

Nelektorirano



POROČILO O DELU ANDRAGOŠKEGA CENTRA SLOVENIJE

za obdobje januar–december 2024

Po pogodbi št. C3350-24-405000 (MIZŠ) in pogodbi št. C2611-24-030007 (MDDSZ).

Svet ACS je na svoji 1. redni seji dne 21. 2. 2025 obravnaval in potrdil Poročilo o delu Andragoškega centra Republike Slovenije za obdobje januar–december 2024.

Odgovorna oseba zavoda:

dr. Nataša Potočnik, direktorica ACS



Osebna izkaznica ACS

Polni naziv javnega zavoda	Andragoški center Republike Slovenije
Skrajšani naziv javnega zavoda	Andragoški center Slovenije
Kratika	ACS
Naslov	Ulica Ambrožiča Novljana 5, SI-1000 Ljubljana
Telefon	01 5842 560
Telefaks	01 5842 550
Spletna stran in e-naslov	http://www.acs.si ; info@acs.si
Facebook ACS	https://www.facebook.com/AndragoskiCenterSlovenije
X ACS	https://twitter.com/AndragoskiSLO
LinkedIn ACS	https://www.linkedin.com/company/slovenian-institute-for-adult-education/
Youtube kanal ACS	https://www.youtube.com/user/AndragoskiCenter
Davčna številka	SI54646499
Matična številka	5523192000
Podračun pri UJP Ljubljana	SI56 0110 0603 0632 623
Ustanovitelj	Vlada Republike Slovenije
Dejavnost	Raziskave in razvoj, izobraževanje in kakovost, svetovanje in vrednotenje, promocija in informiranje
Pooblaščen oseba	Dr. Nataša Potočnik
Ustanovitveni sklep	Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Andragoški center Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 56/24)

Kazalo

Osebnostna izkaznica ACS	i
I. Poslovno poročilo	5
A Splošni del poslovnega poročila	5
1. Temeljno poslanstvo, vrednote in vizija ACS	5
2. Delovno področje Andragoškega centra Slovenije	5
3. Dolgoročne usmeritve delovanja ACS	7
4. Kratkoročne usmeritve	8
5. Presojanje in razvijanje kakovosti (poročilo o samoevalvaciji centra)	17
6. Zdravje na delovnem mestu	18
7. Mednarodno sodelovanje	19
B. Organizacijska struktura in zaposleni	20
1. Organizacijska struktura	20
2. Zaposleni na Andragoškem centru Slovenije	21
2.1 Zaposleni za nedoločen čas	22
2.2 Zaposleni za določen čas	22
2.3 Napredovanje zaposlenih	22
2.4. Financiranje	22
II. Pregled doseganja ciljev	23
1. Doseženi kazalniki kratkoročnih ciljev	23
2. Realizirane naloge z doseženimi rezultati	32
2.1 Osnovna dejavnost	32
2.2 Osnovne naloge	56
2.3 Posebne naloge	65
2.4 Projekti evropskega socialnega sklada in načrta za okrevanje in odpornost	71
2.5 Mednarodni projekti	75
2.6 Projekti iz drugih nacionalnih virov	80
2.7. Tržna dejavnost	80
III. Finančno-računovodsko poročilo	82
1. Uvod	82
2. Finančno poročilo	82
2.1 Obrazložitev posebnega dela finančnega poročila	86
2.1.1 Prihodki po načelu denarnega toka	86
2.1.2 Odhodki po načelu denarnega toka	88
2.1.3 Izvajanje javne službe MVI	90
2.1.4 Izvajanje javne službe MDDSZ	91
2.1.5 Osnovne in posebne naloge MVI	92
2.1.6 Druge naloge financirane iz drugih virov	93
2.1.7 Naloge strukturnih skladov financiranih iz proračuna MVI	95
2.1.8 Finančna pismenost za odrasle - Načrt za okrevanje in odpornost (NOO)	96
2.1.9 Naloge financirane iz tržne dejavnosti	97
2.1.10 Investicije	98

3. Finančno-računovodsko poročilo.....	99
3.1 Bilanca stanja na dan 31.12.2024	99
Pojasnila k postavkam Bilance stanja na dan 31. 12. 2024	101
3.2 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	105
3.3 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.....	107
3.4 Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev...	109
3.5 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	111
3.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka ...	114
Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	117
3.7 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	119
Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	121
3.8 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	122
Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	124
IV. Priloge	127
Priloga 1: Opis nacionalnih in strateških dokumentov	127
Priloga 2: Seznam kratic.....	132
Priloga 3: Tiskane in elektronske publikacije v letu 2024	134

I. Poslovno poročilo

A Splošni del poslovnega poročila

1. Temeljno poslanstvo, vrednote in vizija ACS

Poslanstvo

Poslanstvo ACS je krepiti kulturo vseživljenjskosti učenja ter prispevati k pravičnemu, dostopnemu in kakovostnemu izobraževanju in učenju vseh odraslih prebivalcev Slovenije.

Vrednote

Zaposleni na ACS smo zavezani naslednjim vrednotam: strokovnost, ustvarjalnost, odgovornost, strokovna avtonomija, kakovostni odnosi, sodelovanje.

Vizija

Z raziskovalnim in razvojnim delom ter uveljavljanjem andragoške stroke in vseživljenjsko učenja na vseh področjih bomo prispevali k opolnomočenju odraslih prebivalcev Slovenije in izobraževalcev odraslih za ustvarjalno sodelovanje in trajnostno delovanje v skupnosti ter osmišljeno življenje in delo.

2. Delovno področje Andragoškega centra Slovenije

Podlago za delo Andragoškega centra Slovenije (ACS) predstavljata Odlok o ustanovitvi ACS (Uradni list RS, št. 18/91) ter Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi ACS (Uradni list RS, št. 12/99), ki določata temeljne naloge ustanove.

Te so:

- priprava strokovnih podlag za razvoj izobraževanja odraslih (IO) ter njegovo sistemsko urejanje;
- priprava strokovnih podlag za spremljanje in ocenjevanje stanja in razvoja IO v državi tako z vidika razvojnih potreb in možnosti družbe kot z vidika kakovosti in mednarodne primerljivosti ter priprava predlogov ustreznih ukrepov za pospeševanje IO;
- razvoj in uvajanje projektov za pospeševanje IO,
- širjenje izobraževalnih možnosti prebivalcev in dvig kakovosti izobraževanja odraslih; naloge, povezane s pripravo, uresničevanjem in spremljanjem izvajanja nacionalnega programa IO;
- izvedba evalvacij in spremljanje poskusov;
- raziskovalno in razvojno ter drugo ekspertno delo na področju IO;

- razvoj, organizacija in izvedba izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev in drugih, ki potrebujejo pri svojem delu andragoško znanje, za andragoško delo; opravljanje svetovalnega dela in strokovna pomoč organizacijam na področju IO, andragoškim delavcem in pristojnim upravnim organom;
- razvoj metodologije za pripravo programov IO;
- opravljanje knjižničarske dejavnosti; vzdrževanje programoteke s področja IO;
- priprava in izdaja publikacij in drugih gradiv za IO; razvejana promocijska dejavnost; razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema za potrebe IO;
- priprava strokovnih podlag za odločanje o zadevah iz pristojnosti Strokovnega sveta za IO, ter ustrezne strokovne podlage za kakovosten razvoj in nadgradnjo vseh ključnih prednostnih področij ima zavod v nacionalnih in evropskih strateških dokumentih.

Odkar je v skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih – ZIO-1 (2018) in Pravilnikom o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe na področju izobraževanja odraslih (2020 in 2024) **vzpostavljena javna služba na področju IO**, z dejavnostjo in nalogami podpiramo njeno izvajanje.

Ustrezno **strokovno podlago** za kakovosten razvoj in nadgradnjo vseh ključnih prednostnih področij ima zavod v nacionalnih in evropskih strateških dokumentih (podrobnejši opis dokumentov je v Prilogi 1).

Nacionalni dokumenti:

- Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2022–2030 (Vlada sprejela 23. 12. 2021, DZ sprejel 23. 3. 2022)
- Slovenska strategija trajnostne pametne specializacije S5 (verzija 1.1, Vlada RS, oktober 2023) in spremembe;
- Strategija razvoja Slovenije 2030 (Vlada RS, 7. 12. 2017)
- Strategija dolgožive družbe (Vlada RS, julij 2017)
- Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001, z dne 12. 12. 2022, s spremembami
- Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019–2030 (Vlada RS, 19. 12. 2019)
- Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja (APZ) za obdobje 2021–2025 (Vlada RS, 7. 1. 2021)
- Letni program izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za leto 2024 (LPIO 2024, Vlada RS, 29. 2. 2024)
- Smernice za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba (SSIO, 5. 6. 2020)

- Izhodišča za pripravo javnoveljavnih izobraževalnih programov za odrasle (potrjena na SSIO na 103. dopisni seji (14. 5. 2020 – 21. 5. 2020) Strategija višjega strokovnega izobraževanja v Republiki Sloveniji 2020-2030 (Vlada RS, 23. 7. 2020)
- Strategija višjega strokovnega izobraževanja v Republiki Sloveniji 2020-2030 (Vlada RS, 23. 7. 2020)
- Strateški načrt specialne knjižnice Andragoškega centra Slovenije (ACS) za obdobje 2024–2028 (potrjen na 20. redni seji Sveta ACS, dne 22. 2. 2024)

Evropski dokumenti:

- Resolucija Sveta o novem Evropskem programu za učenje odraslih (NEPUO) 2021–2030. (Council Resolution on a new European Agenda for Adult Learning 2021–2030 – NEAAL) (2021/C 504/02, 29. november 2021)
- Priporočila Sveta z naslovom Poti izpopolnjevanja: nove priložnosti za odrasle (Council Recommendation on Upskilling Pathways: New Opportunities for Adults) (2016/C 484/01, 19. 12. 2016)
- Evropski izobraževalni prostor (European Education Area)
- Akcijski načrt za digitalno izobraževanje (Digital Education Action Plan)
- Resolucija Sveta EU o strateškem okviru evropskega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja za uresničevanje Evropskega izobraževalnega prostora in druge razvojne vidike 2021–2030 (Strategic framework of European cooperation in education and training towards the achievement of the European Education Area and further developments, 2021/C 66/01, 26. 2. 2021)
- Embracing the Culture of Lifelong Learning: Contribution to the Futures of Education initiative (UNESCO Institute for Lifelong Learning, 2020)
- Sklep (EU) 2023/936 Evropskega parlamenta in Sveta EU o Evropskem letu spretnosti (ELS), Uradni list EU, 11. maj 2023 (Sklep o ELS).

3. Dolgoročne usmeritve delovanja ACS

Dolgoročna usmeritev delovanja ACS je pospeševanje razvoja učenja in izobraževanja odraslih v Sloveniji z raziskovalnim, razvojnim, svetovalnim, izobraževalnim, informacijskim in promocijskim delom za razvoj sistema in prakse IO. S svojim delom ACS prispeva k povečanemu in hitrejšemu odzivanju omrežja IO na nove razvojne potrebe Slovenije in dvigu kakovosti tega izobraževanja. Spodbuja povezovanje znotraj omrežja IO in povezovanje tega omrežja z drugimi partnerji. Uveljavlja kulturo učenja v lastni organizaciji in organizacijah, s katerimi poslovno sodeluje.

Dolgoročni cilji ACS so naslednji:

1. zagotavljati strokovno podporo razvoju sistema izobraževanja odraslih;
2. razvijati in izpeljevati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih;
3. zagotavljati raziskovanje učenja in izobraževanja odraslih ter na izsledkih raziskovalne dejavnosti inovirati in posodabljeni področje IO;
4. razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo za svetovanje in vrednotenje znanja v izobraževanju odraslih;
5. zagotavljati in izvajati usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih;
6. razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih;
7. razvijati pristope k promociji IO ter ozaveščanju in obveščanju domače in tuje javnosti.

4. Kratkoročne usmeritve

V letu 2024 smo na posameznih področjih delovanja realizirali naslednje kratkoročne cilje:

1. PODROČJE: PODPORA SISTEMU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike in izvajalcem IO s svetovanjem, pripravo različnih strokovnih gradiv in aktivno udeležbo v delovnih skupinah in komisijah ipd., zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog.

2. PODROČJE: NEFORMALNO UČENJE IN IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Nuditi strokovno in razvojno podporo izvajalcem različnih vsebinskih področij in omrežij IO, pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO, posodabljeni in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih, posodabljeni in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za ciljne skupine, izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih, zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog.

3. PODROČJE: RAZISKAVE IN RAZVOJ

Zagotavljati raziskovanje učenja in izobraževanja odraslih ter na izsledkih raziskovalne dejavnosti inovirati in posodabljati področje IO, v tem kontekstu pa:

raziskovati udeležbo odraslih v izobraževanju,

raziskovati nivoje pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih prebivalcev Slovenije ter razvijati strategije za dvig le-teh,

razviti celostne modele VŽU in vzgoje za trajnostni razvoj,

4. PODROČJE: SVETOVANJE IN VREDNOTENJE

Razvijati strokovna gradiva,

razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo svetovanju in vrednotenju znanja v IO ter organiziranemu samostojnemu učenju (od leta 2021 kot javna služba),

razvijati in izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih,

razvijati in vzdrževati IKT podporo.

5. PODROČJE: USPOSABLJANJE IN SPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV OZ. IZOBRAŽEVALCEV ODRASLIH

Razvijati pristope in programe usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih,

izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih,

razvijati in vzdrževati IKT podporo za usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.

6. PODROČJE: RAZVOJ KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH

Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo izvajalcem pri notranjih sistemih kakovosti, razvijati pristope za zunanjo presojo kakovosti izobraževanja odraslih,

izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih,

razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT podporo pri notranjih in zunanjih presojah kakovosti.

7. PODROČJE: OBVEŠČANJE IN OZAVEŠČANJE

Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov IO doma in v tujini,

razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja,

Nelektorirano

zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter nuditi ustrezno podatkovno in informacijsko podporo,
spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij.

PREDNOSTNE NALOGE		TEMELJNI DOSEŽKI
Na področju raziskovanja, razvoja in podpore sistemu IO		
1.	Strokovna podpora na področju izobraževanja odraslih	– 1 strokovno gradivo: <u>Poročilo o izvajanju Letnega programa o izobraževanju odraslih 2023</u> – 3 strokovne podpore: strokovna podpora pri izvajanju razpisov s področja neformalnega izobraževanja IO (TVU, ŠK), priprava analiz stanja na področju IO za potrebe priprave projektov
2.	Vnos metodološkega spremljanja z IKT podporo dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih	– 4 IKT-orodja: vzdrževani aplikaciji za sprotno spremljanje izobraževanja odraslih (ReNPiO) in eSK; tehnično posodobljeni in vzdrževani spletni strani <u>pismenost.acs.si</u> ter spletna podstran <u>SVOS</u>
3.	Nacionalni svet za bralno pismenost: 1. naloga dvig bralne kulture in 2. strokovna podpora pri akcijskem načrtu za razvoj bralne pismenosti	– 3 strokovne podpore: pri dopolnjevanju medresorskega akcijskega načrta, pri pripravi letnega poročila o uresničevanju AN, ter pri dopolnjevanju spletne strani <u>pismen.si</u> – 1 strokovno gradivo: Podobe branja (tiskana izdaja) – 1 nov izobraževalni program za strokovne delavce: Spodbujanje branja v izobraževanju odraslih – 1 usposabljanje strokovnih delavcev: pilotna izvedba programa Spodbujanje branja v izobraževanju odraslih 7 postavitev potujoče razstave
Na področju splošnega neformalnega izobraževanja		
4.	Nadaljnji razvoj izobraževanja za trajnostni razvoj	– 1 strokovna podpora: podpora za področje trajnosti zainteresiranim deležnikom (npr. MVI-URKI, MOP, MK, NVO, javni zavodi, FF), – 1 IKT-orodje: spletna stran <u>znamenjatrajnosti.si</u> vsebinsko in tehnično vzdrževana. – Javne predstavitve VITR
5.	Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom (ŠK)	– 2 strokovni podpora deležnikom: podpora izvajalcem ŠK in BMK, – 2 IKT-orodji: vzdrževana aplikacija eSK in spletna stran <u>sk.acs.si</u>

		– 2 izpopolnjevanji strokovnih delavcev (april in december, spletno, 65 vključenih)
6.	Strokovna podpora na področju javne službe za program OŠO	– 1 strokovno gradivo: <u>Izhodišča za prenovo programa Osnovna šola za odrasle</u> (sprejeta na SSIO in SSSI) – 1 strokovna podpora: sodelovanje in podpora pri prenovi programa OŠO
7.	Razvoj področja pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih	– 1 strokovna podpora: izvajalcem programov pismenosti in temeljnih zmožnosti, predvsem pri pripravi na izvajanje novih programov v JR Finančna pismenost, pri pripravi novega razvojnega projekta ter pripravi novega kroga raziskave PIAAC. – 1 IKT-orodje: spletna stran <u>pismenost.acs.si</u> je bila nadgrajena in posodobljena z novimi razvojnimi dosežki na področju npr iz projekta Finančna pismenost za odrasle.
8.	Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture	– 1 strokovna podpora: nacionalna koordinacija, strokovna in tehnična podpora pri izpeljavi nacionalne komunikacijske kampanje NMSB 2024. – IKT-orodji: vsebinsko dopolnjeni in aktualizirani dve IKT orodji pismen.si in družina.pismen.si.
9.	Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program Projektno učenje mlajših odraslih	– 1 strokovna podpora izvajalcem programa PUM-O+ in drugim deležnikom v zvezi s programom, – 1 spopolnjevanje za mentorje in druge strokovne delavce povezani s programom PUM-O+ (32 ur; 48 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih: mentorji PUM-O+) – 1 strokovno gradivo: priročnik za spodbujanje socialno-čustvenega učenja v programu PUM <u>Moje moči</u>
10.	Mednarodni projekt: Youthreach: Outreach – Inclusive and Transformative Framework for All	– Program usposabljanja Doseganje vključujočega družbenega okvirja skozi terensko delo za izobraževalce, svetovalce, socialne delavce, prostovoljce, ki delajo z ranljivimi skupinami. – Metodološki vodnik terenskega dela: Mostovi do skupnih rešitev - Sodelovalni pristop pri reševanju izzivov terenskega dela s ciljnim skupinami

		- 1 strokovno gradivo: Priročnik za iskanje skupnih rešitev pri terenskem delu z mladimi: teorija, metode in primeri.
Na področju raziskav in razvoja		
11.	Analiza ankete o izobraževanju odraslih (AIO): izobraževanje odraslih v številkah	- 1 raziskovalno poročilo: <u>Analiza ankete o izobraževanju odraslih: Izobraževanje odraslih v številkah.</u>
12.	Finančna pismenost za odrasle (FPO)	- 3 javno veljavni programi za finančno pismenost odraslih, za splošno populacijo odraslih, za mlajše in za starejše odrasle (načrtovana sta bila 2 programa), <u>Pot do finančne svobode</u> za mlade, <u>Seniorji v akciji</u> za starejše odrasle in <u>Obvladujem svoje finance</u> za vse odrasle (FPO).
13.	Javnoveljavni programi: priprava, gradiva, izvedba.	- 2 javno-veljavna programa potrjena na SSIO (<u>Razumevanje zdravja</u> in <u>Odkrivajmo moč narave</u>), - 3 strokovna gradiva v podporo izvajanju dveh javno-veljavnih programov: ▪ <u>Koraki k zdravju</u> ▪ <u>Odkrivajmo moč narave</u> ▪ <u>Odkrivam, kdo sem</u> - 1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: 1 temeljno usposabljanje za izvajalce programa ZIP, - 3 strokovne podpore: podpora izvajalcem in drugi strokovni javnosti v zvezi z izvedbo programa ZIP, 2 informativni srečanja z izvajalci ZIP, - 124 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih (108 vključenih v 2 informativni srečanja in 16 vključenih v temeljno usposabljanje): strokovni delavci - izvajalci ZIP (učitelji, kulturni mediatorji).
14.	Razvojne naloge za izvajanje skupnih nalog v svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba	- 1 strokovno gradivo: <u>poročilo o izvajanju svetovalne dejavnosti v IO v letu 2023,</u> - 11 izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: 9 izpopolnjevanj in 2 strokovni srečanja,

		- 355 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalce odraslih, 1 IKT orodje: 1 delujoča spletna stran v podporo izvajalcem svetovalne dejavnosti (https://svetovanje.acs.si/)
15.	Strokovna in razvojna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju	- 1 strokovna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti, - 1 IKT orodje: 1 delujoča spletna aplikacija https://sdiio.acs.si, ki jo izvajalci javne službe, ACS ter preko njega financer uporabljajo za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO in analizo podatkov
16.	Aktivnosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK)	- 7 izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: 2 programq temeljnega in 5 stalnega strokovnega spopolnjevanja članov komisij NPK, - 96 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: člani komisij oz. kandidati za člane komisij. (Pojasnilo: vključenih je bilo 104 udeležencev manj od načrtovanih 200, ker smo zaradi premajhnega števila prijav odpovedali 2 izvedbi temeljnega usposabljanja in v letu 2024 se je manj udeležencev vključilo v izpeljanih 5 usposabljanj v primerjavi s preteklim letom.)
Na področju kakovosti in usposabljanja strokovnih delavcev		
17.	Razvoj pristopov k spopolnjevanju andragoških delavcev	- 1 strokovno gradivo: <u>Evalvacijska študija: Organizator izobraževanja odraslih na srednjih poklicnih in strokovnih šolah in šolskih centrih: Vloga, umeščenost, potrebe po usposabljanju in izpopolnjevanju.</u>
18.	Izvajanje in spremljanje programov andragoškega spopolnjevanja	- 3 izpeljave programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: Vključevanje oseb z avtizmom v izobraževanje; Spodbujanje motivacije ranljivih skupin za učenje in izobraževanje; Krepitev medkulturnih kompetenc in medkulturnega dialoga ter uporaba različnih metodoloških pristopov pri izobraževalcih odraslih; 63 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.

		- 8 petkovih srečanj za zaposlene ACS in zunanje obiskovalce, 122 vključenih udeležencev.
19.	Izvajanje tržnih programov andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja	- 8 izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: skladno z izraženimi potrebami. 84 vključenih izobraževalcev odraslih.
20.	Posodobitev sistema napredovanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v nazive	- 4 promocijski filmi o vlogah strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih: <u>svetovalka za vrednotenje že pridobljenega znanja in spretnosti v IO, svetovalka za samostojno učenje v IO, učiteljica v programih pismenosti za odrasle in učiteljica v programu ZIP.</u>
21.	Strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih	- Strokovna podpora kakovosti: delujoče omrežje svetovalcev za kakovost, <u>22 delujočih svetovalcev za kakovost.</u>
22.	Zeleni znak kakovosti – zunanja presoja notranjih sistemov kakovosti izvajalcev	- 1 izpeljava postopka za pridobitev oz. podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti, 17 pregledanih in ocenjenih vlog in pripravljenih strokovnih mnenj ter izdanih sklepov, - 1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: usposabljanje za organizacije za pridobitev oz. podaljšanje pravice za uporabo Zelenega znaka kakovosti (ZZK), - 7 vključenih strokovnih delavcev v program usposabljanja ZZK, - <u>38 nosilcev Zelenega znaka kakovosti:</u> organizacije, ki izobražujejo odrasle
Na področju obveščanja in ozaveščanja		
23.	Ozaveščanje o pomenu, pojavnih oblikah ter vsebinah izobraževanja odraslih in spodbujanje večje udeležbe; nalogi:	- TVU 2024 (10. 5.–16. 6., po vsej Sloveniji), 40 koordinatorjev, 1.726 prirediteljev, okrog 8.232 dogodkov, nad 160.000 evidentiranih udeležencev in mnogo več doseženih po spletu ter okrog 1.690 medijskih prispevkov.

	Tedni vseživljenjskega učenja in Parada učenja 2024 Uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih 2024–2025 v Sloveniji	– Nacionalno odprtje TVU 2024 (10. 5. 2024, Koper), v živo okrog 300 udeležencev, 276 ogledov livestreama, 78 ogledov urejenega posnetka, skupaj 354 ogledov na YouTube kanalu ACS. – 19 izvedb Parade učenja (22. 5. 2024, po vsej Sloveniji) in 13 drugih skupnih akcij TVU. – 28. Andragoški kolokvij (4. 6. 2024, Ljubljana), namenjen spodbujanju branja, v živo 43 udeležencev, 174 ogledov livestreama, 5 urejenih posnetkov s 326 ogledi, skupaj 500 ogledov na YouTube kanalu ACS. – Prvi forum EPUO 2024 z naslovom Spretnosti za vse/Skills for All (16. 4. 2024) v živo v Hiši EU (73 udeležencev), 16 po livestreamu ter kasnejši ogledi 14 posnetkov, skupaj 941 ogledov na YouTube kanalu ACS.
24.	Zagotavljanje aktualnih podatkov in vsebinskih predstavitev ter obveščanje ciljnih javnosti o dejavnostih, dosežkih in ponudbi v izobraževanju odraslih; nalogi: Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih – portal Kam po znanje EPALE – ePlatforma za IO v Evropi	– Spletne e-Novičke skupno 338 prispevkov. – Portal Kam po znanje: predstavljenih 325 izvajalcev in 4.000 izobraževalnih programov, okrog 17.000 ogledov portala. – Posodabljanje portala na podstraneh o spretnostih za življenje (povezava s projektom EPUO). – Info-mozaik: 5 objav. – EPALE: 95 objav, sodelovanje pri razvoju in uveljavitvi platforme EPALe v skupnosti izobraževanja odraslih.
25.	Spodbujanje povezovanja deležnikov in ustvarjanje sinergij; naloga: Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPoIO) 2024	– LPoIO 2024 (22. in 23. 10., Portorož), dvodnevni nacionalni strokovni dogodek pod sloganom Sodobni. Zavzeti. Sodelovalni.; 2 uvodna nagovora, 16 plenarnih prispevkov, 3 delovne skupine, 1 omizje, 1 pogovor z udeleženci, 2 kulturni točki; 44 nastopajočih, od tega 23 v plenarnem delu ter 15 v treh delovnih skupinah (10 iz ACS) ter 6 izvajalcev kulturnega programa; skupno 263 udeležencev v živo ter 1.044 ogledov posnetkov na YouTube kanalu ACS.

5. Presojanje in razvijanje kakovosti (poročilo o samoevalvaciji centra)

Skrb za kakovost je že vse od ustanovitve ACS eno od ključnih vodil, ki nas spremlja pri našem delu. V zadnjem obdobju smo pričeli različne načine, s pomočjo katerih presojamo in razvijamo kakovost, povezovati v bolj sistematičen in načrten notranji sistem kakovosti. Kot strateški okvir za vzpostavitev notranjega sistema kakovosti smo upoštevali določbe o presojanju in razvijanju kakovosti, kot jih opredeljuje ZIO-1 (členi 67, 68 in 69), ter pristop k presojanju in razvijanju kakovosti, ki smo ga za področje IO razvili na ACS in ga danes uporabljajo številne izobraževalne organizacije za odrasle v Sloveniji. V zadnjih 20 letih smo z ekspertnim znanjem s področja kakovosti, ki ga imamo na ACS, usmerjali in svetovali številnim izobraževalnim organizacijam v Sloveniji, ki so uspešno vpeljale lastne notranje sisteme kakovosti. Pristop, ki smo ga razvili za izobraževalne organizacije, je v številnih elementih ustrezen tudi za uporabo v nacionalnih javnih zavodih, kakršen je ACS.

V skladu s pristopom, ki ga razvijamo na področju IO, notranji sistem kakovosti poleg procese: opredeljevanje, presojanje in razvijanje kakovosti. V te tri procese smo se s konkretnimi aktivnostmi usmerili pri nadaljnjem izgrajevanju notranjega sistema kakovosti ACS v letu 2024. V nadaljevanju prikazujemo načrtovane aktivnosti po posameznem ključnem procesu.

Opredeljevanje kakovosti: Potem, ko smo v letih 2022 in 2023 prenovili naše poslanstvo in vizijo ter opredelili in opisali vrednote, ki nas vodijo pri delu, smo v letu 2024 delo pri opredeljevanju temeljnih strateških usmeritev zavoda nadaljevali z zasnovo dolgoročne razvojne strategije, katere osnutek je bil pripravljen v juniju 2024. O njej smo razpravljali na Dnevu za kakovost ACS (7. junij 2024) - pogovore o osnutku razvojnega načrta ACS smo po vnaprej pripravljenih vprašanih izpeljali v delovnih skupinah po metodi svetovne kavarne. V septembru smo zaposleni po posameznih središčih opravili dodatne razprave in premisleke o razvojni viziji oz. strategiji ACS in jih posredovali vodstvu. Na tej podlagi se je nadaljevalo delo pri pripravi dopolnjene strukture besedila in dopolnjevanju ciljev in ukrepov, ki jih bo strategija zajemala. Končna verzija dolgoročne razvojne strategije bo oblikovana v letu 2025.

Presojanje kakovosti: Izpeljali smo redno spremljanje zadovoljstva udeležencev v programih usposabljanja in izpopolnjevanja. Izpeljali smo redno letno anketiranje o zadovoljstvu zaposlenih in zunanjih deležnikov z delom direktorice ACS. Zadovoljstvo udeležencev smo spremljali tudi na različnih dogodkih, ki jih organizira in izpeljuje ACS (npr. Letni posvet o izobraževanju odraslih idr.) Izpeljali smo evalvacijsko študijo z naslovom: Organizator izobraževanja odraslih na srednjih poklicnih in strokovnih šolah in šolskih centrih: vloga, umeščenost, potrebe po usposabljanju in spopolnjevanju. Čeprav je bila študija prvenstveno namenjena proučitvi vloge organizatorja izobraževanja odraslih na srednjih poklicnih in strokovnih šolah in šolskih centrih, smo vanjo zajeli tudi sklop, v katerem smo ugotavljali, koliko so se v zadnjih treh letih organizatorji izobraževanja odraslih ter ravnatelji in direktorji udeleževali usposabljanj in izpopolnjevanj na ACS. Hkrati smo v študiji ugotovili potrebe vprašanih po usposabljanjih in izpopolnjevanjih, ki jih izpeljuje ACS. Zanimalo nas je tudi, v kakšnih organizacijskih oblikah, ki se strokovni delavci želeli usposabljati in izpopolnjevati ter kako bi bili radi obveščeni o naši programski ponudbi. Zbrali smo tudi stališča strokovnih delavcev o nekaterih predlaganih načinih strokovne podpore, ki naj jim jih jo ACS

v prihodnje nudi. Na tej podlagi smo oblikovali predloge za vpeljavo izboljšav v dejavnost usposabljanja in spopolnjevanja na ACS, ki jih bomo vključili v prihodnji akcijski načrt za razvoj kakovosti.

Razvijanje kakovosti: Na podlagi ugotovitev različnih spremljav kakovosti iz leta 2023 (redno spremljanje zadovoljstva udeležencev z usposabljanji, samoevalvacija načinov spremljanja dela na ACS idr.) smo pripravili akcijski načrt za razvoj kakovosti v letu 2024. Akcijski načrt je zajemal razvojne aktivnosti po naslednjih sklopih: krepitev notranjega sistema kakovosti, izboljšave pri organiziranosti in organizaciji dela, digitalizacija in optimizacija izobraževalnih in delovnih procesov, usposabljanja zaposlenih ter izmenjava znanj in izkušenj, sodelovanje z zunanjimi deležniki. Akcijski načrt za razvoj kakovost je bil podlaga za implementacijo načrtovanih izboljšav v 2024. Med vpeljanimi izboljšavami v 2024 izpostavljammo samo nekatere: vpeljavo sistema VACSO; nadgradnja sistema KADRI; prenova intranet strani za zaposlene; strateška izhodišča internega usposabljanja zaposlenih; realizacija 3 internih usposabljanj zaposlenih z namenom krepitev organizacijske kulture ter načinov sodelovanja in povezovanja zaposlenih; strokovna ekskurzija za zaposlene; prenova koncepta petkovih srečanj; strateški načrt specialne knjižnice ACS za obdobje 2024–2028 in poslovnik o založniški dejavnosti ACS.

O aktivnosti smo javnost obveščali na spletni strani ACS – na posebni podstrani o dejavnostih na področju presojanja in razvijanja kakovosti. V letu 2024 smo na intranetu ACS pripravili poseben zavihek »Kakovost na ACS«, kjer so objavljeni vsi ključni dokumenti v zvezi s kakovostjo na ACS (Poslanstvo, vizija in vrednote ACS, Akcijski načrti za razvoj kakovosti, Samoevalvacijska poročila in poročila o rednem spremljanju kakovosti, Komisija za kakovost in svetovalka za kakovost) in imajo do njih dostop vsi zaposleni.

Koordinirali smo delovanje komisije za kakovost ACS. Ta je v sodelovanju z vodstvom, svetovalko za kakovost in zaposlenimi v začetku leta pripravila podrobnejši letni načrt aktivnosti in med letom spremljala njegovo realizacijo.

6. Zdravje na delovnem mestu

Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, 2011) organizacijam nalaga skrb za varnost in zdravje pri delu in jih zavezuje k pripravi strategije ter akcijskega načrta. Andragoški center je v letu 2023 imenoval delovno skupino za promocijo zdravja na delovnem mestu. Člani skupine so na podlagi ankete med zaposlenimi ter Izjave o varnosti z oceno tveganja za ACS (revizija III) pripravili Strategijo promocije zdravja na delovnem mestu ter Akcijski načrt ukrepov za leti 2024 in 2025, ki ju je Kolegij ACS sprejel v letu 2024. Oba dokumenta smo predstavili zaposlenim (april in september 2024). Na podlagi akcijskega načrta ukrepov smo izpeljali aktivnosti v podporo:

- spodbujanju fizičnega zdravja zaposlenih (sadje na dogodkih ACS, Pohod ob žici),
- dobrim medsebojnim odnosom (bralni klub, oblikovanje rubrike o zdravju na internem medmrežju, objava prispevkov na temo zdravja v e-Novičkah)
- oblikovanju zdravega okolja (nakup dvižnih miz, stojal za stoječe delo, ergonomskih stolov, revizija Izjave o varnosti z oceno tveganja).

7. Mednarodno sodelovanje

Mednarodna dejavnost ACS je obsegala poleg sodelovanja v mednarodnih projektih tudi naše delovanje v mednarodnih organizacijah in projektnih skupinah s področja izobraževanja odraslih, obiske tujih strokovnjakov na ACS, študijsko sodelovanje delavcev ACS v tujini, sodelovanje na mednarodnih konferencah, objave v tujem tisku in druge oblike sodelovanja.

Mednarodna dejavnost in vpetost v mednarodne projekte, mednarodne organizacije in projektne skupine ter mednarodne izmenjave strokovnjakov so izrednega pomena tudi za redno dejavnost in javno službo, ki jo opravlja ACS. Omogoča nam namreč pridobivanje neposrednih informacij na področju strateškega in strokovnega razvoja ter soustvarjanje in neposredni vpliv na pripravo stališč in predlogov na mednarodni ravni. Hkrati omogoča zastopanje in možnost lobiranja v smislu nacionalnih prioritet in razvojnih ciljev tako samostojno kot tudi v sodelovanju s strokovnjaki in strokovnimi službami MIZŠ in MDDSZ. Z mednarodnimi izmenjavami pridobivamo nova znanja, rezultate raziskav in izmenjave dobrih praks, hkrati pa komplementarno dopolnjujemo razvojna sredstva in aktivnosti na ključnih razvojnih področjih sistema izobraževanja odraslih v Sloveniji.

V letu 2024 smo sodelovali z naslednjimi mednarodnimi organizacijami v izobraževanju odraslih in e-izobraževanju: EAEA (European Association for the Education of Adults), ESREA (European Society for Research on the Education of Adults), EBSN (European Basic Skills Network), EDEN (European Distance and e-Learning Network) in ICAE (International Council for Adult Education), IASC (International Association for the Study of Commons) in slovenskim predstavništvom UNESCO (prispevek).

Predstavniki ACS so sodelovali v mednarodnih skupinah:

- v mreži **nacionalnih koordinatorjev** za uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih – **EPUO** pri Evropski komisiji (1 virtualni sestanek);
- v **izvršnem odboru** Evropske zveze za temeljne spretnosti – EBSN (dva sestanka); mandat se je iztekel junija 2022. V okviru tega smo sodelovali na Letni skupščini in letni konferenci mreže EBSN (Learning from the past – preparing for the future, Basic skills for adults in 2030) od 8. do 10. junija na Dunaju, Avstrija;
- v mreži **nacionalnih koordinatorjev za Evropsko leto spretnosti – ELS** (3 sestanki).

Posebne omembe je vredno naše delovanje v **Evropskem združenju za izobraževanje odraslih** (European Association for the Education of Adults – **EAEA**). Sodelovali smo na njihovi letni konferenci v Helsinkih na Finskem (10.–13. 6.). Na temelju nominacije EAEA je bila predstavnica ACS imenovana v Dvorano slavnih na področju IO, zato smo se s prispevkom udeležili konference v organizaciji Hall of Fame in Univerze v Firencah ter drugih soorganizatorjev, med njimi tudi EAEA, 7. in 8. 11. v Firencah.

O novicah EAEA na ravni evropske politike in stroke IO smo prek e-Novičk ter spletnih in FB strani ACS redno seznanjali slovensko strokovno javnost in se pri tem opirali tudi na druge

informacije, ki smo jih redno prejeli od EAEA. Sodelovali smo v anketi za njihovo zbirko nacionalnih poročil za leto 2024 ([EAEA Country Reports 2024](#)).

V Elektronsko platformo za izobraževanje odraslih v Evropi (**EPALE**) – smo v letu 2024 prispevali skupno **95 objav**, med njimi 10 novic, 25 spletnih dnevnikov, 5 komentarjev, 27 gradiv, 23 dogodkov, 1 objava v spletni razpravi, 4 objave na temelju motivacije partnerjev iz mreže. Izpolnili smo anketo o ELS, ki je bila objavljena na platformi EPALE, proti koncu leta pa še anketo EPALE 2024. ACS smo prijavi za akreditacijo E+ in s prijavo uspeli.

V okviru EPALE smo že tretje leto sodelovali v triletnem projektu nacionalnih podpornih služb EPALE iz Črne Gore, Bosne in Hercegovine, Hrvaške, Slovenije in Srbije. Namen projekta z naslovom 'EPALE Regionalni okvir medijske pismenosti' je bila vzpostavitev in implementacija modularnega okvira kompetenc za medijsko pismenost v sodelujočih državah. Naše sodelovanje v prvi polovici leta je zadevalo še zadnje usklajevanje končnih različic slovenskega prevoda Regionalnega kompetenčnega okvira medijske pismenosti ter Programa medijske pismenosti za odrasle (program za izvajalce izobraževanj za odrasle). V drugi polovici leta pa smo pripravili smernice oziroma priročnik za izobraževalce za izvajanje omenjenega programa.

Naloge EPALE smo na željo EK in zaradi vsebinske sorodnosti povezovali s projektom EPUO 2024–2025, predvsem na Prvem forumu forumu EPUO 2024 [Spretnosti za vse/Skills for all](#). Ta je bil namenjen spretnostim za življenje in delo ter iztekajoči se kampanji ELS. Izpeljan je bil 16. 4. v Hiši EU v Ljubljani in po spletu. V zavijku Razprave v okviru sklopa EPALE 'sodelujte' je bilo mogoče dogodek spremljati v živo, za kar sta poskrbela ACS in NPS za EPALE.

Letos smo izpeljali tudi en študijski obisk (13. 12.), in sicer za 7-člansko ekipo iz slovaškega mesta Trnava – Lifestarter (nosilci znamke UNESCO učeče se mesto).

B. Organizacijska struktura in zaposleni

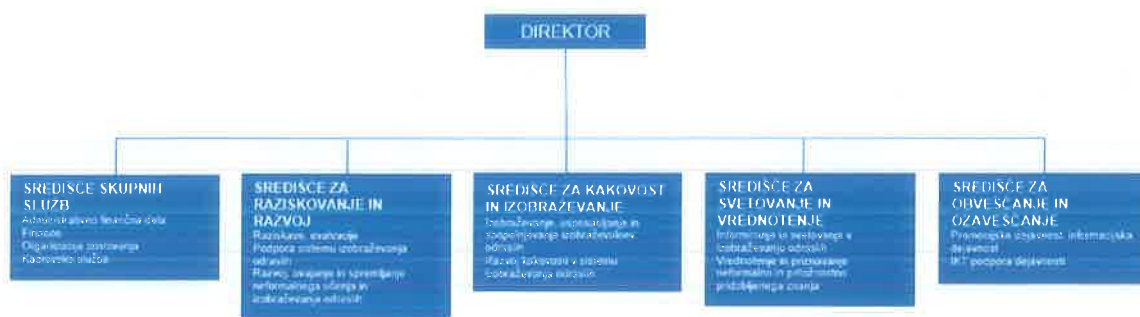
Andragoški center Slovenije ima specifično ciljno skupino, ki zajema vso vertikalo izobraževanja, zato sodeluje z drugimi javnimi zavodi na področju vzgoje in izobraževanja ter z njimi oblikuje in pripravlja izobraževalne programe za izobraževanje odraslih. Poleg tega sodeluje v številnih delovnih skupinah, ki razvijajo nove programe, modele in oblike učenja, da bi bili ti primerni tudi za odrasle udeležence izobraževanj. Je javni zavod, ki skrbi tudi za neformalno izobraževanje in učenje odraslih ter razvija svetovalno dejavnost v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba. Posebna skrb je namenjena kakovosti izobraževanja odraslih.

