

## AKCIJSKI NAČRT ZA RAZVOJ KAKOVOSTI ANDRAGOŠKEGA CENTRA SLOVENIJE

za obdobje od **JANUARJA do DECEMBRA 2024**

Akcijski načrt za razvoj kakovosti ACS pripravljamo na podlagi načrtovanih ciljev in nalog v Letnem delovnem načrtu ACS za leto 2024.

Akcijski načrt temelji na ugotovitvah analiz izvajanja in spremljanja programov usposabljanja in spopolnjevanja v letu 2023, analize načinov spremljanja dela na ACS, priporočil notranje revizije ACS in drugih sprotnih spremljav, ki so pokazale na potrebe po uvajanju izboljšav v proces dela ACS, pa tudi strokovnih razmislekov in pogovorov v kolektivu ACS.

Akcijski načrt za razvoj kakovosti ACS za leto 2024 je obravnavala in sprejela Komisija za kakovost dne: 13. 2. 2024

Akcijski načrt za razvoj kakovosti ACS za leto 2024 je obravnaval in sprejel Kolegij ACS dne: 13. 5. 2024

Akcijski načrt za razvoj kakovosti ACS za leto 2024 so obravnavali in sprejeli zaposleni na Dnevu kakovosti ACS dne: 7. 6. 2024

| Ugotovitve, pomanjkljivosti, problemi, razvojni izzivi                                                                          | Zap. št. akt. | Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti               | Za izpeljavo skrbi:<br>(odgovorna oseba in sodelavci)                            | Rok           | Izpeljano |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|----|
|                                                                                                                                 |               |                                                         |                                                                                  |               | DA        | NE |
| AKTIVNOST: KREPITEV NOTRANJEGA SISTEMA KAKOVOSTI NA ACS                                                                         |               |                                                         |                                                                                  |               |           |    |
| V letih 2022 in 2023 smo prenovili Poslanstvo, vizijo in vrednote ACS. Nimamo pa še dolgoročnega razvojnega strateškega načrta. | 1             | Pripravili bomo dolgoročni strateški načrt razvoja ACS. | Nataša Potočnik, Članice komisije za kakovost, Svetovalka za kakovost, Zaposleni | December 2024 |           |    |

| Ugotovitve, pomanjkljivosti, problemi, razvojni izzivi                                                                                                         | Zap. št. akt. | Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti                                                             | Za izpeljavo skrbi:<br>(odgovorna oseba in sodelavci)                     | Rok                | Izpeljano |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|----|
|                                                                                                                                                                |               |                                                                                                       |                                                                           |                    | DA        | NE |
| V letu 2022 smo z namenom preglednosti našega notranjega sistema kakovosti vzpostavili zavihek Kakovost na spletni strani, ki ga je potrebno stalno ažurirati. | 2             | Na spletni strani ACS bomo redno ažurirali zavihek »Kakovost«.                                        | Nevenka Kocijančič, Jasmina Orešnik Cunja                                 | Vse leto           |           |    |
| ACS se vsako leto pridružuje vse-slovenskemu Dnevu za kakovost IO, izpeljanemu kot skupna akcija v vsakoletnem TVU.                                            | 3             | Izpeljali bomo Dan za kakovost na ACS.<br>Tema dneva kakovosti bo Dolgoročna razvojna strategija ACS. | Vsi zaposleni                                                             | 7. 6. 2024         |           |    |
| V naš notranji sistem kakovosti še nismo vpeljali zgledovalnih obiskov v drugih organizacijah                                                                  | 4             | Izpeljali bomo zgledovalni obisk na CMEPIUS, ki je od leta vključen v sistem kakovosti CAF.           | Nataša Potočnik, Svetovalka za kakovost, Predsednica komisije za kakovost | junij-oktober 2024 |           |    |

