



Andragoški center Republike Slovenije  
Slovenian Institute for Adult Education

# PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT S KADROVSKIM NAČRTOM ZA LETO 2023

Svet ACS je na svoji 17. redni seji dne 9. 3. 2023 sprejel in potrdil Program dela in finančni načrt s kadrovskim načrtom za leto 2023.

Odgovorna oseba zavoda:  
dr. Nataša Potočnik, direktorica ACS

Ljubljana, 9. 3. 2023

Andragoški center Slovenije  
Ljubljana

## Osebna izkaznica ACS

Polni naziv javnega zavoda	Andragoški center Republike Slovenije
Skrajšani naziv javnega zavoda	Andragoški center Slovenije
Kratika	ACS
Naslov	Ulica Ambrožiča Novljana 5, 1000 Ljubljana
Telefon	01 5842 560
Telefaks	01 5842 550
Spletna stran in e-naslov	<a href="http://www.acs.si">http://www.acs.si</a> ; <a href="mailto:info@acs.si">info@acs.si</a>
Facebook stran ACS	<a href="https://www.facebook.com/AndragoskiCenterSlovenije">https://www.facebook.com/AndragoskiCenterSlovenije</a>
Twitter ACS	<a href="https://twitter.com/AndragoskiSLO">https://twitter.com/AndragoskiSLO</a>
LinkedIn ACS	<a href="https://www.linkedin.com/company/slovenian-institute-for-adult-education">https://www.linkedin.com/company/slovenian-institute-for-adult-education</a>
Youtube kanal ACS	<a href="https://www.youtube.com/user/AndragoskiCenter">https://www.youtube.com/user/AndragoskiCenter</a>
Davčna številka	SI54646499
Matična številka	5523192000
Podračun pri UJP Ljubljana	SI56 0110 0603 0632 623
Ustanovitelj	Vlada Republike Slovenije
Dejavnost	Raziskave in razvoj, izobraževanje in kakovost, svetovanje in vrednotenje, promocija in informiranje
Pooblaščen oseba	Dr. Nataša Potočnik
Ustanovitveni sklep	Odlok o ustanovitvi Andragoškega centra Slovenije (Uradni list RS, št. 18/1991-I) ter Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Andragoškega centra Slovenije (Uradni list RS, št. 12/1999), Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Andragoškega centra Slovenije (Uradni list RS, št. 76/2008)

## Kazalo

1	Poslanstvo, vrednote in vizija zavoda .....	1
2	Predstavitev dejavnosti zavoda .....	1
2.1	Organiziranost zavoda .....	2
2.2	Opis okolja, v katerem zavod deluje .....	3
2.3	Predstavitev dejavnosti javne službe .....	3
2.3.1	Presojanje in razvijanje kakovosti .....	5
2.3.2	Predstavitev nalog .....	6
3	Cilji zavoda .....	13
3.1	Dolgoročni in kratkoročni cilji .....	13
3.1.1	Področje dela: podpora sistemu izobraževanja odraslih .....	13
3.1.2	Področje dela: neformalno učenje in izobraževanje odraslih .....	14
3.1.3	Področje dela: raziskave in razvoj .....	16
3.1.4	Področje dela: svetovanje in vrednotenje .....	18
3.1.5	Področje dela: usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih .....	19
3.1.6	Področje dela: presojanje in razvijanje kakovosti .....	20
3.1.7	Ozaveščanje in informiranje .....	21
3.2	Naloge za doseg ciljev zavoda .....	23
3.2.1	Osnovna dejavnost .....	23
3.2.2	Osnovne naloge .....	35
3.2.3	Posebne naloge .....	39
3.2.4	Projekti evropskega socialnega sklada in načrta za okrevanje in odpornost .....	41
3.2.5	Mednarodni projekti .....	42
3.2.6	Projekti iz drugih nacionalnih virov (ARRS, MOP ...)	44
3.2.7	Tržna dejavnost .....	45
4	Načrtovanje virov .....	46
4.1	Finančni načrt s kadrovskim načrtom – ovrednotenje virov .....	46
4.1.1	Kadrovski načrt zavoda .....	46
4.1.2	Finančni načrt zavoda .....	48
4.1.2.1	Planirani izkaz skupnih prihodkov in odhodkov zavoda po denarnem toku .....	50
4.1.2.2	Planirani izkaz skupnih prihodkov in odhodkov zavoda po obračunskem načelu .....	52
4.1.2.3	Planirani odhodki ACS po namenu .....	53
4.1.2.4	Investicije v letu 2023 .....	63
5	Priloge .....	64
5.1	Priloga 1: Posebni del finančnega načrta .....	64
5.2	Priloga 2: Opis nacionalnih in strateških dokumentov .....	65
5.3	Priloga 3: Sodelovanje zaposlenih v delovnih telesih in komisijah .....	68
5.4	Priloga 4: Seznam kratic .....	70