1. Organizacijska struktura

Javni zavod je organiziran po organizacijskih središčih, kot jih predvidevata Akt o ustanovitvi in Statut. Vsebinska področja so opredeljena v skladu z Aktom o ustanovitvi zavoda, zakonskimi podlagami in strateškimi dokumenti, kot je ReNPIO.

Organizacijska struktura zavoda:

- direktorica,
- vodje središč,
- vodje nalog in strokovni delavci.



Osnovna dejavnost zavoda, osnovne in posebne naloge so smiselno tematsko in razvojno zaokrožene v pet središč:

- Središče skupnih služb,
- Središče za raziskovanje in razvoj,
- Središče za kakovost in izobraževanje,
- Središče za svetovanje in vrednotenje,
- Središče za obveščanje in ozaveščanje

Določene storitve za zavod opravljajo zunanji pogodbeni izvajalci, in sicer:

- čiščenje poslovnih prostorov,
- varstvo pri delu.

2. Zaposleni na Andragoškem centru Slovenije

Na dan 31.12.2024 je na ACS zaposlenih 42 oseb. Od 42 zaposlenih na ACS je 6 doktorjev znanosti, 7 magistrov, 26 univerzitetno izobraženih, 2 z bolonjsko stopnjo VI/2 in 1 bolonjsko stopnjo VI/1.

ACS je registriran za opravljanje raziskovalne dejavnosti, dvanaest zaposlenih ima šifro raziskovalca.

2.1 Zaposleni za nedoločen čas

Na ACS je bilo dne 31.12.2024 zaposlenih 26 delavcev za nedoločen čas, od tega 4 doktorji znanosti, 6 magistrov, 12 z univerzitetno izobrazbo, 3 z bolonjsko stopnjo VI/2 in 1 z bolonjsko stopnjo VI/1.

2.2 Zaposleni za določen čas

Dne 31. 12. 2024 so bili na ACS zaposleni 16 za določen čas za izvajanje projektov. Dva imata doktorat znanosti, ena oseba ima magisterij, 14 pa jih ima univerzitetno izobrazbo.

2.3 Napredovanje zaposlenih

V letu 2024 je napredovalo 14 oseb.

2.4. Financiranje

MVI financira 24 zaposlenih, MDDSZ financira 2 zaposlena, ostali zaposleni so financirani iz projektnih sredstev.

II. Pregled doseganja ciljev

1. Doseženi kazalniki kratkoročnih ciljev

1. PODROČJE: PODPORA SISTEMU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Zap. št. cilja	KRATKOROČNI CILJ	OPIS KAZALNIKOV	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2024	Dosežena vrednost kazalnika v letu 2024	Realizacija v %	Veza na nalogo
1.	Nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike in izvajalcem IO s svetovanjem, pripravo različnih strokovnih gradiv in aktivno udeležbo v delovnih skupinah in komisijah ipd.	Število strokovnih podpor	6	6	100	1, 2, 28
		Število gradiv	2	3	133	1, 28
		Število IKT orodij	14	14	100	2, 25, 26

2. PODROČJE: NEFORMALNO UČENJE IN IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Zap. št. cilja	KRATKOROČNI CILJ	OPIS KAZALNIKOV	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2024	Dosežena vrednost kazalnika v letu 2024	Realizacija v %	Veza na nalogo
1.	Nuditi strokovno in razvojno podporo izvajalcem različnih vsebinskih področij in omrežij IO	Število strokovnih podpor	7	7	100	3, 4, 5, 6, 8

2.	Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO	Število novih in posodobljenih učnih gradiv	1	1	100	8
		Število strokovnih gradiv	5	5	100	5, 6, 44
3.	Posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	Število novih in posodobljenih programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2	2	100	8
4.	Posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za ciljne skupine	Število novih in posodobljenih programov za odrasle	0	0		
5.	Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	Število vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	30	113	376	8, 4
		Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	3	3	100	8, 4
6.	Zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog	Število IKT orodij	6	6	100	3, 4, 6,7

3. PODROČJE: RAZISKAVE IN RAZVOJ

	KRATKOROČNI CILJI	OPIS KAZALNIKA	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2024	Dosežena vrednost kazalnika v letu 2024	Realizacija v %	Veza na nalogo
1.	Raziskovati udeležbo odraslih v izobraževanju	Število strokovnih in promocijskih dogodkov	2	2	100	9,10
		Število gradiv	2	4	200	9,10
2.	Razvijati pismenosti in temeljne zmožnosti	Število strokovnih in promocijskih dogodkov	3	11	367	29
		Število gradiv (strokovnih in učnih)	18	18	100	29,43, 31
		Število novih in posodobljenih programov za izobraževalce odrasle	3	3	100	28,32, 43
		Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	3	3	100	28, 32
		Število udeležencev	15	10	75	28
		Število IKT-orodij	0	0	0	0
3.	Razvoj novih javnoveljavnih programov	Število novih JVP	4	5	125	11 + 43

4.	Razviti celostne modele VŽU in vzgoje za trajnostni razvoj JVP	Število strokovnih in promocijskih dogodkov	0	0	0	0
		Število gradiv	3	3	100	44
		Strokovna gradiva	2	3	150	11
		Število izvedenih programov	1	1	100	11
		Strokovna podpora	1	1	100	11
		Vključeni		124		11

3. PODROČJE: SVETOVANJE IN VREDNOTENJE

	KRATKOROČNI CILJ	OPIS KAZALNIKOV	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2024	Dosežena vrednost kazalnika v letu 2024	Realizacija v %	Veza na nalogo
1.	Razvijati strokovna gradiva	Število gradiv	3	3	100	12, 40, 47
2.	Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo svetovanju in vrednotenju znanja v IO	Število strokovnih podpor	3	3	100	12, 13, 14
		Število strokovnih dogodkov	1	1	100	47
		Število promocijskih dogodkov	1	1	100	12
3.	Razvijati in izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za	Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	13	18	138	12, 16

	strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	Število vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	300	451	150	12, 16
4.	Razvijati in vzdrževati IKT podporo	Število IKT orodij	5	5	100	12, 13, 14, 15

4. PODROČJE: USPOSABLJANJE IN SPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV OZ. IZOBRAŽEVALCEV ODRASLIH

	KRATKOROČNI CILJ	OPIS KAZALNIKOV	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2024	Dosežena vrednost kazalnika v letu 2024	Realizacija v %	Veza na nalogo
1.	Razvijati pristope in programe usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih	Število novih oz. posodobljenih programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	0	0	0	17
		Število strokovnih gradiv	1	1	100	17
2.	Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih	Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	7	11	157,14	18, 47
		Število vključenih strokovnih delavcev oz.	136	172	126,47	18, 47

		izobraževalcev odraslih				
3.	Razvijati in vzdrževati IKT podporo za usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih	Število IKT orodij	4	4	100	25a

5. PODROČJE: RAZVOJ KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH

	KRATKOROČNI CILJ	OPIS KAZALNIKOV	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2024	Dosežena vrednost kazalnika v letu 2024	Realizacija v %	Veza na nalogo
1.	Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo izvajalcem pri notranjih sistemih kakovosti	Število strokovnih podpor	1	1	100	19
		Število delujočih svetovalcev za kakovost	22	22	100	19
2.	Razvijati pristope za zunanjo presojo kakovosti izobraževanja odraslih	Število nosilcev Zelenega znaka kakovosti	37	38	102,70	20
3.	Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2	2	100	19, 20
		Število vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih	28	25	89,28	19, 20

4.	Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT podporo pri notranjih in zunanjih presojah kakovosti	Število IKT orodij	4	4	100	25b
----	--	--------------------	---	---	------------	------------

6. PODROČJE: Obveščanje in ozaveščanje

	KRATKOROČNI CILJ	OPIS KAZALNIKOV	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2024	Dosežena vrednost kazalnika v letu 2024	Realizacija v %	Veza na nalogo
1.	Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov IO doma in v tujini	Število strokovnih ter promocijskih dogodkov, študijskih obiskov in drugih aktivnosti ACS	2 promocijska in 2 strokovna dogodka, 1 študijski obiski ACS	4 promocijska in 2 strokovna dogodka, 1 študijski obisk ACS	140	21, 30
		Število udeležb na dogodkih drugih	10 domačih, 5 mednarodnih	32 domačih, 11 mednarodnih	287	21, 30
		Število odgovorov medijem in drugim javnostim	15	21	140	21, 30
		Število izvajalcev in programov izobraževanja odraslih v Pregledu Kam po znanje	250 izvajalcev, 3.500 programov	325 izvajalcev, 4.000 programov	130 (izvaj.) 114 (progr.)	33
		Število promocijsko-informativnih gradiv	16	41	256	21, 30, 34

2.	Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja	Število promocijskih kampanj	28	36	129	21, 30, 41
		Število koordinatorjev in prirediteljev promocijskih dogodkov	35 koordinatorjev, 1.800 prirediteljev	40 koordinatorjev, 1.726 prirediteljev	114 (koor.) 96 (prired.)	30
		Število promocijskih videov/filmov	11	34	309	30, 35, 41
		Število učečih se, vključenih v dejavnosti ozaveščanja	15	19	127	30, 41
		Število medijskih objav	1.500	2.859	191	21, 30, 41
3.	Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter nuditi ustrezno podatkovno in informacijsko podporo	Število komunikacijskih kanalov ACS	25	28	112	21, 24, 30, 33, 35, 41, 45
		Število prispevkov v e-Novicah (domači avtorji, zunanji avtorji ter priredbe iz drugih virov)	200 ACS, 100 zunanji, 22 priredb	193 ACS, 145 zunanji, 68 priredb	97 (ACS) 150 (zun.) 309 (prir.)	33
		Število novih objav v Info-mozaiku	5	5	100	33
		Število gradiv v Knjižnici ACS	9.500 naslovov, 60 serij. publ.	9.649 naslov., 38 serij. publ.	102 nasl., 63 ser. publ.	24

		Število obiskovalcev Knjižnice ACS, in izposoj medknjižničnih iz/posoj	100 obiskovalcev , 150 izposoj, 20 medknji.	61 obiskovalcev, 166 izposoj, 8 medknjiž.	61 obisk., 111 izposoj, 40 medknj.	24
4.	Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij	Število nacionalnih in mednarodnih dogodkov EPUO	2 nacionalna forum EPUO	1 nacionalni forum EPUO)	50	35, 46
		Število udeležb na mednarodnih srečanjih	6	15	250	21, 30, 35
		Število IKT orodij	2 (e-portal Poti izpopolnjeva nja in Kam po znanje)	3 (e-portal Poti izpopolnje vanja in Kam po znanje, Lahko.si)	150	33, 35, 46
		Število prispevkov v EPALE	60	95	158	45

2. Realizirane naloge z doseženimi rezultati

2.1 Osnovna dejavnost

1. PODROČJE: PODPORA SISTEMU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Dolgoročni cilj:	1. Zagotavljati strokovno podporo razvoju sistema izobraževanja odraslih.	
Kratkoročni cilj:	1. Nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike in izvajalcem IO s svetovanjem, pripravo različnih strokovnih gradiv in aktivno udeležbo v delovnih skupinah in komisijah. 2. Zagotavljati IKT podporo izvedbi nalog.	
Zap. št.	Opis nalog	Doseženi rezultati
1.	Naslov naloge: Strokovna podpora na področju izobraževanja odraslih Opis naloge: Nudili smo strokovno podporo načrtovalcem politike IO pri pripravi strateških usmeritev in strokovnih podlag, izvajanju javnih razpisov, pripravi strokovnih podlag za različna sistemska vprašanja, s sistemskim umeščanjem projektov, strokovnih postopkov, rešitev ipd. v IO. Pripravili smo Poročilo o izvajanju Letnega programa izobraževanja odraslih 2023, ki ga je obravnaval in dal pozitivno mnenje SSIO. Sodelovali smo pri pripravi Letnega programa izobraževanja odraslih 2024, ki ga je v januarju 2025 obravnaval in dal pozitivno mnenje SSIO. Poskusna uporaba metodologije spremljanja ter priprava na predstavitev rezultatov na SSIO (jan. 2025). Pripravljali smo dopolnitev predloga metodologije za spremljanje ReNPPIO 2022-2030. Predlog dokumenta še ni	Temeljni: – 3 strokovne podpore: strokovna podpora pri izvajanju razpisov s področja izobraževanja odraslih, priprava analiz za pripravo podzakonskih aktov, priprava analiz stanja na področju IO za potrebe priprave projektov v okviru EU mehanizmov od leta 2022 dalje. – 1 strokovno gradivo: <u>Letni program izobraževanja odraslih 2023: poročilo o uresničevanju.</u> Drugi: – sodelovanje v okviru komisij in delovnih skupin, – poročilo javnega zavoda, sodelovanje pri pripravi letnega nacionalnega poročila o uresničevanju ukrepov Nacionalnega programa za jezikovno politiko 2020–2024), – spremljanje uresničevanja LPIO 2024, – sodelovanje pri pripravi LPIO 2025,

	usklajen z MVI in z ostalimi ministrstvi, ker MVI še ni imenovala delovne skupine za pregled in uskladitev teksta metodologije. Sodelovali smo v Komisiji za druge javnoveljavne programe (vodenje in članstvo) ter Komisiji za strateška vprašanja SSIO (članstvo). Okrepili smo sodelovanje s CPI v zvezi z izvajanjem izrednega izobraževanja v poklicnem in strokovnem izobraževanju ter usposabljanja in izpopolnjevanja za odrasle. Kot člani Delovne skupine in dveh delovnih podskupin smo sodelovali pri pripravi Nacionalnega programa na področju VZI za obdobje 2023-2033.	- spremljanje podatkov SURS in mednarodnih statistik za področje IO in priprava interpretacij podatkov, - opravljanje nalog v sodelovanju s CPI v zvezi z izvajanjem izrednega izobraževanja v poklicnem in strokovnem izobraževanju, izvajanjem usposabljanja in izpopolnjevanja za odrasle ipd., - Sodelovanje pri pripravi NPVI za obdobje 2023-2033. - Smernice za učenje slovenskega jezika za družinske člane priseljencev - sodelovanje z višjimi strokovnimi šolami - sodelovanje v delovni skupini Modernizacija poklicnega in strokovnega izobraževanja
2.	Naslov naloge: Vnos metodološkega spremljanja z IKT podporo dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih Opis naloge: V letu 2024 smo nadaljevali s strokovno in tehnično podporo skrbnikom posameznih javnih razpisov in pri poročanju izvajalcev. Prilagajali smo dokumentacijo posameznim letnim razpisom MVI. Analizirali smo aplikacijo eSK in na tej podlagi pripravili tri rezultate: 1. predlog kriterijev za sofinanciranje ŠK (2024/2025) za MVI in 2. predlog za posodobitev aplikacije; 3. članek, oddan v revijo Sodobna pedagogika in sprejet v objavo (napovedano v št. 4 v letu 2025). Odpravljali smo napake pri poročanju in izvajali svetovanje. Vključevali smo nove skrbnike in izvajalce programov ter	Temeljni: - 4 IKT orodja: aplikacija za sprotno spremljanje izobraževanja odraslih (ReNPiO); spletna stran eSK, aplikacija za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe; spletna podstran z orodji in pripomočki v podporo izvajanju svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe. Drugi: - analiza podatkov iz aplikacij ReNPiO in eSK, - nadgradnja in tehnična podpora delovanju aplikacije SVOS in pismenost.acs.si.

	dejavnosti sofinanciranih iz javnih razpisov MVI. Zagotavljali smo nadgradnjo in posodabljanje aplikacije za delovanje vprašalnika SVOS (Pisarna SVOS), ki se uporablja za izvajanje ocenjevanja SVOS v mreži izvajalcev SVOS ter osrednjo spletno stran področja pismenosti. V letu 2024 smo nadgrajevali aplikacijo za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe in spletni strani za svetovalno dejavnost v IO ter samostojno učenje v SSU in uporabnikom nudili strokovno in tehnično podporo; vzdrževali smo druga IKT-orodja v podporo izvajanju svetovalne dejavnosti v IO v javni službi (pripomočki, orodja). Na spletno stran, namenjeno svetovalcem v IO, smo s spletne strani, ki se ne posodablja več, prenesli in posodobili e-orodja, namenjena podpori svetovalcem pri izvajanju svetovalnega procesa.	
--	---	--

2. PODROČJE: NEFORMALNO UČENJE IN IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Dolgoročni cilj:	1. Razvijati in izpeljevati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega IO. 2. Zagotavljati usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 3. Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v IO.
Kratkoročni cilj:	1. Nuditi strokovno in razvojno podporo izvajalcem programov, različnih vsebinskih področij in omrežij v IO. 2. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO. 3. Posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 4. Posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za ciljne skupine.

	5. Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 6. Zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog. 7. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini.	
Zap. št.	Opis nalog	Doseženi rezultati
3.	Naslov naloge: Nadaljnji razvoj izobraževanja za trajnostni razvoj Opis naloge: Nudili smo strokovno podporo zainteresiranim deležnikom (sodelovanje v programski skupini za konferenco VITRAŽ (MVI), predlog vpisa nove entitete v Register nesnovne dediščine MK, soavtorski prispevek na konferenci Inštituta za novejšo zgodovino https://www.inz.si/sl/Dogodki/Suse-v-zgodovini/, imenovanje za članico UNESCO katedre https://www.pef.uni-lj.si/raziskovanje-in-umetnost/unesco-katedra-o-izobrazevanju-uciteljev-za-trajnostni-razvoj/). Tehnično smo vzdrževali in vsebinsko ažurirali spletno strani znamenjatrajnosti.si (nove vsebine) in promovirali razvojne dosežke na področju VITR (promocija knjige Krhka ravnotežja v knjižnici Tolmin 20. 2. in kulturnem domu Nabrežina 23. 5., na RTV SLO 1, oddaja Dobro jutro 12. 4. in III. programu Radia Slovenija, oddaja Podobe znanja, program Ars, prispevek na mednarodnem webinarju 23. 7., prispevek za revijo Vzgoja in	Temeljni: 1 strokovna podpora: podpora za področje trajnosti zainteresiranim deležnikom (npr. MVI-URKI, MOP, MK, NVO, javni zavodi, FF), 1 IKT-orodje: spletna stran znamenjatrajnosti.si vsebinsko in tehnično vzdrževana. Drugi: 1 javna predstavitev vsebine o izobraževanju za trajnostni razvoj. - konferenca VITR od A do Ž, organizator MVI, Bled, 16.-17. december). https://vitraz.splet.arnes.si/ Dodatni (javne predstavitve): - RTV SLO, Primorska kronika https://365.rtv slo.si/arhiv/primorska-kronika/175024838 2x RTV SLO 1, Ljudje in zemlja https://www.rtv slo.si/rtv365/arhiv/175028981?s=tv (Miloš Batistuta, 10.3. 2024; 25:18- 40_00 in Irena Cunja (2.6.2024) 14:39-22:00 https://www.rtv slo.si/tv/znanje/ljudje-in-zemlja) - RTV SLO 1, Radio Slovenija, Podobe znanja, (Tomaž Gerden, 31. 5. 2024, 16:05) https://www.rtv slo.si/rtv365/arhiv/175049455?s=mmc

	izobraževanje). Odzivali smo se na povpraševanje po knjigi Krhka ravnotežja in razdelili prek 500 njenih izvodov. Korigirali smo oddani prispevek o izvedbi občanske znanosti v mednarodno revijo, a je bila njegova objava zavrnjena. V javno obravnavo Načrta upravljanja TNP pa smo prispevali pisno pobudo (18. 11.). Bili smo član programskega odbora za konferenco MVI VITR od A do Ž, kjer smo sodelovali z več prispevki in moderacijo delavnice 16.-17.12.2024.	- Izvirni znanstveni članek v reviji Vzgoja in izobraževanje št. 4-5, str. 39-44 (ZRRS) v soavtorstvu Bogataj in Robinson; - Samostojno poglavje v monografiji Raziskovanje v vzgoji in izobraževanju : izobraževanje učiteljc in učiteljev za raziskovalno učenje in poučevanje; https://www.pei.si/ISBN/978-961-270-357-8.pdf.
4.	Naslov naloge: Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom (ŠK) Opis naloge: Izvajalce smo redno strokovno podpirali in povezovali z novostmi v izobraževanju odraslih (npr. informacije zbornika Trenutki sprememb (2023)) in na področjih, kamor lahko svoj način dela umestijo (VITR, lokalni razvoj). Na tej podlagi smo tudi sami pripravili predlog za prijavo ACS na Erasmus. Nadaljevali smo z vzdrževanjem aplikacije eSK, ki smo jo v okviru naloge Vnos metodološkega spremljanja ... temeljito analizirali, in spletne strani sk.acs.si, ki smo jo tudi vsebinsko posodabljali. Nadaljevali smo s tehnično in svetovalno podporo izvajalcem ŠK in BMK (npr. zbirali prijave v usposabljanje, izdajali potrdila za napredovanje), se odzivali na vprašanja (npr. Žigon) in pobude (npr. Drofenik) ter obiskali dva terenska dogodka, ki so ju organizirali izvajalci ob 30 oz. 25-	Temeljni: - 2 strokovni podpori, svetovalne ure za omrežje in podpora deležnikom: podpora izvajalcem ŠK in BMK, ki je obsegala tudi 2 terenska obiska ob visokih obletnicah delovanja (Tišina, 4.10., Radlje 5.10.), - 2 IKT-orodji: vzdrževana aplikacija eSK in spletna stran sk.acs.si - 1 izpopolnjevanje za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: mentorji ŠK in BMK (spletno, 15 udeležencev) - Skupaj z dodatnim izpopolnjevanjem 65 vključenih mentorjev ŠK in BMK v izobraževalne dogodke. Drugi: - svetovalne ure za omrežje izvajalcev ŠK in BMK. Dodatni (različni): - 1 izpopolnjevanje za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: mentorji ŠK in BMK (spletno, 50 udeležencev)

	obletnici delovanja. Za enega od njiju smo sodelovali v urejanju publikacije. Julija in decembra smo poslali pismo mreži izvajalcev, jeseni smo javno predstavili tiskano publikacijo ene od mentoric Drobiž pod Kopami. Zasnovali, organizirali in izpeljali smo dve spopolnjevanji usposobljenih mentorjev in bistveno presegli načrtovano udeležbo. Sodelovali smo v promocijskih dogodkih ACS ter se sestali z direktorjem enega od dolgoletnih izvajalcev (Zavod za gozdove), mu pripravili pisni pregled dosedanjega dela ter se dogovorili za nadaljnje sodelovanje.	– Sprejeli smo študentko andragogike (FF) na prakso in ji pripravili program ter ga uskladili s sodelavci. – Strokovni prispevek v publikaciji Res dobro, študijski krožki v Tišini. LUMS, str. 64-79
5.	Naslov naloge: Strokovna podpora na področju javne službe za program OŠO Opis naloge: V začetku leta 2024 smo dokument Izhodišča za prenovu programa Osnovna šola za odrasle oddali v potrditev na oba strokovna sveta: Strokovni svet za izobraževanje odraslih ter Strokovni svet za splošno izobraževanje, ki sta dokument potrdila. Sodelovali smo v Komisiji za koordinacijo prenove UN v OŠ in Gimnaziji v okviru projekta, ki ga vodi Zavod RS za šolstvo v okviru Načrta za okrevanje in odpornost: "Prenova izobraževalnih programov s prenovo ključnih programskih dokumentov (kurikuluma za vrtce, učnih načrtov ter katalogov znanj)." Izhajajoč iz izhodišč za prenovu programa OŠO smo zasnovali splošni del programa. V sodelovanju z ZRSŠ smo začeli s pripravami na oblikovanje	Temeljni: – 1 strokovno gradivo: Izhodišča za prenovu programa OŠO, sprejeta na SSIO in SSSI – 2 strokovni podpori: sodelovanje in podpora pri prenovi programa OŠO (vodenje in članstvo v strateški skupini), članstvo v komisiji za koordinacijo prenove UN OŠ, GIM.

	strokovnih skupin za pripravo učnih načrtov v programu OŠO.	
6.	Naslov naloge: Razvoj področja pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih Opis naloge: V okviru naloge smo opravili strokovno delo in premislek o potrebnem razvojnem delu za podporo in oživitev področja. Premisleki o potrebnem razvojnem in strokovnem delu so skrbno vključeni v nov razvojni projekt EKP 2024-2029 Krepitev VŽU, ki smo ga pričeli izvajati septembra 2024, in sicer v sklopu Razvoj pismenosti za večjo socialno pravičnost. Temeljno raziskovanje področja pismenosti odraslih pa bo znova omogočila raziskava Spretnosti odraslih PIAAC 2025-2029, za projekt smo pripravili strokovne podlage, sprejet je bil na Vladi RS. Izpeljali smo prvo iz serije strokovnih evalvacijskih srečanj z učitelji v programih pismenosti, na katerem smo se pogovarjali o aktualnih problemih pri izvajanju JV programov, dostopanju do ciljnih skupin ter o potrebah po izobraževanju strokovnih delavcev. Sodelovali smo s partnerji v mednarodnem prostoru s ciljem izmenjave dobrih praks in promocije dosežkov področja (npr. junija na Letni konferenci EBSN, v Valladolidu v Španiji).	Temeljni: – 1 strokovna podpora: izvajalcem programov pismenosti in temeljnih zmožnosti, predvsem pri pripravi na izvajanje novih programov v JR Finančna pismenost, pri pripravi novega razvojnega projekta ter pripravi novega kroga raziskave PIAAC. – 1 IKT-orodje: spletna stran pismenost.acs.si je bila nadgrajena in posodobljena z novimi razvojnimi dosežki na področju npr. iz projekta Finančna pismenost za odrasle. – 1 strokovno gradivo: pripravljeno je poročilo o izvajanju ocenjevanja (link na poročilo bo dodan). Drugi: – 1 izvedeno strokovno evalvacijsko srečanje za strokovne delavcev programih pismenosti.
7.	Naslov naloge: Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture	Temeljni: Poročilo o delu in kazalniki so pri nalogi z istim imenom v delu Posebne naloge.

	Opis naloge: V razdelku Posebne naloge.	
8.	Naslov naloge: Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program Projektno učenje mlajših odraslih Opis naloge: Ugotavljali in spremljali smo potrebe omrežja izvajalcev in drugih deležnikov programa PUM-o+ ter jim nudili strokovno podporo. Skladno s tem in ugotovljenimi izobraževalnimi potrebami mentorjev in drugih strokovnih delavcev smo izpeljali dve dvodnevni delovni srečanja - dvakrat po 16 ur oz. 32 pedagoških ur spopolnjevanja mentorjev in drugih strokovnih delavcev PUM-O+. Skupaj z izbrano skupino mentorjev smo razvijali in preizkušali orodja za spodbujanje socialno-čustvenega učenja po modelu Covital.	Temeljni: – 1 strokovna podpora izvajalcem programa PUM-O+ in drugim deležnikom v zvezi s programom, – 1 spopolnjevanje za mentorje in druge strokovne delavce povezani s programom PUM-O+ (32 ur) – 48 (planirano 15) vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih: mentorji PUM-O+ – 1 strokovno gradivo: elektronski priročnik za spodbujanje socialno-čustvenega učenja v programu PUM »Moje moči«

3. PODROČJE: RAZISKAVE IN RAZVOJ

Dolgoročni cilj:	Zagotavljati raziskovanje učenja in izobraževanja odraslih ter na izsledkih raziskovalne dejavnosti inovirati in posodabljeni področje IO	
Kratkoročni cilj:	Raziskovati udeležbo odraslih v izobraževanju Razvijati pismenosti in temeljne zmožnosti Razviti celostne modele VŽU in vzgoje za trajnostni razvoj Razvijati digitalno strategijo	
Zap. št.	Opis nalog	Doseženi rezultati

9.	Naslov naloge: Udeležba prebivalcev v izobraževanju odraslih (VŽU): stanje, značilnosti in kavzalnost (razlogi) Naloga je sestavni del rednega spremljanja ravni udeležbe odraslih / aktivne populacije. Temelji na podatkih vprašalnika ANP (Anketa o aktivnem in neaktivnem prebivalstvu). Cilji raziskave so: Ugotoviti stanje in gibanja v vzorcih vključenosti populacije od 16. do 64. leta v zadnjih desetih letih; Primerjati izide slovenskega vzorca s tistimi v drugih državah; Ekstrahirati dejavnike, ki spodbudno vplivajo na udeležbo odraslih v VŽU; Preučiti nove vsebine in njihov vpliv na stopnjo izobraževalne udeležbe. V letu 2024 je bila na mednarodnih podatkih EUROSTAT pripravljena zasnova naloge. Izbrani rezultati so bili predstavljeni na mednarodni konferenci v Sarajevu. Pripravljen je bil povzetek, ki je bil objavljen v zborniku mednarodne konference oddan je bil tudi 1 znanstveni članek, ki bo objavljen predvidoma leta 2025.	Temeljni: – 1 koncept raziskave Drugi: – 1 Diseminacija rezultatov na <u>Mednarodni konferenci v Sarajevu</u> – 1 Objavljen povzetek v Zborniku mednarodne konference Knjiga sazetaka_Book of Abstracts_Sarajevo – 1 znanstveni članek (oddan). Objavljen bo (predvidoma) v mednarodni reviji leta 2025 v <u>Journal of Adult Education</u> – 1 diseminacija: objava v e-novičkah
10.	Naslov naloge: Analiza ankete o izobraževanju odraslih (AIO) Opis naloge: Anketa o izobraževanju odraslih je najbolj poglobljen inštrument za pridobivanje podatkov o izobraževanju odraslih. Podatki kažejo v kolikšni meri so odrasli vključeni v katerokoli obliko formalnega, neformalnega izobraževanja in priložnostnega učenja, na kakšne načine pridobivajo znanje ter kakšen odnos imajo do izobraževanja. Anketa se izvaja vsakih šest let in omogoča mednarodno primerljivost. Pri analizi podatkov smo upoštevali tako	Temeljni: – 1 raziskovalno poročilo Drugi: – 1 promocija rezultatov na spletni strani ACS (<u>Novičke in E-Pale</u>) – Promocija ugotovitev: - o na <u>znanstveni konferenci v Mariboru</u> - o objava v znanstveni reviji Interdisciplinary Research in Teaching and Learning: New Perspectives and Approaches - o v <u>ELM magazine</u>

	mednarodno bazo podatkov EUROSTAT, ki je omogočila deskriptivno analizo stanja na mednarodni ravni ter nacionalno bazo AES (UIO), ki jo pridobiva SURS. Pri obdelavi podatkov smo uporabljali deskriptivne analize in metodo two step cluster. Podatki so bili interpretirani, pripravljeno je bilo raziskovalno poročilo. Nekateri rezultati so bili objavljeni v publikaciji Interdisciplinary Research in Teaching and Learning: New Perspectives and Approaches kot tudi v Novičkah in E-pale. Udeležba ene od ciljnih skupin je bila pripravljena na mednarodni konferenci v Mariboru. Zastavljena je bila zasnova Infografike, ki bo objavljena leta 2025.	
11.	Naslov naloge: Javno veljavni programi: priprava, gradiva, izvedba Opis naloge: V podporo izvajanju dveh javnoveljavnih programov (Odkrivajmo moč narave ter Razumevanje zdravja) oblikovanih in sprejetih na SSIO v preteklem letu, smo oblikovali strokovni gradivi (recenzirani, lektorirani, oblikovani ter javno objavljeni na spletni strani ACS). Za izvajalce ZIP-a smo v začetku leta 2024 izpeljali dve krajših informativni srečanja, na katerih smo jim predstavili posodobljen program ZIP (program je bil na zahtevo MVI posodobljen v 2023). Da bi bili srečanja/delavnice dostopni čim širšemu krogu izvajalcev, smo ju izpeljali na daljavo, enkrat v dopoldanskem in enkrat v popoldanskem času). Jeseni smo izpeljali 24-urno temeljno usposabljanje za učiteljice in učitelje izobraževalnega programa Začetna integracija priseljencev (ZIP). Vse izpeljane izvedbe smo evalvirali. Nadaljevali smo s svetovanjem posameznikom, institucijam in drugi	Temeljni – 2 nova JVP sprejeta na SSIO: Razumevanje zdravja in Odkrivajmo moč narave. – 3 strokovna gradiva: – <u>Odkrivajmo moč narave- razvoj znanja in spretnosti o okolju in trajnostnosti</u> – <u>Koraki k zdravju. Zbirka vaj in delavnic za boljše obvladovanje zdravja</u> (tudi tiskana verzija) – Odkrivam, kdo sem, in uživam v tem – 1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: 1 temeljno usposabljanje za izvajalce programa ZIP, – 2 srečanja z izvajalci programa ZIP: 2 informativni srečanja, – 124 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih (108 vključenih v 2 informativni srečanja in 16 vključenih v temeljno usposabljanje): strokovni

	strokovni javnosti v zvezi z izvedbo programa ZIP.	delavci - izvajalci ZIP (učitelji, kulturni mediatorji), - 1 strokovna podpora: izvajalcem in drugi strokovni javnosti v zvezi z izvedbo programa ZIP. Drugi: - 1 diseminacija: predstavitev JVP Razumevanje zdravja na mednarodni konferenci v Sarajevu ter objava povzetka v knjigi povzetkov ter članka v mednarodni reviji Adult Education Journal (sprejet v objavo)
--	--	--

4. PODROČJE: SVETOVANJE IN VREDNOTENJE

Dolgoročni cilj:	1. Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo za svetovanje in vrednotenje znanja v IO. 2. Zagotavljati usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.	
Kratkoročni cilj:	1. Razvijati strokovna gradiva. 2. Zagotavljati strokovno podporo. 3. Razvijati in izpeljevati programe usposabljanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 4. Razvijati in vzdrževati IKT podporo.	
Zap. št.	Opis nalog	Doseženi rezultati
12.	Naslov naloge: Razvojne naloge za izvajanje skupnih nalog v svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba Opis naloge: V letu 2024 smo v skladu z ZIO-1 (2018) in Smernicami za izvajanje svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba (v nadaljevanju Smernice) (2020) zagotovili razvoj in strokovno podporo za skupne naloge	Temeljni: – 1 strokovno gradivo: <u>poročilo o izvajanju svetovalne dejavnosti v IO v letu 2023,</u> – 11 izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: 9 izpopolnjevanj in 2 strokovni srečanja

vsem trem področjem svetovalne dejavnosti v IO – SDIO (pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti ter pri samostojnem učenju). Pripravili smo letno poročilo SDIO za 2023, za leto 2024 pa smo pripravili načrt dela in aktivnosti, ki so skupne za mrežo SDIO. Izpeljali smo devet izpopolnjevanj in srečanj svetovalcev v IO iz različnih strokovnih tem, vzporedno pa smo novim svetovalcem nudili vsebinsko podporo pri njihovem uvajanju v delo svetovalcev v IO. Nadaljevali smo s podporo delovanju partnerstev v lokalnem okolju v obliki strateških svetov. Izpeljevali smo skupno promocijo svetovalne dejavnosti v IO na nacionalni in na lokalni oziroma regionalni ravni in v septembru smo skupaj z organizacijami, ki izvajajo svetovalno dejavnost pripravili jubilejne 20. Dneve svetovanja za znanje (18.–20. 9. 2024), veliko promocijsko večdnevno aktivnost, v kateri smo odrasle nagovarjali in motivirali za vključevanje v svetovalno in izobraževalno dejavnost. V skladu z načrtom je tudi v letu 2024 bila posebna pozornost namenjena promociji višjega strokovnega izobraževanja in nekatere višje šole so aktivno sodelovale pri izvedbi dogodkov. V letu 2024 smo en dan posebej posvetili tudi promociji zelenih znanj, ki smo ga poimenovali »Dan za zeleno znanje«. Koordinirali smo tudi sodelovanje svetovalcev na Festivalu za tretje življenjsko obdobje (30. 9.–2. 10. 2024). Redno smo skrbeli in ažurirali informacije, strokovna gradiva ter baze podatkov na spletni strani <https://svetovanje.acs.si>. Na podlagi ugotovitev evalvacije v letih 2021–2022 in 2023 smo spomladi predlagali organizacijam načrtovanje in izvedbo ukrepov za izboljšanje kakovosti dela in

355 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih: svetovalci v IO,

1 IKT-orodje: 1 delujoča spletna stran v podporo izvajalcem svetovalne dejavnosti

<https://svetovanje.acs.si>

	realizacijo smo predstavili na decembrskem srečanju ter se dogovorili za nadaljnje delo na izboljšavah tudi v letu 2025. Evalvacijske obiske smo izpeljali v okviru Dnevov svetovanja za znanje (v 4 organizacijah).	
13.	Naslov naloge: Strokovna in razvojna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju Opis naloge: V letu 2024 smo zagotavljali strokovno podporo in neposredno svetovanje svetovalcem, ki so delovali na dveh področjih svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba: pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti odraslih. Krepili smo različne pristope za doseganje ranljivih skupin odraslih ter odraslih, ki niso informirani o možnostih svetovanja in izobraževanja ter njihovo vključevanje v svetovanje; na skupnih srečanjih smo svetovalce redno seznanjali z novostmi pri obravnavi različnih skupin odraslih. Vzdrževali smo spletno aplikacijo, ki jo izvajalci javne službe, ACS ter preko njega financer uporabljajo za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO. Pripravili smo tudi več analiz podatkov iz aplikacije za spremljanje in vrednotenje izvajanja svetovalne dejavnosti ter podatke predstavljali na srečanjih s svetovalci. Skupaj s strokovnimi delavci, vključenimi v strokovno skupino za vseživljenjsko karierno orientacijo (NSS VKO) smo v času med 12. in 16. februarjem 2024 sodelovali v izvedbi aktivnosti »Svetovanje na enem mestu«, v kateri so svetovalci različnih področij (osnovna	Temeljni: – 1 strokovna podpora: podpora izvajalcem javne službe na 2 področjih svetovalne dejavnosti v IO: pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju, – 1 IKT-orodje: 1 delujoča spletna aplikacija https://sdio.acs.si/, ki jo izvajalci javne službe, ACS ter preko njega financer uporabljajo za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO in analiza podatkov.

	šola, srednja šola, fakultete, odrasli) nudili brezplačno osebno informiranje in svetovanje.	
14.	Naslov naloge: Strokovna in razvojna podpora mreži Središč za samostojno učenje (SSU) Opis naloge: V letu 2024 smo zagotavljali strokovno podporo svetovalcem, ki so delovali na področju svetovalne dejavnosti pri samostojnem učenju (v SSU). Sodelovali smo pri vseh skupnih aktivnostih na področju svetovalne dejavnosti v IO (usposabljanje in spopolnjevanje, razvojne naloge, promocijske aktivnosti ipd.).	Temeljni: – 1 stalna strokovna podpora: podpora izvajalcem javne službe na področju svetovalne dejavnosti pri samostojnem učenju, – 1 IKT-orodje: 1 delujoča spletna stran v podporo izvajalcem SSU (https://portalssu.acs.si/).
15.	Naslov naloge: Svetovalna podpora strokovni in širši javnosti Opis naloge: Nudili smo celostno informativno-svetovalno podporo strokovnim delavcem in vodstvom izobraževalnih organizacij, ki delajo v IO (na različne načine, po telefonu, osebno, pisno). Skladno z vsebino in potrebami smo jih usmerjali tudi k drugim organizacijam v mreži IO ter drugim svetovalnim omrežjem. Zato smo razvijali, nadgrajevali in vzdrževali spletna orodja, ki so v pomoč svetovalni dejavnosti ACS in v podporo delovanju mreže izvajalcev izobraževanja odraslih in drugim. Sodelovali smo v Strokovni skupini za VKO (2021-2025). Na spletni strani https://svetovanje.acs.si/ smo vzdrževali in nadgrajevali bazo strokovnih gradiv, namenjenih svetovalcem v IO, v katero smo vključevali tudi gradiva iz drugih svetovalnih omrežij.	Temeljni: – 1 strokovna podpora: svetovalna podpora strokovni javnosti, – 2 IKT orodji: 1 delujoča programoteka z <u>javnodeljavnimi izobraževalnimi programi IO</u>, 1 delujoča nacionalna baza podatkov v podporo svetovalni dejavnosti na spletni strani https://svetovanje.acs.si/viri-in-gradivo/uporabne-povezave/.
16.	Naslov naloge: Aktivnosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK)	Temeljni: – 7 izpeljav programov za strokovne delavce oz.