| Ugotovitve, pomanjkljivosti, problemi, razvojni izzivi                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Zap. št. akt. | Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti                                                                                                                              | Za izpeljavo skrbi:<br>(odgovorna oseba in sodelavci) | Rok                      | Izpeljano |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                                                                                                                                                                        |                                                       |                          | DA        | NE |
| AKTIVNOST: <b>IZBOLJŠAVE PRI ORGANIZIRANOSTI IN ORGANIZACIJI DELA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                                                                                                                                        |                                                       |                          |           |    |
| V analizi načina spremljanja dela na ACS so bile ugotovljene težave pri sprotnem spremljanju finančne realizacije med letom. Strokovni delavci so izrazili potrebo, da bi na ravni ACS opredelili metodologijo, ki bi omogočala sprotni ali obdobjni pregled v finančno realizacijo načrtovanih stroškov po nalogah.                                | 5             | Pripravili bomo instrument, ki bo omogočal finančno spremljanje realizacije načrtovanih stroškov po nalogah/projektih za raven ACS ter po posamičnih projektih/nalogah | Nataša Potočnik, Blaž Jelenc, Nataša Košir            | marec 2024               |           |    |
| V analizi načinov spremljanja dela na ACS so zaposleni opozorili na delovne preobremenitve, ki so velikokrat posledica tega, da se številne aktivnosti skoncentrirajo v isto časovno obdobje. Hkrati je bilo ugotovljeno, da imamo težave pri vsebinskem načrtovanju aktivnosti ter pri usklajevanju aktivnosti med središči, med projekti/nalogam. | 6             | Opravili bomo pregled različnih orodij za načrtovanje in spremljanje nalog in projektov (orodja za projektni menedžment). Izbrano orodje bomo pilotno preizkusili.     | Nataša Potočnik, Sodelavci središča SKI               | Druga polovica leta 2024 |           |    |
| V analizi načina spremljanja dela na ACS je bilo izpostavljeno, da je intranet ACS zastarel.                                                                                                                                                                                                                                                        | 7             | Poskrbeli bomo za zasnovo in realizacijo prenove intranetne strani ACS.                                                                                                | Nataša Potočnik, Klemen Zajec                         | Julij 2024               | DA        |    |

| Ugotovitve, pomanjkljivosti, problemi, razvojni izzivi                                                                                                                                                                                    | Zap. št. akt. | Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti                                                                                                                                                                                                                      | Za izpeljavo skrbi:<br>(odgovorna oseba in sodelavci)             | Rok            | Izpeljano |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|----|
|                                                                                                                                                                                                                                           |               |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                   |                | DA        | NE |
| AKTIVNOST: RAZVOJ KADROV ACS                                                                                                                                                                                                              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                   |                |           |    |
| Upoštevati je potrebno priporočila iz revizijskega poročila ACS v zvezi s področjem kadrov – vpliv novih zaposlenih na organizacijo dela, na organizacijsko kulturo in klimo, na kar moramo biti v prihodnjih 5 letih še posebej pozorni. | 8             | Novi zaposleni ob prihodu na ACS dobijo enotne temeljne informacije o ACS (tim. »mapa dobrodošlice«). Predstavi se jim prenovljena intranetna stran ACS, kjer bodo dostopni vsi temeljni dokumenti ACS.<br><br>Predstavi se jim tudi interni učni kotiček ACS. | Nataša Potočnik, Ingvard Fland, skupne službe<br><br>Središče SKI |                |           |    |
| Za razvoj kadrov na ACS še nimamo vzpostavljene ustrezne strategije za izobraževanje in usposabljanje zaposlenih.                                                                                                                         | 9             | Opredelili bomo strateška izhodišča internega usposabljanja zaposlenih ACS                                                                                                                                                                                     | Nataša Potočnik, Kolegij ACS,                                     |                | DA        |    |
|                                                                                                                                                                                                                                           | 10            | Opredelili bomo postopek prijavljanja in odobravanja udeležb zaposlenih na zunanjih usposabljanjih ter način spremljanja udeležb.                                                                                                                              | Nataša Potočnik Kolegij ACs, Ingvard Fland, Neda Đorđević         | september 2024 | DA        |    |

