKO ter aktivno sodelovali pri delu Strokovne skupine za VKO (imenovana s strani MVI za obdobje 2026–2030). Na spletni strani http://svetovanje.acs.si bomo vzdrževali in nadgrajevali bazo strokovnih gradiv, ki so namenjena vsem strokovnim delavcem v IO, ki delujejo tudi kot svetovalci (npr. na srednjih šolah, v zasebnih in nevladnih organizacijah), v katero bomo vključevali tudi gradiva iz drugih svetovalnih omrežij.	Temeljni: 1 strokovna podpora: svetovalna podpora strokovni javnosti, 2 IKT orodji: 1 delujoča programoteka z javnoveljavnimi izobraževalnimi programi IO, 1 spletna stran z bazo strokovnih gradiv za svetovalno dejavnost, bazo uporabnih povezav in prispevki o svetovalni dejavnosti, namenjeno strokovnim delavcem v različnih organizacijah.
15.	Naslov naloge: Strokovna in razvojna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti pri samostojnem učenju Opis naloge: V letu 2026 bomo zagotavljali strokovno podporo in neposredno svetovanje svetovalcem, ki bodo delovali na področju svetovalne dejavnosti pri samostojnem učenju (v SSU). Spremljali bomo nastajanje novih e-učnih gradiv ter orodij in pripomočkov v podporo svetovalnemu procesu, primernih za uporabo v SSU in o njih seznanjali svetovalce. Sodelovali bomo pri vseh skupnih aktivnostih na področju svetovalne dejavnosti v IO (usposabljanje in spopolnjevanje, razvojne naloge, promocija idr.).	Temeljni: 1 stalna strokovna podpora: podpora izvajalcem javne službe na področju svetovalne dejavnosti pri samostojnem učenju, 1 IKT orodje: 1 delujoča spletna stran v podporo izvajalcem SSU (https://ssu.acs.si/).

16.	Naslov naloge: Aktivnosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij – NPK Opis naloge: Sodelovali bomo z MDDSZ in drugimi javnimi zavodi pri nadaljnjem razvoju sistema NPK ter pri dejavnostih, ki bodo dogovorjene in usklajene na koordinaciji javnih zavodov pri MDDSZ. Sodelovali bomo v stalni komisiji za ugovore za NPK pri MDDSZ. Izpeljevali bomo temeljna usposabljanja (TU) ter spopolnjevanja (kandidatov) članov komisij za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij. V letu 2026 bomo izpeljali 9 izvedb usposabljanj oziroma spopolnjenj (3 TU, 6 stalno strokovno spopolnjevanje). Od treh načrtovanih izvedb TU bosta dve izpeljani na Andragoškem centru Slovenije, ena izvedba pa bo izpeljana v obliki kombiniranega učenja (učilnica MOODLE). Poleg tega bomo v dogovoru z RIC, za člane komisij, pripravili MOODLE učilnico, ki bo dostopna celo leto. Učilnica bo v podporo članom komisij z licenco pri izvajanju postopkov preverjanja in potrjevanja NPK, zato bodo vključene le vsebine s področja ocenjevanja zbirne mape ter izvedbe neposrednega preverjanja. Izvajali bomo tudi preverjanje usposobljenosti kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK v skladu s programom usposabljanja in katalogom znanj in spretnosti. Pripravili bomo poročila o vsakokratni izvedbi usposabljanja ter podatke za letno poročilo o izvedbah usposabljanja in izpitov, ki jih posredujemo RIC-u.	Temeljni: 9 izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: programi temeljnega in stalnega strokovnega spopolnjevanja članov komisij NPK, 170 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: člani komisij oz. kandidati za člane komisij. Drugi: - pripravljena strokovna gradiva po dogovoru na koordinaciji in navodilih MDDSZ, - sodelovanje pri nadaljnjem usposabljanju članov komisij pri RIC, - posodabljanje učilnice MOODLE (po potrebi), - priprava učilnice MOODLE v podporo delu članov komisij z licenco (dostopna čez celo leto).
17.	Naslov naloge: Razvoj pristopov k andragoškem izpopolnjevanju Opis naloge: Na podlagi zasnove letnih strokovnih srečanj z organizatorji izobraževanja odraslih, ki delujejo v srednješolskem poklicnem in strokovnem izobraževanju, bomo oblikovali interno delovno skupino sodelavcev ACS in organizatorjev IO – praktikov, ki bo namenjena identificiranju tematik oz. problematik, ki jih bomo obravnavali na strokovnih srečanjih z organizatorji IO. Strokovna skupina bo v pomoč tudi pri oblikovanju predlogov strokovnih rešitev. Razvili bomo modul za izdajo elektronskih (e-)potrdil za udeležence o uspešno zaključenem usposabljanju in spopolnjevanju ter predavatelje o izvajanju tem v programi usposabljanja in spopolnjevanja. V skladu z novo e-prijavnico bomo v interni aplikaciji v podporo izobraževalni dejavnosti ACS nadgradili modul Statistike, s katerim spremljamo izvedbe usposabljanj in spopolnjenj ACS. Pripravili bomo analizo izvajanja dejavnosti in programov andragoškega spopolnjevanja ACS v letu 2025, vključno s predlogi za izboljšave in nadaljnji razvoj kakovosti te dejavnosti na ACS. Na podlagi dobljenih rezultatov bomo oblikovali predloge izboljšav za vključitev v akcijski načrt za razvoj kakovosti za 2026.	Drugi: 1 razvit modul za izdajo e-potrdil; 1 posodobljen modul Statistike.

18.	Naslov naloge: Izvajanje in spremljanje programov andragoškega izpopolnjevanja Opis naloge: Izpeljali bomo program usposabljanja: Učinkovita predstavitev izobraževalnih programov – kako nagovoriti različne ciljne skupine (delovni naslov). ○ Pripravili bomo opise izobraževalnih programov za predstavitev programske ponudbe za izobraževanje na spletnih straneh Andragoško spopolnjevanje. Predstavitev izobraževalne ponudbe bomo med letom sproti ažurirali. Glede na zanimanje bomo za študente pedagogike in andragogike s FF Univerze v Ljubljani in drugih fakultet pripravili strokovne predstavitve o delu ACS in jim omogočili študijsko prakso. Za udeležence bomo v skladu z internim aktom Pravila o potrdilih, ki jih izdaja ACS, pripravili potrdila o uspešno zaključenem usposabljanju oz. izpopolnjevanju. Kandidatom za priznavanje znanja bomo svetovali pri pripravi vlog, komisija za priznavanje že pridobljenega znanja bo vse vloge strokovno pregledala. Kandidatom, ki bodo izpolnjevali pogoje za priznanje predhodno pridobljenega znanja, bomo izdali sklepe o priznanju. Organizirali bomo strokovna srečanja, interna usposabljanja in izpopolnjevanja zaposlenih na ACS, namenjena izmenjavi znanj, informacij, strokovnih pogledov, izkušenj, dobrih praks in dosežkov med sodelavci ACS. Zagotavljali bomo IKT podporo dejavnosti usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih (spletna stran izobraževalne dejavnosti ACS – AS, IKT aplikacija za spremljanje izobraževalne dejavnosti, spletni portal za e-prijave, e-vloge za priznavanje znanja in učna gradiva Moj ACS izpopolnjevanje). Zagotavljali bomo vsebinsko podporo pri pripravi in izvozu podatkov o programih usposabljanja in izpopolnjevanja ter podatkov o udeležencih ter njihovih značilnostih. Podatki se bodo posredovali iz baz podatkov aplikacije izobraževalne dejavnosti (IZO-ACS) v aplikacijo Katis (MVI).	Temeljni: ○ 1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: Učinkovita predstavitev izobraževalnih programov – kako nagovoriti različne ciljne skupine (16 ur); ○ 18 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: strokovni delavci oz. izobraževalci odraslih. Drugi: ○ 6 strokovnih srečanj zaposlenih, najmanj 72 vključenih udeležencev, ○ izpeljani postopki priznavanja že pridobljenega znanja, ○ izdana potrdila o uspešno zaključenem usposabljanju, (Pri aktivnostih za razvoj, vzdrževanje in nadgradnjo IKT podpore pri usposabljanju in izpopolnjevanju strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih glej opis in kazalnike pri osnovni nalogi Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT.)
-----	--	--

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
19.	Naslov naloge: Strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih Opis naloge: Izvajalskim organizacijam in svetovalcem za kakovost bomo pri sprotne spremljanju kakovosti in samoevalvaciji nudili razvojne usmeritve ter strokovno podporo in jim svetovali. Strokovno bomo koordinirali izpeljavo dogovorjenih skupnih aktivnosti v omrežju svetovalcev za kakovost. V okviru strokovne aktivnosti, ki jo bodo svetovalci izpeljali v dvojicah, bomo razvili in preizkusili novo metodo za notranjo presojo kakovosti izobraževanja odraslih. Vsebinsko bomo koordinirali in spodbujali delo svetovalcev za kakovost v spletni učilnici, kjer med letom tudi poteka komunikacija v zvezi s skupnimi aktivnostmi v omrežju. Vzdrževali bomo spletni register delujočih svetovalcev za kakovost. Pripravljali bomo potrebne vsebinske dopolnitve IKT-aplikacij, ki podpirajo procese kakovosti (aplikacija za oddajo vlog za ZZK, spletna stran Razvoj kakovosti, spletna učilnica svetovalcev za kakovost in druge spletne učilnice s področja kakovosti). Kot mednarodni zunanji presojevalci bomo sodelovali na mednarodni presoji (peer review) v okviru evropskega omrežja ENQUA VET na Hrvaškem. Ker se v letu 2026 izteče mandat komisiji za kakovost ACS, bomo izpeljali postopke za delovanje komisije za kakovost v novem mandatu. Koordinirali bomo delovanje komisije za kakovost ACS. Svetovalka za kakovost na ACS bo v sodelovanju s Komisijo za kakovost, vodstvom in zaposlenimi v začetku leta opravila pregled realizacije akcijskega načrta za razvoj kakovosti za 2025 ter pripravila predlog akcijskega načrta za razvoj kakovosti za leto 2026. Med letom bo spremljala realizacijo načrtovanih aktivnosti ter poročala o realizaciji na Dnevu kakovosti ACS. Komisija za kakovost bo nudila strokovno podporo pri pripravi Dneva kakovosti v 2026. Koordinirali bomo nacionalni Dan kakovosti v omrežju izvajalcev izobraževanja odraslih v Sloveniji.	Temeljni: - o 1 strokovna podpora: podpora omrežju svetovalcev za kakovost, - o 28 delujočih svetovalcev za kakovost: strokovni delavci iz organizacij, ki izobražujejo odrasle. Drugi: - o 1 izpeljana promocijska aktivnost v omrežju svetovalcev za kakovost (Dan za kakovost), - o 1 izpeljana strokovna aktivnost v omrežju svetovalcev za kakovost, - o Izpeljane aktivnosti komisije za kakovost ACS in svetovalke za kakovost ACS. (Pri aktivnostih razvoja, vzdrževanja in nadgradnje IKT aplikacij v podporo kakovosti glej kazalnike pri osnovni nalogi Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT.)
20.	Naslov naloge: Zeleni znak kakovosti – zunanja presoja notranjih sistemov kakovosti izvajalcev Opis naloge: Izpeljali bomo postopek za pridobitev oz. podaljšanje pravice do pridobitve Zelenega znaka kakovosti (ZZK) – objava javnega povabila, zbiranje vlog, presoja in ovrednotenje prispelih vlog, izdaja sklepov in potrdil o pridobitvi oz. podaljšanju pravice do uporabe ZZK. V času priprave vlog organizacij bomo svetovali strokovnim delavcem iz organizacij, ki bodo pristopile k postopku za ZZK v 2026 (vsebinska pomoč pri pripravi njihovih samoocen dosežanja meril, tehnična pomoč pri oddaji elektronske vloge). Prenovili bomo Pravilnik za podeljevanje in podaljševanje pravice do uporabe ZZK kakovosti POKI. Na podlagi sprememb meril bomo dopolnili in posodobili aplikacijo za oddajo vlog za znak. Izpeljali bomo usposabljanje za organizacije za pridobitev oz. podaljšanje pravice za uporabo ZZK, ki bodo pravico podaljševale/pridobivale v letu 2027. Vzdrževali bomo spletni register organizacij nosilk znaka.	- o Temeljni: - o 1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: usposabljanje za organizacije za pridobitev oz. podaljšanje pravice za uporabo zelenega znaka kakovosti (ZZK), - o 16 vključenih strokovnih delavcev v program usposabljanja ZZK, - o 39 nosilcev ZZK: organizacije, ki izobražujejo odrasle. Drugi: - o 1 izpeljan postopek za pridobitev oz. podaljšanje pravice do uporabe ZZK, - o pregledane in ocenjene vloge za pridobitev oz. podaljšanje ZZK, priprava strokovnega mnenja za vsako organizacijo posebej in izdaja sklepov,

		- o prenovljen Pravilnik za podeljevanje in podaljševanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti POKI, - o vzdrževanje registra nosilcev Zelenega znaka kakovosti.
21.	Naslov naloge: Promocija ACS, izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja Opis naloge: ACS, izobraževanje odraslih in vseživljenjsko učenje bomo promovirali doma in v tujini z osebnimi stiki, lastnimi dogodki in udeležbami na dogodkih drugih (strokovni dogodki: LPOIO, posveti višjih strokovnih šol ter promocijski: nastop na Kulturnem bazarju, F3ŽO ter morebitni drugi dogodki). Javnost bomo ozaveščali s tiskanimi, elektronskimi in multimedijскими gradivi. Slovensko in angleško različico spletne strani ACS (http://www.acs.si) bomo redno posodabljali in nadgrajevali ter skrbeli za njeno dostopnost. Vključevali se bomo v socialna omrežja ter na FB, X, LinkedIn in YouTube kanalu ACS objavljali aktualne vsebine.	Temeljni: - o 4 organizirani dogodki oziroma nastopi na dogodkih drugih, - o 15 udeležb s prispevki na domačih in mednarodnih dogodkih, - o 1 obisk tuje delegacije, - o 5 odgovorov, posredovanih medijem in drugim javnostim, - o 3 promocijsko-informativna gradiva, - o promocijske kampanje: nastop na Kulturnem bazarju in F3ŽO 2026, dogodka višjih strokovnih šol ipd., - o komunikacijski kanali ACS: spletna stran ACS – slo. in ang., FB, X, LinkedIn in YouTube ACS. Drugi: - o stalno aktualizirane vsebine spletne strani ACS, - o obiskanost spletnih strani in socialnih omrežij ACS.
22.	Naslov naloge: Knjižnično-dokumentacijska dejavnost Opis naloge: Dejavnost bo obsegala dopolnjevanje knjižnega fonda in serijskih publikacij, katalogizacijo knjižnega gradiva v COBISS, svetovanje in posoj, medknjižnično iz/posoj, dokumentiranje in arhiviranje izdelkov sodelavcev ter drugo.	Temeljni: - o 9.500 naslovov (do 50 novih knjig), - o 38 naročenih serijskih publikacij, - o 100 obiskovalcev, 150 izposoj in 10 medknjižničnih iz/posoj, - o 1 komunikacijski kanal: FB Knjižnica ACS). Drugi: - o katalogizirane nove publikacije ter vpisi novih objav sodelavcev ACS v COBISS, - o pridobivanje CIP za tiskane in elektronske publikacije, - o oddaja obveznih izvodov, - o skrb za kakovost in zakonitost dela v knjižnici.
23.	Naslov naloge: Vzdrževanje in razvoj računalniške mreže in intraneta ACS Opis naloge: Zagotavljali bomo enotno in nemoteno delovanje računalniške mreže ACS in IKT tokov ter izvajali podporo sodelavcem ACS in zunanjim partnerjem. Z intranetom bomo zagotavljali podporo poslovanju ACS. Posebno pozornost bomo namenjali kibernetiki varnosti.	Drugi: - o nabava opreme po načrtu investicij, - o redno vzdrževana in posodobljena strojna in programska oprema, - o zagotovljeno delovanje e-pošte, - o varnostno shranjevanje podatkov ter antivirusna in antispam zaščita, - o stalno posodobljene intranetne strani ACS.
24.	Naslov naloge: Kazalniki in baze podatkov Opis naloge: Centralni register podatkov ACS o ustanovah in posameznikih, ki delujejo na področju IO, bomo redno vzdrževali ter stalno posodabljali, izpeljali različne poizvedbe in izvoze podatkov ter izmenjavo podatkov in informacij z zunanjimi partnerji ACS.	Drugi: - o ažurirani podatki centralnega registra ACS, - o podpora pribl. 100 notranjim in zunanjim uporabnikom podatkov.

3.3.2 Osnovne naloge

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
25.	Naslov naloge: Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT Opis naloge: Aktivnost: Vzdrževane, posodabljanje in delujoče spletne aplikacije v podporo usposabljanju in izpopolnjevanju strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih ter v podporo procesom razvoja kakovosti. Aktivnosti bodo namenjene vzdrževanju in posodabljanju ter nadgradnji spletne strani izobraževalne dejavnosti. Potekalo bo vzdrževanje in izpopolnjevanje IKT aplikacije za izvajanje usposabljanj in izpopolnjevanj v programih, ki jih izvaja ACS (e-potrdila in nadgradnja modula za Statistike) ter IKT aplikacije za spremljanje e-prijav, e-vlog, nalaganje učnih gradiv in e-potrdil. Zagotovljeno bo svetovanje in podpora pri vzdrževanju in dograjevanju Moodleovih spletnih učilnic, pri izvajanju kombiniranih oz. hibridnih oblik usposabljanj, ki jih izvajamo pri redni dejavnosti. Zagotovljena bo tehnična in infrastrukturna podpora pri izvajanju presojanja in razvijanja kakovosti v skladu z ZIO-1. Aktivnosti so namenjene zagotavljanju didaktično tehnične podpore izvajalcem izobraževanja odraslih pri uporabi IKT orodij za presojanje in razvijanje kakovosti, ki jih je razvil ACS. Skrbeli bomo za tehnično podporo uporabnikom in administratorjem pri uporabi aplikacije za posredovanje vlog za Zeleni znak kakovosti ter spletne strani Razvoj kakovosti izobraževanja odraslih ter uporabnikom in skrbnikom pri vzpostavljanju spletnih učilnic s področja kakovosti. Aktivnost: Strokovna podpora svetovalni dejavnosti v IO s poudarkom na IKT V letu 2026 bomo nadgrajevali in posodabljali 2 aplikaciji: (1) aplikacijo za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe in (2) spletno stran o svetovalni dejavnosti v IO; na njej imajo svetovalci dostop do različnih strokovnih gradiv, pripomočkov in orodij, i so jim v podporo pri izvajanju svetovalne dejavnosti v IO v javni službi. Aktivnost: Vnos metodološkega spremljanja z IKT podporo dejavnosti in razvoja IO Opis naloge: V letu 2026 bomo nadaljevali s skrbništvom nad bazami podatkov spletne aplikacije za sprotno spremljanje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih (ReNPIO) in jo po potrebi nadgradili za potrebe financerja in izvajalcev. Obrazce za poročanje v aplikaciji ReNPIO bomo usklajevali z novimi razpisi. Skrbeli bomo za podporo izvajalcem pri poročanju ter analizirali podatke iz aplikacije. Poleg skrbništva aplikacije ReNPIO bomo skrbeli še za vzdrževanje in posodabljanje aplikacije za spremljanje študijskih krožkov (eSK) in spletne strani ŠK za podporo izvajalcem ter spletne strani znamenja trajnosti.si.	o 4 IKT orodja v podporo usposabljanju in izpopolnjevanju strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih, in sicer: - o spletna stran izobraževalne dejavnosti ACS – AS, - o IKT aplikacija za spremljanje izobraževalne dejavnosti, - o IKT aplikacija za spremljanje e-prijav, e-vlog, nalaganje učnih gradiv in e-potrdil, - o vzpostavljene ali posodobljene spletne učilnice Moodle za izvajanja usposabljanj in izpopolnjevanj v programih ACS. o 3 IKT-orodja v podporo presojanju in razvijanju kakovosti, in sicer: • spletna stran Kakovost izobraževanja odraslih: slovenska in angleška različica, • spletna aplikacija za oddajo vlog za pridobitev oz. podaljšanje zelenega znaka kakovosti ter za ocenjevanje vlog (v 2026 bomo dopolnili in posodobili aplikacijo za oddajo vlog za znak v skladu s spremembami meril v Pravilniku za podeljevanje znaka), IKT-podpora spletnim učilnicam svetovalcev za kakovost in druge spletne učilnice v podporo izvedbi usposabljanj s področja kakovosti. Temeljni: - o 2 IKT-orodji: 1) aplikacija za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe, 2) spletna stran o svetovalni dejavnosti v IO. (Kazalnik aplikacija za sprotno spremljanje izobraževanja odraslih (ReNPIO) je pri nalogi z istim naslovom v okviru osnovne dejavnosti, področje 1: Podpora sistemu izobraževanja odraslih. Vsi drugi kazalniki pa so navedeni pri nalogi z istim naslovom v okviru osnovne dejavnosti 3.3.1., področje 2: Neformalno učenje in izobraževanje odraslih.)

