

Pravilnik o priznanjih Andragoškega centra Slovenije za izjemne dosežke v vseživljenjskem učenju

I. Splošne določbe

1. člen

Ta pravilnik ureja merila in postopke za podeljevanje priznanj Andragoškega centra Slovenije (ACS) za izjemne dosežke v vseživljenjskem učenju (VŽU) (kratko: **priznanja ACS**) ter postopek oblikovanja in način dela regijskih komisij za podeljevanje priznanj ACS (v nadaljnjem besedilu **regijska komisija**). Ureja se tudi postopek izbora priznanja ACS za izjemne dosežke v VŽU na ravni države oz. **NAJzgodbe VŽU**.

V tem pravilniku navedeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Priznanja ACS se podeljujejo za izjemne dosežke odraslih v VŽU. Osnovna namena podeljevanja priznanj ACS sta ozaveščati javnost o pomenu in pojavnih oblikah VŽU ter izraziti priznanje zglednim učečim se posameznikom in skupnostim (fizičnim ali pravnim osebam). Priznanja ACS so namenjena odraslim.

3. člen

Priznanja ACS podeljuje Andragoški center Slovenije, krovna organizacija za razvoj izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji.

II. Izbor prejemnikov priznanj ACS

4. člen

Priznanja ACS se podeljujejo na podlagi enotnega javnega razpisa za področje Slovenije in zamejstva. Javni razpis velja za vseh 12 statističnih regij. Pripravi in objavi ga ACS. Javni razpis s pripadajočo razpisno dokumentacijo se objavi v spletnih in/ali tiskanih medijih.

5. člen

Praviloma je javni razpis objavljen enkrat letno. Zahtevano razpisno dokumentacijo predlagatelji oddajo v skladu z določili javnega razpisa. Priznanje se podeli na podlagi predloga, ki vsebuje popolne podatke, določene v letnem razpisu za priznanja ACS.

Prejemnika priznanja predlaga vsakokratna pristojna regijska komisija, potrdi pa direktor ACS.

6. člen

Predlagatelji prejemnikov priznanj ACS so lahko fizične ali pravne osebe javnega ali zasebnega prava. Predlagatelj ne sme predlagati sebe ali podati predloga za kandidata iz lastne organizacije.

Predlagani posamezniki ali odgovorne osebe pravnih oseb podpišejo izjavo, ki je del razpisne dokumentacije, da soglašajo s kandidaturo, so pripravljeni sodelovati v akcijah ACS, namenjenih promociji VŽU, ter dovoljujejo objavo in obdelavo podatkov, fotografij, posnetkov in morebitnih drugih gradiv brez geografskih in časovnih omejitev na katerem koli nosilcu/mediju.

Predlogi morajo biti poslani v roku, ki je določen v razpisu.

7. člen

Vsaka regijska komisija predlaga enega dobitnika priznanja ACS iz svoje regije in poda predlog direktorju ACS. Direktor ACS potrdi izbor in imenuje prejemnike priznanj ACS.

Vsi prejemniki priznanj ACS (12) so enakovredni. Promovirajo se na dogodkih in v medijih v skladu s komunikacijsko strategijo in letnimi komunikacijskimi načrti projekta Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje (krajše Ozaveščanje za VŽU).

III. Regijske komisije

8. člen

Člane 12 regijskih komisij predlagajo regijski koordinatorji mreže za VŽU, ki so izbrani in sofinancirani v projektu Ozaveščanje za VŽU. Člane komisij imenuje direktor ACS, in sicer za obdobje 5 let. Vsaka regijska komisija šteje 7 članov.

Kandidati za člane regijske komisije so k sodelovanju povabljeni z enotnim javnim povabilom, ki ga pripravi ACS.

Regijski koordinatorji mreže za VŽU zbirajo predloge za člane regijskih komisij. Direktorju ACS za svojo statistično regijo predlagajo v imenovanje 6 članov, ki prihajajo z različnih področij družbenega življenja (javnega in zasebnega sektorja) in so dejavni na širšem področju VŽU.