| Ugotovitve, pomanjkljivosti, problemi, razvojni izzivi                                                                                                                                                                                           | Zap. št. akt. | Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Za izpeljavo skrbi:<br>(odgovorna oseba in sodelavci) | Rok                    | Izpeljano |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|-----------|----|
|                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                        | DA        | NE |
| AKTIVNOST: <b>DIGITALIZACIJA IN OPTIMIZACIJA IZOBRAŽEVALNIH IN DELOVNIH PROCESOV NA ACS</b>                                                                                                                                                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                        |           |    |
| Na ACS še nimamo elektronsko podprtega spremljanja pogodb, podpisovanja računov. To povzroča, da nimamo neposrednega vpogleda v to, ali so pogodbe že podpisane, ko podpisujemo račune. Nimamo neposrednega elektronskega vpogleda v račune ipd. | 11            | Vpeljali bomo aplikacijo VASCO, ki nam bo omogočala elektronsko vodenje podpisovanja računov, vpogled v podpisane pogodbe in druge podatke, potrebne za urejeno finančno poslovanje.                                                                                                                                           | Nataša Potočnik, Nataša Košir                         | Januar-februar 2024    | DA        |    |
| Na ACS imamo vpeljan sistem KADRIS za beleženje prisotnosti zaposlenih, za vnos in obračun potnih nalogov, ni pa še nadgrajen do te mere, da bi omogočal uporabo s podatki, potrebnimi za obračun plač.                                          | 12            | Nadgradili bomo sistem KADRIS, da se ga bo dalo uporabljati pri pripravi podatkov, potrebnih za pripravo oz. obračun plač.                                                                                                                                                                                                     | Nataša Potočnik, tajništvo, Nataša Košir              | Januar-februar 2024    | DA        |    |
| Za olajšanje dela so nekateri zaposleni izrazili potrebo po uporabi brezplačnih in tudi plačljivih spletnih orodij (npr. ChatGPT, orodja za oblikovanje ipd.).                                                                                   | 13            | Priprava nabora orodij (spletnih aplikacij), ki bi sodelavcem bila v pomoč pri delu (kot delovna sredstva) – npr. Canva, licenčna verzija ChatGPT ipd. V tem naboru je potrebno označiti, katera orodja so brezplačna in katera plačljiva ter višino stroška za nakup licence. Na tej podlagi se načrtuje nakupe za leto 2025. | Članice komisije za kakovost                          | September-oktober 2024 |           |    |

| Ugotovitve, pomanjkljivosti, problemi, razvojni izzivi                                                                                                                                                                                      | Zap. št. akt. | Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti                                                                                                                           | Za izpeljavo skrbi:<br>(odgovorna oseba in sodelavci) | Rok                           | Izpeljano |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|----|
|                                                                                                                                                                                                                                             |               |                                                                                                                                                                     |                                                       |                               | DA        | NE |
| AKTIVNOST: <b>INTERNA USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH, STROKOVNE EKSURZIJE, PETKOVA SREČANJA</b>                                                                                                                                                   |               |                                                                                                                                                                     |                                                       |                               |           |    |
| Ugotovljeno je bilo, da je potrebno okrepiti interna usposabljanja zaposlenih.                                                                                                                                                              | 14            | Usposabljanje zaposlenih o uporabi aplikacije VASCO.                                                                                                                | Zdenka Birman Forjanič, Nataša Košir                  | Januar 2024                   | DA        |    |
|                                                                                                                                                                                                                                             |               | Interna usposabljanja zaposlenih z namenom krepitev organizacijske kulture ter načinov sodelovanja in povezovanja zaposlenih.                                       | Nataša Potočnik Neda Đorđević, Karmen Rajar           | maj, september, november 2024 |           |    |
|                                                                                                                                                                                                                                             |               | Usposabljanje novih sodelavcev za uporabo aplikacije KADRIS                                                                                                         | Ingvard Fland                                         | junij-september 2024          |           |    |
| Zaposleni so v analizi spremljanja dela na ACS med predlogi za interna usposabljanja izrazili željo, da bi strokovne ekskurzije, ki smo jih vpeljali v letu 2021, postale redni način skupnega usposabljanja in druženja zaposlenih na ACS. | 15            | Izpeljali bomo eno strokovno ekskurzijo, ki bo v letu 2024 namenjena spodbujanju bralne pismenosti. Ekskurzijo bomo izpeljali v Nacionalnem mesecu branja. Škocjan. | Nataša Potočnik, Ester Možina, Zaposleni              | 27.9.2024                     |           |    |

| Ugotovitve, pomanjkljivosti, problemi, razvojni izzivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Zap. št. akt. | Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti                                                                                                                        | Za izpeljavo skrbi:<br>(odgovorna oseba in sodelavci)              | Rok                     | Izpeljano   |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|--|
| V letu 2023 smo vpeljali letno načrtovanje Petkovih srečanj ter standard, da mora vsako središče vsaj enkrat v letu pripraviti petkovo srečanje. Petkova srečanja so namenjena informiranju ter izmenjavi znanj in izkušenj med zaposlenimi. Takšen pristop se je izkazal kot ustrezen, saj smo v letu 2023 okrepili tako število kot vsebino petkovih srečanj. Pokazala pa se je težava, da veliko sodelavcev ob petkih dela doma, nekatera petkova srečanja so bila v letu 2023 slabo obiskana. Morda je težava tudi v vsebinah petkovih srečanj. Potreben je premislek o morebitnih spremembah vsebinskih smernic in načina izvajanja petkovih srečanj. | 16            | Priprava predloga prenove koncepta petkovih srečanj.                                                                                                             | Tanja Možina, Zdenka Birman Forjanič, Neda Đorđević, Sodelavci ACS | Celo leto               |             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 17            | Vsako središče bo v letu 2024 pripravilo vsaj eno (lahko pa tudi več) predstavitev dejavnosti, projektov, nalog, aktualnih tem, rezultatov na petkovem srečanju. | Sodelavci ACS                                                      | RR<br>PIS<br>SSV<br>SKI | PIS<br>(2X) |  |

