



Andragoški center Republike Slovenije
Slovenian Institute for Adult Education

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT S KADROVSKIM NAČRTOM ZA LETO 2025

Svet ACS je na svoji 2. redni seji dne, 6. 3. 2025, sprejel in potrdil Program dela in finančni načrt s kadrovskim načrtom za leto 2025, št. 65.2025 ter na svoji 3. redni seji dne, 23. 4. 2025 sprejel in potrdil Spremembe programa dela in finančni načrt s kadrovskim načrtom za leto 2025, št. 118.2025

Odgovorna oseba zavoda:

dr. Nataša Potočnik, direktorica ACS

Ljubljana, 23. 4. 2025



Kazalo

1	Poslanstvo, vrednote in vizija zavoda	1
2	Predstavitev dejavnosti zavoda	1
2.1	Organiziranost zavoda	2
2.2	Opis okolja, v katerem zavod deluje	2
2.3	Predstavitev dejavnosti javne službe	3
2.3.1	Presojanje in razvijanje kakovosti	6
2.3.2	Predstavitev nalog	8
3	Cilji zavoda	14
3.1	Dolgoročni in kratkoročni cilji	14
3.1.1	Področje dela: podpora sistemu izobraževanja odraslih	14
3.1.2	Področje dela: neformalno učenje in izobraževanje odraslih	14
3.1.3	Področje dela: raziskave in razvoj	16
3.1.4	Področje dela: svetovanje in vrednotenje	17
3.1.5	Področje dela: usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih	18
3.1.6	Področje dela: presojanje in razvijanje kakovosti	19
3.1.7	Področje dela: obveščanje in ozaveščanje	20
3.2	Naloge za doseg ciljev zavoda	22
3.2.1	Osnovna dejavnost	22
3.2.2	Osnovne naloge	35
3.2.3	Posebne naloge	40
3.2.4	Projekti evropskega kohezijskega programa in Načrta za okrevanje in odpornost	43
3.2.5	Mednarodni projekti	47
3.2.6	Tržna dejavnost	49
4	Načrtovanje virov	50
4.1	Finančni načrt s kadrovskim načrtom – ovrednotenje virov	50
4.1.1	Kadrovski načrt zavoda	50
4.1.2	Finančni načrt zavoda	52
4.1.2.1	Planirani izkaz skupnih prihodkov in odhodkov zavoda po denarnem toku	56
4.1.2.2	Planirani izkaz skupnih prihodkov in odhodkov zavoda po obračunskem načelu	58
4.1.2.3	Planirani odhodki ACS po namenu	59
4.1.2.4	Investicije v letu 2025	71
5	Priloge	72
5.1	Priloga 1: Posebni del finančnega načrta	72
5.2	Priloga 2: Izpis iz sistema NAPIS	72
5.3	Priloga 3: Opis nacionalnih in strateških dokumentov	73
5.4	Priloga 4: Sodelovanje zaposlenih v delovnih telesih in komisijah	75
5.5	Priloga 5: Seznam kratic	77

1 Poslanstvo, vrednote in vizija zavoda

Poslanstvo

Poslanstvo ACS je krepiti kulturo vseživljenjskosti učenja ter prispevati k pravičnemu, dostopnemu in kakovostnemu izobraževanju in učenju vseh odraslih prebivalcev Slovenije.

Vrednote

Zaposleni na ACS smo zavezani naslednjim vrednotam: strokovnost, ustvarjalnost, odgovornost, strokovna avtonomija, kakovostni odnosi, sodelovanje.

Vizija

Z raziskovalnim in razvojnim delom ter uveljavljanjem andragoške stroke in vseživljenjskosti učenja na vseh področjih bomo prispevali k opolnomočenju odraslih prebivalcev Slovenije in izobraževalcev odraslih za ustvarjalno sodelovanje in trajnostno delovanje v skupnosti ter osmišljeno življenje in delo.

2 Predstavitev dejavnosti zavoda

ACS je vodilni nacionalni javni zavod na področju izobraževanja odraslih (IO), ki že več kot 30 let raziskovalno, razvojno, izobraževalno, svetovalno, informacijsko in promocijsko deluje v slovenskem in mednarodnem prostoru. Ustanovila ga je Vlada Republike Slovenije v skladu z 28. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) s Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Andragoški center Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 56/24) za opravljanje javne službe na področju IO.

Smo vodilni nacionalni javni zavod, ki zagotavlja raziskovanje, razvoj, svetovanje, usposabljanje in izpopolnjevanje ter obveščanje in ozaveščanje na področju IO v Sloveniji. Sodelujemo s Centrom za poklicno izobraževanje, Skupnostjo višjih šol Slovenije, Zavodom RS za šolstvo ter izvajalci strokovnega in poklicnega izobraževanja. Hkrati pa vse te storitve in razvojne dejavnosti izvajamo tudi v podporo izvajalcem izobraževalnih programov in dejavnosti v IO, kot so: študijski krožki, središča za samostojno učenje in svetovalna središča kot del javne službe v IO, svetovalci za kakovost, nosilci zelenega znaka kakovosti, PUM-O in UŽU, TVU, Parade učenja in Osnovna šola za odrasle. Vsi ti izvajalci predstavljajo temeljno izvajalsko polje v IO, ki bi bilo brez stalne strokovne podpore ACS okrnjeno, izpostavljeno stagnaciji ali celo zamiranju.

Dolgoročno smo usmerjeni v pospeševanje razvoja učenja in IO v Sloveniji. S svojim delom prispevamo k povečanemu in hitrejšemu odzivanju omrežja IO na nove razvojne potrebe Slovenije in dvigu kakovosti tega izobraževanja. Spodbujamo povezovanje v omrežju IO ter sodelovanje tega z drugimi omrežji in izvajalci tako v nacionalnem kot mednarodnem prostoru. Uveljavljamo kulturo učenja v lastni organizaciji in organizacijah, s katerimi sodelujemo.

2.1 Organiziranost zavoda

Javni zavod je organiziran po organizacijskih središčih, kot jih predvidevata Akt o ustanovitvi in Statut. Vsebinska področja so opredeljena v skladu z Aktom o ustanovitvi zavoda, zakonskimi podlagami in strateškimi dokumenti, kot je ReNPIO.

Organigram ACS



Organizacijska struktura zavoda:

- direktorica,
- vodje središč,
- vodje nalog in strokovni delavci.

Osnovna dejavnost zavoda, osnovne in posebne naloge so smiselno tematsko in razvojno zaokrožene v štiri središča:

- Središče za raziskovanje in razvoj,
- Središče za svetovanje in vrednotenje,
- Središče za kakovost in izobraževanje ter
- Središče za obveščanje in ozaveščanje
- Središče skupnih služb

Za poslovno, organizacijsko, administrativno in informacijsko podporo je zadolžena Služba za podporo, ki jo vodi direktorica.

Določene storitve za zavod opravljajo zunanji pogodbeni izvajalci, in sicer:

- čiščenje poslovnih prostorov,
- varstvo pri delu.

2.2 Opis okolja, v katerem zavod deluje

ACS je kot vodilni nacionalni javni zavod v IO glavni strokovni partner pri povezovanju ključnih deležnikov na področju razvoja sistema IO v Sloveniji. Združujemo teorijo in prakso, raziskovanje in implementacijo, odločevalce politik in izvajalce ter javni in zasebni del sistema IO. ACS med drugim nudi razvoj in podporo izvajalcem na področju splošnega neformalnega izobraževanja in v programu Osnovna šola za odrasle s poudarkom na krepitvi znanja, spretnosti in kompetenc ranljivih ciljnih skupin odraslih. Na določenih razvojnih področjih, nalogah in projektih pa se zavod kot partner vključuje tudi v formalno izobraževanje.

Izjemnega pomena za kakovostno strokovno in razvojno delo je vpetost zavoda in njegovih strokovnjakov v raziskovalne in mednarodne projekte ter mednarodno sodelovanje. Raziskovalno dejavnost in mednarodno

projektno delo MVI podpira le v obliki sofinanciranja lastnega deleža na projektih. Sodelovanje z MVI je pomembno zlasti na področju raziskovalnih podatkov, pri pridobivanju in izmenjavi najnovejših strokovnih znanj in primerov dobrih praks. Zavod nima lastnih finančnih virov za zagotavljanje lastnih sredstev, zato sta potrebna vsakokratno usklajevanje in odobritev financerja.

Pomemben del razvojno-raziskovalne dejavnosti predstavljajo tudi spremljava in evalvacije dejavnosti, programov, modelov in projektov. Tako letno ali večletno skupaj s financerjema, MVI in MDDSZ, načrtujemo spremljave in evalvacije v sklopu rednih dejavnosti ali naročenih nalog.

Strokovno sodelujemo z več kot 300 različnimi javnimi, zasebnimi in nevladnimi organizacijami, ki izvajajo IO. Razvijamo različne neformalne in formalne oblike izobraževanja in učenja odraslih ter programe za krepitev pismenosti odraslih, še posebno pa skrbimo za povečanje dostopnosti izobraževanja in učenja ranljivim skupinam odraslih. Pri tem razvijamo tudi potrebno infrastrukturo za podporo učenju ter izvajamo različne dejavnosti za razvoj kakovosti izobraževanja odraslih. Skrbimo za strokovno izobraževanje in usposabljanje andragoških delavcev ter obveščanje in ozaveščanje o pomenu izobraževanja v odrasli dobi oziroma vse življenje.

Pri posameznih nalogah in projektih sodelujemo s številnimi partnerji na različnih ravneh:

- mednarodna raven: mednarodna strokovna združenja, kot so EAEA, EBSN, EDEN, ESREA, ICAE in drugi;
- nacionalna raven: CMEPIUS, CPI, JŠRIPS, GZS, OZS, RIC, ZRSŠ, ZRSZ, ZSSS, CNVOS, Platforma SLOGA, Slovenska filantropija, Zveza gluhih in naglušnih Slovenije in drugi;
- lokalna raven: javne organizacije za IO, šole, zasebne organizacije, nevladne organizacije in drugi.

2.3 Predstavitev dejavnosti javne službe

Dejavnost javne službe zavoda temelji na Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Andragoški center Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 56/24, v nadaljevanju Sklep).

Temeljna dejavnost javne službe je opredeljena v 5. členu Sklepa.

ACS pripravlja strokovne podlage za razvoj IO ter njegovo sistemsko urejanje, tako da:

- pripravlja strokovne podlage za razvoj izobraževanja odraslih in njegovo sistemsko urejanje;
- pripravlja strokovne podlage za spremljanje ter ocenjevanje stanja in razvoja izobraževanja odraslih v državi z vidika razvojnih potreb in možnosti družbe, kakovosti in mednarodne primerljivosti in ustrezne ukrepe za pospeševanje izobraževanja odraslih;
- razvija in uvaja projekte za pospeševanje izobraževanja odraslih, širjenje izobraževalnih možnosti prebivalcev in dvig kakovosti izobraževanja odraslih;
- opravlja naloge, povezane s pripravo, uresničevanjem in spremljanjem izvajanja nacionalnega programa izobraževanja odraslih;
- izvaja evalvacije in spremljanja;
- opravlja raziskovalno in razvojno ter drugo strokovno delo na področju izobraževanja odraslih;
- razvija in strokovno podpira izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba;
- razvija in uvaja nove andragoške pristope ter programe usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev in drugih izobraževalcev odraslih, ki pri svojem delu potrebujejo andragoško usposobljenost, ter skrbi za IKT-podporo usposabljanju in izpopolnjevanju;
- pripravlja strokovne podlage ter razvija notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti izobraževanja odraslih, nudi usposabljanje, svetovanje in strokovno pomoč organizacijam za izobraževanje odraslih pri razvoju njihovih notranjih sistemov kakovosti;
- opravlja svetovalno delo in nudi strokovno pomoč organizacijam na področju izobraževanja odraslih, andragoškim delavcem in pristojnim upravnim organom;
- razvija metodologijo za pripravo programov za izobraževanje odraslih;
- širi zavest o pomenu učenja v vseh življenjskih obdobjih in njegovi prisotnosti v vseh življenjskih okoliščinah;

- spodbuja vedoželjnost in pozitivno naravnost do učenja in prispeva k večji vključenosti odraslih v vseživljenjsko učenje;
- obvešča domačo in tujo javnost o dejavnostih in dosežkih na področju izobraževanja odraslih;
- zbira, obdeluje in širi informacije o izobraževalni ponudbi in njenih izvajalcih;
- opravlja knjižnično-dokumentacijsko dejavnost ter vzdržuje programoteko in mediateko na področju izobraževanja odraslih;
- pripravlja ter izdaja publikacije in druga multimedijška gradiva za izobraževanje odraslih;
- razvija in vzdržuje informacijski sistem ter izvaja druge infrastrukturne dejavnosti, potrebne za razvoj izobraževanja odraslih, in
- pripravlja strokovne podlage za odločanje o zadevah iz pristojnosti strokovnega sveta za izobraževanje odraslih.

Odkar je v skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih – ZIO-1 (2018) in Pravilnikom o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe na področju izobraževanja odraslih (2020) vzpostavljena javna služba na področju IO, z dejavnostjo in nalogami podpiramo njeno izvajanje.

Ustrezno strokovno podlago za kakovosten razvoj in nadgradnjo vseh ključnih prednostnih področij ima zavod v nacionalnih in evropskih strateških dokumentih (podrobnejši opis dokumentov je v Prilogi 2).

Nacionalni dokumenti:

- Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2022–2030 (Vlada sprejela 23. 12. 2021, DZ sprejel 23. 3. 2022)
- Slovenska strategija trajnostne pametne specializacije S5 (verzija 1.1, Vlada RS, oktober 2023) in spremembe;
- Strategija razvoja Slovenije 2030 (Vlada RS, 7. 12. 2017)
- Strategija dolgožive družbe (Vlada RS, julij 2017)
- Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji (Vlada RS, december, 2022)
- Strategija višjega strokovnega izobraževanja v Republiki Sloveniji za obdobje 2020–2030 (Vlada RS, 23. 7. 2020)
- Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019–2030 (Vlada RS, 19. 12. 2019)
- Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja (APZ) za obdobje 2021–2025 (Vlada RS, 7. 1. 2021)
- Letni program izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za leto 2025 (LPIO 2025, potrjen na SS IO, januar 2025)
- Smernice za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba (SSIO, 5. 6. 2020)
- Izhodišča za pripravo javnoveljavnih izobraževalnih programov za odrasle (potrjena na SSIO na 103. dopisni seji (14. 5. 2020 – 21. 5. 2020)
- Strategija višjega strokovnega izobraževanja v Republiki Sloveniji 2020–2030 (Vlada RS, 23. 7. 2020)
- Strateški načrt specialne knjižnice Andragoškega centra Slovenije (ACS) za obdobje 2024–2028 (potrjen na 20. redni seji Sveta ACS, dne 22. 2. 2024)

Evropski dokumenti:

- Resolucija Sveta o novem Evropskem programu za učenje odraslih (NEPUO) 2021–2030. (Council Resolution on a new European Agenda for Adult Learning 2021–2030 – NEAAL) (2021/C 504/02, 29. november 2021)
- Priporočila Sveta z naslovom Poti izpopolnjevanja: nove priložnosti za odrasle (Council Recommendation on Upskilling Pathways: New Opportunities for Adults) (2016/C 484/01, 19. 12. 2016)
- Evropski izobraževalni prostor ([European Education Area](#))
- Akcijski načrt za digitalno izobraževanje ([Digital Education Action Plan](#))
- Resolucija Sveta EU o strateškem okviru evropskega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja za uresničevanje Evropskega izobraževalnega prostora in druge razvojne vidike 2021–2030 (Strategic framework of European cooperation in education and training towards the achievement of the European Education Area and further developments, 2021/C 66/01, 26. 2. 2021)

- Embracing the Culture of Lifelong Learning: Contribution to the Futures of Education initiative (UNESCO Institute for Lifelong Learning, 2020)
- Sklep (EU) 2023/936 Evropskega parlamenta in Sveta EU o Evropskem letu spretnosti (ELS), Uradni list EU, 11. maj 2023 ([Sklep o ELS](#)).

Cilji dela v letu 2025 je temeljijo na vseh relevantnih zakonskih podlagah kot tudi na zgoraj naštetih strateških nacionalnih in mednarodnih dokumentih.

2.3.1 Presojanje in razvijanje kakovosti

Skrb za kakovost je že vse od ustanovitve ACS eno od ključnih vodil, ki nas spremlja pri našem delu. V zadnjem obdobju smo pričeli različne načine, s pomočjo katerih presojamo in razvijamo kakovost, povezovati v bolj sistematičen in načrten notranji sistem kakovosti. Kot strateški okvir za vzpostavitev notranjega sistema kakovosti smo upoštevali določbe o presojanju in razvijanju kakovosti, kot jih opredeljuje ZIO-1 (členi 67, 68 in 69), ter pristop k presojanju in razvijanju kakovosti, ki smo ga za področje IO razvili na ACS in ga danes uporabljajo številne izobraževalne organizacije za odrasle v Sloveniji. V zadnjih 20 letih smo z ekspertnim znanjem s področja kakovosti, ki ga imamo na ACS, usmerjali in svetovali številnim izobraževalnim organizacijam v Sloveniji, ki so uspešno vpeljale lastne notranje sisteme kakovosti. Pristop, ki smo ga razvili za izobraževalne organizacije, je v številnih elementih ustrezen tudi za uporabo v nacionalnih javnih zavodih, kakršen je ACS.

V skladu s pristopom, ki ga razvijamo na področju IO, notranji sistem kakovosti poleg procese: opredeljevanje, presojanje in razvijanje kakovosti. V te tri procese se bomo s konkretnimi aktivnostmi usmerili pri nadaljnjem izgrajevanju notranjega sistema kakovosti ACS v letu 2025. V nadaljevanju prikazujemo načrtovane aktivnosti po posameznem ključnem procesu.

Opredeljevanje kakovosti: Potem, ko smo v letih 2022 in 2023 prenovili naše poslanstvo in vizijo ter opredelili in opisali vrednote, ki nas vodijo pri delu, smo v letu 2024 delo pri opredeljevanju temeljnih strateških usmeritev zavoda nadaljevali z zasnovo dolgoročne razvojne strategije. V letu 2025 bomo ta proces zaključili in sprejeli dolgoročno razvojno strategijo ACS.

Presojanje kakovosti: Izpeljali bomo redno spremljanje zadovoljstva udeležencev v programih usposabljanja in izpopolnjevanja. Izpeljali bomo redno letno anketiranje o zadovoljstvu zaposlenih in zunanjih deležnikov z delom direktorja ACS. Pripravili bomo analizo izvajanja dejavnosti in programov andragoškega spopolnjevanja ACS v letih 2023 in 2024, vključno s predlogi za izboljšave in nadaljnji razvoj kakovosti te dejavnosti na ACS.

Razvijanje kakovosti: Na podlagi ugotovitev različnih spremljav kakovosti iz leta 2024 (redno spremljanje zadovoljstva udeležencev z usposabljanji, ugotavljanje potreb po usposabljanju in izpopolnjevanju organizatorjev izobraževanja odraslih na srednjih šolah in šolskih centrih idr.) bomo pripravili akcijski načrt za razvoj kakovosti v letu 2025. Akcijski načrt bo zajemal razvojne aktivnosti po naslednjih sklopih: krepitev notranjega sistema kakovosti, izboljšave pri organiziranosti in organizaciji dela, digitalizacija in optimizacija izobraževalnih in delovnih procesov, usposabljanja zaposlenih ter izmenjava znanj in izkušenj, sodelovanje z zunanjimi deležniki. Akcijski načrt za razvoj kakovost bo podlaga za implementacijo načrtovanih izboljšav v tekočem letu.

O aktivnosti bomo javnost obveščali na spletni strani ACS, na posebni podstrani o dejavnostih na področju presojanja in razvijanja kakovosti.

Koordinirali bomo delovanje komisije za kakovost ACS. Ta bo v sodelovanju z vodstvom, svetovalko za kakovost in zaposlenimi v začetku leta pripravila podrobnejši letni načrt aktivnosti.

Kot del sistema notranje kakovosti smo v letu 2023 oblikovali dokument Promocija zdravja na ACS, v letu 2024 pa na temelju le-tega oblikovali akcijski načrt promocije zdravja na delovnem mestu za obdobje 2024-2025. V 2025 bomo izvedli aktivnosti v skladu s tem načrtom.

2.3.2. Promocija zdravja na delovnem mestu

Področje varnosti in zdravja pri delu urejajo tako evropski kot slovenski strateški dokumenti. V Sloveniji je to področje ureja Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, 2011). Organizacijam nalaga odgovornost za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter pripravo ustreznih strategij in akcijskih načrtov.

Delovno okolje predstavlja odlično priložnost za spodbujanje zdravega načina življenja. Raziskave kažejo, da programi promocije zdravja na delovnem mestu lahko prinesejo številne koristi, med drugim izboljšano zdravje zaposlenih, manjše odsotnosti z dela, večje zadovoljstvo in motivacijo, boljše odnose med sodelavci, ugodnejše delovno okolje, lažje zaposlovanje in pozitivno podobo delovne organizacije.

Skrb za zdravje na delovnem mestu je ključnega pomena, saj tam preživimo večino svojega časa. Na ACS smo v letu 2023 temu področju namenili posebno pozornost. Oblikovali smo Delovno skupino za promocijo zdravja na ACS (v nadaljevanju delovna skupina). Ena od prvih njenih nalog je bila priprava strategije o promociji zdravja na ACS s predlogom potrebnih ukrepov. Nastala je na podlagi ankete, v kateri so sodelovali vsi sodelavci ACS.

Strategija Promocija zdravja na Andragoškem centru Slovenije je bila sprejeta 22. 4. 2024 na 72. seji kolegija ACS.

Na podlagi strategije je delovna skupina oblikovala predlog akcijskega načrta za obdobje 2024 in 2025. Ker so bili nekateri ukrepi realizirani že v prvi polovici leta 2024, smo v načrt zajeli dve leti. Tudi pri pripravi tega dokumenta so lahko sodelovali vsi sodelavci.

Akcijski načrt ukrepov za promocijo zdravja na ACS je bil sprejet in potrjen na kolegiju zavoda oktobra 2024. Ta predstavlja podlago za uresničevanje načrtovanih izboljšav in skrbi za zdravje na delovnem mestu v tekočem letu in obsega aktivnosti po naslednjih sklopih: ukrepi za spodbujanje fizičnega zdravja zaposlenih, ukrepi v podporo dobrim medosebnim odnosom in ukrepi za oblikovanje zdravega okolja. Uresničevanje načrta ukrepov in aktivnosti koordinira delovna skupina v soglasju z vodstvom in zaposlenimi.

O tematiki zdravja na delovnem mestu obveščamo javnost na spletni strani ACS, spletnem novičniku e-Novičke in družbenih omrežjih.

2.3.2 Predstavitev nalog

Osnovna dejavnost

Št. naloge	Ime naloge	Vir financiranja PP	Skrbnik PP/skrbnik naloge na MVI/MDDSZ	Vodja naloge na ACS	Trajanje naloge
1.	Strokovna podpora na področju IO	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Dr. Tanja Rupnik Vec (začasno)	Celo leto
2.	Vnos metodološkega spremljanja z IKT podporo dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Dr. Tanja Rupnik Vec (začasno)	Celo leto
3.	Nadaljnji razvoj izobraževanja za trajnostni razvoj (VITR)	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Dr. Nevenka Bogataj	Celo leto
4.	Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom (ŠK)	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Dr. Nevenka Bogataj	Celo leto
5.	Strokovna podpora na področju javne službe za program osnovne šole za odrasle	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Natalija Žalec	Celo leto
6.	Razvoj področja pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Mag. Estera Možina	Celo leto
7.	Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program Projektno učenje mlajših odraslih +	8663 Vseživljenjsko učenje	Kaja Pungerčarin Darja Čot	Natalija Žalec	Celo leto
8.	Spremljanje udeležbe prebivalcev v VŽU	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Mag. Jasmina Mirčeva	Celo leto
9.	Razvojne naloge za izvajanje skupnih nalog v svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Mag. Tanja Vilič Klenovšek	Celo leto
10.	Strokovna in razvojna podpora za izvajanje svetovalne dejavnosti pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju	231794 Andragoški center	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Mag. Andreja Dobrovoljc	Celo leto

	in dokumentiranju znanja in spretnosti	Republike Slovenije			
11.	Svetovalna podpora strokovni javnosti	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Mag. Andreja Dobrovoljc	Celo leto
12.	Strokovna in razvojna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti pri samostojnem učenju (SSU)	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Urška Pavlič	Celo leto
13.	Aktivnosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij – NPK	8663 Vseživljenjsko učenje	Kaja Pungerčarin Darja Čot	Vera Mlinar	Celo leto
14.	Razvoj pristopov k andragoškem izpopolnjevanju	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Milena Zorič Frantar	Celo leto
15.	Izvajanje in spremljanje programov andragoškega izpopolnjevanja	231794 Andragoški center Republike Slovenije in DV	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Neda Đorđević	Celo leto
16.	Strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Jasmina Orešnik Cunja	Celo leto
17.	Zeleni znak kakovosti – zunanja presoja notranjih sistemov kakovosti izvajalcev	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Jasmina Orešnik Cunja	Celo leto
18.	Promocija ACS, izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Darijan Novak, Mateja Pečar, Nevenka Kocijančič	Celo leto
19.	Knjižnično-dokumentacijska dejavnost	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Ana Peklenik	Celo leto
20.	Vzdrževanje in razvoj računalniške mreže in intraneta ACS	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Klemen Zajec	Celo leto
21.	Kazalniki in baze podatkov	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Erika Brenk	Celo leto

V nadaljevanju predstavljamo osnovne in posebne naloge ACS v letu 2024 v skladu z Zbirno tabelo osnovnih in posebnih nalog javnih zavodov po 28. členu ZOFVI (MVI, Verzija 1, SPIS št. 014-40/2021/10, Potrditev ministra, dne 15. 12. 2021).

