Nelektorirano

Andragoški center Republike Slovenije
Slovenian Institute for Adult Education

POROČILO O DELU ANDRAGOŠKEGA CENTRA SLOVENIJE

za obdobje januar–december 2023

Po pogodbi št. C3330-22-405000 (MIZŠ) in pogodbi št. C2611-22-030007 (MDDSZ).

Svet ACS je na svoji 2. izredni seji dne 29. 2. 2024 potrdil Poročilo o delu Andragoškega centra Republike Slovenije za obdobje januar–december 2023.

Odgovorna oseba zavoda:

dr. Nataša Potočnik, direktorica ACS

Andragoški center Slovenije
Ljubljana

Osebna izkaznica ACS

Polni naziv javnega zavoda	Andragoški center Republike Slovenije
Skrajšani naziv javnega zavoda	Andragoški center Slovenije
Kratica	ACS
Naslov	Ulica Ambrožiča Novljana 5, SI-1000 Ljubljana
Telefon	01 5842 560
Telefaks	01 5842 550
Spletna stran in e-naslov	http://www.acs.si; info@acs.si
Facebook ACS	https://www.facebook.com/AndragoskiCenterSlovenije
Twitter ACS	https://twitter.com/AndragoskiSLO
LinkedIn ACS	https://www.linkedin.com/company/slovenian-institute-for-adult-education/
Youtube kanal ACS	https://www.youtube.com/user/AndragoskiCenter
Davčna številka	SI54646499
Matična številka	5523192000
Podračun pri UJP Ljubljana	SI56 0110 0603 0632 623
Ustanovitelj	Vlada Republike Slovenije
Dejavnost	Raziskave in razvoj, izobraževanje in kakovost, svetovanje in vrednotenje, promocija in informiranje
Pooblaščena oseba	Dr. Nataša Potočnik
Ustanovitveni sklep	Odlok o ustanovitvi Andragoškega centra Slovenije (Uradni list RS, št. 18/1991-I) ter Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Andragoškega centra Slovenije (Uradni list RS, št. 12/1999), Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Andragoškega centra Slovenije (Uradni list RS, št. 76/2008)

Kazalo

Osebna izkaznica ACS i

I. Poslovno poročilo 5

A Splošni del poslovnega poročila 5
1. Temeljno poslanstvo, vrednote in vizija ACS 5
2. Delovno področje Andragoškega centra Slovenije 5
3. Dolgoročne usmeritve delovanja ACS 7
4. Kratkoročne usmeritve 8
6. Presojanje in razvijanje kakovosti 16
7. Zdravje na delovnem mestu 18
8. Mednarodno sodelovanje 18
B. Organizacijska struktura in zaposleni 20
1. Organizacijska struktura 20
2. Zaposleni na Andragoškem centru Slovenije 22
2.1 Zaposleni za nedoločen čas 22
2.2 Zaposleni za določen čas 22
2.3 Napredovanje zaposlenih 22
2.4. Financiranje 22

II. Pregled doseganja ciljev 23

1. Doseženi kazalniki kratkoročnih ciljev 23
2. Realizirane naloge z doseženimi rezultati 31
2.1 Osnovna dejavnost 31
2.2 Osnovne naloge 56
2.3 Posebne naloge 67
2.4 Projekti evropskega socialnega sklada in načrta za okrevanje in odpornost 74
2. 5 Mednarodni projekti 77
2. 6 Projekti iz drugih nacionalnih virov 82
2. 7. Tržna dejavnost 84
III. Finančno-računovodsko poročilo 87
1. Uvod 87
2. Finančno poročilo 87
2.1 Obrazložitve posebnega dela finančnega poročila 88
2.1.1 Prihodki po načelu denarnega toka 88
2.1.3 Izvajanje javne službe MVI 92
2.1.4 Izvajanje javne službe MDDSZ 93
2.1.5 Osnovne in posebne naloge MVI 94
2.1.6 Druge naloge financirane iz drugih virov 95
2.1.7 Naloge strukturnih skladov financiranih iz proračuna MVI 97
2.1.8 Finančna pismenost za odrasle - Načrt za okrevanje in odpornost (NOO) 99
2.1.9 Naloge financirane iz tržne dejavnosti 100
2.1.10 Investicije 101

3. Poročilo o izvajanju sanacijskega načrta 102
3.1 Realizacija sanacijskih ukrepov v letu 2021 102
3.2 Realizacija sanacijskih ukrepov v letu 2022 102
3.3 Realizacija sanacijskih ukrepov v letu 2023 103
3.4 Realizacija sanacijskih ukrepov SKUPAJ 103
4. Finančno-računovodsko poročilo 104
4.1 Bilanca stanja na dan 31.12.2023 104
4.3 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov 111
4.4 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov 112
4.6 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil 118
4.7 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka ... 123
4.8 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti 130
4.9 Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov 134
IV Priloge 139
Priloga 1: Opis nacionalnih in strateških dokumentov 139
Priloga 2: Seznam kratic 144
Priloga 3: Tiskane in elektronske publikacije v letu 2023 147
Priloga 4: Sodelovanje zaposlenih v delovnih telesih in komisijah 149

I. Poslovno poročilo

A Splošni del poslovnega poročila

1. Temeljno poslanstvo, vrednote in vizija ACS

Poslanstvo

Poslanstvo ACS je krepiti kulturo vseživljenjskosti učenja ter prispevati k pravičnemu, dostopnemu in kakovostnemu izobraževanju in učenju vseh odraslih prebivalcev Slovenije.

Vrednote

Zaposleni na ACS smo zavezani naslednjim vrednotam: strokovnost, ustvarjalnost, odgovornost, strokovna avtonomija, kakovostni odnosi, sodelovanje.

Vizija

Z raziskovalnim in razvojnim delom ter uveljavljenjem andragoške stroke in vseživljenjsko učenja na vseh področjih bomo prispevali k opolnomočenju odraslih prebivalcev Slovenije in izobraževalcev odraslih za ustvarjalno sodelovanje in trajnostno delovanje v skupnosti ter osmišljeno življenje in delo.

2. Delovno področje Andragoškega centra Slovenije

Podlago za delo Andragoškega centra Slovenije (ACS) predstavljata Odlok o ustanovitvi ACS (Uradni list RS, št. 18/91) ter Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi ACS (Uradni list RS, št. 12/99), ki določata temeljne naloge ustanove.

Te so:

- priprava strokovnih podlag za razvoj izobraževanja odraslih (IO) ter njegovo sistemsko urejanje;
- priprava strokovnih podlag za spremljanje in ocenjevanje stanja in razvoja IO v državi tako z vidika razvojnih potreb in možnosti družbe kot z vidika kakovosti in mednarodne primerljivosti ter priprava predlogov ustreznih ukrepov za pospeševanje IO;
- razvoj in uvajanje projektov za pospeševanje IO,
- širjenje izobraževalnih možnosti prebivalcev in dvig kakovosti izobraževanja odraslih; naloge, povezane s pripravo, uresničevanjem in spremljanjem izvajanja nacionalnega programa IO;
- izvedba evalvacij in spremljanje poskusov;
- raziskovalno in razvojno ter drugo ekspertno delo na področju IO;

- razvoj, organizacija in izvedba izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev in drugih, ki potrebujejo pri svojem delu andragoško znanje, za andragoško delo; opravljanje svetovalnega dela in strokovna pomoč organizacijam na področju IO, andragoškim delavcem in pristojnim upravnim organom;
- razvoj metodologije za pripravo programov IO;
- opravljanje knjižničarske dejavnosti; vzdrževanje programoteke s področja IO;
- priprava in izdaja publikacij in drugih gradiv za IO; razvejana promocijska dejavnost; razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema za potrebe IO;
- priprava strokovnih podlag za odločanje o zadevah iz pristojnosti Strokovnega sveta za IO, ter ustrezne strokovne podlage za kakovosten razvoj in nadgradnjo vseh ključnih prednostnih področij ima zavod v nacionalnih in evropskih strateških dokumentih.

Odkar je v skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih – ZIO-1 (2018) in Pravilnikom o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe na področju izobraževanja odraslih (2020) **vzpostavljena javna služba na področju IO**, z dejavnostjo in nalogami podpiramo njeno izvajanje.

Ustrezno **strokovno podlago** za kakovosten razvoj in nadgradnjo vseh ključnih prednostnih področij ima zavod v nacionalnih in evropskih strateških dokumentih (podrobnejši opis dokumentov je v Prilogi 1).

Nacionalni dokumenti:

- Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2022–2030 (Vlada sprejela 23. 12. 2021, DZ sprejel 23. 3. 2022)
- Strategija pametne specializacije Republike Slovenije (SPSRS) (Vlada RS sprejela 20. 9. 2016 in potrdila Evropska komisija dne 3. 11. 2016)
- Strategija razvoja Slovenije 2030 (Vlada RS, 7. 12. 2017)
- Strategija dolgožive družbe (Vlada RS, julij 2017)
- Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji (Vlada RS, december, 2022)
- Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019–2030 (Vlada RS, 19. 12. 2019)
- Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja (APZ) za obdobje 2021–2025 (Vlada RS, 7. 1. 2021)
- Letni program izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za leto 2023 (LPIO 2022, Vlada RS, 22. 12. 2022)
- Smernice za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba (SSIO, 5. 6. 2020)

- Izhodišča za pripravo javnoveljavnih izobraževalnih programov za odrasle (potrjena na SSIO na 103. dopisni seji (14. 5. 2020 – 21. 5. 2020)Strategija višjega strokovnega izobraževanja v Republiki Sloveniji 2020-2030 (Vlada RS, 23. 7. 2020)

Evropski dokumenti:

- Resolucija Sveta o novem Evropskem programu za učenje odraslih (NEPUO) 2021–2030. (Council Resolution on a new European Agenda for Adult Learning 2021–2030 – NEAAL) (2021/C 504/02, 29. november 2021)
- Priporočila Sveta z naslovom Poti izpopolnjevanja: nove priložnosti za odrasle (Council Recommendation on Upskilling Pathways: New Opportunities for Adults) (2016/C 484/01, 19. 12. 2016)
- Evropski izobraževalni prostor (European Education Area)
- Akcijski načrt za digitalno izobraževanje (Digital Education Action Plan)
- Resolucija Sveta EU o strateškem okviru evropskega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja za uresničevanje Evropskega izobraževalnega prostora in druge razvojne vidike 2021–2030 (Strategic framework of European cooperation in education and training towards the achievement of the European Education Area and further developments, 2021/C 66/01, 26. 2. 2021)
- Embracing the Culture of Lifelong Learning: Contribution to the Futures of Education initiative (UNESCO Institute for Lifelong Learning, 2020)
- Sklep (EU) 2023/936 Evropskega parlamenta in Sveta EU o Evropskem letu spretnosti (ELS), Uradni list EU, 11. maj 2023 (Sklep o ELS).

3. Dolgoročne usmeritve delovanja ACS

Dolgoročna usmeritev delovanja ACS je pospeševanje razvoja učenja in izobraževanja odraslih v Sloveniji z raziskovalnim, razvojnim, svetovalnim, izobraževalnim, informacijskim in promocijskim delom za razvoj sistema in prakse IO. S svojim delom ACS prispeva k povečanemu in hitrejšemu odzivanju omrežja IO na nove razvojne potrebe Slovenije in dvigu kakovosti tega izobraževanja. Spodbuja povezovanje znotraj omrežja IO in povezovanje tega omrežja z drugimi partnerji. Uveljavlja kulturo učenja v lastni organizaciji in organizacijah, s katerimi poslovno sodeluje.

Dolgoročni cilji ACS so naslednji:

1. zagotavljati strokovno podporo razvoju sistema izobraževanja odraslih;
2. razvijati in izpeljevati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih;
3. zagotavljati raziskovanje učenja in izobraževanja odraslih ter na izsledkih raziskovalne dejavnosti inovirati in posodabljati področje IO;

4. razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo za svetovanje in vrednotenje znanja v izobraževanju odraslih;
5. zagotavljati in izvajati usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih;
6. razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih;
7. razvijati pristope k promociji IO ter ozaveščanju in obveščanju domače in tuje javnosti.

4. Kratkoročne usmeritve

V letu 2023 smo na posameznih področjih delovanja realizirali naslednje kratkoročne cilje:

1. PODROČJE: PODPORA SISTEMU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

- Nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike in izvajalcem IO s svetovanjem, pripravo različnih strokovnih gradiv in aktivno udeležbo v delovnih skupinah in komisijah ipd.,
- zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog.

2. PODROČJE: NEFORMALNO UČENJE IN IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

- Nuditi strokovno in razvojno podporo izvajalcem različnih vsebinskih področij in omrežij IO,
- pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO,
- posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih,
- posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za ciljne skupine,
- izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih,
- zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog.

3. PODROČJE: RAZISKAVE IN RAZVOJ

- Zagotavljati raziskovanje učenja in izobraževanja odraslih ter na izsledkih raziskovalne dejavnosti inovirati in posodabljati področje IO, v tem kontekstu pa:
- raziskovati udeležbo odraslih v izobraževanju,
- razvijati pismenosti in temeljne zmožnosti,
- razviti celostne modele VŽU in vzgoje za trajnostni razvoj,

- razvijati digitalno strategijo.

4. PODROČJE: SVETOVANJE IN VREDNOTENJE

- Razvijati strokovna gradiva,
- razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo svetovanju in vrednotenju znanja v IO ter organiziranemu samostojnemu učenju (od leta 2021 kot javna služba),
- razvijati in izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih,
- razvijati in vzdrževati IKT podporo.

5. PODROČJE: USPOSABLJANJE IN SPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV OZ. IZOBRAŽEVALCEV ODRASLIH

- Razvijati pristope in programe usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih,
- izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih,
- razvijati in vzdrževati IKT podporo za usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.

6. PODROČJE: RAZVOJ KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH

- Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo izvajalcem pri notranjih sistemih kakovosti,
- razvijati pristope za zunanjo presojo kakovosti izobraževanja odraslih,
- izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih,
- razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT podporo pri notranjih in zunanjih presojah kakovosti.

7. PODROČJE: PROMOCIJSKA IN INFORMACIJSKA DEJAVNOST

- Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov IO doma in v tujini,
- razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja,
- zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter nuditi ustrezno podatkovno in informacijsko podporo,
- spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij.

PREDNOSTNE NALOGE		TEMELJNI DOSEŽKI
Na področju raziskovanja, razvoja in podpore sistemu IO		
1.	Strokovna podpora na področju izobraževanja odraslih	– 1 strokovno gradivo: 1 poročilo o izvajanju LPIO 2022 – 3 strokovne podpore: strokovna podpora pri izvajanju razpisov s področja neformalnega izobraževanja IO (TVU, ŠK), priprava analiz stanja na področju IO za potrebe priprave projektov
2.	Vnos metodološkega spremljanja z IKT podporo dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih	– 1 IKT-orodje: vzdrževana aplikacija za sprotno spremljanje izobraževanja odraslih (ReNPIO)
3.	Nacionalni svet za bralno pismenost	– 1 strokovna podpora pri dopolnjevanju spletne strani pismen.si z aktualnimi temami uresničevanja akcijskega načrta in delovanja NS, – 1 potujoča razstava Potujočo razstavo Portreti branja, – 1 zgibanka Portreti branja, – Zabavni kviz Kateri tip bralca ste? – 1 video Podobe branja: branje v javnem prostoru, – 1 spletno berilo Podobe branja - Umeščanje branja v izobraževanje odraslih
Na področju splošnega neformalnega izobraževanja		
4.	Nadaljnji razvoj izobraževanja za trajnostni razvoj	– strokovna podpora deležnikom (tekoči odzivi npr. ZRC SAZU, MOPE, MVI, posamezni izvajalci ob Tednu TR) – 1 IKT-orodje: spletna stran znamenjatrajnosti.si vsebinsko in tehnično vzdrževana – 1 javna predstavitev (Zagreb, junij, več na https://eaea.org/our-work/capacity-building/eaea-grundtvig-award/eaea-grundtvig-award-2023/
5.	Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom (ŠK)	– strokovna podpora deležnikom (13 tekočih sistemskih obvestil mreži izvajalcev, sprotne spodbude oddaji poročil, 5 potrdil mentorjem za napredovanje) – 1 vzdrževanje aplikacije ESK in spletne strani sk.acs.si – 1 strokovno gradivo: analitična utemeljitev tim. »zelenih ŠK«

		– 1 temeljno usposabljanje mentorjev ŠK (21.2.-8.3.2023);
		  o 21 udeležencev, ugodni evalvacijski rezultati
		– 2 izvedbi spopolnjevanj (Opazovanje …, april, dr. D. Bevk; Kritično mišljenje, december. dr. Rupnik Vec)
		  o skupno 20 vključenih
		– Svetovanje mreži izvajalcev (tekoči odzivi na dileme vodenja ŠK, odziva na razpis, dokumentiranja dejavnosti itd.)

6.	Strokovna podpora na področju javne službe za program OŠO	– 1 strokovno gradivo: Izhodišča za prenovo programa Osnovna šola za odrasle (za izhodišča smo pridobili soglasje ministra, poslana so bila na SSIO in SSSI v določitev) – 1 strokovno spopolnjevanje za organizatorje in druge SD v programu OŠO – 21 vključenih
7.	Razvoj področja pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih	– 1 strokovna podpora: izvajalcem programov pismenosti in temeljnih zmožnosti, predvsem pri pripravi na izvajanje novih programov v JR, ter priprava novega razvojnega projekta. – 1 IKT-orodje: spletna stran pismenost.acs.si je bila nadgrajena in posodobljena z novimi razvojnimi dosežki na področju. – 1 strokovna podpora ocenjevanju SVOS: vsem zainteresiranim smo dodeljevali vstopne številke za izvedbo ocenjevanja.
8.	Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture	– 1 strokovna podpora: strokovna in tehnična podpora pri izpeljavi nacionalne komunikacijske kampanje NMSB 2023. – 2 IKT-orodji: vsebinsko dopolnjevanje in aktualizacija dveh IKT orodij pismen.si in družina.pismen.si
9.	Usposabljanje in strokovna podpora za izvajalce izobraževalnega programa Začetna integracija priseljencev - ZIP	– 1 strokovna podpora: izvajalcem in drugi strokovni javnosti v zvezi z izvedbo programa ZIP, – 2 izpeljavi programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: usposabljanje strokovnih delavcev – izvajalcev programa ZIP (41 vključenih, 33 jih je uspešno zaključilo usposabljanje in dobilo potrdilo).
10.	Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za	– 1 izvedba temeljnega programa za mentorje PUM-O (96 ur, 20 vključenih)

	program Projektno učenje mlajših odraslih	– 1 letno organizacijsko srečanje deležnikov – 4 spopolnjevanje mentorjev (32 ur, 22 vključenih) – 1 strokovna in svetovalna podpora deležnikom – 19 uvodnih intervjujev s kandidati za mentorje PUM-O – 1 posodobljen program za odrasle: Program PUMO - +
11.	Mednarodni projekt: Youthreach: Outreach – Inclusive and Transformative Framework for All	– Program usposabljanja Doseganje vključujočega družbenega okvirja skozi terensko delo za izobraževalce, svetovalce, socialne delavce, prostovoljce, ki delajo z ranljivimi skupinami. – Metodološki vodnik terenskega dela: Mostovi do skupnih rešitev - Sodelovalni pristop pri reševanju izzivov terenskega dela s ciljnimi skupinami – Priročnik za iskanje skupnih rešitev pri terenskem delu z mladimi : teorija, metode in primeri.
Na področju raziskav in razvoja		
12.	Udeležba prebivalcev v izobraževanju odraslih (VŽU): stanje, značilnosti in kavzalnost (razlogi)	– 1 strokovno gradivo: Udeležba odraslih v VŽU: stanje zančilnosti in razlogi (zaključno poročilo o rezultatih in ugotovitvah dvoletnega raziskovalnega dela). – 1 strokovno gradivo/znanstvena monografska publikacija: Trenutki sprememb: Izobraževanje odraslih v času epidemije covida-19 (tiskana)
13.	VŽU Preboj	– Strokovna gradiva projekta – Analiza teoretičnih izhodišč VŽU z mednarodnimi primerjavami in stanjem v Sloveniji z vidika trajnostnega razvoja in digitalnega preboja (ACS je sodeloval pri pripravi) – Skupna priporočila za vseživljenjsko učenje odraslih in digitalni preboj, (ACS je sodeloval pri pripravi). – Analiza dejavnikov krepitve in ošibitve VŽU (ACS je sodeloval pri pripravi) – Analiza VŽU glede na različne vrste pismenosti po regijah v Sloveniji – Analiza implikacij digitalizacije in opredelitev potreb po digitalnih kompetencah in post–pandemski družbi – https://www.pef.upr.si/sl/raziskovanje/programi-in-projekti-arrs/2022032215365750/vsezivljenjsko-

		ucenje-odraslih-za-trajnostni-razvoj-in-digitalni-preboj-vzu-preboj (Lepičnik Vodopivec, Mezgec, ur.) – Zaključna okrogla miza projekta, kjer je bil prisoten minister za šolstvo.
14.	Finančna pismenost za odrasle (FPO)	– 1 strokovno gradivo: Pripravljen predlog gradiva Smernice za pripravo javnoveljavnih in neformalnih programov finančne pismenosti
15.	Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem: Analiza podatkov o vključenosti gluhih in naglušnih odraslih v programih osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja	– strokovno gradivo: Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem (Zaključno poročilo o udeležbi gluhih in naglušnih odraslih v programih osnovnošolskega srednješolskega izobraževanja).
16.	Priprava javnoveljavnih programov za izboljšanje splošne izobraženosti	– 2 predloga javnoveljavnih programov, oddana v obravnavo na SSIO: ○ Razumevanje zdravja - pot do bolj zdravega načina življenja ter ○ Odkrivajmo moč narave. Znanja in spretnosti s področja narave in trajnostnosti
17.	Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju	– 2 strokovni gradivi ○ Konceptualizacija VITR ○ Gradivo za EAEA konferenco – 1 program izobraževanja: Osnove podnebnega izobraževanja odraslih, – 1 posodobljeno učno gradivo: Znamenja trajnosti (tiskano) – Dodatno: novi učni gradivi: 1. Krhka ravnotežja (tiskano), 2. osnutek, še brez naslova
18.	Razvojni ukrepi za pospešitev doseganja ciljev Podnebnega sklada v VIZ	– 1 IKT-orodje spletna stran znamenja trajnosti.si vsebinsko in tehnično vzdrževana; vzpostavljen je zavihek Podnebje z več objavami in gradivi – javna predstavitev: zaključni dogodek projekta PC VIZ, Snovik, oktober 2023 – Strokovno gradivo/znanstveni članek: Towards the efficient response of forest owners to large-scale forest damage: An exampleof forest commons (Bogataj, Krč)

		– Prispevek na RTV SLO 1 v oddaji Ugriznimo znanost
Na področju svetovanja in vrednotenja		
19.	Razvojne naloge za izvajanje skupnih nalog v svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba	– Strokovna gradiva: poročilo o izvajanju svetovalne dejavnosti v IO v letu 2022
20.	Strokovna in razvojna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju	– Programi usposabljanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: izpeljali smo 1 temeljno usposabljanje za svetovalce v IO (6 modulov) in dva programa spopolnjevanja, vključili smo 234 strokovnih delavcev.
21.	Aktivnosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK)	– Programi usposabljanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: 4 izpeljave programa temeljnega usposabljanja, 5 izpeljav stalnega strokovnega spopolnjevanja članov komisij NPK. – Vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: 176 vključenih članov komisij oz. kandidatov za člane komisij.
Na področju kakovosti in usposabljanja strokovnih delavcev		
22.	Razvoj pristopov k spopolnjevanju andragoških delavcev	– 1 nov program usposabljanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: Vključevanje oseb z avtizmom v izobraževanje. – 1 strokovno gradivo: Analiza izvajanja dejavnosti in programov andragoškega spopolnjevanja ACS v letu 2022. – IKT orodje: delujoča in posodobljena spletna stran izobraževalne dejavnosti ACS: https://izobrazevanje.acs.si/
23.	Izvajanje in spremljanje programov andragoškega spopolnjevanja	– 3 izpeljave programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: Učne metode in tehnike z uporabo sodobnih IKT orodij; Obrnjeno učenje in sodobni pristopi k poučevanju; Krepitev medkulturnih kompetenc in medkulturnega dialoga ter uporaba različnih metodoloških pristopov pri

		izobraževalcih odraslih; 56 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odralsih. – 13 petkovih srečanj za zaposlene ACS in zunanje obiskovalce, 213 vključenih udeležencev.
24.	Izvajanje tržnih programov andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja	– 33 izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: skladno z izraženimi potrebami. – 718 vključenih izobraževalcev odraslih.
25.	Posodobitev sistema napredovanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v nazive	– 5 promocijskih filmov o vlogah strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih: Organizatorica izobraževanja odraslih, Mentorica študijskih krožkov, Svetovalka za kakovost v izobraževanju odraslih, Svetovalka za kakovost v izobraževanju odraslih, Mentorica v programu PUMO.
26.	Strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih	– Strokovna podpora kakovosti: delujoče omrežje svetovalcev za kakovost, 23 delujočih svetovalcev za kakovost
27.	Zeleni znak kakovosti – zunanja presoja notranjih sistemov kakovosti izvajalcev	– 1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: usposabljanje za organizacije za pridobitev oz. podaljšanje pravice za uporabo Zelenega znaka kakovosti (ZZK), – 25 vključenih strokovnih delavcev v program usposabljanja ZZK, – 37 nosilcev Zelenega znaka kakovosti: organizacije, ki izobražujejo odrasle
Na področju promocijske in informacijske dejavnosti		
28.	Ozaveščanje o pomenu, pojavnih oblikah ter vsebinah izobraževanja odraslih in spodbujanje večje udeležbe; nalogi: Tedni vseživljenjskega učenja in Parada učenja 2023 Uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih 2022–2023 v Sloveniji	– TVU 2023 (12. 5.–18. 6. 2023, po vsej Sloveniji), 40 koordinatorjev, 1.764 prirediteljev, okrog 9.124 dogodkov, nad 150.000 evidentiranih udeležencev in mnogo več doseženih po spletu ter okrog 1.670 medijskih prispevkov. – https://tvu.acs.si/sl/odprtje2023/ (12. 5. 2023, Ajdovščina), v živo okrog 250 udeležencev – med njimi 2 gostji iz Španije, 251 ogledov livestreama, posnetih 9 videov, skupaj 1.031 ogledov na YouTube kanalu ACS. – 20 izvedb Parade učenja (24. maj 2023, po vsej Sloveniji) in 13 drugih skupnih akcij TVU. – 27. Andragoški kolokvij (1. junij 2023, Ljubljana), namenjen odprtju Evropskega leta spretnosti v

		Sloveniji, v živo 85 udeležencev, 177 ogledov livestreama, posnetih 14 videov, skupaj 1.000 ogledov na YouTube kanalu ACS. – Štirje forumi EPUO o spretnostih za življenje (po spletu), skupaj okrog 773 udeležencev, 62 videoposnetkov in 3.402 ogledov na YouTube kanalu ACS.
29.	Zagotavljanje aktualnih podatkov in vsebinskih predstavitev ter obveščanje ciljnih javnosti o dejavnostih, dosežkih in ponudbi v izobraževanju odraslih; nalogi: Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih – portal Kam po znanje EPALE – ePlatforma za IO v Evropi	– Spletne https://enovicke.acs.si/ skupno 262 prispevkov. – Portal Kam po znanje: predstavljenih 304 izvajalcev in 3.940 izobraževalnih programov, okrog 16.000 ogledov portala. – Nadgradnja portala s 4 novimi podstranmi o spretnostih za življenje (povezava s projektom EPUO). – InfO-mozaik: 5 objav. – EPALE: 71 objav, sodelovanje pri razvoju in uveljavitvi platforme EPALE v skupnosti izobraževanja odraslih.
30.	Spodbujanje povezovanja deležnikov in ustvarjanje sinergij; naloga: Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPoIO) 2023	– LPoIO 2023 (17. in 18. 10., Portorož), dvodnevni nacionalni strokovni dogodek pod sloganom Samouresničeni. Povezani. Močni; 3 uvodni nagovori, 12 plenarnih prispevkov, 3 delovne skupine, 2 kulturni točki; 24 nastopajočih v plenarnem delu, od tega 6 iz ACS, ter 18 v treh delovnih skupinah; skupno 224 udeležencev v živo ter 638 ogledov posnetkov na YouTube kanalu ACS.

6. Presojanje in razvijanje kakovosti

Skrb za kakovost je že vse od ustanovitve ACS eno od ključnih vodil, ki nas spremlja pri našem delu. V zadnjem obdobju smo pričeli različne načine, s pomočjo katerih presojamo in razvijamo kakovost, povezovati v bolj sistematičen in načrten notranji sistem kakovosti. Kot strateški okvir za vzpostavitev notranjega sistema kakovosti smo upoštevali določbe o presojanju in razvijanju kakovosti, kot jih opredeljuje ZIO-1 (členi 67, 68 in 69), ter pristop k presojanju in razvijanju kakovosti, ki smo ga za področje IO razvili na ACS in ga danes uporabljajo številne izobraževalne organizacije za odrasle v Sloveniji. V zadnjih 20 letih smo z ekspertnim znanjem s področja kakovosti, ki ga imamo na ACS, usmerjali in svetovali številnim izobraževalnim organizacijam v Sloveniji, ki so uspešno vpeljale lastne notranje sisteme kakovosti. Pristop, ki

smo ga razvili za izobraževalne organizacije, je v številnih elementih ustrezen tudi za uporabo v nacionalnih javnih zavodih, kakršen je ACS.

V skladu s pristopom, ki ga razvijamo na področju IO, notranji sistem kakovosti vključuje tri ključne procese: opredeljevanje, presojanje in razvijanje kakovosti. V te tri procese smo se s konkretnimi aktivnostmi usmerili pri nadaljnjem izgrajevanju notranjega sistema kakovosti ACS v letu 2023. V nadaljevanju prikazujemo izpeljane aktivnosti po posameznem ključnem procesu.

Opredeljevanje kakovosti:

- prenovili smo vizijo ACS,
- pripravili smo promocijska »pingvine«, na katerih smo predstavili poslanstvo, vizijo in vrednote ACS,
- natisnili smo plakate v A3 velikosti z opredeljenim poslanstvom, vizijo in vrednotami, ki so jih dobili vsi zaposleni,
- pridružili smo se vseslovenski akciji in tudi na ACS izpeljali Dan kakovosti.

Presojanje kakovosti:

- Izpeljali smo redno spremljanje izobraževalne dejavnosti ACS in pripravili letno poročilo o rezultatih spremljav za leto 2022.
- Na podlagi zbranih podatkov iz leta 2022, smo pripravili samoevalvacijsko poročilo, ki zajema analizo načinov spremljanja dela na ACS. Samoevalvacijsko poročilo zajema tudi številne predloge za izboljšave in razvoj načinov spremljanja dela na ACS ter predloge za izboljšave drugih vidikov kakovosti poslovanja in delovanja ACS.

Razvijanje kakovosti:

- pripravili smo Pravila in infografiko za postopek priprave pogodb in njihove realizacije do izplačila
- vsi vodje središč ter vodje projektov in nalog so v letu 2023 pridobili SIGEN-CA za elektronsko podpisovanje pogodb in e-računov,
- pripravili smo oblikovna in tehnična navodila za interno oblikovanje dokumentov,
- izpeljali smo aktivnosti, da so vsi zaposleni dobili brezplačne Arnesove zoom licence,
- izpeljali smo interno usposabljanje zaposlenih o pravno-formalnih in finančnih vidikih sklepanja različnih vrst pogodb na projektih,
- izpeljali smo strokovno ekskurzijo, obiskali smo Narodni dom v Trstu, kjer so nam različni izvajalci izobraževanja odraslih z regije, predstavili njihove aktivnosti in projekte in kjer smo identificirali področja za skupna možna sodelovanja v prihodnje,

- okrepili smo sistematičnost letnega načrtovanja petkovih srečanj, ki so namenjena izmenjavi znanj in izkušenj ter informacij med zaposlenimi, izpeljali smo 13 petkovih srečanj.
- na spletni strani ACS smo redno ažurirali zavihek »Kakovost na ACS«.

7. Zdravje na delovnem mestu

Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, 2011) organizacijam nalaga skrb za varnost in zdravje pri delu in jih zavezuje k pripravi strategije ter akcijskega načrta. Andragoški center v preteklosti te strategije ni imel, zato smo v letu 2023 imenovali delovno skupino za promocijo zdravja na delovnem mestu. Člani skupine so med zaposlenimi izvedli anketo o njihovih pričakovanjih in potrebah na področju zdravja pri delu. Rezultati ankete so bili poleg zakonodajnih dokumentov in popisa zdravstvenih tveganj ter širših ukrepov za varnost in zdravja pridelu v Izjavi o varnosti z oceno tveganja za ACS (revizija III) odlična podlaga za pripravo strategije. V njej so opredelili pravne podlage ter oceno potreb zaposlenih ter seznam in opis možnih ukrepov na področju fizičnega zdravja, zdravega življenjskega sloga, dobrih medosebnih odnosov, duševnega zdravja in zdravega delovnega okolja. V zaključku so podana priporočila za uresničevanja promocije zdravja na delovnem mestu, kar bo v letu 2024 zapisano v akcijskem načrtu.

8. Mednarodno sodelovanje

Mednarodna dejavnost ACS je obsegala poleg sodelovanja v mednarodnih projektih tudi naše delovanje v mednarodnih organizacijah in projektnih skupinah s področja izobraževanja odraslih, obiske tujih strokovnjakov na ACS, študijsko sodelovanje delavcev ACS v tujini, sodelovanje na mednarodnih konferencah, objave v tujem tisku in druge oblike sodelovanja.

Mednarodna dejavnost in vpetost v mednarodne projekte, mednarodne organizacije in projektne skupine ter mednarodne izmenjave strokovnjakov so izrednega pomena tudi za redno dejavnost in javno službo, ki jo opravlja ACS. Omogoča nam namreč pridobivanje neposrednih informacij na področju strateškega in strokovnega razvoja ter soustvarjanje in neposredni vpliv na pripravo stališč in predlogov na mednarodni ravni. Hkrati omogoča zastopanje in možnost lobiranja v smislu nacionalnih prioritet in razvojnih ciljev tako samostojno kot tudi v sodelovanju s strokovnjaki in strokovnimi službami MIZŠ in MDDSZ. Z mednarodnimi izmenjavami pridobivamo nova znanja, rezultate raziskav in izmenjave dobrih praks, hkrati pa komplementarno dopolnjujemo razvojna sredstva in aktivnosti na ključnih razvojnih področjih sistema izobraževanja odraslih v Sloveniji.

V letu 2023 smo sodelovali z naslednjimi mednarodnimi organizacijami v izobraževanju odraslih in e-izobraževanju: EAEA (European Association for the Education of Adults), ESREA (European Society for Research on the Education of Adults), EBSN (European Basic Skills Network), EDEN (European Distance and e-Learning Network) in ICAE (International Council for Adult Education), IASC (International Association for the Study of Commons) in slovenskim predstavništvom UNESCO (prispevek).

Predstavniki ACS so sodelovali v mednarodnih skupinah:

- v mreži **nacionalnih koordinatorjev** za uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih – **EPUO** pri Evropski komisiji (dva virtualna sestanka);
- v **izvršnem odboru** Evropske zveze za temeljne spretnosti – EBSN (dva sestanka); mandat se je iztekel junija 2022. V okviru tega smo sodelovali na Letni skupščini in letni konferenci mreže EBSN (Learning from the past – preparing for the future, Basic skills for adults in 2030) od 8. do 10. junija na Dunaju, Avstrija;
- v mreži **nacionalnih koordinatorjev za Evropsko leto spretnosti** – **ELS** (4 sestanki, od tega 2 virtualna).

Posebne omembe je vredno naše delovanje v **Evropskem združenju za izobraževanje odraslih** (European Association for the Education of Adults – **EAEA**), v okviru katere smo 7. 6. aktivno sodelovali na konferenci v Zagrebu (dr. Nevenka Bogataj). O njihovih novicah na ravni evropske politike in stroke IO smo prek e-Novičk ter spletnih in FB strani ACS redno seznanjali slovensko strokovno javnost in se pri tem opirali tudi na druge informacije, ki smo jih redno prejemali od EAEA. Sodelovali smo v anketi za njihovo zbirko nacionalnih poročil za leo 2023 (EAEA Country Reports 2023). Na naslovnici je objavljena fotografija dobitnice priznanja ACS Marije Metlika, ki smo jo posredovali kot primer zgledne udeleženke in zagovornice vseživljenjskega učenja.

V Elektronsko platformo za izobraževanje odraslih v Evropi (**EPALE**) – smo v letu 2023 prispevali skupno **71 objav**, med njimi 15 novic, 12 spletnih dnevnikov, 1 komentar, 2 prevoda/priredbi, 24 virov, 14 dogodkov in 3 objave v spletnih razpravah. Izpolnili smo anketo o delovanju platforme EPALE.

V okviru EPALE smo že drugo leto sodelovali v triletnem projektu nacionalnih podpornih služb EPALE iz Črne Gore, Bosne in Hercegovine, Hrvaške, Slovenije in Srbije. Namen projekta z naslovom 'EPALE Regionalni okvir medijske pismenosti' je vzpostavitev in implementacija modularnega okvira kompetenc za medijsko pismenost v sodelujočih državah.

Naloge EPALE smo na željo EK in zaradi vsebinske sorodnosti povezovali s projektom EPUO 2022–2023, predvsem na Dvanajstem forumu EPUO (19. in 20. 9. 2023). Prvi dan je bil namenjen forumu EPUO Medijske spretnosti za življenje, drugi dan pa regijskemu dogodku in usposabljanju na to temo, s poudarkom na modulu, ki ga je prevzela slovenska ekipa, tj. modul 4: Manipulacija, dezinformacije in stereotipi. Oba dogodka smo v živo predvajali na platformi EPALE, kar velja tudi za druge tri forume EPUO 2023.

8. 11. 2023 smo se na Jahorini udeležili usposabljanja v okviru projekta 'EPALE Regionalni okvir medijske pismenosti, modul 5: Karakteristike sodobnih medijev, zasebnost in zaščita podatkov na spletu'.

Udeležili smo se 7. Regijske konference EPALE z naslovom Evropsko leto spretnosti, ki je bila 9. in 10. 11. 2023 na Jahorini, in sicer s prispevkom 'Evropsko leto spretnosti – velika priložnost za izobraževanje odraslih?!'.

Letos smo izpeljali tudi en študijski obisk, in sicer smo 5. maja 2023 gostili dve udeleženki iz Španije, ki smo jima predstavili TVU in ju povabili na nacionalno odprtje v Ajdovščino.

B. Organizacijska struktura in zaposleni

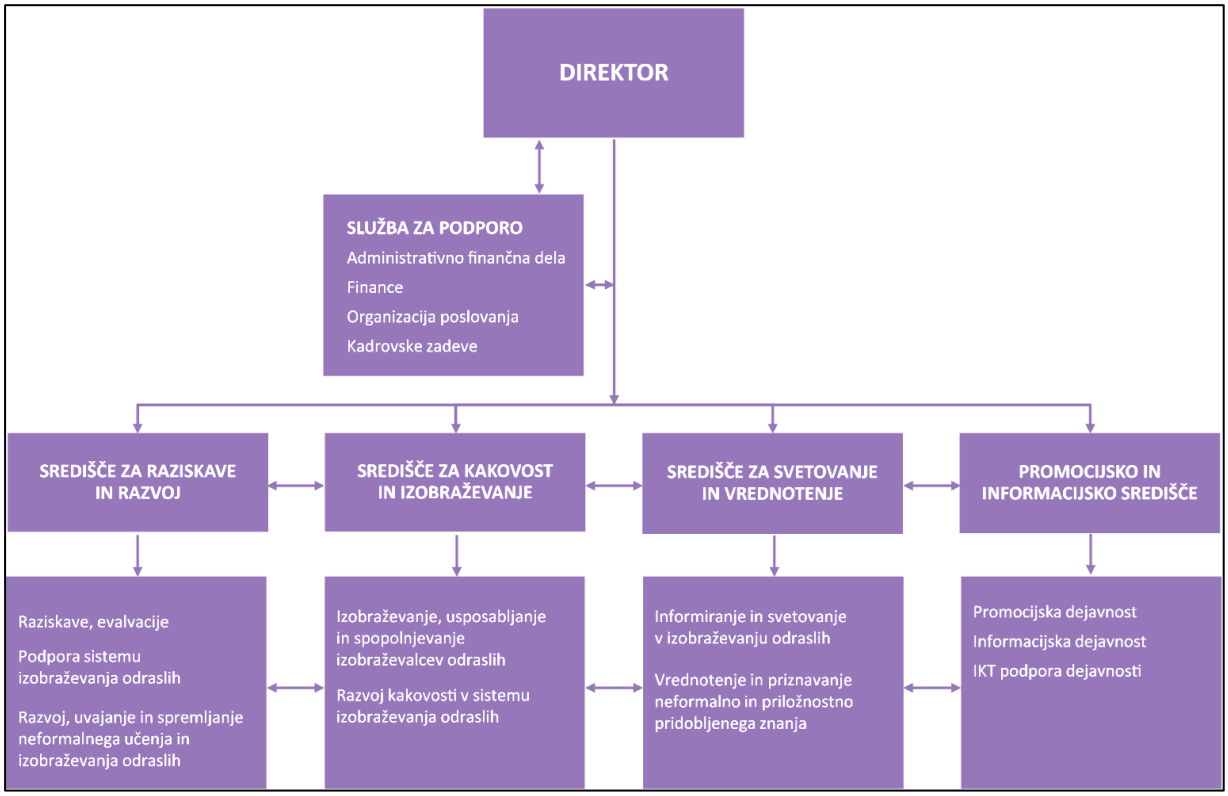
Andragoški center Slovenije ima specifično ciljno skupino, ki zajema vso vertikalo izobraževanja, zato sodeluje z drugimi javnimi zavodi na področju vzgoje in izobraževanja ter z njimi oblikuje in pripravlja izobraževalne programe za izobraževanje odraslih. Poleg tega sodeluje v številnih delovnih skupinah, ki razvijajo nove programe, modele in oblike učenja, da bi bili ti primerni tudi za odrasle udeležence izobraževanj. Je javni zavod, ki skrbi tudi za neformalno izobraževanje in učenje odraslih ter razvija svetovalno dejavnost v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba. Posebna skrb je namenjena kakovosti izobraževanja odraslih.

1. Organizacijska struktura

Javni zavod je organiziran po organizacijskih središčih, kot jih predvidevata Akt o ustanovitvi in Statut. Vsebinska področja so opredeljena v skladu z Aktom o ustanovitvi zavoda, zakonskimi podlagami in strateškimi dokumenti, kot je ReNPIO.

Organizacijska struktura zavoda:

- direktorica,
- vodje središč,
- vodje nalog in strokovni delavci.



Osnovna dejavnost zavoda, osnovne in posebne naloge so smiselno tematsko in razvojno zaokrožene v štiri središča:

- Središče za raziskave in razvoj,
- Središče za svetovanje in vrednotenje,
- Središče za kakovost in izobraževanje ter
- Promocijsko in informacijsko središče.

Za poslovno, organizacijsko, administrativno in informacijsko podporo je zadolžena Služba za podporo, ki jo vodi direktorica.

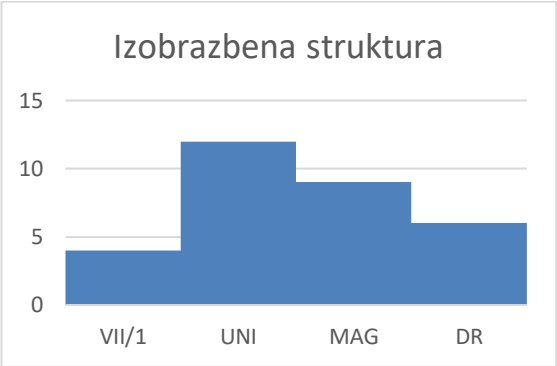
Določene storitve za zavod opravljajo zunanji pogodbeni izvajalci, in sicer:

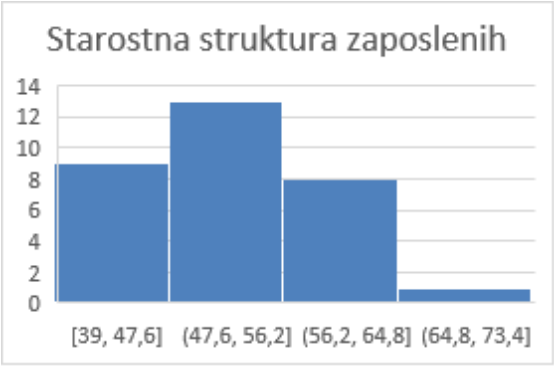
- finančno-računovodske storitve,
- čiščenje poslovnih prostorov,
- varstvo pri delu.

2. Zaposleni na Andragoškem centru Slovenije

Na dan 31. 12. 2023 je bilo na ACS zaposlenih 31 oseb. Od teh je 6 doktorjev znanosti, 9 magistrov znanosti, 12 z univerzitetno izobrazbo ter 4 s prvo bolonjsko stopnjo (VII/1) izobrazbe.

>





ACS je registriran za opravljanje raziskovalne dejavnosti, dvanajst zaposlenih ima šifro raziskovalca.

2.1 Zaposleni za nedoločen čas

Na ACS je bilo dne 31. 12. 2023 zaposlenih 27 delavcev za nedoločen čas, od tega 4 doktorji znanosti, 8 magistrov znanosti, 11 z drugo bolonjsko stopnjo VII/2 ter 4 s prvo bolonjsko stopnjo VII/1 izobrazbe.

2.2 Zaposleni za določen čas

Dne 31. 12. 2023 so bili na ACS zaposleni 4 za določen čas za izvajanje projektov, vsi za polni delovni čas, od tega 2 doktorja znanosti, 1 magister znanosti ter 1 z univerzitetno izobrazbo.

2.3 Napredovanje zaposlenih

V letu 2023 sta napredovali dve osebi.

2.4. Financiranje

MVI financira 22 zaposlenih, MDDSZ financira 2 zaposlena, ostali zaposleni so financirani iz projektov.

II. Pregled doseganja ciljev

1. Doseženi kazalniki kratkoročnih ciljev

1. PODROČJE: PODPORA SISTEMU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Zap. št. cilja	KRATKOROČNI CILJ	OPIS KAZALNIKOV	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2023	Dosežena vrednost kazalnika v letu 2023	Realizacija v %	Veza na nalogo
1.	Nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike in izvajalcem IO s svetovanjem, pripravo različnih strokovnih gradiv in aktivno udeležbo v delovnih skupinah in komisijah ipd.	Število strokovnih podpor	6	7	**116**	**1, 31, 32, 47**
		Število gradiv	3	3	**100**	**1, 31, 34**
		Število IKT orodij	1	1	**100**	**2**

2. PODROČJE: NEFORMALNO UČENJE IN IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Zap. št. cilja	KRATKOROČNI CILJ	OPIS KAZALNIKOV	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2023	Dosežena vrednost kazalnika v letu 2023	Realizacija v %	Veza na nalogo
1.	Nuditi strokovno in razvojno podporo izvajalcem različnih vsebinskih področij in omrežij IO	Število strokovnih podpor	11	6	**54**	**3, 4, 6 (2x), 8, 9**

2.	Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO	Število novih in posodobljenih učnih gradiv		3	**300**	**52**
		Število strokovnih gradiv	8	3	**38**	**3, 4, 47**
3.	Posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	Število novih in posodobljenih programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	1	1	**100**	**47**
4.	Posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za ciljne skupine	Število novih in posodobljenih programov za odrasle	1	2	**200**	**9, 52**
5.	Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	Število vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	125	90	**72**	**5, 8, 9**
		Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	13	11	**85**	**4, 8, 9, 35**
6.	Zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog	Število IKT orodij	8	6	**88**	**3, 4, 29b, 32 (2-krat)**

3. PODROČJE: RAZISKAVE IN RAZVOJ

	KRATKOROČNI CILJI	OPIS KAZALNIKA	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2023	Dosežena vrednost kazalnika v letu 2023	Realizacija v %	Veza na nalogo
1.	Raziskovati udeležbo odraslih v izobraževanju	Število strokovnih in promocijskih dogodkov	2	5	**250**	**10**
		Število gradiv	4	3	**75**	**10, 11**
2.	Razvijati pismenosti in temeljne zmožnosti	Število strokovnih in promocijskih dogodkov			**0**	**-**
		Število gradiv	1	1	**100**	**46**
		Število novih in posodobljenih programov za odrasle	0	1	**100**	**8,**
		Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih			**0**	**-**
		Število IKT-orodij	1	1	**100**	**6**
3.	Razvoj novih javnoveljavnih programov	Število novih JVP	2	2	**100**	**12, 13**
4.	Razviti celostne modele VŽU in vzgoje za trajnostni razvoj	Število strokovnih in promocijskih dogodkov	2	2	**100**	**51, 52**
		Število gradiv	4	7	**175**	**51, 52**

3. PODROČJE: SVETOVANJE IN VREDNOTENJE

	KRATKOROČNI CILJ	OPIS KAZALNIKOV	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2023	Dosežena vrednost kazalnika v letu 2023	Realizacija v %	Veza na nalogo
1.	Razvijati strokovna gradiva	Število gradiv	3	3	**100**	**14, 42, 48**
2.	Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo svetovanju in vrednotenju znanja v IO	Število strokovnih podpor	4	3	**75**	**15, 16, 17**
		Število strokovnih dogodkov	1	1	**100**	**14**
		Število promocijskih dogodkov	1	1	**100**	**14**
3.	Razvijati in izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	12	13	**108**	**14, 16, 18**
		Število vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	450	422	**94**	**14, 16, 18**
4.	Razvijati in vzdrževati IKT podporo	Število IKT orodij	5	5	**100**	**14, 15, 16,**

						17

4. PODROČJE: USPOSABLJANJE IN SPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV OZ. IZOBRAŽEVALCEV ODRASLIH

	KRATKOROČNI CILJ	OPIS KAZALNIKOV	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2023	Dosežena vrednost kazalnika v letu 2023	Realizacija v %	Veza na nalogo
1.	Razvijati pristope in programe usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih	Število novih oz. posodobljenih programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	1	1	**100**	**19**
2.	Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih	Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	35	37	**105**	**19, 20, 34**
		Število vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih	660	800	**121**	**19, 20, 34**
3.	Razvijati in vzdrževati IKT podporo za usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih	Število IKT orodij	4	4	**100**	**27a**

5. PODROČJE: RAZVOJ KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH

	KRATKOROČNI CILJ	OPIS KAZALNIKOV	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2023	Dosežena vrednost kazalnika v letu 2023	Realizacija v %	Veza na nalogo
1.	Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo izvajalcem pri notranjih sistemih kakovosti	Število strokovnih podpor	1	1	**100**	**21**
		Število delujočih svetovalcev za kakovost	23	23	**100**	**21**
2.	Razvijati pristope za zunanjo presojo kakovosti izobraževanja odraslih	Število nosilcev Zelenega znaka kakovosti	37	37	**100**	**22**
3.	Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	3	3	**100**	**21, 22**
		Število vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih	55	63	**114**	**21, 22**
4.	Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT podporo pri notranjih in zunanjih presojah kakovosti	Število IKT orodij	4	4	**100**	**27b**

6. PODROČJE: PROMOCIJSKA IN INFORMACIJSKA DEJAVNOST

	KRATKOROČNI CILJ	OPIS KAZALNIKOV	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2023	Dosežena vrednost kazalnika v letu 2023	Realizacija v %	Veza na nalogo
1.	Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov IO doma in v tujini	Število strokovnih ter promocijskih dogodkov, študijskih obiskov in drugih aktivnosti ACS	2 promocijska in 2 strokovna dogodka, 1 študijski obiski ACS	2 promocijska in 2 strokovna dogodka, 1 študijski obisk ACS	**100**	**23, 33**
		Število udeležb na dogodkih drugih	10 domačih, 5 mednarodnih	21 domačih, 6 mednarodnih	**180**	**23, 33**
		Število odgovorov medijem in drugim javnostim	15	16	**107**	**23**
		Število izvajalcev in programov izobraževanja odraslih v Pregledu Kam po znanje	250 izvajalcev, 3.500 programov	304 izvajalcev, 3.940 programov	**122 (izvaj.)** **116 (progr.)**	**36**
		Število promocijsko-informativnih gradiv	16	15	**94**	**23, 33, 37**
2.	Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in	Število promocijskih kampanj	24	36	**150**	**23, 33**
		Število koordinatorjev in prirediteljev	35 koordinatorjev,	40 koordinatorjev,	**114 (koor.,)**	**33**

	vseživljenjskega učenja	promocijskih dogodkov	1.500 prirediteljev	1.764 prirediteljev	**118 (prired.)**	
		Število promocijskih videov/filmov	6	67	**1117**	**33, 38, 50**
		Število učečih se, vključenih v dejavnosti ozaveščanja	15	13	**87**	**23, 33**
		Število medijskih objav	1.000	1.681	**168**	**23, 33**
3.	Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter nuditi ustrezno podatkovno in informacijsko podporo	Število komunikacijskih kanalov ACS	24	25	**104**	**23, 26, 33, 36, 38, 50, 49**
		Število prispevkov v e-Novičkah (domači avtorji, zunanjih avtorji ter priredbe iz drugih virov)	300 ACS, 100 zunanji, 22 priredb	112 ACS, 150 zunanji, 81 priredb	**37 (ACS)** **150 (zun.)** **368 (prir.)**	**36**
		Število novih objav v InfO-mozaiku	5	5	**100**	**36**
		Število gradiv v Knjižnici ACS	9.500 naslovov, 60 serij. publ.	9.612 naslov., 38 serij. publ.	**101**	**36**
		Število obiskovalcev Knjižnice ACS, izposoj in medknjižničnih iz/posoj	100 obiskovalcev, 150 izposoj, 20 medknji.	46 obiskovalcev, 115 izposoj,	**63**	**36**

				9 medknjiž.		
4.	Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij	Število nacionalnih in mednarodnih dogodkov EPUO	4 nacionalnih forumov EPUO	4 nacionalnih forumov EPUO)	**100**	**38, 50**
		Število udeležb na mednarodnih srečanjih	3	11	**367**	**23, 38, 50**
		Število IKT orodij	2 (e-portal Poti izpopolnjevanja in Kam po znanje)	2 (e-portal Poti izpopolnjevanja in Kam po znanje)	**100**	**36, 38, 50**
		Število prispevkov v EPALE	77	71	**92**	**49**

2. Realizirane naloge z doseženimi rezultati

2.1 Osnovna dejavnost

1. PODROČJE: PODPORA SISTEMU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Dolgoročni cilj:	1. Zagotavljati strokovno podporo razvoju sistema izobraževanja odraslih.
Kratkoročni cilj:	1. Nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike in izvajalcem IO s svetovanjem, pripravo različnih strokovnih gradiv in aktivno udeležbo v delovnih skupinah in komisijah. 2. Zagotavljati IKT podporo izvedbi nalog.

