



Andragoški center Republike Slovenije
Slovenian Institute for Adult Education

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT S KADROVSKIM NAČRTOM ZA LETO 2024 (dopolnitev oktober 2024)

Svet ACS je na svoji 25. redni seji dne, 24. 10. 2024 sprejel in potrdil dopolnitev Program dela in finančni načrt s kadrovskim načrtom za leto 2024.

Odgovorna oseba zavoda:
dr. Nataša Potočnik, direktorica ACS

Ljubljana, 24. 10. 2024



Andragoški center Slovenije
Ljubljana

Osebna izkaznica ACS

Polni naziv javnega zavoda	Andragoški center Republike Slovenije
Skrajšani naziv javnega zavoda	Andragoški center Slovenije
Kratika	ACS
Naslov	Ulica Ambrožiča Novljana 5, 1000 Ljubljana
Telefon	01 5842 560
Telefaks	01 5842 550
Spletna stran in e-naslov	http://www.acs.si ; info@acs.si
Facebook stran ACS	https://www.facebook.com/AndragoskiCenterSlovenije
Twitter ACS	https://twitter.com/AndragoskiSLO
LinkedIn ACS	https://www.linkedin.com/company/slovenian-institute-for-adult-education
Youtube kanal ACS	https://www.youtube.com/user/AndragoskiCenter
Davčna številka	SI54646499
Matična številka	5523192000
Podračun pri UJP Ljubljana	SI56 0110 0603 0632 623
Ustanovitelj	Vlada Republike Slovenije
Dejavnost	Raziskave in razvoj, izobraževanje in kakovost, svetovanje in vrednotenje, obveščanje in ozaveščanje
Pooblaščen oseba	Dr. Nataša Potočnik
Ustanovitveni sklep	Odlok o ustanovitvi Andragoškega centra Slovenije (Uradni list RS, št. 18/1991-I) ter Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Andragoškega centra Slovenije (Uradni list RS, št. 12/1999), Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Andragoškega centra Slovenije (Uradni list RS, št. 76/2008)

Kazalo

1	Poslanstvo, vrednote in vizija zavoda	1
2	Predstavitev dejavnosti zavoda	1
2.1	Organiziranost zavoda	2
2.2	Opis okolja, v katerem zavod deluje	3
2.3	Predstavitev dejavnosti javne službe	3
2.3.1	Presojanje in razvijanje kakovosti	5
2.3.2	Predstavitev nalog	6
3	Cilji zavoda	13
3.1	Dolgoročni in kratkoročni cilji	13
3.1.1	Področje dela: podpora sistemu izobraževanja odraslih	13
3.1.2	Področje dela: neformalno učenje in izobraževanje odraslih	13
3.1.3	Področje dela: raziskave in razvoj	15
3.1.4	Področje dela: svetovanje in vrednotenje	16
3.1.5	Področje dela: usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih	17
3.1.6	Področje dela: presojanje in razvijanje kakovosti	18
3.1.7	Področje dela: obveščanje in ozaveščanje	19
3.2	Naloge za doseg ciljev zavoda	21
3.2.1	Osnovna dejavnost	21
3.2.2	Osnovne naloge	33
3.2.3	Posebne naloge	37
3.2.4	Projekti evropskega kohezijskega programa in Načrta za okrevanje in odpornost	39
3.2.5	Mednarodni projekti	42
3.2.6	Tržna dejavnost	44
4	Načrtovanje virov	45
4.1	Finančni načrt s kadrovskim načrtom – ovrednotenje virov	45
4.1.1	Kadrovski načrt zavoda	45
4.1.2	Finančni načrt zavoda	49
4.1.2.1	Planirani izkaz skupnih prihodkov in odhodkov zavoda po denarnem toku	51
4.1.2.2	Planirani izkaz skupnih prihodkov in odhodkov zavoda po obračunskem načelu	53
4.1.2.3	Planirani odhodki ACS po namenu	54
4.1.2.4	Investicije v leto 2024	66
5	Priloge	67
5.1	Priloga 1: Posebni del finančnega načrta	67
5.2	Priloga 2: Izpis iz sistema NAPIS	67
5.3	Priloga 3: Opis nacionalnih in strateških dokumentov	68
5.4	Priloga 4: Sodelovanje zaposlenih v delovnih telesih in komisijah	70
5.5	Priloga 5: Seznam kratic	73

1 Poslanstvo, vrednote in vizija zavoda

Poslanstvo

Poslanstvo ACS je krepiti kulturo vseživljenjskosti učenja ter prispevati k pravičnemu, dostopnemu in kakovostnemu izobraževanju in učenju vseh odraslih prebivalcev Slovenije.

Vrednote

Zaposleni na ACS smo zavezani naslednjim vrednotam: strokovnost, ustvarjalnost, odgovornost, strokovna avtonomija, kakovostni odnosi, sodelovanje.

Vizija

Z raziskovalnim in razvojnim delom ter uveljavljanjem andragoške stroke in vseživljenjskosti učenja na vseh področjih bomo prispevali k opolnomočenju odraslih prebivalcev Slovenije in izobraževalcev odraslih za ustvarjalno sodelovanje in trajnostno delovanje v skupnosti ter osmišljeno življenje in delo.

2 Predstavitev dejavnosti zavoda

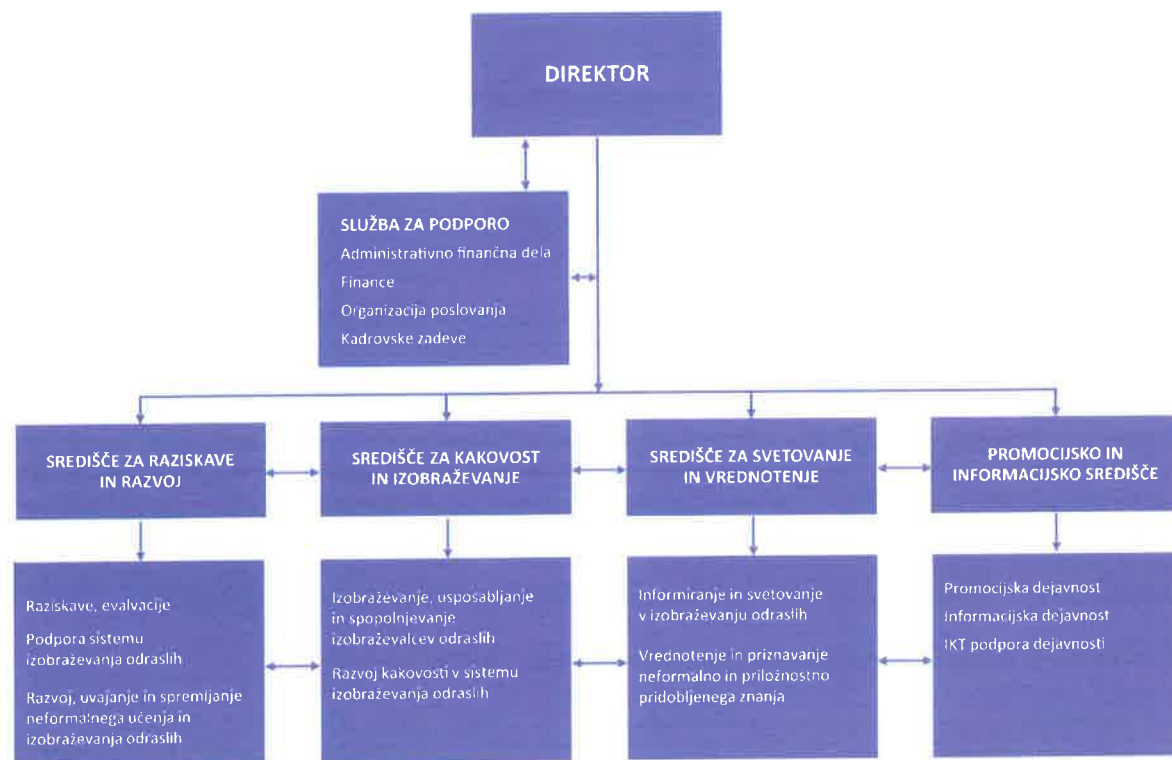
ACS je vodilni nacionalni javni zavod na področju izobraževanja odraslih (IO), ki že več kot 30 let raziskovalno, razvojno, izobraževalno, svetovalno, informacijsko in promocijsko deluje v slovenskem in mednarodnem prostoru. Ustanovila ga je Vlada Republike Slovenije v skladu z 28. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) z Odlokom o ustanovitvi Andragoškega centra Republike Slovenije dne 11. 10. 1991 (Uradni list RS, št. 18-677/1991-I) za opravljanje javne službe na področju IO.

Smo vodilni nacionalni javni zavod, ki zagotavlja raziskovanje, razvoj, svetovanje, usposabljanje in izpopolnjevanje ter obveščanje in ozaveščanje na področju IO v Sloveniji. Sodelujemo s Centrom za poklicno izobraževanje, Skupnostjo višjih šol Slovenije, Zavodom RS za šolstvo ter izvajalci strokovnega in poklicnega izobraževanja. Hkrati pa vse te storitve in razvojne dejavnosti izvajamo tudi v podporo izvajalcem izobraževalnih programov in dejavnosti v IO, kot so: študijski krožki, središča za samostojno učenje in svetovalna središča kot del javne službe v IO, svetovalci za kakovost, nosilci zelenega znaka kakovosti, PUM-O in UŽU, TVU, Parade učenja in Osnovna šola za odrasle. Vsi ti izvajalci predstavljajo temeljno izvajalsko polje v IO, ki bi bilo brez stalne strokovne podpore ACS okrnjeno, izpostavljeno stagnaciji ali celo zamiranju.

Dolgoročno smo usmerjeni v pospeševanje razvoja učenja in IO v Sloveniji. S svojim delom prispevamo k povečanemu in hitrejšemu odzivanju omrežja IO na nove razvojne potrebe Slovenije in dvigu kakovosti tega izobraževanja. Spodbujamo povezovanje v omrežju IO ter sodelovanje tega z drugimi omrežji in izvajalci tako v nacionalnem kot mednarodnem prostoru. Uveljavljamo kulturo učenja v lastni organizaciji in organizacijah, s katerimi sodelujemo.

2.1 Organiziranost zavoda

Javni zavod je organiziran po organizacijskih središčih, kot jih predvidevata Akt o ustanovitvi in Statut. Vsebinska področja so opredeljena v skladu z Aktom o ustanovitvi zavoda, zakonskimi podlagami in strateškimi dokumenti, kot je ReNPJO.



Organigram ACS

Organizacijska struktura zavoda:

- direktorica,
- vodje središč,
- vodje nalog in strokovni delavci.

Osnovna dejavnost zavoda, osnovne in posebne naloge so smiselno tematsko in razvojno zaokrožene v štiri središča:

- Središče za raziskave in razvoj,
- Središče za svetovanje in vrednotenje,
- Središče za kakovost in izobraževanje ter
- Promocijsko in informacijsko središče

Za poslovno, organizacijsko, administrativno in informacijsko podporo je zadolžena Služba za podporo, ki jo vodi direktorica.

Določene storitve za zavod opravljajo zunanji pogodbeni izvajalci, in sicer:

- finančno-računovodske storitve,
- čiščenje poslovnih prostorov,
- varstvo pri delu.

2.2 Opis okolja, v katerem zavod deluje

ACS je kot vodilni nacionalni javni zavod v IO glavni strokovni partner pri povezovanju ključnih deležnikov na področju razvoja sistema IO v Sloveniji. Združujemo teorijo in prakso, raziskovanje in implementacijo, odločevalce politik in izvajalce ter javni in zasebni del sistema IO. ACS med drugim nudi razvoj in podporo izvajalcem na področju splošnega neformalnega izobraževanja in v programu Osnovna šola za odrasle s poudarkom na krepitvi znanja, spretnosti in kompetenc ranljivih ciljnih skupin odraslih. Na določenih razvojnih področjih, nalogah in projektih pa se zavod kot partner vključuje tudi v formalno izobraževanje.

Izjemnega pomena za kakovostno strokovno in razvojno delo je vpetost zavoda in njegovih strokovnjakov v raziskovalne in mednarodne projekte ter mednarodno sodelovanje. Raziskovalno dejavnost in mednarodno projektno delo MVI podpira le v obliki sofinanciranja lastnega deleža na projektih. Sodelovanje z MVI je pomembno zlasti na področju raziskovalnih podatkov, pri pridobivanju in izmenjavi najnovejših strokovnih znanj in primerov dobrih praks. Zavod nima lastnih finančnih virov za zagotavljanje lastnih sredstev, zato sta potrebna vsakokratno usklajevanje in odobritev financerja.

Pomemben del razvojno-raziskovalne dejavnosti predstavljajo tudi spremljava in evalvacije dejavnosti, programov, modelov in projektov. Tako letno ali večletno skupaj s financerjema, MVI in MDDSZ, načrtujemo spremljave in evalvacije v sklopu rednih dejavnosti ali naročenih nalog.

Strokovno sodelujemo z več kot 300 različnimi javnimi, zasebnimi in nevladnimi organizacijami, ki izvajajo IO. Razvijamo različne neformalne in formalne oblike izobraževanja in učenja odraslih ter programe za krepitev pismenosti odraslih, še posebno pa skrbimo za povečanje dostopnosti izobraževanja in učenja ranljivim skupinam odraslih. Pri tem razvijamo tudi potrebno infrastrukturo za podporo učenju ter izvajamo različne dejavnosti za razvoj kakovosti izobraževanja odraslih. Skrbimo za strokovno izobraževanje in usposabljanje andragoških delavcev ter obveščanje in ozaveščanje o pomenu izobraževanja v odrasli dobi oziroma vse življenje.

Pri posameznih nalogah in projektih sodelujemo s številnimi partnerji na različnih ravneh:

- mednarodna raven: mednarodna strokovna združenja, kot so EAEA, EBSN, EDEN, ESREA, ICAE in drugi;
- nacionalna raven: CMEPIUS, CPI, JŠRIPS, GZS, OZS, RIC, ZRSŠ, ZRSZ, ZSSS, CNVOS, Platforma SLOGA, Slovenska filantropija in drugi;
- lokalna raven: javne organizacije za IO, šole, zasebne organizacije, nevladne organizacije in drugi.

2.3 Predstavitev dejavnosti javne službe

Dejavnost javne službe zavoda temelji na Odloku o ustanovitvi Andragoškega centra Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 18-677/1991-I, in Uradni list RS, št. 76-3358/2008, v nadaljevanju Odlok).

Temeljna dejavnost javne službe je opredeljena v 3. členu Odloka.

ACS pripravlja strokovne podlage za razvoj IO ter njegovo sistemsko urejanje, tako da:

- pripravlja strokovne podlage za spremljanje, ocenjevanje stanja in razvoja IO v državi tako z vidika razvojnih potreb in možnosti družbe kot z vidika kakovosti in mednarodne primerljivosti;
- pripravlja ustrezne ukrepe za pospeševanje izobraževanja odraslih;
- razvija in uvaja projekte za pospeševanje IO, širjenje izobraževalnih možnosti prebivalcev in dvig kakovosti IO;
- opravlja naloge, povezane s pripravo, uresničevanjem in spremljanjem izvajanja NPIO;
- izvaja evalvacije in spremlja poskuse;
- opravlja raziskovalno, razvojno in drugo ekspertno delo v IO;
- razvija, organizira in izvaja izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev in drugih, ki pri svojem delu potrebujejo andragoško znanje, za andragoško delo;
- opravlja svetovalno delo in nudi strokovno pomoč organizacijam za IO, andragoškim delavcem in pristojnim upravnim organom;
- razvija metodologijo za pripravo programov za IO;

- opravlja knjižničarsko dejavnost, vzdržuje programoteko in medioteko v IO;
- pripravlja in izdaja publikacije in druga gradiva za IO;
- razvija in vzdržuje informacijski sistem in druge infrastrukturne dejavnosti, potrebne za razvoj IO, ter
- pripravlja strokovne podlage za odločanje o zadevah iz pristojnosti Strokovnega sveta RS za IO.

Odkar je v skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih – ZIO-1 (2018) in Pravilnikom o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe na področju izobraževanja odraslih (2020) vzpostavljena javna služba na področju IO, z dejavnostjo in nalogami podpiramo njeno izvajanje.

Ustrezno strokovno podlago za kakovosten razvoj in nadgradnjo vseh ključnih prednostnih področij ima zavod v nacionalnih in evropskih strateških dokumentih (podrobnejši opis dokumentov je v Prilogi 2).

Nacionalni dokumenti:

- Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2022–2030 (Vlada sprejela 23. 12. 2021, DZ sprejel 23. 3. 2022)
- Strategija pametne specializacije Republike Slovenije (SPSRS) (Vlada RS sprejela 20. 9. 2016 in potrdila Evropska komisija dne 3. 11. 2016)
- Strategija razvoja Slovenije 2030 (Vlada RS, 7. 12. 2017)
- Strategija dolgožive družbe (Vlada RS, julij 2017)
- Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji (Vlada RS, december, 2022)
- Strategija višjega strokovnega izobraževanja v Republiki Sloveniji za obdobje 2020–2030 (Vlada RS, 23. 7. 2020)
- Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019–2030 (Vlada RS, 19. 12. 2019)
- Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja (APZ) za obdobje 2021–2025 (Vlada RS, 7. 1. 2021)
- Letni program izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za leto 2024 (LPIO 2024, Vlada RS, 29. 2. 2024)
- Smernice za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba (SSIO, 5. 6. 2020)
- Izhodišča za pripravo javnodelavnih izobraževalnih programov za odrasle (potrjena na SSIO na 103. dopisni seji (14. 5. 2020 – 21. 5. 2020) Strategija višjega strokovnega izobraževanja v Republiki Sloveniji 2020–2030 (Vlada RS, 23. 7. 2020)
- Strateški načrt specialne knjižnice Andragoškega centra Slovenije (ACS) za obdobje 2024–2028 (potrjen na 20. redni seji Sveta ACS, dne 22. 2. 2024)

Evropski dokumenti:

- Resolucija Sveta o novem Evropskem programu za učenje odraslih (NEPUO) 2021–2030. (Council Resolution on a new European Agenda for Adult Learning 2021–2030 – NEAAL) (2021/C 504/02, 29. november 2021)
- Priporočila Sveta z naslovom Poti izpopolnjevanja: nove priložnosti za odrasle (Council Recommendation on Upskilling Pathways: New Opportunities for Adults) (2016/C 484/01, 19. 12. 2016)
- Evropski izobraževalni prostor ([European Education Area](#))
- Akcijski načrt za digitalno izobraževanje ([Digital Education Action Plan](#))
- Resolucija Sveta EU o strateškem okviru evropskega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja za uresničevanje Evropskega izobraževalnega prostora in druge razvojne vidike 2021–2030 (Strategic framework of European cooperation in education and training towards the achievement of the European Education Area and further developments, 2021/C 66/01, 26. 2. 2021)
- Embracing the Culture of Lifelong Learning: Contribution to the Futures of Education initiative (UNESCO Institute for Lifelong Learning, 2020)
- Sklep (EU) 2023/936 Evropskega parlamenta in Sveta EU o Evropskem letu spretnosti (ELS), Uradni list EU, 11. maj 2023 ([Sklep o ELS](#)).

Cilji dela v letu 2024 temeljijo na vseh relevantnih zakonskih podlagah kot tudi na zgoraj naštetih strateških nacionalnih in mednarodnih dokumentih.

2.3.1 Presojanje in razvijanje kakovosti

Skrb za kakovost je že vse od ustanovitve ACS eno od ključnih vodil, ki nas spremlja pri našem delu. V zadnjem obdobju smo pričeli različne načine, s pomočjo katerih presojamo in razvijamo kakovost, povezovati v bolj sistematičen in načrten notranji sistem kakovosti. Kot strateški okvir za vzpostavitev notranjega sistema kakovosti smo upoštevali določbe o presojanju in razvijanju kakovosti, kot jih opredeljuje ZIO-1 (členi 67, 68 in 69), ter pristop k presojanju in razvijanju kakovosti, ki smo ga za področje IO razvili na ACS in ga danes uporabljajo številne izobraževalne organizacije za odrasle v Sloveniji. V zadnjih 20 letih smo z ekspertnim znanjem s področja kakovosti, ki ga imamo na ACS, usmerjali in svetovali številnim izobraževalnim organizacijam v Sloveniji, ki so uspešno vpeljale lastne notranje sisteme kakovosti. Pristop, ki smo ga razvili za izobraževalne organizacije, je v številnih elementih ustrezen tudi za uporabo v nacionalnih javnih zavodih, kakršen je ACS.

V skladu s pristopom, ki ga razvijamo na področju IO, notranji sistem kakovosti poleg procese: opredeljevanje, presojanje in razvijanje kakovosti. V te tri procese se bomo s konkretnimi aktivnostmi usmerili pri nadaljnjem izgrajevanju notranjega sistema kakovosti ACS v letu 2024. V nadaljevanju prikazujemo načrtovane aktivnosti po posameznem ključnem procesu.

Opredeljevanje kakovosti. Potem, ko smo v letih 2022 in 2023 prenovili naše poslanstvo in vizijo ter opredelili in opisali vrednote, ki nas vodijo pri delu, bomo v letu 2024 delo pri opredeljevanju temeljnih strateških usmeritev zavoda nadaljevali z zasnovo dolgoročne razvojne strategije.

Presojanje kakovosti: Izpeljali bomo redno spremljanje zadovoljstva udeležencev v programih usposabljanja in izpopolnjevanja. Izpeljali bomo redno letno anketiranje o zadovoljstvu zaposlenih in zunanjih deležnikov z delom direktorja ACS. Izpeljali bomo samoevalvacijo, ki bo zajemala ugotavljanje potreb po usposabljanjih in izpopolnjevanjih organizatorjev izobraževanja odraslih v srednjih poklicnih in strokovnih šolah in šolskih centrih. V samoevalvaciji bomo zbrali tudi podatke o tem, kakšne načine strokovne podpore, poleg usposabljanj in izpopolnjevanj bi potrebovali organizatorji izobraževanja odraslih v srednješolskem poklicnem in strokovnem izobraževanju odraslih.

Razvijanje kakovosti: Na podlagi ugotovitev različnih spremljav kakovosti iz leta 2023 (redno spremljanje zadovoljstva udeležencev z usposabljanji, samoevalvacija načinov spremljanja dela na ACS idr.) bomo pripravili akcijski načrt za razvoj kakovosti v letu 2024. Akcijski načrt bo zajemal razvojne aktivnosti po naslednjih sklopih: krepitev notranjega sistema kakovosti, izboljšave pri organiziranosti in organizaciji dela, digitalizacija in optimizacija izobraževalnih in delovnih procesov, usposabljanja zaposlenih ter izmenjava znanj in izkušenj, sodelovanje z zunanjimi deležniki. Akcijski načrt za razvoj kakovost bo podlaga za implementacijo načrtovanih izboljšav v tekočem letu.

O aktivnosti bomo javnost obveščali na spletni strani ACS, na posebni podstrani o dejavnostih na področju presojanja in razvijanja kakovosti.

Koordinirali bomo delovanje komisije za kakovost ACS. Ta bo v sodelovanju z vodstvom, svetovalko za kakovost in zaposlenimi v začetku leta pripravila podrobnejši letni načrt aktivnosti.

Kot del sistema notranje kakovosti smo v letu 2023 oblikovali dokument Promocija zdravja na ACS, v letu 2024 pa bomo na temelju le-tega oblikovali akcijski načrt promocije zdravja na delovnem mestu ter izvedli aktivnosti v skladu s tem načrtom.

2.3.2 Predstavitev nalog

Osnovna dejavnost

Št. naloge	Ime naloge	Vir financiranja PP	Skrbnik PP/skrbnik naloge na MVI/MDDSZ	Vodja naloge na ACS	Trajanje naloge
1.	Strokovna podpora na področju IO	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Mag. Andrej Sotošek	Celo leto
2.	Vnos metodološkega spremljanja z IKT podpora dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Mag. Andrej Sotošek	Celo leto
3.	Nadaljnji razvoj izobraževanja za trajnostni razvoj (VITR)	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Dr. Nevenka Bogataj	Celo leto
4.	Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom (ŠK)	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Dr. Nevenka Bogataj	Celo leto
5.	Strokovna podpora na področju javne službe za program osnovne šole za odrasle	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Natalija Žalec	Celo leto
6.	Razvoj področja pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Mag. Estera Možina	Celo leto
7.	Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Mag. Estera Možina	Celo leto
8.	Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program Projektno učenje mlajših odraslih	8663 Vseživljenjsko učenje	Maja Grašič in Darja Čot	Natalija Žalec	Celo leto
9.	Udeležba prebivalcev v izobraževanju odraslih: stanje, značilnosti in kavzalnost (razlogi)	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Mag. Jasmina Mirčeva	Celo leto
10.	Analiza podatkov Ankete o izobraževanju odraslih: Izobraževanje odraslih v številkah	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Mag. Jasmina Mirčeva	Celo leto

	Priprava nacionalnega poročila o uresničevanju CONFINTEA VII	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Mag. Jasmina Mirčeva	Celo leto
	Javnoveljavni programi: priprava, gradiva, izobraževanja	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Dr. Tanja Rupnik Vec	Celo leto
11.	Razvojne naloge za izvajanje skupnih nalog v svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Mag. Tanja Vilič Klenovšek	Celo leto
12.	Strokovna in razvojna podpora za izvajanje svetovalne dejavnosti pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Mag. Andreja Dobrovoljc	Celo leto
13.	Svetovalna podpora strokovni javnosti	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Mag. Andreja Dobrovoljc	Celo leto
14.	Strokovna in razvojna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti pri samostojnem učenju (SSU)	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Urška Pavlič	Celo leto
15.	Aktivnosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij – NPK	8663 Vseživljenjsko učenje	Maja Grašič in Darja Čot	Vera Mlinar	Celo leto
16.	Razvoj pristopov k andragoškem izpopolnjevanju	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Dr. Tanja Možina	Celo leto
17.	Izvajanje in spremljanje programov andragoškega izpopolnjevanja	231794 Andragoški center Republike Slovenije in DV	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Neda Đorđević	Celo leto
18.	Strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Jasmina Orešnik Cunja	Celo leto
19.	Zeleni znak kakovosti – zunanja presoja notranjih sistemov kakovosti izvajalcev	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Jasmina Orešnik Cunja	Celo leto
20.	Promocija ACS, izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Darijan Novak, Mateja Pečar, Nevenka Kocijančič	Celo leto



21.	Knjižnično-dokumentacijska dejavnost	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Ana Peklenik	Celo leto
22.	Vzdrževanje in razvoj računalniške mreže in intraneta ACS	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Klemen Zajec	Celo leto
23.	Kazalniki in baze podatkov	231794 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Erika Brenk	Celo leto

V nadaljevanju predstavljamo osnovne in posebne naloge ACS v letu 2024 v skladu z Zbirno tabelo osnovnih in posebnih nalog javnih zavodov po 28. členu ZOFVI (MVI, Verzija 1, SPIS št. 014-40/2021/10, Potrditev ministra, dne 15. 12. 2021).