Opis naloge: Sodelovali smo z MDDSZ in drugimi javnimi zavodi pri nadaljnjem razvoju sistema NPK ter pri dejavnostih, ki so bile dogovorjene in usklajene na koordinaciji javnih zavodov pri MDDSZ. Sodelovali smo v stalni komisiji za ugovore za NPK pri MDDSZ (1 sestanek) in koordinaciji javnih zavodov pri MDDSZ (1 seja). Izpeljevali smo temeljna usposabljanja ter spopolnjevanja (kandidatov) članov komisij za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij. V letu 2024 smo izpeljali 7 izvedb usposabljanj oziroma spopolnjenj. Izvajali smo tudi preverjanje usposobljenosti kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK v skladu s programom usposabljanja in katalogom znanj in spretnosti. Pripravili smo poročila o vsakokratni izvedbi temeljnega usposabljanja ter podatke za letno poročilo o izvedbah usposabljanja in izpitov in jih posredovali RIC-u. V letu 2024 smo v sodelovanju z vsemi predavatelji postavili učilnico MOODLE za program temeljnega usposabljanja in izpeljali eno pilotno izvedbo usposabljanja v tej obliki. V podporo postavitvi učilnice MOODLE smo izpeljali tudi usposabljanje predavateljev za pripravo vsebin temeljnega usposabljanja v okolju MOODLE.	izobraževalce odraslih: 2 programq temeljnega in 5 stalnega strokovnega spopolnjevanja članov komisij NPK, – 96 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: člani komisij oz. kandidati za člane komisij. (Pojasnilo: vključenih je bilo 104 udeležencev manj od načrtovanih 200, ker smo zaradi premajhnega števila prijav odpovedali 2 izvedbi temeljnega usposabljanja in v letu 2024 se je manj udeležencev vključilo v izpeljanih 5 usposabljanj v primerjavi s preteklim letom.) Drugi: – pripravljena strokovna gradiva po dogovoru na koordinaciji in navodilih MDDSZ: prenova Navodil za izdelavo izdelka za kandidate v programu temeljnega usposabljanja, – izpeljano usposabljanje predavateljev za pripravo vsebin temeljnega usposabljanja v okolju MOODLE, – postavljeno okolje MOODLE in izpeljana pilotna izvedba temeljnega usposabljanja v okolju MOODLE.
---	--

5. PODROČJE: USPOSABLJANJE IN SPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV OZ. IZOBRAŽEVALCEV ODRASLIH

Dolgoročni cilj:	1. Zagotavljati usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.
Kratkoročni cilj:	1. Razvijati pristope in programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 2. Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.

		3. Razvijati in vzdrževati IKT podporo za usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.
Zap. št.	Opis nalog	Doseženi rezultati
17.	Naslov naloge: Razvoj pristopov k spopolnjevanju andragoških delavcev Opis naloge: Izpeljali smo evalvacijsko študijo z naslovom: Organizator izobraževanja odraslih na srednjih poklicnih in strokovnih šolah in šolskih centrih: Vloga, umeščenost, potrebe po usposabljanju in izpopolnjevanju. V njej smo proučili sta na srednjih šolah in šolskih centrih, ki izvajajo poklicno in strokovno izobraževanje odraslih urejeni organiziranost in vodenje tega področja. Posebej nas je zanimalo, kako je v organizacijsko strukturo umeščeno delovno mesto organizatorja izobraževanja odraslih. Proučili smo naloge, ki jih opravljajo organizatorji izobraževanja odraslih ter potrebe po nadaljnjem razvoju te vloge. Proučili smo tudi, na kakšne načine se v to izobraževanje vključujejo učitelji. Ugotavljali smo potrebe po znanjih in spretnostih, ki jih potrebujejo učitelji in organizatorji izobraževanja odraslih za delo z odraslimi, ki se vključujejo v poklicno in strokovno izobraževanje odraslih. Proučili smo, koliko so se direktorji oz. ravnatelji in organizatorji v zadnjih treh letih udeleževali usposabljanj na ACS in kako so bili z njimi zadovoljni. Pridobili smo podatke o tem, katerih organizacijskih oblik usposabljanj bi si želeli v prihodnje. Pridobili smo mnenja in stališča vprašanih o načinih strokovne podpore, ki naj jim jih jo ACS nudi v prihodnje.	Temeljni: 1 strokovno gradivo: <u>Evalvacijska študija: Organizator izobraževanja odraslih na srednjih poklicnih in strokovnih šolah in šolskih centrih: Vloga, umeščenost, potrebe po usposabljanju in izpopolnjevanju.</u> Drugo: - Analiza pristopov animacije strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih za vključitev v programe usposabljanja in spopolnjevanja, ki jih izvaja ACS s predlogi za izboljšanje načinov animacije. (Pri vsebinski pripravi izobraževalnih videov glej opis in kazalnike pri posebni nalogi Posodobitev sistema vstopa v poklic in napredovanja strokovnih delavcev.)

	Na podlagi analize smo pripravili predloge za nadaljnji sistemski razvoj in umeščanje vloge organizatorjev izobraževanja odraslih na srednjih poklicnih in strokovnih šolah ter predloge za nadaljnji razvoj programov usposabljanja in izpopolnjevanja za organizatorje izobraževanja odraslih v poklicnem in strokovnem izobraževanju odraslih. Predlogi vključujejo tudi načine strokovne podpore, ki jo nudi ACS. Opravili smo analizo načinov animacije strokovnih delavcev in drugih izobraževalcev odraslih za vključevanje v programe andragoškega usposabljanja in izpopolnjevanja na ACS. Na tej podlagi smo pripravili predloge za vpeljavo izboljšav v načine animacije v letu 2025. Vsebinsko smo koordinirali pripravo štirih izobraževalnih videov o vlogah izobraževalcev odraslih in sicer smo v letu 2024 predstavili naslednje vloge: učitelj v programih pismenosti, učitelj v programu Začetna integracija priseljencev, svetovalec pri vrednotenju predhodnega znanja in izkušenj ter svetovalec v središču za samostojno učenje.	
18.	Naslov naloge: Izvajanje in spremljanje programov andragoškega spopolnjevanja Opis naloge: Iz naše ponudbe smo izvedli naslednje tri programe: Vključevanje oseb z avtizmom v izobraževanje; Spodbujanje motivacije ranljivih skupin za učenje in izobraževanje, Krepitev medkulturnih kompetenc in medkulturnega dialoga ter uporaba različnih metodoloških pristopov pri izobraževalcih odraslih.	Temeljni: – 3 izpeljave programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: Vključevanje oseb z avtizmom v izobraževanje (8 ur); Spodbujanje motivacije ranljivih skupin za učenje in izobraževanje (8 ur); Krepitev medkulturnih kompetenc in medkulturnega dialoga ter uporaba različnih metodoloških pristopov pri izobraževalcih odraslih (16 ur);

Študentki pedagogike in andragogike s FF Univerze v Ljubljani smo omogočili opravljanje študijske prakse. Za udeležence smo v skladu z internim aktom Pravila o potrdilih, ki jih izdaja ACS, pripravili potrdila o uspešno zaključenem usposabljanju oz. izpopolnjevanju. Kandidatom za priznavanje znanja smo svetovali pri pripravi vlog, komisija za priznavanje že pridobljenega znanja je vse vloge strokovno pregledala. Kandidatom, ki so izpolnjevali pogoje za priznanje predhodno pridobljenega znanja, smo izdali sklepe o priznanju. V skladu s spremembami in dopolnitvami Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive smo vsebinsko posodobili tudi interni dokument Pravila o potrdilih, ki jih izdajamo na ACS. Organizirali smo petkova srečanja, namenjena internemu izobraževanju ter prenosu izkušenj in dobrih praks med zaposlenimi ACS. Zagotavljali smo IKT podporo dejavnosti usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih (spletna stran izobraževalne dejavnosti ACS-AS, IKT aplikacija za spremljanje izobraževalne dejavnosti, spletni portal za e-prijave, e-vloge za priznavanje znanja in učna gradiva Moj ACS izpopolnjevanje). Zagotavljali smo vsebinsko podporo pri pripravi programerskih rešitev za pripravo in izvoz podatkov o programih usposabljanja in izpopolnjevanja ter podatkov o udeležencih ter njihovih	63 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: strokovni delavci oz. izobraževalci odraslih. Drugi: 8 petkovih srečanj, 122 vključenih udeležencev, 4 izpeljani postopki Komisije za priznavanja že pridobljenega znanja, 637 (od skupaj 674) izdanih potrdil o uspešno zaključenem usposabljanju, - vsebinsko posodobljen interni dokument Pravila o potrdilih, ki jih izdaja ACS. (Pri aktivnostih za razvoj, vzdrževanje in nadgradnjo IKT podpore pri usposabljanju in izpopolnjevanju strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih glej opis in kazalnike pri osnovni nalogi Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT.)
---	---

	značilnostih iz aplikacije IZO ACS v aplikacijo KATIS MVI.	
--	--	--

6. PODROČJE: RAZVOJ KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH

Dolgoročni cilj:	1. Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih. 2. Zagotavljati usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.
Kratkoročni cilj:	1. Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo izvajalcem pri vzpostavljanju in razvoju notranjih sistemov kakovosti. 2. Razvijati pristope za zunanjo presojo kakovosti izobraževanja odraslih. 3. Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 4. Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT podporo pri notranjih in zunanjih presojah kakovosti.

Zap. št.	Opis nalog	Doseženi rezultati
19.	Naslov naloge: Strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih Opis naloge: Izvajalskim organizacijam in svetovalcem za kakovost smo pri sprotnem spremljanju kakovosti in samoevalvaciji nudili razvojne usmeritve ter strokovno podporo in jim svetovali (e-pošta, telefon, osebno). Strokovno smo koordinirali izpeljavo dogovorjenih skupnih aktivnosti v omrežju svetovalcev za kakovost. Poskrbeli smo za ažuriranje imenovanj svetovalcev za kakovost in spodbudili svetovalce k pripravi njihovih osebnih letnih načrtov dela. Koordinirali smo akcijo Dan za kakovost 2024, ki je v okviru TVU potekala po vsej	Temeljni: – 1 strokovna podpora: podpora omrežju svetovalcev za kakovost, – 1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: spopolnjevanje za svetovalce za kakovost (8 ur), – 18 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: svetovalci za kakovost, – 22 delujočih svetovalcev za kakovost: strokovni delavci iz organizacij, ki izobražujejo odrasle.

Sloveniji in v kateri je sodelovalo preko 50 izvajalcev z več kot 60 dogodki. K sodelovanju smo povabili tudi predstavnike iz Skupnosti višjih strokovnih šol. Zbrali smo 19 zgodb svetovalcev za kakovost o izkušnjah pri delu z odraslimi, ki smo jih redakcijsko pregledali, nato so jih svetovalci tudi individualno avtorizirali. Vsebinsko smo koordinirali in spodbujali delo svetovalcev za kakovost v spletni učilnici, kjer je med letom potekala komunikacija v zvezi s skupnimi aktivnostmi v omrežju. Izpeljali smo eno spopolnjevanje svetovalcev za kakovost izobraževanja odraslih (4. april 2024; vključili smo tudi temo o etičnih vidikih uporabe UI in izpeljali fokusno skupino o potrebah izobraževalcev po usposabljanju v prihodnosti). Dodatno smo 17. decembra izpeljali krajše srečanje z omrežjem svetovalcev za kakovost po Zoom, na katerem smo pregledali opravljeno delo v 2024, načrte za 2025 in si izmenjali aktualne informacije. Vzdrževali smo spletni register delujočih svetovalcev za kakovost. Pripravljali smo potrebne vsebinske dopolnitve IKT-aplikacij, ki podpirajo procese kakovosti (aplikacija za oddajo vlog za ZZK, spletna stran Razvoj kakovosti, spletna učilnica svetovalcev za kakovost in druge spletne učilnice s področja kakovosti). Koordinirali smo delovanje komisije za kakovost ACS. Komisija za kakovost je v sodelovanju z vodstvom, svetovalko za kakovost in zaposlenimi, v začetku leta pripravila podrobnejši letni načrt	Drugi: – 1 izpeljana promocijska aktivnost v omrežju svetovalcev za kakovost (Dan kakovosti), – 1 izpeljano srečanje z omrežjem svetovalcev za kakovost na daljavo, – Izpeljane aktivnosti komisije za kakovost ACS in svetovalke za kakovost ACS. (Pri aktivnostih razvoja, vzdrževanja in nadgradnje IKT aplikacij v podporo kakovosti glej kazalnike pri osnovni nalogi Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT.)
--	--

	aktivnosti in akcijski načrt za razvoj kakovosti 2024. Bdeli smo nad realizacijo zastavljenih ukrepov iz akcijskega načrta.	
20.	Naslov naloge: Zeleni znak kakovosti – zunanja presoja notranjih sistemov kakovosti izvajalcev Opis naloge: Izpeljali smo postopek za pridobitev oz. podaljšanje pravice do pridobitve Zelenega znaka kakovosti (ZZK): objavili smo javno povabilo, obvestili potencialne prijavitelje, zbirali vloge. Prejeli smo 17 vlog (15 za podaljšanje, 2 za ponovno pridobitev), ki smo jih v Komisiji za Zeleni znak strokovno presodili in ovrednotili, izdali 6 sklepov za dopolnitev vlog, izdali 16 sklepov in potrdil o pridobitvi oz. podalšanju pravice do uporabe ZZK in 1 sklep o zavrni vlogi za podaljšanje zaradi nedoseganja standardov. V času priprave vlog smo svetovali organizacijam, ki so sodelovale v postopku za znak v 2024 (vsebinska pomoč pri pripravi samoocen doseganja meril, tehnična pomoč pri oddaji elektronske vloge). 10. decembra smo izpeljali usposabljanje za organizacije za pridobitev oz. podaljšanje pravice za uporabo Zelenega znaka kakovosti, ki bodo pravico podaljševale/pridobivale v letu 2025. Vzdrževali smo spletni register organizacij, nosilk znaka.	Temeljni: – 1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: usposabljanje za organizacije za pridobitev oz. podaljšanje pravice za uporabo Zelenega znaka kakovosti (ZZK) – 4 ure, – 7 vključenih strokovnih delavcev v program usposabljanja ZZK, – 38 nosilcev Zelenega znaka kakovosti: organizacije, ki izobražujejo odrasle, Drugi: – 1 izpeljan postopek za pridobitev oz. podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti, – 17 pregledanih in ocenjenih vlog za pridobitev oz. podaljšanje zelenega znaka kakovosti, priprava 17 strokovnih mnenj (povratne informacije glede doseganja posameznih meril) in izdaja sklepov, – vzdrževanje registra nosilcev Zelenega znaka kakovosti.

7. PODROČJE: OBVEŠČANJE IN OZAVEŠČANJE

Dolgoročni cilj:	Razvoj pristopov za promocijo izobraževanja odraslih ter ozaveščanje in obveščanje domače in tuje javnosti
Kratkoročni cilj:	1. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini

	2. Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja	
	3. Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo	
	4. Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij	
Zap. št.	Opis nalog	Doseženi rezultati
21.	Naslov naloge: Promocija ACS, izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja Opis naloge: Z osebnimi stiki, lastnimi dogodki in udeležbami na dogodkih drugih, tiskanimi, elektronskimi in multimedijskimi gradivi ter drugimi pristopi smo promovirali ACS, izobraževanje odraslih in vseživljenjsko učenje doma in v tujini. Slovensko in angleško različico <u>spletne strani ACS</u> smo posodabljali in nadgrajevali. Vključevali smo se v socialna omrežja, na <u>FB ACS</u>, <u>X ACS</u> ter <u>LinkedIn ACS</u> objavljali aktualne vsebine ter urejali kanal <u>YouTube ACS</u>. Svoje dejavnosti smo predstavili na dveh večjih promocijskih dogodkih: Kulturni bazar (20. 3., Ljubljana): zakupili smo stojnico, na kateri smo se predstavili s promocijskimi projekti v sodelovanju s Knjižnico Šmarje pri Jelšah in postavili na ogled razstavo TVU Praznik učenja. Festival za tretje življenjsko obdobje (F3ŽO) 2024 (30. 9.–2. 10., Ljubljana): Na razstavnem prostoru v prvem preddverju Cankarjevega doma v Ljubljani smo dvanajstič predstavili naše dejavnosti in izdelke, povezane z aktivnim staranjem in medgeneracijskim	Temeljni: – 2 promocijska in 2 strokovna dogodka ter 1 študijski obisk, – udeležbe s prispevki na 32 domačih in 9 mednarodnih dogodkih, – 16 odgovorov, posredovanih medijem in drugim javnostim (vseh 16 v kontaktni rubriki spletne strani ACS Vprašajte nas), – 6 komunikacijskih kanalov ACS: spletna stran ACS – slo. in ang., <u>FB ACS</u>, <u>X ACS</u>, <u>LI ACS</u>, <u>YouTube ACS</u>). Drugi: – stalno aktualizirane vsebine spletne strani ACS (485 objav), – 4 učeči se, vključeni v dejavnosti ozaveščanja na F3ŽO, – dobra obiskanost spletnih strani (v povprečju 1.730 uporabnikov ter 6.700 ogledov na mesec), – objave v socialnih omrežjih ACS: <u>FB ACS</u> (3.258 sledilcev, 378 objav, <u>X ACS</u> (236 sledilcev, 193 objav), <u>LI ACS</u> (955 sledilcev, 78 objav) ter osebni LI profili (skupaj 35 objav), YouTube kanal ACS (85 objavljenih videov, 699 naročnikov ter 26.636 ogledov), 168 objav v Eurydice novicah.

	sodelovanjem. Z nami so se predstavili koordinatorji TVU, središča ISIO in SSU, 4 dobitniki priznanj ACS in zgledni učeči se iz slovenskih regij, ter EPALE Slovenija. Na ogled smo postavili razstavo Potrteti branja. Na slavnostni otvoritvi festivala smo se razveselili Priznanja F3ŽO za izjemen doprinos k razvoju F3ŽO. Organizirali smo vsakoletno kompleksno strokovno srečanje – LPoIO 2024 (glej posebno nalogo). Sodelovali smo v anketi EAEA za vsakoletno poročilo EAEA Country Reports 2024. Udeležili smo se letne konference EAEA, 10- - 13. 6. na Finskem. Na temelju nominacije EAEA je bila predstavnica ACS imenovana v Dvorano slavnih na področju IO, zato smo se udeležili konference v organizaciji Hall of Fame in Univerze v Firencah, 7. in 8. 11. v Firencah. Organizirali smo študijski obisk (13. 12.) za 7-člansko ekipo iz slovaškega mesta Trnava – Lifestarter (nosilci znamke UNESCO učeče se mesto). Nadaljevali smo z nabavo opreme za videoprodukcijo in prenose v živo ter z usposabljanji za snemanje ter postprodukcijo. Pripravili smo številne posnetke za projekte promocijske dejavnosti ter druga središča.	
22.	Naslov naloge: Vzdrževanje in razvoj računalniške mreže in intraneta ACS Opis naloge: Zagotavljali smo enotno in nemoteno delovanje računalniške mreže ACS in informacijsko-komunikacijskih tokov ter izvajali podporo sodelavcem ACS in zunanjim partnerjem. V letu 2024 smo izpeljali prenovo intranetnih strani ACS. Z objavami v	Drugi: - nabava opreme po načrtu investicij, - redno vzdrževana in posodobljena strojna in programska oprema, - zagotovljeno delovanje e-pošte, - varnostno shranjevanje podatkov ter antivirusna in antispam zaščita, - 645 obiskov intranetne strani ACS.

	intranetu smo zagotavljali podporo poslovanju ACS.	
23.	Naslov naloge: Kazalniki in baze podatkov Opis naloge: Centralni register podatkov ACS smo redno vzdrževali ter stalno posodabljali, izpeljali različne poizvedbe in izvoze podatkov za potreb strokovnega dela ACS ter izmenjavo podatkov in informacij z zunanjimi partnerji ACS.	Drugi: – ažurirani podatki centralnega registra ACS, – podpora pribl. 150 notranjim in zunanjim uporabnikom podatkov, – 102 poizvedbi za posredovanje podatkov.
24.	Naslov naloge: Knjižnično-dokumentacijska dejavnost Opis naloge: Dejavnost je obsegala dopolnjevanje knjižnega fonda in serijskih publikacij, katalogizacijo knjižnega gradiva v COBISS, svetovanje in posoj, medknjižnično iz/posoj, dokumentiranje in pripravo bibliografskih zapisov (katalogizacijo) prispevkov sodelavcev ter drugo. Knjižnico smo predstavili študentom FF (16. 10.), redno pa objavljali novosti in zanimive vsebine v e-Novičkah, na FB profilu Knjižnice ACS. Na Dnevu specialnih knjižnic v Slovenskem etnografskem muzeju smo predstavili izobraževalno dejavnost ACS (30. maj 2024).	Temeljni: – 9.649 naslovov, – 38 naročenih serijskih publikacij, – 61 obiskovalcev, 166 izposoj in 8 medknjižničnih iz/posoj, – 1 komunikacijski kanal ACS: FB <u>Knjižnica ACS</u>: 607 sledilcev, 229 objav. Drugi: – Katalogizirane nove publikacije ter vpisi novih objav sodelavcev ACS v COBISS, – 32 prevzetih zapisov iz COBIB, 55 kreiranih objav sodelavcev ACS, – pridobivanje CIP-zapisov: 27 za elektronske in 4 za tiskane publikacije.

2.2 Osnovne naloge

Dolgoročni cilj:	1. Zagotavljati strokovno podporo razvoju sistema izobraževanja odraslih. 2. Razvijati in izpeljevati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih. 3. Zagotavljati usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih. 4. Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih. 5. Razvoj pristopov za promocijo izobraževanja odraslih ter ozaveščanje in obveščanje domače in tuje javnosti
Kratkoročni cilj:	1. Nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike in izvajalcem IO s svetovanjem, pripravo različnih strokovnih gradiv in aktivno udeležbo v delovnih skupinah in komisijah. 2. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO. 3. Zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog. 4. Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT podporo usposabljanjem in spopolnjevanjem za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 5. Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT podporo notranjim in zunanjim presojam kakovosti. 6. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini 7. Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja 8. Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo 9. Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij

Zap. št.	Opis nalog	Doseženi rezultati
25.	Naslov naloge: Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT <u>a) Razvoj in spremljanje programov andragoškega izpopolnjevanja: Razvoj, vzdrževanje in nadgradnja IKT podpore v podporo usposabljanju in izopolnjevanju strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih</u> Zagotavljali smo IKT podporo dejavnosti usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih (vzdrževanje in posodabljanj spletne strani izobraževalne dejavnosti ACS-AS, IKT aplikacije za spremljanje izobraževalne dejavnosti, IKT aplikacije za spremljanj e-prijav, e-vlog). Zagotavljali smo IKT podporo pri vzpostavljanju novih spletnih učilnic in potrebne nastavitve, vzdrževanje in posodabljanje spletnih učilnic, IKT-podpora organizatorjem izobraževanja in predavateljem pri delu s spletnimi učilnicami. Zagotavljali smo podporo IKT pri izvajanju hibridnega in kombiniranega izobraževanja. Uredili smo dostopnost na spletni strani izobraževalne dejavnosti ACS – Andragoško spopolnjevanje, skladno s Smernicami za dostopnost spletnih vsebin WCAG 2.1 na ravni AA.	Temeljni: – 4 IKT-orodja v podporo usposabljanju in spopolnjevanju strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih, in sicer: – spletna stran izobraževalne dejavnosti ACS – AS, – IKT-aplikacija za spremljanje izobraževalne dejavnosti, – IKT-aplikacija za spremljanje e-prijav, e-vlog, nalaganje učnih gradiv in e-potrdil, – vzdrževan sistem spletnih učilnic Moodle za izvajanja usposabljanj in izopolnjevanj v programih ACS.
	<u>Strokovna podpora razvoju kakovosti v IO: Razvoj, vzdrževanje in nadgradnja</u>	Temeljni:

	<u>IKT podpore pri izvajanju presojanja in razvijanja kakovosti v skladu z ZIO-1</u> Vzdrževali in posodabljali smo IKT-aplikacije v podporo procesom kakovosti (spletna stran Kakovost izobraževanja odraslih – v slovenskem in angleškem jeziku; aplikacija za oddajo vlog za zeleni znak kakovosti, spletna učilnica svetovalcev za kakovost in druge spletne učilnice v podporo izvedbi usposabljanj s področja kakovosti). Uredili smo dostopnost na spletni strani Kakovost izobraževanja odraslih (slovenski in angleški jezik) ter na spletnem portalu Mozaik kakovosti, skladno s Smernicami za dostopnost spletnih vsebin WCAG 2.1 na ravni AA.	– 3 IKT-orodja v podporo presojanju in razvijanju kakovosti in sicer: – spletna stran Kakovost izobraževanja odraslih: slovenska in angleška različica, – spletna aplikacija za oddajo vlog za pridobitev oz. podaljšanje zelenega znaka kakovosti ter za ocenjevanje vlog, – IKT-podpora spletnim učilnicam svetovalcev za kakovost in druge spletne učilnice v podporo izvedbi usposabljanj s področja kakovosti.
26.	<u>Strokovna podpora svetovalni dejavnosti v IO s poudarkom na IKT</u> V letu 2024 smo nadgrajevali aplikacijo za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe in spletni strani za svetovalno dejavnost v IO ter samostojno učenje v SSU in uporabnikom nudili strokovno in tehnično podporo; vzdrževali smo druga IKT-orodja v podporo izvajanju svetovalne dejavnosti v IO v javni službi (pripomočki, orodja). Na spletno stran, namenjeno svetovalcem v IO, smo s spletne strani, ki se ne posodablja več, prenesli in posodobili e-orodja, namenjena podpori svetovalcem pri izvajanju svetovalnega procesa.	Temeljni – 2 IKT-orodji: – aplikacija za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe, – spletna podstran z orodji in pripomočki v podporo izvajanju svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe.
27.	Naslov naloge: Vnos metodološkega spremljanja z IKT podporo	Temeljni: Kazalnik aplikacija za sprotno spremljanje izobraževanja odraslih (ReNPIO) je pri

	dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih V letu 2024 smo nadaljevali s skrbništvom nad bazami podatkov ReNPIO, eSK, aplikacije za spremljanje središč za samostojno učenje, spletne strani ŠK in portala SSU; skrbeli smo za podporo izvajalcem pri poročanju ter analizirali podatke iz aplikacije.	nalogi z istim naslovom v okviru osnovne dejavnosti, področje 1: Podpora sistemu izobraževanja odraslih. Drugi kazalniki so navedeni pri nalogi z istim naslovom v okviru osnovne dejavnosti 3.3.1., področje 2: Neformalno učenje in izobraževanje odraslih.
	<u>Strokovna podpora področju pismenosti in temeljnih zmožnosti s poudarkom na IKT</u> V okviru naloge smo tehnično posodabljali in vzdrževali dve spletni strani oziroma aplikacijo Pisarna SVOS, ki sta bili pripravljene v preteklih letih s sredstvi ESS. Spletna stran <u>pismenost.acs.si</u> je namenjena obveščanju strokovne javnosti o novostih na področju pismenosti ter rezultatih projektov ter tudi promociji raziskovalnih in razvojnih dosežkov. <u>Spletna stran SVOS</u> je bila namenjena dostopu do spletnega vprašalnika SVOS in promociji ocenjevanja spretnosti. Aplikacija <u>Pisarna SVOS</u> pa je orodje za komunikacijo z omrežjem lokalnih točk, spremljanju poteka testiranja in razdeljevanju vstopnih kod.	Temeljni: – 2 IKT-orodji: spletna stran področja pismenosti za promocijo razvojnih dosežkov in komunikacija z javnostmi – pismenost.acs.si ter spletna stran in spletna pisarna SVOS.
28.	Naslov naloge: Nacionalni svet za bralno pismenost: 1. naloga dvig bralne kulture in 2. strokovna podpora pri akcijskem načrtu za razvoj bralne pismenosti Opis naloge: Opis naloge: V okviru naloge smo sodelovali s pristojnim ministrstvom pri večkratnem dopolnjevanju in redakciji Akcijskega načrta za bralno pismenost. Akcijski načrt smo pripravili tako, da omogoča	Temeljni: – 3 strokovne podpore: izvedena je bila strokovna podpora pri dopolnjevanju medresorskega akcijskega načrta, pri pripravi letnega poročila o uresničevanju AN, ter pri dopolnjevanju spletne strani <u>pismen.si</u>, z aktualnimi vsebinami, – 1 strokovno gradivo: Podobe branja (tiskana izdaja) – 1 nov izobraževalni program za

	spremljanje po vsebini in kazalnikih vezanimi na Nacionalno strategijo bralne pismenosti. Sledili smo aktualnim temam s področja bralne kulture in posodabljali spletno stran pismen.si. V okviru razvojnega dela smo zasnovali in pilotno izpeljali izobraževalni program Spodbujanje branja v izobraževanju odraslih (24 ur), ki je namenjen zaposlenim v izobraževanju odraslih in zunanjim sodelavcem. V tem kontekstu in širše smo udeležencem razdelili tiskano verzijo strokovnega berila Podobe branja – Spodbujanje branja v izobraževanju odraslih, ki smo jo izdali v natisnjeni verziji v začetku leta 2024. Potujočo razstavo z idejnimi rešitvami branja smo postavili na sedem različnih lokacijah, med drugim marca na Kulturnem Bazarju v CD, kjer smo izpeljali tudi okroglo mizo Podobe in prostori branja. Okroglo mizo smo tudi posneli in je bila predvajana v okviru Kulturnega bazarja, in predstavljena na blogu Branje najbolje spodbujamo tako, da ga približamo osebnemu interesu posameznika na spletni strani družinske pismenosti.	strokovne delavce: Spodbujanje branja v izobraževanju odraslih – 1 usposabljanje strokovnih delavcev: pilotna izvedba programa Spodbujanje branja v izobraževanju odraslih (10 vključenih) Drugi: – Postavitve potujoče razstave z idejnimi rešitvami branja na javnih mestih, – Promocija razstave, kviza in videa na družbenih omrežjih, javnih dogodkih in v medijih. Dodatno: – Zasnova, izpeljava in posnetek okrogle mize Podobe in prostori branja v okviru Kulturnega bazarja
29.	Naslov naloge: Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture Opis naloge: Andragoški center Slovenije poroča, da v okviru naloge mreži različne ustanove s področja izobraževanja in kulture, ki si prizadevajo spodbujati pismenost in bralno kulturo otrok, mladostnikov in odraslih. Glavne dejavnosti ACS in mreže so bile v 2024 povezane z nacionalno koordinacijo pripravo in izvedbo Nacionalnega meseca skupnega branja,	Temeljni: – 1 strokovna podpora: nacionalna koordinacija, strokovna in tehnična podpora pri izpeljavi nacionalne komunikacijske kampanje NMSB 2024. – IKT-orodji: vsebinsko dopolnjeni in aktualizirani dve IKT orodji pismen.si in druzina.pismen.si. Drugi: – število ogledov spletnih strani druzina.pismen.si: spletno stran ogledalo več kot 26.900 obiskovalcev,

	z soustvarjanjem in promocijo spletne strani namenjeni družinski pismenosti. Častni pokrovitelj NMSB je od 2024 do vključno 2026 Slovenska nacionalna komisija za UNESCO. Kampanja se je povezala z dvema drugima akcijama Beremo v gozdnih knjižnicah (Zavod za gozdove in Turistična zveza Slovenije) in z akcijo Pokloni čas, polepšaj dan (NIJZ). Evalvacija nacionalnega meseca skupnega branja je pokazala stabilno število prijaviteljev in število izvedenih dogodkov. Zabeležen je spodbuden obisk spletne strani druzina.pismen.si. Že drugo leto izdajamo mesečni Novičnik za družinsko pismenost. Dejavno je sodeloval tudi strokovni uredniški odbor. Odmevne so bile tudi naše predstavitve: plakata na temo družinske pismenosti (mednarodna konferenci IBBY v Trstu), spletne strani in dejavnosti družinske pismenosti (v študijski knjižnici Trst, na strokovnem seminarju Bralna pismenost za dobro življenje, ki ga je pripravila Mladinska knjiga, študenom vseh smeri Pedagoške fakultete Univerze na Primorskem ter študentom ŠPIK na Centru za izobraževanje Filozofske fakultete v Ljubljani. V Okviru naloge je omogočeno sodelovanje javnega zavoda v Evropski mreži za spretnosti odraslih (EBSN).	obiskalo jo je 9.380 obiskovalcev, pripravljenih je bilo 77 objav. – udeležbi na letni konferenci EBSN: udeležba na konferenci s prispevkom. v Valladolidu, Španija. – 1 promocija pismenosti in bralne kulture v strokovni javnosti, na spletni strani ACS, v e-Novičkah ACS in na družbenih omrežjih (več objav). – Priprava podlag za izdajo potrdil strokovnim delavcem o sodelovanju v NMSB v sodelovanju z MVI, Službe za kadre in središčem za kakovost.
30.	Naslov naloge: Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) 2024 Opis naloge: 29. TVU smo organizirali od 10. 5.–16. 6. 2024. Pri načrtovanju festivala učenja smo vse od januarja do maja tesno sodelovali s člani mreže območnih in tematskih koordinatorjev TVU. Z njimi smo izpeljali dva pripravljalna sestanka, vmes pa bili v stikih z 9 okrožnicami in na druge	Temeljni: – 40 koordinatorjev, 1.726 prirediteljev, okrog 8.232 dogodkov, nad 160.000 evidentiranih udeležencev TVU in mnogo več doseženih prek spleta, – okrog 1.690 medijskih objav, – 5 promocijskih videov/filmov TVU o dobitnikih priznanj iz Slovenske Istre z okolico,

načine. Po koncu TVU smo izpeljali zaključne dejavnosti ter širili vtise in rezultate. Sodelovali smo v postopku oblikovanja javnega razpisa o sofinanciranju koordinacije TVU in PU 2024 na MIZŠ/MVI ter na treh sestankih komisije za izbor. Na nacionalni ravni smo usklajevali sodelovanje blizu 1.700 prirediteljev in 40 območnih ter tematskih koordinatorjev festivala učenja po vsej Sloveniji. Izpeljali smo štirinajst tematsko obarvanih skupnih akcij TVU, med njimi Parado učenja – dan učečih se skupnosti, izpeljano na 19 prizoriščih, in pri tem sodelovali z drugimi nacionalnimi in lokalnimi deležniki. Organizirali smo <u>nacionalno odprtje v Kopru</u> (10. 5. v Gledališču Koper), podeljenih je bilo pet priznanj zglednim učečim se iz Slovenske Istre z okolico. Organizirana je bila tudi novinarska konferenca Organizirali smo tudi 28. Andragoški kolokvij, z naslovom Zapeljani v branje (4. 6. v prostorih ACS). Izdali smo 469 potrdil o sodelovanju v TVU, in sicer 243 nosilcem projekta TVU v šolah in 226 splošnih potrdil TVU. S potujočo razstavo TVU Praznik učenja (https://tvu.acs.si/razstava) smo nastopili na 7 prizoriščih po Sloveniji. Delo je tudi sicer teklo v skladu z Letnim načrtom TVU 2024, vse faze projekta je podpirala <u>spletna stran TVU</u>.	- 14 promocijsko-informativnih gradiv (8 različic plakatov, kocke, baloni, transparent in zastava TVU/PU, pop-up stena in roll-up stojalo), pripravljenih po celostni grafični podobi TVU, - 5 učečih se, vključenih v dejavnosti ozaveščanja, - 33 promocijskih kampanj: 1 TVU kot celota, 19 izvedb <u>Parade učenja 2024</u>, 13 drugih skupnih akcij TVU, - 5 komunikacijskih kanalov ACS: https://tvu.acs.si/ – slo. in ang., <u>FB TVU</u>, <u>X TVU</u> in <u>Instagram TVU</u>). Drugi: - Nacionalno odprtje TVU 2024 v Kopru (okrog 300 udeležencev, 85 ogledov livestreama, 191 kasnejših ogledov livestreama, 78 ogledov urejenega posnetka; SKUPAJ: 354 ogledov. - 28. Andragoški kolokvij (v živo 43 udeležencev, 19 ogledov livestreama, 155 kasnejših ogledov livestreama, 5 urejenih videoposnetkov, skupaj 326 ogledov (26, 37, 139, 47, 77), od tega 5 ogledov seznama posnetkov; SKUPAJ: 500 ogledov., - 2 pripravljala sestanek z mrežo TVU (8. 1. s 70 udeleženci ter 5. 3. s 74 udeleženci), - število dogodkov po 14 skupnih akcijah TVU 2024: Učenje je življenje – naj krepki in radosti! (4.058 dogodkov), Beremo skupaj – za znanje in zabavo! (695 dogodkov), Zelena preobrazba družbe – trajnostnost na vsakem koraku (649 dogodkov), Digitalna preobrazba družbe in umetna inteligenca (453 dogodkov), Starajoča se družba in medgeneracijsko povezovanje (1.054 dogodkov), Učenje
--	--

		in kultura – z roko v roki (1.703 dogodkov), Zdrav duh v zdravem telesu (1.503 dogodkov), Vključenost in izzivi večkulturnosti (ranljivi za ranljive) (421 dogodkov), Osebne (čustvene) in medosebne spretnosti (741 dogodkov), Državlanske spretnosti (248 dogodkov), Finančna pismenost (73 dogodkov), Medijska pismenost in kritično mišljenje (257 dogodkov), Parada učenja (699 dogodkov), Dan za kakovost (48 dogodkov); objave na FB TVU (3.596 sledilcev, 208 objav), X TVU (246 sledilcev, 193 objav), Instagram TVU (748 sledilcev, 51 objav), LinkedIn ACS (955 sledilcev, 18 objav), osebni profil LI sodelavcev SOO ACS (7 objav) ter 16 objav (od tega 2 v angleščini) na EPALÉ, <u>poročilo in analiza TVU 2024.</u>
31.	Naslov naloge: Uresničevanje nacionalnega programa za jezikovno politiko Opis naloge: V skladu s prejetimi smernicami in predlogo je bilo pripravljeno vsebinsko poročilo z doseženimi kazalniki in porabljenimi sredstvi za realizacijo nalog povezanih z aktivnostmi za uresničevanje programa jezikovne politike. Poročilo je vključeno v skupno predlogo za vse javne zavode, zato v tem poročilu ni povezave do poročila. Vključili smo naloge, ki jih izvaja ACS kot javni zavod in se financirajo iz MVI, in sicer usposabljanje izvajalcev ZIP, nalogo Jezik na delovnem mestu, nalogo Povezovanje deležnikov, Nacionalni svet ter nalogo sklop Razvoj pismenosti v okviru projekta EKP Krepitev VŽU. V okviru naloge smo zagotovili podaljšanje licence za skupno	Temeljni: 1 strokovno gradivo: Poročilo javnega zavoda o uresničevanju nacionalnega programa za jezikovno politiko za leto 2024.

	ime programov pismenosti za odrasle Usposabljanje za življenjsko uspešnost.	
32.	Naslov naloge: Jezik na delovnem mestu Opis naloge: Aktivnosti na nalogi Jezik na delovnem mestu potekajo že od leta 2019. Izhajajo iz projekta Jezik pri delu – Orodja za poklicni razvoj (ang. Languages for work - Tools for professional development, 2019-2020), ki je potekal pod okriljem Evropskega centra za moderne jezike. V letu 2024 smo nadaljevali z nadgradnjo aktivnosti iz preteklega leta. Glavni nosilec aktivnosti je bil Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik (CSDTJ). CSDTJ je ob podpori ACS izpeljal posodobljeno analizo potreb delodajalcev po učenje slovenščine na delovnem mestu (prav taka je bila izpeljana v letu 2019). In v sodelovanju z ACS pripravil program za multiplikatorje delavnic za ozaveščanje delodajalcev o pomenu učenja slovenščine kot drugega in tujega jezika na delovnem mestu. Poleg tega sta bili izpeljani dve usposabljanji: 1 delavnica za ozaveščanje delodajalcev o pomenu učenja slovenščine v delovnem okolju in 1 delavnica za usposabljanje multiplikatorjev. Vse aktivnosti so bile podprte tudi s promocijskimi informacijami.	Temeljni: – 1 nov program za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: 1 program za izobraževanje multiplikatorjev, – 2 izpeljavi izobraževalnega programa: 1 za ozaveščanje delodajalcev za učenje slovenščine kot drugega in tujega jezika na delovnem mestu in 1 program za izobraževanje multiplikatorjev. Drugi: – 1 analiza anketiranja delodajalcev in na osnovi teh rezultatov objavljen strokovni članek na https://journals.uni-lj.si/slovenscina2/article/view/19258/17937
33.	Naslov naloge: Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih (e-Novičke, Kam po znanje, Info-mozaik) Opis naloge: Dejavnost je obsegala vsebinsko pripravo, redakcijo in tehnično izpeljavo spletnega glasila <u>e-Novičke</u>.	Temeljni: – 193 prispevkov domačih avtorjev sodelavcev ACS v <u>e-Novičkah</u>, – 145 prispevkov zunanjih avtorjev, – 68 priredb iz drugih virov – 325 izvajalcev izobraževanja in učenja – 4.000 izobraževalnih programov, predstavljenih v portalu <u>Kam po znanje</u>,