Osnovne naloge

Št.	Ime naloge	Vir financiranja PP	Skrbnik PP/ skrbnik nalog na MVI	Vodja naloge na ACS	Trajanje naloge	Vrednost naloge v evrih
22.	Javnoveljavni programi: priprava, gradiva, programi usposabljanj	231824 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	dr. Tanja Rupnik Vec	Celo leto	14.000,00
23.	Jezik na delovnem mestu (pomoč delodajalcem za uvajanje slovenskega jezika pri tujih delavcih)	231752 Tuji jeziki	Mag. Marko Šiška Aleš Ojsteršek Bronka Straus	mag. Tanja Vilič Klenovšek	Celo leto	8.000,00
24.	Nacionalni svet za bralno pismenost - naloga dvig bralne kulture	231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek Nada Požar Matjašič	Natalija Žalec, spec.	Celo leto	10.000,00
25.	Nacionalni svet za bralno pismenost - strokovna podpora pri akcijskem načrtu za razvoj bralne pismenosti	231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek Nada Požar Matjašič	mag. Estera Možina	Celo leto	3.500,00
26.	Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT	231824 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	dr. Tanja Rupnik Vec	Celo leto	75.000,00
27.	Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture	231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek Nada Požar Matjašič	mag. Estera Možina	Celo leto	17.500,00
28.	Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih	231824 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Ana Peklenik in Erika Brenk	Celo leto	6.500,00
29.	Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) 2025	231824 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	Celo leto	48.000,00
30.	Uresničevanje Resolucije o nacionalnem programu za jezikovno politiko	231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek Bronka Straus	mag. Estera Možina	Celo leto	500,00

Posebne naloge

Št.	Ime naloge	Vir financiranja PP	Skrbnik PP na MVI Skrbnik naloge na MVI	Vodja naloge na ACS	Trajanje naloge	Vrednost naloge v evrih
31.	Izobraževanje odraslih v številkah: Analiza podatkov ankete o izobraževanju in učenju odraslih	231824 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	mag. Jasmina Mirčeva	Celo leto	4.500,00
32.	Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPoIO) 2025	231824 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	Celo leto	40.000,00
33.	Mednarodni projekt Uresničevanje novega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2024–2025 v Sloveniji	231824 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	Celo leto	23.945,00
34.	Naloge mednarodnega sodelovanja	231819 Mednarodna dejavnost	Danica Polak Gruden Roman Maurice Gruden	mag. Tanja Vilič Klenovšek	Celo leto	6.000,00
35.	Podporne aktivnosti za sistem kariernega razvoja strokovnih in vodstvenih delavcev	231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Dr. Miha Lovšin, Vida Trilar	dr. Tanja Možina	Celo leto	2.000,00
36.	Priprava nacionalnega poročila o uresničevanju CONFITEA VII	231824 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	mag. Jasmina Mirčeva	Celo leto	1.600,00
37.	Razvijanje novih oziroma posodabljanje obstoječih pristopov informiranja in svetovanja za odrasle GN o možnostih izobraževanja in učenja pred vključitvijo v izobraževanje, med potekom	231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek Barbka Kresal Strniša	mag. Tanja Vilič Klenovšek	Celo leto	8.500,00
38.	Svetovalno delo v izobraževanju odraslih na srednjih šolah	231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek Ema Perme	mag. Tanja Vilič Klenovšek	Celo leto	1.300,00
39.	Spremljanje podatkov ankete o aktivnem in neaktivnem prebivalstvu	231824 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	mag. Jasmina Mirčeva	Celo leto	5.000,00

Projekti Evropskega kohezijskega programa in Načrta za okrevanje in odpornost

Št.	Ime naloge	Vir financiranja PP	Skrbnik PP na MVI Skrbnik naloge na MVI	Vodja naloge na ACS	Trajanje naloge	Vrednost naloge v evrih
40.	Krepitev vseživljenjskega učenja	ESO4.7: Spodbujanje vseživljenjskega učenja	Lidija Fischinger	Jasmina Poličnik	Celo leto	965.895,68
41.	Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje	PP 230180 ESO4.7.- Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27	Alenka Ražman	Urška Bittner Pipan	Celo leto	1.153.341,23
42..	Krepitev kompetenc strokovnih in vodstvenih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2024 do 2028	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU	Saša Grajzar	dr. Tanja Možina	Celo leto	42.698,00
43.	Digitalna knjižnica za finančno opismenjevanje odraslih	Sredstva mehanizma za okrevanje in odpornost (NOO)		Mag. Ester Možina	Celo leto	8.853,98

Mednarodni projekti

Št.	Ime naloge	Vir financiranja PP	Vodja naloge na ACS	Trajanje naloge	Vrednost naloge
44.	EPALE – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi	DV 100 %	Mag. Zvonka Pangerc Pahernik, Nevenka Kocijančič	Celo leto	15.000
45.	Mednarodni projekt Uresničevanje novega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2024–2025 v Sloveniji	DV 80 %	Mag. Zvonka Pangerc Pahernik	Celo leto	Avans v višini 153.248 EUR prejet v l. 2023
46.	International Survey on Adult Skills PIAAC 2024–2028*	ERASMUS	Mag. Ester Možina	Celo leto	Avans v višini 192.000,00 prejet v letu 2024.

* Projekt je še v fazi usklajevanja projektnih aktivnosti in sredstev slovenske udeležbe. V letu 2024 smo že prejeli avans sredstev mednarodne udeležbe za poplačilo stroškov OECD.

Tržna dejavnost

Št.	Ime naloge	Vir financiranja PP	Vodja naloge na ACS	Trajanje naloge	Predviden prihodek
47.	Izvajanje tržnih programov andragoškega usposabljanja in izpopolnjevanja	DV	Milena Zorić Frantar	Celo leto	5.000

3 Cilji zavoda

3.1 Dolgoročni in kratkoročni cilji

Dolgoročni cilji ACS za obdobje 2021–2025 so:

1. zagotavljati strokovno podporo razvoju sistema IO,
 2. razvijati in izpeljevati nove pristope, metode in javno veljavne ter neformalne izobraževalne programe IO,
 3. zagotavljati raziskovanje učenja in izobraževanja odraslih ter na izsledkih raziskovalne dejavnosti inovirati in posodabljeni področje IO,
 4. razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo za svetovanje in vrednotenje znanja v IO,
 5. razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo izvajalcem programa Osnovna šola za odrasle,
 6. zagotavljati usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih,
 7. razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih ter usposabljanje in svetovati izvajalcem za njihovo uporabo,
 8. razvijati pristope k promociji IO ter ozaveščanju in obveščanju domače in tuje javnosti.

Iz dolgoročnih ciljev so izpeljani kratkoročni cilji, ki jih ACS vsako leto uresničuje prek osnovne dejavnosti ter osnovnih in posebnih nalog.

3.1.1 Področje dela: podpora sistemu izobraževanja odraslih

Zap. št.

DOLGOROČNI CILJ

1. Zagotavljati strokovno podporo razvoju sistema IO

Zap. št.

KRA TKOROČNI CILJI

1. Nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike in izvajalcem IO s svetovanjem, pripravo različnih strokovnih gradiv in aktivno udeležbo v delovnih skupinah in komisijah ipd.
2. Zagotavljati IKT-podporo pri izvedbi nalog

**Zap. št.
naloge**

NALOGE ZA DOSEGANJE CILJEV ZAVODA

1. Strokovna podpora na področju IO – raven sistema
2. Vnos metodološkega spremljanja z IKT- podporo dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih
3. Nacionalni svet za bralno pismenost - dvig bralne kulture
4. Nacionalni svet za bralno pismenost - strokovna podpora pri akcijskem načrtu za razvoj bralne pismenosti
5. Naloge mednarodnega sodelovanja

**VRSTA
NALOGE**

Osnovna dejavnost
Osnovna dejavnost
Osnovna naloga
Osnovna naloga
Posebna naloga

3.1.2 Področje dela: neformalno učenje in izobraževanje odraslih

Zap. št.

DOLGOROČNI CILJ

1. Razvijati in izpeljevati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega IO

Zap. št.**KRATKOROČNI CILJI**

1. Nuditi strokovno in razvojno podporo izvajalcem različnih vsebinskih področij in omrežij IO
2. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO
3. Posodabljati in razvijati neformalne programe za odrasle
4. Posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce v IO
5. Izpeljevati programe usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih
6. Zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog

**Zap. št.
naloge****NALOGE ZA DOSEGANJE CILJEV ZAVODA****VRSTA NALOGE**

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. Nadaljnji razvoj izobraževanja za trajnostni razvoj | Osnovna dejavnost |
| 2. Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom (ŠK) | Osnovna dejavnost |
| 3. Razvoj področja pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih | Osnovna dejavnost |
| 4. Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture | Osnovna naloga in osnovna dejavnost |
| 5. Javnoveljavni programi: priprava, gradiva, programi usposabljanj | Osnovna dejavnost in osnovna naloga |
| 6. Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program Projektno učenje mlajših odraslih (PUM-O) | Osnovna dejavnost |
| 7. Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT | Osnovna naloga |
| 8. Uresničevanje nacionalnega programa za jezikovno politiko | Osnovna naloga |
| 9. Jezik na delovnem mestu | Osnovna naloga |

3.1.3 Področje dela: raziskave in razvoj

**Zap.
št.**

DOLGOROČNI CILJ

1. Zagotavljati raziskovanje učenja in izobraževanja odraslih ter na izsledkih raziskovalne dejavnosti inovirati in posodabljeni področje IO.

**Zap.
št.**

KRATKOROČNI CILJI

1. Kontinuirano spremljati in analizirati podatke o udeležbi odraslih v izobraževanju na temelju dveh virov: Anketa o izobraževanju odraslih ter Anketa o aktivnem in neaktivnem prebivalstvu.
2. Razvijati pismenosti in temeljne zmožnosti (finančna, zdravstvena pismenost, okoljska pismenost)
3. Razvijati in posodabljati javnoveljavne programe, pripravljati gradiva za njihovo izvajanje ter izvajati izobraževanja za izvajalce
4. Poročati v skladu z mednarodnimi navodili za pripravo poročila CONFITEA na mednarodni ravni

**Zap. št.
naloge**

NALOGE ZA DOSEGANJE CILJEV ZAVODA

VRSTA NALOGE

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1. Spremljanje podatkov ankete o aktivnem in neaktivnem prebivalstvu | Posebna naloga, osnovna dejavnost |
| 2. Izobraževanje odraslih v številkah: Analiza podatkov ankete o izobraževanju in učenju odraslih | Posebna naloga, osnovna dejavnost |
| 3. Poročilo CONFITEA | Posebna naloga, osnovna dejavnost |
| 4. Javnoveljavni programi: priprava, gradiva, izobraževanja | Osnovna dejavnost, osnovna naloga |
| 5. Strokovna podpora javne službe za program OŠO | Osnovna dejavnost |

3.1.4 Področje dela: svetovanje in vrednotenje

Zap. št.

DOLGOROČNI CILJ

1. Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo za svetovanje in vrednotenje znanja v IO

Zap. št.

KRATKOROČNI CILJI

1. Razvijati strokovna gradiva
2. Zagotavljati strokovno podporo
3. Razvijati in izpeljevati programe usposabljanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih
4. Razvijati in vzdrževati IKT podporo

Zap. št. naloge

NALOGE ZA DOSEGANJE CILJEV ZAVODA

VRSTA NALOGE

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Razvojne naloge za izvajanje skupnih nalog v svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba | Osnovna dejavnost |
| 2. Strokovna in razvojna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju | Osnovna dejavnost |
| 3. Svetovalna podpora strokovni javnosti | Osnovna dejavnost |
| 4. Strokovna in razvojna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti pri samostojnem učenju | Osnovna dejavnost |
| 5. Aktivnosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK) | Osnovna dejavnost |
| 6. Razvijanje novih oziroma posodabljanje obstoječih pristopov informiranja in svetovanja za odrasle GN o možnostih izobraževanja in učenja pred vključitvijo v izobraževanje in med potekom | Posebna naloga |
| 7. Svetovalno delo v izobraževanju odraslih na srednjih šolah | Posebna naloga |

3.1.5 Področje dela: usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih

Zap. št.

DOLGOROČNI CILJ

1. Zagotavljati usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.

Zap. št.

KRATKOROČNI CILJI

1. Razvijati nove programe usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.
2. Izpeljevati programe usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.
3. Razvijati in vzdrževati IKT-podporo za usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.

Zap. št. naloge

NALOGE ZA DOSEGANJE CILJEV ZAVODA

VRSTA NALOGE

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 1. Razvoj pristopov in programov usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih | Osnovna dejavnost |
| 2. Izvajanje in spremljanje programov usposabljanja oz. izpopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih | Osnovna dejavnost |
| 3. Podporne aktivnosti za sistem kariernega razvoja strokovnih in vodstvenih delavcev | Posebna naloga |
| 4. Izvajanje tržnih programov andragoškega usposabljanja in izpopolnjevanja | Tržna dejavnost |
| 5. Krepitev kompetenc strokovnih in vodstvenih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju 2024 do 2028 | Projekt evropskega socialnega sklada |

3.1.6 Področje dela: presojanje in razvijanje kakovosti

Zap. št.

DOLGOROČNI CILJ

1. Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih ter usposabljanje in svetovati izvajalcem za njihovo uporabo.

Zap. št.

KRATKOROČNI CILJI

1. Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo izvajalcem pri vzpostavljanju in razvoju notranjih sistemov kakovosti.
2. Razvijati pristope k zunanji presoji kakovosti izobraževanja odraslih.
3. Razvijati programe usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih s področja kakovosti.
4. Izpeljevati programe usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih s področja kakovosti.
5. Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT-podporo pri notranjih in zunanjih presojah kakovosti.

Zap. št. naloge

NALOGE ZA DOSEGANJE CILJEV ZAVODA

VRSTA NALOGE

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih | Osnovna dejavnost |
| 2. Zeleni znak kakovosti – zunanja presoja notranjih sistemov kakovosti | Osnovna dejavnost |

3.1.7 Področje dela: obveščanje in ozaveščanje

Zap. št.

DOLGOROČNI CILJ

1. Razvoj pristopov za promocijo izobraževanja odraslih ter obveščanje in ozaveščanje domače in tuje javnosti

Zap. št.

KRATKOROČNI CILJI

1. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini
2. Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja
3. Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo
4. Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij

Zap. št. naloge

NALOGE ZA DOSEGANJE CILJEV ZAVODA

VRSTA NALOGE

- | | | |
|----|---|--------------------|
| 1. | Promocija ACS, izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja | Osnovna dejavnost |
| 2. | Knjižnično-dokumentacijska dejavnost | Osnovna dejavnost |
| 3. | Vzdrževanje in razvoj računalniške mreže in intraneta ACS | Osnovna dejavnost |
| 4. | Kazalniki in baze podatkov | Osnovna dejavnost |
| 5. | Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) 2025 | Osnovna naloga |
| 6. | Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih (e-Novičke, Kam po znanje, Info-mosaik) | Osnovna naloga |
| 7. | Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPoIO) 2025 | Posebna naloga |
| 8. | EPAL – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi | Mednarodni projekt |
| 9. | Mednarodni projekt Uresničevanje novega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2024–2025 v Sloveniji | Mednarodni projekt |
| | | Posebna naloga |

10. Ozaveščanje, obveščanje različnih
javnosti in spodbujanje k večji
vključenosti v vseživljenjsko učenje

Projekt ESS+

3.2 Naloge za doseg ciljev zavoda

Predvidene naloge in projekti temeljijo na zakonskih podlagah in drugih dokumentih, predstavljenih v poglavju 2.3 Predstavitev dejavnosti javne službe

3.2.1 Osnovna dejavnost

1. PODROČJE: PODPORA SISTEMU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

- Dolgoročni cilj: 1. Zagotavljati strokovno podporo razvoju sistema izobraževanja odraslih.
- Kratkoročni cilji: 1. Nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike in izvajalcem IO s svetovanjem, pripravo različnih strokovnih gradiv in aktivno udeležbo v delovnih skupinah in komisijah.
2. Zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog.

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
1.	Naslov naloge: Strokovna podpora na področju IO Nudili bomo strokovno podporo načrtovalcem politike IO pri pripravi strateških usmeritev in strokovnih podlag, izvajanju javnih razpisov, pripravi strokovnih podlag za različna sistemska vprašanja, s sistemskim umeščanjem projektov, strokovnih postopkov, rešitev ipd. v IO. Pripravili bomo skupno poročilo o izvajanju letnega programa za leto 2024, sproti spremljali uresničevanje LPIO 2025 in sodelovali pri pripravi LPIO 2026. V letu 2025 bomo konceptualno zasnovali in pričeli delo na nalogi priprave Vmesnega poročila z analizo ReNPIO 2022-2030 za obdobje 2022-2025. To je dvoletna naloga, ki bo zaključena do 31. avgusta 2026. Sodelovali bomo pri pripravi letnega poročila 2024 o uresničevanju ukrepov Nacionalnega programa za jezikovno politiko 2022-2030. Okrepili bomo sodelovanje s CPI v zvezi z izvajanjem izrednega izobraževanja v poklicnem in strokovnem izobraževanju ter usposabljanja in izpopolnjevanja za odrasle. Prispevali bomo k Poročilu o napredku proti ciljem skupne evropske politike in sodelovali v različnih komisijah in delovnih skupinah (npr. delovni skupini za posodabljanje poklicnega in strokovnega izobraževanja).	Temeljni: 3 strokovne podpore: strokovna podpora pri izvajanju razpisov s področja izobraževanja odraslih, priprava analiz za pripravo podzakonskih aktov, priprava analiz stanja na področju IO za potrebe načrtovanja politik na področju IO, priprava strokovnih podlag in sodelovanje pri implementaciji neposredno potrjenih razvojnih projektov EKP za obdobje 2023-2027. 2 strokovni gradivi: 1 poročilo o izvajanju LPIO 2024 in 1 metodologija za pripravo Vmesnega poročila z analizo ReNPIO 2022-2030 za obdobje 2022-2025.
2.	Naslov naloge: Vnos metodološkega spremljanja z IKT podporo dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih Opis naloge: V letu 2025 bomo nadaljevali s skrbništvom nad bazami podatkov spletne aplikacije za sprotno spremljanje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih (esk, ReNPIO) in jo po potrebi nadgradili za potrebe financerja in izvajalcev. Obrazce za poročanje v aplikaciji ReNPIO bomo usklajevali z novimi razpisi. Skrbeli bomo za podporo izvajalcem pri poročanju ter skrbniku na MVI ter analizirali podatke iz aplikacije za namen razpisa.	Temeljni: 2 IKT-orodji: vzdrževanje aplikacije za sprotno spremljanje izobraževanja odraslih (ReNPIO) in vzdrževanje aplikacije eSK za zbiranje podatkov o delovanju ŠK, njihovo analizo in prenos v ReNPIO; Drugi: - Analiza podatkov iz aplikacije eSK, ReNPIO za namen razpisa.

2. PODROČJE: NEFORMALNO UČENJE IN IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

- Dolgoročni cilj:**
1. Razvijati in izpeljevati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega IO.
 2. Zagotavljati usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.
 3. Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v IO.
- Kratkoročni cilji:**
1. Nuditi strokovno in razvojno podporo izvajalcem programov, različnih vsebinskih področij in omrežij v IO.
 2. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO.
 3. Posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.
 4. Posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in izpopolnjevanja za ciljne skupine.
 5. Izpeljevati programe usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.
 6. Zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog.
 7. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini.

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
3.	Naslov naloge: Nadaljnji razvoj izobraževanja za trajnostni razvoj Opis naloge: Nudili bomo strokovno podporo zainteresiranim deležnikom kot so MVI, MOPE, MK, FF, NVO, javni zavodi na področju izobraževanja in na novo kot član nacionalne svetovalne skupine UNESCO Katedri na Pedagoški fakulteti. Skrbeli bomo za tehnično vzdrževanje in vsebinsko ažuriranje spletne strani znamenjatrajnosti.si, za implementacijo, diseminacijo in promocijo novosti na področju VITR pristopov, učnih gradiv in programov. Spremljali bomo nasad dreves in trav projekta Podnebni cilji v VIZ. Javno bomo predstavljali dosežke IO, vezane na trajnostni razvoj, zeleni prehod in krožno gospodarstvo ter stremeli k objavam na čim višji zahtevnostni ravni (npr. znanstvena raven) in z mednarodnim dosegom.	Temeljni: - o 1 strokovna podpora: podpora za področje trajnosti zainteresiranim deležnikom (npr. UNESCO Katedra na PeF, MVI, MOP, MK, NVO, javni zavodi, FF), - o 1 IKT-orodje: spletna stran znamenjatrajnosti.si vsebinsko in tehnično vzdrževana. Drugi: - o 1 javna predstavitev vsebine o izobraževanju za trajnostni razvoj.
4.	Naslov naloge: Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom (ŠK) Opis naloge: Študijski krožki povezujejo izobraževanje odraslih na terenu z raziskovalnimi ugotovitvami na področju izobraževanja odraslih. Zato bomo po eni strani nadaljevali s strokovno in tehnično podporo v obliki aplikacije eSK in spletne strani sk.acs.si. Okrepili bomo neposredni stik z izvajalci, in sicer s svetovalno-evalvacijskimi obiski. Glavnemu financerju dejavnosti – MVI – bomo še naprej nudili podporo pri letnem razpisu. Zasnovali, organizirali in izpeljali bomo izpopolnjevanja mentorjev ŠK in sodelovali v promocijskih dogodkih ACS.	Temeljni: - o 2 strokovni podpora: izvajalcem oz. omrežjem ŠK in BMK; - o 1 strokovna podpora deležnikom (MVI in drugi). - o 2 IKT-orodji: vzdrževana aplikacija eSK in spletna stran sk.acs.si, - o 2 izpopolnjevanji za strokovne delavce IO: mentorji ŠK in BMK s skupno 30 vključenimi mentorji ŠK in BMK v dogodke - o Ureditev knjižne police z gradivi ŠK na pobudo knjižnice Gozdarskega inštituta Slovenije - o Izvedba do 8 terenskih svetovalno evalvacijskih obiskov ŠK

5. Naslov naloge: **Strokovna podpora na področju javne službe za program OŠO**

Opis naloge: Sodelovali bomo pri prenovi učnih načrtov OŠO ter še naprej v Komisiji za koordinacijo prenove UN v OŠ in Gimnaziji v okviru projekta, ki ga vodi Zavod RS za šolstvo v okviru Načrta za okrevanje in odpornost: "Prenova izobraževalnih programov s prenovo ključnih programskih dokumentov (kurikuluma za vrtce, učnih načrtov ter katalogov znanj)."

Temeljni:

- o **1 strokovno gradivo:** Splošni del programa OŠO, sprejet na SSSI in SSIO
- o **1 strokovna podpora:** sodelovanje in podpora pri prenovi programa in UN OŠO

6. Naslov naloge: **Razvoj področja pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih**

Opis naloge: Naloga se povezuje z drugimi nalogami v LDN, ki zasledujejo skupni cilj: razvoj pismenosti in temeljnih zmožnosti ter spodbujanje bralne kulture odraslih v Sloveniji. Glavna področja delovanja javnega zavoda na tem področju so raziskovanje in razvoj, priprava strokovnih podlag in snovanje modelov izobraževalnih programov ter pristopov, izobraževanje strokovnih delavcev in opolnomočenje omrežja izvajalcev, priprava strokovnih in izobraževalnih gradiv in inštrumentov ter spremljanje in evalvacija poskusov in programov. Podlaga za načrtovanje osnovne dejavnosti javnega zavoda na tem področju so ugotovitve raziskave spretnosti odraslih PIAAC 2016 in predhodnih raziskav, rezultati raziskovalnih in razvojnih nalog v LDN, spremljanje izvajanja v praksi, ter mednarodno sodelovanje. V tem letu bo posebna pozornost namenjena promociji dosežkov razvojnega (v okviru projekta EKP Krepitev Vseživljenjskega učenja, sklop Pismenost 2024-2029) in raziskovalnega dela (raziskava spretnosti odraslih PIAAC 2025-2029) v strokovni in širši javnosti. Dosežki razvojnega in raziskovalnega dela bodo predstavljeni tudi prek spletne strani pismenost.acs.si. Prizadevali si bomo za sistemsko ustrežnejše umeščanje področja. Sodelovali bomo s partnerji v mednarodnem prostoru s ciljem izmenjave dobrih praks in promocije dosežkov področja v mednarodnem prostoru (med drugim v mreži EBSN in prek EPALE).