Osnovne naloge

Št.	Ime naloge	Vir financiranja PP	Skrbnik PP/ skrbnik nalog na MVI	Vodja naloge na ACS	Trajanje naloge	Vrednost naloge v evrih
K	Javnoveljavni programi: priprava, gradiva, programi usposabljanj	231824 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	dr. Tanja Rupnik Vec	Celo leto	25.000,00
24.	Jezik na delovnem mestu	231752 Tuji jeziki	Mag. Marko Šiška Aleš Ojsteršek Bronka Straus	mag. Tanja Vilič Klenovšek	Celo leto	8.000,00
25.	Nacionalni svet za bralno pismenost - naloga dvig bralne kulture	231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Natalija Žalec, spec.	Celo leto	8.000,00
26.	Nacionalni svet za bralno pismenost - strokovna podpora pri akcijskem načrtu za razvoj bralne pismenosti	231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Nada Požar Matjašič Aleš Ojsteršek Nada Požar Matjašič	mag. Estera Možina	Celo leto	3.500,00
27.	Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT	231824 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	dr. Tanja Rupnik Vec	Celo leto	67.000,00
K	Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture	231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek Nada Požar Matjašič	mag. Estera Možina	Celo leto	17.500,00
28.	Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih	231824 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Ana Peklenik in Erika Brenk	Celo leto	6.000,00
29.	Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) 2024	231824 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	Celo leto	38.800,00
30.	Uresničevanje Resolucije o nacionalnem programu za jezikovno politiko	231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek Bronka Straus	mag. Estera Možina	Celo leto	500,00

K - kombinirana naloga (osnovna dejavnost in osnovna ali posebna naloga)

Posebne naloge

Št.	Ime naloge	Vir financiranja PP	Skrbnik PP na MVI Skrbnik naloge na MVI	Vodja naloge na ACS	Trajanje naloge	Vrednost naloge v evrih
K	Analiza podatkov Ankete o izobraževanju odraslih: Izobraževanje odraslih v številkah	231824 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	mag. Jasmina Mirčeva	Celo leto	3.600,00
31.	Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPoIO) 2024	231824 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	Celo leto	38.000,00
32.	Mednarodni projekt Uresničevanje novega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2024–2025 v Sloveniji	231824 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	Celo leto	23.945,00
33.	Naloge mednarodnega sodelovanja	231819 Mednarodna dejavnost	Mag. Gregor Mohorčič Roman Maurice Gruden	mag. Tanja Vilič Klenovšek	Celo leto	6.000,00
34	Posodobitev sistema vstopa v poklic in napredovanja strokovnih delavcev	231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Dr. Miha Lovšin, Vesna Lebar	dr. Tanja Možina	Celo leto	10.000,00
K	Priprava nacionalnega poročila o uresničevanju CONFINTEA VII	231824 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	mag. Jasmina Mirčeva	Celo leto	3.200,00
35	Priprava smernic za program učenja slovenščine za družinske člane tujcev	231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek Teja Dolgan	mag. Estera Možina	Celo leto	5.000,00
36.	Razvijanje novih oziroma posodabljanje obstoječih pristopov informiranja in svetovanja za odrasle GN o možnostih izobraževanja in učenja pred vključitvijo v izobraževanje, med potekom	231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek Barbka Kresal Strniša	mag. Tanja Vilič Klenovšek	Celo leto	8.500,00
37.	Svetovalno delo v izobraževanju odraslih na srednjih šolah	231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	mag. Tanja Vilič Klenovšek	Celo leto	1.300,00
K	Udeležba prebivalcev v izobraževanju odraslih (VŽU): stanje, značilnosti in kavzalnost (razlogi)	231824 Dejavnost izobraževanja odraslih	Ema Perme Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	mag. Jasmina Mirčeva	Celo leto	3.200,00

K - kombinirana naloga (osnovna dejavnost in osnovna ali posebna naloga)

Projekti Evropskega kohezijskega programa in Načrta za okrevanje in odpornost

Št.	Ime naloge	Vir financiranja PP	Skrbnik PP na MVI Skrbnik naloge na MVI	Vodja naloge na ACS	Trajanje naloge	Vrednost naloge v evrih
38.	Finančna pismenost za odrasle	PP 221167 (C3K12RA Prenova vzgojno izobraževalnega sistema za zeleni in digitalni prehod NOO-MVI) ter PP 22109 (plačilo DDV za NOO - izobraževanje)) za projekt Finančna pismenost za odrasle	Teja Dolgan Lidija Fischinger	Mag. Estera Možina	Celo leto	151.789,69
39.	Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje	PP 230180 ESO4.7.- Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27	Alenka Ražman	Urška Bittner Pipan	Celo leto	1.114.530
40.	Krepitev vseživljenjskega učenja	PP 230180 ESO4.7.- Spodbujanje vseživljenjskega učenja	Lidija Fischinger	Jasmina Poličnik	Celo leto	850.000

Mednarodni projekti

Št.	Ime naloge	Vir financiranja pp	Vodja naloge na ACS	Trajanje naloge	Vrednost naloge
41.	Mednarodni projekt Erasmus+: ReachOut (2022–2024)	DV	Mag. Tanja Vilič	jan – feb 2024	Avans prejet v I. 2022
42.	Mednarodni projekt: YouthReach (2022 – 2024)	DV	Klenovšek Natalija Žalec	Jan - feb 2024	Avans prejet v I. 2022
43.	EPALE – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi	DV 100 %	Mag. Zvonka Pangerc Pahernik, Nevenka Kocijančič	Celo leto	15.000
K	Mednarodni projekt Uresničevanje novega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2024–2025 v Sloveniji	DV 80 %	Mag. Zvonka Pangerc Pahernik	Celo leto	Avans v višini 153.248 EUR prejet v I. 2023

K - kombinirana naloga (osnovna dejavnost in osnovna ali posebna naloga)

Tržna dejavnost

Št.	Ime naloge	Vir financiranja pp	Vodja naloge na ACS	Trajanje naloge	Predviden prihodek
43.	Izvajanje tržnih programov andragoškega usposabljanja in izpopolnjevanja	DV	Mag. Zdenka Birman Forjanič	Celo leto	8.050

3 Cilji zavoda

3.1 Dolgoročni in kratkoročni cilji

Dolgoročni cilji ACS za obdobje 2021–2025 so:

1. zagotavljati strokovno podporo razvoju sistema IO,
2. razvijati in izpeljevati nove pristope, metode in javno veljavne ter neformalne izobraževalne programe IO,
3. zagotavljati raziskovanje učenja in izobraževanja odraslih ter na izsledkih raziskovalne dejavnosti inovirati in posodabljeni področje IO,
4. razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo za svetovanje in vrednotenje znanja v IO,
5. razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo izvajalcem programa Osnovna šola za odrasle,
6. zagotavljati usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih,
7. razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih ter usposabljanje in svetovati izvajalcem za njihovo uporabo,
8. razvijati pristope k promociji IO ter ozaveščanju in obveščanju domače in tuje javnosti.

Iz dolgoročnih ciljev so izpeljani kratkoročni cilji, ki jih ACS vsako leto uresničuje prek osnovne dejavnosti ter osnovnih in posebnih nalog.

3.1.1 Področje dela: podpora sistemu izobraževanja odraslih

Zap. št.	DOLGOROČNI CILJ
1.	Zagotavljati strokovno podporo razvoju sistema IO

Zap. št.	KRATKOROČNI CILJI
1.	Nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike in izvajalcem IO s svetovanjem, pripravo različnih strokovnih gradiv in aktivno udeležbo v delovnih skupinah in komisijah ipd.
2.	Zagotavljati IKT-podporo pri izvedbi nalog

Zap. št. naloge	NALOGE ZA DOSEGANJE CILJEV ZAVODA	VRSTA NALOGE
1.	Strokovna podpora na področju IO – raven sistema	Osnovna dejavnost
2.	Vnos metodološkega spremljanja z IKT- podporo dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih	Osnovna dejavnost
3.	Nacionalni svet za bralno pismenost - dvig bralne kulture	Osnovna naloga
4.	Nacionalni svet za bralno pismenost - strokovna podpora pri akcijskem načrtu za razvoj bralne pismenosti	Osnovna naloga
5.	Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPoIO) 2024	Posebna naloga
6.	Naloge mednarodnega sodelovanja	Posebna naloga

3.1.2 Področje dela: neformalno učenje in izobraževanje odraslih

Zap. št.	DOLGOROČNI CILJ
1.	Razvijati in izpeljevati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega IO

Zap. št.**KRATKOROČNI CILJI**

1. Nuditi strokovno in razvojno podporo izvajalcem različnih vsebinskih področij in omrežij IO
2. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO
3. Posodabljalati in razvijati neformalne programe za odrasle
4. Posodabljalati in razvijati nove programe usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce v IO
5. Izpeljevati programe usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih
6. Zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog

Zap. št. naloge**NALOGE ZA DOSEGANJE CILJEV ZAVODA****VRSTA NALOGE**

- | Zap. št. naloge | NALOGE ZA DOSEGANJE CILJEV ZAVODA | VRSTA NALOGE |
|-----------------|---|-------------------------------------|
| 1. | Nadaljnji razvoj izobraževanja za trajnostni razvoj | Osnovna dejavnost |
| 2. | Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom (ŠK) | Osnovna dejavnost |
| 3. | Razvoj področja pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih | Osnovna dejavnost |
| 4. | Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture | Osnovna naloga in osnovna dejavnost |
| 5. | Javnoveljavni programi: priprava, gradiva, programi usposabljanj | Osnovna dejavnost in osnovna naloga |
| 6. | Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program Projektno učenje mlajših odraslih (PUM-O) | Osnovna dejavnost |
| 7. | Mednarodni projekt Erasmus+: ReachOut (2022–2024) | Mednarodni projekt |
| 8. | Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT | Osnovna naloga |
| 9. | Uresničevanje nacionalnega programa za jezikovno politiko | Osnovna naloga |
| 10. | Jezik na delovnem mestu | Osnovna naloga |

3.1.3 Področje dela: raziskave in razvoj

Zap. št.

DOLGOROČNI CILJ

1. Zagotavljati raziskovanje učenja in izobraževanja odraslih ter na izsledkih raziskovalne dejavnosti inovirati in posodabljeni področje IO

Zap. št.

KRATKOROČNI CILJI

1. Kontinuirano spremljati in analizirati podatke o udeležbi odraslih v izobraževanju na temelju dveh virov: Anketa o izobraževanju odraslih ter Anketa o aktivnem in neaktivnem prebivalstvu.
2. Razvijati pismenosti in temeljne zmožnosti (finančna pismenost)
3. Razvijati in posodabljeni javnoveljavne programe, pripravljati gradiva za njihovo izvajanje ter izvajati izobraževanja za izvajalce
4. Poročati v skladu z mednarodnimi navodili za pripravo poročila CONFINTEA na mednarodni ravni
5. Prevesti gradiva, nastala v projektu YouthReach.

Zap. št. naloge

NALOGE ZA DOSEGANJE CILJEV ZAVODA

VRSTA NALOGE

- | Zap. št. naloge | NALOGE ZA DOSEGANJE CILJEV ZAVODA | VRSTA NALOGE |
|-----------------|---|-----------------------------------|
| 1. | Udeležba prebivalcev v izobraževanju odraslih (VŽU): stanje, značilnosti in kazalnost (razlogi) | Posebna naloga, osnovna dejavnost |
| 2. | Analiza podatkov Ankete o izobraževanju odraslih: Izobraževanje odraslih v številkah | Posebna naloga, osnovna dejavnost |
| 3. | Poročilo CONFINTEA | Posebna naloga, osnovna dejavnost |
| 4. | Javnoveljavni programi: priprava, gradiva, izobraževanja | Osnovna dejavnost, osnovna naloga |
| 5. | Finančna pismenost za odrasle | Projekt |
| 6. | YouthReach | Projekt |
| 7. | Strokovna podpora javne službe za program OŠO | Osnovna dejavnost |

3.1.4 Področje dela: svetovanje in vrednotenje

Zap. št.

DOLGOROČNI CILJ

1. Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo za svetovanje in vrednotenje znanja v IO

Zap. št.

KRATKOROČNI CILJI

1. Razvijati strokovna gradiva
2. Zagotavljati strokovno podporo
3. Razvijati in izpeljevati programe usposabljanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih
4. Razvijati in vzdrževati IKT podporo

Zap. št. naloge

NALOGE ZA DOSEGANJE CILJEV ZAVODA

VRSTA NALOGE

- | | | |
|----|---|---------------------|
| 1. | Razvojne naloge za izvajanje skupnih nalog v svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba | Osnovna dejavnost |
| 2. | Strokovna in razvojna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju | Osnovna dejavnost |
| 3. | Svetovalna podpora strokovni javnosti | Osnovna dejavnost |
| 4. | Strokovna in razvojna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti pri samostojnem učenju | Osnovna dejavnost |
| 5. | Aktivnosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK) | Osnovna dejavnost |
| 6. | Razvijanje novih oziroma posodabljanje obstoječih pristopov informiranja in svetovanja za odrasle GN o možnostih izobraževanja in učenja pred vključitvijo v izobraževanje in med potekom | Posebna naloga |
| 7. | Svetovalno delo v izobraževanju odraslih na srednjih šolah | Posebna naloga |
| 8. | ReachOut – Terensko delo v svetovalni dejavnosti v IO za zaposlene iz deprivilegiranih okolij (mednarodni projekt Erasmus+, 2022–2024) | Mednarodni projekti |

3.1.5 Področje dela: usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih

Zap. št.	DOLGOROČNI CILJ
1.	Zagotavljati usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.

Zap. št.	KRATKOROČNI CILJI
1.	Razvijati nove programe usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.
2.	Izpeljevati programe usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.
3.	Razvijati in vzdrževati IKT-podporo za usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.

Zap. št. naloge	NALOGE ZA DOSEGANJE CILJEV ZAVODA	VRSTA NALOGE
1.	Razvoj pristopov in programov usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih	Osnovna dejavnost
2.	Izvajanje in spremljanje programov usposabljanja oz. izpopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih	Osnovna dejavnost
3.	Posodobitev sistema vstopa v poklic in napredovanja strokovnih delavcev	Posebna naloga
4.	Izvajanje tržnih programov andragoškega usposabljanja in izpopolnjevanja	Tržna dejavnost

3.1.6 Področje dela: presojanje in razvijanje kakovosti

Zap. št.

DOLGOROČNI CILJ

1. Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih ter usposabljanje in svetovati izvajalcem za njihovo uporabo.

Zap. št.

KRATKOROČNI CILJI

1. Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo izvajalcem pri vzpostavljanju in razvoju notranjih sistemov kakovosti.
2. Razvijati pristope k zunanji presoji kakovosti izobraževanja odraslih.
3. Razvijati programe usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih s področja kakovosti.
4. Izpeljevati programe usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih s področja kakovosti.
5. Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT-podporo pri notranjih in zunanjih presojah kakovosti.

Zap. št. naloge

NALOGE ZA DOSEGANJE CILJEV ZAVODA

VRSTA NALOGE

- | Zap. št.
naloge | NALOGE ZA DOSEGANJE CILJEV ZAVODA | VRSTA NALOGE |
|--------------------|--|-------------------|
| 1. | Strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih | Osnovna dejavnost |
| 2. | Zeleni znak kakovosti – zunanja presoja notranjih sistemov kakovosti | Osnovna dejavnost |

3.1.7 Področje dela: obveščanje in ozaveščanje

Zap. št.

DOLGOROČNI CILJ

1. Razvoj pristopov za promocijo izobraževanja odraslih ter obveščanje in ozaveščanje domače in tuje javnosti

Zap. št.

KRATKOROČNI CILJI

1. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini
2. Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja
3. Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo
4. Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij

Zap. št. naloge

NALOGE ZA DOSEGANJE CILJEV ZAVODA

VRSTA NALOGE

- | | | |
|----|---|--------------------|
| 1. | Promocija ACS, izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja | Osnovna dejavnost |
| 2. | Knjižnično-dokumentacijska dejavnost | Osnovna dejavnost |
| 3. | Vzdrževanje in razvoj računalniške mreže in intraneta ACS | Osnovna dejavnost |
| 4. | Kazalniki in baze podatkov | Osnovna dejavnost |
| 5. | Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) 2024 | Osnovna naloga |
| 6. | Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih (e-Novičke, Kam po znanje, Info-mozaike) | Osnovna naloga |
| 7. | Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPoO) 2024 | Posebna naloga |
| 8. | EPALE – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi | Mednarodni projekt |
| 9. | Mednarodni projekt Uresničevanje novega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2024–2025 v Sloveniji | Mednarodni projekt |
| | | Posebna naloga |

10. Ozaveščanje, obveščanje različnih
javnosti in spodbujanje k večji
vključenosti v vseživljenjsko učenje

Projekt EKP

3.2 Naloge za doseg ciljev zavoda

Predvidene naloge in projekti temeljijo na zakonskih podlagah in drugih dokumentih, predstavljenih v poglavju 2.3 *Predstavitev dejavnosti javne službe*

3.2.1 Osnovna dejavnost

1. PODROČJE: PODPORA SISTEMU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

- Dolgoročni cilj: 1. Zagotavljati strokovno podporo razvoju sistema izobraževanja odraslih.
- Kratkoročni cilj: 1. Nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike in izvajalcem IO s svetovanjem, pripravo različnih strokovnih gradiv in aktivno udeležbo v delovnih skupinah in komisijah.
2. Zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog.

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
1.	Naslov naloge: Strokovna podpora na področju IO Nudili bomo strokovno podporo načrtovalcem politike IO pri pripravi strateških usmeritev in strokovnih podlag, izvajanju javnih razpisov, pripravi strokovnih podlag za različna sistemska vprašanja, s sistemskim umeščanjem projektov, strokovnih postopkov, rešitev ipd. v IO. Pripravili bomo skupno poročilo o izvajanju letnega programa za leto 2023, sproti spremljali uresničevanje LPIO 2024 in sodelovali pri pripravi LPIO 2025. V letu 2024 bomo uskladili in nadgradili predlog metodologije ReNPIO iz leta 2023 ter ga medresorsko uskladili z vsemi sodelujočimi ministrstvi in ga posredovali v obravnavo SSIO. Sodelovali bomo v: pri pripravi letnega poročila 2023 o uresničevanju ukrepov Nacionalnega programa za jezikovno politiko 2022–2030. Okrepili bomo sodelovanje s CPI v zvezi z izvajanjem izrednega izobraževanja v poklicnem in strokovnem izobraževanju ter usposabljanja in izpopolnjevanja za odrasle. Prispevali bomo k Poročilu o napredku proti ciljem skupne evropske politike in sodelovali v različnih komisijah in delovnih skupinah (npr. delovni skupini za posodabljanje poklicnega in strokovnega izobraževanja).	Temeljni: 3 strokovne podpore: strokovna podpora pri izvajanju razpisov s področja izobraževanja odraslih, priprava analiz za pripravo podzakonskih aktov, priprava analiz stanja na področju IO za potrebe načrtovanja politik na področju IO, priprava strokovnih podlag in sodelovanje pri implementaciji neposredno potrjenih razvojnih projektov EKP za obdobje 2023–2027. 1 strokovno gradivo: 1 poročilo o izvajanju LPIO 2023.
2.	Naslov naloge: Vnos metodološkega spremljanja z IKT podporo dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih Opis naloge: V letu 2024 bomo nadaljevali s skrbništvom nad bazami podatkov spletne aplikacije za sprotno spremljanje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih (esk, ReNPIO) in jo po potrebi nadgradili za potrebe financerja in izvajalcev. Obrazce za poročanje v aplikaciji ReNPIO bomo usklajevali z novimi razpisi. Skrbeli bomo za podporo izvajalcem pri poročanju ter analizirali podatke iz aplikacije.	Temeljni: 1 IKT-orodje: vzdrževanje aplikacije za sprotno spremljanje izobraževanja odraslih (ReNPIO) 1 IKT orodje: vzdrževanje aplikacije eSK za zbiranje podatkov o delovanju ŠK, njihovo analizo in prenos v ReNPIO; Drugi: - Analiza podatkov iz aplikacije eSK, ReNPIO.

2. PODROČJE: NEFORMALNO UČENJE IN IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

- Dolgoročni cilj:**
1. Razvijati in izpeljevati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega IO.
 2. Zagotavljati usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.
 3. Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v IO.
- Kratkoročni cilj:**
1. Nuditi strokovno in razvojno podporo izvajalcem programov, različnih vsebinskih področij in omrežij v IO.
 2. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO.
 3. Posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.
 4. Posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in izpopolnjevanja za ciljne skupine.
 5. Izpeljevati programe usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.
 6. Zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog.
 7. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini.

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
3.	Naslov naloge: Nadaljnji razvoj izobraževanja za trajnostni razvoj Opis naloge: Nudili bomo strokovno podporo zainteresiranim deležnikom (kot so MVI, MOPE, MK, FF, NVO, javni zavodi na področju izobraževanja). Skrbeli bomo za tehnično vzdrževanje in vsebinsko ažuriranje spletne strani znamenjatrajnosti.si, za implementacijo, diseminacijo in promocijo razvojnih dosežkov projekta PC VIZ npr. za VITR usposabljanja, nadaljevanje kampanj občanske znanosti n podobno. Vzdrževali bomo tim. Zeleni gaj (nasad dreves in trav v okolici ACS) in ga uporabljali za ozaveščanje deležnikov v povezavi s podnebnimi spremembami. Javno bomo predstavljali vsebine, vezane na trajnostni razvoj, zeleni prehod in krožno gospodarstvo ter stremeli k objavam na čim višji zahtevnostni ravni (npr. znanstvena raven) in z mednarodnim dosegom.	Temeljni: - o 1 strokovna podpora: podpora za področje trajnosti zainteresiranim deležnikom (npr. MVI-URKI, MOP, MK, NVO, javni zavodi, FF), - o 1 IKT-orodje: spletna stran znamenjatrajnosti.si vsebinsko in tehnično vzdrževana. Drugi: - o 1 javna predstavitev vsebine o izobraževanju za trajnostni razvoj.
4.	Naslov naloge: Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom (ŠK) Opis naloge: Študijski krožki povezujejo izobraževanje odraslih na terenu z raziskovalnimi ugotovitvami na področju izobraževanja odraslih. Zato bomo po eni strani nadaljevali s strokovno in tehnično podporo, svetovanjem mreži izvajalcev ŠK in BMK za njihovo delovanje, povezovanje z lokalnimi okolji in z glavnim financerjem dejavnosti – MVI. Zasnovali, organizirali in izpeljali bomo izpopolnjevanja mentorjev ŠK in sodelovali v promocijskih dogodkih ACS.	Temeljni: - o 2 strokovni podpora: podpora izvajalcem ŠK in BMK in svetovalne ure za omrežje; podpora deležnikom (MVI in drugi). - o 2 IKT-orodji: vzdrževana aplikacija eSK in spletna stran sk.acs.si, - o 1 izpopolnjevanje za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: mentorji ŠK in BMK, - o Skupno 15 vključenih v izobraževalne dogodke: mentorji ŠK in BMK.

5. **Naslov naloge: Strokovna podpora na področju javne službe za program OŠO**
- Opis naloge: V začetku leta 2024 bomo dokument Izhodišča za prenovu programa Osnovna šola za odrasle poslali v potrditev na oba strokovna sveta: Strokovni svet za izobraževanje odraslih ter Strokovni svet za splošno izobraževanje. V primeru potrditve bomo sodelovali pri prenovi učnih načrtov OŠO ter še naprej v Komisiji za koordinacijo prenove UN v OŠ in Gimnaziji v okviru projekta, ki ga vodi Zavod RS za šolstvo v okviru Načrta za okrevanje in odpornost: "Prenova izobraževalnih programov s prenovijo ključnih programskih dokumentov (kurikuluma za vrtce, učnih načrtov ter katalogov znanj)."
- Temeljni:**
- o **1 strokovno gradivo:** Izhodišča za prenovu programa OŠO, sprejeta na SSIO in določena na SSIO
 - o **1 strokovna podpora:** sodelovanje in podpora pri prenovi programa OŠO
6. **Naslov naloge: Razvoj področja pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih**
- Opis naloge: Naloga se povezuje z drugimi nalogami v LDN, ki zasledujejo skupni cilj: razvoj pismenosti in temeljnih zmožnosti ter spodbujanje bralne kulture odraslih v Sloveniji. Glavna področja delovanja javnega zavoda na tem področju so raziskovanje in razvoj, priprava strokovnih podlag in snovanje modelov izobraževalnih programov ter pristopov, izobraževanje strokovnih delavcev in opolnomočenje omrežja izvajalcev, priprava strokovnih in izobraževalnih gradiv in instrumentov ter spremljanje in evalvacija poskusov in programov. Podlaga za načrtovanje osnovne dejavnosti javnega zavoda na tem področju so ugotovitve raziskave spretnosti odraslih PIAAC 2016 in predhodnih raziskav, rezultati raziskovalnih in razvojnih nalog v LDN, spremljanje izvajanja v praksi, ter mednarodno sodelovanje. V tem letu bo posebna pozornost namenjena promociji dosežkov razvojnega in raziskovalnega dela in prizadevanjem za implementacijo razvojnih dosežkov v praksi prek osnovne dejavnosti in prek razvojnih projektov v novi perspektivi. V ta namen bo nadgrajena in posodobljena spletna stran pismenost.acs.si. Prizadevali si bomo za enakomeren razvoj omrežja izvajalcev in strokovnih delavcev na področju pismenosti odraslih in za sistemsko ustrežnejše umeščanje področja. Sodelovali bomo s partnerji v mednarodnem prostoru s ciljem izmenjave dobrih praks in promocije dosežkov področja v mednarodnem prostoru (med drugim v okviru članstva v EBSN).
- Temeljni:**
- o **2 strokovni podpora:** izvajalcem programov pismenosti in temeljnih zmožnosti, priprava novega razvojnega projekta in ocenjevanju SVOS
 - o **1 IKT-orodje:** vzdrževana spletna stran pismenost.acs.si za promocijo razvojnih dosežkov projekta
 - o **1 strokovno gradivo:** poročilo o izvajanju ocenjevanja
- Drugo:**
- o 1 strokovno evalvacijsko srečanje za strokovne delavce v programih pismenosti.
7. **Naslov naloge: Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture**
- Opis naloge: V okviru te naloge povezujemo mrežo deležnikov za pismenost in bralno kulturo in si prizadevamo širiti to mrežo. Z nalogo prispevamo k doseganju strateških ciljev Nacionalne strategije za razvoj bralne pismenosti 2019–2030 ter tudi ReNPIO 2022–2030 pri krepitvi pismenosti odraslih. Strokovno in tudi operativno tehnično vse leto sodelujemo pri izvedbi Nacionalnega meseca skupnega branja. Skrbimo za promocijo zgodnje pismenosti v družini prek spletne strani druzina.pismen.si in predstavitev strokovnim javnostim. Spletno stran dopolnjujemo v skladu s smernicami uredniškega odbora in s primeri dobrih praks iz mreže deležnikov. Zagotavljali bomo dostopnost do vsebin prek socialnih omrežij in prek mreže deležnikov. V okviru naloge je omogočeno sodelovanje javnega zavoda v Evropski mreži za spretnosti odraslih (EBSN).
- Temeljni:**
- o **1 strokovna podpora:** strokovna in tehnična podpora pri izpeljavi nacionalne komunikacijske kampanje NMSB 2023.
 - o **2 IKT-orodji:** vsebinsko dopolnjevanje in aktualizacija dveh IKT orodij pismen.si in druzina.pismen.si.
- Drugi:**
- o število ogledov spletnih strani
 - o 1 udeležba na letni konferenci EBSN,
 - o 1 promocija pismenosti in bralne kulture v strokovni javnosti, na spletni strani ACS, v e-Novicah ACS in na družbenih omrežjih.

8.

Naslov naloge: Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program Projektno učenje mlajših odraslih

Opis naloge: Ugotavljali in spremljali bomo potrebe omrežja izvajalcev in drugih deležnikov programa PUM-o + ter jim nudili strokovno podporo. Skladno s tem in ugotovljenimi izobraževalnimi potrebami mentorjev in drugih strokovnih delavcev bomo izpeljali štiri delovna srečanja oz. 32 pedagoških ur spopolnjevanja mentorjev in drugih strokovnih delavcev PUM-O+. Skupaj z izbrano skupino mentorjev bomo razvijali in preizkušali orodja za spodbujanje socialno-čustvenega učenja po modelu Covital.