Zap. št.	Opis nalog	Doseženi rezultati
1.	Naslov naloge: **Strokovna podpora na področju izobraževanja odraslih** Opis naloge: Nudili smo strokovno podporo načrtovalcem politike IO pri	**Temeljni:** ○ **3 strokovne podpore:** strokovna podpora pri izvajanju razpisov s področja izobraževanja odraslih,

	pripravi strateških usmeritev in strokovnih podlag, izvajanju javnih razpisov, pripravi strokovnih podlag za različna sistemska vprašanja, s sistemskim umeščanjem projektov, strokovnih postopkov, rešitev ipd. v IO. Pripravili smo Poročilo o izvajanju Letnega programa izobraževanja odraslih 2022, ki ga je obravnaval in dal pozitivno mnenje SSIO. Sodelovali smo pri pripravi Letnega programa izobraževanja odraslih 2023, ki ga je v januarju 2024 obravnaval in dal pozitivno mnenje SSIO. Pripravljali smo dopolnitev predloga metodologije za spremljanje ReNPIO 2022-2030. Predlog dokumenta še ni usklajen z MVI in z ostalimi ministrstvi, ker MVI še ni imenovala delovne skupine za pregled in uskladitev teksta metodologije. Sodelovali smo v Komisiji za druge javnoveljavne programe, vodenje in članstvo. Okrepili smo sodelovanje s CPI v zvezi z izvajanjem izrednega izobraževanja v poklicnem in strokovnem izobraževanju ter usposabljanja in izpopolnjevanja za odrasle. Kot člani Delovne skupine in dveh delovnih podskupin smo sodelovali pri pripravi Nacionalnega programa na področju VZI za obdobje 2023-2033.	priprava analiz za pripravo podzakonskih aktov, priprava analiz stanja na področju IO za potrebe priprave projektov v okviru EU mehanizmov od leta 2022 dalje. ○ **1 strokovno gradivo**: <u>Letni program izobraževanja odraslih 2022: poročilo o uresničevanju</u> **Drugi:** ○ sodelovanje v okviru komisij in delovnih skupin, ○ poročilo javnega zavoda, sodelovanje pri pripravi letnega nacionalnega poročila o uresničevanju ukrepov Nacionalnega programa za jezikovno politiko 2020–2024), ○ Obravnava in sprejem 2 posodobljenih javnoveljavnih programov na Komisiji za JVPO in SSIO (Začetna integracija priseljencev, Računalniška pismenost za odrasle), ○ spremljanje uresničevanja LPIO 2023, ○ sodelovanje pri pripravi LPIO 2024, ○ spremljanje podatkov SURS in mednarodnih statistik za področje IO in priprava interpretacij podatkov, ○ opravljanje nalog v sodelovanju s CPI v zvezi z izvajanjem izrednega izobraževanja v poklicnem in strokovnem izobraževanju, izvajanjem usposabljanja in izpopolnjevanja za odrasle ipd., ○ Sodelovanje pri pripravi NPVI za obdobje 2023-2033. ○ Smernice za učenje slovenskega jezika za družinske člane priseljencev ○ sodelovanje z višjimi strokovnimi šolami ○ sodelovanje v delovni skupini Modernizacija poklicnega in strokovnega izobraževanja

2.	Naslov naloge: **Vnos metodološkega spremljanja z IKT podporo dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih** Opis naloge: V letu 2023 smo nadaljevali s skrbništvom. V obliki sistemske in tehnične podpore skrbnikom posameznih javnih razpisov in pri poročanju izvajalcev. Prilagajali smo dokumentacijo posameznim letnim razpisom MVI. Odpravljali smo napake pri poročanju in izvajali svetovanje. Vključevali smo nove skrbnike in izvajalce programov ter dejavnosti sofinanciranih iz javnih razpisov MNI. Zagotavljali smo nadgradnjo in posodabljanje aplikacije za delovanje vprašalnika SVOS (Pisarna SVOS), ki se uporablja za izvajanje ocenjevanja SVOS v mreži izvajalcev SVOS. Aplikacija, ki je povezana s strežnikom Education and Skills Online pri ETS v Princetonu, terja vsakodnevno ročno posodabljanje podatkov. Posodabljali pa smo tudi osrednjo spletno stran področja pismenosti.	**Temeljni:** ○ **IKT orodje:** aplikacija za sprotno spremljanje izobraževanja odraslih (ReNPIO). **Drugi:** ○ analiza podatkov iz aplikacij ReNPIO in eSK, ○ nadgradnja in tehnična podpira delovanju aplikacije SVOS in pismenost.acs.si.

2. PODROČJE: NEFORMALNO UČENJE IN IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Dolgoročni cilj:	1. Razvijati in izpeljevati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega IO. 2. Zagotavljati usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 3. Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v IO.

Kratkoročni cilj:	1. Nuditi strokovno in razvojno podporo izvajalcem programov, različnih vsebinskih področij in omrežij v IO. 2. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO. 3. Posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 4. Posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za ciljne skupine. 5. Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 6. Zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog. 7. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini.

Zap. št.	Opis	Doseženi rezultati
3.	Naslov naloge: **Nadaljnji razvoj izobraževanja za trajnostni razvoj** Opis naloge: Nudili smo strokovno podporo zainteresiranim deležnikom (kot so MIZŠ, MOP, MK, FF, NVO, javni zavodi na področju izobraževanja). Skrbeli smo za tehnično vzdrževanje in vsebinsko ažuriranje spletne strani za trajnostni razvoj in za promocijo dosedanjih razvojnih dosežkov na področju usposabljanja za trajnostni razvoj; spletno stran smo nadgradili z vsebinami o prilagajanju in blaženju podnebnih sprememb. Organizirali smo javno predstavitev vsebine o izobraževanju za trajnostni razvoj.	**Temeljni:** ○ **1 strokovna podpora:** podpora zainteresiranim deležnikom s področja trajnostnega razvoja (npr. NVO, javni in zasebni zavodi, FF), ○ **1 IKT orodje:** spletna stran – znamenjatrajnosti.si. **Drugi:** ○ javna predstavitev vsebine o izobraževanju za trajnostni razvoj
4.	Naslov naloge: **Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom (ŠK)** Opis naloge: Izvajalce smo redno strokovno podpirali in povezovali z novostmi tako na področju izobraževanja odraslih kot na področjih, kamor lahko svoj način dela umestijo. Nadaljevali smo tudi s tehnično	**Temeljni:** ○ **strokovna podpora deležnikom** (13 tekočih sistemskih obvestil mreži izvajalcev, sprotne spodbude oddaji poročil, 5 potrdil mentorjem za napredovanje) ○ **1 vzdrževanje aplikacije ESK in spletne strani** sk.acs.si ○ **1 strokovno gradivo:** analitična utemeljitev tim. »zelenih ŠK«

	in svetovalno podporo izvajalcem ŠK in BMK (za izvedbe, za sodelovanje z deležniki, za promocijo, za priznavanje znanj, za usposbljanja in sofinanciranje). Povezovali smo jih z odločevalci in z glavnim financerjem dejavnosti – MVI. Zasnovali, organizirali in izpeljali smo usposabljanja, in sicer temeljno usposabljanje novih mentorjev ter dve spopolnjevanji že usposobljenih mentorjev. Sodelovali smo v promocijskih dogodkih ACS in za razvoj poskrbeli z vključevanjem izvajalcev v projekt PC VIZ.	○ **1 temeljno usposabljanje** mentorjev ŠK (21.2.-8.3.2023; 21 udeležencev, ugodni evalvacijski rezultati) ○ **izvedbi spopolnjevanj** (Opazovanje, april; Kritično mišljenje, december) ○ **Svetovanje mreži izvajalcev** (tekoči odzivi na dileme vodenja ŠK, odziva na razpis, dokumentiranja dejavnosti itd.)
5.	Naslov naloge: **Strokovna podpora na področju javne službe za program OŠO** Opis naloge: Sodelovali smo v Komisiji za koordinacijo prenove učnih načrtov v OŠ in GIM. Skladno s tem smo zasnovali splošni del prenovljenega programa OŠO in predmetnik. Pripravili smo strokovno gradivo Izhodišča za prenovo programa OŠO in jih posredovali ministru v soglasje. Izpeljali smo enodnevni seminar spopolnjevanja za organizatorje, učitelje in druge strokovne delavce v programu OŠO, ki se ga je udeležilo 18 udeleženk.	**Temeljni:** ○ **strokovno gradivo:** Izhodišča za prenovo programa OŠO (poslana na oba strokovna sveta) ○ **1 izpopolnjevanje strokovnih delavcev** OŠO ○ **15 vključenih** v izpopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih: strokovni delavci OŠO.
6.	Naslov naloge: **Razvoj področja pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih** Opis naloge: Posebna pozornost je bila namenjena podpori omrežju, pripravi posodobitev javnoveljavnih programov, promociji dosežkov razvojnega in raziskovalnega dela ter pripravi novega	**Temeljni:** ○ **1 strokovna podpora:** izvajalcem programov pismenosti in temeljnih zmožnosti, predvsem pri pripravi na izvajanje novih programov v JR, ter priprava novega razvojnega projekta. ○ **1 IKT-orodje:** spletna stran pismenost.acs.si je bila nadgrajena in

	razvojnega projekta. Pri podpori omrežju smo odgovarjali na vprašanja o pogojih in vsebini posodobljenih javnoveljavnih programov v pripravi na izvajanje le-teh v okviru JR Temeljne kompetence. V okviru naloge smo sodelovali pri posodobitvi programa Začetna integracija priseljencev in Računalniška pismenost za odrasle, oba programa smo predložili v obravnavo in prejem na SSIO. Strokovno smo sodelovali v nalogah povezanih s spodbujanjem bralne kulture. S prispevki smo se udeležili strokovnih dogodkov, na katerih smo predstavili dosežke razvojnega in raziskovalnega dela: plenarno predavanje Spretnosti odraslih v Sloveniji (doc. dr. P. Javrh) na Andragoškem kolokviju ob Evropskem leu spretnosti; predavanje na Letni konferenci EBSN v Peči na Madžarskem (E. Možina, P. Javrh) na temo Profesionalnega razvoja in akcijskega raziskovanja; predavanje na webinarju Mestne knjižnice Maribor na temo rezultatov analiz o spretnosti staršev v PIAAC (E. Možina). Sem sodi tudi priprava in objava člankov o spretnostih odraslih v treh monografskih publikacijah (Vseživljenjsko učenje za trajnostni razvoj in digitalni preboj; v publikaciji Trenutki sprememb (knjižna izdaja); v publikaciji Podobe branja (pred izidom). Sodelovali smo s partnerji v tujini, predvsem prek članstva v EBSN, udeležili smo se večtedenskega izobraževanja na daljavo in sicer modula na temo Pridobivanja in motiviranja udeležencev, sodelovali na Letni konferenci EBSN, ter na več sestankih mreže tekom leta. Ni realizirano oziroma bo realizirano v 2024: 1 Poročilo o izvajanju ocenjevanja SVOS: Izvajanje ocenjevanja SVOS in obseg	posodobljena z novimi razvojnimi dosežki na področju. ○ **1 strokovna podpora** ocenjevanju SVOS: vsem zainteresiranim smo dodeljevali vstopne številke za izvedbo ocenjevanja.

	dodeljevanja vstopnih številk je odvisen od obsega izvajanja programov za razvoj temeljnih kompetenc. JR je bil zaključen decembra 2023, zato smo dodelili v celem letu okoli 250 vstopnih številk, od tega 80 % za nekognitivne module. Ocenjevanje SVOS ni bilo vključeno v JZ Temeljne kompetence 2023–2029. Priprava poročila za manj kot 40 vstopnih številk za kognitivne module ni smiselno. Pripravili bomo zaključno poročilo ob zaključku pogodbe s tujim partnerjem. 1 strokovno evalvacijsko srečanje za strokovne delavce v programih pismenosti: V celem letu 2023 ni bilo izvedb programov pismenosti, zato evalvacijsko srečanje ni bilo mogoče izvesti, prestavljeno je na leto 2024.	
7.	Naslov naloge: **Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture** Opis naloge: V razdelku Posebne naloge.	**Temeljni:** Poročilo o delu in kazalniki so pri nalogi z istim imenom v delu Posebne naloge.
8.	Naslov naloge: **Usposabljanje za izvajalce izobraževalnega programa Začetna integracija priseljencev (ZIP)** Opis naloge: Ker 24-urno usposabljanje za izvajalce izobraževalnega programa Začetna integracija priseljencev (ZIP) od leta 2022 ni več pogoj za njegovo izvedbo, smo glede na potrebe in povpraševanje v letu 2023 izpeljali dve izpopolnjevanji za profesorje slovenščine in kulturne mediatorje, ki so izvajalci programa ZIP, temeljno usposabljanje pa bomo po potrebi izpeljali v 2024. Vsebino in izpeljavo izpopolnjevanj smo prilagodili željam in potrebam omenjenih strokovnih delavcev v programih (o teh smo jih vprašali v anketi v začetku leta 2023). Tama izpeljanih spopolnjevanj je bila	**Temeljni:** ◦ **2 izpeljavi programa za strokovne delavce** oz. izobraževalce odraslih: spopolnjevanje strokovnih delavcev – izvajalcev programa ZIP, ◦ **33 vključenih strokovnih delavcev** oz. izobraževalcev odraslih: strokovni delavci - izvajalci ZIP (učitelji, kulturni mediatorji); ◦ **1 strokovna podpora:** izvajalcem in drugi strokovni javnosti v zvezi z izvedbo programa ZIP, ◦ **1 posodobljen program ZIP: Začetna integracija priseljencev**

	Priprava učne ure za izvedbo programa ZIP. 8-urno usposabljanje je bilo izpeljano enkrat v živo v obliki enodnevne delavnice (14 udeležencev) in enkrat na daljavo v obliki dveh 4-urnih delavnic v popoldanskem času (19 udeležencev). Izvedeni usposabljanji smo evalvirali. V letu 2023 smo zagotavljali strokovno podporo posameznikom, institucijam in drugi strokovni javnosti v zvezi z izvedbo programa ZIP in usposabljanjem za izvajalce programa ZIP. Poleg tega smo po naročilu MVI v letu 2023 sodelovali pri posodobitvi programa ZIP.	
9.	Naslov naloge: **Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program Projektno učenje mlajših odraslih** Opis naloge: Ugotavljali in spremljali smo potrebe omrežja izvajalcev in drugih deležnikov programa PUM-O ter jim nudili strokovno podporo. Skladno s spremembami, povezanimi z umestitvijo PUM-O v nov Operativni program za izvajane evropske kohezijskepolitike smo revidirali in dopolnili program in ga v dogovoru z MDDSZ in RZSZ poimenovali PUM-O+. Skladno z ugotovljenimi izobraževalnimi potrebami mentorjev in drugih strokovnih delavcev smo izpeljali štiri delovna srečanja, namenjena spopolnjevanju mentorjev in drugih strokovnih delavcev PUM-O/PUM-O+. Skladno s kadrovskimi potrebami izvajalskih organizacij smo izpeljali temeljni izobraževalni program za mentorje v	**Temeljni:** ○ **1 strokovna podpora** izvajalcem programa PUM-O in drugim deležnikom, ○ **1 posodobljen program** za odrasle**:** Program PUM-O+ ○ **4 izpeljave spopolnjevanja za strokovne delavce** oz. izobraževalce odraslih ○ **22 vključenih** strokovnih delavcev (mentorji PUM-o/PUM-o +) ○ **1 temeljno usposabljanje** za mentorje PUM-O ○ **20 vključenih** strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih: novi mentorje PUM-O/ PUM-O+ **Drugi:** ○ Slovesna podelitev potrdil novim mentorjem ○ 19 uvodnih intervjujev s kandidati za mentorje v programu PUM-O+

	programu PUM-O (96 ur), ocenjevanje v programu in slovesno podelitev potrdil. Izpeljali smo tudi 19 intervjujev z novimi kandidati za mentorje, ki so jih napotili izvajalci. Načrtovali smo dopolnitev z vidiki socialno-emocionalnih vidikov in pilotiranje novih orodij za načrtovanje in spremljanje kariernih in osebnih izobraževalnih načrtov udeležencev in skladno s tem dopolnitev druge dokumentacije povezane s spremljanjem programa, česar pa zaradi zapletov pri prehodu financiranja programa iz stare v novo finančno perspektivo nismo uspeli uresničiti, zato smo to nalogo prenesli v leto 2024, v letu 2023 pa smo v okviru spopolnjevanja mentorje s tem seznanili in jih povabili k sodelovanju.	

3. PODROČJE: RAZISKAVE IN RAZVOJ

Dolgoročni cilj:	Zagotavljati raziskovanje učenja in izobraževanja odraslih ter na izsledkih raziskovalne dejavnosti inovirati in posodabljati področje IO
Kratkoročni cilj:	Raziskovati udeležbo odraslih v izobraževanju Razvijati pismenosti in temeljne zmožnosti Razviti celostne modele VŽU in vzgoje za trajnostni razvoj Razvijati digitalno strategijo

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
10.	Naslov naloge: **Udeležba prebivalcev v izobraževanju odraslih (VŽU): stanje, značilnosti in kavzalnost (razlogi)** Naloga se je začela v letu 2022, ko je bil izveden kvantitativni del raziskave, pripravljena je bila metodologija, protokol in izveden je bil terenski del kvalitativnega dela raziskave (intervjuvanje, izvedba fokusne skupine). V letu 2023 smo zaključili kvalitativni del raziskave in smo interpretirali podatke, ki so bili pridobljeni z intervjuvanjem in pogovorom v fokusni skupini. Vsi pogovori v fokusni skupini in z intervjuvanjem so bili dobesedno prepisani (pripravljeni so bili transkripti). Dopolnjeni in zaključeni so bili posamezni vsebinski sklopi/tematske študije, ki jih pripravljajo člani raziskovalnega tima. Oblikovane so bile ugotovitve in temeljna priporočila. Pripravljeno je bilo zaključno poročilo ter julija posredovano naročnikom raziskave. Ustanovljen je bil uredniški odbor, ki se je sestal 5 krat v zvezi z oblikovanjem monografske publikacije.	**Temeljni:** ○ **strokovno gradivo:** Udeležba prebivalstva v VŽU: stanje, značilnosti in razlogi (zaključno poročilo o rezultatih in ugotovitvah dvoletnega raziskovalnega dela). ○ **1 strokovno gradivo**/znanstvena monografska publikacija**:** Trenutki sprememb: izobraževanje odraslih v času epidemije covida-19. (tiskano) **Drugi:** ○ promocija publikacija na strokovnem srečanju za direktorice in direktorje ljudskih univerz, 11.12.2023. ○ 1 uredniški odbor za urejanje dela pri oblikovanju monografske publikacije ○ 1 promocija v okviru seminarja Spopolnjevanje za mentorje študijskih krožkov, 13.12.2024. ○ 1 promocija v časopisu DELO, 4.12.2024 ○ 1 promocija v Novičkah 14.12.2023.

	Vsebinski del monografske publikacije je vseboval 11 znanstvenih prispevkov, ki so bile objavljene v treh vsebinskih sklopih. Pri pripravi publikacije je sodelovalo 12 avtorjev iz ACS; FF in EF. Za pregled vsebine sta bila izbrana dva mednarodna recenzenta, ki sta opravila recenzentsko delo. Obe recenziji sta bili objavljeni v monografski publikaciji. Sledilo je dvojno lektoriranje slovenskih prispevkov in povzetkov ter lektoriranje povzetkov v angleškem jeziku. Publikacija je bila nato oblikovana in natisnjena. Sledila je promocija v dnevnem časopisju (DELO), v glasilih ACS, na spletnih straneh ACS, ter strokovnih dogodkih, ki so bili organizirani ob koncu leta. Pripravljena je bila tudi elektronska različica publikacije.	○ promociji na spletnih straneh ACS: 1. Trenutki sprememb, 2. https://epale.ec.europa.eu/sl/blog/kriticen-prikaz-udelezbe-v-izobrazevanju-odraslih-v-sloveniji
11.	Naslov naloge**: Analiza ankete o izobraževanju odraslih (AIO)** Opis naloge: Anketa o izobraževanju odraslih je najbolj poglobljen inštrument za pridobivanje podatkov o izobraževanju odraslih. Podatki pokažejo v kolikšni meri so odrasli vključeni v katerokoli obliko formalnega, neformalnega in priložnostnega izobraževanja in učenja, na kakšne načine pridobivajo znanje ter kakšen odnos imajo do izobraževanja. Anketa se izvaja vsakih šest let in omogoča mednarodno primerljivost. 2. krovni kazalnik ReNPIO 2022-2030 temelji na podatkih AIO. Prvi podatk so bili v Sloveniji na voljo poleti 2023. Jeseni smo pripravili zasnovo analize, oblikovan je bil okvir za statistično analizo podatkov, ter nekaj osnovnih univariatnih analiz.	**Temeljni:** ○ **1 strokovno gradivo:** zasnova raziskave, okvir za statistično analizo podatkov na ravni deskriptivne analize
12.	Naslov naloge: **Priprava javno veljavnega programa za izboljšanje**	**Temeljni**

	splošne izobraženosti s področja "Narava, okolje in trajnostni razvoj." Opis naloge: Tako ReNPIO (2023-2030) kot Izhodišča za pripravo JVP predpostavljata pripravo več javnoveljavnih programov, med drugim tudi programe v kategoriji "Narava, okolje in trajnostni razvoj." Krepitev opolnomočenosti na področju trajnostnega razvoja, zelenega gospodarstva, kulture in zdravja pa predstavlja tudi enega izmed ciljev javnega interesa na področju izobraževanja odraslih (ZIO-1, 5. čl., cilj 4). V letu 2023 je bil oblikovan JVP Odkrivajmo moč narave.	○ **1 nov program za odrasle:** Odkrivajmo moč narave
13.	Naslov naloge: **Priprava javno veljavnega programa za izboljšanje splošne izobraženosti s področja "Osebnostni razvoj, zdravje, zdrav življenjski slog."** Opis naloge: Tako ReNPIO (2023-2030) kot Izhodišča za pripravo JVP predpostavljata pripravo več javnoveljavnih programov, med drugim tudi programe v kategoriji Osebnostni razvoj, zdravje in zdrav življenjski slog. V letu 2023 je bil oblikovan JVP Razumevanje zdravja - pot do zdravega načina življenja. Krepitev opolnomočenosti na področju zdravja pa predstavlja tudi enega izmed ciljev javnega interesa na področju izobraževanja odraslih (ZIO-1, 5. čl., cilj 4).	**Temeljni** ○ **1 nov program za odrasle:** Razumevanje zdravja - pot do zdravega načina življenja

4. PODROČJE: SVETOVANJE IN VREDNOTENJE

Dolgoročni cilj:	1. Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo za svetovanje in vrednotenje znanja v IO. 2. Zagotavljati usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.

Kratkoročni cilj:	1. Razvijati strokovna gradiva. 2. Zagotavljati strokovno podporo. 3. Razvijati in izpeljevati programe usposabljanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 4. Razvijati in vzdrževati IKT podporo.

Zap. št.	Opis	Doseženi rezultati
14.	Naslov naloge: **Razvojne naloge za izvajanje skupnih nalog v svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba** Opis naloge: V letu 2023 smo v skladu z ZIO-1 (2018) in Smernicami za izvajanje svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba (v nadaljevanju Smernice) (2020) zagotovili razvoj in strokovno podporo za skupne naloge vsem trem področjem svetovalne dejavnosti v IO – SDIO (pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti ter pri samostojnem učenju). Pripravili smo letno poročilo SDIO za 2022. Izpeljali smo temeljno profesionalno usposabljanje svetovalcev v IO ter izpopolnjevanje iz različnih strokovnih tem, vzporedno pa smo novim svetovalcem nudili vsebinsko podporo pri njihovem uvajanju v delo svetovalcev v IO; nadaljevali smo s podporo vzpostavljanju partnerstev v lokalnem okolju v obliki strateških svetov ter s podporo že obstoječim partnerstvom. Izpeljevali smo skupno promocijo svetovalne dejavnosti v IO na nacionalni in na lokalni oziroma regionalni ravni – v septembru smo skupaj z organizacijami, ki izvajajo svetovalno dejavnost pripravili 19. Dneve svetovanja za znanje (20.–22. 9. 2023), veliko promocijsko večdnevno aktivnost, v kateri smo odrasle nagovarjali in motivirali za vključevanje v svetovalno in	**Temeljni:** ◦ **1 strokovno gradivo:** poročilo o izvajanju svetovalne dejavnosti v IO v letu 2022**,** ◦ **3 izpeljave programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:** 1 temeljno profesionalno usposabljanje (6 modulov); 3 izpopolnjevanja, ◦ **234 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih:** svetovalci v IO, ◦ **1 IKT-orodje:** 1 delujoča spletna stran v podporo izvajalcem svetovalne dejavnosti https://svetovanje.acs.si

	izobraževalno dejavnost. Poseben poudarek je bil tudi na promociji višjega strokovnega izobraževanja, nekatere višje šole so aktivno sodelovale pri izvedbi dogodkov. V letu 2023 smo en dan posebej posvetili tudi promociji digitalnih znanj – »Dan za digitalna znanja«. V ta namen smo na to temo izpeljali tudi strokovni dogodek na spomladanskem srečanju svetovalcev. Koordinirali smo tudi sodelovanje svetovalcev na Festivalu za tretje življenjsko obdobje (27.–29. 9. 2023). Redno smo skrbeli in ažurirali informacije, strokovna gradiva ter baze podatkov na spletni strani https://svetovanje.acs.si. Analizirali smo delovanje javne službe v svetovalni dejavnosti v IO v letih 2021 in 2022 in na podlagi analiziranih podatkov obiskali šest organizacij. Namen obiskov je bil poleg pogovora o izvajanju svetovalne dejavnosti v IO tudi podpora organizacijam in svetovalcev za večjo vpetost v lokalno okolje in kako učinkovito motivirati ranljive odrasle, da se odločajo za udeležbo v VŽU.	
15.	Naslov naloge: **Strokovna in razvojna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju** Opis naloge: V letu 2023 smo zagotavljali strokovno podporo in neposredno svetovanje svetovalcem, ki so delovali na dveh področjih svetovalne dejavnosti v IO, ki se bo izvajala kot javna služba: pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanja in dokumentiranju znanja in spretnosti odraslih. Krepili smo različne pristope za doseganje ranljivih skupin odraslih ter odraslih, ki niso informirani o možnostih svetovanja in izobraževanja ter njihovo vključevanje v	**Temeljni:** ◦ **1 strokovna podpora**: podpora izvajalcem javne službe na 2 področjih svetovalne dejavnosti v IO: pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju, ◦ **1 IKT-orodje**: 1 delujoča spletna aplikacija https://sdio.acs.si/, ki jo izvajalci javne službe, ACS ter preko njega financer uporabljajo za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO in analiza podatkov.

	svetovanje; na skupnih srečanjih smo svetovalce redno seznanjali z novostmi pri terenskem delu v IO ter jih spodbujali k terenskemu delu v lokalnih okoljih. Vzdrževali smo spletno aplikacijo, ki jo izvajalci javne službe, ACS ter preko njega financer uporabljajo za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO. Pripravili smo tudi več analiz podatkov iz aplikacije za spremljanje in vrednotenje izvajanja svetovalne dejavnosti ter podatke predstavljali tudi na srečanjih s svetovalci. Skupaj s strokovnimi delavci, vključenimi v strokovno skupino za vseživljenjsko karierno orientacijo (NSS VKO) smo v času med 13. in 24. februarjem 2023 izpeljali pilotno aktivnost »Svetovanje na enem mestu«, v kateri so svetovalci različnih področij (osnovna šola, srednja šola, fakultete, odrasli) nudili brezplačno osebno informiranje in svetovanje.	
16.	Naslov naloge: **Strokovna in razvojna podpora mreži Središč za samostojno učenje (SSU)** Opis naloge: V letu 2023 smo zagotavljali strokovno podporo in neposredno svetovanje svetovalcem, ki so delovali na področju svetovalne dejavnosti pri samostojnem učenju (v SSU). Sodelovali smo pri vseh skupnih aktivnostih na področju svetovalne dejavnosti v IO (temeljno usposabljanje, razvojne naloge ipd.). Pripravili in izvedli smo izpopolnjevanje za svetovalce v IO na področju samostojnega učenja na temo krepitve komunikacijskih in medkulturnih kompetenc. Zaradi teme in delavnične oblike dela je bilo izpopolnjevanje izpeljano v manjši skupini. S člankom v E-novičkah (v slovenščini in angleščini) in objavo na FB smo beležili 30-letnico oblikovanja koncepta SSU na ACS. Prenovo portala in	**Temeljni:** ○ **1 stalna strokovna podpora**: podpora izvajalcem javne službe na področju svetovalne dejavnosti pri samostojnem učenju, ○ **1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih**: spopolnjevanje za svetovalce v IO v skladu s potrebami na področju samostojnega učenja, ○ **12 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih**: svetovalci v IO za samostojno učenje, ○ **1 IKT-orodje** za izvajalce SSU https://portalssu.acs.si/

	posodobitev koncepta SSU bomo izpeljali v okviru novega projekta EKP., ki pa se kljub načrtom, še ni pričel v 2023.	
17.	Naslov naloge: **Svetovalna podpora strokovni in širši javnosti** Opis naloge: Nudili smo celostno informativno-svetovalno podporo strokovnim delavcem in vodstvom izobraževalnih organizacij, ki delajo v IO (na različne načine, po telefonu, osebno, pisno). Skladno z vsebino in potrebami smo jih usmerjali tudi k drugim organizacijam v mreži IO ter drugim svetovalnim omrežjem. Zato smo razvijali in vzdrževali spletna orodja, ki so v pomoč svetovalni dejavnosti ACS in v podporo delovanju mreže izvajalcev izobraževanja odraslih in drugim. Sodelovali smo tudi pri aktivnostih Nacionalne točke za VKO (koordinira ZRSZ) ter Strokovne skupine za VKO (novo imenovanje skupine je za obdobje 2021-2025; ACS ima v skupini svojo predstavnico tudi v tem obdobju). Na spletni strani https://svetovanje.acs.si/ smo vzdrževali in nadgrajevali bazo strokovnih gradiv, namenjenih svetovalcem v IO, v katero smo vključevali tudi gradiva iz drugih svetovalnih omrežij.	**Temeljni:** ○ **1 strokovna podpora**: svetovalna podpora strokovni javnosti, ○ **2 IKT orodji**: 1 delujoča programoteka z javnoveljavnimi izobraževalnimi programi IO, 1 delujoča nacionalna baza podatkov v podporo svetovalni dejavnosti na spletni strani https://svetovanje.acs.si/viri-in-gradivo/uporabne-povezave/.
18.	Naslov naloge: **Aktivnosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK)** Opis naloge: Sodelovali smo z MDDSZ in drugimi javnimi zavodi pri nadaljnjem razvoju sistema NPK ter pri dejavnostih, ki so bile dogovorjene in usklajene na koordinaciji javnih zavodov pri MDDSZ. Sodelovali smo v stalni komisiji za ugovore za NPK pri MDDSZ (4 sestanki) in Strokovni komisiji NKT SOK-EOK (1 sestanek) ter fokusni skupini na temo prenovljenega referenčnega poročila za SOK ter dodajanja mikrodokazil v SOK.	**Temeljni:** ○ **9 izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih**: 4 programi temeljnega in 5 stalnega strokovnega spopolnjevanja članov komisij NPK, ○ **176 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih**: člani komisij oz. kandidati za člane komisij.

	Izpeljevali smo temeljna usposabljanja ter spopolnjevanja (kandidatov) članov komisij za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij. V letu 2023 smo izpeljali 9 izvedb usposabljanj oziroma spopolnjevanj. Izvajali smo tudi preverjanje usposobljenosti kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK v skladu s programom usposabljanja in katalogom znanj in spretnosti. Pripravili smo poročila o vsakokratni izvedbi temeljnega usposabljanja ter podatke za letno poročilo o izvedbah usposabljanja in izpitov, ki jih posredujemo RIC-u.	(Pojasnilo: vključenih je bilo 24 udeležencev manj od načrtovanih 200, ker je bilo nekaj odpovedi udeležb zaradi bolezni ter odstopov od začetih postopkov pridobivanja licence). **Drugi:** ○ pripravljena strokovna gradiva po dogovoru na koordinaciji in navodilih MDDSZ: prenova Navodil za izdelavo izdelka za kandidate v programu temeljnega usposabljanja, ○ izpeljano usposabljanje za uporabo MOODLE orodja za predavatelje v programu temeljnega usposabljanja.

5. PODROČJE: USPOSABLJANJE IN SPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV OZ. IZOBRAŽEVALCEV ODRASLIH

Dolgoročni cilj:	1. Zagotavljati usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.	
Kratkoročni cilj:	1. Razvijati pristope in programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 2. Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 3. Razvijati in vzdrževati IKT podporo za usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.	
Zap. št.	Opis	Doseženi rezultati/kazalniki
19.	Naslov naloge: **Razvoj pristopov k spopolnjevanju andragoških delavcev** Opis naloge: Razvili in pilotno smo izpeljali nov program izpopolnjevanja Vključevanje oseb z avtizmom v izobraževanje. Zapisali smo ga po enotni metodologiji zapisa programov in ga objavili v spletni Programoteki AS.	**Temeljni:** ○ **1 nov program izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:** Vključevanje oseb z avtizmom v izobraževanje; ○ **26 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: strokovni delavci oz.**

	Pripravili smo analizo izvajanja dejavnosti in programov andragoškega izpopolnjevanja ACS v letu 2022, vključno s predlogi za izboljšave in nadaljnji razvoj kakovosti te dejavnosti na ACS. O analizi smo pisali v novembrski številki e-Novičk in med Dogodki na spletni strani Andragoško spopolnjevanje. Pripravili smo vsebinsko zasnovo za angleške spletne strani Andragoško izpopolnjevanje – AS in sicer smo opredelili, katere vsebine s slovenske spletne strani bodo objavljene tudi na angleških spletnih straneh. Opravili smo redakcijo vsebin in izbrana besedila prevedli v angleški jezik. Skrbeli smo za posodabljanje vsebin na spletnih straneh Andragoško izpopolnjevanje.	**izobraževalci odraslih;** strokovni delavci in izobraževalci odraslih ○ **1 strokovno gradivo:** Analiza izvajanja dejavnosti in programov andragoškega izpopolnjevanja ACS v letu 2022. (Pri aktivnostih za razvoj, vzdrževanje in nadgradnjo IKT podpore pri usposabljanju in izpopolnjevanju strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih gl. kazalnike pri osnovni nalogi Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na **IKT**.)
20.	Naslov naloge: **Izvajanje in spremljanje programov andragoškega spopolnjevanja** Opis naloge: Iz naše ponudbe smo izvedli naslednje tri programe: Učne metode in tehnike z uporabo sodobnih IKT orodij; Obrnjeno učenje in sodobni pristopi k poučevanju; Krepitev medkulturnih kompetenc in medkulturnega dialoga ter uporaba različnih metodoloških pristopov pri izobraževalcih odraslih. Organizirali smo petkova srečanja, namenjena mreži izobraževalnih organizacij in vsem drugim, ki delujejo v izobraževanju odraslih ter internemu izobraževanju zaposlenih ACS. Za študente pedagogike in andragogike s FF Univerze v Ljubljani smo skupaj s Slovenskimi železnicami v njihovih prostorih organizirali strokovno predstavitev o delu ACS in vključevanju različnih ciljnih skupin v	**Temeljni:** ○ **3 izpeljave programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:** strokovni delavci in izobraževalci odraslih; Učne metode in tehnike z uporabo sodobnih IKT orodij (8 ur); Krepitev medkulturnih kompetenc in medkulturnega dialoga ter uporaba različnih metodoloških pristopov pri izobraževalcih odraslih (16 ur); Obrnjeno učenje in sodobni pristopi k poučevanju (8 ur), ○ **56 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih**: strokovni delavci oz. izobraževalci odraslih. **Drugi:**

	izobraževanje. Eni študentki andragogike smo omogočili tudi opravljanje študijske prakse. Za udeležence smo v skladu z internim aktom Pravila o potrdilih, ki jih izdaja ACS, pripravili potrdila o uspešno zaključenem usposabljanju oz. izpopolnjevanju. Kandidatom za priznavanje znanja smo svetovali pri pripravi vlog, komisija za priznavanje že pridobljenega znanja je vse vloge strokovno pregledala. Kandidatom, ki so izpolnjevali pogoje za priznanje predhodno pridobljenega znanja, smo izdali sklepe o priznanju. Vsebinsko in oblikovno smo posodobili letak o postopkih priznavanja znanja in ga objavili na spletni strani Andragoško izpopolnjevanje. Zagotavljali smo IKT podporo dejavnosti usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih (spletna stran izobraževalne dejavnosti ACS-AS, IKT aplikacija za spremljanje izobraževalne dejavnosti, spletna programoteka AS, spletni portal za e-prijave, e-vloge za priznavanje znanja in učna gradiva Moj ACS spopolnjevanje).	◦ 13 petkovih srečanj, 213 vključenih udeležencev, ◦ 3 izpeljani postopki priznavanja že pridobljenega znanja, ◦ 1.247 (od skupaj 1.284) izdanih potrdil o uspešno zaključenem usposabljanju, ◦ en posodobljen letak o postopku priznavanja znanja v e-obliki (pdf za objavo na spletu) (Pri aktivnostih za razvoj, vzdrževanje in nadgradnjo IKT podpore pri usposabljanju in izpopolnjevanju strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih glej opis in kazalnike pri osnovni nalogi Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT.)

6. PODROČJE: RAZVOJ KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH

Dolgoročni cilj:	1. Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih. 2. Zagotavljati usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.
Kratkoročni cilj:	1. Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo izvajalcem pri vzpostavljanju in razvoju notranjih sistemov kakovosti. 2. Razvijati pristope za zunanjo presojo kakovosti izobraževanja odraslih. 3. Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 4. Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT podporo pri notranjih in zunanjih presojah kakovosti.

Zap. št.	Opis	Doseženi rezultati
21.	Naslov naloge: **Strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih** Opis naloge: Izvajalskim organizacijam in svetovalcem za kakovost smo svetovali pri sprotnem spremljanju kakovosti in samoevalvaciji, jim nudili razvojne usmeritve ter strokovno podporo. Strokovno smo koordinirali izpeljavo dogovorjene skupne razvojne in promocijske aktivnosti v omrežju svetovalcev za kakovost. Nadaljevali smo s skupno aktivnostjo, ki smo jo pričeli že v prejšnjih letih in je bila namenjena razvoju kakovosti izobraževanja odraslih na daljavo, kombiniranega in hibridnega izobraževanja. Vsebinsko smo koordinirali in spodbujali delo svetovalcev za kakovost v spletni učilnici, kjer je med letom potekala komunikacija v zvezi s skupnimi aktivnostmi v omrežju. Z aktivnim delom v spletni učilnici omrežja svetovalcev za kakovost so pripomogli h krepili spletno skupnost. Hkrati pa so na ta način pridobivali lastne izkušnje, kako usmerjati delo lastnih udeležencev v spletnih učilnicah. Izpeljali smo vseslovenski Dan za kakovost (26. 5 2023 in ostali termini) – 45 izvajalcev z 55 promocijskimi dogodki v zvezi s kakovostjo IO. Svetovalcem za kakovost, ki so pobudniki te akcije, nosilcem Zelenega znaka kakovosti in članom komisij za kakovost v organizacijah za IO so se letos pridružile še posamezne šole iz Skupnosti višjih strokovnih šol.	**Temeljni:** ○ **1 strokovna podpora:** podpora omrežju svetovalcev za kakovost, ○ **2 izpeljavi programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:** izpopolnjevanje za svetovalce za kakovost, ○ **38 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:** svetovalci za kakovost, ○ **23 delujočih svetovalcev za kakovost:** strokovni delavci iz organizacij, ki izobražujejo odrasle. **Drugi:** ○ 1 izpeljana razvojna aktivnost v omrežju svetovalcev za kakovost, ○ 1 izpeljana promocijska aktivnost v omrežju svetovalcev za kakovost (Dan za kakovost – 26. 5. 2023), ○ Izpeljane aktivnosti komisije za kakovost ACS in svetovalke za kakovost ACS. (Pri aktivnostih razvoja, vzdrževanja in nadgradnje IKT aplikacij v podporo kakovosti glej kazalnike pri osnovni nalogi Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT.)

	Izpeljali smo dve izpopolnjevanji svetovalcev za kakovost izobraževanja odraslih (4. 4. 2023 in 25. 10. 2023). Vzdrževali smo spletni register delujočih svetovalcev za kakovost Pripravljali smo potrebne vsebinske dopolnitve IKT-aplikacij, ki podpirajo procese kakovosti (spletni portal Mozaik kakovosti, aplikacija za oddajo vlog za ZZK, spletna stran Razvoj kakovosti, spletna učilnica svetovalcev za kakovost in druge spletne učilnice s področja kakovosti). Koordinirali smo delovanje komisije za kakovost ACS. Komisija za kakovost je v sodelovanju z vodstvom, svetovalko za kakovost in zaposlenimi, v začetku leta pripravila akcijski načrt za razvoj kakovosti ter med letom koordinirala udejanjanje aktivnosti. Udejanjene aktivnosti so opisane v uvodnem delu poročila in sicer v poglavju Presojanje in razvijanje kakovosti.	
22.	Naslov naloge: **Zeleni znak kakovosti – zunanja presoja notranjih sistemov kakovosti izvajalcev** Opis naloge: Izpeljali smo postopek za pridobitev oz. podaljšanje pravice do pridobitve Zelenega znaka kakovosti (ZZK) – objava javnega povabila, obveščanje izvajalcev, zbiranje vlog v spletni aplikaciji, Komisija ACS za znak je presodila in ovrednotila prispele vloge, izdali smo sklepe Komisije in potrdila o pridobitvi oz. podaljšanju pravice do uporabe znaka. Vse organizacije so prejele strokovno povratno informacijo o doseganju posameznih standardov. Rezultati postopka: Veljavnost pravice je v 2023 potekla 18 organizacijam. Do roka smo prejeli 17 vlog organizacij. 5 organizacij je bilo pozvanih za dopolnitev vloge. 16 organizacijam smo	**Temeljni:** ○ **1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:** usposabljanje za organizacije za pridobitev oz. podaljšanje pravice za uporabo Zelenega znaka kakovosti (ZZK), ○ **25 vključenih strokovnih delavcev** v program usposabljanja ZZK, ○ **37 nosilcev Zelenega znaka kakovosti:** organizacije, ki izobražujejo odrasle, **Drugi:**

	izdali sklepe o podaljšanju pravice, 1 organizacija je bila zaradi nedoseganja obveznih standardov neuspešna. V času priprave vlog organizacij smo svetovali strokovnim delavcem iz organizacij, ki so sodelovale v postopku za znak v 2023 (vsebinska pomoč pri pripravi njihovih samoocen doseganja meril, tehnična pomoč pri oddaji elektronske vloge). Izpeljali smo usposabljanje za organizacije za pridobitev oz. podaljšanje pravice za uporabo Zelenega znaka kakovosti, ki bodo pravico podaljševale/pridobivale v letu 2024. Vzdrževali smo spletni register organizacij, nosilk znaka.	○ 1 izpeljan postopek za pridobitev oz. podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti, ○ pregledane in ocenjene vloge za pridobitev oz. podaljšanje zelenega znaka kakovosti, priprava strokovnega mnenja in izdaja sklepov, ○ vzdrževanje registra nosilcev Zelenega znaka kakovosti.

7. PODROČJE: OZAVEŠČANJE IN INFORMIRANJE

Dolgoročni cilj:	Razvoj pristopov za promocijo izobraževanja odraslih ter ozaveščanje in obveščanje domače in tuje javnosti
Kratkoročni cilj:	1. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini 2. Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja 3. Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo 4. Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
23.	Naslov naloge: **Promocija ACS, izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja** Opis naloge: Z osebnimi stiki, lastnimi dogodki in udeležbami na dogodkih drugih, tiskanimi, elektronskimi in multimedijskimi gradivi ter drugimi pristopi smo promovirali ACS, izobraževanje odraslih in vseživljenjsko učenje doma in v tujini. Slovensko in angleško različico spletne strani ACS smo posodabljali in nadgrajevali. Vključevali smo se v socialna omrežja, na FB ACS, Twitter ACS ter LinkedIn ACS objavljali aktualne vsebine ter urejali kanal YouTube ACS. Svoje dejavnosti smo predstavili na dveh večjih promocijskih dogodkih: Kulturni bazar (31. 3., Ljubljana): zakupili smo stojnico, na kateri smo se predstavili s promocijskimi projekti v sodelovanju s Knjižnico Šmarje pri Jelšah ter Edito Mlakar, dobitnico priznanja zglednim učečim se Savinjske regije 2022. Festival za tretje življenjsko obdobje (F3ŽO) 2023 (27.–29. 9., Ljubljana): Na	**Temeljni:** ○ **2 promocijska** in **2 strokovna** dogodka ter **1 študijski obisk**, ○ udeležbe s prispevki na 21 **domačih** in 6 **mednarodnih** dogodkih, ○ **16 odgovorov**, posredovanih medijem in drugim javnostim (od tega 11 odgovorov javnosti v kontaktni rubriki spletne strani ACS Vprašajte nas), ○ **6 komunikacijskih kanalov** ACS: spletna stran ACS – slo. in ang., FB ACS, Twitter ACS, LI ACS, YouTube ACS). **Drugi:** ○ stalno aktualizirane vsebine spletne strani ACS (402 objavi), ○ 8 učečih se, vključenih v dejavnosti ozaveščanja, ○ dobra obiskanost spletnih strani (v poprečju 1.480 uporabnikov ter 4.900 ogledov na mesec),

	razstavnem prostoru v prvem preddverju Cankarjevega doma v Ljubljani smo enajstič predstavili naše dejavnosti in izdelke, povezane z aktivnim staranjem in medgeneracijskim sodelovanjem. Z nami so se predstavili koordinatorji TVU, središča ISIO in SSU, 7 dobitnikov priznanj ACS ter EPALE Slovenija. Na strokovnem dogodku Potenciali povezovanja 2023 – posvet o ponudbi kulturno-umetnostne vzgoje (KUV) za odrasle (12. 4., Ljubljana) smo predstavili projekta TVU in EPUO ter portal Kam po znanje. Organizirali smo vsakoletno kompleksno strokovno srečanje – LPoIO 2023 (glej posebno nalogo). Sodelovali smo v anketi EAEA za vsakoletno poročilo EAEA Country Reports 2023. Organizirali smo študijski obisk (6. in 7. 11.) za 43-člansko ekipo iz Trentina, Italija, ter zanje izpeljali 8 krajših predstavitev ACS in obisk 4 izvajalskih organizacij. Nadaljevali smo z nabavo opreme za videoprodukcijo in prenose v živo ter z usposabljanji za snemanje ter postprodukcijo. Pripravili smo številne posnetke za projekte promocijske dejavnosti ter druga središča.	○ objave v socialnih omrežjih ACS: FB ACS (3.062 sledilcev, 402 objavi), Twitter ACS (229 sledilcev, 286 objav), LI ACS (823 sledilcev, 81 objav) ter osebni LI profili (skupaj 22 objav), YouTube kanal ACS (109 objavljenih videov, 596 naročnikov ter 29.974 ogledov), ○ 159 objav v Eurydice novicah.
24.	Naslov naloge: **Vzdrževanje in razvoj računalniške mreže in intraneta ACS** Opis naloge: Zagotavljali smo enotno in nemoteno delovanje računalniške mreže ACS in informacijsko-komunikacijskih tokov ter izvajali podporo sodelavcem ACS in zunanjim partnerjem.	**Drugi:** ○ nabava opreme po načrtu investicij, ○ redno vzdrževana in posodobljena strojna in programska oprema, ○ zagotovljeno delovanje e-pošte, ○ varnostno shranjevanje podatkov ter antivirusna in antispam zaščita, ○ 627 obiskov intranetne strani ACS.

	Z objavami v intranetu smo zagotavljali podporo poslovanju ACS.	
25.	Naslov naloge: **Kazalniki in baze podatkov** Opis naloge: Centralni register podatkov ACS smo redno vzdrževali ter stalno posodabljali, izpeljali različne poizvedbe in izvoze podatkov za potreb strokovnega dela ACS ter izmenjavo podatkov in informacij z zunanjimi partnerji ACS.	**Drugi:** ○ ažurirani podatki centralnega registra ACS, ○ podpora pribl. 100 notranjim in zunanjim uporabnikom podatkov, ○ 91 poizvedb za posredovanje podatkov.
26.	Naslov naloge: **Knjižnično-dokumentacijska dejavnost** Opis naloge: Dejavnost je obsegala dopolnjevanje knjižnega fonda in serijskih publikacij, katalogizacijo knjižnega gradiva v COBISS, svetovanje in posojo, medknjižnično iz/posojo, dokumentiranje in pripravo bibliografskih zapisov (katalogizacijo) prispevkov sodelavcev ter drugo. Knjižnico smo predstavili študentom FF (24. 10.), redno pa objavljeli novosti in zanimive vsebine na FB profilu Knjižnice ACS. Včlanili smo se v Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije in imeli prispevek o proaktivnem delovanju knjižnic v praksi na posvetu društva (21.9., Maribor).	**Temeljni:** ○ 9.612 **naslovov**, ○ 38 naročenih **serijskih publikacij**, ○ 46 **obiskovalcev**, 115 izposoj in 9 medknjižničnih iz/posoj, ○ 1 **komunikacijski kanal ACS**: FB Knjižnica ACS): 584 sledilcev, 205 objav. **Drugi:** ○ 125 prevzetih zapisov iz COBIB, 64 novih objav sodelavcev ACS, ○ pridobivanje CIP-zapisov: 4 za elektronske in 6 za tiskane publikacije.

2.2 Osnovne naloge

Dolgoročni cilj:	1. Zagotavljati strokovno podporo razvoju sistema izobraževanja odraslih. 2. Razvijati in izpeljevati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih. 3. Zagotavljati usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih. 4. Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih. 5. Razvoj pristopov za promocijo izobraževanja odraslih ter ozaveščanje in obveščanje domače in tuje javnosti
Kratkoročni cilj:	1. Nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike in izvajalcem IO s svetovanjem, pripravo različnih strokovnih gradiv in aktivno udeležbo v delovnih skupinah in komisijah. 2. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO. 3. Zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog. 4. Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT podporo usposabljanjem in spopolnjevanjem za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 5. Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT podporo notranjim in zunanjim presojam kakovosti. 6. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini 7. Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja 8. Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo 9. Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij

Zap. št.	Opis	Doseženi rezultati
27.	Naslov naloge: **Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT** <u>a) Razvoj in spremljanje programov andragoškega spopolnjevanja: Razvoj, vzdrževanje in nadgradnja IKT podpore v podporo usposabljanju in spopolnjevanju strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih</u> Vzdrževali in pososabljali smo <u>spletno stran izobraževalne dejavnosti ACS – Andragoško spopolnjevanje (AS),</u>	**Temeljni:** ○ **4 IKT-orodja** v podporo usposabljanju in spopolnjevanju strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih, in sicer: ○ **spletna stran izobraževalne dejavnosti ACS – AS**, ○ **IKT-aplikacija** za spremljanje izobraževalne dejavnosti, ○ **IKT-aplikacija** za spremljanje e-prijav, e-vlog, nalaganje učnih gradiv in e-potrdil,

	administratorske strani in jo povezali s spletnim portalom Moj ACS spopolnjevanje. Zagotavljali smo IKT podporo dejavnosti usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih (spletna stran izobraževalne dejavnosti ACS-AS, IKT aplikacija za spremljanje izobraževalne dejavnosti, spletna programoteka AS, spletni portal za e-prijave, e-vloge za priznavanje znanja in učna gradiva Moj ACS spopolnjevanje). Zagotavljali smo administratorsko sistemsko podporo na spletnem portalu Moodlovih spletnih učilnic. Administriranje spletnih učilnic na ravni ACS, vzpostavljanje novih spletnih učilnic in potrebne nastavitve, vzdrževanje in posodabljanje spletnih učilnic, IKT-podpora organizatorjem izobraževanja in predavateljem pri delu s spletnimi učilnicami. Opravili smo kopiranje in prenos obstoječih spletnih učilnic Moodle ACS iz domene ACS (https://eucenje.acs.si/) na Arnesove Učilnice (na portal Skupnosti SIO). Opravili smo tudi prenos vpisanih uporabnikov in administracijo prenesenih učilnic. Vse obstoječe spletne učilnice ACS so prenesene na domeno https://skupnost.sio.si/course/index.php?categoryid=910. Na ta način bomo v prihodnje lahko koristili Arnesovo tehnično in strokovno podporo pri vzdrževanju temeljne infrastrukture spletnih učilnic.	○ **vzdrževan sistem spletnih učilnic Moodle** za izvajanja usposabljanj in spopolnjevanj v programih ACS.