Obsegala je animiranje piscev člankov ter distribucijo v domači in tuji javnosti. V posodabljanem portalu <u>Kam po znanje – Pregled ponudbe izobraževanja odraslih v Sloveniji</u> smo spremljali in dopolnjevali nacionalni pregled izvajalcev izobraževanja odraslih in njihove ponudbe. Redno smo objavljali tudi druge relevantne informacije (Kotiček EPALE, Aktualni dogodki in novice ipd.). Odgovarjali smo na vprašanja o izobraževalni ponudbi za odrasle. Skrbeli smo za redno promocijo Pregleda v različnih komunikacijskih kanalih ACS. Analizirali smo izobraževalno ponudbo 2024/2025 ter ključne izsledke iz analize in druge aktivnosti predstavili v zaključnem poročilu. V okviru projekta EPUO za obdobje 2024–2025 smo nadaljevali z nadgradnjo, portala, več pri nalogi EPUO. Z Info-mozaiikom (https://www.acs.si/knjiznica-in-viri/info-mozaiik) smo zagotavljali vsebinske informacije za strokovno in politično javnost ter medije. Pri tem smo uporabili domače in evropske statistične ter druge vire.	– 5 objav v spletni rubriki Info-mozaiik, – 4 komunikacijski kanali ACS: e- Novičke – slo. in ang., portal Kam po znanje in FB Kam po znanje (313 sledilcev, 82 objav) ter Info-mozaiik. Drugi: – 15 izdaj spletnih <u>e-Novičk</u> (11 slovenskih in 4 angleške), – okrog 2.000 naslovnikov e-Novičk v Sloveniji in okrog 300 v tujini, – okoli 17.000 ogledov spletnega Pregleda, – 1 <u>poročilo/analiza</u> izobraževalne ponudbe v Sloveniji, – nadaljnja nadgradnja portala in izpeljane dodatne dopolnitve portala v okviru posebne naloge (<u>projekt EPUO</u>).
--	---

2.3 Posebne naloge

Dolgoročni cilj:	1. Razvijati in izvajati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih 2. Razvoj pristopov za promocijo izobraževanja odraslih ter ozaveščanje in obveščanje domače in tuje javnosti
Kratkoročni cilj:	3. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij v IO

	4. Zagotavljati IKT podporo izvedbi nalog 5. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov IO doma in v tujini 6. Ozaveščati najširšo javnost o pomenu, pojavnih oblikah in vsebinah IO in vseživljenjskega učenja 7. Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo 8. Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij	
Zap. Št.	Opis	Doseženi rezultati
34.	Naslov naloge: Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPoIO) 2024 Opis naloge: Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPoIO) 2024 je bil organiziran kot dvodnevni nacionalni strokovni dogodek, in sicer 22. in 23. 10. v Grand Hotelu Bernardin Portorož pod sloganom Sodobni. Zavzeti. Sodelovalni. Za promocijo, obveščanje o posvetu ter interakcijo z udeleženci smo vzpostavili informacijsko-promocijsko podporo – <u>spletno stran LPoIO 2024</u>. Na njej smo objavili ključna gradiva pred in po dogodku: program, PowerPoint predstavitve, videoposnetke prispevkov, posnetek celotnega dogajanja prvega in drugega dne, drsnice s ključnimi izjavami govorcev ter druge informacije. Posebnost posveta so bile trije razlogi za praznovanje: Pod naslovom Praznujemo smo obeležili: podelitev Nagrade RS na področju šolstva za izjemne dosežke v vzgoji in izobraževanju sodelavki ACS, Nataliji Žalec, MAEd (UK), za njen izjemni prispevek pri vodenju projekta PUM, PUM-O in PUM-O+; 20-letnica Dnevov svetovanja za znanje in terensko delo,	Temeljni: – izpeljan 1 strokovni dogodek: LPoIO 2024. Drugi: – vzpostavljena <u>spletna stran</u> z informacijsko-promocijsko vsebino (uvodnim besedilom, programom, e-prijavo, predstavitvami, videi, drsnicami s ključnimi izjavami ipd.), – 1 rolo-stojalo ter številna elektronska promocijsko-informativna gradiva, – število vsebinskih prispevkov LPoIO 2024: 2 uvodna nagovora, 16 plenarnih prispevkov, 3 delovne skupine, 1 omizje, 1 pogovor z udeleženci, 2 kulturni točki, – število nastopajočih na LPoIO 2024: 44, od tega 23 v plenarnem delu ter 15 v treh delovnih skupinah (10 iz ACS) ter 6 izvajalcev kulturnega programa, – število prijavljenih udeležencev na LPoIO 2024: 260, – dejansko število udeležencev: skupaj 263, od tega prisotnih oba dneva (167), samo prvi dan (69), samo drugi dan (27),

	ter upokojitev svetovalnega delavca iz LU Murska Sobota, Lujza Alojza Srake, ki je s svojimi pesnitvami sodeloval pri kulturni točki ob zaključku drugega dne posveta. Posvet je odlikovala tudi postavitve umetniške instalacije Igra svetlobe – ko se preteklost sreča z ustvarjalnostjo, ki so jo pripravili udeleženci in mentorji PUM-O+ LU Radovljica v avli pred dvorano.	– livestream smo razdelili na 5 delov in kasneje dodali 2 posnetka (iz vzporednih delavnic), SKUPAJ so poželi 1.044 ogledov (LPoIO 1/1 288 (65 v živo), Digitalne univerze 134 (26 v živo), LPoIO 1/2 134 (17 v živo), LPoIO 2/1 187 (83 v živo), LPoIO 2/2 248 (54 v živo), Ozaveščanje za VŽU 28, Kako načrtovati ... 25). – število objav o LPoIO 2024: v glasilu e-Novičke (2 objavi), na spletni strani ACS (6 objav), Facebook ACS in TVU (27 objav), X ACS/TVU (6 objav), Instagram TVU (3 objavi), LinkedIn profilu ACS (4 objave) in osebnih LI profilih sodelavcev ACS (3 objave), EPALE (2 objavi) ter v portalu Kam po znanje (1 objava) in njegovi FB strani (1 objava), FB Knjižnice (2 objavi), – anketa za udeležence in evalvacijsko poročilo ter letno poročilo o LPoIO za MVI.
35.	Naslov naloge: Mednarodni projekt Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2024–2025 v Sloveniji Opis naloge: Dejavnosti so bile razdeljene na štiri vsebinska področja: (1) Dejavnosti za dvig vključenosti odraslih v vseživljenjsko učenje (spretnosti za življenje in delo), (2) Spoznavanje in uveljavljanje evropskih politik, (3) Nacionalna koordinacija Evropskega leta spretnosti (ELS) in spodbujanje inovativnih učnih okolij, (4) Implementacija diseminacijske strategije ter dejavnosti na ravni EU. Organizirali smo prvi forum EPUO 2024 z naslovom <u>Spretnosti za vse</u>. Dogodek je	Kazalniki te naloge so opisani pri istoimenski nalogi v poglavju Mednarodna dejavnost.

	bil hibridne narave, na njem smo gostili tudi predstavnika Evropske komisije. Projekt EPUO smo tesno povezovali z ELS, se udeleževali sestankov nacionalnih koordinatorjev ELS na ravni EU, večinoma s prispevki, povezovali deležnike ELS v Sloveniji ter ELS predstavljali na številnih dogodkih. Nadgrajevali smo slovensko <u>spletno stran ELS</u>. Pripravili smo komunikacijski načrt za leto 2024. Tekla je stalna diseminacija informacij in dosežkov prek primarnih in sekundarnih komunikacijskih orodij projekta EPUO. Javnost smo ozaveščali preko <u>spletne strani EPUO</u> ter drugih komunikacijskih kanalov ACS. Posebno pozornost smo posvečali obveščanju evropske in domače strokovne javnosti preko platforme EPALE. Posodabljali smo <u>e-portal Poti izpopolnjevanja</u>, vzpostavljen in posodabljan v prejšnjih projektnih fazah. Prispevke o EPUO in ELS smo objavljali v obeh jezikovnih različicah <u>e-biltena EPUO</u>.	
36.	Naslov naloge: Posodobitev sistema vstopa v poklic in napredovanja strokovnih delavcev Opis naloge: Sodelovali smo pri zbiranju podatkov o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju za programe, ki jih izvaja ACS. Pripravili smo štiri promocijske filme s predstavitevijo posamičnih vlog strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih za naslednje vloge: <u>Svetovalka za samostojno učenje v izobraževanju odraslih</u>, <u>učiteljica v programu Začetna</u>	Drugi: – zbrani podatki o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju za programe, ki jih izvaja javni zavod, 4 promocijski filmi o vlogah strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih.

	<u>integracija priseljencev (ZIP), svetovalka za vrednotenje že pridobljenega znanja in spretnosti v izobraževanju odraslih in učiteljica v programih pismenosti za odrasle.</u> Videe smo objavili v poglavju <u>Promocija vlog izobraževalcev odraslih</u> na YouTube kanalu ACS. Videi so bili premierno predvajani 23.10.24 na Letnem posvetu o izobraževanju odraslih - dr. Tanja Možina jih je predstavila v okviru prispevka z naslovom »Naše strokovne poti: zgodbe, ki navdihujejo«. Pripravili smo tudi akcijski načrt za promocijo videov in objavili novico na različnih spletnih straneh in družbenih omrežjih.	
37.	Naslov naloge: Udeležba prebivalcev v izobraževanju odraslih (VŽU): stanje, značilnosti in kavalnost (razlogi)	Doseženi kazalniki in opis so predstavljeni pri opisu osnovnih nalog.
38.	Naslov naloge: Razvijanje novih oziroma posodabljanje obstoječih pristopov informiranja in svetovanja za odrasle GN o možnostih izobraževanja in učenja pred vključitvijo v izobraževanje in med potek Opis naloge: V letu 2024 smo implementirali pristope, predlagane v strokovnem gradivu z usmeritvami za svetovalce v IO, ki izvajajo svetovalno dejavnost v IO za povečanje vključenosti odraslih GN v informiranje in svetovanje, ki smo ga pripravili v letu 2023. S ciljem povečati vključenost odraslih GN v izobraževanje. Pristopi so se implementirali v mreži 35 ljudskih univerz, ki so del javne službe. Potekali so v sodelovanju s partnerji v regiji, ki so povezani v Strateške svete, vzpostavljene v svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba. V letu 2024 smo	Temeljni: Izvajanje pristopov svetovanja za GN odrasle v praksi: partnerski in individualni pristop; 1 razvita metodologija informiranja in svetovanja za GN odrasle v sodelovanju z Zvezo društev gluhih in naglušnih Slovenije: 8 pilotnih izvedb in 95 GN vključenih v izvedbe.

	pripravili tudi metodologijo svetovanja in informiranja za GN odrasle v sodelovanju z Zvezo društev gluhih in naglušnih Slovenije ter le to pilotno izvedli v 8 od 13 medobčinskih društvih, vključenih v Zvezo. V 5 bo razvita skupinska oblika informiranja in svetovanja izvedena v letu 2025. Pripravili smo tudi promocijsko zgibanko za svetovalno dejavnost za GN v obliki »lahkega branja«.	
39.	Naslov naloge: Naloge mednarodnega sodelovanja Opis naloge: Za razvoj izobraževalnih politik in izmenjavo dobrih praks smo se tudi v letu 2024 mednarodno povezovali in vzpostavljali priložnosti za sodelovanje, in sicer v mednarodnih mrežah in organizacijah: EAEA, ICAE, UNESCO, Cedefop, ETF idr. (udeležili smo se posameznih dogodkov v živo in virtualno, seznanjali smo se z novimi strateškimi in strokovnimi dokumenti idr.). Z različnimi partnerji smo izmenjevali sodobne andragoške pristope, strokovna gradiva in izkušnje na aktualnih področjih IO.	Drugi: – 1 udeležba na mednarodni konferenci EAEA (Helsinki), – 1 udeležba na mednarodni konferenci ETF (Torion), – 1 udeležba na strokovnem dogodku na Nizozemskem (Eindhoven), – izmenjava mednarodnih izkušenj.
40.	Naslov naloge: Svetovalno delo v izobraževanju odraslih na srednjih šolah Opis naloge: V letu 2024 smo sodelovali pri pripravi predloga umeščanja svetovalnega dela v izobraževanju odraslih v srednjih šolah. Nosilec naloge je bil CPI v sodelovanju z ACS. Za pridobitev podatkov za pripravo predloga smo sodelovali pri izpeljavi 29 intervjujev z izbranimi strokovnimi delavci in ravnatelji/direktorji na 9 srednjih šolah/ŠC, 1 razprave z deležniki v fokusni skupini in pri analizi Finske kot primera	Temeljni: – 1 strokovno gradivo: predlog umeščanja svetovalnega dela v izobraževanju odraslih v srednjih šolah. Pojasnilo: zaključena verzija strokovnega predloga bo dostopna do konca februarja 2025.

	dobre prakse organizacije svetovalne podpore odraslim v srednjih šolah.	
--	---	--

2.4 Projekti evropskega socialnega sklada in načrta za okrevanje in odpornost

Dolgoročni cilj:	1. Razvijati in izvajati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih. 2. Z vrsto izobraževalnih programov odgovoriti na izobraževalne potrebe splošne populacije ali specifičnih skupin, nastale zaradi različnih družbenih sprememb. 3. Spodbujati dvig temeljnih zmožnosti odraslih, predvsem ranljivih skupin, za lažje vključevanje v družbo. 4. Spodbujanje splošne izobraženosti odraslih za bolj učinkovito in kakovostno odločanje na različnih področjih življenja in dela posameznika. 5. Razvijati pristope za promocijo izobraževanja odraslih ter ozaveščanje in obveščanje domače in tuje javnosti.	
Kratkoročni cilj:	1. Oblikovati smernice za pripravo javnoveljnega programa s področja finančne pismenosti. 2. Pripraviti učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj enega izmed vsebinskih področij, tj. finančne pismenosti. 3. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini. 4. Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja. 5. Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo. 6. Spodbujati povezovanje deležnikov, izmenjavo idej, učenje drug od drugega ter ustvarjanje sinergij.	
Zap. št.	Opis nalog	Doseženi rezultati
41.	Naslov naloge: Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje Opis naloge: Projekt poteka v obdobju 2024–2028. Njegov namen je dvigniti splošno zavedanje o pomenu učenja in	Temeljni: – 2 dogodka – kick-off projekta in celoletni projekt Priznanja za VŽU; – 5-letna komunikacijska strategija; – letni komunikacijski načrt 2024; – vzpostavljena in delujoča mreža regijskih koordinatorjev;

tako prispevati k povečevanju vključenosti odraslih v VŽU. V širši družbi nameravamo okrepiti pozitiven odnos do VŽU, ki prinaša napredek na osebnem, družbenem in delovnem področju ter povečati sodelovanje med izvajalci izobraževanja odraslih na nacionalni in lokalni ravni. Razvijamo različne pristope in orodja za kakovostno in učinkovito izvajanje ozaveščanja, obveščanja in spodbujanja k VŽU. Izvedli bomo večletno nacionalno medijsko kampanjo in skupno 50 novih oblik koordiniranih dogodkov ter 20 aktivnosti za povezovanje socialnih partnerjev in različnih organizacij tako na nacionalni kot lokalni ravni. Za potrebe projekta je bila ustanovljena tudi regijska mreža koordinatorjev vseživljenjskega učenja in nov portal z vsebinami VŽU. V 2024 smo izvedli vse načrtane naloge: • podpisali pogodbo o sofinanciranju projekta z MVI, • zaposlili celotno ekipo (6 zaposlitev), • izpeljali vse potrebne podlage za izvajanje projekta – javna naročila in javna povabila ter začeli z izvajanjem aktivnosti, • z izbrano agencijo Herman in partnerji d.o.o. postavili CGP in slogan projekta, komunikacijsko strategijo in komunikacijski načrt 2024, posneli TV in radijske oglase, vzpostavili družbena omrežja Lahko.si (Fb, Ig) in vse oblike tiskanih, spletnih in zunanjih oglasov, • uspešno vzpostavili sodelovanje z mrežo 12 regijskih koordinatorjev, • organizirali dva odmevna in medijsko pokrita dogodka (Lahko si zraven ter Lahko si navdih),	– 2 izobraževanji za mrežo in druge deležnike na temo ozaveščanja za VŽU; – izvedena nacionalna medijska kampanja v dveh valovih; – produkcija 2 TV in 2 radijskih oglasov (od scenarijev do snemanj); – produkcija tiskanih, spletnih oglasov in oglasov na zunanjih površinah (20 vrst gradiv); – izvedena analiza z izhodišči za spletni portal; – izdelan spletni portal Lahko.si; – postavljen okvir evalvacijske študije projekta. Drugi: – zaposlitev projektne ekipe (6); – izvedene podlage za izvajanje projekta – javna naročila in javna povabila – (5 zaključenih javnih naročil preko odprtega postopka); – sodelovanje s komunikacijskimi kanali ACS: spletna stran ACS, Kam po znanje, FB, Twitter, LinkedIn in YouTube ACS – Število učečih se, vključenih v dejavnosti ozaveščanja: 10, – število medijskih objav: 1.141 (42 tiskanih objav v medijih (oglasilni in PR sporočila), 468 RA objav v 1. valu in 631 v 2. valu; prispevka v Dobro jutro in Tednik na RTVSLO), – število komunikacijskih kanalov: 3 (portal Lahko.si, FB in Instagram Lahko.si).
---	---

	• Prenovili sistem Priznanja ACS in izvedli prvi razpis za Priznanja ACS 2025 za NAJzgodbo 2025, • izpeljali prvo vseslovensko medijsko kampanjo v dveh oglasnih valovih. Prvi je trajal od sredine septembra do konca oktobra, drugi je bil izpeljan novembra z lokalnimi mediji. S kampanjo smo na spletu dosegli 810.599 unikatnih uporabnikov, televizijske oglase pa je opazilo kar 74 % odraslih, • objavili portal <u>Lahko.si</u>, ki deluje z roko v roki s portalom Kam po znanje – partnerji bodo svojo ponudbo še naprej vpisovali na Kam po znanje, prikazovala pa se bo na obeh portalih. Na portalu Lahko.si skrbno beležimo statistiko: od konca septembra je doživela več kot 22.453 ogledov strani, na naš e-novičnik pa se je doslej prijavilo že 1.167 radovednih posameznikov, • začeli smo izvajati evalvacijsko študijo projekta.	
42.	Naslov naloge: Krepitev vseživljenjskega učenja Namen projekta je izboljšati dostop do vseživljenjskega učenja odraslih in povečati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje. Projekt je prvenstveno namenjen izobraževalcem, ki opravljajo razvojno in strokovno-izobraževalno delo z odraslimi. Gradiva, programi, pristopi in orodja, ki bodo nastali v okviru projekta, bodo namenjeni izboljšanju dela strokovnjakov in izobraževalcev v praksi, predvsem pri delu z ranljivimi skupinami. Nekateri rezultati bodo namenjeni tudi neposredno	Projekt "Krepitev VŽU" je v prvi polovici pričel s posameznimi aktivnostmi na sklopu temeljne kompetence ter za zaposlovanjem kadrov, v septembru 2024 pa so se aktivnosti pričele razvijati v vseh sklopih. Rezultati doseženi v 2024: Programi usposabljanj in izobraževanj: 1. ANDRAGOGIKA V PRAKSI: SODOBNI PRISTOPI IZOBRAŽEVANJA IN UČENJA ODRASLIH 2. DIDAKTIČNI VIDIKI NAČRTOVANJA IN IZPELJAVE IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH NA

	ranljivim skupinam odraslih. Vsi rezultati bodo javno objavljeni in prosto dostopni. Aktivnosti bodo izvedene v 4 sklopih: SKLOP 1: Razvoj pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih – za večjo socialno pravičnost SKLOP 2: Presojanje in razvijanje kakovosti s poudarkom na digitalizaciji SKLOP 3: Krepitev svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih SKLOP 4: Razvoj zelenih kompetenc in prilagajanje na zeleni prehod	DALJAVO, KOMBINIRANEGA IN HIBRIDNEGA IZOBRAŽEVANJA 3. HABITUS SENZIBILNO SVETOVANJE Digitalna orodja – 2 samodiagnostična inštrumenta: 1. PODJETNOST IN SAMOINICIATIVNOST 2. KULTURNA ZAVEST IN IZRAŽANJE
43.	Naslov naloge: Finančna pismenost za odrasle Opis naloge: V letu 2024 so se končale vse razvojne aktivnosti dveletnega projekta, ki so omogočile doseganje načrtovanih kazalnikov v projektu. Sodelavci ACS na projektu so oblikovali in usmerjali delo 17-članske razvojne skupine strokovnjakov in praktikov na področju finančne pismenosti, ki so skozi 5 delovnih srečanj dokončali predloge 3 JV javnoveljavnih programov za finančno opismenjevanje odraslih (FPO), predloge 4 neformalnih programov, 10 strokovnih gradiv v podporo izvajanja programov v praksi, ki so prosto dostopna na spletni strani projekta FPO. Pomemben mejnik sta bili pilotni izvedbi dveh programov (na LU Velenje, program za mlade in na Cene Štupar CILJ, program za starejše odrasle), ki sta se končali februarja in omogočili dokončanje predlogov programov. ACS je pripravil Poročilo o evalvaciji pilotnih izvedb programov. Predlogi programov so bili aprila obravnavani na SSIO in potrjeni, sprejel jih je tudi minister za VIZ, objavljeni so v <u>programoteki ACS</u> in na <u>spletni strani projekta FPO</u>.	Temeljni: - 3 javnoveljavni programi za finančno opismenjevanje odraslih (FPO): <u>Pot do finančne svobode za mlade</u>, <u>Seniorji v akciji</u> za starejše odrasle in <u>Obvladujem svoje finance</u> za vse odrasle (FPO), Drugi: - 1 predstavitev in potrditev JV programov na SSIO, sprejel jih je tudi minister za VIZ, - 1 zaključen dodaten javnoveljavni program namenjen finančnemu opismenjevanju najširše populacije odraslih, - Strokovno usmerjanje 17-članske razvojne skupine, - 2 zaključeni pilotni izvedbi predlogov programov (za mlajše in za starejše odrasle), - 1 zaključena pilotna izvedba programa opolnomočenja inštitucij, - 1 <u>evalvacijsko poročilo</u> o poteku pilotnih izvedb, - Diseminacija projektnih rezultatov (prek <u>spletni strani</u>, <u>Novičk</u>, <u>družbenih omrežij</u>, strokovnih dogodkih). Dodatno:

ACS je v podporo izvajanja javnoveljavnih in drugih programov FPO dokončal več projektnih gradiv. Veliko pozornosti se je do konca izvajanja projekta posvetilo tudi promociji področja in izobraževanja za finančno pismenost. Aktivno smo se vključili v promocijo finančne pismenosti odraslih v času poteka Global Money Week v marcu. V tem obdobju se je izvajala vrsta promocijskih aktivnosti tako na strokovnih dogodkih kot tudi prek spleta in družbenih omrežij in Novičk. Pripravljen je bil npr. vprašalnik za odrasle o <u>Odnosu do financ</u>, in <u>Tedenski izziv</u>. V glasilu ACS Novičke je bilo objavljenih več prispevkov v zvezi s potekom projekta in prispevek s predstavitvijo <u>rezultatov projekta</u>. V okviru pilotnih izvedb je bil pripravljen <u>14-minutni promocijski video FPO</u> z izjavami izvajalcev, učiteljev in udeležencev. Projekt smo predstavili na mednarodni konferenci EBSN, junija v Valladolidu v Španiji več kot 50 udeležencem. Projekt se je zaključil maja 2024.	- predloge 4 neformalnih programov, <u>Finančna prihodnost je v mojih rokah</u>, <u>Načrtovanje in vodenje družinskega proračuna</u>, <u>Kdaj je nepremičnina lahko naložba</u>, ter <u>Ali naj svoj denar vlagam</u>, - 10 strokovnih gradiv v podporo izvajanja programov v praksi, npr. <u>Davki</u>, <u>Denar</u>, in druga, ki so prosto dostopna na spletni strani projekta FPO. - <u>Strokovne smernice za pripravo in izvajanje programov FPO</u>, - <u>Analiza stanja in potreb po finančni pismenosti</u>, - <u>Program opolnomočenja inštitucij za izvajanje programov FPO</u>,
--	--

2.5 Mednarodni projekti

Dolgoročni cilj:	1. Razvijati in izvajati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih. 2. Razvijati pristope za promocijo izobraževanja odraslih ter ozaveščanje in obveščanje domače in tuje javnosti. 3. Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo za svetovanje in vrednotenje znanja v IO.
Kratkoročni cilj:	1. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO. 2. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini. 3. Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja.

	4. Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo. 5. Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij.	
Zap. Št.	Opis	Doseženi rezultati
44.	Naslov naloge: Mednarodni projekt: Youthreach: Outreach – Inclusive and Transformative Framework for All Opis naloge: Osrednja tema in namen projekta je "sprememba metodologije in drž strokovnih (socialnih, javnih) delavcev" pri identificiranju in pristopanju k ljudem na robu družbe ter k njihovem vključevanju v družbo. Glavni odmik od uveljavljenih pristopov je v dejavnem terenskem delu in upoštevanju naslovljenega udeleženca. To pomeni, namesto oskrbovanja, upoštevanje osebe in celostno spoznavanje njenih potreb in njenega položaja. Eden od glavnih ciljev je izboljšanje pretoka informacij, sodelovanje in razpoložljivost institucij za potrebe upravičencev oz. strank in povezovanje med ustanovami za reševanje problemov s katerimi se oseba sooča. Ciljna publika projekta so: socialni delavci, svetovalci, izobraževalci, študenti socialnega dela, socialne pedagogike prostovoljci pri pridruženih partnerjih, ki delujejo na obravnavanem področju. Končna ciljna skupina so mlad v starosti 18 do 30 let: brezposelni, osipniki, v prekarjih položajih, migranti itd. V začetku leta 2024 smo vse priročnike, ki so nastali v predhodnih letih, prevedli v slovenski jezik.	Temeljni: – 3 strokovna gradiva prevedena v slovenščino: ○ Program usposabljanja <u>Doseganje vključujočega družbenega okvirja skozi terensko delo</u> za izobraževalce, svetovalce, socialne delavce, prostovoljce, ki delajo z ranljivimi skupinami. ○ Metodološki vodnik terenskega dela: <u>Mostovi do skupnih rešitev</u> - Sodelovalni pristop pri reševanju izzivov terenskega dela s ciljnim skupinami ○ <u>Priročnik za iskanje skupnih rešitev pri terenskem delu z mladimi</u> : teorija, metode in primeri. Drugi: Končno poročilo o projektu

45. Naslov naloge: EPALE – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi Opis naloge: Z Nacionalno podporno službo (NPS) za <u>EPALE</u> na CMEPIUS smo sodelovali pri razvoju platforme, zagotavljanju ustreznih vsebin ter usklajevanju sodelovanja slovenske mreže IO v EPALE. Objavljali smo relevantne informacije (novice, spletne dnevnike, komentarje, gradiva, dogodke ipd.). Platformo smo promovirali na večini naših strokovnih in promocijskih dogodkov. Naloge smo na željo EK in zaradi vsebinske sorodnosti povezovali s projektom EPUO 2024–2025. Na platformi EPALE je bil 16. 4. v živo prenašan Prvi forum EPUO Spretnosti za vse/Skills for All. Udeležili smo se PLA predstavnikov EPALE in EPUO iz devetih evropskih držav, 10. in 11. 9. v Budimpešti, kjer smo spoznavali madžarske primere inovativnih učnih okolij. Udeležili smo se še 3 mednarodnih dogodkov: EPALE Community Heroes Event, 15. 10. v Bologni, Konferenca skupnosti EPALE z naslovom Naprej, 15.–17. 10. po spletu, ter 8. Regionalne konference EPALE z naslovom Medijska pismenost v digitalnem ekosistemu umetne inteligence, 27. in 28. 11. po spletu. Dejavni smo bili v ekspertni skupini za EPALE, ki deluje pri CMEPIUS. Dejavnosti EPALE smo promovirali v e-Novičkah, na portalu Kam po znanje ter na spletnih straneh in v družbenih omrežjih ACS. Sodelovali smo pri nadaljnjih aktivnostih projekta 'EPALE medijska pismenosti', v	Temeljni: – 95 objav v EPALE: 10 novic, 25 spletnih dnevnikov, 5 komentarjev, 27 gradiv, 23 dogodkov, 1 objava v spletni razpravi, 4 objave na temelju motivacije partnerjev iz mreže, – 1 komunikacijski kanal: <u>platforma EPALE</u>. Drugi: – 2 udeležbi na sestankih ekspertne skupine za EPALE, – 4 udeležbe na mednarodnih dogodkih EPALE, od tega 2 na daljavo, – 3 predstavitve EPALE na domačih dogodkih ter 1 predstavitev programa EPALE medijska pismenost za odrasle, – sodelovanje pri implementaciji modula 4 programa EPALE medijska pismenost za odrasle, – 12 animaciji zunanjih sodelavcev, – 32 objav o EPALE na spletni strani ACS, – 44 člankov o EPALE v e-Novičkah ACS, – 49 delitev objav na FB ACS, TVU in Knjižnica ACS – 9 objav na LinkedIn ACS, – Kotiček EPALE – znanja za izobraževalce odraslih na platformi Kam po znanje z objavljenimi 117 programi za usposabljanje in spopolnjevanje izobraževalcev odraslih.
--	--

	katerem sodelujejo NPS Črne gore, Bosne in Hercegovine, Hrvaške, Slovenije in Srbije. Skupni okvir in neformalni program Medijska pismenost za odrasle smo predstavili na sestanku koordinatorjev TVU, 5. 3. na ACS. Koordinatorje smo usposabljali za uporabo tega programa. Sodelovali smo tudi pri pripravi Smernic za izvajanje omenjenega programa. Na našo pobudo sta bila EPALE in Erasmus+ predstavljena na treh domačih dogodkih: 20. 3. na 16. Kulturnem bazarju in 30. 9.–2. 10. na 23. F3ŽO, oboje v Ljubljani, ter 22. in 23. 10. na LPoIO 2024 v Portorožu, kjer smo koordinirali nastop Ane Stanovnik Perčič iz CMEPIUS. ACS smo prijavi za akreditacijo E+ in s prijavo uspeli.	
46.	Naslov naloge: Mednarodni projekt Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2024–2025 v Sloveniji Opis naloge: Dejavnosti so bile razdeljene na štiri vsebinska področja: (1) Dejavnosti za dvig vključenosti odraslih v vseživljenjsko učenje (spretnosti za življenje in delo), (2) Spoznavanje in uveljavljanje evropskih politik, (3) Nacionalna koordinacija Evropskega leta spretnosti (ELS) in spodbujanje inovativnih učnih okolij, (4) Implementacija diseminacijske strategije ter dejavnosti na ravni EU. Organizirali smo prvi forum EPUO 2024 z naslovom <u>Spretnosti za vse</u>. Dogodek je bil hibridne narave, na njem smo gostili tudi predstavnika Evropske komisije.	Temeljni: – 1 forum EPUO o spretnostih za življenje in delo; – 1 sestanek nacionalnih koordinatorjev (NK) EPUO, 4 sestanki NK ELS, 4 spletni sestanki za PLA o inovativnih učnih okoljih ter 3 udeležbe na drugih dogodkih; – 2 IKT orodji: <u>e-portal Poti izpopolnjevanja</u> (posodobitve tor vnosi novih ukrepov EKP) ter portal <u>Kam po znanje</u> – tehnična nadgradnja, – 7 komunikacijskih kanalov ACS: <u>spletna stran EPUO</u> (grafična in vsebinska prenova), <u>e-portal Poti izpopolnjevanja</u>, <u>e-bilten EPUO</u> (vse v slovenski in angleški različici) ter spletna podstran za <u>Evropsko leto spretnosti</u>.

	Projekt EPUO smo tesno povezovali z ELS, se udeleževali sestankov nacionalnih koordinatorjev ELS na ravni EU, večinoma s prispevki, povezovali deležnike ELS v Sloveniji ter ELS predstavljali na številnih dogodkih. Nadgrajevali smo slovensko <u>spletno stran ELS</u>. Pripravili smo komunikacijski načrt za leto 2024. Tekla je stalna diseminacija informacij in dosežkov prek primarnih in sekundarnih komunikacijskih orodij projekta EPUO. Javnost smo ozaveščali preko <u>spletne strani EPUO</u> ter drugih komunikacijskih kanalov ACS. Posebno pozornost smo posvečali obveščanju evropske in domače strokovne javnosti preko platforme EPALE. Posodabljali smo <u>e-portal Poti izpopolnjevanja</u>, vzpostavljen in posodabljan v prejšnjih projektnih fazah. Prispevke o EPUO in ELS smo objavljali v obeh jezikovnih različicah <u>e-biltena EPUO</u>. Preučevali smo problematiko inovativnih učnih okolij, se na evropski ravni vključili v PLA na to temo ter posneli tri kratke videe, ki prikazujejo dobre primere iz prakse. Usposabljali smo se za učinkovito rabo ChatGPT in nekaterih drugih orodij umetne inteligence pri našem delu. Drugi: – Vsebinska nadgradnja portala <u>Kam po znanje</u> s spretnostmi za življenje, – predstavitev nove evropske politike na novi spletni podstrani EPUO, – nacionalna koordinacija ELS (do maja 2024), – posnetki prvega foruma EPUO 2024 so poželi skupaj 941 ogledov, od tega livestream 107 (v živo 16), 14 posnetkov 725 ogledov (61, 43, 133, 27, 30, 52, 30, 125, 50, 44, 19, 15, 29, 67) in 2 vnaprej pripravljena posnetka 89 ogledov (42, 67), – 14 videoposnetkov, vezanih na forum, ter 3 o inovativnih učnih okoljih, – objave v t. i. primarnih in sekundarnih komunikacijskih in diseminacijskih orodjih projekta EPUO, – usposabljanje za delo z umetno inteligenco (12 udeležencev), – udeležbe na 3 mednarodnih dogodkih (konferenci EAEA in EBSN, PLA na Madžarskem), – uspešna oddaja končnega poročila za obdobje 2022–2023 ter začetek priprave vmesnega poročila za obdobje 2024–2025.
47. Naslov naloge: Mednarodni projekt: ReachOut – Terensko delo v svetovalni dejavnosti v IO za zaposlene iz deprivilegiranega okolja (Erasmus+, 2022-2024) Opis naloge: Projekt se je zaključil do konca februarja. Pripravili smo zaključno poročilo projekta (vsebinsko in finančno) ter skupaj z ostalimi partnerji v projektu priporočila za deležnike, nosilce politik izobraževanja in svetovanja v IO. Za	Temeljni: – 1 zaključno poročilo projekta: vsebinsko in finančno, – 1 strokovno gradivo: <u>Priporočila za politiko: Habitus senzibilno svetovanje za doseganje odraslih iz deprivilegiranih okolij (tudi v angleščini)</u>, – 1 strokovni dogodek (15.2.): za predstavitev rezultatov projekta za

	ključne slovenske deležnike in svetovalce v IO smo organizirali strokovni dogodek, na katerem smo predstavili rezultate projekta ter implementacijo le teh v prakso svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba.	svetovalce in nosilce politik in drugo strokovno javnost.
--	--	---

2.6 Projekti iz drugih nacionalnih virov

Dolgoročni cilj:	1. Z različnimi razvojno-raziskovalnimi projekti prispevati k odgovorom na raznovrstna vprašanja, povezana z izobraževanjem odraslih. 2. Razvijati in izvajati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih. 3. Priprava gradiv v podporo izvajanja različnih pristopov, metod in izobraževalnih programov za odrasle.
Kratkoročni cilji:	1. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO. 2. Raziskati stanje in dejavnike, ki prispevajo k vseživljenjskemu učenju. 3. Analiza stanja in potreb po izobraževanjih s področja trajnostnega razvoja.
V letu 2024 nismo izvajali nobenega drugega projekta, saj se je projekt Vseživljenjsko učenje odraslih za trajnostni razvoj in digitalni preboj, zaključil v letu 2023, v letu 2024 pa smo prejeli zgolj zadnji del sredstev. Novi projekti s katerimi bomo naslovili dolgoročne in kratkoročne cilje so v pripravi in se bodo predvidoma začeli v letu 2025.	

2.7. Tržna dejavnost

Dolgoročni cilj:	1. Zagotavljati usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce in druge izobraževalce odraslih
Kratkoročni cilj:	1. Izvajati andragoška usposabljanja in izpopolnjevanja za tiste strokovne delavce in izobraževalce odraslih, ki potrebujejo pedagoško-andragoška znanja, a jih ne moremo vključiti v dejavnosti, financirane iz javnih sredstev.

Zap. Št.	Opis nalog	Doseženi rezultati
47.	Opis naloge: Izvajanje tržnih programov andragoškega usposabljanja in izpopolnjevanja Opis naloge: Ker je področje izobraževanja odraslih zelo široko in zajema poleg izobraževanja, ki poteka v izobraževalnih organizacijah, še številne druge izvajalce izobraževanja odraslih, kot so npr. razna društva, združenja, podjetja in druge organizacije, se s tržnim delom dejavnosti usposabljanja in izpopolnjevanja trudimo dosežati vse tiste izobraževalce odraslih, ki jih ne moremo vključiti v dejavnosti, financirane iz javnih sredstev. V letu 2024 smo se odzivali na aktualne potrebe in izpeljali 8 izvedb programov usposabljanja in izpopolnjevanja.	Temeljni: – 8 izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: skladno z izraženimi potrebami, – 84 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: strokovni delavci in izobraževalci odraslih.

III. Finančno-računovodsko poročilo

1. Uvod

Finančni načrt (FN 2024) ACS je bil izdelan na osnovi dogovorjenih in usklajenih nalog, ki naj bi jih ACS opravil za naročnika, ter na podlagi usklajenih višin finančnih virov. FN 2024 z obrazložitvami je bil sprejet na 21. redni seji dne 21. 3. 2024. Popravki FN s katerimi je bil dodan projekt ESS Krepitev vseživljenjskega učenja so bili sprejeti na 25. redni seji, dne 24. 10. 2024

Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu je prikazana v preglednici 1 Finančnega in kadrovskega poročila javnega zavoda za leto 2024: Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2024.

Preglednice finančnega poročila se nahajajo v prilogah:

Priloga 1: Posebni del finančnega poročila javnega zavoda Andragoški center Republike Slovenije za leto 2024 (preglednice RFN iz priloge so vstavljene tudi v besedilni del poročila, poglavje 2.1 in sledeče);

Priloga 2: Finančno in kadrovsko poročilo javnega zavoda Andragoški center Republike Slovenije za leto 2024 (izpis finančnih in kadrovskih preglednic iz sistema NAPIS).

2. Finančno poročilo

V nadaljevanju so prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki prikazani po ekonomski klasifikaciji ob upoštevanju enotnega kontnega načrta, ki ga določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter upošteva izkaze, ki jih za pripravo letnih poročil določa Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Letno poročilo in računovodski izkazi za Andragoški center Slovenije za leto 2024 so sestavljeni na podlagi naslednjih predpisov:

- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Andragoški center Republike Slovenije (Uradni list RS, št. [56/24](#))
- Zakon o izobraževanju odraslih (ZIO-1) (Uradni list RS, št. [6/18](#), [189/20](#) – ZFRO in [16/24](#) – ZOsn-K)
- Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI) (Uradni list RS, št. [86/04](#), [100/13](#), [54/22](#) – ZUPŠ-1 in [102/23](#))
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS)

- Zakon o zavodih (ZZ) (Uradni list RS, št. 12/91, [8/96](#), [36/00](#) – ZPDZC in [127/06](#) – ZJZP)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. [23/99](#), [30/02](#) – ZJF-C in [114/06](#) – ZUE);
- Zakon o davčnem postopku (ZDavP-2) (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 39/22 – ZFU-A, 52/22 – odl. US, 87/22 – odl. US, 163/22, 109/23 – odl. US, 131/23 – ZORZFS in 100/24)
- Zakon o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. [11/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [14/13](#) – popr., [101/13](#), [55/15](#) – ZFisP, [96/15](#) – ZIPRS1617, [13/18](#), [195/20](#) – odl. US, [18/23](#) – ZDU-10 in [76/23](#));
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA)
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP-H) (Uradni list RS, št. 102/23)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (ZIPRS2425) (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526)
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. [50/07](#), [61/08](#), [99/09](#) – ZIPRS1011, [3/13](#), [81/16](#), [11/22](#), [96/22](#), [105/22](#) – ZZNŠPP, [149/22](#), [106/23](#) in [88/24](#))
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. [12/01](#), [10/06](#), [8/07](#) in [102/10](#));
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. [112/09](#), [58/10](#), [104/10](#), [104/11](#), [97/12](#), [108/13](#), [94/14](#), [100/15](#), 84/16 in 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21, 158/22 in 133/23);
- Zakon o urejanju trga dela (ZUTD) (Uradni list RS, št. [80/10](#), [40/12](#) – ZUJF, [21/13](#), [63/13](#), [100/13](#), [32/14](#) – ZPDZC-1, [47/15](#) – ZZSDT, [55/17](#), [75/19](#), [11/20](#) – odl. US, [189/20](#) – ZFRO, [54/21](#), [172/21](#) – ZODPol-G, [54/22](#), [59/22](#) – odl. US, [109/23](#) in [62/24](#) – ZUOPUE)
- Zakon o minimalni plači (ZMinP) (Uradni list RS, št. 13/10, 92/15 in 83/18)
- Znesek minimalne plače (Uradni list RS, št. 6/24)
- Uredba o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov (Uradni list RS, št. [21/14](#) in [106/24](#))
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) (Uradni list RS, št. [108/09](#) – uradno prečiščeno besedilo, [13/10](#), [59/10](#), [85/10](#), [107/10](#), [35/11](#) – ORZSPJS49a, [27/12](#) – odl.