Temeljni:

- o **1 strokovna podpora:** izvajalcem programov pismenosti in temeljnih zmožnosti
- o **1 IKT-orodje:** vzdrževana spletna stran pismenost.acs.si za promocijo razvojnih dosežkov projekta

Drugo:

- o 1 udeležba na letni konferenci EBSN

7. **Naslov naloge: Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture**
- Opis naloge: V okviru te naloge povezujemo mrežo deležnikov za pismenost in bralno kulturo in si prizadevamo širiti to mrežo. Z nalogo prispevamo k doseganju strateških ciljev Nacionalne strategije za razvoj bralne pismenosti 2019–2030 ter tudi ReNPiO 2022–2030 pri krepitevi pismenosti odraslih. Od leta 2024 je ACS nacionalni koordinator Nacionalnega meseca skupnega branja in skrbnik spletne strani in dogodkovnika nmsb.pismen.si. Kot nacionalni koordinator NMSB se povezujemo z drugimi deležniki in nacionalnimi akcijami, npr. Bralno društvo Slovenije, Zavod za gozdove RS (Branje v gozdnih knjižnicah), Nacionalni inštitut za javno zdravje (Pokloni čas, polepšaj dan), Društvo Bralna značka Slovenije – ZPMS (plakatna akcija Beremo skupaj), Kulturni bazar.
- V okviru naloge prek spletne strani druzina.pismen.si skrbimo za promocijo zgodnje pismenosti v družini in predstavitev področja splošni in strokovni javnosti na različnih strokovnih dogodkih in s pripravo promocijskih gradiv. Spletno stran redno dopolnjujemo v skladu s smernicami strokovnega uredniškega odbora in s primeri dobrih praks iz mreže deležnikov. Prek socialnih omrežij in prek mreže deležnikov zagotavljamo dostopnost do vsebin, povezanih z razvojem družinske pismenosti.
- Temeljni:**
- **1 strokovna podpora:** nacionalna koordinacija ter strokovna in tehnična podpora pri izpeljavi nacionalne komunikacijske kampanje NMSB 2025.
 - **2 IKT-orodji:** vsebinsko dopolnjevanje in aktualizacija dveh IKT orodij nmsb.pismen.si in druzina.pismen.si.
- Drugi:**
- število ogledov spletnih strani
 - promocija pismenosti in bralne kulture v strokovni in splošni javnosti: strokovni dogodki, spletna stran ACS, e-Novičke ACS, mesečni novičnik za družinsko pismenost in kanali na družbenih omrežjih
8. **Naslov naloge: Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program Projektno učenje mlajših odraslih +**
- Opis naloge: Ugotavljali in spremljali bomo potrebe omrežja izvajalcev in drugih deležnikov programa Projektno učenje mlajših odraslih (v nadaljevanju PUM-O+) ter nudili stalno strokovno podporo. Skladno s tem in ugotovljenimi izobraževalnimi potrebami mentorjev in drugih strokovnih delavcev bomo izpeljali 1 delovno srečanje oz. 16 pedagoških ur izpopolnjevanja mentorjev in drugih strokovnih delavcev PUM-O+. Skupaj z izbrano delovno skupino mentorjev bomo nadaljevali z razvijanjem in preizkušanjem orodij za spodbujanje socialno-čustvenega učenja v programu PUM-O+ po modelu covitality; Moje moči - Priročnik za spodbujanje socialno-čustvenih veščin v PUM-O+ programu. Za potrebe popolnitve mentorskih skupin pri izvajalcih bomo izpeljali program Temeljno usposabljanje za mentorje v programu PUM-O+ (TUM PUM-O+).
- Temeljni:**
- **1 strokovna podpora** izvajalcem programa PUMO+ in drugim deležnikom, ki delujejo na področju PUMO+
 - **1 izpopolnjevanje** za mentorje in druge strokovne delavce, povezane s programom PUM-O+ (16 ur;)
 - **1 temeljno usposabljanje** za mentorje PUM-O+ (TUM PUM-O), 96 ur + spremljajoči procesi ocenjevanja kandidatov
 - **15 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih:** mentorji PUM-O+, strokovni delavci v programu PUMO+
- Drugi:**
- **1 strokovno gradivo:** dopolnjevanje priročnika za spodbujanje socialno-čustvenega učenja v programu PUM-O+
 - 1 kratko **poročilo** o izzivih na področju dela z mladimi osipniki v okviru projekta PUMO+ s predlogi rešitev

3. PODROČJE: RAZISKAVE IN RAZVOJ

- Dolgoročni cilj:** 1. Zagotavljati raziskovanje učenja in izobraževanja odraslih ter na izsledkih raziskovalne dejavnosti inovirati in posodabljeni področje IO
- Kratkoročni cilj:**
1. Raziskovati udeležbo odraslih v izobraževanju
 2. Razvijati pismenosti in temeljne zmožnosti odraslih
 3. Razviti celostne modele VŽU in vzgoje za trajnostni razvoj
 4. Razvijati digitalno strategijo

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
9.	Naslov naloge: Spremljanje podatkov ankete o aktivnem in neaktivnem prebivalstvu Opis naloge: Temeljni cilj naloge je spremljanje udeležbe odraslih/aktivne populacije v VŽU ter analiza in ugotavljanje značilnosti tega fenomena. Anketa se na SURSu izvaja vsakoletno, na ACSu pa smo zainteresirani za sledenje trendov skozi daljše obdobje; ocenjujemo, da bi bilo smiselno na dve leti napraviti podrobnejšo analizo podatkov iz te baze. Vzorec sestavljajo odrasli, ki so bili vključeni v izvajanje Vprašalnika za statistično raziskovanje Aktivno in neaktivno prebivalstvo, izvedeno v letu 2022 ali 23, odvisno od področij zajema podatkov. Poudarek raziskave 2024/2025 bo na analizi podatkov vsebinskih sklopov, ki niso predmet vsakoletnega spremljanja podatkov ANP, denimo platformno delo, pridobivanje digitalnih spretnosti itn. V letu 2024 je bila za leto 2023, pripravljena zasnova, pridobljena baza, in narejeni osnovni izračuni. Interpretacija podatkov bo v letu 2025. Analiza bo omogočila longitudinalni prikaz stanja in trendov razvitosti področja izobraževanja odraslih. Če bo možno bo pripravljen tudi mednarodni komparativni prikaz stanja, ki bo pokazal kakšno je stanje v Sloveniji v primerjavi z izbranimi državami EU. Pripravljeno bo znanstveno poročilo.	Temeljni: - o 1 strokovno gradivo: Raziskovalno poročilo, - o 1 strokovno gradivo: Znanstven članek, poslan v objavo. Drugi: - o Diseminacija rezultatov raziskave na temelju udeležbe odraslih v izobraževanju v e-Novičkah.
10.	Naslov naloge: Izobraževanje odraslih v številkah: Analiza podatkov Ankete o izobraževanju odraslih Opis naloge: Vprašalnik Učenje in izobraževanje odraslih je najboljše inštrument za spremljanje stanja o IO v časovnih intervalih. Podatki prikazujejo v kolikšni meri so odrasli prebivalci vključeni v katerikoli obliki izobraževanja in učenja, na kakšne načine pridobivajo znanje, kakšen je njihov odnos do izobraževanja in učenja ter kakšni so razlogi za višjo ali nižjo izobraževalno vključenost. V letu 2024 je bilo pripravljeno zaključno poročilo, ki je ponudilo širšo sliko stanja razvitosti področja. Hkrati so bile prikazane nekatere novejši vidike (npr. priložnostno učenje), ki niso bile predmet preučevanja v predhodnih letih. Podane so bile prikazane mednarodne in časovne primerjave. V letu 2025 bomo na podlagi omenjenih ugotovitev in zaključnega poročila pripravili strokovno gradivo z osnovnimi podatki (infografika) – ta bo v pomoč tako oblikovalcem politike, strokovnim delavcem pri načrtovanju in izvedbi programov in širši javnosti. Pripravljen bo tudi znanstveni prispevek, ki bo bolj poglobljeno predstavil nekatere vidike udeležbe v učenju in izobraževanju odraslih.	Temeljni: - o 1 strokovno gradivo: Strokovno gradivo z osnovnimi podatki – infografika - o 1 Znanstveni prispevek, poslan v objavo Drugi: - o diseminacija ugotovitev v e-Novičkah in drugih omrežjih.

11. **Naslov naloge: Javnoveljavni programi: priprava, gradiva, programi usposabljanj**

Opis naloge: Krepitev opolnomočenosti na področju zdravja ter trajnosti predstavljata tudi enega izmed ciljev javnega interesa na področju izobraževanja odraslih (ZIO-1, 5. čl., cilj 4, ReNPiO 2023 – 30). Na teh podlagah sta v letu 2023 bila oblikovana dva nova JVP: Razumevanje zdravja – pot do bolj zdravega načina življenja ter Odkrivajmo moč narave – znanja in spretnosti o okolju in trajnostnosti. V letu 2024 sta bili za vsak program pripravljeni in izdani učni gradivi, v letu pa 2025 bomo pripravili 32 urni program za izobraževalce – izvajalce vsakega od programov in ju ovrednotili.

V letu 2025 bomo izpeljali 24-urni program temeljnega usposabljanja za izvajalce ZIP. Nadaljevali bomo s svetovanjem posameznikom, institucijam in drugi strokovni javnosti v zvezi z izvedbo programa ZIP.

Temeljni:

- **2 usposabljanji strokovnih delavcev** v podporo izvajanju obeh JVP programov: Razumevanje zdravja, Odkrivajmo moč narave
- **1 usposabljanje** na terenu (starejši moški)
- 24 vključenih **strokovnih delavcev** vanju (po 12/ posamezno izvedbo)

Drugi:

- **1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:** 24-urni program temeljnega usposabljanja,
- **1 strokovna podpora:** izvajalcem in drugi strokovni javnosti v zvezi z izvedbo programa ZIP.

12. **Naslov naloge: Priprava nacionalnega poročila o uresničevanju CONFINTEA VII**

V skladu z akcijskim načrtom Marakeške deklaracije bomo sledeč priporočeni metodologiji Inštituta UNESCO v Hamburgu pripravljali nacionalno poročilo ki bo sestavni del regionalnega poročila. Dinamika priprave poročila, bo usklajena z navodili, ki jih pripravi UNESCO inštitut v Hamburgu.

Temeljni

- **1 strokovno gradivo:** poročilo ali osnutek poročila (odvisno od navodil oz. dinamike, usmerjane s strani UNESCO)

Drugi:

- Sodelovanje pri pripravi metodologije za pripravo poročila na mednarodni ravni (UNESCO inštitut, Hamburg)

4. PODROČJE: SVETOVANJE IN VREDNOTENJE

- Dolgoročni cilj: 1. Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo za svetovanje in vrednotenje znanja v IO.
- Kratkoročni cilj: 1. Razvijati strokovna gradiva.
2. Zagotavljati strokovno podporo.
3. Razvijati in izpeljevati programe usposabljanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.
4. Razvijati in vzdrževati IKT podporo.

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
13.	Naslov naloge: Razvojne naloge za izvajanje skupnih nalog v svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba Opis naloge: V letu 2025 bomo v skladu z ZIO-1 (2018) in Smernicami za izvajanje svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba (v nadaljevanju Smernice) (2020) zagotovili razvoj in strokovno podporo za skupne naloge vsem trem področjem svetovalne dejavnosti v IO (pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti ter pri samostojnem učenju) in sicer: za letno načrtovanje in poročanje o svetovalni dejavnosti v IO; za izvedbo usposabljanja in izpopolnjevanja; za podporo vzpostavljenim partnerstvom z organizacijami v lokalnem oziroma regionalnem okolju v obliki strateškega sveta; za podporo presojanju in razvijanju kakovosti; za skupno promocijo svetovalne dejavnosti v IO na nacionalni in na lokalni oziroma regionalni ravni, pri čemer bo posebna pozornost še naprej namenjena tudi vključevanju višjih strokovnih šol (Dnevi svetovanja za znanje idr.) in za podporo uvajanju novih svetovalcev. Skrbeli bomo za dostop do skupnih informacij, strokovnih gradiv in baz podatkov na posodobljeni spletni strani https://svetovanje.acs.si. V letu 2025 bomo izpeljali tudi nekaj evalvacijskih obiskov na terenu z namenom podpreti manj izkušene svetovalce, da so bolj vpeti v lokalno okolje ter, da učinkoviteje podprejo ranljive odrasle za udeležbo v VŽU. Hkrati pa tudi preveriti uveljavljanje ukrepov izboljšav, predlaganih s strani ACS v letu 2024.	Temeljni: - o 1 strokovno gradivo: poročilo o izvajanju svetovalne dejavnosti v IO v letu 2024, - o 7 izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: moduli 1, 2 in 3 temeljnega usposabljanja za svetovalce, 2 izpopolnjevanji in 2 strokovni srečanja, - o 140 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih: svetovalci v IO, - o 1 IKT-orodje: 1 delujoča spletna stran v podporo izvajalcem svetovalne dejavnosti (https://svetovanje.acs.si).

14. Naslov naloge: **Strokovna in razvojna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti**

Opis naloge: V letu 2025 bomo zagotavljali strokovno podporo in neposredno svetovanje svetovalcem, ki bodo delovali na dveh področjih svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba: pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti odraslih. Krepili bomo različne pristope za doseganje ranljivih skupin odraslih ter odraslih, ki niso informirani o možnostih svetovanja in izobraževanja ter njihovo vključevanje v svetovanje. Sodelovali bomo z NSS VKO pri izvedbi skupnih aktivnosti, povezanih tudi z SDIO. Vzdrževali bomo spletno aplikacijo »SDIO«, ki jo izvajalci javne službe, ACS ter preko njega financer uporabljajo za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO ter analizirali podatke za svetovalni dejavnosti pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti odraslih.

Temeljni:

- o **1 strokovna podpora:** podpora izvajalcem javne službe na dveh področjih svetovalne dejavnosti v IO: pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju,
- o **1 IKT-orodje:** 1 delujoča spletna aplikacija <https://sdio.acs.si/>, ki jo izvajalci javne službe, ACS ter preko njega financer uporabljajo za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO in analiza podatkov.

15. Naslov naloge: **Svetovalna podpora strokovni javnosti**

Opis naloge: Nudili bomo celostno informativno-svetovalno podporo strokovnim delavcem in vodstvom izobraževalnih organizacij, ki delajo v IO (na različne načine, po telefonu, osebno, pisno). Skladno z vsebino in potrebami jih bomo usmerjali tudi k drugim organizacijam v mreži IO ter drugim svetovalnim omrežjem. Zato bomo razvijali in vzdrževali spletna orodja, ki so v pomoč svetovalni dejavnosti ACS in v podporo delovanju mreže izvajalcev izobraževanja odraslih in drugim. Na nacionalni ravni se bomo povezovali in sodelovali z drugimi nacionalni organizacijami na področju VKO ter aktivno sodelovali pri delu Strokovne skupine za VKO (imenovana s strani MVI za obdobje 2021-2025). Na spletni strani <http://svetovanje.acs.si> bomo vzdrževali in nadgrajevali bazo strokovnih gradiv, ki so namenjena vsem strokovnim delavcem v IO, ki delujejo tudi kot svetovalci (npr. na srednjih šolah, v zasebnih in nevladnih organizacijah), v katero bomo vključevali tudi gradiva iz drugih svetovalnih omrežij. Sodelovali bomo pri oblikovanju dokumentov, ki bodo podlaga umeščanju svetovalne dejavnosti v IO v srednje šole (nosilec naloge je CPI, ACS pa partner). Na ACS bo zagotovljena strokovna podpora s področja andragoškega svetovalnega dela strokovnim delavcem, ki delujejo na področju izobraževanja odraslih na srednjih poklicnih in strokovnih šolah. Sodelovali bomo pri analizi nalog svetovalcev za izobraževanje odraslih v srednjih šolah in na LU ter te naloge razmejili glede na naloge organizatorja izobraževanja odraslih na srednjih poklicnih in strokovnih šolah. S tem bo opredeljeno področje dela različnih profilov v dveh mrežah, kar je lahko tudi ena od podlag za določitev normativov za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih na srednjih poklicnih in strokovnih šolah.

Temeljni:

- o **1 strokovna podpora:** svetovalna podpora strokovni javnosti,
- o **2 IKT-orodji:** 1 delujoča programoteka z javnoveljavnimi izobraževalnimi programi IO, 1 spletna stran z bazo strokovnih gradiv za svetovalno dejavnost, namenjeno odraslim v različnih organizacijah.

16. Naslov naloge: **Strokovna in razvojna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti pri samostojnem učenju**

Opis naloge: V letu 2025 bomo zagotavljali strokovno podporo in neposredno svetovanje svetovalcem, ki bodo delovali na področju svetovalne dejavnosti pri samostojnem učenju (v SSU). Spremljali bomo nastajanje novih e-učnih gradiv, primernih za uporabo v SSU in o njih seznanjali svetovalce. Obeležili bomo 30-letnico delovanja SSU. Sodelovali bomo pri vseh skupnih aktivnostih na področju svetovalne dejavnosti v IO (spopolnjevanje, razvojne naloge ipd.).

17. Naslov naloge: **Aktivnosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK)**

Opis naloge: Sodelovali bomo z MDDSZ in drugimi javnimi zavodi pri nadaljnjem razvoju sistema NPK ter pri dejavnostih, ki bodo dogovorjene in usklajene na koordinaciji javnih zavodov pri MDDSZ. Sodelovali bomo v stalni komisiji za ugovore za NPK pri MDDSZ. Izvajali bomo temeljna usposabljanja ter izpopolnjevanja (kandidatov) članov komisij za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij. V letu 2025 bomo izvedli 9 usposabljanj oziroma izpopolnjevanj (3 izvedbe temeljnega usposabljanja (TU), 6 izvedb stalnega strokovnega izpopolnjevanja). Od treh načrtovanih izvedb TU bosta dve izpeljani na Andragoškem centru Slovenije, za eno pa bomo pripravili kombinirani model in ga izvedli v obliki hibridnega usposabljanja (učilnica MOODLE). Članom komisij, ki so licenco pridobili pred leti in bodo želeli osvežiti znanje, bo omogočen časovno omejen dostop do učilnice za samostojno učenje. Izvajali bomo tudi preverjanje usposobljenosti kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK v skladu s programom usposabljanja in katalogom znanj in spretnosti. Pripravili bomo poročila o vsakokratni izvedbi usposabljanja ter podatke za letno poročilo o izvedbah usposabljanja in izpitov, ki jih posredujemo RIC-u.

Temeljni:

- **1 stalna strokovna podpora:** podpora izvajalcem javne službe na področju svetovalne dejavnosti pri samostojnem učenju,
- **1 IKT-orodje:** 1 delujoča spletna stran v podporo izvajalcem SSU (<https://portalssu.acs.si/>).

Temeljni:

- **9 izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:** programi temeljnega in stalnega strokovnega izpopolnjevanja članov komisij NPK,
- **170 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:** člani komisij oz. kandidati za člane komisij.

Drugi:

- sodelovanje pri nadaljnjem usposabljanju članov komisij pri RIC,
- pripravljena strokovna gradiva po dogovoru na koordinaciji in navodilih MDDSZ,
- posodabljanje učilnice MOODLE (po potrebi).

5. PODROČJE: USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN IZOBRAŽEVALCEV ODRASLIH

- Dolgoročni cilj:** 1. Zagotavljati usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.
- Kratkoročni cilj:** 1. Razvijati nove programe usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.
2. Izpeljevati programe usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.
3. Razvijati in vzdrževati IKT-podporo za usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
18.	Naslov naloge: Razvoj pristopov k andragoškem izpopolnjevanju Opis naloge: v prejšnjem letu smo izpeljali evalvacijsko študijo, s katero smo analizirali vlogo, sistemsko umeščenost in potrebe po znanjih in spretnostih organizatorjev izobraževanja odraslih na srednjih poklicnih in strokovnih šolah ter šolskih centrih. Ker gre za pomembno strokovno in sistemsko evalvacijsko študijo, jo bomo v letu 2025 pripravili in izdali tudi v tiskani obliki in sicer v zbirki Študije in raziskave. Pridobili bomo strokovno recenzijo besedila, opravili jezikovni pregled, postavili oblikovno zasnovo in ga izdali v tiskani in elektronski obliki. Nadgradili bomo pristope za animiranje strokovnih delavcev, ki delujejo v srednješolskem poklicnem in strokovnem izobraževanju odraslih ter v višješolskem izobraževanju odraslih za vključevanje v programe andragoškega usposabljanja in izpopolnjevanja, ki jih izvajamo na ACS. Zasnovali bomo pristop letnih strokovnih srečanj z organizatorji izobraževanja odraslih, ki delujejo v srednješolskem poklicnem in strokovnem izobraževanju. Pripravili bomo analizo izvajanja dejavnosti in programov andragoškega spopolnjevanja ACS v letih 2023 in 2024, vključno s predlogi za izboljšave in nadaljnji razvoj kakovosti te dejavnosti na ACS.	Temeljni: 1 tiskano strokovno gradivo: Naslov: Organizator izobraževanja odraslih na srednjih poklicnih in strokovnih šolah in šolskih centrih: Vloga, umeščenost, potrebe po usposabljanju in izpopolnjevanju 1 strokovno gradivo: Analiza izvajanja dejavnosti in programov andragoškega spopolnjevanja ACS v letih 2023 in 2024.

19. **Naslov naloge: Izvajanje in spremljanje programov andragoškega izpopolnjevanja**

Opis naloge: Iz naše ponudbe bomo izvedli naslednje tri programe: Učinkovito odzivanje na konfliktno situacijo; Spodbujanje motivacije ranljivih skupin za učenje in izobraževanje, Krepitev medkulturnih kompetenc in medkulturnega dialoga ter uporaba različnih metodoloških pristopov pri izobraževalcih odraslih.

Glede na zanimanje bomo za študente pedagogike in andragogike s FF Univerze v Ljubljani in drugih fakultet, pripravili strokovne predstavitve o delu ACS in jim omogočili študijsko prakso. Za udeležence bomo v skladu z internim aktom Pravila o potrdilih, ki jih izdaja ACS, pripravili potrdila o uspešno zaključenem usposabljanju oz. izpopolnjevanju.

Kandidatom za priznavanje znanja bomo svetovali pri pripravi vlog, komisija za priznavanje že pridobljenega znanja bo vse vloge strokovno pregledala. Kandidatom, ki bodo izpolnjevali pogoje za priznanje predhodno pridobljenega znanja, bomo izdali sklepe o priznanju.

Organizirali bomo strokovna srečanja in interna usposabljanja in izpopolnjevanja zaposlenih na ACS, namenjena izmenjavi znanj, informacij, strokovnih pogledov, izkušenj, dobrih praks in dosežkov med sodelavci ACS.

Zagotavljali bomo IKT podporo dejavnosti usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih (spletna stran izobraževalne dejavnosti ACS-AS, IKT aplikacija za spremljanje izobraževalne dejavnosti, spletni portal za e-prijave, e-vloge za priznavanje znanja in učna gradiva Moj ACS izpopolnjevanje).

Zagotavljali bomo vsebinsko podporo pri pripravi in izvozu podatkov o programih usposabljanja in izpopolnjevanja ter podatkov o udeležencih ter njihovih značilnostih. Podatki se bodo posredovali iz baz podatkov aplikacije izobraževalne dejavnosti (IZO-ACS) v aplikacijo Katis (MVI).

Temeljni:

- **3 izpeljave programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:** strokovni delavci in izobraževalci odraslih; Učinkovito odzivanje na konfliktno situacijo (8 ur); Spodbujanje motivacije ranljivih skupin za učenje in izobraževanje (8 ur); Krepitev medkulturnih kompetenc in medkulturnega dialoga ter uporaba različnih metodoloških pristopov pri izobraževalcih odraslih (16 ur);
- **48 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:** strokovni delavci oz. izobraževalci odraslih.

Drugi:

- 6 strokovnih srečanj zaposlenih, najmanj 72 vključenih udeležencev,
- izpeljani postopki priznavanja že pridobljenega znanja,
- izdana potrdila o uspešno zaključenem usposabljanju,

(Pri aktivnostih za razvoj, vzdrževanje in nadgradnjo IKT podpore pri usposabljanju in izpopolnjevanju strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih glej opis in kazalnike pri osnovni nalogi Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT.)

6. PODROČJE: PRESOJANJE IN RAZVIJANJE KAKOVOSTI

- Dolgoročni cilj:
1. Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih.
 2. Zagotavljati usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.
- Kratkoročni cilj:
1. Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo izvajalcem pri vzpostavljanju in razvoju notranjih sistemov kakovosti.
 2. Razvijati pristope k zunanji presoji kakovosti izobraževanja odraslih.
 3. Razvijati in izpeljevati programe usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih s področja kakovosti.
 4. Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT-podporo pri notranjih in zunanjih presojah kakovosti.

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
20.	Naslov naloge: Strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih Opis naloge: Izvajalskim organizacijam in svetovalcem za kakovost bomo pri sprotne spremljanju kakovosti in samoevalvaciji nudili razvojne usmeritve ter strokovno podporo in jim svetovali. Strokovno bomo koordinirali izpeljavo dogovorjenih skupnih aktivnosti v omrežju svetovalcev za kakovost. Vsebinsko bomo koordinirali in spodbujali delo svetovalcev za kakovost v spletni učilnici, kjer med letom tudi poteka komunikacija v zvezi s skupnimi aktivnostmi v omrežju. Prenovili bomo temeljni program usposabljanja svetovalcev za razvoj kakovosti izobraževanja odraslih in ga zapisali v skladu z izhodišči za pripravo javnoveljavnih izobraževalnih programov za odrasle (vsebina, sestavine). Vzdrževali bomo spletni register delujočih svetovalcev za kakovost. Pripravljali bomo potrebne vsebinske dopolnitve IKT-aplikacij, ki podpirajo procese kakovosti (aplikacija za oddajo vlog za ZZK, spletna stran Razvoj kakovosti, spletna učilnica svetovalcev za kakovost in druge spletne učilnice s področja kakovosti). Koordinirali bomo delovanje komisije za kakovost ACS. Komisija za kakovost bo v sodelovanju z vodstvom, svetovalko za kakovost in zaposlenimi, v začetku leta pripravila podrobnejši letni načrt aktivnosti in akcijski načrt za razvoj kakovosti.	Temeljni: - o 1 strokovna podpora: podpora omrežju svetovalcev za kakovost, - o 1 prenovljen program temeljnega programa usposabljanja svetovalcev za razvoj kakovosti v izobraževanju odraslih, - o 30 delujočih svetovalcev za kakovost: strokovni delavci iz organizacij, ki izobražujejo odrasle. Drugi: - o 1 izpeljana promocijska aktivnost v omrežju svetovalcev za kakovost (Dan kakovosti), - o Izpeljane aktivnosti komisije za kakovost ACS in svetovalke za kakovost ACS. (Pri aktivnostih razvoja, vzdrževanja in nadgradnje IKT aplikacij v podporo kakovosti glej kazalnike pri osnovni nalogi Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT.)
21.	Naslov naloge: Zeleni znak kakovosti – zunanja presoja notranjih sistemov kakovosti izvajalcev Opis naloge: Izpeljali bomo postopek za pridobitev oz. podaljšanje pravice do pridobitve Zelenega znaka kakovosti (ZZK) – objava javnega povabila, zbiranje vlog, presoja in ovrednotenje prispelih vlog, izdaja sklepov in potrdil o pridobitvi oz. podaljšanju pravice do uporabe ZZK. V času priprave vlog organizacij bomo svetovali strokovnim delavcem iz organizacij, ki bodo pristopile k postopku za Zeleni znak kakovosti v 2025 (vsebinska pomoč pri pripravi njihovih samoocen doseganja meril, tehnična pomoč pri oddaji elektronske vloge). Izpeljali bomo usposabljanje za organizacije za pridobitev oz. podaljšanje pravice za uporabo Zelenega znaka kakovosti, ki bodo pravico podaljševale/pridobivale v letu 2026. Vzdrževali bomo spletni register organizacij, nosilk znaka. Pri Uradu RS za intelektualno lastnino bomo obnovili oz. podaljšali veljavnost patentirane znamke oz. logotipa zeleni znak kakovosti za naslednjih 10 let.	Temeljni: - o 1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: usposabljanje za organizacije za pridobitev oz. podaljšanje pravice za uporabo Zelenega znaka kakovosti (ZZK), - o 16 vključenih strokovnih delavcev v program usposabljanja ZZK, - o 37 nosilcev Zelenega znaka kakovosti: organizacije, ki izobražujejo odrasle, Drugi: - o 1 izpeljan postopek za pridobitev oz. podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti, - o pregledane in ocenjene vloge za pridobitev oz. podaljšanje zelenega znaka kakovosti, priprava strokovnega mnenja za vsako organizacijo posebej in izdaja sklepov,

- o vzdrževanje registra nosilcev Zelenega znaka kakovosti.