	Zagotavljali smo podporo IKT pri izvajanju hibridnega in kombiniranega izobraževanja.	
	b) <u>Strokovna podpora razvoju kakovosti v IO: Razvoj, vzdrževanje in nadgradnja IKT podpore pri izvajanju presojanja in razvijanja kakovosti v skladu z ZIO-1</u> Vzdrževali in posodabljali smo IKT-aplikacije v podporo procesom kakovosti (spletna stran Razvoj kakovosti izobraževanja odraslih – v slovenskem in angleškem jeziku; aplikacija za oddajo vlog za ZZK, spletni portal – Mozaik kakovosti, spletna učilnica svetovalcev za kakovost in druge spletne učilnice v podporo izvedbi usposabljanj s področja kakovosti).	**Temeljni:** ◦ **4 IKT-orodja** v podporo presojanju in razvijanju kakovosti in sicer: ◦ **spletna stran** Kakovost izobraževanja odraslih: slovenska in angleška različica, ◦ **spletna aplikacija** za oddajo vlog za pridobitev oz. podaljšanje zelenega znaka kakovosti ter za ocenjevanje vlog, ◦ **spletni portal Mozaik kakovosti,** ◦ **IKT-podpora** spletnim učilnicam svetovalcev za kakovost in druge spletne učilnice v podporo izvedbi usposabljanj s področja kakovosti.
28.	<u>Strokovna podpora svetovalni dejavnosti v IO s poudarkom na IKT</u> Vzdrževali in posodabljali smo aplikaciji v podporo svetovalni dejavnosti v IO kot javni službi: aplikacijo za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe ter spletno stran o svetovalni dejavnosti, na kateri imajo svetovalci in strokovni delavci na voljo orodja in pripomočke v podporo pri izvajanju svetovalne dejavnosti.	**Temeljni** ○ **dve IKT orodji** (vzdrževani): aplikacija za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe in spletna stran o svetovalni dejavnosti v IO z orodji in pripomočki v podporo pri izvajanju svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe ◦

29.	Naslov naloge: **Vnos metodološkega spremljanja z IKT podporo dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih** V letu 2023 smo nadaljevali s skrbništvom nad bazami podatkov spletne aplikacije za sprotno spremljanje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih (ReNPIO). Skrbeli smo za podporo izvajalcem pri poročanju ter analizirali podatke iz aplikacije. Poleg skrbništva aplikacije ReNPIO bomo skrbeli še za vzdrževanje in posodabljanje aplikacije za spremljanje študijskih krožkov (eSK), aplikacije za spremljanje središč za samostojno učenje, spletne strani ŠK in portala SSU ter za podporo izvajalcem.	**Temeljni:** Kazalnik aplikacija za sprotno spremljanje izobraževanja odraslih (ReNPIO) je pri nalogi z istim naslovom v okviru osnovne dejavnosti, področje 1: Podpora sistemu izobraževanja odraslih. Vsi drugi kazalniki pa so navedeni pri nalogi z istim naslovom v okviru osnovne dejavnosti 3.3.1., področje 2: Neformalno učenje in izobraževanje odraslih.
	<u>Strokovna podpora področju pismenosti in temeljnih zmožnosti s poudarkom na IKT</u> S sredstvi ESS smo preteklih letih razvili dve spletni strani za promocijo in dostopnost strokovnih gradiv in programov s področja pismenosti in temeljnih zmožnosti ter spletno stran za dostopanje do vprašalnika SVOS. Strokovna gradiva, programi in inštrumenti so javno dobro, dostop do njih v okviru naloge omogočamo izvajalcem, strokovnim delavcem in odraslim, da bodo lahko učinkovito in kakovostno izvajali izobraževalno delo z odraslimi. Zato smo v okviru te naloge skrbeli za nadgrajevanje in posodabljanje spletnih strani, kjer so razvojni dosežki prosto dostopni izobraževalcem v Sloveniji.	**Temeljni:** ○ **2 IKT-orodji**: spletna stran področja pismenosti za promocijo razvojnih dosežkov in komunikacija z javnostmi – pismenost.acs.si ter spletna stran in spletna pisarna SVOS.
30.	Naslov naloge: **Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem - Usposabljanje**	**Temeljni:**

	strokovnih delavcev in ravnateljev za delo z gluhimi in naglušnimi udeleženci odraslimi izobraževanja Opis naloge: Načrtovali smo dve izpeljavi programa Gluhe in naglušne osebe v izobraževanju odraslih. Izpeljali smo vse organizacijske priprave za obe izvedbi. Potem, ko se je izkazalo, da za izpeljavo programa za predavatelje višjih strokovnih šol ni bilo dovolj zanimanja, smo načrtovali eno izpeljavo za svetovalce za izobraževanje odraslih v javni službi, drugo pa za strokovne delavce v knjižnicah (NUK). V obdobju priprave na obe izpeljavi nas je izvajalka obvestila, da se je soočila z resnimi zdravstvenimi težavami, ki so ji preprečile izpeljave v letu 2023. V poletnih mesecih smo, tudi z njeno pomočjo, poskušali poiskati ustreznega nadomestnega izvajalca. Pri tem nismo bili uspešni, saj usposobljenih izvajalcev za izvajanje usposabljanj za delo z gluhimi in naglušnimi, še posebej za ciljno skupino odraslih, skoraj ni. O tem smo obvestili skrbnico naloge na MVI Barbaro Kresal Sterniša in se na skupnem sestanku, ki je potekal 20.9.2023 na MVI dogovorili, da v letošnjem letu obeh izvedb programa ne izpeljemo in načrtovanja sredstva za nalogo v celoti vrnemo MVI.	◦ **2 izpeljavi programa usposabljanja strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih:** Gluhe in naglušne osebe v izobraževanju odraslih - nerealizirano ◦ **30 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:** strokovni delavci oz. izobraževalci odraslih - nerealizirano. Naloga zaradi hude bolezni predvidene izvajalke usposabljanj, ob soglasju skrbnice naloge, ni bila izpeljana, kazalniki niso bili realizirani. Sredstva za nalogo, v obsegu 2.500 eur, smo v celoti vrnili MVI.
31.	Naslov naloge: **Nacionalni svet za bralno pismenost: 1. naloga dvig bralne kulture in 2. strokovna podpora pri akcijskem načrtu za razvoj bralne pismenosti** Opis naloge: V okviru naloge smo sodelovali s pristojnim ministrstvom pri večkratnem dopolnjevanju in redakciji Akcijskega načrta za bralno pismenost.	**Temeljni:** ◦ **1 strokovna podpora:** sodelovali smo pri pripravi medresorskega akcijskega načrta, ◦ **1 strokovna podpora:** dopolnili smo spletno stran pismen.si z aktualnimi temami uresničevanja akcijskega načrta in delovanja NS,

	Akcijski načrt smo pripravili tako, da omogoča spremljanje po vsebini in kazalnikih vezanimi na Nacionalno strategijo bralne pismenosti. Sledili smo aktualnim temam s področja bralne kulture in posodabljali spletno stran pismen.si. V okviru aktivnosti v podporo dviga bralne kulture smo zasnovali model spodbujanja branja na javnih mestih, ki temelji na povezovanju različnih resorjev in deležnikov, ki lahko prispevajo k dvigu bralne kulture. V ta namen smo pripravili in postavili Potujočo razstavo Portreti branja, ki skozi primere arhitekturnih in oblikovalskih rešitev ter interaktivnih panojev in spremljevalnega gradiva obiskovalce nagovarja k premisleku o svojem branju; razstava je bila postavljena na 7. različnih mestih kot spremljevalni del večjih dogodkov, ki so povezani z dvigovanjem bralne kulture in/ali izobraževanjem odraslih; priložnostno zgibanko Portreti branja, ki dopolnjuje razstavo, hkrati pa je lahko samostojno ali dopolnilno priložnostno gradivo za osveščanje o branju; Zabavni kviz Kateri tip bralca ste?, ki spodbuja refleksijo o lastnem branju, ki smo ga posredovali na družbenih omrežjih in uradni spletni strani pismen.si; v celoti ga je izpolnilo prek 2000 oseb; Video Podobe branja: branje v javnem prostoru, ki je namenjen širši strokovni in laični javnosti, saj skozi razmišljanje strokovnjakov in vizualne podobe osvetljuje različne vidike branja. Video je namenjen javnemu predvajanju in je dostopen na spletni strani pismen.si.; Spletno strokovno publikacijo Podobe branja - Umeščanje branja v izobraževanje odraslih, ki je prvenstveno namenjena zaposlenim in delujočim v	○ **1 strokovno gradivo:** Portreti branja - umeščanje branja v izobraževanje odraslih **Drugi:** ○ 1 video Podobe branja ○ 1 spletni kviz: Kateri tip bralca ste? ○ 1 zgibanka Portreti branja ○ Priprava in izvedba potujoče razstave z idejnimi rešitvami branja na javnih mestih, ○ Promocija idejnih rešitev na družbenih omrežjih in v medijih

	izobraževanju odraslih, saj se posveča vprašanju, kako vpeljati branje in spodbujati bralno pismenost v različnih izobraževalnih programih za odrasle ter, kako lahko izobraževalne organizacije načrtno skozi urejanje prostora, z različnimi dogodki in povezovanjem s kulturnimi ustanovami spodbujajo k branju in tako prispevajo k dvigu bralne kulture v okolju kjer delujejo. Še ni realizirano: Pristojno ministrstvo še ni pozvalo k pripravi medresorskega poročila o uresničevanju letnega poročila o uresničevanju akcijskega načrta.	
32.	Naslov naloge: **Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture** Opis naloge: Andragoški center Slovenije poroča, da v okviru naloge mreži različne ustanove s področja izobraževanja in kulture, ki si prizadevajo spodbujati pismenost in bralno kulturo otrok, mladostnikov in odraslih. Glavne dejavnosti ACS in mreže so bile v 2023 povezane s pripravo in izvedbo Nacionalnega meseca skupnega branja, z soustvarjanjem in promocijo spletne strani namenjeni družinski pismenosti, ter z pripravo in izvedbo razstave s tematiko spodbujanja branja na javnih mestih. Evalvacija nacionalnega meseca skupnega branja je pokazala ugoden trend naraščanja števila prijaviteljev (233 v 2023 in 191 v 2022) in nekoliko nižje število dogodkov v okviru Nacionalnega meseca skupnega branja (795 v 2023 in 906 v 2022). Zabeležen je spodbuden obisk spletne strani druzina.pismen.si, in sicer si je spletno stran ogledalo 22.743	**Temeljni:** ○ **1 strokovna podpora:** strokovna in tehnična podpora pri izpeljavi nacionalne komunikacijske kampanje NMSB 2023. ○ **IKT-orodji:** vsebinsko dopolnjevanje in aktualizacija dveh IKT orodij pismen.si in družina.pismen.si. **Drugi:** ○ število ogledov spletnih strani: spletno stran ogledalo 22.743 obiskovalcev, obiskalo jo je 7.238 obiskovalcev, pripravljenih je bilo 59 objav. ○ udeležbi na letni konferenci EBSN: udeležba na konferenci s prispevkom. v Peči na Madžarskem, ○ 1 promocija pismenosti in bralne kulture v strokovni javnosti, na spletni strani ACS, v e-Novičkah ACS in na družbenih omrežjih (več objav).

	obiskovalcev, obiskalo jo je 7.238 obiskovalcev, pripravljenih je bilo 59 objav. Za zagotavljanje strokovnosti in kakovosti vsebin je bil vzpostavljen strokovni uredniški odbor. Posebna skrb je bila posvečena zagotavljanju dostopnosti do vsebin prek socialnih omrežij in prek mreže deležnikov. Na povabilo Študijske knjižnice iz Celovca so članice uredniškega odbora spletne strani izvedle poldnevni posvet na temo družinske pismenosti v dvojezičnem okolju Avstrijske koroške, ki je potekal v prostorih knjižnice, 6.11.2023, udeležilo se ga je več kot 60 udeležencev, med njimi univerzitetni profesorji, knjižničarji, študenti, učitelji in drugi. V okviru naloge je omogočeno sodelovanje javnega zavoda v Evropski mreži za spretnosti odraslih (EBSN).	
33.	Naslov naloge: **Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) 2023** Opis naloge: 28. TVU smo organizirali od 12. 5.–18. 6. 2023. Pri načrtovanju festivala učenja smo vse od januarja do maja tesno sodelovali s člani mreže območnih in tematskih koordinatorjev TVU. Z njimi smo izpeljali dva pripravljalna sestanka, vmes pa bili v stikih preko 6 okrožnic in na druge načine. Po koncu TVU smo izpeljali zaključne dejavnosti ter širili vtise in rezultate. Sodelovali smo v postopku oblikovanja javnega razpisa o sofinanciranju koordinacije TVU in PU 2023 na MIZŠ/MVI ter na treh sestankih komisije za izbor. Na nacionalni ravni smo usklajevali sodelovanje blizu 1.800 prirediteljev in 40	**Temeljni:** ○ 40 **koordinatorjev**, 1.764 **prirediteljev**, okrog 9.124 **dogodkov**, okrog 150.000 evidentiranih **udeležencev** TVU in mnogo več doseženih prek spleta, ○ okrog 1.670 **medijskih objav**, ○ 5 **promocijskih videov/filmov** TVU o dobitnikih priznanj iz zgornje Vipavske doline, ○ 12 **promocijsko-informativnih** gradiv (različice plakatov, kocke, baloni, pop-up stena in roll-up stojalo), pripravljenih po celostni grafični podobi TVU, ○ 5 **učečih se**, vključenih v dejavnosti ozaveščanja, ○ 34 **promocijskih kampanj**: 1 TVU kot celota, 20 izvedb Parade učenja 2023, 13 drugih skupnih akcij TVU,

	območnih ter tematskih koordinatorjev festivala učenja po vsej Sloveniji. Izpeljali smo štirinajst tematsko obarvanih skupnih akcij TVU, med njimi Parado učenja - dan učečih se skupnosti, in pri tem sodelovali z drugimi nacionalnimi in lokalnimi deležniki. Organizirali smo nacionalno odprtje v Ajdovščini (12. 5. v Dvorani prve slovenske vlade v Ajdovščini), pred odprtjem pa je bila v prostorih LU Ajdovščina izpeljana novinarska konferenca, ki smo jo prav tako posneli in posnetek objavili na spletni strani odprtja (91 ogledov). Organizirali smo tudi 27. Andragoški kolokvij, namenjen odprtju Evropskega leta spretnosti v Sloveniji (1. 6. v Hiši EU v Ljubljani). Izdali smo 469 potrdil o sodelovanju v TVU, in sicer 243 nosilcem projekta TVU v šolah in 226 splošnih potrdil TVU. S potujočo razstavo TVU Praznik učenja (https://tvu.acs.si/razstava) smo nastopili na 6 prizoriščih po Sloveniji. Delo je tudi sicer teklo v skladu z Letnim načrtom TVU 2023, vse faze projekta je podpirala spletna stran TVU.	○ 5 **komunikacijskih kanalov** ACS: https://tvu.acs.si/ – slo. in ang.,FB TVU, Twitter TVU in Instagram TVU). **Drugi:** ○ Nacionalno odprtje TVU 2023 v Ajdovščini (okrog 250 udeležencev – med njimi gostji iz Španije, 251 ogledov livestreama, 150 kasnejših ogledov posnetka odprtja, 91 ogledov novinarske konference, 124 poslanice ACS ter 415 ogledov petih portretov zgeldnih učečih se – vse na YouTube kanalu ACS; 9 videov, skupaj 1.031 ogledov), ○ 27. Andragoški kolokvij (v živo 85 udeležencev, 177 ogledov livestreama, 36 ogledov seznama posnetkov ter okrog 787 ogledov posameznih delov AK na YouTube kanalu ACS; 14 videov, skupaj 1.000 ogledov), ○ 2 pripravljalna sestanka z mrežo TVU (1. 3. z 81 udeleženci ter 17. 4. s 63 udeleženci), ○ število dogodkov po 14 skupnih akcijah TVU 2023: Evropsko leto spretnosti – ELS (1.204 dogodkov), Učenje je življenje – naj krepi in radosti! (3.729 dogodkov), Beremo skupaj – za znanje in zabavo! (798 dogodkov), Zelena in digitalna preobrazba družbe (801 dogodkov), Starajoča se družba in medgeneracijsko povezovanje (1.491 dogodkov), Učenje in kultura – z roko v roki (2.210 dogodkov), Zdrav duh v zdravem telesu (1.513 dogodkov), Vključenost in izzivi večkulturnosti (ranljivi za ranljive) (477 dogodkov), Osebne (čustvene) in medosebne spretnosti (647 dogodkov),

		Državljanske spretnosti (184 dogodkov), Medijska pismenost (377 dogodkov), Parada učenja (710 dogodkov), Dan za kakovost (57 dogodkov) ter Finančno pismen.si, ni te strah prihodnosti (28 dogodkov); ○ objave na FB TVU (3.471 sledilcev, 273 objav), Twitter TVU (248 sledilcev, 168 objav), Instagram TVU (700 sledilcev, 60 objav), LinkedIn ACS (823 sledilcev, 21 objav), osebni profil LI sodelavcev PIS ACS (5, Ana 5 objav) ter 16 objav (od tega 2 v angleščini) na EPALE, ○ poročilo in analiza TVU 2023, ○ predvideni učinki pri udeležencih: pozitivnejši odnos do učenja, večja vključenost v učenje in izobraževanje, večja zaposljivost ter drugi učinki na osebni in skupnostni ravni.
34.	Naslov naloge: **Uresničevanje nacionalnega programa za jezikovno politiko** Opis naloge: V skladu s prejetimi smernicami in predlogo je bilo pripravljeno vsebinsko poročilo z doseženimi kazalniki in porabljenimi sredstvi za realizacijo nalog povezanimi z aktivnostmi za uresničevanje programa jezikovne politike. Vključili smo naloge, ki jih izvaja ACS kot javni zavod in se financirajo iz MVI, in sicer usposabljanje izvajalcev ZIP, nalogo Jezik na delovnem mestu, nalogo Povezovanje deležnikov ter nalogo Analiza izobraževalnih potreb slepih in slabovidnih odraslih	**Temeljni:** ○ **1 strokovno gradivo:** Poročilo javnega zavoda o uresničevanju nacionalnega programa za jezikovo politiko za leto 2023.
35	Naslov naloge: **Jezik na delovnem mestu**	**Temeljni:** ○ **2 izpeljavi izobraževalnega programa**: ozaveščanje delodajalcev

	Opis naloge: letu 2019. Pod okriljem Evropskega centra za moderne jezike se je v letu 2019 zaključil projekt Jezik pri delu – Orodja za poklicni razvoj (ang. Languages for work – Tools for professional development), namenjen ozaveščanju in razvoju področja učenja jezika odraslih priseljencev za potrebe dela. V okviru projekta je nastala brošura, vodič z naslovom Language for work – a quick guide: how to help adult migrants develop work-related language skills. Brošura je bila v letu 2019 prevedena v slovenščino ter natisnjena. V letu 2020 je bila v sodelovanju z MVI in CSDTJ pripravljena pilotna verzija vprašalnika za analizo stanja in potreb pri razvoju področja učenja jezika odraslih priseljencev za potrebe dela v podjetju ter dva pilotna preizkusa uporabe vprašalnika. V letu 2022 je bilo na osnovi poročila o analizi stanja in potreb (2021) pripravljen osnutek izobraževalnega programa za ozaveščanje delodajalcev za učenje slovenščine kot drugega in tujega jezika na delovnem mestu. V letu 2023 pa smo izpeljali 2 izvedbi tega programa ter ob tem tudi promocijo učenja slovenščine na delovnem mestu.	za učenje slovenščine kot drugega in tujega jezika na delovnem mestu.
36.	Naslov naloge: **Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih (e-Novičke, Kam po znanje, InfO-mozaik)** Opis naloge: Dejavnost je obsegala vsebinsko pripravo, redakcijo in tehnično izpeljavo spletnega glasila e-Novičke. Obsegala je animiranje piscev člankov ter distribucijo v domači in tuji javnosti. V prenovljenem portalu Kam po znanje – Pregled ponudbe izobraževanja odraslih v Sloveniji smo spremljali in posodabljali nacionalni pregled izvajalcev	**Temeljni:** ○ 112 prispevkov **domačih avtorjev** sodelavcev ACS v e-Novičkah, ○ 150 prispevkov **zunanjih avtorjev**, ○ 81 **priredb** iz drugih virov ○ 304 **izvajalcev** izobraževanja in ○ 3.940 izobraževalnih **programov**, predstavljenih v portalu Kam po znanje, ○ 5 objav v spletni rubriki **InfO-mozaik**, ○ **4 komunikacijski kanali ACS**: e-Novičke – slo. in ang., portal Kam po

	izobraževanja odraslih in njihove ponudbe. Redno smo objavljali tudi druge relevantne informacije (Kotiček EPALE, Aktualni dogodki in novice ipd.). Odgovarjali smo na vprašanja o izobraževalni ponudbi za odrasle. Skrbeli smo za redno promocijo Pregleda v različnih komunikacijskih kanalih ACS. Analizirali smo izobraževalno ponudbo 2023/2024 ter ključne izsledke iz analize in druge aktivnosti predstavili v zaključnem poročilu. V okviru projekta EPUO za obdobje 2022–2023 smo nadaljevali z nadgradnjo, in sicer smo izpostavili spretnosti za življenje ter odprli podstrani za štiri od njih: državljanske, medijske, osebne (čustvene) in medosebne ter finančne in potrošniške. Več pri nalogi EPUO. Z InfO-mozaikom (https://www.acs.si/knjiznica-in-viri/info-mozaik) smo zagotavljali vsebinske informacije za strokovno in politično javnost ter medije. Pri tem smo uporabili domače in evropske statistične ter druge vire.	znanje in FB Kam po znanje (234 sledilcev, 113 objav) ter InfO-mozaik. **Drugi:** ○ 15 izdaj spletnih e-Novičk (11 slovenskih in 4 angleške), ○ okrog 2.000 naslovnikov e-Novičk v Sloveniji in okrog 300 v tujini, ○ 16.000 ogledov spletnega Pregleda, ○ 1 poročilo/analiza izobraževalne ponudbe v Sloveniji, ○ nadaljnja nadgradnja portala in izpeljane dodatne dopolnitve portala v okviru posebne naloge (projekt EPUO).

2.3 Posebne naloge

Dolgoročni cilj:	1. Razvijati in izvajati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih 2. Razvoj pristopov za promocijo izobraževanja odraslih ter ozaveščanje in obveščanje domače in tuje javnosti
Kratkoročni cilj:	3. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij v IO 4. Zagotavljati IKT podporo izvedbi nalog 5. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov IO doma in v tujini 6. Ozaveščati najširšo javnost o pomenu, pojavnih oblikah in vsebinah IO in vseživljenjskega učenja 7. Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo

	8. Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij	
Zap. Št.	Opis	Doseženi rezultati
37.	Naslov naloge: **Letni posvet o izobraževanju odraslih (LpoIO) 2023** Opis naloge: Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPoIO) 2023 je bil organiziran kot dvodnevni nacionalni strokovni dogodek, in sicer 17. in 18. 10. v Grand Hotelu Bernardin Portorož pod sloganom Samouresničeni. Povezani. Močni. Za promocijo, obveščanje o posvetu ter interakcijo z udeleženci smo vzpostavili informacijsko-promocijsko podporo – spletno stran LPoIO 2023. Na njej smo objavili ključna gradiva pred in po dogodku: program, PowerPoint predstavitve, videoposnetke prispevkov, posnetek celotnega dogajanja prvega in drugega dne, drsnice s ključnimi izjavami govorcev ter druge informacije.	**Temeljni:** ○ izpeljan 1 strokovni dogodek: **LPoIO 2023**, ○ 1 rolo-stojalo ter številna elektronska **promocijsko-informativna gradiva** (pasice, drsnice). **Drugi:** ○ vzpostavljena spletna stran z informacijsko-promocijsko vsebino (uvodnim besedilom, programom, e-prijavo, predstavitvami, opisi tem v treh delovnih skupinah, videi, drsnicami s ključnimi izjavami ipd.), ○ število vsebinskih prispevkov LPoIO 2023: 3 uvodni nagovori, 12 plenarnih prispevkov, 3 delovne skupine, 2 kulturni točki, ○ število nastopajočih na LPoIO 2023: 24 v plenarnem delu, od tega 6 iz ACS, ter 18 v treh delovnih skupinah, ○ število prijavljenih udeležencev na LPoIO 2023: 250, ○ dejansko število udeležencev: skupaj 224, od tega prisotnih oba dneva (178), samo prvi dan (32), samo drugi dan (14), ○ po spletu (livestream) je posvetu sledilo 133 oseb prvi dan ter 335 oseb drugi dan, kasneje pa si je na YouTube kanalu ACS posnetek prvega dne pogledalo 170 oseb.

		○ število objav o LPoIO 2023: v glasilu e-Novičke (3 objave), na spletni strani ACS (4 objave), Facebook (19 objav), Twitter (5 objav), Instagram (2 objavi), LinkedIn profilu ACS (3 objave) in osebnih LI profilih sodelavcev ACS (2 objavi), EPALE (3 objave) ter v portalu Kam po znanje (1 objava) in njegovi FB strani (2 objavi), FB Knjižnice 2 objavi), ○ anketa za udeležence in evalvacijsko poročilo ter letno poročilo o LPoIO za MVI.
38.	Naslov naloge: **Mednarodni projekt Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2022–2023 v Sloveniji** Opis naloge: Dejavnosti so bile razdeljene na pet vsebinskih področij: (1) vzpostavitev in sodelovanje članov koordinacijskega odbora EPUO, (2) nadaljnja implementacija Priporočila EU Poti izpopolnjevanja, (3) problematika spretnosti za življenje: analiza stanja, organizacija štirih (od osmih načrtovanih v 2-letnem obdobju) forumov EPUO ter izpostavitev teh spretnosti na nacionalni platformi Kam po znanje, (4) diseminacijske dejavnosti v medijih ACS in EPUO ter (5) izmenjave na mednarodni ravni. Podrobnosti so opisane v istoimenski nalogi v poglavju Osnovna dejavnost.	Kazalniki te naloge so opisani pri istoimenski nalogi v poglavju Osnovna dejavnost.
39.	Naslov naloge: **Posodobitev sistema vstopa v poklic in napredovanja strokovnih delavcev** Opis naloge: Sodelovali smo v nacionalni delovni skupini za posodobitev Pravilnika za napredovanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju. Pripravili in	**Drugi:** ○ Pripravili smo predloge s področja IO za posodobitev Pravilnika o napredovanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v nazive za 4 naziv.

	uveljavili smo nova merila za strokovne delavce, ki delujejo v izobraževanju odraslih. Opozorili smo na problematiko opredelitve »strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju«, kot zgolj tistih, ki izvajajo javno-veljavne izobraževalne programe za odrasle. Problematike ni bilo mogoče razrešiti s pravilnikom o napredovanju, obrazloženo je bilo, da je to zakonska materija in zahteva spremembo ZOFVI-ja. Sodelovali smo pri vzpostavljanju metodologije za povezavo baz podatkov o usposabljanjih in vključenosti udeležencev med aplikacijami, ki jih uporabljajo nacionalni javni zavodi in sistemom Katis. Pripravili smo pet promocijskih filmov s predstavitvijo posamičnih vlog strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih za naslednje vloge: vodja/organizator izobraževanja odraslih, svetovalec v izobraževanju odraslih, svetovalec za kakovost, mentor študijskih krožkov, mentor PUM/O+. Videe smo objavili v poglavju Promocija vlog izobraževalcev odraslih na YouTube kanalu ACS. Videi so bili premierno predvajani 18.10.23 na Letnem posvetu o izobraževanju odraslih - dr. Tanja Možina jih je predstavila v okviru prispevka z naslovom »Strokovni razvoj izobraževalcev odraslih«. Pripravili smo tudi akcijski načrt za promocijo videov in objavili novico na različnih spletnih straneh in družbenih omrežjih: ○ na Facebook ACS (28. in 30.11. ter 5., 7. in 12.12.23); ○ med Novice na spletni strani ACS; ○ na spletni strani Kakovost izobraževanja odraslih – Aktualni dogodki; ○ na portalu Alumni UL in podstrani Oddelka za pedagogiko in andragogiko ;	○ Pripravili smo 5 promocijskih filmov o vlogah strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih.

	○ na Eurydice; ○ na Epale; ○ na spletni strani Andragoško spopolnjevanje - Andragoški poklici in vloge in Dogodki.	
40.	Naslov naloge: **Udeležba prebivalcev v izobraževanju odraslih (VŽU): stanje, značilnosti in kavzalnost (razlogi)**	Doseženi kazalniki in opis so predstavljeni pri opisu osnovnih nalog.
41.	Naslov naloge: **Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem: Analiza podatkov o vključenosti gluhih in naglušnih odraslih v programih osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja** Opis naloge: Skupina gluhih in naglušnih je ranljiva družbena skupina, saj zaradi nezmožnosti slišanja in sprejemanja informacij doživlja okolje na drugačen način, pripadniki te skupine imajo praviloma nižji besedni zaklad in težje pridobivajo informacije vendar je po podatkih MVI je skupina gluhih in naglušnih najslabše izobražena skupina z invalidnostjo. V nalogi skušamo ugotoviti kakšna je udeležba odraslih pripadnikov te ranljive skupine v programe za pridobivanje višje izobrazbene stopnje, predvsem v programe osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja. V dogovoru z naročnikom je bila naloga nekoliko vsebinski razširjena. Preučuje se tudi udeležba gluhih in naglušnih odraslih v programih neformalnega izobraževanja ter ugotovljene so bile njihove potrebe. Naloga se je začela leta 2022. V letu 2023 je bil zaključen tako kvantitativni kot kvalitativni del analize. Preliminarno poročilo je bilo dopolnjeno predvsem z	**Temeljni:** ○ **1 strokovno gradivo:** Zaključno poročilo o udeležbi gluhih in naglušnih odraslih v programih osnovnošolskega, srednješolskega in neformalnega izobraževanja in usposabljanja. ○ **1 predstavitev delovni skupini** za pripravo predloga umestitev slovenskega znakovnega jezika v sistem predšolske vzgoje ter osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja. **Drugi**: ○ Promocija preliminarnih rezultatov v Novičkah in na spletnih straneh ACS (E-novičke, ACS, Oktober, 2023) ○ Priprava znanstvenega prispevka za mednarodno konferenco (prispevek je bil oddan v letu 2023), recenzija bo izvedena aprila 2024, objava pa do konca leta 2024.

	vidika analiziranih kvalitativnih podatkov. Pripravljen je bil segment razprava in priporočila. Zaključno poročilo smo posredovali skrbniku pogodbe. Na povabilo skrbnika naloge smo rezultate in ugotovitve predstavili delovni skupini za pripravo predloga umestitev slovenskega znakovnega jezika v sistem predšolske vzgoje ter osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja. Leta 2023 smo pripravili znanstven prispevek z rezultati monografske publikacije. Njegova objava bo predvidoma leta 2024	
42.	Naslov naloge: **Razvijanje novih oziroma posodabljanje obstoječih pristopov informiranja in svetovanja za odrasle GN o možnostih izobraževanja in učenja pred vključitvijo v izobraževanje in med potek** Opis naloge: V letu 2023 smo pripravili strokovno gradivo z usmeritvami za svetovalce v IO, ki izvajajo svetovalno dejavnost v IO za povečanje vključenosti odraslih GN v informiranje in svetovanje. S ciljem povečati vključenost odraslih GN v izobraževanje. Zaradi drugih aktivnosti v javni službi, bomo za svetovalce pripravili in izvedli usposabljanje za uporabo strokovnega gradiva v praksi v prvem polletju 2024. Pri tem bomo izvajalce svetovalne dejavnosti v IO spodbujali tudi h krepitvi partnerskega sodelovanja z organizacijami v lokalnem okolju, ki delajo z odraslimi GN, s čimer smo že pričeli tudi v letu 2023. Pripravili smo tudi pregled organizacij, s katerimi na tem področju svetovalci že sodelujejo ter pridobili	**Temeljni:** ○ **1 strokovno gradivo**: Strokovne smernice za svetovalce v IO za vključevanje odraslih GN v svetovanje

	predloge tem usposabljanj za svetovalcev v IO v letu 2024.	
43.	Naslov naloge: **Naloge mednarodnega sodelovanja** Opis naloge: Za razvoj izobraževalnih politik in izmenjavo dobrih praks smo se tudi v letu 2023 mednarodno povezovali in vzpostavljali priložnosti za sodelovanje, in sicer v mednarodnih mrežah in organizacijah: EAEA, ICAE, UNESCO, Cedefop idr. (udeležili smo se posameznih dogodkov v živo, npr. EAEA konference v Zagrebu in virtualno, seznanjali smo se z novimi strateškimi in strokovnimi dokumenti idr.) Z različnimi partnerji smo izmenjevali sodobne andragoške pristope, strokovna gradiva in izkušnje na aktualnih področjih IO. Za sodelavce ACS smo v sodelovanju z Zadružnim centrom za socialno dejavnost v Trstu organizirali študijski obisk (Trst, 23. 10.), v okviru katerega smo spoznali delo različnih organizacij (poleg Zadružnega centra, še Dijaškega doma S. Kosovela, izobraževalnega zavoda AD FORMANDUM in izvajalcev svetovanja Dežele Furlanija in Julijska krajina), ki izvajajo različne programe izobraževanja odraslih za zamejske Slovence. Namen študijskega obiska je bil spoznati primere dobrih praks in okrepiti čezmejno sodelovanje tudi na področju IO. Iz sredstev te naloge smo v letu 2023 krili tudi del stroškov mednarodnih sestankov v dveh mednarodnih projektih Erasmus+, ki so v letu 2023 potekali na ACS, Youthreach in ReachOut, ker so realni stroški presegli normirano ceno, določeno na ravni projekta zaradi visokih stroškov potovanj iz Slovenije v tujino (letalske karte in pot do letališč izven Slovenije.	**Drugi:** ○ 3 udeležbe na mednarodni konferenci EAEA (Zagreb), ○ izmenjava mednarodnih izkušenj, ○ poročila mednarodnih projektov.

44.	Naslov naloge: **Svetovalno delo v izobraževanju odraslih na srednjih šolah** Opis naloge: V letu 2023 smo sodelovali pri pripravi osnutka strokovnih podlag ustrezne oblike andragoškega, poglobljenega svetovanja (pred, med in po zaključenem izobraževanju, usposabljanju) v okviru izvajanja izobraževanja odraslih pri srednjih poklicnih in strokovnih šolah oziroma srednješolskih centrih. Nalogo je koordiniral in organiziral CPI.	**Temeljni:** ○ **1 strokovno gradivo:** strokovne podlage svetovanja v izobraževanju odraslih pri srednjih poklicnih in strokovnih šolah in srednješolskih centrih Pojasnilo: zaključena verzija strokovnih podlag bo dostopna do konca februarja 2024.

2.4 Projekti evropskega socialnega sklada in načrta za okrevanje in odpornost

Dolgoročni cilj:	1. Razvijati in izvajati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih. 2. Z vrsto izobraževalnih programov odgovoriti na izobraževalne potrebe splošne populacije ali specifičnih skupin, nastale zaradi različnih družbenih sprememb. 3. Spodbujati dvig temeljnih zmožnosti odraslih, predvsem ranljivih skupin, za lažje vključevanje v družbo. 4. Spodbujanje splošne izobraženosti odraslih za bolj učinkovito in kakovostno odločanje na različnih področjih življenja in dela posameznika. 5. Razvijati pristope za promocijo izobraževanja odraslih ter ozaveščanje in obveščanje domače in tuje javnosti.
Kratkoročni cilj:	1. Oblikovati smernice za pripravo javnoveljavnega programa s področja finančne pismenosti. 2. Pripraviti učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj enega izmed vsebinskih področij, tj. finančne pismenosti. 3. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini. 4. Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja. 5. Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo. 6. Spodbujati povezovanje deležnikov, izmenjavo idej, učenje drug od drugega ter ustvarjanje sinergij.

Zap. Št.	Opis	Doseženi rezultati
45.	Naslov naloge: **Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje** Projekt »Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje« je bil v drugi polovici 2023 v fazi priprave in prijave projekta. Njegov namen je dvigniti splošno zavedanje o pomenu učenja in tako prispevati k povečevanju vključenosti odraslih v VŽU. V širši družbi nameravamo okrepiti pozitiven odnos do VŽU, ki prinaša napredek na osebnem, družbenem in delovnem področju ter povečati sodelovanje med izvajalci izobraževanja odraslih na nacionalni in lokalni ravni. Razvili bomo različne pristope in orodja za kakovostno in učinkovito izvajanje ozaveščanja, obveščanja in spodbujanja k VŽU. Izvedli bomo večletno nacionalno medijsko kampanjo in skupno 50 novih oblik koordiniranih dogodkov ter 20 aktivnosti za povezovanje socialnih partnerjev in različnih organizacij tako na nacionalni kot lokalni ravni. Za potrebe projekta bo ustanovljena tudi regijska mreža koordinatorjev vseživljenjskega učenja in nov portal z vsebinami VŽU.	**Drugi:** ○ Analiza področja za prijavo projekta, ○ priprava in usklajevanje projektne dokumentacije, ○ finančna konstrukcija projekta, ○ prijava in odobritev neposredne operacije, ○ izpeljava postopkov za zaposlitev projektne ekipe, ○ 2 promocijska dogodka – predstavitev projekta za ljudske univerze in za zaposlene na ACS.
46.	Naslov naloge: **Finančna pismenost za odrasle** Opis naloge: V letu 2023 se je odvila večina razvojnih aktivnosti na projektu. Sodelavci ACS na projektu so oblikovali in usmerjali delo 17-članske razvojne skupine strokovnjakov in praktikov na področju finančne pismenosti, ki so skozi 9 delovnih	**Temeljni:** ○ **1 strokovno gradivo:** Pripravljen predlog gradiva Smernice za pripravo javnoveljavnih in neformalnih programov finančne pismenosti. **Drugi:**

	srečanj postopoma pripravili predloge novih javnoveljavnih programov. Razvojna skupina je skozi voden proces akcijskega raziskovanja pripravila 3 nove programe, ki so bili do začetka pilota pripravljeni za izvedbo. V postopku JNMV sta bila izbrana dva izvajalca pilotnih programov in pričela z animacijo in tudi z izvajanjem pilotov. Pri tem so jih usmerjale strokovne Smernice za izvajanje programov, ki jih je pripravil ACS. Pilotne izvedbe se iztečejo februarja 2024. Skupina je pripravila tudi več (skupaj 12) primerov strokovnih gradiv za posamezna področja finančne pismenosti. Proces vodenega akcijskega raziskovanja se odvija obenem kot program usposabljanja in opolnomočenja izvajalcev. Več izvajalcev je tudi dejansko sodelovalo v pilotnih izvedbah programov v praksi. Pripravljen je bil predlog programa opolnomočenja izvajalcev na tej podlagi. ACS je zasnoval tudi metodologoijo in inštrumente za spremljanj in evalvacijo pilotnih iz Veliko pozornosti se je v celem letu posvetilo tudi promociji področja in izobraževanja za finančno pismenost: aktivno smo se vključili v promocijo finančne pismenosti odraslih v času poteka Global Money Week v marcu. V tem obdobju se je izvajala vrsta promocijskih aktivnosti tako na strokovnih dogodkih kot tudi prek spleta in družbenih omrežij in Novičk. V glasilu ACS Novičke so bili objavljeni trije prispevki: prvi julija 2023 na temo TVU in finančne pismenosti. Drugi je predstavil rezultate raziskave o finančni pismenosti Eurobarometer. Tretji oktobra 2023 in je predstavil potek delavnice na Letnem posvetu izobraževanja odraslih: Bralna in finančna pismenosti na Letnem posvetu o izobraževanju odraslih. V podporo vključevanja in izvajanja pilotnih izvedb	◦ Delovna skupina ekspertov in praktikov: 9 sestankov delovne skupine, več sestankov ožjih delovnih skupin, ◦ 2 pilotni izvedbi programov: finančne pismenosti za odrasle (zaključijo so v 2024), ◦ 1 pilotna izvedba programa opolnomočenja inštitucij: pilotna izvedba se izvaja ob razvojnem delu delovne skupine. ◦ Spremljanje in evalvacija: pripravljen načrt in delno izvedena evalvacija.

	smo na spletni strani in na družbenih omrežjih objavili informacije in povabilo k udeležbi v programu za širšo javnost. Povabilo pa so objavili tudi na spletni strani NIJZ staranje.si. Novembra smo se udeležili s prispevki štirinajstega foruma EPUO na temo Finančne in potrošniške spretnosti za življenje. Projekt se zaključi maja 2024vedb.	

2. 5 Mednarodni projekti

Dolgoročni cilj:	1. Razvijati in izvajati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih. 2. Razvijati pristope za promocijo izobraževanja odraslih ter ozaveščanje in obveščanje domače in tuje javnosti 3. Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo za svetovanje in vrednotenje znanja v IO.
Kratkoročni cilj:	1. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO. 2. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini. 3. Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja. 4. Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo. 5. Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij.

Zap. Št.	Opis	Doseženi rezultati
47.	Naslov naloge: **Mednarodni projekt: Youthreach: Outreach – Inclusive and Transformative Framework for All** Opis naloge: Osrednja tema in namen projekta je "sprememba metodologije in drž strokovnih (socialnih, javnih) delavcev" pri identificiranju in pristopanju k ljudem	**Temeljni:** ○ **1 posodobitev in razvoj novega <u>programa usposabljanja</u> in izpopolnjevanja za strokovne delavce**: pilotiranje programa usposabljanja z evalvacijo ter dopolnitev programa skladno z ugotovitvami,

	na robu družbe ter k njihovemu vključevanju v družbo. Glavni odmik od uveljavljenih pristopov je v dejavnem terenskem delu in upoštevanju naslovljenega udeleženca. To pomeni, namesto oskrbovanja, upoštevanje osebe in celostno spoznavanje njenih potreb in njenega položaja. Eden od glavnih ciljev je izboljšanje pretoka informacij, sodelovanje in razpoložljivost institucij za potrebe upravičencev oz. strank in povezovanje med ustanovami za reševanje problemov s katerimi se oseba sooča. Ciljna publika projekta so: socialni delavci, svetovalci, izobraževalci, študenti socialnega dela, socialne pedagogike, prostovoljci pri pridruženih partnerjih, ki delujejo na obravnavanem področju. Končna ciljna skupina so mladi v starosti 18 do 30 let: brezposelni, osipniki, v prekarnih položajih, migranti itd. V letu 2023 je poudarek predvsem na implementaciji, ovrednotenju in dopolnjevanju program usposabljanja za študente in strokovnjake v različnih ustanovah, metodologije uvajanja in spremljanja terenskega dela, izdelavi in implementaciji priročnika za delo na terenu. V ta namen bo vzpostavljena sodelovalna mreža javnih ustanov v Sloveniji, na partnerski ravni pa so načrtovani trije mednarodni sestanki.	○ **1 strokovno gradivo**: priročnik za delo na terenu, ○ **1 strokovna podpora:** podpora pri uvajanju, spremljanju in evalvaciji metodologije za uvajanje in spremljanje terenskega dela. **Drugi:** ○ koordinacija dejavnosti v projektu povezanih z implementacijo, evalvacijo in dopolnitvami intelektualnih rezultatov, ○ mednarodni sestanki, ○ administrativna in finančna poročila.
48..	Naslov naloge: **ReachOut – Terensko delo v svetovalni dejavnosti v IO za zaposlene iz depriviligiranih okolij** (mednarodni projekt Erasmus+, 2022–2024) Opis naloge: Glavni cilj projekta ReachOut je izboljšati pristope v svetovalni dejavnosti v IO, da bodo v izobraževanje in usposabljanje vključeni tudi zaposleni iz depriviligiranih okolij (»da nikogar ne pustimo zadaj«) ter priprava strateškega dokumenta s priporočili za izboljšanje	**Temeljni** (pri nosilcu projekta OeAD iz Avstrije, ACS je partner): ○ **1 strokovno gradivo:** priročnik za svetovalce (v slovenskem in angleškem jeziku). Drugi: ○ 1 vsebinsko in finančno poročilo za nosilca projekta

	doseganja zaposlenih iz depriviligiranih okolij za odločevalce na ravni nacionalnih politik v državah partnericah projekta. V letu 2023 smo izpeljali aktivnosti za pripravo opisov primerov dobrih praks po enotni metodologiji (v vseh partnerskih državah: Avstrija, Češka Republika, Nemčija, Slovenija) in strokovnih usmeritev za izboljšanje pristopov doseganja zaposlenih v svetovanje in v IO, ki so del priročnika za svetovalce.	○ 2 udeležbi na 2 mednarodnih delovnih sestankih projekta (v Ljubljani iin Dortmundu)
49.	Naslov naloge: **EPALE – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi** Opis naloge: Z Nacionalno podporno službo za EPALE na CMEPIUS smo sodelovali pri razvoju platforme, zagotavljanju ustreznih vsebin ter usklajevanju sodelovanja slovenske mreže IO v EPALE. Objavljali smo relevantne informacije (novice, spletne dnevnike, komentarje, vire, dogodke ipd.). Na večini naših strokovnih in promocijskih dogodkih smo platformo promovirali. Sodelovali smo pri nadaljnjih aktivnostih projekta 'EPALE Regionalni okvir medijske pismenosti', v katerem sodelujejo Nacionalne podporne službe Črne gore, Bosne in Hercegovine, Hrvaške, Slovenije in Srbije. Naloge smo na željo EK in zaradi vsebinske sorodnosti povezovali s projektom EPUO 2022–2023, predvsem na Dvanajstem forumu EPUO (19. in 20. 9.). Prvi dan je bil namenjen forumu EPUO Medijske spretnosti za življenje, drugi dan pa regijskemu dogodku in usposabljanju na to temo, s poudarkom na modulu, ki ga je prevzela slovenska ekipa, tj. modul 4: Manipulacija, dezinformacije in stereotipi. Oba dogodka smo v živo predvajali na	**Temeljni:** ○ **71 objav v EPALE:** 15 novic, 12 spletnih dnevnikov, 1 komentar, 2 prevoda/priredbi, 24 virov, 14 dogodkov, 3 objave v spletnih razpravah, ○ **1 komunikacijski kanal: platforma EPALE.** **Drugi:** ○ 3 udeležbe na sestankih ekspertne skupine za EPALE, ○ 4 dejavne udeležbe na mednarodnih dogodkih EPALE, ○ 4 predstavitev EPALE na dogodkih ACS, ○ 2 animaciji zunanjih sodelavcev, ○ 34 objav o EPALE na spletni strani ACS, ○ 40 člankov o EPALE v e-Novičkah ACS, ○ 62 delitev objav na FB ACS, TVU in Knjižnica ACS ○ 9 objav na LinkedIn ACS.

	platformi EPALE. Isto velja za druge tri forume EPUO v letu 2023. 8. 11. smo se na Jahorini udeležili usposabljanja v okviru projekta 'EPALE Regionalni okvir medijske pismenosti, modul 5: Karakteristike sodobnih medijev, zasebnost in zaščita podatkov na spletu'. Dejavni smo bili v ekspertni skupini za EPALE, ki deluje pri CMEPIUS. Dejavnosti EPALE smo promovirali v e-Novičkah, na portalu Kam po znanje ter na spletnih straneh in v družbenih omrežjih ACS. Spletne konference skupnosti EPALE 2023 z naslovom Bloom! Spretnosti za prihodnost (10. do 12. 10.) se zaradi sočasnih obvezmosti z organizacijo LPoIO 2023 neposredno žal nismo mogli udeležiti, smo jo pa intenzivno promovirali. Udeležili smo se 7. Regijske konference EPALE z naslovom Evropsko leto spretnosti, ki je bila 9. in 10. 11. na Jahorini, in sicer s prispevkom 'Evropsko leto spretnosti – velika priložnost za izobraževanje odraslih?!'. Na našo pobudo sta bila EPALE in Erasmus+ predstavljena na dveh dogokih: 12. 4. na Kulturnem bazarju ter na LPoIO 2023, 17. in 18. 10. v Portorožu. Na slednjem sta nastopili Ana Stanovnik Perčič iz CMEPIUS in mag. Brigita Kruder, ki je predstavila EPALE regionalni okvir medijske pismenosti.	
50.	Naslov naloge: **Mednarodni projekt Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2023–2023 v Sloveniji** Opis naloge: Dejavnosti so bile razdeljene na pet vsebinskih področij: (1)	**Temeljni:** ○ **4 forumi EPUO o spretnostih za življenje,** ○ **2 sestanka nacionalnih koordinatorjev EPUO ter 4**

	vzpostavitev in sodelovanje članov koordinacijskega odbora EPUO, (2) nadaljnja implementacija Priporočila EU Poti izpopolnjevanja, (3) problematika spretnosti za življenje: analiza stanja, organizacija štirih forumov EPUO ter izpostavitev teh spretnosti na nacionalni platformi Kam po znanje, (4) diseminacijske dejavnosti v medijih ACS in EPUO ter (5) izmenjave na mednarodni ravni. Za vzpostavitev koordinacijskega odbora EPUO sicer nismo pridobili mandata, smo pa pri vseh dejavnostih delovali medsektorsko in povezovalno. Po spletu, delno tudi v živo smo organizirali štiri forume EPUO: Na njih smo obravnavali <u>državljanske</u> (12. septembra), <u>medijske</u> (19. septembra), <u>osebne (čustvene) in medosebne</u> (4. oktobra) ter <u>finančne in potrošniške</u> (16. novembra) spretnosti za življenje. Njihove vsebine smo skupaj z drugimi informacijami objavili na novih podstraneh platforme Kam po znanje, naslovljenih <u>Spretnosti za življenje</u>. V ta namen smo pripravili še 7 drugih video publikacij o primerih odličnih praks na teh področjih. Za vsak forum smo vzpostavili spletno podstran, še prej pa pridobili grafične rešitve, ki upodabljajo posamezno vrsto spretnosti. O forumih EPUO 2023 smo pripravili tudi novo promocijsko steno (pop-up) EPUO/ELS. Dejavnosti na evropski ravni: dva sestanka nacionalnih koordinatorjev in EK sta 14. in 15. 3. 6. (Leuven, Belgija) ter 6. 10. (Bruselj, Belgija). Prvi sestanek je bil povezan s PLA dogodkom na temo učečih se skupnosti in inovativnih učnih okolij. Za ta dogodek smo posneli video in v njem predstavili LU Ajdovščina kot gibalno silo učeče se skupnosti. PLA dogodka sta se	**sestanki nacionalnih koordinatorjev ELS,** ○ **2 IKT orodji: <u>e-portal Poti izpopolnjevanja</u>** (dopolnjevanje predstavitev ukrepov – 17 objav); portal <u>Kam po znanje</u> (tehnična nadgradnja – odprtje in objava vsebin za spretnosti za življenje), ○ **7 komunikacijskih kanalov ACS: <u>spletna stran EPUO</u>, <u>e-portal Poti izpopolnjevanja</u>, <u>e-bilten EPUO</u>** (vse v slovenski in angleški različici) ter nova spletna podstran za <u>Evropsko leto spretnosti</u>. **Drugi:** ○ nadgradnja portala <u>Kam po znanje</u> s spretnostmi za življenje ter predhodna analiza ponudbe obravnavanih spretnosti, ○ objave v t. i. primarnih in sekundarnih komunikacijskih in diseminacijskih orodjih projekta EPUO: 35 objav na spletni strani EPUO, 22 v e-biltenu EPUO, 21 v e-Novičkah, 25 na spletnih straneh ACS, 240 v družbenih omrežjih ACS, TVU in Knjižnica ACS (76 FB ACS, 5 FB Knjižnica ACS, druge objave na Twitter, IG, v LI – tudi osebni profili LI – Ana: 8, Erika:5) ter 41 na EPALE, ○ 62 videoposnetkov, pretežno s forumov EPUO, objavljenih na YouTube kanalu ACS (3.402 ogledov), ○ uspešna oddaja vmesnega poročila za leto 2023 ter začetek priprave končnega poročila za obdobje 2022–2023.

	udeležila dva sodelavca ACS in direktorica LU Ajdovščina. Pripravili smo akcijski načrt ter komunikacijsko in diseminacijsko strategijo, oboje za obdobje 2023–2023. Tekla je stalna diseminacija informacij in dosežkov prek primarnih in sekundarnih komunikacijskih orodij projekta EPUO. Javnost smo ozaveščali preko spletne strani EPUO ter drugih komunikacijskih kanalov ACS. Posebno pozornost smo posvečali obveščanju evropske in domače strokovne javnosti preko platforme EPALE. Posodabljali smo e-portal Poti izpopolnjevanja, vzpostavljen in posodabljan v prejšnjih projektnih fazah. Prispevke o EPUO in ELS smo objavljali v obeh jezikovnih različicah e-biltena EPUO. Pripravili smo vmesno vsebinsko poročilo EPUO za leto 2022 ter začeli s pripravo končnega poročila za obdobje 2022–2023. Projekt EPUO je dobil nov impulz s prevzemom vloge nacionalnega koordinatorja Evropskega leta spretnosti (ELS). Obe dejavnosti smo tesno povezovali, se udeleževali sestankov nacionalnih koordinatorjev ELS na ravni EU, večinoma s prispevki, povezovali deležnike ELS v Sloveniji ter ELS predstavljali na številnih dogodkih. Vzpostavili smo slovensko spletno stran ELS.	

2. 6 Projekti iz drugih nacionalnih virov

Dolgoročni cilj:	1. Z različnimi razvojno-raziskovalnimi projekti prispevati k odgovorom na raznovrstna vprašanja, povezana z izobraževanjem odraslih. 2. Razvijati in izvajati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih.