- US, [40/12](#) – ZUJF, [46/13](#), [25/14](#) – ZFU, [50/14](#), [95/14](#) – ZUPPJS15, [82/15](#), [23/17](#) – ZDOdv, [67/17](#), [84/18](#), [204/21](#), [139/22](#), [38/24](#), [48/24](#) – odl. US in [95/24](#) – ZSTSPJS)
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)
 - Zakon o javnih uslužbencih (ZJU) (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPdVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb)
 - Kolektivna pogodba za javni sektor (KPJS) (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18, 136/22, 12/24 in 99/24)
 - Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24; v nadaljevanju: Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju);
 - Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21 in 133/23; v nadaljevanju: Pravilnik o sestavljanju letnih poročil);
 - Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. [45/05](#), [138/06](#), [120/07](#), [48/09](#), [112/09](#), [58/10](#), [108/13](#), [100/15](#));
 - Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/02, 134/03 in [108/13](#); v nadaljevanju: Pravilnik o usklajevanju);
 - Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10 in 35/18)
 - Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. [46/03](#))
 - Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. [68/17](#), [4/18](#), [30/18](#), [116/21](#), [180/21](#), [29/22](#), [89/22](#), [112/22](#), [157/22](#), [25/23](#), [64/23](#), [79/23](#), [95/24](#) – ZSTSPJS, [96/24](#) in [99/24](#))
 - Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) (Uradni list RS, št. [16/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [36/08](#), [58/09](#), [64/09](#) – popr., [65/09](#) – popr., [20/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [57/12](#) – ZPCP-2D, [47/15](#), [46/16](#), [49/16](#) – popr., [25/17](#) – ZVaj, [123/21](#), [172/21](#), [207/21](#), [105/22](#) – ZZNŠPP, [141/22](#), [158/22](#) – ZDoh-2AA in [71/23](#))
 - Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22)
 - Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Uradni list RS, št. [163/22](#))
 - Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS) (Uradni list RS, št. [22/19](#)),

- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri,
- Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU, Euratom) 2018/1046),
- Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 1, s spremembami),
- Uredbe Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 11, s spremembami),
- Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159, s spremembami),
- Uredbe (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013 (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 21, s spremembami),
- drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Evropska komisija sprejme v skladu s 113. in 114. členom Uredbe 2021/1060/EU,
- Uredbe o ratifikaciji Sklepa Sveta (EU, Euratom) 2020/2053 z dne 14. decembra 2020 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije in razveljavitvi Sklepa 2014/335/EU, Euratom (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 2/21),
- Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami),
- Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o preprečevanju upora finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma, spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Direktive Komisije 2006/70/ES (UL L 141, z dne 5. 6. 2015, str. 73, s spremembami),
- Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, št. CCI 2021SI16FFPA001, z dne 12. 9. 2022, s spremembami,

- Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001, z dne 12. 12. 2022, s spremembami,
- Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23)
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest (velja od 16. 10. 2023, spremembe 10. 6. 2024)
- Uredba o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 132/23 in 109/24)
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 40/99 – popr., 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKoIP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 120/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/17, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20, 160/20, 88/21, 136/22, 12/24 in 99/24)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (KPJS) (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18, 136/22, 12/24 in 99/24) Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 IN 76/17);
- Navodila in izhodišča za pripravo programa dela finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2024 za javne zavode po 28. členu ZOVFI (z dne 20. 12. 2023);
- Drugi predpisi, ki urejajo to področje.

2.1 Obrazložitev posebnega dela finančnega poročila

Preglednice posebnega dela finančnega poročila se nahajajo v Prilogi 1 in so v posebnem delu finančnega poročila natančneje obrazložene.

2.1.1 Prihodki po načelu denarnega toka

Realizacija vseh prihodkov je v letu 2024 znašala 3.416.068,01 EUR, od tega iz proračunskih virov 3.156.240,85 EUR ter iz neproračunskih 259.827,16 EUR. Denarna sredstva iz proračunskih virov predstavljajo 92,39 % vseh prilivov, iz neproračunskih pa 7,61 %.

Prihodki po virih financiranja v letu 2024 primerjalno glede na preteklo leto in potrjeni LDN so prikazani v spodnji tabeli.

Vir financiranja	Realizacija 2023	Potrjeni LDN 2024	SKUPAJ PRIHODKI 2024	Indeks 24/LDN
SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA	2.581.023,52	4.075.895,16	3.416.068,01	83,81
I. PRORAČUNSKI VIRI	2.342.078,50	4.058.755,75	3.156.240,85	77,76
1. PP MVI 609510: Andragoški center Slovenije	1.118.791,73	1.267.314,00	1.133.143,51	89,41
2. PP MVI 609510 - Sredstva za investicije	9.515,00	9.515,00	9.515,00	100,00
3. PP MDDSZ: 8663 Vseživljenjsko učenje	122.688,87	135.133,00	123.946,01	91,72
4. PP MVI 231824 Naloge MVI	167.474,97	184.800,00	168.758,80	91,32
5. PP MVI 231824 MDN projekti lastna udeležba	23.945,00	23.945,00	23.945,00	100,00
6. PP MVI 231752 Naloge MV	7.045,50	8.000,00	7.049,81	88,12
7. PP MVI 231820 Naloge MVI	45.600,62	54.300,00	43.624,38	80,34
8. PP MVI 231819 Naloge MVI	3.297,05	6.000,00	1.596,86	26,61
10. MVI ESS; PP 230180, 230181, 230182, 230183	289.177,29	2.050.000,00	1.399.999,77	68,29
11. MVI - NOO (Finančna pismenost)	254.948,31	295.370,84	218.954,45	74,13
12. MOP (Podnebne spremembe)	281.495,03	0,00	0,00	0,00
13. CMEPIUS	14.985,00	24.377,91	21.240,00	87,13
15. ARRS	3.114,13		4.467,26	0,00
II. NEPRORAČUNSKI VIRI	238.945,02	17.139,41	259.827,16	1.515,96
1. Kotizacija ustanov in udeležencev programa	64.852,84	8.050,00	14.450,03	179,50
2. Drugi prihodki iz izvajanja javne službe (vračilo DDPO, ipd)	3.195,51	0,00	5.348,49	0,00
4. Mednarodni projekti - tuja udeležba	170.896,67	9.089,41	240.028,64	2.640,75

Prejeta denarna sredstva iz proračunskih virov v skupni višini 3.156.240,85 EUR sestojijo iz prilivov za pokrivanje stroškov javne službe MVI, javne službe MDDSZ, izvajanje osnovnih in posebnih nalog MVI, strukturnih skladov sof. s strani MVI, sredstev NOO ter drugih proračunskih virov:

- Dejavnost javne službe MVI 1.133.143,51 EUR in sredstva MVI za investicije 9.515,00 EUR;
- Dejavnost javne službe MDDSZ: 123.946,01 EUR;
- Osnovne in posebne naloge financirane iz MVI: 244.974,85 EUR;
- Strukturni skladi sofinancirani iz MVI: 1.399.999,77 EUR;
- Načrt za okrevanje in odpornost - NOO (MVI): 218.954,45 EUR;
- Druge naloge sofinancirane iz drugih proračunskih virov (Cmepius, ARRS; MOP): 25.707,26 EUR.

Prejeta denarna sredstva iz neproračunskih virov v skupni višini 259.827,16 EUR za izvajanje nalog in projektov so:

- Kotizacije ustanov in udeležencev programa: 14.450,03 EUR;
- Drugi prihodki iz izvajanja javne službe: 5.348,49 EUR
- Tuja udeležba za izvajanje mednarodnih projektov: 240.028,64 EUR.

2.1.2 Odhodki po načelu denarnega toka

Odhodki po načelu denarnega toka za leto 2023 primerjalno s preteklim letom in potrjenim LDN so prikazani v spodnji tabeli.

Odhodki	Realizacija 2023	Potrjeni LDN 2024	SKUPAJ ODHODKI 2024	Indeks 24/LDN
Bruto plače delodajalca	1.066.735,17	1.431.600,22	1.255.545,90	87,70
Prispevki delodajalca	170.578,24	230.135,68	194.451,14	84,49
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KDPZ)	16.060,42	19.922,88	17.086,82	85,76
Prehrana na delu	34.892,57	84.010,33	46.481,19	55,33
Prevoz na in z dela	30.037,70	61.419,93	34.455,97	56,10
Regres za letni dopust	44.050,92	55.713,24	44.610,14	80,07
Nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	3.046,00	0,00	2.758,26	
Odpravnine	3.081,12	17.557,82	9987,21	56,88
Jubilejne nagrade	4.996,54	2.097,22	2.088,82	99,60
Izdatki za blago in storitve	441.560,57	1.144.791,09	866.089,58	75,65
Delo preko študentskega servisa	1.737,30	42.076,12	8.385,03	19,93
Podjemno delo in avtorski honorarji	94.410,77	215.939,34	94.200,93	43,62
Drugi operativni odhodki	44.730,52	201.559,67	41.336,02	20,51
Investicijski odhodki	113.358,54	48.936,47	62.448,91	127,61
SKUPAJ VSI ODHODKI	2.069.276,38	3.555.760,01	2.679.925,92	75,37

Odhodki po načelu denarnega toka v letu 2023 znašajo skupaj 2.679.925,92 EUR.

Odhodki so bili nekoliko nižji od načrtovanih v LDN (indeks 75,37), kar je posledica kasnejših začetkov ESS prjektov ter s tem povezanega kasnejšega zaposlovanja novih kadrov. Prav tako so bili zaradi razmer na trgu dela in pomanjkanja primernih kandidatov postopki nadomeščanje odhodov sodelavcev dolgotrajnejši, kar je pripepeljalo do nižje realizacije stroškov dela.

Izplačane so bile jubilejne nagrade v skupni višini 2.088,82 EUR ter odpravnina ob prenehanju delovnega razmerja za nedoločen čas v skupnem znesku 9.987,21 EUR.

Investicijski odhodki so bili višji od načrtovanih predvsem iz naslova investicij na drugih virih in presežka iz preteklih let: iz investicijskih sredstev MVI smo nakupili računalniško opremo za zaposlene ter opremo za produkcijo video vsebin; iz prihodkov na tržni dejavnosti smo kupili licenco za dodatna modula računovodskega programa VASCO v višini 1.288,32 EUR ter projektno dokumentacijo za izvedbo prenove oken na stavbi v višini 13.883,60 EUR. Iz projektnih sredstev smo kupili računalniško opreme za zaposlene v višini 27.476,12 EUR, opremo za produkcijo video vsebin v višini 3.644,00 EUR ter drugo opremo v višini 6.641,87 EUR.

Tudi poraba sredstev za blago in storitve je nižja od načrtovane, kar gre na račun kasnejšega začetka nekaterih projektov ter s tem povezanega zamika realizacije nekaterih stroškov. Nekoliko nižja je poraba tudi na osnovnih in posebnih nalogah.

Odhodki denarnih sredstev so zbirno prikazani v Preglednici 2, ki je priloga 2 posebnega dela finančnega poročila. Natančneje pa so razčlenjeni glede na vir financiranja mesečno v preglednicah 1a – 1f ter po posameznih nalogah v preglednicah 5. Preglednica 6 prikazuje investicije.

Preglednica št. 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MVI v letu 2024 - prikaz po denarnem toku

Preglednica št. 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2024 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje osnovnih in posebnih nalog v letu 2024 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje drugih nalog v letu 2024 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 1e: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog strukturnih skladov iz proračuna MVI v letu 2024 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 1f: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje NOO v letu 2024 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 2: Finančni pregled prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2024

Preglednica št. 3a: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.1.2024

Preglednica št. 3b: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.12.2024

Preglednica št. 5A: Osnovne in posebne naloge - vir MVI

Preglednica št. 5B: Posebne naloge - vir MVI oz. lastna udeležba ACS v okviru mednarodnih projektov

Preglednica št. 5C: Druge naloge iz proračunskih virov v letu 2024

Preglednica št. 5D: Mednarodni projekti iz neproračunskih virov v letu 2024

Preglednica št. 5E: Naloge strukturnih skladov sofinanciranih iz proračuna MVI v letu 2024

Preglednica št. 5F: Načrt za okrevanje in odpornost - NOO

Preglednica št. 5G: Naloge financirane iz tržne dejavnosti v letu 2024

Preglednica št. 5H: Drugi prihodki v letu 2024

Preglednica št. 6: Pregled investicij za leto 2024

Nelektorirano

2.1.3 Izvajanje javne službe MVI

V preglednici 1a so prikazani odhodki za izvajanje javne službe MVI po denarnem toku v I. 2024:

V letu 2024 je bilo na ACS dovoljeno število zaposlenih, financiranih iz sredstev za izvajanje javne službe MVI 24, povprečno je bilo financiranih 21,44 zaposlenih, kar je primerljivo z letom 2023 (povp. 21,30). Povprečni delež v letu 2024 je nekoliko nižji od načrtovanega zaradi odhodov zaposlenih in daljšega postopka nadomestnih zaposlitev ter zaradi prerazporeditve zaposlenih na naloge ESS projektov.

Iz sredstev MVI so bile v mesecih marec, maj in september izplačane jubilejne nagrade za 4 zaposlene, v mesecu juniju pa odpravnina za enega zaposlenega.

Investicije so bile realizirane v načrtovani višini in so v nadaljevanju natančneje predstavljene v preglednici 6.

Preglednica št. 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MVI v letu 2024 - prikaz po denarnem toku																
Mesečni in vsajski poravnani postopki:																
2023																
2024																
Šifra	pod kodo	OPIS - element izdatkov	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2024	IZOBRUS 24/23
1		Izdatki zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00													0,00
2		Izdatki zaposlenih v V. tarfni skupini	0,00													0,00
3		Izdatki zaposlenih v VI. tarfni skupini	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,30	16,67
4		Izdatki zaposlenih v VII. tarfni skupini	20,00	15,00	20,55	20,55	19,50	20,55	20,55	20,55	21,55	20,55	20,55	20,55	19,40	190,10
5		Izdatki zaposlenih v VIII. in IX. tarfni skupini														
6		Skupaj izdatki zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IX.	22,00	17,00	22,55	22,55	21,50	21,55	21,55	21,55	22,55	21,55	21,55	21,55	30,43	27,10
6a		Dodatni izdatki zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IX.	22,00	17,00	22,55	22,55	21,50	21,55	21,55	21,55	22,55	21,55	21,55	21,55	30,43	27,10
7		Dodatne plačila za nadomestilo (PM po razpisnem) - udeležbi za izpolnjevanje naročila (25)	609.042,10	51.422,61	60.966,75	59.570,06	58.899,79	59.125,35	60.470,17	62.154,09	63.013,66	64.982,29	56.943,06	58.544,64	14.333,05	709.282,58
8		Dodatni izdatki za nadomestilo izpolnjevanja službe (24)	8.909,67	553,67	818,45	802,30	833,81	797,50	802,37	1.169,56	343,13	311,49	999,55	916,49	984,13	9.293,59
9		Dodatni izdatki za nadomestilo izpolnjevanja službe (27)	47.941,80	2.776,50	4.218,19	4.282,16	4.822,81	4.207,18	4.285,71	3.813,50	3.503,45	3.223,43	4.393,52	4.123,82	4.186,83	48.354,99
10		Dodatni izdatki za nadomestilo izpolnjevanja službe (28)	19.012,80	8.137,56	4.818,89	2.223,72	3.115,30	5.708,81	3.479,32	2.896,09	5.532,85	1.373,87	3.372,42	8.183,85	1.764,57	39.545,96
11		Plačila stroškov za (1 delovni) - izdatki za nadomestilo izpolnjevanja službe (25+26+27)	43.271,70	1.661,90	3.661,90	3.672,83	3.672,84	3.672,83	3.796,26	3.664,21	3.796,25	3.796,25	3.796,27	3.796,27	3.796,27	44.545,56
12		Udeležbi stroškov za (2 delovni) - izdatki za nadomestilo izpolnjevanja službe (28)	2.053,17													2.053,17
13	413300	Skupaj izdatki plačila zaposlenih (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12)	774.966,79	63.880,30	68.438,38	68.876,33	66.422,71	69.899,80	69.886,78	68.328,34	73.404,19	69.003,18	64.378,33	67.779,30	81.337,74	1.008.494,79
14		izdatki za nadomestilo izpolnjevanja službe (13)	26.118,32			26.749,84			771,44	771,44	492,12	417,97	1.981,08	1.481,71		28.784,96
15		izdatki za nadomestilo izpolnjevanja službe (14)	24.231,44	1.552,66	2.404,04	2.005,25	2.236,02	2.109,51	2.231,16	1.836,30	1.661,60	1.795,01	2.269,61	1.976,58		23.664,16
16		izdatki za nadomestilo izpolnjevanja službe (15)	28.673,01	1.710,91	2.600,67	2.431,68	2.147,37	2.479,03	2.675,32	2.081,49	2.188,38	2.135,32	2.508,81	2.518,11	2.130,67	31.681,60
17		izdatki za nadomestilo izpolnjevanja službe (16)	1.353,26	78,28	143,60	132,72	154,44	114,14	143,26	77,36	132,08	140,16	101,59	116,66	99,36	1.537,01
18		izdatki za druge tarife (17) - izdatki za nadomestilo izpolnjevanja službe (17)	4.196,46			661,47		866,27	9.987,21			696,17				28.071,01
19	413300	Skupaj drugi vsajski postopki	24.871,63	3.343,17	5.148,31	31.981,40	5.518,83	5.308,44	15.036,95	4.728,59	4.883,58	5.338,88	5.188,98	4.423,37	4.167,63	95.183,53
20	413300	Skupaj drugi vsajski postopki	24.871,63	3.343,17	5.148,31	31.981,40	5.518,83	5.308,44	15.036,95	4.728,59	4.883,58	5.338,88	5.188,98	4.423,37	4.167,63	95.183,53
21	413300	Skupaj drugi vsajski postopki	24.871,63	3.343,17	5.148,31	31.981,40	5.518,83	5.308,44	15.036,95	4.728,59	4.883,58	5.338,88	5.188,98	4.423,37	4.167,63	95.183,53
22	413300	Skupaj drugi vsajski postopki	24.871,63	3.343,17	5.148,31	31.981,40	5.518,83	5.308,44	15.036,95	4.728,59	4.883,58	5.338,88	5.188,98	4.423,37	4.167,63	95.183,53
23	413300	Skupaj drugi vsajski postopki	24.871,63	3.343,17	5.148,31	31.981,40	5.518,83	5.308,44	15.036,95	4.728,59	4.883,58	5.338,88	5.188,98	4.423,37	4.167,63	95.183,53
24	413300	Skupaj drugi vsajski postopki	24.871,63	3.343,17	5.148,31	31.981,40	5.518,83	5.308,44	15.036,95	4.728,59	4.883,58	5.338,88	5.188,98	4.423,37	4.167,63	95.183,53
25	413300	Skupaj drugi vsajski postopki	24.871,63	3.343,17	5.148,31	31.981,40	5.518,83	5.308,44	15.036,95	4.728,59	4.883,58	5.338,88	5.188,98	4.423,37	4.167,63	95.183,53
26	413300	Skupaj drugi vsajski postopki	24.871,63	3.343,17	5.148,31	31.981,40	5.518,83	5.308,44	15.036,95	4.728,59	4.883,58	5.338,88	5.188,98	4.423,37	4.167,63	95.183,53
27	413300	Skupaj drugi vsajski postopki	24.871,63	3.343,17	5.148,31	31.981,40	5.518,83	5.308,44	15.036,95	4.728,59	4.883,58	5.338,88	5.188,98	4.423,37	4.167,63	95.183,53
28	413300	Skupaj drugi vsajski postopki	24.871,63	3.343,17	5.148,31	31.981,40	5.518,83	5.308,44	15.036,95	4.728,59	4.883,58	5.338,88	5.188,98	4.423,37	4.167,63	95.183,53
29	413300	Skupaj drugi vsajski postopki	24.871,63	3.343,17	5.148,31	31.981,40	5.518,83	5.308,44	15.036,95	4.728,59	4.883,58	5.338,88	5.188,98	4.423,37	4.167,63	95.183,53
30	413300	Skupaj drugi vsajski postopki	24.871,63	3.343,17	5.148,31	31.981,40	5.518,83	5.308,44	15.036,95	4.728,59	4.883,58	5.338,88	5.188,98	4.423,37	4.167,63	95.183,53
31	413300	Skupaj drugi vsajski postopki	24.871,63	3.343,17	5.148,31	31.981,40	5.518,83	5.308,44	15.036,95	4.728,59	4.883,58	5.338,88	5.188,98	4.423,37	4.167,63	95.183,53
32	413300	Skupaj drugi vsajski postopki	24.871,63	3.343,17	5.148,31	31.981,40	5.518,83	5.308,44	15.036,95	4.728,59	4.883,58	5.338,88	5.188,98	4.423,37	4.167,63	95.183,53
33	413300	Skupaj drugi vsajski postopki	24.871,63	3.343,17	5.148,31	31.981,40	5.518,83	5.308,44	15.036,95	4.728,59	4.883,58	5.338,88	5.188,98	4.423,37	4.167,63	95.183,53
34	413300	Skupaj drugi vsajski postopki	24.871,63	3.343,17	5.148,31	31.981,40	5.518,83	5.308,44	15.036,95	4.728,59	4.883,58	5.338,88	5.188,98	4.423,37	4.167,63	95.183,53
35	413300	Skupaj drugi vsajski postopki	24.871,63	3.343,17	5.148,31	31.981,40	5.518,83	5.308,44	15.036,95	4.728,59	4.883,58	5.338,88	5.188,98	4.423,37	4.167,63	95.183,53
36	413300	Skupaj drugi vsajski postopki	24.871,63	3.343,17	5.148,31	31.981,40	5.518,83	5.308,44	15.036,95	4.728,59	4.883,58	5.338,88	5.188,98	4.423,37	4.167,63	95.183,53
37	413300	Skupaj drugi vsajski postopki	24.871,63	3.343,17	5.148,31	31.981,40	5.518,83	5.308,44	15.036,95	4.728,59	4.883,58	5.338,88	5.188,98	4.423,37	4.167,63	95.183,53
38	413300	Skupaj drugi vsajski postopki	24.871,63	3.343,17	5.148,31	31.981,40	5.518,83	5.308,44	15.036,95	4.728,59	4.883,58	5.338,88	5.188,98	4.423,37	4.167,63	95.183,53
39	413300	Skupaj drugi vsajski postopki	24.871,63	3.343,17	5.148,31	31.981,40	5.518,83	5.308,44	15.036,95	4.728,59	4.883,58	5.338,88	5.188,98	4.423,37	4.167,63	95.183,53
40	413300	Skupaj drugi vsajski postopki	24.871,63	3.343,17	5.148,31	31.981,40	5.518,83	5.308,44	15.036,95	4.728,59	4.883,58	5.338,88	5.188,98	4.423,37	4.167,63	95.183,53
41	413300	Skupaj drugi vsajski postopki	24.871,63	3.343,17	5.148,31	31.981,40	5.518,83	5.308,44	15.036,95	4.728,59	4.883,58	5.338,88	5.188,98	4.423,37	4.167,63	95.183,53
42	413300	Skupaj drugi vsajski postopki	24.871,63	3.343,17	5.148,31	31.981,40	5.518,83	5.308,44	15.036,95	4.728,59	4.883,58	5.338,88	5.188,98	4.423,37	4.167,63	95.183,53
43	413300	Skupaj drugi vsajski postopki	24.871,63	3.343,17	5.148,31	31.981,40	5.518,83	5.308,44	15.036,95	4.728,59	4.883,58	5.338,88	5.188,98	4.423,37	4.167,63	95.183,53
44	413300	Skupaj drugi vsajski postopki	24.871,63	3.343,17	5.148,31	31.981,40	5.518,83	5.308,44	15.036,95	4.728,59	4.883,58	5.338,88	5.188,98	4.423,37	4.167,63	95.183,53
45	413300	Skupaj drugi vsajski postopki	24.871,63	3.343,17	5.148,31	31.981,40	5.518,83	5.308,44	15.036,95	4.728,59	4.883,58	5.338,88	5.188,98	4.423,37	4.167,63	95.183,53
46	413300	Skupaj drugi vsajski postopki	24.871,63	3.343,17	5.148,31	31.981,40	5.518,83	5.308,44	15.036,95	4.728,59	4.883,58	5.338,88	5.188,98	4.423,37	4.167,63	95.183,53
47	413300	Skupaj drugi vsajski postopki	24.871,63	3.343,17	5.148,31	31.981,40	5.518,83	5.308,44	15.036,95	4.728,59	4.883,58	5.338,88	5.188,98	4.423,37	4.167,63	95.183,53
48	413300	Skupaj drugi vsajski postopki	24.871,63	3.343,17	5.148,31	31.981,40	5.518,83	5.308,44	15.036,95	4.728,59	4.883,58	5.338,88	5.188,98	4.423,37	4.167,63	95.183,53
49	413300	Skupaj drugi vsajski postopki	24.871,63	3.343,17	5.148,31	31.981,40	5.518,83	5.308,44	15.036,95	4.728,59	4.883,58	5.338,88	5.188,98	4.423,37	4.167,63	95.183,53
50	413300	Skupaj drugi vsajski postopki	24.871,63	3.343,17	5.148,31	31.981,40	5.518,83	5.308,44	15.036,95	4.728,59	4.883,58	5.338,88	5.188,98	4.423,37	4.167,63	95.183,53
51	413300	Skupaj drugi vsajski postopki	24.871,63	3.343,17	5.148,31	31.981,40	5.518,83	5.308,44	15.036,95	4.728,59	4.883,58	5.338,88	5.188,98	4.423,37	4.167,63	95.183,53
52	413300	Skupaj drugi vsajski postopki	24.871,63	3.343,17	5.148,31	31.981,40	5.518,83	5.308,44	15.036,95	4.728,59	4.883,58	5.338,88	5.188,98	4.423,37	4.167,63	95.183,53
53	413300	Skupaj drugi vsajski postopki	24.871,63	3.343,17	5.148,31	31.981,40	5.518,83	5.308,44	15.036,95	4.728,59	4.883,58	5.338,88	5.188,98	4.423,37	4.167,63	95.183,53
54	413300	Skupaj drugi vsajski postopki	24.871,63	3.343,17	5.148,31	31.981,40	5.518,83	5.308,44	15.036,95	4.728,59	4.883,58	5.338,88	5.188,98	4.423,37	4.167,63	95.183,53
55	413300	Skupaj drugi vsajski postopki	24.871,63	3.343,17	5.148,31	31.981,40	5.518,83	5.308,44	15.036,95	4.728,59	4.883,58	5.338,88	5.188,98	4.423,37	4.167,63	95.183,53
56	413300	Skupaj drugi vsajski postopki	24.871,63	3.343,17	5.148,31	31.981,40	5.518,83	5.308,44	15.036,95	4.728,59	4.883,58	5.338,88	5.188,98	4.423,37	4.167,63	95.183,53
57	413300	Skupaj drugi vsajski postopki	24.871,63													

Nelektorirano

2.1.4 Izvajanje javne službe MDDSZ

V preglednici 1b so prikazani odlivi za izvajanje javne službe MDDSZ po denarnem toku v l. 2024:

Delež financiranja števila zaposlenih MDDSZ je v skladu z načrtom obsegal financiranje 2 zaposlitev, kar je bilo tudi skoraj v celoti realizirano.

Realizacija stroškov je bila nekoliko nižja od načrtovane, kar gre predvsem na račun nižje realizacije na sredstvih za stroške dela.

Preglednica št. 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2024 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številna in nazivi proračunskih postavk:		2023	leto 2024												Skupaj 2024	INFORMACIJSKI 24/23
šifra	pod kanto / OPIS - skrajšan izraz	2023	januar	februar	marec	april	maj	juni	juli	avgust	september	oktober	november	december		
1	Število zaposlenih v tarifni skupini I do IV.	0,00													0,00	
2	Število zaposlenih v V. tarfni skupini	0,00													0,00	
3	Število zaposlenih v VI. tarfni skupini	0,00													0,00	
4	Število zaposlenih v VII. tarfni skupini	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,90	1,98	19,17
5	Število zaposlenih v VIII. in IX. tarfni skupini															
6	Skupna števila zaposlenih - Skupaj (1+2+3+4+5)	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,90	1,98	99,17
6a	Število financiranja št. zaposlenih (2+5)	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,90	1,98	99,17
7	Osnovna plača za ohranjen (PO) po napredovanju - odlika za upravo (nastavitev) (25)	62.234,92	5.580,13	5.580,96	5.421,23	5.426,96	5.464,04	5.442,36	5.634,57	5.776,97	5.826,77	5.518,34	5.647,81	5.404,71	66.507,84	106,86
8	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe (26)	246,07	15,01	22,33	21,71	19,52	21,89	20,62	21,28	17,37	10,32	26,53	23,43	24,21	244,12	99,21
9	Dodatki za delovno dobo (27)	4.676,98	288,78	443,74	432,57	417,11	425,69	413,72	405,96	311,73	231,32	525,04	476,22	479,28	4.834,14	103,40
10	Skupna zaposlenost zaposlenih (7+8+9)	1.662,11	787,12	787,12	40,44	417,11	321,89	65,02	315,03	101,92	101,92	525,04	476,22	479,28	1.874,87	118,23
11	Plače direktorja (za št. direktorja) - skrajšan podatek (25+26+27)	4.819,09	406,88	406,88	406,90	408,10	408,10	408,10	421,81	407,13	421,81	421,81	421,81	421,81	4.961,13	
12	Skupna plača plače zaposlenih (11+2+3+4+5)	68.634,08	6.681,85	6.830,62	5.995,99	5.862,99	6.233,31	5.941,72	6.061,81	6.431,10	6.178,13	6.066,91	6.410,86	5.903,28	72.462,93	107,05
13	Skupna plača plače zaposlenih (11+2+3+4+5)	68.634,08	6.681,85	6.830,62	5.995,99	5.862,99	6.233,31	5.941,72	6.061,81	6.431,10	6.178,13	6.066,91	6.410,86	5.903,28	72.462,93	107,05
14	Sredstva za regije za letni dopust (32)	2.332,37			2.507,80										2.496,96	106,63
15	Sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela (33)	2.476,81	158,17	266,88	196,66	234,84	219,58	240,96	171,81	133,43	155,10	260,48	166,73	166,73	2.370,75	95,72
16	Sredstva za povračila in nadomestila za odpravo (34)	2.891,75	160,32	277,38	225,83	264,27	251,85	259,44	198,49	183,22	149,79	263,04	235,26	204,03	2.672,70	99,29
17	Nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	84,85	3,80	3,80	11,80	5,20	6,40	4,80	4,20	4,40	6,00	1,60	11,00	18,00	81,08	97,88
18	Sredstva za druge izdatke (publikna nagrade, odpravnine)	60,14			34,81										34,81	57,88
19	Skupna drugi oostali prejemki	7.845,84	322,29	548,66	2.976,70	904,08	477,83	588,20	374,80	531,03	318,89	828,13	392,13	386,33	7.848,18	100,08
20	SKUPNOSTA ZA PLAČE IN DRUGE EKSPENZNE ZAPOLNENI (12+13+14)	78.279,84	6.973,34	6.378,88	8.881,68	6.367,67	6.711,34	6.446,82	6.436,31	6.743,13	6.481,82	6.388,83	6.802,99	6.291,81	81.188,11	106,34
21	Prejemki plačevalca (14, 17+18) (30)	11.048,68	1.070,65	930,49	990,64	941,88	932,23	889,68	906,78	960,00	924,14	906,09	958,92	882,51	11.266,08	101,97
22	Davek na izplačane plače	0,00													0,00	
23	SKUPNOSTA ZA PREJEMKE IN DAVKE NA IZPLAČANE PLAČE (21+22+23)	11.048,68	1.070,65	930,49	990,64	941,88	932,23	889,68	906,78	960,00	924,14	906,09	958,92	882,51	11.266,08	101,97
24	SKUPNOSTA KAD. (14)	943,82	80,39	87,63	87,63	87,63	87,63	87,63	87,63	87,63	87,63	87,63	87,63	87,63	1.048,83	111,10
25	SKUPNOSTA SKUPNOSTA ZA STROŠKE DELA (24+25+26)	88.283,74	6.124,34	7.484,38	9.936,93	7.399,18	7.731,20	7.434,33	7.438,73	7.789,78	7.482,78	7.388,78	7.848,54	7.337,88	83.418,61	106,84
26	Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	35.545,62	877,62	1.321,86	3.264,61	751,93	1.467,07	2.801,40	1.096,61	880,99	1.553,40	4.365,65	5.290,50	14.240,81	37.911,67	106,64
27	Najemnine poslovnih prostorov	0,00													0,00	
28	SKUPNOSTA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	35.545,62	877,62	1.321,86	3.264,61	751,93	1.467,07	2.801,40	1.096,61	880,99	1.553,40	4.365,65	5.290,50	14.240,81	37.911,67	106,64
29	SKUPNOSTA TROŠKI TRANSFERI (28+29+30+31)	123.888,36	8.884,88	8.738,88	13.188,83	8.188,11	8.188,27	18.238,63	8.537,33	8.478,77	8.848,10	13.888,48	13.148,84	21.497,88	131.327,28	106,87
30	SKUPNOSTA INVENTARIZACIJSKI TRANSFERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
31	SKUPNOSTA L + II	123.888,36	8.884,88	8.738,88	13.188,83	8.188,11	8.188,27	18.238,63	8.537,33	8.478,77	8.848,10	13.888,48	13.148,84	21.497,88	131.327,28	106,87

Realizacijo posebnih nalog, ki so sofinancirane iz postavk MVI (lastna udeležba v mednarodnih projektih) ločeno prikazuje preglednica 5B iz katere je razvidna višina lastne in tuje udeležbe:

[illegible]

Za nalogo Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2024-2025 smo za del naloge, ki se pokriva iz sredstev tuje udeležbe, v letu 2023 prejeli avans v višini 153.248,00 EUR, ki je bil deloma namenjen pokrivanju stroškov nastalih v letu 2024, deloma pa tudi stroškov naloge v letu 2025. Preostanek sredstev za nalogo bomo prejeli po oddaji zaključnega poročila v letu 2026.

V preglednici 1d so razvidni mesečni odlivi za druge naloge sofinancirane iz drugih proračunskih virov (Cmepius, ARRS, MOP) ter tuje udeležbe mednarodnih projektov.

[illegible]

Nelektorirano

Druge naloge so bile realizirane v skupni višini 129.008,66 EUR in so podrobneje predstavljene v preglednicah 5B, 5C, 5D in 5G.

Naloge z lastno in tujo udeležbo mednarodnih projektov so predstavljene v preglednici 5B (zgoraj) in so bile v delu financiranem iz tuje udeležbe realizirane v višini 111.970,42 EUR.

Druge naloge iz proračunskih virov so bile realizirane v skupnem znesku 10.679,03 EUR in so podrobneje predstavljene v preglednici 5C.

Preglednica št. 5C: Druge naloge iz proračunskih virov v letu 2024

Zap. št.	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Lastna udeležba ARS			Drugi viri			FN 2024 skupaj	Realizacija		
			Načrtovan znesek v letu 2024	Ostanki po DT iz leta 2023	Finančni načrt 2024	Načrtovan znesek v letu 2024	Ostanki po DT iz leta 2023	Finančni načrt 2024		Prejeta sr. iz drugih virov v obdobju	* Porabljeni sr. s strani JZ v obdobju	** Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju
1	EPAL - ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi (CMEPIUS)	mag. Zvonka Pangerc Pahernik			0,00	15.000,00	-1.707,16	13.292,84	13.292,84	21.240,00	10.679,03	10.560,97
	Skupaj:					15.000,00	-1.707,16	13.292,84	13.292,84	21.240,00	10.679,03	10.560,97
2	Vseživljenjsko učenje odraslih za trajnostni razvoj in digitalni preboj (kratko »VŽU PREBOJ«) - CRP (ARIS)	mag. Estera Možina				7.670,75	-7.670,75	0,00	0,00	4.467,26	0,00	4.467,26
	Skupaj drugi viri		0,00	0,00	0,00	7.670,75	-7.670,75	0,00	0,00	4.467,26	0,00	4.467,26
	SKUPAJ:		0,00	0,00	0,00	22.670,75	-9.377,91	13.292,84	13.292,84	25.707,26	10.679,03	15.028,23
										Mednarodni projekti tuja udeležba (Pregl. 5B):		
										22.256,80		
										111.970,42		
										10.679,03		
										Druge naloge iz drugih proračunskih virov (Cineplus, ARIS, JOP, Pregl. 5c):		
										201.716,84		
										6.276,82		
										Skupaj poraba - tuja udeležba, drugi proračunski viri (5b+5c+5d):		
										289.680,90		
										128.926,27		

EPAL - ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi (CMEPIUS): razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi nastaja na račun nakazil in stroškov, ki obračunsko sodijo v leto 2023, plačani pa so bili v začetku leta 2024, oziroma obračunsko sodijo v leto 2024, plačani pa so bili v začetku leta 2025.

Ciljni raziskovalni program Vseživljenjsko učenje odraslih za trajnostni razvoj in digitalni preboj (kratko »VŽU PREBOJ«) - CRP (ARIS): Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi delno pokriva ostanke po denarnem toku iz leta 2023.

Mednarodni projekti iz neproračunskih virov (pregl. 5D):

Preglednica št. 5D: Mednarodni projekti iz neproračunskih virov v letu 2024

Zap. št.	O/P naloga	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Načrtovan znesek v letu 2024			Realizacija		
				Načrtovan znesek v letu 2024	Ostanki po DT iz leta 2024	Finančni načrt 2024	Prejeta sr. iz drugih virov v obdobju	* Porabljeni sr. s strani JZ v obdobju	** Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju
1		Projekt YouthReach	Natalija Žalec	1.418,66	-1.418,66	0,00	6.244,00	567,39	5.676,61
2		Projekt ReachOut (Reach Out to the »Left-Behind« - improving guidance for working persons from the underprivileged milieu)	mag. Tanja Vilič Klenovšek	7.670,75	-7.670,75	0,00	3.472,84	5.709,43	-2.236,59
3		International Survey on Adult Skills PIAAC	mag. Estera Možina				192.000,00		192.000,00
		Skupaj:		9.089,41	-9.089,41	0,00	201.716,84	6.276,82	195.440,02
		SKUPAJ:		9.089,41	-9.089,41	0,00	201.716,84	6.276,82	195.440,02
							Tuja udeležba v mednarodnih projektih (Pregl. 5b):		
							38.311,80		
							111.970,42		
							201.716,84		
							6.276,82		
							Skupaj tuja udeležba (5b+5d):		
							240.028,64		
							118.247,24		

YouthReach: Projekt se je zaključil v letu 2023, v letu 2024 pa smo prejeli še ostanek sredstev po oddaji zaključnega poročila. Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi delno pokriva ostanke po DT iz preteklih let.

Projekt ReachOut (Reach Out to the »Left-Behind« - improving guidance for working persons from the underprivileged milieu) se je v letu 2024 zaključil, zato smo po oddaji zaključnega poročila prejeli preostanek sredstev, ki je bil namenjen pokrivanju stroškov I. 2024.

Nelektorirano

Projekt International Survey on Adult Skills PIAAC: Projekt je bil v letu 2024 še vedno v fazi načrtovanja, zato ni bil vključen v LDN 2024. Za projektu smo prejeli le sredstva za stroške mednarodne udeležbe in sicer avans v višini 80 % zagotovljenih sredstev. Sredstva iz državnega proračuna za domačo udeležbo bodo predvidoma zagotovljena v letu 2025.

2.1.7 Naloge strukturnih skladov financiranih iz proračuna MVI

Preglednica 1e prikazuje mesečne odlive za izvajanje treh nalog strukturnih skladov financiranih iz proračuna MVI v višini 836.069,81 EUR.