| Ugotovitve, pomanjkljivosti, problemi, razvojni izzivi                                                                                                                                         | Zap. št. akt. | Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti                                                                                | Za izpeljavo skrbi:<br><i>(odgovorna oseba in sodelavci)</i> | Rok                  | Izpeljano |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|----|
|                                                                                                                                                                                                |               |                                                                                                                          |                                                              |                      | DA        | NE |
| AKTIVNOST: <b>SODELOVANJE Z ZUNANJIMI DELEŽNIKI</b>                                                                                                                                            |               |                                                                                                                          |                                                              |                      |           |    |
| V samoevalvaciji spremljanja načinov dela na ACS so zaposleni predlagali okrepitev rednih letnih srečanj z različnimi skupinami deležnikov (ljudske univerze, šole, nevladne organizacije idr. | 18            | Izpeljali bomo dva strokovna dogodka za direktorje javnih organizacij za izobraževanje odraslih (ljudske univerz).       | Nataša Potočnik, Vodje središč, Zaposleni                    | April, december 2024 |           |    |
|                                                                                                                                                                                                | 19            | Izpeljali bomo en strokovni dogodek za ravnatelje in direktorje srednjih poklicnih in strokovnih šol in šolskih centrov. | Nataša Potočnik, Vodje središč, Zaposleni                    | december 2024        |           |    |
|                                                                                                                                                                                                | 20            | Strokovno srečanje s Skupnostjo višjih strokovnih šol in predstavniki MVI                                                | Nataša Potočnik, Vodje središč                               | 5.11.2024            |           |    |



| Ugotovitve, pomanjkljivosti, problemi, razvojni izzivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Zap. št. akt. | Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti                                                                                                                        | Za izpeljavo skrbi:<br>(odgovorna oseba in sodelavci) | Rok         | Izpeljano |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|-----------|----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                  |                                                       |             | DA        | NE |
| AKTIVNOST: <b>KNJIŽNICA ACS IN KNJIŽNIČARSKA DEJAVNOST KOT ENA OD TEMELJNIH DEJAVNOSTI ACS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                                                                                                                                                                  |                                                       |             |           |    |
| Po Zakonu o knjižničarstvu je treba pripraviti in objaviti Strateški načrt specialne knjižnice ACS za obdobje 2024 – 2028. Stalno je treba posodablјati dokument o izgradnji in razvoju knjižnične zbirke ter zagotavljanju drugih informacijskih virov v specialni knjižnici. Strateški dokumenti so podlaga za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe. Poslovnik o založniški dejavnosti se nanaša na pripravo monografskih in drugih publikacij, ki jih izdaja ACS. Temelji na Aktu o ustanovitvi, ki založniško dejavnost zavoda opredeljuje v 3. členu. | 21            | Pripravili bomo SWOT analizo o prednostih, slabostih, priložnostih in nevarnostih Knjižnice ACS.                                                                 | Ana Peklenik, Središče PIS, zaposleni ACS             | 31. 1. 2024 | DA        |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 22            | Pripravili bomo Strateški načrt specialne knjižnice ACS za obdobje 2024–2028. Načrt bo potrdil in sprejel Svet ACS.                                              | Nataša Potočnik, Ana Peklenik, Svet zavoda ACS        | 7. 2. 2024  | DA        |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 23            | Pripravili bomo dokument »Gradnja in razvoj knjižnične zbirke ter zagotavljanje drugih informacijskih virov v specialni knjižnici Andragoškega centra Slovenije« | Nataša Potočnik, Ana Peklenik PIS                     | 7. 2. 2024  | DA        |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 24            | Pripravili bomo Poslovnik o založniški dejavnosti ACS.                                                                                                           | Nataša Potočnik, Ana Peklenik PIS                     | Maj 2024    | DA        |    |

Pripravili:

Dr. Nataša Potočnik, Dr. Tanja Možina, svetovalka za kakovost, Jasmina Orešnik Cunja, predsednica Komisije za kakovost, članice Komisije za kakovost ACS, članice kolegija ACS, zaposleni ACS