7. PODROČJE: OBVEŠČANJE IN OZAVEŠČANJE

Dolgoročni cilj: Razvoj pristopov za promocijo izobraževanja odraslih ter obveščanje in ozaveščanje domače in tuje javnosti

- Kratkoročni cilj:
1. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini
 2. Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja
 3. Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo
 4. Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
22.	Naslov naloge: Promocija ACS, izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja Opis naloge: ACS, izobraževanje odraslih in vseživljenjsko učenje bomo promovirali doma in v tujini z osebnimi stiki, lastnimi dogodki in udeležbami na dogodkih drugih (strokovni dogodki: LPOIO, posveti višjih strokovnih šol ter promocijski: nastop na Kulturnem bazarju, F3ŽO in Dnevh medgeneracijskega sožitja ter morebitni drugi dogodki). Javnost bomo ozaveščali s tiskanimi, elektronskimi in multimedijскими gradivi. Slovensko in angleško različico spletne strani ACS (http://www.acs.si) bomo redno posodabljali in nadgrajevali ter skrbeli za njeno dostopnost. Vključevali se bomo v socialna omrežja ter na FB, Xju, LinkedInu in YouTube kanalu ACS objavljali aktualne vsebine.	Temeljni: - o 4 organizirani dogodki oziroma nastopi na dogodkih drugih, - o 15 udeležb s prispevki na domačih in mednarodnih dogodkih - o 1 obisk tuje delegacije - o 5 odgovorov, posredovanih medijem in drugim javnostim - o 3 promocijsko-informativna gradiva, - o promocijske kampanje: nastop na Kulturnem bazarju in F3ŽO 2025, dogodka višjih strokovnih šol ipd. - o komunikacijski kanali ACS: spletna stran ACS – slo. in ang., FB, X, LinkedIn in YouTube ACS Drugi: - o stalno aktualizirane vsebine spletne strani ACS - o obiskanost spletnih strani in socialnih omrežij ACS
23.	Naslov naloge: Knjižnično-dokumentacijska dejavnost Opis naloge: Dejavnost bo obsegala dopolnjevanje knjižnega fonda in serijskih publikacij, katalogizacijo knjižnega gradiva v COBISS, svetovanje in posoj, medknjižnično iz/posoj, dokumentiranje in arhiviranje izdelkov sodelavcev ter drugo.	Temeljni: - o 9.500 naslovov (do 50 novih knjig) - o 38 naročenih serijskih publikacij - o 100 obiskovalcev, 150 izposoj in 10 medknjižničnih iz/posoj - o 1 komunikacijski kanal: FB Knjižnica ACS) Drugi: - o katalogizirane nove publikacije ter vpisi novih objav sodelavcev ACS v COBISS - o pridobivanje CIP za tiskane in elektronske publikacije - o oddaja obveznih izvodov - o skrb za kakovost in zakonitost dela v knjižnici
24.	Naslov naloge: Vzdrževanje in razvoj računalniške mreže in intraneta ACS Opis naloge: Zagotavljali bomo enotno in nemoteno delovanje računalniške mreže ACS in IKT tokov ter izvajali podporo sodelavcem ACS in zunanjim partnerjem. Z intranetom bomo zagotavljali podporo poslovanju ACS.	Drugi: - o nabava opreme po načrtu investicij - o redno vzdrževana in posodobljena strojna in programska oprema - o zagotovljeno delovanje e-pošte - o varnostno shranjevanje podatkov ter antivirusna in antispam zaščita

- o stalno posodobljene intranetne strani ACS

25. Naslov naloge: **Kazalniki in baze podatkov**

Opis naloge: Centralni register podatkov ACS o ustanovah in posameznikih, ki delujejo na področju IO, bomo redno vzdrževali ter stalno posodabljali, izpeljali različne poizvedbe in izvoze podatkov ter izmenjavo podatkov in informacij z zunanjimi partnerji ACS.

Drugi:

- o ažurirani podatki centralnega registra ACS
- o podpora pribl. 100 notranjim in zunanjim uporabnikom podatkov

3.2.2 Osnovne naloge

Dolgoročni cilj:

1. Zagotavljati strokovno podporo razvoju sistema izobraževanja odraslih.
2. Razvijati in izpeljevati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih.
3. Zagotavljati usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.
4. Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih.
5. Razvoj pristopov za promocijo izobraževanja odraslih ter obveščanje in ozaveščanje domače in tuje javnosti.

Kratkoročni cilj:

1. Nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike in izvajalcem IO s svetovanjem, pripravo različnih strokovnih gradiv in aktivno udeležbo v delovnih skupinah in komisijah.
2. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij (ŠK, BMK, SSU, PUM-o, UŽU) v IO.
3. Zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog.
4. Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT podporo usposabljanj in izpopolnjevanj za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.
5. Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT podporo pri notranjih in zunanjih presojah kakovosti.
6. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini
7. Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja.
8. Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo.
9. Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij.

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
26.	Naslov naloge: Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT Opis naloge: <u>Vzdrževane, posodabljanje in delujoče spletne aplikacije v podporo usposabljanju in izpopolnjevanju strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih ter v podporo procesom razvoja kakovosti.</u> Aktivnosti bodo namenjene vzdrževanju in posodabljanju ter nadgradnji spletne strani izobraževalne dejavnosti. Potekalo bo vzdrževanje in posodabljanje IKT aplikacije za izvajanje usposabljanj in spopolnjevanj v programih, ki jih izvaja ACS ter IKT aplikacije za spremljanje e-prijav, e-vlog, nalaganje učnih gradiv in e-potrdil. Zagotovljeno bo svetovanje in podpora pri vzdrževanju in dograjevanju Moodlevih spletnih učilnic, pri izvajanju kombiniranih oz. hibridnih oblik usposabljanj, ki jih izvajamo pri redni dejavnosti. Zagotovljena bo tehnična in infrastrukturna podpora pri izvajanju presojanja in razvijanja kakovosti v skladu z ZIO-1. Aktivnosti so namenjene zagotavljanju didaktično tehnične podpore izvajalcem izobraževanja odraslih pri uporabi IKT orodij za presojanje in razvijanje kakovosti, ki jih je razvil ACS. Skrbeli bomo za tehnično podpora uporabnikom in administratorjem pri uporabi aplikacije za posredovanje vlog za Zeleni znak kakovosti ter spletne strani Razvoj kakovosti izobraževanja odraslih ter uporabnikom in skrbnikom pri vzpostavljanju spletnih učilnic s področja kakovosti. <u>Strokovna podpora svetovalni dejavnosti v IO, s poudarkom na IKT</u> V letu 2025 bomo nadgrajevali aplikacijo za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe in spletne strani za samostojno učenje v SSU; vzdrževali bomo druga IKT-orodja v podporo izvajanju svetovalne dejavnosti v IO v javni službi (pripomočki, orodja).	○ 4 IKT-orodja v podporo usposabljanju in izpopolnjevanju strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih, in sicer: ○ spletna stran izobraževalne dejavnosti ACS – AS, ○ IKT-aplikacija za spremljanje izobraževalne dejavnosti, ○ IKT aplikacija za spremljanje e-prijav, e-vlog, nalaganje učnih gradiv in e-potrdil; ○ Vzpostavljene ali posodobljene spletne učilnice Moodle za izvajanja usposabljanj in izpopolnjevanj v programih ACS; ○ 3 IKT-orodja v podporo presojanju in razvijanju kakovosti in sicer: ○ spletna stran Kakovost izobraževanja odraslih: slovenska in angleška različica, ○ spletna aplikacija za oddajo vlog za pridobitev oz. podaljšanje zelenega znaka kakovosti ter za ocenjevanje vlog ter za ekspertno zunanjo evalvacijo, ○ IKT-podpora spletnim učilnicam svetovalcev za kakovost in druge spletne učilnice v podporo izvedbi usposabljanj s področja kakovosti. Temeljni: ○ 2 IKT-orodji: ○ aplikacija za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe, ○ spletna podstran z orodji in pripomočki v podporo izvajanju svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe.

Vnos metodološkega spremljanja z IKT podporo dejavnosti in razvoja IO

Opis naloge: V letu 2025 bomo nadaljevali s skrbništvom nad bazami podatkov spletne aplikacije za sprotno spremljanje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih (ReNPIO) in jo po potrebi nadgradili za potrebe financerja in izvajalcev. Obrazce za poročanje v aplikaciji ReNPIO bomo usklajevali z novimi razpisi. Skrbeli bomo za podporo izvajalcem pri poročanju ter analizirali podatke iz aplikacije. Poleg skrbništva aplikacije ReNPIO bomo skrbeli še za vzdrževanje in posodabljanje aplikacije za spremljanje študijskih krožkov (eSK) in spletne strani ŠK ter za podporo izvajalcem.

Strokovna podpora področju pismenosti in temeljnih zmožnosti s poudarkom na IKT. S sredstvi ESS smo preteklih letih razvili spletno strano za promocijo in dostopnost strokovnih gradiv in programov s področja pismenosti in temeljnih zmožnosti. Strokovna gradiva, programi in inštrumenti so javno dobro, dostop do njih v okviru naloge omogočamo izvajalcem, strokovnim delavcem in odraslim, da bodo lahko učinkovito in kakovostno izvajali izobraževalno delo z odraslimi. Zato bomo v okviru te naloge skrbeli za nadgrajevanje in posodabljanje spletnih strani, kjer so razvojni dosežki prosto dostopni izobraževalcem in odraslim v Sloveniji.

27. Naslov naloge: **Nacionalni svet za bralno pismenost: 1. naloga dvig bralne kulture in 2. strokovna podpora pri akcijskem načrtu za razvoj bralne pismenosti**

Opis naloge: Naloga obsega dve ključni aktivnosti: 1. Strokovno podporo pri pripravi AN za razvoj bralne pismenosti in 2. Razvojne naloge v podporo dviga bralne kulture.

Vlada RS je v 2021 imenovala Nacionalni svet za bralno pismenost (NS), ki spremlja uresničevanje Nacionalne strategije za razvoj bralne pismenosti 2019–2030 (NSRBP 2019-2030). NS ima mandat delovanja 4 leta. ACS opravlja strokovne naloge v podporo priprave medresorskega akcijskega načrta in letnega poročila. Nudimo vsebinsko in tehnično podporo za posodabljanje spletne strani pismen.si, ki je namenjena obveščanju in promociji ukrepov, zapisanih v akcijskem načrtu za uresničevanje NSRBP 2019-2030.

Po evalvaciji pilotne izvedbe programa Umeščanje branja v izobraževanje bomo skladno z ugotovitvami dopolnili program in ga ponovno izpeljali s skupino andragoških delavcev. Nadaljevali bomo s priložnostnim postavljanjem razstave Portreti branja. Zasnovali in natisnili bomo plakat o koristih branja in ga distribuirali na javnih prostorih (izobraževalne organizacije, dispanzerji, javni promet ...).

28. Naslov naloge: **Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture**

29. Naslov naloge: **Uresničevanje nacionalnega programa za jezikovno politiko**

Opis naloge: ACS bo v skladu s sprejeto resolucijo v letu 2022 pripravil načrt uresničevanja resolucije za področje izobraževanja odraslih, hkrati pa se bo vključil v pripravo letnega nacionalnega poročila o uresničevanju ukrepov, ki jih resolucija predvideva.

(Kazalnik aplikacija za sprotno spremljanje izobraževanja odraslih (ReNPIO) je pri nalogi z istim naslovom v okviru osnovne dejavnosti, področje 1: Podpora sistemu izobraževanja odraslih. Vsi drugi kazalniki pa so navedeni pri nalogi z istim naslovom v okviru osnovne dejavnosti 3.3.1., področje 2: Neformalno učenje in izobraževanje odraslih.)

Temeljni

- o **1 IKT-orodje:** spletna stran področja pismenosti za promocijo razvojnih dosežkov in komunikacija z javnostmi – pismenost.acs.si.

Temeljni:

- o **3 strokovne podpore** pri pripravi medresorskega akcijskega načrta, letnega poročila o uresničevanju akcijskega načrta, pri dopolnjevanju spletne strani pismen.si z aktualnimi temami uresničevanja akcijskega načrta in delovanja NS,
- o **1 dopolnjen izobraževalni program za strokovne delavce:** Spodbujanje branja v izobraževanju odraslih
- o **1 usposabljanje strokovnih delavcev:** izvedba programa Spodbujanje branja v izobraževanju odraslih
- o **15 vključenih**

Drugi:

- o Postavitve potujoče razstave z idejnimi rešitvami branja na javnih mestih,
- o Promocija razstave, kviza in videa na družbenih omrežjih, javnih dogodkih in v medijih,
- o Plakat (spretnosti branja)

Kazalniki so predstavljeni v okviru poglavja Osnovne dejavnosti

Temeljni:

- o **1 strokovno gradivo:** Letno poročilo o uresničevanju Resolucije o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2020–2024 z vidika področja dela javnega zavoda.

30. Naslov naloge: **Jezik na delovnem mestu**

Opis naloge: Aktivnosti na nalogi Jezik na delovnem mestu potekajo že od leta 2019. Izhajajo iz projekta Jezik pri delu – Orodja za poklicni razvoj (ang. Languages for work – Tools for professional development, 2019-2020), ki je potekal pod okriljem Evropskega centra za moderne jezike. V letu 2025 bomo nadaljevali z nadgradnjo aktivnosti iz preteklih let. Potekale bodo aktivnosti za ozaveščanje delodajalcev o pomenu učenja slovenščine v delovnem okolju (usposobljeni multiplikatorji), ki bodo podprte tudi s promocijskimi gradivi. Glavni nosilec aktivnosti je Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik (CSDTJ) in mreža svetovalcev v IO v vlogi multiplikatorjev. Aktivnosti bodo evalvirane z namenom načrtovanja nalog v prihodnjih letih.

Temeljni:

- o **1 strokovna podpora:** za izvajanje aktivnosti za ozaveščanje delodajalcev in evalviranje aktivnosti multiplikatorjev

31. Naslov naloge: **Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) 2024**

Opis naloge: ACS bo kot nacionalni koordinator TVU usklajeval delovanje mreže TVU, tj. okrog 40 območnih in tematskih koordinatorjev ter 1.800 prirediteljev festivala učenja po vsej Sloveniji. Zagotavljali bomo strokovne napotke in skupno promocijsko gradivo ter uveljavljali TVU v domačem in mednarodnem okolju. Snovali in izpeljevali bomo tematsko obarvane dogodke TVU in pri tem sodelovali z združenji na vseh ravneh izobraževanja, drugimi resorji in pristojnimi deležniki. Med skupnimi temami/akcijami bo še naprej Parada učenja, dan učečih se skupnosti. Na nacionalni ravni bomo organizirali Nacionalno odprtje TVU z obeležitvijo 30-letnice tega gibanja za ozaveščanje o pomenu in pojavnih oblikah vseživljenjskega učenja ter Andragoški kolokvij - osrednjo strokovno prireditev TVU. Sodelovali bomo z zglednimi učečimi se, dobitniki priznanj ACS. Delo bo teklo po Letnem načrtu TVU 2025, ki ga potrdi Nacionalni odbor za TVU. Vse faze projekta bo podpirala spletna stran TVU (<http://tvu.acs.si>).

Temeljni:

- o 35 koordinatorjev TVU, 1.800 prirediteljev, 9.000 dogodkov, 200.000 udeležencev TVU), 1.500 medijskih objav
- o 10 promocijsko-informativnih gradiv
- o 12 učečih se, vključenih v dejavnosti ozaveščanja
- o 29 promocijskih kampanj: 1 TVU kot celota, 15 izvedb Parade učenja, 13 skupnih akcij TVU
- o 5 komunikacijskih kanalov TVU: spletna stran TVU – slo. in ang., FB, X in Instagram TVU)

Drugi:

- o 15 izvedb Parade učenja
- o Nacionalno odprtje TVU
- o 29. Andragoški kolokvij
- o poročilo in analiza TVU 2025

32. Naslov naloge: **Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih** (e-Novičke, Kam po znanje, Info-mozaike)

Opis naloge: Dejavnost obsega vsebinsko pripravo, redakcijo in tehnično izpeljavo spletnega glasila e-Novičke (<https://enovicke.acs.si>). Obsega animiranje piscev člankov ter distribucijo v domači in tuji javnosti. V portalu Kam po znanje – Pregled ponudbe izobraževanja odraslih v Sloveniji (<https://kampoznanje.si>) bomo spremljali in posodabljali nacionalni pregled izvajalcev izobraževanja odraslih in njihove izobraževalne ponudbe. Redno bomo objavljali tudi druge sorodne informacije. Tudi letos bo ta naloga povezana s projektom EPUO 2024–2025, kar bo omogočilo dodatno prepoznavnost ter izboljšanje kakovosti platforme Kam po znanje po tehničnem in komunikacijskem vidiku. Z Info-mozaike (<https://www.acs.si/knjiznica-in-viri/info-mozaike>) bomo zagotavljali vsebinske informacije za strokovno, politično javnost in medije. Pri tem bomo uporabili domače in EU statistične ter druge vire.

Temeljni:

- o 200 prispevkov domačih avtorjev – sodelavcev ACS
- o 100 prispevkov zunanjih avtorjev
- o do 22 priredb iz drugih virov
- o do 250 izvajalcev izobraževanja in do 3.500 izobraževalnih programov, predstavljenih v spletnem pregledu Kam po znanje
- o 5 posodobitev in novih objav v spletni rubriki Info-mozaike
- o 4 komunikacijski kanali: e-Novičke – slo. in ang., portal Kam po znanje in Info-mozaike)

Drugi:

- o 15 izdaj spletnih e-Novič (11 slovenskih in 4 angleške)
- o okrog 2.000 naslovnikov e-Novič v Sloveniji in okrog 340 v tujini
- o okrog 16.000 obiskov portala Kam po znanje
- o 1 komunikacijski kanal: FB Kam po znanje
- o poročilo/analiza izobraževalne ponudbe za odrasle

33. Naslov naloge: **Javnoveljavni programi: priprava, gradiva, programi usposabljanj**

Kazalniki so navedeni zgoraj, pri opisu naloge v razdelku Osnovna dejavnost.

Opis naloge: glej razdelek Osnovna dejavnost.

3.2.3 Posebne naloge

- Dolgoročni cilj:
1. Razvijati in izvajati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih.
 2. Razvijati pristope za promocijo izobraževanja odraslih ter obveščanje in ozaveščanje domače in tuje javnosti.

- Kratkoročni cilj:
3. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO.
 4. Zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog.
 5. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini.
 6. Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja.
 7. Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo.
 8. Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij.

34. Naslov naloge: **Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPoIO) 2025**

Opis naloge: LPoIO 2025 (<https://web.acs.si/lp>) bo organiziran kot dvodnevni nacionalni dogodek, in sicer 21. in 22. oktobra v Portorožu. Prikazani bodo dosežki na področju politike ter razvojno-raziskovalne stroke in prakse v IO. Sestavni del dogodka bo tudi razprava politične in strokovne javnosti o sodobnih temah v IO.

Temeljni:

- o 1 strokovni dogodek (LPoIO 2025)

Drugi:

- o okrog 10 vsebinskih prispevkov
- o okrog 250 udeležencev
- o spletna stran LPoIO in druga promocijsko-informativna gradiva
- o posnetki prispevkov, objavljeni na spletni strani LPoIO in YouTube kanalu ACS

35. Naslov naloge: **Mednarodni projekt Uresničevanje novega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2024–2025 v Sloveniji**

Opis naloge: Dejavnosti so v novem dvoletnem projektnem obdobju razdeljene na štiri obvezna delovna področja: (1) dejavnosti za dvig vključenosti odraslih v vseživljenjsko učenje (spretnosti za življenje in delo), (2) spoznavanje in uveljavljanje evropskih politik kot npr. Pakt za spretnosti, (3) nacionalna koordinacija Evropskega leta spretnosti (ELS) in spodbujanje inovativnih učnih okolij, (4) implementacija diseminacijske strategije (v medijih ACS, EPUO, še posebno na spletnih straneh <https://epuo.acs.si> in na EPALE) ter dejavnosti na ravni EU (sodelovanje med nacionalnimi koordinatorji EPUO in ELS, EK in EACEA).

Temeljni:

- o 2 foruma EPUO o spretnostih za življenje in delo
- o predstavitev problematike spretnosti v portalu Kam po znanje
- o predstavitev evropskih politik na spletni podstrani EPUO (s poudarkom na Paktu za spretnosti)
- o vnosi ukrepov EKP in primerov dobrih praks v portalu Poti izpopolnjevanja
- o dejavnosti v zvezi z zaključnim poročilom o ELS
- o najmanj 6 videozgodb o izjemnih projektih in posameznikih ter inovativnih učnih okoljih
- o objave v t. i. primarnih in sekundarnih komunikacijskih in diseminacijskih orodjih projekta EPUO
- o 3 sestanki nacionalnih koordinatorjev EPUO in ELS
- o udeležbe na 3 mednarodnih dogodkih

36. **Naslov naloge: Podporne aktivnosti za sistem kariernega razvoja vodstvenih in strokovnih delavcev**
- Opis naloge: Na podlagi sklenjenega dogovora za prenos podatkov iz baze IZO ACS v bazo Katis MVI, ki bo opredelil tudi ustrezne pravne podlage, se izvede potrebne postopke za pridobitev privolitve udeležencev za prenos zbranih podatkov o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju iz aplikacije IZO ACS v aplikacijo KATIS. V opredeljenih obdobjih se tehnično pripravi datoteke za izvoz podatkov o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju iz IZO ACS v KATIS in izpelje postopke prenosa podatkov ter zagotavlja nadaljnje redne prenose posodobljenih podatkov.
- Drugi:
- o zbor podatkov o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju za programe, ki jih izvaja javni zavod
37. **Naslov naloge: Naloge mednarodnega sodelovanja**
- Opis naloge: Za razvoj izobraževalnih politik in izmenjavo dobrih praks se bomo tudi v letu 2025 mednarodno povezovali in vzpostavljali priložnosti za sodelovanje, in sicer v mednarodnih mrežah in organizacijah: EAEA, UNESCO, ICAE, Cedefop idr. Z različnimi partnerji bomo izmenjevali sodobne andragoške pristope, strokovna gradiva in izkušnje na aktualnih področjih IO.
- Drugi:
- o Udeležbe na konferencah (planirana potovanja zaposlenih), mednarodnih sestankih,
 - o poročila o mednarodnih projektih in usposabljanjih.
38. **Naslov naloge: Razvijanje novih oziroma posodabljanje obstoječih pristopov informiranja in svetovanja za odrasle GN o možnostih izobraževanja in učenja pred vključitvijo v izobraževanje in med potekom**
- Opis naloge: V letu 2025 bomo nadaljevali z implementacijo pristopov, predlaganih v strokovnem gradivu z usmeritvami za svetovalce v IO, ki izvajajo svetovalno dejavnost v IO za povečanje vključenosti odraslih GN v informiranje in svetovanje, ki smo ga pripravili v letu 2023; s ciljem povečati vključenost odraslih GN v izobraževanje. Pristopi se bodo implementirali v mreži 35 ljudskih univerz. Aktivnosti bodo potekale v sodelovanju s partnerji v regiji, ki so povezani v strateške svete, vzpostavljene v svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba. V letu 2025 bomo nadaljevali tudi z izvajanjem skupinskega pristopa informiranja in svetovanja za GN odrasle, ki smo ga razvili v 2024. Predstavitveno zgibanko o svetovalni dejavnosti v IO bomo posneli v video obliki z znakovnim jezikom. Pripravili bomo slovar ključnih besed iz svetovalne dejavnosti v IO v znakovnem jeziku. Evalvirali bomo izpeljane aktivnosti v letih 2024 in 2025. Pri izvajanju navedenih aktivnosti bomo sodelovali tudi z drugimi nacionalnimi organizacijami, Zvezo društev gluhih in naglušnih Slovenije (ZGNS) idr.
- Temeljni:
- o Izvajanje pristopov svetovanja za GN odrasle v praksi: partnerski pristop in individualni pristop,
 - o 1 evalvacija pristopov informiranja in svetovanja za GN odrasle v sodelovanju z Zvezo društev gluhih in naglušnih Slovenije: pilotne izvedbe in število GN vključenih v izvedbo.
39. **Naslov naloge: Svetovalno delo v izobraževanju odraslih na srednjih šolah**
- Opis naloge: V letu 2025 bomo sodelovali s CPI pri nadaljevanju izvajanja nalog za razvoj in vzpostavitev svetovalne podpore odraslim na srednjih šolah. Na ACS bo v sklopu naloge zagotovljena podpora s področja andragoškega svetovalnega dela strokovnim delavcem, ki delujejo na področju IO na srednjih poklicnih in strokovnih šolah ter zagotovljeno sodelovanje pri skupnih aktivnostih s CPI – sodelovali bomo pri analizi nalog svetovalcev v IO, ki delujejo v javni službi na LU ter te naloge razmejili glede na naloge organizatorja IO na srednjih poklicnih in strokovnih šolah. S tem bo opredeljeno področje dela različnih profilov v dveh mrežah, kar je lahko tudi ena od podlag za določitev normativov v izvajanju svetovalne dejavnosti v IO na srednjih šolah.
- Temeljni:
- o 1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: za organizatorje IO na srednjih šolah na temo andragoškega svetovalnega dela.
- Drugi:
- o sodelovanje pri pregledu ključnih nalog svetovalne podpore odraslim na srednjih šolah in nalog v javni službi na LU.

- | | | |
|-----|--|--|
| 40. | Naslov naloge: Spremljanje podatkov ankete o aktivnem in neaktivnem prebivalstvu | Kazalniki in opis so opredeljeni pri opisu osnovne dejavnosti, razdelek Raziskave in razvoj. |
| 41. | Naslov naloge: Izobraževanje odraslih v številkah: Analiza podatkov Ankete o izobraževanju odraslih | Kazalniki in opis so opredeljeni pri opisu osnovne dejavnosti, razdelek Raziskave in razvoj. |
| 42. | Naslov naloge: Priprava nacionalnega poročila o uresničevanju CONFITEA VII | Kazalniki in opis so opredeljeni pri opisu osnovne dejavnosti, razdelek Raziskave in razvoj. |

43. **Naslov naloge: Priprava in izvedba raziskave spretnosti odraslih PIAAC v Sloveniji 2025-2029**

Opis naloge: Projekt Raziskava spretnosti odraslih PIAAC 2024-2029 del večletnega programa raziskovanja kompetenc odraslih, ki poteka pod okriljem OECD v skoraj 40 državah članicah OECD in EU (PIAAC je akronim za Program for the International Assessment of Adult Competences pri OECD. Slovenija je kot članica OECD sodelovala v prvem ciklu te raziskave v letih 2012 do 2016. Pred tem pa je sodelovala tudi že v prvi mednarodni raziskavi pismenosti odraslih v letih 1997-2000 (IALS - International Adult Literacy Survey). Metodologija raziskave je pripravljena tako, da je mogoče del podatkov spremljati longitudinalno. Projekt Spretnosti odraslih PIAAC 2024-2029 v Sloveniji obsega dve glavni aktivnosti. Aktivnost 1 obsega pripravo in izvedbo zajema podatkov na reprezentativnem vzorcu odraslih terenu (aktivnost poteka od 2024 do 2028). Priprava in izvedba zajema podatkov na terenu poteka po standardih in navodilih mednarodnega konzorcija pri OECD, in obsega izvedbo predhodne pilotne raziskave na vzorcu 1500 odrasli ter izvedbo glavne raziskave na vzorcu prebivalcev Slovenije najmanj 5000 odraslih starih od 16 do 65 let. Aktivnost 2 pa obsega analizo in objavo izsledkov raziskave z mednarodnimi primerjavami. Aktivnost 2 je tesno povezana z aktivnostjo 1 in obsega spremljanje priprave instrumentov za izvedbo testiranja v slovenskem kontekstu, spremljanje kakovosti in reprezentativnosti zbiranja podatkov, priprava teoretskih podlag in metodologije obdelav podatkov, ter priprava analiz iz študij z izsledki raziskave in z umestitvijo Slovenije v lestvici držav OECD in EU.

