Andragoški center Republike Slovenije
Slovenian Institute for Adult Education

POROČILO O DELU ANDRAGOŠKEGA CENTRA SLOVENIJE za obdobje januar–december 2022

Po pogodbi št. C3330-22-405000 (MIZŠ) in pogodbi št. C2611-22-030007 (MDDSZ).

Svet ACS je na svoji 1. izredni seji dne 27. 2. 2023 obravnaval in potrdil Poročilo o delu Andragoškega centra Republike Slovenije za obdobje januar–december 2022.

Odgovorna oseba zavoda:
dr. Nataša Potočnik, direktorica ACS

Andragoški center Slovenije
Ljubljana

Andragoški center Republike Slovenije
Slovenian Institute for Adult Education

Osebna izkaznica ACS

Polni naziv javnega zavoda	Andragoški center Republike Slovenije
Skrajšani naziv javnega zavoda	Andragoški center Slovenije
Kratica	ACS
Naslov	Ulica Ambrožiča Novljana 5, SI-1000 Ljubljana
Telefon	01 5842 560
Telefaks	01 5842 550
Spletna stran in e-naslov	http://www.acs.si; info@acs.si
Facebook ACS	https://www.facebook.com/AndragoskiCenterSlovenije
Twitter ACS	https://twitter.com/AndragoskiSLO
LinkedIn ACS	https://www.linkedin.com/company/slovenian-institute-for-adult-education/
Youtube kanal ACS	https://www.youtube.com/user/AndragoskiCenter
Davčna številka	SI54646499
Matična številka	5523192000
Podračun pri UJP Ljubljana	SI56 0110 0603 0632 623
Ustanovitelj	Vlada Republike Slovenije
Dejavnost	Raziskave in razvoj, izobraževanje in kakovost, svetovanje in vrednotenje, promocija in informiranje
Pooblaščena oseba	Dr. Nataša Potočnik
Ustanovitveni sklep	Odlok o ustanovitvi Andragoškega centra Slovenije (Uradni list RS, št. 18/1991-I) ter Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Andragoškega centra Slovenije (Uradni list RS, št. 12/1999), Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Andragoškega centra Slovenije (Uradni list RS, št. 76/2008)

Kazalo

Osebna izkaznica ACS i

I. Poslovno poročilo 3

A Splošni del poslovnega poročila 3
1. Temeljno poslanstvo, vrednote in vizija ACS 3
2. Delovno področje Andragoškega centra Slovenije 3
3. Dolgoročne usmeritve delovanja ACS 4
4. Kratkoročne usmeritve 5
5. Prednostne naloge in temeljni dosežki 6
6. Presojanje in razvijanje kakovosti 12
7. Mednarodno sodelovanje 13
B. Organizacijska struktura in zaposleni 15
1. Organizacijska struktura 15
2. Zaposleni na Andragoškem centru Slovenije 16

II. Pregled doseganja ciljev 17

1. Doseženi kazalniki kratkoročnih ciljev 17
2. Realizirane naloge z doseženimi rezultati 22
2.1 Osnovna dejavnost 22
2.2 Osnovne naloge 41
2.3 Posebne naloge 46

III. Finančno-računovodsko poročilo 49

1. Uvod 49
2. Finančno poročilo 49
2.1 Obrazložitve posebnega dela finančnega poročila 50
2.1.1 Prihodki po načelu denarnega toka 50
2.1.2 Odhodki po načelu denarnega toka 51
3. Finančno-računovodsko poročilo 64

IV. Priloge 19

Priloga 1: Opis nacionalnih in strateških dokumentov 19
Priloga 2: Seznam kratic 22
Priloga 3: Publikacije v letu 2022 24
Priloga 4: Sodelovanje zaposlenih v delovnih telesih in komisijah 26

I. Poslovno poročilo

A Splošni del poslovnega poročila

1. Temeljno poslanstvo, vrednote in vizija ACS

Poslanstvo
Poslanstvo ACS je krepiti kulturo vseživljenjskosti učenja ter prispevati k pravičnemu, dostopnemu in kakovostnemu izobraževanju in učenju vseh odraslih prebivalcev Slovenije.

Vrednote
Zaposleni na ACS smo zavezani naslednjim vrednotam: strokovnost, ustvarjalnost, odgovornost, strokovna avtonomija, kakovostni odnosi, sodelovanje.

Vizija
Andragoški center Slovenije bo tudi v prihodnje vodilna nacionalna ustanova za razvoj in raziskovanje izobraževanja odraslih ter partner pri udejanjanju strategije vseživljenjskosti učenja.

2. Delovno področje Andragoškega centra Slovenije

Podlago za delo Andragoškega centra Slovenije (ACS) predstavljata Odlok o ustanovitvi ACS (Uradni list RS, št. 18/91) ter Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi ACS (Uradni list RS, št. 12/99), ki določata temeljne naloge ustanove.

Te so:
- priprava strokovnih podlag za razvoj izobraževanja odraslih (IO) ter njegovo sistemsko urejanje;
- priprava strokovnih podlag za spremljanje in ocenjevanje stanja in razvoja IO v državi tako z vidika razvojnih potreb in možnosti družbe kot z vidika kakovosti in mednarodne primerljivosti ter priprava predlogov ustreznih ukrepov za pospeševanje IO;
- razvoj in uvajanje projektov za pospeševanje IO,
- širjenje izobraževalnih možnosti prebivalcev in dvig kakovosti izobraževanja odraslih; naloge, povezane s pripravo, uresničevanjem in spremljanjem izvajanja nacionalnega programa IO;
- izvedba evalvacij in spremljanje poskusov;
- raziskovalno in razvojno ter drugo ekspertno delo na področju IO;
- razvoj, organizacija in izvedba izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev in drugih, ki potrebujejo pri svojem delu andragoško znanje, za andragoško delo; opravljanje svetovalnega dela in strokovna pomoč organizacijam na področju IO, andragoškim delavcem in pristojnim upravnim organom;
- razvoj metodologije za pripravo programov IO;
- opravljanje knjižničarske dejavnosti; vzdrževanje programoteke s področja IO;
- priprava in izdaja publikacij in drugih gradiv za IO; razvejana promocijska dejavnost; razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema za potrebe IO;
- priprava strokovnih podlag za odločanje o zadevah iz pristojnosti Strokovnega sveta za IO, ter ustrezne strokovne podlage za kakovosten razvoj in nadgradnjo vseh ključnih prednostnih področij ima zavod v nacionalnih in evropskih strateških dokumentih.

Odkar je v skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih – ZIO-1 (2018) in Pravilnikom o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe na področju izobraževanja odraslih (2020) **vzpostavljena javna služba na področju IO**, z dejavnostjo in nalogami podpiramo njeno izvajanje.

Ustrezno **strokovno podlago** za kakovosten razvoj in nadgradnjo vseh ključnih prednostnih področij ima zavod v nacionalnih in evropskih strateških dokumentih (podrobnejši opis dokumentov je v Prilogi 1).

Nacionalni dokumenti:

- Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2022–2030 (Vlada sprejela 23. 12. 2021, DZ sprejel 23. 3. 2022)
- Strategija pametne specializacije Republike Slovenije (SPSRS) (Vlada RS sprejela 20. 9. 2016 in potrdila Evropska komisija dne 3. 11. 2016)
- Strategija razvoja Slovenije 2030 (Vlada RS, 7. 12. 2017)
- Strategija dolgožive družbe (Vlada RS, julij 2017)
- Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (OP) (Vlada RS, 13. 11. 2014)
- Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019–2030 (Vlada RS, 19. 12. 2019)
- Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja (APZ) za obdobje 2021–2025 (Vlada RS, 7. 1. 2021)
- Letni program izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za leto 2022 (LPIO 2022, Vlada RS, 17. 12. 2021)
- Smernice za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba (SSIO, 5. 6. 2020)
- Strategija višjega strokovnega izobraževanja v Republiki Sloveniji 2020-2030 (Vlada RS, 23. 7. 2020)

Evropski dokumenti:

- Resolucija Sveta o novem Evropskem programu za učenje odraslih (NEPUO) 2021–2030. (Council Resolution on a new European Agenda for Adult Learning 2021–2030 – NEAAL) (2021/C 504/02, 29. november 2021)
- Priporočila Sveta z naslovom Poti izpopolnjevanja: nove priložnosti za odrasle (Council Recommendation on Upskilling Pathways: New Opportunities for Adults) (2016/C 484/01, 19. 12. 2016)
- Evropski izobraževalni prostor (European Education Area)
- Akcijski načrt za digitalno izobraževanje (Digital Education Action Plan)
- Resolucija Sveta EU o strateškem okviru evropskega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja za uresničevanje Evropskega izobraževalnega prostora in druge razvojne vidike 2021–2030 (Strategic framework of European cooperation in education and training towards the achievement of the European Education Area and further developments, 2021/C 66/01, 26. 2. 2021)
- Embracing the Culture of Lifelong Learning: Contribution to the Futures of Education initiative (UNESCO Institute for Lifelong Learning, 2020)

3. Dolgoročne usmeritve delovanja ACS

Dolgoročna usmeritev delovanja ACS je pospeševanje razvoja učenja in izobraževanja odraslih v Sloveniji z raziskovalnim, razvojnim, svetovalnim, izobraževalnim, informacijskim in promocijskim delom za razvoj sistema in prakse IO. S svojim delom ACS prispeva k povečanemu in hitrejšemu odzivanju omrežja IO na nove razvojne potrebe Slovenije in dvigu kakovosti tega izobraževanja. Spodbuja povezovanje znotraj omrežja IO in povezovanje tega omrežja z drugimi partnerji. Uveljavlja kulturo učenja v lastni organizaciji in organizacijah, s katerimi poslovno sodeluje.

Dolgoročni cilji ACS so naslednji:

1. zagotavljati strokovno podporo razvoju sistema izobraževanja odraslih;
2. razvijati in izpeljevati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih;
3. zagotavljati raziskovanje učenja in izobraževanja odraslih ter na izsledkih raziskovalne dejavnosti inovirati in posodabljati področje IO;
4. razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo za svetovanje in vrednotenje znanja v izobraževanju odraslih;
5. zagotavljati in izvajati usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih;
6. razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih;
7. razvijati pristope k promociji IO ter ozaveščanju in obveščanju domače in tuje javnosti.

4. Kratkoročne usmeritve

V letu 2022 smo na posameznih področjih delovanja realizirali naslednje kratkoročne cilje:

1. PODROČJE: PODPORA SISTEMU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

- Nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike in izvajalcem IO s svetovanjem, pripravo različnih strokovnih gradiv in aktivno udeležbo v delovnih skupinah in komisijah ipd.,
- zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog.

2. PODROČJE: NEFORMALNO UČENJE IN IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

- Nuditi strokovno in razvojno podporo izvajalcem različnih vsebinskih področij in omrežij IO,
- pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO,
- posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih,
- posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za ciljne skupine,
- izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih,
- zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog.

3. PODROČJE: RAZISKAVE IN RAZVOJ

- Zagotavljati raziskovanje učenja in izobraževanja odraslih ter na izsledkih raziskovalne dejavnosti inovirati in posodabljati področje IO, v tem kontekstu pa:
- raziskovati udeležbo odraslih v izobraževanju,
- razvijati pismenosti in temeljne zmožnosti,
- razviti celostne modele VŽU in vzgoje za trajnostni razvoj,
- razvijati digitalno strategijo.

4. PODROČJE: SVETOVANJE IN VREDNOTENJE

- Razvijati strokovna gradiva,
- razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo svetovanju in vrednotenju znanja v IO (od leta 2021 kot javna služba),
- razvijati in izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih,
- razvijati in vzdrževati IKT podporo.

5. PODROČJE: USPOSABLJANJE IN SPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV OZ. IZOBRAŽEVALCEV ODRASLIH

- Razvijati pristope in programe usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih,
- izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih,
- razvijati in vzdrževati IKT podporo za usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.

6. PODROČJE: RAZVOJ KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH

- Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo izvajalcem pri notranjih sistemih kakovosti,
- razvijati pristope za zunanjo presojo kakovosti izobraževanja odraslih,
- izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih,
- razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT podporo pri notranjih in zunanjih presojah kakovosti.

7. PODROČJE: PROMOCIJSKA IN INFORMACIJSKA DEJAVNOST

- Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov IO doma in v tujini,
- razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja,
- zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter nuditi ustrezno podatkovno in informacijsko podporo,
- spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij.

5. Prednostne naloge in temeljni dosežki

PREDNOSTNE NALOGE		TEMELJNI DOSEŽKI
Na področju raziskovanja, razvoja in podpore sistemu IO		
1.	Strokovna podpora na področju izobraževanja odraslih	– 2 strokovni gradivi: 1 poročilo o izvajanju LPIO 2021, https://www.acs.si/digitalna-bralnica/letni-program-izobrazevanja-odraslih-2021-porocilo-o-uresnicevanju, 1 metodologija za spremljanje ReNPIO 2022–2030 (delovna verzija)
2.	Vnos metodološkega spremljanja z IKT podporo dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih	– 1 IKT-orodje: vzdrževana aplikacija za sprotno spremljanje izobraževanja odraslih (ReNPIO)
3.	Nacionalni svet za bralno pismenost	– 1 strokovna podpora pri dopolnjevanju spletne strani pismen.si z aktualnimi temami uresničevanja akcijskega načrta in delovanja NS, – 1 strokovne podlage za pripravo modela spodbujanja branja v javnih ustanovah in v javnem prometu: Objava natečaja – 1 oblikovna arhitekturna in operativno tehnična rešitev za prisotnost kakovostnega bralnega gradiva. https://www.acs.si/aktualno/novice/zakljucno-porocilo-o-izboru-inovativnih-arhitekturnih-in-oblikovalskih-resitev-za-umestitev-elementov-branja-v-javni-prostor/
Na področju splošnega neformalnega izobraževanja		
4.	Nadaljnji razvoj izobraževanja za trajnostni razvoj	– 1 IKT-orodje: spletna stran znamenjatrajnosti.si vsebinsko in tehnično vzdrževana.
5.	Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom (ŠK)	– 1 vzdrževanje aplikacije ESK in spletne strani SK.Acs.si – 1 prenova vizije delovanja ŠK https://arhiv.acs.si/porocila/2022-NB/VIZIJA_RAZVOJA_SK_2022.pdf
6.	Strokovna podpora na področju javne službe za program OŠO	– 1 strokovna in razvojna podpora: podpora izvajalcem osnovne šole za odrasle pri pripravi zasnove za pripravo OIN v programu OŠO. – 1 izvedba strokovnega spopolnjevanja za organizatorje in druge strokovne delavce OŠO (v okviru ESS)
7.	Razvoj področja pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih	– 1 strokovna podpora: izvajalcem programov pismenosti in temeljnih zmožnosti, – 1 strokovno gradivo: poročilo o spremljanju izvajanja javnoveljavnih in drugih izobraževalnih programov – 2 izpeljavi programov za strokovne delavcev: spopolnjevanje učiteljev v programih pismenosti in temeljnih zmožnosti (povzetek srečanja vključen v poročilo)

8.	Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture	– 2 strokovni podpori: sodelovanje in vsebinska ter tehnična podpora pri izpeljavi nacionalne komunikacijske kampanje NMSB 2022. – 2 IKT-orodji: vsebinsko dopolnjevanje in aktualizacija dveh IKT-orodij pismen.si in družina.pismen.si. – Število ogledov spletnih strani: 14.000.
9.	Usposabljanje in strokovna podpora za izvajalce izobraževalnega programa Začetna integracija priseljencev - ZIP	– 1 strokovna podpora: izvajalcem in drugi strokovni javnosti v zvezi z izvedbo programa ZIP, – 1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: usposabljanje strokovnih delavcev – izvajalcev programa ZIP (11 vključenih).
10.	Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program Projektno učenje mlajših odraslih	– 1 priročnik za mentorje https://www.acs.si/wp-content/uploads/2023/02/Mentorjeva_knjiga.pdf
11.	Mednarodni projekt: Youthreach: Outreach – Inclusive and Transformative Framework for All	– 1 pripravljen program usposabljanja https://trello.com/c/yrXZEQ1x/28-version-1-of-the-program
12.	Sodelovanje pri nacionalni konferenci za vključujoče in pravično izobraževanje (VIP)	– 1 izvedena nacionalna konferenca VIP: z vsebinskim sodelovanjem zavoda: https://vip2022.zrss.si/
Na področju raziskav in razvoja		
13.	Udeležba prebivalcev v izobraževanju odraslih (VŽU): stanje, značilnosti in kavzalnost (razlogi)	– 1 poročilo o preliminarnih/delnih rezultatih: http://arhiv.acs.si/porocila/2022-JM/Udelezba_odraslih_vzu_preliminarno_porocilo.docx;n Priloga k poročilu: http://arhiv.acs.si/porocila/2022-JM/Priloga_Raziskava_udelezba_odraslih_vzu.pdf – 1 strokovno srečanje z deležniki s področja izobraževanja odraslih (fokusna skupina)

14.	VŽU Preboj	– 1 strokovno gradivo: Analiza teoretičnih izhodišč VŽU z mednarodnimi primerjavami in stanjem v Sloveniji z vidika trajnostnega razvoja in digitalnega preboja (ACS je sodeloval pri pripravi): https://docs.google.com/document/d/1wE4KsMObxBeL9T7NLI7IqLUalgR99N7V/edit (interno gradivo, po sklepu raziskovalne skupine dostopno na posebno zahtevo); deloma je objavljeno v gradivu: https://www.acs.si/digitalna-bralnica/raznolikost-stanja-vsezivljenjskega-ucenja-v-sloveniji-po-regijah-glede-na-spretnosti-resevanja-problemov-v-tehnolosko-bogatih-okoljih/ – 1 strokovno gradivo: Analiza VŽU glede na različne vrste pismenosti po regijah v Sloveniji (ACS je bil vodilni partner): https://www.acs.si/digitalna-bralnica/raznolikost-stanja-vsezivljenjskega-ucenja-v-sloveniji-po-regijah-glede-na-spretnosti-resevanja-problemov-v-tehnolosko-bogatih-okoljih/ – 1 strokovno gradivo: Analiza dejavnikov krepitve in ošibitve VŽU (ACS je sodeloval pri pripravi): https://drive.google.com/drive/folders/1VkRLbfGqWEUTKFXghAce0-RVmXBkyCAW (interno gradivo CRP, dostopno na posebno zahtevo)
15.	Projekt ESS: Strokovna podpora področju razvoja temeljnih kompetenc 2016–2022	– 1 zaključna konferenca Kakovosten razvoj kompetenc za spodbujanje učenja odraslih in večjo socialno pravičnost, – število individualnih udeležb v postopku ocenjevanja SVOS, – 1 strokovno gradivo: letno poročilo o spretnostih, – 1 nova oblika promocije s poudarkom na sodelovanju z nevladnimi organizacijami pri krepitvi temeljnih zmožnosti različnih ranljivih skupin, – 1 nadgradnja IKT-orodja: spletna zbirka priporočil, pripomočkov in dobrih praks o samoevalvaciji Mozaik kakovosti.
16.	Digitalna strategija javnega zavoda in njena implementacija	– 1 strokovno gradivo - digitalna strategija z določenimi prioritetami JZ
17.	Finančna pismenost za odrasle (FPO)	– 1 strokovno gradivo: Analiza stanja in potreb po FPO
18.	Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem: Analiza podatkov o vključenosti gluhih in naglušnih odraslih v programih osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja	– 1 analiza podatkov na kvantitativni ravni http://arhiv.acs.si/porocila/2022-JM/Umestitev_slovenskega_znakovnega_jezika_v_solski_sistem_preliminarno_porocilo.docx

19.	Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju	– 1 strokovno gradivo - Prispevek k izhodiščem za celostni program ozaveščanja in vzgoje in izobraževanja o podnebnih spremembah v kontekstu VITR (delovna skupina ACS v sodelovanju s koordinacijo javnih zavodov in z zunanjo ekspertno skupino: https://arhiv.acs.si/porocila/2022-NB/2022-07-26_JP_Javni_poziv.pdf – https://arhiv.acs.si/porocila/2022-NB/2022_07_03_JP_Javni_poziv_UTEMELJITEV_IZBIRE_UPRAVICENCEV.pdf – 1 usposabljanje delovne skupine ACS; organiziranih je bilo več usposabljanj: – https://m.facebook.com/AndragoskiCenterSlovenije/posts/4756661151125965?_rdr (abc 1. vabilo) – https://www.facebook.com/AndragoskiCenterSlovenije/photos/a.118695051589288/5054248604700550/ (abc 2. vabilo) – https://enovicke.acs.si/zeleni-izzivi-upravljanja/ (Alpska šola, poročilo)
20.	Razvojni ukrepi za pospešitev doseganja ciljev Podnebnega sklada v VIZ	– 1 IKT-orodje spletna stran znamenja trajnosti.si vsebinsko in tehnično vzdrževana, – 1 javna predstavitev (prispevek na konferenci: https://irdo.si/irdo2022/referati/day2-2022-paper-bogataj-ok.pdf ; članek v zborniku: https://www.zlus.si/100-let-je-znanja/; prispevek na konferenci: Bogataj; COBISS.SI-ID 139405059)
Na področju svetovanja in vrednotenja		
21.	Razvojne naloge za izvajanje skupnih nalog v svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba	– Strokovna gradiva: načrt spremljanja svetovalne dejavnosti v IO v letu 2022 kot del presojanja in razvijanja kakovosti; poročilo o spremljavi v letu 2021; mentorstvo pri uvajanju v delo novih svetovalcev v IO in strokovne usmeritve za promocijo svetovalne dejavnosti v IO.
22.	Strokovna in razvojna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju	– Programi usposabljanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: izpeljali smo 17 programov usposabljanja, vključili smo 547 strokovnih delavcev.
23.	Projekt ESS: Strokovna podpora informativno svetovalni dejavnosti in vrednotenju neformalno pridobljenega znanja 2016–2022	– Strokovno gradivo: Vodila za pripravo portfolija – Strokovni dogodek: Zavezani svetovanju za znanje vseh zaposlenih (25.3.) - poročilo
24.	Aktivnosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK)	– Programi usposabljanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: 3 izpeljave programa temeljnega usposabljanja, 5 izpeljave stalnega strokovnega spopolnjevanja članov komisij NPK. – Vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: 190 vključenih članov komisij oz. kandidatov za člane komisij.
Na področju kakovosti in usposabljanja strokovnih delavcev		

25.	Razvoj pristopov k spopolnjevanju andragoških delavcev	– 1 nov program usposabljanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: Spodbujanje motivacije ranljivih skupin za učenje in izobraževanje – 1 strokovno gradivo: Analiza izvajanja dejavnosti in programov andragoškega spopolnjevanja ACS v letu 2021. – IKT orodje: nova spletna stran izobraževalne dejavnosti ACS: https://izobrazevanje.acs.si/
26.	Izvajanje in spremljanje programov andragoškega spopolnjevanja	– 3 izpeljave programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: Vloga izobraževalcev odraslih pri delu z osebami s posebnimi potrebami, Krepitev medkulturnih kompetenc in medkulturnega dialoga ter uporaba različnih metodoloških pristopov pri izobraževalcih odraslih; Kako s pomočjo IKT orodij komunicirati in nastopati na daljavo. – 4 petkova srečanja za zaposlene ACS in zunanje obiskovalce, 75 vključenih udeležencev.
27.	Projekt ESS: Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju 2018–2022	– 12 izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih, – 241 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.
28.	Izvajanje tržnih programov andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja	– 23 izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: skladno z izraženimi potrebami. – 373 vključenih izobraževalcev odraslih.
29.	Posodobitev sistema napredovanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v nazive	– 1 strokovno gradivo: natisnjena Resolucija o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2022-2030.
30.	Strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih	– Strokovna podpora kakovosti: delujoče omrežje svetovalcev za kakovost, 26 delujočih svetovalcev za kakovost
31.	Zeleni znak kakovosti – zunanja presoja notranjih sistemov kakovosti izvajalcev	– 1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: usposabljanje za organizacije za pridobitev oz. podaljšanje pravice za uporabo Zelenega znaka kakovosti (ZZK), – 31 vključenih strokovnih delavcev v program usposabljanja ZZK, – 39 nosilcev Zelenega znaka kakovosti: organizacije, ki izobražujejo odrasle
32.	Razvoj kakovosti izobraževanja odraslih na daljavo ter kombiniranega in hibridnega izobraževanja	– 1 strokovno gradivo: Izobraževanje odraslih na daljavo, kombinirano in hibridno izobraževanje: standardi, kazalniki in merila kakovosti – 1 nov program spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: Kakovost načrtovanja in izpeljave izobraževanja odraslih na daljavo ter kombiniranega in hibridnega izobraževanja.
Na področju promocijske in informacijske dejavnosti		

33.	Ozaveščanje o pomenu, pojavnih oblikah ter vsebinah izobraževanja odraslih in spodbujanje večje udeležbe; nalogi: Tedni vseživljenjskega učenja in Parada učenja 2022 Uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih 2022–2023 v Sloveniji	– TVU 2022: 41 koordinatorjev, 1.548 prirediteljev, okrog 7.566 dogodkov, okrog 150.000 evidentiranih udeležencev in mnogo več doseženih prek spleta ter okrog 1.500 medijskih prispevkov. – Nacionalno odprtje TVU 2022, okrog 200 udeležencev. – 17 izvedb Parade učenja in 11 drugih skupnih akcij TVU z osrednjimi dogodki. – 26. Andragoški kolokvij z naslovom '30 let Andragoškega centra Slovenije – Pogled na prehojeno pot in izzive prihodnosti', med 120 in140 udeležencev. – Štirje forumi EPUO o spretnostih za življenje, skupaj okrog 400 udeležencev, po spletu.
34.	Zagotavljanje aktualnih podatkov in vsebinskih predstavitev ter obveščanje ciljnih javnosti o dejavnostih, dosežkih in ponudbi v izobraževanju odraslih; nalogi: Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih – portal Kam po znanje	– Spletne e-Novičke: skupno 294 prispevkov. – Portal Kam po znanje: predstavljenih 267 izvajalcev in 3.700 izobraževalnih programov, 10.850 ogledov portala. – Nadgradnja portala s podstranmi o spretnostih za življenje (povezava s projektom EPUO). – InfO-mozaik: 6 objav. – EPALE: 98 objav.
35.	EPALE – ePlatforma za IO v Evropi	– Sodelovanje pri razvoju in tehnični prenovi platforme EPALE.
36.	Spodbujanje povezovanja deležnikov in ustvarjanje sinergij; naloga: Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPoIO) 2022 in obeležitev 30-letnice ACS (Andragoški kolokvij)	– 26. Andragoški kolokvij na temo '30 let Andragoškega centra Slovenije – Pogled na prehojeno pot in izzive prihodnosti', med 20 in 140 udeleženci v živo in po spletu (7. 6., Ljubljana). – LPoIO 2022 na temo Zdravi. Prodorni. Prožni., 267 udeležencev (25. in 26. 10, Portorož).

6. Presojanje in razvijanje kakovosti

Skrb za kakovost je že vse od ustanovitve Andragoškega centra Slovenije eno izmed ključnih vodil, ki nas spremlja pri našem delu. V zadnjem obdobju smo pričeli različne načine, s pomočjo katerih presojamo in razvijamo kakovost, povezovati v bolj sistematičen in načrten notranji sistem kakovosti. Kot strateški okvir za vzpostavitev notranjega sistema kakovosti smo upoštevali določbe o presojanju in razvijanju kakovosti, kot jih opredeljuje ZIO-1 (členi 67., 68. in 69) ter pristop za presojanje in razvijanje kakovosti, ki smo ga za področje izobraževanja odraslih razvili na ACS-ju in ga danes uporabljajo številne izobraževalne organizacije za odrasle v Sloveniji.

V zadnjih 20 letih smo z ekspertnim znanjem s področja kakovosti, ki ga imamo na ACS, usmerjali in svetovali številnim izobraževalnim organizacijam v Sloveniji, ki so uspešno vpeljale lastne notranje sisteme kakovosti. Pristop, ki smo ga razvili za izobraževalne organizacije, je v številnih elementih ustrezen tudi za uporabo v nacionalnih javnih zavodih, kakršen je ACS.

V skladu s pristopom, ki ga razvijamo na področju izobraževanja odraslih, notranji sistem kakovosti vključuje tri ključne procese in sicer: opredeljevanje, presojanje in razvijanje kakovosti. V te tri procese smo se s konkretnimi aktivnostmi usmerili pri nadaljnjem izgrajevanju notranjega sistema kakovosti ACS v letu 2022. V nadaljevanju prikazujemo izpeljane aktivnosti po posameznem ključnem procesu.

Opredeljevanje kakovosti

- V okviru vseslovenske akcije Dan kakovosti v izobraževanju odraslih, smo Dan kakovosti izpeljali tudi na Andragoškem centru Slovenije. Preživeli smo ga v Velenju, kjer so nam naši gostitelji, LU Velenje, omogočili ogled Vzorčnega mesta. Del programa Dneva za kakovost ACS je bil namenjen tudi pogovoru o poslanstvu ACS.
- Posodobili smo poslanstvo ACS ter opredelili in opisali vrednote ACS, ki nas vodijo pri delu. (Zapis prenovljenega poslanstva je kolektiv ACS potrdil dne 30. septembra 2022, vrednote ACS in pripadajoče opise pa dne 25. novembra 2022).
- Izpeljali smo vodeni pogovor z zaposlenimi o viziji ACS za prihodno obdobje. Zaposleni so pred tem svoje predloge vizije prispevali tudi v spletni učilnici. Dokončno bomo novo vizijo ACS oblikovali in sprejeli v letu 2023.

Presojanje kakovosti

- S spletno anketo smo zbrali podatke o tem, na kakšen način pri različnih dejavnostih na ACS sedaj spremljamo in presojamo kakovost našega dela. Pripravili smo zbirnik dobljenih odgovorov. To bo v letu 2023 podlaga, za premislek, kako procese presojanja kakovosti v prihodnje nadgraditi, jih povezati oz. nadalje razvijati.
- Pripravili smo tudi analizo izvajanja in spremljanja programov andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja v letu 2021.

Razvijanje kakovosti

Komisija za kakovosti je pripravila Akcijski načrt za razvoj kakovosti, ki ga je sprejel kolegij 11. 7. 2022. V letu 2022 smo vpeljali naslednje izboljšave v delovne in izobraževalne procese ACS:

- pregradili smo seminarsko in sejno sobo s premično steno, kar nam sedaj omogoča, da lahko v skupni prostor sprejmemo več udeležencev in izvedemo večje dogodke,
- premestili smo stare arhive iz seminarske sobe v zato urejene prostore v kleti, uredili smo prostor, ki ga bo v prihodnje mogoče uporabiti kot dodatni delovni prostor za nove sodelavce,
- v seminarski in sejni sobi smo posodobili avdio in video opremo, ki sedaj omogoča izvajanje hibridne oblike izobraževanja in drugih oblik izobraževanja in dogodkov, podprtih z IKT tehnologijo,
- vpeljali smo sistem Kadris, celovito digitalno rešitev za učinkovito vodenje zaposlenih, ki na enotni platformi združuje kadrovski, registracijski in plačni sistem,
- zaposlene smo usposobili za uporabo Outlookovega koledarja pri načrtovanju dogodkov ter rezervacijah skupnih prostorov,
- za zaposlene smo pripravili in izpeljali 16 ur spopolnjevanja, namenjenega krepitvi IKT in didaktičnih kompetenc za izvajanje izobraževanja na daljavo ter uporabo IKT orodij v delovnih procesih,
- na spletnem portalu moj.acs.si smo znotraj profila udeleženca/zaposlenega ACS vzpostavili zavihek, preko katerega zaposleni lahko dostopajo do posnetekov usposabljanj in spopolnjevanj,

- proučili smo temeljne značilnosti modela CAF in se z nosilci uvajanja modela dogovorili, da nas v letu 2023 vključijo v usposabljanja in pripravo samoocene po tem modelu.
- z namenom obveščanja javnosti smo pripravili vsebinsko zasnovo za predstavitev notranjega sistema kakovosti na ACS na spletni strani ACS.

7. Mednarodno sodelovanje

Mednarodna dejavnost ACS je obsegala poleg sodelovanja v mednarodnih projektih tudi naše delovanje v mednarodnih organizacijah in projektnih skupinah s področja izobraževanja odraslih, obiske tujih strokovnjakov na ACS, študijsko sodelovanje delavcev ACS v tujini, sodelovanje na mednarodnih konferencah, objave v tujem tisku in druge oblike sodelovanja.

Mednarodna dejavnost in vpetost v mednarodne projekte, mednarodne organizacije in projektne skupine ter mednarodne izmenjave strokovnjakov so izrednega pomena tudi za redno dejavnost in javno službo, ki jo opravlja ACS. Omogoča nam namreč pridobivanje neposrednih informacij na področju strateškega in strokovnega razvoja ter soustvarjanje in neposredni vpliv na pripravo stališč in predlogov na mednarodni ravni. Hkrati omogoča zastopanje in možnost lobiranja v smislu nacionalnih prioritet in razvojnih ciljev tako samostojno kot tudi v sodelovanju s strokovnjaki in strokovnimi službami MIZŠ in MDDSZ. Z mednarodnimi izmenjavami pridobivamo nova znanja, rezultate raziskav in izmenjave dobrih praks, hkrati pa komplementarno dopolnjujemo razvojna sredstva in aktivnosti na ključnih razvojnih področjih sistema izobraževanja odraslih v Sloveniji.

V letu 2022 smo sodelovali z naslednjimi mednarodnimi organizacijami v izobraževanju odraslih in e-izobraževanju: EAEA (European Association for the Education of Adults), ESREA (European Society for Research on the Education of Adults), EBSN (European Basic Skills Network), EDEN (European Distance and e-Learning Network) in ICAE (International Council for Adult Education).

Predstavniki ACS so sodelovali v mednarodnih skupinah:
- v mreži **nacionalnih koordinatorjev** za uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih – **EPUO** pri Evropski komisiji (dva virtualna sestanka);
- v **izvršnem odboru** Evropske zveze za temeljne spretnosti – EBSN (dva sestanka); mandat se je iztekel junija 2022. V okviru tega smo sodelovali na Letni skupščini in letni konferenci mreže EBSN (Learning from the past – preparing for the future, Basic skills for adults in 2030) od 8. do 10. junija na Dunaju, Avstrija.

Posebne omembe je vredno naše delovanje v **Evropskem združenju za izobraževanje odraslih** (European Association for the Education of Adults – **EAEA**). O njihovih novicah na ravni evropske politike in stroke IO smo prek e-Novičk ter spletnih in FB strani ACS redno seznanjali slovensko strokovno javnost in se pri tem opirali tudi na druge informacije, ki smo jih redno prejemali od EAEA. Sodelovali smo v anketi EAEA za njihov letni Country Report.

V Elektronsko platformo za izobraževanje odraslih v Evropi (**EPALE**) – smo v letu 2022 prispevali skupno **98 objav**, med njimi 21 spletnih dnevnikov, 18 novic, 15 dogodkov, 24 zapisov o virih ter 3 komentarje. Izpolnili smo anketo o delovanju platforme EPALE.

Nacionalna spletna razprava EPALE, ki je potekala v drugem delu Sedmega foruma EPUO, 18. oktobra po spletu, je bila slovenski prispevek k evropski konferenci skupnosti EPALE 2022. Celoten dogodek je nagovarjal problematiko zelenih spretnosti za življenje in učečih se skupnosti. Dogodek smo zaradi njegove mednarodne narave simultano prevajali v angleški pa tudi v slovenski znakovni jezik. V živo smo ga predvajali na platformi EPALE.

Z mednarodnimi partnerji smo se srečali na lanskih zaključnih konferencah EPALE:
- EPALE Avstrija: zaključna konferenca z naslovom Life Skills as a Focus in Adult Education, prek spleta, 24. 3.; dejavna udeleženka mag. Estera Možina s prispevkom Life skills for adults – a thematic introduction.
- EPALE Črna gora: dogodek z naslovom 6. Regionalna konferencija Gradimo mostove u obrazovanju odraslih i Završna EPALE konferencija, Budva, 18. in 19. 3.; dejavna udeleženka dr. Nataša Potočnik s prispevkom o dosežkih, aktualnem dogajanju in izzivih izobraževanja odraslih v Sloveniji. V pripravi je spletni dnevnik.

- EPALE Slovaška: zaključna konferenca z naslovom How to motivate adults to learn throughout life?, Bratislava, 17. 3.; dejavna udeleženka mag. Zvonka Pangerc Pahernik s prispevom Awareness-raising, outreach and motivation – the path to a culture of Lifelong Learning.

V okviru EPALE smo sodelovali v triletnem projektu nacionalnih podpornih služb EPALE iz Črne Gore, Bosne in Hercegovine, Hrvaške, Slovenije in Srbije, katerega namen je vzpostavitev in implementacija regijskega okvira kompetenc za medijsko pismenost. Udeležili smo se prvega sestanka regionalne delovne skupine v Budvi, Črna gora, 23. in 24. 6.

Dve predstavnici ACS sta bili članici slovenske delegacije na mednarodni konferenci o izobraževanju odraslih (CONFINTEA VII), ki je potekala med 15. in 17. 6. v Marakeshu, Maroko. Dogodek je pod nazivom Učenje odraslih in izobraževanje za trajnostni razvoj – transformativno učenje (Adult Learning and Education for Sustainable Development – a Transformative Agenda – CONFINTEA VII) privabil več kot 1.000 udeležencev, med njimi tudi voditelje držav, ministre za izobraževanje in visoke predstavnike Združenih narodov.

Letos smo izpeljali tudi en študijski obisk, in sicer smo od 11. do 13. 5. gostili raziskovalko Giuliano Peña iz AONTAS-a, Irska. Obisk je večinoma potekal na prizoriščih TVU (Šmarje pri Jelšah in drugi kozjanski kraji ter Ravne na Koroškem), zadnjega dne pa smo ji predstavili izobraževanje odraslih v Sloveniji ter dejavnosti ACS.

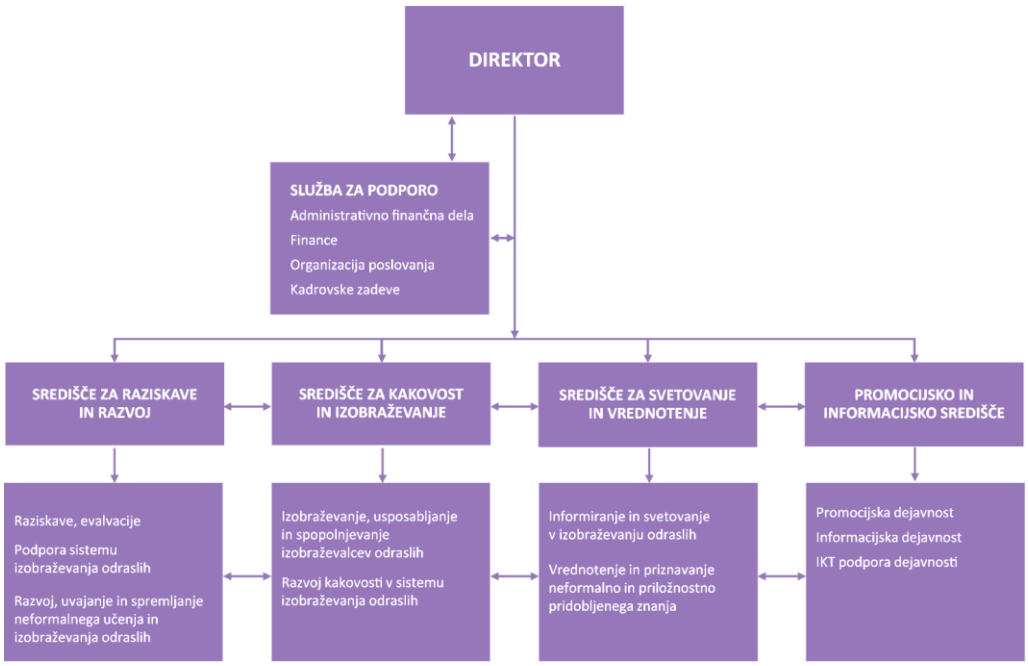
B. Organizacijska struktura in zaposleni

Andragoški center Slovenije ima specifično ciljno skupino, ki zajema vso vertikalo izobraževanja, zato sodeluje z drugimi javnimi zavodi na področju vzgoje in izobraževanja ter z njimi oblikuje in pripravlja izobraževalne programe za izobraževanje odraslih. Poleg tega sodeluje v številnih delovnih skupinah, ki razvijajo nove programe, modele in oblike učenja, da bi bili ti primerni tudi za odrasle udeležence izobraževanj. Je javni zavod, ki skrbi tudi za neformalno izobraževanje in učenje odraslih ter razvija svetovalno dejavnost v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba. Posebna skrb je namenjena kakovosti izobraževanja odraslih.

1. Organizacijska struktura

Javni zavod je organiziran po organizacijskih središčih, kot jih predvidevata Akt o ustanovitvi in Statut. Vsebinska področja so opredeljena v skladu z Aktom o ustanovitvi zavoda, zakonskimi podlagami in strateškimi dokumenti, kot je ReNPIO.

Organizacijska struktura zavoda:
- direktorica,
- vodje središč,
- vodje nalog in strokovni delavci.



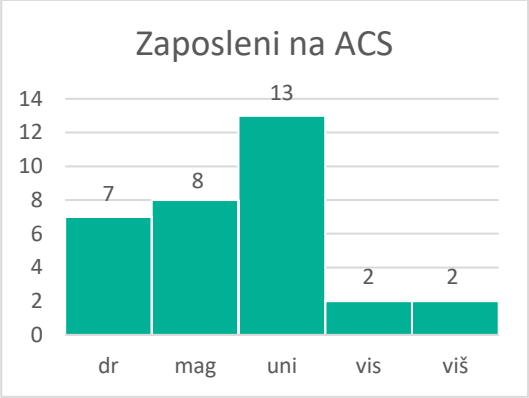
Osnovna dejavnost zavoda, osnovne in posebne naloge so smiselno tematsko in razvojno zaokrožene v štiri središča:
- Središče za raziskave in razvoj,
- Središče za svetovanje in vrednotenje,
- Središče za kakovost in izobraževanje ter
- Promocijsko in informacijsko središče.

Za poslovno, organizacijsko, administrativno in informacijsko podporo je zadolžena Služba za podporo, ki jo vodi direktorica.

Določene storitve za zavod opravljajo zunanji pogodbeni izvajalci, in sicer:
- finančno-računovodske storitve,
- čiščenje poslovnih prostorov,
- varstvo pri delu.

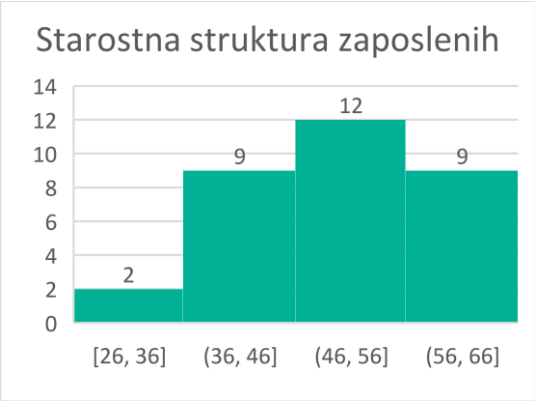
2. Zaposleni na Andragoškem centru Slovenije

Na dan 31.12.2022 je na ACS zaposlenih 32 oseb. Izobrazbena struktura 32 zaposlenih na ACS je dobra, saj imamo 7 doktorjev znanosti, 8 magistrov, 13 univerzitetno izobraženih, 2 z visoko strokovno izobrazbo ter 2 s končano višjo strokovno šolo.



ACS je registriran za opravljanje raziskovalne dejavnosti, dvanajst zaposlenih ima šifro raziskovalca.

2.1 Starostna struktura zaposlenih



2.2 Napredovanje zaposlenih

V letu 2022 je na ACS napredovalo 18 zaposlenih.

II. Pregled doseganja ciljev

1. Doseženi kazalniki kratkoročnih ciljev

1. PODROČJE: PODPORA SISTEMU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Zap. št. cilja	KRATKOROČNI CILJ	OPIS KAZALNIKOV	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2022	Dosežena vrednost kazalnika v letu 2022	Realizacija v %
1.	Nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike in izvajalcem IO s svetovanjem, pripravo različnih strokovnih gradiv in aktivno udeležbo v delovnih skupinah in komisijah ipd.	Število strokovnih podpor	5	5	100
		Število gradiv	3	2	100
		Število IKT orodij	2	2	100

2. PODROČJE: NEFORMALNO UČENJE IN IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Zap. št. cilja	KRATKOROČNI CILJ	OPIS KAZALNIKOV	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2022	Dosežena vrednost kazalnika v letu 2022	Realizacija v %
1.	Nuditi strokovno in razvojno podporo izvajalcem različnih vsebinskih področij in omrežij IO	Število strokovnih podpor	9	9	100
2.	Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO	Število učnih gradiv	2	0	0
		Število strokovnih gradiv	8	3	38
3.	Posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	Število novih in posodobljenih programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	1	1	100
4.	Posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za ciljne skupine	Število novih in posodobljenih programov za odrasle	1	1	100
5.	Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	Število vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	80	49	61
		Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	7	6	85
6.	Zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog	Število IKT orodij	4	4	100
7.	Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini	Število strokovnih in/ali promocijskih dogodkov	2	5	250

3. PODROČJE: RAZISKAVE IN RAZVOJ

Zap. št. cilja	KRATKOROČNI CILJI	OPIS KAZALNIKA	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2022	Dosežena vrednost kazalnika v letu 2022	Realizacija v %
1.	Raziskovati udeležbo odraslih v izobraževanju	Število strokovnih in promocijskih dogodkov	1	3	300
		Število gradiv	3	1	33
2.	Razvijati pismenosti in temeljne zmožnosti	Število strokovnih in promocijskih dogodkov	2	4	200
		Število gradiv	1	3	300
		Število novih in posodobljenih programov za odrasle	0	0	-
		Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	0	0	-
		Število IKT-orodij	1	1	100
3.	Razviti celostne modele VŽU in vzgoje za trajnostni razvoj	Število strokovnih in promocijskih dogodkov	2	2	100
		Število gradiv	1	1	100
		Število učnih gradiv	1	0	0
		Število IKT-orodij	1	1	100
		Strokovna Podpora	0	1	100

3. PODROČJE: SVETOVANJE IN VREDNOTENJE

Zap. št. cilja	KRATKOROČNI CILJ	OPIS KAZALNIKOV	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2022	Dosežena vrednost kazalnika v letu 2022	Realizacija v %
1.	Razvijati strokovna gradiva	Število gradiv	5	6	120
2.	Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo svetovanju in vrednotenju znanja v IO	Število strokovnih podpor	4	4	100
		Število strokovnih dogodkov	1	1	100
		Število promocijskih dogodkov	1	1	100
3.	Razvijati in izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	18	17	94
		Število vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	566	534	94
4.	Razvijati in vzdrževati IKT podporo	Število IKT orodij	5	5	100

4. PODROČJE: USPOSABLJANJE IN SPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV OZ. IZOBRAŽEVALCEV ODRASLIH

Zap. št. cilja	KRATKOROČNI CILJ	OPIS KAZALNIKOV	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2022	Dosežena vrednost kazalnika v letu 2022	Realizacija v %
1.	Razvijati pristope in programe usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih	Število novih oz. posodobljenih programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2	2	100
2.	Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih	Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	21	40	190
		Število vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih	353	697	197
3.	Razvijati in vzdrževati IKT podporo za usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih	Število IKT orodij	5	5	100

5. PODROČJE: RAZVOJ KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH

Zap. št. cilja	KRATKOROČNI CILJ	OPIS KAZALNIKOV	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2022	Dosežena vrednost kazalnika v letu 2022	Realizacija v %
1.	Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo izvajalcem pri notranjih sistemih kakovosti	Število strokovnih podpor	1	1	100
		Število delujočih svetovalcev za kakovost	24	26	108
2.	Razvijati pristope za zunanjo presojo kakovosti izobraževanja odraslih	Število nosilcev Zelenega znaka kakovosti	38	39	102
3.	Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2	2	100
		Število vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih	34	56	164
4.	Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT podporo pri notranjih in zunanjih presojah kakovosti	Število IKT orodij	4	4	100

6. PODROČJE: PROMOCIJSKA IN INFORMACIJSKA DEJAVNOST

Zap. št. cilja	KRATKOROČNI CILJ	OPIS KAZALNIKOV	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2022	Dosežena vrednost kazalnika v letu 2022	Realizacija v %
1.	Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov IO doma in v tujini	Število strokovnih ter promocijskih dogodkov, študijskih obiskov in drugih aktivnosti ACS	2 promocijska in 2 strokovna dogodka, 1 študijski obiski ACS	2 promocijska in 2 strokovna dogodki, 1 študijski obisk ACS	100
		Število udeležb na dogodkih drugih	10 domačih, 5 mednarodnih	33 domačih, 10 mednarodnih	287
		Število odgovorov medijem in drugim javnostim	15	16	107
		Število izvajalcev in programov izobraževanja odraslih v Pregledu Kam po znanje	220 izvajalcev, 3.500 programov	267 izvajalcev, 3.700 programov	121 (izvaj.) 106 (progr.)
		Število promocijsko-informativnih gradiv	16	12	75
2.	Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja	Število promocijskih kampanj	24	30	125
		Število koordinatorjev in prirediteljev promocijskih dogodkov	35 koordinatorjev, 1.500 prirediteljev	41koordinatorjev, 1.548 prirediteljev	117 (koor.,) 103 (prired.)
		Število promocijskih videov/filmov	6	7	117
		Število učečih se, vključenih v dejavnosti ozaveščanja	15	15	100
		Število medijskih objav	1.013	1.500	148
3.	Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter nuditi ustrezno podatkovno in informacijsko podporo	Število komunikacijskih kanalov ACS	23	24	104
		Število prispevkov v e-Novičkah (domači avtorji, zunanjih avtorji ter priredbe iz drugih virov)	300 ACS, 100 zunanji, 22 priredb	122 ACS, 172 zunanji, 61 priredb	41 (ACS) 172 (zun.) 277 (prir.)
		Število novih objav v InfO-mozaiku	5	6	120
		Število gradiv v Knjižnici ACS	9.500 naslovov, 60 serij. publ.	9.549 naslov., 59 serij. publ.	101
		Število obiskovalcev Knjižnice ACS, izposoj in medknjižničnih iz/posoj	200 obiskovalcev, 200 izposoj, 25 medknji.	137 obiskovalcev, 201 izposoj, 10 medknjiž.	82

4.	Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij	Število nacionalnih in mednarodnih dogodkov EPUO	4 nacionalnih forumov EPUO	4 nacionalnih forumov EPUO PLA EPUO)	100
		Število udeležb na mednarodnih srečanjih	6	4	67
		Število IKT orodij	2 (e-portal Poti izpopolnjevanja in Kam po znanje)	2 (e-portal Poti izpopolnjevanja in Kam po znanje)	100
		Število prispevkov v EPALE	80	98	122

2. Realizirane naloge z doseženimi rezultati

2.1 Osnovna dejavnost

1. PODROČJE: PODPORA SISTEMU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Dolgoročni cilj:	1. Zagotavljati strokovno podporo razvoju sistema izobraževanja odraslih.
Kratkoročni cilj:	1. Nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike in izvajalcem IO s svetovanjem, pripravo različnih strokovnih gradiv in aktivno udeležbo v delovnih skupinah in komisijah. 2. Zagotavljati IKT podporo izvedbi nalog.