## 1 Poslanstvo, vrednote in vizija zavoda

### Poslanstvo

Poslanstvo ACS je krepiti kulturo vseživljenjskosti učenja ter prispevati k pravičnemu, dostopnemu in kakovostnemu izobraževanju in učenju vseh odraslih prebivalcev Slovenije.

### Vrednote

Zaposleni na ACS smo zavezani naslednjim vrednotam: strokovnost, ustvarjalnost, odgovornost, strokovna avtonomija, kakovostni odnosi, sodelovanje.

### Vizija

Andragoški center Slovenije bo tudi v prihodnje vodilna nacionalna ustanova za razvoj in raziskovanje izobraževanja odraslih ter partner pri udejanjanju strategije vseživljenjskosti učenja.

## 2 Predstavitev dejavnosti zavoda

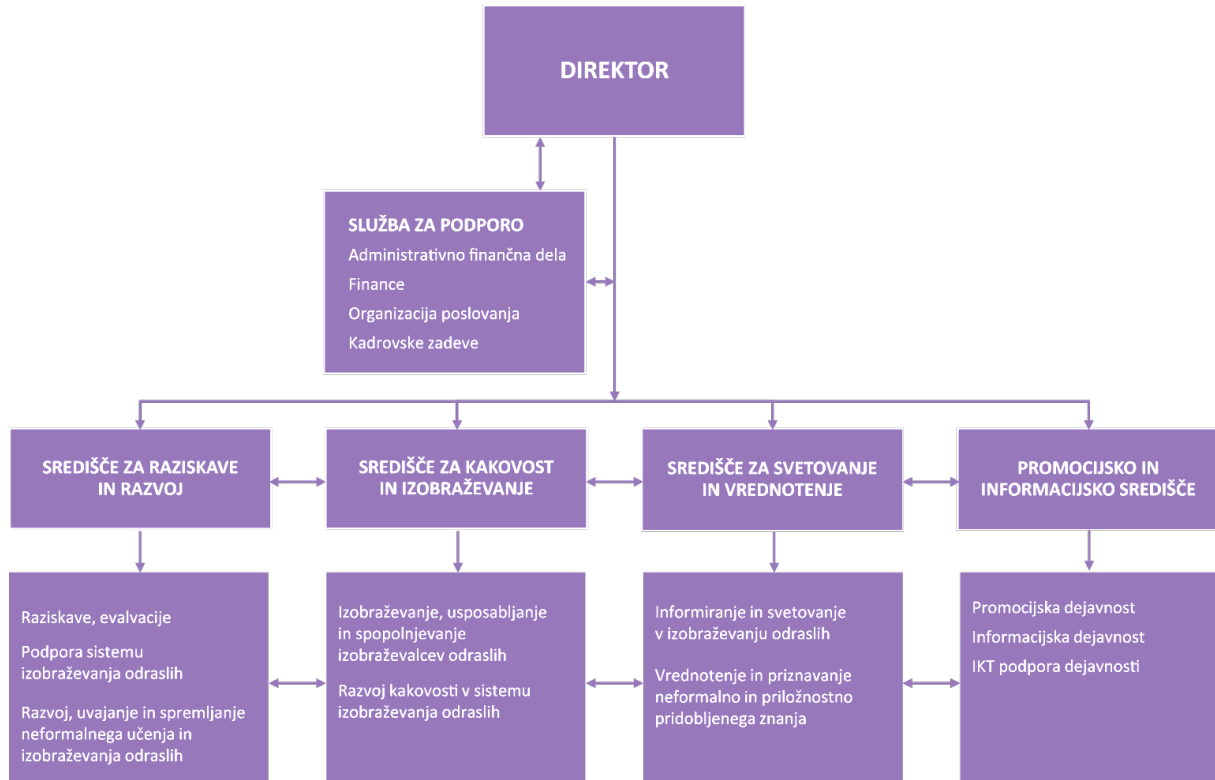
ACS je vodilni nacionalni javni zavod na področju izobraževanja odraslih (IO), ki že več kot 30 let raziskovalno, razvojno, izobraževalno, svetovalno, informacijsko in promocijsko deluje v slovenskem in mednarodnem prostoru. Ustanovila ga je Vlada Republike Slovenije v skladu z 28. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) z Odlokom o ustanovitvi Andragoškega centra Republike Slovenije dne 11. 10. 1991 (Uradni list RS, št. 18-677/1991-I) za opravljanje javne službe na področju IO.