	Aktivnost: Strokovna podpora področju pismenosti in temeljnih zmožnosti s poudarkom na IKT Prek spletnih strani promoviramo raziskovalne in razvojne dosežke področja, strokovni in širši javnosti omogočamo dostop do strokovnih gradiv, programov in inštrumentov. S tem izvajalcem in strokovnim delavcem omogočamo, da učinkovito in kakovostno izvajajo izobraževalno delo z odraslimi. Zato bomo v okviru te naloge skrbeli za tehnično nadgrajevanje in posodabljanje povezanih spletnih strani.	Temeljni 1 IKT orodje: spletne strani področja pismenosti za promocijo razvojnih in raziskovalnih dosežkov ter komunikacijo z javnostmi.
26.	Naslov naloge: Ozaveščanje odraslih o bralni kulturi Opis naloge: Nadaljevali bomo s promocijo in postavljanjem potujoče razstave Portreti branja na javnih mestih. Nadaljevali bomo z oblikovanjem promocijskega gradiva – zgibanko Branje in zdravje, ki bo smiselno dopolnila plakat, oblikovan v letu 2025. Nadaljevali bomo z izvajanjem seminarja Spodbujanje branja ter realizirali eno od idejnih rešitev natečaja Spodbujanje branja v javnem prostoru 2022 (predvidoma projekt Stoa). V sodelovanju z avtorji bomo prilagodili in pripravili načrt realizacije, ki bo vseboval načrt izdelave in postavitve objekta s pripadajočo finančno konstrukcijo.	Temeljni: 1 izvedba programa Spodbujanje branja, 1 oblikovanje zgibanke za spodbujanje branja, 1 načrt realizacija ene od idejnih rešitev natečaja Spodbujanje branja v javnem prostoru. Drugi - Postavitve potujoče razstave Portreti branja.
	Naslov naloge: Nacionalni svet za bralno pismenost - strokovna podpora pri akcijskem načrtu za razvoj bralne pismenosti Opis naloge: Na Vladi RS imenovan Nacionalni svet za bralno pismenost (NS) spremlja uresničevanje Nacionalne strategije za razvoj bralne pismenosti 2019–2030. V okviru strokovne podpore ACS sodeluje pri pripravi medresorskega akcijskega načrta in letnega poročila. Pripravljamo vsebine za objavo na spletni strani pismen.si, ki so povezane z uresničevanjem AN in delom NS, po potrebi posodablja izgled spletne strani v skladu s sodobnimi smernicami.	Temeljni: 3 strokovne podpore pri pripravi medresorskega akcijskega načrta, letnega poročila o uresničevanju akcijskega načrta, pri dopolnjevanju spletne strani pismen.si z aktualnimi temami uresničevanja akcijskega načrta in delovanja NS.
27.	Naslov naloge: Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture	Kazalniki so predstavljeni v okviru poglavja Osnovne dejavnosti
28.	Naslov naloge: Uresničevanje nacionalnega programa za jezikovno politiko Opis naloge: ACS bo v skladu s sprejeto resolucijo v letu 2022 pripravil načrt uresničevanja resolucije za področje izobraževanja odraslih, hkrati pa se bo vključil v pripravo letnega nacionalnega poročila o uresničevanju ukrepov, ki jih resolucija predvideva.	Temeljni: 1 strokovno gradivo: Letno poročilo o uresničevanju Resolucije o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2020–2024 z vidika področja dela javnega zavoda.

29.	Naslov naloge: Jezik na delovnem mestu Opis naloge: Aktivnosti na nalogi Jezik na delovnem mestu potekajo že od leta 2019. Izhajajo iz projekta Jezik pri delu – Orodja za poklicni razvoj (ang. Languages for work – Tools for professional development, 2019–2020), ki je potekal pod okriljem Evropskega centra za moderne jezike. V letu 2026 bomo nadaljevali z nadgradnjo aktivnosti iz preteklih let. Potekale bodo aktivnosti za ozaveščanje delodajalcev o pomenu učenja slovenščine v delovnem okolju (multiplikatorji), ki bodo podprte tudi s promocijskimi gradivi. Glavni nosilec aktivnosti je Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik (CSDTJ) in mreža svetovalcev v IO v vlogi multiplikatorjev. Oblikovana bo delovna skupina z namenom načrtovanja smernic za razvoj naloge v prihodnjih letih.	Temeljni: 1 strokovna podpora: za izvajanje aktivnosti za ozaveščanje delodajalcev in podpora multiplikatorjem dejavnosti. Drugi: 1 delovna skupina (oblikovanje smernic in predlogov za nadaljnji razvoj in učinkovito promocijo JDM), 1 zasnova promocijskega videa (EPUO).
30.	Naslov naloge: Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) 2026 Opis naloge: ACS bo kot nacionalni koordinator TVU usklajeval delovanje mreže TVU 2026, tj. okrog 40 območnih in tematskih koordinatorjev ter 1.800 prirediteljev festivala učenja po vsej Sloveniji. Zagotavljali bomo strokovne napotke in skupno promocijsko gradivo ter uveljavljali TVU v domačem in mednarodnem okolju. Snovali in izpeljevali bomo tematsko obarvane dogodke TVU in pri tem sodelovali z združenji na vseh ravneh izobraževanja, drugimi resorji in pristojnimi deležniki. Med skupnimi temami/akcijami bo še naprej Parada učenja, dan učečih se skupnosti. Na nacionalni ravni bomo organizirali Nacionalno odprtje TVU ter Andragoški kolokvij – osrednjo strokovno prireditev TVU. Sodelovali bomo z zglednimi učečimi se, prejemniki priznanj ACS. Delo bo teklo po Letnem načrtu TVU 2026. Vse faze projekta bo podpirala spletna stran TVU (http://tvu.acs.si).	Temeljni: 37 koordinatorjev TVU, 1.900 prirediteljev, 9.000 dogodkov, 250.000 udeležencev TVU), 1.500 medijskih objav 10 promocijsko-informativnih gradiv 12 učečih se, vključenih v dejavnosti ozaveščanja 28 promocijskih kampanj: 1 TVU kot celota, 17 izvedb Parade učenja, 10 skupnih akcij TVU 5 komunikacijskih kanalov TVU: spletna stran TVU – slo. in ang., FB, X in Instagram TVU). Drugi: 17 izvedb Parade učenja - Nacionalno odprtje TVU 30. Andragoški kolokvij - poročilo in analiza TVU 2026
31.	Naslov naloge: Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih (e-Novičke, Kam po znanje, Info-mozaike) Opis naloge: Dejavnost obsega vsebinsko pripravo, redakcijo in tehnično izpeljavo spletnega glasila e-Novičke (https://enovicke.acs.si). Obsega animiranje piscev člankov ter distribucijo v domači in tuji javnosti. V portalu Kam po znanje – Pregled ponudbe izobraževanja odraslih v Sloveniji (https://kampoznanje.si) bomo spremljali in posodabljali nacionalni pregled izvajalcev izobraževanja odraslih in njihove izobraževalne ponudbe. Redno bomo objavljali tudi druge sorodne informacije. Tudi letos bo ta naloga povezana s projektom EPUO 2026–2027, kar bo omogočilo dodatno prepoznavnost ter izboljšanje kakovosti platforme Kam po znanje po tehničnem in komunikacijskem vidiku. Z Info-mozaike (https://www.acs.si/knjiznica-in-viri/info-mozaike) bomo zagotavljali vsebinske informacije za strokovno, politično javnost in medije. Pri tem bomo uporabili domače in EU statistične ter druge vire.	Temeljni: 200 prispevkov domačih avtorjev – sodelavcev ACS 100 prispevkov zunanjih avtorjev - do 22 priredb iz drugih virov - do 250 izvajalcev izobraževanja in do 3.500 izobraževalnih programov, predstavljenih v spletnem pregledu Kam po znanje 5 posodobitev in novih objav v spletni rubriki Info-mozaike 4 komunikacijski kanali: e-Novičke – slo. in ang., portal Kam po znanje in Info-mozaike) Drugi: 15 izdaj spletnih e-Novičk (11 slovenskih in 4 angleške) - okrog 2.000 naslovnikov e-Novičk v Sloveniji in okrog 340 v tujini - okrog 16.000 obiskov portala Kam po znanje 1 komunikacijski kanal: FB Kam po znanje - poročilo/analiza izobraževalne ponudbe za odrasle

32.	Naslov naloge: Javnoveljavni programi: priprava, gradiva, programi usposabljanj Opis naloge: glej razdelek Osnovna dejavnost.	Kazalniki so navedeni zgoraj, pri opisu naloge v razdelku Osnovna dejavnost.
-----	--	--

3.3.3 Posebne naloge

33.	Naslov naloge: Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPoIO) 2026 Opis naloge: LPoIO 2026 (https://web.acs.si/lp) bo organiziran kot dvodnevni nacionalni dogodek, in sicer 21. in 22. oktobra v Portorožu. Prikazani bodo dosežki na področju politike ter razvojno-raziskovalne stroke in prakse v IO. Sestavni del dogodka bo tudi razprava politične in strokovne javnosti o sodobnih temah v IO.	Temeljni: 1 strokovni dogodek (LPoIO 2026) Drugi: - okrog 10 vsebinskih prispevkov, - okrog 250 udeležencev, - spletna stran LPoIO 2026 in druga promocijsko-informativna gradiva, - posnetki prispevkov, objavljeni na spletni strani LPoIO in YouTube kanalu ACS.
34.	Naslov naloge: Mednarodni projekt Uresničevanje novega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2026–2027 v Sloveniji Opis naloge: WP1 Organizacija testiranja modela RALExILA, ki bo potekalo v skladu s protokolom projekta RALExILA. Cilj je preizkusiti predlagani sistem registra IO izobraževanj in usposabljanj ter individualnih učnih računov. WP1 RALExILA pilotna za izobraževalce odraslih, oblikovalce politik in delodajalce. WP1 izdelava 2 videov za podporo izobraževalcem in učečim se. WP2 Matrika deležnikov bo strateško orodje za določitev ključnih skupin in organizacij, ki bi se potencialno vključile v Pakt za znanja in spretnosti. Opisala bo njihove interese, vpliv, vloge pri odločanju in prednostne komunikacijske kanale. WP2 Hibridna mrežna dogodka bosta potekala v vzhodnem in zahodnem delu Slovenije, da se zagotovi široka pokritost in vključenost zainteresiranih strani. WP3 Dokumentarni video (4–5 minut) z izjavami delodajalcev in zaposlenih o prednostih jezikovne podpore na delovnem mestu. WP3 Učna karavana študijskih krožkov (2) – vsaka karavana bo vključevala različne oblike učenja WP3: Kampanja Bralna reka bo organizirana s podporo lokalnih skupnosti kot neformalna družinska kampanja za branje (2) WP4 Spletna stran EPUO in e-bilten bosta spremljala izvajanje projekta EPUO na vseh stopnjah in v zvezi z vsemi delovnimi paketi. Oba komunikacijska kanala bosta nenehno nadgrajena in posodobljena. O projektu bomo obveščali preko socialnih medijev, platforme EPALE ter sodelovanja v mednarodnih dogodkih za IO.	Temeljni: - WP1: Delavnica RALExILA - WP1: Poročilo o pilotnem testiranju modela RALExILA - WP1: Video animacije (2) - WP2: Matrika deležnikov za sodelovanje v Paktu za spretnosti - WP2: 2 hibridna mrežna dogodka za povezovanje potencialnih partnerjev - WP3: Dokumentarni video - WP3: Učna karavana študijskih krožkov - WP3: Kampanja Bralna reka - WP4: Redno objavljane in poročanje o aktivnostih projekta

35.	Naslov naloge: Podporne aktivnosti za sistem kariernega razvoja vodstvenih in strokovnih delavcev Opis naloge: Izpeljali bomo potrebne postopke za pridobitev privolitve udeležencev za prenos zbranih podatkov o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju iz aplikacije IZO ACS v aplikacijo KATIS. V skladu z dogovorom med MVI in ACS bomo v opredeljenih obdobjih tehnično pripravili datoteke za izvoz podatkov o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju iz IZO ACS v KATIS in izpeljali postopke prenosa podatkov. V letu 2026 se izteče dogovor med MVI in ACS za prenos podatkov med aplikacijo Katis MVI in IZO ACS, zato bomo izpeljali postopke za podpis novega dogovora.	Drugi: o zbir podatkov o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju za programe, ki jih izvaja javni zavod.
36.	Naslov naloge: Naloge mednarodnega sodelovanja Opis naloge: Za razvoj izobraževalnih politik in izmenjavo dobrih praks se bomo tudi v letu 2026 mednarodno povezovali in vzpostavljali priložnosti za sodelovanje. Sodelovali bomo v mednarodnih mrežah in organizacijah: EAEA, UNESCO, ICAE, Cedefop idr. Direktorica ACS bo kot članica uredniškega odbora revije ELM sodelovala pri soustvarjanju strokovnih vsebin za IO v evropskem prostoru. Nadaljevali bomo sodelovanje z različnimi strokovnimi partnerji v evropskem prostoru za izmenjavo znanja in izkušenj o sodobnih andragoških pristopih na aktualnih področjih IO ter vzpostavljali tudi nova sodelovanja.	Drugi: - o udeležbe na konferencah (planirana potovanja zaposlenih), mednarodnih sestankih, - o poročila o mednarodnih projektih in usposabljanjih.
37.	Naslov naloge: Podporne aktivnosti za izvajanje svetovanja in informiranja gluhih in naglušnih odraslih o možnostih izobraževanja in učenja Opis naloge: V letu 2026 bomo nadaljevali z implementacijo pristopov, predlaganih v strokovnem gradivu z usmeritvami za svetovalce v IO, ki izvajajo svetovalno dejavnost v IO za povečanje vključenosti odraslih GN v informiranje in svetovanje, ki smo ga pripravili v letu 2023. Pri tem bomo upoštevali izkušnje iz prakse v letih 2024 in 2025 (rezultate evalvacije v 2025). S ciljem povečati vključenost odraslih GN v izobraževanje. Pristopi se bodo implementirali v mreži 35 ljudskih univerz. Aktivnosti bodo potekale v sodelovanju s partnerji v regiji, ki so povezani v strateške svete, vzpostavljene v svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba. Za individualno in skupinsko obliko informiranja in svetovanja za GN odrasle bomo zagotavljalo plačilo tolmača znakovnega jezika. Promovirali bomo predstavitveno zgibanko o svetovalni dejavnosti v IO, ki je posneta v videoobliki v slovenskem znakovnem jeziku. Pripravljeni slovar desetih ključnih besed iz svetovalne dejavnosti v IO v znakovnem jeziku bomo predstavili svetovalcem v IO in tolmačem znakovnega jezika ter ga nadgradili še z novo izbranimi izrazi. Z namenom informiranja in ozaveščanja GN odraslih o pomenu VŽU bomo: sodelovali pri pripravi TV oddaje o svetovanju in izobraževanju za GN odrasle Prisluslnimo tišini in oddajo Spletna TV, ki jo pripravlja ZDGNS. Pripravili bomo tudi nekaj člankov za glasilo Iz sveta tišine. Pri izvajanju navedenih aktivnosti bomo sodelovali z mrežo 35 LU in njihovimi svetovalci v IO ter tudi z drugimi nacionalnimi organizacijami, Zvezo društev gluhih in naglušnih Slovenije (ZDGNS), MVI, ZRSZ, Skupnostjo višjih strokovnih šol idr.	Temeljni: - o izvajanje pristopov svetovanja za GN odrasle v praksi: partnerski pristop in individualni/skupinski pristop, - o 1 TV oddaja o svetovalni dejavnosti v IO za GN odrasle, - o 4 članki o koristih svetovanja za GN odrasle.