Temeljni:

- o **1 strokovna podpora** izvajalcem programa PUM-O+ in drugim deležnikom v zvezi s programom,
- o **1 spopolnjevanje** za mentorje in druge strokovne delavce povezani s programom PUM-O+ (32 ur)
- o **15 vključenih strokovnih delavcev** oz. izobraževalcev odraslih: mentorji PUM-O+
- o **1 strokovno gradivo:** osnutek priročnika za spodbujanje socialno-čustvenega učenja v programu PUM-O+

3. PODROČJE: RAZISKAVE IN RAZVOJ

- Dolgoročni cilj: 1. Zagotavljati raziskovanje učenja in izobraževanja odraslih ter na izsledkih raziskovalne dejavnosti inovirati in posodabljeni področje IO
- Kratkoročni cilj: 1. Raziskovati udeležbo odraslih v izobraževanju
2. Razvijati pismenosti in temeljne zmožnosti odraslih
3. Razviti celostne modele VŽU in vzgoje za trajnostni razvoj
4. Razvijati digitalno strategijo

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
9.	Naslov naloge: Udeležba prebivalcev v izobraževanju odraslih: stanje, značilnosti in kavalnost (razlogi) Opis naloge: Temeljni cilj naloge je spremljanje udeležbe odraslih/aktivne populacije v VŽU ter analiza in ugotavljanje značilnosti tega fenomena. Anketa se na SURSu izvaja vsakoletno, kar omogoča redno spremljanje trendov IO skozi daljše obdobje. Vzorec sestavljajo odrasli, ki so bili vključeni v izvajanje Vprašalnika za statistično raziskovanje Aktivno in neaktivno prebivalstvo, izvedeno v letu 2022 ali 23, odvisno od področij zajema podatkov. Poudarek raziskave 2024/2025 bo na analizi podatkov vsebinskih sklopov, ki niso predmet vsakoletnega spremljanja podatkov ANP, denimo platformno delo, pridobivanje digitalnih spretnosti itn. V letu 2024 bo na podlagi vsebinskega okvirja vprašalnika ANP, izvedenega v letu 2023, pripravljena zasnova, pridobljena baza, in narejeni osnovni izračuni. Interpretacija podatkov bo v letu 2025. Analiza bo omogočila longitudinalni prikaz stanja in trendov razvitosti področja izobraževanja odraslih. Če bo možno bo pripravljen tudi mednarodni komparativni prikaz stanja, ki bo pokazal kakšno je stanje v Sloveniji v primerjavi z izbranimi državami EU.	Temeljni: 1 strokovno gradivo: Koncept raziskave oz. analize podatkov iz zajema v letu 2023 Drugi: Diseminacija rezultatov raziskave na temelju udeležbe odraslih v izobraževanju

10.	Naslov naloge: Analiza podatkov Ankete o izobraževanju odraslih: Izobraževanje odraslih v številkah Vprašalnik Učenje in izobraževanje odraslih je najboljše inštrument za spremljanje stanja o IO v časovnih intervalih. Podatki prikazujejo v kolikšni meri so odrasli prebivalci vključeni v katerikoli obliki izobraževanja in učenja, na kakšne načine pridobivajo znanje, kakšen je njihov odnos do izobraževanja in učenja ter kakšni so razlogi za višjo ali nižjo izobraževalno vključenost. Preučevanje bo ponudilo širšo sliko stanja razvitosti področja. Hkrati bo prikazalo nekatere novejša vidike, ki niso bile predmet preučevanja v predhodnih letih. Podane bodo mednarodne in časovne primerjave. Preučevanje bo omogočilo celoviti prikaz stanja in razvitosti področja v zadnjih šestih letih, ko je bila izvedena zadnja raziskava Ankete o izobraževanju odraslih 2016, bo osnova za utemeljitev nadaljnjih raziskav in študij, za oblikovanje nacionalnih dokumentov in gradiv, evalvacije področja (npr. evalvacija petletnega obdobja ReNPIO 2022-2030) in za snovanje novih razvojnih nalog. Podatki bodo obdelani na ravni deskriptivne in bivariatne analize, izvedene bodo nekatere mednarodne in longitudinalne primerjave.	Temeljni: 1 strokovno gradivo: raziskovalno poročilo Izobraževanje odraslih v številkah 1 predstavitev na strokovnem/ znanstvenem dogodku Drugi: - diseminacija ugotovitev na spletni strani ACS, v e-Novikah in drugih omrežjih.
11.	Naslov naloge: Javnoeljavni programi: priprava, gradiva, programi usposabljanj Opis naloge: Krepitev opolnomočenosti na področju zdravja ter trajnosti predstavljata tudi enega izmed ciljev javnega interesa na področju izobraževanja odraslih (ZIO-1, 5. čl., cilj 4, ReNPIO 2023 – 30). Na teh podlagah sta v letu 2023 bila oblikovana dva nova JVP, namreč program Razumevanje zdravja – pot do bolj zdravega načina življenja ter Odkrivajmo moč narave – znanja in spretnosti o okolju in trajnostnosti. V letu 2024 bomo oba programa predstavili na SSIO in zanju pripravili gradiva v podporo njunemu izvajanju. Izvedli bomo usposabljanje za izvajalce javnoeljavnega programa Začetna integracija priseljencev. V letu 2023 smo po naročilu MVI posodobili program ZIP, v začetku leta 2024 pa bomo pripravili izvedbo dveh krajših informativnih srečanj za izvajalce ZIP-a, na katerih jim bomo predstavili spremembe programa. Izvedli bomo 24-urno temeljno usposabljanje za izvajalce ZIP, glede na potrebe izvajalcev. Vse izpeljane izvedbe bomo evalvirali. Nadaljevali bomo s svetovanjem posameznikom, institucijam in drugi strokovni javnosti v zvezi z izvedbo programa ZIP.	Temeljni: 2 nova JVP sprejeta na SSIO: Razumevanje zdravja, Odkrivajmo moč narave 2 strokovni gradivi v podporo izvajanju JVP Razumevanje zdravja – pot do bolj zdravega načina življenja in izvajanju JVP Odkrivajmo moč narave 1 usposabljanje oz. 1 temeljno usposabljanje za izvajalce programa ZIP, 30 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih: strokovni delavci - izvajalci ZIP (učitelji, kulturni mediatorji), 1 strokovna podpora: izvajalcem in drugi strokovni javnosti v zvezi z izvedbo programa ZIP Drugo: 2 srečanja z izvajalci programa ZIP: 2 informativni srečanja
12.	Naslov naloge: Priprava nacionalnega poročila o uresničevanju CONFINTEA VII V skladu z akcijskim načrtom Marakeške deklaracije bomo sledeč priporočeni metodologiji Inštituta UNESCO v Hamburgu pripravljali nacionalno poročilo ki bo sestavni del regionalnega poročila. Dinamika priprave poročila, bo usklajena z navodili, ki jih pripravi UNESCO inštitut v Hamburgu.	Temeljni 1 strokovno gradivo: poročilo ali osnutek poročila (odvisno od navodil oz. dinamike, usmerjane s strani UNESCO)

4. PODROČJE: SVETOVANJE IN VREDNOTENJE

Dolgoročni cilj:	1. Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo za svetovanje in vrednotenje znanja v IO.
Kratkoročni cilj:	1. Razvijati strokovna gradiva. 2. Zagotavljati strokovno podporo. 3. Razvijati in izpeljevati programe usposabljanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 4. Razvijati in vzdrževati IKT podporo.

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
13.	Naslov naloge: Razvojne naloge za izvajanje skupnih nalog v svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba Opis naloge: Opis naloge: V letu 2024 bomo v skladu z ZIO-1 (2018) in Smernicami za izvajanje svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba (v nadaljevanju Smernice) (2020) zagotovili razvoj in strokovno podporo za skupne naloge vsem trem področjem svetovalne dejavnosti v IO (pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti ter pri samostojnem učenju) in sicer: za letno načrtovanje in poročanje o svetovalni dejavnosti v IO; za izvedbo usposabljanja in izpopolnjevanja; za podporo vzpostavljenim partnerstvom z organizacijami v lokalnem oziroma regionalnem okolju v obliki strateškega sveta; za podporo presojanju in razvijanju kakovosti; za skupno promocijo svetovalne dejavnosti v IO na nacionalni in na lokalni oziroma regionalni ravni, pri čemer bo posebna pozornost namenjena tudi vključevanju višjih strokovnih šol (Dnevi svetovanja za znanje idr.) in za podporo uvajanju novih svetovalcev. Skrbeli bomo za dostop do skupnih informacij, strokovnih gradiv in baz podatkov na posodobljeni spletni strani https://svetovanje.acs.si. V letu 2024 bomo izpeljali tudi nekaj evalvacijskih obiskov na terenu s ciljem podpreti manj izkušene svetovalce, da so bolj vpeti v lokalno okolje ter, da učinkoviteje podprejo ranljive odrasle za udeležbo v VŽU.	Temeljni: 1 strokovno gradivo: poročilo o izvajanju svetovalne dejavnosti v IO v letu 2023, 4 izpeljave programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: 2 izpopolnjevanji in 2 strokovni srečanja, 100 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih: svetovalci v IO, 1 IKT-orodje: 1 delujoča spletna stran v podporo izvajalcem svetovalne dejavnosti (https://svetovanje.acs.si).
14.	Naslov naloge: Strokovna in razvojna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti Opis naloge: V letu 2024 bomo zagotavljali strokovno podporo in neposredno svetovanje svetovalcem, ki bodo delovali na dveh področjih svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba: pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti odraslih. Krepili bomo različne pristope za doseganje ranljivih skupin odraslih ter odraslih, ki niso informirani o možnostih svetovanja in izobraževanja ter njihovo vključevanje v svetovanje. Sodelovali bomo z NSS VKO pri drugi izvedbi aktivnosti »Svetovanje na enem mestu« (po uspešni pilotni izvedbi v 2023). Vzdrževali bomo spletno aplikacijo »SDIO«, ki jo izvajalci javne službe, ACS ter preko njega financer uporabljajo za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO ter analizirali podatke za svetovalni dejavnosti pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti odraslih.	Temeljni: 1 strokovna podpora: podpora izvajalcem javne službe na dveh področjih svetovalne dejavnosti v IO: pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju, 1 IKT-orodje: 1 delujoča spletna aplikacija https://sdio.acs.si/, ki jo izvajalci javne službe, ACS ter preko njega financer uporabljajo za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO in analiza podatkov.

15.	Naslov naloge: Svetovalna podpora strokovni javnosti Opis naloge: Nudili bomo celostno informativno-svetovalno podporo strokovnim delavcem in vodstvom izobraževalnih organizacij, ki delajo v IO (na različne načine, po telefonu, osebno, pisno). Skladno z vsebino in potrebami jih bomo usmerjali tudi k drugim organizacijam v mreži IO ter drugim svetovalnim omrežjem. Zato bomo razvijali in vzdrževali spletna orodja, ki so v pomoč svetovalni dejavnosti ACS in v podporo delovanju mreže izvajalcev izobraževanja odraslih in drugim. Na nacionalni ravni se bomo povezovali in sodelovali z drugimi nacionalni organizacijami na področju VKO ter aktivno sodelovali pri delu Strokovne skupine za VKO (imenovana s strani MVI za obdobje 2021-2025). Na spletni strani http://svetovanje.acs.si bomo vzdrževali in nadgrajevali bazo strokovnih gradiv, ki so namenjena vsem strokovnim delavcem v IO, ki delujejo tudi kot svetovalci (npr. na srednjih šolah, v zasebnih in nevladnih organizacijah), v katero bomo vključevali tudi gradiva iz drugih svetovalnih omrežij.	Temeljni: - o 1 strokovna podpora: svetovalna podpora strokovni javnosti, - o 2 IKT-orodji: 1 delujoča programoteka z javnoveljavnimi izobraževalnimi programi IO, 1 spletna podstran z bazo strokovnih gradiv za svetovalno dejavnost, namenjeno odraslim v različnih organizacijah.
16.	Naslov naloge: Strokovna in razvojna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti pri samostojnem učenju Opis naloge: V letu 2024 bomo zagotavljali strokovno podporo in neposredno svetovanje svetovalcem, ki bodo delovali na področju svetovalne dejavnosti pri samostojnem učenju (v SSU). Spremljali bomo nastajanje novih e-učnih gradiv, primernih za uporabo v SSU in o njih seznanjali svetovalce. Sodelovali bomo pri vseh skupnih aktivnostih na področju svetovalne dejavnosti v IO (spopolnjevanje, razvojne naloge ipd.).	Temeljni: - o 1 stalna strokovna podpora: podpora izvajalcem javne službe na področju svetovalne dejavnosti pri samostojnem učenju, - o 1 IKT-orodje: 1 delujoča spletna stran v podporo izvajalcem SSU (https://portalssu.acs.si/).
17.	Naslov naloge: Aktivnosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK) Opis naloge: Sodelovali bomo z MDDSZ in drugimi javnimi zavodi pri nadaljnjem razvoju sistema NPK ter pri dejavnostih, ki bodo dogovorjene in usklajene na koordinaciji javnih zavodov pri MDDSZ. Sodelovali bomo v stalni komisiji za ugovore za NPK pri MDDSZ in Strokovni komisiji NKT SOK-EOK. Izpeljevali bomo temeljna usposabljanja ter izpopolnjevanja (kandidatov) članov komisij za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij. V letu 2024 bomo izpeljali 9 izvedb usposabljanj oziroma izpopolnjevanj. Izvajali bomo tudi preverjanje usposobljenosti kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK v skladu s programom usposabljanja in katalogom znanj in spretnosti. Pripravili bomo poročila o vsakokratni izvedbi usposabljanja ter podatke za letno poročilo o izvedbah usposabljanja in izpitov, ki jih posredujemo RIC-u. V letu 2024 bomo v sodelovanju z vsemi predavatelji postavili učilnico MOODLE za izvedbo programa temeljnega usposabljanja ter pilotno izpeljalo eno izvedbo v tej obliki. V podporo temu bomo izpeljali tudi usposabljanje predavateljev za pripravo vsebin temeljnega usposabljanja v okolju MOODLE.	Temeljni: - o 9 izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: programi temeljnega (4) in stalnega strokovnega izpopolnjevanja članov komisij NPK (5), - o 200 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: člani komisij oz. kandidati za člane komisij. Drugi: - o pripravljena strokovna gradiva po dogovoru na koordinaciji in navodilih MDDSZ, - o usposabljanje za postavitev okolja MOODLE za predavatelje v programu temeljnega usposabljanja, - o postavitev okolja MOODLE in podpora za izvajanje za program temeljnega usposabljanja in strokovna podpora izvedbi v MOODLE.

5. PODROČJE: USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN IZOBRAŽEVALCEV ODRASLIH

- Dolgoročni cilj: 1. Zagotavljati usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.
- Kratkoročni cilj: 1. Razvijati nove programe usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.
2. Izpeljati programe usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.
3. Razvijati in vzdrževati IKT-podpore za usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
18.	Naslov naloge: Razvoj pristopov k andragoškem izpopolnjevanju Opis naloge: Pripravili bomo analizo potreb po andragoškem usposabljanju in izpopolnjevanju, ki jih zaznavajo organizatorji izobraževanja odraslih na srednjih poklicnih in strokovnih šolah in šolskih centrih. Na podlagi analize bomo pripravili predloge za nadaljnji razvoj programov usposabljanja in izpopolnjevanja za organizatorje izobraževanja odraslih v poklicnem in strokovnem izobraževanju odraslih ter za razvoj andragoške strokovne podpore organizatorjem izobraževanja odraslih v srednješolskem poklicnem in strokovnem izobraževanju. Nadgradili bomo pristope za animiranje strokovnih delavcev, ki delujejo v srednješolskem poklicnem in strokovnem izobraževanju odraslih ter v višješolskem izobraževanju odraslih za vključevanje v programe andragoškega usposabljanja in izpopolnjevanja, ki jih izvajamo na ACS. Vsebinsko bomo koordinirali pripravo štirih izobraževalnih videov o vlogah izobraževalcev odraslih.	Temeljni: 1 strokovno gradivo: Analiza potreb po andragoškem usposabljanju in izpopolnjevanju ter andragoški strokovni podori organizatorjem izobraževanja odraslih na srednjih poklicnih in strokovnih šolah in šolskih centrih.

19. **Naslov naloge: Izvajanje in spremljanje programov andragoškega izpopolnjevanja**
Opis naloge: Iz naše ponudbe bomo izvedli naslednje tri programe: Vključevanje oseb z avtizmom v izobraževanje; Spodbujanje motivacije ranljivih skupin za učenje in izobraževanje, Krepitev medkulturnih kompetenc in medkulturnega dialoga ter uporaba različnih metodoloških pristopov pri izobraževalcih odraslih.
- Glede na zanimanje bomo za študente pedagogike in andragogike s FF Univerze v Ljubljani in drugih fakultet, pripravili strokovne predstavitve o delu ACS in jim omogočili študijsko prakso. Za udeležence bomo v skladu z internim aktom Pravila o potrdilih, ki jih izdaja ACS, pripravili potrdila o uspešno zaključenem usposabljanju oz. izpopolnjevanju.
- Kandidatom za priznavanje znanja bomo svetovali pri pripravi vlog, komisija za priznavanje že pridobljenega znanja bo vse vloge strokovno pregledala. Kandidatom, ki bodo izpolnjevali pogoje za priznanje predhodno pridobljenega znanja, bomo izdali sklepe o priznanju. V skladu s spremembami in dopolnitvami Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive bomo posodobili tudi interni dokument Pravila o potrdilih, ki jih izdajamo na ACS.
- Organizirali bomo petkova srečanja, namenjena internemu izobraževanju ter prenosu izkušenj in dobrih praks med zaposlenimi ACS.
- Zagotavljali bomo IKT podporo dejavnosti usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih (spletna stran izobraževalne dejavnosti ACS-AS, IKT aplikacija za spremljanje izobraževalne dejavnosti, spletni portal za e-prijave, e-vloge za priznavanje znanja in učna gradiva Moj ACS izpopolnjevanje).
- Zagotavljali bomo vsebinsko podpro pri pripravi in izvozu podatkov o programih usposabljanja in izpopolnjevanja ter podatkov o udeležencih ter njihovih značilnostih. Podatki se bodo posredovali iz baz podatkov aplikacije izobraževalne dejavnosti (IZO-ACS) v aplikacijo Katis (MVI).

Temeljni:

- o **3 izpeljave programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:** strokovni delavci in izobraževalci odraslih; Vključevanje oseb z avtizmom v izobraževanje (8 ur); Spodbujanje motivacije ranljivih skupin za učenje in izobraževanje (8 ur); Krepitev medkulturnih kompetenc in medkulturnega dialoga ter uporaba različnih metodoloških pristopov pri izobraževalcih odraslih (16 ur);
- o **60 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:** strokovni delavci oz. izobraževalci odraslih.

Drugi:

- o 6 petkovih srečanj, najmanj 40 vključenih udeležencev,
- o izpeljani postopki priznavanja že pridobljenega znanja,
- o izdana potrdila o uspešno zaključenem usposabljanju,

(Pri aktivnostih za razvoj, vzdrževanje in nadgradnjo IKT podpore pri usposabljanju in izpopolnjevanju strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih glej opis in kazalnike pri osnovni nalogi Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT.)

6. PODROČJE: PRESOJANJE IN RAZVIJANJE KAKOVOSTI

- Dolgoročni cilj:
1. Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih.
 2. Zagotavljati usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.
- Kratkoročni cilj:
1. Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo izvajalcem pri vzpostavljanju in razvoju notranjih sistemov kakovosti.
 2. Razvijati pristope k zunanji presoji kakovosti izobraževanja odraslih.
 3. Razvijati in izpeljevati programe usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih s področja kakovosti.
 4. Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT-podporo pri notranjih in zunanjih presojah kakovosti.

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
20.	Naslov naloge: Strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih Opis naloge: Izvajalskim organizacijam in svetovalcem za kakovost bomo pri sprotne spremljanju kakovosti in samoevalvaciji nudili razvojne usmeritve ter strokovno podporo in jim svetovali. Strokovno bomo koordinirali izpeljavo dogovorjenih skupnih aktivnosti v omrežju svetovalcev za kakovost. Vsebinsko bomo koordinirali in spodbujali delo svetovalcev za kakovost v spletni učilnici, kjer med letom tudi poteka komunikacija v zvezi s skupnimi aktivnostmi v omrežju. Izpeljali bomo eno izpopolnjevanje svetovalcev za kakovost izobraževanja odraslih. Vzdrževali bomo spletni register delujočih svetovalcev za kakovost. Pripravljali bomo potrebne vsebinske dopolnitve IKT-aplikacij, ki podpirajo procese kakovosti (aplikacija za oddajo vlog za ZZK, spletna stran Razvoj kakovosti, spletna učilnica svetovalcev za kakovost in druge spletne učilnice s področja kakovosti). Koordinirali bomo delovanje komisije za kakovost ACS. Komisija za kakovost bo v sodelovanju z vodstvom, svetovalko za kakovost in zaposlenimi, v začetku leta pripravila podrobnejši letni načrt aktivnosti in akcijski načrt za razvoj kakovosti.	Temeljni: - o 1 strokovna podpora: podpora omrežju svetovalcev za kakovost, - o 1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: izpopolnjevanje za svetovalce za kakovost, - o 18 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: svetovalci za kakovost, - o 22 delujočih svetovalcev za kakovost: strokovni delavci iz organizacij, ki izobražujejo odrasle. Drugi: - o 1 izpeljana promocijska aktivnost v omrežju svetovalcev za kakovost (Dan kakovosti), - o Izpeljane aktivnosti komisije za kakovost ACS in svetovalke za kakovost ACS. (Pri aktivnostih razvoja, vzdrževanja in nadgradnje IKT aplikacij v podporo kakovosti glej kazalnike pri osnovni nalogi Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT.)
21.	Naslov naloge: Zeleni znak kakovosti – zunanja presoja notranjih sistemov kakovosti izvajalcev Opis naloge: Izpeljali bomo postopek za pridobitev oz. podaljšanje pravice do pridobitve Zelenega znaka kakovosti (ZZK) – objava javnega povabila, zbiranje vlog, presoja in ovrednotenje prispelih vlog, izdaja sklepov in potrdil o pridobitvi oz. podalšanju pravice do uporabe ZZK. V času priprave vlog organizacij bomo svetovali strokovnim delavcem iz organizacij, ki bodo pristopile k postopku za Zeleni znak kakovosti v 2024 (vsebinska pomoč pri pripravi njihovih samoocen dosežanja meril, tehnična pomoč pri oddaji elektronske vloge). Izpeljali bomo usposabljanje za organizacije za pridobitev oz. podaljšanje pravice za uporabo Zelenega znaka kakovosti, ki bodo pravico podaljševale/pridobivale v letu 2025. Vzdrževali bomo spletni register organizacij, nosilk znaka.	Temeljni: - o 1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: usposabljanje za organizacije za pridobitev oz. podaljšanje pravice za uporabo Zelenega znaka kakovosti (ZZK), - o 10 vključenih strokovnih delavcev v program usposabljanja ZZK, - o 37 nosilcev Zelenega znaka kakovosti: organizacije, ki izobražujejo odrasle, Drugi: - o 1 izpeljan postopek za pridobitev oz. podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti, - o pregledane in ocenjene vloge za pridobitev oz. podaljšanje zelenega znaka kakovosti, priprava strokovnega mnenja in izdaja sklepov, - o vzdrževanje registra nosilcev Zelenega znaka kakovosti.

7. PODROČJE: OBVEŠČANJE IN OZAVEŠČANJE

Dolgoročni cilj: Razvoj pristopov za promocijo izobraževanja odraslih ter obveščanje in ozaveščanje domače in tuje javnosti

Kratkoročni cilj:

1. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini
2. Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja
3. Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo
4. Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
22.	Naslov naloge: Promocija ACS, izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja Opis naloge: ACS, izobraževanje odraslih in vseživljenjsko učenje bomo promovirali doma in v tujini z osebnimi stiki, lastnimi dogodki in udeležbami na dogodkih drugih (strokovni dogodki: LPOIO, posveti višjih strokovnih šol ter promocijski: nastop na Kulturnem bazarju, F3ŽO in Dnevh medgeneracijskega sožitja ter morebitni drugi dogodki). Javnost bomo ozaveščali s tiskanimi, elektronskimi in multimedijskimi gradivi. Slovensko in angleško različico spletne strani ACS (http://www.acs.si) bomo redno posodabljali in nadgrajevali ter skrbeli za njeno dostopnost. Vključevali se bomo v socialna omrežja ter na FB, Twitterju, LinkedInu in YouTube kanalu ACS objavljali aktualne vsebine.	Temeljni: - o 4 organizirani dogodki oziroma nastopi na dogodkih drugih, - o 15 udeležb s prispevki na domačih in mednarodnih dogodkih, - o 1 obisk tuje delegacije, - o 5 odgovorov, posredovanih medijem in drugim javnostim, - o 3 promocijsko-informativna gradiva, promocijske kampanje: nastop na Kulturnem bazarju in F3ŽO 2023, dogodku višjih strokovnih šol ipd., - o komunikacijski kanali ACS: spletna stran ACS – slo. in ang., FB, Twitter, LinkedIn in YouTube ACS. Drugi: - o stalno aktualizirane vsebine spletne strani ACS, - o obiskanost spletnih strani in socialnih omrežij ACS.
23.	Naslov naloge: Knjižnično-dokumentacijska dejavnost Opis naloge: Dejavnost bo obsegala dopolnjevanje knjižnega fonda in serijskih publikacij, katalogizacijo knjižnega gradiva v COBISS, svetovanje in posoj, medknjižnično iz/posoj, dokumentiranje in arhiviranje izdelkov sodelavcev ter drugo.	Temeljni: - o 9.500 naslovov (do 50 novih knjig), - o 38 naročenih serijskih publikacij, - o 100 obiskovalcev, 150 izposoj in 20 medknjižničnih iz/posoj, - o 1 komunikacijski kanal: FB Knjižnica ACS). Drugi: - o katalogizirane nove publikacije ter vpisi novih objav sodelavcev ACS v COBISS, - o pridobivanje CIP za tiskane in elektronske publikacije, - o oddaja obveznih izvodov, - o skrb za kakovost in zakonitost dela v knjižnici.
24.	Naslov naloge: Vzdrževanje in razvoj računalniške mreže in intraneta ACS Opis naloge: Zagotavljali bomo enotno in nemoteno delovanje računalniške mreže ACS in IKT tokov ter izvajali podporo sodelavcem ACS in zunanjim partnerjem. Z intranetom bomo zagotavljali podporo poslovanju ACS.	Drugi: - o nabava opreme po načrtu investicij, - o redno vzdrževana in posodobljena strojna in programska oprema, - o zagotovljeno delovanje e-pošte, varnostno shranjevanje podatkov ter antivirusna in antispam zaščita, - o stalno posodobljene intranetne strani ACS.
25.	Naslov naloge: Kazalniki in baze podatkov Opis naloge: Centralni register podatkov ACS o ustanovah in posameznikih, ki delujejo na področju IO, bomo redno vzdrževali ter stalno posodabljali, izpeljali različne	Drugi: - o ažurirani podatki centralnega registra ACS. - o podpora pribl. 100 notranjim in zunanjim uporabnikom podatkov.

poizvedbe in izvoze podatkov ter izmenjavo podatkov in informacij z zunanjimi partnerji ACS.