	3. Priprava gradiv v podporo izvajanja različnih pristopov, metod in izobraževalnih programov za odrasle.
Kratkoročni cilji:	1. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO. 2. Raziskati stanje in dejavnike, ki prispevajo k vseživljenjskemu učenju. 3. Analiza stanja in potreb po izobraževanjih s področja trajnostnega razvoja.

Zap. Št.	Opis	Doseženi rezultati
51.	Naslov naloge: **Vseživljenjsko učenje odraslih za trajnostni razvoj in digitalni preboj (CRP)** Opis naloge: Ciljno raziskovalni program (CRP) odgovarja na vprašanje o stanju in dejavnikih, ki spodbujajo vseživljenjsko učenje (VŽU). V letu 2023 se je intenzivno delo na CRP nadaljevalo in se je tudi zaključilo v skladu s projektnim načrtom. Do konca trajanja projekta (avgust 2023) je bila izdana in promovirana znanstvena monografija in pripravljen program krepitve VŽU v podjetju. V sklopu diseminacijeje bila pripravljena okrogla miza na temo Vseživljenjsko učenje odraslih za trajnostni razvoj in digitalni preboj.	**Temeljni:** ○ Strokovna gradiva projekta: ○ Analiza teoretičnih izhodišč VŽU z mednarodnimi primerjavami in stanjem v Sloveniji z vidika trajnostnega razvoja in digitalnega preboja (ACS je sodeloval pri pripravi) ○ Skupna priporočila za vseživljenjsko učenje odraslih in digitalni preboj, (ACS je sodeloval pri pripravi). ○ Analiza dejavnikov krepitve in ošibitve VŽU (ACS je sodeloval pri pripravi) ○ Analiza VŽU glede na različne vrste pismenosti po regijah v Sloveniji ○ Analiza implikacij digitalizacije in opredelitev potreb po digitalnih kompetencah in post–pandemski družbi (Lepičnik Vodopivec, Mezgec, ur.) **Drugi:** ○ Zaključna okrogla miza projekta, kjer je bil prisoten minister za šolstvo.

52.	Naslov naloge: **Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju**
	
	Opis naloge: Dosedanjo zasnovo Temeljnega in Razširjenega izobraževanja za trajnostni razvoj smo dopolnili z novimi
		Temeljni:
		
		○ **2 strokovni gradivi**
		  ○ Konceptualizacija VITR
		  ○ EAEA konferenca

	vsebinami, predavatelji, učnimi gradivi in didaktičnimi orodji. Pri tem smo sodelovali z drugimi javnimi zavodi na področju izobraževanja (ZRSŠ, CPI, CŠOD). Izpeljali smo skupno analizo stanja ter v njenem okviru skrbeli za posebnosti izobraževanja odraslih. Na tej podlagi smo pripravili prvi osnutek celostnega programa ozaveščanja, vzgoje in izobraževanja o podnebnih spremembah v kontekstu VITR. ACS je vzpostavil interno delovno skupino, zanjo organiziral več krajših raznovrstnih usposabljanj in knjižnici ACS omogočil nove vire za delo na področju okoljskega izobraževanja za odrasle oz. VITR. Posodobili smo učno gradivo iz leta 2013 in zasnovali nova učna gradiva. O aktivnostih in razvoju novega področja, usmerjenega v blaženje podnebnih sprememb in njihovemu prilagajanju, smo skupaj z zunanjimi sodelavci redno obveščali strokovno in širšo javnost.	○ **1 program izobraževanja:** Osnove podnebnega izobraževanja odraslih, (preizkušen in evalviran; umeščen v programoteko ACS ○ **1 posodobljeno učno gradivo:** Znamenja trajnosti (tiskana) ○ **2 novi učni gradivi v obliki osnutka**: 1. Krhka ravnotežja (tiskana), 2. učno gradivo (osnutek, še brez naslova) ○ **IKT-orodje:** spletna stran Znamenja trajnosti vsebinsko in tehnično vzdrževana; vzpostavljen je zavihek Podnebje z več objavami in gradivi ○ **1 javna predstavitev** (zaključni dogodek projekta PC VIZ, Snovik, oktober 2023) **Drugi:** ○ Objave: seznam objav - spletna stran Znamenja trajnosti ○ Vmesna poročila in končno poročilo (interna spletna stran) ○ umestitev v projekt ESS (interni dokument) ○ več objav (splet, Acta Geographica, RTV SLO 1) ○ članek na znanstveni ravni ○ prispevek na RTV SLO 1 v oddaji Ugriznimo znanost

2. 7. Tržna dejavnost

Dolgoročni cilj:	1. Zagotavljati usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce in druge izobraževalce odraslih

Kratkoročni cilj:	1. Izvajati andragoška usposabljanja in izpopolnjevanja za tiste strokovne delavce in izobraževalce odraslih, ki potrebujejo pedagoško-andragoška znanja, a jih ne moremo vključiti v dejavnosti, financirane iz javnih sredstev.

Zap. Št.	Opis	Doseženi rezultati
53.	Opis naloge: **Izvajanje tržnih programov andragoškega usposabljanja in izpopolnjevanja** Opis naloge: Ker je področje izobraževanja odraslih zelo široko in zajema poleg izobraževanja, ki poteka v izobraževalnih organizacijah, še številne druge izvajalce izobraževanja odraslih, kot so npr. razna društva, združenja, podjetja in druge organizacije, se s tržnim delom dejavnosti usposabljanja in izpopolnjevanja trudimo dosegati vse tiste izobraževalce odraslih, ki jih ne moremo vključiti v dejavnosti, financirane iz javnih sredstev. V letu 2023 smo nadaljevali in zaključili z nalogo, ki smo jo dobili v letu 2022, ko smo bili izbrani na Javnem razpisu Agencije za varnost prometa. Glavna vsebina 7 urne delavnice je bila: Razumevanje različnih generacij kandidatov za voznike motornih vozil v šolah vožnje ter njim prilagojena komunikacija. Gre za ciljno skupino učiteljev vožnje in učiteljev predpisov, ki jih je v Sloveniji okrog 900 in za katera so različna letna izobraževanja zakonska določena in obvezna. V letu 2023 smo imeli za njih 25 izpeljav. Dodatnih 8 izpeljav smo imeli še za podjetja in druge organizacije, ki so se obrnile na nas, ker njihovi zaposleni potrebujejo pri svojem delu pedagoško-andragoška znanja.	**Temeljni:** ○ **33 izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih**: skladno z izraženimi potrebami, ○ **718 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:** strokovni delavci in izobraževalci odraslih.

III. Finančno-računovodsko poročilo

1. Uvod

Finančni načrt (FN 2023) ACS je bil izdelan na osnovi dogovorjenih in usklajenih nalog, ki naj bi jih ACS opravil za naročnika, ter na podlagi usklajenih višin finančnih virov. FN 2023 z obrazložitvami je bil sprejet na 17. redni seji dne 9. 3. 2023.

Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu je prikazana v preglednici 1 Finančnega in kadrovskega poročila javnega zavoda za leto 2023: Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2023.

Preglednice finančnega poročila se nahajajo v prilogah:

- Priloga 1: Posebni del finančnega poročila javnega zavoda Andragoški center Republike Slovenije za leto 2023 (preglednice RFN iz priloge so vstavljene tudi v besedilni del poročila, poglavje 2.1 in sledeče);
- Priloga 2: Finančno in kadrovsko poročilo javnega zavoda Andragoški center Republike Slovenije za leto 2023 (izpis finančnih in kadrovskih preglednic iz sistema NAPIS).

2. Finančno poročilo

V nadaljevanju so prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki prikazani po ekonomski klasifikaciji ob upoštevanju enotnega kontnega načrta, ki ga določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter upošteva izkaze, ki jih za pripravo letnih poročil določa Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Letno poročilo in računovodski izkazi za Andragoški center Slovenije za leto 2023 so sestavljeni na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popravek., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617,13/18 in 195/20 – odl. US); v nadaljevanju: ZJF;
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16 in 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 IN 203/21);

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15 in 75/17 IN82/18; v nadaljevanju: Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popravek, 104/10, 104/11 in 86/16, 80/19 IN 153/21; v nadaljevanju: Pravilnik o sestavljanju letnih poročil);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/02,134/03 in 108/13; v nadaljevanju: Pravilnik o usklajevanju);
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 IN 76/17);
- Navodila in izhodišča za pripravo programa dela finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2023 za javne zavode po 28. členu ZOVFI (z dne 22.12.2022).

2.1 Obrazložitve posebnega dela finančnega poročila

Preglednice posebnega dela finančnega poročila se nahajajo v Prilogi 1 in le-te so v posebnem delu finančnega poročila natančneje obrazložene.

2.1.1 Prihodki po načelu denarnega toka

Realizacija vseh prihodkov je v letu 2023 znašala 2.291.846,23 EUR, od tega iz proračunskih virov 2.052.901,21 EUR ter iz neproračunskih 238.945,02 EUR. Denarna sredstva iz proračunskih virov predstavljajo 89,58 % vseh prilivov, iz neproračunskih pa 10,42 %.

Prihodki po virih financiranja v letu 2023 primerjalno glede na preteklo leto in potrjeni LDN so prikazani v spodnji tabeli.

Vir financiranja	Realizacija 2022	Potrjeni LDN 2023	SKUPAJ PRIHODKI 2023	Indeks 23/LDN
SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA	**1.948.650,39**	**2.281.671,38**	**2.291.846,23**	**100,45**
I. PRORAČUNSKI VIRI	**1.836.628,59**	**2.231.011,31**	**2.052.901,21**	**92,02**
Dejavnost javne službe MIZŠ	1.003.536,47	1.135.018,00	1.118.791,73	98,57
Sredstva za investicije MIZŠ (PP 6095, 483010, 482710)	112.899,42	9.515,00	9.515,00	100,00
Zaščitna oprema 101.čl.ZZUOOP	90,85	0,00		
Dejavnost javne službe MDDZS	123.844,00	130.088,00	122.688,87	94,31
Osnovne in posebne naloge MIZŠ	208.582,29	284.491,64	247.363,14	86,95
Strukturni skladi sofinancirani iz MIZŠ	289.177,29			
Sanacija - MIZŠ	0,00	0,00	0,00	
Načrt za okrevanje in odpornost - NOO (MIZŠ)	14.039,24	373.725,96	254.948,31	68,22
Druge naloge sofinancirane iz drugih proračunskih virov (CMEPIUS, ARRS, MOP)	84.459,03	298.172,71	299.594,16	100,48
Izredni prihodki za povračilo nadomestil za varstvo otrok v izrednih razmerah	0,00	0,00	0,00	
II. NEPRORAČUNSKI VIRI	**112.021,80**	**50.660,07**	**238.945,02**	**471,66**
Kotizacija ustanov in udeležencev programa	33.676,09	40.060,00	64.852,84	161,89
Drugi prihodki iz izvajanja javne službe	247,71	0,00	3.195,51	
Tuja udeležba za izvajanje mednarodnih projektov	78.098,00	10.600,07	170.896,67	1.612,22

Prejeta denarna sredstva iz proračunskih virov v skupni višini 2.052.901,21 EUR sestojijo iz prilivov za pokrivanje stroškov javne službe MVI, javne službe MDDSZ, izvajanje osnovnih in posebnih nalog MVI, strukturnih skladov sof. s strani MVI, sredstev NOO ter drugih proračunskih virov:

- Dejavnost javne službe MVI 1.118.791,73 EUR in sredstva MVI za investicije 9.515,00 EUR;
- Dejavnost javne službe MDDSZ: 122.688,87 EUR;
- Osnovne in posebne naloge financirane iz MVI: 247.363,14 EUR;
- Strukturni skladi sofinancirani iz MVI: 0,00 EUR;
- Načrt za okrevanje in odpornost - NOO (MVI): 254.948,31 EUR;
- Druge naloge sofinancirane iz drugih proračunskih virov (Cmepius, ARRS; MOP): 299.594,16 EUR.

Prejeta denarna sredstva iz neproračunskih virov v skupni višini 238.945,02 EUR za izvajanje nalog in projektov so:

- Kotizacije ustanov in udeležencev programa: 64.852,84 EUR;
- Drugi prihodki iz izvajanja javne službe: 3.195,51 EUR
- Tuja udeležba za izvajanje mednarodnih projektov: 170.896,67 EUR.

2.1.2 Odhodki po načelu denarnega toka

Odhodki po načelu denarnega toka za leto 2023 primerjalno s preteklim letom in potrjenim LDN so prikazani v spodnji tabeli.

Odhodki	Realizacija 2022	Potrjeni LDN 2023	SKUPAJ ODHODKI 2023	Indeks 23/LDN
Bruto plače delodajalca	1.066.735,17	996.844,68	1.105.077,96	110,86
Prispevki delodajalca	170.578,24	160.398,33	171.514,90	106,93
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KDPZ)	16.060,42	40.927,33	14.763,49	36,07
Prehrana na delu	34.892,57	42.773,94	41.691,32	97,47
Prevoz na in z dela	30.037,70	35.911,94	32.571,73	90,70
Regres za letni dopust	44.050,92	34.205,50	38.056,26	111,26
Nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	3.046,00	2.686,08	2.008,00	74,76
Odpravnine	3.081,12		2.130,56	
Jubilejne nagrade	4.996,54	3.221,16	2.730,85	84,78
Izdatki za blago in storitve	441.560,57	604.915,73	611.823,93	101,14
Delo preko študentskega servisa	1.737,30	9.899,42	8.422,48	85,08
Podjemno delo in avtorski honorarji	94.410,77	238.284,74	208.272,36	87,40
Drugi operativni odhodki	44.730,52	41.601,71	43.784,18	105,25
Investicijski odhodki	113.358,54	22.399,80	28.218,87	125,98
SKUPAJ VSI ODHODKI	**2.069.276,38**	**2.234.070,36**	**2.311.066,89**	**103,45**

Odhodki po načelu denarnega toka v letu 2023 znašajo skupaj 2.311.066,89 EUR.

Odhodki so bili nekoliko višji od načrtovanih v LDN (indeks 103,45), kar je posledica višjih stroškov dela, nekoliko višjih stroškov za blago in storitve.

Izplačane so bile jubilejne nagrade v skupni višini 2.730,85 EUR ter odpravnina ob prenehanju delovnega razmerja za določen čas v skupnem znesku 2.130,56 EUR.

Investicijski odhodki so bili višji od načrtovanih predvsem iz naslova investicij na drugih virih: iz prihodkov na tržni dejavnosti smo kupili avdio opremo za izvajanje virtualnih dogodkov v seminarski sobi 8.731,16 EUR, zaradi prehoda na notranje računovodstvo pa smo kupili računovodski program 5.990,20 EUR. Iz projektnih sredstev smo kupili avdio in video opremo, ter nekaj opreme za zaposlene v višini 3.982,51 EUR.

Izdatki za blago in storitve se približno ujemajo z načrtovanimi, se je pa deloma spremenila struktura porabe tako pop vrstah stroškov kot tudi po nalogah in projektih. Nekoliko nižja je poraba na osnovnih in posebnih nalogah, nasprotno pa je višja na projektih (zaradi dinamike zaključevanja nekaterih projektov so bili v letu 2023 realizirani višji odhodki).

Odhodki denarnih sredstev so zbirno prikazani v Preglednici 2, ki je priloga 2 posebnega dela finančnega poročila. Natančneje pa so razčlenjeni glede na vir financiranja mesečno v preglednicah 1a – 1f ter po posameznih nalogah v preglednicah 5. Preglednica 6 prikazuje investicije.

- Preglednica št. 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MVI v letu 2023 - prikaz po denarnem toku
- Preglednica št. 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2023 - prikaz po denarnem toku (v EUR)
- Preglednica št. 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje osnovnih in posebnih nalog v letu 2023 - prikaz po denarnem toku (v EUR)
- Preglednica št. 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje drugih nalog v letu 2023 - prikaz po denarnem toku (v EUR)
- Preglednica št. 1e: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog strukturnih skladov iz proračuna MVI v letu 2023 - prikaz po denarnem toku (v EUR)
- Preglednica št. 1f: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje NOO v letu 2023 - prikaz po denarnem toku (v EUR)
- Preglednica št. 2: Finančni pregled prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2023
- Preglednica št. 3a: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.1.2023
- Preglednica št. 3b: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.12.2023
- Preglednica št. 5A: Osnovne in posebne naloge - vir MVI
- Preglednica št. 5B: Posebne naloge - vir MVI oz. lastna udeležba ACS v okviru mednarodnih projektov
- Preglednica št. 5C: Druge naloge iz proračunskih virov v letu 2023
- Preglednica št. 5D: Mednarodni projekti iz neproračunskih virov v letu 2023
- Preglednica št. 5E: Naloge strukturnih skladov sofinanciranih iz proračuna MVI v letu 2023
- Preglednica št. 5F: Načrt za okrevanje in odpornost - NOO
- Preglednica št. 5G: Naloge financirane iz tržne dejavnosti v letu 2023
- Preglednica št. 5H: Drugi prihodki v letu 2023
- Preglednica št. 6: Pregled investicij za leto 2023

2.1.3 Izvajanje javne službe MVI

V preglednici 1a so prikazani odhodki za izvajanje javne službe MVI po denarnem toku v l. 2023:

- V letu 2023 je bilo na ACS dovoljeno število zaposlenih, financiranih iz sredstev za izvajanje javne službe MVI 22, povprečno je bilo financiranih 21,30 zaposlenih, kar je primerljivo z letom 2022 (povp. 21,64). Povprečni delež v letu 2023 je nekoliko nižji od načrtovanega zaradi odhodov zaposlenih in daljšega postopka nadomestnih zaposlitev.
- Iz sredstev MVI so bile v mesecih januar marec april in maj izplačane jubilejne nagrade za 4 zaposlene, v mesecu januarju pa odpravnina za enega zaposlenega.
- Investicije so bile realizirane v načrtovani višini in so v nadaljevanju natančneje predstavljene v preglednici 6.

Preglednica št. 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MVI v letu 2023 - prikaz po denarnem toku

Številka in naziv proračunske postavke:			609510	leto 2023													
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2022	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2023	INDEKS '23/'22
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00													0,00	
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00													0,00	
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	2,58	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	77,42
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	19,08	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	104,80
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini															
6		**Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MVI** (∑1 do 5)	**21,67**	**22,00**	**22,00**	**22,00**	**22,00**	**22,00**	**22,00**	**22,00**	**22,00**	**22,00**	**22,00**	**22,00**	**22,00**	**22,00**	**101,54**
6a		**Delež financiranja št. zaposlenih;** (24a)	**21,64**	**24,04**	**21,96**	**22,03**	**22,00**	**21,00**	**21,00**	**21,00**	**21,00**	**21,00**	**21,57**	**21,15**	**17,80**	**21,30**	**98,39**
7		**Osnovna plača za obračun** (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	635.264,29	56.348,43	56.827,21	58.047,79	56.955,92	60.035,71	58.188,78	58.132,77	57.990,97	61.183,25	58.970,21	58.633,58	57.727,54	699.042,16	110,04
8		**Dodatki za zaposlene brez delovne dobe;** (26)	8.574,94	546,14	822,69	806,67	875,81	731,54	752,78	743,77	604,19	499,78	854,32	826,71	845,27	8.909,67	103,90
9		**Dodatek za delovno dobo;** (27)	43.757,07	3.083,28	4.326,40	4.136,87	4.664,24	3.886,41	4.103,29	3.692,26	3.477,42	2.824,68	4.731,28	4.502,76	4.512,11	47.941,00	109,56
10		**Delovna uspešnost zaposlenih** (2%); (28)	13.213,70	941,96	3.185,31			3.823,04	1.061,20	2.053,87	3.243,85			3.225,97	1.477,72	19.012,92	
11		**Plača direktorja/ce (z dodatki)** - informativni podatek: (25+26+27)	50.426,03	3.512,73	3.512,71	3.512,72	3.523,22	3.661,92	3.661,91	3.661,92	3.661,92	3.661,93	3.676,88	3.661,92	3.661,92	43.371,70	
12		**Uspešnost direktorja/ce** - informativni podatek; (28)	0,00							2.053,87						2.053,87	
13	**413300**	**Skupaj bruto plače zaposlenih** (13=7+8+9+10)	**700.810,00**	**60.919,81**	**65.161,61**	**62.991,33**	**62.495,97**	**68.476,70**	**64.106,05**	**64.622,67**	**65.316,43**	**64.507,71**	**64.555,81**	**67.189,02**	**64.562,64**	**774.905,75**	**110,57**
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	27.117,97					11,44	25.745,87						361,01	26.118,32	96,31
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela: (35)	20.816,05	1.834,11	2.133,79	1.703,38	2.430,49	1.641,82	2.025,86	1.826,09	1.516,72	1.616,40	2.437,12	2.497,10	2.568,76	24.231,64	116,41
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	21.716,68	2.022,20	2.761,36	2.368,66	3.000,77	1.976,04	2.603,51	2.274,69	2.033,39	1.769,92	2.776,28	2.410,48	2.675,71	28.673,01	132,03
17		nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	1.847,14	168,63	149,60	80,25	162,77	79,60	116,45	96,13	86,86	92,32	93,53	108,77	118,29	1.353,20	73,26
18		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine)	348,96	2.675,78		400,93	577,51	541,24								4.195,46	1.202,28
19	**413300**	**Skupaj drugi osebni prejemki**	**71.846,80**	**6.700,72**	**5.044,75**	**4.553,22**	**6.171,54**	**4.250,14**	**30.491,69**	**4.196,91**	**3.636,97**	**3.478,64**	**5.306,93**	**5.016,35**	**5.723,77**	**84.571,63**	**117,71**
20	**413300**	**SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM** (19=13+18)	**772.656,80**	**67.620,53**	**70.206,36**	**67.544,55**	**68.667,51**	**72.726,84**	**94.597,74**	**68.819,58**	**68.953,40**	**67.986,35**	**69.862,74**	**72.205,37**	**70.286,41**	**859.477,38**	**111,24**
21		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	111.618,66	9.483,44	10.099,07	9.744,32	9.689,72	10.579,66	9.916,23	10.019,30	10.110,76	9.992,59	10.012,18	10.421,70	10.004,97	120.073,94	107,58
22		Davek na izplačane plače														0,00	
23	**413301**	**SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)**	**111.618,66**	**9.483,44**	**10.099,07**	**9.744,32**	**9.689,72**	**10.579,66**	**9.916,23**	**10.019,30**	**10.110,76**	**9.992,59**	**10.012,18**	**10.421,70**	**10.004,97**	**120.073,94**	**107,58**
24	**413310**	**KAD**; (41)	**10.141,01**	**839,06**	**865,71**	**872,87**	**870,20**	**842,31**	**834,62**	**832,17**	**831,75**	**836,89**	**854,14**	**863,87**	**839,55**	**10.183,14**	**100,42**
23a	**413300 413301 413310**	**SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)**	**894.416,47**	**77.943,03**	**81.171,14**	**78.161,74**	**79.227,43**	**84.148,81**	**105.348,59**	**79.671,05**	**79.895,91**	**78.815,83**	**80.729,06**	**83.490,94**	**81.130,93**	**989.734,46**	**110,66**
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	109.120,00	10.966,63	23.994,76	15.369,95	11.117,37	12.885,28	8.384,66	12.083,27	3.846,13	9.102,36	6.327,12	3.300,28	12.492,10	129.869,91	119,02
26		Najemnine poslovnih prostorov															
27	**413302**	**SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE**	**109.120,00**	**10.966,63**	**23.994,76**	**15.369,95**	**11.117,37**	**12.885,28**	**8.384,66**	**12.083,27**	**3.846,13**	**9.102,36**	**6.327,12**	**3.300,28**	**12.492,10**	**129.869,91**	**119,02**
I.	**4133**	**SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)**	**1.003.536,47**	**88.909,66**	**105.165,90**	**93.531,69**	**90.344,80**	**97.034,09**	**113.733,25**	**91.754,32**	**83.742,04**	**87.918,19**	**87.056,18**	**86.791,22**	**93.623,03**	**1.119.604,37**	**111,57**
II.	**4323**	**SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI**	**9.515,00**									**7.773,84**		**1.741,16**		**9.515,00**	**100,00**
28		**SKUPAJ I. + II.**	**1.013.051,47**	**88.909,66**	**105.165,90**	**93.531,69**	**90.344,80**	**97.034,09**	**113.733,25**	**91.754,32**	**83.742,04**	**95.692,03**	**87.056,18**	**88.532,38**	**93.623,03**	**1.129.119,37**	**111,46**
29		**Investicije v izobraževalne zavode in centre (iz PP MVI 482710)**	**92.577,42**													**0,00**	**0,00**
30		**Investicije v IKT opremo (iz PP MVI 483010 - Računalniško opismenjevanje in informatika RO)**	**10.807,00**													**0,00**	**0,00**
III.		**SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI - DODATNA SREDSTVA (III=29+30)**	**103.384,42**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
31	**413302**	Covid dodatki: sredstva za zaščitno opremo - 101. člen ZZUOOP	**90,85**												0,00	**0,00**	**0,00**
IV.		**SKUPAJ IV. Covid dodatki**	**90,85**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
32		**SKUPAJ I. + II.+III.+IV.**	**1.116.435,89**	**88.909,66**	**105.165,90**	**93.531,69**	**90.344,80**	**97.034,09**	**113.733,25**	**91.754,32**	**83.742,04**	**95.692,03**	**87.056,18**	**88.532,38**	**93.623,03**	**1.129.119,37**	**101,14**

2.1.4 Izvajanje javne službe MDDSZ

V preglednici 1b so prikazani odlivi za izvajanje javne službe MDDSZ po denarnem toku v l. 2023:

- Delež financiranja števila zaposlenih MDDSZ je v skladu z načrtom obsegal financiranje 2 zaposlitev, kar je bilo tudi realizirano.
- Nekoliko večja poraba od načrtovane je bila pri stroških povračil za prehrano in prevoz zaposlenih, kar gre na račun medletnih zvišanj upravičene višine v skladu za kolektivno pogodbo za JS in drugimi predpisi ki urejajo višine nadomestil.

Preglednica št. 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2023 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke:			8663	leto 2023													
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2022	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2023	INDEKS '23/'22
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00													0,00	
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00													0,00	
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00													0,00	#DIV/0!
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	2,33	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	85,71
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini															
6		**Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MDDSZ** (↑1 do 5)	**6,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**33,33**
6a		**Delež financiranja št. zaposlenih;** (24a)	6,12	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**32,66**
7		**Osnovna plača za obračun** (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	64.660,35	3.613,39	5.108,73	5.015,71	5.037,53	5.451,13	5.328,87	5.377,89	5.447,05	5.629,52	5.365,36	5.522,65	5.341,09	62.238,92	96,26
8		**Dodatki za zaposlene brez delovne dobe;** (26)	376,67	20,63	22,23	21,99	25,14	14,34	22,34	19,83	22,38	11,94	23,52	22,21	19,52	246,07	65,33
9		**Dodatek za delovno dobo;** (27)	4.679,96	370,20	414,28	376,83	433,47	307,84	427,97	402,54	460,14	165,90	454,59	461,19	402,03	4.676,98	99,94
10		**Delovna uspešnost zaposlenih** (2%); (28)	2.016,86	57,45	365,56			332,50			309,09			303,79	93,72	1.462,11	
11		**Plača direktorja/ce (z dodatki) -** informativni podatek; (25+26+27)	6.665,54	390,29	390,30	390,30	391,48	406,88	406,89	406,88	406,88	406,87	408,55	406,88	406,89	4.819,09	
12		**Uspešnost direktorja/ce -** informativni podatek; (28)															
13	**413300**	**Skupaj bruto plače zaposlenih** (13=7+8+9+10)	**71.733,84**	**4.061,67**	**5.910,80**	**5.414,53**	**5.496,14**	**6.105,81**	**5.779,18**	**5.800,26**	**6.238,66**	**5.807,36**	**5.843,47**	**6.309,84**	**5.856,36**	**68.624,08**	**95,66**
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	2.445,77					2,86	2.289,40						40,11	2.332,37	95,36
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela: (35)	2.212,08	117,99	227,10	163,81	244,10	172,90	231,05	240,42	213,78	85,89	264,60	247,89	267,28	2.476,81	111,97
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	2.298,65	127,71	266,97	213,84	289,74	180,18	273,90	241,56	254,63	110,88	261,07	254,29	216,98	2.691,75	117,10
17		nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	170,54	7,19	10,90	5,40	1,20	3,20	6,40	3,40	10,40	4,60	10,40	13,60	8,20	84,89	
18		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine)	0,27					60,14								60,14	22.274,07
19	**413300**	**Skupaj drugi osebni prejemki**	**7.127,31**	**252,89**	**504,97**	**383,05**	**535,04**	**419,28**	**2.800,75**	**485,38**	**478,81**	**201,37**	**536,07**	**515,78**	**532,57**	**7.645,96**	**107,28**
20	**413300**	**SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM** (19=13+18)	**78.861,15**	**4.314,56**	**6.415,77**	**5.797,58**	**6.031,18**	**6.525,09**	**8.579,93**	**6.285,64**	**6.717,47**	**6.008,73**	**6.379,54**	**6.825,62**	**6.388,93**	**76.270,04**	**96,71**
21		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	11.748,83	653,83	951,47	871,60	884,70	984,98	930,26	933,66	1.004,30	934,78	940,60	1.015,72	942,78	11.048,68	94,04
22		Davek na izplačane plače	0,00													0,00	
23	**413301**	**SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)**	**11.748,83**	**653,83**	**951,47**	**871,60**	**884,70**	**984,98**	**930,26**	**933,66**	**1.004,30**	**934,78**	**940,60**	**1.015,72**	**942,78**	**11.048,68**	**94,04**
24	**413310**	**KAD;** (41)	**1.073,29**	**58,24**	**79,81**	**79,38**	**80,34**	**79,79**	**80,14**	**80,61**	**80,76**	**80,61**	**80,61**	**84,12**	**80,61**	**945,02**	**88,05**
23a	**413300 413301 413310**	**SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)**	**91.683,27**	**5.026,63**	**7.447,05**	**6.748,56**	**6.996,22**	**7.589,86**	**9.590,33**	**7.299,91**	**7.802,53**	**7.024,12**	**7.400,75**	**7.925,46**	**7.412,32**	**88.263,74**	**96,27**
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	32.160,73	1.102,11	4.051,46	1.494,32	2.645,85	3.129,96	3.223,54	3.881,04	734,38	6.181,67	5.188,90	1.752,10	2.160,29	35.545,62	110,52
26		Najemnine poslovnih prostorov	0,00													0,00	
27	**413302**	**SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE**	**32.160,73**	**1.102,11**	**4.051,46**	**1.494,32**	**2.645,85**	**3.129,96**	**3.223,54**	**3.881,04**	**734,38**	**6.181,67**	**5.188,90**	**1.752,10**	**2.160,29**	**35.545,62**	**110,52**
I.	**4133**	**SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)**	**123.844,00**	**6.128,74**	**11.498,51**	**8.242,88**	**9.642,07**	**10.719,82**	**12.813,87**	**11.180,95**	**8.536,91**	**13.205,79**	**12.589,65**	**9.677,56**	**9.572,61**	**123.809,36**	**99,97**
II.	**4323**	**SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
28		**SKUPAJ I. + II.**	**123.844,00**	**6.128,74**	**11.498,51**	**8.242,88**	**9.642,07**	**10.719,82**	**12.813,87**	**11.180,95**	**8.536,91**	**13.205,79**	**12.589,65**	**9.677,56**	**9.572,61**	**123.809,36**	**99,97**
28																	
29		**SKUPAJ (27 - 28)**	**123.844,00**	**6.128,74**	**11.498,51**	**8.242,88**	**9.642,07**	**10.719,82**	**12.813,87**	**11.180,95**	**8.536,91**	**13.205,79**	**12.589,65**	**9.677,56**	**9.572,61**	**123.809,36**	**99,97**

2.1.5 Osnovne in posebne naloge MVI

V preglednici 1c so razvidni mesečni odlivi za osnovne in posebne naloge MVI.

Preglednica št. 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje osnovnih in posebnih nalog v letu 2023- prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 722910, 483110, 716910 — **leto 2023**

zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2022	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2023	INDEKS '23/'22
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00													0,00	
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00													0,00	
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00													0,00	
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	0,00													0,00	
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	0,00													0,00	
6		**Skupno število zaposlenih - Izvajanje osnovnih in posebnih nalog MVI** (≥1 do 5)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
6a		**Delež financiranja št. zaposlenih;** (24a)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIV/0!**
7		**Osnovna plača za obračun** (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	0,00										2,51			2,51	#DIV/0!
8		**Dodatki za zaposlene brez delovne dobe;** (26)	0,00													0,00	
9		**Dodatek za delovno dobo;** (27)	0,00													0,00	
10		**Delovna uspešnost zaposlenih** (2%); (28)	0,00													0,00	
11		**Plača direktorja/ce (z dodatki)** - informativni podatek: (25+26+27)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12		**Uspešnost direktorja/ce** - informativni podatek; (28)	0,00													0,00	
13	**413300**	**Skupaj bruto plače zaposlenih** (13=7+8+9+10)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2,51**	**0,00**	**0,00**	**2,51**	**#DIV/0!**
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	0,00													0,00	
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	0,00													0,00	
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	0,00													0,00	
17		nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	0,00													0,00	
18		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine in nadomestilo za uporabo lastnih sredstev	0,00													0,00	
19	**413300**	**Skupaj drugi osebni prejemki**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIV/0!**
20	**413300**	**SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM** (19=13+18)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2,51**	**0,00**	**0,00**	**2,51**	**#DIV/0!**
21		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	0,00										0,33			0,33	#DIV/0!
22		Davek na izplačane plače	0,00													0,00	
23	**413301**	**SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,33**	**0,00**	**0,00**	**0,33**	**#DIV/0!**
24	**413310**	**KAD;** (41)	**0,00**													**0,00**	**#DIV/0!**
23a	**413300 413301 413310**	**SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2,84**	**0,00**	**0,00**	**2,84**	**#DIV/0!**
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	208.582,29			2.742,94	8.179,65	21.161,60	24.532,85	12.054,85	12.818,59	18.904,25	25.224,44	121.184,42		246.803,59	118,32
26		Najemnine poslovnih prostorov	0,00													0,00	
27	**413302**	**SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE**	**208.582,29**	**0,00**	**0,00**	**2.742,94**	**8.179,65**	**21.161,60**	**24.532,85**	**12.054,85**	**12.818,59**	**18.904,25**	**25.224,44**	**121.184,42**	**0,00**	**246.803,59**	**118,32**
I.	**4133**	**SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)**	**208.582,29**	**0,00**	**0,00**	**2.742,94**	**8.179,65**	**21.161,60**	**24.532,85**	**12.054,85**	**12.818,59**	**18.904,25**	**25.227,28**	**121.184,42**	**0,00**	**246.806,43**	**118,33**
II.	**4323**	**SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
28		**SKUPAJ I. + II.**	**208.582,29**	**0,00**	**0,00**	**2.742,94**	**8.179,65**	**21.161,60**	**24.532,85**	**12.054,85**	**12.818,59**	**18.904,25**	**25.227,28**	**121.184,42**	**0,00**	**246.806,43**	**118,33**
28																	
29		**SKUPAJ (27 - 28)**	**208.582,29**	**0,00**	**0,00**	**2.742,94**	**8.179,65**	**21.161,60**	**24.532,85**	**12.054,85**	**12.818,59**	**18.904,25**	**25.227,28**	**121.184,42**	**0,00**	**246.806,43**	**118,33**

Realizacija osnovnih in posebnih nalog je podrobneje predstavljena v preglednici 5A:

Preglednica št. 5A: Osnovne in posebne naloge - vir MVI

Zap. št.	O/P naloga	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MVI	Ime in priimek skrbnika O/P NALOGE na MVI	Načrtovan znesek v letu 2023	Finančni načrt 2023	Prejeta sr. iz v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	**Razlika med prejetimi in porabljenim
1		2	3	4	5	6	6a	7	8			
1	O	Javnoveljavni program: Narava, trajnost, okolje	dr. Tanja Rupnik Vec	722910	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	16.500,00	16.500,00	10.951,34	10.951,34	0,00
2	O	Javnoveljavni program: Osebnostni razvoj, zdravje, zdrav življenjski slog	dr. Tanja Rupnik Vec	722910	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	16.500,00	16.500,00	13.799,79	13.799,79	0,00
3	O	Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT	dr. Tanja Rupnik Vec	722910	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	63.000,00	63.000,00	55.003,72	55.003,72	0,00
4	O	Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih	Ana Peklenik, Erika Brenk	722910	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	5.846,64	5.846,64	5.846,64	5.846,64	0,00
5	O	Tedni vseživljenjskega učenja	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	722910	Izobraževanje odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	36.000,00	36.000,00	35.831,75	35.831,75	0,00
6	P	Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPoIO) 2022	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	722910	Izobraževanje odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	35.000,00	35.000,00	34.668,64	34.668,64	0,00
7	P	Udeležba prebivalcev v izobraževanju odraslih (VŽU): stanje, značilnosti in kavzalnost (razlogi)	mag. Jasmina Mirčeva	722910	Izobraževanje odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	13.150,00	13.150,00	11.373,09	11.373,09	0,00
		Skupaj PP 722910						**185.996,64**	**185.996,64**	**167.474,97**	**167.474,97**	**0,00**
8	O	Nacionalni svet za bralno pismenost - naloga dvig bralne kulture	Natalija Žalec	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Nada Požar Matijašič	16.500,00	16.500,00	16.434,12	15.903,12	531,00
9	O	Nacionalni svet za bralno pismenost - strokovna podpora pri akcijskem načrtu za razvoj bralne pismenosti	mag. Estera Možina	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Nada Požar Matijašič	3.500,00	3.500,00	2.872,75	2.872,75	0,00
10	O	Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture	mag. Estera Možina	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Nada Požar Matijašič	15.250,00	15.250,00	14.715,37	14.715,37	0,00
11	O	Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem - Usposabljanje strokovnih delavcev in ravnateljev za delo z gluhimi in naglušnimi udeleženci odraslimi izobraževanja	dr. Tanja Možina	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Barbka Kresal Sterniša	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
12	O	Uresničevanje nacionalnega programa za jezikovno politiko	mag. Ester Možina	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Bronka Straus	500,00	500,00	230,00	230,00	0,00
13	P	Posodobitev sistema vstopa v poklic in napredovanja strokovnih delavcev	dr. Tanja Možina	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	dr. Miha Lovšin	Vesna Lebar	10.000,00	10.000,00	9.720,29	9.720,29	0,00
14	P	Razvijanje novih oziroma posodabljanje obstoječih pristopov informiranja in svetovanja za odrasle GN o možnostih izobraževanja in učenja pred vključitvijo v izobraževanje, med potekom	mag. Tanja Vilič Klenovšek	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Barbka Kresal Sterniša	4.000,00	4.000,00	535,79	535,79	0,00
15	P	Svetovalno delo v izobraževanju odraslih na srednjih šolah	mag. Tanja Vilič Klenovšek	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Ema Perme	1.300,00	1.300,00	51,42	25,71	25,71
16	P	Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem - Analiza podatkov o vključenosti in potrebah gluhih in naglušnih po izobraževanju in usposabljanju	mag. Jasmina Mirčeva	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Barbka Kresal Sterniša	7.000,00	7.000,00	1.040,88	1.040,88	0,00
		Skupaj PP 716910						**60.550,00**	**60.550,00**	**45.600,62**	**45.043,91**	**556,71**
17	O	Jezik na delovnem mestu	mag. Tanja Vilič Klenovšek	483110	Tuji jeziki	Aleš Ojsteršek	Bronka Straus	8.000,00 €	8.000,00	7.045,50 €	7.045,50	0,00
		Skupaj PP 483110						**8.000,00**	**8.000,00**	**7.045,50**	**7.045,50**	**0,00**
18	P	Naloge mednarodnega sodelovanja	mag. Tanja Vilič Klenovšek	716710	Mednarodna dejavnost	Aleš Ojsteršek	Roman Gruden	6.000,00	6.000,00	3.297,05	3.297,05	0,00
		Skupaj PP 716710						**6.000,00**	**6.000,00**	**3.297,05**	**3.297,05**	**0,00**
		Skupaj naloge MVI						**260.546,64**	**260.546,64**	**223.418,14**	**222.861,43**	**556,71**
							Osnovne naloge (Pregl. 5a):	**184.096,64**	**184.096,64**	**162.730,98**	**162.199,98**	
							Posebne naloge (Pregl. 5a):	**76.450,00**	**76.450,00**	**60.687,16**	**60.661,45**	
							Posebne naloge (Pregl. 5b):	23.945,00	23.945,00	23.945,00	23.945,00	
							Posebne naloge skupaj (5a + 5b):	**100.395,00**	**100.395,00**	**84.632,16**	**84.606,45**	
							SKUPAJ osnovne in posebne naloge MVI	**284.491,64**	**284.491,64**	**247.363,14**	**246.806,43**	

Skupaj je bilo prejetih sredstev za osnovne in posebne naloge 247.363,14 EUR, od tega 162.730,98 EUR, za osnovne ter 84.632,16 EUR za posebne naloge. Naloge so bile realizirane v višini prejetih sredstev, v dogovoru s financerjem in skrbniki nalog. Zaradi napake pri knjiženju smo pri dveh nalogah v zahtevkih uveljavljali za skupno 556,71 EUR več sredstev, kot je bilo stroškov, razlika pa se bo v dogovoru s skrbnico poračunala v letu 2024.

Realizacijo posebnih nalog, ki so sofinancirane iz postavk MVI (lastna udeležba v mednarodnih projektih) ločeno prikazuje preglednica 5B iz katere je razvidna višina lastne in tuje udeležbe:

Preglednica št. 5B: Posebne naloge - vir MVI oz. lastna udeležba ACS v okviru mednarodnih projektov									Lastna udeležba ACS			Mednarodna - tuja udeležba				Lastna udeležba			Tuja udeležba			Skupaj lastna in tuja udeležba		
Zap. št.	O/P naloga	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MVI	Ime in priimek skrbnika O/P NALOGE na MVI		Načrtovan znesek v letu 2023	Ostanki po DT iz leta 2022	Finančni načrt 2023	Načrtovan znesek v letu 2023	Ostanki po DT iz leta 2022	Finančni načrt 2023	FN 2023 skupaj	Prejeta sr. iz MVI v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	**Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju	Prejeta sr. iz tujih virov v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	**Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju	Skupaj prejeta sredstva	Skupaj porabljena sredstva	Razlika
1		2	3	4	5	6	6a		7	8	9=7+8	10=7	11	12	13=9+12									
1	P	Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2022-2023	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	722910	Izobraževanje odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šilka		23.945,00	0,00	23.945,00	0,00	127.913,24	127.913,24	151.858,24	23.945,00	23.945,00	0,00	647,60	138.421,05	-137.773,45	24.592,60	162.366,05	-137.773,45
2	P	Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2024-2025	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	722910	Izobraževanje odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šilka					0,00			0,00			0,00	153.248,00		153.248,00	153.248,00	0,00	153.248,00
		Skupaj PP 722910							**23.945,00**	**0,00**	**23.945,00**	**0,00**	**127.913,24**	**127.913,24**	**151.858,24**	**23.945,00**	**23.945,00**	**0,00**	**153.895,60**	**138.421,05**	**15.474,55**	**177.840,60**	**162.366,05**	**15.474,55**
		Skupaj posebne naloge MVI							**23.945,00**	**0,00**	**23.945,00**	**0,00**	**127.913,24**	**127.913,24**	**151.858,24**	**23.945,00**	**23.945,00**	**0,00**	**153.895,60**	**138.421,05**	**15.474,55**	**177.840,60**	**162.366,05**	**15.474,55**
														Posebne naloge MVI (Preol. Sa):		49.314,07	49.288,36							
														Posebne naloge MVI (Preol. Sb):		23.945,00	23.945,00							
														Skupaj posebne naloge MVI (5a + 5b)		**73.259,07**	**73.233,36**							

Naloga Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2022-2023 je bila na lastni udeležbi realizirana v višini prejetih sredstev, v skupnem obsegu 23.945,00 EUR. Avans sredstev iz tuje udeležbe za izvajanje te naloge v višini 153.247,20 EUR, ki je bil nakazan v l. 2021 in se ni v celoti porabil za stroške v letu 2022, zato so se ostanki po DT iz leta 2022 porabljali še za stroške v letu 2023. Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi bo pokrita iz nakazila sredstev po oddaji zaključnega poročila v letu 2024.

Za nalogo Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2024-2025 smo za del naloge, ki se pokriva iz sredstev tuje udeležbe, v letu 2023 prejeli avans v višini 153.248,00 EUR, ki bo namenjen pokrivanju stroškov nastalih v letu 2024.

2.1.6 Druge naloge financirane iz drugih virov

V preglednici 1d so razvidni mesečni odlivi za druge naloge sofinancirane iz drugih proračunskih virov (Cmepius, ARRS, MOP) ter tuje udeležbe mednarodnih projektov.

Preglednica št. 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje drugih nalog v letu 2023 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke:				leto 2023														
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2022	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2022	INDEKS '22/'21
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00													0,00	
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00													0,00	
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00													0,00	
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	3,38	2,23	2,23	2,23	2,23	2,23	2,23	2,23	2,23	2,23	2,23	2,23	2,23	2,23	65,91
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini														0,00	
6		**Skupno število zaposlenih - Izvajanje drugih nalog iz drugih virov** (∑1 do 5)	**3,38**	**2,23**	**2,23**	**2,23**	**2,23**	**2,23**	**2,23**	**2,23**	**2,23**	**2,23**	**2,23**	**2,23**	**2,23**	**2,23**	**65,91**
6a		**Delež financiranja št. zaposlenih;** (24a)	**3,38**	**5,10**	**5,84**	**5,78**	**5,80**	**5,80**	**5,79**	**5,80**	**5,80**	**5,80**	**6,03**	**5,56**	**3,65**	**5,56**	**164,39**
7		**Osnovna plača za obračun** (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesoraznerij); (25)	84.074,86	15.801,95	10.503,61	10.712,99	10.920,45	9.690,86	13.122,24	13.306,85	13.452,10	11.845,69	12.233,19	14.299,37	9.525,97	145.415,27	172,96
8		**Dodatki za zaposlene brez delovne dobe;** (26)	930,07	182,14	174,19	90,26	148,59	57,44	170,19	152,51	148,19	145,74	180,95	165,89	105,45	1.721,54	185,10
9		**Dodatek za delovno dobo;** (27)	4.921,72	870,79	658,09	588,50	699,51	373,95	776,74	737,48	580,39	473,44	768,23	841,03	839,92	8.208,07	166,77
10		**Delovna uspešnost zaposlenih** (2%); (28)	1.277,35	1.136,22	1.294,20	725,08	488,57	1.268,12	1.446,16	514,77	975,72	1.488,86	287,04	1.624,66	2.392,19	13.641,59	
11		**Plača direktorja/ce (z dodatki) -** informativni podatek: (25+26+27)	0,00													0,00	
12		**Uspešnost direktorja/ce -** informativni podatek; (28)	0,00													0,00	
13	**413300**	**Skupaj bruto plače zaposlenih** (13=7+8+9+10)	**91.204,00**	**17.991,10**	**12.630,09**	**12.116,83**	**12.257,12**	**11.390,37**	**15.515,33**	**14.711,61**	**15.156,40**	**13.953,73**	**13.469,41**	**16.930,95**	**12.863,53**	**168.986,47**	**185,28**
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	5.006,43					-14,36	6.090,02							6.075,66	121,36
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	3.300,47	377,69	384,83	300,19	421,07	270,05	423,69	276,62	255,82	374,78	444,43	355,51	235,91	4.120,59	124,85
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	3.508,96	602,53	584,51	487,17	559,93	404,58	628,51	462,99	464,91	595,52	658,44	520,06	440,69	6.409,84	182,67
17		nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	174,72	55,10	31,90	36,35	33,63	32,40	35,55	30,47	23,54	39,88	26,07	18,83	25,11	388,83	
18		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine in nadomestilo za uporabo lastnih sredstev	0,00		121,16											121,16	#DIV/0!
19	**413300**	**Skupaj drugi osebni prejemki**	**11.990,58**	**1.035,32**	**1.122,40**	**823,71**	**1.014,63**	**692,67**	**7.177,77**	**770,08**	**744,27**	**1.010,18**	**1.128,94**	**894,40**	**701,71**	**17.116,08**	**142,75**
20	**413300**	**SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM** (19=13+18)	**103.194,58**	**19.026,42**	**13.752,49**	**12.940,54**	**13.271,75**	**12.083,04**	**22.693,10**	**15.481,69**	**15.900,67**	**14.963,91**	**14.598,35**	**17.825,35**	**13.565,24**	**186.102,55**	**180,34**
21		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	14.594,65	2.745,30	1.960,62	1.907,46	1.904,57	1.784,85	2.418,91	2.295,71	2.364,08	2.186,12	2.106,68	2.666,63	1.995,26	26.336,19	180,45
22		Davek na izplačane plače	0,00													0,00	
23	**413301**	**SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)**	**14.594,65**	**2.745,30**	**1.960,62**	**1.907,46**	**1.904,57**	**1.784,85**	**2.418,91**	**2.295,71**	**2.364,08**	**2.186,12**	**2.106,68**	**2.666,63**	**1.995,26**	**26.336,19**	**180,45**
24	**413310**	**KAD;** (41)	**1.427,31**	**247,56**	**205,87**	**199,13**	**200,84**	**194,16**	**201,50**	**203,48**	**203,75**	**198,76**	**209,61**	**196,37**	**143,42**	**2.404,45**	**168,46**
23a	**413300 413301 413310**	**SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)**	**119.216,54**	**22.019,28**	**15.918,98**	**15.047,13**	**15.377,16**	**14.062,05**	**25.313,51**	**17.980,88**	**18.468,50**	**17.348,79**	**16.914,64**	**20.688,35**	**15.703,92**	**214.843,19**	**180,21**
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	93.853,07	8.747,00	2.564,06	6.409,95	7.803,43	7.942,22	7.870,44	12.552,21	37,05	23.462,09	69.604,82	22.752,74	23.972,11	193.718,12	206,41
26		Najemnine poslovnih prostorov	0,00													0,00	
27	**413302**	**SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE**	**93.853,07**	**8.747,00**	**2.564,06**	**6.409,95**	**7.803,43**	**7.942,22**	**7.870,44**	**12.552,21**	**37,05**	**23.462,09**	**69.604,82**	**22.752,74**	**23.972,11**	**193.718,12**	**206,41**
I.	**4133**	**SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)**	**213.069,61**	**30.766,28**	**18.483,04**	**21.457,08**	**23.180,59**	**22.004,27**	**33.183,95**	**30.533,09**	**18.505,55**	**40.810,88**	**86.519,46**	**43.441,09**	**39.676,03**	**408.561,31**	**191,75**
II.	**4323**	**SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI**	**459,12**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.982,51**	**3.982,51**	
28		**SKUPAJ I. + II.**	**213.528,73**	**30.766,28**	**18.483,04**	**21.457,08**	**23.180,59**	**22.004,27**	**33.183,95**	**30.533,09**	**18.505,55**	**40.810,88**	**86.519,46**	**43.441,09**	**43.658,54**	**412.543,82**	**193,20**
28																	
29		**SKUPAJ (27 - 28)**	**213.528,73**	**30.766,28**	**18.483,04**	**21.457,08**	**23.180,59**	**22.004,27**	**33.183,95**	**30.533,09**	**18.505,55**	**40.810,88**	**86.519,46**	**43.441,09**	**43.658,54**	**412.543,82**	**193,20**

Pripravil:

Druge naloge so bile realizirane v skupni višini 412.543,82 EUR in so podrobneje predstavljene v preglednicah 5B, 5C, 5D in 5G.

Naloge z lastno in tujo udeležbo mednarodnih projektovso predstavljene v preglednici 5B (zgoraj) in so bile v delu finaciranem iz tuje udeležbe realizirane v višini 138.421,05 EUR.

Druge naloge iz proračunskih virov so bile realizirane v skupnem znesku 242.955,49 EUR in so podrobneje predstavljene v preglednici 5C.

Preglednica št. 5C: Druge naloge iz proračunskih virov v letu 2023

				Lastna udeležba ACS			Drugi viri				Realizacija Drugi viri		
Zap. št.	O/P naloga	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Načrtovan znesek v letu 2023	Ostanki po DT iz leta 2022	Finančni načrt 2023	Načrtovan znesek v letu 2023	Ostanki po DT iz leta 2022	Finančni načrt 2023	FN 2023 skupaj	Prejeta sr. iz drugih virov v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	**Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju
1		2	3	7	8	9 = 7	10	11	12=10	13=9+12	14	15	16=14-15
1	P	EPALE - ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi (CMEPIUS)	mag. Zvonka Pangerc Pahernik				15.000,00		15.000,00	15.000,00	14.985,00	16.692,16	-1.707,16
		Skupaj					**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**14.985,00**	**16.692,16**	**-1.707,16**
2	P	Vseživljenjsko učenje odraslih za trajnostni razvoj in digitalni preboj (kratko »VŽU PREBOJ«) - CRP (ARRS)	mag. Estera Možina					2.993,80	7.581,39	7.581,39	3.114,13	10.784,88	-7.670,75
3	P	Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju - projekt MOP	dr. Nevenka Bogataj					-66.047,44	275.591,32	275.591,32	281.495,03	215.478,45	66.016,58
		Skupaj drugi viri		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.993,80**	**7.581,39**	**7.581,39**	**284.609,16**	**226.263,33**	**58.345,83**
		SKUPAJ:		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**	**2.993,80**	**22.581,39**	**22.581,39**	**299.594,16**	**242.955,49**	**56.638,67**

Mednarodni projekti tuja udeležba (Pregl. 5b):	177.840,60	138.421,05
Druge naloge iz drugih proračunskih virov (Cmepius, ARRS, MOP, Pregl. 5c):	299.594,16	242.955,49
Mednarodni projekti - tuja udeležba (Pregl. 5d):	17.001,07	31.167,28
Skupaj poraba - tuja udeležba, drugi proračunski viri (5b+5c+5d):	**494.435,83**	**412.543,82**

EPALE: razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi je na račun stroškov, ki obračunsko sodijo v l. 2022, plačani pa so bili v začetku leta 2023, oziroma obračunsko sodijo v l. 2023, plačani pa so bili v začetku l. 2024;

Ciljni raziskovalni program Vseživljenjsko učenje odraslih za trajnostni razvoj in digitalni preboj (kratko »VŽU PREBOJ«) - CRP (ARRS): razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi bo delno pokrita iz ostankov po DT iz leta 2022, delno pa za nakazilom sredstev v 2024.