Smo vodilni nacionalni javni zavod, ki zagotavlja raziskovanje, razvoj, svetovanje, usposabljanje in izpopolnjevanje ter ozaveščanje in obveščanje na področju IO v Sloveniji. Sodelujemo s Centrom za poklicno izobraževanje, Skupnostjo višjih šol Slovenije, Zavodom RS za šolstvo ter izvajalci strokovnega in poklicnega izobraževanja. Hkrati pa vse te storitve in razvojne dejavnosti izvajamo tudi v podporo izvajalcem izobraževalnih programov in dejavnosti v IO, kot so: študijski krožki, središča za samostojno učenje in svetovalna središča kot del javne službe v IO, svetovalci za kakovost, nosilci zelenega znaka kakovosti, PUM-O in UŽU, TVU, Parade učenja in Osnovna šola za odrasle. Vsi ti izvajalci predstavljajo temeljno izvajalsko polje v IO, ki bi bilo brez stalne strokovne podpore ACS okrnjeno, izpostavljeno stagnaciji ali celo zamiranju.

Dolgoročno smo usmerjeni v pospeševanje razvoja učenja in IO v Sloveniji. S svojim delom prispevamo k povečanemu in hitrejšemu odzivanju omrežja IO na nove razvojne potrebe Slovenije in dvigu kakovosti tega izobraževanja. Spodbujamo povezovanje v omrežju IO ter sodelovanje tega z drugimi omrežji in izvajalci tako v nacionalnem kot mednarodnem prostoru. Uveljavljamo kulturo učenja v lastni organizaciji in organizacijah, s katerimi sodelujemo.

## 2.1 Organiziranost zavoda

Javni zavod je organiziran po organizacijskih središčih, kot jih predvidevata Akt o ustanovitvi in Statut. Vsebinska področja so opredeljena v skladu z Aktom o ustanovitvi zavoda, zakonskimi podlagami in strateškimi dokumenti, kot je ReNPiO.



Organigram ACS

Organizacijska struktura zavoda:

- direktorica,
- vodje središč,
- vodje nalog in strokovni delavci.

Osnovna dejavnost zavoda, osnovne in posebne naloge so smiselno tematsko in razvojno zaokrožene v štiri središča:

- Središče za raziskave in razvoj,
- Središče za svetovanje in vrednotenje,
- Središče za kakovost in izobraževanje ter
- Promocijsko in informacijsko središče.

Za poslovno, organizacijsko, administrativno in informacijsko podporo je zadolžena Služba za podporo, ki jo vodi direktorica.