Zap. št.	Opis nalog	Doseženi rezultati
1.	Naslov naloge: Strokovna podpora na področju izobraževanja odraslih Opis naloge: Nudili smo strokovno podporo načrtovalcem politike IO pri pripravi strateških usmeritev in strokovnih podlag, izvajanju javnih razpisov, pripravi strokovnih podlag za različna sistemska vprašanja, s sistemskim umeščanjem projektov, strokovnih postopkov, rešitev ipd. v IO. Sodelovali smo pri pripravi letnega poročila 2022. Okrepili smo sodelovanje s CPI v zvezi z izvajanjem izrednega izobraževanja v poklicnem in strokovnem izobraževanju ter usposabljanja in izpopolnjevanja za odrasle. Pripravljali smo metodologijo spremljanja ReNPIO 2022-2030; predlog dokumenta še ni usklajen z MIZŠ ter z ostalimi ministrstvi.	**Temeljni:** ○ **3 strokovne podpore**: strokovna podpora pri izvajanju razpisov s področja izobraževanja odraslih, priprava analiz za pripravo podzakonskih aktov, priprava analiz stanja na področju IO za potrebe priprave projektov v okviru EU mehanizmov od leta 2022 dalje, ○ **2 strokovni gradivi**: 1 poročilo o izvajanju LPIO 2021, 1 metodologija za spremljanje ReNPIO 2022–2030 (delovno gradivo). **Drugi:** ○ sodelovanje v okviru komisij in delovnih skupin, ○ sodelovanje pri pripravi letnega načrta in letnega poročila o uresničevanju ukrepov Nacionalnega programa za jezikovno politiko 2020–2024, ○ poročilo (sodelovanje pri pripravi letnega nacionalnega poročila o uresničevanju ukrepov Nacionalnega programa za jezikovno politiko 2020–2024), ○ spremljanje uresničevanja LPIO 2022, ○ sodelovanje pri pripravi LPIO 2023, ○ spremljanje podatkov SURS in mednarodnih statistik za področje IO in priprava interpretacij podatkov, ○ opravljanje nalog v sodelovanju s CPI v zvezi z izvajanjem izrednega izobraževanja v poklicnem in strokovnem izobraževanju, izvajanjem usposabljanja in izpopolnjevanja za odrasle ipd.
2.	Naslov naloge: **Vnos metodološkega spremljanja z IKT podporo dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih** Opis naloge: V letu 2022 smo nadaljevali s skrbništvom nad bazami podatkov spletne aplikacije za sprotno spremljanje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih (ReNPIO) Skrbeli smo za podporo izvajalcem pri poročanju ter analizirali podatke iz aplikacije.	**Temeljni:** ○ **1 IKT orodje**: aplikacija za sprotno spremljanje izobraževanja odraslih (ReNPIO). **Drugi:** ○ analiza podatkov iz aplikacije

2. PODROČJE: NEFORMALNO UČENJE IN IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Dolgoročni cilj:	1. Razvijati in izpeljevati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega IO. 2. Zagotavljati usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 3. Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v IO.
Kratkoročni cilj:	1. Nuditi strokovno in razvojno podporo izvajalcem programov, različnih vsebinskih področij in omrežij v IO. 2. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO. 3. Posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 4. Posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za ciljne skupine. 5. Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 6. Zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog. 7. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini.

Zap. št.	Opis	Doseženi rezultati
1.	Naslov naloge: **Nadaljnji razvoj izobraževanja za trajnostni razvoj** Opis naloge: Nudili smo strokovno podporo zainteresiranim deležnikom (kot so MIZŠ, MOP, MK, FF, NVO, javni zavodi na področju izobraževanja) Skrbeli smo za tehnično vzdrževanje in vsebinsko ažuriranje spletne strani za trajnostni razvoj in za promocijo dosedanjih razvojnih dosežkov na področju usposabljanja za trajnostni razvoj; spletno stran smo nadgradili z vsebinami o prilagajanju in blaženju podnebnih sprememb. Organizirali smo javno predstavitev vsebine o izobraževanju za trajnostni razvoj.	**Temeljni:** ○ **1 strokovna podpora:** podpora zainteresiranim deležnikom s področja trajnostnega razvoja (npr. NVO, javni in zasebni zavodi, FF), ○ **1 IKT orodje:** spletna stran – znamenjatrajnosti.si. **Drugi:** ○ **1 javna predstavitev** vsebine o izobraževanju za trajnostni razvoj https://eaea.org/event/no-greening-with-adult-learning-and-education/ ○
2.	Naslov naloge: **Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom (ŠK)** Opis naloge: Študijski krožki povezujejo izobraževanje odraslih na terenu z raziskovalnimi ugotovitvami na področju izobraževanja odraslih. Zato bomo po eni strani nadaljevali s strokovno in tehnično podporo, svetovanjem mreži izvajalcev ŠK in BMK za njihovo delovanje, povezovanje z lokalnimi okolji in z glavnim financerjem dejavnosti – MIZŠ. Zasnovali, organizirali in izpeljali bomo spopolnjevanja mentorjev ŠK in sodelovali v promocijskih dogodkih ACS. Po drugi strani pa bomo skupaj z njimi po treh desetletjih dela prenovili vizijo razvoja študijskih krožkov upoštevaje spremenjene družbene in tehnične okoliščine in potrebe odraslih, nove sistemske dokumente na tem področju in potrebo po boljši povezuavi študijskih krožkov tudi z drugimi aktivnostmi ACS.	**Temeljni:** ○ **1 strokovna podpora**: izvajalcem ŠK in BMK, ○ **1 vzdrževana aplikacija** sk.acs.si ○ **1 prenovljena** vizija delovanja ŠK **Dodatni:** ○ 1 spopolnjevanje mentorjev ŠK; število udeležencev: 9 ○ Svetovanje izvajalcem ŠK in BMK

3.	Naslov naloge: **Strokovna podpora na področju javne službe za program OŠO** Opis naloge: Na temelju analize potreb izvajalcev po sistemski podpori in v okviru letnega spopolnjevanja za organizatorje izobraževanja so se izostrila tri področja, kjer izvajalci pričakujejo sistemsko podporo: – prenova programa OŠO, – enotna podlaga za pripravo osebnih izobraževalnih načrtov, – digitalizacija prvin izvedbenega kurikula: vpis in sklepanje pogodb, OIN, spremljanje in obveščanje udeležencev, izdaja potrdil in spričeval. Izvajalcem programa osnovna šola smo v letu 2022 nudili strokovno podporo pri pripravi predloge za OIN v programu OŠO.	**Temeljni:** ○ **1 strokovna in razvojna podpora**: podpora izvajalcem osnovne šole za odrasle pri pripravi zasnove za pripravo OIN v programu OŠO.
4.	Naslov naloge: Razvoj področja pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih Opis naloge: Naloga se povezuje z drugimi nalogami v LDN, ki zasledujejo skupni cilj: razvoj pismenosti in temeljnih zmožnosti ter spodbujanje bralne kulture odraslih v Sloveniji. Glavna področja delovanja javnega zavoda na tem področju so raziskovanje in razvoj, priprava strokovnih podlag in snovanje modelov izobraževalnih programov ter pristopov, izobraževanje strokovnih delavcev in opolnomočenje omrežja izvajalcev, priprava strokovnih in izobraževalnih gradiv in inštrumentov ter spremljanje in evalvacija poskusov in programov. Posebna pozornost je v tem letu bila namenjena spremljanju izvajanja javnoveljavnih programov za razvoj pismenosti. Pripravljeno je bilo poročilo. V spremljavo so bili vključeni izvajalci in strokovni delavci za katere sta bili izvedeni dve strokovni/evalvacijski srečanji. Ena od stalnih aktivnosti je promocija in ozaveščanje strokovne in širše javnosti o stanju spretnosti odraslih ter promocija programov, pristopov in gradiv za razvoj pismenosti in temeljih zmožnosti odraslih. Sodelujemo s partnerji v mednarodnem prostoru s ciljem izmenjave dobrih praks in promocije dosežkov področja v mednarodnem prostoru (med drugim v okviru članstva v EBSN).	**Temeljni:** ○ **1 strokovna podpora**: izvajalcem programov pismenosti in temeljnih zmožnosti, ○ **1 strokovno gradivo**: poročilo o spremljanju izvajanja javnoveljavnih in drugih izobraževalnih programov, ○ **2 izpeljavi programov** za strokovne delavcev; število udeležencev: 23 **Drugi:** ○ 1 inštrumentarij za spremljanje izvajanje in izvedba. ○ Kazalnik o udeležbi na dveh mednarodnih dogodkih EBSN je naveden pri nalogi osnovne dejavnosti Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture, v istem področju, naloga št. 10.
5.	Naslov naloge: **Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture** Opis naloge: V okviru te naloge spodbujamo mrežo deležnikov za pismenost in bralno kulturo k sodelovanju in si prizadevamo širiti to mrežo. Z nalogo prispevamo k doseganju strateških ciljev Nacionalne strategije za razvoj bralne pismenosti 2019–2030. Še posebej s strokovno in tudi operativno tehnično podporo pri izvedbi nacionalne komunikacijske akcije Nacionalni mesec skupnega branja, s promocijo družinske pismenosti prek spletne strani družina.pismen.si. V letu 2022 so se vsebinsko dopolnjevala in posodabljala vzpostavljena spletna orodja. Za zagotavljanje strokovnosti in kakovosti vsebin je bil vzpostavljen strokovni uredniški odbor. Posebna skrb je bila posvečena zagotavljanju dostopnosti do vsebin prek socialnih omrežij in prek mreže deležnikov. V okviru naloge smo sodelovali v Evropski mreži za spretnosti odraslih (EBSN).	**Temeljni:** ○ **2 strokovni podpori**: sodelovanje in vsebinska ter tehnična podpora pri izpeljavi nacionalne komunikacijske kampanje NMSB 2022. ○ **2 IKT-orodji**: vsebinsko dopolnjevanje in aktualizacija dveh IKT-orodij pismen.si in https://druzina.pismen.si/ ○ **14.000 ogledov** spletnih strani. **Drugi:** ○ 2 udeležbi na dveh mednarodnih dogodkih mreže EBSN, ○ 1 uredniški odbor: vzpostavitev in podpora pri delovanju, ○ 1 promocija pismenosti in bralne kulture v strokovni javnosti, na spletni strani ACS, v e-Novičkah ACS in družbenih omrežjih.

6.	Naslov naloge: **Usposabljanje za izvajalce izobraževalnega programa Začetna integracija priseljencev (ZIP)** Opis naloge: Opravljeno 24-urno usposabljanje za izvajalce izobraževalnega programa Začetna integracija priseljencev (ZIP) je zanje pogoj za njegovo izvajanje. V letu 2022 smo to usposabljanje organizirali za profesorje slovenščine in kulturne mediatorje ter izvedbo evalvirali. Nadaljevali smo s svetovanjem posameznikom, institucijam in drugi strokovni javnosti v zvezi z izvedbo programa ZIP in usposabljanjem za izvajalce programa ZIP.	**Temeljni:** ○ 1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: usposabljanje strokovnih delavcev – izvajalcev programa ZIP, ○ 11 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih: strokovni delavci - izvajalci ZIP (učitelji, kulturni mediatorji); 1 strokovna podpora: izvajalcem in drugi strokovni javnosti v zvezi z izvedbo programa ZIP.
7.	Naslov naloge: **Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program Projektno učenje mlajših odraslih** Opis naloge: Ugotavljali in spremljali smo potrebe omrežja izvajalcev in drugih deležnikov programa PUM-O ter jim nudili strokovno podporo. V skladu z ugotovljenimi potrebami smo izpeljali dve delovni srečanji, namenjeni spopolnjevanju mentorjev in drugih strokovnih delavcev PUM-O. Pripravili smo priročnik za mentorje: "Mentorjeva knjiga" oz. zbirka orodij/dejavnosti za delo s skupino in posameznimi udeleženci v programu.	**Temeljni:** ○ **1 strokovna podpora**: podpora izvajalcem programa PUM-O in drugim deležnikom v zvezi s programom, ○ **2 izpeljavi programov** za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih spopolnjevanje mentorjev PUM-O; število vključenih: 21 ○ **1 priročnik za mentorje:** Mentorjeva knjiga
8.	Naslov naloge: **Mednarodni projekt**: **Youthreach: Outreach – Inclusive and Transformative Framework for All** Opis naloge: Osrednja tema in namen projekta je "sprememba metodologije in drž strokovnih (socialnih, javnih) delavcev" pri identificiranju in pristopanju k ljudem na robu družbe ter k njihovemu vključevanju v družbo. Preliminarna definicija pojma »outreach« (terensko delo) označuje prostovoljna dejanja na terenu, ki jih izvajajo različni družbeni akterji za identificiranje ranljivih skupin in ukrepov za izboljšanje njihovega dostop do družbenih virov, s katerimi lahko izboljšajo svoj položaj (npr. izobraževanje, pravice, ki izhajajo iz določenih statusov, do trge dela ipd.). V projektu nastajajo štirje intelektualni rezultati: ○ Kapitalizacija in vrednotenje različnih modulov akcijskega usposabljanja in metodologij spremljanja terenskega dela ○ Priprava in implementacija programa usposabljanja za izobraževalce, svetovalce, socialne delavce, prostovoljce, ki delajo z ranljivimi skupinami. ○ Oblikovanje in preskušanje metodologije spremljanja (1 in 2) terenskega dela v vseh državah ○ Izdelava pedagoškega priročnika in metodološkega referenčnega okvira za delo na terenu. V letu 2022 je bil poudarek predvsem na razvoju prvih treh intelektualnih rezultatov – priprava programa, metodologije spremljanja. V ta namen sta bila organizirana dva mednarodna sestanka in dve učni mobilnosti za praktike. Ker pa so intelektualni rezultati med seboj povezani, se je v drugi polovici leta začel pripravljati tudi že 4. intelektualni rezultat, kjer ima Slovenija (FSD in ACS) vodilno vlogo.	**Temeljni:** ○ **1 program usposabljanja** http://bitly.ws/AEKN ○ 2 mednarodna sestanka ○ 2 učni mobilnosti **Drugi:** ○ 1 kapitalizacija praks terenskega dela in akcijskega usposabljanja ter metodologij spremljanja terenskega dela ○ 1 opredelitev metodologije spremljanja terenskega dela ○ 1 osnutek zasnove pedagoškega priročnika in opredelitev referenčne metodologije terenskega dela.

9.	Naslov naloge: **Sodelovanje pri nacionalni konferenci za vključujoče in pravično izobraževanje (VIP)** Opis naloge: V okviru programskega odbora sodelujemo pri opredelitvi koncepta, ciljev in vsebin nacionalne konference, tudi z vidika pričakovanj naročnika. Pri čemer se je treba opredeliti do razumevanja konceptov pravičnosti, inkluzije, terminologije ter tudi do širokih konceptov pravičnosti in vključujoče šole za namen konference. Opredelile se bodo konkretne teme, ki jih bo konferenca naslovila na področju izobraževanja odraslih, pri čemer bodo sodelovala vsa središča.	**Temeljni:** ○ **1 izvedena nacionalna konferenca VIP**: z vsebinskim sodelovanjem zavoda

3. PODROČJE: RAZISKAVE IN RAZVOJ

Dolgoročni cilj:	Zagotavljati raziskovanje učenja in izobraževanja odraslih ter na izsledkih raziskovalne dejavnosti inovirati in posodabljati področje IO
Kratkoročni cilj:	Raziskovati udeležbo odraslih v izobraževanju Razvijati pismenosti in temeljne zmožnosti Razviti celostne modele VŽU in vzgoje za trajnostni razvoj Razvijati digitalno strategijo

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
1.	Naslov naloge: **Udeležba prebivalcev v izobraževanju odraslih (VŽU): stanje, značilnosti in kavzalnost (razlogi)** Cilj naloge je preučevanje realnosti, determiniranosti in pogojenosti udeležbe odraslih v izobraževanju ter vplivov in vzorcev udeležbe družbenih skupin v njem. Ker je raven udeležbe v IO/VŽU zelo nizka, ravno tako so trendi negativni, je primarni cilj ugotoviti kaj so razlogi za to stanje in trende. Preučevanje problematike smo zasnovali na analizi vsebine nekaterih primarnih in sekundarnih virov. Za ugotavljanje stanja in pojasnjevanje kavzalnosti smo uporabili statistične vire. V letu 2022 smo izvedli kvantitativni del raziskave, del rezultatov smo ubesedili v poročilu o preliminarnih rezultatih. Zasnovali smo kvalitativni del raziskave ter zbrali kvalitativne podatke (fokusna skupina ter intervjuji), ki pa jih bomo analizirali v letu 2023 ter zaokrožili v končno poročilo ter monografsko publikacijo. Empirični del te študije temelji predvsem na podatkih statistične raziskave o aktivnem in neaktivnem prebivalstvu. Podatke smo obdelali na ravni deskriptivne in metod za merjenje kavzalnosti. Naloga je usmerjena k oblikovanju predlogov za nadaljnje ukrepe in izboljšanje stanja na tem področju oziroma za analizo, kritiko in reforme v delovanju sistema.	**Temeljni:** ○ **1 poročilo o preliminarnih** rezultatih z osnutkom predlogov za enakomernejši razvoj in uresničevanje udeležbe v VŽU aktivne populacije in spodbujanje predvsem izobraževalno prikrajšanih skupin pri uresničevanju koncepta vseživljenjskosti učenja: http://arhiv.acs.si/porocila/2022-JM/Udelezba_odraslih_vzu_preliminarno_porocilo.docx ○ **1 strokovno srečanje** z deležniki s področja izobraževanja odraslih; število udeležencev: 10 **Drugi:** ○ 1 oblikovan okvir za statistično analizo podatkov ○ 1 statistična analiza podatkov na ravni deskriptivne in metod za merjenje kavzalnosti ○ 1 promocija v Novičkah in na spletnih straneh ACS: – https://www.delo.si/magazin/generacija-plus/slovenija-pri-izobrazevanju-odraslih-takoj-za-skandinavci/ – https://enovicke.acs.si/izjemna-rast-stevila-odraslih-vkljucenih-v-izobrazevanje-in-ucenje/ – https://enovicke.acs.si/metodoloski-izzivi-projekta-udelezba-odraslih-v-vsezivljenjskem-ucenju-stanje-znacilnosti-in-razlogi/ ○ 10 izvedenih intervjujev z izbranimi odraslimi, ki so v času epidemije ostali brez dela ○ 11 zapisov pogovora v fokusni skupini in izvedenih intervjujev CS

2.	Naslov naloge: **VŽU Preboj** Opis naloge: Predlagani dveletni raziskovalni CRP projekt, v katerem sodeluje več partnerjev, odgovarja na vprašanje o stanju in dejavnikih, ki spodbujajo vseživljenjsko učenje (VŽU). V Sloveniji se po izsledkih mednarodnih kazalnikov srečujemo s problemom velike skupine premalo funkcionalno pismenih odraslih, z nizko vključenostjo skupine nizko usposobljenih in nizko izobraženih odraslih, s staranjem in nizko digitalno pismenostjo prebivalstva ipd. V okviru projekta bo zato razvit holistični model VŽU, ki bo upošteval domače in tuje razvojne dosežke, izkušnje iz prakse in rezultate nacionalnih razvojnih projektov in nove okoliščine, ki jih je prinesla pandemija, saj bo učinkovito nagovarjal odrasle za izobraževanje in VŽU ter prispeval k ciljem Slovenije, da bi zvišala udeležbo odraslih v izobraževanju in VŽU. V letu 2022 so nastajala 3 gradiva, dve gradivi sta še v delovni fazi oz. sta še interni.	**Temeljni:** ○ **1 strokovno gradivo**: Analiza teoretičnih izhodišč VŽU z mednarodnimi primerjavami in stanjem v Sloveniji z vidika trajnostnega razvoja in digitalnega preboja (interno; delno ubesedeno v: https://www.acs.si/digitalna-bralnica/raznolikost-stanja-vsezivljenjskega-ucenja-v-sloveniji-po-regijah-glede-na-spretnosti-resevanja-problemov-v-tehnolosko-bogatih-okoljih/ ○ **1 strokovno gradivo**: Analiza VŽU glede na različne vrste pismenosti po regijah v Sloveniji https://www.acs.si/digitalna-bralnica/raznolikost-stanja-vsezivljenjskega-ucenja-v-sloveniji-po-regijah-glede-na-spretnosti-resevanja-problemov-v-tehnolosko-bogatih-okoljih/ ○ **1 strokovno gradivo**: Analiza dejavnikov krepitve in ošibitve VŽU (interno).
3.	Naslov naloge: **Projekt ESS: Strokovna podpora področju razvoja temeljnih kompetenc odraslih 2016–2022** Opis naloge: Razvojni projekt se je v letu 2022 zaključil, s čimer se je zaključilo večletno razvojno delo na področja razvoja pismenosti in temeljnih zmožnosti ter kakovosti v izobraževanju odraslih. S tem se odpira priložnost za presojo dosežkov in rezultatov projekta ter prispevka projekta področju izobraževanja odraslih. Projektne aktivnosti so se iztekale postopno, do zaključne konference, ki smo jo izvedli v septembru 2022. Do zaključka projekta smo izvajali ocenjevanje z orodjem SVOS, pripravili strokovno gradivo s področja spretnosti, nadgradili spletno zbirko priporočil, pripomočkov in dobrih praks o samoevalvaciji ter promovirali rezultate projekta s poudarkom na sodelovanju z nevladnimi organizacijami pri krepitvi temeljnih zmožnosti različnih ranljivih skupin.	**Temeljni** ○ 1 zaključna konferenca Kakovosten razvoj kompetenc za spodbujanje učenja odraslih in večjo socialno pravičnost, ○ število individualnih udeležb v postopku ocenjevanja SVOS: 1507 (preostalo še 15254 licenc) ○ 1 strokovno gradivo: letno poročilo o spretnostih, ○ 1 nova oblika promocije s poudarkom na sodelovanju z nevladnimi organizacijami pri krepitvi temeljnih zmožnosti različnih ranljivih skupin, ○ 1 nadgradnja IKT-orodja: spletna zbirka priporočil, pripomočkov in dobrih praks o samoevalvaciji Mozaik kakovosti **Drugi** ○ oblikovanje 2 zbirk izobraževalnih filmov in opisnikov, ○ promocija projektnih rezultatov v strokovni javnosti, na spletni strani ACS, e-Novičkah, socialnih omrežjih.
4.	Naslov naloge: **Digitalna strategija javnega zavoda in njena implementacija** V skladu z Akcijskim načrtom digitalnega izobraževanja 2027 (še v pripravi) smo pripravili digitalno strategijo in določili prioritete udejanjanja. Pri tem smo upoštevali vsa področja, ki so navedena v Strateških usmeritvah nadaljnjega uvajanja IKT v slovenske VIZ 202 oz. omenjenega akcijskega načrta (ANDI 2027). Med drugim smo nadgradili dejavnosti digitalnega izobraževanja (koordinacija s Središčem za digitalno izobraževanje – Službo za digitalizacijo izobraževanja na MIZŠ), aktivno sodelovali pri pripravi »Teorije in prakse didaktike digitalnega izobraževanja« in kandidirali na razvojne projekte. Pri tem bomo uporabljali evropske in druge okvire in orodja digitalne kompetentnosti in proaktivno prispevali k sistemskim spremembam itd.	**Temeljni:** ○ 1 strokovno gradivo - digitalna strategija z določenimi prioritetami JZ **Drugi:** ○ sodelovanje s Službo za digitalizacijo ○ 2 interni usposabljanji po 8 ur, ○ implementacija določenih prioritetnih področij (prijava na projekt Digitalne kompetence strokovnih delavcev v VIZ; strokovna monografija "Izobraževanje odraslih na daljavo, kombinirano in hibridno izobraževanje: kazalniki, standardi in merila kakovosti")

4. PODROČJE: SVETOVANJE IN VREDNOTENJE

Dolgoročni cilj:	1. Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo za svetovanje in vrednotenje znanja v IO. 2. Zagotavljati usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.
Kratkoročni cilj:	1. Razvijati strokovna gradiva. 2. Zagotavljati strokovno podporo. 3. Razvijati in izpeljevati programe usposabljanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 4. Razvijati in vzdrževati IKT podporo.

Zap. št.	Opis	Doseženi rezultati
1.	Naslov naloge: **Razvojne naloge za izvajanje skupnih nalog v svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba** V ZIO-1 (2018) je svetovalna dejavnost v IO opredeljena kot javna služba v javni mreži (poleg osnovne šole za odrasle). V skladu z ZIO so bile v letu 2020 sprejete strokovne Smernice za izvajanje svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba (v nadaljevanju Smernice), ki so poleg Pravilnika o standardih in normativih za financiranje in izvajanja javne službe na področju IO (2020) podlaga za vzpostavitev javne službe v IO. V Smernicah so opredeljena 3 področja svetovalne dejavnosti: pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti ter pri samostojnem učenju. V Smernicah so opredeljene skupne naloge in aktivnosti za izvajanje svetovalne dejavnosti v IO na vseh treh področjih, pa tudi specifične po posameznih področjih svetovalne dejavnosti v IO. V okviru te naloge smo zagotovili razvoj in strokovno podporo za skupne naloge vsem trem področjem, in sicer: za letno načrtovanje in poročanje o svetovalni dejavnosti v IO; za pripravo (temeljnega) programa profesionalnega usposabljanja in spopolnjevanje; umestitev supervizije in programa uvajanja v delo za svetovalce, ki so začetniki na področju svetovalne dejavnosti v IO; za vzpostavitev partnerstva z organizacijami v lokalnem oziroma regionalnem okolju v obliki strateškega sveta; za vzpostavitev presojanja in razvijanja kakovosti (načrt spremljanja za 2022, poročilo za 2021); za skupno promocijo svetovalne dejavnosti v IO na nacionalni in na lokalni oziroma regionalni ravni, s poudarkom na organizaciji Dnevov svetovanja za znanje in znotraj le teh tudi Dan za skrito znanje, z namenom promocije vrednotenja znanja in spretnosti odraslih. Pripravili smo časopis Info Svetujemo za znanje 2022/23. Koordinirali smo tudi sodelovanje svetovalcev v IO na f3žo na stojnici ACS (za doseganje starejših odraslih).	**Temeljni:** ○ **4 strokovna gradiva**: načrt spremljanja svetovalne dejavnosti v IO v letu 2022 kot del presojanja in razvijanja kakovosti; poročilo o spremljavi v letu 2021; mentorstvo pri uvajanju v delo novih svetovalcev v IO in strokovne usmeritve za promocijo svetovalne dejavnosti v IO (s poudarkom na Dnevih svetovanja za znanje in terenskim delom), ○ **3 izpeljave programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih**: 1 temeljno profesionalno usposabljanje (6 modulov); 2 spopolnjevanji (18. 2. in 20. 12.), ○ **138 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih**: svetovalci v IO. (Pojasnilo: vključenih je bilo 12 udeležencev manj od načrtovanih 150, ker so pri načrtovanih izvedbah v živo veljale omejitve zaradi karantene in okužbe s Covid-19).
2.	Naslov naloge: **Strokovna in razvojna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju** Opis naloge: V letu 2022 smo zagotavljali strokovno podporo in neposredno svetovanje svetovalcem, ki so delovali na dveh področjih svetovalne dejavnosti v IO, ki se bo izvajala kot javna služba: pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanja in dokumentiranju znanja in spretnosti odraslih. Svetovalcem na teh dveh področjih smo omogočili dodatno spopolnjevanje v skladu s potrebami in aktualnimi vsebinami. Skrbeli smo za dostop do skupnih	**Temeljni:** ○ **1 strokovna podpora**: podpora izvajalcem javne službe na 2 področjih svetovalne dejavnosti v IO: pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju, ○ **2 IKT-orodji**: 1 delujoča spletna aplikacija, ki jo izvajalci javne službe, ACS ter preko njega financer uporabljajo za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO in 1 nova delujoča spletna stran v podporo

	informacij, strokovnih gradiv in baz podatkov na posodobljeni spletni strani https://svetovanje.acs.si/. Spletno stran, ki je bila zelo dobro sprejeta med svetovalci, smo nadgradili v skladu s spremembami po Smernicah za svetovalno dejavnost v IO, ki se izvaja kot javna služba (2020). Krepili smo različne pristope za doseganje ranljivih skupin odraslih ter odraslih, ki niso informirani o možnostih svetovanja in izobraževanja ter njihovo vključevanje v svetovanje. Vzdrževali smo spletno aplikacijo, ki jo izvajalci javne službe, ACS ter preko njega financer uporabljajo za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO. Pripravili smo tudi več analiz podatkov iz aplikacije za spremljanje in vrednotenje izvajanja svetovalne dejavnosti ter podatke predstavljali tudi na srečanjih s svetovalci.	izvajalcem svetovalne dejavnosti - https://svetovanje.acs.si/, ○ **2 izpeljavi programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih**: spopolnjevanje za svetovalce v IO v skladu z novostmi ter opolnomočenje za poznavanje delovanja višješolskega strokovnega izobraževanja (4. 5. in 23. 6.); (Pojasnilo: izpeljali smo 1 izvedbo manj od načrtovanih treh, ker so se svetovalci vključili v izvedbo na temo presojanja in razvijanja kakovosti, ki je bila organizirana v okviru Središča za kakovost in izobraževanje), ○ **140 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih**: svetovalci v IO. (Pojasnilo: vključenih je bilo 10 udeležencev manj od načrtovanih 150, ker je bila izpeljana ena izvedba manj, kot je bilo načrtovano - glej pojasnilo zgoraj.)
3.	Naslov naloge: **Strokovna in razvojna podpora mreži Središč za samostojno učenje (SSU)** Opis naloge: V skladu z možnostmi in potrebami smo v letu 2022 nudili strokovno, svetovalno in razvojno podporo izvajalcem SSU. Pripravili in izvedli smo spopolnjevanje za svetovalce v IO na področju samostojnega učenja. V predhodnem letu pripravljen modul 6 programa profesionalnega usposabljanja je bil vključen v izvedbo (temeljnega) program profesionalnega usposabljanja in evalviran. Uskladili in dopolnili smo kazalnike kakovosti za področje svetovalne dejavnosti pri samostojnem učenju ter jih implementirali v model kakovosti svetovalne dejavnosti v IO.	**Temeljni:** ○ **1 stalna strokovna podpora**: podpora izvajalcem javne službe na področju svetovalne dejavnosti pri samostojnem učenju, ○ **1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih**: spopolnjevanje za svetovalce v IO v skladu z novostmi za področje samostojnega učenja, ○ **29 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih**: svetovalci v IO za samostojno učenje, ○ **1 IKT-orodje** za izvajalce SSU (https://portalssu.acs.si/).
4.	Naslov naloge: **Svetovalna podpora strokovni in širši javnosti** Opis naloge: Nudili smo celostno informativno-svetovalno podporo strokovnim delavcem in vodstvom izobraževalnih organizacij, ki delajo v IO (na različne načine, po telefonu, osebno, pisno). Skladno z vsebino in potrebami smo jih usmerjali tudi k drugim organizacijam v mreži IO ter drugim svetovalnim omrežjem. Zato smo razvijali in vzdrževali spletna orodja, ki so v pomoč svetovalni dejavnosti ACS in v podporo delovanju mreže izvajalcev izobraževanja odraslih in drugim. Sodelovali smo tudi pri aktivnostih Nacionalne točke za VKO (koordinira ZRSZ) ter Strokovne skupine za VKO (novo imenovanje skupine je za obdobje 2021-2025; ACS ima v skupini svojo predstavnico tudi v tem obdobju). Na spletni strani https://svetovanje.acs.si/ smo vzdrževali in nadgrajevali bazo strokovnih gradiv, namenjenih svetovalcem v IO, v katero smo vključevali tudi gradiva iz drugih svetovalnih omrežij.	**Temeljni:** ○ **1 strokovna podpora**: svetovalna podpora strokovni javnosti, ○ **2 IKT orodji**: 1 delujoča programoteka z javnoveljavnimi izobraževalnimi programi IO, 1 delujoča nacionalna baza podatkov v podporo svetovalni dejavnosti na spletni strani https://svetovanje.acs.si/viri-in-gradivo/uporabne-povezave/.

5.	Naslov naloge: **Aktivnosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK)** Opis naloge: Sodelovali smo z MDDSZ in drugimi javnimi zavodi pri nadaljnjem razvoju sistema NPK ter pri dejavnostih, ki so bile dogovorjene in usklajene na koordinaciji javnih zavodov pri MDDSZ. Sodelovali smo v stalni komisiji za ugovore za NPK pri MDDSZ (5 sestankov) in Strokovni komisiji NKT SOK-EOK (1 sestanek). Izpeljevali smo temeljna usposabljanja ter spopolnjevanja (kandidatov) članov komisij za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij. V letu 2022 smo izpeljali 8 izvedb usposabljanj oziroma spopolnjevanj. Izvajali smo tudi preverjanje usposobljenosti kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK v skladu s programom usposabljanja in katalogom znanj in spretnosti. Pripravili smo poročila o vsakokratni izvedbi temeljnega usposabljanja ter podatke za letno poročilo o izvedbah usposabljanja in izpitov, ki jih posredujemo RIC-u.	**Temeljni:** ○ **8 izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih**: 3 programi temeljnega in 5 stalnega strokovnega spopolnjevanja članov komisij NPK, ○ **190 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih**: člani komisij oz. kandidati za člane komisij. (Pojasnilo: vključenih je bilo 10 udeležencev manj od načrtovanih 200, ker je bilo nekaj odpovedi udeležb zaradi bolezni ali karantene zaradi covida-19 ob začetkih usposabljanj v živo).
6.	Naslov naloge: Projekt ESS: **Strokovna podpora informativno svetovalni dejavnosti in vrednotenju neformalno pridobljenega znanja 2016–2022** Opis naloge: Projekt se je izvajal v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi 10. Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost, prednostne naložbe 10.1, Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih možnosti učenja, vključno preko poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc, specifični cilj 2 Izboljšanje kompetenc zaposlenih za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela. Namen projekta je bil strokovno prispevati k razvoju informativno svetovalne dejavnosti za odrasle, ki vključuje tudi postopke ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenega znanja s poudarkom na zaposlenih, ter s tem prispevati k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje (VŽU) in izboljšanju kompetenc, ki jih odrasli potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi. Cilj projekta je bil razviti strokovna gradiva in pristope za izvajanje informativno svetovalne dejavnosti – ISIO in postopkov ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenega znanja ter svetovati izvajalcem pri izvajanju dejavnosti po Javnem razpisu za financiranje dejavnosti informiranja in svetovanja ter za ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja 2016–2022. V okviru projekta so v vseh šestih letih potekale 3 podaktivnosti: ○ razvoj strokovnih gradiv, programov in novih pristopov, ○ strokovno svetovanje izvajalcem, ○ sodelovanje s socialnimi partnerji in deležniki. V letu 2022 je projekt potekal le do konca marca. Ob zaključku projekta smo 25. marca pripravili še zadnji skupni strokovni dogodek, namenjen vsem vključenim svetovalcem. V prvih treh mesecih tega leta smo pripravili in izpeljali tri usposabljanja za svetovalce in do zaključka projekta zagotavljali strokovno podporo izvajalcem svetovalne dejavnosti po Javnem razpisu za financiranje dejavnosti informiranja in svetovanja ter za ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja 2016–2022. Vzdrževali in nadgrajevali smo spletno aplikacijo za spremljanje dejavnosti svetovanja za zaposlene ter zagotavljali strokovno podporo pri spremljanju za izbrane izvajalce po navedenem Javnem razpisu. In na osnovi podatkov iz aplikaciie pripravili več analiz o učinkovitosti izvajanja te aktivnosti Za izbrane	**Temeljni:** ○ **1 strokovni dogodek**: četrti strokovni dogodek ob zaključku projekta (25.3.) - poročilo. **Drugi:** ○ **3 izpeljave programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih**: spopolnjevanje za svetovalce za svetovanje za zaposlene, ○ **37 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih**: svetovalci za svetovanje za zaposlene, ○ **1 strokovna podpora: strokovna podpora izvajalcem** svetovanja za zaposlene do zaključka projekta v marcu 2022, ○ **1 sodelovanje s socialnimi partnerji in deležniki**: sodelovanje s socialnimi partnerji do zaključka projekta v marcu 2022.

	izvajalce smo opravljali tudi svetovanje za vse njihove aktivnosti, strokovno podporo smo zagotavljali za uporabo različnih orodij in pripomočkov za svetovanje in vrednotenje znanja. Pripravili smo še eno strokovno gradivo, ki ni bilo načrtovano, a so svetovalci izrazili potrebe po le tem za nadaljnje delo in sicer Vodila za pripravo portfolija. Nadgrajevali smo že razvita e-orodja ter spletni strani vpnz.si in zaznanje.si. V skladu z zaključki zaključne konference projekta, ki je potekala v decembru 2021, smo diseminirali rezultate projekta tako na nacionalni ravni, kot na regionalni ravni v sodelovanju z izvajalci svetovanja za zaposlene. Povezovali in sodelovali smo s socialnimi partnerji in drugimi deležniki za krepitev vloge in pomena svetovanja in izobraževanja za manj izobražene zaposlene.	
7.	Naslov naloge: **Guidance for Low-skilled Adults towards Skills Assessment and Validation – GLAS**, Svetovanje za ocenjevanje in vrednotenje spretnosti za manj izobražene odrasle (mednarodni projekt Erasmus+, 2020–2021) Opis naloge: Glavni cilj projekta GLAS, razviti metodologijo za ocenjevanje in vrednotenje digitalnih, matematičnih in jezikovnih spretnosti, ki jo bodo pri svojem delu uporabljali svetovalci in izobraževalci v IO, je bil dosežen. V letu 2022 smo sodelavci ACS (ki smo bili partner v projektu, nosilec je bil CIK Trebnje) v projektu sodelovali pri pripravi strokovnega priročnika za svetovalce, ki so vključeni v procese vrednotenja temeljnih spretnosti in kot nosilci pripravili in pilotno preizkusili program usposabljanja svetovalcev za uporabo razvitih pripomočkov za vrednotenje spretnosti ter strokovna vodila za pripravo kakovostnega mnenja o ovrednotenih spretnostih (v skladu s cilji projekta mnenje vključuje tudi podatek o ravni razvitosti spretnosti - povezano tudi z EOK). Sodelovali smo pri nadgradnji spletne platforme s kakovostnimi in preverjenimi pripomočki za vrednotenje temeljnih spretnosti. Udeležili smo se tudi dveh mednarodnih sestankov: prvi je bil zaradi Covid-19 situacije namesto v Edinburgu, izpeljan na daljavo (v zoom-u), drugi pa je bil v skladu z načrtom izpeljan v Bruslju. Poleg tega je bilo izpeljanih tudi več krajših sestankov partnerjev projekta na daljavo (v zoom-u) za spremljanje poteka dela na dogovorjenih aktivnostih.	**Temeljni (pri nosilcu projekta, ACS je partner):** ○ **1 strokovno gradivo**: razvit program usposabljanja za svetovalce v IO za izvajanje postopkov vrednotenja kompetenc (nosilec je ACS) ○ **1 strokovno sodelovanje** dveh sodelavk na 2 od 4 vsebinskih sklopih projekta: sodelovanje pri vzdrževanju in nadgradnji platforme za orodja za vrednotenje kompetenc ter organizacija in izvedba usposabljanja za svetovalce v IO za vrednotenje kompetenc (18 udeležencev). **Drugi:** ○ **1 vsebinski, finančni in terminski letni načrt dela**, ○ **1 vsebinsko in finančno poročilo** za koordinatorja projekta (CIK Trebnje), ○ **2 udeležbi na 2 mednarodnih delovnih sestankih projekta** (1 sestanek na daljavo v ZOOM-u ter 1 sestanek v Bruslju).
8.	Naslov naloge: **ReachOut – Terensko delo v svetovalni dejavnosti v IO za zaposlene iz depriviligiranih okolij (mednarodni projekt Erasmus+, 2022–2024)** Opis naloge: Glavni cilj projekta ReachOut je izboljšati pristope v svetovalni dejavnosti v IO, da bodo v izobraževanje in usposabljanje vključeni tudi zaposleni iz depriviligiranih okolij (»da nikogar ne pustimo zadaj«) ter priprava strateškega dokumenta s priporočili za izboljšanje doseganja zaposlenih iz depriviligiranih okolij za odločevalce na ravni nacionalnih politik v državah partnericah projekta. V letu 2022 smo izpeljali aktivnosti za analizo razmer na področju doseganja zaposlenih iz depriviligiranih okolij v svetovanje in v IO v Sloveniji ter pripravili nacionalno poročilo. V letu 2022 smo pričeli tudi s pripravo vsebin za priročnik za svetovalce z usmeritvami za izboljšanje pristopov doseganja zaposlenih odraslih v svetovanje in v IO, ki pa bo zaključen v letu 2023 (v tej prvi fazi sva sodelavki ACS pripravili besedilo prvega poglavja – teoretska izhodišča, ki smo ga s partnerji pregledali na drugem mednarodnem sestanku v novembru v Pragi).	**Temeljni** (pri nosilcu projekta OeAD iz Avstrije, ACS je partner): ○ 1 strokovno gradivo: pripravljeno nacionalno poročilo z analizo razmer na področju doseganja zaposlenih iz depriviligiranih okolij v svetovanju in v IO v Sloveniji (v slovenskem in angleškem jeziku). **Drugi:** ○ 1 vsebinski, finančni in terminski letni načrt dela, ○ 1 vsebinsko in finančno poročilo za nosilca projekta (v pripravi za oddajo v marcu 2023), ○ 2 udeležbi na 2 mednarodnih delovnih sestankih projekta (na Dunaju 20. in 21. 6. in v Pragi 7. in 8. 11.).

5. PODROČJE: USPOSABLJANJE IN SPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV OZ. IZOBRAŽEVALCEV ODRASLIH

Dolgoročni cilj:	1. Zagotavljati usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.
Kratkoročni cilj:	1. Razvijati pristope in programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 2. Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 3. Razvijati in vzdrževati IKT podporo za usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.

Zap. št.	Opis	Doseženi rezultati/kazalniki
1.	Naslov naloge: **Razvoj pristopov k spopolnjevanju andragoških delavcev** Opis naloge: Razvili in pilotno izpeljali smo nov program spopolnjevanja Spodbujanje motivacije ranljivih skupin za učenje in izobraževanje. Pripravili smo analizo izvajanja dejavnosti in programov andragoškega spopolnjevanja ACS v letu 2021, vključno s predlogi za izboljšave in nadaljnji razvoj kakovosti te dejavnosti na ACS. Pripravili smo vsebinsko zasnovo za novo spletno stran izobraževalne dejavnosti ACS - Andragoško spopolnjevanje (AS) in administratorske strani ter jo povezali s spletnim portalom Moj ACS. Na spletni strani so objavljene vsebinske in razvojne naloge ter dejavnosti ACS na področju andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja izobraževalcev odraslih.	**Temeljni:** ○ **1 nov program spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih**: Spodbujanje motivacije ranljivih skupin za učenje in izobraževanje; ○ **25 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:** strokovni delavci oz. izobraževalci odraslih; ○ **1 strokovno gradivo:** Analiza izvajanja dejavnosti in programov andragoškega spopolnjevanja ACS v letu 2021. (Pri aktivnostih za razvoj, vzdrževanje in nadgradnjo IKT podpore pri usposabljanju in spopolnjevanju strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih gl. kazalnike pri osnovni nalogi Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT.)
2.	Naslov naloge: **Izvajanje in spremljanje programov andragoškega spopolnjevanja** Opis naloge: Iz naše ponudbe smo izvedli naslednje tri programe: (1) Vloga izobraževalcev odraslih pri delu z udeleženci s posebnimi potrebami; (2) Krepitev medkulturnih kompetenc in medkulturnega dialoga ter uporaba različnih metodoloških pristopov pri izobraževalcih odraslih; (3) Kako s pomočjo različnih IKT-orodij komunicirati in nastopati na daljavo. Organizirali smo petkova srečanja, namenjena mreži izobraževalnih organizacij in vsem drugim, ki delujejo v IO ter internemu izobraževanju zaposlenih ACS. Glede na zanimanje smo za študentko magistrskega bolonjskega študija andragogike na Filozofski fakulteti v Ljubljani pripravili strokovne predstavitve o delu ACS in jim omogočili opravljanje obvezne študijske prakse. Za študentko dvopredmetnega dodiplomskega študija geografije ter pedagogike in andragogike, ki sodeluje v projektu Alumni UL, smo omogočili opravljanje osvetlitev delovnega mesta strokovnega delavca na ACS. Za udeležence smo v skladu z internim aktom Pravila o potrdilih, ki jih izdaja ACS, pripravili potrdila o uspešno zaključenem usposabljanju oz. spopolnjevanju. Kandidatom za priznavanje znanja smo svetovali pri pripravi vlog, komisija za priznavanje že pridobljenega znanja je vse vloge strokovno pregledala. Kandidatom, ki so izpolnjevali pogoje za priznanje predhodno pridobljenega znanja, smo izdali sklepe o priznanju.	**Temeljni**: ○ **3 izpeljave programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:** Vloga izobraževalcev odraslih pri delu z udeleženci s posebnimi potrebami (8 ur); Krepitev medkulturnih kompetenc in medkulturnega dialoga ter uporaba različnih metodoloških pristopov pri izobraževalcih odraslih (16 ur); Kako s pomočjo različnih IKT-orodij komunicirati in nastopati na daljavo (8 ur), ○ **46 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:** strokovni delavci oz. izobraževalci odraslih. **Drugi**: ○ 4 petkova srečanja, 75 vključenih udeležencev, ○ 6 izpeljanih postopkov priznavanja že pridobljenega znanja, ○ 1069 izdanih potrdila o uspešno zaključenem usposabljanju. (Pri aktivnostih za razvoj, vzdrževanje in nadgradnjo IKT podpore pri usposabljanju in spopolnjevanju strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih glej kazalnike pri osnovni nalogi Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT.)