Projekt Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju (vir: Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo): Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi bo pokrita iz ostanka po DT iz leta 2022.

Mednarodni projekti iz neproračunskih virov (pregl. 5D):

Preglednica št. 5D: Mednarodni projekti iz neproračunskih virov v letu 2023

				Načrtovan znesek			Realizacija		
				Mednarodna - tuja udeležba			Tuja udeležba		
Zap. št.	O/P naloga	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Načrtovan znesek v letu 2023	Ostanki po DT iz leta 2022	Finančni načrt 2023	Prejeta sr. iz drugih virov v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	**Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju
1		2	3	7	8	9=7	11	12	13=11-12
1		Projekt GLAS (Guidance for Low-skilled Adults towards Skills Assessment and Validation)	Vera Mlinar	4.401,07	-4.401,07	0,00	4.403,07	884,28	3.518,79
2		Projekt YouthReach	Natalija Žalec	6.199,00	-3.046,68	3.152,32	12.398,00	14.016,66	-1.618,66
2		Projekt ReachOut (Reach Out to the »Left-Behind« - improving guidance for working persons from the underprilivileged milieu)	mag. Tanja Vilič Klenovšek	0,00	18.298,79	18.298,79		16.266,34	-16.266,34
		Skupaj		**10.600,07**	**10.851,04**	**21.451,11**	**16.801,07**	**31.167,28**	**-14.366,21**
		SKUPAJ:		**10.600,07**	**10.851,04**	**21.451,11**	**16.801,07**	**31.167,28**	**-14.366,21**

Tuja udeležba v mednarodnih projektih (Pregl. 5b):	153.895,60	138.421,05
Tuja udeležba (Pregl. 5d):	16.801,07	31.167,28
Skupaj tuja udeležba (5b+5d):	**170.696,67**	**169.588,33**

Projekt GLAS (Guidance for Low-skilled Adults towards Skills Assessment and Validation) se je zaključil v letu 2022, zato smo po potrditvi zaključnega poročila v l. 2023 prejeli preostanek sredstev. Porabljena sredstva v letu 2023 so stroški paleč december 2022, ki obračunsko sodijo v leto 2022, izplačane pa so bile januarja 2023.

YouthReach: Projekt se je začel konec l. 2021 in se zaključi v l. 2023. Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi bo pokrita s prilivom v letu 2024 po oddaji zaključnega poročila projekta.

Projekt ReachOut (Reach Out to the »Left-Behind« - improving guidance for working persons from the underprilivileged milieu) se je začel v l. 2022, ko smo tudi prejeli avans za kritje stroškov projekta. Projekt se bo zaključil v letu 2024, zato priliv iz leta 2022 še pokriva stroške v letu 2023, preostanek pa bo namenjen pokrivanju stroškov l. 2024.

2.1.7 Naloge strukturnih skladov financiranih iz proračuna MVI

Preglednica 1e prikazuje mesečne odlive za izvajanje treh nalog strukturnih skladov financiranih iz proračuna MVI v višini 40.404,19 EUR.

Preglednica št. 1e: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog strukturnih skladov iz proračuna MVI v letu 2023 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 150044, 150045, 150046, 150047 — **leto 2023**

zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2022	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2023	INDEKS '23/'22
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00	
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00	
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00	
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini														0,00	#DIV/0!
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini															
6		**Skupno število zaposlenih - Izvajanje nalog strukturnih skladov iz proračuna MVI (∑1 do 5)**	**8,02**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6a		**Delež financiranja št. zaposlenih;** (24a)	**8,02**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,80**	**0,65**	**8,10**
7		**Osnovna plača za obračun** (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	174.071,06						2.928,26	2.907,45	3.067,00	2.928,26	2.918,85	2.929,22	4.635,37	22.314,41	12,82
8		**Dodatki za zaposlene brez delovne dobe;** (26)	1.387,06						34,55	37,84	12,61	34,55	36,04	34,40	32,68	222,67	16,05
9		**Dodatek za delovno dobo;** (27)	8.479,65						183,97	201,49	67,16	183,97	191,89	183,17	206,13	1.217,78	14,36
10		**Delovna uspešnost zaposlenih** (2%); (28)	4.343,03								143,10			176,61		319,71	
11		**Plača direktorja/ce (z dodatki) -** informativni podatek: (25+26+27)	0,00													0,00	#DIV/0!
12		**Uspešnost direktorja/ce -** informativni podatek; (28)	0,00													0,00	
13	**413300**	**Skupaj bruto plače zaposlenih** (13=7+8+9+10)	**188.280,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.146,78**	**3.146,78**	**3.289,87**	**3.146,78**	**3.146,78**	**3.323,40**	**4.874,18**	**24.074,57**	**12,79**
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	7.934,34						802,24							802,24	10,11
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	3.300,91						73,41	64,38	18,39	71,60	69,41	75,32	205,62	578,13	17,51
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	6.798,42						132,00	138,60	48,37	138,60	144,71	117,47	230,79	950,54	13,98
17		nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	848,28						8,00	14,00	6,00	12,00	12,00	8,00	9,6	69,60	
18		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine in nadomestilo za uporabo lastnih sredstev	7.728,43													0,00	
19	**413300**	**Skupaj drugi osebni prejemki**	**26.610,38**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.015,65**	**216,98**	**72,76**	**222,20**	**226,12**	**200,79**	**446,01**	**2.400,51**	**9,02**
20	**413300**	**SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM** (19=13+18)	**214.891,18**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.162,43**	**3.363,76**	**3.362,63**	**3.368,98**	**3.372,90**	**3.524,19**	**5.320,19**	**26.475,08**	**12,32**
21		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	30.176,90						514,18	514,18	537,56	514,18	514,18	543,05	796,44	3.933,77	13,04
22		Davek na izplačane plače	0,00													0,00	
23	**413301**	**SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)**	**30.176,90**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**514,18**	**514,18**	**537,56**	**514,18**	**514,18**	**543,05**	**796,44**	**3.933,77**	**13,04**
24	**413310**	**KAD;** (41)	**3.192,05**						**35,12**	**35,12**	**35,12**	**35,12**	**35,12**	**35,12**	**63,22**	**273,94**	**8,58**
23a	**413300 413301 413310**	**SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)**	**248.260,13**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.711,73**	**3.913,06**	**3.935,31**	**3.918,28**	**3.922,20**	**4.102,36**	**6.179,85**	**30.682,79**	**12,36**
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	118.194,74						364,28	722,61	415,44	1.216,89	2.621,23	1.288,63	3.092,32	9.721,40	8,22
26		Najemnine poslovnih prostorov															
27	**413302**	**SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE**	**118.194,74**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**364,28**	**722,61**	**415,44**	**1.216,89**	**2.621,23**	**1.288,63**	**3.092,32**	**9.721,40**	**8,22**
I.	**4133**	**SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)**	**366.454,87**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.076,01**	**4.635,67**	**4.350,75**	**5.135,17**	**6.543,43**	**5.390,99**	**9.272,17**	**40.404,19**	**11,03**
II.	**4323**	**SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIV/0!**
28		**SKUPAJ I. + II.**	**366.454,87**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.076,01**	**4.635,67**	**4.350,75**	**5.135,17**	**6.543,43**	**5.390,99**	**9.272,17**	**40.404,19**	**11,03**
28																	
29		**SKUPAJ (27 - 28)**	**366.454,87**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.076,01**	**4.635,67**	**4.350,75**	**5.135,17**	**6.543,43**	**5.390,99**	**9.272,17**	**40.404,19**	**11,03**

Prejeta in porabljena sredstva so po nalogah podrobneje predstavljena v preglednici 5E.

Preglednica št. 5E: Naloge strukturnih skladov sofinanciranih iz proračuna MVI v letu 2023

Zap. št.	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MVI	Ime in priimek skrbnika O/P NALOGE na MVI	Načrtovan znesek v letu 2023	Ostanki po DT iz leta 2022	Finančni načrt 2023	Prejeta sredstva v obdobju 1-12	Porabljena sr. s strani JZ v obdobju 1-12	Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju 1-12
1	2	3	4	5	6	6a	7	8	9=7+8	10	11	12=10-11
1	**Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje**	Urška Bittner Pipan				Alenka Ražman	0,00	0,00	0,00	0,00	38.263,80	-38.263,80
	Strukturni skladi -vzhodna kohezijska regija - tuja udeležba (80%)		230180	ESO4.7.-Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-V-EU					0,00		19.514,54	-19.514,54
	Strukturni skladi - vzhodna kohezijska regija-lastna udeležba (20%)		230181	ESO4.7.-Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-V-SLO					0,00		3.443,74	-3.443,74
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija - tuja udeležba (80%)		230182	ESO4.7.-Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-Z-EU					0,00		6.122,21	-6.122,21
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija-lastna udeležba (20%)		230183	PP 230183 ESO4.7.-Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-Z-SLO					0,00		9.183,31	-9.183,31
2	**Spodbujanje vseživljenjskega učenja za večjo socialno pravičnost**	Jamina Poličnik				Lidija Fischinger	0,00	0,00	0,00	0,00	2.140,39	-2.140,39
	Strukturni skladi -vzhodna kohezijska regija-tuja udeležba (80%)		230180	ESO4.7.-Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-V-EU					0,00		1.091,60	-1.091,60
	Strukturni skladi - vzhodna kohezijska regija-lastna udeležba (20%)		230181	ESO4.7.-Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-V-SLO					0,00		192,64	-192,64
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija-tuja udeležba (80%)		230182	ESO4.7.-Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-Z-EU					0,00		342,46	-342,46
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija-lastna udeležba (20%)		230183	PP 230183 ESO4.7.-Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-Z-SLO					0,00		513,69	-513,69
3							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Skupaj PP 150044							**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20.606,14**	**-20.606,14**
Skupaj PP 150046							**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.636,38**	**-3.636,38**
Skupaj PP 150045							**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.464,67**	**-6.464,67**
Skupaj PP 150047							**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.697,00**	**-9.697,00**
SKUPAJ:							**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**40.404,19**	**-40.404,19**

Preglednico izpolnil:
Blaž Jelenc

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik
Žig in podpis odgovorne osebe:

Naloga pod zap. št. 1: Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje:

- Stroški projektov nove perspektive Evrpske kohezijske politike 2021-2027 (EKP 2021-2027) so upravičeni od od leta 2023. Stroški na projektih EKP 2021-2027 so upravičeni od leta 2023 naprej, vendar bo črpanje sredstev zaradi zamika potrjevanju projektov in pri vzpostavitvi informacijska sistema premaknilo v leto 2024.

- Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi bo pokrita z nakazili v letu 2024. Stroški na projektih EKP 2021-2027 so upravičeni od leta 2023 naprej, vendar bo črpanje sredstev zaradi zamika potrjevanju projektov in pri vzpostavitvi informacijska sistema premaknilo v leto 2024.

Naloga pod zap. št. 2: Spodbujanje vseživljenjskega učenja za večjo socialno pravičnost:

- Stroški projektov nove perspektive Evropske kohezijske politike 2021-2027 (EKP 2021-2027) so upravičeni od od leta 2023. Stroški na projektih EKP 2021-2027 so upravičeni od leta 2023 naprej, vendar bo črpanje sredstev zaradi zamika potrjevanju projektov in pri vzpostavitvi informacijska sistema premaknilo v leto 2024.
- Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi bo pokrita z nakazili v letu 2024. Stroški na projektih EKP 2021-2027 so upravičeni od leta 2023 naprej, vendar bo črpanje sredstev zaradi zamika potrjevanju projektov in pri vzpostavitvi informacijska sistema premaknilo v leto 2024.

2.1.8 Finančna pismenost za odrasle - Načrt za okrevanje in odpornost (NOO)

V preglednici 1f so razvidni mesečni odlivi naloge Finančna pismenost za odrasle (NOO).

Preglednica št. 1f: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) v letu 2023 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke:				leto 2023													
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2022	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2023	INDEKS '23/'22
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00	
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00	
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00	
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	0,48	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	460,49
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini															
6		**Skupno število zaposlenih - Izvajanje drugih nalog iz drugih virov** (∑1 do 5)	**0,48**	**2,20**	**2,20**	**2,20**	**2,20**	**2,20**	**2,20**	**2,20**	**2,20**	**2,20**	**2,20**	**2,20**	**2,20**	**2,20**	**460,49**
6a		**Delež financiranja št. zaposlenih;** (24a)	**2,20**	**2,20**	**2,20**	**2,20**	**2,20**	**2,20**	**2,20**	**2,20**	**2,20**	**2,20**	**2,40**	**2,40**	**2,40**	**2,25**	**102,27**
7		**Osnovna plača za obračun** (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	13.597,68	3.956,29	4.804,38	5.154,78	5.023,80	5.350,27	5.285,02	5.232,69	5.362,77	5.459,26	5.795,07	5.515,37	5.796,45	62.736,15	461,37
8		**Dodatki za zaposlene brez delovne dobe;** (26)	217,75	71,96	100,45	90,47	115,12	85,60	106,02	110,35	74,91	76,13	127,11	100,45	111,07	1.169,64	537,15
9		**Dodatek za delovno dobo;** (27)	805,95	161,56	244,44	222,64	307,97	228,12	304,44	309,65	251,53	155,79	394,67	367,38	355,75	3.303,94	409,94
10		**Delovna uspešnost zaposlenih** (2%); (28)	85,15		282,75			292,35			335,08			327,67		1.237,85	
11		**Plača direktorja/ce (z dodatki)** - informativni podatek: (25+26+27)														0,00	
12		**Uspešnost direktorja/ce** - informativni podatek; (28)														0,00	
13	**413300**	**Skupaj bruto plače zaposlenih** (13=7+8+9+10)	**14.706,53**	**4.189,81**	**5.432,02**	**5.467,89**	**5.446,89**	**5.956,34**	**5.695,48**	**5.652,69**	**6.024,29**	**5.691,18**	**6.316,85**	**6.310,87**	**6.263,27**	**68.447,58**	**465,42**
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	884,16					0,06	2.727,61							2.727,67	308,50
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela: (35)	408,19	92,82	102,38	82,49	124,49	85,53	98,07	89,75	65,05	92,42	119,15	98,86	113,55	1.164,56	285,30
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	569,86	182,32	261,36	213,84	320,76	211,20	269,28	254,76	183,81	209,88	328,28	225,26	305,43	2.966,18	520,51
17		nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	5,32	7,08	5,60	10,00	8,40	6,80	7,60	8,00	11,20	5,20	14,00	10,80	16,80	111,48	
18		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine in nadomestilo za uporabo lastnih sredstev			484,65											484,65	#DIV/0!
19	**413300**	**Skupaj drugi osebni prejemki**	**1.867,53**	**282,22**	**853,99**	**306,33**	**453,65**	**303,59**	**3.102,56**	**352,51**	**260,06**	**307,50**	**461,43**	**334,92**	**435,78**	**7.454,54**	**399,17**
20	**413300**	**SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM** (19=13+18)	**16.574,06**	**4.472,03**	**6.286,01**	**5.774,22**	**5.900,54**	**6.259,93**	**8.798,04**	**6.005,20**	**6.284,35**	**5.998,68**	**6.778,28**	**6.645,79**	**6.699,05**	**75.902,12**	**457,96**
21		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	2.235,69	634,62	803,74	809,70	806,82	882,24	843,59	836,39	892,22	842,68	927,75	921,98	919,23	10.120,96	452,70
22		Davek na izplačane plače														0,00	
23	**413301**	**SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)**	**2.235,69**	**634,62**	**803,74**	**809,70**	**806,82**	**882,24**	**843,59**	**836,39**	**892,22**	**842,68**	**927,75**	**921,98**	**919,23**	**10.120,96**	**452,70**
24	**413310**	**KAD;** (41)	**226,76**	**63,26**	**79,32**	**79,33**	**79,33**	**79,33**	**79,33**	**79,33**	**79,33**	**79,33**	**86,35**	**86,35**	**86,35**	**956,94**	**422,01**
23a	**413300 413301 413310**	**SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)**	**19.036,51**	**5.169,91**	**7.169,07**	**6.663,25**	**6.786,69**	**7.221,50**	**9.720,96**	**6.920,92**	**7.255,90**	**6.920,69**	**7.792,38**	**7.654,12**	**7.704,63**	**86.980,02**	**456,91**
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	7.108,88	15.562,50	4.137,98	4.401,76	3.116,82	6.766,20	54.295,53	14.765,97	2.730,92	15.094,48	46.206,68	5.967,65	41.680,18	214.726,67	3.020,54
26		Najemnine poslovnih prostorov														0,00	
27	**413302**	**SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE**	**7.108,88**	**15.562,50**	**4.137,98**	**4.401,76**	**3.116,82**	**6.766,20**	**54.295,53**	**14.765,97**	**2.730,92**	**15.094,48**	**46.206,68**	**5.967,65**	**41.680,18**	**214.726,67**	**3.020,54**
I.	**4133**	**SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)**	**26.145,39**	**20.732,41**	**11.307,05**	**11.065,01**	**9.903,51**	**13.987,70**	**64.016,49**	**21.686,89**	**9.986,82**	**22.015,17**	**53.999,06**	**13.621,77**	**49.384,81**	**301.706,69**	**1.153,96**
II.	**4323**	**SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
28		**SKUPAJ I. + II.**	**26.145,39**	**20.732,41**	**11.307,05**	**11.065,01**	**9.903,51**	**13.987,70**	**64.016,49**	**21.686,89**	**9.986,82**	**22.015,17**	**53.999,06**	**13.621,77**	**49.384,81**	**301.706,69**	**1.153,96**
28																	
29		**SKUPAJ (27 - 28)**	**26.145,39**	**20.732,41**	**11.307,05**	**11.065,01**	**9.903,51**	**13.987,70**	**64.016,49**	**21.686,89**	**9.986,82**	**22.015,17**	**53.999,06**	**13.621,77**	**49.384,81**	**301.706,69**	**1.153,96**

Natančneje je naloga predstavljena v preglednici 5F:

Preglednica št. 5F: Načrt za okrevanje in odpornost - NOO

								Načrtovan			Realizacija		
Zap. št.	O/P naloga	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MVI	Ime in priimek skrbnika O/P NALOGE na MVI	Ostanki po DT iz leta 2022	Načrtovan znesek v letu 2023	Finančni načrt 2023	Prejeta sr. v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	**Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju
1		2	3	4	5	6	6a	7	8	9=7+8	11	12	13=11-12
1	P	Finančna pismenost za odrasle - Načrt za okrevanje in odpornost	mag. Ester Možina	221167, 221099	C3K12RA Prenova vzgojno izobraževalnega sistema za zeleni in digitalni prehod-NOO-MVI	Teja Dolgan	Lidija Fischinger	-12.106,15	373.725,96	361.619,81	254.948,31	301.706,69	-46.758,38
		Skupaj naloge NOO						**-12.106,15**		**361.619,81**	**254.948,31**	**301.706,69**	**-46.758,38**

Projekt Finančna pismenost za odrasle se je začel v letu 2022, zato je bilo v letu 2023 del prejetih sredstev namenjenih pokrivanju razlike med prejetimi in porabljenimi sredstvi v letu 2022. Projekt se nadaljuje v leto 2024 zato bo razlika med prejetimi n porabljenimi sredstvi v letu 2023 pokrita s prilivi v letu 2024.

2.1.9 Naloge financirane iz tržne dejavnosti

Prilivi in odlivi iz naslova tržne dejavnosti so razvidni iz preglednice 5G. V l. 2023 je bilo skupaj prejetih 64.852,84 EUR sredstev: od tega 64.834,84 EUR za izvajanje naloge Andragoško spopolnjevanje in 18,00 EUR iz medknjižnične izposoje.

Porabljena sredstva v skupni višini 56.677,03 EUR zajemajo 41.955,67 EUR stroškov izvajanja tržne dejavnosti ter 14.721,36 EUR za investicije v opremo (preglednica 6). Iz tržnih virov je bil nakupljen viseči mikrofon Avdio Tehnica ES95 (obračunsko v letu 2022, plačan v letu 2023), ter računovodski program Vasco. Podrobneje so invesaticije prikazane v tabeli 6.

Preglednica št. 5G: Naloge financirane iz tržne dejavnosti v letu 2023

Zap. št.	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Načrtovan znesek v letu 2022	Ostanki po DT iz leta 2021	Finančni načrt 2022	Prejeta sr. v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	**Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju
1	2	3	4	5	6 = 4 - 5	7	8	9=7-8
1	Andragoško spopolnjevanje	dr. Tanja Možina	40.060,00	19.475,73	59.535,73	64.834,84	56.677,03	8.157,81
2	Prihodki od prodaje storitev - medknjižnična izposoja	dr. Nataša Potočnik				18,00		18,00
SKUPAJ:			**40.060,00**	**19.475,73**	**59.535,73**	**64.852,84**	**56.677,03**	**8.175,81**

Drugi prihodki iz izvajanja javne službe so v l. 2023 znašali 3.195,51 EUR in so razvidni iz preglednice 5H.

Preglednica št. 5H: Drugi prihodki v letu 2023

Zap. št.	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Načrtovan znesek v letu 2022	Ostanki po DT iz leta 2021	Finančni načrt 2022	Prejeta sr. v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	**Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju
1	2	3	4	5	6 = 4 - 5	7	8	9=7-8
1	Obresti pozitivnega stanja na podračunu (UJP)	dr. Nataša Potočnik			0,00	3.195,51		3.195,51
SKUPAJ:			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.195,51**	**0,00**	**3.195,51**

Skupaj preglednici 5F in 5G	**68.048,35**	**56.677,03**	**11.371,32**

2.1.10 Investicije

Investicije v neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v skupni višini 9.515,00 EUR so bile financirane iz sredstev MVI za redno dejavnost ACS iz PP 609510 v višini 9.515 EUR.

Na projektu Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2022-2023 je bil izveden nakup video opreme, pomožnega snemalnega matirala in računalniške opreme miza zaposlene v skupni višini 3.982,51 EUR.

Iz tržnih virov sta bila realiziran nakupa visečga mikrofona Audio Technica ES95 v višini 8.731,16 EUR (strošek obračunsko sodi še v leto 2022) in računovodski program Vasco v višini 5.990,20 EUR.

Skupni znesek investicij ACS, ki so prikazane v preglednici 6, v letu 2023 tako znaša 28.218,87 EUR.

Preglednica št. 6: Pregled investicij za leto 2023

Zap.št.	Vrsta opreme	Načrt 2023	Realizacija: Vir MVI (PP 6095)	Realizacija vir: Mednarodni projekti - tuja udeležba	Realizacija vir: Tržne naloge
1	2	3	4	6	8
1.	**Računalniška oprema:**	**9.515,00**	**9.515,00**	**3.982,51**	**14.721,36**
1.1.	5x prenosnik s priklopno postajo (vir: MVI)	6.500,00	6.612,40		
1.2.	full hd prenosni projektor (vir MVI)	800,00	785,88		
1.3.	optični čitalec (vir: MVI)	300,00	692,96		
1.4.	5x ekran (vir MVI)	1.250,00	955,28		
1.5.	barvni A3 mrežni tiskalnik (vir: MVI)	665,00	468,48		
1.6.	Računovodski program Vasco (Vir: Tržna dejavnost)				5.990,20
1.7.	Pisalna miza in druga oprema za zaposlene (vir: Mednarodni projekti - tuja udeležba)			1.437,00	
1.8.	Reflektor, luči in pomožni snemalni material (vir: Mednarodni projekti - tuja udeležba)			414,00	
1.9.	Video material in drobni foto mateial (vir: Mednarodni projekti - tuja udeležba)			875,99	
1.10.	Monitor, disk, USB ključek in druga računalniška oprema (vir: Mednarodni projekti - tuja udeležba)			1.255,52	
1.11.	Viseči mikrofon Audio Technica ES95 (Vir: Tržna dejavnost)				8.731,16
		-			
2.	**Vlaganja v prostor:**	**11.984,80**	**-**	**-**	**-**
2.1.	Vlaganja v prostor (vir: MOP)	11.984,80			-
4.	**Drugo:**	**900,00**	**-**	**-**	**-**
4.1.	Nakup strokovnih gradiv in podpornih materialov (vir: MOP)	900,00			
SKUPAJ:		**22.399,80**	**9.515,00**	**3.982,51**	**14.721,36**

Struktura porabljenih sredstev po virih financiranja v letu 2022:

	Vir sredstev	Znesek	Delež v %
1.	PP MVI 609510 - Sredstva za investicije	9.515,00	33,7%
3.	PP MVI 483010 - Računalniško opismenjevanje in informatika	-	0,0%
4.	PP MVI 687210 - Sredstva za investcije	-	0,0%
5.	Druge naloge	3.982,51	14,1%
6.	Tržni viri	14.721,36	52,2%
	Skupaj	**28.218,87**	**100,0%**

3. Poročilo o izvajanju sanacijskega načrta

3.1 Realizacija sanacijskih ukrepov v letu 2021

Realizacija sanacijskih ukrepov za l. 2021

	Sanacijski načrt za l. 2021		Realizacija sanacijskega načrta		
Ukrep	**Vrednost**	**Vsebina**	**Vrednost**	**Vsebina**	**Razlika**
Nenadomeščanje ob upokojitvi (4 meseci v letu 2021	17.833,00 EUR	JU na delovnem mestu področni podsekretar se upokoji z 31.8., zaposlitve začasno ne bomo nadomeščali. Na račun tega ukrepa bodo znižani transferi MIZŠ do ACS.	17.833,00 EUR	JU na delovnem mestu področni podsekretar se upokoji z 31.8., zaposlitve začasno nismo nadomeščali. Na račun tega ukrepa so bili znižani transferi MIZŠ do ACS.	0,00 EUR
Dodatna prerazporeditev zaposlenih na projekt v letu 2021	2.218,00 EUR	0,2 zaposlenega na projekt Podnebne spremembe za obdobje oktober-december. Ukrep pomeni znižanje transferjev MIZŠ do ACS.	0,00 EUR	Začetek izvajanja projekta Podnebni cilji v VIZ se je zamaknil iz oktobra 2021 na marec 2022, zaradi česar v letu 2022 prihrankov iz te postavke ni bilo mogoče realizirati.	-2.218,00 EUR
Zmanjšanje materialnih stroškov na posebnih nalogah v letu 2021		Nižanje materialnih stroškov na 4 posebnih nalogah. Ukrep pomeni znižanje transferjev MIZŠ do ACS.		*S spremembami programa dela in finančnega načrta ACS za leto 2021 (potrjenimi na 9. redni seji Sveta ACS 6.9.2021) so se glede na sanacijski načrt zmanjšali materialni stroški na posebnih nalogah.*	
	17.000,00 EUR	Letni posvet	17.000,00 EUR	Prihranek v višini 17.000 zaradi izpeljave dogodka v virtualnem okolju, namesto v najetih prostorov - prihranek na račun stroškov povezanih s kongresno in gostinsko dejavnostjo	0,00 EUR
	1.166,00 EUR	Sekundarna študija PIAAC	1.166,00 EUR	Zmanjšanje stroškov za prevod strokovnega članka v angleščino	0,00 EUR
	500,00 EUR	Uresničevanje nacionalnega programa za jezikovno politiko	500,00 EUR	Zmanjšanje stroškov za nabavo literature in pripadajočih materialnih stroškov	0,00 EUR
	200,00 EUR	Jezik na delovnem mestu.	200,00 EUR	Zmanjšanje materialnih stroškov.	0,00 EUR
Skupaj 2021	**38.917,00 EUR**		**36.699,00 EUR**		**-2.218,00 EUR**

V l. 2021 so bili realizirani vsi načrtovani ukrepi, razen prerazporeditve 0,2 zaposlenega na projekt Podnebne spremembe v VIZ, ker se je začetek izvajanja projekta zamaknil iz oktobra 2021 na marec 2022.

3.2 Realizacija sanacijskih ukrepov v letu 2022

Realizacija sanacijskih ukrepov za l. 2022

	Sanacijski načrt za l. 2022		Realizacija sanacijskega načrta za leto 2022		
Ukrep	**Vrednost**	**Vsebina**	**Vrednost**	**Vsebina**	**Razlika**
Dodatna prerazporeditev zaposlenih na projekte v letu 2022 Ukrep pomeni znižanje transferjev MIZŠ do ACS (5,6 % vrednosti plač MIZŠ).	26.600,00 EUR	0,68 zaposlenega dodatno na projekt EPUO	20.961,64 EUR	Prerazporeditev 0,7 zaposlenega na projekt EPUO	-5.638,36 EUR
	17.000,00 EUR	oziroma 0,4 zaposlenega na projekt Podnebne spremembe.	19.895,70 EUR	Prerazporeditev 0,45 zaposlenega na projekt Podnebne spremembe. Projekt se je začel izvajati z marcem 2022 (prvotno načrtovan začetek je bil oktobra 2021), zato je prerazporeditev v višjem deležu (0,54).	2.895,70 EUR
			6.741,09 EUR	Prerazporeditev 0,16 zaposlenega na projekt OutReach (nov projekt v l. 2022)	6.741,09 EUR
Zmanjševanje materialnih stroškov	382,00 EUR	Naročnina na Delo	295,05 EUR	Odpoved naročnine na tiskano izdajo Dela	-86,95 EUR
	350,00 EUR	Stacionarna telefonija (ocena). Ukrep pomeni znižanje transferjev MIZŠ do ACS.	-240,82 EUR	Zamenjava ponudnika stacionarne telefonije z julijem 2022: - nižji mesečni strošek pri novem ponudniku (cca 35%) - dodaten strošek prenosa številk k drugemu operaterju - pri primerjavi in izračunu prihranka glede na l.2021 upoštevati, da je zaradi prenosa nalog iz MDDSZ na MIZŠ v l. 2022 tudi drugačno razmerje med obema financerjema in s tem tudi delitev skupnih stroškov. V kolikor bi se stroški v l. 2021 delili enako kot v tekočem letu, bi prihranek znašal 314 €.	-590,82 EUR
Tržna dejavnost	10.000,00 EUR	Izvajanje andragoških usposabljanj	19.729,44 EUR	Na dan 31.12.2022 je presežek prilivov nad stroški tržne dejavnosti po denarnem toku znašal 19.729,44 €.	9.729,44 EUR
	5.000,00 EUR	Izvajanje izobraževalnih programov za Ministrstvo za zunanje zadeve. Vsi presežki na tržni dejavnosti bodo namenjeni za razvoj javne službe ACS.	0,00 EUR	Izvedbe izobraževalnih programov za Min. za zunanje zadeve niso bile realizirane.	-5.000,00 EUR
Skupaj 2022	**59.332,00 EUR**		**67.382,10 EUR**		**8.050,10 EUR**

V letu 2022 so zaposleni bili dodatno razporejeni na tri projekte: na projekt EPUO povprečno 0,7 zaposlenega, na projekt Podnebne spremembe v VIZ povprečno 0,45 in na projekt OutReach povprečno 0,16 zaposlenega, kar je skupaj več od načrtovane 1,08 prerazporeditve.

Ukrepi zmanjševanja materialnih stroškov so bili v celoti realizirani.

Izvedbe izobraževalnih programov za Ministrstva za zunanje zadeve niso bile realizirane, medtem ko so tržne izvedbe andragoških usposabljanj so bile realizirane nad načrtovano vrednostjo.

3.3 Realizacija sanacijskih ukrepov v letu 2023

Realizacija sanacijskih ukrepov za l. 2023

	Sanacijski načrt za l. 2023		Realizacija sanacijskega načrta za leto 2023		
Ukrep	**Vrednost**	**Vsebina**	**Vrednost**	**Vsebina**	**Razlika**
Dodatna prerazporeditev zaposlenih na projekte v letu 2022 Ukrep pomeni znižanje transferjev MIZŠ do ACS (5,6 % vrednosti plač MIZŠ).	26.600,00 EUR	0,68 zaposlenega dodatno na projekt EPUO	29.285,58 EUR	Prerazporeditev zaposlenega na projekt EPUO v povprečnem deležu 0,45 (delež je nižji od nčrtovanega, saj smo dosegi predviden znesek sanacije).	2.685,58 EUR
	17.000,00 EUR	oziroma 0,4 zaposlenega na projekt Podnebne spremembe.	18.134,63 EUR	Prerazporeditev zaposlenega na projekt Podnebne spremembe v VIZ v pšovprečnem deležu 0,32 (projekt se je končal 20. 11. 2023, zato je povprečni delež prerazporeditve nižji od načrtovanega).	1.134,63 EUR
Skupaj 2023	**43.600,00 EUR**		**47.420,21 EUR**		**3.820,21 EUR**

V letu 2023 so bili zaposleni dodatno razporejeni na dva projekta: na projekt EPUO povprečno 0,45 zaposlenega, na projekt Podnebne spremembe v VIZ povprečno 0,32, kar je skupaj sicer manj od načrtovane 1,08 prerazporeditve, saj smo že z nižjimi deleži dosegli predvideno višino privarčevanih sredstev.

3.4 Realizacija sanacijskih ukrepov SKUPAJ

	NAČRT	**REALIZACIJA**	**RAZLIKA**
2021	**38.917,00 EUR**	**36.699,00 EUR**	**-2.218,00 EUR**
2022	**59.332,00 EUR**	**67.382,10 EUR**	**8.050,10 EUR**
2023	**43.600,00 EUR**	**47.420,21 EUR**	**3.820,21 EUR**
SKUPAJ 2021-2023	**141.849,00 EUR**	**151.501,31 EUR**	**9.652,31 EUR**

V sanacijskem načrtu smo načrtovali prihranek v skupnem obsegu 141.849 EUR. S sanacijskimi ukrepi med leti 2021 in 2023 smo dosegli prihranek 151.501 EUR, kar pomeni, da smo sanacijski načrt presegli za 9.652 EUR. Realizacija sanacijskega načrta je bila 106,8 %.

4. Finančno-računovodsko poročilo

4.1 Bilanca stanja na dan 31.12.2023

Bilanca stanja

na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	**2**	**3**	**4**	**5**
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	313.368	338.828
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	265.251	259.261
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	251.008	248.215
02	NEPREMIČNINE	004	598.381	598.381
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	382.069	364.117
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	472.186	464.113
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	394.490	373.275
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	5.117	2.680
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0

	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	449.788	436.697
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	176.479	196.411
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	2.552
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	105.192	120.089
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	363	3.535
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	167.754	114.110
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	763.156	775.525
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0

	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	324.916	330.884
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	113.929
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	113.255	97.180
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	22.341	67.823
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	23.240	28.777
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	10.087	340
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	155.993	22.835
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	438.240	444.641
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	6.071	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0

9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	410.693	443.332
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	21.476	1.309
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	763.156	775.525
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Pojasnila k postavkam Bilance stanja na dan 31. 12. 2023

SREDSTVA	***2023***	***2022***	***INDEKS 23/22***
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANU	**313.368**	**338.828**	92,49
Neopredmetena sredstva	14.243	11.046	128,94
Opredmetena sredstva	294.008	325.102	90,44
Dolgoročne poslovne terjatve	5.117	2.680	190,93
KRATKOROČNA SREDSTVA	**449.788**	**436.697**	103
Denarna sredstva v blagajni			
Denarna sredstva na podračunu	176.479	196.411	89,85
Dani predujmi in varščine			
Kratkoročne terjatve do kupcev		2.552	0
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	105.192	120.089	87,6
Druge kratkoročne terjatve	363	3.535	10,27
Aktivne časovne razmejitve	167.754	114.110	147,01

ZALOGE		**0**	
AKTIVA SKUPAJ	**763.156**	**775.525**	98,41
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	**324.916**	**330.884**	98,2
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme		113.929	0
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	113.255	97.180	116,54
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	22.341	67.823	32,94
Kratkoročne obveznosti do upor. EKN	10.087	340	2966,76
Druge kratkoročne obveznosti	23.240	28.777	80,76
Pasivne časovne razmejitve	155.993	22.835	683,13
LASTNI VIRI	**438.240**	**444.641**	98,56
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	6.071		0
Obveznosti za sredstva v upravljanji	410.693	443.332	92,64
Ugotovljeni poslovni izid	21.476	1.309	1640,64
PASIVA SKUPAJ	**763.156**	**775.525**	98,41

Bilanca stanja izkazuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega leta, ter na zadnji dan predhodnega poslovnega leta. Sredstva se delijo na dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, kratkoročna sredstva ter zaloge. Obveznosti do virov so kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter lastni viri in dolgoročne obveznosti.

Vrednost vseh sredstev oziroma obveznosti do njihovih virov na dan 31.12.2023 znaša 763.156 EUR, stanje na dan 31.12.2022 pa je bilo 775.525 EUR.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Med dolgoročnimi sredstvi in sredstvi v upravljanju so izkazana neopredmetena sredstva, nepremičnine, oprema, druga opredmetena osnovna sredstva (oprema v okviru drobnega inventarja, katerega posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR. Stanje dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2023 znaša 313.368 EUR.

Med neopredmetenimi sredstvi so evidentirane pravice za uporabo računalniških programov. Sredstva rezervnega sklada so namenjena za kritje tekočih popravil in vzdrževanje poslovnih prostorov.

Med opremo so evidentirana sredstva, ki so predmet amortiziranja. Njihova vrednost se zmanjšuje skladno s stopnjami odpisa, določenimi v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacija se prične obračunavati prvi dan v naslednjem mesecu po mesecu, ko je bilo sredstvo dano v uporabo. Drobni inventar v okviru opreme predstavljajo sredstva, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR in se v celoti odpiše v trenutku nabave. Celotna obračunana amortizacija opreme in 100 % odpis vrednosti drobnega inventarja v okviru opreme se evidentira v breme sredstev, prejetih v upravljane. Za sredstva, ki so pridobljena iz prihodkov od opravljanja tržne dejavnosti in projektov, se amortizacija evidentira v breme konta »Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje« TRG in EKP.

Za povečanja nabavne vrednosti neopredmetenih osnovnih sredstev, opreme in drobnega inventarja v letu 2023, so bila porabljena sredstva Ministrstva za vzgojo in izobraževanje skladno s potrjenim Letnim delovnim načrtom, sredstev tržne dejavnosti in sredstev projekta EKP 2021/27 in EPUO.

Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve

Med kratkoročnimi sredstvi ima zavod evidentirana denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila, v višini 176.479 EUR.

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2023 je izkazano v višini 105.192 EUR. Pretežni del terjatev predstavljajo sredstva, ki jih zagotavlja Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje za sredstva izplačila plač.

Sredstva v višini 167.754 EUR na kontih Aktivnih časovnih razmejitev so bile preknjižene terjatve do MVI za v letu 2023 nastale storitve vezane na projekt Vseživljenjsko učenje odraslih za trajnostni razvoj in digitalni preboj – VŽU preboj, zaradi usklajenosti stanja kratkoročnih terjatev in obveznosti na podlagi obrazca Izpis odprtih postavk na presečni dan 31.12.2023, ter usklajenosti Premoženjske bilance. Na postavko so knjiženi tudi prehodno nezaračunani prihodki projekta EKP 2021-27 in EPUO. Sredstva bodo prejeta v letu 2024.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo obračunane neto plače, nadomestila, obveznosti za davke in prispevke iz plač, izplačilo stroškov prevoza, prehrane, odpravnine…Obveznosti so obračunane v višini 113.255 EUR in so delavcem izplačane v mesecu januarju 2024.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2023 znašajo 22.341 EUR in predstavljajo še ne zapadle obveznosti, katerih storitev ali dobava materiala je bila izvršena v mesecu decembru 2023, plačilo pa zapade v letu 2024. Največji del nezapadlih obveznosti je obveznost do dobavitelja E-misija, kjer je bil napravljen nakup računalnikov in druge računalniške opreme za projekt EKP 2021-27, v višini 7.562 EUR. Preostanek zneska pa predstavljajo obveznosti za dobavo električne energije, toplote, stroški upravitelja.

DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA IN OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na zadnji dan leta 2023 znašajo 23.240 EUR. Gre za obveznosti do države, kot so obveznosti za prispevke delodajalca od obračunanih bruto plač za mesec december 2023.

Na podlagi Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2), ki ureja plačevanje davka in predložitvi davčnega obračuna davčnemu organu, je bila ugotovljena davčna osnova v višini 41.545 EUR. Ker zavod pokriva davčno izgubo iz preteklih let, je tako ugotovljena davčna osnova 50% nižje (36.,37.,43.,53. in 84. člen ZDDPO-2) od ugotovljene, kar je 20.772 EUR . Splošna stopnja za obračun Davka od dohodkov pravnih oseb znaša 19%, ne glede na to pa se skladno s 64. členom Zakona o obnovi, razvoju in zagotavljanja finančnih sredstev (ZORZFS) od davčne osnove za leta 2024 do vključno leta 2028 davek plačuje po stopnji 22%. Mesečna akontacija davka od dohodka pravnih oseba za leto 2024 je 381 EUR.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti za opravljene storitve ali dobavljen material in blago s strani dobaviteljev, ki sodijo med proračunske uporabnike. Konec leta 2023 je imel zavod 10.087 EUR obveznosti. Pretežni del zneska predstavljajo obveznosti do izvajalca storitev Ljudske univerze Velenje, v višini 8.540 EUR.

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve so knjižene na konte skupine 29. V tej skupini se izkazujejo za največ leto dni vnaprej vračunani stroški oziroma odhodki in plačani prihodki, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje za izvajanje projektov. Na postavki so izkazane v znesku 155.993 EU in gre za prejeta sredstva projekta EPUO .

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

V skupini dolgoročnih obveznosti so izkazane dolgoročne pasivne časovne razmejitve in obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje s strani ustanovitelja – Ministrstva za vzgojo in izobraževanje v višini 403.212 EUR, obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje-TRG, v višini 6.899 EUR, in sredstva projekta ESS, v višini 583 EUR. Sredstva so vir za pokrivanje stroškov amortizacije za nabavljena osnovna sredstva.

4.3 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	**2**	**3**	**4**	**5**
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0

4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

Zavod ne izkazuje finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

4.4 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	**Naziv konta**	**Oznaka za AOP**	**Znesek**	
			Tekočega leta	**Prejšnjega leta**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0

500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0

	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	19.221	120.626

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov je povezan z izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkaz za leto 2023 kaže zmanjšanje sredstev na računu v znesku 19.221 EUR, ki predstavlja razliko med prihodki in odhodki iz denarnih tokov.

4.5 Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10 (3-4+5-6-7+8-9)**	**11**	**12**
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	1.321.755	985.608	27.050	54.946	12.987	12.987	0	308.251	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	259.261	248.215	5.990	2.793	0	0	0	14.243	0	0

C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	72.590	0	0	0	0	0	0	72.590	0	0
E. Zgradbe	705	525.791	364.118	0	17.951	0	0	0	143.722	0	0
F. Oprema	706	464.113	373.275	21.060	34.202	12.987	12.987	0	77.696	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.6 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9 (3+5-7)**	**10 (4+6-8)**	**11 (9-10)**	**12**
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obrazec v letu 2023 ne vsebuje podatkov.

4.7 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

Členitev konto v	**Naziv konta**	**Oznaka za AOP**	**Znesek**	
			Tekočega leta	**Prejšnjega leta**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	2.291.846	1.948.650
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	2.226.993	1.914.974
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.953.201	1.547.451
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.935.880	1.517.523
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.926.365	1.404.165
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	9.515	113.358
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0

del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	17.321	29.928
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	17.321	29.928
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489 +490+429+430)	420	273.792	367.523
del 7102	Prejete obresti	422	3.195	248
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	289.177

783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	270.597	78.098
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	64.853	33.676
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	64.853	33.676
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	2.311.067	2.069.276
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	2.269.120	2.055.082
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.224.238	1.186.178
del 4000	Plače in dodatki	440	1.105.050	1.036.944
del 4001	Regres za letni dopust	441	38.056	43.389
del 4002	Povračila in nadomestila	442	76.271	67.976
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	29.791
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0

del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	4.861	8.078
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	186.277	186.435
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	91.103	92.129
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	78.351	76.030
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	955	1.144
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.105	1.072
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	14.763	16.060
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	829.210	569.111
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	417.089	271.040
del 4021	Posebni material in storitve	455	15.865	8.359
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	29.640	30.253
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	26.817	26.294
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	73.235	68.223
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	7.261	24.063
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	150

del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	259.303	140.729
403	D. Plačila domačih obresti	464	1.176	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	28.219	113.358
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	22.229	20.781
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	19.987
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	72.590
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	5.990	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	41.947	14.194
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	28	662

del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1	203
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	41.918	13.329
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	19.221	120.626

Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

LETO	***2023***	***2022***	***INDEKS 23/22***
I. SKUPAJ PRIHODKI	**2.291.846**	**1.948.650**	**117,61**
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**2.226.993**	**1.914.974**	**116,29**
A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	**1.953.201**	**1.547.451**	**126,22**
a) Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.935.880	1.517.523	**127,57**
b) Prejeta sredstva iz javnih skladov	17.321	29.928	**57,88**
c) Prihodki prejeti iz proračuna EU	0	0	**0**
B) DRUGI PRIHODKI	**273.792**	**367.523**	**74,5**
Prejete obresti	3.195	248	**1288,31**
Prejeta sredstva iz proračuna EU	270.597	367.275	**73,68**
2. PRIHODEK OD PRODAJE STORITEV NA TRGU	**64.853**	**33.676**	**192,58**
II. SKUPAJ ODHODKI	**2.311.067**	**2.069.276**	**111,68**
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**2.269.120**	**2.055.082**	**110,42**

A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.224.238	1.186.178	**103,21**
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	186.277	186.435	**99,92**
C. Izdatki za blago in storitve	829.210	569.111	**145,7**
D. Plačila obresti	0	0	**0**
E. Transferji posameznikom in gospodinjstvom	0	0	**0**
F. Transferji neprofitnim org. in ustanovam	0	0	**0**
G. Investicijski odhodki	28.219	113.358	**24,89**
2. ODHODKI OD PRODAJE STORITEV NA TRGU	**41.947**	**14.194**	**295,53**
III/1. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	0	**0**
III/2. PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	19.221	120.626	**627,57**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, kjer se ugotavljajo prihodki in odhodki po računovodskem načelu denarnega toka. Podatki o prihodkih in odhodkih, izkazani na predpisanih evidenčnih kontih, niso primerljivi s podatki o prihodkih in odhodkih, zajetih v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, kjer je upoštevano računovodsko načelo nastanka poslovnega dogodka. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je namenjen spremljanju javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

PRIHODKI IN ODHODKI

Prihodki zavoda po načelu denarnega toka za leto 2023 so izkazani v višini 2,291.846 EUR, od tega za javno službo 2,226.993 EUR, za opravljanje tržne dejavnosti pa 64.853 EUR.

Celotni odhodki po načelu denarnega toka za leto 2023 so 2,311.067 EUR, od tega so odhodki za izvajanje javne službe 2,269.120 EUR, za tržno dejavnost pa 41.947 EUR.

Izkazan presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku izračunan iz evidenčnih vknjižb je 19.221 EUR. Javni zavod je v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu (ZFisP) izračunani presežek prihodkov nad odhodki zmanjšal za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in se knjižijo na kontih časovnih razmejitev in za neporabljena sredstva za investicije. Dobljeni znesek je negativen, zato se v okviru kontov 985 ne knjiži ničesar.

4.8 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	**Naziv podskupine konta**	**Oznaka za AOP**	**Znesek**	
			ZNESEK- Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	**ZNESEK- Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	2.221.090	63.053
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.221.090	63.053
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	3.611	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0

del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	2.224.701	63.053
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	776.156	31.395
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	55.907	0
461	STROŠKI STORITEV	674	720.249	31.395
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	1.430.886	2
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.125.138	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	189.357	2
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	116.391	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	1.329
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	16.054	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	1.176	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	30	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0

	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	2.224.302	32.726
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	399	30.327
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	4.570
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	399	25.757
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov prikazuje prihodke in odhodke, ugotovljene v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi. Pri ugotavljanju kategorij je v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka. Vrednosti v tem izkazu se nanašajo na celotno poslovanje vrtca (javna služba in tržna dejavnost).

Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

LETO	***JS 2023***	***JS 2022***	***INDEKS JS 23/22***	***TRG 2023***	***TRG 2022***	***INDEKS TRG 23/22***
A. PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.221.090	1.962.033	113,20	63.053	33.630	187,49
B. FINANČNI PRIHODKI	3.611	305	1183,93	0	0	
C. DRUGI PRIHODKI	0	0		0	0	

Č. PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	0	0		0	0	
D. CELOTNI PRIHODKI	**2.224.701**	**1.962.338**	113,37	**63.053**	**33.630**	187,49
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	776.156	594.459	130,57	31.395	22.513	139,45
F. STROŠKI DELA	1.430.886	1.370.715	104,39	2	866	0,23
G. AMORTIZACIJA	0	0		1329	771	172,37
H. REZERVACIJE	0	0		0	0	
I. DAVEK OD DOBIČKA	0	0		0	0	
J. OSTALI DRUGI STROŠKI	16.054	14.977	107,19	0	0	
K. FINANČNI ODHODKI	1.176	0		0	0	
L. DRUGI ODHODKI	30	150	20,00	0	0	
M. CELOTNI ODHODKI	**2.224.302**	**1.980.301**	112,32	**32.726**	**24.150**	135,51
O. PRESEŽEK PRIHODKOV	399	0		30.327	9.480	319,91
P. PRESEŽEK ODHODKOV		17.963	0,00	0	0	
DAVEK OD DOH PRAVNIH OSEB	0	0		4.570	17	26882,35
PRESEŽEK ODH.OBR.OBD.Z UPOŠEVANJEM DDPO		0		0	0	
PRESEŽEK PRIH.OBR.OBD.Z UPOŠEVANJEM DDPO	399	0		25.757	9.463	272,19

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je vsebinsko enak izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, le da se podatki o prihodkih in odhodkih oziroma stroških delijo na tiste, ki se nanašajo na dejavnost javne službe in tiste, ki so doseženi z dejavnostjo prodaje blaga in storitev na trgu. Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov po dejavnostih ni večjih težav.

Prihodki iz naslova opravljanja tržne dejavnosti v letu 2023 znašajo skupaj 63.053EUR in so se glede na leto 2022 povečali za 87,49%, predvsem zaradi večjega obsega izvedb strokovnih delavnic.

Stroške iz naslova tržne dejavnosti, je mogoče že ob njihovem nastanku evidentirati po dejavnosti v dejanskih zneskih.

Celotni odhodki tržne dejavnosti v letu 2023 znašajo 32.726 EUR, kar je za 30% več, kot so bili realizirani v letu prej.

Presežek prihodkov obračunskega obdobja iz naslova tržne dejavnosti je 30.327 EUR. Del ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki se nameni za plačilo akontacij Davka od dohodkov pravnih oseb v višini 4.570 EUR.

4.9 Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	**Naziv podskupine konta**	**Oznaka za AOP**	**Znesek**	
			Tekočega leta	**Prejšnjega leta**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	2.284.143	1.995.663
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.284.143	1.995.663
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0

762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	3.611	305
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	2.287.754	1.995.968
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	807.551	616.972
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	55.907	50.446
461	STROŠKI STORITEV	874	751.644	566.526
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.430.888	1.371.581
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.125.138	1.107.159
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	189.359	168.166
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	116.391	96.256
462	G) AMORTIZACIJA	879	1.329	771
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	16.054	14.977
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	1.176	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	30	150
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0

del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	2.257.028	2.004.451
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	30.726	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	8.483
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	4.570	17
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	26.156	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	8.500
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	35	35
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

LETO	***2023***	***2022***	***INDEKS 23/22***
A. PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.284.143	1.995.663	114,46
B. FINANČNI PRIHODKI	3.611	305	1183,93
C. DRUGI PRIHODKI	0	0	
Č. ODPRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	0	0	
D. CELOTNI PRIHODKI	**2.287.754**	**1.995.968**	114,62
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	807.551	616.972	130,89
F. STROŠKI DELA	1.430.888	1.371.581	104,32
G. AMORTIZACIJA	0	771	0,00
H. REZERVACIJE	0	0	
J. OSTALI DRUGI STROŠKI	16.054	14.977	107,19
K. FINANČNI ODHODKI	0	0	
L. DRUGI ODHODKI	30	150	20,00
M. CELOTNI ODHODKI	**2.257.028**	**2.004.451**	112,60
N. PRESEŽEK PRIHODKOV	30.726	0	
O. PRESEŽEK ODHODKOV	**0**	**8.483**	0,00
DAVEK OD DOH.PRAVNIH OSEB	**4.570**	**17**	26882,35
PRESEŽ PRIHODKOV OBRAČ.OBDOBJA	26.156	0	
PRESEŽ ODHODKOV OBRAČ.OBDOBJA	**0**	**8.500**	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov prikazuje prihodke in odhodke, ugotovljene v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi. Pri ugotavljanju kategorij je v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka. Vrednosti v tem izkazu se nanašajo na celotno poslovanje zavoda.

V letu 2023 je izkazanih 2.287.754 EUR vseh prihodkov, kar je za 14,62% več, kot je bilo doseženih prihodkov v letu 2022. V strukturi celotnih prihodkov predstavljajo prihodki od poslovanja 99,84% in so se glede na strukturo leta 2022 nekoliko zmanjšali in sicer za 0,11%.

Celotni odhodki zavoda v letu 2023 znašajo 2.257.028. EUR in so glede na leto 2022 nižji za 12,60%.