Določene storitve za zavod opravljajo zunanji pogodbeni izvajalci, in sicer:

- finančno-računovodske storitve,
- čiščenje poslovnih prostorov,
- varstvo pri delu.

## 2.2 Opis okolja, v katerem zavod deluje

ACS je kot vodilni nacionalni javni zavod v IO glavni strokovni partner pri povezovanju ključnih deležnikov na področju razvoja sistema IO v Sloveniji. Združujemo teorijo in prakso, raziskovanje in implementacijo, odločevalce politik in izvajalce ter javni in zasebni del sistema IO. ACS med drugim nudi razvoj in podporo izvajalcem na področju splošnega neformalnega izobraževanja in v programu Osnovna šola za odrasle s poudarkom na krepitvi znanja, spretnosti in kompetenc ranljivih ciljnih skupin odraslih. Na določenih razvojnih področjih, nalogah in projektih pa se zavod kot partner vključuje tudi v formalno izobraževanje.

Izjemnega pomena za kakovostno strokovno in razvojno delo je vpetost zavoda in njegovih strokovnjakov v raziskovalne in mednarodne projekte ter mednarodno sodelovanje. Raziskovalno dejavnost in mednarodno projektno delo MVI podpira le v obliki sofinanciranja lastnega deleža na projektih. Sodelovanje z MVI je pomembno zlasti na področju raziskovalnih podatkov, pri pridobivanju in izmenjavi najnovejših strokovnih znanj in primerov dobrih praks. Zavod nima lastnih finančnih virov za zagotavljanje lastnih sredstev, zato sta potrebna vsakokratno usklajevanje in odobritev financerja.

Pomemben del razvojno-raziskovalne dejavnosti predstavljajo tudi spremljava in evalvacije dejavnosti, programov, modelov in projektov. Tako letno ali večletno skupaj s financerjema, MVI in MDDSZ, načrtujemo spremljave in evalvacije v sklopu rednih dejavnosti ali naročenih nalog.

Strokovno sodelujemo z več kot 300 različnimi javnimi, zasebnimi in nevladnimi organizacijami, ki izvajajo IO. Razvijamo različne neformalne in formalne oblike izobraževanja in učenja odraslih ter programe za krepitev pismenosti odraslih, še posebno pa skrbimo za povečanje dostopnosti izobraževanja in učenja ranljivim skupinam odraslih. Pri tem razvijamo tudi potrebno infrastrukturo za podporo učenju ter izvajamo različne dejavnosti za razvoj kakovosti izobraževanja odraslih. Skrbimo za strokovno izobraževanje in usposabljanje andragoških delavcev ter ozaveščanje o pomenu izobraževanja v odrasli dobi oziroma vse življenje.

Pri posameznih nalogah in projektih sodelujemo s številnimi partnerji na različnih ravneh:

- mednarodna raven: mednarodna strokovna združenja, kot so EAEA, EBSN, EDEN, ESREA, ICAE in drugi;
- nacionalna raven: CMEPIUS, CPI, JŠRIPS, GZS, OZS, RIC, ŠR, ZRSŠ, ZRSZ, ZSSS, CNVOS, Platforma SLOGA, Slovenska filantropija in drugi;
- lokalna raven: javne organizacije za IO, šole, zasebne organizacije, nevladne organizacije in drugi.

## 2.3 Predstavitev dejavnosti javne službe

Dejavnost javne službe zavoda temelji na Odloku o ustanovitvi Andragoškega centra Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 18-677/1991-I, in Uradni list RS, št. 76-3358/2008, v nadaljevanju Odlok).

Temeljna dejavnost javne službe je opredeljena v 3. členu Odloka.