	Zagotavljali smo IKT podporo dejavnosti usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih (spletna stran izobraževalne dejavnosti ACS-AS, IKT aplikacija za spremljanje izobraževalne dejavnosti, spletna programoteka AS, spletni portal za e-prijave, e-vloge za priznavanje znanja in učna gradiva Moj ACS spopolnjevanje).	
3.	Naslov naloge: **Projekt ESS: Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju 2018-2022** Opis naloge: V projektu, ki ga je vodil ZRSŠ, smo sodelovali kot konzorcijski partner. V letu 2022 smo izpeljali 5 programov splošnega usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. Izpeljali smo 7 spopolnjevanj za posebne vloge izobraževalcev odraslih. Skupaj smo v letu 2022 izpeljali 12 izpeljav programov usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce in izobraževalce odraslih. Zaradi potreb izvajalcev svetovalne dejavnosti za odrasle, ki delujejo v okviru javne službe, smo v skladu z dogovorom z vodjo konzorcija namesto programa Notranji sistem kakovosti v organizaciji, ki izobražuje odrasle III izpeljali program Sprotno spremljanje kakovosti in poglobljena samoevalvacija v svetovalni dejavnosti za odrasle, ki se izvaja kot javna služba.	**Temeljni:** ○ **12 izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih**: ○ Uporaba sodobnih spletnih omrežij in informacij za učinkovitejše delo izobraževalcev odraslih IV, ○ Vpliv komunikacijskih kompetenc na kakovost učenja in poučevanja odraslih, ○ Coaching v izobraževanju odraslih II, ○ Spopolnjevanje svetovalcev za kakovost v izobraževanju odraslih IV, ○ Sprotno spremljanje kakovosti in poglobljena samoevalvacija v svetovalni dejavnosti za odrasle, ki se izvaja kot javna služba, ○ Uporaba IKT orodij za dejavno sodelovanje udeležencev pri izobraževanju na daljavo, ○ Spopolnjevanje za strokovne delavce v središčih za samostojno učenje IV, ○ Usposabljanje za svetovalce v izobraževanju odraslih I, ○ Usposabljanje za svetovalce v izobraževanju odraslih II, ○ Usposabljanje za svetovalce v izobraževanju odraslih III, ○ Usposabljanje za svetovalce v izobraževanju odraslih IV, ○ Spopolnjevanje za učitelje in organizatorje izobraževanja odraslih ter druge strokovne delavce v programu Osnovna šola za odrasle IV ○ **241 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:** vključeni v splošne programe: strokovni delavci in izobraževalci odraslih; vključeni v programe za posebne vloge: svetovalci in mentorji v SSU, svetovalci ISIO, svetovalci za kakovost, učitelji v OŠ za odrasle.
4.	Naslov naloge: **Izvajanje tržnih programov andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja** Opis naloge: Ker je področje izobraževanja odraslih zelo široko in zajema poleg izobraževanja, ki poteka v izobraževalnih organizacijah, še številne druge izvajalce izobraževanja odraslih, kot so npr. razna društva, združenja, podjetja in druge organizacije, se s tržnim delom dejavnosti usposabljanja in spopolnjevanja trudimo dosegati vse tiste izobraževalce odraslih, ki jih ne moremo vključiti v dejavnosti, financirane iz javnih sredstev. V letu 2022 smo se odzivali na aktualne potrebe, kot izvajalec pa smo bili zbrani na razpisu Javne agencije za varnost prometa za izvajanje programa dodatnega usposabljanja učiteljev vožnje in učiteljev predpisov. Skupaj smo tako izpeljali 23 izvedb programov usposabljanja in spopolnjevanja.	**Temeljni**: ○ **23 izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:** skladno z izraženimi potrebami, ○ **373 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:** strokovni delavci in izobraževalci odraslih.

6. PODROČJE: RAZVOJ KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH

Dolgoročni cilj:	1. Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih. 2. Zagotavljati usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.
Kratkoročni cilj:	1. Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo izvajalcem pri vzpostavljanju in razvoju notranjih sistemov kakovosti. 2. Razvijati pristope za zunanjo presojo kakovosti izobraževanja odraslih. 3. Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 4. Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT podporo pri notranjih in zunanjih presojah kakovosti.

Zap. št.	Opis	Doseženi rezultati
1.	Naslov naloge: **Strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih** Opis naloge: Izvajalskim organizacijam in svetovalcem za kakovost smo pri sprotnem spremljanju kakovosti in samoevalvaciji nudili razvojne usmeritve ter strokovno podporo in jim svetovali (telefon, e-pošta, Zoom sestanki). Strokovno smo koordinirali izpeljavo dogovorjene skupne razvojne in promocijske aktivnosti. Nadaljevali smo s skupno strokovno aktivnostjo, ki smo jo pričeli že v prejšnjih letih in je bila namenjena razvoju standardov in kazalnikov kakovosti za izobraževanje odraslih na daljavo. Besedilo standardov in kazalnikov kakovosti, ki smo jih razvili pri nalogi Razvoj kakovosti izobraževanja odraslih na daljavo ter kombiniranega in hibridnega izobraževanja, smo večkrat med letom preverili s svetovalci za kakovost izobraževanja odraslih. Svetovalci za kakovost so predlog standardov in kazalnikov kakovosti prediskutirali tudi v svojih kolektivih. Na ta način smo prišli do usklajenega in tudi s praktiki prediskutiranega nabora kazalnikov in standardov kakovosti za izvajanje izobraževanja odraslih na daljavo oz. kombiniranega ter hibridnega izobraževanja. Pri izvedbi promocijske skupne aktivnosti Dan za kakovost 2022 je sodelovalo skupaj 38 organizacij, ki izobražujejo odrasle (organizacije, ki imajo svetovalca za kakovost in organizacije, nosilke Zelenega znaka kakovosti). V letu 2022 smo s pomočjo Koledarja dogodkov, komunikacije v spletni učilnici za svetovalce za kakovost in po e-pošti zabeležili 45 dogodkov izvajalcev, ki so bili namenjeni tematiki promocije aktivnosti na področju kakovosti izobraževanja odraslih. Koordinacijsko vlogo Dneva za kakovost smo opravili na ACS. Akciji Dan za kakovost se je pridružil tudi ACS – 20. maja 2022 smo se na Dan za kakovost ACS odpravili na študijski obisk v Velenje, kjer nam je direktorica LU Velenje s sodelavci omogočila ogled Vzorčnega mesta. V drugem delu dneva so zaposleni v manjših delovnih skupinah razpravljali o zapisu poslanstva ACS. Podlaga za razpravo je bil prvoten zapis poslanstva in pa predlogi zaposlenih, ki so jih pred Dnevom za kakovost prispevali v za to namenjeni spletni učilnici. Vsebinsko smo koordinirali in spodbujali delo svetovalcev za kakovost v spletni učilnici. V letu 2022 smo v spletni učilnici samo v forumu Obveščamo vas objavili vsaj 29 obvestil svetovalcem, v forumu Dan za kakovost pa vsaj 6 obvestil svetovalcem. Izpeljali smo spopolnjevanje svetovalcev za kakovost izobraževanja odraslih, ki smo ga izpeljali po Zoom in razdelili v dva vsebinska sklopa po 4 ure (15. 11. 2022: ustvarjanje interaktivnih učnih vsebin in aktualne informacije ACS s področja kakovosti, ter 17. 11. 2022: orodja za načrtovanje in organizacijo dela ter povečevanje učinkovitosti), ki se ga je udeležilo skupaj 25 udeležencev.	**Temeljni:** ○ **1 strokovna podpora:** podpora omrežju svetovalcev za kakovost, ○ **1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:** spopolnjevanje za svetovalce za kakovost, ○ **25 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:** svetovalci za kakovost, ○ **26 delujočih svetovalcev za kakovost:** strokovni delavci iz organizacij, ki izobražujejo odrasle **Drugi:** ○ 1 izpeljana razvojna aktivnost v omrežju svetovalcev za kakovost, ○ 1 izpeljana promocijska aktivnost v omrežju svetovalcev za kakovost (Dan kakovosti), ○ Izpeljane aktivnosti komisije za kakovost ACS in svetovalke za kakovost ACS. (Pri aktivnostih razvoja, vzdrževanja in nadgradnje IKT aplikacij v podporo kakovosti glej kazalnike pri osnovni nalogi Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT.)

	Vzdrževali smo spletni register delujočih svetovalcev za kakovost (v letu 2022 so bile na novo imenovane 3 svetovalke za kakovost, 1 svetovalka je sredi leta odšla na porodniški dopust, 1 svetovalec za kakovost je konec leta odšel v pokoj). Pripravljali smo potrebne vsebinske dopolnitve IKT-aplikacij, ki podpirajo procese kakovosti (spletni portal Mozaik kakovosti, aplikacija za oddajo vlog za ZZK, spletna stran Razvoj kakovosti, spletna učilnica svetovalcev za kakovost in druge spletne učilnice s področja kakovosti). Koordinirali smo delovanje komisije za kakovost ACS. Komisija za kakovost je v sodelovanju z vodstvom, svetovalko za kakovost in zaposlenimi, v začetku leta pripravila podrobnejši letni načrt aktivnosti. V letu 2022 smo nadaljevali izgrajevanje notranjega sistema kakovosti ACS, ki vključuje opredeljevanje, presojanje in razvijanje kakovosti. Pri opredeljevanju kakovosti smo se v našem kolektivu v 2022 intenzivno pogovarjali o poslanstvu, vrednotah in viziji ACS. Proces smo začeli v letu 2021 in je rezultiral v prenovljenem poslanstvu (prenovljen zapis poslanstva je kolektiv ACS potrdil dne 30. septembra 2022) ter opredelitvi in opisu vrednot, ki nas vodijo pri delu (vrednote ACS in pripadajoče opise je kolektiv ACS potrdil dne 25. novembra 2022). Pred tem smo vzpostavili spletno učilnico, namenjeno prav za komunikacijo o kakovosti na ACS, v kateri je svetovalka za kakovost zaposlenim predstavila strokovna priporočila za oblikovanje poslanstva, vizije in vrednot. Pripravili smo tudi anketne vprašalnike za zaposlene, s katerimi smo želeli sprožiti njihove razmisleke in pridobiti mnenja o zapisih poslanstva, vrednot in vizije ACS. Izpeljali smo voden pogovor z zaposlenimi o viziji ACS (25. 11. 2022), in sicer na podlagi predlogov za zapis vizije, ki so jih zaposleni pred tem prispevali v za to namenjeni spletni učilnici. Dokončno bomo novo vizijo ACS oblikovali in sprejeli v letu 2023. Pri presojanju kakovosti smo se lotili samoocene spremljanja kakovosti dela zaposlenih na ACS. S spletno anketo smo od vseh zaposlenih zbirali podatke o tem, na kakšen način pri različnih dejavnostih na ACS sedaj spremljamo in presojamo kakovost našega dela. Pripravili smo zbirnik dobljenih odgovorov. To bo v letu 2023 podlaga za premislek o tem, kako procese presojanja kakovosti v prihodnje nadgraditi, jih povezati oz. nadalje razvijati. Poročilo o spremljanju bomo pripravili v začetku leta 2023. Pri razvijanju kakovosti smo udejanjili vse načrtovane izboljšave, ki smo si jih zastavili z Akcijskim načrtom za razvoj kakovosti (pripravili so ga svetovalka za kakovost in komisija za kakovost, sprejel ga je kolegij direktorice). V letu 2022 smo konkretne ukrepe za razvoj kakovosti usmerili zlasti v rešitev prostorske stiske za izvajanje dejavnosti usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev ter vidike digitalizacije izobraževalnih in delovnih procesov na ACS. Z namenom obveščanja javnosti smo pripravili vsebinsko zasnovo za predstavitev notranjega sistema kakovosti na ACS, ki smo ga tudi predstavili na spletni strani ACS.	
2.	Naslov naloge: **Zeleni znak kakovosti – zunanja presoja notranjih sistemov kakovosti izvajalcev** Opis naloge: Izpeljali smo postopek za pridobitev oz. podaljšanje pravice do pridobitve Zelenega znaka kakovosti (ZZK) – objava javnega povabila, zbiranje vlog, presoja in ovrednotenje prispelih vlog, izdaja sklepov in potrdil o pridobitvi oz. podaljšanju pravice do uporabe ZZK: na podlagi sporočenih namer 6 izvajalskih organizacij smo jim med 1. februarjem in 11. marcem 2022 omogočili dostop do aplikacije za pripravo vlog in vnos dokazil (https://zzk.acs.si/), zbrali smo 6 prejetih vlog in arhivirali prejeto dokumentacijo, naredili terminski in delovni načrt pregleda vlog med posameznimi članicami Komisije za ZZK, opravili smo presojo in ovrednotenje 6 prispelih vlog z obrazložitvami doseganja posameznih meril, zapisali smo povratne informacije organizacijam (rubrika Splošni komentar v dokumentu	**Temeljni:** ○ **1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:** usposabljanje za organizacije za pridobitev oz. podaljšanje pravice za uporabo Zelenega znaka kakovosti (ZZK), ○ **31 vključenih** strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih (program usposabljanja ZZK), ○ priprava strokovnega mnenja in izdaja sklepov, ○ 39 nosilcev Zelenega znaka kakovosti: organizacije, ki izobražujejo odrasle.

	Točkovalnik, ki ga prejme vsaka organizacija). Izdali smo sklepe Komisije vsem 6 organizacijam in izdali 6 potrdil o podelitvi pravice do uporabe znaka za 3 leta. 1 organizacija si je znak pridobila za novo, 2 organizaciji sta znak po prekinitvi ponovno pridobili, 3 organizacije pa so pravico do uporabe znaka uspešno podaljšale. V letu 2022 je Zeleni znak kakovosti skupaj uporabljalo 39 organizacij, ki izobražujejo odrasle: 29 ljudskih univerz, 6 zasebnih izobraževalnih organizacij, 2 srednji šoli in 2 šolska centra. V času priprave vlog organizacij smo svetovali strokovnim delavcem iz organizacij, ki so v 2022 pristopile k postopku za Zeleni znak kakovosti (vsebinska pomoč pri pripravi samoocen organizacij o doseganju meril, ustreznost posameznih dokazil, tehnična pomoč pri oddaji elektronske vloge). 1. decembra 2022 smo po Zoom izpeljali usposabljanje za organizacije za pridobitev oz. podaljšanje pravice za uporabo Zelenega znaka kakovosti, ki bodo pravico podaljševale/pridobivale v letu 2023 (18 takih organizacij). Usposabljanja se je udeležilo 31 predstavnikov organizacij za izobraževanje odraslih. Vzdrževali smo spletni register organizacij, nosilk znaka.	**Drugi:** ○ 1 izpeljan postopek za pridobitev oz. podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti, ○ svetovanje v postopkih priprave vloge za pridobitev oz. podaljšanje Zelenega znaka kakovosti, ○ 6 pregledanih in ocenjenih vlog za pridobitev oz. podaljšanje zelenega znaka kakovosti, ○ vzdrževanje registra nosilcev Zelenega znaka kakovosti.
3.	Naslov naloge: **Razvoj kakovosti izobraževanja odraslih na daljavo ter kombiniranega in hibridnega izobraževanja** Opis naloge: Glede na rezultate evalvacijskih študij ACS iz leta 2020 in 2021 o izkušnjah z izvajanjem izobraževanja in svetovanja na daljavo med pandemijo smo v letu pričeli z novo nalogo, ki je bila namenjena krepitvi didaktičnih in drugih vidikov kakovosti izvajanja izobraževanja odraslih na daljavo ter kombiniranega in hibridnega izobraževanja. Naloga je zajemala dve aktivnosti. Prva aktivnost je bila namenjena oblikovanju standardov, kazalnikov in meril kakovosti za izobraževanje odraslih na daljavo, kombinirano izobraževanje ter hibridno izobraževanje. V ta namen smo oblikovali delovno skupino, sestavljeno iz strokovnjakov za andragoško didaktiko izobraževanja na daljavo, razvijanja kakovosti in IKT strokovnjakov. Pripravili smo metodologijo za razvoj standardov in kazalnikov kakovosti ter na tej podlagi, izhajajoč iz osnutka, ki smo ga pripravili že v letu 2021, pripravili publikacijo Izobraževanje odraslih na daljavo, kombinirano in hibridno izobraževanje: standardi, kazalniki in merila kakovosti, ki zajema novo zbirko standardov, kazalnikov in meril kakovosti za to vrsto izobraževanja. Druga aktivnost je bila namenjena razvoju novega programa spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. Pri snovanju programa smo izhajali iz ugotovljenih vrzeli, ki so se pokazale pri izvajanju izobraževanja odraslih v času pandemije Covida-19. Program smo poimenovali Kakovost načrtovanja in izpeljave izobraževanja odraslih na daljavo ter kombiniranega in hibridnega izobraževanja. Program je pripravljen modularno (obsega 7 modulov) in zajema različne didaktične vidike kakovosti izobraževanja odraslih na daljavo. S programom usposabljanja želimo okrepiti usposobljenost strokovnih delavcev in drugih izobraževalcev odraslih za načrtovanje, izpeljavo ter spremljanje in evalvacijo izobraževanja odraslih na daljavo, kombiniranega in hibridnega izobraževanja.	**Temeljni:** ○ **1 strokovno gradivo:** Izobraževanje odraslih na daljavo, kombinirano in hibridno izobraževanje: standardi, kazalniki in merila kakovosti, ○ **1 nov program spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:** Kakovost načrtovanja in izpeljave izobraževanja odraslih na daljavo ter kombiniranega in hibridnega izobraževanja.

7. PODROČJE: PROMOCIJSKA IN INFORMACIJSKA DEJAVNOST

Dolgoročni cilj:	Razvoj pristopov za promocijo izobraževanja odraslih ter ozaveščanje in obveščanje domače in tuje javnosti
Kratkoročni cilj:	1. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini 2. Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja 3. Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo 4. Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
1.	Naslov naloge: **Promocija ACS, izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja** Opis naloge: Z osebnimi stiki, lastnimi dogodki in udeležbami na dogodkih drugih, tiskanimi, elektronskimi in multimedijskimi gradivi ter drugimi pristopi smo promovirali ACS, izobraževanje odraslih in vseživljenjsko učenje doma in v tujini. Slovensko in angleško različico spletne strani ACS smo posodabljali in nadgrajevali. Vključevali smo se v socialna omrežja, na FB ACS, Twitter ACS ter LinkedIn ACS objavljali aktualne vsebine ter urejali kanal YouTube ACS. Na različne načine smo v teh medijih obeležili 30-letnico ACS. V ta namen smo pripravili 2 videopredstavitvi o ACS, prikazani na andragoškem kolokviju. Festival za tretje življenjsko obdobje (F3ŽO) 2022 (27.–29. 9.): Na razstavnem prostoru v prvem preddverju Cankarjevega doma v Ljubljani smo desetič predstavili naše dejavnosti in izdelke, povezane z aktivnim staranjem in medgeneracijskim sodelovanjem. Z nami so se predstavili koordinatorji TVU, središča ISIO in SSU, dobitniki priznanj ACS in EPALE Slovenija. Sodelovali smo v anketi EAEA za vsakoletno poročilo EAEA Country Report. Študijski obisk Giuliane Peña iz AONTAS od 11. do 13. 5. je sicer potekal na prizoriščih TVU, (Šmarje pri Jelšah in drugi kozjanski kraji ter Ravne na Koroškem), zadnjega dne pa smo ji predstavili dejavnosti ACS. Nadaljevali smo z nabavo opreme za videoprodukcijo in prenose v živo ter z usposabljanji za snemanje ter postprodukcijo. Pripravili smo številne posnetke za projekte promocijske dejavnosti ter druga središča.	**Temeljni:** ○ **2 promocijska** in **2 strokovna** dogodka ter **1 študijski obisk**, ○ udeležbe s prispevki na **33 domačih** in **10 mednarodnih** dogodkih, ○ **16 odgovorov**, posredovanih medijem in drugim javnostim (od tega 13 odgovorov javnosti v kontaktni rubriki spletne strani ACS Vprašajte nas), ○ **6 komunikacijskih kanalov** ACS: spletna stran ACS – slo. in ang., FB ACS, Twitter ACS, LI ACS, YouTube ACS). **Drugi:** ○ stalno aktualizirane vsebine spletne strani ACS (420 objav), ○ dobra obiskanost spletnih strani (v poprečju 1. 600 uporabnikov ter 17.969 ogledov), ○ **objave v socialnih omrežjih** ACS: FB ACS (2.700 sledilcev, 461 objav), Twitter ACS (195 sledilcev, 418 objav), LI ACS (678 sledilcev, 72 objav) ter osebni LI profili (skupaj 61 objav), ○ **151 objav** v Eurydice novicah.
2.	Naslov naloge: **Vzdrževanje in razvoj računalniške mreže in intraneta ACS** Opis naloge: Zagotavljali smo enotno in nemoteno delovanje računalniške mreže ACS in informacijsko-komunikacijskih tokov ter izvajali podporo sodelavcem ACS in zunanjim partnerjem. Z objavami v intranetu smo zagotavljali podporo poslovanju ACS.	**Drugi:** ○ nabava opreme po načrtu investicij, ○ redno vzdrževana in posodobljena strojna in programska oprema, ○ zagotovljeno delovanje e-pošte, ○ varnostno shranjevanje podatkov ter antivirusna in antispam zaščita, ○ 627 obiskov intranetne strani ACS.
3.	Naslov naloge: **Kazalniki in baze podatkov** Opis naloge: Centralni register podatkov ACS smo redno vzdrževali ter stalno posodabljali, izpeljali različne poizvedbe in izvoze podatkov za potreb strokovnega dela ACS ter izmenjavo podatkov in informacij z zunanjimi partnerji ACS.	**Drugi:** ○ ažurirani podatki centralnega registra ACS, ○ podpora pribl. 100 notranjim in zunanjim uporabnikom podatkov, ○ 87 poizvedb za posredovanje podatkov, ○ 6 posodobitev in novih objav statističnih vsebin v intranetu ACS.

4.	Naslov naloge: **Knjižnično-dokumentacijska dejavnost** Opis naloge: Dejavnost je obsegala dopolnjevanje knjižnega fonda in serijskih publikacij, katalogizacijo knjižnega gradiva v COBISS, svetovanje in posojo, medknjižnično iz/posojo, dokumentiranje in pripravo bibliografskih zapisov (katalogizacijo) prispevkov sodelavcev ter drugo.	**Temeljni:** ○ 9.549 naslovov, ○ 59 naročenih serijskih publikacij, ○ 137 obiskovalcev, 201 izposoja in 10 medknjižničnih iz/posoj, ○ 1 komunikacijski kanal ACS: FB Knjižnica ACS): 541 sledilcev, 237 objav. **Drugi:** ○ 55 prevzetih zapisov iz COBIB, 23 kreiranih zapisov, od tega 18 novih objav sodelavcev ACS, ○ pridobivanje CIP-zapisov: 14 za elektronske in 6 za tiskane publikacije.
5.	Naslov naloge: **EPALE – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi** Opis naloge: Z Nacionalno podporno službo za EPALE na CMEPIUS smo sodelovali pri razvoju platforme, zagotavljanju ustreznih vsebin ter usklajevanju sodelovanja slovenske mreže IO v EPALE. Objavljali smo relevantne informacije (novice, spletne dnevnike, komentarje, vire, dogodke ipd.). Organizirali smo dogodke, na katerih smo platformo promovirali. Udeležili smo se treh zaključnih konferenc EPALE, in sicer v Avstriji (24. 3.), Črni gori (18. in 19. 3.) ter na Slovaškem (17. 3.). Dejavni smo bili v ekspertni skupini za EPALE, ki deluje pri CMEPIUS. Dejavnosti EPALE smo promovirali v e-Novičkah, na portalu Kam po znanje ter na spletnih straneh in v družbenih omrežjih ACS. Naloge smo na željo EK in zaradi vsebinske sorodnosti povezovali s projektom EPUO 2022–2023, predvsem na Sedmem forumu EPUO, 18. 10. po spletu. Dogodek z nazivom 'Zelene spretnosti za življenje in učeče se skupnosti' je bil v prvem delu forum EPUO, v drugem pa spletna razprava EPALE. Slednja je bila slovenski prispevek h konferenci skupnosti EPALE 2022. Dogodek smo simultano prevajali v angleški pa tudi v slovenski znakovni jezik. V živo smo ga predvajali na platformi EPALE. Isto velja za nadaljnje tri forume EPUO v letu 2022. Na našo pobudo sta na Letnem posvetu o izobraževanju odraslih, 26. 10., Ana Stanovnik Perčič iz CMEPIUS ter Sabina Tori Selan iz CIK Trebnje sodelovali s prispevkom 'Erasmus+ in EPALE: O mednarodnem sodelovanju s praktičnimi primeri'. Sodelovali smo pri aktivnostih in sooblikovanju 'Regijskega okvira kompetenc za medijsko pismenost', ki so ga skupaj pripravile Nacionalne podporne službe Črne gore, Bosne in Hercegovine, Hrvaške, Slovenije in Srbije. Udeležili smo se sestanka regionalne delovne skupine v Budvi, Črna gora, 23. in 24. 6. Kasneje smo pripravljali komentarje in besedila ter podajali pobude, predvsem v zvezi z modulom Manipulacije, dezinformacije in stereotipi.	**Temeljni:** ○ 98 objav v EPALE: 18 novic, 21 spletnih dnevnikov, 3 komentarji, 8 prevodov, 24 virov, 15 dogodkov, 1 objava v spletni razpravi, 1 komunikacijski kanal: platforma EPALE. **Drugi:** ○ 4 udeležbe na sestankih ekspertne skupine za EPALE, ○ 4 dejavne udeležbe na mednarodnih dogodkih EPALE, ○ 7 predstavitev EPALE na dogodkih ACS, ○ 11 animaciji zunanjih sodelavcev, ○ 31 objav o EPALE na spletni strani ACS, ○ 43 članki o EPALE v e-Novičkah ACS, ○ 94 delitev objav na FB ACS, TVU in Knjižnica ACS.
6.	Naslov naloge: Mednarodni projekt Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2022–2023 v Sloveniji Opis naloge: Dejavnosti so bile razdeljene na pet vsebinskih področij: (1) vzpostavitev in sodelovanje članov koordinacijskega odbora EPUO, (2) nadaljnja implementacija Priporočila EU Poti izpopolnjevanja, (3) problematika spretnosti za življenje: analiza stanja, organizacija štirih (od osmih načrtovanih v 2-letnem obdobju) forumov EPUO ter izpostavitev teh spretnosti na nacionalni platformi Kam po znanje, (4) diseminacijske	**Temeljni:** ○ 4 forumi EPUO o spretnostih za življenje, ○ 2 sestanka nacionalnih koordinatorjev EPUO, ○ 2 IKT orodji: e-portal Poti izpopolnjevanja (dopolnjevanje predstavitev ukrepov – 4 objave in primerov dobre prakse – 6 objav); portal Kam po znanje (tehnična

	dejavnosti v medijih ACS in EPUO ter (5) izmenjave na mednarodni ravni. Po spletu smo organizirali štiri forume EPUO: Zelene spretnosti in učeče se skupnosti (18. 10.), Spretnosti za zdravo življenje (15. 11.), Digitalne spretnosti za življenje (22. 11.) ter Spretnosti za kulturno življenje (6. 12.). Njihove vsebine smo skupaj z drugimi informacijami objavili na novih podstraneh platforme Kam po znanje, naslovljenih Spretnosti za življenje. Pripravili smo akcijski načrt ter komunikacijsko in diseminacijsko strategijo, oboje za obdobje 2022–2023. Usposabljali smo se za še učinkovitejše načrtovanje in promocijo dogodkov na delavnici z mag. Majo Novak (15. 12.). Posodabljali smo e-portal Poti izpopolnjevanja, vzpostavljen in posodabljan v prejšnjih projektnih fazah. Dejavnosti na evropski ravni: sestanka nacionalnih koordinatorjev in EK sta 4. 2. ter 28. 6. potekala po spletu. Z NK-jema iz Irske in Belgije ter vodjo EPUO na EK smo proti koncu leta začeli pripravljati prvi PLA dogodek na temo učečih se skupnosti in inovativnih učnih okolij. Na tem dogodku bomo 14. in 15. 3. 2023 v Belgiji predstavili LU Ajdovščina kot gibalno silo učeče se skupnosti. Tekla je stalna diseminacija informacij in dosežkov prek primarnih in sekundarnih komunikacijskih orodij projekta EPUO. Javnost smo ozaveščali preko spletne strani EPUO ter drugih komunikacijskih kanalov ACS. Posebno pozornost smo posvečali obveščanju evropske in domače strokovne javnosti preko platforme EPALE. Pripravili smo končno vsebinsko in finančno poročilo EPUO za obdobje 2020–2021 ter začeli s pripravo vmesnega poročila za leto 2022.	nadgradnja – odprtje in objava vsebin za spretnosti za življenje), ○ **6 komunikacijskih kanalov ACS**: spletna stran EPUO, e-portal Poti izpopolnjevanja, e-bilten EPUO (vse v slovenski in angleški različici). **Drugi:** ○ nadgradnja portala Kam po znanje s spretnostmi za življenje, ○ objave v t. i. primarnih in sekundarnih komunikacijskih in diseminacijskih orodjih projekta EPUO: 14 v e-biltenu EPUO, 18 v e-Novičkah, 34 na spletnih straneh ACS, 57 v družbenih omrežjih ACS, TVU in Knjižnica ACS (FB, Twitter, IG, LI – tudi osebni profili LI) ter 23 v EPALE, ○ 58 videoposnetkov, pretežno s forumov EPUO, objavljenih na YouTube kanalu ACS (12.098 ogledov), ○ uspešna oddaja končnega poročila za prejšnjo fazo EPUO ter začetek priprave vmesnega poročila za tekočo fazo.

2.2 Osnovne naloge

Dolgoročni cilj:	1. Zagotavljati strokovno podporo razvoju sistema izobraževanja odraslih. 2. Razvijati in izpeljevati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih. 3. Zagotavljati usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih. 4. Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih. 5. Razvoj pristopov za promocijo izobraževanja odraslih ter ozaveščanje in obveščanje domače in tuje javnosti
Kratkoročni cilj:	1. Nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike in izvajalcem IO s svetovanjem, pripravo različnih strokovnih gradiv in aktivno udeležbo v delovnih skupinah in komisijah. 2. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO. 3. Zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog. 4. Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT podporo usposabljanjem in spopolnjevanjem za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 5. Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT podporo notranjim in zunanjim presojam kakovosti. 6. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini 7. Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja 8. Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo 9. Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij

Zap. št.	Opis	Doseženi rezultati
1.	Naslov naloge: **Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT** <u>a) Razvoj in spremljanje programov andragoškega spopolnjevanja: Razvoj, vzdrževanje in nadgradnja IKT podpore v podporo usposabljanju in spopolnjevanju strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih</u> Razvili smo <u>novo spletno stran izobraževalne dejavnosti ACS – Andragoško spopolnjevanje (AS),</u> administratorske strani in jo povezali s spletnim portalom Moj ACS spopolnjevanje. Zagotavljali smo IKT podporo dejavnosti usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih (spletna stran izobraževalne dejavnosti ACS-AS, IKT aplikacija za spremljanje izobraževalne dejavnosti, spletna programoteka AS, spletni portal za e-prijave, e-vloge za priznavanje znanja in učna gradiva Moj ACS spopolnjevanje). Zagotavljali smo administratorsko sistemsko podporo na spletnem portalu Moodlovih spletnih učilnic. Administriranje spletnih učilnic na ravni ACS, vzpostavljanje novih spletnih učilnic in potrebne nastavitve, vzdrževanje in posodabljanje spletnih učilnic, IKT-podpora organizatorjem izobraževanja in predavateljem pri delu s spletnimi učilnicami. Pripravili in izpeljali smo krajša (nekaj urna) usposabljanja zaposlenih na ACS in zunanjih predavateljev za krepitev IKT kompetenc pri izvajanju izobraževanja na daljavo (2 delavnici na daljavo za zaposlene z naslovom IKT orodja za optimizacijo delovnih procesov in digitalizacijo I in II).	**Temeljni:** ○ **5 IKT-orodij** v podporo usposabljanju in spopolnjevanju strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih, in sicer: ○ spletna stran izobraževalne dejavnosti ACS – AS: razvoj nove spletne strani, ○ IKT-aplikacija za spremljanje izobraževalne dejavnosti, ○ spletna programoteka AS, ○ spletni portal za e-prijave, e-vlogo za priznavanje znanja in učna gradiva na moj.acs.si; ○ vzdrževan sistem spletnih učilnic Moodle za izvajanja usposabljanj in spopolnjevanj v programih ACS.

	b) Strokovna podpora razvoju kakovosti v IO: Razvoj, vzdrževanje in nadgradnja IKT podpore pri izvajanju presojanja in razvijanja kakovosti v skladu z ZIO-1 V letu 2022 smo vzdrževali in posodabljali IKT-aplikacije v podporo procesom kakovosti (spletna stran Razvoj kakovosti izobraževanja odraslih – v slovenskem in angleškem jeziku - npr. objava dogodkov, objava novih publikacij, ažurirani zapisi na podzavihku Trenutne aktivnosti pri posamezni nalogi/projektu; aplikacija za oddajo vlog za ZZK (priprava ustreznih podatkov o organizacijah in aktivacija aplikacije za vnašanje pred postopkom v letu 2022), spletni portal – Mozaik kakovosti, spletna učilnica svetovalcev za kakovost in druge spletne učilnice v podporo izvedbi usposabljanj s področja kakovosti – npr. v 2022 smo zasnovali spletno učilnico v podporo izvedbi programa usposabljanja »Sprotno spremljanje kakovosti in poglobljena samoevalvacija v svetovalni dejavnosti za odrasle, ki se izvaja kot javna služba«). Lektorirali, oblikovali in natisnili smo besedilo publikacije: Izobraževanje odraslih na daljavo, kombinirano in hibridno izobraževnaje: standardi, kazalniki in merila kakovosti.	**Temeljni:** ○ **4 IKT-orodja** v podporo presojanju in razvijanju kakovosti in sicer: ○ spletna stran Kakovost izobraževanja odraslih: slovenska in angleška različica, ○ spletna aplikacija za oddajo vlog za pridobitev oz. podaljšanje zelenega znaka kakovosti ter za ocenjevanje vlog, ○ spletni portal Mozaik kakovosti, ○ IKT-podpora spletnim učilnicam svetovalcev za kakovost in druge spletne učilnice v podporo izvedbi usposabljanj s področja kakovosti.
	c) Vnos metodološkega spremljanja z IKT podporo dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih Opis naloge in kazalniki so opisani pri nalogah osnovne dejavnosti za področje Podpora sistemu in izobraževanje odraslih (naloga 2) ter za področje Neformalno učenje in izobraževanje odraslih (naloga 4).	
	č) Strokovna podpora na področju IO V letu 2022 smo nadaljevali z razvojem metodologije za izvajanje javne službe v IO. Nadgrajevali smo novo aplikacijo za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe in vzdrževali IKT orodja v podporo izvajanju svetovalne dejavnosti v IO v javni službi. Opisi in kazalniki naloge so podani pri nalogi osnovne dejavnosti za področje Podpora sistemu in izobraževanje odraslih (naloga 1).	
2.	Naslov naloge: **Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem - Usposabljanje strokovnih delavcev in ravnateljev za delo z gluhimi in naglušnimi udeleženci odraslimi izobraževanja** Opis naloge: Razvili smo 8 urni program splošnega programa andragoškega usposabljanja z naslovom Gluhe in naglušne osebe v izobraževanju odraslih. Program je namenjen ozaveščanju in informiranju vodilnih, strokovnih delavcev in drugih izobraževalcev odraslih o značilnostih te ciljne skupine odraslih in ustreznih pristopih pri delu z njimi, ko se vključujejo v izobraževanje odraslih. Pripravljeno je bilo učno gradivo v podporo usposabljanju. Po pridobljenem soglasju skrbnice naloge, smo za udeležence usposabljanj zagotovili tudi strokovno monografijo Izzivi inkluzije pri vseživljenjskem učenju in izobraževanju odraslih s posebnimi potrebami, ki zajema tudi ciljno skupino gluhih in naglušnih. Pilotno izpeljavo programa smo izpeljali 20. oktobra.	Temeljni: ○ **1 nov program usposabljanja strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih:** Gluhe in naglušne osebe v izobraževanju odraslih ○ **12 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:** strokovni delavci oz. izobraževalci odraslih.
3.	Naslov naloge: **Nacionalni svet za bralno pismenost** Opis naloge: Vlada RS je v 2021 imenovala Nacionalni svet za bralno pismenost (NS), ki spremlja uresničevanje Nacionalne strategije za razvoj bralne pismenosti 2019-2030. NS ima mandat delovanja 4 leta, zagotovljena je administrativna in tehnična podpora ter sredstva za njegovo delovanje. ACS opravlja strokovne in razvojne naloge v podporo priprave medresorskega akcijskega načrta in letnega poročila. V drugem letu delovanja NS se je ACS osredotočil na pripravo modela spodbujanja branja na javnih mestih, s čimer smo želeli vplivati na vidnost branja v življenjskih in delovnih okoljih odraslih ter s tem na utrjevanje odnosa do branja kot vrednote. K sodelovanju smo pritegnili strokovnjake različnih strok in	**Temeljni:** ○ **1 strokovna podpora** pri pripravi medresorskega akcijskega načrta, ○ **1 strokovna podpora** pri pripravi letnega poročila o uresničevanju akcijskega načrta, ○ **1 strokovna podpora** pri dopolnjevanju spletne strani pismen.si z aktualnimi temami uresničevanja akcijskega načrta in delovanja NS, ○ **1 strokovne podlage za pripravo** modela spodbujanja branja v javnih ustanovah in v javnem prometu,

	izpeljali natečaj za arhitekturne in ambientalne rešitve umeščanja bralnega gradiva v prostore.	○ **1 oblikovna arhitekturna** in operativno tehnična rešitev za prisotnost kakovostnega bralnega gradiva. Drugi: ○ 1 strokovna podpora in sodelovanje pri pripravi videogradiva v podporo branja javnih ustanovah in javnem prometu v sodelovanju z RTV.
4.	Naslov naloge: **Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture** Opis naloge: V okviru te naloge spodbujamo mrežo deležnikov za pismenost in bralno kulturo k sodelovanju in si prizadevamo širiti to mrežo. Z nalogo prispevamo k doseganju strateških ciljev Nacionalne strategije za razvoj bralne pismenosti 2019–2030. Še posebej s strokovno in tudi operativno tehnično podporo pri izvedbi nacionalne komunikacijske akcije Nacionalni mesec skupnega branja, s promocijo družinske pismenosti prek spletne strani družina.pismen.si. V letu 2022 se bodo vsebinsko dopolnjevale in posodabljale vzpostavljena spletna orodja. Za zagotavljanje strokovnosti in kakovosti vsebin se bo vzpostaviil strokovni uredniški odbor. Posebna skrb pa bo čez leto tudi na zagotavljanju dostopnosti do vsebin prek socialnih omrežij in prek mreže deležnikov. V okviru naloge je omogočeno sodelovanje javnega zavoda v Evropski mreži za spretnosti odraslih (EBSN).	**Temeljni:** ○ **2 strokovni podpori**: sodelovanje in vsebinska ter tehnična podpora pri izpeljavi nacionalne komunikacijske kampanje NMSB 2021. ○ **2 IKT-orodji**: vsebinsko dopolnjevanje in aktualizacija dveh IKT-orodij pismen.si in družina.pismen.si. ○ **Število ogledov** spletnih strani. **Drugi:** ○ **2 sestanka** deležnikov na nacionalni ravni za spodbujanje pismenosti in bralne kulture, ○ **2 udeležbi** na dveh mednarodnih dogodkih mreže EBSN, ○ **1 uredniški odbor**: vzpostavitev in podpora pri delovanju, ○ **1 promocija pismenosti** in bralne kulture v strokovni javnosti, na spletni strani ACS, v e-Novičkah ACS in družbenih omrežjih.
5.	Naslov naloge: **Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) 2022** Opis naloge: Po dobrem premisleku in doseženem konsenzu z mrežo TVU smo določili termin 27. TVU (9. maj–12. junij 2022). Pri načrtovanju festivala učenja smo vse od januarja do maja tesno sodelovali s člani mreže območnih in tematskih koordinatorjev TVU. Z njimi smo izpeljali dva pripravljalna sestanka, vmes pa bili v stikih prek okrožnic in na druge načine. Po koncu TVU smo izpeljali zaključne dejavnosti ter širili vtise in rezultate Na nacionalni ravni smo usklajevali sodelovanje nad 1.500 prirediteljev in 41 območnih ter tematskih koordinatorjev festivala učenja po vsej Sloveniji. Posebno pozornost smo namenili umestitvi Skupnosti višjih strokovnih šol v mrežo koordinatorjev TVU. Izpeljali smo dvanajst tematsko obarvanih skupnih akcij TVU, med njimi Parado učenja - dan učečih se skupnosti, in pri tem sodelovali z drugimi nacionalnimi in lokalnimi deležniki. Organizirali smo nacionalno odprtje v Celju (6. 5.), pred odprtjem pa je bila v Tehnoparku Celje izpeljana novinarska konferenca, ki smo jo posneli in objavili na YouTube kanalu ACS (47 ogledov). Organizirali smo tudi 26. Andragoški kolokvij, namenjen praznovanju 30-letnice ACS (7. 6. v Ljubljani). Potekal je pod naslovom '30 let Andragoškega centra Slovenije – Pogled na prehojeno pot in izzive prihodnosti'. Sodelovali smo v komisiji za razpis o sofinanciranju koordinacije TVU in PU 2022 na MIZŠ. Izdali smo 370 potrdil o sodelovanju v TVU, in sicer 202 nosilcem projekta TVU v šolah in 168 splošnih potrdil TVU. S potujočo razstavo TVU Praznik učenja (https://tvu.acs.si/razstava) smo nastopili na 11 prizoriščih po Sloveniji.	Temeljni: ○ 41 koordinatorjev, 1.548 prirediteljev (okrog 7.566 dogodkov, okrog 150.000 evidentiranih udeležencev TVU in mnogo več doseženih prek spleta), ○ okrog 1.500 medijskih objav, ○ 5 promocijskih videov/filmov TVU o dobitnikih priznanj iz savinjske regije, ○ 10 promocijsko-informativnih gradiv (različice plakatov, kocke, baloni, rolo stojalo), pripravljenih po celostni grafični podobi TVU, ○ 5 učečih se, vključenih v dejavnosti ozaveščanja, ○ 29 promocijskih kampanj: 1 TVU kot celota, 17 izvedb Parade učenja 2022, 11 drugih skupnih akcij TVU, ○ 5 komunikacijskih kanalov ACS: spletna stran TVU – slo. in ang., FB TVU, Twitter TVU in Instagram TVU). Drugi: ○ Nacionalno odprtje TVU 2022 v Celju (okrog 200 udeležencev, 46 ogledov livestreama in 69 ogledov posnetka odprtja na YouTube kanalu ACS), ○ 26. Andragoški kolokvij (v živo blizu 90 udeležencev, po spletu pa blizu 50), ○ 2 pripravljalna sestanka z mrežo TVU ((17. 2. po spletu z 62 udeleženci ter 14. 4. v živo s 55 udeleženci), ○ število dogodkov po 12 skupnih akcijah TVU 2021: Učenje je življenje – naj krepi in radosti! – krovna tema

	Delo je tudi sicer teklo v sladu z Letnim načrtom TVU 2022, vse faze projekta je podpirala spletna stran TVU.	(3.673 dogodkov), Beremo skupaj – za znanje in zabavo! (774 dogodkov), Digitalna preobrazba družbe (502 dogodka), Evropsko leto mladih 2022 (575 dogodkov), Starajoča se družba in medgeneracijsko povezovanje (1.074 dogodkov), Učenje in kultura – z roko v roki (1.162 dogodkov), Vključenost, izzivi večkulturnosti in dejavno državljanstvo (563 dogodkov), Zdrav duh v zdravem telesu (1.349 dogodkov), Zelena prihodnost – globalno in lokalno (511 dogodkov) ter skupne akcije/teme gostujočih mrež/projektov: Dan za kakovost (86 dogodkov), Spoznaj spretnosti – zaglej nove priložnosti! (149 dogodkov), ○ objave na FB TVU (3.200 sledilcev, 274 objav), Twitter TVU (229 sledilcev, 187 objav), Instagram TVU (621 sledilcev, 69 objav), LinkedIn ACS (690 sledilcev, 12 objav), osebni profil LI sodelavcev PIS ACS (10 objav) ter 22 objav (od tega 4 v angleščini) na EPALE, ○ poročilo in analiza TVU 2022, ○ predvideni učinki pri udeležencih: pozitivnejši odnos do učenja, večja vključenost v učenje in izobraževanje, večja zaposljivost ter drugi učinki na osebni in skupnostni ravni.
6.	Naslov naloge: **Uresničevanje nacionalnega programa za jezikovno politiko** Opis naloge: V skladu s prejetimi smernicami in predlogo je bilo pripravljeno vsebinsko poročilo z doseženimi kazalniki in porabljenimi sredstvi za realizacijo nalog povezanimi z aktivnostmi za uresničevanje programa jezikovne politike. Vključili smo naloge, ki jih izvaja ACS kot javni zavod in se financirajo iz MIZŠ, in sicer usposabljanje izvajalcev ZIP, nalogo Jezik na delovnem mestu, nalogo Povezovanje deležnikov ter aktivnost v okviru večletnega razvojnega projekta ESS Razvoj kompetenc, implementacija vprašalnika za individualno ocenjevanje spretnosti.	Temeljni: 1 poročilo javnega zavoda o uresničevanju nacionalnega programa za jezikovo politiko za leto 2020. Nerealizirano: Sredstva za posebno nalogo v višini 500 EUR smo vrnili MIZŠ, ker do novembra, ko je potrebno poročati o realizaciji nalog, nismo prejeli poziva za pripravo poročila. Sredstva so bila vrnjena neupravičeno.
7	Naslov naloge: **Jezik na delovnem mestu** Opis naloge: V okviru naloge Jezik na delovnem mestu, katere cilj je pomoč odraslim priseljenim delavkam in delavcem pri učenju slovenščine za potrebe njihovega dela, so bile v letu 2022 v sodelovanju med Centrom za slovenščino kot drugi in tuji jezik – CSDTJ in ACS opravljene naslednje naloge: izpeljana je bila strokovna podpora sodelavcev CSDTJ pri izvedbi programa usposabljanja v sodelovanju z Evropskim centrom za moderne jezike (ECML) z naslovom Kako odraslim priseljencem pomagati pri učenju jezika, povezanega z delom (v izvirniku Language for Work, Supporting work-related second language learning); sodelavka CSDTJ je pripravila osnutek izobraževalnega programa za ozaveščanje delodajalcev o pomenu učenja slovenščine kot drugega in tujega jezika na delovnem mestu; pripravljeno je bilo gradivo za svetovalce v IO s	Temeljni: ○ 1 strokovno gradivo: osnutek izobraževalnega programa za ozaveščanje delodajalcev o pomenu učenja slovenščine kot drugega in tujega jezika na delovnem mestu poročilo o rezultatih raziskave. Drugi: ○ **1 strokovno gradivo**: Vključevanje priseljencev v učenje slovenščine ter v delo.

	pregledom virov informacij v podporo izvajanju svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba, pri delu s priseljenci, gradivo z naslovom Vključevanje priseljencev v učenje slovenščine ter v delo sta pripravili sodelavki ACS.	
8.	Naslov naloge: **Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih (e-Novičke, Kam po znanje, InfO-mozaik)** Opis naloge: Dejavnost je obsegala vsebinsko pripravo, redakcijo in tehnično izpeljavo spletnega glasila e-Novičke. Obsegala je animiranje piscev člankov ter distribucijo v domači in tuji javnosti. V e-Novičke smo v letu 2022 dodali novo rubriko 30 let ACS in s prispevki obeležili naš jubilej. V prenovljenem portalu Kam po znanje – Pregled ponudbe izobraževanja odraslih v Sloveniji smo spremljali in posodabljali nacionalni pregled izvajalcev izobraževanja odraslih in njihove ponudbe. Redno smo objavljali tudi druge relevantne informacije (Kotiček EPALE, Aktualni dogodki in novice ipd.). Odgovarjali smo na vprašanja o izobraževalni ponudbi za odrasle. Skrbeli smo za redno promocijo Pregleda v različnih komunikacijskih kanalih ACS. Analizirali smo izobraževalno ponudbo 2021/2022 ter ključne izsledke iz analize in druge aktivnosti predstavili v zaključnem poročilu. V okviru projekta EPUO za obdobje 2022–2023 smo nadaljevali z nadgradnjo, in sicer smo izpostavili spretnosti za življenje ter odprli podstrani za štiri od njih: zelene in digitalne, za zdravo ter kulturno življenje. Več pri nalogi EPUO. Z InfO-mozaikom (https://www.acs.si/knjiznica-in-viri/info-mozaik) smo zagotavljali vsebinske informacije za strokovno in politično javnost ter medije. Pri tem smo uporabili domače in evropske statistične ter druge vire.	Temeljni: ○ 122 prispevkov domačih avtorjev sodelavcev ACS v e-Novičkah, ○ 172 prispevkov zunanjih avtorjev, ○ 61 priredb iz drugih virov ○ 267 izvajalcev izobraževanja in ○ 3.700 izobraževalnih programov, predstavljenih v portalu Kam po znanje, ○ 6 objav v spletni rubriki InfO-mozaik, ○ 4 komunikacijski kanali ACS: e-Novičke – slo. in ang., portal Kam po znanje in FB Kam po znanje (140 sledilcev, 141 objav) ter InfO-mozaik. Drugi: ○ 15 izdaj spletnih e-Novičk (11 slovenskih in 4 angleške), ○ 2.204 naslovnikov e-Novičk v Sloveniji in 340 v tujini, ○ 10.850 ogledov spletnega Pregleda, ○ 1 poročilo/analiza izobraževalne ponudbe v Sloveniji, ○ nadaljnja nadgradnja portala in izpeljane dodatne dopolnitve portala v okviru posebne naloge (projekt EPUO).