Sedmi član komisije je predstavnik ACS, ki ga neposredno imenuje direktor ACS. Spremembe članstva znotraj mandatnega obdobja potrjuje direktor ACS.

Direktor ACS se lahko sej regijskih komisij udeležuje kot pridruženi član s pravico izražati mnenje vendar brez glasovalne pravice.

Vsaka regijska komisija na svoji prvi seji med člani izvoli predsednika in namestnika predsednika komisije.

Vlogo tajnikov regijskih komisij za priznanja ACS opravljajo skrbniki pogodb za izvedbo koordinacijskih, promocijskih in organizacijskih nalog na področju ozaveščanja o pomenu VŽU.

9. člen

Pristojnosti in naloge regijske komisije:

- zaseda najpozneje 30 dni po izteku roka za prijavo na razpis za priznanja ACS,
- če je treba, zahteva od predlagateljev, naj dopolnijo podatke oziroma dokumentacijo, ali zaprosi za dodatno mnenje,
- upoštevajoč merila, ki jih določata pravilnik in vsakokratni razpis, preuči prispеле vloge in med predlaganimi kandidati izbere enega prejemnika priznanja, ki se uvrsti v izbor za priznanje ACS NAJzgodba VŽU,
- sodeluje na slovesni podelitvi priznanj ACS.

10. člen

Naloge predsednika regijske komisije so:

- sklicuje in vodi seje komisije,
- seznanja člane komisije s pobudami, predlogi, informacijami in stališči, ki se nanašajo na delo komisije,
- poskrbi, da se o delu komisije piše zapisnik,
- podpisuje sklepe,
- predstavlja komisijo v javnosti (na novinarskih konferencah in v drugih stikih z mediji, na slovesni podelitvi priznanj ACS).

Ob morebitni odsotnosti predsednika prevzame njegove naloge namestnik predsednika regijske komisije.

Gradivo in druge administrativne pogoje za delo komisije zagotavlja regijski koordinator mreže za VŽU. Zapisnik posamezne seje pripravi tajnik komisije.

11. člen

Regijska komisija dela in odloča na sejah. Predsednik skliče sejo komisije vsaj enkrat na leto ali po potrebi.

Predsednik komisije mora sklicati sejo tudi, če to predlaga najmanj tretjina članov regijske komisije.

12. člen

Regijska komisija je sklepčna, če se seje udeleži več kot polovica njenih članov.

O posameznih odločitvah komisija praviloma sklepa z javnim glasovanjem. Pravico do glasovanja imajo predsednik in člani komisije. Predlog je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov. Če je rezultat glasovanja neodločen, odloči glas predsednika komisije. Izbor kandidata komisija pisno potrdi in utemelji.

Če nihče od predlaganih kandidatov ne dobi potrebnega števila glasov, komisija priznanja ACS v tej regiji ne podeli. Priznanja ACS prav tako ne podeli, če oceni, da v določenem letu ni prejela dovolj kakovostnih predlogov.

V primerih iz prejšnjega odstavka lahko regijska komisija kot prejemnika priznanja ACS izbere primerne kandidata, ki je bil predlagan na razpisu v preteklih letih, a priznanja zaradi večjega števila kakovostnih predlogov takrat ni prejel.

13. člen

Za sodelovanje pri delu regijskih komisij za podelitev priznanj ACS so člani upravičeni do sejnine. Višino sejnine in pogoje izplačila določi direktor ACS s sklepom.

Stroški sejin in morebitni drugi stroški, povezani z delovanjem komisij, se krijejo iz sredstev projekta Ozaveščanje za VŽU oziroma drugih virov, ki jih za ta namen določi ACS.

14. člen

Priznanja ACS se podeljujejo na osrednji prireditvi podelitev priznanj ACS, ki jo organizira ACS ob odprtju Tednov vseživljenjskega učenja (TVU). Vseh 12 prejemnikov priznanj ACS prejme listino.

IV. Merila za izbor prejemnikov priznanj ACS

15. člen

Merila za presojo dosežkov v VŽU okvirno določa pravilnik, konkretnije pa vsakoletna razpisna dokumentacija.