Preglednica 1e: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog strukturnih skladov iz proračuna MVI v letu 2024 - prikaz po denarnem toku (v EUR)		leto 2024												Skupaj 2024		TRDITEV 24/25	
zapr. št.	pod kodo OPOS - odznanost izračuna	Realizacija 2023	Januar	Februar	Marec	April	Maj	Junij	Julij	avgust	september	oktober	november	december			
1	Skupni izdatki v letnih skupinah 1. do 5.6.														0,00		
2	Skupni izdatki v 6. letni skupini														0,00		
3	Skupni izdatki v 7. letni skupini	0,00	4,55	5,55	5,55	5,55	5,55	5,55	7,75	7,75	7,75	11,95	15,95	16,95	8,30	1.287,18	
4	Skupni izdatki v 8. letni skupini														0,00		
5	Skupni izdatki v 9. letni skupini														0,00		
6	Skupni izdatki v 10. letni skupini														0,00		
7	Skupni izdatki v 11. letni skupini														0,00		
8	Skupni izdatki v 12. letni skupini														0,00		
9	Skupni izdatki v 13. letni skupini														0,00		
10	Skupni izdatki v 14. letni skupini														0,00		
11	Skupni izdatki v 15. letni skupini														0,00		
12	Skupni izdatki v 16. letni skupini														0,00		
13	Skupni izdatki v 17. letni skupini														0,00		
14	Skupni izdatki v 18. letni skupini														0,00		
15	Skupni izdatki v 19. letni skupini														0,00		
16	Skupni izdatki v 20. letni skupini														0,00		
17	Skupni izdatki v 21. letni skupini														0,00		
18	Skupni izdatki v 22. letni skupini														0,00		
19	Skupni izdatki v 23. letni skupini														0,00		
20	Skupni izdatki v 24. letni skupini														0,00		
21	Skupni izdatki v 25. letni skupini														0,00		
22	Skupni izdatki v 26. letni skupini														0,00		
23	Skupni izdatki v 27. letni skupini														0,00		
24	Skupni izdatki v 28. letni skupini														0,00		
25	Skupni izdatki v 29. letni skupini														0,00		
26	Skupni izdatki v 30. letni skupini														0,00		
27	Skupni izdatki v 31. letni skupini														0,00		
28	Skupni izdatki v 32. letni skupini														0,00		
29	Skupni izdatki v 33. letni skupini														0,00		
30	Skupni izdatki v 34. letni skupini														0,00		
31	Skupni izdatki v 35. letni skupini														0,00		
32	Skupni izdatki v 36. letni skupini														0,00		
33	Skupni izdatki v 37. letni skupini														0,00		
34	Skupni izdatki v 38. letni skupini														0,00		
35	Skupni izdatki v 39. letni skupini														0,00		
36	Skupni izdatki v 40. letni skupini														0,00		
37	Skupni izdatki v 41. letni skupini														0,00		
38	Skupni izdatki v 42. letni skupini														0,00		
39	Skupni izdatki v 43. letni skupini														0,00		
40	Skupni izdatki v 44. letni skupini														0,00		
41	Skupni izdatki v 45. letni skupini														0,00		
42	Skupni izdatki v 46. letni skupini														0,00		
43	Skupni izdatki v 47. letni skupini														0,00		
44	Skupni izdatki v 48. letni skupini														0,00		
45	Skupni izdatki v 49. letni skupini														0,00		
46	Skupni izdatki v 50. letni skupini														0,00		
47	Skupni izdatki v 51. letni skupini														0,00		
48	Skupni izdatki v 52. letni skupini														0,00		
49	Skupni izdatki v 53. letni skupini														0,00		
50	Skupni izdatki v 54. letni skupini														0,00		
51	Skupni izdatki v 55. letni skupini														0,00		
52	Skupni izdatki v 56. letni skupini														0,00		
53	Skupni izdatki v 57. letni skupini														0,00		
54	Skupni izdatki v 58. letni skupini														0,00		
55	Skupni izdatki v 59. letni skupini														0,00		
56	Skupni izdatki v 60. letni skupini														0,00		
57	Skupni izdatki v 61. letni skupini														0,00		
58	Skupni izdatki v 62. letni skupini														0,00		
59	Skupni izdatki v 63. letni skupini														0,00		
60	Skupni izdatki v 64. letni skupini														0,00		
61	Skupni izdatki v 65. letni skupini														0,00		
62	Skupni izdatki v 66. letni skupini														0,00		
63	Skupni izdatki v 67. letni skupini														0,00		
64	Skupni izdatki v 68. letni skupini														0,00		
65	Skupni izdatki v 69. letni skupini														0,00		
66	Skupni izdatki v 70. letni skupini														0,00		
67	Skupni izdatki v 71. letni skupini														0,00		
68	Skupni izdatki v 72. letni skupini														0,00		
69	Skupni izdatki v 73. letni skupini														0,00		
70	Skupni izdatki v 74. letni skupini														0,00		
71	Skupni izdatki v 75. letni skupini														0,00		
72	Skupni izdatki v 76. letni skupini														0,00		
73	Skupni izdatki v 77. letni skupini														0,00		
74	Skupni izdatki v 78. letni skupini														0,00		
75	Skupni izdatki v 79. letni skupini														0,00		
76	Skupni izdatki v 80. letni skupini														0,00		
77	Skupni izdatki v 81. letni skupini														0,00		
78	Skupni izdatki v 82. letni skupini														0,00		
79	Skupni izdatki v 83. letni skupini														0,00		
80	Skupni izdatki v 84. letni skupini														0,00		
81	Skupni izdatki v 85. letni skupini														0,00		
82	Skupni izdatki v 86. letni skupini														0,00		
83	Skupni izdatki v 87. letni skupini														0,00		
84	Skupni izdatki v 88. letni skupini														0,00		
85	Skupni izdatki v 89. letni skupini														0,00		
86	Skupni izdatki v 90. letni skupini														0,00		
87	Skupni izdatki v 91. letni skupini														0,00		
88	Skupni izdatki v 92. letni skupini														0,00		
89	Skupni izdatki v 93. letni skupini														0,00		
90	Skupni izdatki v 94. letni skupini														0,00		
91	Skupni izdatki v 95. letni skupini														0,00		
92	Skupni izdatki v 96. letni skupini														0,00		
93	Skupni izdatki v 97. letni skupini														0,00		
94	Skupni izdatki v 98. letni skupini														0,00		
95	Skupni izdatki v 99. letni skupini														0,00		
96	Skupni izdatki v 100. letni skupini														0,00		
97	Skupni izdatki v 101. letni skupini														0,00		
98	Skupni izdatki v 102. letni skupini														0,00		
99	Skupni izdatki v 103. letni skupini														0,00		
100	Skupni izdatki v 104. letni skupini														0,00		
101	Skupni izdatki v 105. letni skupini														0,00		
102	Skupni izdatki v 106. letni skupini														0,00		
103	Skupni izdatki v 107. letni skupini														0,00		
104	Skupni izdatki v 108. letni skupini														0,00		
105	Skupni izdatki v 109. letni skupini														0,00		
106	Skupni izdatki v 110. letni skupini														0,00		
107	Skupni izdatki v 111. letni skupini														0,00		
108	Skupni izdatki v 112. letni skupini														0,00		
109	Skupni izdatki v 113. letni skupini														0,00		
110	Skupni izdatki v 114. letni skupini														0,00		
111	Skupni izdatki v 115. letni skupini														0,00		
112	Skupni izdatki v 116. letni skupini														0,00		
113	Skupni izdatki v 117. letni skupini														0,00		
114	Skupni izdatki v 118. letni skupini														0,00		
115	Skupni izdatki v 119. letni skupini														0,00		
116	Skupni iz																

Naloga pod zap. št. 1: Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje: Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi nastaja zaradi načina črpanja sredstev z avansi in je namenjena pokrivanju stroškov, ki bodo nastajali v letu 2025.

2.1.8 Finančna pismenost za odrasle - Načrt za okrevanje in odpornost (NOO)

V preglednici 1f so razvidni mesečni odlivi naloge Finančna pismenost za odrasle (NOO).

[illegible]

Natančneje je naloga predstavljena v preglednici 5F:

Preglednica št. 5F: Načrt za okrevanje in odpornost - NDO							Načrtovani zneski v letu 2024			Realizacija			
Zag. št.	O/P naloga	Značilna vsebina naloga na zvezi	Število proračunskih postavk (PP)	Načrt proračunske postavke	Značilna vsebina postavke na NDI	Značilna vsebina postavke na NDI	Outward po OT in leta 2023	Načrtovani znesek v letu 2024	Planirani načrt 2024	Prejeta sr. v obdobju	* Porabi/ma sr. s strani IZ v obdobju	** Razlika med predstavljenimi in porabljenimi sr. s strani IZ v obdobju	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	P	Financijska plemenitost za odrasle - Načrt za okrevanje in odpornost	mag. Ester Mohna	231661	C3K12RA Prenova vzgojno izobraževalnega sistema za znan in digitalni prehod NDO-MVI	Tajba Dolgan	Uldija Fischinger	-46.758,34	295.370,84	248.612,46	218.954,45	160.897,42	58.057,03
		Skupni znesek NDO						-46.758,34		248.612,46	218.954,45	160.897,42	58.057,03

Projekt Finančna pismenost za odrasle se je v letu 2024 zaključil, zato je bil del prejetih sredstev namenjenih tudi pokrivanju razlike med prejetimi in porabljenimi sredstvi v letu 2023.

2.1.9 Naloge financirane iz tržne dejavnosti

Prilivi in odlivi iz naslova tržne dejavnosti so razvidni iz preglednice 5G. V letu 2024 je bilo skupaj prejetih 14.450,03 EUR za izvajanje naloge Andragoško spopolnjevanje.

Porabljena sredstva v skupni višini 56.677,03 EUR zajemajo 41.955,67 EUR stroškov izvajanja tržne dejavnosti ter 16.075,56 EUR za investicije v opremo (preglednica 6). Iz tržnih virov je bila kupljena licenca za dodatna modula računovodskega proograma VASCO ter izdelava projektne dokumentacije za menjavo oken na stavbi ACS. Podrobneje so investicije prikazane v tabeli 6.

Preglednica št. 5G: Naloge financirane iz tržne dejavnosti v letu 2024

Zap. št.	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Načrtovan znesek v letu 2024	Ostanki po DT iz leta 2023	Finančni načrt 2024	Prejeta sr. v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	** Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju
1	2	3	4	5	6 = 4 - 5	7	8	9 = 7 - 8
1	Andragoško spopolnjevanje	dr. Tanja Možina	8.050,00	8.157,81	16.207,81	14.450,03	16.075,56	-1.625,53
2	Prilohki od prodaje storitev - medkulnižnična izposoja	dr. Nataša Potočnik						0,00
SKUPAJ:			8.050,00	8.157,81	16.207,81	14.450,03	16.075,56	-1.625,53

Drugi prihodki iz izvajanja javne službe so v l. 2024 znašali 5.348,49 EUR in so razvidni iz preglednice 5H.

Preglednica št. 5H: Drugi prihodki v letu 2024

Zap. št.	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Načrtovan znesek v letu 2024	Ostanki po DT iz leta 2023	Finančni načrt 2024	Prejeta sr. v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	** Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju
1	2	3	4	5	6 = 4 - 5	7	8	9 = 7 - 8
1	Obresti pozitivnega stanja na podračunu (UJP)	dr. Nataša Potočnik			0,00	5.348,49		5.348,49
SKUPAJ:			0,00	0,00	0,00	5.348,49	0,00	5.348,49

Nelektorirano

2.1.10 Investicije

Investicije v neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v skupni višini 9.515,00 EUR so bile financirane iz sredstev MVI za redno dejavnost ACS iz PP 609510 v višini 9.515 EUR.

Na projektu Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2022-2023 je bil izveden nakup video opreme, pomožnega snemalnega matirala in računalniške opreme miza zaposlene v skupni višini 3.982,51 EUR.

Iz projektnih sredstev ESS smo kupili računalniško opremo za zaposlene v višini 27.476,12 EUR, opremo za produkcijo video vsebin v višini 3.644,00 EUR ter drugo opremo v višini 6.641,87 EUR.

Iz tržnih virov ter iz presežka preteklih let sta bila realiziran nakupa licence za dodatna modula računovodskega programa VASCO 1.288,32 EUR ter projektno dokumentacijo za izvedbo prenove oken na stavbi 13.883,60 EUR.

Skupni znesek investicij ACS, ki so prikazane v preglednici 6, v letu 2024 tako znaša 62.448,91 EUR.

Preglednica št. 6: Pregled Investicij za leto 2024

Zap. št.	Vrsta opreme	Načrt 2024	Realizacija: Vir MVI (PP 231794)	Realizacija vir: Mednarodni projekti - tuja udeležba	Realizacija vir: ESS	Realizacija vir: Tržne naloge
1	2	3	4	5	6	7
1.	Računalniška oprema:	43.980,47	9.515,00	-	31.120,12	-
1.1.	2x prenosnik s priključno postajo, tiskalnik, 4x namizni računalnik	4.509,00	6.709,00			
1.2.	video mešalna miza	1.600,00	1.509,00			
1.3.	teleobjektiv	1.200,00	1.297,00			
1.4.	5x laptop s priključno postajo; 5 x monitor	9.050,00			10.951,51	
1.5.	Kamera in oprema za snemanje	3.250,00			3.644,00	
1.6.	2x pametni telefon	1.600,00				
1.1.	10 x laptop s priključno postajo (Krepitev VŽU) + 10x monitor	22.771,47			16.524,61	
2.	Vlaganja v prostor:	2.206,00	-	-	-	13.883,60
2.1.	invalidska klenčina	2.206,00				13.883,60
2.2.	Projektna dokumentacija za menajto oken		-	1.478,20	5.163,67	-
3.	Oprema	2.750,00	-	-	-	-
3.1.	Stoli, mize in druga oprema za zaposlene	2.750,00		1.478,20	5.163,67	
4.	Drugo:	-	-	-	-	1.288,32
	Nakup licence za VASCO					1.288,32
SKUPAJ:		48.936,47	9.515,00	1.478,20	36.283,79	15.171,92

Struktura porabljenih sredstev po virih financiranja v letu 2024:

	Vir sredstev	Znesek	Delež v %
1.	PP MVI 231794 - Sredstva za investicije	9.515,00	15,2%
3.	Realizacija vir: Mednarodni projekti - tuja udeležba	1.478,20	2,4%
4.	Realizacija vir: ESS	36.283,79	58,1%
6.	Tržni viri	15.171,92	24,3%
Skupaj		62.448,91	100,0%

3. Finančno-računovodsko poročilo

3.1 Bilanca stanja na dan 31.12.2024

v EUR s centi

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	305.811,21	313.368,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	270.456,69	265.251,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	255.088,87	251.008,00
02	NEPREMIČNINE	004	612.264,74	598.381,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	400.020,37	382.069,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	505.945,99	472.186,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	435.300,74	394.490,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	7.553,77	5.117,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	1.114.553,64	449.788,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	936.959,38	176.479,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0,00	0,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	97.578,42	105.192,00

Nelektorirano

15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.535,21	363,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	75.480,63	167.754,00
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0,00	0,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.420.364,85	763.156,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	769.676,88	324.916,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	135.096,93	113.255,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	274.833,04	22.341,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	23.159,35	23.240,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	18.951,70	10.087,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	317.635,86	155.993,00

Nelektorirano

	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	650.687,97	438.240,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	245.704,89	6.071,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	382.516,43	410.693,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	22.466,65	21.476,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.420.364,85	763.156,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Pojasnila k postavkam Bilance stanja na dan 31. 12. 2024

<i>SREDSTVA</i>	<i>2024</i>	<i>2023</i>	<i>INDEKS 24/23</i>
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANU	305.811,21	313.368,00	97,59
Neopredmetena sredstva	15.367,82	14.243,00	107,90
Opredmetena sredstva	282.889,62	294.008,00	96,22

Dolgoročne poslovne terjatve	7.553,77	5.117,00	147,62
KRATKOROČNA SREDSTVA	1.114.553,64	449.788,00	247,78
Denarna sredstva v blagajni			
Denarna sredstva na podračunu	936.959,38	176.479,00	530,92
Dani predujmi in varščine			
Kratkoročne terjatve do kupcev			
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	97.578,42	105.192,00	92,76
Druge kratkoročne terjatve	4.535,21	363,00	1224,99
Aktivne časovne razmejitev	75.480,63	167.754,00	44,99
ZALOGE			
AKTIVA SKUPAJ	1.420.364,85	763.156,00	186,11
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	769.676,88	324.916,00	236,66
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme			
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	135.096,93	113.255,00	119,29
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	274.833,04	22.341,00	1313,41
Kratkoročne obveznosti do upor. EKN	18.951,70	10.087,00	3,54
Druge kratkoročne obveznosti	23.159,35	23.240,00	96,52
Pasivne časovne razmejitev	317.635,86	155.993,00	203,62
LASTNI VIRI	650.687,97	438.240,00	148,62
Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	245.704,89	6.071,00	4047,19
Obveznosti za sredstva v upravljanji	382.516,43	410.693,00	93,14
Ugotovljeni poslovni izid	22.466,65	21.476,00	107,59
PASIVA SKUPAJ	1.420.364,85	763.156,00	186,11

Bilanca stanja izkazuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega leta, ter na zadnji dan predhodnega poslovnega leta. Sredstva se delijo na dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, kratkoročna sredstva ter zaloge. Obveznosti do virov so kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter lastni viri in dolgoročne obveznosti.

Vrednost vseh sredstev oziroma obveznosti do njihovih virov na dan 31.12.2024 znaša 1.420.364,85 EUR, stanje na dan 31.12.2023 pa je bilo 763.156 EUR.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Med dolgoročnimi sredstvi in sredstvi v upravljanju so izkazana neopredmetena sredstva, nepremičnine, oprema, druga opredmetena osnovna sredstva (oprema v okviru drobnega inventarja, katerega posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR. Stanje dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2024 znaša 305.811,21 EUR.

Med neopredmetenimi sredstvi so evidentirane pravice za uporabo računalniških programov. Sredstva rezervnega sklada so namenjena za kritje tekočih popravil in vzdrževanje poslovnih prostorov.

Med opremo so evidentirana sredstva, ki so predmet amortiziranja. Njihova vrednost se zmanjšuje skladno s stopnjami odpisa, določenimi v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacija se prične obračunavati prvi dan v naslednjem mesecu po mesecu, ko je bilo sredstvo dano v uporabo. Drobní inventar v okviru opreme predstavljajo sredstva, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR in se v celoti odpiše v trenutku nabave. Celotna obračunana amortizacija opreme in 100 % odpis vrednosti drobnega inventarja v okviru opreme se evidentira v breme sredstev, prejetih v upravljanje. Za sredstva, ki so pridobljena iz prihodkov od opravljanja tržne dejavnosti in projektov, se amortizacija evidentira v breme konta »Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje« TRG in EKP.

Za povečanja nabavne vrednosti neopredmetenih osnovnih sredstev, opreme in drobnega inventarja v letu 2024, so bila porabljena sredstva Ministrstva za vzgojo in izobraževanje skladno s potrjenim Letnim delovnim načrtom, sredstev tržne dejavnosti in sredstev projekta EKP 2021/27 in EPUO.

Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve

Med kratkoročnimi sredstvi ima zavod evidentirana denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila, v višini 936.959,38 EUR.

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2024 je izkazano v višini 97.578,42 EUR. Pretežni del terjatev predstavljajo sredstva, ki jih zagotavljata financerja Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, za sredstva izplačila plač in kritje materialnih stroškov za nemoteno delovanje zavoda.

Na podlagi Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2), ki ureja plačevanje davka in predložitvi davčnega obračuna davčnemu organu, je bila za leto 2024 ugotovljena davčna osnova v višini 6.620,62EUR. Ker zavod pokriva davčno izgubo iz preteklih let, je tako ugotovljena

davčna osnova 50% nižje (36.,37.,43.,53. in 84. člen ZDDPO-2), in znaša 3.310,31 EUR. Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) v 60. členu določa, da se davek plačuje po stopnji 19 odstotkov od davčne osnove. V skladu z določbo 64. člena ZORZFS pa se za leta 2024, 2025, 2026, 2027 in 2028 davek plačuje po stopnji 22 odstotkov. Znesek, ki ga predstavlja razlika treh odstotnih točk je namenski prihodek proračunskega sklada za obnovo.

Ker se v tekočem letu mesečni obroki davka vplačujejo akontativno, se ob končnem izračunu davka za preteklo leto ugotovi dejanska davčna osnova. V kolikor je dobljena davčna osnova višja od seštevka vplačanih akontacij, je potrebno razliko nakazati. V nasprotnem primeru, pa davčni zavezanec vzpostavi terjatev do države, ki razliko preplačanih akontacij vrne na račun davčnega zavezanca. Za leto 2024 je bila ugotovljena davčna osnova v višini 728,27 EUR, vplačane akontacije pa so izkazane v višini 4.569,96 EUR. Razlika je knjižena na kontu kratkoročnih terjatev do državnih institucij.

Stanje na kontih skupine aktivnih časovnih razmejitev, so v letu 2024 pripoznani stroški izvedbe projekta »Krepitev VŽU«. Prejem sredstev bo izveden v letu 2025.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo obračunane neto plače, nadomestila, obveznosti za davke in prispevke iz plač, izplačilo stroškov prevoza, prehrane, odpravnine... Obveznosti so obračunane v višini 135.096,93 EUR in bodo zaposlenim izplačane pri plači za mesec december, izplačilo januar 2025.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2024 znašajo 274.833,04 EUR in predstavljajo še ne zapadle obveznosti, katerih storitev ali dobava materiala je bila izvršena v mesecu decembru 2024, zapadlost plačila pa je v letu 2025.

DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA IN OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na zadnji dan leta 2024 znašajo 23.159,35 EUR. Gre za obveznosti do države, iz naslova obračunanih prispevkov delodajalca od plač za mesec december 2024, obveznost za plačilo davka na dodano vrednost in akontacija davka od dohodka pravnih oseb.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti za opravljene storitve ali dobavljen material in blago s strani dobaviteljev, ki sodijo med proračunske uporabnike. Konec leta 2024 je imel zavod 18.951,70 EUR obveznosti.

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve so knjižene na konte skupine 29. V tej skupini se izkazujejo za največ leto dni vnaprej vračunani stroški oziroma odhodki in plačani prihodki, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje za izvajanje projektov. Na postavki so izkazane v znesku 317.635,86 EUR. Gre za prejeta sredstva projekta EKP-2 2021-27 (Ozaveščanje za VŽU) in projekt EPUO 2024-2025 .

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

V skupini dolgoročnih obveznosti so izkazane dolgoročne pasivne časovne razmejitve in obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje s strani ustanovitelja – Ministrstva za vzgojo in izobraževanje v višini 369.114,19 EUR, obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje-TRG, v višini 13.169,05 EUR, in sredstva projekta ESS, v višini 233,19 EUR. Sredstva so vir za pokrivanje stroškov amortizacije za nabavljena osnovna sredstva.

3.2 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0

Nelektorirano

751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

Zavod ne izkazuje finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

Nelektorirano

3.3 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0

Nelektorirano

	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	736.142,08	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	19.221

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov je povezan z izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkaz za leto 2024 kaže povečanje sredstev na računu v znesku 736.142,08 EUR, ki predstavlja razliko med prihodki in odhodki iz denarnih tokov.

Nelektorirano

4.4 Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR s
centi

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabilve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	1.335.818	1.027.567	59.698	69.692	6.849	6.849	0	298.257	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	265.251	251.008	5.205	4.081	0	0	0	15.368	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	72.590	0	0	0	0	0	0	72.590	0	0
E. Zgradbe	705	525.791	382.069	13.884	17.951	0	0	0	139.654	0	0
F. Oprema	706	472.166	394.490	40.609	47.660	6.849	6.849	0	70.645	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v leasingu (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Nelektorirano

A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.5 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

v EUR s
centi

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim sklantom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim sklantom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila pravnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domači vrednostni papirji	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tuji vrednostni papirji	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obrazec v letu 2024 ne vsebuje podatkov.

3.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4,00	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.416.068,01	2.291.846
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	3.396.269,49	2.226.993
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.787.239,85	1.953.201
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.756.241,08	1.935.880
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.746.726,08	1.926.365
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	9.515,00	9.515
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0,00	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0,00	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	0,00	17.321
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	17.321
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0

del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	30.998,77	0
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)	420	1.609.029,64	273.792
del 7102	Prihodki od obresti	422	0,00	3.195
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	0,00	0
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0,00	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	1.609.029,64	270.597
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	19.798,52	64.853
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	14.450,03	64.853
del 7102	Prihodki od obresti	433	5.348,49	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	2.679.925,93	2.311.067
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	2.655.615,37	2.269.120
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.395.916,28	1.224.238
del 4000	Plače in dodatki	440	1.189.140,47	1.105.050
del 4001	Regres za letni dopust	441	44.610,14	38.056

del 4002	Povračila in nadomestila	442	83.695,42	76.271
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	22.373,24	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	44.020,98	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	12.076,03	4.861
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	211.536,17	186.277
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	102.644,03	91.103
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	89.269,93	78.351
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.276,44	955
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.258,95	1.105
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	17.086,82	14.763
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)	453	999.991,67	829.210
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	681.031,88	417.089
del 4021	Posebni material in storitve	455	16.228,22	15.865
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	29.052,06	29.640
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0,00	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	55.724,12	26.817
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	65.827,31	73.235
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	11.074,00	7.261
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	141.054,08	259.303
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	1.176
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0
410	SUBVENCije	466	0,00	0
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0

	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	48.171,25	28.219
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0
4202	Nakup opreme	473	48.171,25	22.229
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	5.990
4208	Studije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	24.310,56	41.947
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	11,21	28
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1,80	1
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	24.297,55	41.918
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	736.142,08	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0,00	19.221

Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

LETO	2024	2023	INDEKS 24/23
I. SKUPAJ PRIHODKI	3.416.068,01	2.291.846,00	149,05
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.396.269,49	2.226.993,00	152,50

A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	1.787.239,85	1.953.201,00	91,50
a) Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.756.241,08	1.935.880,00	90,72
b) Prejeta sredstva iz javnih skladov	0,00	17.321,00	0,00
c) Prihodki prejeti iz proračuna EU	30.998,77	0,00	0,00
B) DRUGI PRIHODKI	1.609.029,64	273.792,00	587,68
Prejete obresti	0,00	3.195,00	0,00
Prejeta sredstva iz proračuna EU	0,00	270.597,00	0,00
2. PRIHODEK OD PRODAJE STORITEV NA TRGU	19.798,52	64.853,00	30,53
II. SKUPAJ ODHODKI	2.679.925,93	2.311.067,00	115,96
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.655.615,37	2.269.120,00	117,03
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.395.916,28	1.224.238,00	114,02
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	211.536,17	186.277,00	113,56
C. Izdatki za blago in storitve	999.991,67	829.210,00	120,60
D. Plačila obresti	0,00	0,00	0,00
E. Transferji posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00	0,00
F. Transferji neprofitnim org. in ustanovam	0,00	0,00	0,00
G. Investicijski odhodki	48.171,25	28.219,00	170,71
2. ODHODKI OD PRODAJE STORITEV NA TRGU	24.310,56	41.947,00	57,96
III/1. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	736.142,08	0,00	0,00
III/2. PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	19.221,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, kjer se ugotavljajo prihodki in odhodki po računovodskem načelu denarnega toka. Podatki o prihodkih in odhodkih, izkazani na predpisanih evidenčnih kontih, niso primerljivi s

podatki o prihodkih in odhodkih, zajetih v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, kjer je upoštevano računovodsko načelo nastanka poslovnega dogodka. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je namenjen spremljanju javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

PRIHODKI IN ODHODKI

Prihodki zavoda po načelu denarnega toka za leto 2024 so izkazani v višini 3,416.068,01 EUR, od tega za javno službo 3,396,269,49 EUR, za opravljanje tržne dejavnosti pa 19.798,52 EUR.

Celotni odhodki po načelu denarnega toka za leto 2024 so 2,679.925,93 EUR, od tega so odhodki za izvajanje javne službe 2,655.615,37 EUR, za tržno dejavnost pa 24.310,56 EUR.

Izkazan presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku izračunan iz evidenčnih vknjižb je 736.142,09 EUR. Javni zavod je v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu (ZFisP) izračunani presežek prihodkov nad odhodki zmanjšal za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in se knjižijo na kontih časovnih razmejitev in za neporabljena sredstva za investicije. Dobljeni znesek je negativen, zato se v okviru kontov 985 ne knjiži ničesar.

4.7 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5,00
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	2.894.477,84	14.450,03
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	2.894.477,84	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	14.450,03
762	FINANČNI PRIHODKI	665	3.278,04	3.303,65

763	DRUGI PRIHODKI	666	0,00	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	2.897.755,88	17.753,68
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	1.249.178,88	8.938,65
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	40.956,40	130,00
461	STROŠKI STORITEV	674	1.208.222,48	8.808,65
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	1.630.606,92	0,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.273.797,84	0,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	215.008,02	0,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	141.801,06	0,00
462	AMORTIZACIJA	679	0,00	1.423,12
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	16.561,92	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	540,50	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	270,14	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	2.897.158,36	10.361,77
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	597,52	7.391,91
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0,00	728,27

del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	597,52	6.663,64
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690)	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov prikazuje prihodke in odhodke, ugotovljene v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi. Pri ugotavljanju kategorij je v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka. Vrednosti v tem izkazu se nanašajo na celotno poslovanje vrtca (javna služba in tržna dejavnost).

Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

<i>LETO</i>	<i>JS 2024</i>	<i>JS 2023</i>	<i>INDEKS JS 24/23</i>	<i>TRG 2024</i>	<i>TRG 2023</i>	<i>INDEKS TRG 24/23</i>
A. PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.894.477,84	2.221.090	130,32	14.450,03	63.053	22,92
B. FINANČNI PRIHODKI	3.278,04	3611	90,78	3.303,65	0	0,00
C. DRUGI PRIHODKI	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00
Č. PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00
D. CELOTNI PRIHODKI	2.897.755,88	2.224.701	130,25	17.753,68	63.053	28,16
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.249.178,88	776.156	160,94	8.938,65	31.395	28,47
F. STROŠKI DELA	1.630.606,92	1.430.886	113,96	0,00	2	0,00
G. AMORTIZACIJA	0,00	0	0,00	1.423,12	1329	107,08
H. REZERVACIJE	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00
I. DAVEK OD DOBIČKA	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00
J. OSTALI DRUGI STROŠKI	16.561,92	16.054	103,16	0,00	0	0,00

K. FINANČNI ODHODKI	540,50	1176	45,96	0,00	0	0,00
L. DRUGI ODHODKI	270,14	30	900,47	0,00	0	0,00
M. CELOTNI ODHODKI	2.897.158,36	2.224.302	130,25	10.361,77	32.726	31,66
O. PRESEŽEK PRIHODKOV	597,52	399	149,75	7.391,91	30.327	24,37
P. PRESEŽEK ODHODKOV	0,00		0,00	0,00	0	0,00
DAVEK OD DOH PRAVNIH OSEB	0,00	0	0,00	728,27	4.570	15,92
PRESEŽEK ODH.OBR.OBD.Z UPOŠEVANJEM DDPO	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00
PRESEŽEK PRIH.OBR.OBD.Z UPOŠEVANJEM DDPO	597,52	399	149,75	6.663,64	25.757	25,87

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je vsebinsko enak izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, le da se podatki o prihodkih in odhodkih oziroma stroških delijo na tiste, ki se nanašajo na dejavnost javne službe in tiste, ki so doseženi z dejavnostjo prodaje blaga in storitev na trgu. Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov po dejavnostih ni večjih težav.

Prihodki iz naslova opravljanja tržne dejavnosti v letu 2024 znašajo skupaj 17.753,68 EUR in so se glede na leto 2023 zmanjšali za 28,47%, predvsem zaradi zmanjšane obsega izvedb strokovnih delavnic.

Stroške iz naslova tržne dejavnosti, je mogoče že ob njihovem nastanku evidentirati po dejavnosti v dejanskih zneskih.

Celotni odhodki tržne dejavnosti v letu 2024 znašajo 10.361,77 EUR, kar je 31,66 % manj od knjiženih v letu 2023.

Presežek prihodkov obračunskega obdobja iz naslova tržne dejavnosti je 7.391,91 EUR. Del ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki se nameni za plačilo akontacij Davka od dohodkov pravnih oseb v višini 728,27 EUR.

4.8 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	2.908.927,87	2.284.143,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	2.894.477,84	2.284.143,00
	PROIZVODNJE POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	14.450,03	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	6.581,69	3.611,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	0,00	0,00
	C) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	2.915.509,56	2.287.754,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	1.258.117,53	807.551,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	41.086,40	55.907,00
461	STROŠKI STORITEV	874	1.217.031,13	751.644,00
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.630.606,92	1.430.888,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.273.797,84	1.125.138,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	215.008,02	189.359,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	141.801,06	116.391,00
462	AMORTIZACIJA	879	1.423,12	1.329,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00

465	DRUGI STROŠKI	881	16.561,92	16.054,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	540,50	1.176,00
468	DRUGI ODHODKI	883	270,14	30,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	2.907.520,13	2.257.028,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	7.989,43	30.726,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	728,27	4.570,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	7.261,16	26.156,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	35,00	35,00
	Število mesecev poslovanja	895	12,00	12,00

Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

LETO	2024	2023	INDEKS 24/23
A. PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.908.927,87	2.284.143,00	127,35
B. FINANČNI PRIHODKI	6581,69	3.611,00	182,27
C. DRUGI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00
Č. ODPRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	0,00	0,00	0,00
D. CELOTNI PRIHODKI	2.915.509,56	2.287.754,00	127,44

E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.258.117,53	807.551,00	155,79
F. STROŠKI DELA	1.630.606,92	1.430.888,00	113,96
G. AMORTIZACIJA	1.423,12	0,00	0,00
H. REZERVACIJE	0,00	0,00	0,00
J. OSTALI DRUGI STROŠKI	16.561,92	16.054,00	103,16
K. FINANČNI ODHODKI	540,50	0,00	0,00
L. DRUGI ODHODKI	270,14	30,00	900,47
M. CELOTNI ODHODKI	2.907.520,13	2.257.028,00	128,82
N. PRESEŽEK PRIHODKOV	7.989,43	30.726,00	26,00
O. PRESEŽEK ODHODKOV	0,00	0,00	0,00
DAVEK OD DOH.PRAVNIH OSEB	728,27	4.570,00	1,94
PRESEŽ PRIHODKOV OBRAČ.OBDOBJA	7.261,16	26.156,00	30,21
PRESEŽ ODHODKOV OBRAČ.OBDOBJA	0,00	0,00	0

Izkaz prihodkov in odhodkov prikazuje prihodke in odhodke, ugotovljene v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi. Pri ugotavljanju kategorij je v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka. Vrednosti v tem izkazu se nanašajo na celotno poslovanje zavoda.

V letu 2024 je izkazanih 2,915.509,56 EUR vseh prihodkov, kar je za 27,44 % več, kot je bilo doseženih prihodkov v letu 2023. V strukturi celotnih prihodkov predstavljajo prihodki od poslovanja 99,77% in so se glede na strukturo leta 2023 ostali na primerljivi ravni.

Celotni odhodki zavoda v letu 2024 znašajo 2,907.520,13 EUR in so glede na leto 2023 višji za 28,82 %.

Stroški dela v strukturi odhodkov dosegajo največji delež, in sicer 56,08 % vseh doseženih odhodkov leta 2024. Glede na preteklo leto so nekoliko višji in sicer za 13,96 %. Glavni razlog višjih stroškov dela, glede na predhodno leto, so nove zaposlitve javnih uslužbencev zavoda.

4.9. Poslovni izid

V letu 2024 znašajo celotni prihodki 2,915.509,56 EUR, celotni odhodki pa 2,907.520,13 EUR.

Skupni presežek prihodkov nad odhodki za leto 2024 je 7.989,43 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki javne službe zavoda je 597,52 EUR, za tržno dejavnost pa je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v višini 7.391,91 EUR. Del ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki se nameni za plačilo akontacij Davka od dohodkov pravnih oseb v znesku 728,27 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki je namenjen financiranju investicij in nabav neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

IV. Priloge

Priloga 1: Opis nacionalnih in strateških dokumentov

Nacionalni dokumenti:

Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2022–2030, ki predvideva uresničevanje naslednjih ciljev:

povečati vključenost odraslih v VŽU,
zvišati raven temeljnih zmožnosti in izboljšati splošno izobraženost odraslih,
zvišati izobrazbeno raven odraslih,
povečati usposobljenost prebivalstva za uspešno odzivanje na potrebe trga dela,
okrepiti razvoj in raziskave na področju izobraževanja odraslih,
izboljšati in okrepiti dejavnosti na področju izobraževanje odraslih.

Strategija pametne specializacije Republike Slovenije (SPSRS) (sprejela Vlada RS dne 20. 9. 2016 in potrdila Evropska komisija dne 3. 11. 2016): ključni cilji pri kakovosti in odgovornosti so zagotavljanje didaktičnega usposabljanja in podpora pedagoškemu kadru, odprtost v mednarodni prostor, pri internacionalizaciji pa povečanje števila transnacionalnih projektov in dejavnosti.

Strategija razvoja Slovenije 2030 (Vlada RS sprejela 7. decembra 2017), ki vključuje razvojne poti do boljšega življenja vseh prebivalcev in prebivalk Slovenije. Strategija prav tako vključuje uresničevanje globalnega razvojnega načrta Agende OZN za trajnostni razvoj do leta 2030.

Strategija dolgožive družbe (Vlada RS sprejela julija 2017): njene razvojne usmeritve, ki kažejo smer potrebnih prilagoditev in sprememb, so razdeljene v štiri sklope (stebre):

1. trg dela in izobraževanje (prilagoditve na trgu dela, vključno z izobraževanjem in usposabljanjem, zagotavljanje zadostnega obsega delovne sile z neto priseljevanjem);
2. samostojno, zdravo in varno življenje vseh generacij (sistemi socialne zaščite, dostopnost zdravstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe, skrb za zdravje, zmanjševanje neenakosti v zdravju);
3. vključenost v družbo (medgeneracijsko sodelovanje, prostovoljstvo, uporaba IKT za komunikacijo, preprečevanje diskriminacije in nasilja v družbi, politično udejstvovanje);
4. oblikovanje okolja za aktivnost v celotnem življenjskem obdobju (prilagoditve v gospodarstvu, bivalnih razmerah in prometni ureditvi s podporo IKT).

Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji (Vlada RS, december, 2022) vključuje za področje IO dva prednostna ukrepa – Povečanje rasti produktivnosti, v katerem nagovarja IO s specifičnim ukrepom *Krepitev znanj in spretnosti prihodnosti*, ter področje Vključujoč družbeni razvoj in medgeneracijska solidarnost, v katerem je za IO najpomembnejši prednostni ukrep *Krepitev vseživljenjskega učenja in prilagajanja delovnih mest za daljšo delovno aktivnost in večjo vključenost starejših v družbo*.

Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019–2030 (Vlada RS, 19. 12. 2019): Bralna pismenost je temelj drugim pismenostim, zato strategija poudarja, da želimo v Sloveniji doseči takšno raven bralne pismenosti, ki bo sleherni osebi v Sloveniji omogočala optimalen razvoj sposobnosti za dejavno življenje in delo. Z vzpostavitvijo razmer za učinkovit napredek na področju bralne pismenosti bomo v Sloveniji tako lažje dosegli gospodarski napredek, izvajali politiko trajnostnega razvoja in krepili socialno kohezijo. Proces vseživljenjskega učenja je na nacionalni ravni možno učinkovito udejanjati le s stalnim razvojem kompetenc na področju bralne pismenosti v vseh starostnih skupinah prebivalstva.

Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja (APZ) za obdobje 2021–2025 (Vlada RS, 7. 1. 2021): Smernice APZ so krovni okvir izvajanja aktivne politike zaposlovanja in kažejo usmeritve razvoja ukrepov in programov na tem področju.

Ključne izzive na trgu dela v prihodnjih letih tako predstavljajo povečanje delovne aktivnosti ranljivih skupin brezposelnih, njihov hitrejši prehod na trg dela in preprečevanje dolgotrajne brezposelnosti ter zmanjšanje vrzeli med potrebnimi in dejanskimi veščinami iskalcev zaposlitve.

Pravilnik o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe v IO (Uradni list RS, št. 180/20), ki določa:

metodologijo za določitev vrednosti javnoveljavnega izobraževalnega programa osnovne šole za odrasle,

metodologijo za določitev vrednosti svetovalne dejavnosti v IO,

obseg javne službe na področju IO ter

standarde prostorov in opreme za izvajanje javne službe.

Smernice za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba (SSIO, 5. 6. 2020), so strokovna podlaga za izvajanje svetovalne dejavnosti v IO. Ta se izvaja kot javna služba na treh področjih svetovalne dejavnosti:

pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja,

pri ugotavljanju ter dokumentiranju znanja in spretnosti,

pri samostojnem učenju.

Letni program izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za leto 2023 (LPIO 2023, sprejela Vlada RS na 107. redni seji dne 12. 12. 2021) ki opredeljuje dejavnosti ACS, tj. strokovne in razvojne naloge na področjih:

pismenost in krepitev temeljnih zmožnosti odraslih;
strokovna podpora področju IO;
strokovna podpora za potrebe politikam (nap. predsedovanje);
izobraževanje za trajnostni razvoj;
vrednotenje neformalno pridobljenega znanja;
informativne in svetovalne dejavnosti za odrasle;
presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih;
izobraževalni programi za odrasle;
proučevanje potreb po nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev ter razvoj programov, pristopov, oblik in metod izpopolnjevanja;
razvoj sistema kompetenčno zasnovanega izpopolnjevanja učiteljev in strokovnih delavcev;
usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, izobraževalcev odraslih in drugih deležnikov za kakovostno izvajanje naslednjih programov oziroma dejavnosti;
svetovanje izvajalcem naslednjih programov in dejavnosti: študijski krožki, PUM-o, javnoveljavni programi za razvoj pismenosti, središča za samostojno učenje, druge oblike učenja, svetovanje in vrednotenje znanja v izobraževanju odraslih, svetovanje za kakovost, teden vseživljenjskega učenja in drugo;
raziskovanje področja izobraževanja odraslih;
e-podpora pri izvedbi nalog;
promocijske dejavnosti;
informacijske dejavnosti;
sodelovanje v mednarodnih projektih.