2.3 Posebne naloge

Dolgoročni cilj:	1. Razvijati in izvajati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih 2. Razvoj pristopov za promocijo izobraževanja odraslih ter ozaveščanje in obveščanje domače in tuje javnosti
Kratkoročni cilj:	3. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij v IO 4. Zagotavljati IKT podporo izvedbi nalog 5. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov IO doma in v tujini 6. Ozaveščati najširšo javnost o pomenu, pojavnih oblikah in vsebinah IO in vseživljenjskega učenja 7. Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo 8. Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij

Zap. Št.	Opis	Doseženi rezultati
1.	Naslov naloge: **Letni posvet o izobraževanju odraslih (LpoIO) 2022** Opis naloge: V prvi polovici leta smo 7. 6. v Ljubljani izpeljali počastitev 30-letnice delovanja ACS, in sicer na 26. Andragoškem kolokviju z naslovom '30 let Andragoškega centra Slovenije – Pogled na prehojeno pot in izzive prihodnosti'. Dogodka se je v živo in po spletu udeležilo med 120 in 140 oseb. Med 17 nastopajočim sta bila tudi dva strokovnjaka iz tujine, ki sta nastopila preko spleta. Hibridno izpeljani kolokvij smo podprli s spletno stranjo. Pripravili smo dva videoposnetka 'Povedali ste nam' z 21 sodelavci in poznavalci ACS; prvega na temo 'Zakaj je ACS pomemben', drugega pa na temo 'Vloga ACS v prihodnosti'. Promovirali smo ju po komunikacijskih kanalih TVU in ACS. V drugi polovici leta smo pripravljali in izvedli Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPoIO) 2022. Ta je bil organiziran kot dvodnevni dogodek, in sicer 25. in 26. 10. v Portorožu pod sloganom Zdravi. Prodorni. Prožni. Za promocijo, obveščanje o posvetu ter interakcijo z udeleženci smo vzpostavili informacijsko-promocijsko podporo – spletno stran LPoIO 2022. Na njej smo objavili ključna gradiva pred in po dogodku: program, PowerPoint predstavitve, videoposnetke prispevkov, posnetek celotnega dogajanja prvega in drugega dne, drsnice s ključnimi izjavami govorcev ter druge informacije.	**Temeljni:** ○ izpeljana 2 dogodka: 26. Andragoški kolokvij na temo 30-letnice ACS ter osrednji nacionalni strokovni dogodek LPoIO 2022, ○ 1 rolo-stojalo, kemični svinčniki ter številna elektronska promocijsko-informativna gradiva (pasice, drsnice). **Drugi:** ○ vzpostavljeni 2 spletni strani z informacijsko-promocijsko vsebino (https://tvu.acs.si/sl/ak2022 in https://web.acs.si/lp2022, za oboje uvodno besedilo, program, prijava, predstavitve, videi, drsnice s ključnimi izjavami ipd.), ○ število vsebinskih prispevkov LPoIO 2022: 8 plenarnih, 2 panelni razpravi, 20 predstavitev v delovnih skupinah, ○ število nastopajočih na LPoIO 2022: 46, od tega 4 iz ACS, ○ število prijavljenih udeležencev na LPoIO 2022: 286, ○ dejansko število udeležencev: 267, prisotnih oba dneva (164), samo prvi (77) ali samo drugi dan (26), ○ po spletu (livestream) je posvetu sledilo 11 oseb, kasneje pa si je posnetke pogledalo blizu 200 oseb, ○ število objav o LPoIO 2022: v glasilu e-Novičke (3 objave), na spletni strani ACS (5 objav), Facebook (48 objav), Twitter (15 objav), Instagram (5 objav), LinkedIn profilu ACS (5 objav) in osebnih LI profilih sodelavcev ACS (2 objavi), EPALE (1 objava) ter v portalu Kam po znanje (2 objavi) in njegovi FB strani (2 objavi), ○ evalvacija anketnih vprašalnikov in letno poročilo.

2.	Naslov naloge: Mednarodni projekt Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2020–2021v Sloveniji Opis naloge: Dejavnosti so bile razdeljene na pet vsebinskih področij: (1) vzpostavitev in sodelovanje članov koordinacijskega odbora EPUO, (2) nadaljnja implementacija Priporočila EU Poti izpopolnjevanja, (3) problematika spretnosti za življenje: analiza stanja, organizacija štirih (od osmih načrtovanih v 2-letnem obdobju) forumov EPUO ter izpostavitev teh spretnosti na nacionalni platformi Kam po znanje, (4) diseminacijske dejavnosti v medijih ACS in EPUO ter (5) izmenjave na mednarodni ravni. Podrobnosti so opisane v istoimenski nalogi v poglavju Osnovna dejavnost.	Kazalniki te naloge so opisani pri istoimenski nalogi v poglavju Osnovna dejavnost.
3.	Naslov naloge: **Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju** Dosedanjo zasnovo Temeljnega in Razširjenega izobraževanja za trajnostni razvoj smo dopolnili z novimi vsebinami, predavatelji, učnimi gradivi in didaktičnimi orodji. Pri tem smo sodelovali z drugimi javnimi zavodi na področju izobraževanja (ZRSŠ, CPI, CŠOD), s katerimi smo iskali sinergije in razvoj novosti. Izpeljali smo skupno analizo stanja ter v njenem okviru skrbeli za posebnosti izobraževanja odraslih. Na tej podlagi smo pripravili prvi osnutek celostnega programa ozaveščanja, vzgoje in izobraževanja o podnebnih spremembah v kontekstu VITR. ACS je vzpostavil interno delovno skupino, zanjo organiziral več krajših raznovrstnih usposabljanj in knjižnici ACS omogočil nove vire za delo na področju okoljskega izobraževanja za odrasle. Posodobili smo učno gradivo iz leta 2013 in zasnovali nova učna gradiva. O aktivnostih in razvoju novega področja, usmerjenega v blaženje podnebnih sprememb in njihovemu prilagajanju, smo skupaj z zunanjimi sodelavci redno obveščali strokovno in širšo javnost.	**Temeljni:** ○ **1 strokovno gradivo** - Prispevek k izhodiščem za celostni program ozaveščanja in vzgoje in izobraževanja o podnebnih spremembah v kontekstu VITR (delovna skupina ACS v sodelovanju z koordinacijo javnih zavodov in z zunanjo ekspertno skupino, (predstavitev na povezavi https://enovicke.acs.si/zeleni-izzivi-upravljanja/) ○ **1 usposabljanje** delovne skupine ACS, 27 udeležencev ○ **1 posodobitev** učnega gradiva Znamenja trajnosti (2013) in priprava novih učnih gradiv in pripomočkov Drugi: ○ nadaljevanje analize stanja na področju VITR kot podlage za predlog posodobitve nacionalnih smernic VITR (2007) ○ objave različnih ravni zahtevnosti
4.	Naslov naloge: **Razvojni ukrepi za pospešitev doseganja ciljev Podnebnega sklada v VIZ** Nudili smo strokovno podporo zainteresiranim deležnikom (kot so MIZŠ, MOP, MK, FF, NVO in drugi) v IO ter zunaj področja izobraževanja. Skrbeli smo za tehnično vzdrževanje in vsebinsko ažuriranje spletne strani za trajnostni razvoj in za promocijo dosedanjih razvojnih dosežkov in usposabljanja za trajnostni razvoj. Izvedli smo javno predstavitev vsebine o izobraževanju za trajnostni razvoj.	**Temeljni:** ○ **1 strokovna podpora**: podpora za področje trajnosti zainteresiranim deležnikom, ○ **1 IKT-orodje** spletna stran znamenja trajnosti.si vsebinsko in tehnično vzdrževana, ○ **1 javna predstavitev** (prispevek na konferenci oz. članek) **Drugi:** ○ prilagajanje VIZ na podnebne spremembe v okviru VITR, ○ sodelovanje z JZ
5.	Naslov naloge: **Posodobitev sistema napredovanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v nazive** Opis naloge: Gre za nadaljevanje naloge iz leta 2021. Nalogo je vodil MIZŠ, v njej so sodelovali naslednji javni zavodi: ACS, CPI, ZRSŠ. Naloga je bila namenjena temu, da se pripravi predlog posodobitve pravilnika napredovanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v nazive. V oktobru sprejeta novela Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, ki daje podlago za dopolnitev kariernega razvoja strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja in omogoča nadaljnji karierni razvoj z uvedbo četrtega naziva – višji svetnik, je prinesla nov okvir tudi za realizacijo načrtovanih aktivnosti pri nalogi, ki jih bo potrebno v letu 2023 prilagoditi novemu pravnemu okviru. Zato pri nalogi v letu 2022 v projektu ni bilo izpeljanih aktivnosti v zvezi s prenovo Pravilnika o napredovanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v nazive.	Drugi: ○ 1 strokovno gradivo: Resolucija o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v republiki Sloveniji za obdobje 2022–30

	V dogovoru s skrbnikom naloge smo zato izpeljali aktivnosti namenjene pripravi in tisku Resolucije o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v republiki Sloveniji za obdobje 2022 – 30. Resolucija v 4. prednostnem področju Dejavnosti izobraževanja odraslih posebej opredeli ukrepe za Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev in izobraževalcev v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle, kot pomemben vidik njihovega kariernega razvoja. Opravili smo naslednje aktivnosti: redakcija slovenske in angleške verzije besedila, priprava oblikovne zasnove in računalniška postavitev publikacije za tisk, tisk publikacije.	
6.	Naslov naloge: **Udeležba prebivalcev v izobraževanju odraslih (VŽU): stanje, značilnosti in kavzalnost (razlogi)**	Doseženi kazalniki in opis so predstavljeni pri opisu osnovnih nalog.
7.	Naslov naloge: **Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem: Analiza podatkov o vključenosti gluhih in naglušnih odraslih v programih osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja** Skupina gluhih in naglušnih je ranljiva družbena skupina, saj zaradi nezmožnosti slišanja in sprejemanja informacij doživlja okolje na drugačen način, pripadniki te skupine imajo praviloma nižji besedni zaklad in težje pridobivajo informacije. Izobraževanje ima velik pomen za gluhe in naglušne odrasle, ker jim omogoča boljše razumevanje sveta, premostitev nekaterih težav in kakovostnejše bivanje. A po podatkih MIZŠ je skupina gluhih in naglušnih najslabše izobražena skupina z invalidnostjo. V nalogi smo ugotavljali kakšna je udeležba odraslih pripadnikov te ranljive skupine v programih za pridobivanje višje izobrazbene stopnje, predvsem v programih osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja. Posebej smo se osredotočili na vprašanja o tem, kakšne so sociodemografske, ekonomske in druge značilnosti te ranljive skupine, kako poteka njihovo izobraževanje in učenje, s kakšnimi ovirami se srečujejo pri izobraževanju in učenju, kakšne prilagoditve imajo in kakšno pomoč potrebujejo za uresničevanje izobraževalnih ciljev. Poročilo: http://arhiv.acs.si/porocila/2022-JM/Umestitev_slovenskega_znakovnega_jezika_v_solski_sistem_preliminarno_porocilo.docx Pri analizi smo uporabili kvalitativne in kvantitativne pristope pridobivanja podatkov. Intervjuvali ali anketirali smo ključne deležnike: udeležence, učitelje, organizatorje izobraževanja, direktorje, snovalce programa in načrtovalci politik.	**Temeljni:** ○ **1 analiza podatkov** na kvalitativni in kvantitativni ravni ○ **1 strokovno gradivo** - oblikovan okvir za spremljanje potreb skupine gluhih in naglušnih odraslih ○ **1 strokovno srečanje; število udeležencev: 9** **Drugi:** ○ Promocija preliminarnih rezultatov v Novičkah in na spletnih straneh ACS: – https://enovicke.acs.si/umestitev-slovenskega-znakovnega-jezika-v-solski-sistem-analiza-podatkov-o-vkljucenosti-gluhih-in-naglusnih-odraslih-v-programih-osnovnosolskega-in-srednjesolskega-izobrazevanja/ ○ 1 fokusna skupina, izvedena na ACS. ○ 7 intervjujev – pogovorov z gluhimi in naglušnimi osebami
8.	Naslov naloge: **Naloge mednarodnega sodelovanja** Opis naloge: Za razvoj izobraževalnih politik in izmenjavo dobre prakse smo se tudi v letu 2022 mednarodno povezovali in vzpostavljali priložnosti za sodelovanje, in sicer v mednarodnih mrežah in organizacijah: EAEA, UNESCO idr. Udeležili smo se Letne konference EAEA (30. in 31. 5.; ena udeleženka) in mednarodnega dogodka v organizaciji UNESCO v Maroku, Confintea VII (od 15. do 19. 6.; dve udeleženki). Poleg tega smo sodelavci ACS z različnimi partnerji izmenjevali sodobne andragoške pristope in metode v mednarodnem prostoru ter primere dobrih praks preko udeležbe na strokovnih dogodkih in konferencah, organiziranih v zoom spletnem orodju.	**Drugi:** ○ 3 udeležbe na dveh mednarodnih konferencah, EAEA v maju in UNESCO Confintea VII v juniju in ○ pripravljena poročila o udeležbah na teh dveh konferencah (objavljena tudi v e-Novičkah).

III. Finančno-računovodsko poročilo

1. Uvod

Finančni načrt (FN 2022) ACS je bil izdelan na osnovi dogovorjenih in usklajenih nalog, ki naj bi jih ACS opravil za naročnika, ter na podlagi usklajenih višin finančnih virov. FN 2022 z obrazložitvami je bil sprejet na 11. redni seji dne 26. 1. 2022, prva sprememba FN na 13. redni seji dne 21. 3. 2022, druga sprememba na 15. redni seji dne 16.5.2022.

Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu je prikazana v preglednici 1 Finančnega in kadrovskega poročila javnega zavoda za leto 2022: Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2022. Preglednice finančnega poročila se nahajajo v prilogah:

- Priloga 1: Posebni del finančnega poročila javnega zavoda Andragoški center Republike Slovenije za leto 2022;
- Priloga 2: Finančno in kadrovsko poročilo javnega zavoda Andragoški center Republike Slovenije za leto 2022.

2. Finančno poročilo

V nadaljevanju so prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki prikazani po ekonomski klasifikaciji ob upoštevanju enotnega kontnega načrta, ki ga določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter upošteva izkaze, ki jih za pripravo letnih poročil določa Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Letno poročilo in računovodski izkazi za Andragoški center Slovenije za leto 2022 so sestavljeni na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popravek., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617,13/18 in 195/20 – odl. US); v nadaljevanju: ZJF;
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16 in 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 IN 203/21);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15 in 75/17 IN82/18; v nadaljevanju: Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popravek, 104/10, 104/11 in 86/16, 80/19 IN 153/21; v nadaljevanju: Pravilnik o sestavljanju letnih poročil);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/02,134/03 in 108/13; v nadaljevanju: Pravilnik o usklajevanju);
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 IN 76/17);
- Navodila in izhodišča za pripravo programa dela finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2022 za javne zavode po 28. členu ZOVFI (z dne 9.2.2022).

2.1 Obrazložitve posebnega dela finančnega poročila

Preglednice posebnega dela finančnega poročila se nahajajo v Prilogi 1 in le-te so v posebnem delu finančnega poročila natančneje obrazložene.

2.1.1 Prihodki po načelu denarnega toka

Realizacija vseh prihodkov je v letu 2022 znašala 1.948.650,39 EUR, od tega iz proračunskih virov 1.836.628,59 EUR ter iz neproračunskih 112.021,80 EUR. Denarna sredstva iz proračunskih virov predstavljajo 94,25% vseh prilivov, iz neproračunskih pa 5,75%.

Prihodki po virih financiranja v letu 2022 primerjalno glede na preteklo leto in potrjeni LDN so prikazani v spodnji tabeli.

Vir financiranja	Realizacija 2021	Potrjeni LDN 2022	SKUPAJ PRIHODKI 2022	Indeks 22/LDN
SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA	**2.001.522,23**	**2.257.163,52**	**1.948.650,39**	**86,33**
I. PRORAČUNSKI VIRI	**1.816.062,41**	**2.199.287,60**	**1.836.628,59**	**83,51**
Dejavnost javne službe MIZŠ	862.718,03	1.008.978,65	1.003.536,47	99,46
Sredstva za investicije MIZŠ	27.151,47	89.515,00	112.899,42	126,12
Zaščitna oprema 101.čl.ZZUOOP		0,00	90,85	
Dejavnost javne službe MDDZS	307.192,44	128.562,75	123.844,00	96,33
Osnovne in posebne naloge MIZŠ	139.083,58	236.898,30	208.582,29	88,05
Strukturni skladi sofinancirani iz MIZŠ	325.764,26	391.696,42	289.177,29	73,83
Sanacija - MIZŠ	140.000,00	0,00	0,00	
Načrt za okrevanje in odpornost - NOO (MIZŠ)	0,00	124.887,32	14.039,24	11,24
Druge naloge sofinancirane iz drugih proračunskih virov (CMEPIUS, ARRS, MOP)	13.759,82	218.749,17	84.459,03	38,61
Izredni prihodki za povračilo nadomestil za varstvo otrok v izrednih razmerah	392,81	0,00	0,00	
II. NEPRORAČUNSKI VIRI	**185.459,82**	**57.875,92**	**112.021,80**	**193,56**
Kotizacija ustanov in udeležencev programa	19.651,10	20.000,00	33.676,09	168,38
Drugi prihodki iz izvajanja javne službe	98,00		247,71	
Tuja udeležba za izvajanje mednarodnih projektov	165.710,72	37.875,92	78.098,00	206,19

Prejeta denarna sredstva iz proračunskih virov v skupni višini 1.836.628,59 EUR sestojijo iz prilivov za pokrivanje stroškov javne službe MIZŠ, javne službe MDDSZ, izvajanje osnovnih in posebnih nalog MIZŠ, strukturnih skladov sof. s strani MIZŠ ter drugih proračunskih virov:

- Dejavnost javne službe MIZŠ 1.003.536,47 EUR in sredstva MIZŠ za investicije: 112.899,42 EUR;
- Osnovne in posebne naloge financirane iz MIZŠ: 208.582,29 EUR;
- Dejavnost javne službe MDDSZ: 123.844,00 EUR;
- Druge naloge sofinancirane iz drugih proračunskih virov (Cmepius, ARRS; MOP): 84.459,03 EUR;
- Strukturni skladi sofinancirani iz MIZŠ: 289.177,29 EUR;
- Načrt za okrevanje in odpornost - NOO (MIZŠ): 14.039,24 EUR.

Prejeta denarna sredstva iz neproračunskih virov v skupni višini 112.021,80 EUR za izvajanje nalog in projektov so:

- Tuja udeležba za izvajanje mednarodnih projektov: 78.098,00EUR;
- Kotizacije ustanov in udeležencev programa: 33.676,09 EUR;
- Drugi prihodki iz izvajanja javne službe: 247,71 EUR.

2.1.2 Odhodki po načelu denarnega toka

Odhodki po načelu denarnega toka za leto 2022 primerjalno s preteklim letom in potrjenim LDN so prikazani v spodnji tabeli.

Odhodki	Realizacija 2021	Potrjeni LDN 2022	SKUPAJ ODHODKI 2022	Indeks 22/LDN
Bruto plače delodajalca	1.109.953,68	1.194.590,02	1.066.735,17	89,30
Prispevki delodajalca	176.409,58	186.267,21	170.578,24	91,58
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KDPZ)	16.738,57	13.268,03	16.060,42	121,05
Prehrana na delu	32.880,41	30.444,23	34.892,57	114,61
Prevoz na in z dela	19.023,25	37.023,35	30.037,70	81,13
Regres za letni dopust	41.106,44	31.690,33	44.050,92	139,00
Nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	5.835,99		3.046,00	
Odpravnine	19.183,23		3.081,12	
Jubilejne nagrade	2.310,04		4.996,54	
Izdatki za blago in storitve	406.675,99	472.903,20	441.560,57	93,37
Delo preko študentskega servisa	6.399,21	5.739,32	1.737,30	30,27
Podjemno delo in avtorski honorarji	44.627,79	169.055,32	94.410,77	55,85
Drugi operativni odhodki	50.892,32	85.040,99	44.730,52	52,60
Investicijski odhodki	27.151,47	101.215,00	113.358,54	112,00
SKUPAJ VSI ODHODKI	**1.959.187,97**	**2.327.237,01**	**2.069.276,38**	**88,92**

Odhodki po načelu denarnega toka v letu 2022 znašajo skupaj 2.069.276,38 EUR.
Visok indeks glede na potrjeni LDN 2022 pri drugih osebnih prejemkih zaposlenih in nizek pri bruto plačah je posledica drugačne metodologije načrtovanja stroškov nalog strukturnih skladov iz proračuna MIZŠ, kjer so vsi stroški dela načrtovani v skupnem znesku. Hkrati je zaradi Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Ur.l. št. 136/22) prišlo do uskladitve vrednosti plačnih razredov plačne lestvice z oktobrsko plačo, poračuna regresa za letni dopust ter povišanja stroškov regresa za prehrano.
Izplačane so bile jubilejne nagrade v skupni višini 4.996,54 EUR ter odpravnina ob prenehanju delovnega razmerja za določen čas v skupnem znesku 3.081,12 EUR.

Investicijski odhodki so višji od načrtovanih zaradi investicije po pogodbi z MIZŠ za financiranje investicije "Izvedba premične stene Andragoški center RS" v višini 19.987,42 EUR ter investicije po sklepu o sofinanciranju nabave IKT za javne zavode ustanovljene na podlagi 28. člena ZOVFI v l. 2022 v višini 10.807,00 EUR. Indeks pa glede l. 2021 višji predvsem zaradi realizacije nakupa parkirnih prostorov po posebni pogodbi z MIZŠ v vrednosti 72.500,00 EUR.

Izdatki za blago in storitve so nižji od načrtovanih, zaradi časovnega zamika začetka aktivnosti na nalogah in projektih, ki so financirani iz drugih virov ter zaradi nižje realizacije na osnovnih in posebnih nalogah. Predvsem razlika nastaja zaradi nižje realizacije drugih operativnih odhodkov, podjemnega dela in avtorskih honorarjev na projetku Finačna pismenost, katerega aktivnosti so se začele intenzivno izvajati oktobra 2022, prvotno pa so bile načrtovane že od meseca junija dalje.

Odhodki denarnih sredstev so zbirno prikazani v Preglednici 2, ki je priloga 2 posebnega dela finančnega poročila. Natančneje pa so razčlenjeni glede na vir financiranja mesečno v preglednicah 1a – 1f ter po posameznih nalogah v preglednicah 5. Preglednica 6 prikazuje investicije.

- Preglednica št. 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2022 - prikaz po denarnem toku
- Preglednica št. 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2022 - prikaz po denarnem toku (v EUR)
- Preglednica št. 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje osnovnih in posebnih nalog v letu 2022- prikaz po denarnem toku (v EUR)
- Preglednica št. 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje drugih nalog v letu 2022 - prikaz po denarnem toku (v EUR)
- Preglednica št. 1e: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog strukturnih skladov iz proračuna MIZŠ v letu 2022 - prikaz po denarnem toku (v EUR)
- Preglednica št. 1f: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje NOO v letu 2022 - prikaz po denarnem toku (v EUR)
- Preglednica št. 2: Finančni pregled prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2022
- Preglednica št. 3a: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.1.2022
- Preglednica št. 3b: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.6.2022
- Preglednica št. 3c: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.12.2022
- Preglednica št. 5A: Osnovne in posebne naloge - vir MIZŠ
- Preglednica št. 5B: Posebne naloge - vir MIZŠ oz. lastna udeležba ACS v okviru mednarodnih projektov
- Preglednica št. 5C: Druge naloge iz proračunskih virov v letu 2022
- Preglednica št. 5D: Mednarodni projekti iz neproračunskih virov v letu 2022
- Preglednica št. 5E: Naloge strukturnih skladov sofinanciranih iz proračuna MIZŠ v letu 2022
- Preglednica št. 5F: Načrt za okrevanje in odpornost - NOO
- Preglednica št. 5G: Naloge financirane iz tržne dejavnosti v letu 2022
- Preglednica št. 5H: Drugi prihodki v letu 2022
- Preglednica št. 6: Pregled investicij za leto 2022

2.1.3 Izvajanje javne službe MIZŠ

V preglednici 1a so prikazani odhodki za izvajanje javne službe MIZŠ po denarnem toku v l. 2022:

- V letu 2022 je bilo na ACS dovoljeno število zaposlenih, financiranih iz sredstev za izvajanje javne službe MIZŠ 22, povprečno je bilo financiranih 21,64 zaposlenih, kar je v primerjavi z letom 2021 za 3,82 zaposlenega več. Z januarjem 2022 je namreč MDDSZ na MIZŠ preneslo financiranje dveh nalog in s tem 4 zaposlenih več, zaradi česar so stroški dela v l. 2022 višji.
- Iz sredstev MIZŠ je bila v mesecu juniju izplačana jubilejna nagrada za enega zaposlenega.
- Investicije so bile realizirane v načrtovani višini in so v nadaljevanju natančneje predstavljene v preglednici 6.

Preglednica št. 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2022 - prikaz po denarnem toku

Številka in naziv proračunske postavke:			609510	leto 2022													
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2021	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2022	INDEKS '22/'21
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00													0,00	
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00													0,00	
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,58	86,11
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	14,83	15,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	19,08	128,65
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini															
6		**Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MIZŠ** (j1 do 5)	17,83	18,00	22,00	22,00	22,00	22,00	22,00	22,00	22,00	22,00	22,00	22,00	22,00	21,67	121,52
6a		**Delež financiranja št. zaposlenih;** (24a)	17,82	19,59	22,08	21,58	21,17	22,02	22,05	22,00	21,34	22,02	22,00	21,86	22,01	21,64	121,45
7		**Osnovna plača za obračun** (PR po napredovanju - odštevek za odpravo neenakosti); (25)	513.451,04	46.686,44	49.734,75	50.106,12	49.338,65	52.540,25	51.186,79	59.391,90	53.972,01	56.890,28	52.097,42	56.344,38	56.975,30	635.264,29	123,72
8		**Dodatki za zaposlene brez delovne dobe;** (26)	11.425,65	600,52	887,04	699,38	826,58	481,26	383,68	383,11	281,94	233,50	2.194,51	803,90	799,52	8.574,94	75,05
9		**Dodatek za delovno dobo;** (27)	34.561,06	3.003,89	4.083,14	3.499,10	3.985,48	3.153,50	3.936,88	3.757,14	2.964,29	2.543,83	4.318,08	4.307,21	4.204,53	43.757,07	126,61
10		**Delovna uspešnost zaposlenih** (2%); (28)	9.781,89	1.324,21	2.234,15			2.977,78			3.292,88			3.384,68		13.213,70	
11		**Plača direktorja/ce (z dodatki)** - informativni podatek; (25+26+27)	39.105,40	3.347,36	4.161,36	4.186,77	4.255,44	4.457,01	4.208,18	4.296,50	4.238,08	4.127,83	4.217,49	4.490,05	4.439,96	50.426,03	
12		**Upešnost direktorja /ce** - informativni podatek; (28)	0,00													0,00	
13	413300	**Skupaj bruto plače zaposlenih** (13=7+8+9+10)	569.219,64	51.615,06	56.939,08	54.304,60	54.150,71	59.152,79	55.507,35	63.532,15	60.511,12	59.667,61	58.610,01	64.840,17	61.979,35	700.810,00	123,12
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	20.493,30						23.298,94		-322,33			4.251,83	-110,47	27.117,97	132,33
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela; (35)	10.687,97	911,25	883,67	914,38	2.192,73	1.849,30	2.150,59	2.107,85	1.473,20	1.832,58	2.280,99	2.087,76	2.131,75	20.816,05	194,76
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	15.488,89	1.460,48	1.894,78	1.576,11	2.012,24	1.474,18	1.666,19	1.582,96	1.307,16	1.340,94	2.065,21	2.782,81	2.553,62	21.716,68	140,21
17		nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	2.377,30			1.003,07	191,08	130,62		153,41	102,25	61,89	133,74	71,08		1.847,14	77,70
18		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine)	16.676,69					2,45	346,51							348,96	2,09
19	413300	**Skupaj drugi osebni prejemki**	65.724,15	2.371,73	2.778,45	3.493,56	4.396,05	3.456,55	27.462,23	3.844,22	2.560,28	3.235,41	4.479,94	9.193,48	4.574,90	71.846,80	109,32
20	413300	**SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM** (19=13+18)	634.943,79	53.986,79	59.717,53	57.798,16	58.546,76	62.609,34	82.969,58	67.376,37	63.071,40	62.903,02	63.089,95	74.033,65	66.554,25	772.656,80	121,69
21		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	90.858,74	8.058,53	8.832,86	8.979,67	9.174,23	9.926,18	8.607,19	9.873,19	9.451,60	9.283,37	9.101,63	10.702,20	9.628,01	111.618,66	122,85
22		Davek na izplačane plače														0,00	
23	413301	**SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)**	90.858,74	8.058,53	8.832,86	8.979,67	9.174,23	9.926,18	8.607,19	9.873,19	9.451,60	9.283,37	9.101,63	10.702,20	9.628,01	111.618,66	122,85
24	413310	**KAD;** (41)	8.344,36	725,59	815,84	796,04	780,31	803,92	799,88	824,10	836,07	870,91	1.178,89	852,76	856,70	10.141,01	121,53
23a	413300 413301 413310	**SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)**	734.146,89	62.770,91	69.366,23	67.573,87	68.501,30	73.339,44	92.376,65	78.073,66	73.359,07	73.057,30	73.370,47	85.588,61	77.038,96	894.416,47	121,83
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	128.571,14	780,20	8.726,23	7.938,25	6.136,25	7.825,73	11.060,46	12.492,71	8.101,41	6.698,70	14.438,83	12.140,18	12.781,05	109.120,00	84,87
26		Najemnine poslovnih prostorov															
27	413302	**SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE**	128.571,14	780,20	8.726,23	7.938,25	6.136,25	7.825,73	11.060,46	12.492,71	8.101,41	6.698,70	14.438,83	12.140,18	12.781,05	109.120,00	84,87
I.	4133	**SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)**	862.718,03	63.551,11	78.092,46	75.512,12	74.637,55	81.165,17	103.437,11	90.566,37	81.460,48	79.756,00	87.809,30	97.728,79	89.820,01	1.003.536,47	116,32
II.	4323	**SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI**	9.515,00				1.282,49	699,06		2.237,44			315,98	0,00	4.980,03	9.515,00	100,00
28		**SKUPAJ I. + II**	872.233,03	63.551,11	78.092,46	75.512,12	75.920,04	81.864,23	103.437,11	92.803,81	81.460,48	79.756,00	88.125,28	97.728,79	94.800,04	1.013.051,47	116,14
29		**Investicije v izobraževalne zavode in centre (iz PP MIZŠ 482710)**	8.561,47		72.590,00							3.287,42	16.700,00		0,00	92.577,42	1.081,33
30		**Investicije v IKT opremo (iz PP MIZŠ 483010 - Računalniško opismenjevanje in informatika RO)**	9.075,00												10.807,00	10.807,00	119,09
III.		**SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI - DODATNA SREDSTVA (III=29+30)**	17.636,47	0,00	72.590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.287,42	16.700,00	0,00	10.807,00	103.384,42	586,20
31	413302	Covid dodatki: sredstva za zaščitno opremo - 101. člen ZZUOOP	3.960,14				90,85								0,00	90,85	2,29
IV.		**SKUPAJ IV. Covid dodatki**	3.960,14	0,00	0,00	0,00	90,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,85	2,29
32		**SKUPAJ I. + II. + III. + IV.**	889.869,50	63.551,11	150.682,46	75.512,12	76.010,89	81.864,23	103.437,11	92.803,81	81.460,48	83.043,42	104.825,28	97.728,79	105.607,04	1.116.526,74	125,47

2.1.4 Izvajanje javne službe MDDSZ

V preglednici 1b so prikazani odlivi za izvajanje javne službe MDDSZ po denarnem toku v l. 2022:

– Delež financiranja števila zaposlenih MDDSZ je v preglednici stroškov po denarnem načelu višji od načrtovanega predvsem na račun višje realizacije v januarju 2022 (decembrske plače l. 2021) in znaša 2,28. ACS dogovorjenega deleža števila zaposlenih glede na pogodbo o financiranju nalog MDDSZ, ki sledi obračunskem načelu, ne presega (realizacija v pogodbenem obdobju je 2,0).

Preglednica št. 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2022 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke:			8663	leto 2022													
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2021	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2022	INDEKS '22/'21
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00													0,00	
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00													0,00	
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00													0,00	#DIV/0!
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	6,00	6,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,33	38,89
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini															
6		**Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MDDSZ** (z1 do 5)	**6,00**	**6,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,33**	**38,89**
6a		**Delež financiranja št. zaposlenih;** (24a)	6,12	**4,84**	**2,00**	**2,00**	**1,85**	**1,80**	**2,29**	**2,02**	**1,93**	**2,10**	**2,02**	**2,20**	**2,30**	**2,28**	**37,22**
7		**Osnovna plača za obračun** (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	163.086,87	11.602,52	4.741,83	4.632,04	3.554,18	4.349,25	5.292,28	4.466,81	4.693,50	4.612,99	4.901,03	5.804,51	6.009,41	64.660,35	39,65
8		**Dodatki za zaposlene brez delovne dobe;** (26)	1.747,50	166,53	26,60	21,81	15,50	20,04	25,26	5,95	18,94	6,67	16,83	25,72	26,82	376,67	21,55
9		**Dodatek za delovno dobo;** (27)	11.705,88	890,55	423,41	358,74	302,95	271,85	438,81	297,75	226,93	173,91	352,36	474,33	468,37	4.679,96	39,98
10		**Delovna uspešnost zaposlenih** (2%); (28)	3.055,28	474,81	739,08			307,05			272,86			223,06		2.016,86	
11		**Plača direktorja/ce (z dodatki) -** informativni podatek; (25+26+27)	16.759,50	1.434,59	462,38	465,20	472,82	495,22	467,57	477,38	470,89	458,65	468,61	498,89	493,34	6.665,54	
12		**Uspešnost direktorja/ce -** informativni podatek; (28)															
13	**413300**	**Skupaj bruto plače zaposlenih** (13=7+8+9+10)	**179.595,53**	**13.134,41**	**5.930,92**	**5.012,59**	**3.872,63**	**4.948,19**	**5.756,35**	**4.770,51**	**5.212,23**	**4.793,57**	**5.270,22**	**6.527,62**	**6.504,60**	**71.733,84**	**39,94**
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	5.719,09						2.148,85		-35,81			333,20	-0,47	2.445,77	42,77
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	3.689,54	142,02	42,88	72,30	213,51	147,17	272,87	344,75	73,42	153,71	264,44	253,43	231,58	2.212,08	59,96
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	5.392,54	366,49	202,59	157,62	150,64	112,93	180,76	160,77	156,28	94,38	177,59	279,27	259,33	2.298,65	42,63
17		nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	587,61			125,23	10,07	5,19		12,62	9,47	3,63	1,80	2,80		170,81	
18		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine)	4.470,07													0,00	0,00
19	**413300**	**Skupaj drugi osebni prejemki**	**19.858,85**	**508,51**	**245,47**	**355,15**	**374,22**	**265,29**	**2.602,48**	**518,14**	**203,36**	**251,72**	**443,83**	**868,70**	**490,44**	**7.127,31**	**35,89**
20	**413300**	**SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM** (19=13+18)	**199.454,38**	**13.642,92**	**6.176,39**	**5.367,74**	**4.246,85**	**5.213,48**	**8.358,83**	**5.288,65**	**5.415,59**	**5.045,29**	**5.714,05**	**7.396,32**	**6.995,04**	**78.861,15**	**39,54**
21		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	28.055,21	2.029,47	949,87	1.043,57	623,48	796,71	926,81	768,06	839,17	771,75	848,50	1.104,62	1.046,82	11.748,83	41,88
22		Davek na izplačane plače	0,00													0,00	
23	**413301**	**SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)**	**28.055,21**	**2.029,47**	**949,87**	**1.043,57**	**623,48**	**796,71**	**926,81**	**768,06**	**839,17**	**771,75**	**848,50**	**1.104,62**	**1.046,82**	**11.748,83**	**41,88**
24	**413310**	**KAD;** (41)	**2.742,55**	**184,87**	**80,16**	**76,74**	**58,22**	**70,23**	**86,74**	**71,87**	**74,63**	**83,26**	**106,77**	**88,10**	**91,70**	**1.073,29**	**39,13**
23a	**413300 413301 413310**	**SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)**	**230.252,14**	**15.857,26**	**7.206,42**	**6.488,05**	**4.928,55**	**6.080,42**	**9.372,38**	**6.128,58**	**6.329,39**	**5.900,30**	**6.669,32**	**8.589,04**	**8.133,56**	**91.683,27**	**39,82**
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	76.940,30	12.156,92	1.596,02	546,87	1.860,49	1.582,00	5.713,52	1.725,79	1.438,77	886,71	1.134,83	1.250,15	2.268,66	32.160,73	41,80
26		Najemnine poslovnih prostorov	0,00													0,00	
27	**413302**	**SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE**	**76.940,30**	**12.156,92**	**1.596,02**	**546,87**	**1.860,49**	**1.582,00**	**5.713,52**	**1.725,79**	**1.438,77**	**886,71**	**1.134,83**	**1.250,15**	**2.268,66**	**32.160,73**	**41,80**
I.	**4133**	**SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)**	**307.192,44**	**28.014,18**	**8.802,44**	**7.034,92**	**6.789,04**	**7.662,42**	**15.085,90**	**7.854,37**	**7.768,16**	**6.787,01**	**7.804,15**	**9.839,19**	**10.402,22**	**123.844,00**	**40,31**
II.	**4323**	**SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
28		**SKUPAJ I. + II.**	**307.192,44**	**28.014,18**	**8.802,44**	**7.034,92**	**6.789,04**	**7.662,42**	**15.085,90**	**7.854,37**	**7.768,16**	**6.787,01**	**7.804,15**	**9.839,19**	**10.402,22**	**123.844,00**	**40,31**
28																	
29		**SKUPAJ (27 - 28)**	**307.192,44**	**28.014,18**	**8.802,44**	**7.034,92**	**6.789,04**	**7.662,42**	**15.085,90**	**7.854,37**	**7.768,16**	**6.787,01**	**7.804,15**	**9.839,19**	**10.402,22**	**123.844,00**	**40,31**

2.1.5 Osnovne in posebne naloge MIZŠ

V preglednici 1c so razvidni mesečni odlivi za osnovne in posebne naloge MIZŠ.

Preglednica št. 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje osnovnih in posebnih nalog v letu 2022- prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 722910, 483110, 716910 — **leto 2022**

zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2021	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2022	INDEKS '22/'21
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00													0,00	
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00													0,00	
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00													0,00	
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	0,00													0,00	
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	0,00													0,00	
6		**Skupno število zaposlenih - Izvajanje osnovnih in posebnih nalog MIZŠ** (Σ1 do 5)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
6a		**Delež financiranja št. zaposlenih;** (24a)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIV/0!**
7		**Osnovna plača za obračun** (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	12.046,99													0,00	0,00
8		**Dodatki za zaposlene brez delovne dobe;** (26)	0,00													0,00	
9		**Dodatek za delovno dobo;** (27)	0,00													0,00	
10		**Delovna uspešnost zaposlenih** (2%); (28)	0,00													0,00	
11		**Plača direktorja/ce (z dodatki) -** informativni podatek; (25+26+27)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12		**Uspešnost direktorja/ce -** informativni podatek; (28)	0,00													0,00	
13	**413300**	**Skupaj bruto plače zaposlenih** (13=7+8+9+10)	**12.046,99**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	0,00													0,00	
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	0,00													0,00	
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	0,00													0,00	
17		nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	0,00													0,00	
18		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine in nadomestilo za uporabo lastnih sredstev	0,00													0,00	
19	**413300**	**Skupaj drugi osebni prejemki**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIV/0!**
20	**413300**	**SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM** (19=13+18)	**12.046,99**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	1.846,47													0,00	0,00
22		Davek na izplačane plače	0,00													0,00	
23	**413301**	**SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)**	**1.846,47**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
24	**413310**	**KAD;** (41)	**0,00**													**0,00**	**#DIV/0!**
23a	**413300 413301 413310**	**SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)**	**13.893,46**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	125.190,12	0,00	0,00	3.895,44	893,46	28.096,29	12.058,56	26.966,47	1.353,48	5.427,44	14.793,17	68.592,46	46.505,52	208.582,29	166,61
26		Najemnine poslovnih prostorov	0,00													0,00	
27	**413302**	**SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE**	**125.190,12**	**0,00**	**0,00**	**3.895,44**	**893,46**	**28.096,29**	**12.058,56**	**26.966,47**	**1.353,48**	**5.427,44**	**14.793,17**	**68.592,46**	**46.505,52**	**208.582,29**	**166,61**
I.	**4133**	**SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (L=19+22+23+26)**	**139.083,58**	**0,00**	**0,00**	**3.895,44**	**893,46**	**28.096,29**	**12.058,56**	**26.966,47**	**1.353,48**	**5.427,44**	**14.793,17**	**68.592,46**	**46.505,52**	**208.582,29**	**149,97**
II.	**4323**	**SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
28		**SKUPAJ I. + II.**	**139.083,58**	**0,00**	**0,00**	**3.895,44**	**893,46**	**28.096,29**	**12.058,56**	**26.966,47**	**1.353,48**	**5.427,44**	**14.793,17**	**68.592,46**	**46.505,52**	**208.582,29**	**149,97**
28																	
29		**SKUPAJ (27 - 28)**	**139.083,58**	**0,00**	**0,00**	**3.895,44**	**893,46**	**28.096,29**	**12.058,56**	**26.966,47**	**1.353,48**	**5.427,44**	**14.793,17**	**68.592,46**	**46.505,52**	**208.582,29**	**149,97**

Realizacija osnovnih in posebnih nalog je podrobneje predstavljena v preglednici 5A:

Preglednica št. 5A: Osnovne in posebne naloge - vir MIZŠ

Zap. št.	O/P naloga	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MIZŠ	Ime in priimek skrbnika O/P NALOGE na MIZŠ	Načrtovan znesek v letu 2022	finančni načrt 2022	Prejeta sr. iz v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	**Razlika med prejetimi in porabljenimi
1		2	3	4	5	6	6a	7	8			
1	O	Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT	dr. Nataša Potočnik	722910	Izobraževanje odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	63.000,00	63.000,00	55.015,91	55.015,91	0,00
2	P	Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPoIO) 2022	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	722910	Izobraževanje odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00
3	O	Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih	Ana Pekdenik, Erika Brenk	722910	Izobraževanje odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	5.846,64	5.846,64	5.846,64	5.846,64	0,00
4	O	Tedni vseživljenjskega učenja	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	722910	Izobraževanje odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	35.956,66	35.956,66	35.956,66	35.956,66	0,00
		Skupaj PP 722910						**139.803,30**	**139.803,30**	**131.819,21**	**131.819,21**	**0,00**
5	O	Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture	mag. Ester Možina	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Nada Požar Matijašič	15.000,00	15.000,00	13.838,97	13.838,97	0,00
6	O	Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem - Usposabljanje strokovnih delavcev in ravnateljev za delo z gluhimi in naglušnimi udeleženci odraslimi izobraževanja	dr. Tanja Možina	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Barbka Kresal Sterniša	2.500,00	2.500,00	2.499,01	2.499,01	0,00
7	P	Posodobitev sistema napredovanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v nazive	dr. Tanja Možina	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	dr. Mihe Lovšin	Vesna Lebar	10.000,00	10.000,00	5.865,10	5.865,10	0,00
8	P	Udeležba predstavnikov v izobraževanju odraslih (VŽU): stanje, značilnosti in kavzalnost	mag. Jasmina Mirčeva	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Erna Perme	13.150,00	13.150,00	6.546,62	6.546,62	0,00
9	P	Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem - Analiza podatkov o vključenosti gluhih in naglušnih odraslih v programih osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja	mag. Jasmina Mirčeva	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Barbka Kresal Sterniša	5.000,00	5.000,00	4.585,20	4.585,20	0,00
10	O	Uresničevanje nacionalnega programa za jezikovno politiko	mag. Ester Možina	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Bronka Straus	500,00	500,00	76,55	76,55	0,00
		Skupaj PP 716910						**46.150,00**	**46.150,00**	**33.411,45**	**33.411,45**	**0,00**
11	O	Jezik na delovnem mestu	mag. Tanja Vilič Klenovšek	483110	Tuji jeziki	Aleš Ojsteršek	Bronka Straus	3.000,00 €	3.000,00	2.989,00 €	2.989,00	0,00
		Skupaj PP 483110						**3.000,00**	**3.000,00**	**2.989,00**	**2.989,00**	**0,00**
12	O	Nacionalni svet za bralno pismenost	mag. Ester Možina	687010	Evaluacija in nacionalni kurikulum	Aleš Ojsteršek	Nada Požar Matijašič	20.000,00	20.000,00	13.006,17	13.006,17	0,00
		Skupaj PP 687010						**20.000,00**	**20.000,00**	**13.006,17**	**13.006,17**	**0,00**
13	P	Naloge mednarodnega sodelovanja	mag. Tanja Vilič Klenovšek	716710	Mednarodna dejavnost	Aleš Ojsteršek	Roman Gruden	4.000,00	4.000,00	3.411,46	3.411,46	0,00
		Skupaj PP 716710						**4.000,00**	**4.000,00**	**3.411,46**	**3.411,46**	**0,00**
		Skupaj naloge MIZŠ						**212.953,30**	**212.953,30**	**184.637,29**	**184.637,29**	**0,00**
							Osnovne naloge (Pregl. 5a):	**145.803,30**	**145.803,30**	**129.228,91**	**129.228,91**	
							Posebne naloge (Pregl. 5a):	67.150,00	67.150,00	55.408,38	55.408,38	
							Posebne naloge (Pregl. 5b):	23.945,00	23.945,00	23.945,00	23.945,00	
							Posebne naloge skupaj (5a + 5b):	**91.095,00**	**91.095,00**	**79.353,38**	**79.353,38**	
							SKUPAJ osnovne in posebne naloge MIZŠ:	**236.898,30**	**236.898,30**	**208.582,29**	**208.582,29**	

Skupaj je bilo prejetih sredstev za osnovne in posebne naloge 208.582,29 EUR, od tega 129.228,91 EUR, za osnovne ter 79.353,38 EUR za posebne naloge. Naloge so bile realizirane v višini prejetih sredstev, v dogovoru s financerjem in skrbniki nalog in brez večjih posebnosti.
Realizacijo posebnih nalog, ki so sofinancirane iz postavk MIZŠ (lastna udeležba v mednarodnih projektih) ločeno prikazuje preglednica 5B iz katere je razvidna višina lastne in tuje udeležbe:

Preglednica št. 5B: Posebne naloge - vir MIZŠ oz. lastna udeležba ACS v okviru mednarodnih projektov									Načrtovani znesek v letu 2022							Realizacija 2022								
									Lastna udeležba ACS			Mednarodna - tuja udeležba				Lastna udeležba			Tuja udeležba			Skupaj lastna in tuja udeležba		
Zap. št.	O/P naloga	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Šifra proračuna ke postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MIZŠ	Ime in priimek skrbnika O/P NALOGE na MIZŠ		Načrtovan znesek v letu 2022	Ostanki po DT iz leta 2021	Finančni načrt 2022	Načrtovan znesek v letu 2022	Ostanki po DT iz leta 2021	Finančni načrt 2022	FN 2022 skupaj	Prejeta sr. iz MIZŠ v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	**Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju	Prejeta sr. iz tujih virov v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	**Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju	Skupaj prejeta sredstva	Skupaj porabljena sredstva	Razlika
1		2	3	4	5	6	6a		7	8		9 = 7	10	11	12=9+12									
1	P	Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2020-2021	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	mag. Marko Šiška		0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.600,00	2.499,99	31.100,01	33.600,00	2.499,99	31.100,01
2	P	Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2022-2023	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	722910	Izobraževanje odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška		23.945,00	0,00	23.945,00	0,00	153.247,20	153.247,20	177.192,20	23.945,00	23.945,00	0,00	0,00	25.333,96	-25.333,96	23.945,00	49.278,96	-25.333,96
		Skupaj PP 722910							**23.945,00**	**0,00**	**23.945,00**	**0,00**	**153.247,20**	**153.247,20**	**177.192,20**	**23.945,00**	**23.945,00**	**0,00**	**33.600,00**	**27.833,95**	**5.766,05**	**57.545,00**	**51.778,95**	**5.766,05**
		Skupaj posebne naloge MIZŠ							**23.945,00**	**0,00**	**23.945,00**	**0,00**	**153.247,20**	**153.247,20**	**177.192,20**	**23.945,00**	**23.945,00**	**0,00**	**33.600,00**	**27.833,95**	**5.766,05**	**57.545,00**	**51.778,95**	**5.766,05**
														Posebne naloge MIZŠ (Pregl. 5a):		55.408,38	55.408,38							
														Posebne naloge MIZŠ (Pregl. 5b):		23.945,00	23.945,00							
														Skupaj posebne naloge MIZŠ (5a + 5b):		**79.353,38**	**79.353,38**							

Naloga Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2020-2021 se je zaključila v l. 2021. V l. 2022 je nastal le strošek revizije projekta, po potrditvi končnega poročila pa je bil nakazan tudi zadnji priliv (tuja udeležba), s katerim so bili pokriti stroški, ki so nastali v preteklem letu.