38.	Naslov naloge: Svetovalno delo v izobraževanju odraslih na srednjih šolah Opis naloge: V letu 2026 bomo sodelovali s CPI pri nadaljevanju izvajanja nalog za razvoj in vzpostavitev svetovalne podpore odraslim na srednjih šolah. Na ACS bo v sklopu naloge zagotovljena podpora s področja andragoškega svetovalnega dela strokovnim delavcem, ki delujejo na področju IO na srednjih poklicnih in strokovnih šolah ter zagotovljeno sodelovanje pri sistemskem umeščanju tega področja.	Temeljni: 1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: za organizatorje IO na srednjih šolah na temo andragoškega svetovalnega dela. Drugi: - sodelovanje pri sistemskem umeščanju svetovalne podpore odraslim na srednjih.
39.	Naslov naloge: Vmesna evalvacija ReNPIO	Kazalniki in opis so opredeljeni pri opisu osnovne dejavnosti, razdelek Raziskave in razvoj.
40.	Naslov naloge: Priprava mednarodnega poročila o uresničevanju CONFINTEA VII	Kazalniki in opis so opredeljeni pri opisu osnovne dejavnosti, razdelek Raziskave in razvoj.
41.	Naslov naloge: Ocenjevanje spretnosti odraslih OECD PIAAC 2025–2029 Opis naloge: Raziskava Ocenjevanje spretnosti odraslih OECD PIAAC 2025–2029 je del večletnega programa raziskovanja kompetenc odraslih, ki poteka pod okriljem OECD v skoraj 40 državah članicah OECD in EU (PIAAC je akronim za Program for the International Assessment of Adult Competences pri OECD. Slovenija je kot članica OECD sodelovala v prvem ciklu te raziskave v letih 2012 do 2016 ter v tudi že v prvi mednarodni raziskavi pismenosti odraslih v letih 1997–2000. Metodologija raziskave je pripravljena tako, da je mogoče del podatkov spremljati longitudinalno. Raziskava PIAAC 2024–2029 v Sloveniji obsega dve glavni aktivnosti: aktivnost 1 obsega pripravo in izvedbo zajema podatkov na reprezentativnem vzorcu odraslih terenu (aktivnost poteka od 2024 do 2028) po standardih in navodilih mednarodnega konzorcija pri OECD. Obsega izvedbo predhodne pilotne raziskave ter izvedbo glavne raziskave na vzorcu 5.000 odraslih, starih od 16 do 65 let. Aktivnost 2 obsega analizo in objavo izsledkov raziskave z mednarodnimi primerjavami. Ta aktivnost je tesno povezana z aktivnostjo 1 in obsega spremljanje priprave in prilagajanja inštrumentov za izvedbo testiranja v slovenskem kontekstu, spremljanje kakovosti in reprezentativnosti zbiranja podatkov, pripravo teoretskih podlag za analizo in študij z izsledki raziskave z umestitvijo Slovenije v lestvici držav OECD in EU. Raziskava omogoča pridobitev zanesljivih podatkov, ker gre za testiranje odraslih, na velikem vzorcu. Dobljeni rezultati omogočajo precizno umestitev Slovenije v mednarodno lestvico držav OECD in EU. To omogoča informirano in ciljno vlaganje v človeške vire, v ukrepe na področju digitalne preobrazbe, v ciljne intervencije, prenovo usposabljanj in izobraževalnih sistemov ipd. Prav zaradi tega je Slovenija v Resolucijo o nacionalnem programu izobraževanja odraslih 2022–2030 pri prednostnem področju Raziskave in razvoj zapisala zavezo, da se omogoči vključitev v 2. cikel raziskave PIAAC, in kazalnik Izpeljava raziskave v 2. ciklu PIAAC (da bi lahko spremljali učinke ukrepov v obdobju 2022–2030).	Temeljni: 1 prevod in prilagoditev testnih inštrumentov, 1 načrt vzorčenja, 1 načrt izvedbe pilotne in glavne raziskave, - priprava in izvedba pilotne raziskave. Drugi: - Priprava in izvedba javnih naročil za izvedbo zajema podatkov na terenu, - usposabljanje in spremljanje timov za izvajanje posameznih nalog za potrebe zajema podatkov, - izdelava vzorcev populacije za izvedbo raziskave, - spremljanje in optimizacija anketnega procesa v skladu z mednarodnimi navodili in standardi, - priprava baz podatkov in zagotavljanje varovanja podatkov v vseh fazah izvedbe raziskave, - priprava komunikacijskega načrta in promocija raziskave v različnih javnostih, - priprava aplikacij in opreme za izvedbo ocenjevanja v skladu z mednarodnimi navodili in standardi, - priprava smernic in vodenje raziskovalne skupine PIAAC, - priprava gradiv in poročil za mednarodni konzorcij pri OECD, - udeležba na mednarodnih sestankih v skladu z navodili in standardi).

42.	Naslov naloge: Sodelovanje v iniciativah COST in drugih COST – Evropsko sodelovanje na področju znanosti in tehnologije (European Cooperation in Science and Technology) je organizacija za financiranje raziskovalnih in inovacijskih mrež. Slovenija je ena od 41 polnopravnih članic programa COST. V okviru programa se izvajajo akcije, ki omogočajo povezovanje raziskovalcev in njihovih idej iz različnih znanstvenih in razvojnih področij iz Evrope in izven. Akcije COST omogočajo mreženje, pretok idej, sodelovanje, izmenjavo stališč, skupne diseminacijske aktivnosti (npr. izobraževanje, usposabljanje idr.). Cilj programa je krepiti evropsko raziskovalno dejavnost (ERA – European Research Area) z mednarodnim mreženjem, spodbujanjem inovativnih in izvirnih idej, prispevanjem k razvoju novih znanstvenih konceptov, tehnologij in produktov. Akcije COST so mreže od spodaj navzgor, ki trajajo štiri leta. Odgovornost za upravljanje proračuna posamezne akcije COST prevzamejo veliki deležniki (izvirno Grant Holders), to so pravne osebe – prijavitelji (npr. univerze, raziskovalni inštituti ali javni zavodi in drugi pravni subjekti, ki imajo raziskovalno dejavnost). Stroški sodelovanja so upravičeni stroški, medtem ko same raziskave, torej stroški dela, niso (gre za kritje materialnih stroškov mednarodnih srečanj, organizacije stika med prakso in raziskovalci, mreženje dobrih praks doma in mednarodno). Predlagamo vključitev v dve aktivnosti COST: 1) in 2) Skupnostno učenje ACS razvija v obliki ŠK, z VITR dobiva nove vidike in dimenzije (npr. navezava na problemsko in transformativno učenje, na teritorij in tradicijo, na cilje trajnostnega razvoja (SDG)). Skupnostno učenje v Sloveniji ni konceptualizirano, potrebujemo temeljna znanja, učenje v tem procesu je osrednje, zato je mogoče in smiselno njegov razvoj nasloniti na prakso študijskih krožkov.	Kazalniki: ○ Udeležba na srečanjih delovne skupine projekta COST z delovnim naslovom Dediščina evropskega skupnostnega delovanja ter kratko poročilo o dogovorih in/ali rezultatih. ○ Poročanje o opravljenih aktivnostih sodelovanja v izbranih aktivnostih projekta.
-----	---	---

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
43.	Naslov naloge: Krepitev vseživljenjskega učenja Opis naloge: Projekt bo potekal v obdobju 2024–2029. Njegov namen je izboljšati dostop do izobraževanja odraslih in povečanju njihove vključenosti v VŽU v Sloveniji. Projekt primarno nagovarja izobraževalce, ki izvajajo razvojno in strokovno-izobraževalno delo z odraslimi, še posebno z ranljivimi ciljnimi skupinami. Rezultati razvojnega dela projekta bodo neposredno koristni tudi za načrtovalce izobraževalnih politik, socialne partnerje in ranljive skupine odraslih. Projekt se osredotoča na štiri glavne vsebinske sklope: razvoj pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih, presojanje in razvijanje kakovosti izobraževanja – s poudarkom na digitalizaciji in razvoju orodij za kakovostno izvajanje izobraževanja na daljavo ter hibridno izobraževanje; krepitev svetovalne dejavnosti, razvoj zelenih kompetenc. Razvili bomo različne programe, pristope, gradiva in orodja za kakovostno in učinkovito podporo vseživljenjskemu izobraževanju. V 2026 bomo nadaljevali z izvedbo naslednje faze projekta: zaposlili bomo manjkajoče projektne sodelavce (1) ter nadaljevali s vsebinskimi aktivnostmi v vseh 5 sklopih. V 2026 bomo pripravili v posameznih sklopih: 1. pismenost (1 javno veljavni program, 1 podcast, 2 inštrumenta, 1 izobraževalni film), 2. kakovost (nadgradnja portala Mozaik kakovosti, 2 izobraževalna filma), 3. svetovanje (E-zbirnik, 3 strokovna gradiva, 1 program za izobraževanje in usposabljanje), 4. (1 strokovno gradivo, 2 programa za izobraževanje in usposabljanje)	Temeljni: - o v sklopu pismenost bomo pripravili 1 javno veljavni program, - o v sklopu pismenost bomo pripravili in objavili 1 podcast, - o v sklopu pismenost bomo razvili 2 inštrumenta za samoevalvacijo, - o v sklopu pismenost bomo razvili 1 izobraževalni film, - o v sklopu kakovost bomo objavili 2 izobraževalna filma, - o v sklopu kakovost bomo nadgradili spletni portal Mozaik kakovosti v skladu z načrtom, - o v sklopu svetovanje bomo pripravili 1 E-zbirnik, - o v sklopu svetovanje bomo pripravili 3 strokovna gradiva, - o v sklopu svetovanje bomo pripravili 1 programa usposabljanja in izpopolnjevanja, - o v sklopu zeleni prehod bomo pripravili 2 programa usposabljanja in izpopolnjevanja, - o v sklopu zeleni prehod bomo organizirali 1 strokovno gradivo. Drugi: - o zaposlitev projektne ekipe (1 za polovični delovni čas); - o sodelovanje s komunikacijskimi kanali ACS: določeno s strategijo komuniciranja.
44.	Naslov naloge: Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje Projekt Ozaveščanje za vseživljenjsko učenje (VŽU) z nacionalno kampanjo Lahko.si bo tudi v 2026 uporabljal celovit pristop k ozaveščanju. Ta združuje dosedanje izkušnje in nove metode oglaševanja ter rezultate raziskav javnega mnenja, da bi kampanja učinkovito nagovorila odrasle prebivalce k učenju. Kampanja se osredotoča na razumevanje potreb ciljnih skupin, kar vključuje njihovo segmentacijo, specifično prilagoditev komunikacijskih sporočil ter uporabo različnih komunikacijskih kanalov. Ključni cilj je povečati ozaveščenost o koristih vseživljenjskega učenja in zagotoviti enostaven dostop do izobraževalnih priložnosti. V 2026 bo pozornost namenjena glavni ciljni skupini (vsi odrasli) in ranljivi ciljni skupini <i>starejši od 65 let</i>. Vsebinski poudarek v letu 2026 je <i>branje</i>, ki mu bomo posvetili posebno pozornost v vseh sklopih projektne aktivnosti, sodelovali bomo z zunanjimi akterji s področja bralne pismenosti in podprli projekt 10 minut branja na dan.	Temeljni: - o 12 koordiniranih dogodkov po Sloveniji (2 ACS, 10 partnerji), - o izbor in podelitev Priznanj ACS ter izvedba NAJzgodbe 2026, - o portal Lahko.si z iskalnikom in možnostjo spletnega glasovanja za NAJzgodbo 2026 v okviru priznanja ACS, - o FB in IG Lahko.si – objave za gibanje za VŽU, - o koordiniranje mreže 12 regijskih koordinatorjev VŽU, - o 2 usposabljanji za mrežo in druge deležnike na temo ozaveščanja za VŽU, - o 1 izvedena nacionalna medijska kampanja, - o 1 TV in 1 radijski oglas (daljša in krajša različica) za ranljivo ciljno skupino starejši 65+, - o produkcija tiskanih, spletnih oglasov in oglasov na zunanjih površinah, - o evalvacija prvega leta kot del evalvacije projekta.

		Drugi: - izvedene podlage za izvajanje projekta – javna naročila in javna povabila, - sodelovanje s komunikacijskimi kanali ACS: spletna stran ACS, TVU, Kam po znanje, FB, X, LinkedIn in YouTube ACS in TVU.
45.	Naslov naloge: Krepitev kompetenc strokovnih in vodstvenih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju 2024–2028 Opis naloge: Kot konzorcijski partner bomo sodelovali v projektu, ki ga vodi ZRSŠ. V letu 2026 bomo izpeljali naslednje programe usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: Kako spodbujati razvoj kritičnega mišljenja pri odraslih udeležencih v izobraževanju; Kako spodbujati socialno čustveno učenje pri odraslih udeležencih v izobraževanju; Razvijanje bralne pismenosti – bralne učne strategije; Didaktični vidiki načrtovanja in izpeljave izobraževanja odraslih na daljavo, kombiniranega in hibridnega izobraževanja; Andragogika v praksi: sodobni pristopi izobraževanja in učenja odraslih; Spopolnjevanje svetovalcev za kakovost izobraževanja odraslih I; Spopolnjevanje svetovalcev za kakovost izobraževanja odraslih II; Notranji sistem kakovosti in samoevalvacija v izobraževalni organizaciji za odrasle; Spopolnjevanje svetovalcev v svetovalni dejavnosti v izobraževanju odraslih I; Spopolnjevanje svetovalcev v svetovalni dejavnosti v izobraževanju odraslih II; Temeljno profesionalno usposabljanje svetovalcev v izobraževanju odraslih – modul 4; Spopolnjevanje za izvajalce programa Osnovna šola za odrasle I; Spopolnjevanje za izvajalce programa Osnovna šola za odrasle II; Spopolnjevanje za izvajalce programa Osnovna šola za odrasle III; Spopolnjevanje učiteljev v javno-veljavnem programu Začetna integracija priseljencev (ZIP); Strokovno srečanje direktorjev javnih organizacij za izobraževanje odraslih; Strokovno srečanje z organizatorji izobraževanja odraslih v srednješolskem poklicnem in strokovnem izobraževanju odraslih; Uporaba orodij umetne inteligence v izobraževalnem procesu; Učinkovito odzivanje na konfliktno situacije;	Temeljni: - izvedenih 19 programov usposabljanja in spopolnjevanja, 328 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.
46.	Naslov naloge: Priprava javnoveljavnega izobraževalnega programa (JVIP) slovenskega znakovnega jezika (SZJ) za odrasle Opis naloge: V letu 2026 bodo izvedene raziskovalne, analitične in strokovne aktivnosti, katerih namen je zagotoviti vsebinsko utemeljenost, strokovno kakovost in skladnost bodočega programa JVIP SZJ z nacionalnimi in evropskimi izhodišči na področju izobraževanja odraslih. Temeljile bodo na analizi didaktike SZJ ter primerjalni analizi didaktike ZJ za odrasle v tujini, analizi jezikovnih učnih vsebin v obstoječih tujih programih ter pregledu stopnje jezikoslovne raziskanosti SZJ v skladu z uveljavljenimi smernicami za raziskovanje ZJ. Cilj naloge je opredeliti ključne jezikovne in didaktične vsebine za poučevanje SZJ na osnovni in višji ravni ter vključiti strokovno in uporabniško perspektivo v proces priprave podlag.	Temeljni - Izvedena in objavljena jezikoslovna raziskava izbranih pojavov SZJ, - izvedena in objavljena didaktična analiza, - pripravljene strokovne opredelitve za potrebe JVIP SZJ. Drugi: - vzpostavitev in delovanje ekspertne skupine, - vzpostavitev in delovanje posvetovalne skupine, - priprava celostne grafične podobe projekta.

3.3.4 Mednarodni projekti

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
47.	Naslov naloge: EPALE – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi Opis naloge: Z Nacionalno podporno službo za EPALE na CMEPIUS bomo sodelovali pri nadaljnjem uveljavljanju platforme, zagotavljanju ustreznih vsebin ter usklajevanju sodelovanja slovenske mreže IO v EPALE. Objavljali bomo relevantne informacije (novice, spletne dnevnike, komentarje, vire, dogodke ipd.). Organizirali bomo dogodke, na katerih bomo platformo promovirali, in se udeležili domačih in mednarodnih dogodkov EPALE (npr. letne in regijske konference). Dejavnosti bomo v ekspertni skupini za EPALE, ki deluje pri CMEPIUS-u. Dejavnosti EPALE bomo promovirali v e-Novičkah ter na spletnih straneh in v družbenih omrežjih ACS. Naloge bomo povezovali s projektom EPUO 2026–2027.	Temeljni: - do 70 objav v EPALE: do 10 novic, do 15 spletnih dnevnikov, do 5 priredb/prevodov, do 20 virov, do 15 dogodkov ter objave komentarjev, 1 komunikacijski kanal: platforma EPALE. Drugi: 4 udeležbe na sestankih ekspertne skupine za EPALE - udeležba na domačih in 2 mednarodnih dogodkih EPALE (letna in regijska konferenca in drugo) - predstavitve EPALE na dogodkih ACS - animacije zunanjih sodelavcev - do 80 delitev objav na FB ACS, TVU in Knjižnica ACS
48.	Mobilnost osebja in učečih se odraslih v splošnem izobraževanju odraslih za akreditirane organizacije V letu 2026 bomo z nalogami mobilnosti osebja uresničevali cilje akreditacije Erasmus+, ki predvideva dvig kompetentnosti izobraževalcev odraslih ter krepitev profesionalne odličnosti zaposlenih na ACS. Osredotočili se bomo na prenos dobrih praks iz tujine, razvoj novih pristopov in uvajanje inovativnih modelov izobraževanja, zlasti na področju digitalizacije, hibridnega učenja in vrednotenja znanja z mikrodokazili. Načrtujemo izvedbo aktivnosti mobilnosti osebja za 10 do 12 zaposlenih, katerih pridobljena znanja bomo vključili v razvoj programov, strokovnih gradiv in usposabljanj ter jih diseminirali med izobraževalce odraslih. S tem bomo prispevali k večji dostopnosti in kakovosti izobraževanja odraslih ter krepitvi vloge vseživljenjskega učenja v družbi.	Temeljni: - Izvedba mobilnosti osebja za 12 zaposlenih, 2 predstavitvi rezultatov mobilnosti za zaposlene. Drugi: - Prenos in uporaba spoznanj v strokovno delo sodelavcev (pri pripravi gradiv, programov in izvedbi strokovnih nalog), - prenos dobrih praks v delovanje zavoda.
49.	Odzivanje na povabila oz. sodelovanje pri oblikovanju prijav v mednarodne projekte Opis naloge: ACS je kot tudi v mednarodnem prostoru prepoznana institucija večkrat povabljen k sodelovanju v raznovrstnih projektih (Erasmus+, Cost, Horizont). Ker se povabila pojavijo nenapovedano in sodelovanje v načrtovanju tovrstnih projektov terja nekaj časa, umeščamo tovrstne dejavnosti tudi v kontekst načrtovanja delovnih nalog.	Temeljni: Skupna prijava na projekt (potencialno)

50.	Naslov naloge: Mednarodni projekt Uresničevanje novega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2026–2027 v Sloveniji Opis naloge: WP1 Organizacija testiranja modela RALExILA, ki bo potekalo v skladu s protokolom projekta RALExILA. Cilj je preizkusiti predlagani sistem registra IO izobraževanj in usposabljanj ter individualnih učnih računov. WP1 RALExILA pilotna za izobraževalce odraslih, oblikovalce politik in delodajalce. WP1 izdelava 2 videov za podporo izobraževalcem in učečim se. WP2 Matrika deležnikov bo strateško orodje za določitev ključnih skupin in organizacij, ki bi se potencialno vključile v Pakt za znanja in spretnosti. Opisala bo njihove interese, vpliv, vloge pri odločanju in prednostne komunikacijske kanale. WP2 Hibridna mrežna dogodka bosta potekala v vzhodnem in zahodnem delu Slovenije, da se zagotovi široka pokritost in vključenost zainteresiranih strani. WP3 Dokumentarni video (4–5 minut) z izjavami delodajalcev in zaposlenih o prednostih jezikovne podpore na delovnem mestu. WP3 Učna karavana študijskih krožkov (2) – vsaka karavana bo vključevala različne oblike učenja WP3: Kampanja Bralna reka bo organizirana s podporo lokalnih skupnosti kot neformalna družinska kampanja za branje (2) WP4 Spletna stran EPUO in e-bilten bosta spremljala izvajanje projekta EPUO na vseh stopnjah in v zvezi z vsemi delovnimi paketi. Oba komunikacijska kanala bosta nenehno nadgrajena in posodobljena. O projektu bomo obveščali preko socialnih medijev, platforme EPAL ter sodelovanja v mednarodnih dogodkih za IO.	Temeljni: - WP1: Delavnica RALExILA - WP1: Poročilo o pilotnem testiranju modela RALExILA - WP1: Video animacije (2) - WP2: Matrika deležnikov za sodelovanje v Paktu za spretnosti - WP2: 2 hibridna mrežna dogodka za povezovanje potencialnih partnerjev - WP3: Dokumentarni video - WP3: Učna karavana študijskih krožkov - WP3: Kampanja Bralna reka - WP4: Redno objavljane in poročanje o aktivnostih projekta
-----	--	---

3.3.5 Tržna dejavnost

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
51.	Naslov naloge: Izvajanje tržnih programov andragoškega usposabljanja in izpopolnjevanja Opis naloge: Ker je področje izobraževanja odraslih zelo široko in zajema poleg izobraževanja, ki poteka v izobraževalnih organizacijah, še številne druge izvajalce izobraževanja odraslih, kot so npr. razna društva, združenja, podjetja in druge organizacije, se s tržnim delom dejavnosti usposabljanja in izpopolnjevanja trudimo doseči vse tiste izobraževalce odraslih, ki jih ne moremo vključiti v dejavnosti, financirane iz javnih sredstev. V letu 2026 se bomo odzivali na aktualne potrebe in izpeljali vsaj tri izvedbe programov usposabljanja in izpopolnjevanja.	Temeljni: 3 izpeljave programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: skladno z izraženimi potrebami, 36 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: strokovni delavci in izobraževalci odraslih.