3.2.2 Osnovne naloge

- Dolgoročni cilj:**
1. Zagotavljati strokovno podporo razvoju sistema izobraževanja odraslih.
 2. Razvijati in izpeljevati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih.
 3. Zagotavljati usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.
 4. Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih.
 5. Razvoj pristopov za promocijo izobraževanja odraslih ter obveščanje in ozaveščanje domače in tuje javnosti.
- Kratkoročni cilj:**
1. Nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike in izvajalcem IO s svetovanjem, pripravo različnih strokovnih gradiv in aktivno udeležbo v delovnih skupinah in komisijah.
 2. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij (ŠK, BMK, SSU, PUM-o, UŽU) v IO.
 3. Zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog.
 4. Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT podporo usposabljanj in izpopolnjevanj za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.
 5. Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT podporo pri notranjih in zunanjih presojah kakovosti.
 6. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini
 7. Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja.
 8. Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo.
 9. Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij.

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
26.	Naslov naloge: Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT Opis naloge: <u>Razvoj in spremljanje programov andragoškega izpopolnjevanja:</u> Razvoj, vzdrževanje in nadgradnja IKT podpore v podporo usposabljanju in izpopolnjevanju strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih Zagotavljali bomo IKT podporo dejavnosti usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih (vzdrževanje in posodabljanje spletne strani izobraževalne dejavnosti ACS-AS, IKT aplikacije za spremljanje izobraževalne dejavnosti, IKT aplikacije za spremljanje e-prijav, e-vlog). Zagotavljali bomo IKT podporo pri vzpostavljanju novih spletnih učilnic in potrebne nastavitve, vzdrževanje in posodabljanje spletnih učilnic, IKT-podpora organizatorjem izobraževanja in predavateljem pri delu s spletnimi učilnicami. Zagotavljali bomo podporo IKT pri izvajanju hibridnega in kombiniranega izobraževanja.	Temeljni: - o 4 IKT-orodja v podporo usposabljanju in izpopolnjevanju strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih, in sicer: - o spletna stran izobraževalne dejavnosti ACS – AS, - o IKT-aplikacija za spremljanje izobraževalne dejavnosti, - o IKT aplikacija za spremljanje e-prijav, e-vlog, nalaganje učnih gradiv in e-potrdil; - o vzdrževan sistem spletnih učilnic Moodle za izvajanja usposabljanj in izpopolnjevanj v programih ACS;

Strokovna podpora razvoju kakovosti v IO: Razvoj, vzdrževanje in nadgradnja IKT podpore pri izvajanju presojanja in razvijanja kakovosti v skladu z ZIO-1
Vzdrževali in posodabljali bomo IKT-aplikacije v podporo procesom kakovosti (spletna stran Razvoj kakovosti izobraževanja odraslih – v slovenskem in angleškem jeziku; aplikacija za oddajo vlog za ZZK, spletna učilnica svetovalcev za kakovost in druge spletne učilnice v podporo izvedbi usposabljanj s področja kakovosti).

Strokovna podpora svetovalni dejavnosti v IO, s poudarkom na IKT
V letu 2024 bomo nadgrajevali aplikacijo za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe in spletne strani za samostojno učenje v SSU; vzdrževali bomo druga IKT-orodja v podporo izvajanju svetovalne dejavnosti v IO v javni službi (pripomočki, orodja).

Vnos metodološkega spremljanja z IKT podporo dejavnosti in razvoja IO
Opis naloge: V letu 2024 bomo nadaljevali s skrbništvom nad bazami podatkov spletne aplikacije za sprotno spremljanje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih (ReNPIO) in jo po potrebi nadgradili za potrebe financerja in izvajalcev. Obrazce za poročanje v aplikaciji ReNPIO bomo usklajevali z novimi razpisi. Skrbeli bomo za podporo izvajalcem pri poročanju ter analizirali podatke iz aplikacije. Poleg skrbništva aplikacije ReNPIO bomo skrbeli še za vzdrževanje in posodabljanje aplikacije za spremljanje študijskih krožkov (eSK) in spletne strani ŠK ter za podporo izvajalcem.
Strokovna podpora področju pismenosti in temeljnih zmožnosti s poudarkom na IKT. S sredstvi ESS smo preteklih letih razvili dve spletni strani za promocijo in dostopnost strokovnih gradiv in programov s področja pismenosti in temeljnih zmožnosti ter spletno stran za dostopanje do vprašalnika SVOS. Strokovna gradiva, programi in inštrumenti so javno dobro, dostop do njih v okviru naloge omogočamo izvajalcem, strokovnim delavcem in odraslim, da bodo lahko učinkovito in kakovostno izvajali izobraževalno delo z odraslimi. Zato bomo v okviru te naloge skrbeli za nadgrajevanje in posodabljanje spletnih strani, kjer so razvojni dosežki prosto dostopni izobraževalcem v Sloveniji.

Temeljni:

- **3 IKT-orodja** v podporo presojanju in razvijanju kakovosti in sicer:
 - spletna stran Kakovost izobraževanja odraslih: slovenska in angleška različica,
 - spletna aplikacija za oddajo vlog za pridobitev oz. podaljšanje zelenega znaka kakovosti ter za ocenjevanje vlog ter za ekspertno zunanjo evalvacijo,
 - IKT-podpora spletnim učilnicam svetovalcev za kakovost in druge spletne učilnice v podporo izvedbi usposabljanj s področja kakovosti

Temeljni:

- **2 IKT-orodji:**
 - aplikacija za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe,
 - spletna podstran z orodji in pripomočki v podporo izvajanju svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe.

(Kazalnik aplikacija za sprotno spremljanje izobraževanja odraslih (ReNPIO) je pri nalogi z istim naslovom v okviru osnovne dejavnosti, področje 1: Podpora sistemu izobraževanja odraslih. Vsi drugi kazalniki pa so navedeni pri nalogi z istim naslovom v okviru osnovne dejavnosti 3.3.1., področje 2: Neformalno učenje in izobraževanje odraslih.)

- **2 IKT-orodji:** spletna stran področja pismenosti za promocijo razvojnih dosežkov in komunikacija z javnostmi – pismenost.acs.si ter spletna stran in spletna pisarna SVOS.

27.	Naslov naloge: Nacionalni svet za bralno pismenost: 1. naloga dvig bralne kulture in 2. strokovna podpora pri akcijskem načrtu za razvoj bralne pismenosti Opis naloge: Naloga obsega dve ključni aktivnosti: 1. Strokovno podporo pri pripravi AN za razvoj bralne pismenosti in 2. Razvojne naloge v podporo dviga bralne kulture. Vlada RS je v 2021 imenovala Nacionalni svet za bralno pismenost (NS), ki spremlja uresničevanje Nacionalne strategije za razvoj bralne pismenosti 2019–2030. NS ima mandat delovanja 4 leta. ACS opravlja strokovne naloge v podporo priprave medresorskega akcijskega načrta in letnega poročila. V okviru razvojnega dela bo ACS zasnoval in pilotno izpeljal izobraževalni program Spodbujanje branja v izobraževanju odraslih (24 ur), ki o namenjen zaposlenim v izobraževanju odraslih in zunanjim sodelavcem. V tem kontekstu in širše bomo uporabili in širše promovirali spletno publikacijo Podobe branja – Spodbujanje branja v izobraževanju odraslih, ki smo jo pripravili v letu 2023. Še naprej bomo v sodelovanju z izvajalci odraslih in drugimi ustanovami promovirali branje na javnem mestu s potujočo razstavo Portreti branja, s pripadajočo zgibanko, kvizom ter videom Podobe branja, ki smo jih pripravili v letu 2023.	Temeljni: 3 strokovne podpore pri pripravi medresorskega akcijskega načrta, letnega poročila o uresničevanju akcijskega načrta, pri dopolnjevanju spletne strani pismen.si z aktualnimi temami uresničevanja akcijskega načrta in delovanja NS, 1 strokovno gradivo: Podobe branja (tiskana izdaja) 1 nov izobraževalni program za strokovne delavce: Spodbujanje branja v izobraževanju odraslih 1 usposabljanje strokovnih delavcev: pilotna izvedba programa Spodbujanje branja v izobraževanju odraslih 15 vključenih Drugi: - Postavitve potujoče razstave z idejnimi rešitvami branja na javnih mestih, - Promocija razstave, kviza in videa na družbenih omrežjih, javnih dogodkih in v medijih.
28.	Naslov naloge: Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture	Kazalniki so predstavljeni v okviru poglavja Osnovne dejavnosti
29.	Naslov naloge: Uresničevanje nacionalnega programa za jezikovno politiko Opis naloge: ACS bo v skladu s sprejeto resolucijo v letu 2022 pripravil načrt uresničevanja resolucije za področje izobraževanja odraslih, hkrati pa se bo vključil v pripravo letnega nacionalnega poročila o uresničevanju ukrepov, ki jih resolucija predvideva.	Temeljni: 1 strokovno gradivo: Letno poročilo o uresničevanju Resolucije o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2020–2024 z vidika področja dela javnega zavoda.
30.	Naslov naloge: Jezik na delovnem mestu Opis naloge: Aktivnosti na nalogi Jezik na delovnem mestu potekajo že od leta 2019. Izhajajo iz projekta Jezik pri delu – Orodja za poklicni razvoj (ang. Languages for work - Tools for professional development, 2019–2020), ki je potekal pod okriljem Evropskega centra za moderne jezike. V letu 2024 bomo nadaljevali z nadgradnjo aktivnosti iz preteklega leta. Potekale bodo delavnice za ozaveščanje delodajalcev o pomenu učenja slovenščine v delovnem okolju, ki bodo podprte tudi s promocijskimi gradivi. Glavni nosilec aktivnosti je Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik (CSDTJ). CSDTJ bo v sodelovanju z ACS pripravil tudi program za multiplikatorje delavnic za ozaveščanje delodajalcev o pomenu učenja slovenščine kot drugega in tujega jezika na delovnem mestu. Ob tem pa bo izpeljana tudi analiza potreb delodajalcev po učenje slovenščine na delovnem mestu.	Temeljni: 1 nov program za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: 1 program za izobraževanje multiplikatorjev, 2 izpeljavi izobraževalnega programa: 1 za ozaveščanje delodajalcev za učenje slovenščine kot drugega in tujega jezika na delovnem mestu in 1 program za izobraževanje multiplikatorjev.

31.	Naslov naloge: Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) 2024 Opis naloge: V vlogi nacionalnega koordinatorskega TVU bomo usklajevali delovanje mreže TVU, tj. območnih in tematskih koordinatorskega ter prirediteljev festivala učenja po vsej Sloveniji. Zagotavljali bomo strokovne napotke in skupno promocijsko gradivo ter uveljavljali TVU v domačem in mednarodnem okolju. Snovali in izpeljevali bomo tematsko obarvane dogodke TVU in pri tem sodelovali z združenji na vseh ravneh izobraževanja, drugimi resorji in pristojnimi deležniki. Med skupnimi temami/akcijami bo še naprej Evropsko leto spretnosti. Na nacionalni ravni bomo so/organizirali Nacionalno odprtje ter Andragoški kolokvij. Sodelovali bomo z zglednimi učečimi se, dobitniki priznanj. Delo bo teklo po Letnem načrtu TVU 2024, ki ga potrdi Nacionalni odbor za TVU. Vse faze projekta bo podpirala spletna stran TVU (http://tvu.acs.si).	Temeljni: 35 koordinatorjev, 1.800 prirediteljev (8.000 dogodkov, 200.000 udeležencev TVU), 1.500 medijskih objav, 6 promocijskih videov/filmov: 5 video portretov dobitnikov priznanj in uvodni video, 10 promocijsko-informativnih gradiv, 16 učečih se, vključenih v dejavnosti ozaveščanja, 29 promocijskih kampanj: 1 TVU kot celota, 15 izvedb Parade učenja, 13 skupnih akcij TVU, 5 komunikacijskih kanalov TVU: spletna stran TVU – slo. in ang., FB, Twitter in Instagram TVU). Drugi: 15 izvedb Parade učenja, - Nacionalno odprtje TVU, 28. Andragoški kolokvij, - poročilo in analiza TVU 2024.
32.	Naslov naloge: Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih (e-Novičke, Kam po znanje, Info-mozaike) Opis naloge: Dejavnost obsega vsebinsko pripravo, redakcijo in tehnično izpeljavo spletnega glasila e-Novičke (https://enovicke.acs.si). Obsega animiranje piscev člankov ter distribucijo v domači in tuji javnosti. V portalu Kam po znanje – Pregled ponudbe izobraževanja odraslih v Sloveniji (https://kampoznanje.si) bomo spremljali in posodabljali nacionalni pregled izvajalcev izobraževanja odraslih in njihove izobraževalne ponudbe. Redno bomo objavljali tudi druge sorodne informacije. Tudi letos bo ta naloga povezana s projektom EPUO 2024–2025, kar bo omogočilo dodatno prepoznavnost ter izboljšanje kakovosti platforme Kam po znanje po tehničnem in komunikacijskem vidiku. Z Info-mozaike (https://www.acs.si/knjiznica-in-viri/info-mozaike) bomo zagotavljali vsebinske informacije za strokovno, politično javnost in medije. Pri tem bomo uporabili domače in EU statistične ter druge vire.	Temeljni: 200 prispevkov domačih avtorjev – sodelavcev ACS, 100 prispevkov zunanjih avtorjev, - do 22 priredb iz drugih virov, - do 250 izvajalcev izobraževanja in do 3.500 izobraževalnih programov, predstavljenih v spletnem pregledu Kam po znanje, 5 posodobitev in novih objav v spletni rubriki Info-mozaike, 4 komunikacijski kanali: e-Novičke – slo. in ang., portal Kam po znanje in Info-mozaike). Drugi: 15 izdaj spletnih e-Novičk (11 slovenskih in 4 angleške), - okrog 2.000 naslovnikov e-Novičk v Sloveniji in okrog 340 v tujini, - okrog 16.000 obiskov portala Kam po znanje, 1 komunikacijski kanal: FB Kam po znanje, - poročilo/analiza izobraževalne ponudbe za odrasle.
33.	Naslov naloge: Javnoveljavni programi: priprava, gradiva, programi usposabljanj Priprava gradiv v podporo izvajanju dveh javno veljavnih programov za izboljšanje splošne izobraženosti: Razumevanje zdravja – pot do zdravega načina življenja in Odkrivajmo moč narave. Izvedeno bo temeljno usposabljanje za izvajalce prenovljenega programa Začetna integracija priseljencev.	Kazalniki so navedeni zgoraj, pri opisu naloge v razdelku Osnovna dejavnost.

3.2.3 Posebne naloge

- Dolgoročni cilj:
1. Razvijati in izvajati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih.
 2. Razvijati pristope za promocijo izobraževanja odraslih ter obveščanje in ozaveščanje domače in tuje javnosti.
- Kratkoročni cilj:
3. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO.
 4. Zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog.
 5. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini.
 6. Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja.
 7. Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo.
 8. Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij.

- | | | |
|-----|--|--|
| 34. | <p>Naslov naloge: Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPoIO) 2024</p> <p>Opis naloge: LPoIO 2024 (https://web.acs.si/lp) bo organiziran kot dvodnevni nacionalni dogodek, in sicer 22. in 23. oktobra v Portorožu. Prikazani bodo dosežki na področju politike ter razvojno-raziskovalne stroke in prakse v IO. Sestavni del dogodka bo tudi razprava politične in strokovne javnosti o sodobnih temah v IO.</p> | <p>Temeljni:</p> <ul style="list-style-type: none"> o 1 strokovni dogodek (LPoIO 2024) <p>Drugi:</p> <ul style="list-style-type: none"> o okrog 10 vsebinskih prispevkov, o okrog 250 udeležencev, o spletna stran LPoIO in druga promocijsko-informativna gradiva, o posnetki prispevkov, objavljeni na spletni strani LPoIO in YouTube kanalu ACS. |
| 35. | <p>Naslov naloge: Mednarodni projekt Uresničevanje novega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2024–2025 v Sloveniji</p> <p>Opis naloge: Dejavnosti so v novem dvoletnem projektnem obdobju razdeljene na štiri obvezna delovna področja: (1) dejavnosti za dvig vključenosti odraslih v vseživljenjsko učenje (spretnosti za življenje in delo), (2) spoznavanje in uveljavljanje evropskih politik kot npr. Pakt za spretnosti, (3) nacionalna koordinacija Evropskega leta spretnosti (ELS) in spodbujanje inovativnih učnih okolij, (4) implementacija diseminacijske strategije (v medijih ACS, EPUO, še posebno na spletnih straneh https://epuo.acs.si in na EPALE) ter dejavnosti na ravni EU (sodelovanje med nacionalnimi koordinatorji EPUO in ELS, EK in EACEA).</p> | <p>Temeljni:</p> <ul style="list-style-type: none"> o 2 foruma EPUO o spretnostih za življenje in delo o predstavitev problematike spretnosti v portalu Kam po znanje, o predstavitev evropskih politik na spletni podstrani EPUO (s poudarkom na Paktu za spretnosti), o vnosi ukrepov EKP in primerov dobrih praks v portal Poti izpopolnjevanja, o nacionalna koordinacija ELS, o najmanj 6 videozgodb o izjemnih projektih in posameznikih ter inovativnih učnih okoljih, o objave v t. i. primarnih in sekundarnih komunikacijskih in diseminacijskih orodjih projekta EPUO, o najmanj 3 sestanki nacionalnih koordinatorjev EPUO in ELS, o udeležbe na 3 mednarodnih dogodkih. |

36.	Naslov naloge: Posodobitev sistema vstopa v poklic in napredovanja strokovnih delavcev Opis naloge: Sodelovali bomo pri zbiranju podatkov o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju za programe, ki jih izvaja ACS. Pripravili bomo kratke promocijske filme s predstavitvijo posamičnih vlog strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih za naslednje vloge: svetovalec v IO – svetovanje samostojnemu učenju; svetovalec v IO – svetovanje pri dokumentiranju in vrednotenju znanja, učitelj v programih začetne integracije priseljencev; učitelj v programih pismenosti.	Drugi: - o zbor podatkov o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju za programe, ki jih izvaja javni zavod - o 4 promocijski filmi o vlogah strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih.
37.	Naslov naloge: Naloge mednarodnega sodelovanja Za razvoj izobraževalnih politik in izmenjavo dobrih praks se bomo tudi v letu 2024 mednarodno povezovali in vzpostavljali priložnosti za sodelovanje, in sicer v mednarodnih mrežah in organizacijah: EAEA, UNESCO, ICAE, Cedefop idr. Z različnimi partnerji bomo izmenjevali sodobne andragoške pristope, strokovna gradiva in izkušnje na aktualnih področjih IO.	Drugi: - o Udeležbe na konferencah (planirana potovanja zaposlenih), mednarodnih sestankih, - o poročila o mednarodnih projektih in usposabljanjih.
38.	Naslov naloge: Razvijanje novih oziroma posodabljanje obstoječih pristopov informiranja in svetovanja za odrasle GN o možnostih izobraževanja in učenja pred vključitvijo v izobraževanje in med potekom Opis naloge: V letu 2024 bomo implementirali pristope, predlagane v strokovnem gradivu z usmeritvami za svetovalce v IO, ki izvajajo svetovalno dejavnost v IO za povečanje vključenosti odraslih GN v informiranje in svetovanje, ki smo ga pripravili v letu 2023. S ciljem povečati vključenost odraslih GN v izobraževanje. Pristopi se bodo implementirali v mreži 35 ljudskih univerz, ki so del javne službe. Potekalo bo v sodelovanju s partnerji v regiji, ki so povezani v Strateške svete, vzpostavljene v svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba. V letu 2024 bomo pripravili tudi metodologijo svetovanja in informiranja za GN odrasle v sodelovanju z Zvezo društev gluhih in naglušnih Slovenije ter le to tudi pilotno izvedli v 13 medobčinskih društvih, vključenih v Zvezo.	Temeljni: - o Izvajanje pristopov svetovanja za GN odrasle v praksi: partnerski pristop in individualni pristop, - o 1 razvita metodologija informiranja in svetovanja za GN odrasle v sodelovanju z Zvezo društev gluhih in naglušnih Slovenije: pilotne izvedbe in število GN vključenih v izvedbo.
39.	Naslov naloge: Svetovalno delo v izobraževanju odraslih na srednjih šolah Opis naloge: V letu 2024 bomo sodelovali pri pripravi predloga umeščanja svetovalnega dela v izobraževanju odraslih v srednjih šolah. Nosilec naloge je CPI v sodelovanju z ACS.	Temeljni: o 1 strokovno gradivo: predlog umeščanja svetovalnega dela v izobraževanju odraslih v srednjih šolah.
40.	Naslov naloge: Udeležba prebivalcev v izobraževanju odraslih (VZU): stanje, značilnosti in kazalnost (razlogi)	Kazalniki in opis so opredeljeni pri opisu osnovne dejavnosti, razdelek Raziskave in razvoj.
41.	Naslov naloge: Izobraževanje odraslih v številkah: Analiza podatkov Ankete o izobraževanju odraslih	Kazalniki in opis so opredeljeni pri opisu osnovne dejavnosti, razdelek Raziskave in razvoj.
42.	Naslov naloge: Priprava nacionalnega poročila o uresničevanju CONFITEA VII	Kazalniki in opis so opredeljeni pri opisu osnovne dejavnosti, razdelek Raziskave in razvoj.

43.	Naslov naloge: Priprava smernic za program učenja slovenščine za družinske člane tujca Opis naloge: Oblikovanje smernic za izobraževalni program učenja slovenščine za tujce na preživetveni ravni, ki vključuje kriterije in merila ter standarde znanja, ki se preverjajo z obveznim preizkusom znanja slovenskega jezika na preživetveni ravni. Program in obvezni preizkus znanja iz slovenskega jezika na preživetveni ravni bodo lahko izvajale izobraževalne ustanove oziroma organizacije, ki izvajajo bodisi javnoveljavne izobraževalne programe za odrasle bodisi neformalne izobraževalne programe za odrasle za učenje slovenskega jezika. Vsak tujec, ki je upravičen do udeležbe v teh programih, bo upravičen tudi do enkratnega brezplačnega preizkusa znanja iz slovenskega jezika.	Temeljni: 1 strokovno gradivo: Smernice za izobraževalni program, skladno s sprejeto spremembo novelo Zakona o tujcih
-----	--	---

3.2.4 Projekti evropskega kohezijskega programa in Načrta za okrevanje in odpornost

Dolgoročni cilj:	Razvijati in izvajati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih. Z vrsto izobraževalnih programov odgovoriti na izobraževalne potrebe splošne populacije ali specifičnih skupin, nastale zaradi različnih družbenih sprememb. Spodbujati dvig temeljnih zmožnosti odraslih, predvsem ranljivih skupin, za lažje vključevanje v družbo. Spodbujanje splošne izobraženosti odraslih za bolj učinkovito in kakovostno odločanje na različnih področjih življenja in dela posameznika. Razvijati pristope za promocijo izobraževanja odraslih ter ozaveščanje in obveščanje domače in tuje javnosti
Kratkoročni cilj:	Oblikovati smernice za pripravo javnoveljavnega programa s področja finančne pismenosti. Pripraviti učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj enega izmed vsebinskih področij, tj. finančne pismenosti. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini. Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja. Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo. Spodbujati povezovanje deležnikov, izmenjavo idej, učenje drug od drugega ter ustvarjanje sinergij.

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
44.	Naslov naloge: Finančna pismenost za odrasle Opis naloge: Finančna pismenost za odrasle 2022-2023 je dvoletni razvojni projekt pripravljen v okviru Načrta za okrevanje in odpornost (NOO). Podlage za razvoj in izvajanje programov za zviševanje ravni finančne pismenosti odraslih je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MVI) zagotovilo v okviru nove Resolucije o nacionalnem programu za izobraževanje odraslih 2021-2030. Dolgoročni namen projekta je na eni strani zagotavljanje možnosti za doseganje finančnega blagostanja prebivalcev Slovenije s pomočjo izobraževanja in usposabljanja odraslih na področju finančne pismenosti. Na drugi strani pa se bo zagotavljalo opolnomočenje inštitucij prek usposabljanja	Temeljni: 2 javnoveljavna programa za finančno pismenost odraslih (mlajši in starejši odrasli) Drugi: 1 predstavitev in sprejem novih programov FP na SSIO 1 javnoveljavni program finančne pismenosti za splošno populacijo - Strokovno usmerjanje delovanja skupine ekspertov in praktikov na področju finančne pismenosti

	različnih strokovnih delavcev v izobraževanju odraslih, predvsem tistih, ki bodo izvajali javnoveljavne programe FPO in obenem razvijali nove neformalne programe finančnega izobraževanja za odrasle. Rezultat reformnega dela ukrepa bosta dva nova javnoveljavna programa za razvoj finančne pismenosti odraslih, ki bosta modularno zasnovana in pilotno preskušena v sodelovanju z omrežjem izvajalskih ustanov. Poleg tega bo zasnovan in pilotno preskušen program opolnomočenja izvajalskih ustanov. Oblikovana bodo strokovna priporočila za izvajanje javnoveljavnih in neformalnih programov FPO, ki bodo praktikom olajšale delo v praksi. Rezultati projekta bodo diseminirani v strokovni in širši javnosti prek strokovnih srečanj in tudi prek spletne strani in družbenih omrežij.	2 zaključeni pilotni izvedbi programov finančne pismenosti za odrasle 1 zaključena pilotna izvedba programa opolnomočenja inštitucij 1 evalvacijsko poročilo o poteku pilotnih izvedb - diseminacija projektnih rezultatov
45.	Naslov naloge: Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje Opis naloge: Projekt bo potekal v obdobju 2024–2028. Njegov namen je dvigniti splošno zavedanje o pomenu učenja in tako prispevati k povečevanju vključenosti odraslih v VŽU. V širši družbi nameravamo okrepiti pozitiven odnos do VŽU, ki prinaša napredek na osebnem, družbenem in delovnem področju ter povečati sodelovanje med izvajalci izobraževanja odraslih na nacionalni in lokalni ravni. Razvili bomo različne pristope in orodja za kakovostno in učinkovito izvajanje ozaveščanja, obveščanja in spodbujanja k VŽU. Izvedli bomo večletno nacionalno medijsko kampanjo in skupno 50 novih oblik koordiniranih dogodkov ter 20 aktivnosti za povezovanje socialnih partnerjev in različnih organizacij tako na nacionalni kot lokalni ravni. Za potrebe projekta bo ustanovljena tudi regijska mreža koordinatorjev vseživljenjskega učenja in nov portal z vsebinami VŽU. V 2024 bomo začeli izvedbeno fazo projekta: zaposlili bomo ekipo (predvidenih je 6 zaposlitev) in izpeljali vse potrebne podlage za izvajanje projekta – javna naročila in javna povabila ter začeli z aktivnostmi.	Temeljni: 2 dogodka – kick-off projekta in celoletni projekt Priznanja za VŽU; 5-letna komunikacijska strategija; - letni komunikacijski načrt; - vzpostavljena mreža 12 regijskih koordinatorjev; 2 izobraževanja za mrežo in druge deležnike na temo ozaveščanja za VŽU; - izvedena nacionalna medijska kampanja; 5 medijskih objav: po 1 TV in 1 radijski oglas (krajša in daljša različica) in drugo; - produkcija tiskanih oglasov in oglasov na zunanjih površinah - izvedena analiza z izhodišči za spletni portal; - izdelan spletni portal; - izhodišča evalvacije projekta; Drugi: - zaposlitev projektne ekipe (6); - izvedene podlage za izvajanje projekta – javna naročila in javna povabila; - sodelovanje s komunikacijskimi kanali ACS: spletna stran ACS, Kam po znanje, FB, Twitter, LinkedIn in YouTube ACS.
46.	Naslov naloge: Krepitev vseživljenjskega učenja Opis naloge: Projekt bo potekal v obdobju 2024–2029. Njegov namen je izboljšati dostop do izobraževanja odraslih in povečanju njihove vključenosti v VŽU v Sloveniji. Projekt primarno nagovarja izobraževalce, ki izvajajo razvojno in strokovno-izobraževalno delo z odraslimi, še posebno z ranljivimi ciljnim skupinami. Rezultati razvojnega dela projekta bodo neposredno koristni tudi za načrtovalce izobraževalnih politik, socialne partnerje in ranljive skupine odraslih. Projekt se osredotoča na štiri glavne vsebinske sklope: razvoj pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih, presojanje in razvijanje kakovosti izobraževanja – s poudarkom na digitalizaciji in razvoju orodij za kakovostno izvajanje	Temeljni: 2 javno veljavna programa na področju pismenosti, 13 programov usposabljanj strokovnih delavcev na vseh 4 področjih; - področje pismenosti: 1 strokovna monografija, - področje pismenosti na vseh 4 področjih: 17 strokovnih gradiv, - področje kakovosti: 5 izobraževalnih filmov,

izobraževanja na daljavo ter hibridno izobraževanje; krepitev svetovalne dejavnosti, razvoj zelenih kompetenc.