16. člen

Priznanja ACS se podeljujejo posameznikom in pravnim osebam javnega ali zasebnega prava za:

- izjemne dosežke v VŽU,

- dosežke pri bogatitvi lastnega znanja,
- dosežke pri bogatitvi znanja drugih (prenos znanja, ozaveščanje o VŽU, dejavna vloga v skupnosti ipd.).

17. člen

Merila za pridobitev priznanja ACS so:

- izobraževalne oziroma učne dejavnosti, s katerimi je oseba/skupina obogatila lastno znanje,
- dosežki v osebnem in/ali poklicnem življenju, ki so posledica učenja,
- ovire, ki jih je morala oseba/skupina premagovati na poti učenja,
- prenos znanja na druge in spodbujanje odraslih k vključevanju v VŽU (oblike, metode, vsebine in kakovost širjenja sadov učne dejavnosti v okolje, npr. posredovanje znanja na dogodkih, prikaz znanja in veščin, oblikovanje izvirne izobraževalne ponudbe, svetovanje, ozaveščanje),
- upoštevanje trajnosti in inkluzivnosti v izvajanju VŽU,
- prispevek k pozitivnim spremembam v okolju (povezanost, ozaveščenost, solidarnost, prostovoljstvo, vlaganje v trajnostni razvoj, medgeneracijska pomoč, inovativnost in drugo).

V primeru, da komisija izbira med primerljivima kandidatom, ima prednost kandidat, ki ni med prejemniki priznanja ACS v preteklih letih.

V. Razpisna dokumentacija

18. člen

Razpisna dokumentacija vsebuje:

Obrazec A – temeljne podatke o predlagatelju.

Obrazec B – predlog dobitnika priznanja s temeljnimi podatki in utemeljitvijo. V utemeljitvi predloga so navedeni:

- učne oziroma izobraževalne dejavnosti (formalne, neformalne, priložnostne), ki se jih je kandidat udeležil v zadnjih letih, področja, na katerih je pridobival znanje, ter načini pridobivanja znanja (npr. samostojno učenje, učenje v društvih, na delavnicah, v ustanovah, po spletu),
- učni dosežki (npr. diploma, certifikat, izpit, licenca) in druge pozitivne posledice učenja (npr. napredovanje, zaposlitev, premagovanje osebnih ovir, inovativnost),
- ovire, ki jih je kandidat premagoval pri učenju (npr. študij ob delu, problem varstva otrok, oddaljenost od šole, denarne, kulturne in jezikovne ovire, oviranost oseb s posebnimi potrebami),
- prenos znanja na druge in spodbujanje odraslih k vključevanju v VŽU (oblike, metode, vsebine in kakovost širjenja sadov učne dejavnosti v okolje, npr. posredovanje znanja na dogodkih ali delavnicah in vodenih ogledih, prikaz znanja

in veščin, oblikovanje izvirne izobraževalne ponudbe, svetovanje, ozaveščanje), prispevek k pozitivnim spremembam v širšem okolju, povezanih z učenjem, in

- druge okoliščine, ki potrjujejo prispevek kandidata k splošni krepitvi ozaveščenosti o VŽU.

Obrazec C – seznam ključnih dokazil, ki potrjujejo navedbe v utemeljitvi (npr. fotokopije spričeval, potrdil o vpisu, objavljenih prispevkov, programov, študij, publikacij, mnenja delodajalcev, sodelavcev, mentorjev ali svetovalcev, fotografije izdelkov ali učnih dejavnosti).

Obrazec D – podpisano izjavo kandidata (v primeru pravne osebe je to podpis uradne osebe, zastopnika), da soglaša s kandidaturo in dovoljuje objavo v prijavi navedenih podatkov ter pozneje pridobljenih fotografij, posnetkov in morebitnih drugih gradiv – izključno z namenom promovirati kulturo VŽU oziroma zgled dobre prakse.

19. člen

Prijave na razpis za priznanja ACS zbirajo regijski koordinatorji mreže za VŽU za svojo statistično regijo.