4 Načrtovanje virov

4.1 Finančni načrt s kadrovskim načrtom – ovrednotenje virov

4.1.1 Kadrovski načrt zavoda

Načrtujemo, da bo v začetku leta 2026 na ACS zaposlenih 53, ob koncu leta pa zaradi novih projektnih zaposlitev 56 javnih uslužbencev (ker je več javnih uslužbencev zaposlenih za krajši delovni čas, je skupni obseg načrtovanih zaposlitev v začetku leta 51,63 zaposlenega, ob koncu leta pa 53,13 zaposlenega, kakor je prikazano v razpredelnici Kadrovski načrt po virih financiranja za leto 2026 (Izpis iz sistema NAPIS)). V skladu z izhodišči je iz državnega proračuna financiranih 27 zaposlitev (25 se jih po kadrovski strukturi financira z MVI, 2 pa z MDDSZ), iz projektov ESS+ se financira 21,20 zaposlenega, iz drugih virov pa so financirane še 3,43 v začetku leta in 4,93 zaposlitve ob koncu leta. Za nedoločen čas je zaposlenih 29 sodelavcev, 27 jih je zaposlenih za določen čas za izvajanje projektov.

Obrazec za pripravo kadrovskega načrta za leto 2026 (izpis iz sistema NAPIS):

KADROVSKI NAČRT PO VIRIH FINANCIRANJA

(Vir: Priloga 1 k Uredbi o kadrovskih načrtih (UL RS, št. 104/25))

Vir financiranja	Število zaposlenih 1. januarja posameznega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. januarja naslednje leto
1. Državni proračun	27	27
2. Proračun občin		
3. ZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		
7. Sredstva prejetih donacij		
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	24,63	26,13
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 58/08, 107/10 - ZPPKZ, 40/12 - ZUJF, 88/16 - ZdZPD, 40/17, 64/17 - ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 - ZIUZDS, 35/24, 32/25 - ZZDej-N in 40/25 - ZPPKZD) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 77/08 - ZDZdr, 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPdVE, 112/21 - ZNUPZ, 196/21 - ZDOsk, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US in 141/22 - ZNUNBZ, 14/23 - odl. US, 84/23 - ZDOsk-1, 102/24 - ZZKZ in 32/25)		
10. Sredstva iz sistema javnih del		
11. Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	51,63	53,13
Skupno število zaposlenih iz točk 1, 2, 3 in 4	27	27
Skupno število zaposlenih iz točk 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	24,63	26,13

Kadrovski načrt za leto 2026 (izpis iz sistema NAPIS):

Kadrovski načrt za leto 2026

Andragoški center RS

Šifra DM	Zaposleni v deležu po DM	Obdobje	Povprečni plačni razred DM	Plačna skupina	Razvrstitev v skladu z Uredbo	MVI - osnovna dejavnost (PP 231794)	MDOŠZ osnovna dejavnost (PP 8663)	MVI - osnovne naloge	MVI - posebne naloge	Drugo
B017390	DIREKTOR JAVNEGA ZAVODA / PREDSEDNIK UPRAVE RTV (VII/2)	1.1.2026	48	B	1. Državni proračun	0,90	0,10			
C097027	FINANČNIK VII/1 (VII/1)	1.1.2026	24	C	8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO					0,50
C097114	FINANČNIK VII/2 (II) (VII/2)	1.1.2026	21	C	8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO					1,00
C097084	GLAVNI RAČUNOVODJA VII/1 (VII/1)	1.1.2026	28	C	1. Državni proračun	0,90	0,10			
C097028	INFORMATIK VII/1 (VII/1)	1.1.2026	27	C	1. Državni proračun	1,00				
C097016	KNJIGOVODJA VII/1 (VII/1)	1.1.2026	21	C	1. Državni proračun	1,00				
C097032	KOORDINATOR VII/1 (VII/1)	1.1.2026	22	C	1. Državni proračun	1,00				
I017054	PODROČNI POSEKRETERAR (VII/2)	1.1.2026	38	I	8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO					3,72
I017054	PODROČNI POSEKRETERAR (VII/2)	1.1.2026	38	I	1. Državni proračun	3,78				
I017112	PODROČNI SVETOVALEC II (VII/1)	1.1.2026	23	I	1. Državni proračun	0,90	0,10			
C096030	SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC VI (VI)	1.1.2026	16	C	1. Državni proračun	0,90	0,10			
C097169	SISTEMSKI ADMINISTRATOR VII/2 (I) (VII/2)	1.1.2026	26	C	8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO					2,00
I017159	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I (VII/2)	1.1.2026	33	I	8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO					4,25
I017159	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I (VII/2)	1.1.2026	35	I	1. Državni proračun	4,25				
I017160	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II (VII/2)	1.1.2026	33	I	1. Državni proračun	7,37	1,60			
I017160	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II (VII/2)	1.1.2026	30	I	8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO					11,16
I017161	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III (VII/2)	1.1.2026	22	I	8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO					2,00
I017161	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III (VII/2)	1.1.2026	27	I	1. Državni proračun	3,00				
					SKUPAJ	25,00	2,00	0,00	0,00	24,83

4.1.2 Finančni načrt zavoda

Predlog finančnega načrta sestavljata splošni in posebni del. Pri pripravi smo upoštevali Sklep o izhodiščih za pripravo programa dela in finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2026 Ministrstva za vzgojo in izobraževanje iz dokumenta javnim zavodom po 28. členu ZOFVI št. 023-3/2019-3350-96, z dne 11. 12. 2025. Splošni del je pripravljen v skladu z Zakonom o javnih financah, Uredbo o podlagah in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna ter Navodilom o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov.

V nadaljevanju so prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki prikazani po ekonomski klasifikaciji ob upoštevanju enotnega kontnega načrta, ki ga določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter upošteva izkaze, ki jih za pripravo letnih poročil določa Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki so prikazani še po dejavnostih v Prilogi 1.

Pravne podlage

Splošni del načrta je pripravljen ob upoštevanju predpisov, ki urejajo pripravo in sestavo finančnih dokumentov:

- Sklep o izhodiščih za pripravo programa dela in finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2026 Ministrstva za vzgojo in izobraževanje iz dokumenta javnim zavodom po 28. členu ZOFVI št. 023-3/2019-3350-96, z dne 11. 12. 2025
- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Andragoški center Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 56/24)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25)
- Zakon o izobraževanju odraslih (ZIO-1) (Uradni list RS, št. 6/18, 189/20 – ZFRO in 16/24 – ZOsn-K)
- Letni program izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za leto 2025 (LPIO 2025, 60302-1/2025/4, 10. 4. 2025)
- Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI) (Uradni list RS, št. 86/04, 100/13, 54/22 – ZUPŠ-1 in 102/23)
- Pravilnik o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe v IO (Uradni list RS, št. 180/20, 85/24 in 112/24)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (ZIPRS2627) (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25)
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10);
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Slovenski računovodski standardi (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18, 81/18 in 129/23).
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Uradni list RS, 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25 – ZUTD-I);

- Zakon o zavodih (ZZ) (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE);
- Zakon o davčnem postopku (ZDavP-2) (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 39/22 – ZFU-A, 52/22 – odl. US, 87/22 – odl. US, 163/22, 109/23 – odl. US, 131/23 – ZORZFS, 100/24, 40/25 – ZINR in 100/25);
- Zakon o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122, 139/22 – ZSPJS-AA, 32/25 – ZJU-1, 57/25 – ZF in 100/25 – ZUPŠ-2);
- Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP) (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US, 102/23, 25/25 – odl. US, 40/25 in 100/25 – ZS-1);
- Zakon o urejanju trga dela (ZUTD) (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22, 59/22 – odl. US, 109/23, 62/24 – ZUOPUE, 70/25 in 83/25);
- Zakon o minimalni plači (ZMinP) (Uradni list RS, št. 13/10, 92/15 in 83/18);
- Znesek minimalne plače (Uradni list RS, št. 5/2025);
- Uredba o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov (Uradni list RS, št. 21/14 in 106/24);
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) (Uradni list RS, št. 95/24);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS);
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKoIP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 120/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/17, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20, 160/20, 88/21, 136/22, 12/24, 99/24 in 92/25);
- Kolektivna pogodba za javni sektor (KPJS) (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18, 136/22, 12/24 in 99/24);
- Kolektivna pogodba za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti – tarifni del (Uradni list RS, št. 99/24 in 109/24 – popr.);
- Uredba o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/24, 109/24, 26/25 in 29/25);
- Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Uradni list RS, št. 99/24);
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 109/24);
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 109/24);
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL);
- Zakon o javnih uslužbencih (ZJU-1) (Uradni list RS, št. št. 32/25);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24; v nadaljevanju: Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/02, 134/03 in 108/13);
- Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10, 35/18 in 24/25 – ZFisP-1);
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23, 79/23, 95/24 – ZSTSPJS, 96/24 in 99/24);

- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) (št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInfV-1);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1);
- Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS) (Uradni list RS, št. 22/19);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZPri);
- Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU, Euratom) 2018/1046);
- Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 1, s spremembami);
- Uredbe Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 11, s spremembami);
- Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159, s spremembami);
- Uredbe (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in razveljavitvi Uredbe (EU) št.1296/2013 (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 21, s spremembami),
- drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Evropska komisija sprejme v skladu s 113. in 114. členom Uredbe 2021/1060/EU,
- Uredbe o ratifikaciji Sklepa Sveta (EU, Euratom) 2020/2053 z dne 14. decembra 2020 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije in razveljavitvi Sklepa 2014/335/EU, Euratom (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 2/21),
- Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami),
- Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma, spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Direktive Komisije 2006/70/ES (UL L141, z dne 5. 6. 2015, str. 73, s spremembami),
- Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, št. CCI 2021SI16FFPA001, z dne 12. 9. 2022, s spremembami,
- Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001, z dne 12. 12. 2022, s spremembami,
- Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23 in 13/25);
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest (velja od 16. 10. 2023, spremembe 10. 6. 2024, spremembe 17. 12. 2024, spremembe 8. 7. 2025);
- Uredba o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 109/24 in 104/25);
- Navodila in izhodišča za pripravo programa dela finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2026 za javne zavode po 28. členu ZOVFI (z dne 10. 12. 2025); Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08, 175/20 in 95/24 – ZSTSPJS), Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 112/2025);
- Objava MJU: Izplačilo regresa za letni dopust za leto 2025 (Objava MJU, št. 1002-1480/2024-3130-22, 5. 2. 2025), Objava MJU: Zneski regresa za prehrano med delom, nadomestila za ločeno življenje, dnevnicke za službeno potovanje v državi, jubilejne nagrade in solidarnostne pomoči (010-2698/2025-3130-3, 6. 1. 2026),;
- drugi predpisi, ki urejajo to področje.

Na podlagi četrtega in sedmega odstavka 59. člena ter prvega in drugega odstavka 61. člena Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (ZIPRS2627) (Uradni list RS št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K), ob upoštevanju Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 109/24 in 104/25) je v okviru sprejetega proračuna Republike Slovenije za leto 2026:

- za izvajanje javne službe ACS v letu 2026 MVI predvidelo znesek v višini 1.840.595,18 EUR. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 231794 Andragoški center RS v višini 1.463.489 EUR, sredstva za osnovne in posebne naloge MVI so zagotovljena v skupni višini 377.106,18 EUR;
- MDDSZEM za izvajanje javne službe ACS v letu 2026 zagotavlja sredstva iz proračunske postavke 8663 Vseživljenjsko učenje v višini 149.172 EUR.

Kadrovski načrt in politika zaposlovanja

Ob upoštevanju Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 109/24 in 104/25) je za naš javni zavod v letu 2026 dovoljeno število zaposlenih, ki se financirajo iz državnega proračuna 27.

Pri izračunu stroškov dela za leto 2026 smo upoštevali dodatek za delovno dobo in druge dodatke (dodatek za magisterij ali doktorat, specializacijo, položajni dodatek). Pri izračunu drugih elementov smo upoštevali:

- regres za letni dopust v višini 1.446,00 EUR na zaposlenega;
- višino regresa za prehrano med delom od 1. januarja 2026 do 30. junija 2026 znaša 7,40 EUR na dan;
- sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela: kilometrina oz. povračilo stroškov prevoza na delo in z dela glede na razdaljo od kraja bivališča do delovnega mesta, če je razdalja daljša od dveh kilometrov;
- minimalne premije KAD od 1. 1. 2026 znaša 44,02 EUR;
- delovno uspešnost v višini 2 % osnovnih plač;
- delovno uspešnost direktorja v višini 2 % osnovne plače.

4.1.2.1 Planirani izkaz skupnih prihodkov in odhodkov zavoda po denarnem toku

ACS v letu 2026 načrtuje prihodke iz sredstev državnega proračuna v skupni višini 5.215.347 EUR, in sicer:

- za osnovno dejavnost MVI: 1.463.489 EUR (PP 231794);
- za osnovne in posebne naloge: 377.106 EUR (PP 231824, 231752, 231819, 231820);
- sredstva državnega proračuna MDDSZ za osnovno dejavnost: 149.172 EUR (PP 8663 Vseživljenjsko učenje);
- sredstva iz državnega proračuna za izvajanje projekta PIAAC 2024-2029: 560.401 EUR (PP 231824)
- sredstva državnega proračuna za izvajanje ESS projektov 2.639.738 EUR (PP 230180, 230181, 230182, 230183)
- sredstva državnega proračuna za izvajanje drugih nalog 25.440 EUR.

Iz neproračunskih virov skupaj načrtuje 43.312 EUR prihodkov, in sicer:

- kotizacija ustanov in udeležencev programov v višini 5.000 EUR
- sredstva za mednarodne projekte v višini 38.312 EUR.

Skupaj predvideni PRIHODKI v letu 2026 tako znašajo 5.258.659 EUR.

Načrtovani odhodki ACS po vrstah stroškov v letu 2026:

- za plače 1.974.438 EUR;
- za prispevke 338.894 EUR;
- za dodatno pokojninsko zavarovanje 28.842 EUR;
- druge osebne prejemke skupaj 279.369 EUR (od tega za regres za letni dopust 113.019 EUR);
- za blago in storitve 1.644.110 EUR;
- za druge operativne odhodke 593.778 EUR;
- za investicijske odhodke 61.715 EUR.

Odhodke za investicije bomo krili iz sredstev za investicijske transfere iz PP MVI 231794 (Andragoški center Slovenije) v višini 9.515 EUR, iz sredstev projekta PIAAC 2024-2029 v višini 44.100 EUR ter iz sredstev ESS v višini 8.100 EUR (PP 230180, 230181, 230182, 230183).

SKUPAJ predvideni ODHODKI v letu 2026 znašajo 4.921.147 EUR.

Razlika med prihodki in odhodki v skupni višini 337.512 EUR, nastaja na drugih nalogah in projektih zaradi dinamike projektnega financiranja:

- negativna razlika med prihodki in odhodki pri Drugih nalogah JZ v višini 144.986 EUR nastaja zato, ker je bil avans za pokrivanje stroškov projekta EPUO 2024-25 nakazan že v letu 2023, prav tako pa bo preostanek sredstev za stroške projekta, ki bodo nastali v letu 2025, nakazan po oddaji zaključnega poročila v letu 2026.
- na projektu Ocenjevanje spretnosti odraslih OECD PIAAC 2024-2029 je predviden presežek prihodkov nad odhodki v višini 176.863 EUR. Projekt poteka na mednarodni ravni, zato je dinamika izvajanja in s tem tudi porabe sredstev odvisna od usmeritev mednarodnega konzorcija. Zato je v pogodbi predvidenih več sredstev za leto 2026, ki se bodo med izvajanjem po potrebi prenašala v naslednja leta izvajanja projekta;
- na projektih ESS+ Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje, Krepitev vseživljenjskega učenja in Priprava javnoveljavnega izobraževalnega programa slovenskega znakovnega jezika za odrasle je predviden presežek prihodkov nad odhodki v višini 305.135 EUR, s čimer bomo deloma pokrivali tudi stroške, ki bodo nastali v letu 2027. Na projektih ESS+ sredstva črpamo tudi s pomočjo avansov, zato se dinamika nakazil in dinamika porabe v posameznem letu razlikujeta;
- na tržni dejavnosti je predviden presežek prihodkov nad odhodki v višini 500 EUR.

Podrobnejši razrez celotnih odhodkov sredstev – prihodkov in odhodkov po posameznih proračunskih postavkah ministrstev oziroma virih financiranja je prikazan v preglednici 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2026. Podroben razrez prihodkov in odhodkov po nalogah se nahaja tudi v preglednicah v Prilogi 1 in Prilogi 2.