Razvili bomo različne programe, pristope, gradiva in orodja za kakovostno in učinkovito podporo vseživljenjskemu izobraževanju. V 2024 bomo začeli izvedbeno fazo projekta: zaposlili bomo projektne sodelavce ter začeli z aktivnostmi. V letu 24 so predvideni naslednji kazalniki: področje pismenosti – 2 samodiagnostična inštrumenta, področje svetovanja – video in 2 IP, področje kakovosti – 1 IP.

- področje pismenosti: 1 novi spletni medij podkastov,
- področje kakovosti in svetovanja: 2 nadgradnji spletnih portalov,
- področje svetovanja in zeleni prehod: 2 aplikaciji,

Drugi:

- zaposlitev projektne ekipe (10 za polni delovni čas in 4 za polovični delovni čas);
- evalvacijski načrt;
- sodelovanje s komunikacijskimi kanali ACS: določeno s strategijo komuniciranja.

3.2.5 Mednarodni projekti

Dolgoročni cilj:	Razvijati in izvajati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih. Razvijati pristope za promocijo izobraževanja odraslih ter ozaveščanje in obveščanje domače in tuje javnosti Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo za svetovanje in vrednotenje znanja v IO.
Kratkoročni cilj:	Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini. Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja. Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo. Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergi.

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
47.	Naslov naloge: EPALE – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi Opis naloge: Z Nacionalno podporno službo za EPALE na CMEPIUS bomo sodelovali pri nadaljnjem uveljavljanju platforme, zagotavljanju ustreznih vsebin ter usklajevanju sodelovanja slovenske mreže IO v EPALE. Objavljali bomo relevantne informacije (novice, spletne dnevnike, komentarje, vire, dogodke ipd.). Organizirali bomo dogodke, na katerih bomo platformo promovirali, in se udeležili domačih in mednarodnih dogodkov EPALE (npr. letne in regijske konference). Dejavnosti bomo v ekspertni skupini za EPALE, ki deluje pri CMEPIUS-u. Sodelovali bomo pri implementaciji Regionalnega okvira medijske pismenosti, s poudarkom na modulu 4 (manipulacija, dezinformacije in stereotipi). Dejavnosti EPALE bomo promovirali v e-Novičkah ter na spletnih straneh in v družbenih omrežjih ACS. Naloge bomo povezovali s projektom EPUO 2024–2025.	Temeljni: - do 70 objav v EPALE: do 20 novic, do 10 spletnih dnevnikov, do 5 priredb/prevodov, do 20 virov, do 15 dogodkov ter objave komentarjev in prispevkov v spletnih razpravah, 1 komunikacijski kanal: platforma EPALE. Drugi: 4 udeležbe na sestankih ekspertne skupine za EPALE, - udeležba na domačih in 2 mednarodnih dogodkih EPALE (letna in regijska konferenca in drugo), - predstavitve EPALE na dogodkih ACS, - sodelovanje pri implementaciji modula 4 Regionalnega okvira medijske pismenosti, - animacije zunanjih sodelavcev, - do 80 delitev objav na FB ACS, TVU in Knjižnica ACS.
48.	Naslov naloge: Mednarodni projekt Uresničevanje novega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2024–2025 v Sloveniji Opis naloge: Dejavnosti so v novem dvoletnem projektnem obdobju razdeljene na štiri obvezna delovna področja: (1) dejavnosti za dvig vključenosti odraslih v vseživljenjsko učenje (spretnosti za življenje in delo), (2) spoznavanje in uveljavljanje evropskih politik kot npr. Pakt za spretnosti, (3) nacionalna koordinacija Evropskega leta spretnosti (ELS) in spodbujanje inovativnih učnih okolij, (4) implementacija diseminacijske strategije (v medijih ACS, EPUO, še posebno na spletnih straneh https://epuo.acs.si in na EPALE) ter dejavnosti na ravni EU (sodelovanje med nacionalnimi koordinatorji EPUO in ELS, EK in EACEA).	Kazalniki so vpisani pri istoimenski nalogi v okviru posebnih nalog.

49.	Naslov naloge: Mednarodni projekt: Youthreach: Outreach – Inclusive and Transformative Framework for All Opis naloge: Osrednja tema in namen projekta je "sprememba metodologije in drž strokovnih (socialnih, javnih) delavcev" pri identificiranju in pristopanju k ljudem na robu družbe ter k njihovem vključevanju v družbo. Glavni odmik od uveljavljenih pristopov je v dejavnem terenskem delu in upoštevanju naslovljenega udeleženca. To pomeni, namesto oskrbovanja, upoštevanje osebe in celostno spoznavanje njenih potreb in njenega položaja. Eden od glavnih ciljev je izboljšanje pretoka informacij, sodelovanje in razpoložljivost institucij za potrebe upravičencev oz. strank in povezovanje med ustanovami za reševanje problemov s katerimi se oseba sooča. Ciljna publika projekta so: socialni delavci, svetovalci, izobraževalci, študenti socialnega dela, socialne pedagogike, prostovoljci pri pridruženih partnerjih, ki delujejo na obravnavanem področju. Končna ciljna skupina so mladi v starosti 18 do 30 let: brezposelni, osipniki, v prekarinih položajih, migranti itd. V začetku leta 2024 bodo vsi priročniki, nastali v predhodnih letih, prevedeni v slovenski jezik.	Temeljni: o 3 strokovna gradiva prevedena v slovenski jezik
50.	Naslov naloge: ReachOut – Terensko delo v svetovalni dejavnosti v IO za zaposlene iz depriviligiranih okolij (mednarodni projekt Erasmus+, 2022–2024) Opis naloge: Glavni cilj projekta ReachOut je izboljšati pristope v svetovalni dejavnosti v IO, da bodo v izobraževanje in usposabljanje vključeni tudi zaposleni iz depriviligiranih okolij (»da nikogar ne pustimo zadaj«) ter priprava strateškega dokumenta s priporočili za izboljšanje doseganja zaposlenih iz depriviligiranih okolij za odločevalce na ravni nacionalnih politik v državah partnericah projekta. V letu 2024 bo projekt potekal le še do konca februarja. V sodelovanju vseh štirih partnerskih držav (Avstrija, Češka Republika, Nemčija, Slovenija) bo pripravljen dokument s priporočili za nosilce politik na področju izobraževanja in svetovanja za odrasle ter zaključno poročilo projekta. Na nacionalni ravni pa bomo pripravili strokovni dogodek, na katerem bomo predstavili rezultate projekta.	Temeljni: - o 1 zaključno poročilo projekta: vsebinsko in finančno poročilo, - o 1 strokovno gradivo: priporočila za deležnike, nosilce politik izobraževanja in svetovanja v IO, - o 1 strokovni dogodek: za predstavitev rezultatov projekta za svetovalce in nosilce politik in drugo strokovno javnost.

3.2.6 Tržna dejavnost

Dolgoročni cilj: Zagotavljati usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce in druge izobraževalce odraslih

Kratkoročni cilj: Izvajati andragoška usposabljanja in izpopolnjevanja za tiste strokovne delavce in izobraževalce odraslih, ki potrebujejo pedagoško-andragoška znanja, a jih ne moremo vključiti v dejavnosti, financirane iz javnih sredstev.

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
51.	Naslov naloge: Izvajanje tržnih programov andragoškega usposabljanja in izpopolnjevanja Opis naloge: Ker je področje izobraževanja odraslih zelo široko in zajema poleg izobraževanja, ki poteka v izobraževalnih organizacijah, še številne druge izvajalce izobraževanja odraslih, kot so npr. razna društva, združenja, podjetja in druge organizacije, se s tržnim delom dejavnosti usposabljanja in izpopolnjevanja trudimo doseči vse tiste izobraževalce odraslih, ki jih ne moremo vključiti v dejavnosti, financirane iz javnih sredstev. V letu 2024 se bomo odzivali na aktualne potrebe in izpeljali vsaj štiri izvedbe programov usposabljanja in izpopolnjevanja.	○ 4 izpeljave programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: skladno z izraženimi potrebami, ○ 48 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: strokovni delavci in izobraževalci odraslih.

4 Načrtovanje virov

4.1 Finančni načrt s kadrovskim načrtom – ovrednotenje virov

4.1.1 Kadrovski načrt zavoda

V začetku leta 2024 je na ACS zaposlenih 36 javnih uslužbencev (dva javna uslužbenca sta zaposlena za krajši delovni čas, zato je skupni obseg zaposlitev 35,63 zaposlenega). Od tega je 26 zaposlitev financiranih iz državnega proračuna (24 se po kadrovski strukturi financira iz MVI, 2 pa iz MDDSZ), iz sklada NOO se financira 2,4 zaposlenega, iz ESS projektov se financira 5,28 zaposlenega, iz drugih virov pa še financirani še 1,95 zaposlitve. Za nedoločen čas je zaposlenih 28 sodelavcev, 8 jih je zaposlenih za določen čas za izvajanje projektov.

Od junija 2024 naprej se zaradi začetka projekta Krepitev VŽU (ESS) in končanja projekta Finančna Pismenost za odrasle (NOO) spremi tudi število zaposlenih. Skupaj je zaposlenih 51 sodelavcev (5 jih je zaposlenih za krajši delovni čas, zato je skupna vsota 48,13). Iz državnega proračuna se financira 26 zaposlitev (22 MVI in 2 MDDSZ; iz ESS projektov se financira 20,18 zaposlitve in iz drugih virov 1,95 zaposlitve. Za nedoločene čas je zaposlenih 28 sodelavcev, za določen čas na projektih pa je zaposlenih 23 sodelavcev.

Pogodbe o zaposlitvi zaposlenim na projektih potečejo z 31. 5. 2024, 31.12.2027, 31. 10. 2028 in 30. 6. 2029. V letošnjem letu potekajo tudi usklajevanja za nove projekte iz perspektivo EKP 2021-2027 v okviru katere so predvidene nove projektne zaposlitve.

Obrazec za pripravo kadrovskega načrta za leto 2024 (izpis iz sistema NAPIS):

OBRAZEC ZA PRIPRAVO KADROVSKEGA NAČRTA ZA LETO 2024

(Vir: Priloga k uredbi, ki ureja način priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologijo spremljanja njihovega izvajanja)

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta
1. Državni proračun	26	26
2. Proračun občin		
3. ZZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		
7. Sredstva prejetih donacij		
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	11,00	22,13
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 58/08, 107/10 - ZPPKZ, 40/12 - ZUJF, 88/16 - ZdZPZD, 40/17, 64/17 - ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 77/08 - ZDZdr, 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPDVE, 112/21 - ZNUPZ, 196/21 - ZDOsk, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US in 141/22 - ZNUNBZ)		
10. Sredstva iz sistema javnih del		
11. Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	37,00	48,13
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	26	26
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	11,00	22,13



Andragoški center Republike Slovenije
Slovenian Institute for Adult Education

Kadrovski načrt za leto 2024 (izpis iz sistema NAPIS, stanje 1.1.2024):

Kadrovski načrt za leto 2024

Andragoški center RS

Šifra DSI	Zagotavljanje v skladu z DSI	Obdobje	Povprečni plačni razred (D)	Plačna skupina	Resničevanje v skladu z Uredbo	IMI - osnovna dejavnost (20174)	IMMZ - osnovna dejavnost (PP 6833)	IMI - osnovna usluga	IMM - posebna usluga	Drugo
001730	DIREKTOR JAVNEGA ZAVODA (VI/2)	1.1.2024	54	B	1. Džavni praznik		0.90	0.10		
0017025	INFORMATIK (VI/1) (VI/1)	1.1.2024	41	J	1. Džavni praznik		1.00			
0017040	INJENJER (VI/1) (VI/1)	1.1.2024	35	J	1. Džavni praznik		1.00			
0017054	PODROČNI PODSEKREJAR (VI/2)	1.1.2024	50	I	8.1. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NCO					1.50
0017054	PODROČNI PODSEKREJAR (VI/2)	1.1.2024	52	I	1. Džavni praznik		3.50			
0017111	PODROČNI SVETOVALEC I (VI/1)	1.1.2024	34	I	1. Džavni praznik		0.90	0.10		
0017080	RAČUNOVODJA (VI/1) (VI/1)	1.1.2024	36	J	1. Džavni praznik		0.90	0.10		
0016037	STROKOVNI DELAVEC VI (VI)	1.1.2024	30	J	1. Džavni praznik		2.00			
0017153	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I (VI/2)	1.1.2024	48	I	8.1. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NCO					1.18
0017153	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I (VI/2)	1.1.2024	48	I	1. Džavni praznik		5.40			
0017159	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I (VI/2)	1.1.2024	46	I	8.1. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - NCO					1.40
0017160	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II (VI/2)	1.1.2024	44	I	8.1. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NCO					4.55
0017160	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II (VI/2)	1.1.2024	44	I	8.2. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - NCO					1.00
0017160	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II (VI/2)	1.1.2024	44	I	1. Džavni praznik		8.30	1.70		
0017161	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III (VI/2)	1.1.2024	36	I	8.1. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NCO					1.37

Kadrovski načrt za leto 2024 (izpis iz sistema NAPIS, stanje 31.12.2024):

Kadrovski načrt za leto 2024

Andragoški center RS

Šifra DD	Ime in priimek po DD	Obdobje	Prejeto prijavljeno mesto	Plačna skupina	Klasifikacija v skladu z Uredbo	VR - osnovna dejavnost (PP 2019)	MOŠKZ osnovna dejavnost (PP 2023)	VR - osnovna dejavnost	VR - posebna dejavnost	Drugo
801790	DIREKTOR JAMEGA ZAVODA (VI2)	1.1.2025	54	B	1. Državni proračun		0.90	0.10		
J017018	FINANČNIK VI2 (II) (VI2)	1.1.2025	36	J	8.1. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO					1.50
J017025	INFORMATIK VI21 (VI21)	1.1.2025	41	J	1. Državni proračun		1.00			
J017040	KULJICOVODJA VI21 (VI21)	1.1.2025	36	J	1. Državni proračun		1.00			
J017060	KOORDINATOR VI21 (VI21)	1.1.2025	35	J	1. Državni proračun		1.00			
J017054	PODROČNI PROSEKTERAR (VI2)	1.1.2025	52	I	8.1. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO					2.60
J017024	PODROČNI PROSEKTERAR (VI2)	1.1.2025	52	I	1. Državni proračun		2.90			
J017111	PODROČNI SVETOVALEC I (VI21)	1.1.2025	34	I	1. Državni proračun		0.90	0.10		
J017060	RAČUNOVODJA VI21 (VI21)	1.1.2025	36	J	1. Državni proračun		0.90	0.10		
J017113	SISTEMSKI ADMINISTRATOR VI21 (II) (VI2)	1.1.2025	41	J	8.1. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO					1.00
J018037	STROKOVNI DELAVEC VI21	1.1.2025	30	J	1. Državni proračun		1.00			
J017159	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I (VI2)	1.1.2025	48	I	8.1. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO					3.30
J017159	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I (VI2)	1.1.2025	48	I	1. Državni proračun		4.60			
J017160	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II (VI2)	1.1.2025	44	I	1. Državni proračun		7.15	1.70		
J017160	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II (VI2)	1.1.2025	44	I	8.1. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO					10.20
J017161	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II (VI2)	1.1.2025	36	I	1. Državni proračun		2.60			
J017161	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II (VI2)	1.1.2025	36	I	8.1. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO					1.37

4.1.2 Finančni načrt zavoda

Predlog finančnega načrta sestavljata splošni in posebni del. Pri pripravi smo upoštevali Sklep o izhodiščih za pripravo programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2024 Ministrstva za vzgojo in izobraževanje iz dokumenta javnim zavodom po 28. členu ZOFVI št.410-1/2024/12, z dne 21. 12. 2023 ter Sklep o spremembi Sklepa o izhodiščih za pripravo programa dela in finančnega načrta s kadrovskim načrtom za l. 2024 št. 410-1/2024/30 z dne 16.1.2024 in Sklep o spremembi Sklepa o izhodiščih za pripravo programa dela in finančnega načrta s kadrovskim načrtom za l. 2024 št. 410-1/2024/43 z dne 12.2.2024. Splošni del je pripravljen v skladu z Zakonom o javnih financah, Uredbo o podlagah in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna ter Navodilom o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov.

V nadaljevanju so prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki prikazani po ekonomski klasifikaciji ob upoštevanju enotnega kontnega načrta, ki ga določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter upošteva izkaze, ki jih za pripravo letnih poročil določa Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki so prikazani še po dejavnostih v Prilogi 1.

Pravne podlage

Splošni del načrta je pripravljen ob upoštevanju predpisov, ki urejajo pripravo in sestavo finančnih dokumentov:

- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/2023);
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10) Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Sklep o izhodiščih za pripravo programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2024 Ministrstva za vzgojo in izobraževanje iz dokumenta javnim zavodom po 28. členu ZOFVI št.410-1/2024/12, z dne 21. 12. 2023;
- Sklep o spremembi Sklepa o izhodiščih za pripravo programa dela in finančnega načrta s kadrovskim načrtom za l. 2024 št. 410-1/2024/30 z dne 16.1.2024;
- Sklep o spremembi Sklepa o izhodiščih za pripravo programa dela in finančnega načrta s kadrovskim načrtom za l. 2024 št. 410-1/2024/43 z dne 12.2.2024;
- Slovenski računovodski standardi (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18).

Predpisi, ki določajo osnove za višino plače in delovno uspešnost zaposlenih:

- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22)
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20),
- Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 80/18);
- Aneks št. 13 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Ur. l. RS 3307/2022, z dne 26.10.2022);
- Dogovor o uskladitvi vrednosti plačnih razredov plačne lestvice in datumu izplačila regresa za letni dopust v letu 2024 (Ur. l. RS 12/2024, z dne 9.2.2024);
- Uredba o spremembi Uredbe o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Uradni list RS, št. 69/08, 73/08, 6/11, 46/17 in 80/18),
- Zakon o spremembah zakona o minimalni plači (Uradni list RS, št. 83/18),
- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 133/2023);
- Objava MJU: Zneski regresa za prehrano med delom, nadomestila za ločeno življenje, dnevnice za službeno potovanje v državi, jubilejne nagrade in solidarnostne pomoči (1002-1116/2023-3130-3, z dne 4.1.2024),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spreminjanja njihovega izvajanja za l. 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 162/22) in
- drugi predpisi, ki urejajo to področje.

Ekonomska izhodišča

Na podlagi drugega, tretjega in šestega odstavka 58. člena ter drugega odstavka 60. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/2023; v nadaljnjem besedilu: ZIPRS2425), ob upoštevanju Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spreminjanja njihovega izvajanja za l. 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 162/22) je v okviru sprejetega proračuna Republike Slovenije za leto 2024:

- za izvajanje javne službe ACS v letu 2024 MVI predvidelo znesek v višini 1.553.874 EUR. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 231794 Andragoški center RS v višini 1.276.829 EUR, sredstva za osnovne in posebne naloge MVI so zagotovljena v skupni višini 277.045 EUR;
- MDDSZ za izvajanje javne službe ACS v letu 2024 zagotavlja sredstva iz proračunske postavke 8663 Vseživljenjsko učenje v višini 135.133 EUR.

Kadrovski načrt in politika zaposlovanja

Ob upoštevanju Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spreminjanja njihovega izvajanja za l. 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 162/22) iz drugega odstavka 60. člena ZIPRS2425 je za naš javni zavod v letu 2024 dovoljeno število zaposlenih, ki se financirajo iz državnega proračuna 26.

Pri izračunu stroškov dela za leto 2024 smo upoštevali dodatek za delovno dobo in druge dodatke (dodatek za magistriraj ali doktorat, specializacijo, položajni dodatek). Pri izračunu drugih elementov smo upoštevali:

- regres za letni dopust v višini 1.253,90 EUR na zaposlenega;
- višina regresa za prehrano med delom od 1. januarja 2024 do 30. junija 2024 znaša 6,90 EUR na dan;
- sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela: kilometrina oz. povračilo stroškov prevoza na delo in z dela glede na razdaljo od kraja bivališča do delovnega mesta, če je razdalja daljša od dveh kilometrov;
- na podlagi Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 133/2023) se s 1. januarjem 2024 znesek minimalne premije KAD poviša in znaša minimalna premija 38,63EUR;
- redna delovna uspešnost v višini 2 % osnovnih plač;
- redna delovna uspešnost direktorja v višini 2% osnovne plače.

4.1.2.1 Planirani izkaz skupnih prihodkov in odhodkov zavoda po denarnem toku

ACS v letu 2024 načrtuje prihodke iz sredstev državnega proračuna v skupni višini 4.058.756 EUR in sicer:

- za osnovno dejavnost MVI: 1.276.829 EUR (PP 231794);
- za osnovne in posebne naloge: 277.045 (PP 231824, 231752, 231819, 231820);
- sredstva državnega proračuna MDDSZ za osnovno dejavnost: 135.133 EUR (PP 8663 Vseživljenjsko učenje);
- sredstva državnega proračuna za izvajanje ESS projektov 2.050.000 EUR (PP 230180, 230181, 230182, 230183)
- sredstva državnega proračuna za izvajanje NOO projektov 295.371 EUR (PP 221167)
- sredstva državnega proračuna za izvajanje drugih nalog (Cmepius, ARRS) 24.378 EUR;

Iz neproračunskih virov skupaj načrtuje 17.139 EUR prihodkov in sicer:

- sredstva za financiranje mednarodnih projektov – tuja udeležba v višini 9.089 EUR;
- kotizacija ustanov in udeležencev programov v višini 8.050 EUR.

SKUPAJ PRIHODKI v letu 2024 tako znašajo 4.075.895 EUR.

Načrtovani odhodki ACS po vrstah stroškov v letu 2024:

- za plače 1.431.600 EUR;
- za prispevke 230.136 EUR;
- za dodatno pokojninsko zavarovanje 19.923 EUR;
- druge osebne prejemke skupaj 220.799 EUR (od tega za regres za letni dopust 55.713 EUR);
- za blago in storitve 1.144.791 EUR;
- za druge operativne odhodke 459.575 EUR;
- za investicijske odhodke 48.936 EUR.

Odhodke za investicije bomo krili iz sredstev za investicijske transfere iz PP MVI 231794 (Andragoški center Slovenije) v višini 9.515 EUR ter iz sredstev ESS za projekta Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje in Krepitev vseživljenjskega učenja v višini 39.421 EUR (PP 230180, 230181, 230182, 230183).

SKUPAJ predvideni ODHODKI v letu 2024 znašajo 3.555.760 EUR.

Razlika med prihodki in odhodki je v skupni višini 520.135 EUR, nastaja predvsem na drugih nalogah in projektih:

- na drugih nalogah JZ nastaja presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku v višini 88.856 EUR zato, ker je bil avans za projekt EPUO 2024-25 nakazan že v letu 2023, namenjen pa bo pokrivanju stroškov v letih 2024 in 2025.
- na nalogi Finančna pismenost za odrasle (Načrt za okrevanje in odpornost) je predviden presežek prihodkov nad odhodki v višini 143.581, in bo namenjen pokrivanju stroškov, ki so nastali v letu 2023;
- na dveh nalogah ESS Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje ter Krepitev vseživljenjskega učenja Finančna pismenost za odrasle (ESS) je predviden presežek prihodkov nad odhodki v višini 464.835 EUR, s čimer bodo pokriveni stroški, ki so nastali v letu 2023 in stroški, ki bodo nastali v letu 2025;
- na tržni dejavnosti je predviden presežek prihodkov nad odhodki v višini 575 EUR.

Podrobnejši razrez celotnih odhodkov sredstev – prihodkov in odhodkov po posameznih proračunskih postavkah ministrstev oziroma virih financiranja je prikazan s preglednico 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2024. Podroben razrez prihodkov in odhodkov po nalogah se nahaja tudi v preglednicah iz Priloge 1 in Priloge 2.