Raziskava omogoča pridobitev zanesljivih podatkov, ker gre za testiranje odraslih, na velikem vzorcu. Dobljeni rezultati omogočajo precizno umestitev Slovenije v mednarodno lestvico držav OECD in EU. To omogoča informirano in ciljno vlaganje v človeške vire, v precizne ukrepe na področju digitalne preobrazbe, načrtovanje ciljnih intervencij, prenovu usposabljanj in izobraževalnih sistemov ipd. Hkrati pa znanstveno oporo in izhodišče za presojanje kakovosti, razvoj in implementacijo novih izobraževalnih pristopov in programov. Tovrstni podatki so pomembni zato, da z njimi lahko ozaveščamo podjetja in ustanove na vseh vitalnih področjih razvoja države, da bi razumeli kje so potrebna vlaganja v človeške vire. Brez razvoja teh spretnosti zanesljivo ni mogoče pričakovati preboja Slovenije na digitalnem področju in drugih področjih. Prav zaradi tega je Slovenija zapisala zavezo v Resolucijo o nacionalnem programu izobraževanja odraslih 2022-20230, pri prednostnem področju Raziskave in razvoj, da se omogoči vključitev Slovenije v 2. cikel raziskave PIAAC in kazalnik »Izpeljava raziskave v 2. ciklu PIAAC« (da bi lahko spremljali učinke ukrepov v obdobju 2022 – 2030).

Temeljni:

- o 1 prevod in prilagoditev testnih instrumentov,
- o 1 načrt vzorčenja,
- o 1 načrt izvedbe pilotne in glavne raziskave.

Drugi:

- o Usposabljanje in vzpostavitev projektnih timov za izvajanje posameznih nalog (prevajanje in prilagajanje, vzorčenje, IKT, baze podatkov, ocenjevanje na terenu, obdelave in analize podatkov),
- o Priprava komunikacijskega načrta (CGP, spletna stran, koledar dogodkov, objav sporočil za javnost, obveščanje medijev),
- o Priprava aplikacij in opreme za izvedbo ocenjevanja v skladu z mednarodnimi navodili in standardi,
- o Priprava gradiv in poročil za Nacionalno koordinacijo PIAAC,
- o Priprava gradiv in poročil za mednarodni konzorcij pri OECD,
- o Udeležba na mednarodnih sestankih (vsaj 2 osebi, vsaj dvakrat letno, v skladu z navodili in standardi),

3.2.4 Projekti evropskega kohezijskega programa in Načrta za okrevanje in odpornost

Dolgoročni cilj: Razvijati in izvajati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih.

Z vrsto izobraževalnih programov odgovoriti na izobraževalne potrebe splošne populacije ali specifičnih skupin, nastale zaradi različnih družbenih sprememb.

Spodbujati dvig temeljnih zmožnosti odraslih, predvsem ranljivih skupin, za lažje vključevanje v družbo.

Spodbujanje splošne izobraženosti odraslih za bolj učinkovito in kakovostno odločanje na različnih področjih življenja in dela posameznika.

Razvijati pristope za promocijo izobraževanja odraslih ter ozaveščanje in obveščanje domače in tuje javnosti

Zagotavljati usposobljenost strokovnih delavcev, ki delujejo na področju izobraževanja odraslih.

- Kratkoročni cilj:**
- Oblikovati smernice za pripravo javnoveljavnega programa s področja finančne pismenosti.
 - Pripraviti učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj enega izmed vsebinskih področij, tj. finančne pismenosti.
 - Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini.
 - Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja.
 - Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo.
 - Spodbujati povezovanje deležnikov, izmenjavo idej, učenje drug od drugega ter ustvarjanje sinergij.
 - Izvajati programe usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev, ki delujejo na področju izobraževanja odraslih.

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
44.	Naslov naloge: Digitalna knjižnica gradiv za finančno pismenost odraslih. Opis naloge: Naloga obsega izvedbo sklopa B Digitalna knjižnica iz javnega razpisa »Izvedba izobraževalnih programov za odrasle in razvoj digitalne knjižnice na področju finančne pismenosti«, ki ga je izvedlo MVI leta 2024 in sredstev NOO. Na javnem razpisu je bila za ta sklop izbrana LU Velenje s partnerji, ACS in Cene Štupar CILJ. Naloga obsega pripravo učnih in strokovnih gradiv v podporo izvajanja programov finančne pismenosti za odrasle. Tako je v načrtu naloge načrtovana priprava: vodnika za izvajalce izobraževalnih programov z vsebinami 19 področij zajetih v javnoveljavne programe finančne pismenosti, razvoj raznovrstnih e gradiv v podporo izvajanja teh vsebin ter vzpostavitev spletne strani, na kateri bodo vsa gradiva v e obliki prosto dostopna izvajalcem in učiteljem v programih finančne pismenosti Vloga ACS v projektu je strokovna in posvetovalna. Sodelovali bomo pri strokovni zasnovi vodnika za izvajalce izobraževalnih programov za odrasle na področju finančne pismenosti in e-gradiv, pomagali bomo s strokovnim usmerjanjem tekom priprave celovite, raznolike in kakovostne digitalne knjižice. Sodelovali bomo pri presojanju primernosti gradiv, se udeležili zgledevalnega obiska in partnerskih sestankov ter se vključevali v diseminacijo projektnih rezultatov. Naloga se zaključi v letu 2025.	Temeljni: • 1 Strokovna podpora pri pripravi zasnove Vodnika, e gradiv in spletne strani. Drugi: • Strokovna presoja vsebine gradiv za strokovne delavce in za odrasle. • Udeležbe na partnerskih sestankih. • Udeležba na zgledevalnem obisku v organizaciji vodilnega partnerja. • Sodelovanje pri diseminaciji projektnih rezultatov.
45.	Naslov naloge: Krepitev vseživljenjskega učenja Opis naloge: Projekt bo potekal v obdobju 2024–2029. Njegov namen je izboljšati dostop do izobraževanja odraslih in povečanju njihove vključenosti v VŽU v Sloveniji. Projekt primarno nagovarja izobraževalce, ki izvajajo razvojno in strokovno-izobraževalno delo z odraslimi, še posebno z ranljivimi ciljnim skupinami. Rezultati razvojnega dela projekta bodo neposredno	Temeljni: ○ v sklopu pismenost bomo objavili in natisnili 1 strokovno monografijo (fizični in e-izvod), ○ v sklopu pismenost bomo pripravili in objavili 1 podkast,

koristni tudi za načrtovalce izobraževalnih politik, socialne partnerje in ranljive skupine odraslih. Projekt se osredotoča na štiri glavne vsebinske sklope: razvoj pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih, presojanje in razvijanje kakovosti izobraževanja – s poudarkom na digitalizaciji in razvoju orodij za kakovostno izvajanje izobraževanja na daljavo ter hibridno izobraževanje; krepitev svetovalne dejavnosti, razvoj zelenih kompetenc.

Razvili bomo različne programe, pristope, gradiva in orodja za kakovostno in učinkovito podporo vseživljenjskemu izobraževanju. V 2025 nadaljevali z izvedbo naslednje faze projekta: zaposlili bomo manjkajoče projektne sodelavce (2,5) ter nadaljevali s vsebinskimi aktivnostmi v vseh 5 sklopih. V 2025 bomo pripravili v posameznih sklopih: 1. pismenost (1 publikacija, 1 podcast, 2 inštrumenta), 2. kakovost (1 strokovno gradivo, 2 izobraževalna filma), 3. svetovanje (1 strokovno gradivo, 1 nadgradnja portala, 1 program za svetovalce), 4. (1 strokovno gradivo, 1 program za izobraževanje in usposabljanje)

- v sklopu pismenost bomo razvili 2 inštrumenta za samoevalvacijo,
- v sklopu kakovost bomo objavili 1 strokovno monografijo o temeljih andragogike,
- v sklopu kakovost bomo objavili 2 izobraževalna filma (o motivih in ovirah odraslih za izobraževanje, o temeljih andragogike),
- v sklopu kakovost bomo pripravili 1 program usposabljanja o uporabi umetne inteligence v izobraževanju odraslih,
- v sklopu kakovost bomo nadgradili spletni portal Mozaik kakovosti v skladu z načrtom,
- v sklopu svetovanje bomo pripravili 1 strokovno gradivo o usmeritvah in protokolu za izvajanje in dokumentiranje svetovalnega procesa pri samostojnem učenju,
- v sklopu svetovanje bomo nadgradili spletni portal SSU,
- v sklopu zeleni prehod bomo pripravili 1 program usposabljanja,
- v sklopu zeleni prehod bomo organizirali 1 mednarodno konferenco

Drugi:

- zaposlitev projektne ekipe (2 za polni delovni čas in 1 za polovični delovni čas);
- osnutek evalvacijskega načrta;
- sodelovanje s komunikacijskimi kanali ACS: določeno s strategijo komuniciranja.

Temeljni:

- 12 koordiniranih dogodkov po Sloveniji (2 ACS, 10 partnerji)
- portal Lahko.si z novim iskalnikom in možnostjo spletnega glasovanja za NAJzgodbo v okviru priznanja ACS
- FB in IG Lahko.si – objave za gibanje za VŽU
- Koordiniranje mreže regijskih koordinatorjev VŽU
- 2 izobraževanja za mrežo in druge deležnike na temo ozaveščanja za VŽU
- 1 izvedena nacionalna medijska kampanja
- 1 TV in 1 radijski oglas (daljša in krajša različica) za ranljivo ciljno skupino
- produkcija tiskanih, spletnih oglasov in oglasov na zunanjih površinah
- prvi val celovite evalvacijske študije projekta

46. Naslov naloge: **Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje**

Projekt Ozaveščanje za vseživljenjsko učenje (VŽU) z nacionalno kampanjo Lahko.si bo tudi v 2025 uporabljal celovit pristop k ozaveščanju. Ta združuje dosedanje izkušnje in nove metode oglaševanja ter rezultate raziskav javnega mnenja, da bi kampanja učinkovito nagovorila odrasle prebivalce k učenju. Kampanja se osredotoča na razumevanje potreb ciljnih skupin, kar vključuje njihovo segmentacijo, specifično prilagoditev komunikacijskih sporočil ter uporabo različnih komunikacijskih kanalov. Ključni cilj je povečati ozaveščenost o koristi vseživljenjskega učenja in zagotoviti enostaven dostop do izobraževalnih priložnosti.

V 2025 bo pozornost namenjena glavni ciljni skupini (vsi odrasli) in ranljivi ciljni skupini mlajši odrasli z nižjo stopnjo izobrazbe. Vsebinski poudarek v letu 2025 je 30-letnica Tednov vseživljenjskega učenja.

Drugi:

- izvedene podlage za izvajanje projekta – javna naročila in javna povabila
- sodelovanje s komunikacijskimi kanali ACS: spletna stran ACS, TVU, Kam po znanje, FB, X, LinkedIn in YouTube ACS in TVU

47. **Naslov naloge: Krepitev kompetenc strokovnih in vodstvenih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju 2024–2028**

Opis naloge: Kot konzorcijski partner bomo sodelovali v projektu, ki ga vodi ZRSŠ. V letu 2025 bomo izpeljali naslednje programe usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:

Kako spodbujati razvoj kritičnega mišljenja pri odraslih udeležencih v izobraževanju; Kako spodbujati socialno čustveno učenje pri odraslih udeležencih v izobraževanju; Razvijanje bralne pismenosti - bralne učne strategije; Didaktični vidiki načrtovanja in izpeljave izobraževanja odraslih na daljavo, kombiniranega in hibridnega izobraževanja; Andragogika v praksi: sodobni pristopi izobraževanja in učenja odraslih; Spopolnjevanje svetovalcev za kakovost izobraževanja odraslih I; Spopolnjevanje svetovalcev za kakovost izobraževanja odraslih II; Temeljni program usposabljanja svetovalcev za razvoj kakovost v izobraževanju odraslih; Spopolnjevanje svetovalcev v svetovalni dejavnosti v izobraževanju odraslih I; Spopolnjevanje svetovalcev v svetovalni dejavnosti v izobraževanju odraslih II; Temeljno profesionalno usposabljanje svetovalcev v izobraževanju odraslih - modul 5; Spopolnjevanje za izvajalce programa Osnovna šola za odrasle; Spopolnjevanje učiteljev v javno-veljavnem programu Začetna integracija priseljencev (ZIP) I; Spopolnjevanje učiteljev v javno-veljavnem programu Začetna integracija priseljencev (ZIP) II; Temeljni program usposabljanja svetovalcev za razvoj kakovost v izobraževanju odraslih; Strokovno srečanje direktorjev javnih organizacij za izobraževanje odraslih, I; Strokovno srečanje direktorjev javnih organizacij za izobraževanje odraslih II; Strokovno srečanje organizatorjev izobraževanja odraslih v srednješolskem poklicnem in strokovnem izobraževanju odraslih I; Strokovno srečanje organizatorjev izobraževanja odraslih v srednješolskem poklicnem in strokovnem izobraževanju odraslih II

Temeljni:

- izvedenih 18 programov usposabljanja in spopolnjevanja,
- 344 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.

3.2.5 Mednarodni projekti

- Dolgoročni cilj:** Razvijati in izvajati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih.
Razvijati pristope za promocijo izobraževanja odraslih ter ozaveščanje in obveščanje domače in tuje javnosti
Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo za svetovanje in vrednotenje znanja v IO.
- Kratkoročni cilj:** Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO.
Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini.
Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja.
Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo.
Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
48.	Naslov naloge: EPALE – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi Opis naloge: Z Nacionalno podporno službo za EPALE na CMEPIUS bomo sodelovali pri nadaljnjem uveljavljanju platforme, zagotavljanju ustreznih vsebin ter usklajevanju sodelovanja slovenske mreže IO v EPALE. Objavljali bomo relevantne informacije (novice, spletne dnevnike, komentarje, vire, dogodke ipd.). Organizirali bomo dogodke, na katerih bomo platformo promovirali, in se udeležili domačih in mednarodnih dogodkov EPALE (npr. letne in regijske konference). Dejavnosti bomo v ekspertni skupini za EPALE, ki deluje pri CMEPIUS-u. Dejavnosti EPALE bomo promovirali v e-Novičkah ter na spletnih straneh in v družbenih omrežjih ACS. Naloge bomo povezovali s projektom EPUO 2024–2025.	Temeljni: - do 70 objav v EPALE: do 10 novic, do 15 spletnih dnevnikov, do 5 priredb/prevodov, do 20 virov, do 15 dogodkov ter objave komentarjev 1 komunikacijski kanal: platforma EPALE Drugi: 4 udeležbe na sestankih ekspertne skupine za EPALE - udeležba na domačih in 2 mednarodnih dogodkih EPALE (letna in regijska konferenca in drugo) - predstavitve EPALE na dogodkih ACS - animacije zunanjih sodelavcev - do 80 delitev objav na FB ACS, TVU in Knjižnica ACS

49. Naslov naloge: **Mednarodni projekt Uresničevanje novega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2024–2025 v Sloveniji**

Opis naloge: Dejavnosti so v novem dvoletnem projektnem obdobju razdeljene na štiri obvezna delovna področja: (1) dejavnosti za dvig vključenosti odraslih v vseživljenjsko učenje (spretnosti za življenje in delo), (2) spoznavanje in uveljavljanje evropskih politik kot npr. Pakt za spretnosti, (3) nacionalna koordinacija Evropskega leta spretnosti (ELS) in spodbujanje inovativnih učnih okolij, (4) implementacija diseminacijske strategije (v medijih ACS, EPUO, še posebno na spletnih straneh <https://epuo.acs.si> in na EPALE) ter dejavnosti na ravni EU (sodelovanje med nacionalnimi koordinatorji EPUO in ELS, EK in EACEA).

Temeljni:

- 2 foruma EPUO o spretnostih za življenje in delo
- predstavitev problematike spretnosti v portalu Kam po znanje
- predstavitev evropskih politik na spletni podstrani EPUO (s poudarkom na Paktu za spretnosti)
- vnosi ukrepov EKP in primerov dobrih praks v portal Poti izpopolnjevanja
- dejavnosti v zvezi z zaključnim poročilom o ELS
- najmanj 6 videozgodb o izjemnih projektih in posameznikih ter inovativnih učnih okoljih
- objave v t. i. primarnih in sekundarnih komunikacijskih in diseminacijskih orodjih projekta EPUO
- 3 sestanki nacionalnih koordinatorjev EPUO in ELS
- udeležbe na 3 mednarodnih dogodkih

3.2.6 Tržna dejavnost

Dolgoročni cilj: Zagotavljati usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce in druge izobraževalce odraslih

Kratkoročni cilj: Izvajati andragoška usposabljanja in izpopolnjevanja za tiste strokovne delavce in izobraževalce odraslih, ki potrebujejo pedagoško-andragoška znanja, a jih ne moremo vključiti v dejavnosti, financirane iz javnih sredstev.

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
50.	Naslov naloge: Izvajanje tržnih programov andragoškega usposabljanja in izpopolnjevanja Opis naloge: Ker je področje izobraževanja odraslih zelo široko in zajema poleg izobraževanja, ki poteka v izobraževalnih organizacijah, še številne druge izvajalce izobraževanja odraslih, kot so npr. razna društva, združenja, podjetja in druge organizacije, se s tržnim delom dejavnosti usposabljanja in izpopolnjevanja trudimo dosežati vse tiste izobraževalce odraslih, ki jih ne moremo vključiti v dejavnosti, financirane iz javnih sredstev. V letu 2025 se bomo odzivali na aktualne potrebe in izpeljali vsaj tri izvedbe programov usposabljanja in izpopolnjevanja.	Temeljni: 3 izpeljave programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: skladno z izraženimi potrebami, 36 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: strokovni delavci in izobraževalci odraslih.

4 Načrtovanje virov

4.1 Finančni načrt s kadrovskim načrtom – ovrednotenje virov

4.1.1 Kadrovski načrt zavoda

Načrtujemo, da bo v letu 2025 na ACS zaposlenih 51 javnih uslužbencev (ker je več javnih uslužbencev zaposlenih za krajši delovni čas, je skupni obseg načrtovanih zaposlitev 48,63 zaposlenega). V skladu z izhodišči je iz državnega proračuna financiranih 27 zaposlitev (25 po kadrovski strukturi financira MVI, 2 pa MDDSZ), iz ESS+ projektov se financira 19,65 zaposlenega, iz sklada NOO se financira 0,1 zaposlenega, iz drugih virov pa še financirani še 1,88 zaposlitve. Za nedoločen čas je zaposlenih 29 sodelavcev, 22 jih je zaposlenih za določen čas za izvajanje projektov.

Pogodbe o zaposlitvi zaposlenim na projektih potečejo 31. 10. 2028 in 30. 6. 2029. V letošnjem letu potekajo tudi usklajevanja za nove projekte, v okviru katerih so predvidene nove projektne zaposlitve.

Obrazec za pripravo kadrovskega načrta za leto 2025 (izpis iz sistema NAPIS):

Vir financiranja	Število zaposlenih 1. januarja posameznega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. januarja naslednje leto
1. Državni proračun	27	27
2. Proračun občin		
3. ZZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		
7. Sredstva prejetih donacij		
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	21,63	21,63
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 58/08, 107/10 - ZPPKZ, 40/12 - ZUJF, 88/16 - ZdZPZD, 40/17, 64/17 - ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 77/08 - ZDZdr, 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPDVE, 112/21 - ZNUPZ, 196/21 - ZDOsk, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US in 141/22 - ZNUNBZ, 14/23 - odl. US in 84/23 - ZDOsk-1)		
10. Sredstva iz sistema javnih del		
11. Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	48,63	48,63
Skupno število zaposlenih iz točk 1, 2, 3 in 4	27	27
Skupno število zaposlenih iz točk 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	21,63	21,63

Kadrovski načrt za leto 2025 (izpis iz sistema NAPIS):

Kadrovski načrt za leto 2025

Andragoški center RS

Šifra DM	Zaposleni v deležu po DM	Obdobje	Povprečni plačni razred DM	Plačna skupina	Razvrstitev v skladu z Uredbo	MVI - osnovna dejavnost (PP 231794)	MDOSZ osnovna dejavnost (PP 8663)	MVI - osnovne naloge	MVI - posebne naloge	Drugo
B017390	DIREKTOR JAVNEGA ZAVODA / PREDSEDNIK UPRAVE RTV (VII/2)	1.1.2025	48	B	1 Državni proračun	0,90	0,10			
C097027	FINANČNIK VII/1 (VII/1)	1.1.2025	22	C	8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NDO					0,50
C097114	FINANČNIK VII/2 (II) (VII/2)	1.1.2025	21	C	8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NDO					1,00
C097064	GLAVNI RAČUNOVODJA VII/1 (VII/1)	1.1.2025	24	C	1 Državni proračun	1,00				
C097028	INFORMATIK VII/1 (VII/1)	1.1.2025	27	C	1 Državni proračun	1,00				
C097016	KNJIŽOVODJA VII/1 (VII/1)	1.1.2025	21	C	1 Državni proračun	0,90	0,10			
C097032	KOORDINATOR VII/1 (VII/1)	1.1.2025	22	C	1 Državni proračun	1,00				
I017054	PODROČNI POSEKRETER (VII/2)	1.1.2025	38	I	8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NDO					2,87
I017054	PODROČNI POSEKRETER (VII/2)	1.1.2025	38	I	1 Državni proračun	3,83				
I017111	PODROČNI SVETOVALEC I (VII/1)	1.1.2025	22	I	1 Državni proračun	0,90	0,10			
C096030	SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC VI (VI)	1.1.2025	16	C	1 Državni proračun	0,90	0,10			
C097169	SISTEMSKI ADMINISTRATOR VII/2 (II) (VII/2)	1.1.2025	26	C	8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NDO					2,00
I017159	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I (VII/2)	1.1.2025	34	I	8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NDO					3,70
I017159	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I (VII/2)	1.1.2025	31	I	1 Državni proračun	4,70				
I017159	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I (VII/2)	1.1.2025	35	I	8.2 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - NDO					0,10
I017160	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II (VII/2)	1.1.2025	34	I	1 Državni proračun	6,87	1,60			
I017160	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II (VII/2)	1.1.2025	30	I	8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NDO					10,66
I017161	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III (VII/2)	1.1.2025	22	I	8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NDO					1,00
I017181	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III (VII/2)	1.1.2025	27	I	1 Državni proračun	3,00				

4.1.2 Finančni načrt zavoda

Predlog finančnega načrta sestavljata splošni in posebni del. Pri pripravi smo upoštevali Sklep o izhodiščih za pripravo programa dela in finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2025 Ministrstva za vzgojo in izobraževanje iz dokumenta javnim zavodom po 28. členu ZOFVI št. 410-39/2024-3350-14, z dne 19. 12. 2024, Sklep o spremembi sklepa o izhodiščih za pripravo programa dela in finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2025 št. 410-39/2024-3350-22 z dne 21.1.2025 ter Sklep o spremembi sklepa o izhodiščih za pripravo programa dela in finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2025 št. 410-39/2024-3350-29 z dne 6. 3. 2025. Splošni del je pripravljen v skladu z Zakonom o javnih financah, Uredbo o podlagah in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna ter Navodilom o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov.

V nadaljevanju so prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki prikazani po ekonomski klasifikaciji ob upoštevanju enotnega kontnega načrta, ki ga določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter upošteva izkaze, ki jih za pripravo letnih poročil določa Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki so prikazani še po dejavnostih v Prilogi 1.