VI. Izbor NAJzgodbe VŽU

20. člen

Priznanje ACS NAJzgodba VŽU je namenjeno tistemu prejemniku priznanja ACS, ki navduši največje število ljudi. Izbor za priznanje ACS NAJzgodba VŽU poteka javno z anonimnim glasovanjem na spletnem portalu Lahko.si.

Glasovanje se prične po uradni predstavitvi prejemnikov priznanj ACS na odprtju Tednov vseživljenjskega učenja (TVU) in traja najdlje do zaključka TVU. Zgodba, ki navduši največ ljudi (doseže največ glasov v času javnega spletnega glasovanja), dobi priznanje ACS za NAJzgodbo VŽU. Dobitnika priznanja ACS za NAJzgodbo imenuje direktor ACS. Posebna, v ta namen oblikovana skulptura je podeljena na zaključni slovesnosti TVU.

VII. Evidence

21. člen

Javnost postopka izbire prejemnikov priznanj ACS in prejemnika priznanja ACS za NAJzgodbo VŽU zagotavlja ACS z objavami sklepov, analiz, poročil in promocijskih predstavitev, povezanih s področjem dela, v spletnih, tiskanih in multimedijskih publikacijah ter z objavami v drugih javnih medijih, sporočili za javnost, posredovanjem informacij na novinarskih konferencah ter nastopi na prireditvah – vse v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

22. člen

Prijave na razpis, zapisniki sej regijskih komisij in evidence o spletnem glasovanju se hranijo v arhivu ACS, kopija dokumentacije ostane v hrambi regijskih koordinatorjev mreže za VŽU.

23. člen

ACS vodi centralno evidenco predlogov in podeljenih priznanj, v katero se vpisujejo ti podatki:

- ime in priimek prejemnika/naziv pravne osebe,
- kraj bivanja/sedež pravne osebe,
- datum in kraj rojstva/datum registracije pravne osebe,
- kontaktni podatki (naslov, telefonska številka, e-naslov ipd.)
- podatki o podelitvi (da/ne) in letu priznanja.

ACS zbira osebne podatke na podlagi osebne privolitve posameznika in v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

ACS lahko osebne podatke obdeluje samo za namene podeljevanja priznanj, ozaveščanja za VŽU in statistike.

VIII. Končne določbe

24. člen

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme direktor ACS, in velja do preklica. Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o priznanjih Andragoškega centra Slovenije za izjemne dosežke v vseživljenjskem učenju z dne 8. 10. 2024.

Pravilnik se objavi na intranetu in spletnih straneh ACS, TVU in Lahko.si.

Ljubljana, 10. 9. 2025

Št.: 231.2025

dr. Nataša Potočnik
direktorica ACS



Digitalno podpisal
NATAŠA
POTOČNIK
Datum: 2025.09.10
13:25:00 +02'00'

Dodatek št. 1 k Pravilniku o priznanjih Andragoškega centra Slovenije za izjemne dosežke v vseživljenjskem učenju

Tretji odstavek 8. člena Pravilnika o priznanjih Andragoškega centra Slovenije za izjemne dosežke v vseživljenjskem učenju, št. 231.2025, z dne 10. 9. 2025, (v nadaljevanju: Pravilnik) se dopolni in se glasi:

3. odstavek, 8. člen

Sedmi član komisije je predstavnik ACS, ki ga neposredno imenuje direktor ACS. Spremembe članstva znotraj mandatnega obdobja potrjuje direktor ACS na podlagi predlogov regijskih koordinatorjev mreže za VŽU. Za imenovanje nadomestnega člana regijske komisije, ki nastopi funkcijo v času trajanja mandata komisije, se enotno javno povabilo ne izvaja. Postopek imenovanja nadomestnega člana se uporabi v primeru, ko član regijske komisije, ki mu še ni potekel mandat, preneha opravljati funkcijo.

Končna določba

Ta dodatek začne veljati z dnem podpisa direktorice Andragoškega centra Slovenije in se objavi na intranetu in spletnih straneh ACS, TVU in Lahko.si skupaj s Pravilnikom.

Ljubljana, 4. 11. 2025

Št.: 289.2025



dr. Nataša Potočnik
direktorica ACS