Preglednica 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2026 (v EUR)

Andragoški center Republike Slovenije	str dela	1.326.690,00	112.553,00	1.439.243,00	0,00	123.529,11	93.441,78	965.329,33	0,00	965.329,33	0,00	2.621.543,22	251,41
Ulica Ambrožiča Novljana 5, Ljubljana	ms	127.284,00	36.619,00	163.903,00	377.106,18	85.209,19	245.996,22	1.361.173,72	0,00	1.361.173,72	4.500,00	2.237.888,31	433,73
	inv	9.515,00	0,00	9.515,00	0,00	0,00	44.100,00	8.100,00	0,00	8.100,00	0,00	61.715,00	174,63

Preglednica 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2026 v EUR

ODHODKI (STROŠKI DEJAVNOSTI)	Nakazila/ realizacija 2025	Dejavnost javne službe 2026			Osnovne in posebne naloge MVI 2026 (1c,5a,5b)	Druge naloge JZ (1d, 5b, 5c)	PIAAC (1f, 5d)	MVI - strukturni skladi 2026			Tržna dejavnost	SKUPAJ 2025	Indeks 25 ₂₄
		MVI	MDDSZ	Skupaj				MVI	Drugi viri	Skupaj			
1. Izdatki za plače s prispevki in davki ter KDPZ	2.009.648,60	1.184.703,46	102.076,44	1.286.779,90	0,00	108.162,75	85.224,90	862.006,72	0,00	862.006,72	0,00	2.342.174,27	116,55
1.1. Bruto plače delodajalca	1.710.626,91	999.821,09	86.139,71	1.085.960,80	0,00	91.354,14	71.841,22	725.282,10		725.282,10		1.974.438,26	115,42
1.2. Prispevki delodajalca	275.320,25	170.727,29	14.740,04	185.467,33	0,00	15.621,60	12.399,22	125.405,56		125.405,56		338.893,71	123,09
1.3. Dodatno pokojninsko zavarovanje - KDPZ	23.701,44	14.155,08	1.196,69	15.351,77	0,00	1.187,01	984,46	11.319,06		11.319,06		28.842,30	121,69
2. Drugi osebni prejemki	207.154,36	141.986,54	10.476,56	152.463,10	0,00	15.366,36	8.216,88	103.322,61	0,00	103.322,61	0,00	279.368,95	134,86
2.1. Prehrana	66.063,76	39.593,72	3.174,22	42.767,94	0,00	3.012,41	2.861,36	33.088,50		33.088,50		81.730,21	123,71
2.2. Prevoz	43.813,94	38.532,56	2.891,47	41.424,03	0,00	2.356,41	1.050,88	23.062,56		23.062,56		67.893,88	154,96
2.3. Regres za letni dopust	92.073,33	54.601,67	4.338,00	58.939,67	0,00	4.145,91	4.304,64	45.629,19		45.629,19		113.019,41	122,75
2.4. Odpravnine	0,00	7.078,59	0,00	7.078,59	0,00	5.851,63	0,00	0,00		0,00		12.930,22	#DIV/0!
2.5. nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	4.139,09											0,00	0,00
2.6. Jubilejne nagrade	1.064,24	2.180,00	72,87	2.252,87	0,00	0,00	0,00	1.542,36		1.542,36		3.795,23	356,61
2.7. Solidarnostne pomoči	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	#DIV/0!
3. Izdatki za blago in storitve	1.687.826,60	106.627,18	13.909,86	120.537,04	197.816,21	60.965,19	185.866,47	1.076.925,02	0,00	1.076.925,02	2.000,00	1.644.109,93	97,41
3.1. Pisarniški material	1.300.789,51	66.746,49	6.058,84	72.805,33	141.846,61	32.488,00	161.356,82	916.577,30		916.577,30	1.200,00	1.326.274,06	101,96
3.2. Energija in komunalne storitve	29.180,07	5.812,83	1.273,91	7.086,74		2.651,44	1.018,70	36.958,26		36.958,26	200,00	47.915,14	164,21
3.3. Prevozni stroški in storitve		0,00		0,00								0,00	#DIV/0!
3.4. Izdatki za službena potovanja	107.082,87	4.870,76	1.604,64	6.475,40	23.089,60	15.220,00	19.416,15	25.911,26		25.911,26	500,00	90.612,41	84,62
3.5. Tekoče vzdrževanje	238.189,37	20.344,91	2.972,47	23.317,37	13.536,00	6.628,60	509,35	86.235,93		86.235,93	100,00	130.327,25	54,72
3.6. Poslovne najemnine in zakupnine	12.584,78	8.852,19	2.000,00	10.852,19	19.344,00	3.977,16	3.565,45	11.242,27		11.242,27		48.981,07	389,21
4. Drugi operativni odhodki	176.550,18	20.656,83	22.709,14	43.365,97	179.289,97	24.244,00	60.129,75	284.248,70	0,00	284.248,70	2.500,00	593.778,39	336,32
4.1. Delo preko študentskega servisa	30.913,92	2.906,42		2.906,42	7.877,84		1.671,00	59.260,70		59.260,70		71.715,96	231,99
4.2. Podjemno delo in avtorski honorarji	119.478,26	8.440,70	18.653,50	27.094,20	115.542,43	2.000,00	43.058,75	161.162,66		161.162,66	1.500,00	350.358,04	293,24
4.3. Drugi operativni odhodki	26.158,00	9.309,71	4.055,64	13.365,35	55.869,70	22.244,00	15.400,00	63.825,34		63.825,34	1.000,00	171.704,39	656,41
5. Investicijski odhodki	35.340,42	9.515,00	0,00	9.515,00	0,00	0,00	44.100,00	8.100,00	0,00	8.100,00	0,00	61.715,00	174,63
5.1. Nakup opreme	34.088,70	9.515,00		9.515,00			44.100,00	8.100,00		8.100,00		61.715,00	181,04
5.2. Druga vlaganja - investicijsko vzdrževanje ipd.	1.251,72			0,00						0,00		0,00	0,00
SKUPAJ VSI ODHODKI	4.116.520,16	1.463.489,00	149.172,00	1.612.661,00	377.106,18	208.738,30	383.538,00	2.334.603,05	0,00	2.334.603,05	4.500,00	4.921.146,53	119,55
SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA	4.318.888,60	1.463.489,00	149.172,00	1.612.661,00	377.106,18	63.752,00	560.401,38	2.639.738,00	0,00	2.639.738,00	5.000,00	5.258.658,56	121,76
I. PRIHODKI PRORAČUNSKI VIRI	4.131.183,84	1.463.489,00	149.172,00	1.612.661,00	377.106,18	25.440,00	560.401,38	2.639.738,00	0,00	2.639.738,00	0,00	5.215.346,56	126,24
1. PP MVI 231794 Andragoški center Slovenije (pregl 1a)	1.270.748,55	1.453.974,00		1.453.974,00								1.453.974,00	114,42
2. PP MVI 231794 Sredstva za investicije (pregl 1a)	9.515,00	9.515,00		9.515,00								9.515,00	100,00
3. PP MDDSZ 8663 Vseživljenjsko učenje (pregl 1b)	137.344,37		149.172,00	149.172,00								149.172,00	108,61
4. PP MVI 231824 Naloge MVI (pregl 5a)	166.210,89			0,00	287.100,00							287.100,00	172,73
5. PP MVI 231824 MDN projekti lastna udeležba (pregl 5b)	22.642,74			0,00	26.006,18							26.006,18	114,85
6. PP MVI 231752 Naloge MVI (pregl 5a)	7.700,00			0,00	9.500,00							9.500,00	123,38
7. PP MVI 231820 Naloge MVI (pregl 5a)	31.694,83			0,00	48.500,00							48.500,00	153,02
8. PP MVI 231819 Naloge MVI (pregl 5a)	2.909,95			0,00	6.000,00							6.000,00	206,19
9. MVI ESS PP 230180, 230181, 230182, 230183 (pregl 5d)	2.250.023,87			0,00				2.639.738,00		2.639.738,00		2.639.738,00	117,32
10. Projekt PIAAC (PP 231824 - Dejavnost izobraževanja odraslih)	16.207,01						560.401,38					560.401,38	3.457,77
11. PPMVI 231750 Menjava oken	147.584,74											0,00	0,00
12. PP MVI 251532 Zimski regres	29.633,63											0,00	0,00
13. Drugi viri (Cmepius, ARRS) (pregl 5c)	32.952,00			0,00		25.440,00						25.440,00	77,20
14. Drugi prihodki iz izvajanja JS (medknjiž izposoja, vračilo DDPO)	6.016,26			0,00								0,00	0,00
II. PRIHODKI NEPRORAČUNSKI VIRI	187.704,76	0,00	0,00	0,00	0,00	38.312,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	43.312,00	23,07
1. Kotizacija ustanov in udeležencev programa (pregl 5g)	5.795,71			0,00							5.000,00	5.000,00	86,27
2. Drugi prihodki iz izvajanja javne službe (vračilo DDPO, ipd) (pregl 5e)	15.469,60			0,00								0,00	0,00
3. Mednarodni projekti - tuja udeležba (pregl 5b+5d)	166.439,45			0,00		38.312,00						38.312,00	23,02
RAZLIKA (PRIHODKI - ODHODKI)	202.368,44	0,00	0,00	0,00	0,00	-144.986,30	176.863,38	305.134,95	0,00	305.134,95	500,00	337.512,03	

4.1.2.2 Planirani izkaz skupnih prihodkov in odhodkov zavoda po obračunskem načelu

V letu 2026 ACS načrtuje prihodke po obračunskem načelu v skupni višini 5.237.546 EUR, od tega iz javne službe 5.232.546 EUR in iz tržne dejavnosti 5.000 EUR.

Načrtovani skupni odhodki javne službe so v višini 5.227.776 EUR. Stroški materiala, storitev in investicij so načrtovani v višini 2.539.783 EUR. Skupni stroški dela so načrtovani v višini 2.668.177 EUR, od tega plače in nadomestila plač v višini 2.008.807 EUR, prispevki za socialno varnost delodajalcev v višini 345.369 EUR ter drugi stroški dela 232.347 EUR. Predvideni so še drugi stroški v višini 314.000,08 EUR in finančni odhodki v višini 649 EUR.

Prihodki pridobitne dejavnosti so načrtovani v višini 5.000 EUR, stroški pa v višini 4.500 EUR. Načrtovan je presežek prihodkov nad odhodki v višini 500 EUR.

Skupni presežek prihodkov nad odhodki je načrtovan v višini 9.770 EUR.

Preglednica št. 4: Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2026

	Realizacija 2025*	Načrt 2026	Indeks '25/LDN
I. PRIHODKI SKUPAJ	4.032.034,07	5.237.545,94	129,90
A. Prihodki od poslovanja	4.032.034,07	5.237.545,94	129,90
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	4.016.564,47	5.232.545,94	130,27
1.1. Javna služba MIZŠ	1.338.701,96	1.463.489,00	109,32
1.2. Javna služba MDDSZ	139.061,27	149.172,00	107,27
1.3. MIZŠ - ESS	2.121.024,00	2.639.738,00	124,46
1.4. Osnovne in posebne naloge MIZŠ (PP)	232.393,84	377.106,17	162,27
1.5. Drugi viri	185.383,40	603.040,77	325,29
2. Prihodki od prodaje materiala in blaga	15.469,60	5.000,00	32,32
B. Finančni prihodki			#DIV/0!
C. Izredni prihodki			#DIV/0!
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki			
II. ODHODKI SKUPAJ	4.022.728,51	5.227.775,84	129,96
1. Stroški materiala, storitev in investicije	1.750.603,11	2.539.782,72	145,08
3. Stroški dela	2.252.601,45	2.668.176,58	118,45
3.1. Plače in nadomestila plač	1.738.205,65	2.008.807,34	115,57
3.2. Prispevki za socialno varnost delodajalcev	281.266,86	345.369,16	122,79
3.3. Davek na izplačane plače			
3.4. Drugi stroški dela	233.128,94	314.000,08	134,69
4. Amortizacija	1.423,12	1.494,28	105,00
5. Rezervacije			
6. Davek od dobička	728,27		
7. Ostali drugi stroški	16.832,06	17.673,66	105,00
8. Finančni odhodki	540,50	648,60	120,00
9. Izredni odhodki			#DIV/0!
10. Prevrednotevalni odhodki			
III. RAZLIKA	9.305,56	9.770,10	104,99

4.1.2.3 Planirani odhodki ACS po namenu

Odhodki iz državnega proračuna za izvajanje javne službe in dogovorjenih nalog z ministrstvom so za leto 2026 razdeljeni po namenih, in sicer:

- A. za izvajanje javne službe iz naslova MVI;
- B. za izvajanje javne službe iz naslova MDDSZ;
- C. za osnovne in posebne naloge MVI;
- D. za druge naloge in mednarodne projekte;
- E. za naloge ESS+ MVI;
- F. za tržno dejavnost.

A. Odhodki za izvajanje javne službe iz naslova MVI PP 231794 Andragoški center Slovenije.

Načrtujejo se v skupni višini 1.463.489 EUR, in sicer:

- iz naslova plač in dodatkov 999.821 EUR;
- iz naslova drugih osebnih prejemkov skupaj 141.987 EUR (od tega regresa za letni dopust 54.602 EUR);
- iz naslova prispevkov delodajalca 170.727 EUR;
- iz naslova dodatnega pokojninskega zavarovanja 14.155 EUR;
- iz naslova izdatkov za blago in storitve 127.284 EUR;
- iz naslova investicij 9.515 EUR.

Pri izračunu stroškov dela za leto 2026 smo upoštevali 25 zaposlitev za redno delo.

Izdatki za blago in storitve so načrtovani na podlagi finančnih izhodišč MVI in za leto 2026 znašajo 127.284 EUR.

Investicije so načrtovane v višini 9.515 EUR in sicer za nakup računalniške opreme, investicije v prostor ter nakup pisarniške opreme za zaposlene.

Podrobnejša razdelitev načrtovanih stroškov plač in drugih izdatkov, povezanih s plačami, je razvidna iz preglednice 1A (spodaj), podrobnejša razdelitev načrtovanih izdatkov za blago in storitve je razvidna iz Preglednice 2 (zgoraj, vrstice 3.1. do 4.3.)

Preglednica 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MVI v letu 2026 – prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MVI v letu 2026 - prikaz po denarnem toku v EUR

Številka in naziv proračunske postavke:		231794	2026													Skupaj 2026	INDEKS '26/25
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2025	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december		
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00	
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00	
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	100,00
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	23,30	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	103,00
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini															
6		Skupno število zaposlenih - Javna služba MVI (6=1+2+3+4+5)	24,30	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	102,88
6a		Delež financiranja št. zaposlenih (24a)	24,30	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	102,88
7		Osnovna plača za obračun - PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij (25)	804.217,55	73.405,52	73.405,52	73.405,52	73.405,52	73.405,52	73.405,52	75.255,90	75.255,90	75.255,90	75.255,90	75.255,90	75.425,64	892.138,26	110,93
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe (26)	11.718,43	1.089,75	1.091,18	1.091,18	1.091,18	1.091,18	1.091,18	1.105,71	1.105,71	1.105,71	1.105,71	1.105,71	1.105,71	13.179,91	112,47
9		Dodatek za delovno dobo (27)	51.847,16	6.150,16	6.150,16	6.150,16	6.150,16	6.150,16	6.150,16	6.296,56	6.296,56	6.296,56	6.296,56	6.296,56	6.296,56	74.680,32	144,04
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%) (28)	35811,95	1.394,38	1.394,38	1.394,38	1.394,38	1.394,38	1.394,38	1.428,72	1.428,72	1.428,72	1.428,72	1.428,72	1.428,72	16.938,60	47,30
11		Plača direktorja z dodatki - informativno (25+26+27)	44.649,69	4.124,83	4.111,70	4.111,70	4.111,70	4.111,70	4.111,70	4.257,46	4.257,46	4.257,46	4.257,46	4.257,46	4.272,20	50.242,83	112,53
12		Uspešnost direktorja (28)	2.250,58					2.884,00								2.884,00	
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	903.595,09	82.039,81	82.041,24	82.041,24	82.041,24	84.925,24	82.041,24	84.086,89	84.086,89	84.086,89	84.086,89	84.086,89	84.256,63	999.821,09	110,65
14		Sredstva za regres za letni dopust (32)	63.115,62					36.401,11							18.200,56	54.601,67	86,51
15		Sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela (35)	26.278,35	3.265,25	3.534,84	3.525,83	3.525,83	3.525,83	3.525,83	3.525,83	1.762,92	1.762,92	3.525,83	3.525,83	3.525,83	38.532,56	146,63
16		Sredstva za povračila in nadomestila za prehrano (36)	33.495,68	3.571,64	3.566,85	3.566,85	3.566,85	3.566,85	3.566,85	3.566,85	1.826,82	1.826,82	3.653,63	3.653,63	3.660,09	39.593,72	118,21
17		Nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	2.085,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16		Jubilejna nagrada (37)	1.064,24	0,00	0,00	544,36	435,49	655,79	0,00	0,00	544,36	0,00	0,00	0,00	0,00	2.180,00	204,84
17		Odpravnina (37a)		0,00	0,00	0,00	7.078,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.078,59	#DIV/0!
18		Solidarnostna pomoč (38)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
19	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	126.039,84	6.836,89	7.101,69	7.637,04	14.606,76	44.149,58	7.092,68	7.092,68	4.134,09	3.589,73	7.179,46	7.179,46	25.386,48	141.986,54	112,65
20	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (21=13+20)	1.029.634,93	88.876,70	89.142,93	89.678,28	96.648,00	129.074,82	89.133,92	91.179,57	88.220,98	87.676,62	91.266,35	91.266,35	109.643,11	1.141.807,63	110,89
21		Prispevki delodajalca (16,10%) (30)	145.119,19	14.051,83	14.052,08	14.052,08	14.052,08	14.052,08	14.052,08	14.402,51	14.402,51	14.402,51	14.402,51	14.402,51	14.402,51	170.727,29	117,65
22		Davek na izplačane plače														0,00	
23	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (24=22+23)	145.119,19	14.051,83	14.052,08	14.052,08	14.052,08	14.052,08	14.052,08	14.402,51	14.402,51	14.402,51	14.402,51	14.402,51	14.402,51	170.727,29	117,65
24	413310	KAD	12.250,94	1.113,92	1.185,56	1.185,56	1.185,56	1.185,56	1.185,56	1.185,56	1.185,56	1.185,56	1.185,56	1.185,56	1.185,56	14.155,08	115,54
25a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (25a=21+24+25)	1.187.005,06	104.042,45	104.380,57	104.915,92	111.885,64	144.312,46	104.371,56	106.767,64	103.809,05	103.264,69	106.854,42	106.854,42	125.231,18	1.326.690,00	111,77
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	118.625,00	10.607,00	10.607,00	10.607,00	10.607,00	10.607,00	10.607,00	10.607,00	10.607,00	10.607,00	10.607,00	10.607,00	10.607,00	127.284,00	107,30
26		Najemnine poslovnih prostorov														0,00	
27	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	118.625,00	10.607,00	10.607,00	10.607,00	10.607,00	10.607,00	10.607,00	10.607,00	10.607,00	10.607,00	10.607,00	10.607,00	10.607,00	127.284,00	107,30
I	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=21+24+25+28)	1.305.630,06	114.649,45	114.987,57	115.522,92	122.492,64	154.919,46	114.978,56	117.374,64	114.416,05	113.871,69	117.461,42	117.461,42	135.838,18	1.453.974,00	111,36
II	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	9.515,00					5.000,00					4.515,00			9.515,00	100,00
28		SKUPAJ I + II	1.315.145,06	114.649,45	114.987,57	115.522,92	122.492,64	159.919,46	114.978,56	117.374,64	114.416,05	113.871,69	121.976,42	117.461,42	135.838,18	1.463.489,00	111,28

B. Odhodki za izvajanje javne službe iz naslova MDDSZ (PP 8663) Vseživljenjsko učenje.

Načrtujejo se v skupni višini 149.172 EUR, in sicer:

- iz naslova plač in dodatkov 86.140 EUR;
- iz naslova drugih osebnih prejemkov v skupni višini 10.477 EUR (od tega regresa za letni dopust 4.338 EUR);
- iz naslova prispevkov delodajalca 14.740 EUR;
- iz naslova dodatnega pokojninskega zavarovanja 1.197 EUR;
- iz naslova izdatkov za blago in storitve 36.619 EUR;

Pri izračunu bruto plač smo upoštevali 2 zaposlitvi za redno delo.

Izdatki za blago in storitve so načrtovani na podlagi finančnih izhodišč MDDSZ in za leto 2026 znašajo 36.619 EUR.

Podrobnejša razdelitev načrtovanih stroškov plač in drugih izdatkov povezanih s plačam je razvidna iz preglednice 1b (spodaj), podrobnejša razdelitev načrtovanih izdatkov za blago in storitve je razvidna iz Preglednice 2 (zgoraj, vrstice 3.1. do 4.3.)