Izhodišča za pripravo javnoveljavnih izobraževalnih programov za odrasle (potrjena na 103. dopisni seji SSIO, ki je potekala od 14. 5. 2020 – 21. 5. 2020) postavljajo teoretsko utemeljene podlage in strokovne smernice za t. i. programiranje oziroma kurikularno načrtovanje v izobraževanju odraslih in vsebujejo strokovna vodila in korake za pripravo kakovostnih in po meri odraslih ukrojenih izobraževalnih programov na različnih področjih, kot so izobraževanje, delo, kmetijstvo, zdravstvo, kultura, okolje, notranje zadeve idr. Izhodišča so pripravljena tudi zato, da bi bila uporabna kot pripomoček za presojanje predlogov javnoveljavnih programov na Strokovnem svetu za izobraževanje odraslih.

Evropski dokumenti:

Resolucija Sveta o novem Evropskem programu za učenje odraslih (NEPUO) 2021–2030. (Council Resolution on a new European Agenda for Adult Learning 2021–2030 – NEAAL), (2021/C 504/02), 29. november 2021.

Splošni cilj resolucije je povečati in izboljšati zagotavljanje, spodbujanje in uporabo možnosti za formalno, neformalno in priložnostno učenje za vse.

Prednostna področja resolucije so: upravljanje, ponudba in izraba možnosti za vseživljenjsko učenje, dostopnost in prožnost, kakovost, pravičnost, inkluzija in uspeh pri izobraževanju odraslih ter zeleni in digitalni prehod.

Priporočila Sveta z naslovom Poti izpopolnjevanja: nove priložnosti za odrasle (Council Recommendation on Upskilling Pathways: New Opportunities for Adults), 2016/C 484/01, 19. december 2016.

Evropski izobraževalni prostor (European Education Area): celoten naslov dokumenta je Evropski izobraževalni prostor do leta 2025 ter novi temelji za izobraževanje in usposabljanje v digitalni dobi. Komisija je sprejela tudi akcijski načrt za digitalno izobraževanje. Evropski izobraževalni prostor **ima šest razsežnosti** – kakovost, vključevanje in enakost spolov, zeleni in digitalni prehod, učitelji in učiteljice, visokošolsko izobraževanje ter močnejša Evropa v svetu.

Aksijski načrt za digitalno izobraževanje (Digital Education Action Plan): v akcijskem načrtu za digitalno izobraževanje (2021–2027) je predlagan sklop pobud za visokokakovostno, vključujoče in dostopno digitalno izobraževanje v Evropi.

Resolucija Sveta EU o strateškem okviru evropskega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja za uresničevanje Evropskega izobraževalnega prostora in druge razvojne vidike 2021–2030 (Strategic framework of European cooperation in education and training towards the achievement of the European Education Area and further developments, 2021/C 66/01, 26. 2. 2021).

Strategija višjega strokovnega izobraževanja v Republiki Sloveniji 2020-2030 (Vlada RS, 23. 7. 2020)

Vizija višjega strokovnega izobraževanja vsebuje štiri strateške cilje – štiri strateške stebre: A. finančno stabilno poslovanje višjih strokovnih šol, B. vsestranska kakovost višjega strokovnega izobraževanja, C. prilagajanje potrebam gospodarstva oziroma družbe, D. velika zaposljivost diplomantov višjih strokovnih šol.

Potreben je preboj glede umestitve in prepoznavnosti višjega strokovnega izobraževanja v družbi, pri delodajalcih, med mladimi in starši. Višje strokovno izobraževanje je marsikje premalo vidno, prepoznano in razumljeno. Potrebna je okrepitev skupnosti višjih strokovnih šol, da bo poleg osnovnih zakonskih nalog sposobna spodbujati in izvajati aktivnosti, izvirajoč iz načrtovanih ukrepov, zlasti tistih, za izvedbo katerih je potrebno usklajeno delovanje šol. Predpogoj za to sta stalna sistemska in strokovna podpora Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), strokovnih zavodov s področja izobraževanja (ACS, CPI, ZRSŠ) ter aktivno socialno partnerstvo. Uspešna izvedba začrtane strategije zahteva krepitev delovanja socialnega partnerstva, po potrebi pa tudi preureditev ali nadgradnjo mehanizmov, skozi katere je to operacionalizirano.

Priloga 2: Seznam kratic

ACS – Andragoški center Republike Slovenije
ANR – centralni register podatkov Andragoškega centra Republike Slovenije
APZ – aktivna politika zaposlovanja
AS – andragoško spopolnjevanje
ASI – program Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile.
BZ – Borza znanja
BMK – Beremo z Manco Košir
CMEPIUS – Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja
COBISS – Kooperativni online bibliografski sistem in servisi
CONFINTEA VI – Šesta mednarodna konferenca UNESCO o izobraževanju odraslih (Belem, Brazilija, 2009)
CPI – Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje
ČSOD – center šolskih in obšolskih dejavnosti
DV – drugi viri
EAEA – Evropsko združenje za izobraževanje odraslih (angl. European Association for the Education of Adults)
EBSN – Evropska mreža za razvoj temeljnih spretnosti (angl. European Basic Skills Network)
ECVET – Evropski kreditni sistem za poklicno izobraževanje in usposabljanje (angl. European Credit System for Vocational Education and Training)
EDEN – Evropska mreža za učenje na daljavo in e-učenje (angl. European Distance and e-Learning Network)
EK – Evropska komisija
EPALE – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi (angl. Electronic Platform for Adult Learning in Europe)
EPUO – Evropski program za učenje odraslih (angl. European Agenda for Adult Learning – EAAL)
EQF – Evropsko ogrodje kvalifikacij (angl. European Qualifications Framework)
ESS – Evropski socialni sklad
ESREA – Evropsko združenje za raziskovanje izobraževanja odraslih (angl. European Society for Research on the Education of Adults)
EU – Evropska unija
F3ŽO – Festival za tretje življenjsko obdobje
FB – Facebook
FF – Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani
GN – gluhi in naglušni
GRALE – poročilo Inštituta UNESCO za vseživljenjsko učenje (angl. Global Report on Adult Learning and Education)
GZS – Gospodarska zbornica Slovenija
ICAE – Mednarodni svet za izobraževanje odraslih (angl. International Council for Adult Education)
IKT – informacijsko-komunikacijska tehnologija
IO – izobraževanje odraslih
ISIO – Informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih
JR – javni razpis
JŠRIPS – Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS
LDN – Letni delovni načrt
LPIO – Letni program izobraževanja odraslih
LPoIO – Letni posvet o izobraževanju odraslih
LU – ljudska univerza
MDDSZ – Ministrstvo RS za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

MIZŠ – Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost in šport
MK – Ministrstvo RS za kulturo
MOP – Ministrstvo RS za okolje in prostor
NMSB – Nacionalni mesec skupnega branja
NPK – Nacionalne poklicne kvalifikacije
NVO – nevladna organizacija
OECD – Organizacija za gospodarsko sodelovanje in razvoj (angl. Organisation for Economic Cooperation and Development)
OP – Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020
OŠO – Osnovna šola za odrasle
OZN – Organizacija združenih narodov
OZS – Obrtno-podjetniška zbornica
PIAAC – Program za mednarodno ocenjevanje kompetenc odraslih (angl. Programme for International Assessment of Adult Competences)
PLA – učenje s prenosom primerov dobrih praks (angl. Peer Learning Activity)
POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje
PP – proračunska postavka
PU – Parada učenja
PUM-O – Projektno učenje mlajših odraslih
ReNPIO – Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih
RIC – Državni izpitni center
SDTJ – Slovenščina kot drugi in tuji jezik
SSPS – Slovenska strategija pametne specializacije
SSIO – Strokovni svet za izobraževanje odraslih
SSU – središče za samostojno učenje
SURs – Statistični urad Republike Slovenije
SVOS – spletni vprašalnik Ocenjevanje spretnosti
ŠK – študijski krožki
ŠR – Šola za ravnatelje
TUM PUM-O – Temeljno usposabljanje mentorjev PUM-O
UŽU – Usposabljanje za življenjsko uspešnost
VIZ – vzgoja in izobraževanje
VKO – vseživljenjska karierna orientacija
VNC – Večnamenski centri
VNFIL – vrednotenje neformalnega in priložnostno pridobljenega znanja (angl. Validation of Non-Formal and Informal Learning)
ZIO – Zakon o izobraževanju odraslih (1996)
ZIO-1 – Zakon o izobraževanju odraslih (2018)
ZIP – Začetna integracija priseljencev
ZiSSS – Združenje izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije
ZLUS – Zveza ljudskih univerz Slovenije
ZOFVI – Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
ZRSŠ – Zavod Republike Slovenije za šolstvo
ZRSZ – Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje
ZSSS – Zveza svobodnih sindikatov Slovenije
ZV – kampanja Zgledi vlečejo

Priloga 3: Tiskane in elektronske publikacije v letu 2024

Tiskane knjige

Podobe branja: umeščanje branja v izobraževanje odraslih / Medvešek, Gašper et al. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2024.

Koraki k zdravju: zbirka vaj in delavnic za boljše obvladovanje zdravja / Rupnik Vec, Tanja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2024.

Elektronske knjige

Ali naj svoj denar vlagam?: izobraževalni program za odrasle / Trdan, Rok; Baloh, Tina, Možina, Estera. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije et al., 2024. Dostopno na: <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/ali-naj-svoj-denar-vlagam/>

Davki: strokovno gradivo za izvajanje programov finančne pismenosti za odrasle / Koporčič Veljič, Mira. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije et al., 2024. Dostopno na: <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/davki/>

Denar: strokovno gradivo za izvajanje programov finančne pismenosti za odrasle / Purg, Urška. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije et al., 2024. Dostopno na: <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/denar/>

Doseganje vključujočega družbenega okvira skozi terensko delo: program usposabljanja / Budal, Špelca et al. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2024. Dostopno na <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/doseganje-vkljucujocega-druzbenega-okvira-skozi-terensko-delo-program-usposabljanja/>

Družinski proračun: strokovno gradivo za izvajanje programov finančne pismenosti za odrasle / Vezovišek, Ana. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije et al., 2024. Dostopno na: <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/druzinski-proracun/>

Finančna prihodnost je v mojih rokah: izobraževalni program za odrasle / Kušar, Darja; Možina, Estera; Purg, Urška. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije et al., 2024. Dostopno na: <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/financna-prihodnost-je-v-mojih-rokah/>

Finančno okolje: strokovno gradivo za izvajanje programov finančne pismenosti za odrasle / Žiher, Marija. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije et al., 2024. Dostopno na: <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/financno-okolje/>

Kdaj je nepremičnina lahko naložba: izobraževalni program za odrasle / Šporar, Marjana; Beričič, Tjaša; Možina, Estera. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije et al., 2024. Dostopno na: <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/kdaj-je-nepremicnina-lahko-nalozba/>

Koraki k zdravju: zbirka vaj in delavnic za boljše obvladovanje zdravja / Rupnik Vec, Tanja. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije et al., 2024. Dostopno na: <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/koraki-k-zdravju/>

Letni program izobraževanja odraslih LPIO 2023: poročilo o uresničevanju / Sotošek, Andrej. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije et al., 2024. Dostopno na: <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/letni-program-izobrazevanja-odraslih-2023-porocilo-o-uresnicevanju/>

Mostovi do skupnih rešitev: sodelovalni pristop pri reševanju izzivov terenskega dela s ciljnim skupinami: vodnik po metodologiji / Budal, Špelca et al. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2024. Dostopno na <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/mostovi-do-skupnih-resitev/>

Načrtovanje in vodenje družinskega proračuna [Elektronski vir] : izobraževalni program za odrasle / Mihelič, Maja; Možina, Estera; Sepaher, Gregor. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije et al., 2024. Dostopno na: <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/nactovanje-in-vodenje-druzinskega-proracuna/>

Nepremičnine: strokovno gradivo za izvajanje programov finančne pismenosti za odrasle / Šporar, Marjana. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije et al., 2024. Dostopno na: <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/nepremicnine/>

Obvladujem svoje finance: izobraževalni program za odrasle / Kušar, Darja et al. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije et al., 2024. Dostopno na: <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/obvladujem-svoje-finance/>

Odkrivajmo moč narave: razvoj znanja in spretnosti o okolju in trajnostnosti: izobraževalni program za odrasle / Bogataj, Nevenka. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije et al., 2024. Dostopno na: <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/odkrivajmo-moc-narave/>

Odkrivajmo moč narave: razvoj znanja in spretnosti o okolju in trajnostnosti : učno gradivo za izobraževalni program z vajami. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije et al., 2024. Dostopno na: <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/odkrivajmo-moc-narave-razvoj-znanja-in-spretnosti-o-okolju-in-trajnostnosti/>

Odkrivam, kdo sem, in uživam v tem: zbirka vaj za učenje socialno-čustvenih veščin v različnih starostnih obdobjih / Rupnik Vec, Tanja. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije et al., 2024. Dostopno na: <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/odkrivam-kdo-sem/>

Poročilo o analizi stanja in potreb po finančni pismenosti odraslih v Sloveniji / Javrh, Petra et al. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije et al., 2024. Dostopno na: <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/porocilo-o-analizi-stanja-in-potreb-po-financi-pismenosti-odraslih-v-sloveniji/>

Poročilo o delu Andragoškega centra Slovenije za obdobje januar–december 2023.

E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2024. Dostopno na: <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/porocilo-o-delu-andragoskega-centra-slovenije-za-obdobje-januar-december-2023/>

Poročilo o Tednih vseživljenjskega učenja 2024 / Pangerc Pahernik, Z. et al. E-izdaja.

Ljubljana: Andragoški center 2024. Dostopno na: <https://tvu.acs.si/wp-content/uploads/2025/02/Analiza-in-porocilo-o-TVU-2024.pdf>

Pot do finančne svobode: izobraževalni program za odrasle / Baloh, Tina et al. E-izdaja.

Ljubljana: Andragoški center Slovenije et al., 2024. Dostopno na: <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/pot-do-financne-svobode/>

Pregled ponudbe izobraževanja in učenja v Sloveniji 2023/2024 / Brenk, E. E-izdaja.

Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2024. Dostopno na: <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/pregled-ponudbe-izobrazevanja-in-ucenja-odraslih-v-sloveniji-2024-2025/>

Priročnik za iskanje skupnih rešitev pri terenskem delu z mladino: (projekt

(Y)out(h)reach): teorija, metode in primeri / Budal, Špelca et al. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2024. Dostopno na: <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/prirocnik-za-iskanje-skupnih-resitev-pri-terenskem-delu-z-mladimi/>

Program dela in finančni načrt s kadrovskih načrtom za leto 2024. E-izdaja. Ljubljana:

Andragoški center Slovenije, 2024. Dostopno na: <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/program-dela-in-financni-nacrt-s-kadrovskim-nacrtom-za-leto-2024/>

Razumevanje zdravja - pot do zdravega načina življenja: javnoveljavni program za

izobraževanje odraslih / Štemberger Kolnik, Tamara et al. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije et al., 2024. Dostopno na: <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/razumevanje-zdravja-pot-do-zdravega-nacina-zivljenja/>

Seniorji v akciji: povečajmo svojo finančno pismenost: program za generacije 55+:

izobraževalni program za odrasle / Gričar, Jože et al. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije et al., 2024. Dostopno na: <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/seniorji-v-akciji/>

Smernice za pripravo izvedbenih kurikulumov za neformalne izobraževalne programe slovenskega jezika na preživetveni ravni zaradi združitve družine / Eniko, Mateja;

Ferbežar, Ina. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije et al., 2024. Dostopno na: <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/smernice-za-pripravo-izvedbenih-kurikulov-za-neformalne-izobrazevalne-programe-slovenskega-jezika-na-prezivetveni-ravni-zaradi-zdruzitve-druzine/>

Strokovne smernice za pripravo javnoveljavnih programov finančne pismenosti za

odrasle: strokovno gradivo / Javrh, Petra; Kompare Jampani, Tina; Možina, Estera. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije et al., 2024. Dostopno na: <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/strokovne-smernice-za-pripravo-javnoveljavnih-programov-financne-pismenosti-za-odrasle/>

Varstvo potrošnikov: strokovno gradivo za izvajanje programov finančne pismenosti za odrasle / Meško, Alina. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije et al., 2024. Dostopno na: <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/varstvo-potrosnikov/>

Vlaganja in naložbe: strokovno gradivo za izvajanje programov finančne pismenosti za odrasle / Koporčič Veljič, Mira. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije et al., 2024. Dostopno na: <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/vlaganja-in-nalozbe/>

Vodenje in spremljanje družinskega proračuna: strokovno gradivo za izvajanje programov finančne pismenosti za odrasle / Bratkovič Pirc, Tanja. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije et al., 2024. Dostopno na: <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/vodenje-in-spremljanje-druzinskega-proracuna/>

Vrednote in prepričanja: strokovno gradivo za izvajanje programov finančne pismenosti za odrasle / Baloh, Tina. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije et al., 2024. Dostopno na: <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/vrednote-in-prepricanja/>

Zavarovalništvo: strokovno gradivo za izvajanje programov finančne pismenosti za odrasle / Srše, Dejan. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije et al., 2024. Dostopno na: <https://www.acs.si/digitalna-bralnica/zavarovalnistvo/>

Serijske publikacije

E-novičke [Elektronski vir]. - Spletna stran. - Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2017-. - Način dostopa (URL): <https://enovicke.acs.si/>. - Mesečnik. - Nasl. z nasl. zaslona. - Opis vira z dne 15. 1. 2022. - ISSN 2591-1325 = E-novičke.

SIAE Newsletter [Elektronski vir]. - Spletna stran. - Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2018-. - Način dostopa (URL): <https://enovicke.acs.si/en/home/>. - Četrletnik. - Nasl. z nasl. zaslona. - Opis vira z dne 15. 1. 2022. - ISSN 2630-2926 = SIAE Newsletter

INFO – Svetujemo za znanje. E-vir. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2023. Dostopno na: <https://svetovanje.acs.si/wp-content/uploads/2024/05/Letak-Svetujemo-za-znanje-2024.pdf>

E-bilten (Uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih – EPUO). E-vir. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2016-. Dostopno na <https://epuo.acs.si/ebilten2024/>

E-bulletin (Implementation of the European Agenda for Adult Learning – EAAL in Slovenia). E-vir. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2016-. Dostopno na <https://epuo.acs.si/en/ebulletin2024/>

PRILOGA 1

POSEBNI DEL FINANČNEGA POROČILA JAVNEGA ZAVODA:

Andragoški center Republike Slovenije

ZA LETO 2024

Posebni del finančnega načrta sestavljajo:

- Preglednica št. 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MVI v letu 2024 - prikaz po denarnem toku
- Preglednica št. 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2024 - prikaz po denarnem toku (v EUR)
- Preglednica št. 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje osnovnih in posebnih nalog v letu 2024 - prikaz po denarnem toku (v EUR)
- Preglednica št. 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje drugih nalog v letu 2024 - prikaz po denarnem toku (v EUR)
- Preglednica št. 1e: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog strukturnih skladov iz proračuna MVI v letu 2024 - prikaz po denarnem toku (v EUR)
- Preglednica št. 1f: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) v letu 2024 - prikaz po denarnem toku (v EUR)
- Preglednica št. 2: Finančni pregled prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2024
- Preglednica št. 3a: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.1.2024
- Preglednica št. 3b: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.12.2024
- Preglednica št. 4: Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2024
- Preglednica št. 5A: Osnovne in posebne naloge - vir MVI
- Preglednica št. 5B: Posebne naloge - vir MVI oz. lastna udeležba ACS v okviru mednarodnih projektov
- Preglednica št. 5C: Druge naloge iz proračunskih virov v letu 2024
- Preglednica št. 5D: Mednarodni projekti iz neproračunskih virov v letu 2024
- Preglednica št. 5E: Naloge strukturnih skladov sofinanciranih iz proračuna MVI v letu 2024
- Preglednica št. 5F: Načrt za okrevanje in odpornost - NOO
- Preglednica št. 5G: Naloge financirane iz tržne dejavnosti v letu 2024
- Preglednica št. 5H: Drugi prihodki v letu 2024
- Preglednica št. 6: Pregled investicij za leto 2024

Ljubljana, 21.2.2025



Odgovorna oseba zavoda:

dr. Nataša Potočnik

Preglednica št. 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MVI v letu 2024 - prikaz po denarnem toku

Številka in naziv proračunske postavke:		leto 2024												indeks '24/'23			
zapr. št.	pod konto OPIS - element izračuna	Realizacija 2023	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2024		
1	Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV. (Število zaposlenih v V. tarifni skupini (2), Število zaposlenih v VI. tarifni skupini (3), Število zaposlenih v VII. tarifni skupini (4), Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini (5))	0,00													0,00		
2		0,00													0,00		
3		2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,33	66,67	
4		15,80	20,55	20,55	20,55	19,55	20,55	20,55	20,55	20,55	21,55	20,35	20,35	20,35	19,45	20,03	100,15
5																	
6	Skupno število zaposlenih - izvajanje javne službe MVI (2 do 5)	22,00	17,80	22,55	22,55	21,55	21,55	21,55	21,55	21,55	22,55	21,35	21,35	20,45	21,36	97,10	
6a	Delašč financiranja št. zaposlenih; (24a)	22,00	17,80	22,55	22,55	21,55	21,55	21,55	21,55	21,55	22,55	21,35	21,35	20,45	21,36	97,10	
7	Osnovna plača za obračun (PR po predpisovanju - odhodek za odpravo nesoderanj); (25)	699.042,16	51.422,61	60.966,75	59.570,08	58.650,79	59.125,35	60.470,17	62.154,09	63.019,66	64.082,29	56.943,06	58.544,68	54.333,05	709.282,58	101,46	
8	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	8.909,67	553,67	818,45	802,39	833,81	797,50	803,37	1.169,56	343,13	311,49	959,55	916,49	984,13	9.293,54	104,31	
9	Dodatek za delovno dobo; (27)	47.941,00	2.776,50	4.218,19	4.282,16	4.822,81	4.207,39	4.285,71	3.813,50	3.503,45	3.233,43	4.900,52	4.123,82	4.186,61	48.354,09	100,86	
10	Delovna uspešnost zaposlenih (28%); (28)	19.012,92	9.137,61	424,89	2.221,72	2.115,30	5.765,61	3.479,53	2.186,09	5.537,95	1.373,97	3.473,42	4.194,51	1.853,95	41.764,55		
11	Plača direktorja/ce (z dodatki) - informacijski podatek (25+26+27)	43.371,70	3.661,90	3.661,90	3.661,90	3.672,83	3.672,84	3.672,83	3.796,26	3.664,21	3.796,25	3.796,25	3.796,27	3.796,25	44.649,69		
12	Uspešnost direktorja/ce - informacijski podatek; (28)	2.053,87							2.186,09						2.186,09		
13	Skupaj bruto plače zaposlenih (13+7+8+9+10)	774.905,75	63.890,39	66.428,28	66.876,35	66.422,71	69.895,85	69.038,78	69.323,24	72.404,19	69.001,18	66.276,55	67.779,50	61.357,74	808.694,76	104,36	
14	sredstva za regres za letni dopust; (32)	26.118,32			26.749,84				731,44	731,44	492,12	417,97	-188,08	-149,77	28.784,96	110,21	
15	sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (33)	24.231,64	1.552,06	2.404,04	2.005,25	2.238,02	2.109,51	2.231,16	1.836,30	1.661,60	1.795,01	2.269,61	1.976,58	1.585,05	23.664,19	97,66	
16	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (34)	28.673,01	1.710,91	2.600,67	2.431,68	3.124,37	2.479,02	2.675,33	2.081,49	2.168,38	2.135,32	2.700,81	2.518,11	2.530,05	29.156,14	101,68	
17	nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	1.353,20	78,20	143,60	133,22	154,44	114,14	143,26	77,36	132,08	140,16	101,59	116,66	202,30	1.537,01	113,58	
18	sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine)	4.195,46			661,47		696,27	9.987,21			696,27				12.041,22	287,01	
19	Skupaj drugi osebni prejemki	84.571,63	3.341,17	5.148,31	31.981,46	5.516,83	5.398,94	15.036,96	4.726,59	4.693,50	5.258,88	5.489,98	4.423,27	4.167,63	95.183,52	112,55	
20	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSL. ENIM. (15+13+18)	859.477,38	67.231,56	71.576,59	98.857,81	71.939,54	75.294,79	84.075,74	74.049,83	77.097,69	74.260,06	71.766,53	72.202,77	65.525,37	903.878,28	105,17	
21	Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	120.073,94	9.885,97	10.250,28	10.302,24	10.234,19	10.738,13	11.063,61	10.759,59	11.135,25	10.618,21	10.221,53	10.460,72	9.497,13	125.166,85	104,24	
22	Davek na izplačane plače														0,00		
23	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22+20+21)	120.073,94	9.885,97	10.250,28	10.302,24	10.234,19	10.738,13	11.063,61	10.759,59	11.135,25	10.618,21	10.221,53	10.460,72	9.497,13	125.166,85	104,24	
24	KAD; (41)	10.183,14	706,66	970,23	970,23	970,24	931,61	931,61	919,59	919,58	945,92	901,20	901,20	834,92	10.904,99	107,09	
23a	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	989.734,46	77.826,19	82.797,10	110.130,28	83.143,97	86.964,53	96.070,96	85.729,01	89.152,52	85.824,19	82.889,26	83.564,69	75.857,42	1.039.950,12	105,07	
25	Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	129.869,91	9.094,11	14.458,29	9.779,39	13.824,49	13.815,58	9.923,94	7.219,04	15.319,32	1.426,88	4.649,45	2.401,72	2.603,79	104.516,00	80,48	
26	Najemnine poslovnih prostorov																
27	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	129.869,91	9.094,11	14.458,29	9.779,39	13.824,49	13.815,58	9.923,94	7.219,04	15.319,32	1.426,88	4.649,45	2.401,72	2.603,79	104.516,00	80,48	
I.	SKUPAJ TEKUČI TRANSFERI (1+19+22+23+26)	1.119.604,37	86.920,30	97.255,39	119.909,67	96.968,46	100.780,11	105.994,90	92.948,05	104.471,84	87.251,07	87.538,71	85.966,41	78.461,21	1.144.466,12	102,22	
II.	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	9.515,00			2.806,00						6.709,00				9.515,00	100,00	
28	SKUPAJ I. + II.	1.129.119,37	86.920,30	97.255,39	122.715,67	96.968,46	100.780,11	105.994,90	92.948,05	104.471,84	93.960,07	87.538,71	85.966,41	78.461,21	1.153.981,12	102,20	

Pripravi:

Blaz Jelenič

Odgovornost: dr. Nataša Potočnik

za in podpisane osebe:



Naziv zavoda: Andragoški center Republike Slovenije
Sedež zavoda: Ulica Ambrožiča Novjiana 5, Ljubljana

Preglednica št. 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2024 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke:																leto 2024												INDEKS '24/'23
z.p. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2023	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2024												
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00													0,00	0,00											
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00													0,00	0,00											
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00													0,00	#DIV/0!											
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,80	1,98	99,17											
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini																										
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MDDSZ (s1 do 5)	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,80	1,98	99,17											
6a		Dolež financiranja št. zaposlenih; (24a)	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	100,00											
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmernosti); (25)	82.238,92	5.580,13	5.363,96	5.421,23	5.426,96	5.464,04	5.442,36	5.634,57	5.776,97	5.826,77	5.518,34	5.647,81	5.404,70	66.507,84	106,86											
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	246,07	15,01	22,32	21,71	19,52	21,89	20,62	21,28	17,37	10,12	26,53	23,43	24,32	244,12	99,21											
9		Dodatek za delovno dobo; (27)	4.676,98	288,78	443,74	422,57	417,11	425,69	413,72	405,96	311,73	231,32	525,04	476,22	474,26	4.836,14	103,40											
10		Delovna uspešnost zaposlenih (28%); (28)	1.462,11	767,13		40,44		321,89	65,02		315,03	101,92		263,40		1.874,83	128,23											
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	4.819,09	406,88	406,88	406,90	408,10	408,10	408,10	421,81	407,13	421,81	421,81	421,80	421,81	4.961,13												
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)																										
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	68.624,08	6.651,05	5.830,02	5.905,95	5.863,59	6.233,51	5.941,72	6.061,81	6.421,10	6.170,13	6.069,91	6.410,86	5.903,28	73.467,93	107,05											
14		sredstva za regrese za letni dopust; (32)	2.332,37			2.507,80								-20,90		2.486,90	106,63											
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	2.476,81	158,17	266,88	196,66	234,61	219,58	240,96	171,81	133,43	155,10	260,48	166,77	166,30	2.370,75	95,72											
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	2.691,75	160,32	277,38	225,63	264,27	251,85	259,44	198,49	183,22	149,79	263,04	235,26	204,03	2.672,72	99,29											
17		nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	84,89	3,80	3,80	11,80	5,20	6,40	4,80	4,20	4,40	6,00	1,60	11,00	18,00	81,00												
18		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine)	60,14			34,81										34,81	57,88											
19	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	7.645,96	372,29	548,06	2.976,70	504,08	477,83	505,20	374,50	321,05	310,89	525,12	392,13	388,33	7.646,18	100,00											
20	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19+13+18)	76.270,04	6.973,34	6.378,08	8.882,65	6.367,67	6.711,34	6.446,92	6.436,31	6.742,15	6.481,02	6.595,03	6.802,99	6.291,61	81.109,11	106,34											
21		Priprave delodajalca (16,10%); (30)	11.048,68	1.070,65	938,49	950,64	943,88	932,23	889,68	906,78	960,00	924,14	908,09	958,92	882,58	11.266,08	101,97											
22		Davek na izplačane plače	0,00													0,00												
23	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22+21)	11.048,68	1.070,65	938,49	950,64	943,88	932,23	889,68	906,78	960,00	924,14	908,09	958,92	882,58	11.266,08	101,97											
24	413310	KAD; (41)	945,02	80,35	87,63	87,63	87,63	87,63	87,63	87,63	87,63	87,63	87,63	87,63	83,77	1.040,42	110,10											
23a	413300 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	88.263,74	8.124,34	7.404,20	9.920,92	7.399,18	7.731,20	7.424,23	7.430,72	7.789,78	7.492,79	7.590,75	7.849,54	7.257,96	93.415,61	105,84											
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	35.545,62	877,62	1.321,86	3.264,61	751,93	1.467,07	2.801,40	1.096,61	880,99	1.553,40	4.365,65	5.290,50	14.240,03	37.911,67	106,66											
26		Najemnine poslovnih prostorov	0,00													0,00												
27	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	35.545,62	877,62	1.321,86	3.264,61	751,93	1.467,07	2.801,40	1.096,61	880,99	1.553,40	4.365,65	5.290,50	14.240,03	37.911,67	106,66											
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=19+22+23+26)	123.809,36	9.001,96	8.726,06	13.185,53	8.151,11	9.198,27	10.225,63	8.527,33	8.670,77	9.046,19	11.956,40	13.140,04	21.497,99	131.327,28	106,07											
II.	4123	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
28		SKUPAJ I. + II.	123.809,36	9.001,96	8.726,06	13.185,53	8.151,11	9.198,27	10.225,63	8.527,33	8.670,77	9.046,19	11.956,40	13.140,04	21.497,99	131.327,28	106,07											

Odgovorni oseba: dr. Nataša Potončnik
Zig in podpis odgovorne osebe:

N. Potončnik



Preglednica št. 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje osnovnih in posebnih nalog v letu 2024 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

231824, 231752, 231820, 231819																	
leto 2024																	
z.p. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2023	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2024	INDEKS '24/'23
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00													0,00	
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00													0,00	
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00													0,00	
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	0,00													0,00	
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	0,00													0,00	
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje osnovnih in posebnih nalog MVI (51 do 5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6a		Delaž financiranja št. zaposlenih: (24a)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij): (25)	2,51													0,00	0,00
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe: (26)	0,00													0,00	
9		Dodatek za delovno dobo: (27)	0,00													0,00	
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%): (28)	0,00													0,00	
11		Plače direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatki: (29+30+37)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatki: (38)	0,00													0,00	
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	2,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14		sredstva za regres za letni dopust: (32)	0,00													0,00	
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela: (35)	0,00													0,00	
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano: (36)	0,00													0,00	
17		nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	0,00													0,00	
18		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine in nadomestilo za uporabo lastnih sredstev)	0,00													0,00	
19	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
20	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19+13+18)	2,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21		Prispevki delodajalca (16,10%): (30)	0,33					0,74	9,54	3,38	1,60	5,24	5,96	5,96		26,46	8.018,18
22		Davek na izplačane plače	0,00													0,00	
23	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22+20+21)	0,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,74	9,54	3,38	1,60	5,24	0,00	5,96	0,00	26,46	8.018,18
24	413310	KAD: (41)	0,00													0,00	#DIV/0!
25a	413300	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	2,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,74	9,54	3,38	1,60	5,24	0,00	5,96	0,00	26,46	931,69
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	246.803,59		137,97	8.461,03	22.150,31	25.089,29	20.870,90	17.759,33	19.190,75	15.318,92	14.716,42	100.954,57	-251,30	244.397,15	99,02
26		Najemnine poslovnih prostorov	0,00													0,00	
27	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	246.803,59	0,00	137,97	8.461,03	22.150,31	25.089,29	20.870,90	17.759,33	19.190,75	15.318,92	14.716,42	100.954,57	-251,30	244.397,19	99,02
I.	4133	SKUPAJ TEKUČI TRANSFERI (I=19+22+23+26)	246.806,43	0,00	137,97	8.461,03	22.150,31	25.089,03	20.880,44	17.762,71	19.192,35	15.324,16	14.716,42	100.960,53	-251,30	244.423,65	99,03
II.	41323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
28		SKUPAJ I. + II.	246.806,43	0,00	137,97	8.461,03	22.150,31	25.089,03	20.880,44	17.762,71	19.192,35	15.324,16	14.716,42	100.960,53	-251,30	244.423,65	99,03

Priloge
Bilježnik

Odgovorna oseba: dr. Nataša Pročnik
Zig in podpis odgovorne osebe:







Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik
Zg. in podpis odgovorne osebe:

N. Potočnik

Pripravil:
Blaž Jelenič

Preglednica št. 1e: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog strukturnih skladov iz proračuna MVI v letu 2024 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

leto 2024																	
230180, 230181, 230182, 230183																	
zapr. št.	pod kodo	OPIS - element izračuna	Realizacija 2023	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2024	INDEKS '24/'23
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00	
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00	
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00	
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	0,65	4,55	5,55	5,55	5,55	5,55	5,55	7,75	7,75	7,75	11,95	15,95	16,95	8,37	1.287,18
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini															
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje nalog strukturnih skladov iz proračuna MVI (51 do 5)	0,65	4,55	5,55	5,55	5,55	5,55	5,55	7,75	7,75	7,75	11,95	15,95	16,95	8,37	1.287,18
6a		Določ financiranja št. zaposlenih; (24a)	0,65	4,55	5,55	5,55	5,55	5,55	5,55	7,75	7,75	7,75	11,95	15,95	16,95	8,37	1.287,18
7		Osnovna plačila za obratnik (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmernosti); (25)	22.314,41	4.659,99	10.667,06	12.142,57	13.014,62	13.107,05	13.016,65	18.537,18	19.525,63	19.626,47	29.084,69	34.425,54	38.519,53	226.326,98	1.014,26
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	222,67	28,83	49,48	46,45	56,24	55,64	52,51	343,41	128,64	96,44	282,84	175,71	194,66	1.510,85	678,52
9		Dodatek za delovno dobo; (27)	1.217,78	185,55	487,33	475,69	666,96	675,52	612,81	1.024,28	819,29	753,55	1.869,17	1.745,19	2.096,55	11.411,89	937,11
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	319,71	304,36	1.537,99	1.712,39	514,63	725,46			1.790,12	1.362,51	2.026,76	1.436,33	2.647,68	14.058,23	
11		Plačila direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	0,00													0,00	#DIV/0!
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	0,00													0,00	
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	24.074,57	5.178,73	12.741,86	14.377,10	14.252,45	14.563,67	13.681,97	19.904,87	22.263,68	21.838,97	33.263,46	37.782,77	43.458,42	253.307,95	1.052,18
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	802,24			6.947,41							1.907,81	1.139,30	208,98	10.203,50	1.271,88
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz doma; (35)	578,13	157,19	343,43	282,51	337,18	324,51	373,74	351,83	308,70	347,93	916,97	1.488,83	1.359,40	6.592,22	1.140,27
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	950,54	193,48	570,22	497,36	743,40	702,91	666,67	831,21	836,98	744,14	1.456,23	1.608,06	2076,38	10.927,04	1.149,56
17		nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	69,60	11,60	50,50	34,98	60,16	69,26	45,84	94,24	102,52	74,14	72,54	95,54	163,13	874,45	
18		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine in nadomestila za uporabo lastnih sredstev	0,00													0,00	
19	413300	Skupaj drugi osebni prejemniki	2.400,51	362,27	964,15	7.762,26	1.140,74	1.096,68	1.086,25	1.277,28	1.248,20	1.166,21	4.353,55	4.331,73	3.807,89	28.597,21	1.191,30
20	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIH (19=13+18)	26.475,08	5.541,00	13.706,01	22.139,36	15.393,19	15.660,35	14.768,22	21.182,15	23.511,88	23.005,18	37.617,01	42.114,50	47.266,31	281.905,16	1.064,79
21		Prispevki delodajalca (16;10%); (30)	3.933,77	846,14	2.056,38	2.321,32	2.303,14	2.351,84	2.209,52	3.129,03	3.514,14	3.448,43	5.214,42	5.943,43	6.882,57	40.220,36	1.022,44
22		Davek na izplačane plače	0,00													0,00	
23	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	3.933,77	846,14	2.056,38	2.321,32	2.303,14	2.351,84	2.209,52	3.129,03	3.514,14	3.448,43	5.214,42	5.943,43	6.882,57	40.220,36	1.022,44
24	413310	KAD; (41)	273,94	63,22	169,32	186,64	186,64	186,64	186,64	271,63	271,63	399,49	436,44	541,45	620,41	3.520,15	1.285,01
23a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	30.682,79	6.450,36	15.931,71	24.647,32	17.882,97	18.198,83	17.164,38	24.582,81	27.297,65	26.853,10	43.267,87	48.599,38	54.769,29	325.645,67	1.061,33
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	9.721,40	207,06	406,15	7.297,55	3.953,96	5.405,69	19.705,99	9.692,29	46.941,46	45.033,00	156.232,49	34.948,85	144.223,48	474.047,77	4.876,33
26		Najemnine poslovnih prostorov															
27	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	9.721,40	207,06	406,15	7.297,55	3.953,96	5.405,69	19.705,99	9.692,29	46.941,46	45.033,00	156.232,49	34.948,85	144.223,48	474.047,77	4.876,33
I.	4133	SKUPAJ TEKUČI TRANSFERI (I=19+22+23+26)	40.404,19	6.657,42	16.337,86	31.944,87	21.836,93	23.604,52	36.870,37	34.275,10	74.239,11	71.886,10	199.500,36	83.548,03	198.992,77	799.693,44	1.979,23
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00	7.562,35		384,30	4.819,97			448,80	384,30	7.175,61	3.766,28	9.356,18	2.386,00	36.283,79	#DIV/0!
28		SKUPAJ I. + II.	40.404,19	14.219,77	16.337,86	32.329,17	26.656,90	23.604,52	36.870,37	34.723,90	74.623,41	79.061,71	203.266,64	92.904,21	201.378,77	835.977,23	2.069,04

Preglednica št. 2: Finančni pregled prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2024