Stroški dela v strukturi odhodkov dosegajo največji delež, in sicer 63,40% vseh doseženih odhodkov leta 2023. Glede na preteklo leto so nekoliko višji in sicer za 4,32 %. Dejavniki, ki so na dvig stroškov dela vplivali v letu 2023 so bili predvsem zvišanje plač za en plačni razred oziroma za 4 odstotke s 1. aprilom 2023 in dvig minimalne plače.

Poslovni izid

V letu 2023 znašajo celotni prihodki 2.287.754 EUR, celotni odhodki pa 2.257.028 EUR.

Skupni presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023 je 30.726 EUR. 2 Presežek prihodkov nad odhodki javne službe zavoda je 399 EUR, za tržno dejavnost pa je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v višini 30.327 EUR. Del ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki se nameni za plačilo akontacij Davka od dohodkov pravnih oseb v znesku 4.570 EUR, ostanek presežka pa je namenjen financiranju investicij in nabav neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, ter izobraževanju zaposlenih.

IV Priloge

Priloga 1: Opis nacionalnih in strateških dokumentov

Nacionalni dokumenti:

Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2022–2030, ki predvideva uresničevanje naslednjih ciljev:

- povečati vključenost odraslih v VŽU,
- zvišati raven temeljnih zmožnosti in izboljšati splošno izobraženost odraslih,
- zvišati izobrazbeno raven odraslih,
- povečati usposobljenost prebivalstva za uspešno odzivanje na potrebe trga dela,
- okrepiti razvoj in raziskave na področju izobraževanja odraslih,
- izboljšati in okrepiti dejavnosti na področju izobraževanje odraslih.

Strategija pametne specializacije Republike Slovenije (SPSRS) (sprejela Vlada RS dne 20. 9. 2016 in potrdila Evropska komisija dne 3. 11. 2016): ključni cilji pri kakovosti in odgovornosti so zagotavljanje didaktičnega usposabljanja in podpora pedagoškemu kadru, odprtost v mednarodni prostor, pri internacionalizaciji pa povečanje števila transnacionalnih projektov in dejavnosti.

Strategija razvoja Slovenije 2030 (Vlada RS sprejela 7. decembra 2017), ki vključuje razvojne poti do boljšega življenja vseh prebivalcev in prebivalk Slovenije. Strategija prav tako vključuje uresničevanje globalnega razvojnega načrta Agende OZN za trajnostni razvoj do leta 2030.

Strategija dolgožive družbe (Vlada RS sprejela julija 2017): njene razvojne usmeritve, ki kažejo smer potrebnih prilagoditev in sprememb, so razdeljene v štiri sklope (stebre):

1. trg dela in izobraževanje (prilagoditve na trgu dela, vključno z izobraževanjem in usposabljanjem, zagotavljanje zadostnega obsega delovne sile z neto priseljevanjem);

2. samostojno, zdravo in varno življenje vseh generacij (sistemi socialne zaščite, dostopnost zdravstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe, skrb za zdravje, zmanjševanje neenakosti v zdravju);

3. vključenost v družbo (medgeneracijsko sodelovanje, prostovoljstvo, uporaba IKT za komunikacijo, preprečevanje diskriminacije in nasilja v družbi, politično udejstvovanje);

4. oblikovanje okolja za aktivnost v celotnem življenjskem obdobju (prilagoditve v gospodarstvu, bivalnih razmerah in prometni ureditvi s podporo IKT.

Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji (Vlada RS, december, 2022) vključuje za področje IO dva prednostna ukrepa – Povečanje rasti produktivnosti, v katerem nagovarja IO s specifičnim ukrepom *Krepitev znanj in spretnosti prihodnosti*, ter področje Vključujoč družbeni razvoj in medgeneracijska solidarnost, v katerem je za IO najpomembnejši prednostni ukrep *Krepitev vseživljenjskega učenja in prilagajanja delovnih mest za daljšo delovno aktivnost in večjo vključenost starejših v družbo*.

Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019–2030 (Vlada RS, 19. 12. 2019): Bralna pismenost je temelj drugim pismenostim, zato strategija poudarja, da želimo v Sloveniji doseči takšno raven bralne pismenosti, ki bo sleherni osebi v Sloveniji omogočala optimalen razvoj sposobnosti za dejavno življenje in delo. Z vzpostavitvijo razmer za učinkovit napredek na področju bralne pismenosti bomo v Sloveniji tako lažje dosegli gospodarski napredek, izvajali politiko trajnostnega razvoja in krepili socialno kohezijo. Proces vseživljenjskega učenja je na nacionalni ravni možno učinkovito udejanjati le s stalnim razvojem kompetenc na področju bralne pismenosti v vseh starostnih skupinah prebivalstva.

Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja (APZ) za obdobje 2021–2025 (Vlada RS, 7. 1. 2021): Smernice APZ so krovni okvir izvajanja aktivne politike zaposlovanja in kažejo usmeritve razvoja ukrepov in programov na tem področju.

Ključne izzive na trgu dela v prihodnjih letih tako predstavljajo povečanje delovne aktivnosti ranljivih skupin brezposelnih, njihov hitrejši prehod na trg dela in preprečevanje dolgotrajne brezposelnosti ter zmanjšanje vrzeli med potrebnimi in dejanskimi veščinami iskalcev zaposlitve.

Pravilnik o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe v IO (Uradni list RS, št. 180/20), ki določa:

- metodologijo za določitev vrednosti javnoveljavnega izobraževalnega programa osnovne šole za odrasle,
- metodologijo za določitev vrednosti svetovalne dejavnosti v IO,
- obseg javne službe na področju IO ter
- standarde prostorov in opreme za izvajanje javne službe.

Smernice za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba (SSIO, 5. 6. 2020), so strokovna podlaga za izvajanje svetovalne dejavnosti v IO. Ta se izvaja kot javna služba na treh področjih svetovalne dejavnosti:

- pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja,
- pri ugotavljanju ter dokumentiranju znanja in spretnosti,

- pri samostojnem učenju.

Letni program izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za leto 2023 (LPIO 2023, sprejela Vlada RS na 107. redni seji dne 12. 12. 2021) ki opredeljuje dejavnosti ACS, tj. strokovne in razvojne naloge na področjih:

- pismenost in krepitev temeljnih zmožnosti odraslih;
- strokovna podpora področju IO;
- strokovna podpora za potrebe politikam (nap. predsedovanje);
- izobraževanje za trajnostni razvoj;
- vrednotenje neformalno pridobljenega znanja;
- informativne in svetovalne dejavnosti za odrasle;
- presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih;
- izobraževalni programi za odrasle;
- proučevanje potreb po nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev ter razvoj programov, pristopov, oblik in metod izpopolnjevanja;
- razvoj sistema kompetenčno zasnovanega izpopolnjevanja učiteljev in strokovnih delavcev;
- usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, izobraževalcev odraslih in drugih deležnikov za kakovostno izvajanje naslednjih programov oziroma dejavnosti;
- svetovanje izvajalcem naslednjih programov in dejavnosti: študijski krožki, PUM-o, javnoveljavni programi za razvoj pismenosti, središča za samostojno učenje, druge oblike učenja, svetovanje in vrednotenje znanja v izobraževanju odraslih, svetovanje za kakovost, teden vseživljenjskega učenja in drugo;
- raziskovanje področja izobraževanja odraslih;
- e-podpora pri izvedbi nalog;
- promocijske dejavnosti;
- informacijske dejavnosti;
- sodelovanje v mednarodnih projektih.

Izhodišča za pripravo javnoveljavnih izobraževalnih programov za odrasle (potrjena na 103. dopisni seji SSIO, ki je potekala 0d 14. 5. 2020 – 21. 5. 2020) postavljajo teoretsko utemeljene podlage in strokovne smernice za t. i. programiranje oziroma kurikularno načrtovanje v izobraževanju odraslih in vsebujejo strokovna vodila in korake za pripravo kakovostnih in po meri odraslih ukrojenih izobraževalnih programov na različnih področjih, kot so izobraževanje, delo, kmetijstvo, zdravstvo, kultura, okolje, notranje zadeve idr. Izhodišča so pripravljena tudi zato, da bi bila uporabna kot pripomoček za presojanje predlogov javnoveljavnih programov na Strokovnem svetu za izobraževanje odraslih.

Evropski dokumenti:

Resolucija Sveta o novem Evropskem programu za učenje odraslih (NEPUO) 2021–2030. (Council Resolution on a new European Agenda for Adult Learning 2021–2030 – NEAAL), (2021/C 504/02), 29. november 2021.

Splošni cilj resolucije je povečati in izboljšati zagotavljanje, spodbujanje in uporabo možnosti za formalno, neformalno in priložnostno učenje za vse.

Prednostna področja resolucije so: upravljanje, ponudba in izraba možnosti za vseživljenjsko učenje, dostopnost in prožnost, kakovost, pravičnost, inkluzija in uspeh pri izobraževanju odraslih ter zeleni in digitalni prehod.

Priporočila Sveta z naslovom Poti izpopolnjevanja: nove priložnosti za odrasle (Council Recommendation on Upskilling Pathways: New Opportunities for Adults), 2016/C 484/01, 19. december 2016.

Evropski izobraževalni prostor (European Education Area): celoten naslov dokumenta je Evropski izobraževalni prostor do leta 2025 ter novi temelji za izobraževanje in usposabljanje v digitalni dobi. Komisija je sprejela tudi akcijski načrt za digitalno izobraževanje. Evropski izobraževalni prostor **ima šest razsežnosti** – kakovost, vključevanje in enakost spolov, zeleni in digitalni prehod, učitelji in učiteljice, visokošolsko izobraževanje ter močnejša Evropa v svetu.

Akcijski načrt za digitalno izobraževanje (Digital Education Action Plan): v akcijskem načrtu za digitalno izobraževanje (2021–2027) je predlagan sklop pobud za visokokakovostno, vključujoče in dostopno digitalno izobraževanje v Evropi.

Resolucija Sveta EU o strateškem okviru evropskega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja za uresničevanje Evropskega izobraževalnega prostora in druge razvojne vidike 2021–2030 (Strategic framework of European cooperation in education and training towards the achievement of the European Education Area and further developments, 2021/C 66/01**,** 26. 2. 2021).

Strategija višjega strokovnega izobraževanja v Republiki Sloveniji 2020-2030 (Vlada RS, 23. 7. 2020)

Vizija višjega strokovnega izobraževanja vsebuje štiri strateške cilje – štiri strateške stebre: A. finančno stabilno poslovanje višjih strokovnih šol, B. vsestranska kakovost višjega strokovnega izobraževanja, C. prilagajanje potrebam gospodarstva oziroma družbe, D. velika zaposljivost diplomantov višjih strokovnih šol.

Potreben je preboj glede umestitve in prepoznavnosti višjega strokovnega izobraževanja v družbi, pri delodajalcih, med mladimi in starši. Višje strokovno izobraževanje je marsikje premalo vidno, prepoznano in razumljeno. Potrebna je okrepitev skupnosti višjih strokovnih šol, da bo poleg osnovnih zakonskih nalog sposobna spodbujati in izvajati aktivnosti, izvirajoč iz načrtovanih ukrepov, zlasti tistih, za izvedbo katerih je potrebno usklajeno delovanje šol.

Predpogoj za to sta stalna sistemska in strokovna podpora Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), strokovnih zavodov s področja izobraževanja (ACS, CPI, ZRSŠ) ter aktivno socialno partnerstvo. Uspešna izvedba začrtane strategije zahteva krepitev delovanja socialnega partnerstva, po potrebi pa tudi preureditev ali nadgradnjo mehanizmov, skozi katere je to operacionalizirano.

Priloga 2: Seznam kratic

ACS – Andragoški center Republike Slovenije
ANR – centralni register podatkov Andragoškega centra Republike Slovenije
APZ – aktivna politika zaposlovanja
AS – andragoško spopolnjevanje
ASI – program Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile.
BZ – Borza znanja
BMK – Beremo z Manco Košir
CMEPIUS – Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja
COBISS – Kooperativni online bibliografski sistem in servisi
CONFINTEA VI – Šesta mednarodna konferenca UNESCO o izobraževanju odraslih (Belem, Brazilija, 2009)
CPI – Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje
CŠOD – center šolskih in obšolskih dejavnosti
DV – drugi viri
EAEA – Evropsko združenje za izobraževanje odraslih (angl. European Association for the Education of Adults)
EBSN – Evropska mreža za razvoj temeljnih spretnosti (angl. European Basic Skills Network)
ECVET – Evropski kreditni sistem za poklicno izobraževanje in usposabljanje (angl. European Credit System for Vocational Education and Training)
EDEN – Evropska mreža za učenje na daljavo in e-učenje (angl. European Distance and e-Learning Network)
EK – Evropska komisija
EPALE – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi (angl. Electronic Platform for Adult Learning in Europe)
EPUO – Evropski program za učenje odraslih (angl. European Agenda for Adult Learning – EAAL)
EQF – Evropsko ogrodje kvalifikacij (angl. European Qualifiactions Framework)
ESS – Evropski socialni sklad
ESREA – Evropsko združenje za raziskovanje izobraževanja odraslih (ang. European Society for Research on the Education of Adults)
EU – Evropska unija
F3ŽO – Festival za tretje življenjsko obdobje
FB – Facebook
FF – Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani
GN – gluhi in naglušni
GRALE – poročilo Inštituta UNESCO za vseživljenjsko učenje (angl. Global Report on Adult Learning and Education)
GZS – Gospodarska zbornica Slovenija
ICAE – Mednarodni svet za izobraževanje odraslih (angl. International Council for Adult Education)
IKT – informacijsko-komunikacijska tehnologija
IO – izobraževanje odraslih
ISIO – Informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih
JR – javni razpis
JŠRIPS – Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS
LDN – Letni delovni načrt
LPIO – Letni program izobraževanja odraslih
LPoIO – Letni posvet o izobraževanju odraslih
LU – ljudska univerza

MDDSZ – Ministrstvo RS za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
MIZŠ – Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost in šport
MK – Ministrstvo RS za kulturo
MOP – Ministrstvo RS za okolje in prostor
NMSB – Nacionalni mesec skupnega branja
NPK – Nacionalne poklicne kvalifikacije
NVO – nevladna organizacija
OECD – Organizacija za gospodarsko sodelovanje in razvoj (angl. Organisation for Economic Cooperation and Development)
OP – Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020
OŠO – Osnovna šola za odrasle
OZN – Organizacija združenih narodov
OZS – Obrtno-podjetniška zbornica
PIAAC – Program za mednarodno ocenjevanje kompetenc odraslih (ang. Programme for International Assessment of Adult Competences)
PLA – učenje s prenosom primerov dobrih praks (angl. Peer Learning Activity)
POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje
PP – proračunska postavka
PU – Parada učenja
PUM-O – Projektno učenje mlajših odraslih
ReNPIO – Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih
RIC – Državni izpitni center
SDTJ – Slovenščina kot drugi in tuji jezik
SSPS – Slovenska strategija pametne specializacije
SSIO – Strokovni svet za izobraževanje odraslih
SSU – središče za samostojno učenje
SURS – Statistični urad Republike Slovenije
SVOS – spletni vprašalnik Ocenjevanje spretnosti
ŠK – študijski krožki
ŠR – Šola za ravnatelje
TUM PUM-O – Temeljno usposabljanje mentorjev PUM-O
UŽU – Usposabljanje za življenjsko uspešnost
VIZ – vzgoja in izobraževanje
VKO – vseživljenjska karierna orientacija
VNC – Večnamenski centri
VNFIL – vrednotenje neformalnega in priložnostno pridobljenega znanja (angl. Validation of Non-Formal and Informal Learning)
ZIO – Zakon o izobraževanju odraslih (1996)
ZIO-1 – Zakon o izobraževanju odraslih (2018)
ZIP – Začetna integracija priseljencev
ZiSSS – Združenje izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije
ZLUS – Zveza ljudskih univerz Slovenije
ZOFVI – Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
ZRSŠ – Zavod Republike Slovenije za šolstvo
ZRSZ – Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje
ZSSS – Zveza svobodnih sindikatov Slovenije
ZV – kampanja Zgledi vlečejo

Priloga 3: Tiskane in elektronske publikacije v letu 2023

Tiskane knjige

Znamenja trajnosti / Anko, Boštjan, Bogataj, Nevenka (ur.). – 2., posodobljena izd. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2023.

Trenutki sprememb: izobraževanje odraslih v času epidemije covida-19 / Mirčeva, Jasmina (ur.). Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2023.

Krhka ravnotežja: podnebne spremembe in odziv primorskih agrarnih skupnosti nanje / Bogataj, Nevenka (ur.). Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2023.

Elektronske knjige

Smernice za dograditev notranjega sistema kakovosti v izobraževalnih organizacijah, ki opravljajo javno službo v izobraževanju odraslih / Klemenčič, Sonja; Možina, Tanja. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2023. Dostopno na https://www.acs.si/digitalna-bralnica/smernice-za-dograditev-notranjega-sistema-kakovosti-v-izobrazevalnih-organizacijah-ki-opravljajo-javno-sluzbo-v-izobrazevanju-odraslih/

Trenutki sprememb: izobraževanje odraslih v času epidemije covida-19 / Mirčeva, Jasmina (ur.). E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2023. Dostopno na https://www.acs.si/digitalna-bralnica/trenutki-sprememb/

Podobe branja / Žalec, Natalija (ur.). E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2023. Dostopno na https://www.acs.si/digitalna-bralnica/podobe-branja/

Poročilo o analizi potreb izvajalcev po sistemski podpori pri izvajanju programa osnovna šola za odrasle / Natalija Žalec. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2021. Dostopno na: https://www.acs.si/digitalna-bralnica/porocilo-o-analizi-potreb-izvajalcev-po-sistemski-podpori-pri-izvajanju-programa-osnovna-sola-za-odrasle/

Odkrivajmo moč narave – razvoj znanja in spretnosti o okolju in trajnostnosti. Razvoj znanja in spretnosti o okolju in trajnostnosti. Izobraževalni program za odrasle / Nevenka Bogataj et al. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2024. Dostopno na: https://www.acs.si/digitalna-bralnica/odkrivajmo-moc-narave-razvoj-znanja-in-spretnosti-o-okolju-in-trajnostnosti/

Razumevanje zdravja – pot do zdravega načina življenja. Javnoveljavni program za izobraževanje odraslih / Tanja Rupnik Vec et al. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2024. Dostopno na: https://www.acs.si/digitalna-bralnica/razumevanje-zdravja-pot-do-zdravega-nacina-zivljenja/

Pristopi informiranja in svetovanja za gluhe in naglušne odrasle v svetovalni dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba /Tanja Vilič Klenovšek, Irena Lesar. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2024. Dostopno na: https://www.acs.si/digitalna-bralnica/pristopi-informiranja-in-svetovanja-za-gluhe-in-naglusne-odrasle-v-svetovalni-dejavnosti-v-izobrazevanju-odraslih-ki-se-izvaja-kot-javna-sluzba/

Terensko delo v svetovanju za zaposlene iz deprivilegiranih okolij: Priročnik za samostojno učenje / slovenska izd. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije et al., 2024. Dostopno na: https://www.acs.si/digitalna-bralnica/terensko-delo-v-svetovanju-za-zaposlene-iz-depriviligiranih-okolij-prirocnik-za-samostojno-ucenje/

Habitus senzibilno svetovanje za doseganje odraslih iz deprivilegiranih okolij: Priporočila za politiko / slovenska izd. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije et. al., 2024. Dostopno na: https://www.acs.si/digitalna-bralnica/habitus-senzibilno-svetovanje-za-doseganje-odraslih-iz-depriviligiranih-okolij-priporocila-za-politiko/

Doseganje vključujočega družbenega okvira skozi terensko delo: program usposabljanja / Natalija Žalec in Milko Poštrak (ur.). E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2024. Dostopno na: https://www.acs.si/digitalna-bralnica/doseganje-vkljucujocega-druzbenega-okvira-skozi-terensko-delo-program-usposabljanja/

Priročnik za iskanje skupnih rešitev pri terenskem delu z mladimi / Špelca Budal et al. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2024. Dostopno na: https://www.acs.si/digitalna-bralnica/prirocnik-za-iskanje-skupnih-resitev-pri-terenskem-delu-z-mladimi/

Mostovi do skupnih rešitev. Sodelovalni pristop pri reševanju izzivov terenskega dela s ciljnimi skupinami. Sodelovalni pristop pri reševanju izzivov terenskega dela s ciljnimi skupinami. Vodnik po metodologiji / Andreja Dobrovoljc et al. (ur.). E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije et al., 2024. Dostopno na https://www.acs.si/digitalna-bralnica/mostovi-do-skupnih-resitev/

Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem / Jasmina Mirčeva, Mirna Macur. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2024. Dostopno na: https://www.acs.si/digitalna-bralnica/umestitev-slovenskega-znakovnega-jezika-v-solski-sistem/

Udeležba odraslih v vseživljenjskem učenju: stanje, značilnosti in razlogi. Zaključno poročilo / Jasmina Mirčeva et al. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2023. Dostopno na: https://www.acs.si/digitalna-bralnica/udelezba-odraslih-v-vsezivljenjskem-ucenju-stanje-znacilnosti-in-razlogi/

Pregled ponudbe izobraževanja in učenja odraslih v Sloveniji 2023/2024: analiza in zaključno poročilo / Erika Brenk. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2023. Dostopno na: https://www.acs.si/digitalna-bralnica/pregled-ponudbe-izobrazevanja-in-ucenja-odraslih-v-sloveniji-2023-2024/

Poročilo o spremljanju svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba, v letu 2022 / Andreja Dobrovoljc, Urška Pavlič. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2023. Dostopno na: https://www.acs.si/digitalna-bralnica/porocilo-o-spremljanju-svetovalne-dejavnosti-v-izobrazevanju-odraslih-ki-se-izvaja-kot-javna-sluzba-v-letu-2022/

Poročilo o Tednih vseživljenjskega učenja 2023 / Erika Brenk et al. E-izdaja- Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2023. Dostopno na: https://tvu.acs.si/wp-content/uploads/2024/02/Analiza-in-porocilo-o-TVU-2023.pdf

Analiza izvajanja in spremljanja programov andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja v letu 2022 / Zdenka Birman Forjanič, Neda Đorđević, Karmen Rajar. E-

izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2023. Dostopno na: https://www.acs.si/digitalna-bralnica/analiza-izvajanja-in-spremljanja-programov-andragoskega-usposabljanja-in-spopolnjevanja-v-letu-2022/

Letni program izobraževanja odraslih LPIO 2022. Poročilo o uresničevanju / Andrej Sotošek. E-izdaja. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2023. Dostopno na: https://www.acs.si/digitalna-bralnica/letni-program-izobrazevanja-odraslih-2022-porocilo-o-uresnicevanju/

Serijske publikacije

E-novičke. E-vir. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2017-. Dostopno na https://enovicke.acs.si/. Mesečnik. ISSN 2591-1325

SIAE Newsletter. E-vir Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2018-. Dostopno na https://enovicke.acs.si/en/home/. Četrtletnik. ISSN 2630-2926.

INFO – Svetujemo za znanje. E-vir. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2023. Dostopno na: https://www.acs.si/digitalna-bralnica/info-svetujemo-za-znanje-2023-24/

E-bilten (Uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih – EPUO). E-vir. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2016-. Dostopno na https://epuo.acs.si/ebilten2023/

E-bulletin (Implementation of the European Agenda for Adult Learning – EAAL in Slovenia). E-vir. Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2016-. Dostopno na https://epuo.acs.si/en/ebulletin2023/

Priloga 4: Sodelovanje zaposlenih v delovnih telesih in komisijah

Na nacionalni ravni:

Sosvet za statistiko izobraževanja in usposabljanja pri Statističnem uradu Republike Slovenije (Erika Brenk, mag. Zvonka Pangerc Pahernik).

Statistični sosvet za tretje življenjsko obdobje pri Statističnem uradu Republike Slovenije (Erika Brenk).

Nacionalni odbor za Tedne vseživljenjskega učenja (dr. Nataša Potočnik, Darijan Novak, mag. Zvonka Pangerc Pahernik), Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju članov NO TVU št. 024-36/2020/11 z dne 6. 10. 2021 za dobo štirih let.

Komisija za izbor dobitnikov priznanj ACS (dr. Nevenka Bogataj, mag. Zvonka Pangerc Pahernik), imenovanje Sveta ACS, 8. korespondenčna seja, 11. 2. 2020.

Ekspertna skupina za EPALE (mag. Zvonka Pangerc Pahernik), imenovanje dr. Alenke Flander, direktorice CMEPIUS, nosilca projekta EPALE, št. dopisa: SI-1243/20165, št. zadeve: EPA-LE-1/2016, 25. 2. 2016.

Stalna komisija za ugovore za nacionalne poklicne kvalifikacije pri Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve (Vera Mlinar), sklep MDDSZ št. 012-6/2020/1, 14. 2. 2020.

Strokovna komisija Nacionalne koordinacijske točke slovenskega in evropskega ogrodja kvalifikacij (Vera Mlinar), sklep ministra za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti št. 012-7/2016/28, 17. 4. 2020.

Skupina predstavnikov javnih zavodov za koordinacijske sestanke s področja izvajanja NPK na MDDSZ (Vera Mlinar, članica, in mag. Tanja Vilič Klenovšek, nadomestna članica, po dogovoru v 2021).

Strokovna skupina za vseživljenjsko karierno orientacijo pri MIZŠ 2021–2025 (mag. Tanja Vilič Klenovšek), sklep ministrice za izobraževanje, znanost in šport št. 024-25/2021/12, 16. 6. 2021.

Programski svet VŽU in mikrodokazila (mag. Tanja Vilič Klenovšek, sklep Senata Univerze v Ljubljani na 21. redni seji, dne 24. 10. 2023).

Na mednarodni ravni:

Mreža nacionalnih koordinatorjev za implementacijo prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih pri Evropski komisiji 2022–2023 (mag. Zvonka Pangerc Pahernik), imenovanje MIZŠ, št. 542-1/2021/3, 17. 2. 2021).

Mreža nacionalnih koordinatorjev za implementacijo prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) pri Evropski komisiji 2024–2025 (mag. Zvonka Pangerc Pahernik), imenovanje ME št. 542-2/2023/4, 10. 3. 2023).

Nacionalna koordinacija Evropskega leta spretnosti (ELS), imenovanje MDDSZ št. 542-26/2023/2, 25. 1. 2023.

PRILOGA 1

POSEBNI DEL FINANČNEGA POROČILA JAVNEGA ZAVODA:

Andragoški center Republike Slovenije

ZA LETO 2023

Posebni del finančnega načrta sestavljajo:

Preglednica št. 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MVI v letu 2023 - prikaz po denarnem toku
Preglednica št. 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2023 - prikaz po denarnem toku (v EUR)
Preglednica št. 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje osnovnih in posebnih nalog v letu 2023- prikaz po denarnem toku (v EUR)
Preglednica št. 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje drugih nalog v letu 2023 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 1e: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog strukturnih skladov iz proračuna MVI v letu 2023 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 1f: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) v letu 2023 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 2: Finančni pregled prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2023

Preglednica št. 3a: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.1.2023
Preglednica št. 3b: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.12.2023

Preglednica št. 4: Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2023

Preglednica št. 5A: Osnovne in posebne naloge - vir MVI
Preglednica št. 5B: Posebne naloge - vir MVI oz. lastna udeležba ACS v okviru mednarodnih projektov
Preglednica št. 5C: Druge naloge iz proračunskih virov v letu 2023
Preglednica št. 5D: Mednarodni projekti iz neproračunskih virov v letu 2023

Preglednica št. 5E: Naloge strukturnih skladov sofinanciranih iz proračuna MVI v letu 2023

Preglednica št. 5F: Načrt za okrevanje in odpornost - NOO
Preglednica št. 5G: Naloge financirane iz tržne dejavnosti v letu 2023
Preglednica št. 5H: Drugi prihodki v letu 2023
Preglednica št. 6: Pregled investicij za leto 2023

Ljubljana, 27.2.2024

Odgovorna oseba zavoda:
dr. Nataša Potočnik

Andragoški center Slovenije
Ljubljana

Naziv zavoda: Andragoški center Republike Slovenije
Sedež zavoda: Ulica Ambrožiča Novljana 5, Ljubljana

Preglednica št. 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MVI v letu 2023 - prikaz po denarnem toku

Številka in naziv proračunske postavke:			609510	leto 2023													
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2022	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2023	INDEKS '23/'22
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00													0,00	
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00													0,00	
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	2,58	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	77,42
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	19,08	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	104,80
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini															
6		**Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MVI** (r1 do 5)	21,67	22,00	22,00	22,00	22,00	22,00	22,00	22,00	22,00	22,00	22,00	22,00	22,00	22,00	101,54
6a		**Delež financiranja št. zaposlenih;** (24a)	21,64	24,04	21,96	22,03	22,00	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	21,57	21,15	17,80	21,30	98,39
7		**Osnovna plača za obračun** (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	635.264,29	56.348,43	56.827,21	58.047,79	56.955,92	60.035,71	58.188,78	58.132,77	57.990,97	61.183,25	58.970,21	58.633,58	57.727,54	699.042,16	110,04
8		**Dodatki za zaposlene brez delovne dobe;** (26)	8.574,94	546,14	822,69	806,67	875,81	731,54	752,78	743,77	604,19	499,78	854,32	826,71	845,27	8.909,67	103,90
9		**Dodatek za delovno dobo;** (27)	43.757,07	3.083,28	4.326,40	4.136,87	4.664,24	3.886,41	4.103,29	3.692,26	3.477,42	2.824,68	4.731,28	4.502,76	4.512,11	47.941,00	109,56
10		**Delovna uspešnost zaposlenih** (2%); (28)	13.213,70	941,96	3.185,31			3.823,04	1.061,20	2.053,87	3.243,85			3.225,97	1.477,71	19.012,92	
11		**Plača direktorja/ce (z dodatki)** - informativni podatek; (25+26+27)	50.426,03	3.512,73	3.512,71	3.512,72	3.523,22	3.661,92	3.661,91	3.661,92	3.661,92	3.661,93	3.676,88	3.661,92	3.661,92	43.371,70	
12		**Uspešnost direktorja/ce** - informativni podatek; (28)	0,00							2.053,87						2.053,87	
13	413300	**Skupaj bruto plače zaposlenih** (13=7+8+9+10)	700.810,00	60.919,81	65.161,61	62.991,33	62.495,97	68.476,70	64.106,05	64.622,67	65.316,43	64.507,71	64.555,81	67.189,02	64.562,64	774.905,75	110,57
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	27.117,97					11,44	25.745,87						361,01	26.118,32	96,31
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	20.816,05	1.834,11	2.133,79	1.703,38	2.430,49	1.641,82	2.025,86	1.826,09	1.516,72	1.616,40	2.437,12	2.497,10	2.568,76	24.231,64	116,41
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	21.716,68	2.022,20	2.761,36	2.368,66	3.000,77	1.976,04	2.603,51	2.274,69	2.033,39	1.769,92	2.776,28	2.410,48	2.675,71	28.673,01	132,03
17		nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	1.847,14	168,63	149,60	80,25	162,77	79,60	116,45	96,13	86,86	92,32	93,53	108,77	118,29	1.353,20	73,26
18		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine)	348,96	2.675,78		400,93	577,51	541,24								4.195,46	1.202,28
19	413300	**Skupaj drugi osebni prejemki**	71.846,80	6.700,72	5.044,75	4.553,22	6.171,54	4.250,14	30.491,69	4.196,91	3.636,97	3.478,64	5.306,93	5.016,35	5.723,77	84.571,63	117,71
20	413300	**SREDSTVA ZA PLACE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM** (19=13+18)	772.656,80	67.620,53	70.206,36	67.544,55	68.667,51	72.726,84	94.597,74	68.819,58	68.953,40	67.986,35	69.862,74	72.205,37	70.286,41	859.477,38	111,24
21		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	111.618,66	9.483,44	10.099,07	9.744,32	9.689,72	10.579,66	9.916,23	10.019,30	10.110,76	9.992,59	10.012,18	10.421,70	10.004,97	120.073,94	107,58
22		Davek na izplačane plače														0,00	
23	413301	**SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)**	111.618,66	9.483,44	10.099,07	9.744,32	9.689,72	10.579,66	9.916,23	10.019,30	10.110,76	9.992,59	10.012,18	10.421,70	10.004,97	120.073,94	107,58
24	413310	**KAD;** (41)	10.141,01	839,06	865,71	872,87	870,20	842,31	834,62	832,17	831,75	836,89	854,14	863,87	839,55	10.183,14	100,42
23a	413300 413301 413310	**SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)**	894.416,47	77.943,03	81.171,14	78.161,74	79.227,43	84.148,81	105.348,59	79.671,05	79.895,91	78.815,83	80.729,06	83.490,94	81.130,93	989.734,46	110,66
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	109.120,00	10.966,63	23.994,76	15.369,95	11.117,37	12.885,28	8.384,66	12.083,27	3.846,13	9.102,36	6.327,12	3.300,28	12.492,18	129.869,91	119,02
26		Najemnine poslovnih prostorov															
27	413302	**SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE**	109.120,00	10.966,63	23.994,76	15.369,95	11.117,37	12.885,28	8.384,66	12.083,27	3.846,13	9.102,36	6.327,12	3.300,28	12.492,18	129.869,91	119,02
I.	4133	**SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)**	1.003.536,47	88.909,66	105.165,90	93.531,69	90.344,80	97.034,09	113.733,25	91.754,32	83.742,04	87.918,19	87.056,18	86.791,22	93.623,03	1.119.604,37	111,57
II.	4323	**SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI**	9.515,00									7.773,84		1.741,16		9.515,00	100,00
28		**SKUPAJ I. + II.**	1.013.051,47	88.909,66	105.165,90	93.531,69	90.344,80	97.034,09	113.733,25	91.754,32	83.742,04	95.692,03	87.056,18	88.532,38	93.623,03	1.129.119,37	111,46
29		**Investicije v izobraževalne zavode in centre (iz PP MVI 482710)**	92.577,42													0,00	0,00
30		**Investicije v IKT opremo (iz PP MVI 483010 - Računalniško opismenjevanje in informatika RO)**	10.807,00													0,00	0,00
III.		**SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI - DODATNA SREDSTVA (III=29+30)**	103.384,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	413302	Covid dodatki: sredstva za zaščitno opremo - 101. člen ZZUOOP	90,85												0,00	0,00	0,00
IV.		**SKUPAJ IV. Covid dodatki**	90,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32		**SKUPAJ I. + II.+III.+IV.**	1.116.435,89	88.909,66	105.165,90	93.531,69	90.344,80	97.034,09	113.733,25	91.754,32	83.742,04	95.692,03	87.056,18	88.532,38	93.623,03	1.129.119,37	101,14

Pripravil:
Blaž Jeklinc

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik
Žig in podpis odgovorne osebe:

Andragoški center Slovenije
Ljubljana

Naziv zavoda: **Andragoški center Republike Slovenije**
Sedež zavoda: **Ulica Ambrožiča Novljana 5, Ljubljana**

Preglednica št. 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2023 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke:			8663	leto 2023													
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2022	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2023	INDEKS '23/'22
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00													0,00	
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00													0,00	
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00													0,00	#DIV/0!
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	2,33	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	85,71
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini															
6		**Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MDDSZ** (Σ1 do 5)	6,00	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**33,33**
6a		**Delež financiranja št. zaposlenih;** (24a)	6,12	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**32,66**
7		**Osnovna plača za obračun** (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	64.660,35	3.613,39	5.108,73	5.015,71	5.037,53	5.451,13	5.328,87	5.377,89	5.447,05	5.629,52	5.365,36	5.522,65	5.341,09	62.238,92	96,26
8		**Dodatki za zaposlene brez delovne dobe;** (26)	376,67	20,63	22,23	21,99	25,14	14,34	22,34	19,83	22,38	11,94	23,52	22,21	19,52	246,07	65,33
9		**Dodatek za delovno dobo;** (27)	4.679,96	370,20	414,28	376,83	433,47	307,84	427,97	402,54	460,14	165,90	454,59	461,19	402,03	4.676,98	99,94
10		**Delovna uspešnost zaposlenih** (2%); (28)	2.016,86	57,45	365,56			332,50			309,09			303,79	93,72	1.462,11	
11		**Plača direktorja/ce (z dodatki) -** informativni podatek; (25+26+27)	6.665,54	390,29	390,30	390,30	391,48	406,88	406,89	406,88	406,88	406,87	408,55	406,88	406,89	4.819,09	
12		**Uspešnost direktorja/ce -** informativni podatek; (28)															
13	**413300**	**Skupaj bruto plače zaposlenih** (13=7+8+9+10)	**71.733,84**	**4.061,67**	**5.910,80**	**5.414,53**	**5.496,14**	**6.105,81**	**5.779,18**	**5.800,26**	**6.238,66**	**5.807,36**	**5.843,47**	**6.309,84**	**5.856,36**	**68.624,08**	**95,66**
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	2.445,77					2,86	2.289,40						40,11	2.332,37	95,36
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	2.212,08	117,99	227,10	163,81	244,10	172,90	231,05	240,42	213,78	85,89	264,60	247,89	267,28	2.476,81	111,97
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	2.298,65	127,71	266,97	213,84	289,74	180,18	273,90	241,56	254,63	110,88	261,07	254,29	216,98	2.691,75	117,10
17		nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	170,54	7,19	10,90	5,40	1,20	3,20	6,40	3,40	10,40	4,60	10,40	13,60	8,20	84,89	
18		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine)	0,27					60,14								60,14	22.274,07
19	**413300**	**Skupaj drugi osebni prejemki**	**7.127,31**	**252,89**	**504,97**	**383,05**	**535,04**	**419,28**	**2.800,75**	**485,38**	**478,81**	**201,37**	**536,07**	**515,78**	**532,57**	**7.645,96**	**107,28**
20	**413300**	**SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM** (19=13+18)	**78.861,15**	**4.314,56**	**6.415,77**	**5.797,58**	**6.031,18**	**6.525,09**	**8.579,93**	**6.285,64**	**6.717,47**	**6.008,73**	**6.379,54**	**6.825,62**	**6.388,93**	**76.270,04**	**96,71**
21		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	11.748,83	653,83	951,47	871,60	884,70	984,98	930,26	933,66	1.004,30	934,78	940,60	1.015,72	942,78	11.048,68	94,04
22		Davek na izplačane plače	0,00													0,00	
23	**413301**	**SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)**	**11.748,83**	**653,83**	**951,47**	**871,60**	**884,70**	**984,98**	**930,26**	**933,66**	**1.004,30**	**934,78**	**940,60**	**1.015,72**	**942,78**	**11.048,68**	**94,04**
24	**413310**	**KAD;** (41)	**1.073,29**	**58,24**	**79,81**	**79,38**	**80,34**	**79,79**	**80,14**	**80,61**	**80,76**	**80,61**	**80,61**	**84,12**	**80,61**	**945,02**	**88,05**
23a	**413300 413301 413310**	**SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)**	**91.683,27**	**5.026,63**	**7.447,05**	**6.748,56**	**6.996,22**	**7.589,86**	**9.590,33**	**7.299,91**	**7.802,53**	**7.024,12**	**7.400,75**	**7.925,46**	**7.412,32**	**88.263,74**	**96,27**
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	32.160,73	1.102,11	4.051,46	1.494,32	2.645,85	3.129,96	3.223,54	3.881,04	734,38	6.181,67	5.188,90	1.752,10	2.160,29	35.545,62	110,52
26		Najemnine poslovnih prostorov	0,00													0,00	
27	**413302**	**SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE**	**32.160,73**	**1.102,11**	**4.051,46**	**1.494,32**	**2.645,85**	**3.129,96**	**3.223,54**	**3.881,04**	**734,38**	**6.181,67**	**5.188,90**	**1.752,10**	**2.160,29**	**35.545,62**	**110,52**
I.	**4133**	**SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)**	**123.844,00**	**6.128,74**	**11.498,51**	**8.242,88**	**9.642,07**	**10.719,82**	**12.813,87**	**11.180,95**	**8.536,91**	**13.205,79**	**12.589,65**	**9.677,56**	**9.572,61**	**123.809,36**	**99,97**
II.	**4323**	**SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
28		**SKUPAJ I. + II.**	**123.844,00**	**6.128,74**	**11.498,51**	**8.242,88**	**9.642,07**	**10.719,82**	**12.813,87**	**11.180,95**	**8.536,91**	**13.205,79**	**12.589,65**	**9.677,56**	**9.572,61**	**123.809,36**	**99,97**
28																	
29		**SKUPAJ (27 - 28)**	**123.844,00**	**6.128,74**	**11.498,51**	**8.242,88**	**9.642,07**	**10.719,82**	**12.813,87**	**11.180,95**	**8.536,91**	**13.205,79**	**12.589,65**	**9.677,56**	**9.572,61**	**123.809,36**	**99,97**

Pripravil:
Blaž Jelenc

Odgovorna oseba: dr. Natalja Bogončik
Žig in podpis odgovorne osebe:

Andragoški center Republike Slovenije
Ljubljana

Naziv zavoda: Andragoški center Republike Slovenije
Sedež zavoda: Ulica Ambrožiča Novljana 5, Ljubljana

Preglednica št. 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje osnovnih in posebnih nalog v letu 2023- prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 722910, 483110, 716910 — **leto 2023**

zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2022	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2023	INDEKS '23/'22
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00													0,00	
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00													0,00	
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00													0,00	
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	0,00													0,00	
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	0,00													0,00	
6		**Skupno število zaposlenih - Izvajanje osnovnih in posebnih nalog MVI** (∑1 do 5)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
6a		**Delež financiranja št. zaposlenih;** (24a)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIV/0!**
7		**Osnovna plača za obračun** (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	0,00										2,51			2,51	#DIV/0!
8		**Dodatki za zaposlene brez delovne dobe;** (26)	0,00													0,00	
9		**Dodatek za delovno dobo;** (27)	0,00													0,00	
10		**Delovna uspešnost zaposlenih** (2%); (28)	0,00													0,00	
11		**Plača direktorja/ce (z dodatki) -** informativni podatek; (25+26+27)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12		**Uspešnost direktorja/ce -** informativni podatek; (28)	0,00													0,00	
13	**413300**	**Skupaj bruto plače zaposlenih** (13=7+8+9+10)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2,51**	**0,00**	**0,00**	**2,51**	**#DIV/0!**
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	0,00													0,00	
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	0,00													0,00	
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	0,00													0,00	
17		nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	0,00													0,00	
18		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine in nadomestilo za uporabo lastnih sredstev	0,00													0,00	
19	**413300**	**Skupaj drugi osebni prejemki**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIV/0!**
20	**413300**	**SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM** (19=13+18)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2,51**	**0,00**	**0,00**	**2,51**	**#DIV/0!**
21		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	0,00										0,33			0,33	#DIV/0!
22		Davek na izplačane plače	0,00													0,00	
23	**413301**	**SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,33**	**0,00**	**0,00**	**0,33**	**#DIV/0!**
24	**413310**	**KAD;** (41)	**0,00**													**0,00**	**#DIV/0!**
23a	**413300 413301 413310**	**SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2,84**	**0,00**	**0,00**	**2,84**	**#DIV/0!**
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	284.491,64			2.742,94	8.179,65	21.161,60	24.532,85	12.054,85	12.818,59	18.904,25	25.224,44	121.184,42		246.803,59	86,75
26		Najemnine poslovnih prostorov	0,00													0,00	
27	**413302**	**SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE**	**284.491,64**	**0,00**	**0,00**	**2.742,94**	**8.179,65**	**21.161,60**	**24.532,85**	**12.054,85**	**12.818,59**	**18.904,25**	**25.224,44**	**121.184,42**	**0,00**	**246.803,59**	**86,75**
I.	**4133**	**SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)**	**284.491,64**	**0,00**	**0,00**	**2.742,94**	**8.179,65**	**21.161,60**	**24.532,85**	**12.054,85**	**12.818,59**	**18.904,25**	**25.227,28**	**121.184,42**	**0,00**	**246.806,43**	**86,75**
II.	**4323**	**SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
28		**SKUPAJ I. + II.**	**284.491,64**	**0,00**	**0,00**	**2.742,94**	**8.179,65**	**21.161,60**	**24.532,85**	**12.054,85**	**12.818,59**	**18.904,25**	**25.227,28**	**121.184,42**	**0,00**	**246.806,43**	**86,75**
28																	
29		**SKUPAJ (27 - 28)**	**284.491,64**	**0,00**	**0,00**	**2.742,94**	**8.179,65**	**21.161,60**	**24.532,85**	**12.054,85**	**12.818,59**	**18.904,25**	**25.227,28**	**121.184,42**	**0,00**	**246.806,43**	**86,75**

Pripravil:
Blaž Jelenc

Odgovorna oseba: dr. Natalija Potočnik
Žig in podpis odgovorne osebe:

Andragoški center Slovenije
Ljubljana

Naziv zavoda: **Andragoški center Republike Slovenije**
Sedež zavoda: **Ulica Ambrožiča Novljana 5, Ljubljana**

Preglednica št. 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje drugih nalog v letu 2023 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke:				leto 2023													
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2022	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2022	INDEKS '22/'21
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00													0,00	
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00													0,00	
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00													0,00	
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	3,38	2,23	2,23	2,23	2,23	2,23	2,23	2,23	2,23	2,23	2,23	2,23	2,23	2,23	65,91
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini														0,00	
6		**Skupno število zaposlenih - Izvajanje drugih nalog iz drugih virov** (∑1 do 5)	**3,38**	**2,23**	**2,23**	**2,23**	**2,23**	**2,23**	**2,23**	**2,23**	**2,23**	**2,23**	**2,23**	**2,23**	**2,23**	**2,23**	**65,91**
6a		**Delež financiranja št. zaposlenih;** (24a)	**3,38**	**5,10**	**5,84**	**5,78**	**5,80**	**5,80**	**5,79**	**5,80**	**5,80**	**5,80**	**6,03**	**5,56**	**3,65**	**5,56**	**164,39**
7		**Osnovna plača za obračun** (PR po napredovanju + odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	84.074,86	15.801,95	10.503,61	10.712,99	10.920,45	9.690,86	13.122,24	13.306,85	13.452,10	11.845,69	12.233,19	14.299,37	9.525,97	145.415,27	172,96
8		**Dodatki za zaposlene brez delovne dobe;** (26)	930,07	182,14	174,19	90,26	148,59	57,44	170,19	152,51	148,19	145,74	180,95	165,89	105,45	1.721,54	185,10
9		**Dodatek za delovno dobo;** (27)	4.921,72	870,79	658,09	588,50	699,51	373,95	776,74	737,48	580,39	473,44	768,23	841,03	839,92	8.208,07	166,77
10		**Delovna uspešnost zaposlenih** (2%); (28)	1.277,35	1.136,22	1.294,20	725,08	488,57	1.268,12	1.446,16	514,77	975,72	1.488,86	287,04	1.624,66	2.392,19	13.641,59	
11		**Plača direktorja/ce (z dodatki) -** informativni podatek; (25+26+27)	0,00													0,00	
12		**Uspešnost direktorja/ce -** informativni podatek; (28)	0,00													0,00	
13	**413300**	**Skupaj bruto plače zaposlenih** (13=7+8+9+10)	**91.204,00**	**17.991,10**	**12.630,09**	**12.116,83**	**12.257,12**	**11.390,37**	**15.515,33**	**14.711,61**	**15.156,40**	**13.953,73**	**13.469,41**	**16.930,95**	**12.863,53**	**168.986,47**	**185,28**
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	5.006,43					-14,36	6.090,02							6.075,66	121,36
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	3.300,47	377,69	384,83	300,19	421,07	270,05	423,69	276,62	255,82	374,78	444,43	355,51	235,91	4.120,59	124,85
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	3.508,96	602,53	584,51	487,17	559,93	404,58	628,51	462,99	464,91	595,52	658,44	520,06	440,69	6.409,84	182,67
17		nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	174,72	55,10	31,90	36,35	33,63	32,40	35,55	30,47	23,54	39,88	26,07	18,83	25,11	388,83	
18		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine in nadomestilo za uporabo lastnih sredstev	0,00		121,16											121,16	#DIV/0!
19	**413300**	**Skupaj drugi osebni prejemki**	**11.990,58**	**1.035,32**	**1.122,40**	**823,71**	**1.014,63**	**692,67**	**7.177,77**	**770,08**	**744,27**	**1.010,18**	**1.128,94**	**894,40**	**701,71**	**17.116,08**	**142,75**
20	**413300**	**SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM** (19=13+18)	**103.194,58**	**19.026,42**	**13.752,49**	**12.940,54**	**13.271,75**	**12.083,04**	**22.693,10**	**15.481,69**	**15.900,67**	**14.963,91**	**14.598,35**	**17.825,35**	**13.565,24**	**186.102,55**	**180,34**
21		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	14.594,65	2.745,30	1.960,62	1.907,46	1.904,57	1.784,85	2.418,91	2.295,71	2.364,08	2.186,12	2.106,68	2.666,63	1.995,26	26.336,19	180,45
22		Davek na izplačane plače	0,00													0,00	
23	**413301**	**SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)**	**14.594,65**	**2.745,30**	**1.960,62**	**1.907,46**	**1.904,57**	**1.784,85**	**2.418,91**	**2.295,71**	**2.364,08**	**2.186,12**	**2.106,68**	**2.666,63**	**1.995,26**	**26.336,19**	**180,45**
24	**413310**	**KAD;** (41)	**1.427,31**	**247,56**	**205,87**	**199,13**	**200,84**	**194,16**	**201,50**	**203,48**	**203,75**	**198,76**	**209,61**	**196,37**	**143,42**	**2.404,45**	**168,46**
23a	**413300 413301 413310**	**SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)**	**119.216,54**	**22.019,28**	**15.918,98**	**15.047,13**	**15.377,16**	**14.062,05**	**25.313,51**	**17.980,88**	**18.468,50**	**17.348,79**	**16.914,64**	**20.688,35**	**15.703,92**	**214.843,19**	**180,21**
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	93.853,07	8.747,00	2.564,06	6.409,95	7.803,43	7.942,22	7.870,44	12.552,21	37,05	23.462,09	69.604,82	22.752,74	23.972,11	193.718,12	206,41
26		Najemnine poslovnih prostorov	0,00													0,00	
27	**413302**	**SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE**	**93.853,07**	**8.747,00**	**2.564,06**	**6.409,95**	**7.803,43**	**7.942,22**	**7.870,44**	**12.552,21**	**37,05**	**23.462,09**	**69.604,82**	**22.752,74**	**23.972,11**	**193.718,12**	**206,41**
I.	**4133**	**SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)**	**213.069,61**	**30.766,28**	**18.483,04**	**21.457,08**	**23.180,59**	**22.004,27**	**33.183,95**	**30.533,09**	**18.505,55**	**40.810,88**	**86.519,46**	**43.441,09**	**39.676,03**	**408.561,31**	**191,75**
II.	**4323**	**SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI**	**459,12**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.982,51**	**3.982,51**	
28		**SKUPAJ I. + II.**	**213.528,73**	**30.766,28**	**18.483,04**	**21.457,08**	**23.180,59**	**22.004,27**	**33.183,95**	**30.533,09**	**18.505,55**	**40.810,88**	**86.519,46**	**43.441,09**	**43.658,54**	**412.543,82**	**193,20**
28																	
29		**SKUPAJ (27 - 28)**	**213.528,73**	**30.766,28**	**18.483,04**	**21.457,08**	**23.180,59**	**22.004,27**	**33.183,95**	**30.533,09**	**18.505,55**	**40.810,88**	**86.519,46**	**43.441,09**	**43.658,54**	**412.543,82**	**193,20**

Pripravil:
Blaž Jelenc

Odgovorna oseba - vodja / pooblaščenec
žig in podpis odgovorne osebe

Andragoški center Republike Slovenije
Ljubljana

Naziv zavoda: Andragoški center Republike Slovenije
Sedež zavoda: Ulica Ambrožiča Novljana 5, Ljubljana