Preglednica 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2024 (v EUR)

Priloga 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2024 v EUR												
ODHODKI (STROŠKI DEJAVNOSTI)	Izračun/ redniška 2023	Doprinosi javne službe 2024			Osmena in prosimski nabave MVI 2024 (1c-2a-5a)	Drugo nabavo 3c (1d)	MNO	MVI - strukturalni sklopi 2024		Tržni doprinosi	SKUPAJ 2024	Indeks 24./23
		MVI	MNOŠZ	Skupaj				MVI	Drugi MVI			
1. Izdatki za plačila s pripadajočimi davki ter KOPZ	1.291.356,35	1.047.145,60	89.841,03	1.136.986,63	0,00	88.023,95	46.506,67	409.739,53	0,00	409.739,53	1.681.688,76	138,22
1.1. Bruto plačila obdavčila	1.105.077,96	891.643,90	76.465,62	968.110,52	0,00	74.944,71	39.913,88	348.631,11	0,00	348.631,11	1.431.600,22	129,55
1.2. Prospekti delodajalca	171.514,90	143.202,71	12.311,13	155.513,84	0,00	12.066,10	6.426,13	56.129,61	0,00	56.129,61	230.135,66	134,18
1.3. Dovoljena poliklinična ravnanja - KOPZ	14.763,49	12.298,99	1.063,28	13.362,27	0,00	1.013,14	568,60	4.978,81	0,00	4.978,81	19.922,88	134,95
2. Drugi osebni projekti	119.188,72	115.892,46	8.698,87	124.591,37	0,00	7.602,15	11.451,53	77.393,48	0,00	77.393,48	228.798,54	185,25
2.1. Prehrana	41.691,32	36.451,50	3.038,10	39.489,60	0,00	2.954,55	1.887,84	39.678,34	0,00	39.678,34	84.010,33	201,51
2.2. Prevoz	32.571,72	34.021,04	2.872,18	36.893,22	0,00	2.208,76	736,83	21.581,11	0,00	21.581,11	61.419,93	188,57
2.3. Rogosje za letni dopust	38.056,26	31.562,75	2.588,26	34.151,01	0,00	2.438,84	3.009,36	16.134,04	0,00	16.134,04	56.713,24	146,40
2.4. Odpravnine	2.130,56	11.519,89	220,43	11.740,32	0,00	0,00	5.817,50	0,00	0,00	0,00	17.557,82	824,09
2.5. nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	2.006,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6. Jubilejne nagrade	2.730,85	2.097,22	0,00	2.097,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.097,22	76,80
2.7. Solidarnostne pomoči	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Izdatki za blago in storitve	631.823,93	79.102,46	20.766,59	99.869,04	187.543,13	16.155,00	60.179,21	765.069,73	0,00	765.069,73	1.344.791,80	187,11
3.1. Posredniški material	474.871,77	43.720,68	14.406,11	58.126,79	150.030,37	9.655,00	55.786,33	696.158,42	0,00	696.158,42	975.733,91	205,47
3.2. Energija in komunikacijske storitve	29.639,99	14.820,00	2.964,00	17.783,99	0,00	0,00	2.016,55	20.230,64	0,00	20.230,64	135,06	135,06
3.3. Prevostni stroški in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4. Izdatki za službena potovanja	26.816,96	4.446,00	1.285,84	5.731,84	17.422,56	4.500,00	1.881,98	20.039,52	0,00	20.039,52	49.576,30	194,87
3.5. Tekoče vzdrževanje	73.234,65	9.494,95	510,64	10.005,59	24.388,68	0,00	0,00	19.528,45	0,00	19.528,45	53.921,72	73,63
3.6. Poslovne najemnine in zakupnine	7.260,56	6.620,83	1.600,00	8.220,83	5.701,50	2.000,00	490,35	9.112,30	0,00	9.112,30	25.524,98	351,56
4. Drugi gospodarski odhodki	240.479,82	25.413,54	15.826,41	41.239,95	79.501,89	10.541,84	33.230,28	293.541,17	0,00	293.541,17	459.578,13	176,43
4.1. Delo preko študijskega servisa	8.422,48	1.868,94	1.379,94	3.248,88	3.686,32	0,00	0,00	35.140,92	0,00	35.140,92	42.076,12	499,57
4.2. Pojemno delo in avtorski honorarji	208.272,36	16.820,47	12.419,49	29.239,96	42.096,92	2.541,84	32.561,11	107.599,51	0,00	107.599,51	215.939,34	103,60
4.3. Drugi operativni odhodki	43.784,18	6.724,13	2.026,98	8.751,11	33.718,65	8.000,00	689,17	150.400,74	0,00	150.400,74	201.559,67	460,35
5. Investicijski odhodki	28.218,87	9.816,00	0,00	9.816,00	0,00	0,00	0,00	39.423,47	0,00	39.423,47	48.936,47	173,42
5.1. Nakup opreme	28.218,87	9.816,00	0,00	9.816,00	0,00	0,00	0,00	36.671,47	0,00	36.671,47	46.186,47	163,67
5.2. Druge vlaganja - investicijsko vzdrževanje ipd.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.750,00	0,00	2.750,00	0,00	0,00
SKUPAJ VSI ODHODKI	2.511.046,90	1.276.829,00	136.133,00	1.413.062,00	277.645,00	122.222,94	151.799,69	1.585.165,36	0,00	1.585.165,36	3.555.760,01	151,86
SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIZIH FINANCIIRANJA	2.291.946,23	1.276.829,00	136.133,00	1.413.062,00	277.645,00	122.222,94	151.799,69	1.585.165,36	0,00	1.585.165,36	4.073.955,16	177,84
I. PRIHODKI PROJEKCIJSKI VIRI	2.052.901,21	1.276.829,00	136.133,00	1.413.062,00	277.645,00	122.222,94	151.799,69	1.585.165,36	0,00	1.585.165,36	4.058.755,75	197,71
1. PP MVI 231794 Andragoški center Slovenije (pregl 1a)	1.118.791,73	1.267.314,00	0,00	1.267.314,00	277.645,00	122.222,94	151.799,69	1.585.165,36	0,00	1.585.165,36	113,28	113,28
2. PP MVI 231794 Sredstva za nvesticije (pregl 1a)	9.515,00	9.515,00	0,00	9.515,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.515,00	100,00
3. PP MNOŠZ 8663 Vrednotenje uspešnosti (pregl 1b)	122.688,07	135.133,00	0,00	135.133,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135.133,00	110,14
4. PP MVI 231824 Naloge MVI (pregl 5b)	167.474,97	135.133,00	0,00	135.133,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	184.800,00	110,34
5. PP MVI 231824 MOK projekti lastna udeležba (pregl 5b)	21.945,00	0,00	0,00	0,00	23.945,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.945,00	100,00
6. PP MVI 231752 Naloge MVI (pregl 5a)	7.045,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	113,55
7. PP MVI 231820 Naloge MVI (pregl 5a)	45.600,42	0,00	0,00	0,00	54.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.300,00	119,06
8. PP MVI 231819 Naloge MVI (pregl 5a)	3.397,05	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	181,99
9. MVI ESS PP 230180, 230181, 230182, 230183 (pregl 5d)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.050.000,00	0,00	2.050.000,00	0,00	0,00
10. PP 231167 (CK)1.02. Prevozna vzpostavitev izobraževalnega sistema za znanje in spretnosti (pregl 5d)	254.946,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	295.370,84	115,86
11. MNOŠZ 8663 Vrednotenje uspešnosti (pregl 1b)	281.495,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Druge naloge (MNOŠZ, ARS) (pregl 5c)	1.114,11	0,00	0,00	0,00	24.377,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.377,91	782,82
13. Druge projekti - tuja udeležba (pregl 5a+5c)	14.965,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. PRIHODKI NEPROJEKCIJSKI VIRI	238.945,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.050,00	8.050,00
1. Kotizacija izdelkov in izdelavnice programa (pregl 5g)	64.852,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.050,00	12,41
2. Drugi prihodki iz inženiringa javne službe (vračilo DDPO, ipd) (pregl 5e)	3.195,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. MNOŠZ 8663 Vrednotenje uspešnosti (pregl 1b)	170.896,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.089,41	9.089,41
4. Druge projekti - tuja udeležba (pregl 5a+5c)	-18.220,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	464.834,82	0,00	464.834,82	520.135,15	532,32

4.1.2.2 Planirani izkaz skupnih prihodkov in odhodkov zavoda po obračunskem načelu

V letu 2024 ACS načrtuje prihodke po obračunskem načelu v skupni višini 4.124.005 EUR, od tega iz javne službe MVI 4.115.955 EUR in iz tržne dejavnosti 8.5050 EUR.

Načrtovani skupni odhodki javne službe so v višini 3.975.107 EUR. Stroški materiala so načrtovani v višini 586.863 EUR in stroški storitev 1.173.727 EUR. Skupni stroški dela so načrtovani v višini 2.195.061 EUR, od tega plače in nadomestila plač v višini 1.712.202 EUR, prispevki za socialno varnost delodajalcev v višini 254.523 EUR ter drugi stroški dela 228.336 EUR. Predvideni so še drugi stroški v višini 17.692 EUR in Finančni odhodki v višini 1.294 EUR.

Prihodki pridobitne dejavnosti so načrtovani v višini 8.050 EUR, stroški pa v višini 7.575 EUR. Načrtovan je presežek prihodkov nad odhodki v višini 105 EUR

Skupni presežek prihodkov nad odhodki je načrtovan v višini 141.422 EUR.

Načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2024 (v EUR)
Zavod: Andragoški center RS

		Načrt za leto 2024				
Številka	Prihodek/odhodki	Realizacija za preteklo leto	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Skupna prihodna leta 7 (prihodna leta)
	CELOTNI PRIHODKI	2.287.764	4.116.000	8.000	4.124.000	180,30
A	Prihodek od poslovanja	2.284.145	4.116.000	8.000	4.124.000	180,30
del 750	1 Prihodek od prodaje proizvodov in storitev	2.284.145	4.116.000	0	4.116.000	180,28
del 750	1.1 Javna služba MVI	2.221.090	4.115.955		4.115.955	180,31
del 750	1.2 Drugi prihodki	63.053			0	0,00
	Povečanje vrednosti zalog proizvodov in storitev	0			0	0,00
	Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0			0	0,00
	2 Prihodek od prodaje materiala in blaga	0		8.050	8.050	0,00
162	B Finančni prihodki	3.611			0	0,00
163	C Izredni prihodki	0			0	0,00
164	Č Prirednolovni poslovni prihodki	0			0	0,00
	CELOTNI ODHODKI	2.257.038	3.975.107	7.540	3.982.647	178,41
del 455	1 Nabava vrednosti prodanega materiala in blaga	0			0	0,00
460	2 Stroški materiala	55.907	586.863		586.863	1.049,71
461	3 Stroški storitev	751.544	1.173.727	7.415	1.181.202	187,13
	I Odstotki dela	1.430.089	2.195.061	0	2.195.061	183,41
	4.1 Plače in nadomestila plač	1.135.138	1.712.202		1.712.202	152,19
	4.2 Prispevki za socialno varnost delodajalcev	189.350	254.523		254.523	134,41
	I.3 Drugi stroški dela	115.591	228.336	0	228.336	196,18
462	5 Amortizacija	1.329	470	470	940	70,71
463	6 Razpisnice	0			0	0,00
465	7 Drugi stroški	16.054	17.800		17.800	110,21
467	8 Finančni odhodki	1.170	1.294		1.294	110,61
468	9 Drugi odhodki	30			0	0,00
469	10 Prirednolovni poslovni odhodki	0			0	0,00
	III PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV	30.726	140.893	100	140.993	438,74
del 80	Davek od dohoda pravnih oseb	4.671			0	0,00
	IV. PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV Z UPORABO VANJEM DAVKA OD DOHODKA	26.188	140.893	100	140.993	438,84
	V. Vn finančnega razlika pod IV.:	0	0	0	0	0,00

4.1.2.3 Planirani odhodki ACS po namenu

Odhodki iz državnega proračuna za izvajanje javne službe in dogovorjenih nalog z ministrstvom so za leto 2024 razdeljeni po namenih, in sicer:

- A. za izvajanje javne službe iz naslova MVI;
- B. za izvajanje javne službe iz naslova MDDSZ;
- C. za osnovne in posebne naloge MVI;
- D. za druge naloge in mednarodne projekte;
- E. za naloge NOO MVI;
- F. za tržno dejavnost.

A. Odhodki za izvajanje javne službe iz naslova MVI PP 231794 Andragoški center Slovenije.

Načrtujejo se v skupni višini 1.276.829 EUR, in sicer:

- iz naslova plač in dodatkov 891.644 EUR;
- iz naslova drugih osebnih prejemkov skupaj 115.652 EUR (od tega regresa za letni dopust 31.563 EUR);
- iz naslova prispevkov delodajalca 143.203 EUR;
- iz naslova dodatnega pokojninskega zavarovanja 12.299 EUR;
- iz naslova izdatkov za blago in storitve 104.516 EUR;
- iz naslova investicij 9.515 EUR.

Pri izračunu stroškov dela za leto 2024 smo upoštevali 24 zaposlitev za redno delo.

Izdatki za blago in storitve so načrtovani na podlagi finančnih izhodišč MVI in za leto 2024 znašajo 104.516 EUR.

Investicije so načrtovane v višini 9.515 EUR in sicer za nakup računalniške opreme, video in snemalne opreme, ter za investicijo v prostor (izgradnja invalidske klančine).

Podrobnejša razdelitev načrtovanih stroškov plač in drugih izdatkov povezanih s plačam je razvidna iz preglednice 1A (spodaj), podrobnejša razdelitev načrtovanih izdatkov za blago in storitve je razvidna iz Preglednice 2 (zgoraj, vrstice 3.1. do 4.3.)

Preglednica 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MVI v letu 2024 – prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MVI v letu 2024 - prikaz po denarnem toku v EUR																
Število in razdeji proračunske postavke																
Št.	Št. predmeta	OPIS - element izračuna	januar	februar	marec	april	maj	juni	juli	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2024	IMDOKS 24/25
1	1	Število zaposlenih v tarfni skupini I. do IV.													0,00	0,00
2	2	Število zaposlenih v V. tarfni skupini	2,00	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,25	62,50
3	3	Število zaposlenih v VI. tarfni skupini	20,00	22,00	22,00	23,00	23,00	23,00	23,00	23,00	23,00	23,00	23,00	23,00	22,75	113,75
4	4	Število zaposlenih v VII. tarfni skupini														
5	5	Število zaposlenih v VIII. in IX. tarfni skupini														
6	6	Skupno število zaposlenih - javna služba MVI (6=1+2+3+4+5)	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	189,00
6a	6a	Dodatki študijskega št. zaposlenih (24a)	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	132,70
7	7	Osnovni plačili za obdelavo - MVI pri izpolnjevanju obveznosti za odpravo nezakonitosti (25)	63.419,44	63.419,44	63.419,44	63.419,44	63.419,44	63.419,44	63.419,44	63.419,44	63.419,44	63.419,44	63.419,44	63.419,44	63.419,44	112,79
8	8	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe (26)	1.262,36	1.262,36	1.262,36	1.262,36	1.262,36	1.262,36	1.262,36	1.262,36	1.262,36	1.262,36	1.262,36	1.262,36	1.262,36	174,54
9	9	Dodatki za delovno dobo (27)	5.674,09	5.674,09	5.674,09	5.674,09	5.674,09	5.674,09	5.674,09	5.674,09	5.674,09	5.674,09	5.674,09	5.674,09	5.674,09	70,521,16
10	10	Dodatki za delovno dobo (28)	1.202,17	1.202,17	1.202,17	1.202,17	1.202,17	1.202,17	1.202,17	1.202,17	1.202,17	1.202,17	1.202,17	1.202,17	1.202,17	14,946,66
11	11	Plačila delavcem z dodatki - informativno (25+26+27)	43.371,70	3.672,84	3.672,84	3.672,84	3.672,84	3.672,84	3.672,84	3.672,84	3.672,84	3.672,84	3.672,84	3.672,84	3.672,84	45.507,57
12	12	Plačila delavcem z dodatki (28)	2.083,67													2.083,67
13	13	Skupaj bruto plačila zaposlenim (13+24+34+10)	71.558,06	71.557,14	71.558,06	71.558,06	71.558,06	71.558,06	71.558,06	71.558,06	71.558,06	71.558,06	71.558,06	71.558,06	71.558,06	891.643,91
14	14	Sredstva za rejne za letni dopust (32)	26.118,32													26.118,32
15	15	Sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela (35)	24.231,64													24.231,64
16	16	Sredstva za povračila in nadomestila za prehrano (36)	28.673,01													28.673,01
17	17	Nadomestila za uporabo sredstev za delo na domu	1.533,20													1.533,20
18	18	Plačila nagrad (37)	2.064,90													2.064,90
19	19	Odpravnina (37a)	2.135,58													2.135,58
20	20	Solidarnostna pomoči (38)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	21	Skupaj drugi obojni prejemki	64.571,63	6.238,73	6.238,73	6.238,73	6.238,73	6.238,73	6.238,73	6.238,73	6.238,73	6.238,73	6.238,73	6.238,73	6.238,73	115.552,40
22	22	SREDSTVA ZA PLAČIL IN DRUGE IZDAJNE ZAPOSLIMIM (21+13+20)	71.796,79	77.796,79	77.796,79	77.796,79	77.796,79	77.796,79	77.796,79	77.796,79	77.796,79	77.796,79	77.796,79	77.796,79	77.796,79	1.007.206,30
23	23	Priloge dodatka (16,19a, 30)	11.520,85	11.520,79	11.520,85	11.520,85	11.520,85	11.520,85	12.315,02	12.298,83	12.298,83	12.298,83	12.298,83	12.298,83	12.298,83	143.202,71
24	24	Davek na licitacijske plačila														0,00
25	25	SREDSTVA ZA PRIPRAVE IN DAVEK NA IZPLAČANJE (24+21+23)	11.520,85	11.520,79	11.520,85	11.520,85	11.520,85	11.520,85	12.315,02	12.298,83	12.298,83	12.298,83	12.298,83	12.298,83	12.298,83	143.202,71
26	26	IZDAJNE	18.183,14	1.024,92	1.024,92	1.024,92	1.024,92	1.024,92	1.024,92	1.024,92	1.024,92	1.024,92	1.024,92	1.024,92	1.024,92	12.258,09
27	27	IZDAJNE	129.860,91	8.709,64	8.709,64	8.709,64	8.709,64	8.709,64	8.709,64	8.709,64	8.709,64	8.709,64	8.709,64	8.709,64	8.709,64	104.516,00
28	28	Najemnine poslovnih prostorov														0,00
29	29	SREDSTVA ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE	129.860,91	8.709,64	8.709,64	8.709,64	8.709,64	8.709,64	8.709,64	8.709,64	8.709,64	8.709,64	8.709,64	8.709,64	8.709,64	104.516,00
30	30	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE	1.111.604,37	99.051,12	137.227,63	181.238,28	99.051,12	181.238,28	181.238,28	181.238,28	181.238,28	181.238,28	181.238,28	181.238,28	181.238,28	1.387.314,00
31	31	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE	9.515,00													9.515,00
32	32	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE	1.128.119,37	99.051,12	137.227,63	181.238,28	99.051,12	181.238,28	181.238,28	181.238,28	181.238,28	181.238,28	181.238,28	181.238,28	181.238,28	1.387.314,00
33	33	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
34	34	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
35	35	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
36	36	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
37	37	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
38	38	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
39	39	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
40	40	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
41	41	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
42	42	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
43	43	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
44	44	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
45	45	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
46	46	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
47	47	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
48	48	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
49	49	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
50	50	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
51	51	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
52	52	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
53	53	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
54	54	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
55	55	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
56	56	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
57	57	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
58	58	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
59	59	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
60	60	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
61	61	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
62	62	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
63	63	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
64	64	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
65	65	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
66	66	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
67	67	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
68	68	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
69	69	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
70	70	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
71	71	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
72	72	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
73	73	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
74	74	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
75	75	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
76	76	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
77	77	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
78	78	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
79	79	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
80	80	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
81	81	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDAJNE														0,00
82	82	IZDAJNE ZA IZDAJNE ZA IZDA														

B. Odhodki za izvajanje javne službe iz naslova MDDSZ (PP 8663) Vseživljenjsko učenje.

Načrtujejo se v skupni višini 135.133 EUR, in sicer:

- iz naslova plač in dodatkov 76.467 EUR;
- iz naslova drugih osebnih prejemkov v skupni višini 8.699 EUR (od tega regresa za letni dopust 2.568 EUR in ostalih osebnih prejemkov 5.007 EUR);
- iz naslova prispevkov delodajalca 12.311 EUR;
- iz naslova dodatnega pokojninskega zavarovanja 1.063 EUR;
- iz naslova izdatkov za blago in storitve 36.593 EUR;

Pri izračunu bruto plač smo upoštevali 2 zaposlitvi za redno delo.

Izdatki za blago in storitve so načrtovani na podlagi finančnih izhodišč MDDSZ in za leto 2024 znašajo 36.593 EUR.

Podrobnejša razdelitev načrtovanih stroškov plač in drugih izdatkov povezanih s plačam je razvidna iz preglednice 1b (spodaj), podrobnejša razdelitev načrtovanih izdatkov za blago in storitve je razvidna iz Preglednice 2 (zgoraj, vrstice 3.1. do 4.3.)

Preglednica 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2024 – prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2024 - prikaz po denarnem toku v EUR

Skupina in naštvo prazničinski postavke:																		
red. št.	ozn. pod kodo	OPIS - element krmčene	Realizacija 2023	januar	februar	marec	april	maj	juni	juli	avgust	septembar	oktobar	novembar	decembar	Skupaj 2024	PROJEKCIJA 24/25	
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00	0,00	
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00	0,00	
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00	0,00	
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini														0,00	0,00	
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	100,00	
6		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1.100,00	
6a		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	100,00	
7		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	100,00	
8		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	100,00	
9		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	100,00	
10		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	100,00	
11		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	100,00	
12		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	100,00	
13	413300	Število bruto plača zaposlenih (13x7+8+9+10)	68.624,08	6.132,32	6.140,62	6.140,62	6.140,62	6.140,62	6.140,62	6.140,62	6.140,62	6.140,62	6.140,62	6.140,62	6.140,62	6.140,62	76.468,62	113,43
14		Sredstva za regres za kmeti dopust (12)	2.132,37	2.132,37	2.132,37	2.132,37	2.132,37	2.132,37	2.132,37	2.132,37	2.132,37	2.132,37	2.132,37	2.132,37	2.132,37	2.132,37	2.132,37	110,11
15		Sredstva za povračilo stroškov prenosa na delo in z dela (35)	2.176,81	261,11	261,11	261,11	261,11	261,11	261,11	261,11	261,11	261,11	261,11	261,11	261,11	261,11	2.872,18	115,96
16		Sredstva za povračila in nadomestila za prehrano (36)	2.691,75	262,20	262,20	262,20	262,20	262,20	262,20	262,20	262,20	262,20	262,20	262,20	262,20	262,20	3.038,10	112,87
17		Nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	84,86	84,86	84,86	84,86	84,86	84,86	84,86	84,86	84,86	84,86	84,86	84,86	84,86	84,86	84,86	0,00
18		Subjekta nagrade (37)	60,14	60,14	60,14	60,14	60,14	60,14	60,14	60,14	60,14	60,14	60,14	60,14	60,14	60,14	60,14	0,00
19		Odpustnine (37a)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20		Solidarnostna pomoč (38)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	413300	Skupaj drugi omenjeni prihodki	7.643,96	523,31	523,31	523,31	523,31	523,31	523,31	523,31	523,31	523,31	523,31	523,31	523,31	523,31	8.696,57	113,77
22	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDAJNE ZAPOSLENIH	76.270,04	6.693,93	6.693,93	6.693,93	6.693,93	6.693,93	6.693,93	6.693,93	6.693,93	6.693,93	6.693,93	6.693,93	6.693,93	6.693,93	88.165,59	111,66
23		Prispevki delodajalca (16, 10%) (30)	11.048,68	988,64	988,64	988,64	988,64	988,64	988,64	988,64	988,64	988,64	988,64	988,64	988,64	988,64	12.311,13	111,43
24		Davek na izplačane plače	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (24+22+23)	11.048,68	988,64	988,64	988,64	988,64	988,64	988,64	988,64	988,64	988,64	988,64	988,64	988,64	988,64	12.311,13	111,43
26	413310	KAD	943,02	88,61	88,61	88,61	88,61	88,61	88,61	88,61	88,61	88,61	88,61	88,61	88,61	88,61	1.073,28	112,51
26a	413300	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (26+21+24+25)	88.263,74	7.794,18	7.794,18	7.794,18	7.794,18	7.794,18	7.794,18	7.794,18	7.794,18	7.794,18	7.794,18	7.794,18	7.794,18	7.794,18	98.540,00	111,64
27		Izpost. za blago in storitve za redno delovanje zavoda	35.545,62	3.049,42	3.049,42	3.049,42	3.049,42	3.049,42	3.049,42	3.049,42	3.049,42	3.049,42	3.049,42	3.049,42	3.049,42	3.049,42	36.593,00	102,95
28		Nagradne poslovne priložnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29	413301	SREDSTVA ZA IZDAJNE ZA BLAGO IN STORITVE	35.545,62	3.049,42	3.049,42	3.049,42	3.049,42	3.049,42	3.049,42	3.049,42	3.049,42	3.049,42	3.049,42	3.049,42	3.049,42	3.049,42	36.593,00	102,95
I	4133	SKUPAJ TEROČNI TRANSFERI (I=21+24+25+28)	123.809,36	10.790,60	10.790,60	10.790,60	10.790,60	10.790,60	10.790,60	10.790,60	10.790,60	10.790,60	10.790,60	10.790,60	10.790,60	10.790,60	138.130,00	109,15
II	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00													0,00	0,00	0,00
30		SKUPAJ I + II	123.809,36	10.790,60	10.790,60	10.790,60	10.790,60	10.790,60	10.790,60	10.790,60	10.790,60	10.790,60	10.790,60	10.790,60	10.790,60	10.790,60	138.130,00	109,15
31		SKUPAJ (29-30)	123.809,36	10.790,60	10.790,60	10.790,60	10.790,60	10.790,60	10.790,60	10.790,60	10.790,60	10.790,60	10.790,60	10.790,60	10.790,60	10.790,60	138.130,00	109,15

C. Odhodki za osnovne in posebne naloge MVI

Načrtujejo se v skupni višini 277.045 EUR, in sicer za sredstva:

- iz naslova izdatkov za blago in storitve v višini 197.543 EUR;
- iz naslova drugih operativnih odhodkov v višini 79.502 EUR;

Na ACS izvajamo 19 osnovnih in posebnih nalog iz proračunskih sredstev MVI, in sicer iz proračunskih postavk 231752 Tuji jeziki, 231819 Mednarodna dejavnost, 231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje in 231820 Dejavnost izobraževanja odraslih.

Izdatki za blago in storitve so načrtovani na podlagi finančnih izhodišč MVI in za leto 2024. Večino nalog opravljajo zunanji sodelavci na podlagi avtorskih in podjemnih pogodb. Druge stroške za blago in storitve pa predstavljajo zunanji izvajalci, plačila pa se izvedejo na podlagi prejetih računov.

Podrobnejša razdelitev načrtovanih stroškov plač in drugih izdatkov povezanih s plačam je razvidna iz preglednice 1c (spodaj), podrobnejša razdelitev načrtovanih izdatkov za blago in storitve je razvidna iz Preglednice 2 (zgoraj, vrstice 3.1. do 4.3.)

Preglednica 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje osnovnih in posebnih nalog MVI (OPN) v letu 2024 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje osnovnih in posebnih nalog MVI (OPN) v letu 2024 - prikaz po denarnem toku v EUR																	
Števila in vsoti proračunske postavke:																	
znap. št.	pod kodo OPN	element izdatka	Realizacija 2024	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2024	TRZ/OKS 24/25
1		Število zaposlenih v tarifni skupini I. do IV.															0,00
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini															0,00
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini															0,00
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini															0,00
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini															0,00
6		Skupno število zaposlenih - Osnovne in posebne naloge															0,00
6a		MVI (6=1+2+3+4+5)															0,00
7		Dodatki finančnega št. zaposlenih (24)															0,00
7		Osnovna plača za obračun - PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmernosti (25)	2,51														0,00
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe (26)															0,00
9		Dodatek za delovno dobo (27)															0,00
10		Delovna uspešnost zaposlenih (28)															0,00
11		Plače direktorja z dodatki - informaciono (25+26+27)															0,00
12		Uspešnost direktorja (28)															0,00
13	41300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	2,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14		Sredstva za regres za letni dopust (32)															0,00
15		Sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela (35)															0,00
16		Sredstva za povračila in nadomestila za prehrano (36)															0,00
17		Jubilejna nagrada (37)															0,00
18		Odpovedna (37a)															0,00
19		Solidarnostna pomoč (38)															0,00
20	41300	Skupaj drugi osebni prejemniki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	41300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIH (21=13+20)	2,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22		Prejemki delodajalca (16,10%)(30)	0,33														0,00
23		Davek na uplatilne plače															0,00
24	41300	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANJE PLAČE (24=22+23)	0,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	41310	KAD															0,00
25a	41300	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (25a=21+24+25)	2,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	246.803,59	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	277.045,00
27		Najemnine poslovnih prostorov															0,00
28	41300	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	246.803,59	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	277.045,00
I	4131	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=21+24+25+28)	246.804,43	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	277.045,00
II	423	SKUPAJ INVESTITIJSKI TRANSFERI															0,00
29		SKUPAJ I + II	246.804,43	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	277.045,00
30																	0,00
31		SKUPAJ (29-30)	246.804,43	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	23.087,08	277.045,00

D. Odhodki za druge naloge

Načrtujejo se v skupni višini 122.323 EUR, in sicer:

- iz naslova bruto plač 74.945 EUR;
- iz naslova drugih osebnih prejemkov v skupni višini 7.602 EUR (od tega regresa 2.439 EUR);
- iz naslova prispevkov delodajalca 12.066 EUR;
- iz naslova dodatnega pokojninskega zavarovanja 1.013 EUR;
- iz naslova izdatkov za blago in storitve v skupni višini 26.697 od tega za blago in storitve 16.155 EUR in za druge operativne odhodke 10.542 EUR.