ACS pripravlja strokovne podlage za razvoj IO ter njegovo sistemsko urejanje, tako da:

- pripravlja strokovne podlage za spremljanje, ocenjevanje stanja in razvoja IO v državi tako z vidika razvojnih potreb in možnosti družbe kot z vidika kakovosti in mednarodne primerljivosti;
- pripravlja ustrezne ukrepe za pospeševanje izobraževanja odraslih;
- razvija in uvaja projekte za pospeševanje IO, širjenje izobraževalnih možnosti prebivalcev in dvig kakovosti IO;
- opravlja naloge, povezane s pripravo, uresničevanjem in spremljanjem izvajanja NPIO;
- izvaja evalvacije in spremlja poskuse;
- opravlja raziskovalno, razvojno in drugo ekspertno delo v IO;
- razvija, organizira in izvaja izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev in drugih, ki pri svojem delu potrebujejo andragoško znanje, za andragoško delo;
- opravlja svetovalno delo in nudi strokovno pomoč organizacijam za IO, andragoškim delavcem in pristojnim upravnim organom;
- razvija metodologijo za pripravo programov za IO;

- opravlja knjižničarsko dejavnost, vzdržuje programoteko in medioteko v IO;
- pripravlja in izdaja publikacije in druga gradiva za IO;
- razvija in vzdržuje informacijski sistem in druge infrastrukturne dejavnosti, potrebne za razvoj IO, ter
- pripravlja strokovne podlage za odločanje o zadevah iz pristojnosti Strokovnega sveta RS za IO.

Odkar je v skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih – ZIO-1 (2018) in Pravilnikom o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe na področju izobraževanja odraslih (2020) vzpostavljena javna služba na področju IO, z dejavnostjo in nalogami podpiramo njeno izvajanje.

Ustrezno strokovno podlago za kakovosten razvoj in nadgradnjo vseh ključnih prednostnih področij ima zavod v nacionalnih in evropskih strateških dokumentih (podrobnejši opis dokumentov je v Prilogi 2).

#### Nacionalni dokumenti:

- Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2022–2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
- Letni program izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji LPIO za leto 2023 (Vlada RS, 22. 12. 2022)
- Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja (APZ) za obdobje 2021–2025 (Vlada RS, 7. 1. 2021)
- Strategija višjega strokovnega izobraževanja v Republiki Sloveniji 2020–2030 (Vlada RS, 23. 7. 2020)
- Smernice za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba (SSIO, 5. 6. 2020)
- Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019–2030 (Vlada RS, 19. 12. 2019)
- Strategija razvoja Slovenije 2030 (Vlada RS, 7. 12. 2017)
- Strategija dolgožive družbe (Vlada RS, julij 2017)
- Strategija pametne specializacije Republike Slovenije (SPSRS) (Vlada RS sprejela 20. 9. 2016 in potrdila Evropska komisija dne 3. 11. 2016)
- Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (OP) (Vlada RS, 13. 11. 2014)
- Izhodišča za pripravo javnoveljavnih programov (ACS, 2020)

#### Mednarodni dokumenti:

- CONFINTEA VII Marrakech Framework for Action: Harnessing the transformational power of Adult Learning and Education (17. 6. 2022)
- Resolucija Sveta o novem Evropskem programu za učenje odraslih (nEPUO) 2021–2030 (Council Resolution on a new European Agenda for Adult Learning (NEAAL) 2021–2030, (2021/C 504/02, 29. 11. 2021)
- Resolucija Sveta EU o strateškem okviru evropskega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja za uresničevanje Evropskega izobraževalnega prostora in druge razvojne vidike 2021–2030 (Strategic framework of European cooperation in education and training towards the achievement of the European Education Area and further developments, 2021/C 66/01, 26. 2. 2021)
- Akcijski načrt za digitalno izobraževanje za obdobje 2021–2027 (Digital Education Action Plan) (30. 9. 2020)
- Embracing the Culture of Lifelong Learning: Contribution to the Futures of Education initiative (UNESCO Institute for Lifelong Learning, 2020)
- Priporočila Sveta z naslovom Poti izpopolnjevanja: nove priložnosti za odrasle (Council Recommendation on Upskilling Pathways: New Opportunities for Adults), 2016/C 484/01, 19. 12. 2016

Cilji dela v letu 2023 temeljijo na vseh relevantnih zakonskih podlagah kot tudi na zgoraj naštetih strateških nacionalnih in mednarodnih dokumentih.