Preglednica 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2026 – prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2026 - prikaz po denarnem toku v EUR																			
Številka in naziv proračunske postavke:				8663	2026														
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2025	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2026	INDEKS '26/'25		
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00			
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00			
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00	#DIV/0!		
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	100,00		
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini																	
6		Skupno število zaposlenih - Javna služba MDDSZ (6=1+2+3+4+5)	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	100,00		
6a		Delež financiranja št. zaposlenih (24a)	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	100,00		
7		Osnovna plača za obračun - PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij (25)	72.620,68	6.241,95	6.301,20	6.301,20	6.301,20	6.301,20	6.301,20	6.451,04	6.451,04	6.451,04	6.451,04	6.451,04	6.451,04	76.454,19	105,28		
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe (26)	248,73	27,79	28,43	28,43	28,43	28,43	28,43	28,43	28,43	28,43	28,43	28,43	28,43	340,52	136,90		
9		Dodatek za delovno dobo (27)	5.500,58	651,96	651,96	651,96	651,96	651,96	651,96	667,18	667,18	667,18	667,18	667,18	667,18	7.914,84	143,89		
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%) (28)	1450,39	117,83	117,83	117,83	117,83	117,83	117,83	120,53	120,53	120,53	120,53	120,53	120,53	1.430,16	98,61		
11		Plača direktorja z dodatki - informativno (25+26+27)	4.961,13	458,31	456,85	456,85	456,85	456,85	456,85	473,05	473,05	473,05	473,05	473,05	473,05	5.580,86	112,49		
12		Uspešnost direktorja (28)																	
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	79.820,38	7.039,53	7.099,42	7.099,42	7.099,42	7.099,42	7.099,42	7.267,18	7.267,18	7.267,18	7.267,18	7.267,18	7.267,18	86.139,71	107,92		
14		Sredstva za regres za letni dopust (32)	2.683,22					2.892,00							1.446,00	4.338,00	161,67		
15		Sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela (35)	2.140,44	245,07	264,64	264,64	264,64	264,64	264,64	264,64	132,32	132,32	264,64	264,64	264,64	2.891,47	135,09		
16		Sredstva za povračila in nadomestila za prehrano (36)	2.795,63	285,80	285,42	285,42	285,42	285,42	285,42	285,42	146,18	146,18	292,36	292,36	298,82	3.174,22	113,54		
17		Nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	82,13													0,00	0,00		
18		Jubilejna nagrada (37)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72,87	#DIV/0!		
19		Odpravnina (37a)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!		
20		Solidarnostna pomoč (38)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!		
21	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	7.701,42	530,87	550,06	550,06	550,06	3.514,93	550,06	550,06	278,50	278,50	557,00	557,00	2.009,46	10.476,56	136,03		
22	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (21=13+20)	87.521,80	7.570,40	7.649,48	7.649,48	7.649,48	10.614,35	7.649,48	7.817,24	7.545,68	7.545,68	7.824,18	7.824,18	9.276,64	96.616,27	110,39		
23		Prispevki delodajalca (16,10%) (30)	12.282,34	1.213,90	1.214,00	1.214,00	1.214,00	1.214,00	1.214,00	1.242,69	1.242,69	1.242,69	1.242,69	1.242,69	1.242,69	14.740,04	120,01		
24		Davek na izplačane plače	0,00													0,00			
25	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (24=22+23)	12.282,34	1.213,90	1.214,00	1.214,00	1.214,00	1.214,00	1.214,00	1.242,69	1.242,69	1.242,69	1.242,69	1.242,69	1.242,69	14.740,04	120,01		
26	413310	KAD	1.103,01	94,38	100,21	100,21	100,21	100,21	100,21	100,21	100,21	100,21	100,21	100,21	100,21	1.196,69	108,49		
25a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (25a=21+24+25)	100.907,15	8.878,68	8.963,69	8.963,69	8.963,69	11.928,56	8.963,69	9.160,14	8.888,58	8.888,58	9.167,08	9.167,08	10.619,54	112.553,00	111,54		
27		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	35.510,86	3.051,58	3.051,58	3.051,58	3.051,58	3.051,58	3.051,58	3.051,58	3.051,58	3.051,59	3.051,59	3.051,59	3.051,59	36.619,00	103,12		
28		Najemnine poslovnih prostorov	0,00													0,00			
29	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	35.510,86	3.051,58	3.051,58	3.051,58	3.051,58	3.051,58	3.051,58	3.051,58	3.051,58	3.051,59	3.051,59	3.051,59	3.051,59	36.619,00	103,12		
I	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=21+24+25+28)	136.418,01	11.930,26	12.015,27	12.015,27	12.015,27	14.980,14	12.015,27	12.211,72	11.940,16	11.940,17	12.218,67	12.218,67	13.671,13	149.172,00	109,35		
II	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00													0,00	#DIV/0!		
30		SKUPAJ I + II	136.418,01	11.930,26	12.015,27	12.015,27	12.015,27	14.980,14	12.015,27	12.211,72	11.940,16	11.940,17	12.218,67	12.218,67	13.671,13	149.172,00	109,35		

C. Odhodki za osnovne in posebne naloge MVI

Načrtujejo se v skupni višini 377.106 EUR, in sicer za sredstva:

- iz naslova izdatkov za blago in storitve v višini 190.700 EUR;
- iz naslova drugih operativnih odhodkov v višini 186.406 EUR;

Na ACS izvajamo 19 osnovnih in posebnih nalog iz proračunskih sredstev MVI, in sicer iz proračunskih postavk 231752 Tuji jeziki, 231819 Mednarodna dejavnost, 231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje in 231820 Dejavnost izobraževanja odraslih.

Izdatki za blago in storitve so načrtovani na podlagi finančnih izhodišč MVI in za leto 2026. Večino nalog opravljajo zunanji sodelavci na podlagi avtorskih in podjemnih pogodb oziroma pogodb o sodelovanju. Iz sredstev osnovnih in posebnih nalog se pokrivajo tudi stroški za službena potovanja zaposlenih. Druge stroške za blago in storitve pa predstavlja nabava blaga ali storitev, ki so potrebni za izvedbo aktivnosti in doseganje kazalnikov na posamezni nalogi, plačila pa se izvedejo na podlagi prejetih računov.

Podrobnejša razdelitev preglednice 1c, razrez sredstev po posameznih nalogah je razviden iz preglednic 5a in 5b (spodaj), podrobnejša razdelitev načrtovanih izdatkov za blago in storitve je razvidna iz Preglednice 2 (zgoraj, vrstice 3.1. do 4.3.)

Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje osnovnih in posebnih nalog MVI v letu 2026 – prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje osnovnih in posebnih nalog MVI (OPN) v letu 2026 - prikaz po denarnem toku v EUR

Številka in naziv proračunske postavke:		231824, 231752, 231820, 231819	2026														
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2025	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2026	INDEKS '26/'25
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00	
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00	
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00	
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini														0,00	
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini															
6		Skupno število zaposlenih - Osnovne in posebne naloge MVI (6=1+2+3+4+5)														0,00	#DIV/0!
6a		Delež financiranja št. zaposlenih (24a)														0,00	#DIV/0!
7		Osnovna plača za obračun - PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij (25)														0,00	#DIV/0!
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe (26)														0,00	#DIV/0!
9		Dodatek za delovno dobo (27)														0,00	#DIV/0!
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%) (28)														0,00	#DIV/0!
11		Plača direktorja z dodatki - informativno (25+26+27)														0,00	#DIV/0!
12		Uspešnost direktorja (28)														0,00	
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
14		Sredstva za regres za letni dopust (32)														0,00	#DIV/0!
15		Sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela (35)														0,00	#DIV/0!
16		Sredstva za povračila in nadomestila za prehrano (36)														0,00	#DIV/0!
17		Jubilejna nagrada (37)														0,00	#DIV/0!
18		Odpravnina (37a)														0,00	#DIV/0!
19		Solidarnostna pomoč (38)														0,00	#DIV/0!
20	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
21	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (21=13+20)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
22		Prispevki delodajalca (16,10%) (30)	10,15													0,00	0,00
23		Davek na izplačane plače														0,00	
24	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (24=22+23)	10,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	413310	KAD														0,00	#DIV/0!
25a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (25a=21+24+25)	10,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	232.383,69	31.425,51	31.425,51	31.425,51	31.425,51	31.425,51	31.425,51	31.425,52	31.425,52	31.425,52	31.425,52	31.425,52	31.425,52	377.106,18	162,28
27		Najemnine poslovnih prostorov														0,00	
28	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	232.383,69	31.425,51	31.425,51	31.425,51	31.425,51	31.425,51	31.425,51	31.425,52	31.425,52	31.425,52	31.425,52	31.425,52	31.425,52	377.106,18	162,28
I	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=21+24+25+28)	232.393,84	31.425,51	31.425,51	31.425,51	31.425,51	31.425,51	31.425,51	31.425,52	31.425,52	31.425,52	31.425,52	31.425,52	31.425,52	377.106,18	162,27
II	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI														0,00	#DIV/0!
29		SKUPAJ I + II	232.393,84	31.425,51	31.425,51	31.425,51	31.425,51	31.425,51	31.425,51	31.425,52	31.425,52	31.425,52	31.425,52	31.425,52	31.425,52	377.106,18	162,27

Preglednica 5ac: Osnovne in posebne naloge v letu 2026 – vir: MVI

Preglednica 5a: OPN - Osnovne in posebne naloge v letu 2026 - vir MVI

Zap. št.	ID naloge	Tip naloge	Naziv naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Šifra prorač postavke	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MVI	Ime in priimek skrbnika OPN na MVI	Načrtovan znesek 2026	Finančni načrt 2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9a	9	10
1	74	O	Javnoveljavni programi: priprava, gradiva, programi usposabljanj	dr. Tanja Rupnik Vec	231824	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	16.500,00	16.500,00
2	76	O	Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT	dr. Tanja Rupnik Vec	231824	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	76.000,00	76.000,00
3	77	O	Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih	Ana Peklenik, Erika Brenk	231824	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	7.500,00	7.500,00
4	78	O	Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) 2026	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	231824	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	50.000,00	50.000,00
5	81	P	Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPoIO) 2026	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	231824	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	45.000,00	45.000,00
6	85	P	Priprava nacionalnega poročila o uresničevanju CONFITEA VII	mag. Jasmina Mirčeva	231824	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	1.600,00	1.600,00
7	261	P	Sodelovanje v iniciativah COST	Martina Bembič Tekavec	231824	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	2.000,00	2.000,00
8	262	P	Temeljno usposabljanje mentorjev ŠK	Erika Švara	231824	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	3.500,00	3.500,00
9	263	P	Vmesno poročilo ReNPiO 2022-2030 z analizo za obdobje 2022-2025	Tanja Rupnik Vec	231824	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	85.000,00	85.000,00
			Skupaj PP 231824						287.100,00	287.100,00
10	75	O	Jezik na delovnem mestu (pomoč delodajalcem za uvajanje slovenskega jezika pri tujih delavcih)	Erika Švara	231752	Tuji jeziki	mag. Mojca Pečnik Ternovšek	Bronka Straus	9.500,00 €	9.500,00
			Skupaj PP 231752						9.500,00	9.500,00
11	83	P	Naloge mednarodnega sodelovanja	mag. Tanja Vilič Klenovšek	231819	Mednarodna dejavnost	Urška Koritnik	Roman Maurice Gruden	6.000,00	6.000,00
			Skupaj PP 231819						6.000,00	6.000,00
12	27	O	Ozaveščanje odraslih o bralni kulturi	Natalija Žalec	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	mag. Mojca Pečnik Ternovšek	Nada Požar Matjašič	7.200,00	7.200,00
13	28	O	Nacionalni svet za bralno pismenost - strokovna podpora pri akcijskem načrtu za razvoj bralne pismenosti	mag. Estera Možina	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	mag. Mojca Pečnik Ternovšek	Nada Požar Matjašič	3.500,00	3.500,00
14	29	O	Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture	mag. Estera Možina	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	mag. Mojca Pečnik Ternovšek	Nada Požar Matjašič	20.000,00	20.000,00
15	79	O	Uresničevanje Resolucije o nacionalnem programu za jezikovno politiko	mag. Estera Možina	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	mag. Mojca Pečnik Ternovšek	Bronka Straus	500,00	500,00
16	307	P	Podporne aktivnosti za izvajanje svetovanja in informiranja gluhih in naglušnih odraslih o možnostih izobraževanja in učenja	Tanja Vilič Klenovšek	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	mag. Mojca Pečnik Ternovšek	Barbka Kresal Sterniša	15.000,00	15.000,00
17	105	P	Podporne aktivnosti za sistem kariernega razvoja strokovnih in vodstvenih delavcev	dr. Tanja Možina	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	dr. Miha Lovšin	Vida Trilar	1.000,00	1.000,00
18	213	P	Svetovalno delo v izobraževanju odraslih na srednjih šolah	mag. Tanja Vilič Klenovšek	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Ema Perme	1.300,00	1.300,00
			Skupaj PP 231820						48.500,00	48.500,00
			Skupaj naloge MVI						351.100,00	351.100,00

Opombe:

Osnovne naloge (Pregl 5a): 190.700,00
 Posebne naloge (Pregl 5a): 160.400,00
 Posebne naloge (Pregl 5b): 26.006,17
Posebne naloge skupaj (5a+5b): 186.406,17
SKUPAJ osnovne in posebne naloge MVI: 377.106,17

Preglednica 5b: PN – Posebne naloge v letu 2026 – vir: MVI oz. lastna udeležba ACS v okviru mednarodnih projektov

Preglednica 5b: PN - Posebne naloge v letu 2026 - vir MVI oz. lastna udeležba ACS v okviru mednarodnih projektov

Zap. št.	ID naloge	Tip naloge	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Šifra prorač postavke	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MVI	Ime in priimek skrbnika OPN na MVI	Lastna udeležba ACS			Mednarodna - tuja udeležba			FN 2026 skupaj
									Načrtovan znesek 2026	Ostanki po DT iz 2025	Finančni načrt 2026	Načrtovan znesek 2026	Ostanki po DT iz 2025	Finančni načrt 2026	
1			2	3	4	5	6	6a	7	8	9 = 7	10	11	12=10	13=9+12
1		P	Mednarodni projekt Uresničevanje novega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2024-2025 v Sloveniji	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	231824	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	0,00	0,00	0,00	38.312,00	-38.312,00	0,00	0,00
2	82	P	Mednarodni projekt Uresničevanje novega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2026-2027 v Sloveniji	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	231824	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	26.006,17	0,00	26.006,17	0,00	166.439,45	166.439,45	192.445,62
			Skupaj						26.006,17	0,00	26.006,17	38.312,00	128.127,45	166.439,45	192.445,62
			SKUPAJ:						26.006,17	0,00	26.006,17	38.312,00	128.127,45	166.439,45	192.445,62

D. Odhodki za druge naloge

Načrtujejo se v skupni višini 208.738 EUR, in sicer:

- iz naslova bruto plač 91.354 EUR;
- iz naslova drugih osebnih prejemkov v skupni višini 15.366 EUR (od tega regresa 4.146 EUR);
- iz naslova prispevkov delodajalca 15.622 EUR;
- iz naslova dodatnega pokojninskega zavarovanja 1.187 EUR;
- iz naslova izdatkov za blago in storitve v skupni višini 85.209 EUR, od tega za blago in storitve 60.965 EUR in za druge operativne odhodke 24.244 EUR.

Za izračun bruto plač smo upoštevali 1,93 zaposlitve za redno delo.

Izdatki za blago in storitve so načrtovani na podlagi finančnega načrta za naloge in za leto 2026 znašajo 85.209 EUR.

Med druge naloge so vključeni mednarodni projekti: projekt Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenja odraslih (EPUO) 2026–2027, naloga EPALE – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi (CMEPIUS) ter naloga Mobilnost osebja in učečih se odraslih v splošnem izobraževanju odraslih za akreditirane organizacije. Poleg tega so v letnem načrtu tudi še upoštevani podatki za končani projekt Mednarodni projekt Uresničevanje novega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2024–2025 v Sloveniji, saj bomo priliv preostanka sredstev za mednarodno udeležbo prejeli po oddaji zaključnega poročila v letu 2026.

Podrobnejša razdelitev načrtovanih stroškov plač in drugih izdatkov, povezanih s plačami, je razvidna iz preglednice 1c (spodaj), podrobnejša razdelitev načrtovanih izdatkov za blago in storitve je razvidna iz Preglednice 2 (zgoraj, vrstice 3.1. do 4.3.).

Preglednica 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje drugih nalog v letu 2026 – prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog, fin. iz drugih virov (DV) v letu 2026 - prikaz po denarnem toku v EUR

Številka in naziv proračunske postavke:										2026												Skupaj 2026	INDEKS '26/25
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2025	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december								
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.															0,00						
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini															0,00						
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini															0,00	#DIV/0!					
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	1,91	1,93	1,93	1,93	1,93	1,93	1,93	1,93	1,93	1,93	1,93	1,93	1,93	1,93	1,93	101,05					
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	0,00																				
6		Skupno število zaposlenih - drugi viri (6=1+2+3+4+5)	1,91	1,93	1,93	1,93	1,93	1,93	1,93	1,93	1,93	1,93	1,93	1,93	1,93	1,93	1,93	101,05					
6a		Delež financiranja št. zaposlenih (24a)	1,91	1,93	1,93	1,93	1,93	1,93	1,93	1,93	1,93	1,93	1,93	1,93	1,93	1,93	1,93	101,05					
7		Osnovna plača za obračun - PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij (25)	76.611,33	6.489,27	6.489,27	6.489,27	6.489,27	6.489,27	6.489,27	6.624,63	6.624,63	6.624,63	6.624,63	6.624,63	6.624,63	6.624,63	78.683,40	102,70					
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe (26)	1.036,90	144,38	144,38	144,38	144,38	144,38	144,38	146,55	146,55	146,55	146,55	146,55	146,55	146,55	1.745,58	168,35					
9		Dodatek za delovno dobo (27)	6.604,33	771,39	771,39	771,39	771,39	771,39	771,39	787,16	787,16	787,16	787,16	787,16	787,16	787,16	9.351,30	141,59					
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%) (28)	2716,89	129,80	129,80	129,80	129,80	129,80	129,80	132,51	132,51	132,51	132,51	132,51	132,51	132,51	1.573,86						
11		Plača direktorja z dodatki - informativno (25+26+27)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!					
12		Uspešnost direktorja (28)															0,00						
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	86.969,45	7.534,84	7.534,84	7.534,84	7.534,84	7.534,84	7.534,84	7.690,85	7.690,85	7.690,85	7.690,85	7.690,85	7.690,85	7.690,85	91.354,14	105,04					
14		Sredstva za regres za letni dopust (32)	1.106,82					2.763,94								1.381,97	4.145,91	374,58					
15		Sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela (35)	1.268,57	199,71	215,67	215,67	215,67	215,67	215,67	215,67	107,84	107,84	215,67	215,67	215,67	215,67	2.356,41	185,75					
16		Sredstva za povračila in nadomestila za prehrano (36)	2.558,45	271,21	270,83	270,83	270,83	270,83	270,83	270,83	138,72	138,72	277,44	277,44	283,90	283,90	3.012,41	117,74					
17		Nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	212,20														0,00						
18		Žubilejna nagrada (37)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!					
19		Odpravnina (37a)	0,00	0,00	0,00	0,00	5.851,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.851,63	#DIV/0!					
20		Solidarnostna pomoč (38)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!					
21	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	5.146,04	470,92	486,50	486,50	6.338,13	3.250,44	486,50	486,50	246,56	246,56	493,11	493,11	1.881,54	15.366,36	298,61						
22	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (21=13+20)	92.115,49	8.005,76	8.021,34	8.021,34	13.872,97	10.785,28	8.021,34	8.177,35	7.937,41	7.937,41	8.183,96	8.183,96	9.572,39	106.720,50	115,86						
23		Prispevki delodajalca (16,10%) (30)	13.199,55	1.288,46	1.288,46	1.288,46	1.288,46	1.288,46	1.288,46	1.315,14	1.315,14	1.315,14	1.315,14	1.315,14	1.315,14	15.621,60	118,35						
24		Davek na izplačane plače															0,00						
25	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (24=22+23)	13.199,55	1.288,46	1.288,46	1.288,46	1.288,46	1.288,46	1.288,46	1.315,14	1.315,14	1.315,14	1.315,14	1.315,14	1.315,14	15.621,60	118,35						
26	413310	KAD	1.090,00	93,83	99,38	99,38	99,38	99,38	99,38	99,38	99,38	99,38	99,38	99,38	99,38	1.187,01	108,90						
25a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (25a=21+24+25)	106.405,04	9.388,05	9.409,18	9.409,18	15.260,81	12.173,12	9.409,18	9.591,87	9.351,93	9.351,93	9.598,48	9.598,48	10.986,91	123.529,11	116,09						
27		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	255.495,22	7.100,77	7.100,77	7.100,77	7.100,77	7.100,77	7.100,77	7.100,77	7.100,76	7.100,76	7.100,76	7.100,76	7.100,76	7.100,76	85.209,19	33,35					
28		Najemnine poslovnih prostorov															0,00						
29	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	255.495,22	7.100,77	7.100,77	7.100,77	7.100,77	7.100,77	7.100,77	7.100,77	7.100,76	7.100,76	7.100,76	7.100,76	7.100,76	85.209,19	33,35						
I	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=21+24+25+28)	361.900,26	16.488,82	16.509,95	16.509,95	22.361,58	19.273,89	16.509,95	16.692,64	16.452,69	16.452,69	16.699,24	16.699,24	18.087,67	208.738,30	57,68						
II	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.478,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
30		SKUPAJ I + II	363.378,46	16.488,82	16.509,95	16.509,95	22.361,58	19.273,89	16.509,95	16.692,64	16.452,69	16.452,69	16.699,24	16.699,24	18.087,67	208.738,30	57,44						

E. Odhodki za naloge ESS+

Načrtujejo se v skupni višini 2.334.603 EUR, in sicer:

- iz naslova bruto plač 725.282 EUR;
- iz naslova drugih osebnih prejemkov v skupni višini 103.323 EUR (od tega regresa 45.629 EUR);
- iz naslova prispevkov delodajalca 125.406 EUR;
- iz naslova dodatnega pokojninskega zavarovanja 11.319 EUR;
- iz naslova izdatkov za blago in storitve v skupni višini 1.361.174 EUR, od tega za blago in storitve 1.076.925 EUR in za druge operativne odhodke 284.249 EUR
- za investicije v opremo za zaposlene odhodki v višini 8.100 EUR.