Naloga Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2022-2023 je bila na lastni udeležbi realizirana v višini prejetih sredstev, v skupnem obsegu 23.945,00 EUR. Avans sredstev iz tuje udeležbe za izvajanje te naloge v višini 153.247,20 EUR je bil nakazan v l. 2021. Neporabljena sredstva so v celoti namenjena pokrivanju stroškov, ki bodo nastali v l. 2023, ko se projekt tudi zaključi.

2.1.6 Druge naloge financirane iz drugih virov

V preglednici 1d so razvidni mesečni odlivi za druge naloge sofinancirane iz drugih proračunskih virov (Cmepius, ARRS, MOP) ter tuje udeležbe mednarodnih projektov.

Preglednica št. 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje drugih nalog v letu 2022 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: **leto 2022**

zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2021	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2022	INDEKS '22/'21
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00													0,00	
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00													0,00	
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00													0,00	
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	2,00	0,55	0,91	1,20	1,89	2,44	2,90	3,84	5,37	5,31	3,94	5,91	6,34	3,38	169,17
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini														0,00	
6		**Skupno število zaposlenih - Izvajanje drugih nalog iz drugih virov** (:z1 do 5)	**2,00**	**0,55**	**0,91**	**1,20**	**1,89**	**2,44**	**2,90**	**3,84**	**5,37**	**5,31**	**3,94**	**5,91**	**6,34**	**3,38**	**169,17**
6a		**Delež financiranja št. zaposlenih;** (24a)	**1,57**	**0,55**	**0,91**	**1,20**	**1,89**	**2,44**	**2,90**	**3,84**	**5,37**	**5,31**	**3,94**	**5,91**	**6,34**	**3,38**	**216,19**
7		**Osnovna plača za obračun** (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	46.110,53	2.304,54	2.166,86	2.840,33	4.712,10	5.463,27	6.294,86	7.781,13	10.934,88	9.664,55	6.594,85	11.706,25	13.611,24	84.074,86	182,33
8		**Dodatki za zaposlene brez delovne dobe;** (26)	652,86	8,32	16,24	45,35	63,61	30,70	35,02	79,83	113,50	81,44	71,30	188,83	195,93	930,07	142,46
9		**Dodatek za delovno dobo;** (27)	3.636,86	158,53	201,67	257,99	442,68	256,33	408,55	419,71	563,88	366,64	275,10	731,52	839,12	4.921,72	135,33
10		**Delovna uspešnost zaposlenih** (2%); (28)	813,19	52,22	64,92			153,00			399,58			607,63		1.277,35	
11		**Plača direktorja/ce (z dodatki) -** informativni podatek; (25+26+27)	0,00													0,00	
12		**Uspešnost direktorja/ce -** informativni podatek; (28)	0,00													0,00	
13	**413300**	**Skupaj bruto plače zaposlenih** (13=7+8+9+10)	**51.213,44**	**2.523,61**	**2.449,69**	**3.143,67**	**5.218,39**	**5.903,30**	**6.738,43**	**8.280,67**	**12.011,84**	**10.112,63**	**6.941,25**	**13.234,23**	**14.646,29**	**91.204,00**	**178,09**
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	1.694,93						3.134,81				895,36	894,14	82,12	5.006,43	295,38
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	730,02	28,94	60,04	56,04	172,23	292,53	409,82	333,21	312,81	468,31	305,56	424,95	436,03	3.300,47	452,11
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	1.558,13	77,26	85,59	96,56	171,65	156,54	234,92	298,93	355,15	417,72	316,67	615,22	682,75	3.508,96	225,20
17		nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	320,07			56,30	12,37	1,74		21,82	24,69	14,32	19,76	23,72		174,72	
18		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine in nadomestilo za uporabo lastnih sredstev	0,00													0,00	#DEL/0!
19	**413300**	**Skupaj drugi osebni prejemki**	**4.303,15**	**106,20**	**145,63**	**208,90**	**356,25**	**450,81**	**3.779,55**	**653,96**	**692,65**	**900,35**	**1.537,35**	**1.958,03**	**1.200,90**	**11.990,58**	**278,65**
20	**413300**	**SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM** (19=13+18)	**55.516,59**	**2.629,81**	**2.595,32**	**3.352,57**	**5.574,64**	**6.354,11**	**10.517,98**	**8.934,63**	**12.704,49**	**11.012,98**	**8.478,60**	**15.192,26**	**15.847,19**	**103.194,58**	**185,88**
21		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	7.890,74	406,00	394,42	480,27	840,17	954,34	1.089,09	1.318,02	1.899,75	1.617,24	1.108,45	2.211,49	2.275,41	14.594,65	184,96
22		Davek na izplačane plače	0,00													0,00	
23	**413301**	**SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)**	**7.890,74**	**406,00**	**394,42**	**480,27**	**840,17**	**954,34**	**1.089,09**	**1.318,02**	**1.899,75**	**1.617,24**	**1.108,45**	**2.211,49**	**2.275,41**	**14.594,65**	**184,96**
24	**413310**	**KAD;** (41)	**734,78**	**34,93**	**34,16**	**44,91**	**73,82**	**86,10**	**103,98**	**122,35**	**186,40**	**174,96**	**158,00**	**187,34**	**220,36**	**1.427,31**	**194,25**
23a	**413300 413301 413310**	**SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)**	**64.142,11**	**3.070,74**	**3.023,90**	**3.877,75**	**6.488,63**	**7.394,55**	**11.711,05**	**10.375,00**	**14.790,64**	**12.805,18**	**9.745,05**	**17.591,09**	**18.342,96**	**119.216,54**	**185,86**
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	31.303,69	211,91	515,85	0,00	3.075,09	847,49	8.542,32	3.423,11	2.129,01	1.136,07	18.202,30	44.020,72	11.749,20	93.853,07	299,81
26		Najemnine poslovnih prostorov	0,00													0,00	
27	**413302**	**SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE**	**31.303,69**	**211,91**	**515,85**	**0,00**	**3.075,09**	**847,49**	**8.542,32**	**3.423,11**	**2.129,01**	**1.136,07**	**18.202,30**	**44.020,72**	**11.749,20**	**93.853,07**	**299,81**
I.	**4133**	**SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)**	**95.445,80**	**3.282,65**	**3.539,75**	**3.877,75**	**9.563,72**	**8.242,04**	**20.253,37**	**13.798,11**	**16.919,65**	**13.941,25**	**27.947,35**	**61.611,81**	**30.092,16**	**213.069,61**	**223,24**
II.	**4323**	**SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**154,44**	**304,68**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**459,12**	
28		**SKUPAJ I. + II.**	**95.445,80**	**3.282,65**	**3.539,75**	**3.877,75**	**9.563,72**	**8.242,04**	**20.253,37**	**13.952,55**	**17.224,33**	**13.941,25**	**27.947,35**	**61.611,81**	**30.092,16**	**213.528,73**	**223,72**
28																	
29		**SKUPAJ (27 - 28)**	**95.445,80**	**3.282,65**	**3.539,75**	**3.877,75**	**9.563,72**	**8.242,04**	**20.253,37**	**13.952,55**	**17.224,33**	**13.941,25**	**27.947,35**	**61.611,81**	**30.092,16**	**213.528,73**	**223,72**

Druge naloge so bile realizirane v skupni višini 213.528,73 EUR in so podrobneje predstavljene v preglednicah 5B, 5C, 5D in 5G.

Naloge z lastno in tujo udeležbo mednarodnih projektov so predstavljene v preglednici 5B (zgoraj).
Druge naloge iz proračunskih virov so bile realizirane v skupnem znesku 142.811,19 EUR in so podrobneje predstavljene v preglednici 5C.

Preglednica št. 5C: Druge naloge iz proračunskih virov v letu 2022

				Lastna udeležba ACS			Drugi viri				Realizacija		
											Drugi viri		
Zap. št.	**O/P naloga**	**Ime naloge**	**Ime in priimek vodje naloge na zavodu**	**Načrtovan znesek v letu 2022**	**Ostanki po DT iz leta 2021**	**Finančni načrt 2022**	**Načrtovan znesek v letu 2022**	**Ostanki po DT iz leta 2021**	**Finančni načrt 2022**	**FN 2022 skupaj**	**Prejeta sr. iz drugih virov v obdobju**	*** Porabljena sr. s strani JZ v obdobju**	****Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju**
1		2	3	7	8	9 = 7	10	11	12=10	13=9+12	14	15	16=14-15
1	P	EPALE - ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi (CMEPIUS)	mag. Zvonka Pangerc Pahernik				15.000,00		15.000,00	15.000,00	19.172,80	14.471,32	4.701,48
		Skupaj					**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**19.172,80**	**14.471,32**	**4.701,48**
2	P	Vseživljenjsko učenje odraslih za trajnostni razvoj in digitalni preboj (kratko »VŽU PREBOJ«) - CRP (ARRS)	mag. Estera Možina								3.797,17	803,37	2.993,80
3	P	Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju - projekt MOP	dr. Nevenka Bogataj				199.952,00		199.952,00		61.489,06	127.536,50	-66.047,44
		Skupaj drugi viri		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**65.286,23**	**128.339,87**	**-63.053,64**
		SKUPAJ:		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**84.459,03**	**142.811,19**	**-58.352,16**
									Mednarodni projekti tuja udeležba (Pregl. 5b):		33.600,00	27.833,95	
									Druge naloge iz drugih proračunskih virov (Cmepius, ARRS, MOP, Pregl. 5c):		84.459,03	142.811,19	
									Mednarodni projekti - tuja udeležba (Pregl. 5d):		44.498,00	42.883,59	
									Skupaj poraba - tuja udeležba, drugi proračunski viri (5b+5c+5d):		**162.557,03**	**213.528,73**	

EPALE: razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi je na račun stroškov, ki obračunsko sodijo v l. 2021, plačani pa so bili v začetku leta 2022, oziroma obračunsko sodijo v l. 2022, plačani pa so bili v začetku l. 2023;

Ciljni raziskovalni program Vseživljenjsko učenje odraslih za trajnostni razvoj in digitalni preboj (kratko »VŽU PREBOJ«) - CRP (ARRS): neporabljena sredstva bodo namenjena pokrivanju stroškov v prihodnjem letu, oziroma stroškom, ki obračunsko sodijo v l. 2022, plačani pa so v l. 2023;

Projekt Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju: razlika med prejetimi in porabljenimi stroški bo pokrita s prilivom v l. 2023.

Mednarodni projekti iz neproračunskih virov (pregl. 5D):

Preglednica št. 5D: Mednarodni projekti iz neproračunskih virov v letu 2022

				Načrtovan znesek v letu 2022			Realizacija		
				Mednarodna - tuja udeležba			Tuja udeležba		
Zap. št.	**O/P naloga**	**Ime naloge**	**Ime in priimek vodje naloge na zavodu**	**Načrtovan znesek v letu 2022**	**Ostanki po DT iz leta 2021**	**Finančni načrt 2022**	**Prejeta sr. iz drugih virov v obdobju**	*** Porabljena sr. s strani JZ v obdobju**	****Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju**
1		2	3	7	8	9=7	11	12	13=11-12
1		Projekt GLAS (Guidance for Low-skilled Adults towards Skills Assessment and Validation)	Vera Mlinar	9.808,00		9.808,00	4.904,00	18.541,70	-13.637,70
2		Projekt YouthReach	Natalija Žalec	14.199,00		14.199,00	12.398,00	15.444,68	-3.046,68
3		Projekt ReachOut (Reach Out to the »Left-Behind« - improving guidance for working persons from the underprilivileged milieu)	mag. Tanja Vilič Klenovšek	13.868,92		13.868,92	27.196,00	8.897,21	18.298,79
		Skupaj		**37.875,92**	**0,00**	**37.875,92**	**44.498,00**	**42.883,59**	**1.614,41**
		SKUPAJ:		**37.875,92**	**0,00**	**37.875,92**	**44.498,00**	**42.883,59**	**1.614,41**
						Tuja udeležba v mednarodnih projektih (Pregl. 5b):	33.600,00	27.833,95	
						Tuja udeležba (Pregl. 5d):	44.498,00	42.883,59	
						Skupaj tuja udeležba (5b+5d):	**78.098,00**	**70.717,54**	

Projekt GLAS (Guidance for Low-skilled Adults towards Skills Assessment and Validation) se je v letu 2022 zaključil. Po potrditvi zaključnega poročila bomo v l. 2023 prejeli preostanek sredstev, s čimer bo pokrita razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi.

YouthReach: Projekt se je začel konec l. 2021 in se zaključi v l. 2024. V l. 2022 smo prejeli prvo nakazilo, ki je bilo tako deloma namenjeno pokrivanju stroškov iz l. 2021, preostanek pa je bil namenjen izvajanju aktivnosti v l. 2022. Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi bo pokrita s prilivom v naslednjem letu.

Projekt ReachOut (Reach Out to the »Left-Behind« - improving guidance for working persons from the underprilivileged milieu) se je začel v l. 2022, priliv pokriva letošnje stroške, preostanek pa bo namenjen pokrivanju stroškov l. 2023.

2.1.7 Naloge strukturnih skladov financiranih iz proračuna MIZŠ

Preglednica 1e prikazuje mesečne odlive za izvajanje treh nalog strukturnih skladov financiranih iz proračuna MIZŠ v višini 366.454,87 EUR

Preglednica št. 1e: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog strukturnih skladov iz proračuna MIZŠ v letu 2022 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 150044, 150045, 150046, 150047 **leto 2022**

zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2021	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2022	INDEKS '22/'21
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00	
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00	
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00	
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini														0,00	#DIV/0!
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini															
6		**Skupno število zaposlenih - Izvajanje nalog strukturnih skladov iz proračuna MIZŠ** (≥1 do 5)	**12,00**	**12,24**	**11,60**	**11,90**	**12,05**	**8,69**	**8,44**	**8,57**	**7,19**	**8,00**	**7,59**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6a		**Delež financiranja št. zaposlenih;** (24a)		**12,24**	**11,60**	**11,90**	**12,05**	**8,69**	**8,44**	**8,57**	**7,19**	**8,00**	**7,59**	**0,00**	**0,00**	**8,02**	**#DIV/0!**
7		**Osnovna plača za obračun** (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	276.133,23	21.081,17	17.887,90	20.712,71	22.923,00	16.075,94	15.397,40	15.221,77	14.260,17	13.061,49	17.449,51			174.071,06	63,04
8		**Dodatki za zaposlene brez delovne dobe;** (26)	1.685,62	130,17	178,30	191,58	183,19	117,50	145,78	96,84	107,07	72,84	163,79			1.387,06	82,29
9		**Dodatek za delovno dobo;** (27)	14.766,64	1.113,68	1.269,18	1.218,62	1.259,70	585,59	739,18	636,83	531,92	330,45	794,50			8.479,65	57,42
10		**Delovna uspešnost zaposlenih** (2%); (28)	5.292,59	618,27	1.150,59			1.192,69			825,64		555,84			4.343,03	
11		**Plača direktorja/ce (z dodatki) -** informativni podatek; (25+26+27)	0,00													0,00	#DIV/0!
12		**Uspešnost direktorja/ce -** informativni podatek; (28)	0,00													0,00	
13	**413300**	**Skupaj bruto plače zaposlenih** (13=7+8+9+10)	**297.878,08**	**22.943,29**	**20.485,97**	**22.122,91**	**24.365,89**	**17.971,72**	**16.282,36**	**15.955,44**	**15.724,80**	**13.464,78**	**18.963,64**	**0,00**	**0,00**	**188.280,80**	**63,21**
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	13.199,12						7.238,00				696,34			7.934,34	60,11
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	3.915,72	211,93	98,23	120,93	789,59	348,24	426,32	385,92	242,76	325,34	351,65			3.300,91	84,30
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	10.440,85	830,74	798,53	775,72	933,04	571,84	622,55	506,22	513,05	469,30	777,43			6.798,42	65,11
17		nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	2.231,76			513,40	94,48	52,72		79,75	54,38	22,00	31,55			848,28	
18		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine in nadomestilo za uporabo lastnih sredstev	346,51						4.647,31				3.081,12			7.728,43	
19	**413300**	**Skupaj drugi osebni prejemki**	**30.133,96**	**1.042,67**	**896,76**	**1.410,05**	**1.817,11**	**972,80**	**12.934,18**	**971,89**	**810,19**	**816,64**	**4.938,09**	**0,00**	**0,00**	**26.610,38**	**88,31**
20	**413300**	**SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM** (19=13+18)	**328.012,04**	**23.985,96**	**21.382,73**	**23.532,96**	**26.183,00**	**18.944,52**	**29.216,54**	**16.927,33**	**16.534,99**	**14.281,42**	**23.901,73**	**0,00**	**0,00**	**214.891,18**	**65,51**
21		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	47.758,42	3.663,08	3.256,75	3.505,29	3.861,98	2.926,19	2.657,51	2.526,36	2.656,43	2.123,50	2.999,81			30.176,90	63,19
22		Davek na izplačane plače	0,00													0,00	
23	**413301**	**SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)**	**47.758,42**	**3.663,08**	**3.256,75**	**3.505,29**	**3.861,98**	**2.926,19**	**2.657,51**	**2.526,36**	**2.656,43**	**2.123,50**	**2.999,81**	**0,00**	**0,00**	**30.176,90**	**63,19**
24	**413310**	**KAD**; (41)	**4.916,88**	**384,32**	**367,37**	**379,84**	**385,18**	**272,92**	**264,25**	**268,63**	**271,68**	**228,76**	**369,10**			**3.192,05**	**64,92**
23a	**413300 413301 413310**	**SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)**	**380.687,34**	**28.033,36**	**25.006,85**	**27.418,09**	**30.430,16**	**22.143,63**	**32.138,30**	**19.722,32**	**19.463,10**	**16.633,68**	**27.270,64**	**0,00**	**0,00**	**248.260,13**	**65,21**
25		izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	135.852,50	2.985,91	8.965,18	15.936,05	8.536,04	5.068,33	8.559,29	9.058,06	6.322,07	45.950,03	6.813,78			118.194,74	87,00
26		Najemnine poslovnih prostorov															
27	**413302**	**SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE**	**135.852,50**	**2.985,91**	**8.965,18**	**15.936,05**	**8.536,04**	**5.068,33**	**8.559,29**	**9.058,06**	**6.322,07**	**45.950,03**	**6.813,78**	**0,00**	**0,00**	**118.194,74**	**87,00**
I.	**4133**	**SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)**	**516.539,84**	**31.019,27**	**33.972,03**	**43.354,14**	**38.966,20**	**27.211,96**	**40.697,59**	**28.780,38**	**25.785,17**	**62.583,71**	**34.084,42**	**0,00**	**0,00**	**366.454,87**	**70,94**
II.	**4323**	**SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIV/0!**
28		**SKUPAJ I. + II.**	**516.539,84**	**31.019,27**	**33.972,03**	**43.354,14**	**38.966,20**	**27.211,96**	**40.697,59**	**28.780,38**	**25.785,17**	**62.583,71**	**34.084,42**	**0,00**	**0,00**	**366.454,87**	**70,94**
28																	
29		**SKUPAJ (27 - 28)**	**516.539,84**	**31.019,27**	**33.972,03**	**43.354,14**	**38.966,20**	**27.211,96**	**40.697,59**	**28.780,38**	**25.785,17**	**62.583,71**	**34.084,42**	**0,00**	**0,00**	**366.454,87**	**70,94**

Prejeta in porabljena sredstva so po nalogah podrobneje predstavljena v preglednici 5E.

Preglednica št. 5E: Naloge strukturnih skladov sofinanciranih iz proračuna MIZŠ v letu 2022

Zap. št.	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MIZŠ	Ime in priimek skrbnika O/P NALOGE na MIZŠ	Načrtovan znesek v letu 2022	Ostanki po DT iz leta 2021	Finančni načrt 2022	Prejeta sredstva v obdobju 1-12	Porabljena sr. s strani JZ v obdobju 1-12	Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju 1-12
1	2	3	4	5	6	6a	7	8	9=7+8	10	11	12=10-11
1	**Strokovna podpora področju pridobivanja temeljnih kompetenc 2016 – 2022**	mag. Estera Možina			Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	263.780,14	52.972,01	316.752,15	240.720,92	293.649,17	-52.928,25
	Strukturni skladi -vzhodna kohezijska regija - tuja udeležba (80%)		150044	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU			126.614,47	25.426,56	152.041,03	115.546,04	140.951,60	-25.405,56
	Strukturni skladi - vzhodna kohezijska regija- lastna udeležba (20%)		150046	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba			31.653,62	6.356,64	38.010,26	28.886,51	35.237,90	-6.351,39
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija - tuja udeležba (80%)		150045	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU			84.409,64	16.951,05	101.360,69	77.030,70	93.967,74	-16.937,04
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija- lastna udeležba (20%)		150047	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba			21.102,41	4.237,76	25.340,17	19.257,67	23.491,93	-4.234,26
2	**Strokovna podpora informativno svetovalni dejavnosti in vrednotenju neformalno pridobljenega znanja 2016-2022**	mag. Tanja Vilič Klenovšek			Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	45.000,00	17.597,25	62.597,25	40.056,37	57.697,40	-17.641,03
	Strukturni skladi -vzhodna kohezijska regija- tuja udeležba (80%)		150044	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU			21.600,00	8.446,68	30.046,68	19.227,06	27.694,75	-8.467,69
	Strukturni skladi - vzhodna kohezijska regija- lastna udeležba (20%)		150046	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba			5.400,00	2.111,67	7.511,67	4.806,76	6.923,69	-2.116,93
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija- tuja udeležba (80%)		150045	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU			14.400,00	5.631,12	20.031,12	12.818,04	18.463,17	-5.645,13
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija- lastna udeležba (20%)		150047	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba			3.600,00	1.407,78	5.007,78	3.204,51	4.615,79	-1.411,28
3	**Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2018 do 2022**	dr. Tanja Možina			Adamič Tomič Beba	Vlasta Šemrov	15.100,00	6.708,32	21.808,32	8.400,00	15.108,30	-6.708,30
	Strukturni skladi -vzhodna kohezijska regija- tuja udeležba (80%)		150044	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU			7.248,00	3.219,99	10.467,99	4.032,00	7.251,98	-3.219,98
	Strukturni skladi - vzhodna kohezijska regija- lastna udeležba (20%)		150046	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba			1.812,00	805,00	2.617,00	1.008,00	1.813,00	-805,00
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija- tuja udeležba (80%)		150045	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU			4.832,00	2.146,66	6.978,66	2.688,00	4.834,66	-2.146,66
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija- lastna udeležba (20%)		150047	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba			1.208,00	536,67	1.744,67	672,00	1.208,66	-536,66
Skupaj PP 150044							**155.462,47**	**37.093,23**	**192.555,70**	**138.805,10**	**175.898,33**	**-37.093,23**
Skupaj PP 150046							**38.865,62**	**9.273,31**	**48.138,93**	**34.701,27**	**43.974,59**	**-9.273,32**
Skupaj PP 150045							**103.641,64**	**24.728,83**	**128.370,47**	**92.536,74**	**117.265,57**	**-24.728,83**
Skupaj PP 150047							**25.910,41**	**6.182,21**	**32.092,62**	**23.134,18**	**29.316,38**	**-6.182,20**
SKUPAJ:							**323.880,14**	**77.277,58**	**401.157,72**	**289.177,29**	**366.454,87**	**-77.277,58**

Naloga pod zap. št. 1: Strokovna podpora področju pridobivanja temeljnih kompetenc 2016 – 2022:

- V obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 sta bila prejeta dva avansa (Zahtevek za avans št. 12 in Zahtevek za avans št. 13) in tri poplačila na podlagi zahtevkov za izplačilo v skupni višini 240.720,92 EUR;
- V letu 2022 je bilo na nalogi po denarnem toku porabljenih 293.649,17 EUR;
- Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi v višini 52.928,25 EUR s strani JZ (stolpec št. 12) nastaja vsako leto zaradi različne dinamike porabe in izplačil sredstev na podlagi zahtevkov za izplačilo ter avansov. Tako je del stroškov v letu 2022 pokrit iz sredstev, ki so bila nakazana na podlagi avansa št. 11 iz novembra 2021.

Naloga pod zap. št. 2: Strokovna podpora informativno svetovalni dejavnosti in vrednotenju neformalno pridobljenega znanja 2016-2022:

- V obdobju od 1.1.2022 do 31.12.2022 sta bili na nalogi prejeti dve poplačili na podlagi zahtevkov za izplačilo skupni višini 40.056,37 EUR;
- V letu 2022 je bilo na nalogi po denarnem toku porabljenih 57.697,40 EUR;
- Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi v višini 17.641,03 EUR s strani JZ (stolpec št 12) nastaja vsako leto zaradi različne dinamike porabe in izplačil sredstev na podlagi zahtevkov za izplačilo ter avansov. Tako del stroškov je v letu 2022 pokrit iz sredstev, ki so bila nakazana na podlagi avansa iz oktobra 2021.

Naloga pod zap. št. 3: Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2018 do 2022:

- Na nalogi sta bili na podlagi dveh zahtevkov prejeti dve poplačili v skupnem znesku 8.400,00 EUR;
- Skupaj je bilo porabljenih 15.108,30 EUR sredstev;
- Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi v višini 6.708,30 je nastala zaradi različne dinamike porabe in izplačil sredstev na podlagi zahtevkov za izplačilo. Tako del stroškov je v letu 2022 pokrit iz sredstev, ki so bila nakazana v l. 2021.

2.1.8 Finančna pismenost za odrasle - Načrt za okrevanje in odpornost (NOO)

V preglednici 1f so razvidni mesečni odlivi naloge Finančna pismenost za odrasle (NOO).

Preglednica št. 1f: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje NOO v letu 2022 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: **leto 2022**

zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2021	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2022	INDEKS '22/'21
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00	
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00	
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00	
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini														0,00	#DIV/0!
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini															
6		**Skupno število zaposlenih - Izvajanje drugih nalog iz drugih virov** (;1 do 5)	**0,00**							**0,20**	**0,81**	**0,28**	**0,33**	**1,90**	**2,22**	**0,00**	**#DIV/0!**
6a		**Delež financiranja št. zaposlenih;** (24a)	**0,00**							**0,20**	**0,81**	**0,28**	**0,33**	**1,90**	**2,22**	**0,48**	**#DIV/0!**
7		**Osnovna plača za obračun** (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)								361,46	2.110,99	581,20	690,65	4.999,25	4.854,13	13.597,68	#DIV/0!
8		**Dodatki za zaposlene brez delovne dobe;** (26)									17,80	1,41	4,11	98,30	96,13	217,75	#DIV/0!
9		**Dodatek za delovno dobo;** (27)								7,16	157,27	18,50	43,78	312,82	266,42	805,95	#DIV/0!
10		**Delovna uspešnost zaposlenih** (2%); (28)									7,43			77,72		85,15	
11		**Plača direktorja/ce (z dodatki) -** informativni podatek; (25+26+27)														0,00	
12		**Uspešnost direktorja/ce -** informativni podatek; (28)														0,00	
13	**413300**	**Skupaj bruto plače zaposlenih** (13=7+8+9+10)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**368,62**	**2.293,49**	**601,11**	**738,54**	**5.488,09**	**5.216,68**	**14.706,53**	**#DIV/0!**
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)							250,70					82,09	551,37	884,16	#DIV/0!
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)								40,45	63,89	47,39	49,71	99,16	107,59	408,19	#DIV/0!
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)								19,67	51,91	24,19	30,88	199,67	243,54	569,86	#DIV/0!
17		nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma														0,00	
18		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine in nadomestilo za uporabo lastnih sredstev								0,40	1,21	0,16	1,15	2,40		5,32	#DIV/0!
19	**413300**	**Skupaj drugi osebni prejemki**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**250,70**	**60,52**	**117,01**	**71,74**	**81,74**	**383,32**	**902,50**	**1.867,53**	**#DIV/0!**
20	**413300**	**SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM** (19=13+18)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**250,70**	**429,14**	**2.410,50**	**672,85**	**820,28**	**5.871,41**	**6.119,18**	**16.574,06**	**#DIV/0!**
21		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)								60,23	370,01	97,56	119,79	807,68	780,42	2.235,69	#DIV/0!
22		Davek na izplačane plače														0,00	
23	**413301**	**SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**60,23**	**370,01**	**97,56**	**119,79**	**807,68**	**780,42**	**2.235,69**	**#DIV/0!**
24	**413310**	**KAD;** (41)	**0,00**							**6,44**	**34,03**	**10,52**	**12,47**	**84,73**	**78,57**	**226,76**	**#DIV/0!**
23a	**413300 413301 413310**	**SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**250,70**	**495,81**	**2.814,54**	**780,93**	**952,54**	**6.763,82**	**6.978,17**	**19.036,51**	**#DIV/0!**
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda								0,00	404,77	0,00	1.403,98	1.103,61	4.196,52	7.108,88	#DIV/0!
26		Najemnine poslovnih prostorov														0,00	
27	**413302**	**SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**404,77**	**0,00**	**1.403,98**	**1.103,61**	**4.196,52**	**7.108,88**	**#DIV/0!**
I.	**4133**	**SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**250,70**	**495,81**	**3.219,31**	**780,93**	**2.356,52**	**7.867,43**	**11.174,69**	**26.145,39**	**#DIV/0!**
II.	**4323**	**SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
28		**SKUPAJ I. + II.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**250,70**	**495,81**	**3.219,31**	**780,93**	**2.356,52**	**7.867,43**	**11.174,69**	**26.145,39**	**#DIV/0!**
28																	
29		**SKUPAJ (27 - 28)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**250,70**	**495,81**	**3.219,31**	**780,93**	**2.356,52**	**7.867,43**	**11.174,69**	**26.145,39**	**#DIV/0!**

Natančneje je naloga predstavljena v preglednici 5F:

Preglednica št. 5F: Načrt za okrevanje in odpornost - NOO										Realizacija		
Zap. št.	O/P naloga	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MIZŠ	Ime in priimek skrbnika O/P NALOGE na MIZŠ	Načrtovan znesek v letu 2022	Finančni načrt 2022	Prejeta sr. v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	**Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju
1		2	3	4	5	6	6a	7	8	11	12	13=11-12
1	P	Finančna pismenost za odrasle - Načrt za okrevanje in odpornost	mag. Ester Možina	221167, 221099	C3K12RA Prenova vzgojno izobraževalnega sistema za zeleni in digitalni prehod-NOO-MIZŠ	Teja Dolgan	Lidija Fischinger	124.887,32	124.887,32	14.039,24	26.145,39	-12.106,15
		Skupaj naloge NOO						**124.887,32**	**124.887,32**	**14.039,24**	**26.145,39**	**-12.106,15**

Zaradi časovnega zamika začetka aktivnosti na tej nalogi, je realizacija glede na načrtovano vrednost nizka. Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi na tej nalogi bo pokrita s prilivi v l. 2023.

2.1.9 Naloge financirane iz tržne dejavnosti

Prilivi in odlivi iz naslova tržne dejavnosti so razvidni iz preglednice 5G. V l. 2022 je bilo skupaj prejetih 33.676,09 EUR sredstev: od tega 33.670,09 EUR za izvajanje naloge Andragoško spopolnjevanje in 6,00 EUR iz medknjižnične izposoje.
Porabljena sredstva v skupni višini 14.194,36 EUR zajemajo 13.328,60 EUR stroškov izvajanja tržne dejavnosti ter delež stroškov poračuna regresa v višini 865,76 EUR (Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Ur.l. št. 136/22) je zajemal tudi poračun regresa za letni dopust, ki pa je deloma ali v celoti nastal izven obdobja upravičenosti projektov).

Preglednica št. 5G: Naloge financirane iz tržne dejavnosti v letu 2022								
Zap. št.	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Načrtovan znesek v letu 2022	Ostanki po DT iz leta 2021	Finančni načrt 2022	Prejeta sr. v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	**Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju
1	2	3	4	5	6 = 4 - 5	7	8	9=7-8
1	Andragoško spopolnjevanje	dr. Tanja Možina	20.000,00	8.594,29	28.594,29	33.670,09	14.194,36	19.475,73
2	Prihodki od prodaje storitev - medknjižnična izposoja	dr. Nataša Potočnik				6,00		6,00
SKUPAJ:			**20.000,00**	**8.594,29**	**28.594,29**	**33.676,09**	**14.194,36**	**19.481,73**

Drugi prihodki iz izvajanja javne službe so v l. 2022 znašali 247,71 EUR in so razvidni iz preglednice 5H.

Preglednica št. 5H: Drugi prihodki v letu 2022								
Zap. št.	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Načrtovan znesek v letu 2022	Ostanki po DT iz leta 2021	Finančni načrt 2022	Prejeta sr. v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	**Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju
1	2	3	4	5	6 = 4 - 5	7	8	9=7-8
1	Drugi prihodki iz izvajanja javne službe (vračilo DDPO, ipd.)	dr. Nataša Potočnik			0,00	247,71		247,71
SKUPAJ:			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**247,71**	**0,00**	**247,71**

2.1.10 Investicije

Investicije v neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v skupni višini 112.899,42 EUR so bile financirane iz sredstev MIZŠ, in sicer:

- Redne dejavnosti ACS iz PP 6095 v višini 9.515 EUR;
- Po sklepu MIZŠ o sofinanciranju nabave IKT opreme za JZ ust. Na podlagi 28. členi ZOFVI v l. 2022 iz PP 483010 za IKT opremo v višini 10.807,00 EUR;
- Iz PP 482710 MIZŠ za investicije v izobraževalne zavode in centre za sofinanciranje projekta "Izvedba premične stene Andragoški center RS" v višini 19.987,42 EUR;
- V l. 2022 je bil posebni pogodbi MIZŠ izpeljan nakup parkirnih prostorov v višini 72.590,00 EUR.

Na projektu Podnebne spremembe v VIZ (vir MOP) je bil izveden nakup mikrokamere in digitalnih snemalnikov/mikrofonov v skupni višini 459,12 EUR.
Skupni znesek investicij ACS, ki so prikazane v preglednici 6, v letu 2022 tako znaša 113.358,54 EUR.

Preglednica št. 6: Pregled investicij za leto 2022

Zap.št.	Vrsta opreme	Načrt 2022	Realizacija: Vir MIZŠ (PP 6095)	Realizacija vir: MIZŠ - POSEBNA POGODBA	Realizacija vir: MIZŠ - NOO	Realizacija vir: MOP
1	2	3	4	5	6	7
1.	**Računalniška oprema:**	**19.215,00**	**6.964,75**	**10.807,00**	**-**	**459,12**
1.1.	Kadrovski sistem Kadris (vir: MIZŠ)	3.500,00	2.237,44			
1.2.	Diskovno polje za multimedijo (vir: MIZŠ)	1.000,00	664,69			
1.3.	Mrežni tiskalnik (vir: MIZŠ)	700,00	699,06			
1.4.	Zaslon s predvajalnikom (vir: MIZŠ)	1.500,00	1.492,30			
1.5.	Brezprekinitveno napajanje za strežnik (vir: MIZŠ)	815,00	315,98			
1.6.	Prenosni računalniki in strojna oprema (vir: MIZŠ)	-	1.555,28			
1.7.	Prenosni računalnik 4 kom (vir: NOO)	6.100,00			-	
1.8.	kamera 6 kom (vir: MOP)	960,00				154,44
1.9.	mikrofon prenosni 8 kom (vir: MOP)	480,00				304,68
1.10.	prenosni računalnik 2 kom (vir: MOP)	2.681,00				-
1.11.	Licenca SPSS (vir: MOP)	1.479,00				-
1.12.	IKT oprema: računalniška strojna oprema, programska oprema (vir: MIZŠ)	-		10.807,00		
3.	**Vlaganja v prostor:**	**82.000,00**	**2.550,25**	**92.577,42**	**-**	**-**
1.2.	Zasilna razsvetljava	2.000,00	2.550,25			
3.1.	Nakup parkirnih prostorov - posebna pogodba	80.000,00		72.590,00		-
3.3.	Povezava seminarske in sejne sobe s premično steno za izvedbo izobraževanja			19.987,42		
4.	**Drugo:**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
4.1.						
SKUPAJ:		**101.215,00**	**9.515,00**	**103.384,42**	**-**	**459,12**
				112.899,42		

Struktura porabljenih sredstev po virih financiranja v letu 2022:

	Vir sredstev	Znesek	Delež v %
1.	PP MIZŠ 609510 - Sredstva za investicije	9.515,00	8,4%
2.	PP MIZŠ 482710 Investicije v izobraževalne zavode in centre	19.987,42	17,6%
3.	PP MIZŠ 483010 - Računalniško opismenjevanje in informatika	10.807,00	9,5%
4.	PP MIZŠ 687210 - Sredstva za investcije	72.590,00	64,0%
5.	MIZŠ NOO	-	0,0%
6.	Drugi proračunski viri	459,12	0,4%
7.	Tržni viri		0,0%
	Skupaj	**113.358,54**	**100,0%**

3. Poročilo o izvajanju sanacijskega načrta

3.1 Realizacija sanacijskih ukrepov v letu 2021

Realizacija sanacijskih ukrepov za l. 2021					
	Sanacijski načrt za l. 2021		Realizacija sanacijskega načrta		
Ukrep	**Vrednost**	**Vsebina**	**Vrednost**	**Vsebina**	**Razlika**
Nenadomeščanje ob upokojitvi (4 meseci v letu 2021	17.833,00 EUR	JU na delovnem mestu področni podsekretar se upokoji z 31.8., zaposlitve začasno ne bomo nadomeščali. Na račun tega ukrepa bodo znižani transferi MIZŠ do ACS.	17.833,00 EUR	JU na delovnem mestu področni podsekretar se upokoji z 31.8., zaposlitve začasno nismo nadomeščali. Na račun tega ukrepa so bili znižani transferi MIZŠ do ACS.	0,00 EUR
Dodatna prerazporeditev zaposlenih na projekt v letu 2021	2.218,00 EUR	0,2 zaposlenega na projekt Podnebne spremembe za obdobje oktober-december. Ukrep pomeni znižanje transferjev MIZŠ do ACS.	0,00 EUR	Začetek izvajanja projekta Podnebni cilji v VIZ se je zamaknil iz oktobra 2021 na marec 2022, zaradi česar v letu 2022 prihrankov iz te postavke ni bilo mogoče realizirati.	-2.218,00 EUR
Zmanjšanje materialnih stroškov na posebnih nalogah v letu 2021		Nižanje materialnih stroškov na 4 posebnih nalogah. Ukrep pomeni znižanje transferjev MIZŠ do ACS.		*S spremembami programa dela in finančnega načrta ACS za leto 2021 (potrjenimi na 9. redni seji Sveta ACS 6.9.2021) so se glede na sanacijski načrt zmanjšali materialni stroški na posebnih nalogah.*	
	17.000,00 EUR	Letni posvet	17.000,00 EUR	Prihranek v višini 17.000 zaradi izpeljave dogodka v virtualnem okolju, namesto v najetih prostorov - prihranek na račun stroškov povezanih s kongresno in gostinsko dejavnostjo	0,00 EUR
	1.166,00 EUR	Sekundarna študija PIAAC	1.166,00 EUR	Zmanjšanje stroškov za prevod strokovnega članka v angleščino	0,00 EUR
	500,00 EUR	Uresničevanje nacionalnega programa za jezikovno politiko	500,00 EUR	Zmanjšanje stroškov za nabavo literature in pripadajočih materialnih stroškov	0,00 EUR
	200,00 EUR	Jezik na delovnem mestu.	200,00 EUR	Zmanjšanje materialnih stroškov.	0,00 EUR
Skupaj 2021	**38.917,00 EUR**		**36.699,00 EUR**		**-2.218,00 EUR**

V l. 2021 so bili realizirani vsi načrtovani ukrepi, razen prerazporeditve 0,2 zaposlenega na projekt Podnebne spremembe v VIZ, ker se je začetek izvajanja projekta zamaknil iz oktobra 2021 na marec 2022.

3.2 Realizacija sanacijskih ukrepov v letu 2022

Realizacija sanacijskih ukrepov za l. 2022					
	Sanacijski načrt za l. 2022		Realizacija sanacijskega načrta za leto 2022		
Ukrep	**Vrednost**	**Vsebina**	**Vrednost**	**Vsebina**	**Razlika**
Dodatna prerazporeditev zaposlenih na projekte v letu 2022 Ukrep pomeni znižanje transferjev MIZŠ do ACS (5,6 % vrednosti plač MIZŠ).	26.600,00 EUR	0,68 zaposlenega dodatno na projekt EPUO	20.961,64 EUR	Prerazporeditev 0,7 zaposlenega na projekt EPUO	-5.638,36 EUR
	17.000,00 EUR	oziroma 0,4 zaposlenega na projekt Podnebne spremembe.	21.671,45 EUR	Prerazporeditev 0,45 zaposlenega na projekt Podnebne spremembe. Projekt se je začel izvajati z marcem 2022 (prvotno načrtovan začetek je bil oktobra 2021), zato je prerazporeditev v višjem deležu (0,54).	4.671,45 EUR
			6.741,09 EUR	Prerazporeditev 0,16 zaposlenega na projekt OutReach (nov projekt v l. 2022)	6.741,09 EUR
Zmanjševanje materialnih stroškov	382,00 EUR	Naročnina na Delo	295,05 EUR	Odpoved naročnine na tiskano izdajo Dela	-86,95 EUR
	350,00 EUR	Stacionarna telefonija (ocena). Ukrep pomeni znižanje transferjev MIZŠ do ACS.	-240,82 EUR	Zamenjava ponudnika stacionarne telefonije z julijem 2022: - nižji mesečni strošek pri novem ponudniku (cca 35%) - dodaten strošek prenosa številk k drugemu operaterju - pri primerjavi in izračunu prihranka glede na l.2021 upoštevati, da je zaradi prenosa nalog iz MDDSZ na MIZŠ v l. 2022 tudi drugačno razmerje med obema financerjema in s tem tudi delitev skupnih stroškov. V kolikor bi se stroški v l. 2021 delili enako kot v tekočem letu, bi prihranek znašal 314 €.	-590,82 EUR
Tržna dejavnost	10.000,00 EUR	Izvajanje andragoških usposabljanj	19.729,44 EUR	Na dan 31.12.2022 je presežek prilivov nad stroški tržne dejavnosti po denarnem toku znašal 19.729,44 €.	9.729,44 EUR
	5.000,00 EUR	Izvajanje izobraževalnih programov za Ministrstvo za zunanje zadeve. Vsi presežki na tržni dejavnosti bodo namenjeni za razvoj javne službe ACS.	0,00 EUR	Izvedbe izobraževalnih programov za Min. za zunanje zadeve niso bile realizirane.	-5.000,00 EUR
Skupaj 2022	**59.332,00 EUR**		**69.157,85 EUR**		**9.825,85 EUR**

V letu 2022 so zaposleni bili dodatno razporejeni na tri projekte: na projekt EPUO povprečno 0,7 zaposlenega, na projekt Podnebne spremembe v VIZ povprečno 0,45 in na projekt OutReach povprečno 0,16 zaposlenega, kar je skupaj več od načrtovane 1,08 prerazporeditve.

Ukrepi zmanjševanja materialnih stroškov so bili v celoti realizirani.

Izvedbe izobraževalnih programov za Ministrstva za zunanje zadeve niso bile realizirane, medtem ko so tržne izvedbe andragoških usposabljanj so bile realizirane nad načrtovano vrednostjo.

4. Finančno-računovodsko poročilo

4.1 Bilanca stanja na dan 31.12.2022

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	**001**	**338.828**	**310.810**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	259.261	257.572
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	248.215	193.441
02	NEPREMIČNINE	004	598.381	525.791
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	364.117	346.348
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	464.113	417.485
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	373.275	350.249
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	2.680	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	**012**	**436.697**	**598.747**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	196.411	318.748
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	2.552	36.200
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	120.089	119.067
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.535	981
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	114.110	123.751
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	**023**	**0**	**0**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0

36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	**032**	**775.525**	**909.557**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	**034**	**330.884**	**473.734**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	113.929	153.247
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	97.180	95.170
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	67.823	17.534
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	28.777	17.105
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	340	171.009
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	22.835	19.669
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	**044**	**444.641**	**435.823**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	443.332	416.374
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.309	19.449
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	**060**	**775.525**	**909.557**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Pojasnila k postavkam Bilance stanja na dan 31. 12. 2022 in 31. 12. 2021 z obveznimi prilogami

v EUR (brez centov)

SREDSTVA	2022	2021	Indeks
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANU	**338.828**	**310.810**	**108**
Neopredmetena sredstva	11.046	64.131	17
Opredmetena sredstva	325.102	246.679	132
Dolgoročne poslovne terjatve	2.680	0	
KRATKOROČNA SREDSTVA	**436.697**	**598.747**	**73**
Denarna sredstva v blagajni			
Denarna sredstva na podračunu	196.411	318.748	62
Dani predujmi in varščine			
Kratkoročne terjatve do kupcev	2.552	36.200	7
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	120.089	119.067	101
Druge kratkoročne terjatve	3.535	981	360
Aktivne časovne razmejitve	114.110	123.751	92
ZALOGE	**0**	**0**	
AKTIVA SKUPAJ	**775.525**	**909.557**	**8553**
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	**2022**	**2021**	**Indeks**
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	**330.884**	**473.734**	**70**
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	113.929	153.247	74
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	97.180	95.170	107
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	67.823	17.534	387
Kratkoročne obveznosti do upor. EKN	340	171.009	0
Druge kratkoročne obveznosti	28.777	17.105	172
Pasivne časovne razmejitve	22.835	19.669	116
LASTNI VIRI	**444.641**	**435.823**	**102**
Ugotovljeni poslovni izid	1.309	19.449	11
Obveznosti za sredstva v upravljanji	443.332	416.374	106
PASIVA SKUPAJ	**775.525**	**909.557**	**85**

SREDSTVA:

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (338.828,71 €)

Neopredmetena dolgoročna sredstva, nepremičnine, oprema in drobni inventar so izvirno vrednoteni po nabavni vrednosti in amortizirani po amortizacijskih stopnjah v skladu z Zakonom o računovodstvu ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 114/06 in 120/07). Nepremičnine se amortizirajo po stopnji 3,00 %, oprema po stopnji 12,00–25,00 %, računalniki in računalniška oprema po stopnji 50,00 %.

Drobni inventar z življenjsko dobo nad 1 letom in posamično vrednostjo pod 500 € se odpiše neposredno ob nabavi in v največji meri predstavlja knjige za knjižnico.

Investicijska vlaganja zavoda z naslova javne službe v letu 2022 so skupaj znašala 113.358,55 € za nabavo parkirnih prostorov, računalnikov, računalniške opreme, menjavo zasilne razsvetljave, ureditev premične stene med sejno in seminarsko sobo. Avdio oprema za sejno sobo v vrednosti 8.731,16 € se na podlagi odobritve Sveta ACC financira iz presežka leta 2021(iz presežka iz tržne dejavnosti).

Evidentirale so se prejete licence Gambit Trade d.o.o. za leto 2022 v skupnem znesku 1.689,25 €.

KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (436.696,63 €)

Na dan 31. 12. 2022 zavod ni imel denarnih sredstev v blagajni.
Konec leta je bilo na podračunu 196.410,69 €.

Terjatve do kupcev na dan 31.12.2022 se izkazujejo v znesku 2.552,00 € in sicer terjatve do domačih kupcev, terjatev do tujih kupcev konec leta ne izkazujemo.

Terjatve do uporabnikov EKN so izkazane v višini 120.088,55 €. Gre za terjatve z naslova zahtevkov za povračila stroškov, ki je bil izstavljen v decembru v višini 93.095,44 € od MIZŠ in 14.282,58 € od MDDSZ, 57,45 € terjatve do zakladniškega podračuna MF za obrasti pozitivnega stanja na podračunu. Znesek 8.250,00 € pomeni terjatve do uporabnikov EPALE do CMEPIUS in CIK TREBNJE v znesku 4.403,0€.

Druge kratkoročne terjatve do države skupaj znašajo 3.535,50 € in predstavljajo refundacije za boleznine v znesku 3.498,75 € in 36,75 € terjatve za plačane akontacije ddpo.

Aktivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno nezaračunane prihodke 114.109,88 € na projektih Podnebni cilji v znesku 77.316,70 €, Finančna pismenost za odrasle v znesku 32.053,53 € in YOUTHREACH v znesku 4.189,70 €.
Aktiva v bilanci stanja tako znaša 775.525,34.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (330.883,88 €)

Kratkoročne obveznosti v skupni višini 330.883,88 € sestavljajo:

- kratkoročne obveznosti za prejete predujme v skupni višini 113.928,63 € za projekt EPUO;
- kratkoročne obveznosti do zaposlenih so sestavljene iz obračunanih, toda neizplačanih plač za mesec december 2022 ter drugih povračil stroškov v skupni višini 97.180,81 €. Plače se izplačujejo v skladu s predpisi; prispevki in davki se obračunavajo in plačujejo v skladu z zakoni, tako da se upoštevajo višina ter morebitne spremembe stopenj;
- obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v letu 2022, v višini 67.822,90 €;
- med drugimi kratkoročnimi obveznostmi iz poslovanja v višini 28.776,67 € so obveznost za dajatve iz naslova plač, obveznost za izplačilo podjemnih pogodb, obveznost za davek iz dohodka pravnih oseb in obveznosti za potne stroške;
- obveznosti do uporabnikov EKN skupaj znašajo 339,42 €, to so obveznosti do UJP in MJU v všini 142,85 € ,obveznosti do UL BF 180,00 € in obveznost za plačilo davka 16,57 €.
- pasivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene prihodke v letu 2022 za projekte CRP VŽU v znesku 1.022,60, Cmepius EPA-LE 5.056,02 € in projekt ReachOut 16.756,82 €. Pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2022 skupaj znašajo 22.835,45 €.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (444.641,47 €)

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, so neodpisana vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev v višini 444.641,47 €. Sredstva v upravljanju so se zmanjšala za obračunano amortizacijo v znesku 97.730,05 €. Povečale so se za nabave v letu 2022 v znesku 124.228,67 € za računalniško opremo, avdio opremo, parkirne prostore.

V letu 2022 je ACS na podlagi presežka iz leta 2021 in odobritve sveta kupil za 8.731,15 € osnovnih sredstev (audio tehniko-mikrofone, zvočnike, snemalnike za seminarsko sobo). Sredstva so se krila iz presežka leta 2021 (presežek iz tržne dejavnosi je znašal 9.640,00 €), zato so se sredstva iz presežka v višini 8.731,15 € knjižila na obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ostanek presežka v višini 908,85 € pa na obveznosti za razpoložljiva sredstva v upravljanju). Sredstva so zajeta v skupne znesku 124.228,67 €.

Pasiva v bilanci stanja tako znaša 775.525,34.

4.3 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	**2**	**3**	**4**	**5**
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	**524**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	**525**	**0**	**0**

Zavod ne izkazuje finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

4.4 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)**	**550**	**0**	**0**
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)**	**560**	**0**	**0**
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	**570**	**0**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	**571**	**0**	**0**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	**572**	**0**	**42.334**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	**573**	**120.626**	**0**

Zavod v letu 2022 izkazuje 120.626 € zmanjšanja sredstev na računih.

4.5 Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10 (3-4+5-6-7+8-9)**	**11**	**12**
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	1.200.848	890.038	123.379	0	2.931	2.931	98.042	336.147	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	257.572	193.441	1.689	0	0	0	54.774	11.046	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	525.791	346.348	72.590	0	0	0	17.770	234.263	0	0
F. Oprema	706	417.485	350.249	49.559	0	2.931	2.931	25.957	90.838	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	Dog. vrač. stroški	Materialne pravice	OS v pridobivanju	Dani predujmi	Skupaj
Nabavna vrednost		257.572			257.572
1. 1. 2022					
Neposredna povečanja					
Prenos iz OS v pripravi					
Povečanja		1.689			1.689
Zmanjšanje					
31. 12. 2022		259.261			259.261
Popravek vrednosti					
1. 1. 2022		193.441			193.441
Amortizacija v letu 2022		54.774			54.774
Zmanjšanja					
31. 12. 2022		248.215			248.215
Sedanja vrednost					
31. 12. 2022		11.046			11.046

	Nepremičnine	Oprema	OS v pridobivanju	Dani predujmi	Skupaj
Nabavna vrednost					
1. 1. 2022	525.791	417.485			943.276
Neposredna povečanja	72.590	49.559			122.149
Prenos iz OS v pripravi					
Zmanjšanja (odpisi)		2.931			2.931
31. 12. 2022	598.381	464.113			1.062.494
Popravek vrednosti					
1. 1. 2022	346.348	350.249			696.597
Amortizacija v letu 2022	17.770	25.957			43.727
Zmanjšanja (odpisi)		2.931			2.931
31. 12. 2022	364.118	373.275			737.393
Sedanja vrednost					
31. 12. 2022	234.263	90.838			325.101

4.6 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9 (3+5-7)**	**10 (4+6-8)**	**11 (9-10)**	**12**
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.7 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	**401**	**1.948.650**	**2.001.522**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	**402**	**1.914.974**	**1.981.871**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	**403**	**1.547.451**	**1.490.298**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	**404**	**1.517.523**	**1.476.145**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.404.165	1.448.994
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	113.358	27.151
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	**407**	**0**	**0**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	**410**	**0**	**0**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	**413**	**29.928**	**14.153**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	29.928	14.153
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0

del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**0**	**0**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	**420**	**367.523**	**491.573**
del 7102	Prejete obresti	422	248	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	98
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	289.177	325.764
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	78.098	165.711
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	**431**	**33.676**	**19.651**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	33.676	19.651
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	**437**	**2.069.276**	**1.959.188**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	**438**	**2.055.082**	**1.948.131**

	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	**439**	**1.186.178**	**1.229.974**
del 4000	Plače in dodatki	440	1.036.944	1.109.954
del 4001	Regres za letni dopust	441	43.389	41.106
del 4002	Povračila in nadomestila	442	67.976	57.421
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	29.791	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	8.078	21.493
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	**447**	**186.435**	**193.148**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	92.129	94.407
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	76.030	79.488
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.144	1.393
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.072	1.121
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	16.060	16.739
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	**453**	**569.111**	**497.858**
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	271.040	235.187
del 4021	Posebni material in storitve	455	8.359	13.234
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	30.253	26.585
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	26.294	7.986
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	68.223	108.485
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	24.063	4.566
del 4027	Kazni in odškodnine	461	150	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	140.729	101.815
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**0**

404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	**470**	**113.358**	**27.151**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	20.781	18.590
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	8.561
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	19.987	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	72.590	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	**481**	**14.194**	**11.057**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**662**	**319**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**203**	**0**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**13.329**	**10.738**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	**485**	**0**	**42.334**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	**486**	**120.626**	**0**

Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (1. 1.–31. 12. 2022 ter 1.1.–31. 12. 2021)

v evrih brez centov

LETO	2022	2021	Indeks
I. SKUPAJ PRIHODKI	**1.948.650**	**2.001.522**	**97**
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**1.914.974**	**1.981.871**	**97**
A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	**1.547.451**	**1.490.298**	**104**
a) Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.517.523	1.476.145	103
b) Prejeta sredstva iz javnih skladov	29.928	14.153	211
c) Prihodki prejeti iz proračuna EU	0	0	0
B) DRUGI PRIHODKI	**367.523**	**491.573**	**75**
Prejete obresti	248	0	0
Prejeta sredstva iz proračuna EU	367.275	491.573	75
2. PRIHODEK OD PRODAJE STORITEV NA TRGU	**33.676**	**19.651**	**171**
II. SKUPAJ ODHODKI	**2.069.276**	**1.959.188**	**106**
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**2.055.082**	**1.948.131**	**105**
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.186.178	1.229.974	96
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	186.435	193.148	96
C. Izdatki za blago in storitve	569.111	497.858	114
D. Plačila obresti	0	0	0
E. Transferji posameznikom in gospodinjstvom			0
F. Transferji neprofitnim org. in ustanovam			0
G. Investicijski odhodki	113.358	27.151	416
2. ODHODKI OD PRODAJE STORITEV NA TRGU	**14.194**	**11.057**	**128**
III/1. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	42.334	0
III/2. PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	120.626	0	0

PRIHODKI SKUPAJ (1.948.650,39 €)
Skupni prihodki javnega zavoda po načelu denarnega toka v višini 1.948.650,39 € so bili v letu 2022 za 3% nižji kot leta 2021.

Prihodki z naslova javne službe v skupni višini 1.547.451,30 € so bili: od MIZŠ 1.280.779,82 € za redno dejavnost zavoda, 113.358,54 za investicije, od MDDSZ 123.844,00 € in prihodki iz sredstev javnih skladov so znašali 29.928,06 €.

Drugi prihodki so prihodki od obresti 247,71 € in prihodki iz proračuna EU, ki so znašali 367.275,29 €. Prihodki od izvajanja projektov ESS so znašali 289.177,29 € in ostali prihodki iz proračuna EU so znašali 78.098,00 €.

Prihodki od tržne dejavnosti so se v letu 2022 v primerjavi s predhodnim letom zvišali in so znašali 33.670,09 €, prihodki od prodaje storitev - medknjižnična izposoja je znašala 6,00 €.

ODHODKI SKUPAJ (2.069.276,09 €)

IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE TER INVESTICIJSKI ODHODKI za leto 2022 primerjalno z letom 2021 po načelu denarnega toka (695.798,26 €).

LETO	2022	2021	Indeks
Stroški pisarniškega in drugega materiala	270.580	248.421	109
Energija, komunalne storitve, pošta, telefon	30.253	26.585	114
Izdatki za službena potovanja	26.294	7.986	329
Tekoče vzdrževanje	90.521	108.485	83
Poslovne najemnine iz zakupnine	24.063	4.566	527
Drugi operativni odhodki	140.728	101.815	138
Nakup opreme, parkirni prostori	113.358	27.151	416
SKUPAJ	**695.798**	**525.009**	**132**

Stroški blaga, materiala in storitev ter investicijski odhodki so v letu 2022 dosegli skupni znesek 695.798,26 €, kar pomeni 30-odstotno povečanje glede na leto 2021. Tako visoko povečanje gre predvsem na račun nakupa parkirnih prostorov v znesku 72.590,00€. Brez investicijskega stroška, znašajo stroški materiala in storitev 582.439,71 €, kar je v primerjavi z letom 2021 15% povečanje.

STROŠKI DELA - plače in drugi izdatki zaposlenim (1.373.478,84 €)

Stroški dela za leto 2022 primerjalno z letom 2021 po načelu denarnega toka

LETO	2022	2021	Indeks
Plače zaposlenih (4000, 4003, 4004)	1.066.735	1.109.954	96
Prispevki in davek iz plač (4010 – 4013)	170.578	176.409	97
Dodatno pokojninsko zavarovanje (4015)	16.060	16.739	96
Stroški prevoza in prehrane (4002)	64.930	57.421	113
Regres (4001)	44.051	41.106	107
Drugi stroški dela (4009)	11.124	21.493	52
SKUPAJ	**1.373.479**	**1.423.122**	**96**

Plače zaposlenih 1.066.735,33 € vsebujejo osnovne plače, dodatek na delovno dobo, položajni dodatek, delovno uspešnost in nadomestila boleznin. Drugi stroški dela pa predstavljajo jubilejne nagrade v višini 4.993,82 €, odpravnine v višini 3.083,84 € in nadomestila za uporabo lastnih sredstev v višini 3.046,00 €. Prispevki in davki iz plač so znašali 170.578,24 €m, KAD 16.060,42 €, povračilo stroškov prevoza in prehrane 64.930,27 € in regres (44.050,92 €).

4.8 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	**660**	**1.962.033**	**33.630**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.962.033	33.630
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**305**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**0**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	**667**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	**670**	**1.962.338**	**33.630**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	**671**	**594.459**	**22.513**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	50.387	59
461	STROŠKI STORITEV	674	544.072	22.454
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	**675**	**1.370.715**	**866**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.106.559	600
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	167.900	266
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	96.256	0
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**0**	**771**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**14.977**	**0**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**150**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	**684**	**0**	**0**

del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	**687**	**1.980.301**	**24.150**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	**688**	**0**	**9.480**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	**689**	**17.963**	**0**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**690**	**0**	**17**
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)**	**691**	**0**	**9.463**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)**	**692**	**17.963**	**0**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0**	**0**

Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (1. 1.–31. 12. 2022)

v evrih brez centov

LETO	**JAVNA SLUŽBA**	**TRG**
A. PRIHODKI OD POSLOVANJA	1.962.033	33.630
B. FINANČNI PRIHODKI	305	0
C. DRUGI PRIHODKI	0	0
Č. PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV		
D. CELOTNI PRIHODKI	**1.962.338**	**33.630**
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	594.459	22.513
F. STROŠKI DELA	1.370.715	866
G. AMORTIZACIJA	0	771
H. REZERVACIJE	0	0
I. DAVEK OD DOBIČKA	0	0
J. OSTALI DRUGI STROŠKI	14.977	0
K. FINANČNI ODHODKI	0	0
L. DRUGI ODHODKI	150	0
M. CELOTNI ODHODKI	**1.980.301**	**24.150**
O. PRESEŽEK PRIHODKOV	0	9.480
P. PRESEŽEK ODHODKOV	17.963	0

DAVEK OD DOH PRAVNIH OSEB		17
PRESEŽEK ODH. OBRAČ. OBD. Z UPOŠEVANJE DDPO	17.963	0
PRESEŽEK PRIH. OBRAČ. OBD. Z UPOŠEVANJE DDPO		9.463

Skupni prihodki v višini 1.995.968,27 € predstavljajo:

- prihodke za izvajanje javne službe 1.962.033,00 €,
- prihodke od prodaje storitev na trgu 33.630,09 €
- prihodki od obresti 305,18 € .

Prihodki, doseženi na trgu, znašajo 1,68 % celotnih prihodkov zavoda.

Skupni odhodki v višini 2.004.451,41 € predstavljajo:

- odhodke za izvajanje javne službe 1.980.302,03 €,
- odhodki od prodaje storitev na trgu 24.149,58 €.

Razmejevanje stroškov na javno službo in tržno dejavnost je vodeno po stroškovnih mestih.

v evrih brez centov

4.9 Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	**2**	**3**	**4**	**5**
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	**860**	**1.995.663**	**1.942.360**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.995.663	1.942.360
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**305**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**0**	**4.791**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	**867**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	**870**	**1.995.968**	**1.947.151**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	**871**	**616.972**	**479.414**

del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	50.446	54.639
461	STROŠKI STORITEV	874	566.526	424.775
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	**875**	**1.371.581**	**1.427.153**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.107.159	1.087.984
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	168.166	181.125
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	96.256	158.044
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**771**	**0**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**14.977**	**20.977**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**0**	**109**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**150**	**0**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	**884**	**0**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	**887**	**2.003.680**	**1.927.653**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	**888**	**0**	**19.498**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	**889**	**8.483**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	17	49
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	0	19.449
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	8.500	0

	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	35	37
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (1. 1.–31. 12. 2022 ter 1. 1.–31. 12. 2021)

v evrih brez centov

	2022	2021	Indeks
A. PRIHODKI OD POSLOVANJA	1.995.663	1.942.360	104
B. FINANČNI PRIHODKI	305	0	0
C. DRUGI PRIHODKI	0	4.791	0
Č. ODPRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	0	0	0
D. CELOTNI PRIHODKI	**1.995.968**	**1.947.151**	**104**
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	616.972	479.414	133
F. STROŠKI DELA	1.371.581	1.427.153	96
G. AMORTIZACIJA	771	0	0
H. REZERVACIJE	0	0	0
J. OSTALI DRUGI STROŠKI	14.977	20.977	71
K. FINANČNI ODHODKI	0	109	0
L. DRUGI ODHODKI	150	0	0
M. CELOTNI ODHODKI	**2.004.451**	**1.924.653**	**105**
N. PRESEŽEK PRIHODKOV	0	19.498	0
O. PRESEŽEK ODHODKOV	**8.483**	**0**	**0**
DAVEK OD DOH.PRAVNIH OSEB	**17**	**49**	**0**
PRESEŽ PRIHODKOV OBRAČ.OBDOBJA	0	19.449	0
PRESEŽ ODHODKOV OBRAČ.OBDOBJA	**8.500**	**0**	**0**

CELOTNI PRIHODKI (1.995.968,27 €)

PRIHODKI OD POSLOVANJA
Prihodki od poslovanja so doseženi v skupni višini 1.995.663,09€ izhajajo pretežno iz sredstev javnih financ in predstavljajo sredstva, prejeta od MIZŠ (1.234.974,48€), MDDSZ (105.960,67 €), projektov ESS (335.715,73 €), projektov, financiranih iz drugih proračunskih postavk (285.382,12 €) ter iz drugih virov – tržne dejavnosti (33.630,09 €).

FINANČNI PRIHODKI
V letu 2022 je zavod ime 305,16 € finančih prihodkov iz naslova pozitivnih obresti na podračunu.

CELOTNI ODHODKI (2.004.451,41 €)
Celotni odhodki v letu 2022 tako znašajo **2.004.451,41** €.

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV
Stroški materiala in storitev so 616.971,75 €. Od tega je 50.445,91 € stroškov materiala in 566.525,84 € stroškov storitev.
STROŠKI DELA
Stroški dela znašajo 1.371.581,28 €.

AMORTIZACIJA
Obračunana amortizacija je znašala 98.501,05 od tega je 97.730,05 € bremenila sredstva v upravljanju, 771,00 € pa je znašala amortizacija iz tržne dejavnosti.

DRUGI STROŠKI
Drugi odhodki (nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča 2.241,00, stroški sejnin 3.278,17 €, članarin 433,00, prispevek za zaposlovanje invalidov 9.025,20) so znašali 14.977,37 €.

DRUGI ODHODKI
Med drugimi odhodki so knjižene odškodnine v višini 150,00 eur.

POSLOVNI IZID (8.499,71 €)

Zavod ima v letu 2022 po Izkazu prihodkov in odhodkov (AJPES) presežek odhodkov nad prihodki. Presežek odhodkov znaša 8.483,14 €, davek od dohodka 16,57 €, presežek odhodkov z upoštevanjem davka znaša 8.499,71 €.

Presežek odhodkov: 8.483,14 €
Davek od dohodka pravnih oseb: 16,57 €
Presežek odhodkov z upoštevanje davka od dohodka: 8.499,71 €

Pripravila:
Revidera računovodstvo, d.o.o.
Ljubljana, 24. 2. 2023

IV. Priloge

Priloga 1: Opis nacionalnih in strateških dokumentov

Nacionalni dokumenti:
Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2022–2030, ki predvideva uresničevanje naslednjih ciljev:
- povečati vključenost odraslih v VŽU,
- zvišati raven temeljnih zmožnosti in izboljšati splošno izobraženost odraslih,
- zvišati izobrazbeno raven odraslih,
- povečati usposobljenost prebivalstva za uspešno odzivanje na potrebe trga dela,
- okrepiti razvoj in raziskave na področju izobraževanja odraslih,
- izboljšati in okrepiti dejavnosti na področju izobraževanje odraslih.

Strategija pametne specializacije Republike Slovenije (SPSRS) (sprejela Vlada RS dne 20. 9. 2016 in potrdila Evropska komisija dne 3. 11. 2016): ključni cilji pri kakovosti in odgovornosti so zagotavljanje didaktičnega usposabljanja in podpora pedagoškemu kadru, odprtost v mednarodni prostor, pri internacionalizaciji pa povečanje števila transnacionalnih projektov in dejavnosti.

Strategija razvoja Slovenije 2030 (Vlada RS sprejela 7. decembra 2017), ki vključuje razvojne poti do boljšega življenja vseh prebivalcev in prebivalk Slovenije. Strategija prav tako vključuje uresničevanje globalnega razvojnega načrta Agende OZN za trajnostni razvoj do leta 2030.

Strategija dolgožive družbe (Vlada RS sprejela julija 2017): njene razvojne usmeritve, ki kažejo smer potrebnih prilagoditev in sprememb, so razdeljene v štiri sklope (stebre):
1. trg dela in izobraževanje (prilagoditve na trgu dela, vključno z izobraževanjem in usposabljanjem, zagotavljanje zadostnega obsega delovne sile z neto priseljevanjem);
2. samostojno, zdravo in varno življenje vseh generacij (sistemi socialne zaščite, dostopnost zdravstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe, skrb za zdravje, zmanjševanje neenakosti v zdravju);
3. vključenost v družbo (medgeneracijsko sodelovanje, prostovoljstvo, uporaba IKT za komunikacijo, preprečevanje diskriminacije in nasilja v družbi, politično udejstvovanje);
4. oblikovanje okolja za aktivnost v celotnem življenjskem obdobju (prilagoditve v gospodarstvu, bivalnih razmerah in prometni ureditvi s podporo IKT.

Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (OP) (Vlada RS, 13. 11. 2014) v poglavju 2.10. Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost: povečanje vključenosti manj vključenih v vseživljenjsko učenje, izboljšanje kompetenc zaposlenih za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela, spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema.

Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019–2030 (Vlada RS, 19. 12. 2019): Bralna pismenost je temelj drugim pismenostim, zato strategija poudarja, da želimo v Sloveniji doseči takšno raven bralne pismenosti, ki bo sleherni osebi v Sloveniji omogočala optimalen razvoj sposobnosti za dejavno življenje in delo. Z vzpostavitvijo razmer za učinkovit napredek na področju bralne pismenosti bomo v Sloveniji tako lažje dosegli gospodarski napredek, izvajali politiko trajnostnega razvoja in krepili socialno kohezijo. Proces vseživljenjskega učenja je na nacionalni ravni možno učinkovito udejanjati le s stalnim razvojem kompetenc na področju bralne pismenosti v vseh starostnih skupinah prebivalstva.

Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja (APZ) za obdobje 2021–2025 (Vlada RS, 7. 1. 2021): Smernice APZ so krovni okvir izvajanja aktivne politike zaposlovanja in kažejo usmeritve razvoja ukrepov in programov na tem področju.
Ključne izzive na trgu dela v prihodnjih letih tako predstavljajo povečanje delovne aktivnosti ranljivih skupin brezposelnih, njihov hitrejši prehod na trg dela in preprečevanje dolgotrajne brezposelnosti ter zmanjšanje vrzeli med potrebnimi in dejanskimi veščinami iskalcev zaposlitve.
Pravilnik o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe v IO (Uradni list RS, št. 180/20), ki določa:
- metodologijo za določitev vrednosti javnoveljavnega izobraževalnega programa osnovne šole za odrasle,

- metodologijo za določitev vrednosti svetovalne dejavnosti v IO,
- obseg javne službe na področju IO ter
- standarde prostorov in opreme za izvajanje javne službe.

Smernice za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba (SSIO, 5. 6. 2020), so strokovna podlaga za izvajanje svetovalne dejavnosti v IO. Ta se izvaja kot javna služba na treh področjih svetovalne dejavnosti:
- pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja,
- pri ugotavljanju ter dokumentiranju znanja in spretnosti,
- pri samostojnem učenju.

Letni program izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za leto 2022 (LPIO 2022, sprejela Vlada RS na 107. redni seji dne 17. 12. 2021) ki opredeljuje dejavnosti ACS, tj. strokovne in razvojne naloge na področjih:
- pismenost in krepitev temeljnih zmožnosti odraslih;
- strokovna podpora področju IO;
- strokovna podpora za potrebe politikam (nap. predsedovanje);
- izobraževanje za trajnostni razvoj;
- vrednotenje neformalno pridobljenega znanja;
- informativne in svetovalne dejavnosti za odrasle;
- presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih;
- izobraževalni programi za odrasle;
- proučevanje potreb po nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev ter razvoj programov, pristopov, oblik in metod izpopolnjevanja;
- razvoj sistema kompetenčno zasnovanega izpopolnjevanja učiteljev in strokovnih delavcev;
- usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, izobraževalcev odraslih in drugih deležnikov za kakovostno izvajanje naslednjih programov oziroma dejavnosti;
- svetovanje izvajalcem naslednjih programov in dejavnosti: študijski krožki, PUM-o, javnoveljavni programi za razvoj pismenosti, središča za samostojno učenje, druge oblike učenja, svetovanje in vrednotenje znanja v izobraževanju odraslih, svetovanje za kakovost, teden vseživljenjskega učenja in drugo;
- raziskovanje področja izobraževanja odraslih;
- e-podpora pri izvedbi nalog;
- promocijske dejavnosti;
- informacijske dejavnosti;
- sodelovanje v mednarodnih projektih.

Evropski dokumenti:

Resolucija Sveta o novem Evropskem programu za učenje odraslih (NEPUO) 2021–2030. (Council Resolution on a new European Agenda for Adult Learning 2021–2030 – NEAAL), (2021/C 504/02), 29. november 2021.
Splošni cilj resolucije je povečati in izboljšati zagotavljanje, spodbujanje in uporabo možnosti za formalno, neformalno in priložnostno učenje za vse.
Prednostna področja resolucije so: upravljanje, ponudba in izraba možnosti za vseživljenjsko učenje, dostopnost in prožnost, kakovost, pravičnost, inkluzija in uspeh pri izobraževanju odraslih ter zeleni in digitalni prehod.

Priporočila Sveta z naslovom Poti izpopolnjevanja: nove priložnosti za odrasle (Council Recommendation on Upskilling Pathways: New Opportunities for Adults), 2016/C 484/01, 19. december 2016.

Evropski izobraževalni prostor (European Education Area): celoten naslov dokumenta je Evropski izobraževalni prostor do leta 2025 ter novi temelji za izobraževanje in usposabljanje v digitalni dobi. Komisija je sprejela tudi akcijski načrt za digitalno izobraževanje. Evropski izobraževalni prostor **ima šest razsežnosti** – kakovost, vključevanje in enakost spolov, zeleni in digitalni prehod, učitelji in učiteljice, visokošolsko izobraževanje ter močnejša Evropa v svetu.

Akcijski načrt za digitalno izobraževanje (Digital Education Action Plan): v akcijskem načrtu za digitalno izobraževanje (2021–2027) je predlagan sklop pobud za visokokakovostno, vključujoče in dostopno digitalno izobraževanje v Evropi.

Resolucija Sveta EU o strateškem okviru evropskega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja za uresničevanje Evropskega izobraževalnega prostora in druge razvojne vidike 2021–2030 (Strategic framework of European cooperation in education and training towards the achievement of the European Education Area and further developments, 2021/C 66/01**,** 26. 2. 2021).

Strategija višjega strokovnega izobraževanja v Republiki Sloveniji 2020-2030 (Vlada RS, 23. 7. 2020)
Vizija višjega strokovnega izobraževanja vsebuje štiri strateške cilje – štiri strateške stebre: A. finančno stabilno poslovanje višjih strokovnih šol, B. vsestranska kakovost višjega strokovnega izobraževanja, C. prilagajanje potrebam gospodarstva oziroma družbe, D. velika zaposljivost diplomantov višjih strokovnih šol.
Potreben je preboj glede umestitve in prepoznavnosti višjega strokovnega izobraževanja v družbi, pri delodajalcih, med mladimi in starši. Višje strokovno izobraževanje je marsikje premalo vidno, prepoznano in razumljeno. Potrebna je okrepitev skupnosti višjih strokovnih šol, da bo poleg osnovnih zakonskih nalog sposobna spodbujati in izvajati aktivnosti, izvirajoč iz načrtovanih ukrepov, zlasti tistih, za izvedbo katerih je potrebno usklajeno delovanje šol. Predpogoj za to sta stalna sistemska in strokovna podpora Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), strokovnih zavodov s področja izobraževanja (ACS, CPI, ZRSŠ) ter aktivno socialno partnerstvo. Uspešna izvedba začrtane strategije zahteva krepitev delovanja socialnega partnerstva, po potrebi pa tudi preureditev ali nadgradnjo mehanizmov, skozi katere je to operacionalizirano.

Priloga 2: Seznam kratic

ACS – Andragoški center Republike Slovenije
ANR – centralni register podatkov Andragoškega centra Republike Slovenije
APZ – aktivna politika zaposlovanja
AS – andragoško spopolnjevanje
ASI – program Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile.
BZ – Borza znanja
BMK – Beremo z Manco Košir
CMEPIUS – Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja
COBISS – Kooperativni online bibliografski sistem in servisi
CONFINTEA VI – Šesta mednarodna konferenca UNESCO o izobraževanju odraslih (Belem, Brazilija, 2009)
CPI – Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje
CŠOD – center šolskih in obšolskih dejavnosti
DV – drugi viri
EAEA – Evropsko združenje za izobraževanje odraslih (angl. European Association for the Education of Adults)
EBSN – Evropska mreža za razvoj temeljnih spretnosti (angl. European Basic Skills Network)
ECVET – Evropski kreditni sistem za poklicno izobraževanje in usposabljanje (angl. European Credit System for Vocational Education and Training)
EDEN – Evropska mreža za učenje na daljavo in e-učenje (angl. European Distance and e-Learning Network)
EK – Evropska komisija
EPALE – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi (angl. Electronic Platform for Adult Learning in Europe)
EPUO – Evropski program za učenje odraslih (angl. European Agenda for Adult Learning – EAAL)
EQF – Evropsko ogrodje kvalifikacij (angl. European Qualifiactions Framework)
ESS – Evropski socialni sklad
ESREA – Evropsko združenje za raziskovanje izobraževanja odraslih (ang. European Society for Research on the Education of Adults)
EU – Evropska unija
F3ŽO – Festival za tretje življenjsko obdobje
FB – Facebook
FF – Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani
GRALE – poročilo Inštituta UNESCO za vseživljenjsko učenje (angl. Global Report on Adult Learning and Education)
GZS – Gospodarska zbornica Slovenija
ICAE – Mednarodni svet za izobraževanje odraslih (angl. International Council for Adult Education)
IKT – informacijsko-komunikacijska tehnologija
IO – izobraževanje odraslih
ISIO – Informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih
JR – javni razpis
JŠRIPS – Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS
LDN – Letni delovni načrt
LPIO – Letni program izobraževanja odraslih
LPoIO – Letni posvet o izobraževanju odraslih
LU – ljudska univerza
MDDSZ – Ministrstvo RS za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
MIZŠ – Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost in šport
MK – Ministrstvo RS za kulturo
MOP – Ministrstvo RS za okolje in prostor
NMSB – Nacionalni mesec skupnega branja
NPK – Nacionalne poklicne kvalifikacije
NVO – nevladna organizacija
OECD – Organizacija za gospodarsko sodelovanje in razvoj (angl. Organisation for Economic Cooperation and Development)
OP – Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020
OŠO – Osnovna šola za odrasle
OZN – Organizacija združenih narodov
OZS – Obrtno-podjetniška zbornica

PIAAC – Program za mednarodno ocenjevanje kompetenc odraslih (ang. Programme for International Assessment of Adult Competences)
PLA – učenje s prenosom primerov dobrih praks (angl. Peer Learning Activity)
POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje
PP – proračunska postavka
PU – Parada učenja
PUM-O – Projektno učenje mlajših odraslih
ReNPIO – Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih
RIC – Državni izpitni center
SDTJ – Slovenščina kot drugi in tuji jezik
SSIO – Strokovni svet za izobraževanje odraslih
SSU – središče za samostojno učenje
SURS – Statistični urad Republike Slovenije
SVOS – spletni vprašalnik Ocenjevanje spretnosti
ŠK – študijski krožki
ŠR – Šola za ravnatelje
TUM PUM-O – Temeljno usposabljanje mentorjev PUM-O
UŽU – Usposabljanje za življenjsko uspešnost
VIZ – vzgoja in izobraževanje
VKO – vseživljenjska karierna orientacija
VNC – Večnamenski centri
VNFIL – vrednotenje neformalnega in priložnostno pridobljenega znanja (angl. Validation of Non-Formal and Informal Learning)
ZIO – Zakon o izobraževanju odraslih (1996)
ZIO-1 – Zakon o izobraževanju odraslih (2018)
ZIP – Začetna integracija priseljencev
ZiSSS – Združenje izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije
ZLUS – Zveza ljudskih univerz Slovenije
ZOFVI – Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
ZRSŠ – Zavod Republike Slovenije za šolstvo
ZRSZ – Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje
ZSSS – Zveza svobodnih sindikatov Slovenije
ZV – kampanja Zgledi vlečejo

Priloga 3: Publikacije v letu 2022

Knjige

Tiskane knjige

- Javrh, P. (2022). *Uporaba izobraževalnih filmov za razvoj temeljnih zmožnosti*. Ljubljana: Andragoški center Slovenije.
- *Ugotovitve raziskave Spretnosti odraslih – PIAAC v Sloveniji : povzetki raziskave in študij* (2022). Ljubljana: Andragoški center Slovenije.
- Javrh, P., Mirčeva, J., Bogataj, N. (2022). *Delovno aktivni prebivalci z nižjimi spretnostmi : povzetki : študija podatkov raziskave Spretnosti odraslih – PIAAC.* Ljubljana: Andragoški center Slovenije.
- Javrh, P. (2022). Spretnosti odraslih v slovenskih regijah : povzetki : študija podatkov raziskave Spretnosti odraslih – PIAAC. Ljubljana: Andragoški center Slovenije.
- Možina, T., Klemenčič, S., Radovan, M. (2022). *Izobraževanje odraslih na daljavo*, kombinirano in hibridno izobraževanje : kazalniki, standardi in merila kakovosti. Ljubljana: Andragoški center Slovenije.
- Resolucija o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2022–2030 (ReNPIO22–30) (2022). Ljubljana: Andragoški center Slovenije.

Elektronske knjige

- *Beremo in pišemo skupaj* (2022). [Elektronski vir] : izobraževalni program za odrasle : usposabljanje za življenjsko uspešnost. Ljubljana: Andragoški center Slovenije. Dosegljivo na naslovu: https://www.acs.si/digitalna-bralnica/izobrazevalni-program-za-odrasle-uzu-bips/
- *Delovno mesto* (2022). [Elektronski vir] : izobraževalni program za odrasle : usposabljanje za življenjsko uspešnost. Ljubljana: Andragoški center Slovenije. Dosegljivo na naslovu: https://www.acs.si/digitalna-bralnica/izobrazevalni-program-za-odrasle-uzu-dm/
- *Digitalna pismenost za odrasle* (2022). [Elektronski vir] : izobraževalni program za odrasle. Ljubljana: Andragoški center Slovenije. Dosegljivo na naslovu: https://www.acs.si/digitalna-bralnica/izobrazevalni-program-za-odrasle-dpo/
- *Izzivi podeželja* (2022). [Elektronski vir] : izobraževalni program za odrasle : usposabljanje za življenjsko uspešnost. Ljubljana: Andragoški center Slovenije. Dosegljivo na naslovu : https://www.acs.si/digitalna-bralnica/izobrazevalni-program-za-odrasle-uzu-ip/
- Javrh, P. (2022). *Uporaba izobraževalnih filmov za razvoj temeljnih zmožnosti* [Elektronski vir]. Ljubljana: Andragoški center Slovenije. Dosegljivo na naslovu: https://pismenost.acs.si/gradiva/gradiva/zobrazevalni-filmi/na-poti-do-zivljenjske-uspesnosti/
- Javrh, P. (2022). *Spretnosti odraslih v slovenskih regijah* [Elektronski vir] : povzetki : študija podatkov raziskave Spretnosti odraslih – PIAAC. Ljubljana: Andragoški center Slovenije. Dosegljivo na naslovu: https://www.acs.si/digitalna-bralnica/spretnosti-odraslih-v-slovenskih-regijah-povzetki/
- Kompare Jampani, T. (2022). *Viri o slovenskih regijah* [Elektronski vir] : predštudija : študija podatkov raziskave Spretnosti odraslih – PIAAC. Ljubljana: Andragoški center Slovenije. Dosegljivo na naslovu: https://www.acs.si/digitalna-bralnica/viri-o-slovenskih-regijah-predstudija/
- *Moj korak* (2022). [Elektronski vir] : izobraževalni program za odrasle : usposabljanje za življenjsko uspešnost. Ljubljana: Andragoški center Slovenije. Dosegljivo na naslovu: https://www.acs.si/digitalna-bralnica/izobrazevalni-program-za-odrasle-uzu-mk/
- *Most do izobrazbe* (2022). [Elektronski vir] : izobraževalni program za odrasle : usposabljanje za življenjsko uspešnost. Ljubljana: Andragoški center Slovenije. Dosegljivo na naslovu: https://www.acs.si/digitalna-bralnica/izobrazevalni-program-za-odrasle-uzu-mi/
- Možina, T., Klemenčič, S., Radovan, M. (2022). *Izobraževanje odraslih na daljavo, kombinirano in hibridno izobraževanje* [Elektronski vir] : kazalniki, standardi in merila kakovosti. Ljubljana: Andragoški center Slovenije. Dosegljivo na naslovu: https://www.acs.si/digitalna-bralnica/izobrazevanje-odraslih-na-daljavo-kombinirano-in-hibridno-izobrazevanje/
- *Razgibajmo življenje z učenjem* (2022). [Elektronski vir] : izobraževalni program za odrasle : usposabljanje za življenjsko uspešnost. Ljubljana: Andragoški center Slovenije. Dosegljivo na naslovu https://www.acs.si/digitalna-bralnica/izobrazevalni-program-za-odrasle-uzu-rzu/
- *Raznolikost stanja vseživljenjskega učenja v Sloveniji po regijah glede na spretnosti reševanja problemov v tehnološko bogatih okoljih* (2022). [Elektronski vir] : analiza. Ljubljana: Andragoški center Slovenije.

Dosegljivo na naslovu: https://www.acs.si/digitalna-bralnica/raznolikost-stanja-vsezivljenjskega-ucenja-v-sloveniji-po-regijah-glede-na-spretnosti-resevanja-problemov-v-tehnolosko-bogatih-okoljih/

- *Resolucija o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Sloveniji za obdobje 2022–2030 (ReNPIO22–30)* (2022). [Elektronski vir]. Ljubljana: Andragoški center Slovenije. Dosegljivo na naslovu: https://www.acs.si/digitalna-bralnica/resolucija-o-nacionalnem-programu-izobrazevanja-odraslih-v-republiki-sloveniji-za-obdobje-2022-2030/

Serijski publikaciji

- E-novičke [Elektronski vir]. - Spletna stran. - Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2017-. - Način dostopa (URL): https://enovicke.acs.si. - Mesečnik. - Nasl. z nasl. zaslona. - Opis vira z dne 15. 1. 2022. - ISSN 2591-1325 = E-novičke.
- SIAE Newsletter [Elektronski vir]. - Spletna stran. - Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2018-. - Način dostopa (URL): https://enovicke.acs.si/en/home. - Četrtletnik. - Nasl. z nasl. zaslona. - Opis vira z dne 15. 1. 2022. - ISSN 2630-2926 = SIAE Newsletter.

Priloga 4: Sodelovanje zaposlenih v delovnih telesih in komisijah

Na nacionalni ravni:

- Sosvet za statistiko izobraževanja in usposabljanja pri Statističnem uradu Republike Slovenije (Erika Brenk, mag. Zvonka Pangerc Pahernik).
- Statistični sosvet za tretje življenjsko obdobje pri Statističnem uradu Republike Slovenije (Erika Brenk).
- Nacionalni odbor za Tedne vseživljenjskega učenja (dr. Nataša Potočnik, Darijan Novak, mag. Zvonka Pangerc Pahernik), Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju članov NO TVU št. 024-36/2020/11 z dne 6. 10. 2021 za dobo štirih let.
- Komisija za izbor dobitnikov priznanj ACS (dr. Nevenka Bogataj, mag. Zvonka Pangerc Pahernik), imenovanje Sveta ACS, 8. korespondenčna seja, 11. 2. 2020.
- Ekspertna skupina za EPALE (mag. Zvonka Pangerc Pahernik), imenovanje dr. Alenke Flander, direktorice CMEPIUS, nosilca projekta EPALE, št. dopisa: SI-1243/20165, št. zadeve: EPA-LE-1/2016, 25. 2. 2016.
- Stalna komisija za ugovore za nacionalne poklicne kvalifikacije pri Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve (Vera Mlinar), sklep MDDSZ št. 012-6/2020/1, 14. 2. 2020.
- Strokovna komisija Nacionalne koordinacijske točke slovenskega in evropskega ogrodja kvalifikacij (Vera Mlinar), sklep ministra za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti št. 012-7/2016/28, 17. 4. 2020.
- Skupina predstavnikov javnih zavodov za koordinacijske sestanke s področja izvajanja NPK na MDDSZ (Vera Mlinar, članica, in mag. Tanja Vilič Klenovšek, nadomestna članica, po dogovoru v 2021).
- Strokovna skupina za vseživljenjsko karierno orientacijo pri MIZŠ 2021–2025 (mag. Tanja Vilič Klenovšek), sklep ministrice za izobraževanje, znanost in šport št. 024-25/2021/12, 16. 6. 2021.

Na mednarodni ravni:

- Mreža nacionalnih koordinatorjev za implementacijo prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih pri Evropski komisiji 2022–2023 (mag. Zvonka Pangerc Pahernik), imenovanje MIZŠ, št. 542-1/2021/3, 17. 2. 2021).

PRILOGA 1

POSEBNI DEL FINANČNEGA POROČILA JAVNEGA ZAVODA:

Andragoški center Republike Slovenije

ZA LETO 2022

Posebni del finančnega načrta sestavljajo:

Preglednica št. 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2022 - prikaz po denarnem toku
Preglednica št. 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2022 - prikaz po denarnem toku (v EUR)
Preglednica št. 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje osnovnih in posebnih nalog v letu 2022- prikaz po denarnem toku (v EUR)
Preglednica št. 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje drugih nalog v letu 2022 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 1e: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog strukturnih skladov iz proračuna MIZŠ v letu 2022 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 1f: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) v letu 2022 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 2: Finančni pregled prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2022

Preglednica št. 3a: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.1.2022
Preglednica št. 3b: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.6.2022
Preglednica št. 3c: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.12.2022
Preglednica št. 5A: Osnovne in posebne naloge - vir MIZŠ
Preglednica št. 5B: Posebne naloge - vir MIZŠ oz. lastna udeležba ACS v okviru mednarodnih projektov
Preglednica št. 5C: Druge naloge iz proračunskih virov v letu 2022
Preglednica št. 5D: Mednarodni projekti iz neproračunskih virov v letu 2022

Preglednica št. 5E: Naloge strukturnih skladov sofinanciranih iz proračuna MIZŠ v letu 2022

Preglednica št. 5F: Načrt za okrevanje in odpornost - NOO
Preglednica št. 5G: Naloge financirane iz tržne dejavnosti v letu 2022
Preglednica št. 5H: Drugi prihodki v letu 2022
Preglednica št. 6: Pregled investicij za leto 2022

Ljubljana, 24.2.2023

Odgovorna oseba zavoda:
dr. Nataša Potočnik

Andragoški center Slovenije
Ljubljana

Naziv zavoda: Andragoški center Republike Slovenije
Sedež zavoda: Šmartinska 134a, Ljubljana

Preglednica št. 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2022 - prikaz po denarnem toku

Številka in naziv proračunske postavke:			609510	leto 2022													
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2021	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2022	INDEKS '22/'21
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00													0,00	
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00													0,00	
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,58	86,11
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	14,83	15,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	19,08	128,65
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini															
6		**Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MIZŠ** (r1 do 5)	**17,83**	**18,00**	**22,00**	**22,00**	**22,00**	**22,00**	**22,00**	**22,00**	**22,00**	**22,00**	**22,00**	**22,00**	**22,00**	**21,67**	**121,52**
6a		**Delež financiranja št. zaposlenih;** (24a)	**17,82**	**19,59**	**22,08**	**21,58**	**21,17**	**22,02**	**22,05**	**22,00**	**21,34**	**22,02**	**22,00**	**21,86**	**22,01**	**21,64**	**121,45**
7		**Osnovna plača za obračun** (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	513.451,04	46.686,44	49.734,75	50.106,12	49.338,65	52.540,25	51.186,79	59.391,90	53.972,01	56.890,28	52.097,42	56.344,38	56.975,30	635.264,29	123,72
8		**Dodatki za zaposlene brez delovne dobe;** (26)	11.425,65	600,52	887,04	699,38	826,58	481,26	383,68	383,11	281,94	233,50	2.194,51	803,90	799,52	8.574,94	75,05
9		**Dodatek za delovno dobo;** (27)	34.561,06	3.003,89	4.083,14	3.499,10	3.985,48	3.153,50	3.936,88	3.757,14	2.964,29	2.543,83	4.318,08	4.307,21	4.204,53	43.757,07	126,61
10		**Delovna uspešnost zaposlenih** (2%); (28)	9.781,89	1.324,21	2.234,15			2.977,78			3.292,88			3.384,68		13.213,70	
11		**Plača direktorja/ce (z dodatki)** - informativni podatek: (25+26+27)	39.105,40	3.347,36	4.161,36	4.186,77	4.255,44	4.457,01	4.208,18	4.296,50	4.238,08	4.127,83	4.217,49	4.490,05	4.439,96	50.426,03	
12		**Uspešnost direktorja/ce** - informativni podatek; (28)	0,00													0,00	
13	**413300**	**Skupaj bruto plače zaposlenih** (13=7+8+9+10)	**569.219,64**	**51.615,06**	**56.939,08**	**54.304,60**	**54.150,71**	**59.152,79**	**55.507,35**	**63.532,15**	**60.511,12**	**59.667,61**	**58.610,01**	**64.840,17**	**61.979,35**	**700.810,00**	**123,12**
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	20.493,30						23.298,94		-322,33			4.251,83	-110,47	27.117,97	132,33
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	10.687,97	911,25	883,67	914,38	2.192,73	1.849,30	2.150,59	2.107,85	1.473,20	1.832,58	2.280,99	2.087,76	2.131,75	20.816,05	194,76
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	15.488,89	1.460,48	1.894,78	1.576,11	2.012,24	1.474,18	1.666,19	1.582,96	1.307,16	1.340,94	2.065,21	2.782,81	2.553,62	21.716,68	140,21
17		nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	2.377,30			1.003,07	191,08	130,62		153,41	102,25	61,89	133,74	71,08		1.847,14	77,70
18		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine)	16.676,69					2,45	346,51							348,96	2,09
19	**413300**	**Skupaj drugi osebni prejemki**	**65.724,15**	**2.371,73**	**2.778,45**	**3.493,56**	**4.396,05**	**3.456,55**	**27.462,23**	**3.844,22**	**2.560,28**	**3.235,41**	**4.479,94**	**9.193,48**	**4.574,90**	**71.846,80**	**109,32**
20	**413300**	**SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM** (19=13+18)	**634.943,79**	**53.986,79**	**59.717,53**	**57.798,16**	**58.546,76**	**62.609,34**	**82.969,58**	**67.376,37**	**63.071,40**	**62.903,02**	**63.089,95**	**74.033,65**	**66.554,25**	**772.656,80**	**121,69**
21		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	90.858,74	8.058,53	8.832,86	8.979,67	9.174,23	9.926,18	8.607,19	9.873,19	9.451,60	9.283,37	9.101,63	10.702,20	9.628,01	111.618,66	122,85
22		Davek na izplačane plače														0,00	
23	**413301**	**SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)**	**90.858,74**	**8.058,53**	**8.832,86**	**8.979,67**	**9.174,23**	**9.926,18**	**8.607,19**	**9.873,19**	**9.451,60**	**9.283,37**	**9.101,63**	**10.702,20**	**9.628,01**	**111.618,66**	**122,85**
24	**413310**	**KAD;** (41)	**8.344,36**	**725,59**	**815,84**	**796,04**	**780,31**	**803,92**	**799,88**	**824,10**	**836,07**	**870,91**	**1.178,89**	**852,76**	**856,70**	**10.141,01**	**121,53**
23a	**413300 413301 413310**	**SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)**	**734.146,89**	**62.770,91**	**69.366,23**	**67.573,87**	**68.501,30**	**73.339,44**	**92.376,65**	**78.073,66**	**73.359,07**	**73.057,30**	**73.370,47**	**85.588,61**	**77.038,96**	**894.416,47**	**121,83**
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	128.571,14	780,20	8.726,23	7.938,25	6.136,25	7.825,73	11.060,46	12.492,71	8.101,41	6.698,70	14.438,83	12.140,18	12.781,05	109.120,00	84,87
26		Najemnine poslovnih prostorov															
27	**413302**	**SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE**	**128.571,14**	**780,20**	**8.726,23**	**7.938,25**	**6.136,25**	**7.825,73**	**11.060,46**	**12.492,71**	**8.101,41**	**6.698,70**	**14.438,83**	**12.140,18**	**12.781,05**	**109.120,00**	**84,87**
I.	**4133**	**SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)**	**862.718,03**	**63.551,11**	**78.092,46**	**75.512,12**	**74.637,55**	**81.165,17**	**103.437,11**	**90.566,37**	**81.460,48**	**79.756,00**	**87.809,30**	**97.728,79**	**89.820,01**	**1.003.536,47**	**116,32**
II.	**4323**	**SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI**	**9.515,00**				**1.282,49**	**699,06**		**2.237,44**			**315,98**	**0,00**	**4.980,03**	**9.515,00**	**100,00**
28		**SKUPAJ I. + II.**	**872.233,03**	**63.551,11**	**78.092,46**	**75.512,12**	**75.920,04**	**81.864,23**	**103.437,11**	**92.803,81**	**81.460,48**	**79.756,00**	**88.125,28**	**97.728,79**	**94.800,04**	**1.013.051,47**	**116,14**
29		**Investicije v izobraževalne zavode in centre (iz PP MIZŠ 482710)**	**8.561,47**		72.590,00							3.287,42	16.700,00		0,00	**92.577,42**	**1.081,33**
30		**Investicije v IKT opremo (iz PP MIZS 483010 - Računalniško opismenjevanje in informatika RO)**	**9.075,00**												10.807,00	**10.807,00**	**119,09**
III.		**SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI - DODATNA SREDSTVA (III=29+30)**	**17.636,47**	**0,00**	**72.590,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.287,42**	**16.700,00**	**0,00**	**10.807,00**	**103.384,42**	**586,20**
31	**413302**	Covid dodatki: sredstva za zaščitno opremo - 101. člen ZZUOOP	**3.960,14**				90,85								0,00	**90,85**	**2,29**
IV.		**SKUPAJ IV. Covid dodatki**	**3.960,14**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**90,85**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**90,85**	**2,29**
32		**SKUPAJ I. + II.+III.+IV.**	**889.869,50**	**63.551,11**	**150.682,46**	**75.512,12**	**76.010,89**	**81.864,23**	**103.437,11**	**92.803,81**	**81.460,48**	**83.043,42**	**104.825,28**	**97.728,79**	**105.607,04**	**1.116.526,74**	**125,47**