Pravne podlage

Splošni del načrta je pripravljen ob upoštevanju predpisov, ki urejajo pripravo in sestavo finančnih dokumentov:

- Sklep o izhodiščih za pripravo programa dela in finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2025 Ministrstva za vzgojo in izobraževanje iz dokumenta javnim zavodom po 28. členu ZOFVI št. 410-39/2024-3350-14, z dne 19. 12. 2024
- Sklep o spremembi sklepa o izhodiščih za pripravo programa dela in finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2025 št. 410-39/2024-3350-22 z dne 21.1.2025;
- Sklep o spremembi sklepa o izhodiščih za pripravo programa dela in finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2025 št. 410-39/2024-3350-29 z dne 6. 3. 2025
- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Andragoški center Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 56/24)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23)
- Zakon o izobraževanju odraslih (ZIO-1) (Uradni list RS, št. 6/18, 189/20 – ZFRO in 16/24 – ZOsn-K)
- Letni program izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za leto 2025 (LPIO 2025, potrjen na SS IO, januar 2025)
- Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI) (Uradni list RS, št. 86/04, 100/13, 54/22 – ZUPŠ-1 in 102/23)
- Pravilnik o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe v IO (Uradni list RS, št. 180/20, 85/24 in 112/24)
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2024 in 2025 (ZIPRS2425) (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24)
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),

- Slovenski računovodski standardi (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18, 81/18 in 129/23).
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZčmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS)
- Zakon o zavodih (ZZ) (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZIZP)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE);
- Zakon o davčnem postopku (ZDavP-2) (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 39/22 – ZFU-A, 52/22 – odl. US, 87/22 – odl. US, 163/22, 109/23 – odl. US, 131/23 – ZORZFS in 100/24)
- Zakon o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA)
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP-H) (Uradni list RS, št. 102/23)
- Zakon o urejanju trga dela (ZUTD) (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22, 59/22 – odl. US, 109/23 in 62/24 – ZUOPUE)
- Zakon o minimalni plači (ZMinP) (Uradni list RS, št. 13/10, 92/15 in 83/18)
- Zakon o spremembah zakona o minimalni plači (Uradni list RS, št. 83/18),
- Znesek minimalne plače (Uradni list RS, št. 5/2025)
- Uredba o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov (Uradni list RS, št. 21/14 in 106/24)
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) (Uradni list RS, št. 95/24)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS)
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 40/99 – popr., 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKolP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 120/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/17, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20, 160/20, 88/21, 136/22, 12/24 in 99/24)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (KPJS) (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18, 136/22, 12/24 in 99/24) Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17);
- Kolektivna pogodba za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti – tarifni del (Uradni list RS, št. 99/24 in 109/24 – popr.)
- Uredba o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/24 in 109/24)
- Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Uradni list RS, št. 99/24)
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 109/24)
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 109/24)
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)
- Zakon o javnih uslužbencih (ZJU) (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24; v nadaljevanju: Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15);

- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/02, 134/03 in 108/13);
- Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10 in 35/18)
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03)
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23, 79/23, 95/24 – ZSTSPJS, 96/24 in 99/24)
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Uradni list RS, št. 163/22)
- Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS) (Uradni list RS, št. 22/19),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri,
- Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU, Euratom) 2018/1046),
- Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 1, s spremembami),
- Uredbe Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 11, s spremembami),
- Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159, s spremembami,
- Uredbe (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013 (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 21, s spremembami,
- drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Evropska komisija sprejme v skladu s 113. in 114. členom Uredbe 2021/1060/EU,
- Uredbe o ratifikaciji Sklepa Sveta (EU, Euratom) 2020/2053 z dne 14. decembra 2020 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije in razveljavitvi Sklepa 2014/335/EU, Euratom (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 2/21),
- Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami,
- Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma, spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Direktive Komisije 2006/70/ES (UL L141, z dne 5. 6. 2015, str. 73, s spremembami,
- Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, št. CCI 2021SI16FFPA001, z dne 12. 9. 2022, s spremembami,
- Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001, z dne 12. 12. 2022, s spremembami,
- Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest (velja od 16. 10. 2023, spremembe 10. 6. 2024, spremembe 17. 12. 2024)
- Uredba o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 132/23 in 109/24)
- Navodila in izhodišča za pripravo programa dela finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2025 za javne zavode po 28. členu ZOVFI (z dne 20. 12. 2024);
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08, 175/20 in 95/24 – ZSTSPJS),

- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 112/24);
- Objava MJU: Izplačilo regresa za letni dopust za leto 2025 (Objava MJU, št. 1002-1480/2024-3130-22, 5. 2. 2025)
- Objava MJU: Zneski regresa za prehrano med delom, nadomestila za ločeno življenje, dnevnice za službeno potovanje v državi, jubilejne nagrade in solidarnostne pomoči (1002-1581/2024-3130-3, z dne 6.1.2025),
- drugi predpisi, ki urejajo to področje.

Ekonomska izhodišča

Na podlagi drugega, četrtega in sedmega odstavka 58. člena ter drugega odstavka 60. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS št. 104/2024), ob upoštevanju Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 132/23) je v okviru sprejetega proračuna Republike Slovenije za leto 2025:

- za izvajanje javne službe ACS v letu 2025 MVI predvidelo znesek v višini 1.633.344 EUR. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 231794 Andragoški center RS v višini 1.355.499 EUR, sredstva za osnovne in posebne naloge MVI so zagotovljena v skupni višini 277.845 EUR;
- MDDSZ za izvajanje javne službe ACS v letu 2025 zagotavlja sredstva iz proračunske postavke 8663 Vseživljenjsko učenje v višini 139.779 EUR.

Kadrovski načrt in politika zaposlovanja

Ob upoštevanju Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 132/23) je za naš javni zavod v letu 2025 dovoljeno število zaposlenih, ki se financirajo iz državnega proračuna 27.

Pri izračunu stroškov dela za leto 2025 smo upoštevali dodatek za delovno dobo in druge dodatke (dodatek za magistririj ali doktorat, specializacijo, položajni dodatek). Pri izračunu drugih elementov smo upoštevali:

- regres za letni dopust v višini 1.341,61 EUR na zaposlenega;
- višina regresa za prehrano med delom od 1. januarja 2025 do 30. junija 2025 znaša 7,08 EUR na dan;
- sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela: kilometrina oz. povračilo stroškov prevoza na delo in z dela glede na razdaljo od kraja bivališča do delovnega mesta, če je razdalja daljša od dveh kilometrov;
- minimalne premije KAD od 1. 1. 2025 znaša 41,14 EUR;
- redna delovna uspešnost v višini 2 % osnovnih plač;
- redna delovna uspešnost direktorja v višini 2% osnovne plače.

4.1.2.1 Planirani izkaz skupnih prihodkov in odhodkov zavoda po denarnem toku

ACS v letu 2025 načrtuje prihodke iz sredstev državnega proračuna v skupni višini 4.039.675 EUR in sicer:

- za osnovno dejavnost MVI: 1.345.984 EUR (PP 231794);
- za osnovne in posebne naloge: 277.845 (PP 231824, 231752, 231819, 231820);
- sredstva državnega proračuna MDDSZ za osnovno dejavnost: 139.779 EUR (PP 8663 Vseživljenjsko učenje);
- sredstva državnega proračuna za izvajanje ESS projektov 2.242.698 EUR (PP 230180, 230181, 230182, 230183)
- sredstva državnega proračuna za izvajanje NOO projektov 8.854 EUR
- sredstva državnega proračuna za izvajanje drugih nalog (Cmepius) 15.000 EUR;

Iz neproračunskih virov skupaj načrtuje 3.000 EUR prihodkov in sicer:

- kotizacija ustanov in udeležencev programov v višini 3.000 EUR.

SKUPAJ PRIHODKI v letu 2025 tako znašajo 4.042.675 EUR.

Načrtovani odhodki ACS po vrstah stroškov v letu 2025:

- za plače 1.766.685 EUR;
- za prispevke 284.009 EUR;
- za dodatno pokojninsko zavarovanje 26.743 EUR;
- druge osebne prejemke skupaj 205.723 EUR (od tega za regres za letni dopust 65.598 EUR);
- za blago in storitve 1.355.060 EUR;
- za druge operativne odhodke 497.883 EUR;
- za investicijske odhodke 27.815 EUR.

Odhodke za investicije bomo krili iz sredstev za investicijske transfere iz PP MVI 231794 (Andragoški center Slovenije) v višini 9.515 EUR ter iz sredstev ESS za projekta Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje ter Krepitev Vseživljenjskega učenja v višini 18.300 EUR (PP 230180, 230181, 230182, 230183).

SKUPAJ predvideni ODHODKI v letu 2025 znašajo 4.163.472 EUR.

Razlika med prihodki in odhodki v skupni višini -120.798, nastaja predvsem na drugih nalogah in projektih:

- na drugih nalogah JZ nastaja presežek odhodkov nad prihodki po denarne toku v višini 234.449 EUR zato, ker je bil avans v višini 80 % odobrenih sredstev za projekt EPUO 2024-25 nakazan že v letu 2023, namenjen pa je pokrivanju stroškov v letih 2024 in 2025. Poleg tega je na projektu predvideno nakazilo preostanka 20% sredstev šele po oddaji zaključnega poročila v letu 2026.
- na dveh nalogah ESS Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje ter Krepitev vseživljenjskega učenja (ESS) je predviden presežek prihodkov nad odhodki v višini 111.660 EUR, s čimer bomo deloma pokrivali tudi stroške, ki bodo nastali v letu 2026. Na ESS projektih sredstva črpamo tudi s pomočjo avansov, zato se dinamika nakazil in dinamika porabe v posameznem letu lahko razlikuje;
- na tržni dejavnosti je predviden presežek prihodkov nad odhodki v višini 500 EUR.

Podrobnejši razrez celotnih odhodkov sredstev – prihodkov in odhodkov po posameznih proračunskih postavkah ministrstev oziroma virih financiranja je prikazan s preglednico 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2025. Podroben razrez prihodkov in odhodkov po nalogah se nahaja tudi v preglednicah iz Priloge 1 in Priloge 2.

Preglednica 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2025 (v EUR)

Preglednica 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2025 v EUR													
Andragoški center Republike Slovenije Ulica Ambrožiča Novljana 5, Ljubljana	str. dela ms inv	Dejavnost javne službe 2025											
		Nakazila/ realizacija 2024	MVI	MDDSZ	Skupaj	Osnovne in posebne naloge MVI 2025 (1c,5a,5b)	Druge naloge iz (1d)	NOO	MVI - strukturni skladi 2025		Tržna dejavnost	SKUPAJ 2025	Indeks 25 _{1/4}
ODHODKI (STROŠKI DEJAVNOSTI)													
1. Izdatki za plačila s prispevki in davki ter KDPZ		1.467.083,86	1.116.846,72	93.532,78	1.210.379,50	0,00	99.467,27	5.342,63	761.801,82	0,00	2.076.991,22	141,57	
1.1. Bruto plačila delodajalca		1.255.545,90	950.569,81	79.542,00	1.030.111,81	0,00	84.354,44	4.553,89	647.664,69	0,00	1.766.684,83	140,71	
1.2. Prispevki delodajalca		194.451,14	152.536,18	12.885,00	165.421,18	0,00	13.581,06	733,18	104.274,01	0,00	284.009,44	146,06	
1.3. Dodato pokojninsko zavarovanje - KDPZ		17.086,82	13.740,73	1.105,78	14.846,51	0,00	1.531,77	55,56	9.863,12	0,00	26.296,96	153,90	
2. Drugi osebni prejemki		140.381,59	110.512,25	8.372,22	118.884,47	0,00	7.926,71	358,87	78.553,34	0,00	205.723,39	146,55	
2.1. Prehrana		46.481,19	37.269,61	2.959,44	40.229,05	0,00	2.776,32	147,97	29.083,58	0,00	72.236,92	155,41	
2.2. Prevoz		34.455,97	35.420,94	2.676,35	38.097,29	0,00	2.228,77	76,74	23.107,12	0,00	63.509,93	184,32	
2.3. Regres za letni dopust		44.610,14	33.900,81	2.683,22	36.584,03	0,00	2.517,20	134,16	26.362,64	0,00	65.598,02	147,05	
2.4. Odpravnine		9.987,21	3.087,23	0,00	3.087,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.087,23	30,91	
2.5. nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma		2.758,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.6. Jubilejne nagrade		2.088,82	833,66	53,21	886,87	0,00	404,42	0,00	0,00	0,00	1.291,29	61,82	
2.7. Solidarnostne pomoči		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3. Izdatki za blago in storitve		866.089,58	100.949,09	14.964,06	115.913,15	180.929,41	134.055,00	1.552,74	921.609,64	1.000,00	1.355.059,94	156,46	
3.1. Pisarniški material		700.085,26	62.797,58	6.698,89	69.496,47	144.073,79	127.000,00	647,40	521.131,77	1.000,00	863.349,43	123,32	
3.2. Energija in komunalne storitve		33.081,74	18.176,10	3.236,02	21.412,12	0,00	388,50	215,80	264.532,13	0,00	286.548,55	866,18	
3.3. Prevozniki stroški in storitve		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.4. Izdatki za službena potovanja		55.951,73	4.709,58	1.642,29	6.351,87	25.015,00	4.500,00	581,64	22.354,17	0,00	58.802,68	105,10	
3.5. Tekoče vzdrževanje		65.827,31	7.789,76	1.386,86	9.176,62	6.165,08	166,50	64,74	45.436,63	0,00	61.009,57	92,68	
3.6. Poslovne najemnine in zakupnine		11.143,54	7.476,07	2.000,00	9.476,07	5.675,55	2.000,00	43,16	68.154,94	0,00	85.349,72	765,91	
4. Drugi operativni odhodki		143.921,98	17.675,91	22.909,94	40.585,85	96.915,59	8.000,00	107,90	350.773,60	1.500,00	497.882,94	345,94	
4.1. Delo preko študentskega servisa		8.385,03	731,40	0,00	731,40	1.500,00	48.042,95	50,27	48.042,95	0,00	50.274,35	599,57	
4.2. Podjemno delo in avtorski honorarji		94.200,93	8.440,70	18.653,50	27.094,20	44.184,92	132.565,28	76,74	132.565,28	1.500,00	205.344,40	217,99	
4.3. Drugi operativni odhodki		41.336,02	8.503,81	4.256,44	12.760,25	51.230,67	8.000,00	107,90	170.165,37	0,00	242.264,19	586,08	
5. Investicijski odhodki		62.448,91	9.515,00	0,00	9.515,00	0,00	0,00	0,00	18.300,00	0,00	27.815,00	44,54	
5.1. Nakup opreme		47.276,99	9.515,00	0,00	9.515,00	0,00	0,00	0,00	18.300,00	0,00	27.815,00	58,83	
5.2. Druga vlaganja - investicijsko vzdrževanje ipd.		15.171,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SKUPAJ VSI ODHODKI		2.679.925,92	1.355.498,97	139.779,00	1.495.277,97	277.845,00	249.448,98	7.362,14	2.131.038,39	2.500,00	4.163.472,49	155,36	
SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA		3.416.068,01	1.355.499,00	139.779,00	1.495.278,00	277.845,00	15.000,00	8.853,98	2.242.698,00	3.000,00	4.042.674,98	118,34	
I. PRIHODKI PRORAČUNSKI VIRI		3.156.240,85	1.355.499,00	139.779,00	1.495.278,00	277.845,00	15.000,00	8.853,98	2.242.698,00	0,00	4.039.674,98	127,99	
1. PP MVI 231794 Andragoški center Slovenije (pregl. 1a)		1.133.143,51	1.345.984,00	0,00	1.345.984,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.345.984,00	118,78	
2. PP MVI 231794 Sredstva za investicije (pregl. 1a)		9.515,00	9.515,00	0,00	9.515,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.515,00	100,00	
3. PP MDDSZ 8663 Vseživljenjsko učenje (pregl. 1b)		123.946,01	0,00	139.779,00	139.779,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139.779,00	112,77	
4. PP MVI 231824 Naloge MVI (pregl. 5a)		168.758,80	0,00	0,00	0,00	194.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	194.600,00	115,31	
5. PP MVI 231824 MDN projekti lastna uspešnost (pregl. 5b)		23.945,00	0,00	0,00	0,00	23.945,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.945,00	100,00	
6. PP MVI 231752 Naloge MVI (pregl. 5c)		7.049,81	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	113,48	
7. PP MVI 231820 Naloge MVI (pregl. 5d)		43.624,38	0,00	0,00	0,00	43.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.300,00	99,26	
8. PP MVI 231819 Naloge MVI (pregl. 5e)		1.596,86	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	500,98	
9. MVI ESS PP 230180, 230181, 230182, 230183 (pregl. 5f)		1.399.999,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.242.698,00	0,00	2.242.698,00	160,19	
10. Sredstva MOO (pregl. 5f)		218.954,45	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	8.853,98	0,00	0,00	8.853,98	4,04	
11. Drugi viri (Cmepus, ARRS) (pregl. 5c)		21.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	70,62	
12. Drugi prihodki iz izvajanja JS (mediklajz izposoja, vračilo DDPO)		4.467,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
II. PRIHODKI NEPRORAČUNSKI VIRI		259.827,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	1,15	
1. Kolizacija ustanov in udeležencev programa (pregl. 5g)		14.450,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	20,76	
2. Drugi prihodki iz izvajanja javne službe (vračilo DDPO, ipd) (pregl. 5e)		5.348,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3. Mednarodni projekti - tuja udeležba (pregl. 5p+5d)		240.028,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RAZLIKA (PRIHODKI - ODHODKI)		736.142,09	0,03	0,00	0,00	0,00	-234.448,98	1.491,84	111.659,61	0,00	-120.797,54	0,00	

4.1.2.2 Planirani izkaz skupnih prihodkov in odhodkov zavoda po obračunskem načelu

V letu 2025 ACS načrtuje prihodke po obračunskem načelu v skupni višini 4.033.821 EUR, od tega iz javne službe 4.030.821 EUR in iz tržne dejavnosti 3.000 EUR.

Načrtovani skupni odhodki javne službe so v višini 3.261.358 EUR. Stroški materiala, storitev in investicij so načrtovani v višini 1.704.707 EUR. Skupni stroški dela so načrtovani v višini 2.296.372 EUR, od tega plače in nadomestila plač v višini 1.778.283 EUR, prispevki za socialno varnost delodajalcev v višini 285.741 EUR ter drugi stroški dela 232.347 EUR. Predvideni so še drugi stroški v višini 18.515,27 EUR in finančni odhodki v višini 595 EUR.

Prihodki pridobitne dejavnosti so načrtovani v višini 3.000 EUR, stroški pa v višini 2.500 EUR. Načrtovan je presežek prihodkov nad odhodki v višini 500 EUR

Skupni presežek prihodkov nad odhodki je načrtovan v višini 12.280 EUR.

Preglednica št. 4: Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2025

	Realizacija 2024	Načrt 2025	Indeks '24/LDN
I. PRIHODKI SKUPAJ	2.915.509,56	4.033.821,00	138,36
A. Prihodki od poslovanja	2.915.509,56	4.033.821,00	138,36
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.897.755,88	4.030.821,00	139,10
1.1. Javna služba MIZŠ	1.124.433,26	1.355.499,00	120,55
1.2. Javna služba MDDSZ	128.554,44	139.779,00	108,73
1.3. MIZŠ - ESS	1.144.016,95	2.242.698,00	196,04
1.4. Osnovne in posebne naloge MIZŠ (PP)	397.551,90	277.845,00	69,89
1.5. Drugi viri	103.199,33	15.000,00	14,53
2. Prihodki od prodaje materiala in blaga	17.753,68	3.000,00	16,90
B. Finančni prihodki			#DIV/0!
C. Izredni prihodki			#DIV/0!
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki			
II. ODHODKI SKUPAJ	2.908.248,40	4.021.540,88	138,28
1. Stroški materiala, storitev in investicije	1.258.117,53 €	1.704.707,45	135,50
3. Stroški dela	1.630.606,92	2.296.371,65	140,83
3.1. Plače in nadomestila plač	1.273.797,84	1.778.283,12	139,60
3.2. Prispevki za socialno varnost delodajalcev	215.008,02	285.741,05	132,90
3.3. Davek na izplačane plače			
3.4. Drugi stroški dela	141.801,06	232.347,48	163,85
4. Amortizacija	1.423,12 €	1.351,96	95,00
5. Rezervacije			
6. Davek od dobička	728,27		
7. Ostali drugi stroški	16.832,06 €	18.515,27	110,00
8. Finančni odhodki	540,50	594,55	110,00
9. Izredni odhodki			#DIV/0!
10. Prevrednotevalni odhodki			
III. RAZLIKA	7.261,16	12.280,12	169,12

4.1.2.3 Planirani odhodki ACS po namenu

Odhodki iz državnega proračuna za izvajanje javne službe in dogovorjenih nalog z ministrstvom so za leto 2025 razdeljeni po namenih, in sicer:

- A. za izvajanje javne službe iz naslova MVI;
- B. za izvajanje javne službe iz naslova MDDSZ;
- C. za osnovne in posebne naloge MVI;
- D. za druge naloge in mednarodne projekte;
- E. za naloge NOO MVI;
- F. za tržno dejavnost.

A. Odhodki za izvajanje javne službe iz naslova MVI PP 231794 Andragoški center Slovenije.

Načrtujejo se v skupni višini 1.355.499 EUR, in sicer:

- iz naslova plač in dodatkov 950.570 EUR;
- iz naslova drugih osebnih prejemkov skupaj 110.512 EUR (od tega regresa za letni dopust 33.901 EUR);
- iz naslova prispevkov delodajalca 152.536 EUR;
- iz naslova dodatnega pokojninskega zavarovanja 13.741 EUR;
- iz naslova izdatkov za blago in storitve 118.625 EUR;
- iz naslova investicij 9.515 EUR.

Pri izračunu stroškov dela za leto 2025 smo upoštevali 25 zaposlitev za redno delo.

Izdatki za blago in storitve so načrtovani na podlagi finančnih izhodišč MVI in za leto 2025 znašajo 118.625 EUR.

Investicije so načrtovane v višini 9.515 EUR in sicer za nakup računalniške opreme ter za investicije v prostor (prenovo čajne kuhinje in prenovo svetil).

Podrobnejša razdelitev načrtovanih stroškov plač in drugih izdatkov povezanih s plačam je razvidna iz preglednice 1A (spodaj), podrobnejša razdelitev načrtovanih izdatkov za blago in storitve je razvidna iz Preglednice 2 (zgoraj, vrstice 3.1. do 4.3.)

Preglednica 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MVI v letu 2025 – prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MVI v letu 2025 - prikaz po denarnem toku v EUR

Številka in naziv proračunske postavke:			2025													Skupaj 2025	INDEKS '25/24
zapr. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2024	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december		
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00	
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00	
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	1,33	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	75,00
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	20,03	23,00	23,00	23,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	23,75	118,58
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini															
6		Skupno število zaposlenih - Javna služba MVI (6=1+2+3+4+5)	21,36	24,00	24,00	24,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	24,75	115,86
6a		Delež financiranja št. zaposlenih (24a)	21,30	24,00	24,00	24,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	24,75	116,22
7		Osnovna plača za obračun - PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij (25)	709.282,58	66.557,45	70.651,28	70.651,28	70.651,28	70.651,28	70.651,28	70.768,06	70.768,06	70.768,06	70.768,06	73.242,37	73.242,37	849.370,83	119,75
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe (26)	9.293,54	938,85	938,12	938,12	938,12	938,12	938,12	938,12	938,12	938,12	938,12	953,62	953,62	11.289,16	121,47
9		Dodatek za delovno dobo (27)	48.354,09	5.305,87	5.874,30	5.874,30	5.874,30	5.874,30	5.874,30	5.880,44	5.880,44	5.880,44	5.880,44	6.074,42	6.074,42	70.347,99	145,49
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%) (28)	41764,55	1.262,70	1.341,93	1.341,93	1.341,93	1.341,93	1.341,93	1.344,26	1.344,26	1.344,26	1.344,26	1.391,10	1.391,10	16.131,60	
11		Plača direktorja z dodatki - informativno (25+26+27)	44.649,69	3.807,55	3.952,87	3.952,87	3.952,87	3.952,87	3.952,87	3.952,87	3.952,87	3.952,87	3.952,87	4.098,20	4.098,20	47.579,79	106,56
12		Uspešnost direktorja (28)	2.186,09				3.430,26									3.430,26	
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	808.694,76	74.064,87	78.805,63	78.805,63	82.235,89	78.805,63	78.805,63	78.930,89	78.930,89	78.930,89	78.930,89	81.661,51	81.661,51	950.569,84	117,54
14		Sredstva za regres za letni dopust (32)	28.784,96			0,00		33.900,81								33.900,81	117,77
15		Sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela (35)	23.664,19	3.198,68	3.222,23	3.222,23	3.222,23	3.222,23	3.222,23	1.611,11	1.611,11	3.222,23	3.222,23	3.222,23	3.222,23	35.420,94	149,68
16		Sredstva za povračila in nadomestila za prehrano (36)	29.156,14	3.278,08	3.399,15	3.399,15	3.399,15	3.399,15	3.399,15	1.699,58	1.699,58	3.399,15	3.399,15	3.399,15	3.399,15	37.269,61	127,83
17		Nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	1.537,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18		Jubilejna nagrada (37)	2.054,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	478,91	0,00	354,75	833,66	40,59
19		Odpovedina (37a)	9.987,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.087,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.087,23	30,91
20		Solidarnostna pomoč (38)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
21	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	95.183,52	6.476,76	6.621,38	6.621,38	6.621,38	40.522,19	9.708,61	3.310,69	3.310,69	6.621,38	7.100,29	6.621,38	6.976,13	110.512,25	116,10
22	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (21=13+20)	903.878,28	80.541,64	85.427,01	85.427,01	88.857,27	119.327,81	88.514,24	82.241,58	82.241,58	85.552,27	86.031,17	88.282,88	88.637,63	1.061.082,09	117,39
23		Prispevki delodajalca (16,10%) (30)	125.166,85	11.971,16	12.687,71	12.687,71	12.687,71	12.687,71	12.687,71	12.707,87	12.707,87	12.707,87	12.707,87	13.147,50	13.147,50	152.536,18	121,87
24		Davek na izplačane plače														0,00	
25	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (24=22+23)	125.166,85	11.971,16	12.687,71	12.687,71	12.687,71	12.687,71	12.687,71	12.707,87	12.707,87	12.707,87	12.707,87	13.147,50	13.147,50	152.536,18	121,87
26	413310	KAD	10.904,99	1.074,47	1.151,48	1.151,48	1.151,48	1.151,48	1.151,48	1.151,48	1.151,48	1.151,48	1.151,48	1.151,48	1.151,48	13.740,73	126,00
25a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (25a=21+24+25)	1.039.950,12	93.587,27	99.266,19	99.266,19	102.696,45	133.167,00	102.353,42	96.100,93	96.100,93	99.411,62	99.890,53	102.581,86	102.936,61	1.227.359,00	118,02
27		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	104.516,00	9.885,40	9.885,40	9.885,42	9.885,42	9.885,42	9.885,42	9.885,42	9.885,42	9.885,42	9.885,42	9.885,42	9.885,42	118.625,00	113,50
28		Najemnine poslovnih prostorov														0,00	
29	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	104.516,00	9.885,40	9.885,40	9.885,42	9.885,42	9.885,42	9.885,42	9.885,42	9.885,42	9.885,42	9.885,42	9.885,42	9.885,42	118.625,00	113,50
I	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=21+24+25+28)	1.144.466,12	103.472,67	109.151,59	109.151,61	112.581,87	143.052,42	112.238,84	105.986,35	105.986,35	109.297,04	109.775,95	112.467,28	112.822,03	1.345.984,00	117,61
II	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	9.515,00					5.000,00			4.515,00					9.515,00	100,00
30		SKUPAJ I + II	1.153.981,12	103.472,67	109.151,59	109.151,61	112.581,87	148.052,42	112.238,84	105.986,35	110.501,35	109.297,04	109.775,95	112.467,28	112.822,03	1.355.499,00	117,46

B. Odhodki za izvajanje javne službe iz naslova MDDSZ (PP 8663) Vseživljenjsko učenje.

Načrtujejo se v skupni višini 139.779 EUR, in sicer:

- iz naslova plač in dodatkov 79.542 EUR;
- iz naslova drugih osebnih prejemkov v skupni višini 8.372 EUR (od tega regresa za letni dopust 2.683 EUR);
- iz naslova prispevkov delodajalca 12.885 EUR;
- iz naslova dodatnega pokojninskega zavarovanja 1.106 EUR;
- iz naslova izdatkov za blago in storitve 37.874 EUR;

Pri izračunu bruto plač smo upoštevali 2 zaposlitvi za redno delo.