Za izračun bruto plač smo upoštevali 1,95 zaposlitve za redno delo.

Izdatki za blago in storitve so načrtovani na podlagi finančnega načrta za naloge in za leto 2024 znašajo 26.697 EUR.

Med druge naloge so vključeni mednarodni projekti: projekt Youthreach, OutReach (ki se zaključujeta v začetku leta 2024) ter Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenja odraslih (EPUO) 2024-2025 ter naloga EPALE.

Podrobnejša razdelitev načrtovanih stroškov plač in drugih izdatkov povezanih s plačam je razvidna iz preglednice 1c (spodaj), podrobnejša razdelitev načrtovanih izdatkov za blago in storitve je razvidna iz Preglednice 2 (zgoraj, vrstice 3.1. do 4.3.).

Preglednica 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje drugih nalog v letu 2024 – prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog, fin. iz drugih virov (DV) v letu 2024 – prikaz po denarnem toku v EUR		2024												Skupaj 2024	2023
zvrst	pod vrsto	januar	februar	marec	april	maj	juni	juli	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2024	2023
1	Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.													0,00	0,00
2	Število zaposlenih v V. tarifni skupini													0,00	0,00
3	Število zaposlenih v VI. tarifni skupini													0,00	0,00
4	Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	5,56	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	34,96
5	Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	0,00													
6	Skupina število zaposlenih - Drugi VHI	3,38	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	57,49
6a	(6=1+2+3+4+5)	3,38	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	57,49
7	Osnovna plačila za obračun - PR po napredovanju - odloček za odpravo nesorazmernosti (25)	145.415,27	5.315,70	5.315,70	5.315,70	5.315,70	5.315,70	5.315,70	5.315,70	5.315,70	5.315,70	5.315,70	5.315,70	65.959,09	45,36
8	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe (26)	1.721,54	95,27	95,27	95,27	95,27	95,27	95,27	95,27	95,27	95,27	95,27	95,27	1.172,64	66,12
9	Dodatki za delovno dobo (27)	8.208,07	523,10	523,10	523,10	523,10	523,10	523,10	523,10	523,10	523,10	523,10	523,10	6.494,82	79,13
10	Delovna uspešnost zaposlenih (28)	1.364,15	106,31	106,31	106,31	106,31	106,31	106,31	106,31	106,31	106,31	106,31	106,31	1.319,16	
11	Plačila dimenzija z dodatki - informativno (25+26+27)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Uplačila dimenzija (28)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	413300 Skupaj bruto plačila zaposlenih (13=7+8+9+10)	168.986,47	6.040,38	6.040,38	6.040,38	6.040,38	6.040,38	6.040,38	6.040,38	6.040,38	6.040,38	6.040,38	6.040,38	74.544,71	44,35
14	Sredstva za regije za letni dopust (32)	6.075,66	2.438,64											2.438,64	40,14
15	Sredstva za povračilo stroškov prenosa na delo in z dela (33)	4.120,59	200,80	200,80	200,80	200,80	200,80	200,80	200,80	200,80	200,80	200,80	200,80	2.208,76	53,60
16	Sredstva za povračilo in nadomestila za prehrano (36)	6.409,84	254,99	254,99	254,99	254,99	254,99	254,99	254,99	254,99	254,99	254,99	254,99	2.954,55	46,09
17	Nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	388,83												0,00	0,00
18	Žalostna nagrada (37)	121,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Odpravnina (37a)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Solidarnostna pomoč (38)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	413300 Skupaj drugi osebni prejemniki	17.116,08	455,79	455,79	455,79	455,79	455,79	455,79	455,79	455,79	455,79	455,79	455,79	7.602,15	44,42
22	413300 SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDAJKE ZAPOSLENIH (21=13+20)	186.102,55	6.496,17	6.496,17	6.496,17	6.496,17	6.496,17	6.496,17	6.496,17	6.496,17	6.496,17	6.496,17	6.496,17	82.146,86	44,36
23	Presežni dohodajski (16,19%) (30)	26.336,19	972,50	972,50	972,50	972,50	972,50	972,50	972,50	972,50	972,50	972,50	972,50	12.066,10	45,82
24	Davek na običajne plače													0,00	
25	413301 SREDSTVA ZA PRIPRAVE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (24=22+23)	26.336,19	972,50	972,50	972,50	972,50	972,50	972,50	972,50	972,50	972,50	972,50	972,50	12.066,10	45,82
26	413310 RAO	2.404,45	84,43	84,43	84,43	84,43	84,43	84,43	84,43	84,43	84,43	84,43	84,43	1.013,34	42,14
25a	413300 SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (25=21+24+25)	214.943,19	7.563,10	7.563,10	7.563,10	7.563,10	7.563,10	7.563,10	7.563,10	7.563,10	7.563,10	7.563,10	7.563,10	94.213,10	44,51
27	Izdatki za bago in stroške za redno delovanje zavoda	193.718,12	2.224,74	2.224,74	2.224,74	2.224,74	2.224,74	2.224,74	2.224,74	2.224,74	2.224,74	2.224,74	2.224,74	26.696,84	13,78
28	Najemnine poslovnih prostorov													0,00	
29	413302 SREDSTVA ZA IZDAJKE ZA BLAGO IN STORITVE	193.718,12	2.224,74	2.224,74	2.224,74	2.224,74	2.224,74	2.224,74	2.224,74	2.224,74	2.224,74	2.224,74	2.224,74	26.696,84	13,78
I	4133 SKUPAJ TENOŠI TRANSFERI (I=21+24+25+28)	408.543,31	9.777,84	9.777,84	9.777,84	9.777,84	9.777,84	9.777,84	9.777,84	9.777,84	9.777,84	9.777,84	9.777,84	122.332,94	29,94
II	4133 SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.962,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30	SKUPAJ I + II	412.505,82	9.777,84	9.777,84	9.777,84	9.777,84	9.777,84	9.777,84	9.777,84	9.777,84	9.777,84	9.777,84	9.777,84	122.332,94	29,94
31	SKUPAJ (29+30)	412.505,82	9.777,84	9.777,84	9.777,84	9.777,84	9.777,84	9.777,84	9.777,84	9.777,84	9.777,84	9.777,84	9.777,84	122.332,94	29,94

E. Odhodki za naloge ESS

Načrtujejo se v skupni višini 1.585.165 EUR, in sicer:

- iz naslova bruto plač 348.631 EUR;
- iz naslova drugih osebnih prejemkov v skupni višini 77.393 EUR (od tega regresa 16.134 EUR);
- iz naslova prispevkov delodajalca 56.130 EUR;
- iz naslova dodatnega pokojninskega zavarovanja 4.979 EUR;
- iz naslova izdatkov za blago in storitve v skupni višini 1.058.611 EUR, od tega za blago in storitve 765.070 EUR in za druge operativne odhodke 293.541 EUR
- za investicije v opremo za zaposlene odhodki v višini 39.421,47 EUR.

Za izračun bruto plač smo upoštevali letno povprečje 11 zaposlenih, saj je večje število novih projektnih zaposlitev načrtovano v drugi polovici leta.

Izdatki za blago in storitve so načrtovani na podlagi finančnih načrtov obeh projektov.

V letu 2024 v okviru sklada ESS načrtujemo izvajanje dveh projektov v okviru sklada ESS. Projekt "Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje" je bil potrjen v začetku leta, projekt "Krepitev vseživljenjskega učenja" pa je bil potrjen konec avgusta 2024, zato se je večina aktivnosti začela šele v drugi polovici leta 2024. Obdobje upravičenosti stroškov za oba se je začelo že v letu 2023.

Podrobnejša razdelitev načrtovanih stroškov plač in drugih izdatkov povezanih s plačam je razvidna iz preglednice 1e (spodaj), podrobnejša razdelitev načrtovanih izdatkov za blago in storitve je razvidna iz Preglednice 2 (zgoraj, vrstice 3.1. do 4.3.).

Preglednica 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje drugih nalog v letu 2024 – prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje drugih nalog v letu 2024 – prikaz po denarnem toku (v EUR)											
Sredstva in naštete poravnave po mesecih											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											
Izjava o izpolnitvi											

F. Odhodki za nalogo iz sklada za okrevanje (NOO): Finančna pismenost za odrasle

Načrtujejo se v skupni višini 151.790 EUR, in sicer:

- iz naslova bruto plač 39.914 EUR;
- iz naslova drugih osebnih prejemkov v skupni višini 11.451,53 EUR (od tega regresa 3.009 EUR);
- iz naslova prispevkov delodajalca 10.809 EUR;
- iz naslova dodatnega pokojninskega zavarovanja 568,66 EUR;
- iz naslova izdatkov za blago in storitve v skupni višini 93.429 EUR od tega: izdatkov za blago in storitve 60.179 EUR in operativnih odhodkov 33.250 EUR.

Za izračun bruto plač smo upoštevali letno povprečje 1,20 zaposlenega, oziroma 2,4 zaposlitve samo v prvi polovici leta, saj se projekt zaključi 31. maja 2024.

Podrobnejša razdelitev načrtovanih stroškov plač in drugih izdatkov povezanih s plačam je razvidna iz preglednice 1f (spodaj), podrobnejša razdelitev načrtovanih izdatkov za blago in storitve je razvidna iz Preglednice 2 (zgoraj, vrstice 3.1. do 4.3.).

Preglednica 1f: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog NOO v letu 2024 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

[illegible]

F. Odhodki za tržno dejavnost

Načrtuje se izdatke za blago in storitev v skupni višini 7.475,00 EUR, ki so prikazani v preglednici 2.

Na tržni dejavnosti, z upoštevanjem presežka prihodkov po denarnem toku iz preteklih let, v letu 2024 načrtujemo z ustvarjenimi prihodki in presežkom pokriti vse načrtovane odhodke v znesku 7.475 EUR. Načrt porabe predvideva porabo sredstev za materialne stroške in storitve, v premeru večjega presežka prihodkov nad odhodki bomo tega namenili za nakup tudi za investicije v opremo, pri čemer bomo upoštevali vse predpise in zakonodajo.

4.1.2.4 Investicije v letu 2024

V letu 2024 ACS načrtuje nakup opreme in vlaganja v prostor iz proračunske postavke MVI 231794 Andragoški center Slovenije, ter nakup opreme iz sredstev za investicije na projektih Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje in Krepitev vseživljenjskega učenja.

Preglednica 6: Načrt investicijskih vlaganj v letu 2024 (prikaz po denarnem toku v EUR).

Preglednica 6: Načrt investicij za leto 2024

Zap.št.	Vrsta opreme	Ocenjena vrednost v €	Vir: MVI	Vir: MVI - POSEBNA POGODBA	Vir: ESS
1.	Računalniška oprema	43.980,47	7.309,00	-	36.671,47
	2x prenosnik s priključno postajo	3.309,00	3.309,00		
	2x namizni računalnik	1.200,00	1.200,00		
	video mešalna miza	1.600,00	1.600,00		
	teleobjektiv	1.200,00	1.200,00		
	5x laptop s priključno postajo	7.800,00			7.800,00
	monitor	1.250,00			1.250,00
	Kamera in oprema za snemanje	3.250,00			3.250,00
	2x pametni telefon	1.600,00			1.600,00
	12 x laptop s priključno postajo (Krepitev VŽU)	19.771,47			19.771,47
	12 x monitor (Krepitev VŽU)	3.000,00			3.000,00
2.	Vlaganje v prostor	2.206,00	2.206,00	-	0,00
	invalidska klančina	2.206,00	2.206,00		
3.	Oprema	2.750,00	-	-	2.750,00
	Stoli in mize za zaposlene	2.750,00			2.750,00
SKUPAJ:		48.936,47	9.515,00	0,00	39.421,47

Struktura ocenjenih sredstev po virih financiranja v letu 2024:

Vir sredstev	Znesek	Delež v %
Vir: MVI PP 231794 Andragoški center Slovenije	9.515,00	19%
Vir: MVI - POSEBNA POGODBA	0,00	0%
Vir: ESS	39.421,47	81%
Drugi viri	0,00	0%
Tržni viri	0,00	0%
Kontrolna v.	0,00	pravilno

5 Priloge

5.1 Priloga 1: Posebni del finančnega načrta

- Preglednica 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MVI v letu 2024 - prikaz po denarnem toku v EUR
- Preglednica 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2024 - prikaz po denarnem toku v EUR
- Preglednica 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje osnovnih in posebnih nalog MVI (OPN) v letu 2024 - prikaz po denarnem toku v EUR
- Preglednica 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog, fin. iz drugih virov (DV) v letu 2024 - prikaz po denarnem toku v EUR
- Preglednica 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog, fin. iz drugih virov (DV) v letu 2024 - prikaz po denarnem toku v EUR
- Preglednica 1e: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog strukturnih skladov iz proračuna MVI v letu 2024 - prikaz po denarnem toku (v EUR)
- Preglednica 1f: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog NOO v letu 2024 - prikaz po denarnem toku (v EUR)
- Preglednica 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2024 v EUR
- Preglednica 3a: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.1.2024
- Preglednica 3b: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.6.2024
- Preglednica 3c: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.12.2024
- Preglednica 5a: OPN - Osnovne in posebne naloge v letu 2024 - vir MVI
- Preglednica 5b: PN - Posebne naloge v letu 2024 - vir MVI oz. lastna udeležba ACS v okviru mednarodnih projektov
- Preglednica 5c: DN - Druge naloge JZ iz proračunskih virov v letu 2024
- Preglednica 5d: MP - Mednarodni projekti iz neproračunskih virov v letu 2024
- Preglednica št. 5e: Naloge iz strukturnih skladov sofinancirane iz proračuna MVI v letu 2024
- Preglednica 5f: NOO - Naloge fin. iz Načrta za okrevanje in odpornost v letu 2024
- Preglednica 5g: TRG - Naloge financirane iz tržne dejavnosti v letu 2024
- Preglednica 6: Načrt investicij za leto 2024

5.2 Priloga 2: Izpis iz sistema NAPIS

- Načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2024 (v EUR)
- Načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2024 (v EUR)
- Načrt nakupa opreme in investicije v letu 2024
- Kadrovski načrt za leto 2024
- Obrazec za pripravo kadrovskega načrta za leto 2024

5.3 Priloga 3: Opis nacionalnih in strateških dokumentov

Nacionalni dokumenti:

Strategija pametne specializacije Republike Slovenije (SPSRS) (sprejela Vlada RS dne 20. 9. 2016 in potrdila Evropska komisija dne 3. 11. 2016): ključni cilji pri kakovosti in odgovornosti so zagotavljanje didaktičnega usposabljanja in podpora pedagoškemu kadru, odprtost v mednarodni prostor, pri internacionalizaciji pa povečanje števila transnacionalnih projektov in dejavnosti.

Strategija razvoja Slovenije 2030 (Vlada RS sprejela 7. decembra 2017), ki vključuje razvojne poti do boljšega življenja vseh prebivalcev in prebivalk Slovenije. Strategija prav tako vključuje uresničevanje globalnega razvojnega načrta Agende OZN za trajnostni razvoj do leta 2030.

Strategija dolgožive družbe (Vlada RS sprejela julija 2017): njene razvojne usmeritve, ki kažejo smer potrebnih prilagoditev in sprememb, so razdeljene v štiri sklope (stebre):

1. trg dela in izobraževanje (prilagoditve na trgu dela, vključno z izobraževanjem in usposabljanjem, zagotavljanje zadostnega obsega delovne sile z neto priseljivanjem);
2. samostojno, zdravo in varno življenje vseh generacij (sistemi socialne zaščite, dostopnost zdravstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe, skrb za zdravje, zmanjševanje neenakosti v zdravju);
3. vključenost v družbo (medgeneracijsko sodelovanje, prostovoljstvo, uporaba IKT za komunikacijo, preprečevanje diskriminacije in nasilja v družbi, politično udejstvovanje);
4. oblikovanje okolja za aktivnost v celotnem življenjskem obdobju (prilagoditve v gospodarstvu, bivalnih razmerah in prometni ureditvi s podporo IKT in tehnoloških

Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji (Vlada RS, december, 2022) vključuje za področje IO dva prednostna ukrepa – Povečanje rasti produktivnosti, v katerem nagovarja IO s specifičnim ukrepom Krepitev znanj in spretnosti prihodnosti, ter področje Vključujoč družbeni razvoj in medgeneracijska solidarnost, v katerem je za IO najpomembnejši prednostni ukrep Krepitev vseživljenjskega učenja in prilagajanja delovnih mest za daljšo delovno aktivnost in večjo vključenost starejših v družbo.

Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019–2030 (Vlada RS, 19. 12. 2019): Bralna pismenost je temelj drugim pismenostim, zato strategija poudarja, da želimo v Sloveniji doseči takšno raven bralne pismenosti, ki bo sleherni osebi v Sloveniji omogočala optimalen razvoj sposobnosti za dejavno življenje in delo. Z vzpostavitvijo razmer za učinkovit napredek na področju bralne pismenosti bomo v Sloveniji tako lažje dosegli gospodarski napredek, izvajali politiko trajnostnega razvoja in krepili socialno kohezijo. Proces vseživljenjskega učenja je na nacionalni ravni možno učinkovito udeležati le s stalnim razvojem kompetenc na področju bralne pismenosti v vseh starostnih skupinah prebivalstva.

Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja (APZ) za obdobje 2021–2025 (Vlada RS, 7. 1. 2021): Smernice APZ so krovni okvir izvajanja aktivne politike zaposlovanja in kažejo usmeritve razvoja ukrepov in programov na tem področju.

Ključne izzive na trgu dela v prihodnjih letih tako predstavljajo povečanje delovne aktivnosti ranljivih skupin brezposelnih, njihov hitrejši prehod na trg dela in preprečevanje dolgotrajne brezposelnosti ter zmanjšanje vrzeli med potrebnimi in dejanskimi veščinami iskalcev zaposlitve.

Pravilnik o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe v IO (Uradni list RS, št. 180/20), ki določa:

- metodologijo za določitev vrednosti javnoveljavnega izobraževalnega programa osnovne šole za odrasle,
- metodologijo za določitev vrednosti svetovalne dejavnosti v IO,
- obseg javne službe na področju IO ter
- standarde prostorov in opreme za izvajanje javne službe.

Smernice za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba (SSIO, 5. 6. 2020), so strokovna podlaga za izvajanje svetovalne dejavnosti v IO. Ta se izvaja kot javna služba na treh področjih svetovalne dejavnosti:

- pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja,
- pri ugotavljanju ter dokumentiranju znanja in spretnosti,
- pri samostojnem učenju.

Letni program izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za leto 2024 (LPIO 2024, sprejela Vlada RS 29. 2. 2024) ki opredeljuje dejavnosti ACS, tj. strokovne in razvojne naloge na področjih:

- pismenost in krepitev temeljnih zmožnosti odraslih;
- strokovna podpora področju IO;
- strokovna podpora za potrebe politikam (nap. predsedovanje);
- izobraževanje za trajnostni razvoj;
- vrednotenje neformalno pridobljenega znanja;
- informativne in svetovalne dejavnosti za odrasle;
- presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih;
- izobraževalni programi za odrasle;
- proučevanje potreb po nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev ter razvoj programov, pristopov, oblik in metod izpopolnjevanja;
- razvoj sistema kompetenčno zasnovanega izpopolnjevanja učiteljev in strokovnih delavcev;
- usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, izobraževalcev odraslih in drugih deležnikov za kakovostno izvajanje naslednjih programov oziroma dejavnosti;
- svetovanje izvajalcem naslednjih programov in dejavnosti: študijski krožki, PUM-o, javnoveljavni programi za razvoj pismenosti, središča za samostojno učenje, druge oblike učenja, svetovanje in vrednotenje znanja v izobraževanju odraslih, svetovanje za kakovost, teden vseživljenjskega učenja in drugo;
- raziskovanje področja izobraževanja odraslih;
- e-podpora pri izvedbi nalog;
- promocijske dejavnosti;
- informacijske dejavnosti;
- sodelovanje v mednarodnih projektih.

Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2022–2030, ki predvideva uresničevanje naslednjih ciljev:

- povečati vključenost odraslih v VŽU,
- zvišati raven temeljnih zmožnosti in izboljšati splošno izobraženost odraslih,
- zvišati izobrazbeno raven odraslih,
- povečati usposobljenost prebivalstva za uspešno odzivanje na potrebe trga dela,
- okrepiti razvoj in raziskave na področju izobraževanja odraslih,
- izboljšati in okrepiti dejavnosti na področju izobraževanja odraslih.

Strategija višjega strokovnega izobraževanja v Republiki Sloveniji 2020–2030 (Vlada RS, 23. 7. 2020)

Vizija višjega strokovnega izobraževanja vsebuje štiri strateške cilje – štiri strateške stebre: A. finančno stabilno poslovanje višjih strokovnih šol, B. vsestranska kakovost višjega strokovnega izobraževanja, C. prilagajanje potrebam gospodarstva oziroma družbe, D. velika zaposljivost diplomantov višjih strokovnih šol.

Potreben je preboj glede umestitve in prepoznavnosti višjega strokovnega izobraževanja v družbi, pri delodajalcih, med mladimi in starši. Višje strokovno izobraževanje je marsikje premalo vidno, prepoznano in razumljeno. Potrebna je okrepitev skupnosti višjih strokovnih šol, da bo poleg osnovnih zakonskih nalog sposobna spodbujati in izvajati aktivnosti, izvirajoč iz načrtovanih ukrepov, zlasti tistih, za izvedbo katerih je potrebno usklajeno delovanje šol. Predpogoj za to sta stalna sistemska in strokovna podpora Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MVI), strokovnih zavodov s področja izobraževanja (ACS, CPI, ZRSŠ) ter aktivno socialno partnerstvo. Uspešna izvedba začrtane strategije zahteva krepitev delovanja socialnega partnerstva, po potrebi pa tudi preureditev ali nadgradnjo mehanizmov, skozi katere je to operacionalizirano.

Strateški načrt specialne knjižnice Andragoškega centra Slovenije (2024–2028) določa cilje in smernice za izboljšanje podpore izobraževanju odraslih. Dokument identificira ključne prednosti knjižnice, kot so obsežna zbirka in strokovno osebje, ter izzive, med katerimi so prostorske omejitve in potreba po večji digitalizaciji. Predlaga ukrepe za širjenje zbirke, izboljšanje dostopnosti in promocijo knjižnice, da bi privabili več obiskovalcev in ohranili relevantno v digitalni dobi. Načrt se osredotoča na tri glavna področja: zbirko, uporabnike in prostor, s ciljem zagotoviti, da knjižnica ostane ključen vir za vse, ki se ukvarjajo z izobraževanjem odraslih.

EVROPSKI DOKUMENTI:

Resolucija Sveta o novem Evropskem programu za učenje odraslih (NEPUO) 2021–2030. (Council Resolution on a new European Agenda for Adult Learning 2021–2030 – NEAAL), (2021/C 504/02), 29. november 2021.

Splošni cilj resolucije je povečati in izboljšati zagotavljanje, spodbujanje in uporabo možnosti za formalno, neformalno in priložnostno učenje za vse.

Prednostna področja resolucije so: upravljanje, ponudba in izraba možnosti za vseživljenjsko učenje, dostopnost in prožnost, kakovost, pravičnost, inkluzija in uspeh pri izobraževanju odraslih ter zeleni in digitalni prehod.

Priporočila Sveta z naslovom Poti izpopolnjevanja: nove priložnosti za odrasle (Council Recommendation on Upskilling Pathways: New Opportunities for Adults), 2016/C 484/01, 19. december 2016.

Evropski izobraževalni prostor (European Education Area): celoten naslov dokumenta je Evropski izobraževalni prostor do leta 2025 ter novi temelji za izobraževanje in usposabljanje v digitalni dobi. Komisija je sprejela tudi akcijski načrt za digitalno izobraževanje. Evropski izobraževalni prostor ima šest razsežnosti – kakovost, vključevanje in enakost spolov, zeleni in digitalni prehod, učitelji in učiteljice, visokošolsko izobraževanje ter močnejša Evropa v svetu.

Aksijski načrt za digitalno izobraževanje (Digital Education Action Plan): v akcijskem načrtu za digitalno izobraževanje (2021–2027) je predlagan sklop pobud za visokokakovostno, vključujoče in dostopno digitalno izobraževanje v Evropi.

Resolucija Sveta EU o strateškem okviru evropskega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja za uresničevanje Evropskega izobraževalnega prostora in druge razvojne vidike 2021–2030 (Strategic framework of European cooperation in education and training towards the achievement of the European Education Area and further developments, 2021/C 66/01, 26. 2. 2021).

5.4 Priloga 4: Sodelovanje zaposlenih v delovnih telesih in komisijah

Sodelavci ACS bodo v letu 2024 sodelovali v naslednjih delovnih telesih in komisijah:

Na nacionalni ravni:

Sosvet za statistiko izobraževanja in usposabljanja pri Statističnem uradu Republike Slovenije (Erika Brenk, mag. Zvonka Pangerc Pahernik).

Statistični sosvet za tretje življenjsko obdobje pri Statističnem uradu Republike Slovenije (Erika Brenk).

Komisija za obravnavo strateških vprašanj pri Strokovnem svetu RS za izobraževanje odraslih (mag. Andrej Sotošek, 90. seja Strokovnega sveta za izobraževanje odraslih, 21. 9. 2017).

Komisija Strokovnega sveta RS za izobraževanje odraslih za izobraževalne programe za odrasle, po katerih se pridobi javno veljavna izobrazba (dr. Tanja Možina, 90. seja Strokovnega sveta za izobraževanje odraslih, 21. 9. 2017).

Komisija Strokovnega sveta RS za izobraževanje odraslih za druge javnoveljavne programe (mag. Estera Možina, Natalija Žalec, dr. Tanja Rupnik Vec, 105. seja Strokovnega sveta za izobraževanje odraslih, 23.9.2020).

Ekspertna skupina za izvedbo reforme na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja; Sklep št. 024-19/2022/2 o imenovanju članov ... ministrice za izobraževanje, znanost in šport z dne 14.4.2022 (Natalija Žalec; mandat traja pet let).

Komisija za koordinacijo prenove učnih načrtov v OŠ in gimnaziji, Sklep direktorja ZRSŠ št. 1003-35/2022-1 (Natalija Žalec; mandat traja od 1.1.2023 do 31.12.2025).

Nacionalni odbor za Tedne vseživljenjskega učenja (dr. Nataša Potočnik, Darijan Novak, mag. Zvonka Pangerc Pahernik), Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju članov NO TVU št. 024-36/2020/11 z dne 6. 10. 2021 za dobo štirih let.

Komisija za izbor dobitnikov priznanj ACS (dr. Nevenka Bogataj, mag. Zvonka Pangerc Pahernik), imenovanje Sveta ACS, 8. korespondenčna seja, 11. 2. 2020 za dobo štirih let.

Ekspertna skupina za EPALE (mag. Zvonka Pangerc Pahernik), imenovanje dr. Alenke Flander, direktorice CMEPIUS, nosilca projekta EPALE, št. dopisa: SI-1243/20165, št. zadeve: EPA-LE-1/2016, 25. 2. 2016, brez omejitev.

Strokovna komisija Nacionalne koordinacijske točke slovenskega in evropskega ogrodja kvalifikacij (Vera Mlinar), sklep ministra za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti št. 012-7/2016/28, 17. 4. 2020.

Stalna komisija za ugovore za nacionalne poklicne kvalifikacije pri Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve (Vera Mlinar), sklep MDDSZ št. 012-6/2020/1, 14. 2. 2020.