Preglednica št. 1e: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog strukturnih skladov iz proračuna MVI v letu 2023 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 150044, 150045, 150046, 150047 — **leto 2023**

zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2022	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2023	INDEKS '23/'22
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00	
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00	
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00	
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini														0,00	#DIV/0!
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini															
6		**Skupno število zaposlenih - Izvajanje nalog strukturnih skladov iz proračuna MVI** (∑1 do 5)	**8,02**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6a		**Delež financiranja št. zaposlenih;** (24a)	**8,02**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,80**	**0,65**	**8,10**
7		**Osnovna plača za obračun** (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	174.071,06						2.928,26	2.907,45	3.067,00	2.928,26	2.918,85	2.929,22	4.635,37	22.314,41	12,82
8		**Dodatki za zaposlene brez delovne dobe;** (26)	1.387,06						34,55	37,84	12,61	34,55	36,04	34,40	32,68	222,67	16,05
9		**Dodatek za delovno dobo;** (27)	8.479,65						183,97	201,49	67,16	183,97	191,89	183,17	206,13	1.217,78	14,36
10		**Delovna uspešnost zaposlenih** (2%); (28)	4.343,03								143,10			176,61		319,71	
11		**Plača direktorja/ce (z dodatki) -** informativni podatek; (25+26+27)	0,00													0,00	#DIV/0!
12		**Uspešnost direktorja/ce -** informativni podatek; (28)	0,00													0,00	
13	413300	**Skupaj bruto plače zaposlenih** (13=7+8+9+10)	**188.280,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.146,78**	**3.146,78**	**3.289,87**	**3.146,78**	**3.146,78**	**3.323,40**	**4.874,18**	**24.074,57**	**12,79**
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	7.934,34						802,24							802,24	10,11
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	3.300,91						73,41	64,38	18,39	71,60	69,41	75,32	205,62	578,13	17,51
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	6.798,42						132,00	138,60	48,37	138,60	144,71	117,47	230,79	950,54	13,98
17		nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	848,28						8,00	14,00	6,00	12,00	12,00	8,00	9,6	69,60	
18		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine in nadomestilo za uporabo lastnih sredstev	7.728,43													0,00	
19	413300	**Skupaj drugi osebni prejemki**	**26.610,38**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.015,65**	**216,98**	**72,76**	**222,20**	**226,12**	**200,79**	**446,01**	**2.400,51**	**9,02**
20	413300	**SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM** (19=13+18)	**214.891,18**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.162,43**	**3.363,76**	**3.362,63**	**3.368,98**	**3.372,90**	**3.524,19**	**5.320,19**	**26.475,08**	**12,32**
21		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	30.176,90						514,18	514,18	537,56	514,18	514,18	543,05	796,44	3.933,77	13,04
22		Davek na izplačane plače	0,00													0,00	
23	413301	**SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)**	**30.176,90**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**514,18**	**514,18**	**537,56**	**514,18**	**514,18**	**543,05**	**796,44**	**3.933,77**	**13,04**
24	413310	**KAD;** (41)	**3.192,05**						**35,12**	**35,12**	**35,12**	**35,12**	**35,12**	**35,12**	**63,22**	**273,94**	**8,58**
23a	413300 413301 413310	**SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)**	**248.260,13**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.711,73**	**3.913,06**	**3.935,31**	**3.918,28**	**3.922,20**	**4.102,36**	**6.179,85**	**30.682,79**	**12,36**
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	118.194,74						364,28	722,61	415,44	1.216,89	2.621,23	1.288,63	3.092,32	9.721,40	8,22
26		Najemnine poslovnih prostorov															
27	413302	**SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE**	**118.194,74**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**364,28**	**722,61**	**415,44**	**1.216,89**	**2.621,23**	**1.288,63**	**3.092,32**	**9.721,40**	**8,22**
I.	4133	**SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)**	**366.454,87**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.076,01**	**4.635,67**	**4.350,75**	**5.135,17**	**6.543,43**	**5.390,99**	**9.272,17**	**40.404,19**	**11,03**
II.	4323	**SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIV/0!**
28		**SKUPAJ I. + II.**	**366.454,87**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.076,01**	**4.635,67**	**4.350,75**	**5.135,17**	**6.543,43**	**5.390,99**	**9.272,17**	**40.404,19**	**11,03**
28																	
29		**SKUPAJ (27 - 28)**	**366.454,87**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.076,01**	**4.635,67**	**4.350,75**	**5.135,17**	**6.543,43**	**5.390,99**	**9.272,17**	**40.404,19**	**11,03**

Pripravil:
Blaž Jelenc

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik
Žig in podpis odgovorne osebe:

Andragoški center Slovenije
Ljubljana

Naziv zavoda: Andragoški center Republike Slovenije
Sedež zavoda: Ulica Ambrožiča Novljana 5, Ljubljana

Preglednica št. 1f: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) v letu 2023 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke:				leto 2023													
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2022	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2023	INDEKS '23/'22
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00	
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00	
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00	
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	0,48	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	460,49
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini															
6		**Skupno število zaposlenih - Izvajanje drugih nalog iz drugih virov** (5+1 do 5)	**0,48**	**2,20**	**2,20**	**2,20**	**2,20**	**2,20**	**2,20**	**2,20**	**2,20**	**2,20**	**2,20**	**2,20**	**2,20**	**2,20**	**460,49**
6a		**Delež financiranja št. zaposlenih;** (24a)	**2,20**	**2,20**	**2,20**	**2,20**	**2,20**	**2,20**	**2,20**	**2,20**	**2,20**	**2,20**	**2,40**	**2,40**	**2,40**	**2,25**	**102,27**
7		**Osnovna plača za obračun** (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	13.597,68	3.956,29	4.804,38	5.154,78	5.023,80	5.350,27	5.285,02	5.232,69	5.362,77	5.459,26	5.795,07	5.515,37	5.796,45	62.736,15	461,37
8		**Dodatki za zaposlene brez delovne dobe;** (26)	217,75	71,96	100,45	90,47	115,12	85,60	106,02	110,35	74,91	76,13	127,11	100,45	111,07	1.169,64	537,15
9		**Dodatek za delovno dobo;** (27)	805,95	161,56	244,44	222,64	307,97	228,12	304,44	309,65	251,53	155,79	394,67	367,38	355,75	3.303,94	409,94
10		**Delovna uspešnost zaposlenih** (2%); (28)	85,15		282,75			292,35			335,08			327,67		1.237,85	
11		**Plača direktorja/ce (z dodatki) -** informativni podatek; (25+26+27)														0,00	
12		**Uspešnost direktorja/ce -** informativni podatek; (28)														0,00	
13	**413300**	**Skupaj bruto plače zaposlenih** (13=7+8+9+10)	**14.706,53**	**4.189,81**	**5.432,02**	**5.467,89**	**5.446,89**	**5.956,34**	**5.695,48**	**5.652,69**	**6.024,29**	**5.691,18**	**6.316,85**	**6.310,87**	**6.263,27**	**68.447,58**	**465,42**
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	884,16					0,06	2.727,61							2.727,67	308,50
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	408,19	92,82	102,38	82,49	124,49	85,53	98,07	89,75	65,05	92,42	119,15	98,86	113,55	1.164,56	285,30
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	569,86	182,32	261,36	213,84	320,76	211,20	269,28	254,76	183,81	209,88	328,28	225,26	305,43	2.966,18	520,51
17		nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	5,32	7,08	5,60	10,00	8,40	6,80	7,60	8,00	11,20	5,20	14,00	10,80	16,80	111,48	
18		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine in nadomestilo za uporabo lastnih sredstev			484,65											484,65	#DIV/0!
19	**413300**	**Skupaj drugi osebni prejemki**	**1.867,53**	**282,22**	**853,99**	**306,33**	**453,65**	**303,59**	**3.102,56**	**352,51**	**260,06**	**307,50**	**461,43**	**334,92**	**435,78**	**7.454,54**	**399,17**
20	**413300**	**SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM** (19=13+18)	**16.574,06**	**4.472,03**	**6.286,01**	**5.774,22**	**5.900,54**	**6.259,93**	**8.798,04**	**6.005,20**	**6.284,35**	**5.998,68**	**6.778,28**	**6.645,79**	**6.699,05**	**75.902,12**	**457,96**
21		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	2.235,69	634,62	803,74	809,70	806,82	882,24	843,59	836,39	892,22	842,68	927,75	921,98	919,23	10.120,96	452,70
22		Davek na izplačane plače														0,00	
23	**413301**	**SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)**	**2.235,69**	**634,62**	**803,74**	**809,70**	**806,82**	**882,24**	**843,59**	**836,39**	**892,22**	**842,68**	**927,75**	**921,98**	**919,23**	**10.120,96**	**452,70**
24	**413310**	**KAD;** (41)	**226,76**	**63,26**	**79,32**	**79,33**	**79,33**	**79,33**	**79,33**	**79,33**	**79,33**	**79,33**	**86,35**	**86,35**	**86,35**	**956,94**	**422,01**
23a	**413300 413301 413310**	**SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)**	**19.036,51**	**5.169,91**	**7.169,07**	**6.663,25**	**6.786,69**	**7.221,50**	**9.720,96**	**6.920,92**	**7.255,90**	**6.920,69**	**7.792,38**	**7.654,12**	**7.704,63**	**86.980,02**	**456,91**
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	7.108,88	15.562,50	4.137,98	4.401,76	3.116,82	6.766,20	54.295,53	14.765,97	2.730,92	15.094,48	46.206,68	5.967,65	41.680,18	214.726,67	3.020,54
26		Najemnine poslovnih prostorov														0,00	
27	**413302**	**SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE**	**7.108,88**	**15.562,50**	**4.137,98**	**4.401,76**	**3.116,82**	**6.766,20**	**54.295,53**	**14.765,97**	**2.730,92**	**15.094,48**	**46.206,68**	**5.967,65**	**41.680,18**	**214.726,67**	**3.020,54**
I.	**4133**	**SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)**	**26.145,39**	**20.732,41**	**11.307,05**	**11.065,01**	**9.903,51**	**13.987,70**	**64.016,49**	**21.686,89**	**9.986,82**	**22.015,17**	**53.999,06**	**13.621,77**	**49.384,81**	**301.706,69**	**1.153,96**
II.	**4323**	**SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
28		**SKUPAJ I. + II.**	**26.145,39**	**20.732,41**	**11.307,05**	**11.065,01**	**9.903,51**	**13.987,70**	**64.016,49**	**21.686,89**	**9.986,82**	**22.015,17**	**53.999,06**	**13.621,77**	**49.384,81**	**301.706,69**	**1.153,96**
28																	
29		**SKUPAJ (27 - 28)**	**26.145,39**	**20.732,41**	**11.307,05**	**11.065,01**	**9.903,51**	**13.987,70**	**64.016,49**	**21.686,89**	**9.986,82**	**22.015,17**	**53.999,06**	**13.621,77**	**49.384,81**	**301.706,69**	**1.153,96**

Pripravil:
Blaž Jelenc

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik
Ž.p. podpis odgovorne osebe

Andragoški center Slovenije
Ljubljana

Naziv zavoda: Andragoški center Republike Slovenije	investicije	9.515,00	0,00	9.515,00	0,00	3.982,51	0,00	0,00	0,00	0,00	14.721,36	28.218,87			
Sedež zavoda: Ulica Ambrožiča Novljana 5, Ljubljana	stroški dela:	969.734,46	88.263,74	1.077.998,20	2,84	214.843,19	86.980,02	30.682,79	0,00	30.682,79	38,03	1.410.545,07			1.410.507,04
	ms	159.889,01	35.543,62	195.433,53	246.803,59	193.718,12	214.726,67	9.721,40	0,00	9.721,40	41.917,64	872.302,95			830.385,31
(0,00 skupaj)		1.129.113,37	123.809,36	1.243.412,73	246.806,43	408.561,31	301.706,69	40.404,19	0,00	40.404,19	41.955,67	2.311.066,89			2.240.892,35

Preglednica št. 2: Finančni pregled prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2023

Stroški/dejavnost	Realizacija 2022	Potrjeni LDN 2023	Dejavnost javne službe za leto 2023			Osnovne in posebne naloge - vir MVI (1c)	Druge naloge (1d)	NOO (1e)	MVI - strukturni skladi za leto 2023 (1f)			Tržna dejavnost 2023	SKUPAJ 2023	Indeks 23/LDN	SKUPAJ 2023 - brez TD
			Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (1a)	Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (1b)	Skupaj				MVI	Drugi viri	Skupaj				
1. Izdatki za plače z prispevki in davki ter KDPZ	**1.253.373,83**	**1.198.170,34**	**905.162,83**	**80.617,78**	**985.780,61**	**2,84**	**197.727,11**	**79.525,48**	**28.282,28**	**0,00**	**28.282,28**	**38,03**	**1.291.356,35**	**107,78**	**1.291.318,32**
1.1. Bruto plače delodajalca	1.086.735,17	996.844,68	774.905,75	68.624,08	843.529,83	2,51	168.166,47	68.447,58	24.074,57		24.074,57	37,00	1.105.077,96	110,88	1.105.040,96
1.2. Prispevki delodajalca	170.578,24	180.398,33	120.073,94	11.048,68	131.122,62	0,33	26.336,19	10.120,96	3.933,77		3.933,77	1,03	171.514,80	106,93	171.513,87
1.3. Dodatno pokojninsko zavarovanje (KDPZ)	16.060,42	40.927,33	10.183,14	948,02	11.129,16	0,00	2.404,45	956,94	273,94		273,94		14.763,49	36,07	14.763,49
2. Drugi osebni prejemki	**120.104,85**	**118.798,62**	**84.571,63**	**7.845,96**	**92.217,59**	**0,00**	**17.118,06**	**7.454,54**	**2.400,51**	**0,00**	**2.400,51**	**0,00**	**119.188,72**	**100,33**	**119.188,72**
2.1. prehrana	34.892,57	42.773,94	28.673,01	2.691,75	31.364,76	0,00	6.409,84	2.966,18	950,54		950,54		41.691,32	97,47	41.691,32
2.2. prevoz	30.037,70	35.811,94	24.231,64	2.476,81	26.708,45	0,00	4.120,59	1.164,56	578,13		578,13		32.571,73	90,78	32.571,73
2.3. regres za letni dopust	44.050,92	34.203,50	26.118,32	2.332,37	28.450,69	0,00	6.075,66	2.727,67	802,24		802,24		38.056,26	111,26	38.056,26
2.4. odpravnine	2.081,12	2.686,09	2.130,56		2.130,56				0,00		0,00		2.130,56		2.130,56
2.5. nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	3.046,00	0,00	1.353,20	84,89	1.438,09		398,83	111,48	89,60		89,60		2.000,00		2.000,00
2.6. jubilejne nagrade	4.996,54	3.221,16	2.064,90	60,14	2.125,04		121,16	484,65	0,00		0,00		2.730,85		2.730,85
2.7. udeležbe pri dobičku	-	0,00											0,00		0,00
3. Izdatki za blago in storitve	**441.560,57**	**604.915,72**	**94.348,10**	**18.149,92**	**112.498,02**	**191.858,49**	**145.289,03**	**111.098,79**	**9.132,00**	**0,00**	**9.132,00**	**41.917,64**	**611.823,93**	**101,14**	**569.906,29**
3.1. pisarniški in splošni material	292.727,16	512.333,91	62.521,72	14.094,16	76.595,88	131.816,14	123.815,91	94.868,82	6.250,84		6.250,84	41.724,58	474.871,77	92,69	433.147,19
3.2. energija in komunalne storitve	30.253,46	42.429,62	19.070,54	2.449,61	21.520,15	635,15	2.311,52	4.037,09	1.136,04		1.136,04		29.639,99	69,86	29.639,99
3.3. prevozni stroški in storitve	-	0,00			0,00								0,00		0,00
3.4. izdatki za službena potovanja	26.293,51	34.553,22	2.120,26	93,51	2.213,77	9.856,76	10.055,33	4.000,76	625,89		625,89	64,45	26.816,96	77,61	26.752,51
3.5. tekoče vzdrževanje	68.223,03	5.529,26	6.491,57	516,64	7.082,21	46.777,36	7.884,70	8.392,00	1.119,23		1.119,23	50,07	72.214,65	1324,49	72.175,58
3.6. najemne najemnine in zakupnine	24.563,47	10.070,12	4.144,01	1.021,66	5.165,67	803,06	1.221,97				0,00	69,54	7.260,30	72,10	7.191,02
4. Drugi operativni odhodki	**140.878,59**	**289.785,86**	**35.521,81**	**17.395,78**	**52.917,61**	**54.315,10**	**48.429,09**	**103.627,92**	**589,40**	**0,00**	**589,40**	**0,00**	**260.479,02**	**89,89**	**260.479,02**
4.1. dnevi prvega študentskega servisa	1.737,30	9.899,42	483,77		483,77	892,16	4.704,93	2.341,67			0,00		8.422,48	85,08	8.422,48
4.2. podjemno delo in avtorski honorarji	94.410,77	238.284,74	20.867,69	15.518,82	36.386,51	35.107,66	36.870,29	99.907,96			0,00		208.272,36	87,40	208.272,36
4.3. drugi operativni odhodki	44.730,52	41.601,70	14.170,35	1.876,88	16.047,23	18.315,34	6.853,87	1.378,34	589,40		589,40		43.784,18	105,23	43.784,18
5. Investicijski odhodki	**119.358,54**	**22.399,80**	**9.515,00**	**0,00**	**9.515,00**	**0,00**	**3.982,51**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**14.721,36**	**28.218,87**	**125,98**	**13.497,51**
5.1. nakup opreme	20.781,12	10.413,00	9.515,00		9.515,00		2.982,51				0,00	14.721,36	28.218,87	270,94	13.497,51
5.2. druga dejanja (investicijsko vzdrževanje ipd.)	42.577,42	11.984,80			0,00						0,00		0,00		0,00
SKUPAJ VSI ODHODKI	**2.049.176,38**	**2.234.070,35**	**1.129.118,37**	**123.809,36**	**1.252.928,73**	**246.806,43**	**411.543,81**	**301.706,69**	**40.404,19**	**0,00**	**40.404,19**	**56.677,03**	**2.311.066,89**	**103,43**	**2.234.589,86**
SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA	**1.849.455,38**	**2.281.671,38**	**1.128.306,73**	**122.688,87**	**1.250.995,60**	**247.363,14**	**476.460,83**	**254.948,31**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**68.048,38**	**2.291.846,23**	**100,43**	**2.273.797,88**
I. PRORAČUNSKI VIRI	**1.836.628,59**	**2.291.011,33**	**1.128.306,73**	**122.688,87**	**1.250.995,60**	**247.363,14**	**299.594,16**	**254.948,31**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.052.901,21**	**92,82**	**2.052.901,21**
1. PP MVI 809510: Andragoški center Slovenije (pregl. 1A)	1.003.536,47	1.135.018,00	1.118.791,73		1.118.791,73						0,00		1.118.791,73	98,57	1.118.791,73
2. PP MVI 809519 - Sredstva za investicije (pregl. 1A, 6)	9.515,00	9.515,00	9.515,00		9.515,00						0,00		9.515,00	100,00	9.515,00
3. PP MVI 483010 - Računalniško opismenjevanje in informatika RO (pregl. 6)	10.807,00				0,00						0,00		0,00	#DIV/0!	0,00
4. PP MVI 687210 - Investicije v izobraževalne zavode in centre (pregl. 6)	19.987,42				0,00						0,00		0,00	#DIV/0!	0,00
4. PP MVI 211065 Začetna oprema 101.01.22UOOP	90,85				0,00						0,00		0,00	#DIV/0!	0,00
5. PP MVI 711410 Dodatek za delo v rizičnih razmerjih 18.člen ZNUPZ					0,00						0,00		0,00	#DIV/0!	0,00
6. PP MVI 687210 - Sredstva za investicije (pregl. 6)	72.590,00				0,00						0,00		0,00	#DIV/0!	0,00
1. PP MODSZ: 8663 Vseživljenjsko učenje (pregl. 1B)	123.844,00	130.088,00		122.688,87	122.688,87						0,00		122.688,87	94,31	122.688,87
4. PP MVI 722910: Naloge MVI (preglednica 5A)	155.764,21	185.996,64			0,00	167.474,97					0,00		167.474,97	90,04	167.474,97
5. PP MVI 722910: MDM projekti lastna udeležba (preglednica 5B)		23.945,00			0,00	23.945,00					0,00		23.945,00	100,00	23.945,00
6. PP MVI 483110: Naloge MVI (preglednica 5A)	2.989,00	8.000,00			0,00	7.045,50					0,00		7.045,50	88,07	7.045,50
7. PP MVI 687010: Naloge MVI (preglednica 5A)	13.006,17	0,00			0,00						0,00		0,00	#DIV/0!	0,00
8. PP MVI 716910: Naloge MVI (preglednica 5A)	33.411,45	60.550,00			0,00	45.600,62					0,00		45.600,62	75,31	45.600,62
9. PP MVI 716710: Naloge MVI (preglednica 5A)	3.411,46	6.000,00			0,00	3.297,05					0,00		3.297,05	54,95	3.297,05
10. MVI ESS, PP 230180, 230181, 230182, 230183 (pregl. 5D)**	289.177,29	0,00			0,00						0,00		0,00	#DIV/0!	0,00
11. MVI - NOO (Finančna pismenost), (preglednica 1E)	14.039,24	373.725,96			0,00			254.948,31			0,00		254.948,31	68,22	254.948,31
12. MOP (Podnebne spremembe, pregl. 5C)	61.489,06	275.591,32			0,00		281.495,03				0,00		281.495,03	102,14	281.495,03
13. CMEPIUS (pregl. 5C)	19.172,80	15.000,00			0,00		14.985,06				0,00		14.985,06	99,98	14.985,06
14. ARRS (pregl. 5C)	3.797,17	7.581,39			0,00		3.114,13				0,00		3.114,13	41,08	3.114,13
	-	0,00			0,00						0,00		0,00	#DIV/0!	0,00
II. NEPRORAČUNSKI VIRI	**112.021,80**	**50.660,07**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**170.896,67**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**68.048,38**	**238.945,03**	**471,68**	**170.896,67**
1. Kotizacija ustanov in udeležencev programa (pregl. 5c)	33.676,09	40.060,00			0,00						0,00	64.852,84	64.852,84	161,89	0,00
2. Drugi prihodki iz izvajanja javne službe (vračilo DDPO, ipd) (pregl. 5a)	247,71				0,00						0,00	3.195,51	3.195,51	#DIV/0!	0,00
3. Mednarodni projekti - tuja udeležba (pregl. 5b in 5D)	78.098,00	10.600,07			0,00		170.896,67				0,00		170.896,67	1612,22	170.896,67
RAZLIKA (PRIHODKI - ODHODKI)	**42.334,11**	**47.601,03**	**-512,64**	**-1.120,49**	**-1.633,13**	**556,71**	**57.947,01**	**-46.758,38**	**-40.404,19**	**0,00**	**-40.404,19**	**11.371,32**	**-19.220,66**		**-20.591,88**

18.099,13

Pripravil:
Ožbalt Jakob

Opombe:

Razlika med odhodki in prihodki po načelu DT za dejavnost javne službe (1a in 1b) je nastala, ker so se po zaključku leta uskladjevale evidenčne kartice, ki jih je vodilo zunanje računovodstvo in evidencami zavoda.

Na osnovnih in posebnih nalogah smo zaradi napake pri knjiženju v zahtevkih pomotoma uveljavljali 565,71€ preveč, zato se bo ustrezno nižji znesek porabil v letu 2024.

Druge naloge (1d): presežek prilivov nad odlivi je nastal zaradi priliva sredstev na projektih za projekt (pregl. 5B: avans za projekt EPUO 2023-2024, saj je bil v letu 2023 nakazan avans za stroške, ki bodo nastali v letu 2024 in 2025.

NOO - Načrt za ozaveščanje in odpornost (1e): presežek odlivov nad prilivi v višini 46.758,38€ bo pokrit s prilivom v l. 2024.

MVI - strukturni skladi (1f): Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi bo pokrita z nakazili v letu 2024. Stroški na projektih EKP 2021-2027 so upravičeni od leta 2023 naprej, vendar bo črpanje sredstev zaradi

Odgovorna oseba: dr. Natalie Potočnik
Žig in podpis odgovorne osebe:

Andragoški center Slovenije
Ljubljana

Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Ulica Ambrožiča Novljana 5, Ljubljana

Preglednica št. 3a: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.1.2023

Zap. št.	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahtevana stop. izobrazbe *	Dejanska stop. izobrazbe	Delovno razmerje					Kontrolna vrstica							DODATKI (brez dodatka za delovno dobo)					DODATKI (za delovno dobo)		VSI DODATKI	Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)									
					N Č	D Č	Sistemizirano delovno mesto DA/NE	Del. zap. v %	Delež del. časa v sneksu		PR brez napredovanja	Vrednost nazornega PR	PR po napredovanju	Vrednost PR po napredovanju	Osnovna plača za obračun	Razlika med prejemki vitne plačanta (7104 - 7141)	Dodatek za specializacijo, doktorat, magisterij	% pokojninskega dodatka	Poklicni dodatek	Dodatek za mentorstvo	Dodatki brez delovne dobe SKUPAJ	Št. let del. dobe	Dodatek za del. dobo	Dodatki z del. dobo SKUPAJ	MVI - javna služba	MVI O/P naloge	MVI - ESS	MDDSZ	MDN projekti	Drugi projekti JZ	Tržna dejavnost	Poroč. dopust, (druge oblike daljše odsotnosti	Skupaj	Kontrolna vrstica
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=10+11	13	14	15	16	16c=16-16b	16d	17a	17b	17c=16c*17b	17d	18 = 17a+17b+17c+17d	19	20	21=18+20	22a	22b	22c	22d	22e	22f	22g	22h	22 = a+...+h	23=10-22
1	DIREKTOR		VII/2	VIII		2.6.2021-27.6.2024	DA	100%	100%	0,00	53	3.385,03	53	3.385,03	3.385,03		59,47				59,47	25	279,26	338,73	90%			10%					100%	0,00
2	samostojni strokovni sodelavec VII/2	J017101	VII/2	VII/2	1.04.2005		DA	100%	100%	0,00	31	1.492,62	31	1.492,62	1.492,62						0,00	16	78,81	78,81	90%			10%					100%	0,00
3	višji svetovalec področja II	J017160	VII/2	VII/2	1.01.1993		DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	47	2.795,64	2.795,64		36,21				36,21	38	350,57	386,78	100%								100%	0,00
4	višji svetovalec področja I	J017159	VII/2	IX	28.01.1998		DA	100%	100%	0,00	39	1.954,78	49	3.023,75	3.023,75		59,47				59,47	31	309,31	368,80	46%					54%			100%	0,00
5	višji svetovalec področja II	J017160	VII/2	VII/2	10.05.1999		DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	46	2.688,10	2.688,10						0,00	25	221,77	221,77	60%				40%				100%	0,00
6	višji svetovalec področja I	J017159	VII/2	VIII	1.12.1999		DA	100%	100%	0,00	39	1.954,78	46	2.688,10	2.688,10		36,21				36,21	33	204,03	240,24	95%				5%				100%	0,00
7	višji svetovalec področja II	J017160	VII/2	VII/2	16.03.2003		DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	45	2.584,71	2.584,71						0,00	20	170,59	170,59	100%								100%	0,00
8	strokovni delavec VI	J016037	VI	VI	13.04.2015		DA	100%	100%	0,00	22	1.003,54	29	1.390,01	1.390,01						0,00	29	91,08	91,08	90%				10%				100%	0,00
9	področni svetovalec I	J017111	VII/2	VII/2	1.11.2022		DA	100%	100%	0,00	33	1.544,88	33	1.614,40	1.614,40						0,00	4	21,31	21,31	90%			10%					100%	0,00
10	višji svetovalec področja I	J017159	VII/2	IX		1.10.2018-30.9.2022	DA	100%	100%	0,00	39	1.954,78	46	2.688,10	2.688,10		59,47				59,47	29	257,25	316,72						100%			100%	0,00
11	strokovni sodelavec za organizacijo in poslovanje	J017244	VII/2	VII/2		12.12.2019-30.6.2022	DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	37	1.888,62	1.888,62						0,00	8	37,39	37,39						100%			100%	0,00
12	višji svetovalec področja II	J017159	VII/2	VII/2	1.04.2001		DA	88%	88%	0,00	35	1.670,94	45	2.584,71	2.584,71						0,00	30	255,89	255,89	88%								88%	0,00
13	višji svetovalec področja III	J017161	VII/2	IX		1.8.2021-31.3.2022	DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	37	1.888,62	1.888,62		59,47				59,47	4	24,93	84,40						100%			100%	0,00
14	področni svetovalec III	J017113	VII/2	VII/2		DČ	DA	50%	50%	0,00	30	1.373,40	30	1.435,20	1.435,20						0,00	0	0,00	0,00						50%			50%	0,00
15	višji svetovalec področja I	J017160	VII/2	VIII	11.04.1994		DA	100%	100%	0,00	39	1.954,78	49	3.023,75	3.023,75		36,21				36,21	27	235,74	271,95	100%								100%	0,00
16	višji svetovalec področja II	J017160	VII/2	VII/2	1.04.1999		DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	46	2.688,10	2.688,10						0,00	23	204,03	204,03				86%		14%			100%	0,00
17	višji svetovalec področja I	J017159	VII/2	VIII	1.01.1992		DA	100%	100%	0,00	39	1.954,78	49	3.023,75	3.023,75		36,21				36,21	33	329,29	365,50	71%				20%	9%			100%	0,00
18	področni podsekretar	J017054	VII/2	IX	13.01.1997		DA	100%	100%	0,00	42	2.198,84	52	3.401,31	3.401,31		59,47	5,00%	170,07		229,59	24	269,38	498,97	100%								100%	0,00
19	višji svetovalec področja II	J017160	VII/2	VII/2	1.10.1999		DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	45	2.584,71	2.584,71						0,00	22	187,65	187,65	60%				40%				100%	0,00
20	višji svetovalec področja I	J017159	VII/2	VII/2	1.12.2004		DA	100%	100%	0,00	39	1.954,78	48	2.907,45	2.907,45						0,00	19	182,30	182,30	100%								100%	0,00
21	področni podsekretar	J017054	VII/2	VIII	1.12.1995		DA	100%	100%	0,00	42	2.198,84	52	3.401,31	3.401,31		36,21	5,00%	170,07		206,28	40	448,97	655,30	50%				50%				100%	0,00
22	višji svetovalec področja II	J017161	VII/2	VII/2	1.12.2021		DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	40	2.124,46	2.124,46						0,00	11	77,12	77,12	100%								100%	0,00
23	višji svetovalec področja II	J017160	VII/2	VII/2	1.04.2000		DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	46	2.688,10	2.688,10						0,00	27	239,51	239,51	70%				30%				100%	0,00
24	višji svetovalec področja I	J017159	VII/2	VII/2	5.10.2017		DA	100%	100%	0,00	39	1.954,78	41	2.209,43	2.209,43						0,00	21	153,11	153,11	70%				30%				100%	0,00
25	višji svetovalec področja III	J017160	VII/2	VIII	21.09.2016		DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	39	2.042,75	2.042,75		36,21				36,21	10	67,41	103,62	100%								100%	0,00
26	[illegible] svetovalec področja I	J017159	VII/2	VII/2		DČ	DA	100%	100%	0,00	39	1.954,78	39	2.042,75	2.042,75						0,00	6	40,45	40,45						100%			100%	0,00
27	področni podsekretar	J017054	VII/2	IX	16.05.2022		DA	100%	100%	0,00	42	2.198,84	52	3.401,31	3.401,31		59,47	5,00%	170,07		229,59	30	336,72	566,31	100%								100%	0,00
28	višji svetovalec področja III	J017160	VII/2	VIII	24.05.2021		DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	40	2.124,46	2.124,46		36,21				36,21	37	259,40	295,61	100%								100%	0,00
29	strokovni delavec VI	J016037	VI	VI	1.09.1995		DA	0%	0%	0,00	22	1.003,54	34	1.678,96	1.678,96						0,00	28	144,06	144,06									0%	0,00
30	višji svetovalec področja III	J017160	VII/2	VII/2		1.10.2018-30.6.2022	DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	39	2.042,75	2.042,75						0,00	14	94,37	94,37	100%								100%	0,00
31	področni podsekretar	J017054	VII/2	VIII	1.08.1992		DA	100%	100%	0,00	42	2.198,84	52	3.401,31	3.401,31		36,21	5,00%	170,07		206,28	33	370,45	576,73	77%				23%				100%	0,00
32	informatik VII/1	J017025	VII/1	VII/1	15.05.2006		DA	100%	100%	0,00	30	1.373,40	40	2.124,46	2.124,46						0,00	16	112,17	112,17	100%								100%	0,00
33	višji svetovalec področja III	J017160	VII/2	VIII	1.10.1992		DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	46	2.688,10	2.688,10		23,27				23,27	33	292,73	316,00				95%	5%				100%	0,00
	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	31,38	31,38	0,00	XXX	60.775,72	XXX	81.736,81	81.736,81	0,00	669,77	0,20	680,28	0,00	1.350,23	723	6.347,03	7.697,27	21,47	0,00	0,00	2,12	2,52	5,27	0,00	0,00	31,38	0,00

Pripravil in izpolnil: Blaž Jelenc

Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Ulica Ambrožiča Novljana 5, Ljubljana

Preglednica št. 3b: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.12.2023

Zap. št.	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahtevana ste. stop. izobrazbe	Dejanska ste. stop. izobrazbe	Delovno razmerje					Kontrolna vrstica											DODATKI (brez dodatka za delovno dobo)					DODATKI (za delovno dobo)	VSI DODATKI	Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)										
					N Č	D Č	Sistemizirano delovno mesto DA/NE	Del. čas v %	Delež del. časa v enakem		PR brez napredovanja	Vrednost osnovnega PR	PR po napredovanju	Vrednost PR po napredovanju			Osnovna plača za obračun	Razlika med primerjalno plačama (2104 - 2111)	Dodatek za specializacijo, doktorat, magisterij	% položajnega dodatka	Poklicni dodatek	Dodatek za mentorstvo	Dodatki brez delovne dobe SKUPAJ	Dodatek za del. dobo	Dodatki z del. dobo SKUPAJ	MVI - javna dela	MVI O/P naloge	MVI - ESS	MDDSZ	MDN projekti	Drugi projekti IZ	Tržna dejavnost	Poročn. dopust, invalid. in druge dalja odsotnosti	Skupaj	Kontrolna vrstica
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=10+11	13	14	15	16	16a	16b	16c=16-16b	16d	17a	17b	17c=16c*17b	17d	18 = 17a+17c+17d	20	21=18+20	22a	22b	22c	22d	22e	22f	22g	22h	22 = a+...+h	23=10-22
1	DIREKTOR	B01739 0	VII/2	VIII		1.6.2021-31.6.2024	DA	100%	100%	0,00	54	3.678,86	54	3.678,86			3.678,86		59,47				59,47	327,79	387,26	90%			10%					100%	0,00
2	višji svetovalec področja II	I017159	VII/2	VIII	31.12.1992		DA	100%	100%	0,00	38	1.964,17	48	2.907,45			2.907,45		36,21				36,21	393,38	429,59	100%								100%	0,00
3	področni podsekretar	I017054	VII/2	VIII		1.05.2023 - 31.12.2027	DA	100%	100%	0,00	43	2.389,72	48	2.907,45			2.907,45		36,21				36,21	201,49	237,70						100%			100%	0,00
4	višji svetovalec področja I	I017159	VII/2	IX	28.01.1998		DA	100%	100%	0,00	40	2.124,46	50	3.144,70			3.144,70		59,47				59,47	342,46	401,93	100%								100%	0,00
5	višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	10.05.1999		DA	100%	100%	0,00	38	1.964,17	47	2.795,64			2.795,64						0,00	249,09	249,09					100%				100%	0,00
6	višji svetovalec področja I	I017159	VII/2	VIII	1.12.1999		DA	100%	100%	0,00	40	2.124,46	47	2.795,64			2.795,64		36,21				36,21	230,64	266,85	100%								100%	0,00
7	višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	16.03.2003		DA	100%	100%	0,00	38	1.964,17	46	2.688,10			2.688,10						0,00	195,16	195,16	100%								100%	0,00
8	strokovni delavec VI	I016037	VI	VII/1	15.04.2015		DA	100%	100%	0,00	25	1.179,63	30	1.435,20			1.435,20						0,00	104,20	104,20					100%				100%	0,00
9	področni svetovalec I	I017111	VII/2	VII/2	1.11.2022		DA	100%	100%	0,00	34	1.670,98	34	1.670,98			1.670,98		0,00				0,00	77,70	77,70	90%			10%					100%	0,00
10	višji svetovalec področja I	I017159	VII/2	IX		1.10.2022 - 31.05.2024	DA	100%	100%	0,00	40	2.124,46	47	2.795,64			2.795,64		59,47				59,47	285,99	345,46						100%			100%	0,00
11	višji svetovalec področja I	I017159	VII/2	VII/2		1.11.2023 - 31.06.2029	DA	100%	100%	0,00	40	2.124,46	40	2.124,46			2.124,46						0,00	56,09	56,09						100%			100%	0,00
12	višji svetovalec področja II	I017159	VII/2	VII/2	1.04.2001		DA	88%	88%	0,00	38	1.964,17	46	2.688,10			2.688,10						0,00	248,38	248,38					88%				88%	0,00
13	višji svetovalec področja III	I017160	VII/2	IX		1.10.2022 - 31.05.2024	DA	100%	100%	0,00	38	1.964,17	38	1.964,17			1.964,17		59,47				59,47	39,70	99,17						100%			100%	0,00
14	računovodja VII/1	I017096	VII/1	VII/1	1.09.2023		DA	100%	100%	0,00	31	1.492,62	36	1.815,99			1.815,99						0,00	197,74	197,74	90%			10%					100%	0,00
15	višji svetovalec področja I	I017160	VII/2	VIII	11.04.1994		DA	100%	100%	0,00	40	2.124,46	50	3.144,70			3.144,70		36,21				36,21	300,93	337,14	100%								100%	0,00
16	višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	1.04.1999		DA	100%	100%	0,00	38	1.964,17	47	2.795,64			2.795,64						0,00	230,64	230,64	20%			80%					100%	0,00
17	strokovni delavec VI	I016037	VI	VII/1	1.01.2023		DA	100%	100%	0,00	25	1.179,63	30	1.435,20			1.435,20						0,00	52,10	52,10	90%			10%					100%	0,00
18	višji svetovalec področja I	I017159	VII/2	VIII	1.01.1993		DA	100%	100%	0,00	40	2.124,46	50	3.144,70			3.144,70		36,21				36,21	363,21	399,42	80%					20%			100%	0,00
19	področni podsekretar	I017054	VII/2	IX	13.01.1997		DA	100%	100%	0,00	43	2.389,72	53	3.537,36			3.537,36		59,47	5,00%	176,87		236,34	303,51	539,85	100%								100%	0,00
20	višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	1.10.1999		DA	100%	100%	0,00	38	1.964,17	46	2.688,10			2.688,10						0,00	212,90	212,90	0%				100%				100%	0,00
21	višji svetovalec področja I	I017159	VII/2	VII/2	1.12.2004		DA	100%	100%	0,00	40	2.124,46	49	3.023,75			3.023,75						0,00	209,55	209,55	100%								100%	0,00
22	področni podsekretar	I017054	VII/2	VIII	1.12.1995		DA	100%	100%	0,00	43	2.389,72	53	3.537,36			3.537,36		36,21	5,00%	176,87		213,13	490,28	703,41	0%				100%				100%	0,00
23	višji svetovalec področja II	I017161	VII/2	VII/2	1.12.2021		DA	100%	100%	0,00	36	1.815,99	43	2.389,72			2.389,72						0,00	118,29	118,29	100%								100%	0,00
24	višji svetovalec področja III	I017160	VII/2	VII/2	1.04.2000		DA	100%	100%	0,00	38	1.964,17	47	2.795,64			2.795,64						0,00	267,54	267,54	0%				100%				100%	0,00
25	višji svetovalec področja I	I017159	VII/2	VII/2	5.10.2017		DA	100%	100%	0,00	40	2.124,46	42	2.297,79			2.297,79						0,00	189,57	189,57	0%				100%				100%	0,00
26	višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VIII	21.09.2016		DA	100%	100%	0,00	38	1.964,17	40	2.124,46			2.124,46		36,21				36,21	91,14	127,35	100%								100%	0,00
27	področni podsekretar	I017054	VII/2	IX	16.05.2022		DA	100%	100%	0,00	43	2.389,72	53	3.537,36			3.537,36		59,47	5,00%	176,87		236,34	361,87	598,20	100%								100%	0,00
28	višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VIII	24.05.2021		DA	100%	100%	0,00	38	1.964,17	41	2.209,43			2.209,43		36,21				36,21	284,35	320,56	100%								100%	0,00
29	področni podsekretar	I017054	VII/2	VIII	1.08.1992		DA	100%	100%	0,00	43	2.389,72	53	3.537,36			3.537,36		36,21	5,00%	176,87		213,13	408,56	621,69	100%								100%	0,00
30	informatik VII/1	I017025	VII/1	VII/1	15.05.2006		DA	100%	100%	0,00	31	1.492,62	41	2.209,43			2.209,43						0,00	131,24	131,24	100%								100%	0,00
31	višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VIII	1.10.1992		DA	100%	100%	0,00	38	1.964,17	47	2.795,64			2.795,64		23,27				23,27	313,67	336,94	20%			80%					100%	0,00
	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	30,88	30,88	0,00	xxx	63.088,50	xxx	82.623,98	0,00	0,00	82.623,98	0,00	705,98	0,20	707,47	0,00	1.413,65	7.229,18	8.642,83	17,80	0,00	0,00	2,00	6,88	4,20	0,00	0,00	30,88	0,00

Opombe:

Pripravil in izpolnil: Blaž Jelenc

Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Ulica Ambrožiča Novljana 5, Ljubljana

Preglednica št. 4: Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2023

	Načrt 2023	Realizacija 2023	Indeks '20/LDN
I. PRIHODKI SKUPAJ	**1.907.945,42**	**2.287.754,18**	**119,91**
A. Prihodki od poslovanja	**1.907.945,42**	**2.287.754,18**	**119,91**
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	**1.867.885,42**	**2.224.700,81**	**119,10**
1.1. Javna služba MIZŠ	1.144.533,00	1.114.887,90	97,41
1.2. Javna služba MDDSZ	130.088,00	122.415,45	94,10
1.3. MIZŠ - ESS	0,00	47.652,04	#DIV/0!
1.4. Osnovne in posebne naloge MIZŠ (PP)	284.491,64	247.363,14	86,95
1.5. Drugi viri	308.772,78	692.382,28	224,24
2. Prihodki od prodaje materiala in blaga	**40.060,00**	**63.053,37**	157,40
B. Finančni prihodki			#DIV/0!
C. Izredni prihodki			#DIV/0!
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki			
II.ODHODKI SKUPAJ	**2.234.070,36**	**2.257.027,88**	**#DIV/0!**
1. Stroški materiala, storitev in inveticije	**917.101,39 €**	**807.550,75**	**88,05**
3. Stroški dela	**1.316.968,96**	**1.430.888,34**	**108,65**
3.1. Plače in nadomestila plač	1.037.772,01	1.125.138,30	108,42
3.2. Prispevki za socialno varnost delodajalcev	160.398,33	189.359,12	118,06
3.3. Davek na izplačane plače			
3.4. Drugi stroški dela	118.798,63	116.390,92	97,97
4. Amortizacija		**1.329,44**	
5. Rezervacije			
6. Davek od dobička			
7. Ostali drugi stroški		**16.083,35**	#DIV/0!
8. Finančni odhodki		**1.176,00**	#DIV/0!
9. Izredni odhodki			#DIV/0!
10. Prevrednotevalni odhodki			
III. RAZLIKA	**-326.124,94**	**30.726,30**	**-9,42**

Preglednico izpolnila:
Nataša Košir in Blaž Jelenc

Odgovorna oseba:
dr. Nataša Potočnik
Žig in podpis odgovorne osebe:

Andragoški center Slovenije
Ljubljana

Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Ulica Ambrožiča Novljana 5, Ljubljana

Preglednica št. 5A: Osnovne in posebne naloge - vir MVI

Zap. št.	O/P naloga	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MVI	Ime in priimek skrbnika O/P NALOGE na MVI	Načrtovan znesek v letu 2023	Finančni načrt 2023	Prejeta sr. iz v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	**Razlika med prejetimi in porabljenim
1		2	3	4	5	6	6a	7	8			
1	O	Javnoveljavni program: Narava, trajnost, okolje	dr. Tanja Rupnik Vec	722910	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	16.500,00	16.500,00	10.951,34	10.951,34	0,00
2	O	Javnoveljavni program: Osebnostni razvoj, zdravje, zdrav življenjski slog	dr. Tanja Rupnik Vec	722910	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	16.500,00	16.500,00	13.799,79	13.799,79	0,00
3	O	Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT	dr. Tanja Rupnik Vec	722910	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	63.000,00	63.000,00	55.003,72	55.003,72	0,00
4	O	Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih	Ana Peklenik, Erika Brenk	722910	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	5.846,64	5.846,64	5.846,64	5.846,64	0,00
5	O	Tedni vseživljenjskega učenja	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	722910	Izobraževanje odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	36.000,00	36.000,00	35.831,75	35.831,75	0,00
6	P	Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPoIO) 2022	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	722910	Izobraževanje odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	35.000,00	35.000,00	34.668,64	34.668,64	0,00
7	P	Udeležba prebivalcev v izobraževanju odraslih (VŽU): stanje, značilnosti in kavzalnost (razlogi)	mag. Jasmina Mirčeva	722910	Izobraževanje odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	13.150,00	13.150,00	11.373,09	11.373,09	0,00
		Skupaj PP 722910						**185.996,64**	**185.996,64**	**167.474,97**	**167.474,97**	**0,00**
8	O	Nacionalni svet za bralno pismenost - naloga dvig bralne kulture	Natalija Žalec	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Nada Požar Matijašič	16.500,00	16.500,00	16.434,12	15.903,12	531,00
9	O	Nacionalni svet za bralno pismenost - strokovna podpora pri akcijskem načrtu za razvoj bralne pismenosti	mag. Estera Možina	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Nada Požar Matijašič	3.500,00	3.500,00	2.872,75	2.872,75	0,00
10	O	Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture	mag. Estera Možina	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Nada Požar Matijašič	15.250,00	15.250,00	14.715,37	14.715,37	0,00
11	O	Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem - Usposabljanje strokovnih delavcev in ravnateljev za delo z gluhimi in naglušnimi udeleženci odraslimi izobraževanja	dr. Tanja Možina	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Barbka Kresal Sterniša	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
12	O	Uresničevanje nacionalnega programa za jezikovno politiko	mag. Ester Možina	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Bronka Straus	500,00	500,00	230,00	230,00	0,00
13	P	Posodobitev sistema vstopa v poklic in napredovanja strokovnih delavcev	dr. Tanja Možina	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	dr. Miha Lovšin	Vesna Lebar	10.000,00	10.000,00	9.720,29	9.720,29	0,00
14	P	Razvijanje novih oziroma posodabljanje obstoječih pristopov informiranja in svetovanja za odrasle GN o možnostih izobraževanja in učenja pred vključitvijo v izobraževanje, med potekom	mag. Tanja Vilič Klenovšek	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Barbka Kresal Sterniša	4.000,00	4.000,00	535,79	535,79	0,00
15	P	Svetovalno delo v izobraževanju odraslih na srednjih šolah	mag. Tanja Vilič Klenovšek	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Ema Perme	1.300,00	1.300,00	51,42	25,71	25,71
16	P	Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem - Analiza podatkov o vključenosti in potrebah gluhih in naglušnih po izobraževanju in usposabljanju	mag. Jasmina Mirčeva	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Barbka Kresal Sterniša	7.000,00	7.000,00	1.040,88	1.040,88	0,00
		Skupaj PP 716910						**60.550,00**	**60.550,00**	**45.600,62**	**45.043,91**	**556,71**
17	O	Jezik na delovnem mestu	mag. Tanja Vilič Klenovšek	483110	Tuji jeziki	Aleš Ojsteršek	Bronka Straus	8.000,00 €	8.000,00	7.045,50 €	7.045,50	0,00
		Skupaj PP 483110						**8.000,00**	**8.000,00**	**7.045,50**	**7.045,50**	**0,00**
18	P	Naloge mednarodnega sodelovanja	mag. Tanja Vilič Klenovšek	716710	Mednarodna dejavnost	Aleš Ojsteršek	Roman Gruden	6.000,00	6.000,00	3.297,05	3.297,05	0,00
		Skupaj PP 716710						**6.000,00**	**6.000,00**	**3.297,05**	**3.297,05**	**0,00**
		Skupaj naloge MVI						**260.546,64**	**260.546,64**	**223.418,14**	**222.861,43**	**556,71**
							Osnovne naloge (Pregl. 5a):	**184.096,64**	**184.096,64**	**162.730,98**	**162.199,98**	
							Posebne naloge (Pregl. 5a):	**76.450,00**	**76.450,00**	**60.687,16**	**60.661,45**	
							Posebne naloge (Pregl. 5b):	23.945,00	23.945,00	23.945,00	23.945,00	
							Posebne naloge skupaj (5a + 5b):	**100.395,00**	**100.395,00**	**84.632,16**	**84.606,45**	
							SKUPAJ osnovne in posebne naloge MVI	**284.491,64**	**284.491,64**	**247.363,14**	**246.806,43**	

Preglednico izpolnil:
Blaž Jelenc

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik
Žig in podpis odgovorne osebe:

Andragoški center Slovenije
Ljubljana

Opombe:
Zap. št. 8: Na nalogi smo zaradi napake pri knjiženju v zahtevkih pomotoma uveljavljali 531€ preveč, zato se bo ustreznno nižji znesek porabil v letu 2024
Zap. št. 8: Na nalogi smo zaradi napake pri knjiženju v zahtevkih pomotoma uveljavljali 25,71€ preveč, zato se bo ustreznno nižji znesek porabil v letu 2024.

Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije

Sedež zavoda: Ulica Ambrožiča Novljana 5, Ljubljana

Preglednica št. 5B: Posebne naloge - vir MVI oz. lastna udeležba ACS v okviru mednarodnih projektov

								Načrtovan							Realizacija 2023								
								Lastna udeležba ACS			Mednarodna - tuja udeležba				Lastna udeležba			Tuja udeležba			Skupaj lastna in tuja udeležba		
Zap. št.	O/P naloga *	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MVI	Ime in priimek skrbnika O/P NALOGE na MVI	Načrtovan znesek v letu 2023	Ostanki po DT iz leta 2022	Finančni načrt 2023	Načrtovan znesek v letu 2023	Ostanki po DT iz leta 2022	Finančni načrt 2023	FN 2023 skupaj	Prejeta sr. iz MVI v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	**Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju	Prejeta sr. iz tujih virov v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	**Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju	Skupaj prejeta sredstva	Skupaj porabljena sredstva	Razlika
1		2	3	4	5	6	6a	7	8	9=7+8	10=7	11	12	13=9+12									
1	P	Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2022-2023	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	722910	Izobraževanje odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šilka	23.945,00	0,00	23.945,00	0,00	127.913,24	127.913,24	151.858,24	23.945,00	23.945,00	0,00	647,60	138.421,05	-137.773,45	24.592,60	162.366,05	-137.773,45
2	P	Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2024-2025	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	722910	Izobraževanje odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šilka				0,00			0,00			0,00	153.248,00		153.248,00	153.248,00	0,00	153.248,00
		Skupaj PP 722910	[redacted]		[redacted]			23.945,00		23.945,00	0,00	127.913,24	127.913,24	151.858,24	23.945,00	23.945,00	0,00	153.895,60	138.421,05	15.474,55	177.840,60	162.366,05	15.474,55
		Skupaj posebne naloge MVI						23.945,00	0,00	23.945,00	0,00	127.913,24	127.913,24	151.858,24	23.945,00	23.945,00	0,00	153.895,60	138.421,05	15.474,55	177.840,60	162.366,05	15.474,55

Posebne naloge MVI (Pregl. 5a):	60.687,16	60.661,45
Posebne naloge MVI (Pregl. 5b):	23.945,00	23.945,00
Skupaj posebne naloge MVI (5a + 5b)	84.632,16	84.606,45

Zap. Št. 1: Aktivnosti na nalogi so se začele v l. 2022, projekt je konec l. 2021 prejel avans, ki se je v prenesel v leto 2022 in 2023. Preostanek sredstev ko projekt prejel po oddaji zaključnega poročila v letu 2024.

Zap. Št. 2: Aktivnosti na nalogi se bodo začele v l. 2024, projekt je konec l. 2023 prejel avans, **ki se je v** prenesel v leto 2024.

Preglednico pripravil:
Blaž Jelenc

Odgovorna oseba: dr. Natalie Potočnik

Žig in podpis odgovorne osebe:

Andragoški center Slovenije
Ljubljana

Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Ulica Ambrožiča Novljana 5, Ljubljana

Preglednica št. 5C: Druge naloge iz proračunskih virov v letu 2023

				Lastna udeležba ACS			Drugi viri				Realizacija Drugi viri		
Zap. št.	**O/P naloga**	**Ime naloge**	**Ime in priimek vodje naloge na zavodu**	**Načrtovan znesek v letu 2023**	**Ostanki po DT iz leta 2022**	**Finančni načrt 2023**	**Načrtovan znesek v letu 2023**	**Ostanki po DT iz leta 2022**	**Finančni načrt 2023**	**FN 2023 skupaj**	**Prejeta sr. iz drugih virov v obdobju**	*** Porabljena sr. s strani JZ v obdobju**	****Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju**
1		2	3	7	8	9 = 7	10	11	12=10	13=9+12	14	15	16=14-15
1	P	EPALE - ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi (CMEPIUS)	mag. Zvonka Pangerc Pahernik				15.000,00		15.000,00	15.000,00	14.985,00	16.692,16	-1.707,16
		Skupaj					**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**14.985,00**	**16.692,16**	**-1.707,16**
2	P	Vseživljenjsko učenje odraslih za trajnostni razvoj in digitalni preboj (kratko »VŽU PREBOJ«) - CRP (ARRS)	mag. Estera Možina					2.993,80	7.581,39	7.581,39	3.114,13	10.784,88	-7.670,75
3	P	Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju - projekt MOP	dr. Nevenka Bogataj					-66.047,44	275.591,32	275.591,32	281.495,03	215.478,45	66.016,58
		Skupaj drugi viri		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.993,80**	**7.581,39**	**7.581,39**	**284.609,16**	**226.263,33**	**58.345,83**
		SKUPAJ:		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**	**2.993,80**	**22.581,39**	**22.581,39**	**299.594,16**	**242.955,49**	**56.638,67**

Mednarodni projekti tuja udeležba (Pregl. 5b):	177.840,60	138.421,05
Druge naloge iz drugih proračunskih virov (Cmepius, ARRS, MOP, Pregl. 5c):	299.594,16	242.955,49
Mednarodni projekti - tuja udeležba (Pregl. 5d):	17.001,07	31.167,28
Skupaj poraba - tuja udeležba, drugi proračunski viri (5b+5c+5d):	**494.435,83**	**412.543,82**

Opombe:
Zap.št.1: EPALE: razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi je na račun stroškov, ki obračunsko sodijo v l. 2022, plačani pa so bili v začetku leta 2023, oziroma obračunsko sodijo v l. 2023, plačani pa so bila v začetku l. 2024
Zap.št. 2: Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi bo delno pokrita iz ostankov po DT iz leta 2022,
Zap.št. 3: Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi bo pokrita iz ostanka po DT iz leta 2022.