Za izračun bruto plač smo načrtovali v obsegu 21,20 zaposlenega.

Izdatki za blago in storitve so načrtovani na podlagi finančnega načrta za naloge in za leto 2026 znašajo 1.361.174 EUR.

V letu 2026 v okviru sklada ESS+ načrtujemo izvajanje štirih projektov:

- Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje
- Krepitev vseživljenjskega učenja
- Krepitev kompetenc strokovnih in vodstvenih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2024 do 2028
- Priprava javnoveljavnega izobraževalnega programa slovenskega znakovnega jezika za odrasle.

Podrobnejša razdelitev načrtovanih stroškov plač in drugih izdatkov povezanih s plačam je razvidna iz preglednice 1e (spodaj), podrobnejša razdelitev načrtovanih izdatkov za blago in storitve je razvidna iz Preglednice 2 (zgoraj, vrstice 3.1. do 4.3.).

Preglednica 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje drugih nalog v letu 2026 – prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica 1e: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog strukturnih skladov iz proračuna MVI v letu 2026 - prikaz po denarnem toku (v EUR)																	
Številka in naziv proračunske postavke:			leto 2026														
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2025	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2026	INDEKS '26/25
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00	
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00	
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00	
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	19,25	21,20	21,20	21,20	21,20	21,20	21,20	21,20	21,20	21,20	21,20	21,20	21,20	21,20	110,13
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini															
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje nalog ESS (1 do 5)	19,25	21,20	21,20	21,20	21,20	21,20	21,20	21,20	21,20	21,20	21,20	21,20	21,20	0,00	0,00
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	19,25	21,20	21,20	21,20	21,20	21,20	21,20	21,20	21,20	21,20	21,20	21,20	21,20	21,20	110,13
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmernosti); (25)	566.537,31	54.861,23	54.861,23	54.861,23	54.861,23	54.861,23	54.861,23	56.349,74	56.349,74	56.349,74	56.349,74	56.349,74	56.349,74	667.265,82	117,78
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	2.270,12	317,08	317,08	317,08	317,08	317,08	317,08	319,18	319,18	319,18	319,18	319,18	319,18	3.817,56	168,17
9		Dodatek za delovno dobo; (27)	26.831,16	3.361,23	3.361,23	3.361,23	3.361,23	3.361,23	3.361,23	3.447,71	3.447,71	3.447,71	3.447,71	3.447,71	3.447,71	40.853,64	152,26
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	44603,40	1.097,20	1.097,20	1.097,20	1.097,20	1.097,20	1.097,20	1.126,98	1.126,98	1.126,98	1.126,98	1.126,98	1.126,98	13.345,08	
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
12		Uspešnost direktorja/ce; (28)														0,00	0,00
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	640.241,99	59.636,74	59.636,74	59.636,74	59.636,74	59.636,74	59.636,74	61.243,61	61.243,61	61.243,61	61.243,61	61.243,61	61.243,61	725.282,10	113,28
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	25.167,67					30.419,46							15.209,73	45.629,19	181,30
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	16.212,53	1.952,73	2.132,61	2.108,58	2.108,58	2.108,58	2.108,58	2.108,58	1.054,29	1.054,29	2.108,58	2.108,58	2.108,58	23.062,56	142,25
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	27.214,00	2.984,80	2.980,72	2.980,72	2.980,72	2.980,72	2.980,72	2.980,72	1.526,62	1.526,62	3.053,23	3.053,23	3.059,69	33.088,50	121,59
17		Nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	1.711,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18		Jubilejna nagrada (37)	0,00	0,00	0,00	544,36	0,00	0,00	362,91	362,91	0,00	0,00	0,00	272,18	0,00	1.542,36	#DIV/0!
19		Odravnina (37a)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
20		Solidarnostna pomoč (38)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
21	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	70.305,69	4.937,53	5.113,33	5.633,66	5.089,30	35.508,76	5.452,21	5.452,21	2.580,91	2.580,91	5.161,81	5.433,99	20.378,00	103.322,61	146,96
22	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	710.547,68	64.574,27	64.750,07	65.270,40	64.726,04	95.145,50	65.088,95	66.695,82	63.824,52	63.824,52	66.405,42	66.677,60	81.621,61	828.604,71	116,61
23		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	104.707,11	10.311,45	10.311,45	10.311,45	10.311,45	10.311,45	10.311,45	10.589,47	10.589,47	10.589,47	10.589,47	10.589,47	10.589,47	125.405,56	119,77
24		Davek na izplačane plače	0,00													0,00	
25	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	104.707,11	10.311,45	10.311,45	10.311,45	10.311,45	10.311,45	10.311,45	10.589,47	10.589,47	10.589,47	10.589,47	10.589,47	10.589,47	125.405,56	119,77
26	413310	KAD; (41)	9.257,49	893,04	947,82	947,82	947,82	947,82	947,82	947,82	947,82	947,82	947,82	947,82	947,82	11.319,06	122,27
23a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	824.512,28	75.778,76	76.009,34	76.529,67	75.985,31	106.404,77	76.348,22	78.233,11	75.361,81	75.361,81	77.942,71	78.214,89	93.158,90	965.329,33	117,08
27		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	1.071.367,30	113.431,14	113.431,14	113.431,14	113.431,14	113.431,14	113.431,14	113.431,14	113.431,14	113.431,14	113.431,15	113.431,15	113.431,15	1.361.173,72	127,05
28		Najemnine poslovnih prostorov														0,00	
29	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	1.071.367,30	113.431,14	113.431,14	113.431,14	113.431,14	113.431,14	113.431,14	113.431,14	113.431,14	113.431,14	113.431,15	113.431,15	113.431,15	1.361.173,72	127,05
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)	1.895.879,58	189.209,91	189.440,49	189.960,81	189.416,45	219.835,91	189.779,36	191.664,25	188.792,95	188.792,95	191.373,86	191.646,04	206.590,05	2.326.503,05	122,71
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	23.202,84	0,00	0,00	0,00	3.100,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.100,00	34,91
30		SKUPAJ I. + II.	1.919.082,42	189.209,91	189.440,49	189.960,81	192.516,45	219.835,91	189.779,36	196.664,25	188.792,95	188.792,95	191.373,86	191.646,04	206.590,05	2.334.603,05	121,65

F. Odhodki za naloge Ocenjevanje spretnosti odraslih OECD PIAAC 2024–2029

Načrtujejo se v skupni višini 383.538 EUR, in sicer:

- iz naslova bruto plač 71.841 EUR;
- iz naslova drugih osebnih prejemkov v skupni višini 8.217 EUR (od tega regresa 4.305 EUR);
- iz naslova prispevkov delodajalca 12.399 EUR;
- iz naslova dodatnega pokojninskega zavarovanja 984 EUR;
- iz naslova izdatkov za blago in storitve v skupni višini 245.996 EUR, od tega: izdatkov za blago in storitve 185.866 EUR in operativnih odhodkov 60.130 EUR
- za investicije v opremo odhodki v višini 44.100 EUR.

Za izračun bruto plač smo v skladu s kadrovskim načrtom projekta upoštevali 0,2 zaposlena, od oktobra 2026 pa 4 zaposlene. Projekt poteka na mednarodni ravni, zato je dinamika izvajanja in s tem tudi porabe sredstev odvisna od usmeritev mednarodnega konzorcija. Zato se bo poraba sredstev v letu 2026 po potrebi prilagajala dinamiki projekta na mednarodni ravni.

Podrobnejša razdelitev načrtovanih stroškov plač in drugih izdatkov, povezanih s plačami, je razvidna iz preglednice 1f (spodaj), podrobnejša razdelitev načrtovanih izdatkov za blago in storitve je razvidna iz Preglednice 2 (zgoraj, vrstice 3.1. do 4.3.).

Preglednica 1f: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje projekta PIAAC 2024–2029 v letu 2026 – prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica 1f: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje projekta PIAAC 2024–2029 v letu 2026 - prikaz po denarnem toku (v EUR)																
Številka in naziv proračunske postavke: PP 231824 - Dejavnost izobraževanja odraslih																
leto 2026																
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2025	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2026
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	4,00	4,00	2,33
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini														233,33
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje nalog NOO (v:1 do 5)	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	4,00	4,00	2,33
6a		Delež financiranja št. zaposlenih: (24a)	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	4,00	4,00	2,33
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesrazmerij); (25)	4.658,42	4.706,61	4.706,61	4.706,61	4.706,61	4.706,61	4.706,61	4.811,61	4.811,61	4.811,61	4.811,61	8.032,13	8.032,13	63.550,36
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	363,00	52,87	52,87	52,87	52,87	52,87	52,87	52,87	52,87	52,87	52,87	52,87	52,87	634,44
9		Dodatek za delovno dobo; (27)	1.733,01	491,38	491,38	491,38	491,38	491,38	491,38	502,01	502,01	502,01	502,01	714,56	714,56	6.385,44
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	2304,78	94,13	94,13	94,13	94,13	94,13	94,13	96,23	96,23	96,23	96,23	160,64	160,64	1.270,98
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12		Uspešnost direktorja/ce; (28)														0,00
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	9.059,21	5.344,99	5.344,99	5.344,99	5.344,99	5.344,99	5.344,99	5.462,72	5.462,72	5.462,72	5.462,72	8.960,20	8.960,20	71.841,22
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	1.253,91					2.152,32							2.152,32	4.304,64
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz njega; (35)	438,36	80,67	96,12	87,11	87,11	87,11	87,11	87,11	43,56	43,56	87,11	132,16	132,16	1.050,88
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	1.051,92	218,60	218,30	218,30	218,30	218,30	218,30	218,30	111,81	111,81	223,61	439,64	446,10	2.861,36
17		Nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	52,00													
18		Jubileina nagrada (37)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19		Odpravnina (37a)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20		Solidarnostna pomoč (38)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	2.796,19	299,27	314,42	305,41	305,41	2.457,73	305,41	305,41	155,36	155,36	310,72	571,80	2.730,58	8.216,88
22	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19+13+18)	11.855,40	5.644,26	5.659,41	5.650,40	5.650,40	7.802,72	5.650,40	5.768,13	5.618,08	5.618,08	5.773,44	9.532,00	11.690,78	80.058,10
23		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	5.046,04	922,03	922,03	922,03	922,03	922,03	922,03	942,35	942,35	942,35	942,35	1.548,82	1.548,82	12.399,22
24		Davek na izplačane plače	0,00													0,00
25	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22+20+21)	5.046,04	922,03	922,03	922,03	922,03	922,03	922,03	942,35	942,35	942,35	942,35	1.548,82	1.548,82	12.399,22
26	413310	KAD; (41)	560,25	69,31	71,19	71,19	71,19	71,19	71,19	71,19	71,19	71,19	71,19	137,22	137,22	984,46
23a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	17.461,69	6.635,60	6.652,63	6.643,62	6.643,62	8.795,94	6.643,62	6.781,67	6.631,62	6.631,62	6.786,98	11.218,04	13.376,82	93.441,78
27		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	117.198,62	12.166,35	12.166,35	12.166,35	12.166,35	12.166,35	12.166,35	12.166,35	12.166,35	112.166,35	12.166,35	12.166,36	12.166,36	245.996,22
28		Najemnine poslovnih prostorov														0,00
29	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	117.198,62	12.166,35	12.166,35	12.166,35	12.166,35	12.166,35	12.166,35	12.166,35	12.166,35	112.166,35	12.166,35	12.166,36	12.166,36	245.996,22
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)	134.660,31	18.801,95	18.818,98	18.809,97	18.809,97	20.962,29	18.809,97	18.948,02	18.797,97	118.797,97	18.953,33	23.384,40	25.543,18	339.438,00
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00	0,00	2.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.100,00	0,00	0,00	0,00	44.100,00
30		SKUPAJ I. + II.	134.660,31	18.801,95	20.818,98	18.809,97	25.809,97	20.962,29	18.809,97	18.948,02	18.797,97	153.897,97	18.953,33	23.384,40	25.543,18	383.538,00

F. Odhodki za tržno dejavnost

Načrtovani so izdatki za blago in storitev v skupni višini 4.500 EUR, ki so prikazani v preglednici 2.

Na tržni dejavnosti, z upoštevanjem presežka prihodkov po denarnem toku iz preteklih let, v letu 2026 načrtujemo z ustvarjenimi prihodki in presežkom pokriti vse načrtovane odhodke v znesku 4.500 EUR. Načrt porabe predvideva porabo sredstev za materialne stroške in storitve, v primeru večjega presežka prihodkov nad odhodki bomo tega namenili za kritje dodatnih stroškov izobraževanja zaposlenih in investicije v opremo in prostor, pri čemer bomo upoštevali vse predpise in zakonodajo.

4.1.2.4 Investicije v letu 2026

V letu 2026 ACS načrtuje nakup opreme in vlaganja v prostor iz proračunske postavke MVI 231794 Andragoški center Slovenije ter nakup opreme na projektu PIAAC 2024–2029 in sredstev na projektih ESS+.

Preglednica 6: Načrt investicijskih vlaganj v letu 2026 (prikaz po denarnem toku v EUR).

Preglednica 6: Načrt investicij za leto 2026

Zap.št.	Vrsta opreme	Ocenjena vrednost v €	Vir: MVI (PP 231794)	Vir: MVI - POSEBNA POGODBA (PIAAC)	Vir: ESS
1.	Računalniška oprema	52.450,00	5.250,00	44.100,00	3.100,00
	prenosnik s priključno postajo	13.100,00	4.500,00	6.000,00	2.600,00
	ekran za namizni računalnik	2.350,00	750,00	1.100,00	500,00
	tablični računalnik (izvedba anket)	30.000,00		30.000,00	
	nakup licenc Case Management System	7.000,00		7.000,00	
2.	Vlaganje v prostor	2.000,00	2.000,00	-	-
	Nujne prenove prostorov	2.000,00	2.000,00		
		0,00			
3.	Oprema	7.265,00	2.265,00	-	5.000,00
	Stoli in mize za zaposlene	7.265,00	2.265,00		5.000,00
SKUPAJ:		61.715,00	9.515,00	44.100,00	8.100,00

Struktura ocenjenih sredstev po virih financiranja v letu 2026:

Vir sredstev	Znesek	Delež v %
Vir: MVI PP 231794 Andragoški center Slovenije	9.515,00	15%
Vir: ESS	8.100,00	13%
Drugi viri (projekt PIAAC)	44.100,00	71%
Tržni viri	0,00	0%
Kontrolna v.	0,00	pravilno

5 Priloge

5.1 Priloga 1: Posebni del finančnega načrta

- Preglednica 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MVI v letu 2026 – prikaz po denarnem toku v EUR
- Preglednica 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2026 – prikaz po denarnem toku v EUR
- Preglednica 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje osnovnih in posebnih nalog MVI (OPN) v letu 2026 – prikaz po denarnem toku v EUR
- Preglednica 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog, fin. iz drugih virov (DV) v letu 2026 – prikaz po denarnem toku v EUR
- Preglednica 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog, fin. iz drugih virov (DV) v letu 2026 – prikaz po denarnem toku v EUR
- Preglednica 1e: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog strukturnih skladov iz proračuna MVI v letu 2026 – prikaz po denarnem toku (v EUR)
- Preglednica 1f: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje projekta PIAAC 2024–2029 v letu 2026 – prikaz po denarnem toku (v EUR)
- Preglednica 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2026 v EUR
- Preglednica 3a: Kadrovski načrt javnega zavoda – s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1. 1. 2026
- Preglednica 3c: Kadrovski načrt javnega zavoda – s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1. 12. 2026
- Preglednica 5a: OPN – Osnovne in posebne naloge v letu 2026 – vir MVI
- Preglednica 5b: PN – Posebne naloge v letu 2026 – vir MVI oz. lastna udeležba ACS v okviru mednarodnih projektov
- Preglednica 5c: DN – Druge naloge JZ iz proračunskih virov v letu 2026
- Preglednica 5d: MP – Mednarodni projekti iz neproračunskih virov v letu 2026
- Preglednica 5e: Naloge iz strukturnih skladov, sofinancirane iz proračuna MVI v letu 2026
- Preglednica 5f: TRG – Naloge financirane iz tržne dejavnosti v letu 2026
- Preglednica 6: Načrt investicij za leto 2026

5.2 Priloga 2: Izpis iz sistema NAPIS

- Načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2026 (v EUR)
- Načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2026 (v EUR)
- Načrt nakupa opreme in investicije v letu 2026
- Kadrovski načrt za leto 2026
- Obrazec za pripravo kadrovskega načrta za leto 2026

5.3 Priloga 3: Opis nacionalnih in strateških dokumentov

Nacionalni dokumenti:

Slovenska strategija trajnostne pametne specializacije S5 (verzija 1.1, Vlada RS, oktober 2023): ključni cilji pri kakovosti in odgovornosti so zagotavljanje didaktičnega usposabljanja in podpora pedagoškemu kadru, odprtost v mednarodni prostor, pri internacionalizaciji pa povečanje števila transnacionalnih projektov in dejavnosti.