Pripravila:
Tanja Benko Korinšek

Odgovorna oseba: Aleksander Potočnik
Ali in podpis odgovorne osebe:

Andragoški center Slovenije
Ljubljana

Naziv zavoda: Andragoški center Republike Slovenije
Sedež zavoda: Šmartinska 134a, Ljubljana

Preglednica št. 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2022 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke:			8663	leto 2022													
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2021	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2022	INDEKS '22/'21
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00													0,00	
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00													0,00	
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00													0,00	#DEL/0!
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	6,00	6,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,33	38,89
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini															
6		**Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MDDSZ** (5+1 do 5)	**6,00**	**6,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**2,33**	**38,89**
6a		**Delež financiranja št. zaposlenih;** (24a)	6,12	**4,84**	**2,00**	**2,00**	**1,85**	**1,80**	**2,29**	**2,02**	**1,93**	**2,10**	**2,02**	**2,20**	**2,30**	**2,28**	**37,22**
7		**Osnovna plača za obračun** (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	163.086,87	11.602,52	4.741,83	4.632,04	3.554,18	4.349,25	5.292,28	4.466,81	4.693,50	4.612,99	4.901,03	5.804,51	6.009,41	64.660,35	39,65
8		**Dodatki za zaposlene brez delovne dobe;** (26)	1.747,50	166,53	26,60	21,81	15,50	20,04	25,26	5,95	18,94	6,67	16,83	25,72	26,82	376,67	21,55
9		**Dodatek za delovno dobo;** (27)	11.705,88	890,55	423,41	358,74	302,95	271,85	438,81	297,75	226,93	173,91	352,36	474,33	468,37	4.679,96	39,98
10		**Delovna uspešnost zaposlenih** (2%); (28)	3.055,28	474,81	739,08			307,05			272,86			223,06		2.016,86	
11		**Plača direktorja/ce (z dodatki)** - informativni podatek; (25+26+27)	16.759,50	1.434,59	462,38	465,20	472,82	495,22	467,57	477,38	470,89	458,65	468,61	498,89	493,34	6.665,54	
12		**Uspešnost direktorja/ce** - informativni podatek; (28)															
13	**413300**	**Skupaj bruto plače zaposlenih** (13=7+8+9+10)	**179.595,53**	**13.134,41**	**5.930,92**	**5.012,59**	**3.872,63**	**4.948,19**	**5.756,35**	**4.770,51**	**5.212,23**	**4.793,57**	**5.270,22**	**6.527,62**	**6.504,60**	**71.733,84**	**39,94**
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	5.719,09						2.148,85		-35,81			333,20	-0,47	2.445,77	42,77
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	3.689,54	142,02	42,88	72,30	213,51	147,17	272,87	344,75	73,42	153,71	264,44	253,43	231,58	2.212,08	59,96
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	5.392,54	366,49	202,59	157,62	150,64	112,93	180,76	160,77	156,28	94,38	177,59	279,27	259,33	2.298,65	42,63
17		nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	587,61			125,23	10,07	4,92		12,62	9,47	3,63	1,80	2,80		170,54	
18		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine)	4.470,07					0,27								0,27	0,01
19	**413300**	**Skupaj drugi osebni prejemki**	**19.858,85**	**508,51**	**245,47**	**355,15**	**374,22**	**265,29**	**2.602,48**	**518,14**	**203,36**	**251,72**	**443,83**	**868,70**	**490,44**	**7.127,31**	**35,89**
20	**413300**	**SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM** (19=13+18)	**199.454,38**	**13.642,92**	**6.176,39**	**5.367,74**	**4.246,85**	**5.213,48**	**8.358,83**	**5.288,65**	**5.415,59**	**5.045,29**	**5.714,05**	**7.396,32**	**6.995,04**	**78.861,15**	**39,54**
21		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	28.055,21	2.029,47	949,87	1.043,57	623,48	796,71	926,81	768,06	839,17	771,75	848,50	1.104,62	1.046,82	11.748,83	41,88
22		Davek na izplačane plače	0,00													0,00	
23	**413301**	**SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)**	**28.055,21**	**2.029,47**	**949,87**	**1.043,57**	**623,48**	**796,71**	**926,81**	**768,06**	**839,17**	**771,75**	**848,50**	**1.104,62**	**1.046,82**	**11.748,83**	**41,88**
24	**413310**	**KAD;** (41)	**2.742,55**	**184,87**	**80,16**	**76,74**	**58,22**	**70,23**	**86,74**	**71,87**	**74,63**	**83,26**	**106,77**	**88,10**	**91,70**	**1.073,29**	**39,13**
23a	**413300 413301 413310**	**SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)**	**230.252,14**	**15.857,26**	**7.206,42**	**6.488,05**	**4.928,55**	**6.080,42**	**9.372,38**	**6.128,58**	**6.329,39**	**5.900,30**	**6.669,32**	**8.589,04**	**8.133,56**	**91.683,27**	**39,82**
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	76.940,30	12.156,92	1.596,02	546,87	1.860,49	1.582,00	5.713,52	1.725,79	1.438,77	886,71	1.134,83	1.250,15	2.268,66	32.160,73	41,80
26		Najemnine poslovnih prostorov	0,00													0,00	
27	**413302**	**SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE**	**76.940,30**	**12.156,92**	**1.596,02**	**546,87**	**1.860,49**	**1.582,00**	**5.713,52**	**1.725,79**	**1.438,77**	**886,71**	**1.134,83**	**1.250,15**	**2.268,66**	**32.160,73**	**41,80**
I.	**4133**	**SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)**	**307.192,44**	**28.014,18**	**8.802,44**	**7.034,92**	**6.789,04**	**7.662,42**	**15.085,90**	**7.854,37**	**7.768,16**	**6.787,01**	**7.804,15**	**9.839,19**	**10.402,22**	**123.844,00**	**40,31**
II.	**4323**	**SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
28		**SKUPAJ I. + II.**	**307.192,44**	**28.014,18**	**8.802,44**	**7.034,92**	**6.789,04**	**7.662,42**	**15.085,90**	**7.854,37**	**7.768,16**	**6.787,01**	**7.804,15**	**9.839,19**	**10.402,22**	**123.844,00**	**40,31**
28																	
29		**SKUPAJ (27 - 28)**	**307.192,44**	**28.014,18**	**8.802,44**	**7.034,92**	**6.789,04**	**7.662,42**	**15.085,90**	**7.854,37**	**7.768,16**	**6.787,01**	**7.804,15**	**9.839,19**	**10.402,22**	**123.844,00**	**40,31**

Pripravila:
Tanja Benko Korinšek

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik
(žig in podpis odgovorne osebe)

Andragoški center Slovenije
Ljubljana

Naziv zavoda: Andragoški center Republike Slovenije
Sedež zavoda: Šmartinska 134a, Ljubljana

Preglednica št. 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje osnovnih in posebnih nalog v letu 2022- prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 722910, 483110, 716910 — leto 2022

zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2021	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2022	INDEKS '22/'21
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00													0,00	
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00													0,00	
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00													0,00	
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	0,00													0,00	
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	0,00													0,00	
6		**Skupno število zaposlenih - Izvajanje osnovnih in posebnih nalog MIZŠ** (∑1 do 5)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
6a		**Delež financiranja št. zaposlenih;** (24a)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DEL/0!**
7		**Osnovna plača za obračun** (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	12.046,99													0,00	0,00
8		**Dodatki za zaposlene brez delovne dobe;** (26)	0,00													0,00	
9		**Dodatek za delovno dobo;** (27)	0,00													0,00	
10		**Delovna uspešnost zaposlenih** (2%); (28)	0,00													0,00	
11		**Plača direktorja/ce (z dodatki)** - informativni podatek; (25+26+27)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12		**Uspešnost direktorja/ce** - informativni podatek; (28)	0,00													0,00	
13	**413300**	**Skupaj bruto plače zaposlenih** (13=7+8+9+10)	**12.046,99**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	0,00													0,00	
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	0,00													0,00	
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	0,00													0,00	
17		nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	0,00													0,00	
18		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine in nadomestilo za uporabo lastnih sredstev	0,00													0,00	
19	**413300**	**Skupaj drugi osebni prejemki**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DEL/0!**
20	**413300**	**SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM** (19=13+18)	**12.046,99**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	1.846,47													0,00	0,00
22		Davek na izplačane plače	0,00													0,00	
23	**413301**	**SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)**	**1.846,47**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
24	**413310**	**KAD;** (41)	**0,00**													**0,00**	**#DEL/0!**
23a	**413300 413301 413310**	**SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)**	**13.893,46**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	125.190,12	0,00	0,00	3.895,44	893,46	28.096,29	12.058,56	26.966,47	1.353,48	5.427,44	14.793,17	68.592,46	46.505,52	208.582,29	166,61
26		Najemnine poslovnih prostorov	0,00													0,00	
27	**413302**	**SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE**	**125.190,12**	**0,00**	**0,00**	**3.895,44**	**893,46**	**28.096,29**	**12.058,56**	**26.966,47**	**1.353,48**	**5.427,44**	**14.793,17**	**68.592,46**	**46.505,52**	**208.582,29**	**166,61**
I.	**4133**	**SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)**	**139.083,58**	**0,00**	**0,00**	**3.895,44**	**893,46**	**28.096,29**	**12.058,56**	**26.966,47**	**1.353,48**	**5.427,44**	**14.793,17**	**68.592,46**	**46.505,52**	**208.582,29**	**149,97**
II.	**4323**	**SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
28		**SKUPAJ I. + II.**	**139.083,58**	**0,00**	**0,00**	**3.895,44**	**893,46**	**28.096,29**	**12.058,56**	**26.966,47**	**1.353,48**	**5.427,44**	**14.793,17**	**68.592,46**	**46.505,52**	**208.582,29**	**149,97**
28																	
29		**SKUPAJ (27 - 28)**	**139.083,58**	**0,00**	**0,00**	**3.895,44**	**893,46**	**28.096,29**	**12.058,56**	**26.966,47**	**1.353,48**	**5.427,44**	**14.793,17**	**68.592,46**	**46.505,52**	**208.582,29**	**149,97**

Pripravila:
Tanja Benko Korinšek

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik
Žig in podpis odgovorne osebe

Andragoški center Slovenije
Ljubljana

Naziv zavoda: Andragoški center Republike Slovenije
Sedež zavoda: Šmartinska 134a, Ljubljana

Preglednica št. 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje drugih nalog v letu 2022 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: leto 2022

zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2021	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2022	INDEKS '22/'21
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00													0,00	
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00													0,00	
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00													0,00	
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	2,00	0,55	0,91	1,20	1,89	2,44	2,90	3,84	5,37	5,31	3,94	5,91	6,34	3,38	169,17
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini														0,00	
6		**Skupno število zaposlenih - Izvajanje drugih nalog iz drugih virov** (r1 do 5)	**2,00**	**0,55**	**0,91**	**1,20**	**1,89**	**2,44**	**2,90**	**3,84**	**5,37**	**5,31**	**3,94**	**5,91**	**6,34**	**3,38**	**169,17**
6a		**Delež financiranja št. zaposlenih;** (24a)	**1,57**	**0,55**	**0,91**	**1,20**	**1,89**	**2,44**	**2,90**	**3,84**	**5,37**	**5,31**	**3,94**	**5,91**	**6,34**	**3,38**	**216,19**
7		**Osnovna plača za obračun** (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	46.110,53	2.304,54	2.166,86	2.840,33	4.712,10	5.463,27	6.294,86	7.781,13	10.934,88	9.664,55	6.594,85	11.706,25	13.611,24	84.074,86	182,33
8		**Dodatki za zaposlene brez delovne dobe;** (26)	652,86	8,32	16,24	45,35	63,61	30,70	35,02	79,83	113,50	81,44	71,30	188,83	195,93	930,07	142,46
9		**Dodatek za delovno dobo;** (27)	3.636,86	158,53	201,67	257,99	442,68	256,33	408,55	419,71	563,88	366,64	275,10	731,52	839,12	4.921,72	135,33
10		**Delovna uspešnost zaposlenih** (2%); (28)	813,19	52,22	64,92			153,00			399,58			607,63		1.277,35	
11		**Plača direktorja/ce (z dodatki)** - informativni podatek: (25+26+27)	0,00													0,00	
12		**Uspešnost direktorja/ce** - informativni podatek; (28)	0,00													0,00	
13	**413300**	**Skupaj bruto plače zaposlenih** (13=7+8+9+10)	**51.213,44**	**2.523,61**	**2.449,69**	**3.143,67**	**5.218,39**	**5.903,30**	**6.738,43**	**8.280,67**	**12.011,84**	**10.112,63**	**6.941,25**	**13.234,23**	**14.646,29**	**91.204,00**	**178,09**
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	1.694,93						3.134,81				895,36	894,14	82,12	5.006,43	295,38
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela; (35)	730,02	28,94	60,04	56,04	172,23	292,53	409,82	333,21	312,81	468,31	305,56	424,95	436,03	3.300,47	452,11
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	1.558,13	77,26	85,59	96,56	171,65	156,54	234,92	298,93	355,15	417,72	316,67	615,22	682,75	3.508,96	225,20
17		nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	320,07			56,30	12,37	1,74		21,82	24,69	14,32	19,76	23,72		174,72	
18		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine in nadomestilo za uporabo lastnih sredstev	0,00													0,00	#DEL/0!
19	**413300**	**Skupaj drugi osebni prejemki**	**4.303,15**	**106,20**	**145,63**	**208,90**	**356,25**	**450,81**	**3.779,55**	**653,96**	**692,65**	**900,35**	**1.537,35**	**1.958,03**	**1.200,90**	**11.990,58**	**278,65**
20	**413300**	**SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM** (19=13+18)	**55.516,59**	**2.629,81**	**2.595,32**	**3.352,57**	**5.574,64**	**6.354,11**	**10.517,98**	**8.934,63**	**12.704,49**	**11.012,98**	**8.478,60**	**15.192,26**	**15.847,19**	**103.194,58**	**185,88**
21		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	7.890,74	406,00	394,42	480,27	840,17	954,34	1.089,09	1.318,02	1.899,75	1.617,24	1.108,45	2.211,49	2.275,41	14.594,65	184,96
22		Davek na izplačane plače	0,00													0,00	
23	**413301**	**SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)**	**7.890,74**	**406,00**	**394,42**	**480,27**	**840,17**	**954,34**	**1.089,09**	**1.318,02**	**1.899,75**	**1.617,24**	**1.108,45**	**2.211,49**	**2.275,41**	**14.594,65**	**184,96**
24	**413310**	**KAD;** (41)	**734,78**	**34,93**	**34,16**	**44,91**	**73,82**	**86,10**	**103,98**	**122,35**	**186,40**	**174,96**	**158,00**	**187,34**	**220,36**	**1.427,31**	**194,25**
23a	**413300 413301 413310**	**SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)**	**64.142,11**	**3.070,74**	**3.023,90**	**3.877,75**	**6.488,63**	**7.394,55**	**11.711,05**	**10.375,00**	**14.790,64**	**12.805,18**	**9.745,05**	**17.591,09**	**18.342,96**	**119.216,54**	**185,86**
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	31.303,69	211,91	515,85	0,00	3.075,09	847,49	8.542,32	3.423,11	2.129,01	1.136,07	18.202,30	44.020,72	11.749,20	93.853,07	299,81
26		Najemnine poslovnih prostorov	0,00													0,00	
27	**413302**	**SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE**	**31.303,69**	**211,91**	**515,85**	**0,00**	**3.075,09**	**847,49**	**8.542,32**	**3.423,11**	**2.129,01**	**1.136,07**	**18.202,30**	**44.020,72**	**11.749,20**	**93.853,07**	**299,81**
I.	**4133**	**SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)**	**95.445,80**	**3.282,65**	**3.539,75**	**3.877,75**	**9.563,72**	**8.242,04**	**20.253,37**	**13.798,11**	**16.919,65**	**13.941,25**	**27.947,35**	**61.611,81**	**30.092,16**	**213.069,61**	**223,24**
II.	**4323**	**SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**154,44**	**304,68**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**459,12**	
28		**SKUPAJ I. + II.**	**95.445,80**	**3.282,65**	**3.539,75**	**3.877,75**	**9.563,72**	**8.242,04**	**20.253,37**	**13.952,55**	**17.224,33**	**13.941,25**	**27.947,35**	**61.611,81**	**30.092,16**	**213.528,73**	**223,72**
28																	
29		**SKUPAJ (27 - 28)**	**95.445,80**	**3.282,65**	**3.539,75**	**3.877,75**	**9.563,72**	**8.242,04**	**20.253,37**	**13.952,55**	**17.224,33**	**13.941,25**	**27.947,35**	**61.611,81**	**30.092,16**	**213.528,73**	**223,72**

Pripravila:
Tanja Benko Korinšek

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik
Žig in podpis odgovorne osebe:

Andragoški center Slovenije
Ljubljana

Naziv zavoda: Andragoški center Republike Slovenije
Sedež zavoda: Šmartinska 134a, Ljubljana

Preglednica št. 1e: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog strukturnih skladov iz proračuna MIZŠ v letu 2022 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 150044, 150045, 150046, 150047 — leto 2022

zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2021	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2022	INDEKS '22/'21
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00	
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00	
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00	
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini														0,00	#DEL/0!
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini															
6		**Skupno število zaposlenih - Izvajanje nalog strukturnih skladov iz proračuna MIZŠ** (r1 do 5)	**12,00**	**12,24**	**11,60**	**11,90**	**12,05**	**8,69**	**8,44**	**8,57**	**7,19**	**8,00**	**7,59**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6a		**Delež financiranja št. zaposlenih;** (24a)		**12,24**	**11,60**	**11,90**	**12,05**	**8,69**	**8,44**	**8,57**	**7,19**	**8,00**	**7,59**	**0,00**	**0,00**	**8,02**	**#DEL/0!**
7		**Osnovna plača za obračun** (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	276.133,23	21.081,17	17.887,90	20.712,71	22.923,00	16.075,94	15.397,40	15.221,77	14.260,17	13.061,49	17.449,51			174.071,06	63,04
8		**Dodatki za zaposlene brez delovne dobe;** (26)	1.685,62	130,17	178,30	191,58	183,19	117,50	145,78	96,84	107,07	72,84	163,79			1.387,06	82,29
9		**Dodatek za delovno dobo;** (27)	14.766,64	1.113,68	1.269,18	1.218,62	1.259,70	585,59	739,18	636,83	531,92	330,45	794,50			8.479,65	57,42
10		**Delovna uspešnost zaposlenih** (2%); (28)	5.292,59	618,27	1.150,59			1.192,69			825,64		555,84			4.343,03	
11		**Plača direktorja/ce (z dodatki)** - informativni podatek: (25+26+27)	0,00													0,00	#DEL/0!
12		**Uspešnost direktorja/ce** - informativni podatek; (28)	0,00													0,00	
13	**413300**	**Skupaj bruto plače zaposlenih** (13=7+8+9+10)	**297.878,08**	**22.943,29**	**20.485,97**	**22.122,91**	**24.365,89**	**17.971,72**	**16.282,36**	**15.955,44**	**15.724,80**	**13.464,78**	**18.963,64**	**0,00**	**0,00**	**188.280,80**	**63,21**
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	13.199,12						7.238,00				696,34			7.934,34	60,11
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	3.915,72	211,93	98,23	120,93	789,59	348,24	426,32	385,92	242,76	325,34	351,65			3.300,91	84,30
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	10.440,85	830,74	798,53	775,72	933,04	571,84	622,55	506,22	513,05	469,30	777,43			6.798,42	65,11
17		nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	2.231,76			513,40	94,48	52,72		79,75	54,38	22,00	31,55			848,28	
18		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine in nadomestilo za uporabo lastnih sredstev	346,51						4.647,31				3.081,12			7.728,43	
19	**413300**	**Skupaj drugi osebni prejemki**	**30.133,96**	**1.042,67**	**896,76**	**1.410,05**	**1.817,11**	**972,80**	**12.934,18**	**971,89**	**810,19**	**816,64**	**4.938,09**	**0,00**	**0,00**	**26.610,38**	**88,31**
20	**413300**	**SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM** (19=13+18)	**328.012,04**	**23.985,96**	**21.382,73**	**23.532,96**	**26.183,00**	**18.944,52**	**29.216,54**	**16.927,33**	**16.534,99**	**14.281,42**	**23.901,73**	**0,00**	**0,00**	**214.891,18**	**65,51**
21		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	47.758,42	3.663,08	3.256,75	3.505,29	3.861,98	2.926,19	2.657,51	2.526,36	2.656,43	2.123,50	2.999,81			30.176,90	63,19
22		Davek na izplačane plače	0,00													0,00	
23	**413301**	**SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)**	**47.758,42**	**3.663,08**	**3.256,75**	**3.505,29**	**3.861,98**	**2.926,19**	**2.657,51**	**2.526,36**	**2.656,43**	**2.123,50**	**2.999,81**	**0,00**	**0,00**	**30.176,90**	**63,19**
24	**413310**	**KAD;** (41)	**4.916,88**	**384,32**	**367,37**	**379,84**	**385,18**	**272,92**	**264,25**	**268,63**	**271,68**	**228,76**	**369,10**			**3.192,05**	**64,92**
23a	**413300 413301 413310**	**SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)**	**380.687,34**	**28.033,36**	**25.006,85**	**27.418,09**	**30.430,16**	**22.143,63**	**32.138,30**	**19.722,32**	**19.463,10**	**16.633,68**	**27.270,64**	**0,00**	**0,00**	**248.260,13**	**65,21**
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	135.852,50	2.985,91	8.965,18	15.936,05	8.536,04	5.068,33	8.559,29	9.058,06	6.322,07	45.950,03	6.813,78			118.194,74	87,00
26		Najemnine poslovnih prostorov															
27	**413302**	**SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE**	**135.852,50**	**2.985,91**	**8.965,18**	**15.936,05**	**8.536,04**	**5.068,33**	**8.559,29**	**9.058,06**	**6.322,07**	**45.950,03**	**6.813,78**	**0,00**	**0,00**	**118.194,74**	**87,00**
I.	**4133**	**SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)**	**516.539,84**	**31.019,27**	**33.972,03**	**43.354,14**	**38.966,20**	**27.211,96**	**40.697,59**	**28.780,38**	**25.785,17**	**62.583,71**	**34.084,42**	**0,00**	**0,00**	**366.454,87**	**70,94**
II.	**4323**	**SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**#DEL/0!**
28		**SKUPAJ I. + II.**	**516.539,84**	**31.019,27**	**33.972,03**	**43.354,14**	**38.966,20**	**27.211,96**	**40.697,59**	**28.780,38**	**25.785,17**	**62.583,71**	**34.084,42**	**0,00**	**0,00**	**366.454,87**	**70,94**
28																	
29		**SKUPAJ (27 - 28)**	**516.539,84**	**31.019,27**	**33.972,03**	**43.354,14**	**38.966,20**	**27.211,96**	**40.697,59**	**28.780,38**	**25.785,17**	**62.583,71**	**34.084,42**	**0,00**	**0,00**	**366.454,87**	**70,94**

Pripravila:
Tanja Benko Korinšek

Odgovorna oseba: dr. Natalja Potočnik
Žig in podpis odgovorne osebe:
Andragoški center Slovenije
Ljubljana

Naziv zavoda: Andragoški center Republike Slovenije
Sedež zavoda: Šmartinska 134a, Ljubljana

Preglednica št. 1f: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) v letu 2022 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: **leto 2022**

zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2021	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2022	INDEKS '22/'21
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00	
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00	
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00	
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini														0,00	#DEL/0!
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini															
6		**Skupno število zaposlenih - Izvajanje drugih nalog iz drugih virov** (≤1 do 5)	**0,00**							**0,20**	**0,81**	**0,28**	**0,33**	**1,90**	**2,22**	**0,00**	**#DEL/0!**
6a		**Delež financiranja št. zaposlenih;** (24a)	**0,00**							**0,20**	**0,81**	**0,28**	**0,33**	**1,90**	**2,22**	**0,48**	**#DEL/0!**
7		**Osnovna plača za obračun** (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)								361,46	2.110,99	581,20	690,65	4.999,25	4.854,13	13.597,68	#DEL/0!
8		**Dodatki za zaposlene brez delovne dobe;** (26)									17,80	1,41	4,11	98,30	96,13	217,75	#DEL/0!
9		**Dodatek za delovno dobo;** (27)								7,16	157,27	18,50	43,78	312,82	266,42	805,95	#DEL/0!
10		**Delovna uspešnost zaposlenih** (2%); (28)									7,43			77,72		85,15	
11		**Plača direktorja/ce (z dodatki)** - informativni podatek; (25+26+27)														0,00	
12		**Uspešnost direktorja/ce** - informativni podatek; (28)														0,00	
13	**413300**	**Skupaj bruto plače zaposlenih** (13=7+8+9+10)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**368,62**	**2.293,49**	**601,11**	**738,54**	**5.488,09**	**5.216,68**	**14.706,53**	**#DEL/0!**
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)							250,70					82,09	551,37	884,16	#DEL/0!
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)								40,45	63,89	47,39	49,71	99,16	107,59	408,19	#DEL/0!
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)								19,67	51,91	24,19	30,88	199,67	243,54	569,86	#DEL/0!
17		nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma								0,40	1,21	0,16	1,15	2,40		5,32	
18		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine in nadomestilo za uporabo lastnih sredstev														0,00	#DEL/0!
19	**413300**	**Skupaj drugi osebni prejemki**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**250,70**	**60,52**	**117,01**	**71,74**	**81,74**	**383,32**	**902,50**	**1.867,53**	**#DEL/0!**
20	**413300**	**SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM** (19=13+18)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**250,70**	**429,14**	**2.410,50**	**672,85**	**820,28**	**5.871,41**	**6.119,18**	**16.574,06**	**#DEL/0!**
21		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)								60,23	370,01	97,56	119,79	807,68	780,42	2.235,69	#DEL/0!
22		Davek na izplačane plače														0,00	
23	**413301**	**SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**60,23**	**370,01**	**97,56**	**119,79**	**807,68**	**780,42**	**2.235,69**	**#DEL/0!**
24	**413310**	**KAD;** (41)	**0,00**							**6,44**	**34,03**	**10,52**	**12,47**	**84,73**	**78,57**	**226,76**	**#DEL/0!**
23a	**413300 413301 413310**	**SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**250,70**	**495,81**	**2.814,54**	**780,93**	**952,54**	**6.763,82**	**6.978,17**	**19.036,51**	**#DEL/0!**
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda								0,00	404,77	0,00	1.403,98	1.103,61	4.196,52	7.108,88	#DEL/0!
26		Najemnine poslovnih prostorov														0,00	
27	**413302**	**SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**404,77**	**0,00**	**1.403,98**	**1.103,61**	**4.196,52**	**7.108,88**	**#DEL/0!**
I.	**4133**	**SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**250,70**	**495,81**	**3.219,31**	**780,93**	**2.356,52**	**7.867,43**	**11.174,69**	**26.145,39**	**#DEL/0!**
II.	**4323**	**SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
28		**SKUPAJ I. + II.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**250,70**	**495,81**	**3.219,31**	**780,93**	**2.356,52**	**7.867,43**	**11.174,69**	**26.145,39**	**#DEL/0!**
28																	
29		**SKUPAJ (27 - 28)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**250,70**	**495,81**	**3.219,31**	**780,93**	**2.356,52**	**7.867,43**	**11.174,69**	**26.145,39**	**#DEL/0!**

Pripravila:
Tanja Benko Korinšek

Odgovorna oseba: dr. Natalja Ivančič
Žig in podpis odgovorne osebe:

Andragoški center Republike Slovenije
Ljubljana

Naziv zavoda: Andragoški center Republike Slovenije		investicije	112.899,42	0,00	112.899,42	0,00	459,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113.358,54		
Sedež zavoda: Šmartinska 134a, Ljubljana		stroški dela:	894.416,47	91.683,27	986.099,74	0,00	119.216,54	19.036,51	248.260,13	0,00	248.260,13	865,76	1.373.478,68		1.372.612,92
		ms	109.210,85	32.160,73	141.371,58	208.582,29	93.853,07	7.108,88	118.194,74	0,00	118.194,74	13.328,60	582.439,16		569.110,56
	103.384,42	skupaj	1.116.526,74	123.844,00	1.127.471,32	208.582,29	213.069,61	26.145,39	366.454,87	0,00	366.454,87	14.194,36	2.069.276,38		1.941.723,48

Preglednica št. 2: Finančni pregled prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2022

Stroški/dejavnost	Realizacija 2021	Potrjeni LDN 2022	Dejavnost javne službe za leto 2022			Osnovne in posebne naloge - vir MIZŠ (1z)	Druge naloge (1d)	NOO (1e)	MIZŠ - strukturni skladi za leto 2022 (1f)			Tržna dejavnost 2022	SKUPAJ 2022	Indeks 22/LDN	SKUPAJ 2022 - brez TD
			Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (1a)	Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (1b)	Skupaj				MIZŠ	Drugi viri	Skupaj				
1. Izdatki za plače s prispevki in davki tar KDPZ	**1.303.101,83**	**1.394.125,26**	**822.569,67**	**84.555,96**	**907.125,63**	**0,00**	**107.223,96**	**17.168,99**	**221.649,75**	**0,00**	**221.649,75**	**203,51**	**1.253.373,83**	**89,90**	**1.253.170,32**
1.1. Bruto plače delodajalca	1.109.953,68	1.194.590,02	700.810,00	71.733,84	772.543,84	0,00	91.204,00	14.706,51	188.280,80		188.280,80		1.066.735,17	89,30	1.066.735,17
1.2. Prispevki delodajalca	176.409,58	186.267,21	111.618,66	11.748,83	123.367,49	0,00	14.394,65	2.235,69	30.176,90	203,51	30.176,90		170.578,24	91,58	170.374,73
1.3. Dodatno pokojninsko zavarovanje (KDPZ)	16.738,57	13.268,03	10.141,01	1.073,29	11.214,30	0,00	1.427,31	228,76	3.192,05		3.192,05		16.060,42	121,05	16.060,42
2. Drugi osebni prejemki	**120.339,36**	**99.157,91**	**71.846,80**	**7.127,31**	**78.974,11**	**0,00**	**11.980,58**	**1.867,53**	**26.610,38**	**0,00**	**26.610,38**	**662,25**	**120.104,85**	**121,13**	**119.442,60**
2.1. prehrana	32.880,41	30.444,23	21.716,68	2.298,65	24.015,33	0,00	3.508,96	569,06	6.798,42		6.798,42		34.892,57	114,61	34.892,57
2.2. prevoz	19.023,25	37.823,25	20.816,05	2.212,04	23.028,13	0,00	3.300,47	408,15	3.300,91		3.300,91		30.037,70	81,13	30.037,70
2.3. regres za letni dopust	41.105,44	31.690,33	27.117,97	2.445,77	29.563,74	0,00	5.006,43	884,16	7.934,34	662,25	7.934,34	662,25	44.050,92	139,00	43.388,67
2.4. odpravnine	19.183,23				0,00				3.081,12		3.081,12		3.081,12		3.081,12
2.5. nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	5.835,95		1.847,14	170,54	2.017,68		174,72	5,32	848,28		848,28		3.046,00		3.046,00
2.6. jubilejne nagrade	2.310,04		348,96	0,27	349,23			0,00	4.647,31		4.647,31		4.996,54		4.996,54
2.7. solidarnostne pomoči	-			0,00									0,00		0,00
3. Izdatki za blago in storitve	**408.675,89**	**472.903,20**	**89.663,55**	**25.268,96**	**114.932,51**	**173.532,79**	**49.827,25**	**4.085,32**	**85.854,10**	**0,00**	**85.854,10**	**13.328,60**	**441.560,57**	**93,37**	**428.231,97**
3.1. pisarniški in splošni material	259.051,83	279.439,39	47.405,35	17.665,73	65.071,08	103.564,35	36.736,98	3.440,24	70.585,98	13.328,60	70.585,98		292.727,10	104,76	279.398,50
3.2. energija in komunalne storitve	26.584,54	30.960,39	16.081,14	5.523,33	21.604,47	517,96	474,08	444,27	7.212,68		7.212,68		30.253,46	97,72	30.253,46
3.3. prevozni stroški in storitve	-	3.600,00			0,00								0,00		0,00
3.4. izdatki za službena potovanja	7.986,58	25.983,54	4.152,39	232,14	4.384,53	9.039,51	9.573,27	200,81	3.095,29		3.095,29		26.293,51	101,19	26.293,51
3.5. takoše vzdrževanje	108.484,60	127.140,05	19.410,35	1.847,76	21.258,11	45.030,92	951,08		992,92		992,92		68.223,03	53,66	68.223,03
3.6. poslovne najemnine in zakupnine	4.566,44	5.779,83	2.614,32		2.614,32	15.390,05	2.091,97		3.967,13		3.967,13		24.063,47	416,34	24.063,47
4. Drugi operativni odhodki	**101.919,33**	**259.835,63**	**19.547,30**	**6.891,77**	**26.439,07**	**35.049,80**	**44.025,62**	**3.023,56**	**32.340,64**	**0,00**	**32.340,64**	**0,00**	**140.878,59**	**54,22**	**140.878,59**
4.1. delo preko študentskega servisa	6.399,21	5.739,32			0,00	1.218,44	517,86				0,00		1.737,30	30,27	1.737,30
4.2. podjemno delo in avtorski honorarji	44.627,79	169.055,32	9.637,67	4.575,36	14.213,05	12.840,41	38.373,11	3.022,56	24.960,64		24.960,64		94.410,77	55,85	94.410,77
4.3. drugi operativni odhodki	50.892,32	85.040,99	9.909,63	2.316,39	12.226,02	20.989,65	4.134,65		7.380,00		7.380,00		44.730,52	52,60	44.730,52
5. Investicijski odhodki	**27.181,47**	**101.215,00**	**112.899,42**	**0,00**	**112.899,42**	**0,00**	**459,12**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**113.358,54**	**112,00**	**113.358,54**
5.1. nakup opreme	18.090,00	21.215,00	20.322,00		20.322,00		459,12				0,00		20.781,12	97,91	20.781,12
5.2. druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje ipd.)	9.361,47	80.000,00	92.577,42		92.577,42						0,00		92.577,42		92.577,42
SKUPAJ VSI ODHODKI	**1.958.187,97**	**2.327.237,01**	**1.116.526,74**	**123.844,00**	**1.240.370,74**	**208.582,29**	**213.069,61**	**26.145,39**	**366.454,87**	**0,00**	**366.454,87**	**14.194,36**	**2.069.276,38**	**88,93**	**2.055.082,02**
SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA	**2.001.522,06**	**2.257.183,52**	**1.116.526,74**	**123.844,00**	**1.240.370,74**	**208.582,29**	**163.604,74**	**14.039,24**	**289.177,29**	**0,00**	**289.177,29**	**33.676,09**	**1.946.650,39**	**86,33**	**1.914.974,30**
I. PRORAČUNSKI VIRI	**1.816.166,27**	**2.199.287,60**	**1.116.526,74**	**123.844,00**	**1.240.370,74**	**208.582,29**	**84.459,03**	**14.039,24**	**289.177,29**	**0,00**	**289.177,29**	**0,00**	**1.836.628,59**	**83,51**	**1.836.628,59**
1. PP MIZŠ 609510: Andragoški center Slovenije (pregl. 1A)	995.801,13	1.008.978,68	1.003.536,47		1.003.536,47						0,00		1.003.536,47	99,46	1.003.536,47
2. PP MIZŠ 609510 - Sredstva za investicije (pregl. 1A, 6)	9.515,00	9.515,00	9.515,00		9.515,00						0,00		9.515,00	100,00	9.515,00
3. PP MIZŠ 483010 - Računalniško opismenjevanje in informatika RO (pregl. 6)	9.075,00	0,00	10.807,00		10.807,00						0,00		10.807,00	#DEL/0!	10.807,00
4. PP MIZŠ 687210 - Investicije v izobraževalne zavode in centre (pregl. 6)	8.561,47	0,00	19.987,42		19.987,42						0,00		19.987,42	#DEL/0!	19.987,42
4. PP MIZŠ 211065 Zaščitna oprema 101 čl ZZUOOP	3.960,14	0,00	90,85		90,85						0,00		90,85	#DEL/0!	90,85
5. PP MIZŠ 211418 Dodatek za delo v rizičnih razm.direk.18 člen ZNUPZ	2.956,76				0,00						0,00		0,00	#DEL/0!	0,00
6. PP MIZŠ 687210 - Sredstva za investicije (pregl. 6)	-	80.000,00	72.590,00		72.590,00						0,00		72.590,00	90,74	72.590,00
3. PP MDDSZ: 8663 Vseživljenjsko učenje (pregl. 1B)	307.192,45	128.562,75		123.844,00	123.844,00						0,00		123.844,00	96,33	123.844,00
4. PP MIZŠ 722910: Naloge MIZŠ (preglednica 5A)	71.055,59	139.803,30			0,00	155.764,21					0,00		155.764,21	111,42	155.764,21
5. PP MIZŠ 722910: MDN projekti lastna udeležba (preglednica 5B)	18.668,00	23.945,00			0,00						0,00		0,00	0,00	0,00
6. PP MIZŠ 483110: Naloge MIZŠ (preglednica 5A)	2.585,24	3.000,00			0,00	2.989,00					0,00		2.989,00	99,63	2.989,00
7. PP MIZŠ 687010: Naloge MIZŠ MIZŠ (preglednica 5A)	2.500,00	20.000,00			0,00	13.006,17					0,00		13.006,17	65,03	13.006,17
8. PP MIZŠ 716910: Naloge MIZŠ MIZŠ (preglednica 5A)	38.274,75	46.150,00			0,00	33.411,45					0,00		33.411,45	72,40	33.411,45
9. PP MIZŠ 716710: Naloge MIZŠ MIZŠ (preglednica 5A)	6.000,00	4.000,00			0,00	3.411,46					0,00		3.411,46	85,29	3.411,46
10. MIZŠ ESS; PP 150044, 150046, 150045, 150047 (pregl. 5D)**	324.928,19	391.696,42			0,00				289.177,29		289.177,29		289.177,29	73,81	289.177,29
11. MIZŠ - NOO (Finančna pismenost), (preglednica 1E)	-	124.887,32			0,00			14.039,24			0,00		14.039,24	11,24	14.039,24
12. MOP (Podnebne spremembe, pregl. 5C)	13.759,82	218.749,17			0,00		61.489,06				0,00		61.489,06	28,11	61.489,06
13. CMEPIUS (pregl. 5C)					0,00		19.172,80				0,00		19.172,80	#DEL/0!	19.172,80
14. ARRS (pregl. 5C)					0,00		3.797,17				0,00		3.797,17	#DEL/0!	3.797,17
2. Drugi prihodki iz izvajanja javne službe (vračilo DDPO, ipd) (pregl. 5e)	1.332,73	0,00			0,00						0,00		0,00	#DEL/0!	0,00
II. NEPRORAČUNSKI VIRI	**185.459,67**	**57.875,92**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**78.345,71**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**33.676,09**	**112.021,80**	**193,56**	**78.345,71**
1. Kotizacija članov in udeležencev programa (pregl. 5c)	19.645,18	20.000,00			0,00						0,00	33.676,09	33.676,09	168,38	0,00
2. Drugi prihodki iz izvajanja javne službe (vračilo DDPO, ipd) (pregl. 5e)					0,00		247,71				0,00		247,71	#DEL/0!	247,71
3. Mednarodni projekti - lastna udeležba (pregl. 5B in 5D)	165.814,72	37.875,92			0,00		78.098,00				0,00		78.098,00	206,15	78.098,00
RAZLIKA (PRIHODKI - ODHODKI)	**42.334,11**	**-70.073,49**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-50.723,99**	**-12.106,15**	**-77.277,58**	**0,00**	**-77.277,58**	**19.481,73**	**-120.625,99**		**-140.107,72**

Pripravila:
Tanja Benko Kuralek

Opombe:

- Druge naloge (1d): presežek odlivov nad prilivi v višini 50.724,54 € je pokrit iz avansov oz. nakazil za izvajanje drugih nalog, ki jih je zavod prejel v l. 2021 (pregl. 5B: avans za projekt EPUO 2022-2023 v višini 153.247,2 €) ter iz prilivov v l. 2023 za stroške iz l. 2022 (pregl. 5C: za projekt Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju v višini 66.047,44 €)
- NOO - Nalift za okrevanje in odpornost (1e): presežek odlivov nad prilivi v višini 12.106,15 € bo pokrit s prilivom v l. 2023
- MIZŠ - strukturni skladi (1f): presežek prilivov nad odlivi v višini 77.277,58 € je pokrit iz sredstev, ki so bila nakazana na podlagi avansov iz l. 2021

Odgovorna oseba: dr. Renata Poljanšek
Žig in podpis odgovorne osebe:

Andragoški center Slovenije
Ljubljana

Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Smartinska 134a, 1000 Ljubljana

Preglednica št. 3a: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.1.2022

Zap. št.	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahtevana izobrazba	Dejanska izobrazba	Delovno razmerje												DODATKI (brez dodatka za delovno dobo)					DODATKI (za delovno dobo)		VSI DODATKI	Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)										
					N Č	D Č	Sistemizirano delovno mesto DA/NE	Del. zap. v %	Delež del. časa v urniku	Kontrolna vrednost	PR brez napredovanja	Vrednost sistemizacije PR	PR po napredovanju	Vrednost PR po napredovanju	Osnovna plača za obračun	Razlika med plačilnim razredom in plačilno skupino (Z104 - T1111)	Dodatek za specializacijo, doktorat, magisterij	% položajnega dodatka	Funkcionalni dodatek	Dodatek za mentorstvo	Dodatki brez delovne dobe SKUPAJ	Št. let del. dobe	Dodatek za del. dobe	Dodatki z del. dobo SKUPAJ	MIZŠ - javna služba	MIZŠ - O/P nalogo	MIZŠ - ESS	MDDSZ	MDN projekti	Drugi projekti JZ	Tržna dejavnost	Portoln. dopust, druge oblike delžne odsotnosti	Skupaj	Kontrolna vrednost
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=10-11	13	14	15	16	16c=16-16b	16d	17a	17b	17c=16c*17b	17d	18 = 17a+17c+17d	19	20	21=18+20	22a	22b	22c	22d	22e	22f	22g	22h	Z2 = a+...+h	23=10-Z2
1	DIREKTOR		VII/2	VIII		2.6.2021-27.6.2024	DA	100%	100%	0,00	53	3.385,03	53	3.385,03	3.385,03		59,47				59,47	25	279,26	338,73	70%			30%					100%	0,00
2	referent VI	J016028	VI	VII/2	01.04.2005		DA	100%	100%	0,00	22	1.003,54	30	1.373,46	1.373,46						0,00	16	72,52	72,52	45%			30%				25%	100%	0,00
3	višji svetovalec področja III	J017161	VII/2	VII/2	01.01.1993		DA	100%	100%	0,00	35	1.670,94	44	2.378,28	2.378,28		36,21				36,21	38	298,24	334,45	100%								100%	0,00
4	višji svetovalec področja II	J017160	VII/2	IX	28.01.1998		DA	100%	100%	0,00	37	1.807,25	47	2.675,25	2.675,25		36,47				36,47	31	273,68	333,15	100%								100%	0,00
5	višji svetovalec področja III	J017161	VII/2	VII/2	10.05.1996		DA	100%	100%	0,00	35	1.670,94	44	2.378,28	2.378,28						0,00	21	196,21	196,21	60%			40%					100%	0,00
6	sistemski inženir informatik VII/2	J017231	VII/2	VII/2		20.7.2016-31.3.2022	DA	100%	100%	0,00	37	1.807,25	42	2.198,84	2.198,84		23,27				23,27	36	261,22	284,49			100%							100%	0,00
7	višji svetovalec področja II	J017160	VII/2	VIII	01.12.1996		DA	100%	100%	0,00	37	1.807,25	44	2.378,28	2.378,28		36,21				36,21	23	180,51	216,72	92%		8%						100%	0,00
8	višji svetovalec področja III	J017161	VII/2	VII/2	16.03.2003		DA	100%	100%	0,00	35	1.670,94	43	2.286,81	2.286,81						0,00	20	150,93	150,93	100%								100%	0,00
9	referent VI	J018028	VI	VI	15.04.2015		DA	100%	100%	0,00	22	1.003,54	28	1.269,78	1.269,78						0,00	20	83,81	83,81	70%			30%					100%	0,00
10	višji svetovalec področja III	J017161	VII/2	VII/2		1.12.2021-31.3.2022	DA	100%	100%	0,00	35	1.670,94	40	2.032,98	2.032,98						0,00	37	248,23	248,23			100%							100%	0,00
11	strokovni sodelavec za organizacijo in poslovanje	J017244	VII/2	VII/2		1.3.2019-30.6.2022	DA	100%	100%	0,00	35	1.670,94	37	1.807,25	1.807,25						0,00	6	53,68	53,68			100%							100%	0,00
12	višji svetovalec področja I	J017139	VII/2	IX		1.10.2018-30.9.2022	DA	100%	100%	0,00	29	1.954,78	46	2.572,34	2.572,34		59,47				59,47	29	246,17	305,64			100%							100%	0,00
13	strokovni sodelavec za organizacijo in poslovanje	J017244	VII/2	VII/2		12.12.2019-30.6.2022	DA	100%	100%	0,00	35	1.670,94	35	1.670,94	1.670,94						0,00	6	33,08	33,08			100%							100%	0,00
14	višji svetovalec področja III	J017161	VII/2	VII/2	01.04.2001		DA	88%	88%	0,00	35	1.670,94	43	2.286,81	2.286,81						0,00	30	198,09	198,09	70%			18%					88%	0,00
15	višji svetovalec področja III	J017161	VII/2	IX		1.8.2021-31.3.2022	DA	100%	100%	0,00	35	1.670,94	41	2.114,29	2.114,29		59,47				59,47	6	24,42	83,89			100%							100%	0,00
16	višji svetovalec področja II	J017160	VII/2	VIII	11.04.1994		DA	100%	100%	0,00	37	1.807,25	47	2.675,25	2.675,25		36,21				36,21	27	238,36	274,57	100%								100%	0,00
17	višji svetovalec področja III	J017161	VII/2	VII/2	01.04.1999		DA	100%	100%	0,00	35	1.670,94	44	2.378,28	2.378,28						0,00	22	180,51	180,51			5%	66%	28%				100%	0,00
18	višji svetovalec področja II	J017160	VII/2	VIII	01.01.1992		DA	100%	100%	0,00	37	1.807,25	47	2.675,25	2.675,25		36,21				36,21	33	291,33	327,54	73%				27%				100%	0,00
19	področni podsekretar	J017054	VII/2	IX	13.01.1997		DA	100%	100%	0,00	42	2.198,84	52	3.254,84	3.254,84		59,47	5,00%	162,74		222,26	24	257,79	480,05	100%								100%	0,00
20	višji svetovalec področja III	J017161	VII/2	VII/2	01.10.1995		DA	100%	100%	0,00	35	1.670,94	43	2.286,81	2.286,81						0,00	22	166,02	166,02	70%			30%					100%	0,00