Struktura / dejavnost	Realizacija 2023	Prihodki LON 2024	Dejavnost javne službe za leto 2024				Druge naloge (14)	NOO (1a)	MVI - strukturni deli za leto 2024 (14)		Tržni dejavnosti 2024	SKOPAJ 2024	Indeks 24/1a
			Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in šport (1a)	Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in šport (1a)	Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in šport (1a)	Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in šport (1a)			MVI	Druge MVI			
1. Izdelava za plačilo s pripetki in dodatki ter KOPZ	1.253.373,63	1.661.658,78	844.796,40	85.769,43	1.030.536,03	29,46	98.537,28	40.992,61	297.048,46	0,00	297.048,46	1.467.083,96	87,24
1.1. Bruto plačila delodajalca	1.066.735,17	1.431.600,22	808.694,76	73.462,99	482.157,69	0,00	84.772,71	35.296,32	253.307,95	0,00	253.307,95	1.255.455,90	87,70
1.2. Prihodki delodajalca	170.578,24	230.135,64	230.135,64	11.266,00	136.432,92	26,46	12.723,55	5.046,94	40.220,36	0,00	40.220,36	194.449,34	84,46
1.3. Projekti delodajalca	16.860,42	18.931,88	18.931,88	3.549,12	11.945,41	0,00	1.061,01	560,25	3.520,15	0,00	3.520,15	17.086,82	65,76
1.4. Projekti delodajalca	1.263.304,85	230.796,54	95.163,52	7.644,16	102.825,76	0,00	6.136,48	2.739,59	28.597,21	0,00	28.597,21	340.381,99	63,24
2.1. priložna	34.892,57	84.010,33	29.156,14	2.672,72	31.828,86	0,00	2.673,37	1.051,92	10.927,04	0,00	10.927,04	46.481,19	55,33
2.2. brez	20.037,70	6.419,93	2.370,75	2.370,75	26.034,94	0,00	1.390,45	438,36	6.592,22	0,00	6.592,22	34.455,97	56,10
2.3. opreznost	44.050,92	55.713,24	28.894,96	2.466,90	31.377,16	0,00	1.800,97	1.253,91	10.203,50	0,00	10.203,50	44.510,24	80,07
2.4. opreznost	3.081,12	17.597,82	9.597,11	0,00	9.597,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.597,21	9,87
2.5. opreznost	3.046,00	1.537,01	1.537,01	81,00	1.618,01	0,00	213,80	52,00	874,45	0,00	874,45	2.758,26	74,45
2.6. izločene naloge	4.996,54	2.097,23	2.054,01	34,81	2.088,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.088,82	2,08
2.7. izločene naloge	44.590,27	1.544.796,49	88.889,46	29.644,16	110.533,24	210.083,40	21.813,27	67.476,00	440.032,48	0,00	440.032,48	888.932,98	75,65
3.1. izločene naloge	292.727,10	975.733,91	44.483,94	18.832,79	63.316,73	148.087,24	15.891,44	65.741,41	399.483,80	0,00	399.483,80	700.085,26	71,75
3.2. izločene naloge	30.253,46	40.033,18	15.117,32	6.000,83	21.226,17	4.205,96	813,46	815,34	6.020,75	0,00	6.020,75	33.881,74	82,64
3.3. izločene naloge	26.293,51	49.576,30	4.706,01	550,65	5.256,70	35.265,07	4.412,75	863,67	9.925,93	0,00	9.925,93	55.951,73	112,86
3.4. izločene naloge	68.223,03	53.022,73	12.900,70	4.143,29	16.234,07	30.860,46	598,99	55,58	18.677,20	0,00	18.677,20	65.827,31	122,08
3.5. izločene naloge	25.524,94	25.524,94	4.399,97	108,60	4.498,57	35,06	0,00	0,00	5.944,20	0,00	5.944,20	11.143,54	43,66
4.1. izločene naloge	240.078,58	459.975,13	23.627,94	8.267,49	31.895,43	25.333,57	1.001,41	48.772,62	33.995,31	0,00	33.995,31	343.921,98	31,37
4.2. izločene naloge	1.737,50	42.076,13	12.246,83	7.616,22	19.665,05	1.668,16	600,21	37.980,12	14.587,37	0,00	14.587,37	94.200,80	43,61
4.3. izločene naloge	44.730,52	201.559,67	11.281,11	691,27	11.972,38	3.664,68	461,30	11.742,50	13.011,20	0,00	13.011,20	41.316,02	20,51
5. izločene naloge	113.558,54	48.036,67	9.515,00	0,00	9.515,00	0,00	1.478,20	0,00	36.283,79	0,00	36.283,79	62.448,91	127,61
5.1. izločene naloge	20.781,12	46.186,47	9.515,00	0,00	9.515,00	0,00	1.478,20	0,00	36.283,79	0,00	36.283,79	47.276,99	102,96
5.2. izločene naloge	92.577,42	2.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92.577,42	0,00
6.1. izločene naloge	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	244.423,45	25.733,90	218.954,45	1.399.999,77	0,00	1.399.999,77	3.438.080,21	83,21
6.2. izločene naloge	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	244.423,45	25.733,90	218.954,45	1.399.999,77	0,00	1.399.999,77	3.438.080,21	83,21
6.3. izločene naloge	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	244.423,45	25.733,90	218.954,45	1.399.999,77	0,00	1.399.999,77	3.438.080,21	83,21
6.4. izločene naloge	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	244.423,45	25.733,90	218.954,45	1.399.999,77	0,00	1.399.999,77	3.438.080,21	83,21
6.5. izločene naloge	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	244.423,45	25.733,90	218.954,45	1.399.999,77	0,00	1.399.999,77	3.438.080,21	83,21
6.6. izločene naloge	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	244.423,45	25.733,90	218.954,45	1.399.999,77	0,00	1.399.999,77	3.438.080,21	83,21
6.7. izločene naloge	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	244.423,45	25.733,90	218.954,45	1.399.999,77	0,00	1.399.999,77	3.438.080,21	83,21
6.8. izločene naloge	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	244.423,45	25.733,90	218.954,45	1.399.999,77	0,00	1.399.999,77	3.438.080,21	83,21
6.9. izločene naloge	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	244.423,45	25.733,90	218.954,45	1.399.999,77	0,00	1.399.999,77	3.438.080,21	83,21
6.10. izločene naloge	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	244.423,45	25.733,90	218.954,45	1.399.999,77	0,00	1.399.999,77	3.438.080,21	83,21
6.11. izločene naloge	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	244.423,45	25.733,90	218.954,45	1.399.999,77	0,00	1.399.999,77	3.438.080,21	83,21
6.12. izločene naloge	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	244.423,45	25.733,90	218.954,45	1.399.999,77	0,00	1.399.999,77	3.438.080,21	83,21
6.13. izločene naloge	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	244.423,45	25.733,90	218.954,45	1.399.999,77	0,00	1.399.999,77	3.438.080,21	83,21
6.14. izločene naloge	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	244.423,45	25.733,90	218.954,45	1.399.999,77	0,00	1.399.999,77	3.438.080,21	83,21
6.15. izločene naloge	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	244.423,45	25.733,90	218.954,45	1.399.999,77	0,00	1.399.999,77	3.438.080,21	83,21
6.16. izločene naloge	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	244.423,45	25.733,90	218.954,45	1.399.999,77	0,00	1.399.999,77	3.438.080,21	83,21
6.17. izločene naloge	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	244.423,45	25.733,90	218.954,45	1.399.999,77	0,00	1.399.999,77	3.438.080,21	83,21
6.18. izločene naloge	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	244.423,45	25.733,90	218.954,45	1.399.999,77	0,00	1.399.999,77	3.438.080,21	83,21
6.19. izločene naloge	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	244.423,45	25.733,90	218.954,45	1.399.999,77	0,00	1.399.999,77	3.438.080,21	83,21
6.20. izločene naloge	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	244.423,45	25.733,90	218.954,45	1.399.999,77	0,00	1.399.999,77	3.438.080,21	83,21
6.21. izločene naloge	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	244.423,45	25.733,90	218.954,45	1.399.999,77	0,00	1.399.999,77	3.438.080,21	83,21
6.22. izločene naloge	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	244.423,45	25.733,90	218.954,45	1.399.999,77	0,00	1.399.999,77	3.438.080,21	83,21
6.23. izločene naloge	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	244.423,45	25.733,90	218.954,45	1.399.999,77	0,00	1.399.999,77	3.438.080,21	83,21
6.24. izločene naloge	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	244.423,45	25.733,90	218.954,45	1.399.999,77	0,00	1.399.999,77	3.438.080,21	83,21
6.25. izločene naloge	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	244.423,45	25.733,90	218.954,45	1.399.999,77	0,00	1.399.999,77	3.438.080,21	83,21
6.26. izločene naloge	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	244.423,45	25.733,90	218.954,45	1.399.999,77	0,00	1.399.999,77	3.438.080,21	83,21
6.27. izločene naloge	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	244.423,45	25.733,90	218.954,45	1.399.999,77	0,00	1.399.999,77	3.438.080,21	83,21
6.28. izločene naloge	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	244.423,45	25.733,90	218.954,45	1.399.999,77	0,00	1.399.999,77	3.438.080,21	83,21
6.29. izločene naloge	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	244.423,45	25.733,90	218.954,45	1.399.999,77	0,00	1.399.999,77	3.438.080,21	83,21
6.30. izločene naloge	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	244.423,45	25.733,90	218.954,45	1.399.999,77	0,00	1.399.999,77	3.438.080,21	83,21
6.31. izločene naloge	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	244.423,45	25.733,90	218.954,45	1.399.999,77	0,00	1.399.999,77	3.438.080,21	83,21
6.32. izločene naloge	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	244.423,45	25.733,90	218.954,45	1.399.999,77	0,00	1.399.999,77	3.438.080,21	83,21
6.33. izločene naloge	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	1.133.981,12	244.423,45	25.733,90	218.954,45	1.399.999,77	0,00	1.399.999,77		

Pripona št. 3a: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.1.2024

Predlognica št. 3: Kadrovski načrt javnega zavoda - s pripadajočo strukturo in funkcijami izpostavljenih izpostavljenih za leto 2024										Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)																	
Zap. št.	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahteva po izobrazbi in strokovni izobrazbi	Delovno razmerje					DODATKI (brez dodatka za delovno dobo)					DODATKI (za delovno dobo)					VSI DODATKI								
				NČ	DČ	Stavilno rano delovno mesto DANE	Del. čas. v anketi %	Del. čas. delovne dobe v anketi %	Kategorija vnosa	PR brez pripadajočih anket	Vrednost letnega plačila	PR po vrednosti letnega plačila	Vrednost letnega plačila	Osnovna plača za običajno delovno dobo	Dodatek za specializacijo, o. doktorat, magistracijo	% dodatka	Dodatek k za delovno dobo	Dodatek brez delovne dobo		Št. let delovne dobe	Dodatek del. dobo SKUPAJ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12-10-11	13	14	15	16	17-16-15	18-17-16	19	20	21-18-20	22-21	23-22	24-23	25-24	26-25	27-26	28-27
1	DIREKTOR	1017390	VII/2	VIII		02.6.2021 - 27.6.2024		100%	100%	0,00	42	2.198,84	54	3.520,44	3.520,44	62,15	62,15	27	313,67	375,82	90%	10%				100%	0,00
2	v.š. svetovalec področja	1017160	VII/2	VII/2		1.01.1993		100%	100%	0,00	38	1.879,59	48	2.907,45	2.907,45	37,84	37,84	41	393,38	431,22	100%					100%	0,00
3	področni posestevitelj	1017054	VII/2	VIII		01.01.2023 - 31.12.2027		100%	100%	0,00	43	2.285,91	48	2.907,45	2.907,45	0,00	0,00	21	201,49	201,49	100%					100%	0,00
4	v.š. svetovalec področja	1017159	VII/2	IX		28.01.1996		100%	100%	0,00	40	2.032,98	50	3.144,70	3.144,70	62,15	62,15	37	342,46	404,61	100%					100%	0,00
5	v.š. svetovalec področja	1017160	VII/2	VII/2		10.05.1996		100%	100%	0,00	38	1.879,59	47	2.795,64	2.795,64	0,00	0,00	26	239,87	239,87	62%	13%	25%			100%	0,00
6	v.š. svetovalec področja	1017160	VII/2	VII/2		01.01.2024 - 31.10.2028		100%	100%	0,00	39	1.954,78	43	2.389,72	2.389,72	0,00	0,00	10	78,86	78,86		100%				100%	0,00
7	v.š. svetovalec področja	1017159	VII/2	VIII		1.12.1999		100%	100%	0,00	40	2.032,98	47	2.795,64	2.795,64	37,84	37,84	25	230,64	268,48	100%					100%	0,00
8	v.š. svetovalec področja	1017160	VII/2	VII/2		16.03.2003		100%	100%	0,00	38	1.879,59	46	2.688,10	2.688,10	0,00	0,00	21	186,25	186,25	100%					100%	0,00
9	izvajalci dela VI	1016037	VI	VI		15.04.2015		100%	100%	0,00	25	1.128,83	30	1.435,20	1.435,20	0,00	0,00	22	104,20	104,20	100%					100%	0,00
10	področni svetovalec	1017111	VII/2	VII/2		1.11.2022		100%	100%	0,00	34	1.605,68	34	1.678,98	1.678,98	0,00	0,00	5	27,70	27,70	90%	10%				100%	0,00
11	v.š. svetovalec področja	1017159	VII/2	IX		30.09.2022 - 22.05.2024		100%	100%	0,00	40	2.032,98	49	3.023,75	3.023,75	62,15	62,15	28	289,37	351,52			100%			100%	0,00
12	v.š. svetovalec področja	1017159	VII/2	VII/2		28.04.2023 - 31.12.2028		100%	100%	0,00	40	2.032,98	40	2.124,46	2.124,46	0,00	0,00	8	56,08	56,08	80%		20%			100%	0,00
13	v.š. svetovalec področja	1017159	VII/2	VII/2		1.04.2001		88%	88%	0,00	38	1.879,59	46	2.688,10	2.688,10	0,00	0,00	27	239,51	239,51	66%	13%	10%			89%	-0,01
14	v.š. svetovalec področja	1017160	VII/2	IX		30.09.2022 - 31.12.2024		100%	100%	0,00	38	1.879,59	38	1.964,17	1.964,17	62,15	62,15	7	39,70	101,85			100%			100%	0,00
15	izvajalci dela VII	1017090	VII/1	VII/1		1.09.2023		100%	100%	0,00	36	1.737,75	36	1.815,99	1.815,99	0,00	0,00	31	173,04	173,04	90%	10%				100%	0,00
16	v.š. svetovalec področja	1017160	VII/2	VIII		11.04.1994		100%	100%	0,00	40	2.032,98	50	3.144,70	3.144,70	37,84	37,84	28	300,95	338,79	100%					100%	0,00
17	v.š. svetovalec področja	1017160	VII/2	VII/2		1.04.1999		100%	100%	0,00	38	1.879,59	47	2.795,64	2.795,64	0,00	0,00	24	221,41	221,41	20%	80%				100%	0,00
18	izvajalci dela VI	1016037	VI	VI		1.01.2023		100%	100%	0,00	25	1.128,83	30	1.435,20	1.435,20	0,00	0,00	11	52,10	52,10	90%	10%				100%	0,00
19	v.š. svetovalec področja	1017159	VII/2	VIII		1.01.1992		100%	100%	0,00	40	2.032,98	50	3.144,70	3.144,70	37,84	37,84	34	352,84	390,68	80%		20%			100%	0,00
20	področni posestevitelj	1017054	VII/2	IX		13.01.1997		100%	100%	0,00	43	2.285,91	53	3.537,36	3.537,36	62,15	62,15	26	303,51	342,57	100%					100%	0,00
21	v.š. svetovalec področja	1017160	VII/2	VII/2		1.10.1996		100%	100%	0,00	38	1.879,59	46	2.688,10	2.688,10	0,00	0,00	24	212,90	212,90	62%	13%	25%			100%	0,00
22	v.š. svetovalec področja	1017159	VII/2	VII/2		1.12.2004		100%	100%	0,00	40	2.032,98	50	3.144,70	3.144,70	0,00	0,00	20	207,55	207,55	100%					100%	0,00
23	področni posestevitelj	1017054	VII/2	VIII		1.12.1996		100%	100%	0,00	43	2.285,91	53	3.537,36	3.537,36	37,84	37,84	42	490,28	528,12	100%					100%	0,00
24	v.š. svetovalec področja	1017161	VII/2	VII/2		1.12.2021		100%	100%	0,00	38	1.879,59	43	2.389,72	2.389,72	0,00	0,00	13	102,55	102,55	100%					100%	0,00
25	v.š. svetovalec področja	1017160	VII/2	VII/2		1.04.2006		100%	100%	0,00	38	1.879,59	47	2.795,64	2.795,64	0,00	0,00	26	267,54	267,54	62%	13%	25%			100%	0,00
26	v.š. svetovalec področja	1017159	VII/2	VII/2		5.10.2017		100%	100%	0,00	40	2.032,98	42	2.297,79	2.297,79	0,00	0,00	21	174,40	174,40	62%	13%	25%			100%	0,00
27	v.š. svetovalec področja	1017160	VII/2	VIII		21.09.2016		100%	100%	0,00	38	1.879,59	40	2.124,46	2.124,46	37,84	37,84	12	84,13	121,97	100%					100%	0,00
28	področni posestevitelj	1017054	VII/2	IX		16.05.2022		100%	100%	0,00	43	2.285,91	53	3.537,36	3.537,36	62,15	62,15	31	361,87	400,04	100%					100%	0,00
29	v.š. svetovalec področja	1017160	VII/2	VIII		24.05.2021		100%	100%	0,00	38	1.879,59	41	2.209,43	2.209,43	37,84	37,84	40	291,65	329,49	100%					100%	0,00
30	v.š. svetovalec področja	1017160	VII/2	VII/2		01.01.2024 - 31.10.2028		75%	75%	0,00	38	1.879,59	43	2.389,72	2.389,72	0,00	0,00	7	70,97	70,97	75%					75%	0,00
31	področni posestevitelj	1017054	VII/2	VIII		1.08.1992		100%	100%	0,00	43	2.285,91	53	3.537,36	3.537,36	36,21	36,21	35	468,56	506,71	100%					100%	0,00
32	informacija VII/1	1017025	VII/1	VII/1		15.05.2006		100%	100%	0,00	31	1.428,34	41	2.209,43	2.209,43	0,00	0,00	18	131,24	131,24	100%					100%	0,00
33	v.š. svetovalec področja	1017160	VII/2	VIII		1.10.1992		100%	100%	0,00	38	1.879,59	47	2.795,64	2.795,64	24,32	24,32	35	322,96	347,22	20%	80%				100%	0,00
34	izvajalci dela VI	1016037	VI	VI		1.01.2023		100%	100%	0,00	25	1.128,83	30	1.435,20	1.435,20	0,00	0,00	11	52,10	52,10	90%	10%				100%	0,00
35	izvajalci dela VI	1016037	VI	VI		1.01.2023		100%	100%	0,00	25	1.128,83	30	1.435,20	1.435,20	0,00	0,00	11	52,10	52,10	90%	10%				100%	0,00
36	izvajalci dela VI	1016037	VI	VI		1.01.2023		100%	100%	0,00	25	1.128,83	30	1.435,20	1.435,20	0,00	0,00	11	52,10	52,10	90%	10%				100%	0,00
37	izvajalci dela VI	1016037	VI	VI		1.01.2023		100%	100%	0,00	25	1.128,83	30	1.435,20	1.435,20	0,00	0,00	11	52,10	52,10	90%	10%				100%	0,00
38	izvajalci dela VI	1016037	VI	VI		1.01.2023		100%	100%	0,00	25	1.128,83	30	1.435,20	1.435,20	0,00	0,00	11	52,10	52,10	90%	10%				100%	0,00
39	izvajalci dela VI	1016037	VI	VI		1.01.2023		100%	100%	0,00	25	1.128,83	30	1.435,20	1.435,20	0,00	0,00	11	52,10	52,10	90%	10%				100%	0,00
40	izvajalci dela VI	1016037	VI	VI		1.01.2023		100%	100%	0,00	25	1.128,83	30	1.435,20	1.435,20	0,00	0,00	11	52,10	52,10	90%	10%				100%	0,00
41	izvajalci dela VI	1016037	VI	VI		1.01.2023		100%	100%	0,00	25	1.128,83															

Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Ulica Ambrožiča Novljana 5, Ljubljana

Preglednica št. 4: Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2024

	Načrt 2024	Realizacija 2024	Indeks '24/LDN
I. PRIHODKI SKUPAJ	4.124.005,02	2.915.509,56	70,70
A. Prihodki od poslovanja	4.124.005,02	2.915.509,56	70,70
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	4.115.955,02	2.897.755,88	70,40
1.1. Javna služba MIZŠ	1.282.536,37	1.124.433,26	87,67
1.2. Javna služba MDDSZ	139.223,69	128.554,44	92,34
1.3. MIZŠ - ESS	2.050.000,00	1.144.016,95	55,81
1.4. Osnovne in posebne naloge MIZŠ (PP)	277.045,00	397.551,90	143,50
1.5. Drugi viri	367.149,96	103.195,33	28,11
2. Prihodki od prodaje materiala in blaga	8.050,00	17.753,68	220,54
B. Finančni prihodki			#DIV/0!
C. Izredni prihodki			#DIV/0!
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki			
II. ODHODKI SKUPAJ	3.973.813,88	2.907.520,13	#DIV/0!
1. Stroški materiala, storitev in investicije	1.760.590,09 €	1.258.117,53	71,46
3. Stroški dela	2.195.062,10	1.630.606,92	74,29
3.1. Plače in nadomestila plač	1.712.202,67	1.273.797,84	74,40
3.2. Prispevki za socialno varnost delodajalcev	254.523,18	215.008,02	84,47
3.3. Davek na izplačane plače			
3.4. Drugi stroški dela	228.336,25	141.801,06	62,10
4. Amortizacija	470,00 €	1.423,12	
5. Rezervacije			
6. Davek od dobička		728,27	
7. Ostali drugi stroški	17.691,69 €	16.832,06	95,14
8. Finančni odhodki	1.293,60	540,50	41,78
9. Izredni odhodki			#DIV/0!
10. Prevrednotevalni odhodki			
III. RAZLIKA	150.191,14	7.989,43	5,32

Preglednico izpolnila:
Nataša Košir in Blaž Jelenc

Odgovorna oseba:
dr. Nataša Potočnik
Zig in podpis odgovorne osebe:

[Signature]



Preglednica št. 5A: Osnovne in posebne naloge - vir MVI

Zap. št.	ID naloge	O/P naloge	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek stročnika PP na MVI	Ime in priimek stročnika O/P NALOGE na MVI	Načrtovan znesek v letu 2024	Finančni načrt 2024	Prejeta sr. iz obdobja	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	** Razlika med prejetimi in porabljenimi
1	1	O	Javneizvajalni programi: priprava, gradnja, program izvajanja	dr. Tanja Rupnik Vec	231824	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	25.000,00	20.707,11	20.707,11	20.707,11	0,00
2	5	O	Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na izobraževanju odraslih	dr. Tanja Rupnik Vec	231824	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	67.000,00	58.333,64	58.333,64	58.333,64	0,00
3	6	O	Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih	Ana Peldnik, Erika Brenik	231824	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	6.000,00	6.000,00	5.756,83	5.756,83	0,00
4	8	O	Tedni vseživljenjskega učenja (TVU)	mag. Zvonka Pangerc	231824	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	38.800,00	38.800,00	38.800,00	38.800,00	0,00
5	10	P	Analiza podatkov Anete o izobraževanju odraslih: izobraževanje odraslih v številkah	mag. Jasmina Mirčeva	231824	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	3.600,00	3.600,00	2.525,56	2.525,56	0,00
6	11	P	Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPoD) 2024	mag. Zvonka Pangerc	231824	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	38.000,00	38.000,00	40.806,46	40.806,46	0,00
7	15	P	Priprava nacionalnega poročila o uresničevanju COMINFTEA VII	mag. Jasmina Mirčeva	231824	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	3.200,00	3.200,00	0,00	0,00	0,00
8	19	P	Udeležba prebivalcev v izobraževanju odraslih (VZU): stanje, značilnosti in kakovost (razlogi)	mag. Jasmina Mirčeva	231824	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	3.200,00	3.200,00	1.829,20	1.829,20	460,04
9	3	O	Nacionalni svet za bralno pismenost - naloge dvig bralne kulture	Natallija Žalec	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Nada Požar Matijašič	8.000,00	8.000,00	3.615,41	3.615,41	0,00
10	4	O	Nacionalni svet za bralno pismenost - strokovna podpora pri akcijskem načrtu za razvoj bralne pismenosti	mag. Estera Možina	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Nada Požar Matijašič	3.500,00	3.500,00	3.340,83	3.340,83	0,00
11	6	O	Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje dejavnosti in bralne kulture	mag. Estera Možina	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Nada Požar Matijašič	17.500,00	17.500,00	17.369,75	17.369,75	0,00
12	9	O	Uresničevanje Resolucije o nacionalnem programu za izobraževanje odraslih	mag. Estera Možina	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Bronka Straus	500,00	500,00	285,19	285,19	0,00
13	14	P	Posodobitev sistema vstopa v policijo in napredovanja strokovnih delavcev	dr. Tanja Možina	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	dr. Miha Lovšin	Vesna Lebar	10.000,00	10.000,00	9.775,45	9.775,45	0,00
14	16	P	Priprava smernic za program učenja slovensišče za tujince: plane bira	mag. Estera Možina	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Teja Dolgan	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
15	17	P	Razvijanje novih oz. posodabljanje obstoječih prispevkov informiranja in svetovanja za odrasle GN o možnostih izobraževanja in učenja pred vključitvijo v izobraževanje, med ostalimi	mag. Tanja Vilič Klenovšek	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Barbka Kresal Sterniša	8.500,00	8.500,00	3.394,28	3.394,28	0,00
16	18	P	Svetovno delo v izobraževanju odraslih na srednjih šolah	mag. Tanja Vilič Klenovšek	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Erna Pernic	1.300,00	1.300,00	843,47	843,47	0,00
17	2	O	Jezik na delovnem mestu	mag. Tanja Vilič Klenovšek	231752	Tuji jeziki	Aleš Ojsteršek	Bronka Straus	8.000,00 €	8.000,00	7.049,81 €	7.049,81	0,00
18	13	P	Naloge mednarodnega sodelovanja	mag. Tanja Vilič Klenovšek	231819	Mednarodna dejavnost	Aleš Ojsteršek	Roman Gruden	6.000,00	6.000,00	1.596,86	1.596,86	91,16
Skupaj PP 231819									6.000,00	6.000,00	1.596,86	1.596,86	91,16
Skupaj naloge MVI									253.100,00	253.100,00	221.029,85	220.478,65	551,20
Osnovne naloge (Pregl. 5a):									174.300,00	174.300,00	155.258,57	155.258,57	0,00
Posebne naloge (Pregl. 5b):									78.800,00	78.800,00	65.771,28	65.220,08	551,20
Posebne naloge (Pregl. 5b):									23.945,00	23.945,00	23.945,00	23.945,00	0,00
Posebne naloge skupaj (5a + 5b):									102.745,00	102.745,00	89.716,28	89.165,08	551,20
SKUPAJ osnovne in posebne naloge MVI									277.045,00	277.045,00	244.974,85	244.423,65	551,20

Preglednico izpolnil:
Blaž Jelenc

Opombe:

Zap. št. 8: Na nalogi smo zaradi napake pri knjiženju v zahtevkih pomotoma uveljavljali 531€ preveč, zato se bo ustrezno nižji znesek porabil v letu 2024
Zap. št. 8: Na nalogi smo zaradi napake pri knjiženju v zahtevkih pomotoma uveljavljali 25,71€ preveč, zato se bo ustrezno nižji znesek porabil v letu 2024.

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik
Zig in podpis odgovorne osebe:



Preglednica št. 5B: Posebne naloge – vir MVI oz. lastna udeležba ACS v okviru mednarodnih projektov

Predjedilnica št. 5B: Posebne naloge – vir MVI oz. lastna udeležba ACS v okviru mednarodnih projektov										Realizacija 2024								
Zap. št.		ID naloge	O/P naloge	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika na MVI	Ime in priimek skrbnika O/P NALOGE na MVI	Lastna udeležba			Tuja udeležba			Skupaj lastna in tuja udeležba		
										Prejeta sr. iz MVI v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	** Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju	Prejeta sr. iz tujih virov v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	** Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju	Skupaj prejeta sredstva	Skupaj porabljena sredstva	Razlika
1	1	3		2	4	5	6	7	7a	15	16	17=15-16	18	19	20=18-19	21=18+19	22=18-21	
1		P		Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2022-2023	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	722910 (nova PP 231824)	Izobraževanje odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	0,00	0,00	0,00	38.311,80	30.119,24	8.192,56	38.311,80	30.119,24	8.192,56
2	12	P		Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2024-2025	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	231824	Izobraževanje odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	23.945,00	23.945,00	0,00		81.851,18	-81.851,18	23.945,00	105.796,18	-81.851,18
				Skupaj PP 722910						23.945,00	23.945,00	0,00	38.311,80	111.970,42	-73.658,62	62.256,80	135.915,42	-73.658,62
				Skupaj posebne naloge MVI						23.945,00	23.945,00	0,00	38.311,80	111.970,42	-73.658,62	62.256,80	135.915,42	-73.658,62

Posebne naloge MVI (Predl. 5b): 65.771,28
Posebne naloge MVI (Predl. 5b): 23.945,00
Skupaj posebne naloge MVI (5a + 5b): 89.716,28

Zap. Št. 1: Aktivnosti na nalogi so se začele v l. 2022, projekt je konec l. 2021, prejel avans, ki se je v prenesel v leto 2022 in 2023. Preostanek sredstev je projekt prejel po oddaji zaključenega poročila v letu 2024.

Zap. Št. 2: Aktivnosti na nalogi so se začele v l. 2024. Projekt je konec l. 2023 prejel avans, s katerim se pokrivajo stroški v l. 2024.

Preglednico izpolnili:
Blaž Juretic

Odgovorna oseba: dr. Nataša Poločnik
Žig in podpis odgovorne osebe:

N. Polocnik



Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Ulica Ambroža Novjane 5, Ljubljana

Preglednica št. 5C: Druge naloge iz proračunskih virov v letu 2024

Zap. št.	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Lastna udeležba ACS				Drugi viri			Realizacija		
			Nračunovani znesek v letu 2024	Ostanke po DT iz leta 2023	Finančni načrt 2024	Načrtovani znesek v letu 2024	Ostanke po DT iz leta 2023	Finančni načrt 2024	FN 2024 skupaj	Prejeta sr. iz drugih virov v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	** Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju
1	EPALE - ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi (CHEPLUS)	mag. Zvonka Pengerc Pahernik	?	8	8+7	15.000,00	-1.707,16	13.292,84	13.292,84	21.240,00	10.679,03	10.560,97
	Skupaj					15.000,00	-1.707,16	13.292,84	13.292,84	21.240,00	10.679,03	10.560,97
2	Vzdrževalno učenje odraslih za trajnostni razvoj in digitalni preboj (kratko »VZU PREROJ«) - CRP (ARIS)	mag. Estera Možina				7.670,75	-7.670,75	0,00	0,00	4.467,26	0,00	4.467,26
	Skupaj drugi viri		0,00	0,00	0,00	7.670,75	-7.670,75	0,00	0,00	4.467,26	0,00	4.467,26
	SKUPAJ:		0,00	0,00	0,00	22.670,75	-9.377,91	13.292,84	13.292,84	25.707,26	10.679,03	15.028,23

Druge naloge iz drugih proračunskih virov (Cmepius, Arpis, NCP, Pregl. 5C):
Mednarodni projekt - tuja udeležba (Pregl. 5D):
Skupaj poraba - tuja udeležba, drugi proračunski viri (5b+5c+5d):

Opozorje:
Zap.št.1: EPAL: razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi nataka na račun nakazil in stroškov, ki obračunsko sodijo v l. 2023, plačani pa so bili v začetku leta 2024, oziroma obračunsko sodijo v l. 2024, plačani pa so bili v začetku l. 2025
Zap.št. 2: Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi bo delno pokrivala ostanke po DT iz leta 2023.

Preglednico izpolni:
Blaž Jelenc

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik
Žig in podpis odgovorne osebe:



Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Ulica Ambrožiča Novljana 5, Ljubljana

Preglednica št. 5D: Mednarodni projekti iz neproračunskih virov v letu 2024

Zap. št.	O/P naloga	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Nacrtovan znesek v letu 2024		Realizacija			
				Nacrtovan znesek v letu 2024	Ostanki po DT iz leta 2024	Finančni načrt 2024	Prejeta sr. iz drugih virov v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	** Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju
1		Projekt YouthReach	Natalija Žalec	1.418,66	-1.418,66	0,00	6.244,00	567,39	5.676,61
2		Projekt ReachOut (Reach Out to the »Left-Behind« - improving guidance for working persons from the underprivileged milieu)	mag. Tanja Vilič Klenovšek	7.670,75	-7.670,75	0,00	3.472,84	5.709,43	-2.236,59
3		International Survey on Adult Skills PIAAC	mag. Estera Možna				192.000,00		192.000,00
		Skupaj		9.089,41	-9.089,41	0,00	201.716,84	6.276,82	195.440,02
		SKUPAJ:		9.089,41	-9.089,41	0,00	201.716,84	6.276,82	195.440,02

Tuja udeležba v mednarodnih projektih (Prepl. 5b): 38.311,80 111.970,42
Tuja udeležba (Prepl. 5d): 201.716,84 6.276,82
Skupaj tuja udeležba (5b+5d): 240.028,64 118.247,24

Opombe:

Zap. št. 1: Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi je delno pokrivala ostanke po DT iz preteklih let.
Zap. št. 2: Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi je delno pokrivala ostanke po DT iz preteklih let.
Zap. št. 3: Prejeti smo že avans v višini 80% odobrenih mednarodnih sredstev za projekt. Projekt je v fazi načrtovanja in dokončne potrditve slovenske udeležbe, zato še ni bil del LDN 2024. Sredstva avansa bodo porabljena v letu 2025 za križje mednarodnih stroškov projekta.

Preglednico je poprilil:
Blaz Jelenc

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik
Žig in podpis odgovorne osebe:

N. Potočnik



Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Ulica Ambrožiča Novljana 5, Ljubljana

Preglednica št. 5E: Naloge strukturnih skladov sofinanciranih iz proračuna MVI v letu 2024

Zap. št.	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MVI	Ime in priimek skrbnika OJP na MVI	Nakrčevan znesek v letu 2024	Ostanki po DT iz leta 2023	Finančni načrt 2024	Prejeta sredstva v obdobju 1-12	Porabljena sredstva v obdobju 1-12	Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi v obdobju 1-12
1	Obravnavanje obveščanja različnih javnosti in strokovnjakov k večji učinkovitosti in uspešnosti izvajanja	Urška Blitner Pipan										
	Strukturni skladi - vzhodna kohezijska regija - tuja udeležba (80%)		230180	ES04.7 - Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-V-EU	Alenka Razman		0,00	-38.263,80	-38.263,80	1.199.999,77	624.488,81	575.510,96
	Strukturni skladi - vzhodna kohezijska regija - lastna udeležba (20%)		230181	ES04.7 - Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-V-SLO				-19.514,54	-19.514,54	611.999,87	318.489,30	293.510,57
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija - tuja udeležba (80%)		230182	ES04.7 - Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-Z-EU				-3.443,74	-3.443,74	108.000,00	56.203,99	51.796,01
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija - lastna udeležba (20%)		230183	PP 230183 ES04.7 - Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-Z-SLO				-6.122,21	-6.122,21	191.999,96	99.918,21	92.081,75
2	Krepitev vseživljenjskega učenja	Jamnika Poličnik						-9.183,31	-9.183,31	287.999,94	149.877,31	138.122,63
	Strukturni skladi - vzhodna kohezijska regija - tuja udeležba (80%)		230180	ES04.7 - Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-V-EU	Lidija Fischinger		0,00	-2.140,39	-2.140,39	200.000,00	211.581,00	-11.581,00
	Strukturni skladi - vzhodna kohezijska regija - lastna udeležba (20%)		230181	ES04.7 - Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-V-SLO				-1.091,60	-1.091,60	101.999,96	107.906,31	-5.906,35
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija - tuja udeležba (80%)		230182	ES04.7 - Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-Z-EU				-192,64	-192,64	32.000,02	19.042,29	12.957,73
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija - lastna udeležba (20%)		230183	PP 230183 ES04.7 - Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-Z-SLO				-342,46	-342,46	18.000,00	33.852,96	-15.852,96
3	SKUPAJ:							-513,69	-513,69	48.000,02	50.779,44	-2.779,42
	Skupaj PP 230180						0,00	-20.606,14	-20.606,14	713.999,83	426.395,61	287.604,22
	Skupaj PP 230181						0,00	-3.636,38	-3.636,38	140.000,02	75.246,28	64.753,74
	Skupaj PP 230182						0,00	-6.464,67	-6.464,67	209.999,96	133.771,17	76.228,79
	Skupaj PP 230183						0,00	-9.697,00	-9.697,00	335.999,96	200.656,75	135.343,21
	SKUPAJ:						0,00	-40.404,19	-40.404,19	1.399.999,77	836.069,81	563.929,96

Preglednica izpolni:
Blaž Jelenč

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik
Zig in podpis odgovorne osebe:

N. Potočnik



Opombe:
Zap. št. 1. Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi nastaja zaradi načina črpanja sredstev z avansi in je namenjena pokrivanju stroškov, ki bodo nastajali v letu 2025.
Zap. št. 2. Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi bo pokrivala z nakazili na podlagi zahtevkov, ki bodo oddani v letu 2025.

Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Ulica Ambroža Novljana 5, Ljubljana

Preglednica št. 5F: Načrt za okrevanje in odpornost - NOO													
									Načrtovan znesek v letu 2024			Realizacija	
Zap. št.	O/P naloga	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MVI	Ime in priimek skrbnika O/P NALOGE na MVI	Ostanki po DT iz leta 2023	Načrtovan znesek v letu 2024	Finančni načrt 2024	Prejeta sr. v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	** Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju
1		2	3	4	5	6a	6b	7	8	8a-7a	11	12	13=11-12
1	P	Finančna pismenost za odrasle - Načrt za okrevanje in odpornost	mag. Ester Možina	231661	G3K12RA Prenova vzgojno izobraževalnega sistema za zeleni in digitalni prehod - NOO-MVI	Teja Dolgan	Lidija Fischinger	-46.758,38	295.370,84	248.612,46	218.954,45	160.897,42	58.057,03
		Skupaj naloge NOO						-46.758,38		248.612,46	218.954,45	160.897,42	58.057,03

Preglednico izpolnijo:
Blaž Jelenc

Opomba:
Prasežek prihodov nad odvir je bil porabljen za pokritje stroškov, ki so nastali v letu 2023.

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik
Žig in podpis odgovorne osebe:





Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Ulica Ambrožiča Novjiana 5, Ljubljana

Preglednica št. 5G: Naloge financirane iz tržne dejavnosti v letu 2024

Zap. št.	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Načrtovan znesek v letu 2024	Ostanki po DT iz leta 2023	Finančni načrt 2024	Prejeta sr. v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	** Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju
1		2	3	4	5	6 = 4 + 5	7	8 = 7 - 6
1	Andragoško spopolnjevanje	dr. Tanja Možina	8.050,00	8.157,81	16.207,81	14.450,03	16.075,56	-1.625,53
2	Prihodki od prodaje storitev - medknjižnična izročila	dr. Nataša Potočnik						0,00
SKUPAJ:			8.050,00	8.157,81	16.207,81	14.450,03	16.075,56	-1.625,53

Preglednica št. 5H: Drugi prihodki v letu 2024

Zap. št.	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Načrtovan znesek v letu 2024	Ostanki po DT iz leta 2023	Finančni načrt 2024	Prejeta sr. v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	** Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju
1		2	3	4	5	6 = 4 + 5	7	8 = 7 - 6
1	Obresti pozitivnega stanja na podračunu (IUP)	dr. Nataša Potočnik			0,00	5.348,49		5.348,49
SKUPAJ:			0,00	0,00	0,00	5.348,49	0,00	5.348,49

Skupaj preglednici 5F in 5G

19.798,52 16.075,56 3.722,96

Preglednico izpolnili:
Blaž Jelenc

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik
Žig in podpis odgovorne osebe:



Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Ulica Ambrožiča Novljana 5, Ljubljana

Preglednica št. 6: Pregled investicij za leto 2024

Zap. št.	Vrsta opreme	Načrt 2024	Realizacija: Vir MVI (PP 231794)	Realizacija vir: Mednarodni projekti - tuja udeležba	Realizacija vir: ESS	Realizacija vir: Tržne naloge
1	2	3	4	5	6	7
1.	Računalniška oprema:	43.980,47	9.515,00	-	31.120,12	-
1.1.	2x prenosnik s priključno postajo, tiskalnik, 4x namizni računalnik	4.509,00	6.709,00			
1.2.	video mešalna miza	1.600,00	1.509,00			
1.3.	teleobjektiv	1.200,00	1.297,00			
1.4.	5x laptop s priključno postajo; 5 x monitor	9.050,00			10.951,51	
1.5.	Kamera in oprema za snemanje	3.250,00			3.644,00	
1.6.	2x pametni telefon	1.600,00				
1.1.	10 x laptop s priključno postajo (Krepitev VŽU) + 10x monitor	22.771,47			16.524,61	
2.	Vlaganja v prostor:	2.206,00	-	-	-	13.883,60
2.1.	invalidska ključnica	2.206,00				13.883,60
2.2.	Projektna dokumentacija za menaivo oken					-
3.	Oprema	2.750,00	-	1.478,20	5.163,67	-
3.1.	Stoli, mize in druga oprema za zaposlene	2.750,00		1.478,20	5.163,67	
4.	Drugo:	-	-	-	-	1.288,32
	Nakup licence za VASCO					1.288,32
SKUPAJ:		48.936,47	9.515,00	1.478,20	36.283,79	15.171,92

Struktura porabljenih sredstev po virih financiranja v letu 2024:

	Vir sredstev	Znesek	Delež v %
1.	PP MVI 231794 - Sredstva za investicije	9.515,00	15,2%
3.	Realizacija vir: Mednarodni projekti - tuja udeležba	1.478,20	2,4%
4.	Realizacija vir: ESS	36.283,79	58,1%
6.	Tržni viri	15.171,92	24,3%
	Skupaj	62.448,91	100,0%

Preglednico izpolnil:
Blaz Jelenc

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik
Žig in podpis odgovorne osebe:



[Handwritten signature in blue ink]