Strategija razvoja Slovenije 2030 (Vlada RS sprejela 7. decembra 2017), ki vključuje razvojne poti do boljšega življenja vseh prebivalcev in prebivalk Slovenije. Strategija prav tako vključuje uresničevanje globalnega razvojnega načrta Agende OZN za trajnostni razvoj do leta 2030.

Strategija dolgožive družbe (Vlada RS sprejela julija 2017): njene razvojne usmeritve, ki kažejo smer potrebnih prilagoditev in sprememb, so razdeljene v štiri sklope (stebre):

1. trg dela in izobraževanje (prilagoditve na trgu dela, vključno z izobraževanjem in usposabljanjem, zagotavljanje zadostnega obsega delovne sile z neto priseljevanjem);
2. samostojno, zdravo in varno življenje vseh generacij (sistemi socialne zaščite, dostopnost zdravstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe, skrb za zdravje, zmanjševanje neenakosti v zdravju);
3. vključenost v družbo (medgeneracijsko sodelovanje, prostovoljstvo, uporaba IKT za komunikacijo, preprečevanje diskriminacije in nasilja v družbi, politično udejstvovanje);
4. oblikovanje okolja za aktivnost v celotnem življenjskem obdobju (prilagoditve v gospodarstvu, bivalnih razmerah in prometni ureditvi s podporo IKT in tehnoloških rešitev).

Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji (Vlada RS, december, 2022) vključuje za področje IO dva prednostna ukrepa – Povečanje rasti produktivnosti, v katerem nagovarja IO s specifičnim ukrepom Krepitev znanj in spretnosti prihodnosti, ter področje Vključujoč družbeni razvoj in medgeneracijska solidarnost, v katerem je za IO najpomembnejši prednostni ukrep Krepitev vseživljenjskega učenja in prilagajanja delovnih mest za daljšo delovno aktivnost in večjo vključenost starejših v družbo.

Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019–2030 (Vlada RS, 19. 12. 2019): Bralna pismenost je temelj drugim pismenostim, zato strategija poudarja, da želimo v Sloveniji doseči takšno raven bralne pismenosti, ki bo sleherni osebi v Sloveniji omogočala optimalen razvoj sposobnosti za dejavno življenje in delo. Z vzpostavitvijo razmer za učinkovit napredek na področju bralne pismenosti bomo v Sloveniji tako lažje dosegli gospodarski napredek, izvajali politiko trajnostnega razvoja in krepili socialno kohezijo. Proces vseživljenjskega učenja je na nacionalni ravni možno učinkovito udeležati le s stalnim razvojem kompetenc na področju bralne pismenosti v vseh starostnih skupinah prebivalstva.

Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za obdobje 2026–2030 (Vlada RS, 7. 1. 2026): Smernice APZ so krovni okvir izvajanja aktivne politike zaposlovanja in kažejo usmeritve razvoja ukrepov in programov na tem področju.

Glavni cilji so: Glavni cilji pri izvajanju APZ v obdobju 2026–2030:

- Zmanjševanje števila dolgotrajno brezposelnih oseb.
- Hitrejša aktivacija brezposelnih, predvsem starejših od 50 let, nizko izobraženih in prejemnikov denarne socialne pomoči (DSP).
- Hitrejši prehod brezposelnih, mladih do 29 let na trg dela – jamstvo za mlade.
- Okrepitev znanj in veščin za potrebe trga dela.

Pravilnik o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe v IO (Uradni list RS, št. 180/20, 85/24 in 112/24), ki določa:

- metodologijo za določitev vrednosti javnoveljavnega izobraževalnega programa osnovne šole za odrasle,
- metodologijo za določitev vrednosti svetovalne dejavnosti v IO,
- obseg javne službe na področju IO ter
- standarde prostorov in opreme za izvajanje javne službe.

Smernice za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba (SSIO, 5. 6. 2020), so strokovna podlaga za izvajanje svetovalne dejavnosti v IO. Ta se izvaja kot javna služba na treh področjih svetovalne dejavnosti:

- pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja,
- pri ugotavljanju ter dokumentiranju znanja in spretnosti,
- pri samostojnem učenju.

Letni program izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za leto 2025 (LPIO 2025, 60302-1/2025/4,10. 4. 2025), ki opredeljuje dejavnosti ACS, tj. strokovne in razvojne naloge na področjih:

- pismenost in krepitev temeljnih zmožnosti odraslih;

- strokovna podpora področju IO;
- strokovna podpora za potrebe politik (nap. predsedovanje);
- izobraževanje za trajnostni razvoj;
- vrednotenje neformalno pridobljenega znanja;
- informativne in svetovalne dejavnosti za odrasle;
- presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih;
- izobraževalni programi za odrasle;
- proučevanje potreb po nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev ter razvoj programov, pristopov, oblik in metod izpopolnjevanja;
- razvoj sistema kompetenčno zasnovanega izpopolnjevanja učiteljev in strokovnih delavcev;
- usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, izobraževalcev odraslih in drugih deležnikov za kakovostno izvajanje naslednjih programov oziroma dejavnosti;
- svetovanje izvajalcem naslednjih programov in dejavnosti: študijski krožki, PUM-O+, javnoveljavni programi za razvoj pismenosti, središča za samostojno učenje, druge oblike učenja, svetovanje in vrednotenje znanja v izobraževanju odraslih, svetovanje za kakovost, teden vseživljenjskega učenja in drugo;
- raziskovanje področja izobraževanja odraslih;
- e-podpora pri izvedbi nalog;
- promocijske dejavnosti;
- informacijske dejavnosti;
- sodelovanje v mednarodnih projektih.

Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2022–2030, ki predvideva uresničevanje naslednjih ciljev:

- povečati vključenost odraslih v VŽU,
- zvišati raven temeljnih zmožnosti in izboljšati splošno izobraženost odraslih,
- zvišati izobrazbeno raven odraslih,
- povečati usposobljenost prebivalstva za uspešno odzivanje na potrebe trga dela,
- okrepiti razvoj in raziskave na področju izobraževanja odraslih,
- izboljšati in okrepiti dejavnosti na področju izobraževanje odraslih.

Strategija višjega strokovnega izobraževanja v Republiki Sloveniji 2020–2030 (Vlada RS, 23. 7. 2020)

Vizija višjega strokovnega izobraževanja vsebuje štiri strateške cilje – štiri strateške stebre: A. finančno stabilno poslovanje višjih strokovnih šol, B. vsestranska kakovost višjega strokovnega izobraževanja, C. prilagajanje potrebam gospodarstva oziroma družbe, D. velika zaposljivost diplomantov višjih strokovnih šol.

Potreben je preboj glede umestitve in prepoznavnosti višjega strokovnega izobraževanja v družbi, pri delodajalcih, med mladimi in starši. Višje strokovno izobraževanje je marsikje premalo vidno, prepoznano in razumljeno. Potrebna je okrepitev skupnosti višjih strokovnih šol, da bo poleg osnovnih zakonskih nalog sposobna spodbujati in izvajati aktivnosti, izvirajoč iz načrtovanih ukrepov, zlasti tistih, za izvedbo katerih je potrebno usklajeno delovanje šol. Predpogoj za to sta stalna sistemska in strokovna podpora Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (MVI), strokovnih zavodov s področja izobraževanja (ACS, CPI, ZRSŠ) ter aktivno socialno partnerstvo. Uspešna izvedba začrtane strategije zahteva krepitev delovanja socialnega partnerstva, po potrebi pa tudi preureditev ali nadgradnjo mehanizmov, skozi katere je to operacionalizirano.

Strateški načrt specialne knjižnice Andragoškega centra Slovenije (2024–2028) določa cilje in smernice za izboljšanje podpore izobraževanju odraslih. Dokument identificira ključne prednosti knjižnice, kot so obsežna zbirka in strokovno osebje, ter izzive, med katerimi so prostorske omejitve in potreba po večji digitalizaciji. Predlaga ukrepe za širjenje zbirke, izboljšanje dostopnosti in promocijo knjižnice, da bi privabili več obiskovalcev in ohranili relevantno v digitalni dobi. Načrt se osredotoča na tri glavna področja: zbirko, uporabnike in prostor, s ciljem zagotoviti, da knjižnica ostane ključen vir za vse, ki se ukvarjajo z izobraževanjem odraslih.

EVROPSKI DOKUMENTI:

Resolucija Sveta o novem Evropskem programu za učenje odraslih (nEPUO) 2021–2030 (Council Resolution on a new European Agenda for Adult Learning 2021–2030 – NEAAL), (2021/C 504/02), 29. november 2021.

Splošni cilj resolucije je povečati in izboljšati zagotavljanje, spodbujanje in uporabo možnosti za formalno, neformalno in priložnostno učenje za vse.

Prednostna področja resolucije so: upravljanje, ponudba in izraba možnosti za vseživljenjsko učenje, dostopnost in prožnost, kakovost, pravičnost, inkluzija in uspeh pri izobraževanju odraslih ter zeleni in digitalni prehod.

Priporočila Sveta z naslovom Poti izpopolnjevanja: nove priložnosti za odrasle (Council Recommendation on Upskilling Pathways: New Opportunities for Adults), 2016/C 484/01, 19. december 2016.

Evropski izobraževalni prostor (European Education Area): celoten naslov dokumenta je Evropski izobraževalni prostor do leta 2025 ter novi temelji za izobraževanje in usposabljanje v digitalni dobi. Komisija je sprejela tudi akcijski načrt za digitalno izobraževanje. Evropski izobraževalni prostor ima šest razsežnosti – kakovost, vključevanje in enakost spolov, zeleni in digitalni prehod, učitelji in učiteljice, visokošolsko izobraževanje ter močnejša Evropa v svetu.

Aksijski načrt za digitalno izobraževanje (Digital Education Action Plan): v akcijskem načrtu za digitalno izobraževanje (2021–2027) je predlagan sklop pobud za visokokakovostno, vključujoče in dostopno digitalno izobraževanje v Evropi.

Resolucija Sveta EU o strateškem okviru evropskega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja za uresničevanje Evropskega izobraževalnega prostora in druge razvojne vidike 2021–2030 (Strategic framework of European cooperation in education and training towards the achievement of the European Education Area and further developments, 2021/C 66/01, 26. 2. 2021).

5.4 Priloga 4: Sodelovanje zaposlenih v delovnih telesih in komisijah

Sodelavci ACS bodo v letu 2026 sodelovali v naslednjih delovnih telesih in komisijah:

Na nacionalni ravni:

Sosvet za statistiko izobraževanja in usposabljanja pri Statističnem uradu Republike Slovenije (Erika Brenk, mag. Jasmina Mirčeva).

Statistični sosvet za tretje življenjsko obdobje pri Statističnem uradu Republike Slovenije (Erika Brenk).

Komisija za obravnavo strateških vprašanj pri Strokovnem svetu RS za izobraževanje odraslih (dr. Tanja Rupnik Vec, 125. seja Strokovnega sveta za izobraževanje odraslih, 18. 12. 2024).

Komisija Strokovnega sveta RS za izobraževanje odraslih za druge javnoveljavne programe (mag. Estera Možina, Natalija Žalec, dr. Tanja Rupnik Vec, 105. seja Strokovnega sveta za izobraževanje odraslih, 23. 9. 2020).

Komisija Strokovnega sveta RS za programe za pridobitev izobrazbe (dr. Tanja Možina, 118. konstitutivna seja Strokovnega sveta za izobraževanje odraslih, 4. 10. 2023).

Ekspertna skupina za izvedbo reforme na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja; Sklep št. 024-19/2022/2 o imenovanju članov ... ministrice za izobraževanje, znanost in šport z dne 14. 4. 2022 (Natalija Žalec; mandat traja pet let).

Strokovna komisija Nacionalne koordinacijske točke slovenskega in evropskega ogrodja kvalifikacij (Vera Mlinar), sklep ministra za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti št. 012-7/2016/28, 17. 4. 2020.

Stalna komisija za ugovore za nacionalne poklicne kvalifikacije pri Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve (Vera Mlinar), sklep MDDSZ št. 012-6/2020/1, 14. 2. 2020.

Skupina predstavnikov javnih zavodov za koordinacijske sestanke s področja izvajanja NPK na MDDSZ (Vera Mlinar, članica, in mag. Tanja Vilič Klenovšek, nadomestna članica – po dogovoru v 2021).

Strokovna skupina za vseživljenjsko karierno orientacijo pri MVI 2026-2030 (mag. Andreja Dobrovoljc) (še čakamo na sklep MVI).

Komisija za javni razpis Izpopolnjevanje strokovnih delavcev v VIŠ in NIPO 2020–2027 (Nevenka Bogataj, sklep št. 5442-202/2019/3 in sklep št. 544/202/2019/15 z dne 3. 7. 2020).

Projektna skupina za Europass (Vera Mlinar), sklep Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, št. 012-27/2023/60, 24. 5. 2023, in sklep Ministrstva za vzgojo in izobraževanje o spremembi prvega sklepa, št. 012-2/2024/22, 12. 2. 2024.

Osrednja vladna spletna stran za finančno opismenjevanje (članstvo v uredniškem odboru, dr. Petra Javrh)

Nacionalni svet za bralno pismenost (dr. Nataša Potočnik; Sklep Vlade RS št. 01301-3/2023/20 z dne 13. 11. 2025)

Nacionalna mreža za pismenost in bralno kulturo (mag. Estera Možina, Alenka Štrukelj – koordinira ACS)

UNESCO katedra o izobraževanju učiteljev za trajnostni razvoj (članstvo v nacionalni svetovalni skupini, dr. Nevenka Bogataj) <https://www.pef.uni-lj.si/raziskovanje-in-umetnost/unesco-katedra-o-izobrazevanju-uciteljev-za-trajnostni-razvoj/>

Skupina za spremljanje agrarnih skupnosti, MKGP (vodja, Sklep 024-42/2019/7, dr. Nevenka Bogataj,)

Komisija za javni razpis za sofinanciranje programov in dejavnosti IO v letu 2026 (Sklep v pripravi)

Na evropski ravni:

Mreža nacionalnih koordinatorjev za implementacijo prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) pri Evropski komisiji 2024–2025 (mag. Zvonka Pangerc Pahernik), imenovanje ME št. 542-2/2023/4, 10. 3. 2023).

Mreža nacionalnih koordinatorjev za Evropsko leto spretnosti (ELS), imenovanje MDDSZ št. 542-26/2023/2, 25. 1. 2023.

Komisija UNESCOa: Grale 6 Expert Group on Date Monitoring (mag. Jasmina Mirčeva)

5.5 Priloga 5: Seznam kratic

ACS – Andragoški center Republike Slovenije
 ANR – centralni register podatkov Andragoškega centra Republike Slovenije
 APZ – Aktivna politika zaposlovanja
 AS – andragoško spopolnjevanje
 ASI – program Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile.
 BZ – Borza znanja
 BMK – Beremo z Manco Košir
 CMEPIUS – Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja
 COBISS – Kooperativni online bibliografski sistem in servisi
 CONFITEA VI – Šesta mednarodna konferenca UNESCO o izobraževanju odraslih (Belem, Brazilija, 2009)
 CPI – Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje
 CŠOD – center šolskih in obšolskih dejavnosti
 DV – drugi viri
 EAEA – Evropsko združenje za izobraževanje odraslih (angl. European Association for the Education of Adults)
 EBSN – Evropska mreža za razvoj temeljnih spretnosti (angl. European Basic Skills Network)
 ECVET – Evropski kreditni sistem za poklicno izobraževanje in usposabljanje (angl. European Credit System for Vocational Education and Training)
 EDEN – Evropska mreža za učenje na daljavo in e-učenje (angl. European Distance and e-Learning Network)
 EK – Evropska komisija
 EPALE – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi (angl. Electronic Platform for Adult Learning in Europe)
 EPUO – Evropski program za učenje odraslih (angl. European Agenda for Adult Learning – EAAL)
 EQF – Evropsko ogrodje kvalifikacij (angl. European Qualifications Framework)
 ESS – Evropski socialni sklad
 ESREA – Evropsko združenje za raziskovanje izobraževanja odraslih (angl. European Society for Research on the Education of Adults)
 EU – Evropska unija
 F3ŽO – Festival za tretje življenjsko obdobje
 FB – Facebook
 FF – Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani
 GRALE – Global Report on Adult Learning and Education
 GZS – Gospodarska zbornica Slovenija
 ICAE – Mednarodni svet za izobraževanje odraslih (angl. International Council for Adult Education)
 IKT – informacijsko-komunikacijska tehnologija
 IO – izobraževanje odraslih
 ISIO – Informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih
 JR – javni razpis
 JŠRIPS – Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS
 LDN – Letni delovni načrt
 LPIO – Letni program izobraževanja odraslih
 LPoLO – Letni posvet o izobraževanju odraslih
 LU – Ljudska univerza
 MDDSZ – Ministrstvo RS za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
 MVI – Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje
 MK – Ministrstvo RS za kulturo
 MOP – Ministrstvo RS za okolje in prostor
 NMSB – Nacionalni mesec skupnega branja
 NPK – Nacionalne poklicne kvalifikacije
 NVO – nevladna organizacija
 OECD – Organizacija za gospodarsko sodelovanje in razvoj (angl. Organisation for Economic Cooperation and Development)
 OP – Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020
 OŠO – Osnovna šola za odrasle

OZN – Organizacija združenih narodov
OZS – Obrtno-podjetniška zbornica
PIAAC – Program za mednarodno ocenjevanje kompetenc odraslih (ang. Programme for International Assessment of Adult Competences)
PLA – učenje s prenosom primerov dobrih praks (angl. Peer Learning Activity)
POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje
PP – proračunska postavka
PU – Parada učenja
PUM-O+ – Projektno učenje mlajših odraslih plus
ReNPiO – Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih
RIC – Državni izpitni center
SDTJ – Slovenščina kot drugi in tuji jezik
SSIO – Strokovni svet za izobraževanje odraslih
SSU – središče za samostojno učenje
SURs – Statistični urad Republike Slovenije
SVOS – spletni vprašalnik Ocenjevanje spretnosti
ŠK – študijski krožki
ŠR – Šola za ravnatelje
TUM PUM-O – Temeljno usposabljanje mentorjev PUM-O
UŽU – Usposabljanje za življenjsko uspešnost
VIZ – vzgoja in izobraževanje
VKO – vseživljenjska karierna orientacija
VNC – Večnamenski centri
VNFIL – vrednotenje neformalnega in priložnostno pridobljenega znanja (angl. Validation of Non-Formal and Informal Learning)
ZIO – Zakon o izobraževanju odraslih (1996)
ZIO-1 – Zakon o izobraževanju odraslih (2018)
ZIP – Začetna integracija priseljencev
ZiSSS – Združenje izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije
ZLUS – Zveza ljudskih univerz Slovenije
ZOFVI – Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
ZRSŠ – Zavod Republike Slovenije za šolstvo
ZRSZ – Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje
ZSSS – Zveza svobodnih sindikatov Slovenije
ZV – kampanja Zgledi vlečejo