Izdatki za blago in storitve so načrtovani na podlagi finančnih izhodišč MDDSZ in za leto 2025 znašajo 37.874 EUR.

Podrobnejša razdelitev načrtovanih stroškov plač in drugih izdatkov povezanih s plačam je razvidna iz preglednice 1b (spodaj), podrobnejša razdelitev načrtovanih izdatkov za blago in storitve je razvidna iz Preglednice 2 (zgoraj, vrstice 3.1. do 4.3.)

Preglednica 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2025 – prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2025 - prikaz po denarnem toku v EUR

Številka in naziv proračunske postavke:		8663	2025												Skupaj 2024	INDEKS '25/24
ZAP. št.	pod konto OPIS - element izračuna	Realizacija 2024	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december		
1	Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00	
2	Število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00	
3	Število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00	#DIV/0!
4	Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	1,98	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	100,84
5	Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini															
6	Skupno število zaposlenih - Javna služba MDDSZ (6=1+2+3+4+5)	1,98	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	100,84
6a	Delež financiranja št. zaposlenih (24a)	1,98	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	100,84
7	Osnovna plača za obračun - PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij (25)	66.507,84	5.677,35	5.882,14	5.882,14	5.882,14	5.882,14	5.882,14	5.882,14	5.882,14	5.882,14	5.882,14	6.086,87	6.086,87	70.790,33	106,44
8	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe (26)	244,12	26,54	26,54	26,54	26,54	26,54	26,54	26,54	26,54	26,54	26,54	26,54	26,54	318,43	130,44
9	Dodatek za delovno dobo (27)	4.836,14	570,38	590,24	590,24	590,24	590,24	590,24	590,24	590,24	590,24	590,24	610,10	610,10	7.102,74	146,87
10	Delovna uspešnost zaposlenih (2%) (28)	1874,83	106,76	110,56	110,56	110,56	110,56	110,56	110,56	110,56	110,56	110,56	114,36	114,36	1.330,50	
11	Plača direktorja z dodatki - informativno (25+26+27)	4.961,13	423,06	439,21	439,21	439,21	439,21	439,21	439,21	439,21	439,21	439,21	455,36	455,36	5.286,64	106,56
12	Uspešnost direktorja (28)															
13	413300 Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	73.462,93	6.381,03	6.609,47	6.609,47	6.609,47	6.609,47	6.609,47	6.609,47	6.609,47	6.609,47	6.609,47	6.837,87	6.837,87	79.542,00	108,28
14	Sredstva za regres za letni dopust (32)	2.486,90					2.683,22								2.683,22	107,89
15	Sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela (35)	2.370,75	243,30	243,30	243,30	243,30	243,30	243,30	121,65	121,65	243,30	243,30	243,30	243,30	2.676,35	112,89
16	Sredstva za povračila in nadomestila za prehrano (36)	2.672,72	269,04	269,04	269,04	269,04	269,04	269,04	134,52	134,52	269,04	269,04	269,04	269,04	2.959,44	110,73
17	Nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	81,00													0,00	0,00
18	Jubilejna nagrada (37)	34,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53,21	0,00	0,00	53,21	152,86
19	Odpravnina (37a)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
20	Solidarnostna pomoč (38)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
21	413300 Skupaj drugi osebni prejemki	7.646,18	512,34	512,34	512,34	512,34	3.195,56	512,34	256,17	256,17	512,34	565,56	512,34	512,34	8.372,22	109,50
22	413300 SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (21=13+20)	81.109,11	6.893,37	7.121,82	7.121,82	7.121,82	9.805,04	7.121,82	6.865,64	6.865,64	7.121,82	7.175,03	7.350,21	7.350,21	87.914,22	108,39
23	Prispevki delodajalca (16,10%) (30)	11.266,08	1.033,91	1.070,69	1.070,69	1.070,69	1.070,69	1.070,69	1.070,69	1.070,69	1.070,69	1.070,69	1.107,46	1.107,46	12.885,00	114,37
24	Davek na izplačane plače	0,00													0,00	
25	413301 SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (24=22+23)	11.266,08	1.033,91	1.070,69	1.070,69	1.070,69	1.070,69	1.070,69	1.070,69	1.070,69	1.070,69	1.070,69	1.107,46	1.107,46	12.885,00	114,37
26	413310 KAD	1.040,42	86,46	92,67	92,67	92,67	92,67	92,67	92,67	92,67	92,67	92,67	92,67	92,67	1.105,78	106,28
25a	413300 413301 413310 SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (25a=21+24+25)	93.415,61	8.013,75	8.285,17	8.285,17	8.285,17	10.968,39	8.285,17	8.028,99	8.028,99	8.285,17	8.338,38	8.550,33	8.550,33	101.905,00	109,09
27	Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	37.911,67	3.156,16	3.156,16	3.156,16	3.156,16	3.156,17	3.156,17	3.156,17	3.156,17	3.156,17	3.156,17	3.156,17	3.156,17	37.874,00	99,90
28	Najemnine poslovnih prostorov	0,00													0,00	
29	413302 SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	37.911,67	3.156,16	3.156,16	3.156,16	3.156,16	3.156,17	3.156,17	3.156,17	3.156,17	3.156,17	3.156,17	3.156,17	3.156,17	37.874,00	99,90
I	4133 SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=21+24+25+28)	131.327,28	11.169,91	11.441,33	11.441,33	11.441,33	14.124,56	11.441,34	11.185,16	11.185,16	11.441,34	11.494,55	11.706,50	11.706,50	139.779,00	106,44
II	4323 SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00													0,00	#DIV/0!
30	SKUPAJ I + II	131.327,28	11.169,91	11.441,33	11.441,33	11.441,33	14.124,56	11.441,34	11.185,16	11.185,16	11.441,34	11.494,55	11.706,50	11.706,50	139.779,00	106,44

C. Odhodki za osnovne in posebne naloge MVI

Načrtujejo se v skupni višini 277.845 EUR, in sicer za sredstva:

- iz naslova izdatkov za blago in storitve v višini 180.929 EUR;
- iz naslova drugih operativnih odhodkov v višini 96.916 EUR;

Na ACS izvajamo 18 osnovnih in posebnih nalog iz proračunskih sredstev MVI, in sicer iz proračunskih postavk 231752 Tuji jeziki, 231819 Mednarodna dejavnost, 231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje in 231820 Dejavnost izobraževanja odraslih.

Izdatki za blago in storitve so načrtovani na podlagi finančnih izhodišč MVI in za leto 2025. Večino nalog opravljajo zunanji sodelavci na podlagi avtorskih in podjemnih pogodb oziroma pogodb o sodelovanju. Druge stroške za blago in storitve pa predstavljajo zunanji izvajalci, plačila pa se izvedejo na podlagi prejetih računov.

Podrobnejša razdelitev načrtovanih stroškov plač in drugih izdatkov povezanih s plačam je razvidna iz preglednice 1c (spodaj), podrobnejša razdelitev načrtovanih izdatkov za blago in storitve je razvidna iz Preglednice 2 (zgoraj, vrstice 3.1. do 4.3.)

Preglednica 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje osnovnih in posebnih nalog MVI v letu 2025 – prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje osnovnih in posebnih nalog MVI (OPN) v letu 2025 - prikaz po denarnem toku v EUR

Številka in naziv proračunske postavke:			231824, 231752, 231820, 231819	2025												Skupaj 2025	INDEKS '25/'24
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2024	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december		
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00	
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00	
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00	#DIV/0!
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini														0,00	#DIV/0!
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini															
6		Skupno število zaposlenih - Osnovne in posebne naloge MVI (6=1+2+3+4+5)														0,00	#DIV/0!
6a		Delež financiranja št. zaposlenih (24a)														0,00	#DIV/0!
7		Osnovna plača za obračun - PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij (25)														0,00	#DIV/0!
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe (26)														0,00	#DIV/0!
9		Dodatek za delovno dobo (27)														0,00	#DIV/0!
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%) (28)														0,00	
11		Plača direktorja z dodatki - informativno (25+26+27)														0,00	#DIV/0!
12		Uspešnost direktorja (28)														0,00	
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
14		Sredstva za regres za letni dopust (32)														0,00	#DIV/0!
15		Sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela (35)														0,00	#DIV/0!
16		Sredstva za povračila in nadomestila za prehrano (36)														0,00	#DIV/0!
17		Jubilejna nagrada (37)														0,00	#DIV/0!
18		Odpravnina (37a)														0,00	#DIV/0!
19		Solidarnostna pomoč (38)														0,00	#DIV/0!
20	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
21	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (21=13+20)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
22		Prispevki delodajalca (16,10%) (30)	26,46													0,00	0,00
23		Davek na izplačane plače														0,00	
24	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (24=22+23)	26,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	413310	KAD														0,00	#DIV/0!
25a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (25a=21+24+25)	26,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	244.397,19	23.153,75	23.153,75	23.153,75	23.153,75	23.153,75	23.153,75	23.153,75	23.153,75	23.153,75	23.153,75	23.153,75	23.153,75	277.845,00	113,69
27		Najemnine poslovnih prostorov														0,00	
28	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	244.397,19	23.153,75	23.153,75	23.153,75	23.153,75	23.153,75	23.153,75	23.153,75	23.153,75	23.153,75	23.153,75	23.153,75	23.153,75	277.845,00	113,69
I	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=21+24+25+28)	244.423,65	23.153,75	23.153,75	23.153,75	23.153,75	23.153,75	23.153,75	23.153,75	23.153,75	23.153,75	23.153,75	23.153,75	23.153,75	277.845,00	113,67
II	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI														0,00	#DIV/0!
29		SKUPAJ I + II	244.423,65	23.153,75	23.153,75	23.153,75	23.153,75	23.153,75	23.153,75	23.153,75	23.153,75	23.153,75	23.153,75	23.153,75	23.153,75	277.845,00	113,67

D. Odhodki za druge naloge

Načrtujejo se v skupni višini 249.449 EUR, in sicer:

- iz naslova bruto plač 99.467 EUR;
- iz naslova drugih osebnih prejemkov v skupni višini 7.927 EUR (od tega regresa 2.517 EUR);
- iz naslova prispevkov delodajalca 13.581 EUR;
- iz naslova dodatnega pokojninskega zavarovanja 1.532 EUR;
- iz naslova izdatkov za blago in storitve v skupni višini 142.055 od tega za blago in storitve 134.055 EUR in za druge operativne odhodke 8.000 EUR.

Za izračun bruto plač smo upoštevali 1,88 zaposlitve za redno delo.

Izdatki za blago in storitve so načrtovani na podlagi finančnega načrta za naloge in za leto 2025 znašajo 142.055 EUR.

Med druge naloge so vključeni mednarodni projekti: projekt Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenja odraslih (EPUO) 2024-2025 ter naloga EPALE. Poleg tega so v letni načrt že vključena sredstva za mednarodno udeležbo na projektu International Survey on Adult Skills PIAAC, čeprav je slovenski del projekta še v fazi dogovorov z MVI.

Podrobnejša razdelitev načrtovanih stroškov plač in drugih izdatkov povezanih s plačam je razvidna iz preglednice 1c (spodaj), podrobnejša razdelitev načrtovanih izdatkov za blago in storitve je razvidna iz Preglednice 2 (zgoraj, vrstice 3.1. do 4.3.).

Preglednica 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje drugih nalog v letu 2025 – prikaz po denarnem toku (v EUR)

2025																	
Preglednica 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog, fin. iz drugih virov (DV) v letu 2025 - prikaz po denarnem toku v EUR																	
Številka in naziv proračunske postavke:																	
zapr. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2024	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2025	INDEKS '25/'24
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00	0,00
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00	#DIV/0!
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00	0,00
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	1,60	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88	117,27
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	0,00														
6		Skupno število zaposlenih - Drugi viri (6=1+2+3+4+5)	3,38	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88	55,46
6a		Delaž financiranja št. zaposlenih (24a)	3,38	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88	1,88	55,46
7		Osnovna plača za obračun - PR po napredovanju - odliček za odpravo nesorazmerij (25)	71.864,83	5.752,09	6.088,05	6.088,05	6.088,05	6.088,05	6.088,05	6.088,05	6.088,05	6.088,05	6.275,68	6.275,68	73.095,91	101,71	
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe (26)	893,26	125,80	128,65	128,65	128,65	128,65	128,65	128,65	128,65	128,65	131,50	131,50	1.546,64	173,15	
9		Dodatek za delovno dobo (27)	5.622,81	662,44	686,01	686,01	686,01	686,01	686,01	686,01	686,01	686,01	706,70	706,70	8.249,96	146,72	
10		Delovna uspešnost zaposlenih (28)	6.391,83	115,04	121,76	121,76	121,76	121,76	121,76	121,76	121,76	121,76	125,51	125,51	1.461,92	#DIV/0!	
11		Plača direktorja z dodatki - informativno (25+26+27)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
12		Uspešnost direktorja (28)														0,00	0,00
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	84.772,73	6.655,37	7.024,48	7.024,48	7.024,48	7.024,48	7.024,48	7.024,48	7.024,48	7.024,48	7.239,39	7.239,39	7.239,39	84.354,44	99,51
14		Sredstva za regres za letni dopust (32)	1.880,87					2.517,20								2.517,20	133,83
15		Sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela (35)	1.390,45	202,62	202,62	202,62	202,62	202,62	202,62	101,31	202,62	202,62	202,62	202,62	202,62	2.228,77	160,29
16		Sredstva za povračila in nadomestila za prehrano (36)	2.673,37	252,39	252,39	252,39	252,39	252,39	252,39	126,20	252,39	252,39	252,39	252,39	252,39	2.776,32	103,85
17		Nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	213,80													0,00	0,00
18		Jubilejna nagrada (37)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	404,42	404,42	#DIV/0!
19		Odravnina (37a)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
20		Solidarnostna pomoč (38)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
21	413300	Skupaj drugi osebni prejemniki	6.158,49	455,01	455,01	455,01	455,01	2.972,20	455,01	227,50	227,50	455,01	455,01	455,01	859,42	7.926,71	128,71
22	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (21+13+20)	90.931,22	7.110,38	7.479,49	7.479,49	7.479,49	9.996,68	7.479,49	7.251,98	7.251,98	7.479,49	7.479,49	7.694,40	8.098,81	92.281,15	101,48
23		Priloge delodajalca (16,10%) (30)	12.723,55	1.071,52	1.130,94	1.130,94	1.130,94	1.130,94	1.130,94	1.130,94	1.130,94	1.130,94	1.130,94	1.165,54	1.165,54	13.581,06	106,74
24		Davek na izplačane plače														0,00	0,00
25	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (24+22+23)	12.723,55	1.071,52	1.130,94	1.130,94	1.130,94	1.130,94	1.130,94	1.130,94	1.130,94	1.130,94	1.130,94	1.165,54	1.165,54	13.581,06	106,74
26	413310	KAD	1.061,01	91,00	130,98	130,98	130,98	130,98	130,98	130,98	130,98	130,98	130,98	130,98	130,98	1.531,77	144,37
25a	413300 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (25a=21+24+25)	104.715,78	8.272,90	8.741,41	8.741,41	8.741,41	11.258,60	8.741,41	8.513,90	8.513,90	8.741,41	8.741,41	8.990,92	9.395,33	107.393,98	102,56
27		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	22.814,68	1.837,90	1.837,90	1.837,92	1.837,92	1.837,92	1.837,92	1.837,92	1.837,92	1.837,92	1.837,92	1.837,92	1.837,92	142.055,00	622,65
28		Najemnine poslovnih prostorov														0,00	0,00
29	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	22.814,68	1.837,90	1.837,90	1.837,92	1.837,92	1.837,92	1.837,92	1.837,92	1.837,92	1.837,92	1.837,92	1.837,92	1.837,92	142.055,00	622,65
I	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=21+24+25+28)	127.530,46	10.110,80	10.579,31	10.579,33	10.579,33	13.096,52	10.579,33	10.351,82	10.351,82	10.579,33	10.579,33	10.828,84	11.233,25	249.448,98	195,60
II	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.478,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30		SKUPAJ I + II	129.008,66	10.110,80	10.579,31	10.579,33	10.579,33	13.096,52	10.579,33	10.351,82	10.351,82	10.579,33	10.579,33	10.828,84	11.233,25	249.448,98	193,36

E. Odhodki za naloge ESS

Načrtujejo se v skupni višini 2.131.038 EUR, in sicer:

- iz naslova bruto plač 647.665 EUR;
- iz naslova drugih osebnih prejemkov v skupni višini 78.553 EUR (od tega regresa 26.363 EUR);
- iz naslova prispevkov delodajalca 104.274 EUR;
- iz naslova dodatnega pokojninskega zavarovanja 9.863 EUR;
- iz naslova izdatkov za blago in storitve v skupni višini 1.272.383 EUR, od tega za blago in storitve 921.610 EUR in za druge operativne odhodke 350.773 EUR
- za investicije v opremo za zaposlene odhodki v višini 18.300 EUR.

Za izračun bruto plač smo načrtovali v obsegu 19,56 zaposlenega.

Izdatki za blago in storitve so načrtovani na podlagi finančnega načrta za naloge in za leto 2025 znašajo 1.272.383 EUR.

V letu 2025 v okviru sklada ESS načrtujemo izvajanje dveh projektov: "Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje" in projekt "Krepitev vseživljenjskega učenja".

Podrobnejša razdelitev načrtovanih stroškov plač in drugih izdatkov povezanih s plačam je razvidna iz preglednice 1e (spodaj), podrobnejša razdelitev načrtovanih izdatkov za blago in storitve je razvidna iz Preglednice 2 (zgoraj, vrstice 3.1. do 4.3.).

Preglednica 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje drugih nalog v letu 2025 – prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica 1e: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog strukturnih skladov iz proračuna MVI v letu 2025 - prikaz po denarnem toku (v EUR)																
Številka in naziv proračunske postavke:		leto 2025														
zapr. št.	pod konto OPIS - element izračuna	Realizacija 2024	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2025	INDEKS 25/24
1	Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00	
2	Število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00	
3	Število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00	
4	Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	8,37	19,56	19,56	19,56	19,56	19,56	19,56	19,56	19,56	19,56	19,56	19,56	19,56	19,56	233,78
5	Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini															
6	Skupno število zaposlenih - Izvajanje nalog ESS (s1 do 5)	8,37	19,56	19,56	19,56	19,56	19,56	19,56	19,56	19,56	19,56	19,56	19,56	19,56	0,00	0,00
6a	Delež financiranja št. zaposlenih: (24a)	0,65	19,56	19,56	19,56	19,56	19,56	19,56	19,56	19,56	19,56	19,56	19,56	19,56	19,56	3.009,23
7	Osnovna plača za obračun (PK po napredovanju - odliček za odpravo nesorazmernosti); (25)	226.326,98	48.091,50	49.360,97	49.360,97	49.360,97	49.360,97	49.360,97	49.360,97	49.459,04	49.459,04	49.459,04	51.428,24	51.428,24	595.588,96	263,15
8	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	1.510,85	341,41	338,33	338,33	338,33	338,33	338,33	338,33	338,33	338,33	338,33	341,33	341,33	4.069,00	269,32
9	Dodatek za delovno dobo; (27)	11.411,89	2.945,38	2.991,14	2.991,14	2.991,14	2.991,14	2.991,14	2.994,95	2.994,95	2.994,95	2.994,95	3.107,02	3.107,02	36.094,95	316,29
10	Delovna uspešnost zaposlenih (28); (28)	14058,23	961,83	987,22	987,22	987,22	987,22	987,22	989,18	989,18	989,18	989,18	1.028,56	1.028,56	11.911,78	
11	Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25-26+27)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
12	Uspešnost direktorja/ce; (28)														0,00	
13	413300 Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	253.307,95	52.340,13	53.677,66	53.677,66	53.677,66	53.677,66	53.677,66	53.781,50	53.781,50	53.781,50	53.781,50	55.905,15	55.905,15	647.664,69	255,68
14	sredstva za regres za letni dopust; (32)	10.203,50						26.362,64							26.362,64	258,37
15	sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	6.592,22	2.100,65	2.100,65	2.100,65	2.100,65	2.100,65	2.100,65	1.050,32	1.050,32	2.100,65	2.100,65	2.100,65	2.100,65	23.107,12	350,52
16	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	10.927,04	2.650,40	2.643,32	2.643,32	2.643,32	2.643,32	2.643,32	1.321,66	1.321,66	2.643,32	2.643,32	2.643,32	2.643,32	29.083,58	266,16
17	Nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	874,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Jubilejna nagrada (37)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
19	Održevnost (37a)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
20	Solidarnostna pomoč (38)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
21	413300 Skupaj drugi osebni prejemki	28.597,21	4.751,05	4.743,97	4.743,97	4.743,97	31.106,60	4.743,97	2.371,98	2.371,98	4.743,97	4.743,97	4.743,97	4.743,97	78.553,34	274,69
22	413300 SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	281.905,16	57.091,17	58.421,62	58.421,62	58.421,62	84.784,26	58.421,62	56.153,48	56.153,48	58.525,46	58.525,46	60.649,11	60.649,11	726.218,02	257,61
23	Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	40.220,36	8.426,76	8.642,10	8.642,10	8.642,10	8.642,10	8.642,10	8.658,82	8.658,82	8.658,82	8.658,82	9.000,73	9.000,73	104.274,01	259,26
24	Davek na izplačane plače	0,00													0,00	
25	413301 SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	40.220,36	8.426,76	8.642,10	8.642,10	8.642,10	8.642,10	8.642,10	8.658,82	8.658,82	8.658,82	8.658,82	9.000,73	9.000,73	104.274,01	259,26
26	413310 KAD; (41)	3.520,15	822,99	821,83	821,83	821,83	821,83	821,83	821,83	821,83	821,83	821,83	821,83	821,83	9.863,12	280,19
23a	413300 413301 413310 SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	325.645,67	66.340,92	67.885,55	67.885,55	67.885,55	94.248,19	67.885,55	65.634,13	65.634,13	68.006,11	68.006,11	70.471,67	70.471,67	840.355,16	258,06
27	Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	474.047,77	106.031,92	106.031,92	106.031,94	106.031,94	106.031,94	106.031,94	106.031,94	106.031,94	106.031,94	106.031,94	106.031,94	106.031,94	1.272.383,24	268,41
28	Najemnine poslovnih prostorov														0,00	
29	413302 SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	474.047,77	106.031,92	106.031,92	106.031,94	106.031,94	106.031,94	106.031,94	106.031,94	106.031,94	106.031,94	106.031,94	106.031,94	106.031,94	1.272.383,24	268,41
I.	4133 SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=19+22+23+26)	799.693,44	172.372,84	173.917,47	173.917,49	173.917,49	200.280,13	173.917,49	171.666,07	171.666,07	174.038,05	174.038,05	176.503,61	176.503,61	2.112.738,40	264,19
II.	4323 SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	36.283,79	0,00	0,00	7.000,00	6.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.650,00	0,00	0,00	0,00	18.300,00	50,44
30	SKUPAJ I. + II.	835.977,23	172.372,84	173.917,47	180.917,49	180.567,49	200.280,13	173.917,49	171.666,07	171.666,07	178.688,05	174.038,05	176.503,61	176.503,61	2.131.038,39	254,92

F. Odhodki za nalogo iz sklada za okrevanje (NOO): Digitalna knjižnica za finančno opismenjevanje odraslih

Načrtujejo se v skupni višini 7.362 EUR, in sicer:

- iz naslova bruto plač 4.554 EUR;
- iz naslova drugih osebnih prejemkov v skupni višini 359 EUR (od tega regresa 134 EUR);
- iz naslova prispevkov delodajalca 733 EUR;
- iz naslova dodatnega pokojninskega zavarovanja 56 EUR;
- iz naslova izdatkov za blago in storitve v skupni višini 1.661 EUR od tega: izdatkov za blago in storitve 1.553 EUR in operativnih odhodkov 108 EUR.

Za izračun bruto plač smo upoštevali 0,1 zaposlenega. V projektu sodelujemo kot manjši konzorcijski partner z minimalnim razporeditvijo dveh strokovnih sodelavk. K projektu smo bili povabljeni zaradi referenc uspešno izvedenega NOO porajta Finančna pismenost za odrasle.

Podrobnejša razdelitev načrtovanih stroškov plač in drugih izdatkov povezanih s plačam je razvidna iz preglednice 1f (spodaj), podrobnejša razdelitev načrtovanih izdatkov za blago in storitve je razvidna iz Preglednice 2 (zgoraj, vrstice 3.1. do 4.3.).