Zap. št.	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahtevana vrsta izobrazbe	Dejansk izobrazba	Delovno razmerje					Kontrolna vrstica							DODATKI (brez dodatka za delovno dobo)					DODATKI (za delovno dobo)		VSI DODATKI	Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)										
					N Č	D Č	Sistemizirano delovno mesto DA/NE	Del. čas v %	Delež del. časa v analizi		PR brez napredovanja	Vrednost osnovnega PR	PR po napredovanju	Vrednost PR po napredovanju	Osnovna plača za obračun	Razlika med primerjalno vrsto plačama (Z104 - Z1111)	Dodatek za specializacijo, doktorat, magisterij	% enkratnega dodatka	Enkratni dodatek	Dodatek za mentorstvo	Dodatki brez delovne dobe SKUPAJ	Št. let del. dobe	Dodatek za del. dobo	Dodatki z del. dobo SKUPAJ	MIZŠ - javna služba	MIZŠ O/P subvencija	MIZŠ - ESS	MDDSZ	MDN projekti	Drugi projekti JZ	Tržna dejavnost	Poračun, dopust, drugo obdobje dobiva odsotnosti	Skupaj	Kontrolna vrstica
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12=10-11	13	14	15	16	16c=16-16b	16d	17a	17b	17c=16c*17b	17d	18 = 17a+17c+17d	19	20	21=18+20	22a	22b	22c	22d	22e	22f	22g	22h	22 = a+...+h	23=10-22
21	višji svetovalec področja III	J017161	VII/2	VII/2	01.12.2004		DA	100%	100%	0,00	35	1.670,94	44	2.378,28	2.378,28						0,00	19	149,12	149,12	100%									100%	0,00
22	področni podsekretar	J017054	VII/2	VIII	01.12.1995		DA	100%	100%	0,00	42	2.198,84	52	3.254,84	3.254,84		36,21	5,00%	162,74		199,95	40	429,64	629,64	20%			80%						100%	0,00
23	višji svetovalec področja II	J017161	VII/2	VII/2	01.12.2021		DA	100%	100%	0,00	35	1.670,94	40	2.032,98	2.032,98						0,00	11	73,86	73,86	100%									100%	0,00
24	višji svetovalec področja III	J017161	VII/2	VII/2	01.04.2000		DA	100%	100%	0,00	35	1.670,94	44	2.378,28	2.378,28						0,00	27	211,96	211,96	70%			30%						100%	0,00
25	višji svetovalec področja III	J017161	VII/2	VII/2	05.10.2017		DA	100%	100%	0,00	35	1.670,94	37	1.807,29	1.807,29						0,00	21	125,25	125,25	60%			40%						100%	0,00
26	področni svetovalec I	J017131	VII/1	VII/1	21.09.1998		DA	100%	100%	0,00	33	1.544,88	43	2.286,81	2.286,81						0,00	24	181,12	181,12	70%			30%						100%	0,00
27	višji svetovalec področja III	J017161	VII/2	VII/2		1.8.2019-30.6.2022	DA	65%	65%	0,00	35	1.670,94	35	1.670,94	1.670,94						0,00	21	115,50	115,50			65%							65%	0,00
28	višji svetovalec področja III	J017161	VII/2	VIII	21.09.2016		DA	100%	100%	0,00	35	1.670,94	37	1.807,29	1.807,29		36,21				36,21	10	59,64	95,85	100%									100%	0,00
29	višji svetovalec področja III	J017161	VII/2	VIII	24.05.2021		DA	100%	100%	0,00	35	1.670,94	38	1.879,59	1.879,59		36,21				36,21	27	229,50	265,71	100%									100%	0,00
30	referent VI	J044028	VI	VI	01.09.1995		DA	100%	100%	0,00	22	1.003,54	32	1.485,46	1.485,46						0,00	26	127,45	127,45	70%			30%						100%	0,00
31	višji svetovalec področja II	J017160	VII/2	VII/2		1.10.2018-30.6.2022	DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	38	1.879,59	1.879,59						0	14	86,84	86,84			100%							100%	0,00
32	višji svetovalec področja III	J017161	VII/2	VII/2		1.10.2021-30.9.2022	DA	100%	100%	0,00	35	1.670,94	35	1.670,94	1.670,94						0	19	99,25	99,25			100%							100%	0,00
33	višji svetovalec področja III	J017161	VII/2	VII/2		4.4.2019-30.6.2022	DA	100%	100%	0,00	35	1.670,94	35	1.670,94	1.670,94						0,00	8	44,11	44,11								100%	100%	0,00
34	področni podsekretar	J017054	VII/2	VIII	01.08.1992		DA	100%	100%	0,00	42	2.198,84	52	3.254,84	3.254,84		36,21	5,00%	162,74		199,95	33	354,46	553,45	89%		11%							100%	0,00
35	informatik VII/1	J017025	VII/1	VII/1	15.05.2006		DA	100%	100%	0,00	30	1.373,40	40	2.032,98	2.032,98						0,00	16	107,34	107,34	100%									100%	0,00
36	višji svetovalec področja II	J017160	VII/2	VI		14.2.2019-30.6.2022	da	100%	100%	0,00	37	1.807,29	38	1.879,59	1.879,59						0,00	13	80,63	80,63			100%							100%	0,00
37	višji svetovalec področja III	J017161	VII/2	VII/2		1.4.2021-3.2.2022	DA	100%	100%	0,00	35	1.670,94	35	1.670,94	1.670,94						0,00	23	126,82	126,82			100%							100%	0,00
38	višji svetovalec področja III	J017161	VII/2	VII	01.10.1992		DA	100%	100%	0,00	35	1.670,94	44	2.378,28	2.378,28		33,37				33,37	33	258,99	292,36	30%			70%						100%	0,00
	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	37,53	37,53	0,00	xxx	65.606,00	xxx	83.498,89	83.498,89	0,00	633,57	0,15	488,23	0,00	1.121,95	872	6.595,72	7.717,67	19,59	0,00	10,89	4,84	0,55	0,00	0,00	1,25	37,53	0,00

Pripravila in izpolnila: Marjetka Petelin Zadnik

za:

Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Šmartinska 134a, 1000 Ljubljana

Preglednica št. 3b: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.6.2022

Zap. št.	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahtevana stop. izobrazbe	Dejanska stop. izobrazbe	Delovno razmerje																					Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)									
					N Č	D Č	Sistemizirano delovno mesto DA/NE	Del. čas v %	Delež del. časa v aneksu	Kontrolna vrstica	PR brez napredovanja	Vrednost osnovnega PR	PR po napredovanju	Vrednost PR po napredovanju			Osnovna plača za obračun	Razlika med primerjavama plačama (Z104 - Test)	DODATKI (brez dodatka za delovno dobo) Dodatek za specializacijo, doktorat, magisterij	% položajnega dodatka	Poklicni dodatek	Dodatek za mentorstvo	Dodatki brez delovne dobe SKUPAJ	DODATKI (za delovno dobo) Št. let del. dobe	Dodatek za del. dobo	VSI DODATKI Dodatki z del. dobo SKUPAJ	MIZŠ - javna služba	MIZŠ O/P naloge	MIZŠ - ESS	MDDSZ	MDN projekti	Drugi projekti JZ	Tržna dejavnost	Porodn. dopust, druge oblike daljše odsotnosti	Skupaj	Kontrolna vrstica
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=10-11	13	14	15	16	16a	16b	16c=16-16b	16d	17a	17b	17c=16c*17b	17d	18 = 17a+17c+17d	19	20	21=18+20	22a	22b	22c	22d	22e	22f	22g	22h	22 = a+...+h	23=10-22
1	DIREKTOR		VII/2	VIII		2.6.2021-27.6.2024	DA	100%	100%	0,00	53	3.385,03	53	3.385,03			3.385,03		59,47				59,47	25	279,26	338,73	90%			10%					100%	0,00
2	referent VI	J016028	VI	VII/2	01.04.2005		DA	100%	100%	0,00	22	1.003,54	30	1.373,40			1.373,40						0,00	16	72,52	72,52	68%			8%				25%	100%	0,00
3	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	01.01.1993		DA	100%	100%	0,00	35	1.670,94	44	2.378,28			2.378,28		36,21				36,21	38	298,24	334,45	100%								100%	0,00
4	višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	IX	28.01.1998		DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	47	2.675,25			2.675,25		59,47				59,47	31	273,68	333,15	46%					54%			100%	0,00
5	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	10.05.1999		DA	100%	100%	0,00	35	1.670,94	44	2.378,28			2.378,28						0,00	25	196,21	196,21	90%				10%				100%	0,00
6	sistemski inženir informatik VII/2	J017231	VII/2	VII/2		20.7.2016-31.3.2022	DA	0%	0%	0,00	37	1.807,29	42	2.198,84			2.198,84		23,27				23,27	36	261,22	284,49			0%						0%	0,00
7	višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VIII	01.12.1999		DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	44	2.378,28			2.378,28		36,21				36,21	23	180,51	216,72	91%				9%				100%	0,00
8	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	16.03.2003		DA	100%	100%	0,00	35	1.670,94	43	2.286,81			2.286,81		0,00				0,00	20	150,93	150,93	95%		5%						100%	0,00
9	referent VI	J016028	VI	VI	15.04.2015		DA	100%	100%	0,00	22	1.003,54	28	1.269,78			1.269,78		0,00				0,00	20	83,81	83,81	90%			10%					100%	0,00
10	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2		1.12.2021-31.3.2022	DA	0%	0%	0,00	35	1.670,94	40	2.032,98			2.032,98		0,00				0,00	37	248,23	248,23			0%						0%	0,00
11	strokovni sodelavec za organizacijo in poslovanje	J017284	VII/2	VII/2		1.3.2019-30.6.2022	DA	100%	100%	0,00	35	1.670,94	37	1.807,29			1.807,29		0,00				0,00	9	53,68	53,68			100%						100%	0,00
12	višji svetovalec področja I	I017159	VII/2	IX		1.10.2018-30.9.2022	DA	100%	100%	0,00	39	1.954,78	46	2.572,34			2.572,34		59,47				59,47	29	246,17	305,64			100%						100%	0,00
13	strokovni sodelavec za organizacijo in poslovanje	J017284	VII/2	VII/2		12.12.2018-30.6.2022	DA	100%	100%	0,00	35	1.670,94	35	1.670,94			1.670,94		0,00				0,00	6	33,08	33,08						100%			100%	0,00
14	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	01.04.2001		DA	88%	88%	0,00	35	1.670,94	43	2.286,81			2.286,81		0,00				0,00	30	198,09	198,09	44%					44%			88%	0,00
15	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	IX		1.8.2021-31.3.2022	DA	100%	100%	0,00	35	1.670,94	41	2.114,29			2.114,29		59,47				59,47	4	24,42	83,89			100%						100%	0,00
16	višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VIII	11.04.1994		DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	47	2.675,25			2.675,25		36,21				36,21	27	238,36	274,57	100%								100%	0,00
17	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	01.04.1996		DA	100%	100%	0,00	35	1.670,94	44	2.378,28			2.378,28		0,00				0,00	23	180,51	180,51				86%	14%				100%	0,00
18	višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VIII	01.01.1992		DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	47	2.675,25			2.675,25		36,21				36,21	33	291,33	327,54	55%		36%		9%				100%	0,00
19	področni podsekretar	I017054	VII/2	IX	13.01.1997		DA	100%	100%	0,00	42	2.198,84	52	3.254,84			3.254,84		59,47	5,00%	162,74		222,20	24	257,78	480,05	100%								100%	0,00
20	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	01.10.1999		DA	100%	100%	0,00	35	1.670,94	43	2.286,81			2.286,81						0,00	22	166,02	166,02	90%				10%				100%	0,00
21	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	01.12.2004		DA	100%	100%	0,00	35	1.670,94	44	2.378,28			2.378,28						0,00	19	149,12	149,12	100%								100%	0,00
22	področni podsekretar	I017054	VII/2	VIII	01.12.1995		DA	100%	100%	0,00	42	2.198,84	52	3.254,84			3.254,84		36,21	5,00%	162,74		199,00	40	429,64	628,64	100%								100%	0,00
23	višji svetovalec področja II	I017161	VII/2	VII/2	01.12.2021		DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	40	2.032,98			2.032,98						0,00	11	73,86	73,86	100%								100%	0,00
24	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	01.04.2000		DA	100%	100%	0,00	35	1.670,94	44	2.378,28			2.378,28						0,00	27	211,90	211,90	90%				10%				100%	0,00
25	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	05.10.2017		DA	100%	100%	0,00	35	1.670,94	37	1.807,29			1.807,29						0,00	21	125,25	125,25	80%				20%				100%	0,00
26	področni svetovalec I	I017111	VII/1	VII/1	21.09.1998		DA	100%	100%	0,00	33	1.544,88	43	2.286,81			2.286,81						0,00	24	181,12	181,12	90%			10%					100%	0,00
27	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2		1.8.2019-30.6.2022	DA	65%	65%	0,00	35	1.670,94	35	1.670,94			1.670,94						0,00	21	115,80	115,80			65%						65%	0,00
28	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VIII	21.09.2016		DA	100%	100%	0,00	35	1.670,94	37	1.807,29			1.807,29		36,21				36,21	10	59,64	95,85	97%		3%						100%	0,00
29	področni podsekretar	I017054	VII/2	IX	16.05.2022		DA	100%	100%	0,00	42	2.198,84	52	3.254,84			3.254,84		59,47	5,00%	162,74		222,20	30	322,23	544,43	100%								100%	0,00
30	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VIII	24.05.2021		DA	100%	100%	0,00	35	1.670,94	38	1.879,59			1.879,59		36,21				36,21	37	229,50	265,71	100%								100%	0,00
31	referent VI	J016028	VI	VI	01.09.1995		DA	100%	100%	0,00	22	1.003,54	32	1.485,46			1.485,46						0,00	26	127,45	127,45	90%			10%					100%	0,00
32	višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2		1.10.2018-30.6.2022	DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	38	1.879,59			1.879,59						0	14	86,84	86,84			100%						100%	0,00
33	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2		1.10.2021-30.9.2022	DA	100%	100%	0,00	35	1.670,94	35	1.670,94			1.670,94						0	18	99,25	99,25			100%						100%	0,00
34	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2		1.4.2019-30.6.2022	DA	100%	100%	0,00	35	1.670,94	35	1.670,94			1.670,94						0,00	8	44,11	44,11								100%	100%	0,00
35	področni podsekretar	I017054	VII/2	VIII	01.08.1992		DA	100%	100%	0,00	42	2.198,84	52	3.254,84			3.254,84		36,21	5,00%	162,74		199,00	33	354,45	553,45	100%								100%	0,00
36	informatik VII/1	J017225	VII/1	VII/1	15.05.2006		DA	100%	100%	0,00	30	1.373,40	40	2.032,98			2.032,98						0,00	16	107,34	107,34	100%								100%	0,00
37	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2		1.4.2021-3.2.2022	DA	100%	100%	0,00	35	1.670,94	35	1.670,94			1.670,94						0,00	23	126,82	126,82			100%						100%	0,00
38	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VIII	01.10.1992		DA	100%	100%	0,00	35	1.670,94	44	2.378,28			2.378,28		23,27				23,27	33	258,99	282,26				95%	5%				100%	0,00
	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	35,53	35,53	0,00	xxx	66.133,90	xxx	84.874,14	0,00	0,00	84.874,14	0,00	693,04	0,20	650,97	0,00	1.344,21	889	6.837,32	8.181,52	22,05	0,00	7,09	2,29	0,86	1,98	0,00	1,25	35,53	0,00

Pripravila in izpolnila: Tanja Benko Korinšek

Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Smartinska 134a, 1000 Ljubljana

Preglednica št. 3c: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.12.2022

Zap. št.	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahtevana vrsta izobrazbe	Dejanska izobrazba	Delovno razmerje						PR brez napredovanja	Vrednost delovnega PR	PR po napredovanju	Vrednost PR po napredovanju			Osnovna plača za obdobje	razlika med izmerjevanja plačama (Z104 - Z103)	DODATKI (brez dodatka za delovno dobo)					DODATKI (za delovne	VSI DODATKI	Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)										
					N Č	D Č	Sklenjena nimo delovne mesto DA/NE	Del. zap v %	Dolž del. časa v urah	Kontrolna vrstica									Dodatek za specializacijo, doktorat, magisterij	% dodatka	Poklicni dodatek	Dodatek za mentorstvo	Dodatki brez delovne dobe SKUPAJ	Dodatki za del. dobo	Dodatki z del. dobo SKUPAJ	MIZŠ - javna služba	MIZŠ O/P naloga	MIZŠ - ESS	MDDSZ	MDN projekti	Drugi projekti JZ	Tržna dejavnost	Poraab. dopust, druga odsl. delež. odstotnosti	Skupaj	Kontrolna vrstica
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=10-11	13	14	15	16	16a	16b	16c=16-16b	16d	17a	17b	17c=16*17b	17d	18 = 17a+17c+17d	20	21=18+20	22a	22b	22c	22d	22e	22f	22g	22h	22 = a.e. ob	23=10-22
1	DIREKTOR		VII/2	VIII		2.6.2021-27.6.2024	DA	100%	100%	0,00	53	3.385,03	53	3.385,03			3 385,03		19,47				19,47	279,26	338,73	90%			10%					100%	0,00
2	samostojni strokovni sodelavec VII/2	1017101	VII/2	VII/2	01.04.2005		DA	100%	100%	0,00	29	1.320,58	31	1.428,34			1.428,34						0,00	75,42	75,42	56%			9%	35%				100%	0,00
3	vši svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2		1.2.2022 -28.3.2022	DA	0%	0%	0,00	37	1.807,29	37	1.807,29			1.807,29						0,00	13,62	13,62			0%						0%	0,00
4	vši svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2	01.01.1993		DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	47	2.675,25			2.675,25		34,21				34,21	335,48	371,69	100%								100%	0,00
5	vši svetovalec področja I	1017159	VII/2	IX	28.01.1998		DA	100%	100%	0,00	39	1.954,78	49	2.893,54			2.893,54		19,47				19,47	296,01	315,48	46%				54%				100%	0,00
6	vši svetovalec področja III	1017160	VII/2	VII/2	10.08.1999		DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	46	2.572,34			2.572,34						0,00	213,21	213,21	75%			25%					100%	0,00
7	samostojni inženir informatik VII/2	1017231	VII/2	VII/2		10.7.2016-31.5.2021	DA	0%	0%	0,00	37	1.807,29	40	2.190,84			2.190,84		23,17				23,17	334,49	334,49			0%						0%	0,00
8	vši svetovalec področja I	1017159	VII/2	VIII	01.10.1999		DA	100%	100%	0,00	39	1.954,78	46	2.572,34			2.572,34		34,21				34,21	195,24	231,45	95%				5%				100%	0,00
9	vši svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2	16.03.2000		DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	45	2.473,41			2.473,41						0,00	163,25	163,25	90%			10%					100%	0,00
10	strokovni delavec VI	2016037	VI	VI	15.04.2015		DA	100%	100%	0,00	22	1.003,54	29	1.323,58			1.323,58						0,00	87,16	87,16	85%			15%					100%	0,00
11	področni svetovalec I	1017111	VII/2	VII/2	01.11.2022		DA	100%	100%	0,00	33	1.544,88	33	1.544,88			1.544,88						0,00	0,00	0,00	90%			10%					100%	0,00
12	vši svetovalec področja III	1017161	VII/2	VIII/2		1.12.2021-31.3.2022	DA	0%	0%	0,00	35	1.670,94	46	2.202,98			2.202,98						0,00	148,23	148,23			0%						0%	0,00
13	strokovni sodelavec za informatiko in multimedije	1017244	VII/2	VIII/2		1.2.2019-30.6.2022	DA	0%	0%	0,00	35	1.670,94	37	1.807,29			1.807,29						0,00	53,68	53,68			0%						0%	0,00
14	vši svetovalec področja I	1017159	VII/2	IX		1.10.2018-30.9.2022	DA	100%	100%	0,00	39	1.954,78	46	2.572,34			2.572,34		19,47				19,47	246,17	265,64					100%				100%	0,00
15	strokovni sodelavec za informatiko in multimedije	1017244	VII/2	VIII/2		1.12.2018-30.6.2022	DA	100%	100%	0,00	35	1.670,94	35	1.670,94			1.670,94						0,00	33,08	33,08					100%				100%	0,00
16	vši svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2	01.04.2005		DA	88%	88%	0,00	35	1.670,94	45	2.473,41			2.473,41						0,00	214,26	214,26	88%								88%	0,00
17	vši svetovalec področja III	1017161	VII/2	IX		1.8.2021-31.3.2022	DA	100%	100%	0,00	35	1.670,94	43	2.114,29			2.114,29		19,47				19,47	24,42	43,89					100%				100%	0,00
18	področni svetovalec III	1017112	VII/2	VII/2		DČ	DA	50%	50%	0,00	30	1.373,40	30	1.373,40			1.373,40						0,00	0,00	0,00					50%				50%	0,00
19	vši svetovalec področja I	1017160	VII/2	VIII	11.04.1994		DA	100%	100%	0,00	39	1.954,78	48	2.893,54			2.893,54		34,21				34,21	257,81	292,02	100%								100%	0,00
20	vši svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2	01.04.1999		DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	48	2.572,34			2.572,34						0,00	195,24	195,24				91%		9%			100%	0,00
21	vši svetovalec področja I	1017159	VII/2	VIII	01.01.1993		DA	100%	100%	0,00	39	1.954,78	49	2.893,54			2.893,54		34,21				34,21	316,11	351,32	76%				5%	20%			100%	0,00
22	področni podsekretar	1017054	VII/2	IX	13.01.1997		DA	100%	100%	0,00	42	2.198,84	52	3.254,84			3.254,84		19,47	3,00%	192,74		212,21	257,78	469,99	100%								100%	0,00
23	vši svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2	01.10.1999		DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	45	2.473,41			2.473,41						0,00	179,57	179,57	75%			25%					100%	0,00
24	vši svetovalec področja I	1017159	VII/2	VII/2	01.12.2004		DA	100%	100%	0,00	39	1.954,78	48	2.792,25			2.792,25						0,00	174,45	174,45	100%								100%	0,00
25	področni podsekretar	1017054	VII/2	VIII	01.12.1991		DA	100%	100%	0,00	42	2.198,84	52	3.254,84			3.254,84		34,21	3,00%	192,74		226,95	401,69	628,64	50%				50%				100%	0,00
26	vši svetovalec področja II	1017161	VII/2	VII/2	01.12.2021		DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	40	2.032,98			2.032,98						0,00	73,80	73,80	77%				23%				100%	0,00
27	vši svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2	01.04.2000		DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	46	2.572,34			2.572,34						0,00	229,21	229,21	75%				25%				100%	0,00
28	vši svetovalec področja I	1017159	VII/2	VII/2	06.10.2017		DA	100%	100%	0,00	39	1.954,78	41	2.114,29			2.114,29						0,00	146,52	146,52	75%				25%				100%	0,00
29	področni svetovalec I	1017111	VII/1	VIII/1	01.09.1980-31.8.2022		DA	0%	0%	0,00	33	1.544,88	42	2.236,81			2.236,81		0,00				0,00	181,13	181,13	0%								0%	0,00
30	vši svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2		1.8.2021-31.3.2022	DA	0%	0%	0,00	35	1.670,94	35	1.670,94			1.670,94		0,00				0,00	115,90	115,90			0%						0%	0,00
31	vši svetovalec področja II	1017160	VII/2	VIII	01.09.2016		DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	39	1.954,78			1.954,78		34,21				34,21	64,51	100,72	100%								100%	0,00
32	vši svetovalec področja I	1017159	VII/2	VII/2		DČ	DA	100%	100%	0,00	39	1.954,78	39	1.954,78			1.954,78						0,00	0,00	0,00					100%				100%	0,00
33	področni podsekretar	1017054	VII/2	IX	16.05.2022		DA	100%	100%	0,00	42	2.198,84	52	3.254,84			3.254,84		19,47	3,00%	192,74		212,21	322,23	534,44	100%								100%	0,00
34	vši svetovalec področja II	1017160	VII/2	VIII	24.05.2021		DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	40	2.032,98			2.032,98		34,21				34,21	248,23	284,44	100%								100%	0,00
35	strokovni delavec VI	2016037	VI	VI	01.09.1995		DA	100%	100%	0,00	22	1.003,54	34	1.606,68			1.606,68						0,00	137,85	137,85	75%			10%	15%				100%	0,00
36	vši svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2		1.10.2018-30.6.2022	DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	38	1.879,59			1.879,59						0,00	86,84	86,84	100%								100%	0,00
37	vši svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2		1.10.2021-30.9.2022	DA	0%	0%	0,00	35	1.670,94	35	1.670,94			1.670,94						0,00	99,25	99,25			0%						0%	0,00
38	vši svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2		1.4.2019-30.6.2022	DA	0%	0%	0,00	35	1.670,94	35	1.670,94			1.670,94						0,00	44,11	44,11			0%						0%	0,00
39	področni podsekretar	1017054	VII/2	VIII	01.08.1992		DA	100%	100%	0,00	42	2.198,84	52	3.254,84			3.254,84		34,21	3,00%	192,74		226,95	254,43	481,38	77%				23%				100%	0,00
40	informatik VII/1	2017025	VII/1	VII/1	15.05.2006		DA	100%	100%	0,00	30	1.373,40	40	2.032,98			2.032,98						0,00	157,34	157,34	100%								100%	0,00
41	vši svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2		1.4.2021-31.3.2022	DA	0%	0%	0,00	35	1.670,94	35	1.670,94			1.670,94						0,00	126,82	126,82			0%						0%	0,00
42	vši svetovalec področja II	1017160	VII/2	VIII	01.10.1993		DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	46	2.572,34			2.572,34		19,47				19,47	280,13	303,46	5%			90%	5%				100%	0,00
	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	32,38	32,38	0,00	XXX	75.316,08	XXX	95.275,24	0,00	0,00	95.275,24	0,00	693,04	0,20	650,97	0,00	1.344,21	7.166,51	8.510,72	22,01	0,00	0,00	2,30	2,74	5,33	0,00	0,00	32,38	0,00

Opombe:

Pripravila in izpolnila: Tanja Benko Korinšek

Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Šmartinska cesta 134a, Ljubljana

Preglednica št. 5A: Osnovne in posebne naloge - vir MIZŠ

Zap. št.	O/P naloga	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MIZŠ	Ime in priimek skrbnika O/P NALOGE na MIZŠ	Načrtovan znesek v letu 2022	Finančni načrt 2022	Prejeta sr. iz v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	**Razlika med prejetimi in porabljenim
1		2	3	4	5	6	6a	7	8			
1	O	Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT	dr. Nataša Potočnik	722910	Izobraževanje odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	63.000,00	63.000,00	55.015,91	55.015,91	0,00
2	P	Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPoIO) 2022	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	722910	Izobraževanje odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00
3	O	Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih	Ana Peklenik, Erika Brenk	722910	Izobraževanje odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	5.846,64	5.846,64	5.846,64	5.846,64	0,00
4	O	Tedni vseživljenjskega učenja	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	722910	Izobraževanje odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	35.956,66	35.956,66	35.956,66	35.956,66	0,00
		Skupaj PP 722910						**139.803,30**	**139.803,30**	**131.819,21**	**131.819,21**	**0,00**
5	O	Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture	mag. Ester Možina	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Nada Požar Matijašič	15.000,00	15.000,00	13.838,97	13.838,97	0,00
6	O	Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem - Usposabljanje strokovnih delavcev in ravnateljev za delo z gluhimi in naglušnimi udeleženci odraslimi izobraževanja	dr. Tanja Možina	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Barbka Kresal Sterniša	2.500,00	2.500,00	2.499,01	2.499,01	0,00
7	P	Posodobitev sistema napredovanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v nazive	dr. Tanja Možina	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	dr. Miha Lovšin	Vesna Lebar	10.000,00	10.000,00	5.865,10	5.865,10	0,00
8	P	Udeležba prebivalcev v izobraževanju odraslih (VŽU): stanje, značilnosti in kavzalnost	mag. Jasmina Mirčeva	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Ema Perme	13.150,00	13.150,00	6.546,62	6.546,62	0,00
9	P	Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem - Analiza podatkov o vključenosti gluhih in naglušnih odraslih v programih osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja	mag. Jasmina Mirčeva	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Barbka Kresal Sterniša	5.000,00	5.000,00	4.585,20	4.585,20	0,00
10	O	Uresničevanje nacionalnega programa za jezikovno politiko	mag. Ester Možina	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Bronka Straus	500,00	500,00	76,55	76,55	0,00
		Skupaj PP 716910						**46.150,00**	**46.150,00**	**33.411,45**	**33.411,45**	**0,00**
11	O	Jezik na delovnem mestu	mag. Tanja Vilič Klenovšek	483110	Tuji jeziki	Aleš Ojsteršek	Bronka Straus	3.000,00 €	3.000,00	2.989,00 €	2.989,00	0,00
		Skupaj PP 483110						**3.000,00**	**3.000,00**	**2.989,00**	**2.989,00**	**0,00**
12	O	Nacionalni svet za bralno pismenost	mag. Ester Možina	687010	Evalvacija in nacionalni kurikulum	Aleš Ojsteršek	Nada Požar Matijašič	20.000,00	20.000,00	13.006,17	13.006,17	0,00
		Skupaj PP 687010						**20.000,00**	**20.000,00**	**13.006,17**	**13.006,17**	**0,00**
13	P	Naloge mednarodnega sodelovanja	mag. Tanja Vilič Klenovšek	716710	Mednarodna dejavnost	Aleš Ojsteršek	Roman Gruden	4.000,00	4.000,00	3.411,46	3.411,46	0,00
		Skupaj PP 716710						**4.000,00**	**4.000,00**	**3.411,46**	**3.411,46**	**0,00**
		Skupaj naloge MIZŠ						**212.953,30**	**212.953,30**	**184.637,29**	**184.637,29**	**0,00**

Osnovne naloge (Pregl. 5a):	**145.803,30**	**145.803,30**	**129.228,91**	**129.228,91**
Posebne naloge (Pregl. 5a):	67.150,00	67.150,00	55.408,38	55.408,38
Posebne naloge (Pregl. 5b):	23.945,00	23.945,00	23.945,00	23.945,00
Posebne naloge skupaj (5a + 5b):	**91.095,00**	**91.095,00**	**79.353,38**	**79.353,38**
SKUPAJ osnovne in posebne naloge MIZŠ:	**236.898,30**	**236.898,30**	**208.582,29**	**208.582,29**

Tanja Behko Kolinšek

Opombe:

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik

Žig in podpis odgovorne osebe:

Andragoški center Slovenije
Ljubljana

Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Šmartinska cesta 134a, Ljubljana

Preglednica št. 5B: Posebne naloge - vir MIZŠ oz. lastna udeležba ACS v okviru mednarodnih projektov

								Načrtovan znesek v letu 2022							Realizacija 2022								
								Lastna udeležba ACS			Mednarodna - tuja udeležba				Lastna udeležba			Tuja udeležba			Skupaj lastna in tuja udeležba		
Zap. št.	O/P naloga	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MIZŠ	Ime in priimek skrbnika O/P NALOGE na MIZŠ	Načrtovan znesek v letu 2022	Ostanki po DT iz leta 2021	Finančni načrt 2022	Načrtovan znesek v letu 2022	Ostanki po DT iz leta 2021	Finančni načrt 2022	FN 2022 skupaj	Prejeta sr. iz MIZŠ v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	**Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju	Prejeta sr. iz tujih virov v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	**Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju	Skupaj prejeta sredstva	Skupaj porabljena sredstva	Razlika
1		2	3	4	5	6	6a	7	8		9 = 7	10	11	12=9+10									
1	P	Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2020-2021	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	mag. Marko Šiška	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.600,00	2.499,99	31.100,01	33.600,00	2.499,99	31.100,01
2	P	Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2022-2023	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	722910	Izobraževanje odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	23.945,00	0,00	23.945,00	0,00	153.247,20	153.247,20	177.192,20	23.945,00	23.945,00	0,00	0,00	25.333,96	-25.333,96	23.945,00	49.278,96	-25.333,96
		Skupaj PP 722910							**0,00**	**23.945,00**	**0,00**	**153.247,20**	**153.247,20**	**177.192,20**	**23.945,00**	**23.945,00**	**0,00**	**33.600,00**	**27.833,95**	**5.766,05**	**57.545,00**	**51.778,95**	**5.766,05**
		Skupaj posebne naloge MIZŠ						**23.945,00**	**0,00**	**23.945,00**	**0,00**	**153.247,20**	**153.247,20**	**177.192,20**	**23.945,00**	**23.945,00**	**0,00**	**33.600,00**	**27.833,95**	**5.766,05**	**57.545,00**	**51.778,95**	**5.766,05**

Posebne naloge MIZŠ (Preg. 5a):	55.408,38	55.408,38
Posebne naloge MIZŠ (Preg. 5b):	23.945,00	23.945,00
Skupaj posebne naloge MIZŠ (5a + 5b)	**79.353,38**	**79.353,38**

Zap. Št. 1: Naloga se je zaključila l. 2021. Projekt je konec l. 2019 prejel avans v vrednosti 70% pogodbene vrednosti tuje udeležbe, s katerim so bili pokriti stroški v letu 2020. Z razliko, ki se je prenesla v leto 2021 in
Zap. Št. 2: Aktivnosti na nalogi so se začele v l. 2022, projekt je konec l. 2021 prejel avans, ki se je v celoti prenesel v leto 2022.

Preglednico izpolnila:
Tanja Benko Kozinšek

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik

Žig in podpis odgovorne osebe:

Andragoški center Slovenije
Ljubljana

Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Šmartinska cesta 134a, Ljubljana

Preglednica št. 5C: Druge naloge iz proračunskih virov v letu 2022

				Lastna udeležba ACS			Drugi viri				Realizacija Drugi viri		
Zap. št.	**O/P naloga**	**Ime naloge**	**Ime in priimek vodje naloge na zavodu**	**Načrtovan znesek v letu 2022**	**Ostanki po DT iz leta 2021**	**Finančni načrt 2022**	**Načrtovan znesek v letu 2022**	**Ostanki po DT iz leta 2021**	**Finančni načrt 2022**	**FN 2022 skupaj**	**Prejeta sr. iz drugih virov v obdobju**	*** Porabljena sr. s strani JZ v obdobju**	****Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju**
1		2	3	7	8	9 = 7	10	11	12=10	13=9+12	14	15	16=14-15
1	P	EPALE - ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi (CMEPIUS)	mag. Zvonka Pangerc Pahernik				15.000,00		15.000,00	15.000,00	19.172,80	14.471,32	4.701,48
		Skupaj					**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**19.172,80**	**14.471,32**	**4.701,48**
2	P	Vseživljenjsko učenje odraslih za trajnostni razvoj in digitalni preboj (kratko »VŽU PREBOJ«) - CRP (ARRS)	mag. Estera Možina								3.797,17	803,37	2.993,80
3	P	Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju - projekt MOP	dr. Nevenka Bogataj				199.952,00		199.952,00		61.489,06	127.536,50	-66.047,44
		Skupaj drugi viri		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**65.286,23**	**128.339,87**	**-63.053,64**
		SKUPAJ:		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**84.459,03**	**142.811,19**	**-58.352,16**

Mednarodni projekti tuja udeležba (Pregl. 5b):	33.600,00	27.833,95
Druge naloge iz drugih proračunskih virov (Cmepius, ARRS, MOP, Pregl. 5c):	84.459,03	142.811,19
Mednarodni projekti - tuja udeležba (Pregl. 5d):	44.498,00	42.883,59
Skupaj poraba - tuja udeležba, drugi proračunski viri (5b+5c+5d):	**162.557,03**	**213.528,73**

Opombe:
Zap.št.1: EPALE: razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi je na račun stroškov, ki obračunsko sodijo v l. 2021, plačani pa so bili v začetku leta 2022, oziroma obračunsko sodijo v l. 2022, plačani pa so bila v začetku l. 2023
Zap.št. 2: Neporabljena sredstva bodo namenjena pokrivanju stroškov v naslednjem letu.
Zap.št. 3: Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi bo pokrita s prilivom v l. 2023.

Preglednico izpolnila:
Tanja Benko Korinšek

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik

Žig in podpis odgovorne osebe:

Andragoški center Slovenije
Ljubljana

Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Šmartinska cesta 134a, Ljubljana

Preglednica št. 5D: Mednarodni projekti iz neproračunskih virov v letu 2022

				Načrtovan znesek v letu 2022			Realizacija		
				Mednarodna - tuja udeležba			Tuja udeležba		
Zap. št.	**O/P naloga**	**Ime naloge**	**Ime in priimek vodje naloge na zavodu**	**Načrtovan znesek v letu 2022**	**Ostanki po DT iz leta 2021**	**Finančni načrt 2022**	**Prejeta sr. iz drugih virov v obdobju**	*** Porabljena sr. s strani JZ v obdobju**	****Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju**
1		2	3	7	8	9=7	11	12	13=11-12
1		Projekt GLAS (Guidance for Low-skilled Adults towards Skills Assessment and Validation)	Vera Mlinar	9.808,00		9.808,00	4.904,00	18.541,70	-13.637,70
2		Projekt YouthReach	Nataliia Žalec	14.199,00		14.199,00	12.398,00	15.444,68	-3.046,68
3		Projekt ReachOut (Reach Out to the »Left-Behind« - improving guidance for working persons from the underprilivileged milieu)	mag. Tanja Vilič Klenovšek	13.868,92		13.868,92	27.196,00	8.897,21	18.298,79
		Skupaj		**37.875,92**	**0,00**	**37.875,92**	**44.498,00**	**42.883,59**	**1.614,41**
		SKUPAJ:		**37.875,92**	**0,00**	**37.875,92**	**44.498,00**	**42.883,59**	**1.614,41**

Tuja udeležba v mednarodnih projektih (Pregl. 5b):	33.600,00	27.833,95
Tuja udeležba (Pregl. 5d):	44.498,00	42.883,59
Skupaj tuja udeležba (5b+5d):	**78.098,00**	**70.717,54**

Opombe:
- Zap. št. 1: GLAS - Po potrditvi zaključnega poročila bomo v l. 2023 prejeli preostanek sredstev, s čimer bo pokrita razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi.
- Zap. št. 2: YouthReach: nakazilo je bilo deloma namenjeno pokrivanju stroškov iz l. 2021, preostanek pa za stroške v l. 2022. Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi bo pokrita s prilivom v naslednjem letu.
- Zap. št. 3: ReachOut: Projekt se je začel konec l. 2021, v 2022 prejeto prvo nakazilo za izvajanje aktivnosti na projektu. Preostala sredstva so namenjena za pok

Preglednico izpolnila:
Tanja Benko Korinšek

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik

Žig in podpis odgovorne osebe:

Andragoški center Slovenije
Ljubljana

Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Šmartinska cesta 134a, Ljubljana

Preglednica št. 5E: Naloge strukturnih skladov sofinanciranih iz proračuna MIZŠ v letu 2022

Zap. št.	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MIZŠ	Ime in priimek skrbnika O/P NALOGE na MIZŠ	Načrtovan znesek v letu 2022	Ostanki po DT iz leta 2021	Finančni načrt 2022	Prejeta sredstva v obdobju 1-12	Porabljena sr. s strani JZ v obdobju 1-12	Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju 1-12
1	2	3	4	5	6	6a	7	8	9=7+8	10	11	12=10-11
1	**Strokovna podpora področju pridobivanja temeljnih kompetenc 2016 – 2022**	mag. Estera Možina			Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	263.780,14	52.972,01	316.752,15	240.720,92	293.649,17	-52.928,25
	Strukturni skladi -vzhodna kohezijska regija - tuja udeležba (80%)		150044	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU			126.614,47	25.426,56	152.041,03	115.546,04	140.951,60	-25.405,56
	Strukturni skladi - vzhodna kohezijska regija-lastna udeležba (20%)		150046	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba			31.653,62	6.356,64	38.010,26	28.886,51	35.237,90	-6.351,39
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija - tuja udeležba (80%)		150045	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU			84.409,64	16.951,05	101.360,69	77.030,70	93.967,74	-16.937,04
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija- lastna udeležba (20%)		150047	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba			21.102,41	4.237,76	25.340,17	19.257,67	23.491,93	-4.234,26
2	**Strokovna podpora informativno svetovalni dejavnosti in vrednotenju neformalno pridobljenega znanja 2016-2022**	mag. Tanja Vilič Klenovšek			Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	45.000,00	17.597,25	62.597,25	40.056,37	57.697,40	-17.641,03
	Strukturni skladi -vzhodna kohezijska regija-tuja udeležba (80%)		150044	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU			21.600,00	8.446,68	30.046,68	19.227,06	27.694,75	-8.467,69
	Strukturni skladi - vzhodna kohezijska regija-lastna udeležba (20%)		150046	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba			5.400,00	2.111,67	7.511,67	4.806,76	6.923,69	-2.116,93
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija-tuja udeležba (80%)		150045	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU			14.400,00	5.631,12	20.031,12	12.818,04	18.463,17	-5.645,13
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija- lastna udeležba (20%)		150047	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba			3.600,00	1.407,78	5.007,78	3.204,51	4.615,79	-1.411,28
3	**Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2018 do 2022**	dr. Tanja Možina			Adamič Tomič Beba	Vlasta Šemrov	15.100,00	6.708,32	21.808,32	8.400,00	15.108,30	-6.708,30
	Strukturni skladi -vzhodna kohezijska regija-tuja udeležba (80%)		150044	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU			7.248,00	3.219,99	10.467,99	4.032,00	7.251,98	-3.219,98
	Strukturni skladi - vzhodna kohezijska regija-lastna udeležba (20%)		150046	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba			1.812,00	805,00	2.617,00	1.008,00	1.813,00	-805,00
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija-tuja udeležba (80%)		150045	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU			4.832,00	2.146,66	6.978,66	2.688,00	4.834,66	-2.146,66
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija- lastna udeležba (20%)		150047	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba			1.208,00	536,67	1.744,67	672,00	1.208,66	-536,66
Skupaj PP 150044							**155.462,47**	**37.093,23**	**192.555,70**	**138.805,10**	**175.898,33**	**-37.093,23**
Skupaj PP 150046							**38.865,62**	**9.273,31**	**48.138,93**	**34.701,27**	**43.974,59**	**-9.273,32**
Skupaj PP 150045							**103.641,64**	**24.728,83**	**128.370,47**	**92.536,74**	**117.265,57**	**-24.728,83**
Skupaj PP 150047							**25.910,41**	**6.182,21**	**32.092,62**	**23.134,18**	**29.316,38**	**-6.182,20**
SKUPAJ:							**323.880,14**	**77.277,58**	**401.157,72**	**289.177,29**	**366.454,87**	**-77.277,58**

Preglednico izpolnila:
Tanja Benko Korinšek

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik
Žig in podpis odgovorne osebe:

Andragoški center Slovenije
Ljubljana

Opombe:

- Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi v višini 52.928,25 EUR s strani JZ (stolpec št. 12) nastaja vsako leto zaradi različne dinamike porabe in izplačil sredstev na podlagi zahtevkov za izplačilo ter avansov. Tako je del stroškov v letu 2022 pokrit iz sredstev, ki so bila nakazana na podlagi avansa št. 11 iz novembra 2021
- Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi v višini 17.641,03 EUR s strani JZ (stolpec št 12) nastaja vsako leto zaradi različne dinamike porabe in izplačil sredstev na podlagi zahtevkov za izplačilo ter avansov. Tako del stroškov je v letu 2022 pokrit iz sredstev, ki so bila nakazana na podlagi avansa iz oktobra 2021.
- Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi v višini 6.708,30 EUR nastaja zaradi različne dinamike porabe in izplačil sredstev na podlagi zahtevkov za izplačilo. Tako del stroškov je v letu 2022 pokrit iz sredstev, ki so bila nakazana v l. 2021.

Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Ulica Ambrožiča Novljana 5, Ljubljana

Preglednica št. 5F: Načrt za okrevanje in odpornost - NOO

								Načrtovan znesek v letu 2022		Realizacija		
Zap. št.	**O/P naloga**	**Ime naloge**	**Ime in priimek vodje naloge na zavodu**	**Šifra proračunske postavke (PP)**	**Naziv proračunske postavke**	**Ime in priimek skrbnika PP na MIZŠ**	**Ime in priimek skrbnika O/P NALOGE na MIZŠ**	**Načrtovan znesek v letu 2022**	**Finančni načrt 2022**	**Prejeta sr. v obdobju**	*** Porabljena sr. s strani JZ v obdobju**	****Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju**
1		2	3	4	5	6	6a	7	8	11	12	13=11-12
1	P	Finančna pismenost za odrasle - Načrt za okrevanje in odpornost	mag. Ester Možina	221167, 221099	C3K12RA Prenova vzgojno izobraževalnega sistema za zeleni in digitalni prehod-NOO-MIZŠ	Teja Dolgan	Lidija Fischinger	124.887,32	124.887,32	14.039,24	26.145,39	-12.106,15
		Skupaj naloge NOO						**124.887,32**	**124.887,32**	**14.039,24**	**26.145,39**	**-12.106,15**

Preglednico izpolnila:
Tanja Benko Korinšek

Opomba:
Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi bo pokrita s prilivi v l. 2023.

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik
Žig in podpis odgovorne osebe:

Andragoški center Slovenije

Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Šmartinska cesta 134a, Ljubljana

Preglednica št. 5G: Naloge financirane iz tržne dejavnosti v letu 2022

Zap. št.	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Načrtovan znesek v letu 2022	Ostanki po DT iz leta 2021	Finančni načrt 2022	Prejeta sr. v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	**Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju
1	2	3	4	5	6 = 4 - 5	7	8	9=7-8
1	Andragoško spopolnjevanje	dr. Tanja Možina	20.000,00	8.594,29	28.594,29	33.670,09	14.194,36	19.475,73
2	Prihodki od prodaje storitev - medknjižnična izposoja	dr. Nataša Potočnik				6,00		6,00
SKUPAJ:			**20.000,00**	**8.594,29**	**28.594,29**	**33.676,09**	**14.194,36**	**19.481,73**

Preglednica št. 5H: Drugi prihodki v letu 2022

Zap. št.	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Načrtovan znesek v letu 2022	Ostanki po DT iz leta 2021	Finančni načrt 2022	Prejeta sr. v obdobju	* Porabljena sr. s strani JZ v obdobju	**Razlika med prejetimi in porabljenimi sr. s strani JZ v obdobju
1	2	3	4	5	6 = 4 - 5	7	8	9=7-8
1	Drugi prihodki iz izvajanja javne službe (vračilo DDPO, ipd.)	dr. Nataša Potočnik			0,00	247,71		247,71
SKUPAJ:			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**247,71**	**0,00**	**247,71**

Skupaj preglednici 5F in 5G	**33.923,80**	**14.194,36**	**19.729,44**

Preglednico izpolnila:
Tanja Benko Korinšek

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik
Žig in podpis odgovorne osebe:

Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Šmartinska 134a, 1000 Ljubljana

Preglednica št. 6: Pregled investicij za leto 2022

Zap.št.	Vrsta opreme	Načrt 2022	Realizacija: Vir MIZŠ (PP 6095)	Realizacija vir: MIZŠ - POSEBNA POGODBA	Realizacija vir: MIZŠ - NOO	Realizacija vir: MOP
1	2	3	4	5	6	7
1.	**Računalniška oprema:**	**19.215,00**	**6.964,75**	**10.807,00**	**-**	**459,12**
1.1.	Kadrovski sistem Kadris (vir: MIZŠ)	3.500,00	2.237,44			
1.2.	Diskovno polje za multimedijo (vir: MIZŠ)	1.000,00	664,69			
1.3.	Mrežni tiskalnik (vir: MIZŠ)	700,00	699,06			
1.4.	Zaslon s predvajalnikom (vir: MIZŠ)	1.500,00	1.492,30			
1.5.	Brezprekinitveno napajanje za strežnik (vir: MIZŠ)	815,00	315,98			
1.6.	Prenosni računalniki in strojna oprema (vir: MIZŠ)	-	1.555,28			
1.7.	Prenosni računalnik 4 kom (vir: NOO)	6.100,00			-	
1.8.	kamera 6 kom (vir: MOP)	960,00				154,44
1.9.	mikrofon prenosni 8 kom (vir: MOP)	480,00				304,68
1.10.	prenosni računalnik 2 kom (vir: MOP)	2.681,00				-
1.11.	Licenca SPSS (vir: MOP)	1.479,00				-
1.12.	IKT oprema: računalniška strojna oprema, programska oprema (vir: MIZŠ)	-		10.807,00		
2.	**Vlaganja v prostor:**	**82.000,00**	**2.550,25**	**92.577,42**	**-**	**-**
2.1.	Zasilna razsvetljava	2.000,00	2.550,25			
2.2.	Povezava seminarske in sejne sobe s premično steno			19.987,42		
2.3.	Nakup parkirnih prostorov - posebna pogodba	80.000,00		72.590,00		-
4.	**Drugo:**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
4.1.						
SKUPAJ:		**101.215,00**	**9.515,00**	**103.384,42**	**-**	**459,12**

Struktura porabljenih sredstev po virih financiranja v letu 2022:

	Vir sredstev	Znesek	Delež v %
1.	PP MIZŠ 609510 - Sredstva za investicije	9.515,00	8,4%
3.	PP MIZŠ 483010 - Računalniško opismenjevanje in informatika	10.807,00	9,5%
4.	PP MIZŠ 687210 - Sredstva za investcije	92.577,42	81,7%
5.	MIZŠ NOO	-	0,0%
6.	Druge naloge	459,12	0,4%
7.	Tržni viri		0,0%
	Skupaj	**113.358,54**	**100,0%**

1
Andragoški center Slovenije
Ljubljana