Preglednico izpolnil:
Blaž Jelenc

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik

Žig in podpis odgovorne osebe:

1
Andragoški center Slovenije
Ljubljana

Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Ulica Ambrožiča Novljana 5, Ljubljana

Preglednica št. 5D: Mednarodni projekti iz neproračunskih virov v letu 2023

				Načrtovan znesek			Realizacija		
				Mednarodna - tuja udeležba			Tuja udeležba		
Zap. št.	O/P naloga	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Načrtovan znesek v letu 2023	Ostanki po DT iz leta 2022	Finančni načrt 2023	Prejeta sr. iz drugih virov v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	**Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju
1		2	3	7	8	9=7	11	12	13=11-12
1		Projekt GLAS (Guidance for Low-skilled Adults towards Skills Assessment and Validation)	Vera Mlinar	4.401,07	-4.401,07	0,00	4.403,07	884,28	3.518,79
2		Projekt YouthReach	Natalija Žalec	6.199,00	-3.046,68	3.152,32	12.598,00	14.016,66	-1.418,66
2		Projekt ReachOut (Reach Out to the »Left-Behind« - improving guidance for working persons from the underprilivileged milieu)	mag. Tanja Vilič Klenovšek	0,00	18.298,79	18.298,79		16.266,34	-16.266,34
		Skupaj		**10.600,07**	**10.851,04**	**21.451,11**	**17.001,07**	**31.167,28**	**-14.166,21**
		SKUPAJ:		**10.600,07**	**10.851,04**	**21.451,11**	**17.001,07**	**31.167,28**	**-14.166,21**

Tuja udeležba v mednarodnih projektih (Pregl. 5b):	153.895,60	138.421,05
Tuja udeležba (Pregl. 5d):	17.001,07	31.167,28
Skupaj tuja udeležba (5b+5d):	**170.896,67**	**169.588,33**

Opombe:

Zap. št. 1: GLAS - Po potrditvi zaključnega poročila smo v l. 2023 prejeli preostanek sredstev. Stroški v letu 2023 so del plače za december 2022, ki po DT spada v leto 2023.

Zap. št. 2: YouthReach: Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi bo pokrita za nakazilom v letu 2024 po oddanem zaključnem poročilu prjekta.

Zap. št. 3: Razlika med prejtimi in porabljenimi sredstvi se deloma pokriva iz ostankov po DT iz leta 2022.

Preglednico izpolnil:
Blaž Jelenič

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik

Žig in podpis odgovorne osebe:

Andragoški center Slovenije
Ljubljana

Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Ulica Ambrožiča Novljana 5, Ljubljana

Preglednica št. 5E: Naloge strukturnih skladov sofinanciranih iz proračuna MVI v letu 2023

Zap. št.	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MVI	Ime in priimek skrbnika O/P NALOGE na MVI	Načrtovan znesek v letu 2023	Ostanki po DT iz leta 2022	Finančni načrt 2023	Prejeta sredstva v obdobju 1-12	Porabljena sr. s strani JZ v obdobju 1-12	Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju 1-12
1	2	3	4	5	6	6a	7	8	9=7+8	10	11	12=10-11
1	Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje	Urška Bittner Pipan				Alenka Ražman	0,00	0,00	0,00	0,00	38.263,80	-38.263,80
	Strukturni skladi -vzhodna kohezijska regija - tuja udeležba (80%)		230180	ESO4.7.-Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-V-EU					0,00		19.514,54	-19.514,54
	Strukturni skladi - vzhodna kohezijska regija-lastna udeležba (20%)		230181	ESO4.7.-Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-V-SLO					0,00		3.443,74	-3.443,74
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija - tuja udeležba (80%)		230182	ESO4.7.-Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-Z-EU					0,00		6.122,21	-6.122,21
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija-lastna udeležba (20%)		230183	PP 230183 ESO4.7.-Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-Z-SLO					0,00		9.183,31	-9.183,31
2	Spodbujanje vseživljenjskega učenja za večjo socialno pravičnost	Jamina Poličnik				Lidija Fischinger	0,00	0,00	0,00	0,00	2.140,39	-2.140,39
	Strukturni skladi -vzhodna kohezijska regija-tuja udeležba (80%)		230180	ESO4.7.-Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-V-EU					0,00		1.091,60	-1.091,60
	Strukturni skladi - vzhodna kohezijska regija-lastna udeležba (20%)		230181	ESO4.7.-Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-V-SLO					0,00		192,64	-192,64
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija-tuja udeležba (80%)		230182	ESO4.7.-Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-Z-EU					0,00		342,46	-342,46
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija-lastna udeležba (20%)		230183	PP 230183 ESO4.7.-Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-Z-SLO					0,00		513,69	-513,69
3							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Skupaj PP 150044							**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20.606,14**	**-20.606,14**
Skupaj PP 150046							**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.636,38**	**-3.636,38**
Skupaj PP 150045							**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.464,67**	**-6.464,67**
Skupaj PP 150047							**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.697,00**	**-9.697,00**
SKUPAJ:							**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**40.404,19**	**-40.404,19**

Preglednico izpolnil:
Blaž Jelenc

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik
Žig in podpis odgovorne osebe:

Andragoški center Slovenije
Ljubljana

Opombe:
Zap. št. 1. Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi bo pokrita z nakazili v letu 2024. Stroški na projektih EKP 2021-2027 so upravičeni od leta 2023 naprej, vendar bo črpanje sredstev zaradi zamika potrjevanju projektov in pri vzpostavitvi informacijskga sistema premaknilo v leto 2024.

Zap. št. 2. Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi bo pokrita z nakazili v letu 2024. Stroški na projektih EKP 2021-2027 so upravičeni od leta 2023 naprej, vendar bo črpanje sredstev zaradi zamika potrjevanju projektov in pri vzpostavitvi informacijskga sistema premaknilo v leto 2024.

Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Ulica Ambrožiča Novljana 5, Ljubljana

Preglednica št. 5F: Načrt za okrevanje in odpornost - NOO

								Načrtovan			Realizacija		
Zap. št.	O/P naloga	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MVI	Ime in priimek skrbnika O/P NALOGE na MVI	Ostanki po DT iz leta 2022	Načrtovan znesek v letu 2023	Finančni načrt 2023	Prejeta sr. v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	**Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju
1		2	3	4	5	6	6a	7	8	9=7+8	11	12	13=11-12
1	P	Finančna pismenost za odrasle - Načrt za okrevanje in odpornost	mag. Ester Možina	221167, 221099	C3K12RA Prenova vzgojno izobraževalnega sistema za zeleni in digitalni prehod-NOO-MVI	Teja Dolgan	Lidija Fischinger	-12.106,15	373.725,96	361.619,81	254.948,31	301.706,69	-46.758,38
		Skupaj naloge NOO						**-12.106,15**		**361.619,81**	**254.948,31**	**301.706,69**	**-46.758,38**

Preglednico izpolnil:
Blaž Jelenc

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik
Žig in podpis odgovorne osebe:

Andragoški center Slovenije
Ljubljana

Opomba:
Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi bo pokrita s prilivi v l. 2024.

Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Ulica Ambrožiča Novljana 5, Ljubljana

Preglednica št. 5G: Naloge financirane iz tržne dejavnosti v letu 2023

Zap. št.	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Načrtovan znesek v letu 2022	Ostanki po DT iz leta 2021	Finančni načrt 2022	Prejeta sr. v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	**Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju
1	2	3	4	5	6 = 4 - 5	7	8	9=7-8
1	Andragoško spopolnjevanje	dr. Tanja Možina	40.060,00	19.475,73	59.535,73	64.834,84	56.677,03	8.157,81
2	Prihodki od prodaje storitev - medknjižnična izposoja	dr. Nataša Potočnik				18,00		18,00
SKUPAJ:			**40.060,00**	**19.475,73**	**59.535,73**	**64.852,84**	**56.677,03**	**8.175,81**

Preglednica št. 5H: Drugi prihodki v letu 2023

Zap. št.	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Načrtovan znesek v letu 2022	Ostanki po DT iz leta 2021	Finančni načrt 2022	Prejeta sr. v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	**Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju
1	2	3	4	5	6 = 4 - 5	7	8	9=7-8
1	Obresti pozitivnega stanja na podračunu (UJP)	dr. Nataša Potočnik			0,00	3.195,51		3.195,51
SKUPAJ:			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.195,51**	**0,00**	**3.195,51**

Skupaj preglednici 5F in 5G	**68.048,35**	**56.677,03**	**11.371,32**

Preglednico izpolnil:
Blaž Jelenc

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik
Žig in podpis odgovorne osebe:

Andragoški center Slovenije
Ljubljana

Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Ulica Ambrožiča Novljana 5, Ljubljana

Preglednica št. 6: Pregled investicij za leto 2023

Zap.št.	Vrsta opreme	Načrt 2023	Realizacija: Vir MVI (PP 6095)	Realizacija vir: Mednarodni projekti - tuja udeležba	Realizacija vir: Tržne naloge
1	2	3	4	6	8
1.	**Računalniška oprema:**	**9.515,00**	**9.515,00**	**3.982,51**	**14.721,36**
1.1.	5x prenosnik s priklopno postajo (vir: MVI)	6.500,00	6.612,40		
1.2.	full hd prenosni projektor (vir MVI)	800,00	785,88		
1.3.	optični čitalec (vir: MVI)	300,00	692,96		
1.4.	5x ekran (vir MVI)	1.250,00	955,28		
1.5.	barvni A3 mrežni tiskalnik (vir: MVI)	665,00	468,48		
1.6.	Računovodski program Vasco (Vir: Tržna dejavnost)				5.990,20
1.7.	Pisalna miza in druga oprema za zaposlene (vir: Mednarodni projekti - tuja udeležba)			1.437,00	
1.8.	Reflektor, luči in pomožni snemalni material (vir: Mednarodni projekti - tuja udeležba)			414,00	
1.9.	Video material in drobni foto mateial (vir: Mednarodni projekti - tuja udeležba)			875,99	
1.10.	Monitor, disk, USB ključek in druga računalniška oprema (vir: Mednarodni projekti - tuja udeležba)			1.255,52	
1.11.	Viseči mikrofon Audio Technica ES95 (Vir: Tržna dejavnost)				8.731,16
		-			
2.	**Vlaganja v prostor:**	**11.984,80**	**-**	**-**	**-**
2.1.	Vlaganja v prostor (vir: MOP)	11.984,80			-
4.	**Drugo:**	**900,00**	**-**	**-**	**-**
4.1.	Nakup strokovnih gradiv in podpornih materialov (vir: MOP)	900,00			
SKUPAJ:		**22.399,80**	**9.515,00**	**3.982,51**	**14.721,36**

Struktura porabljenih sredstev po virih financiranja v letu 2022:

	Vir sredstev	Znesek	Delež v %
1.	PP MVI 609510 - Sredstva za investicije	9.515,00	33,7%
3.	PP MVI 483010 - Računalniško opismenjevanje in informatika	-	0,0%
4.	PP MVI 687210 - Sredstva za investcije	-	0,0%
5.	Druge naloge	3.982,51	14,1%
6.	Tržni viri	14.721,36	52,2%
	Skupaj	**28.218,87**	**100,0%**

Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2023
(v EUR)
Zavod: Andragoški center RS

			Realizacija za trenutno leto			
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno delo)	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)
	I. CELOTNI PRIHODKI	1.995.968	2.224.701	63.053	2.287.754	114,62
	A. Prihodki od poslovanja	1.995.663	2.221.090	63.053	2.284.143	114,46
del 760	1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.995.663	2.221.090	63.053	2.284.143	114,46
del 760	1.1. Javna služba MVI	1.235.842	2.221.090		2.221.090	179,72
del 760	1.2. Drugi prihodki	759.821		63.053	63.053	8,30
	Povečanje vrednosti zalog proizvodov in storitev	0			0	0,00
	Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0			0	0,00
	2. Prihodki od prodaje materiala in blaga	0			0	0,00
762	B. Finančni prihodki	305	3.611		3.611	1.183,93
763	C. Izredni prihodki	0			0	0,00
764	Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki	0			0	0,00
	II.CELOTNI ODHODKI	2.004.451	2.224.302	32.726	2.257.028	112,60
del 466	1. Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	0			0	0,00
460	2. Stroški materiala	50.446	55.907		55.907	110,83
461	3. Stroški storitev	566.526	720.249	31.395	751.644	132,68
	4. Stroški dela	1.371.581	1.430.886	2	1.430.888	104,32
	4.1. Plače in nadomestila plač	1.107.159	1.125.138		1.125.138	101,62
	4.2. Prispevki za socialno varnost delodajalcev	168.166	189.357	2	189.359	112,60
	4.3. Drugi stroški dela	96.256	116.391		116.391	120,92

			Realizacija za trenutno leto			
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno delo)	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)
462	5. Amortizacija	771		1.329	1.329	172,37
463	6. Rezervacije	0			0	0,00
465	7. Drugi stroški	14.977	16.054		16.054	107,19
467	8. Finančni odhodki	0	1.176		1.176	0,00
468	9. Drugi odhodki	150	30		30	20,00
469	10. Prevrednotevalni poslovni odhodki	0			0	0,00
	III. PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV	-8.483	399	30.327	30.726	-362,21
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	17		4.570	4.570	26.882,35
	IV. PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	-8.500	399	25.757	26.156	-307,72
	V. Viri financiranja razlike pod IV.:	0		0	0	0,00

Realizacija prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2023 (v EUR)

Zavod: Andragoški center RS

			Realizacija za trenutno leto													
			Javna služba - osnovna dejavnost JZ				Javna služba - druge naloge in projekti									
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno leto)	Osnovna dejavnost (vir MVI)	Osnovna dejavnost (vir Druga ministrstva)	Osnovna dejavnost - drugo	Skupaj	Osnovne naloge	Posebne naloge	Projekti EKP	Druge naloge in projekti	Projekti NOO	Skupaj	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)
	A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA															
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	1.948.650	1.128.307	122.689	0	1.250.996	162.731	84.632	0	470.491	254.948	972.802	2.223.798	68.048	2.291.846	117,61
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.914.974	1.128.307	122.689	0	1.250.996	162.731	84.632	0	470.491	254.948	972.802	2.223.798	0	2.223.798	116,13
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	1.547.451	1.128.307	122.689	0	1.250.996	162.731	84.632	0	299.594	254.948	801.905	2.052.901	0	2.052.901	132,66
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.517.523	1.128.307	122.689	0	1.250.996	162.731	84.632	0	0	254.948	502.311	1.753.307	0	1.753.307	115,54
del 7400	Transferni prihodki iz državnega proračuna za tekočo porabo - za financiranje javne službe	1.404.165	1.118.792	122.689		1.241.481	162.731	84.632			254.948	502.311	1.743.792		1.743.792	124,19
del 7400	Transferni prihodki iz državnega proračuna za investicije - za financiranje javne službe	113.358	9.515			9.515						0	9.515		9.515	8,39
del 7400	Drugi transferni prihodki od Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za tekočo porabo	0				0						0	0		0	0,00
del 7400	Drugi transferni prihodki iz državnega proračuna za tekočo porabo	0				0						0	0		0	0,00
del 7400	Drugi transferni prihodki iz državnega proračuna za investicije	0				0						0	0		0	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	0	0	0	0	0	0	0	0	281.495	0	281.495	281.495	0	281.495	0,00
7401	Transferni prihodki za tekočo porabo	0				0				281.495		281.495	281.495		281.495	0,00
7401	Transferni prihodki za investicije	0				0						0	0		0	0,00

			Realizacija za trenutno leto													
			Javna služba - osnovna dejavnost JZ				Javna služba - druge naloge in projekti									
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno leto)	Osnovna dejavnost (vir MVI)	Osnovna dejavnost (vir Druga ministrstva)	Osnovna dejavnost - drugo	Skupaj	Osnovne naloge	Posebne naloge	Projekti EKP	Druge naloge in projekti	Projekti NOO	Skupaj	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0				0						0	0		0	0,00
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	29.928				0				18.099		18.099	18.099		18.099	60,48
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0				0						0	0		0	0,00
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0				0						0	0		0	0,00
7	B. DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	367.523	0	0	0	0	0	0	0	170.897	0	170.897	170.897	0	170.897	46,50
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0				0						0	0		0	0,00
del 7102	Prejete obresti	248				0						0	0		0	0,00
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0				0						0	0		0	0,00
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	0				0						0	0		0	0,00
72	Kapitalski prihodki	0				0						0	0		0	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0				0						0	0		0	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0				0						0	0		0	0,00
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0				0						0	0		0	0,00
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	289.177				0						0	0		0	0,00
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	0				0						0	0		0	0,00
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	0				0						0	0		0	0,00

			Realizacija za trenutno leto													
			Javna služba - osnovna dejavnost JZ				Javna služba - druge naloge in projekti									
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno leto)	Osnovna dejavnost (vir MVI)	Osnovna dejavnost (vir Druga ministrstva)	Osnovna dejavnost - drugo	Skupaj	Osnovne naloge	Posebne naloge	Projekti EKP	Druge naloge in projekti	Projekti NOO	Skupaj	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	78.098				0				170.897		170.897	170.897		170.897	218,82
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0				0						0	0		0	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	33.676	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68.048	68.048	202,07
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	33.676				0						0	0	64.853	64.853	192,58
del 7102	Prejete obresti	0				0						0	0	3.195	3.195	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	2.069.276	1.129.119	123.809	0	1.252.928	162.200	84.606	40.404	412.544	301.707	1.001.461	2.254.389	56.677	2.311.066	111,68
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.055.082	1.129.119	123.809	0	1.252.928	162.200	84.606	40.404	412.544	301.707	1.001.461	2.254.389	14.721	2.269.110	110,41
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.186.178	859.476	76.269	0	935.745	3	0	26.476	186.103	75.903	288.485	1.224.230	0	1.224.230	103,21
del 4000	Plače in dodatki	1.036.944	755.891	67.162		823.053	3		23.755	155.345	67.210	246.313	1.069.366		1.069.366	103,13
del 4001	Regres za letni dopust	43.389	26.118	2.332		28.450			802	6.076	2.728	9.606	38.056		38.056	87,71
del 4002	Povračila in nadomestila	67.976	54.258	5.253	0	59.511	0	0	1.599	10.920	4.242	16.761	76.272	0	76.272	112,20
400202	Prehrana	34.893	28.673	2.691		31.364			951	6.410	2.966	10.327	41.691		41.691	119,48
400203	Prevoz	30.037	24.232	2.477		26.709			578	4.121	1.165	5.864	32.573		32.573	108,44
ostalo 4002	Drugo	3.046	1.353	85		1.438			70	389	111	570	2.008		2.008	65,92
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	29.791	19.013	1.462		20.475			320	13.641	1.238	15.199	35.674		35.674	119,75
del 4004	Sredstva za nadurno delo	0				0						0	0		0	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0				0						0	0		0	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	8.078	4.196	60	0	4.256	0	0	0	121	485	606	4.862	0	4.862	60,19
400901	Odpravnine ob upokojitvah	3.081				0						0	0		0	0,00

			Realizacija za trenutno leto													
			Javna služba - osnovna dejavnost JZ				Javna služba - druge naloge in projekti									
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno leto)	Osnovna dejavnost (vir MVI)	Osnovna dejavnost (vir Druga ministrstva)	Osnovna dejavnost - drugo	Skupaj	Osnovne naloge	Posebne naloge	Projekti EKP	Druge naloge in projekti	Projekti NOO	Skupaj	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)	0	2.131			2.131						0	2.131		2.131	0,00
400900	Jubilejne nagrade	4.994	2.065	60		2.125				121	485	606	2.731		2.731	54,69
400902	Solidarnostne pomoči	0				0						0	0		0	0,00
400999	Drugo	3				0						0	0		0	0,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	186.435	130.257	11.994	0	142.251	1	0	4.208	28.737	11.078	44.024	186.275	0	186.275	99,91
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	92.129	63.923	6.073		69.996	1		2.131	13.960	5.015	21.107	91.103		91.103	98,89
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	76.030	54.952	4.867		59.819			1.707	11.969	4.853	18.529	78.348		78.348	103,05
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	1.144	423	39		462			72	236	185	493	955		955	83,48
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.072	776	70		846			24	167	68	259	1.105		1.105	103,08
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	16.060	10.183	945		11.128			274	2.405	957	3.636	14.764		14.764	91,93
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	569.111	129.871	35.546	0	165.417	162.196	84.606	9.132	193.721	214.138	663.793	829.210	0	829.210	145,70
4020	Pisarniški material in storitve	271.040	59.540	13.658		73.198	73.387	57.267	5.790	114.250	93.391	344.085	417.283		417.283	153,96
4021	Posebni material in storitve	8.359	2.982	416		3.398	540	623	461	9.566	1.278	12.468	15.866		15.866	189,81
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	30.253	19.070	2.450		21.520	5	630	1.136	2.312	4.037	8.120	29.640		29.640	97,97
4023	Prevozni stroški in storitve	0				0						0	0		0	0,00
4024	Izdatki za službena potovanja	26.294	2.120	93		2.213	2.911	6.945	626	10.056	4.001	24.539	26.752		26.752	101,74
4025	Tekoče vzdrževanje	68.223	6.492	511		7.003	46.969	1.808	1.119	7.885	8.392	66.173	73.176		73.176	107,26
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	24.063	4.144	1.022		5.166		803		1.222		2.025	7.191		7.191	29,88
4027	Kazni in odškodnine	150				0						0	0		0	0,00

			Realizacija za trenutno leto													
			Javna služba - osnovna dejavnost JZ				Javna služba - druge naloge in projekti									
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno leto)	Osnovna dejavnost (vir MVI)	Osnovna dejavnost (vir Druga ministrstva)	Osnovna dejavnost - drugo	Skupaj	Osnovne naloge	Posebne naloge	Projekti EKP	Druge naloge in projekti	Projekti NOO	Skupaj	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)
4029	Drugi operativi odhodki	140.729	35.523	17.396	0	52.919	38.384	16.530	0	48.430	103.039	206.383	259.302	0	259.302	184,26
402901	Plačila avtorskih honorarjev	22.389	4.776	15.519		20.295	4.440	2.559		3.943	3.267	14.209	34.504		34.504	154,11
402902	Plačila po pogodbah o delu	72.024	16.092			16.092	25.898	2.210		32.928	96.640	157.676	173.768		173.768	241,26
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	1.737	484			484	418	474		4.705	2.342	7.939	8.423		8.423	484,92
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	610	889	87		976	190	1.546		726	70	2.532	3.508		3.508	575,08
402909	Stroški sodnih postopkov	0				0						0	0		0	0,00
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	6.733	7.571	1.742		9.313					705	705	10.018		10.018	148,79
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	0				0						0	0		0	0,00
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	37.236	5.711	48		5.759	7.438	9.741	0	6.128	15	23.322	29.081		29.081	78,10
403	D. Plačila domačih obresti	0				0			588		588	1.176	1.176		1.176	0,00
404	E. Plačila tujih obresti	0				0						0	0		0	0,00
410	F. Subvencije	0				0						0	0		0	0,00
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0				0						0	0		0	0,00
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0				0						0	0		0	0,00
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0				0						0	0		0	0,00
420	Investicijski odhodki	113.358	9.515	0	0	9.515	0	0	0	3.983	0	3.983	13.498	14.721	28.219	24,89
4202	Nakup opreme	20.781	9.515		0	9.515			0	3.983	0	3.983	13.498	14.721	28.219	135,79
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	92.577	0		0	0			0	0	0	0	0	0	0	0,00
420	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	14.194	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41.956	41.956	295,59

			Realizacija za trenutno leto													
			Javna služba - osnovna dejavnost JZ				Javna služba - druge naloge in projekti									
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno leto)	Osnovna dejavnost (vir MVI)	Osnovna dejavnost (vir Druga ministrstva)	Osnovna dejavnost - drugo	Skupaj	Osnovne naloge	Posebne naloge	Projekti EKP	Druge naloge in projekti	Projekti NOO	Skupaj	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	662				0						0	0	37	37	5,59
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	203				0						0	0	1	1	0,49
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	13.329				0						0	0	41.918	41.918	314,49
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	-120.626	-812	-1.120	0	-1.932	531	26	-40.404	57.947	-46.759	-28.659	-30.591	11.371	-19.220	15,93
	- od tega iz naslova javne službe	-140.108	-812	-1.120	0	-1.932	531	26	-40.404	57.947	-46.759	-28.659	-30.591	-14.721	-45.312	32,34
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	19.482	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26.092	26.092	133,93
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB															
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0				0						0	0		0	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0				0						0	0		0	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0				0						0	0		0	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
440	Dana posojila	0				0						0	0		0	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0				0						0	0		0	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0				0						0	0		0	0,00

			Realizacija za trenutno leto													
			Javna služba - osnovna dejavnost JZ				Javna služba - druge naloge in projekti									
Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno leto)	Osnovna dejavnost (vir MVI)	Osnovna dejavnost (vir Druga ministrstva)	Osnovna dejavnost - drugo	Skupaj	Osnovne naloge	Posebne naloge	Projekti EKP	Druge naloge in projekti	Projekti NOO	Skupaj	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0				0						0	0		0	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	C. RAČUN FINANCIRANJA															
50	VII. ZADOLŽEVANJE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
500	Domače zadolževanje	0				0						0	0		0	0,00
501	Zadolževanje v tujini	0				0						0	0		0	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
550	Odplačila domačega dolga	0				0						0	0		0	0,00
551	Odplačila dolga v tujino	0				0						0	0		0	0,00
	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-120.626	-812	-1.120	0	-1.932	531	26	-40.404	57.947	-46.759	-28.659	-30.591	11.371	-19.220	15,93
	XI. VIRI FINANCIRANJA NEGATIVNE RAZLIKE POD X.	0				0						0	0	0	0	0,00
	Drugo														30.591	

Kadrovski načrt - realizacija za leto 2023

Andragoški center RS

Šifra DM	Zaposleni v deležu po DM	Obdobje	Povprečni plačni razred DM	Plačna skupina	Razvrstitev v skladu z Uredbo	MVI - osnovna dejavnost (PP 231794)	MDDSZ osnovna dejavnost (PP 8663)	MVI - osnovne naloge	MVI - posebne naloge	Drugo
B017390	DIREKTOR JAVNEGA ZAVODA (VII/2)	31.12.2023	53	B	1. Državni proračun	0,90	0,10			
J017025	INFORMATIK VII/1 (VII/1)	31.12.2023	40	J	1. Državni proračun	1,00				
I017054	PODROČNI PODSEKRETAR (VII/2)	31.12.2023	51	I	8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO					2,00
I017054	PODROČNI PODSEKRETAR (VII/2)	31.12.2023	52	I	1. Državni proračun	3,00				
I017111	PODROČNI SVETOVALEC I (VII/1)	31.12.2023	34	I	1. Državni proračun	0,90	0,10			
J017090	RAČUNOVODJA VII/1 (VII/1)	31.12.2023	36	J	1. Državni proračun	0,90	0,10			
J016037	STROKOVNI DELAVEC VI (VI)	31.12.2023	30	J	1. Državni proračun	0,90	0,10			
J016037	STROKOVNI DELAVEC VI (VI)	31.12.2023	30	J	8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO					1,00
I017159	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I (VII/2)	31.12.2023	46	I	8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO					1,80
I017159	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I (VII/2)	31.12.2023	46	I	8.2 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - NOO					1,40
I017159	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I (VII/2)	31.12.2023	48	I	1. Državni proračun	4,80				
I017160	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II (VII/2)	31.12.2023	38	I	8.2 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - NOO					1,00
I017160	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II (VII/2)	31.12.2023	39	I	1. Državni proračun	5,40	1,60			
I017160	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II (VII/2)	31.12.2023	39	I	8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO					4,00

KADROVSKI NAČRT - REALIZACIJA PO UREDBI ZA LETO 2023

Vir financiranja	Načrtovano število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta	Realizirano število zaposlenih na dan 31. decembra tekočega leta
1. Državni proračun	24	19,80
2. Proračun občin		
3. ZZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		
7. Sredstva prejetih donacij		
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	7,38	11,20
8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO	4,98	8,80
8.2 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - NOO	2,40	2,40
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 58/08, 107/10 - ZPPKZ, 40/12 - ZUJF, 88/16 - ZdZPZD, 40/17, 64/17 - ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 77/08 - ZDZdr, 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPDVE, 112/21 - ZNUPZ, 196/21 - ZDOsk, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US in 141/22 - ZNUNBZ)		
10. Sredstva iz sistema javnih del		
11. Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	31,38	31,00
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	24	19,80
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	7,38	11,20

Obrazložitve h kadrovskem načrtu - realizacija za leto 2023

Uporabnik: Blaž Jelenc Datum: 27. 02. 2024

Realizacija nakupa opreme in investicij v letu 2023

Andragoški center RS

Neopredmetena osnovna sredstva

Vir financiranja/vlaganja	Naziv neopredmetenega osnovnega sredstva	Znesek v EUR
Tržna dejavnost	Računovodski program Vasco	5.990,00
	Skupaj	5.990,00

Računalniška oprema

Vir financiranja/vlaganja	Naziv računalniške opreme	Znesek v EUR
Drugi neproračunski viri	monitor, disk, in druga računalniška oprema	1.256,00
MVI - osnovna dejavnost	Optični čitalec	693,00
MVI - osnovna dejavnost	5x prenosnik s priklopno postajo	6.612,00
MVI - osnovna dejavnost	Barvni A3 mrežni tiskalnik	469,00
MVI - osnovna dejavnost	Full hd prenosni projektor	786,00
MVI - osnovna dejavnost	5x ekran	955,00
Tržna dejavnost	Viseči mikrofon AudioTechnica ES95	8.731,00
	Skupaj	19.502,00

Druga oprema

Vir financiranja/vlaganja	Naziv druge opreme	Znesek v EUR
Drugi neproračunski viri	Reflektor, luči in pomožni snemalni material	414,00
Drugi neproračunski viri	Video material in drobni foto material	876,00
Drugi proračunski viri	Pisalna miza in oprema za zaposlene	1.437,00
	Skupaj	2.727,00

Vlaganja v prostor

Vir financiranja/vlaganja	Naziv vlaganja v prostor	Znesek v EUR
	Skupaj	

Struktura sredstev v % po virih

Vir financiranja/vlaganja	Osn. sredstva	Rač. oprema	Drg. oprema	Skupaj opr.	Vlg. v prostor	Skupaj	Delež %
MVI - osnovna dejavnost	0,00	9.515,00	0,00	9.515,00	0,00	9.515,00	34,00
MVI - posebna pogodba/sklep	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MVI - sredstva EKP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Druga ministrstva - sredstva EKP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Uporabnik: Blaž Jelenc Datum: 27. 02. 2024

Projekti NOO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi proračunski viri	0,00	0,00	1.437,00	1.437,00	0,00	1.437,00	5,00
Drugi neproračunski viri	0,00	1.256,00	1.290,00	2.546,00	0,00	2.546,00	9,00
Tržna dejavnost	5.990,00	8.731,00	0,00	14.721,00	0,00	14.721,00	52,00
Skupaj	5.990,00	19.502,00	2.727,00	28.219,00	0,00	28.219,00	100,00

SEZNAM OSNOVNIH IN POSEBNIH NALOG za leto 2023

ID	Naziv naloge	Tip naloge	Znesek v EUR	Kratka obrazložitev in opis aktivnosti	Pror. postavka	Nova PP	Skrbnik pror. postavke	Skrbnik pror. postavke (vsi)	Skrbnik na MVI	Skrbnik na JZ	Ukrep	REALIZACIJA SM	REALIZACIJA SKUPAJ	REALIZACIJA OSTANEK
1	**Javnoveljavni program: Narava, trajnost, okolje**	Osnovna naloga JZ	16.500,00	Javni zavod je zadolžen za pripravo javno veljavnih programov. Resolucija o IO predpostavlja pripravo več javnoveljavnih programov za dvig temeljnih možnosti ter javnoveljavnih programov za dvig splošne izobraženosti. V letu 2022 je bilo na strokovnem svetu za izobraževanje odraslih sprejetih 7 prenovljenih JVP v kategoriji Programi za pridobivanje in zviševanje ravni pismenosti in temeljnih možnosti, popolnoma nepokrito pa ostaaj področje programov za izboljšanje splošne izobraženosti. Tako ReNPIO kot Izhodišča za pripravo JVP v tej kategoriji programov izpostavljata šest vsebinskih področij (Izhodišča, strr. 18), med drugim vsebinsko področje "Narava, okolje in trajnostni razvoj." Krepitev opolnomočenosti na področju trajnostnega razvoja, zelenega gospodarstva, kulture in zdravja pa predstavlja tudi enega izmed ciljev javnega interesa na področju izobraževanja odraslih (ZIO-1, 5. čl., cilj 4).	722910 Dejavnost izobraževanja odraslih	231824 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	dr. Tanja Rupnik Vec	3311-11-0012 Izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih	12-122	10.951,34	5.548,66
2	**Javnoveljavni program: Osebnostni razvoj, zdravje, zdrav življenjski slog**	Osnovna naloga JZ	16.500,00	Javni zavod je zadolžen za pripravo javno veljavnih programov. Resolucija o IO predpostavlja pripravo več javnoveljavnih programov za dvig temeljnih možnosti ter javnoveljavnih programov za dvig splošne izobraženosti. V letu 2022 je bilo na strokovnem svetu za izobraževanje odraslih sprejetih 7 prenovljenih JVP v kategoriji Programi za pridobivanje in zviševanje ravni pismenosti in temeljnih možnosti, popolnoma nepokrito pa ostaja področje programov za izboljšanje splošne izobraženosti. Tako ReNPIO kot Izhodišča za pripravo JVP v tej kategoriji programov izpostavljata šest vsebinskih področij (Izhodišča, str. 18), med drugim Osebnostni razvoj, zdravje in zdrav življenjski slog. Krepitev opolnomočenosti na področju zdravja pa predstavlja tudi enega izmed ciljev javnega interesa na področju izobraževanja odraslih (ZIO-1, 5. čl., cilj 4).	722910 Dejavnost izobraževanja odraslih	231824 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	dr. Tanja Rupnik Vec	3311-11-0012 Izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih	12-123	13.799,79	2.700,21
3	**Jezik na delovnem mestu**	Osnovna naloga JZ	8.000,00	Pod okriljem Evropskega centra za moderne jezike se je zaključil projekt Jezik pri delu – Orodja za poklicni razvoj (ang. Languages for work - Tools for professional development), namenjen ozaveščanju in razvoju področja učenja jezika odraslih priseljencev za potrebe dela. V okviru projekta je nastala brošura, vodič z naslovom Jezik pri delu - hitri vodič. Brošura je bila v letu 2019 preko ACS prevedena v slovenščino ter natisnjena. V letu 2020 je bila v sodelovanju z MVI in CSDTJ pripravljena pilotna verzija vprašalnika za analizo stanja in potreb pri razvoju področja učenja jezika odraslih priseljencev za potrebe dela v podjetju ter dva pilotna preizkusa uporabe vprašalnika. V letu 2021 je bila opravljena razširjena raziskava, v kateri je sodelovalo preko 450 vodilnih delavcev, zaposlenih v slovenskih podjetjih ter več kot 90 odraslih priseljencev. Na osnovi rezultatov raziskave se je pripravilo poročilo, ki vsebuje tudi smernice za izvajanje poučevanja slovenščine odraslih priseljencev na delovnem mestu. V letu 2022 je CSDTJ izpeljal delavnico ECML Jeziki pri delu, ACS je pripravil gradivo za pregled informacij o možnostih učenja slovenščine kot drugega in tujega jezika za mrežo svetovalcev. V letu 2023 bo izpeljana pilotna delavnica/seminar (2-3X) za delodajalce ter pripravilo promocijsko gradivo za ozaveščanje delodajalcev o pomenu znanja slovenskega jezika.	483110 Tuji jeziki	231804 Tuji jeziki	Aleš Ojsteršek	Aleš Ojsteršek, Teja Dolgan	Bronka Straus	mag. Tanja Vilič Klenovšek	3311-11-0012 Izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih	15-105	7.045,50	954,50
4	**Nacionalni svet za bralno pismenost - naloga dvig bralne kulture**	Osnovna naloga JZ	16.500,00	V okviru razvojnega dela na nalogi bo ACS v letu 2023 nadaljeval delo na promociji idejnih rešitev za spodbujanje branja na javnih mestih, ki so bili v 2022 izbrani na Javnem natečaju za izbiro inovativnih arhitekturnih in oblikovalskih rešitev za umestitev branja v javni prostor). V primeru, da bo prispelo na JN dovolj dobrih idejnih rešitev bo pripravljena in izvedene potujoča razstava. Osredotočili se bomo tudi na pripravo izvedbenih modelov spodbujanja branja na javnih mestih. Z razvojno nalogo želimo vplivati na vidnost branja v življenjskih in delovnih okoljih odraslih ter s tem na utrjevanje odnosa do branja kot vrednote kot tudi oplementiti diskurz javnega prostora s spodbujanjem aktivnosti, ki se odvijajo v njem in so povezane z branjem in učenjem.	716910 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Aleš Ojsteršek, dr. Miha Lovšin, Tanja Taštanoska	Nada Požar Matijašič	Natalija Žalec	3311-11-0025 Podporne aktivnosti	12-110	16.434,12	65,88
5	**Nacionalni svet za bralno pismenost - strokovna podpora pri akcijskem načrtu za razvoj bralne pismenosti**	Osnovna naloga JZ	3.500,00	Na Vladi RS imenovan Nacionalni svet za bralno pismenost (NS) spremlja uresničevanje Nacionalne strategije za razvoj bralne pismenosti 2019-2030. V okviru strokovne podpore ACS sodeluje pri pripravi medresorskega akcijskega načrta in letnega poročila. Pripravljajo se vsebine za objavo na spletni strani pismen.si, ki so povezane z uresničevanjem AN in delom NS, po potrebi posodablja izgled spletne strani v skladu s sodobnimi smernicami.	716910 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Aleš Ojsteršek, dr. Miha Lovšin, Tanja Taštanoska	Nada Požar Matijašič	mag. Estera Možina	3311-11-0025 Podporne aktivnosti	12-121	2.872,75	627,25
6	**Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT**	Osnovna naloga JZ	63.000,00	(1) Razvoj in spremljanje programov andragoškega izpopolnjevanja: Razvoj, vzdrževanje in nadgradnja IKT-podpore v podporo usposabljanju in izpopolnjevanju strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih. Aktivnosti pri tem sklopu bodo namenjene vzdrževanju in posodabljanju ter nadgradnji spletne strani izobraževalne dejavnosti. Potekalo bo vzdrževanje in posodabljanje IKT aplikaciej za izvajanje usposabljanj in spopolnjevanj v programih, ki jih izvaja ACS. Zagotovljeno bo vzdrževanje in dograjevanje spletnega portala Moodlovih spletnih učilnic, razvoj in nudenje audio-video podpore pri izvajanju kombiniranih oz. hibridnih oblik usposabljanj, IKT strokovni podpori zaposlenim pri načrtovanju in izvajanju izobraževanja na daljavo, kombiniranega in hibridnega izobraževanja. Spletni portal MojACSspopolnjevanje bomo dopolnjevali z novimi videogradivi za samostojno učenje. (2) Strokovna podpora razvoju kakovosti v IO: Razvoj, vzdrževanje in nadgradnja IKT-podpore pri izvajanju presojanja in razvijanja kakovosti v skladu z ZIO-1. Aktivnosti pri tej nalogi so namenjene zagotavljanju IKT podpore izvajalcem izobraževanja odraslih pri vzpostavljanju in razvijanju njihovih notranjih sistemov kakovosti. Skrbeli bomo za spletn portal Mozaik kakovosti in ga nadgrajevali z novimi tehničnimi rešitvami in vsebinami, vzdrževali in posodabljali bomo aplikacije za posredovanje vlog za Zeleni znak kakovosti in Ekspertne evalvacije. Skrbeli bomo za tehnično podporo pri vzpostavljanju spletnih učilnic s področja kakovosti. Skrbeli bomo za audio-video podporo pri pripravi novih spletnih učnih gradiv (izobraževalnih videov) s področja kakovosti. (3) Vnos metodološkega spremljanja z IKT-podporo dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih. IKT orodja za raziskovanje in razvoj novosti ter njihovo pilotno spremljanje (evidenca raziskovalcev, raziskav, referenc in virov, orodja za vrednotenje podatkov, pilotne izdelave aplikacij za razvojne oz. nove projekte) (4) Strokovna podpora na področju IO, podprta z IKT orodji, s poudarkom na podpori izvajanju javne službe v IO (5) Strokovna podpora področju pismenosti in temeljnih zmožnosti s poudarkom na IKT. Skrb za nadgrajevanje in posodabljanje spletnih strani za promocijo in dostopnost strokovnih gradiv in programov s področja pismenosti in temeljnih zmožnosti ter spletne strani za dostopanje do vprašalnika SVOS. Strokovna gradiva, programi in inštrumenti so javno dobro, dostop do njih v okviru naloge omogočamo izvajalcem, strokovnim delavcem in odraslim, da bodo lahko učinkovito in kakovostno izvajali izobraževalno delo z odraslimi. Zato bomo v okviru te naloge skrbeli za nadgrajevanje in posodabljanje spletnih strani, kjer so razvojni dosežki prosto dostopni izobraževalcem v Sloveniji.	722910 Dejavnost izobraževanja odraslih	231824 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	dr. Tanja Rupnik Vec	3311-11-0012 Izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih	12-238 12-240 12-140 12-186	55.003,72	7.996,28

ID	Naziv naloge	Tip naloge	Znesek v EUR	Kratka obrazložitev in opis aktivnosti	Pror. postavka	Nova PP	Skrbnik pror. postavke	Skrbnik pror. postavke (vsi)	Skrbnik na MVI	Skrbnik na JZ	Ukrep	SM	SKUPAJ	OSTANEK
7	**Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture**	Osnovna naloga JZ	15.250,00	V okviru te naloge ACS koordinira dejavnosti mreže deležnikov za pismenost in bralno kulturo in si prizadeva za širitev mreže. Poudarek je na informiranju in ozaveščanju strokovne in širše javnosti o nujnosti razvoja in ohranjanja pismenosti in bralne kulture v vseh življenjskih obdobjih, ter spodbujati priložnosti za ohranjanje in razvijanje pismenosti in bralne kulture v različnih življenjih in delovnih okoljih ter v družini. ACS v okviru podpore nacionalni akciji Nacionalni mesec skupnega branja čez celo leto, še posebej pa med potekom meseca skupnega branja v septembru, zagotavlja vsebinsko in tehnično nadgrajevanje spletnega dogodkovnika, opravlja uredniško delo in pripravlja prispevke o dogodkih in prireditvah povezanih s skupnim branjem iz vse Slovenije. Za potrebe promocije zgodnjega razvoja pismenosti v družini, posodablja in vsebinsko dopolnjuje spletno stran družina.pismen.si., ter zagotavlja dostopnost do vsebin prek socialnih omrežij in mreže deležnikov. Z nalogo prispevajo k doseganju strateških ciljev Nacionalne strategije za razvoj bralne pismenosti 2019–2030. (okvirni razrez: vsebinsko in tehnično nadgrajevanje spletnih strani 8.500 EUR, članarina in udeležba na strokovnih dogodkih ter promocija področja 3750 EUR, strokovno delo uredniškega odbora 3000,00 EUR).	716910 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Aleš Ojsteršek, dr. Miha Lovšin, Tanja Taštanoska	Nada Požar Matijašič	mag. Estera Možina	3311-11-0025 Podporne aktivnosti	12-107	14.715,37	534,63
8	**Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih**	Osnovna naloga JZ	5.846,64	Dejavnost obsega vsebinsko pripravo, redakcijo in tehnično izpeljavo spletnega glasila e-Novičke (https://enovicke.acs.si). Obsega animiranje piscev člankov, urejanje besedil ter distribucijo v domači in tuji javnosti. V portalu Kam po znanje – Pregled ponudbe izobraževanja odraslih v Sloveniji (https://kampoznanje.si) spremljamo in posodabljamo nacionalni pregled izvajalcev izobraževanja odraslih in njihove ponudbe. Redno objavljamo tudi druge sorodne informacije. Tudi v obdobju 2022–2023 bo ta naloga povezana s projektom EPUO (glej Posebne naloge, št. 8), kar bo omogočilo dodatno izboljšanje, ciljno usmerjenost in privlačnost platforme . Z InfO-mozaikom (https://www.acs.si/knjiznica-in-viri/info-mozaik) zagotavljamo vsebinske informacije za strokovno in politično javnost ter medije. Pri tem uporabljamo domače in EU statistične ter druge vire.	722910 Dejavnost izobraževanja odraslih	231824 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	Ana Peklenik, Erika Brenk	3311-11-0012 Izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih	12-324	5.846,64	0,00
9	**Tedni vseživljenjskega učenja (TVU)**	Osnovna naloga JZ	36.000,00	Andragoški center Slovenije (ACS) kot nacionalni koordinator TVU usklajuje delovanje mreže TVU, tj. območnih in tematskih koordinatorjev ter prireditelјev festivala učenja po vsej Sloveniji. Zagotavlja strokovne napotke in skupno promocijsko gradivo ter uveljavlja TVU v domačem in mednarodnem okolju. Snuje in izpelje tematsko obarvane dogodke TVU in pri tem sodeluje z drugimi resorji. Na nacionalni ravni javni zavod organizira nacionalno odprtje in andragoški kolokvij. Sodeluje z zglednimi učečimi se. Temeljni namen vseh dejavnosti je povečati vključenost slovenskega prebivalstva v vseživljenjsko učenja. Delo bo teklo po letnem načrtu TVU 2023, ki ga potrdi Nacionalni odbor za TVU. Vse faze projekta podpira spletna stran TVU (https://tvu.acs.si).	722910 Dejavnost izobraževanja odraslih	231824 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	3311-11-0012 Izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih	12-301	35.831,75	168,25
10	**Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem - Usposabljanje strokovnih delavcev in ravnateljev za delo z gluhimi in naglušnimi udeleženci odraslimi izobraževanja**	Osnovna naloga JZ	2.500,00	V letu 2022 je bil razvit in pilotno preizkušen nov program usposabljanja za strokovne delavcev, ki v izobraževanju odraslih delajo z gluhimi in naglušnimi. V letu 2023 načrtujemo dopolnitev programa, upoštevajoč izkušnje s pilotne izpeljeve ter eno izpeljavo programa za strokovne delavcev v izobraževanju odraslih. Na podlagi izkušnje s pilotnimusposabljanjem bo dopolnjeno tudi učno gradivo za udeležence usposabljanj.	716910 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Aleš Ojsteršek, dr. Miha Lovšin, Tanja Taštanoska	Barbka Kresal Sterniša	dr. Tanja Možina	3311-11-0025 Podporne aktivnosti	12-118	0,00	2.500,00
11	**Uresničevanje nacionalnega programa za jezikovno politiko**	Osnovna naloga JZ	500,00	Javni zavod se vključuje v pripravo letnih poročil o uresničevanju Resolucije o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2021-2025.	716910 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Aleš Ojsteršek, dr. Miha Lovšin, Tanja Taštanoska	Bronka Straus	mag. Estera Možina	3311-11-0025 Podporne aktivnosti	12-115	230,00	270,00
12	**Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPoIO) 2023**	Posebna naloga JZ	35.000,00	LPoIO 2023 (https://web.acs.si/lp) bo organiziran kot dvodnevni nacionalni dogodek. Prikazani bodo dosežki na področju politike ter razvojno-raziskovalne stroke in prakse v IO. Sestavni del dogodka bo tudi razprava politične in strokovne javnosti o sodobnih temah v IO.	722910 Dejavnost izobraževanja odraslih	231824 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	3311-11-0012 Izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih	13-319	34.668,64	331,36
13	**Mednarodni projekt Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2022–2023 v Sloveniji**	Posebna naloga JZ	23.945,00	Dejavnosti so v dvoletnem projektnem obdobju razdeljene na pet obveznih delovnih področij: (1) vzpostavitev in sodelovanje članov koordinacijskega odbora EPUO, (2) nadaljnja implementacija Poti izpopolnjevanja, (3) problematika izbranih osmih spretnosti za življenje: analiza stanja, organizacija forumov ter izpostavitev teh spretnosti na nacionalni platformi Kam po znanje, (4) diseminacijske dejavnosti v medijih ACS in EPUO (še posebno na spletnih straneh https://epuo.acs.si) ter na EPALE in (5) izmenjave na mednarodni ravni (sodelovanje med nacionalnimi koordinatorji EPUO, EK in EACEA).	722910 Dejavnost izobraževanja odraslih	231824 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	3311-11-0012 Izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih	13-349	23.945,00	0,00
14	**Naloge mednarodnega sodelovanja**	Posebna naloga JZ	6.000,00	Mednarodno povezovanje in vzpostavljanje priložnosti za sodelovanje, Razvoj izobraževalnih politik in izmenjava dobre prakse, Sodelovanje v mednarodnih mrežah in organizacijah: EAEA, UNESCO … Izmenjava modernih andragoških pristopov in metod v mednarodnem prostoru.	716710 Mednarodna dejavnost	231819 Mednarodna dejavnost	Aleš Ojsteršek	Boris Zupančič, Aleš Ojsteršek, mag. Andreja Čufer	Roman Gruden	mag. Tanja Vilič Klenovšek	3311-11-0025 Podporne aktivnosti	13-119	3.297,05	2.702,95
15	**Posodobitev sistema vstopa v poklic in napredovanja strokovnih delavcev**	Posebna naloga JZ	10.000,00	Pripravi se posodobitev Pravilnika za napredovanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v nazive za 4. naziv. Zbere se podatke nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju za programe, ki jih izvaja javni zavod Priprava kratkih izobraževalnih filmov s predstavitvijo posamičnih vlog izobraževalcev odraslih za naslednje vloge: vodja/organizator izobraževanja odraslih, svetovalec v izobraževanju odraslih, učitelj v izobraževanju odraslih, svetovalec za kakovost, mentor študijskih krožkov, mentor pri izobraževanju na daljavo, mentor PUM/o.	716910 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	dr. Miha Lovšin	Aleš Ojsteršek, dr. Miha Lovšin, Tanja Taštanoska	Vesna Lebar	dr. Tanja Možina	3311-11-0025 Podporne aktivnosti	13-114	9.720,29	279,71
16	**Razvijanje novih oziroma posodabljanje obstoječih pristopov informiranja in svetovanja za odrasle GN o možnostih izobraževanja in učenja pred vključitvijo v izobraževanje, med potekom**	Posebna naloga JZ	4.000,00	V letu 2023 bo pripravljeno strokovno gradivo z usmeritvami za svetovalce v IO, ki izvajajo svetovalno dejavnost v IO za povečanje vključenosti odraslih GN v informiranje in svetovanje s ciljem povečati vključenost odraslih GN v izobraževanje. Za svetovalce bodo pripravljeno in izvedeno tudi usposabljanje za večje vključevanje odraslih GN v svetovanje. Pri tem se bo izvajalce svetovalne dejavnosti v IO spodbujalo tudi h krepitvi partnerskega sodelovanja z organizacijami v lokalnem okolju, ki delajo z odraslimi GN.	716910 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Aleš Ojsteršek, dr. Miha Lovšin, Tanja Taštanoska	Barbka Kresal Sterniša	mag. Tanja Vilič Klenovšek	3311-11-0025 Podporne aktivnosti	13-253	535,79	3.464,21

ID	Naziv naloge	Tip naloge	Znesek v EUR	Kratka obrazložitev in opis aktivnosti	Pror. postavka	Nova PP	Skrbnik pror. postavke	Skrbnik pror. postavke (vsi)	Skrbnik na MVI	Skrbnik na JZ		Ukrep	SM	SKUPAJ	OSTANEK
155	**Svetovalno delo v izobraževanju odraslih na srednjih šolah**	Posebna naloga JZ	1.300,00	Sodelovanje pri pripravi osnutka strokovnih podlag ustrezne oblike andragoškega, poglobljenega svetovanja (pred, med in po zaključenem izobraževanju, usposabljanju) v okviru izvajanja izobraževanja odraslih pri srednjih poklicnih in strokovnih šolah oziroma srednješolskih centrih. Nalogo koordinira in organizira CPI. Strokovne podlage pripravlja CPI, s strokovnim delom sodeluje ACS.	716910 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Aleš Ojsteršek, dr. Slavica Černoša, Teja Dolgan	Ema Perme	mag. Tanja Vilič Klenovšek		3311-11-0025 Podporne aktivnosti	13-254	51,42	1.248,58
17	**Udeležba prebivalcev v izobraževanju odraslih (VŽU): stanje, značilnosti in kavzalnost (razlogi)**	Posebna naloga JZ	13.150,00	Razvoj metodologije in statistična analiza podatkov. Objava publikacije.	722910 Dejavnost izobraževanja odraslih	231824 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	mag. Jasmina Mirčeva		3311-11-0012 Izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih	13-117	11.373,09	1.776,91
18	**Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem - Analiza podatkov o vključenosti in potrebah gluhih in naglušnih po izobraževanju in usposabljanju**	Posebna naloga JZ	7.000,00	Na MVI deluje skupina, ki pripravlja predlog za umestitev slovenskega znakovnega jezika v sistem od predšolske do vključno srednješolske ravni, tudi za odrasle, vključene v osnovnošolsko in srednješolsko izobraževanje. Za informirano pripravo sistemskih rešitev je potrebna celovita ocena stanja, podatki o gluhih in naglušnih odraslih udeležencih doterciarnega izobraževanja in njihove potrebe po izobraževanju in usposabljanju so sestavni del ocene stanja.	716910 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Aleš Ojsteršek, dr. Miha Lovšin, Tanja Taštanoska	Barbka Kresal Sterniša	mag. Jasmina Mirčeva		3311-11-0025 Podporne aktivnosti	13-120	1.040,88	5.959,12
		SKUPAJ	284.491,64										**SKUPAJ**	**247.363,14**	**37.128,50** 13%
		Osnovna naloga JZ	184.096,64										Osnovna naloga JZ	162.730,98	21.365,66
		Posebna naloga JZ	100.395,00										Posebna naloga JZ	84.632,16	15.762,84