Preglednica 1f: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog NOO v letu 2025 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica 1f: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog NOO v letu 2024 - prikaz po denarnem toku (v EUR)																			
Številka in naziv proračunske postavke:				leto 2025														Skupaj 2025	INDEKS '25/24
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2024	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december				
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00	#DIV/0!		
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00			
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00			
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	1,20	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10			
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini														0,10			
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje nalog NOO (s1 do 5)	1,20	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	8,33		
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	2,25	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	4,44		
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmernosti); (25)	30.895,53	318,79	328,79	328,79	328,79	328,79	328,79	328,79	328,79	328,79	328,79	328,79	328,79	328,79	3.955,43	12,80	
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	363,00	5,17	5,17	5,17	5,17	5,17	5,17	5,17	5,17	5,17	5,17	5,17	5,17	5,17	62,01	17,08	
9		Dodatek za delovno dobo; (27)	1.733,01	36,86	38,02	38,02	38,02	38,02	38,02	38,02	38,02	38,02	38,02	38,02	39,17	39,17	457,35	26,39	
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	2304,78	6,38	6,58	6,58	6,58	6,58	6,58	6,58	6,58	6,58	6,58	6,58	6,78	6,78	79,11		
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
12		Uspešnost direktorja/ce; (28)															0,00		
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	35.296,32	367,19	378,54	378,54	378,54	378,54	378,54	378,54	378,54	378,54	378,54	378,54	389,90	389,90	4.553,89	12,90	
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	1.253,91					134,16									134,16	10,70	
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	438,36	6,98	6,98	6,98	6,98	6,98	6,98	3,49	3,49	6,98	6,98	6,98	6,98	6,98	76,74	17,51	
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	1.051,92	13,45	13,45	13,45	13,45	13,45	13,45	6,73	6,73	13,45	13,45	13,45	13,45	13,45	147,97	14,07	
17		Nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	52,00																
18		Jubilejna nagrada (37)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
19		Odravnina (37a)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
20		Solidarnostna pomoč (38)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
21	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	2.796,19	20,43	20,43	20,43	20,43	154,59	20,43	10,21	10,21	20,43	20,43	20,43	20,43	20,43	358,87	12,83	
22	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	38.092,51	387,62	398,97	398,97	398,97	533,13	398,97	388,76	388,76	398,97	398,97	410,33	410,33	410,33	4.912,77	12,90	
23		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	5.046,04	59,12	60,95	60,95	60,95	60,95	60,95	60,95	60,95	60,95	60,95	62,77	62,77	62,77	733,18	14,53	
24		Davek na izplačane plače	0,00														0,00		
25	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	5.046,04	59,12	60,95	60,95	60,95	60,95	60,95	60,95	60,95	60,95	60,95	62,77	62,77	62,77	733,18	14,53	
26	413310	KAD; (41)	560,25	4,63	4,63	4,63	4,63	4,63	4,63	4,63	4,63	4,63	4,63	4,63	4,63	4,63	55,56	9,92	
23a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	43.698,80	451,37	464,55	464,55	464,55	598,71	464,55	454,33	454,33	464,55	464,55	477,73	477,73	477,73	5.701,50	13,05	
27		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	117.198,62		276,77		276,77		276,77		276,77		276,78		276,78		1.660,64	1,42	
28		Najemnine poslovnih prostorov															0,00		
29	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	117.198,62	0,00	276,77	0,00	276,77	0,00	276,77	0,00	276,77	0,00	276,78	0,00	276,78	0,00	1.660,64	1,42	
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=19+22+23+26)	160.897,42	451,37	741,32	464,55	741,32	598,71	741,32	454,33	731,10	464,55	741,33	477,73	754,51	754,51	7.362,14	4,58	
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
30		SKUPAJ I. + II.	160.897,42	451,37	741,32	464,55	741,32	598,71	741,32	454,33	731,10	464,55	741,33	477,73	754,51	754,51	7.362,14	4,58	

F. Odhodki za tržno dejavnost

Načrtuje se izdatke za blago in storitev v skupni višini 2.500 EUR, ki so prikazani v preglednici 2.

Na tržni dejavnosti, z upoštevanjem presežka prihodkov po denarnem toku iz preteklih let, v letu 2025 načrtujemo z ustvarjenimi prihodki in presežkom pokriti vse načrtovane odhodke v znesku 2.500 EUR. Načrt porabe predvideva porabo sredstev za materialne stroške in storitve, v premeru večjega presežka prihodkov nad odhodki bomo tega namenili za investicije v opremo in prostor, pri čemer bomo upoštevali vse predpise in zakonodajo.

4.1.2.4 Investicije v letu 2025

V letu 2025 ACS načrtuje nakup opreme in vlaganja v prostor iz proračunske postavke MVI 231794 Andragoški center Slovenije, ter nakup opreme iz sredstev za investicije na ESS projektih Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje in Krepitev vseživljenjskega učenja.

Preglednica 6: Načrt investicijskih vlaganj v letu 2025 (prikaz po denarnem toku v EUR).

Preglednica 6: Načrt investicij za leto 2025

Zap.št.	Vrsta opreme	Ocenjena vrednost v €	Vir: MVI (PP 231794)	Vir: ESS
1.	Računalniška oprema	17.650,00	4.350,00	13.300,00
	2x prenosnik s priklopno postajo	2.800,00	2.800,00	
	3x ekran	750,00	750,00	
	namizni optični čitalec	300,00	300,00	
	tiskalnik nalepk za knjižnico	500,00	500,00	
	7x prenosnik s priklopno postajo	7.800,00		7.800,00
	7x monitor	1.750,00		1.750,00
	2x pametni telefon	1.600,00		1.600,00
	2x tiskalnik	1.650,00		1.650,00
	1x hitri scanner	500,00		500,00
2.	Vlaganje v prostor	3.700,00	3.700,00	-
	slušna zanka (seminarska soba)	1.700,00	1.700,00	
	prenova čajne kuhinje	2.000,00	2.000,00	
3.	Oprema	6.465,00	1.465,00	5.000,00
	Stoli in mize za zaposlene	6.465,00	1.465,00	5.000,00
SKUPAJ:		27.815,00	9.515,00	18.300,00

Struktura ocenjenih sredstev po virih financiranja v letu 2025:

Vir sredstev	Znesek	Delež v %
Vir: MVI PP 231794 Andragoški center Slovenije	9.515,00	34%
Vir: ESS	18.300,00	66%
Drugi viri	0,00	0%
Tržni viri	0,00	0%
Kontrolna v.	0,00	pravilno

5 Priloge

5.1 Priloga 1: Posebni del finančnega načrta

- Preglednica 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MVI v letu 2025 - prikaz po denarnem toku v EUR
- Preglednica 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2025 - prikaz po denarnem toku v EUR
- Preglednica 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje osnovnih in posebnih nalog MVI (OPN) v letu 2025 - prikaz po denarnem toku v EUR
- Preglednica 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog, fin. iz drugih virov (DV) v letu 2025 - prikaz po denarnem toku v EUR
- Preglednica 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog, fin. iz drugih virov (DV) v letu 2025 - prikaz po denarnem toku v EUR
- Preglednica 1e: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog strukturnih skladov iz proračuna MVI v letu 2025 - prikaz po denarnem toku (v EUR)
- Preglednica 1f: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog NOO v letu 2025 - prikaz po denarnem toku (v EUR)
- Preglednica 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2025 v EUR
- Preglednica 3a: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.1.2025
- Preglednica 3c: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.12.2025
- Preglednica 5a: OPN - Osnovne in posebne naloge v letu 2025 - vir MVI
- Preglednica 5b: PN - Posebne naloge v letu 2025 - vir MVI oz. lastna udeležba ACS v okviru mednarodnih projektov
- Preglednica 5c: DN - Druge naloge JZ iz proračunskih virov v letu 2025
- Preglednica 5d: MP - Mednarodni projekti iz neproračunskih virov v letu 2025
- Preglednica št. 5e: Naloge iz strukturnih skladov sofinancirane iz proračuna MVI v letu 2025
- Preglednica 5f: NOO - Naloge fin. iz Načrta za okrevanje in odpornost v letu 2025
- Preglednica 5g: TRG - Naloge financirane iz tržne dejavnosti v letu 2025
- Preglednica 6: Načrt investicij za leto 2025

5.2 Priloga 2: Izpis iz sistema NAPIS

- Načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2025 (v EUR)
- Načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2025 (v EUR)
- Načrt nakupa opreme in investicije v letu 2025
- Kadrovski načrt za leto 2025
- Obrazec za pripravo kadrovskega načrta za leto 2025

5.3 Priloga 3: Opis nacionalnih in strateških dokumentov

Nacionalni dokumenti:

Slovenska strategija trajnostne pametne specializacije S5 (verzija 1.1, Vlada RS, oktober 2023): ključni cilji pri kakovosti in odgovornosti so zagotavljanje didaktičnega usposabljanja in podpora pedagoškemu kadru, odprtost v mednarodni prostor, pri internacionalizaciji pa povečanje števila transnacionalnih projektov in dejavnosti.

Strategija razvoja Slovenije 2030 (Vlada RS sprejela 7. decembra 2017), ki vključuje razvojne poti do boljšega življenja vseh prebivalcev in prebivalk Slovenije. Strategija prav tako vključuje uresničevanje globalnega razvojnega načrta Agende OZN za trajnostni razvoj do leta 2030.

Strategija dolgožive družbe (Vlada RS sprejela julija 2017): njene razvojne usmeritve, ki kažejo smer potrebnih prilagoditev in sprememb, so razdeljene v štiri sklope (stebre):

1. trg dela in izobraževanje (prilagoditve na trgu dela, vključno z izobraževanjem in usposabljanjem, zagotavljanje zadostnega obsega delovne sile z neto priseljevanjem);
2. samostojno, zdravo in varno življenje vseh generacij (sistemi socialne zaščite, dostopnost zdravstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe, skrb za zdravje, zmanjševanje neenakosti v zdravju);
3. vključenost v družbo (medgeneracijsko sodelovanje, prostovoljstvo, uporaba IKT za komunikacijo, preprečevanje diskriminacije in nasilja v družbi, politično udejstvovanje);
4. oblikovanje okolja za aktivnost v celotnem življenjskem obdobju (prilagoditve v gospodarstvu, bivalnih razmerah in prometni ureditvi s podporo IKT in tehnoloških

Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji (Vlada RS, december, 2022) vključuje za področje IO dva prednostna ukrepa – Povečanje rasti produktivnosti, v katerem nagovarja IO s specifičnim ukrepom Krepitev znanj in spretnosti prihodnosti, ter področje Vključujoč družbeni razvoj in medgeneracijska solidarnost, v katerem je za IO najpomembnejši prednostni ukrep Krepitev vseživljenjskega učenja in prilagajanja delovnih mest za daljšo delovno aktivnost in večjo vključenost starejših v družbo.

Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019–2030 (Vlada RS, 19. 12. 2019): Bralna pismenost je temelj drugim pismenostim, zato strategija poudarja, da želimo v Sloveniji doseči takšno raven bralne pismenosti, ki bo sleherni osebi v Sloveniji omogočala optimalen razvoj sposobnosti za dejavno življenje in delo. Z vzpostavitvijo razmer za učinkovit napredek na področju bralne pismenosti bomo v Sloveniji tako lažje dosegli gospodarski napredek, izvajali politiko trajnostnega razvoja in krepili socialno kohezijo. Proces vseživljenjskega učenja je na nacionalni ravni možno učinkovito udeležati le s stalnim razvojem kompetenc na področju bralne pismenosti v vseh starostnih skupinah prebivalstva.

Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja (APZ) za obdobje 2021–2025 (Vlada RS, 7. 1. 2021): Smernice APZ so krovni okvir izvajanja aktivne politike zaposlovanja in kažejo usmeritve razvoja ukrepov in programov na tem področju.

Ključne izzive na trgu dela v prihodnjih letih tako predstavljajo povečanje delovne aktivnosti ranljivih skupin brezposelnih, njihov hitrejši prehod na trg dela in preprečevanje dolgotrajne brezposelnosti ter zmanjšanje vrzeli med potrebnimi in dejanskimi veščinami iskalcev zaposlitve.

Pravilnik o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe v IO (Uradni list RS, št. 180/20, 85/24 in 112/24), ki določa:

- metodologijo za določitev vrednosti javnoveljavnega izobraževalnega programa osnovne šole za odrasle,
- metodologijo za določitev vrednosti svetovalne dejavnosti v IO,
- obseg javne službe na področju IO ter
- standarde prostorov in opreme za izvajanje javne službe.

Smernice za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba (SSIO, 5. 6. 2020), so strokovna podlaga za izvajanje svetovalne dejavnosti v IO. Ta se izvaja kot javna služba na treh področjih svetovalne dejavnosti:

- pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja,
- pri ugotavljanju ter dokumentiranju znanja in spretnosti,
- pri samostojnem učenju.

Letni program izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za leto 2025 (LPIO 2025, potrjen na SS IO, januar 2025), ki opredeljuje dejavnosti ACS, tj. strokovne in razvojne naloge na področjih:

- pismenost in krepitev temeljnih zmožnosti odraslih;
- strokovna podpora področju IO;
- strokovna podpora za potrebe politikam (nap. predsedovanje);
- izobraževanje za trajnostni razvoj;
- vrednotenje neformalno pridobljenega znanja;
- informativne in svetovalne dejavnosti za odrasle;
- presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih;
- izobraževalni programi za odrasle;
- proučevanje potreb po nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev ter razvoj programov, pristopov, oblik in metod izpopolnjevanja;
- razvoj sistema kompetenčno zasnovanega izpopolnjevanja učiteljev in strokovnih delavcev;
- usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, izobraževalcev odraslih in drugih deležnikov za kakovostno izvajanje naslednjih programov oziroma dejavnosti;
- svetovanje izvajalcem naslednjih programov in dejavnosti: študijski krožki, PUM-o, javnoveljavni programi za razvoj pismenosti, središča za samostojno učenje, druge oblike učenja, svetovanje in vrednotenje znanja v izobraževanju odraslih, svetovanje za kakovost, teden vseživljenjskega učenja in drugo;
- raziskovanje področja izobraževanja odraslih;
- e-podpora pri izvedbi nalog;
- promocijske dejavnosti;
- informacijske dejavnosti;
- sodelovanje v mednarodnih projektih.

Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2022–2030, ki predvideva uresničevanje naslednjih ciljev:

- povečati vključenost odraslih v VŽU,
- zvišati raven temeljnih zmožnosti in izboljšati splošno izobraženost odraslih,
- zvišati izobrazbeno raven odraslih,
- povečati usposobljenost prebivalstva za uspešno odzivanje na potrebe trga dela,
- okrepiti razvoj in raziskave na področju izobraževanja odraslih,
- izboljšati in okrepiti dejavnosti na področju izobraževanja odraslih.

Strategija višjega strokovnega izobraževanja v Republiki Sloveniji 2020–2030 (Vlada RS, 23. 7. 2020)

Vizija višjega strokovnega izobraževanja vsebuje štiri strateške cilje – štiri strateške stebre: A. finančno stabilno poslovanje višjih strokovnih šol, B. vsestranska kakovost višjega strokovnega izobraževanja, C. prilagajanje potrebam gospodarstva oziroma družbe, D. velika zaposljivost diplomantov višjih strokovnih šol.

Potreben je preboj glede umestitve in prepoznavnosti višjega strokovnega izobraževanja v družbi, pri delodajalcih, med mladimi in starši. Višje strokovno izobraževanje je marsikje premalo vidno, prepoznano in razumljeno. Potrebna je okrepitev skupnosti višjih strokovnih šol, da bo poleg osnovnih zakonskih nalog sposobna spodbujati in izvajati aktivnosti, izvirajoč iz načrtovanih ukrepov, zlasti tistih, za izvedbo katerih je potrebno usklajeno delovanje šol. Predpogoj za to sta stalna sistemska in strokovna podpora Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MVI), strokovnih zavodov s področja izobraževanja (ACS, CPI, ZRSS) ter aktivno socialno partnerstvo. Uspešna izvedba začrtane strategije zahteva krepitev delovanja socialnega partnerstva, po potrebi pa tudi preureditev ali nadgradnjo mehanizmov, skozi katere je to operacionalizirano.

Strateški načrt specialne knjižnice Andragoškega centra Slovenije (2024–2028) določa cilje in smernice za izboljšanje podpore izobraževanju odraslih. Dokument identificira ključne prednosti knjižnice, kot so obsežna zbirka in strokovno osebje, ter izzive, med katerimi so prostorske omejitve in potreba po večji digitalizaciji.

Predlaga ukrepe za širjenje zbirke, izboljšanje dostopnosti in promocijo knjižnice, da bi privabili več obiskovalcev in ohranili relevantno v digitalni dobi. Načrt se osredotoča na tri glavna področja: zbirko, uporabnike in prostor, s ciljem zagotoviti, da knjižnica ostane ključen vir za vse, ki se ukvarjajo z izobraževanjem odraslih.

EVROPSKI DOKUMENTI:

Resolucija Sveta o novem Evropskem programu za učenje odraslih (NEPUO) 2021–2030. (Council Resolution on a new European Agenda for Adult Learning 2021–2030 – NEAAL), (2021/C 504/02), 29. november 2021.

Splošni cilj resolucije je povečati in izboljšati zagotavljanje, spodbujanje in uporabo možnosti za formalno, neformalno in priložnostno učenje za vse.

Prednostna področja resolucije so: upravljanje, ponudba in izraba možnosti za vseživljenjsko učenje, dostopnost in prožnost, kakovost, pravičnost, inkluzija in uspeh pri izobraževanju odraslih ter zeleni in digitalni prehod.

Priporočila Sveta z naslovom Poti izpopolnjevanja: nove priložnosti za odrasle (Council Recommendation on Upskilling Pathways: New Opportunities for Adults), 2016/C 484/01, 19. december 2016.

Evropski izobraževalni prostor (European Education Area): celoten naslov dokumenta je Evropski izobraževalni prostor do leta 2025 ter novi temelji za izobraževanje in usposabljanje v digitalni dobi. Komisija je sprejela tudi akcijski načrt za digitalno izobraževanje. Evropski izobraževalni prostor ima šest razsežnosti – kakovost, vključevanje in enakost spolov, zeleni in digitalni prehod, učitelji in učiteljice, visokošolsko izobraževanje ter močnejša Evropa v svetu.

Aksijski načrt za digitalno izobraževanje (Digital Education Action Plan): v akcijskem načrtu za digitalno izobraževanje (2021–2027) je predlagan sklop pobud za visokokakovostno, vključujoče in dostopno digitalno izobraževanje v Evropi.

Resolucija Sveta EU o strateškem okviru evropskega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja za uresničevanje Evropskega izobraževalnega prostora in druge razvojne vidike 2021–2030 (Strategic framework of European cooperation in education and training towards the achievement of the European Education Area and further developments, 2021/C 66/01, 26. 2. 2021).

5.4 Priloga 4: Sodelovanje zaposlenih v delovnih telesih in komisijah

Sodelavci ACS bodo v letu 2025 sodelovali v naslednjih delovnih telesih in komisijah:

Na nacionalni ravni:

Sosvet za statistiko izobraževanja in usposabljanja pri Statističnem uradu Republike Slovenije (Erika Brenk, mag. Jasmina Mirčeva).

Statistični sosvet za tretje življenjsko obdobje pri Statističnem uradu Republike Slovenije (Erika Brenk).

Komisija za obravnavo strateških vprašanj pri Strokovnem svetu RS za izobraževanje odraslih (dr. Tanja Rupnik Vec, 125. seja Strokovnega sveta za izobraževanje odraslih, 18.12. 2024).

Komisija Strokovnega sveta RS za izobraževanje odraslih za druge javnoveljavne programe (mag. Estera Možina, Natalija Žalec, dr. Tanja Rupnik Vec, 105. seja Strokovnega sveta za izobraževanje odraslih, 23.9.2020).

Komisija Strokovnega sveta RS za programe za pridobitev izobrazbe (dr. Tanja Možina, 118. konstitutivna seja seja Strokovnega sveta za izobraževanje odraslih, 4.10.2023).

Ekspertna skupina za izvedbo reforme na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja; Sklep št. 024-19/2022/2 o imenovanju članov ... ministrice za izobraževanje, znanost in šport z dne 14.4.2022 (Natalija Žalec; mandat traja pet let).

Komisija za koordinacijo prenove učnih načrtov v OŠ in gimnaziji, Sklep direktorja ZRSŠ št. 1003-35/2022-1 (Natalija Žalec; mandat traja od 1.1.2023 do 31.12.2025).

Nacionalni odbor za Tedne vseživljenjskega učenja (dr. Nataša Potočnik, Darijan Novak, mag. Zvonka Pangerc Pahernik), Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju članov NO TVU št. 024-36/2020/11 z dne 6. 10. 2021 za dobo štirih let.

Komisija za izbor dobitnikov priznanj ACS (mag. Zvonka Pangerc Pahernik), imenovanje Sveta ACS, 8. korespondenčna seja, 11. 2. 2020 za dobo štirih let.

Ekspertna skupina za EPALE (mag. Zvonka Pangerc Pahernik), imenovanje dr. Alenke Flander, direktorice CMEPIUS, nosilca projekta EPALE, št. dopisa: SI-1243/20165, št. zadeve: EPA-LE-1/2016, 25. 2. 2016, brez omejitev.

Strokovna komisija Nacionalne koordinacijske točke slovenskega in evropskega ogrodja kvalifikacij (Vera Mlinar), sklep ministra za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti št. 012-7/2016/28, 17. 4. 2020.

Stalna komisija za ugovore za nacionalne poklicne kvalifikacije pri Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve (Vera Mlinar), sklep MDDSZ št. 012-6/2020/1, 14. 2. 2020.

Skupina predstavnikov javnih zavodov za koordinacijske sestanke s področja izvajanja NPK na MDDSZ (Vera Mlinar članica in mag. Tanja Vilič Klenovšek nadomestna članica - po dogovoru v 2021).

Strokovna skupina za vseživljenjsko karierno orientacijo pri MVI 2021-2025 (mag. Tanja Vilič Klenovšek), sklep ministrice za izobraževanje, znanost in šport št. 024-25/2021/12, 16. 6. 2021.

Komisija za javni razpis Izpopolnjevanje strokovnih delavcev v VIŠ in NIPO 2020-207 (Nevenka Bogataj, sklep št. 5442-202/2019/3 in sklep št. 544/202/2019/15 z dne 3. 7. 2020).

Programski svet za mikrodokazila (mag. Tanja Vilič Klenovšek, sklep Senata Univerze v Ljubljani na 21. redni seji, dne 24. 10. 2023).

Projektna skupina za Europass (Vera Mlinar), sklep Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, št. 012-27/2023/60, 24. 5. 2023 in sklep Ministrstva za vzgojo in izobraževanje o spremembi prvega sklepa, št. 012-2/2024/22, 12. 2. 2024.

Projektna skupina za Evropsko leto spretnosti, sklep ministra MDDSZ, št. 024-50/2023/29 z dne 11. 1. 2024 (dr. Nataša Potočnik in mag. Zvonka Pangerc Pahernik).

Osrednja vladna spletna stran za finančno opismenjevanje (članstvo v uredniškem odboru, dr. Petra Javrh)

Na evropski ravni:

Mreža nacionalnih koordinatorjev za implementacijo prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) pri Evropski komisiji 2024–2025 (mag. Zvonka Pangerc Pahernik), imenovanje ME št. 542-2/2023/4, 10. 3. 2023).

Mreža nacionalnih koordinatorjev za Evropsko leto spretnosti (ELS), imenovanje MDDSZ št. 542-26/2023/2, 25. 1. 2023.

Komisija UNESCOa: Grafe 6 Expert Group on Data Monitoring (mag. Jasmina Mirčeva)

5.5 Priloga 5: Seznam kratic

ACS – Andragoški center Republike Slovenije
 ANR – centralni register podatkov Andragoškega centra Republike Slovenije
 APZ – Aktivna politika zaposlovanja
 AS – andragoško izpopolnjevanje
 ASI – program Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile.
 BZ – Borza znanja
 BMK – Beremo z Manco Košir
 CMEPIUS – Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja
 COBISS – Kooperativni online bibliografski sistem in servisi
 CONFITEA VI – Šesta mednarodna konferenca UNESCO o izobraževanju odraslih (Belem, Brazilija, 2009)
 CPI – Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje
 ČŠOD – center šolskih in obšolskih dejavnosti
 DV – drugi viri
 EAEA – Evropsko združenje za izobraževanje odraslih (angl. European Association for the Education of Adults)
 EBSN – Evropska mreža za razvoj temeljnih spretnosti (angl. European Basic Skills Network)
 ECVET – Evropski kreditni sistem za poklicno izobraževanje in usposabljanje (angl. European Credit System for Vocational Education and Training)
 EDEN – Evropska mreža za učenje na daljavo in e-učenje (angl. European Distance and e-Learning Network)
 EK – Evropska komisija
 EPALE – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi (angl. Electronic Platform for Adult Learning in Europe)
 EPUO – Evropski program za učenje odraslih (angl. European Agenda for Adult Learning – EAAL)
 EQF – Evropsko ogrodje kvalifikacij (angl. European Qualifications Framework)
 ESS – Evropski socialni sklad
 ESREA – Evropsko združenje za raziskovanje izobraževanja odraslih (angl. European Society for Research on the Education of Adults)
 EU – Evropska unija
 F3ŽO – Festival za tretje življenjsko obdobje
 FB – Facebook
 FF – Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani
 GRALE – Global Report on Adult Learning and Education
 GZS – Gospodarska zbornica Slovenija
 ICAE – Mednarodni svet za izobraževanje odraslih (angl. International Council for Adult Education)
 IKT – informacijsko-komunikacijska tehnologija
 IO – izobraževanje odraslih
 ISIO – Informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih
 JR – javni razpis
 JŠRIPS – Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS
 LDN – Letni delovni načrt
 LPIO – Letni program izobraževanja odraslih
 LPoIO – Letni posvet o izobraževanju odraslih
 LU – Ljudska univerza
 MDDSZ – Ministrstvo RS za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
 MVI – Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje
 MK – Ministrstvo RS za kulturo
 MOP – Ministrstvo RS za okolje in prostor
 NMSB – Nacionalni mesec skupnega branja
 NPK – Nacionalne poklicne kvalifikacije
 NVO – nevladna organizacija
 OECD – Organizacija za gospodarsko sodelovanje in razvoj (angl. Organisation for Economic Cooperation and Development)
 OP – Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020
 OŠO – Osnovna šola za odrasle

OZN – Organizacija združenih narodov
 OZS – Obrtno-podjetniška zbornica
 PIAAC – Program za mednarodno ocenjevanje kompetenc odraslih (ang. Programme for International Assessment of Adult Competences)
 PLA – učenje s prenosom primerov dobrih praks (angl. Peer Learning Activity)
 POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje
 PP – proračunska postavka
 PU – Parada učenja
 PUM-O – Projektno učenje mlajših odraslih
 ReNPiO – Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih
 RIC – Državni izpitni center
 SDTJ – Slovenščina kot drugi in tuji jezik
 SSiO – Strokovni svet za izobraževanje odraslih
 SSU – središče za samostojno učenje
 SURS – Statistični urad Republike Slovenije
 SVOS – spletni vprašalnik Ocenjevanje spretnosti
 ŠK – študijski krožki
 ŠR – Šola za ravnatelje
 TUM PUM-O – Temeljno usposabljanje mentorjev PUM-O
 UŽU – Usposabljanje za življenjsko uspešnost
 VIZ – vzgoja in izobraževanje
 VKO – vseživljenjska karierna orientacija
 VNC – Večnamenski centri
 VNFIL – vrednotenje neformalnega in priložnostno pridobljenega znanja (angl. Validation of Non-Formal and Informal Learning)
 ZIO – Zakon o izobraževanju odraslih (1996)
 ZIO-1 – Zakon o izobraževanju odraslih (2018)
 ZIP – Začetna integracija priseljencev
 ZiSSS – Združenje izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije
 ZLUS – Zveza ljudskih univerz Slovenije
 ZOFVI – Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
 ZRSŠ – Zavod Republike Slovenije za šolstvo
 ZRSZ – Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje
 ZSSS – Zveza svobodnih sindikatov Slovenije
 ZV – kampanja Zgledi vlečejo