Skupina predstavnikov javnih zavodov za koordinacijske sestanke s področja izvajanja NPK na MDDSZ (Vera Mlinar članica in mag. Tanja Vilič Klenovšek nadomestna članica - po dogovoru v 2021).

Strokovna skupina za vseživljenjsko karierno orientacijo pri MVI 2021-2025 (mag. Tanja Vilič Klenovšek), sklep ministrice za izobraževanje, znanost in šport št. 024-25/2021/12, 16. 6. 2021.

Komisija za javni razpis Izpopolnjevanje strokovnih delavcev v VIŠ in NIPO 2020-207 (Nevenka Bogataj, sklep št. 5442-202/2019/3 in sklep št. 544/202/2019/15 z dne 3. 7. 2020).

Delovna skupina za pripravo sprememb Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive ob uvedbi naziva višji svetnik (dr. Tanja Možina), imenovanje MVI št. 024-64/2022/1.

Programski svet za mikrodokazila (mag. Tanja Vilič Klenovšek, sklep Senata Univerze v Ljubljani na 21. redni seji, dne 24. 10. 2023).

Projektna skupina za Europass (Vera Mlinar), sklep Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, št. 012-27/2023/60, 24. 5. 2023 in sklep Ministrstva za vzgojo in izobraževanje o spremembi prvega sklepa, št. 012-2/2024/22, 12. 2. 2024.

Projektna skupina za Evropsko leto spretnosti, sklep ministra MDDSZ, številka 024-50/2023/29 z dne 11. 1. 2024 (dr. Nataša Potočnik in mag. Zvonka Pangerc Pahernik).

Na evropski ravni:

Mreža nacionalnih koordinatorjev za implementacijo prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) pri Evropski komisiji 2024–2025 (mag. Zvonka Pangerc Pahernik), imenovanje ME št. 542-2/2023/4, 10. 3. 2023).

Mreža nacionalnih koordinatorjev za Evropsko leto spretnosti (ELS), imenovanje MDDSZ št. 542-26/2023/2, 25. 1. 2023.

5.5 Priloga 5: Seznam kratic

ACS – Andragoški center Republike Slovenije
 ANR – centralni register podatkov Andragoškega centra Republike Slovenije
 APZ – Aktivna politika zaposlovanja
 AS – andragoško izpopolnjevanje
 ASI – program Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile.
 BZ – Borza znanja
 BMK – Beremo z Manco Košir
 CMEPIUS – Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja
 COBISS – Kooperativni online bibliografski sistem in servisi
 CONFITEA VI – Šesta mednarodna konferenca UNESCO o izobraževanju odraslih (Belem, Brazilija, 2009)
 CPI – Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje
 CŠOD – center šolskih in obšolskih dejavnosti
 DV – drugi viri
 EAEA – Evropsko združenje za izobraževanje odraslih (angl. European Association for the Education of Adults)
 EBSN – Evropska mreža za razvoj temeljnih spretnosti (angl. European Basic Skills Network)
 ECVET – Evropski kreditni sistem za poklicno izobraževanje in usposabljanje (angl. European Credit System for Vocational Education and Training)
 EDEN – Evropska mreža za učenje na daljavo in e-učenje (angl. European Distance and e-Learning Network)
 EK – Evropska komisija
 EPALE – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi (angl. Electronic Platform for Adult Learning in Europe)
 EPUO – Evropski program za učenje odraslih (angl. European Agenda for Adult Learning – EAAL)
 EQF – Evropsko ogrodje kvalifikacij (angl. European Qualifications Framework)
 ESS – Evropski socialni sklad
 ESREA – Evropsko združenje za raziskovanje izobraževanja odraslih (angl. European Society for Research on the Education of Adults)
 EU – Evropska unija
 F3ŽO – Festival za tretje življenjsko obdobje
 FB – Facebook
 FF – Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani
 GRALE – Global Report on Adult Learning and Education
 GZS – Gospodarska zbornica Slovenija
 ICAE – Mednarodni svet za izobraževanje odraslih (angl. International Council for Adult Education)
 IKT – informacijsko-komunikacijska tehnologija
 IO – izobraževanje odraslih
 ISIO – Informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih
 JR – javni razpis
 JŠRIPS – Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS
 LDN – Letni delovni načrt
 LPIO – Letni program izobraževanja odraslih
 LPoO – Letni posvet o izobraževanju odraslih
 LU – ljudska univerza
 MDDSZ – Ministrstvo RS za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
 MVI – Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje
 MK – Ministrstvo RS za kulturo
 MOP – Ministrstvo RS za okolje in prostor
 NMSB – Nacionalni mesec skupnega branja
 NPK – Nacionalne poklicne kvalifikacije
 NVO – nevladna organizacija
 OECD – Organizacija za gospodarsko sodelovanje in razvoj (angl. Organisation for Economic Cooperation and Development)
 OP – Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020
 OŠO – Osnovna šola za odrasle

OZN – Organizacija združenih narodov
 OZS – Obrtno-podjetniška zbornica
 PIAAC – Program za mednarodno ocenjevanje kompetenc odraslih (ang. Programme for International Assessment of Adult Competences)
 PLA – učenje s prenosom primerov dobrih praks (angl. Peer Learning Activity)
 POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje
 PP – proračunska postavka
 PU – Parada učenja
 PUM-O – Projektno učenje mlajših odraslih
 ReNPiO – Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih
 RIC – Državni izpitni center
 SDTJ – Slovenščina kot drugi in tuji jezik
 SSIO – Strokovni svet za izobraževanje odraslih
 SSU – središče za samostojno učenje
 SURS – Statistični urad Republike Slovenije
 SVOS – spletni vprašalnik Ocenjevanje spretnosti
 ŠK – študijski krožki
 ŠR – Šola za ravnatelje
 TUM PUM-O – Temeljno usposabljanje mentorjev PUM-O
 UŽU – Usposabljanje za življenjsko uspešnost
 VIZ – vzgoja in izobraževanje
 VKO – vseživljenjska karierna orientacija
 VNC – Večnamenski centri
 VNFIL – vrednotenje neformalnega in priložnostno pridobljenega znanja (angl. Validation of Non-Formal and Informal Learning)
 ZIO – Zakon o izobraževanju odraslih (1996)
 ZIO-1 – Zakon o izobraževanju odraslih (2018)
 ZIP – Začetna integracija priseljencev
 ZiSSS – Združenje izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije
 ZLUS – Zveza ljudskih univerz Slovenije
 ZOFVI – Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
 ZRSŠ – Zavod Republike Slovenije za šolstvo
 ZRSZ – Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje
 ZSSS – Zveza svobodnih sindikatov Slovenije
 ZV – kampanja Zgledi vlečejo

PRILOGA 1

POSEBNEGA DELA FINANČNEGA NAČRTA JAVNEGA ZAVODA:

Andragoški center Republike Slovenije

ZA LETO 2024

Posebni del finančnega načrta sestavljajo:

- Preglednica 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MVI v letu 2024 - prikaz po denarnem toku v EUR
- Preglednica 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2024 - prikaz po denarnem toku v EUR
- Preglednica 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje osnovnih in posebnih nalog MVI (OPN) v letu 2024 - prikaz po denarnem toku v EUR
- Preglednica 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog, fin. iz drugih virov (DV) v letu 2024 - prikaz po denarnem toku v EUR
- Preglednica 1e: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog strukturnih skladov iz proračuna MVI v letu 2024 - prikaz po denarnem toku (v EUR)
- Preglednica 1f: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog NOO v letu 2024 - prikaz po denarnem toku (v EUR)
- Preglednica 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2024 v EUR
- Preglednica 3a: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.1.2024
- Preglednica 3b: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.6.2024
- Preglednica 3c: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.12.2024
- Preglednica 5a: OPN - Osnovne in posebne naloge v letu 2024 - vir MVI
- Preglednica 5b: PN - Posebne naloge v letu 2024 - vir MVI oz. lastna udeležba ACS v okviru mednarodnih projektov
- Preglednica 5c: DN - Druge naloge JZ iz proračunskih virov v letu 2024
- Preglednica 5d: MP - Mednarodni projekti iz neproračunskih virov v letu 2024
- Preglednica št. 5e: Naloge iz strukturnih skladov sofinancirane iz proračuna MVI v letu 2024
- Preglednica 5f: NOO - Naloge fin. iz Načrta za okrevanje in odpornost v letu 2024
- Preglednica 5g: TRG - Naloge financirane iz tržne dejavnosti v letu 2024
- Preglednica 6: Načrt investicij za leto 2024

Ljubljana, 18.10.2024



Odgovorna oseba zavoda:
dr. Nataša Potočnik

Priročnica 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2024 - prikaz po denarnem toku v EUR

2024																	
Številka in naziv proračunske postavke:			Realizacija 2023	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2024	INDEKS "24/'23
zapr.	pod kanto	OPIS - element izračuna	št.														
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.															0,00
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini															0,00
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini															0,00
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	100,00
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini															
6		Skupno število zaposlenih - Javna služba MDDSZ (6=1+2+3+4+5)	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	22,00	1.100,00
6a		Dodaj finančiranja št. zaposlenih (2+6)	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	100,00
7		Osnovna plača za obratnik - PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesogramenja (25)	62.238,92	5.469,96	5.469,96	5.469,96	5.469,96	5.469,96	5.469,96	5.848,58	5.848,58	5.848,58	5.848,58	5.848,58	5.848,58	68.129,15	109,46
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe (26)	346,07	28,10	28,10	28,10	28,10	28,10	28,10	29,05	29,05	29,05	29,05	29,05	29,05	342,92	139,36
9		Dodatek za delovno dobo (27)	4.676,98	540,51	532,21	540,51	540,51	540,51	540,51	577,93	577,93	577,93	577,93	577,93	598,89	6.723,31	143,75
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%) (28)	1462,11	102,04	102,04	102,04	102,04	102,04	102,04	109,10	109,10	109,10	109,10	109,10	113,46	1.271,23	
11		Plača direktorja z dodatki - informativno (25+26+27)	4.819,09	408,09	408,09	408,09	408,09	408,09	408,09	436,12	436,12	436,12	436,12	436,12	436,12	5.065,29	105,11
12		Uspešnost direktorja (28)															
13	413300	Skupaj bruto plača zaposlenih (13=7+8+9+10)	68.624,08	6.140,62	6.132,32	6.140,62	6.140,62	6.140,62	6.140,62	6.564,66	6.564,66	6.564,66	6.564,66	6.564,66	6.564,66	76.466,62	111,43
14		Sredstva za regres za letni dopust (32)	2.332,37			2.568,26										2.568,26	110,11
15		Sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela (35)	2.476,61	261,11	261,11	261,11	261,11	261,11	261,11	130,55	130,55	261,11	261,11	261,11	261,11	2.872,18	115,96
16		Sredstva za povračila in nadomestila za prehrano (36)	2.691,75	262,20	262,20	262,20	262,20	262,20	262,20	146,49	146,49	292,98	292,98	292,98	292,98	3.038,10	112,87
17		Nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	84,89													0,00	0,00
18		Jubilejna nagrada (37)	60,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19		Odpustnina (37a)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220,43	#DIV/0!
20		Solidarnostna pomoč (38)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
21	413300	Skupaj drugi osebni prejemniki	7.645,96	523,31	523,31	3.091,57	523,31	523,31	523,31	497,48	277,04	554,09	554,09	554,09	554,09	8.698,97	113,77
22		SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (21=13+20)	76.270,04	6.663,93	6.655,63	9.223,19	6.663,93	6.663,93	6.663,93	7.062,13	6.841,70	7.118,75	7.118,75	7.118,75	7.118,75	85.165,59	111,66
23		Priloge dohodnisk (16,10%) (30)	11.048,68	988,64	987,30	988,64	988,64	988,64	988,64	1.056,91	1.056,91	1.056,91	1.056,91	1.056,91	1.056,91	12.311,13	111,43
24		Davek na izplačane plače	0,00													0,00	0,00
25	413301	SREDSTVA ZA PRISPRAVE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (24+22+23)	11.048,68	988,64	987,30	988,64	988,64	988,64	988,64	1.056,91	1.056,91	1.056,91	1.056,91	1.056,91	1.056,91	12.311,13	111,43
26	413310	KAD	945,02	88,61	88,61	88,61	88,61	88,61	88,61	88,61	88,61	88,61	88,61	88,61	88,61	1.063,28	112,51
25a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (25a=21+24+25)	88.263,74	7.741,18	7.731,54	10.209,44	7.741,18	7.741,18	7.741,18	8.207,65	7.987,22	8.264,26	8.264,26	8.264,26	8.264,26	98.540,00	111,64
27		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	35.545,62	3.049,42	3.049,42	3.049,42	3.049,42	3.049,42	3.049,42	3.049,42	3.049,42	3.049,42	3.049,42	3.049,42	3.049,42	36.593,00	102,95
28		Najemnine poslovnih prostorov	0,00													0,00	0,00
29	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	35.545,62	3.049,42	3.049,42	3.049,42	3.049,42	3.049,42	3.049,42	3.049,42	3.049,42	3.049,42	3.049,42	3.049,42	3.049,42	36.593,00	102,95
I	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=21+24+25+28)	123.809,36	10.790,60	10.780,96	13.358,86	10.790,60	10.790,60	10.790,60	10.790,60	11.257,07	11.036,64	11.313,68	11.313,68	11.313,68	135.133,00	109,15
II	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00													0,00	#DIV/0!
30		SKUPAJ I + II	123.809,36	10.790,60	10.780,96	13.358,86	10.790,60	10.790,60	10.790,60	11.257,07	11.036,64	11.313,68	11.313,68	11.313,68	11.313,68	135.133,00	109,15
31		SKUPAJ (29+30)	123.809,36	10.790,60	10.780,96	13.358,86	10.790,60	10.790,60	10.790,60	11.257,07	11.036,64	11.313,68	11.313,68	11.313,68	11.313,68	135.133,00	109,15

Priloge: Blaz Jelenc

Opomba: 2 zaposlitvi

V letu 2024 ni načrtovanih napredovanj

4% višje vrednosti PR od julija 2024 dalje

Prevoz in prehrana sta obračunana glede na veljavne predpise

Regres v višini minimalne plače

RDU v višini 2%

KAD v višini obstoječih premij

Materialni stroški so glede na leto 2023 nekoliko višji, in sicer zaradi višjih obratovnih stroškov (predvsem elektrika). Kljub temu je

zvišanje še vedno nižje od stopnje letne inflacije za preteklo leto.

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potonik

Preglednica 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog, fin. iz drugih virov (DV) v letu 2024 - prikaz po denarnem toku v EUR

zap. št.	pod kodo OPIS - element izračuna	Realizacija 2023	2024												INDEKS '24/'23
			januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2024
1	Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00
2	Število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00
3	Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	5,56	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	0,00
4	Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	0,00													34,98
5	Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini														
6	Skupno število zaposlenih - Drugi viri (5+1+2+3+4+5)	3,38	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95
6a	Delaž financiranja št. zaposlenih (24a)	3,38	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95	1,95
7	Osnovna plačila za obračun - PR po napredovanju - odbitek za odpravo neskladnosti (25)	145.415,27	5.315,70	5.315,70	5.315,70	5.315,70	5.315,70	5.315,70	5.683,64	5.629,23	5.629,23	5.629,23	5.629,23	5.683,33	65.958,06
8	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe (26)	1.721,54	95,27	95,27	95,27	95,27	95,27	95,27	100,17	100,17	100,17	100,17	100,17	100,17	1.172,64
9	Dodatek za delovno dobo (27)	8.208,07	523,10	523,10	523,10	523,10	523,10	523,10	559,30	555,71	555,71	555,71	555,71	574,09	6.494,82
10	Delovna uspešnost zaposlenih (28)	13.864,59	106,31	106,31	106,31	106,31	106,31	106,31	113,67	112,58	112,58	112,58	112,58	117,27	1.319,16
11	Plačila direktorja z dodatki - informativno (25+26+27)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Uspešnost direktorja (28)														0,00
13	413300 Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	168.986,47	6.040,38	6.040,38	6.040,38	6.040,38	6.040,38	6.040,38	6.456,78	6.397,69	6.397,69	6.397,69	6.397,69	6.654,86	74.944,71
14	Sredstva za regres za knji dopust (32)	6.075,66													2.438,84
15	Sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela (35)	4.120,59	200,80	200,80	200,80	200,80	200,80	200,80	100,40	100,40	200,80	200,80	200,80	200,80	40,14
16	Sredstva za povračila in nadomestila za prehrano (36)	6.409,84	254,99	254,99	254,99	254,99	254,99	254,99	142,46	142,46	284,92	284,92	284,92	284,92	2.954,55
17	Nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	388,83													0,00
18	Jubilejna nagrada (37)	121,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Odpravnina (37a)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Soliarnostna pomoč (38)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	413300 Skupaj drugi osebni prejemki	17.116,08	455,79	455,79	455,79	455,79	455,79	455,79	242,86	242,86	485,72	485,72	485,72	485,72	7.602,15
22	413300 SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (21=13+20)	186.102,55	6.496,17	6.496,17	6.496,17	6.496,17	6.496,17	6.496,17	6.699,64	6.640,55	6.883,41	6.883,41	6.883,41	7.140,58	82.546,86
23	Prihodki delodajalca (16,10%) (30)	26.336,19	972,50	972,50	972,50	972,50	972,50	972,50	1.039,54	1.030,03	1.030,03	1.030,03	1.030,03	1.071,43	12.066,10
24	Davek na izplačane plače														0,00
25	413301 SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (24=22+23)	26.336,19	972,50	972,50	972,50	972,50	972,50	972,50	1.039,54	1.030,03	1.030,03	1.030,03	1.030,03	1.071,43	12.066,10
26	413310 KAD	2.404,45	84,43	84,43	84,43	84,43	84,43	84,43	84,43	84,43	84,43	84,43	84,43	84,43	1.013,14
25a	413301 SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (25a=21+24+25)	214.843,19	7.553,10	7.553,10	7.553,10	7.553,10	7.553,10	7.553,10	7.823,61	7.755,01	7.997,87	7.997,87	7.997,87	8.296,44	95.626,10
27	Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	193.718,12	2.224,74	2.224,74	2.224,74	2.224,74	2.224,74	2.224,74	2.224,74	2.224,74	2.224,74	2.224,74	2.224,74	2.224,74	26.696,84
28	Najemnine poslovnih prostorov														0,00
29	413302 SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	193.718,12	2.224,74	2.224,74	2.224,74	2.224,74	2.224,74	2.224,74	2.224,74	2.224,74	2.224,74	2.224,74	2.224,74	2.224,74	26.696,84
I	4133 SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=21+24+25+28)	408.561,31	9.777,84	9.777,84	9.777,84	9.777,84	9.777,84	9.777,84	10.048,35	9.979,75	10.222,60	10.222,60	10.222,60	10.521,17	122.322,94
II	4132 SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.982,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30	SKUPAJ I + II	412.543,82	9.777,84	9.777,84	9.777,84	9.777,84	9.777,84	9.777,84	10.048,35	9.979,75	10.222,60	10.222,60	10.222,60	10.521,17	122.322,94
30															
31	SKUPAJ (29-30)	412.543,82	9.777,84	9.777,84	9.777,84	9.777,84	9.777,84	9.777,84	10.048,35	9.979,75	10.222,60	10.222,60	10.222,60	10.521,17	122.322,94

Priloge: Blaž Jelenc

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik

N. Potočnik

Preglednica 5a: OPN - Osnovne in posebne naloge v letu 2024 - vir: MVI

Zap. št.	ID naloge	Tip naloge	Naziv naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Šifra prorač postavke	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MVI	Ime in priimek skrbnika OPN na MVI	Nračunovan znesek 2024	Finančni načrt 2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1	O	Javnoveljavni programi: priprava, gradnja, programi usposabljanja	dr. Tanja Rupnik Vec	231824	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	25.000,00	25.000,00
2	5	O	Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT	dr. Tanja Rupnik Vec	231824	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	67.000,00	67.000,00
3	6	O	Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih	Ana Pedenik, Erika Brenk	231824	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	6.000,00	6.000,00
4	8	O	Tedni vseživljenjskega učenja (TVU)	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	231824	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	38.800,00	38.800,00
5	10	P	Analiza podatkov Ankete o izobraževanju odraslih: Izobraževanje odraslih v številkah 2024	mag. Jasmina Mirčeva	231824	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	3.600,00	3.600,00
6	11	P	Letni posvet o izobraževanju odraslih (UpolO)	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	231824	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	38.000,00	38.000,00
7	15	P	Priprava nacionalnega poročila o uresničevanju CONEMTEA VII	mag. Jasmina Mirčeva	231820	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	3.200,00	3.200,00
8	19	P	Udeležba prebivalcev v izobraževanju odraslih (VZU): sanje, značilnosti in kavalnost (razbori)	mag. Jasmina Mirčeva	231820	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	3.200,00	3.200,00
			Skupaj PP 231824						184.800,00	184.800,00
9	2	O	Jezik na delovnem mestu	mag. Tanja Vilič Klenovšek	231752	Tuji jeziki	Aleš Ojsteršek	Bronka Straus	8.000,00 €	8.000,00
10	13	P	Naloge mednarodnega sodelovanja	mag. Tanja Vilič Klenovšek	231819	Mednarodna dejavnost	Aleš Ojsteršek	Roman Gruđen	6.000,00	6.000,00
			Skupaj PP 231819						6.000,00	6.000,00
11	3	O	Nacionalni svet za bralno pismenost - naloge dvig bralne kulture	Natalija Žalec	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Nada Požar Matjašič	8.000,00	8.000,00
12	4	O	Nacionalni svet za bralno pismenost - strokovna podpora pri akcijskem načrtu za razvoj bralne pismenosti	mag. Estera Možina	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Nada Požar Matjašič	3.500,00	3.500,00
13	6	O	Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture	mag. Estera Možina	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Nada Požar Matjašič	17.500,00	17.500,00
14	9	O	Uresničevanje Resolucije o nacionalnem programu za izobraževanje odraslih	mag. Estera Možina	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Bronka Straus	500,00	500,00
15	14	P	Posodobitev sistema vstopa v poklic in napredovanja strokovnih delavcev	dr. Tanja Možina	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	dr. Miha Lovšin	Vesna Lebar	10.000,00	10.000,00
16	16	P	Priprava smernic za program učenja slovenskega jezika za družinske člane tujca	mag. Estera Možina	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Teja Dolgan	5.000,00	5.000,00
17	17	P	Kazivanje novih oz. posodobljanje obstoječih pristopov informiranja in svetovanja za odrasle GN o možnostih izobraževanja in učenja pred vključitvijo v izobraževanje, med drugim	mag. Tanja Vilič Klenovšek	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Barbke Kresal Sterniša	8.500,00	8.500,00
18	18	P	Svetovno delo v izobraževanju odraslih na srednjih šolah	mag. Tanja Vilič Klenovšek	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Ena Perne	1.300,00	1.300,00
			Skupaj PP 231820						54.300,00	54.300,00
			Skupaj naloge MVI						253.100,00	253.100,00

Opombe:

Osnovne naloge (Pregl 5a):
174.300,00
Posebne naloge (Pregl 5a):
78.800,00
Posebne naloge skupaj (5a+5b):
253.100,00
Osnovne naloge (Pregl 5b):
23.945,00
Posebne naloge skupaj (5b+5d):
102.745,00
SKUPAJ osnovne in posebne naloge MVI:
277.045,00

Priprava: Blaž Jelenc

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik



Preglednica 5c: DN - Druge naloge JZ iz proračunskih virov v letu 2024

Zap. št.	OPH	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Ostanke po DT iz 2023	Finančni načrt 2024	FN 2024 skupaj
1		2	3	4	5	6=4+5
1	P	EPAL - platforma za izobraževanje odraslih v Evropi (ewipptus) vseživljenjsko učenje odraslih za trajnostni razvoj in digitalni preboj (kratko »VZU PREBOJ«) - CRP (ARBS)	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	-1.707,16	16.707,16	15.000,00
2	P		dr. Petra Javrh	-7.670,75	7.670,75	0,00
		Skupaj		-9.377,91		
		SKUPAJ:		-9.377,91	24.377,91	15.000,00

Opombe:

Zap št. 1: Ostanke po DT so plačani stroški iz leta 2023, za katere bomo prejeli nakazila v letu 2024.
Zap št. 2: Predvidena so še nakazila sredstev za stroške nastale v letu 2023.

Pripravil: Blaž Jelenc

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik



Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Ulica Ambrožiča Novljana 5, Ljubljana

Preglednica št. 5e: Naloge iz strukturnih skladov sofinancirane iz proračuna MVI v letu 2024

Zap. št.	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MIZŠ	Ime in priimek skrbnika O/P NALOGE na MIZŠ	Nacrtovan znesek v letu 2024	Ostanki po DT iz leta 2021	Finančni načrt 2022
1	2	3	4	5	6	6a	7	8	9-7+8
1	Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje	mag. Urška Blitner Pipan				Alenka Ražman	1.200.000,00	-38.263,80	1.161.736,20
	Strukturni skladi - vzhodna kohezijska regija - tuja udeležba (85%)		230180	ES04.7 - Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-V-EU			612.000,00	-19.514,54	592.485,46
	Strukturni skladi - vzhodna kohezijska regija - lastna udeležba (15%)		230181	ES04.7 - Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-V-SLO			108.000,00	-3.443,74	104.556,26
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija - tuja udeležba (40%)		230182	ES04.7 - Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-Z-EU			192.000,00	-6.122,21	185.877,79
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija - lastna udeležba (60%)		230183	ES04.7 - Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-Z-SLO		Lidija Fischinger	288.000,00	-9.183,31	278.816,69
2	Prepletav vseživljenjskega učenja	Jasmina Poličnik					850.000,00	-2.140,39	847.859,61
	Strukturni skladi - vzhodna kohezijska regija - tuja udeležba (85%)		230180	ES04.7 - Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-V-EU			433.500,00	-1.091,60	432.408,40
	Strukturni skladi - vzhodna kohezijska regija - lastna udeležba (15%)		230181	ES04.7 - Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-V-SLO			76.500,00	-192,64	76.307,36
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija - tuja udeležba (40%)		230182	ES04.7 - Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-Z-EU			136.000,00	-342,46	135.657,54
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija - lastna udeležba (60%)		230183	ES04.7 - Spodbujanje vseživljenjskega učenja ESS 21-27-Z-SLO			204.000,00	-513,69	203.486,31
3							0,00	0,00	0,00
	Skupaj PP 230180						1.045.500,00	-20.606,14	1.024.893,86
	Skupaj PP 230181						184.500,00	-3.636,38	180.863,62
	Skupaj PP 230182						328.000,00	-6.464,67	321.535,33
	Skupaj PP 230183						492.000,00	-9.697,00	482.303,00
	SKUPAJ:						2.050.000,00	-40.404,19	2.009.595,81

Preglednico izpolnil:
Blaz Jelenc

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik
Žig in podpis odgovorne osebe:


Andragoški center Slovenije
Ljubljana

Opomba: 2. Projekt je še v fazi prijave, zato Finančni načrt še ni končan. Zato tudi še niso vneseni predvideni prihodi za leto 2024. Kljub temu so nekateri stroški na projektu že nastali, saj se je obdobje upravičenosti stroškov že začelo v letu 2023.

Preglednica 5g: TRG - Naloge financirane iz tržne dejavnosti v letu 2024

Zap. št.	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Načrtovan znesek v 2024	Ostanki po DT iz 2023	Finančni načrt 2024
1	Andragoško spopolnjevanje	dr. Tanja Možina	8.050,00	8.157,81	16.207,81
SKUPAJ:			8.050,00	8.157,81	16.207,81

Pripravil: Blaž Jelenc

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik

N. Potočnik