### 2.3.1 Presojanje in razvijanje kakovosti

Skrb za kakovost je že vse od ustanovitve ACS eno od ključnih vodil, ki nas spremlja pri našem delu. V zadnjem obdobju smo pričeli različne načine, s pomočjo katerih presojamo in razvijamo kakovost, povezovati v bolj sistematičen in načrten notranji sistem kakovosti. Kot strateški okvir za vzpostavitev notranjega sistema kakovosti smo upoštevali določbe o presojanju in razvijanju kakovosti, kot jih opredeljuje ZIO-1 (členi 67, 68 in 69), ter pristop k presojanju in razvijanju kakovosti, ki smo ga za področje IO razvili na ACS in ga danes uporabljajo številne izobraževalne organizacije za odrasle v Sloveniji. V zadnjih 20 letih smo z ekspertnim znanjem s področja kakovosti, ki ga imamo na ACS, usmerjali in svetovali številnim izobraževalnim organizacijam v Sloveniji, ki so uspešno vpeljale lastne notranje sisteme kakovosti. Pristop, ki smo ga razvili za izobraževalne organizacije, je v številnih elementih ustrezen tudi za uporabo v nacionalnih javnih zavodih, kakršen je ACS.

V skladu s pristopom, ki ga razvijamo na področju IO, notranji sistem kakovosti vključuje tri ključne procese: opredeljevanje, presojanje in razvijanje kakovosti. V te tri procese se bomo s konkretnimi aktivnostmi usmerili pri nadaljnjem izgrajevanju notranjega sistema kakovosti ACS v letu 2023. V nadaljevanju prikazujemo načrtovane aktivnosti po posameznem ključnem procesu.

**Opredeljevanje kakovosti.** Nadaljevali bomo z izpeljavo procesa, ki smo ga začeli v letu 2021 in bo rezultiral v prenovljenem poslanstvu in viziji ACS. Potem, ko smo v letu 2022 prenovili poslanstvo in opredelili ter opisali vrednote ACS, bomo v letu 2023 dokončali tudi postopek opredelitve nove vizije ACS. Poslanstvo, vizijo in vrednote bomo predstavili na spletni strani ter na vidnih mestih v prostih ACS.

**Presojanje kakovosti:** Izpeljali bomo redno spremljanje izobraževalne dejavnosti ACS in pripravili letno poročilo o rezultatih spremljav. Na podlagi zbranih podatkov iz leta 2022, bomo opravili analizo načinov spremljanja kakovosti na ACS in na tej podlagi opredelili že vzpostavljene elemente notranjega sistema kakovosti.

**Razvijanje kakovosti:** Pripravili bomo akcijski načrt za razvoj kakovosti v letu 2023. Ta bo tudi podlaga za implementacijo načrtovanih izboljšav v tekočem letu.

O aktivnosti bomo javnost obveščali na spletni strani ACS, na posebni podstrani o dejavnostih na področju presojanja in razvijanja kakovosti.

Koordinirali bomo delovanje komisije za kakovost ACS. Ta bo v sodelovanju z vodstvom, svetovalko za kakovost in zaposlenimi v začetku leta pripravila podrobnejši letni načrt aktivnosti.



## 2.3.2 Predstavitev nalog

### Osnovna dejavnost

Št. naloge	Ime naloge	Vir financiranja PP	Skrbnik PP/skrbnik naloge na MVI/MDDSZ	Vodja naloge na ACS	Trajanje naloge
1.	Strokovna podpora na področju IO	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Mag. Andrej Sotošek	Celo leto
2.	Vnos metodološkega spremljanja z IKT podporo dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Mag. Andrej Sotošek	Celo leto
3.	Nadaljnji razvoj izobraževanja za trajnostni razvoj (ITR)	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Dr. Nevenka Bogataj	Celo leto
4.	Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom (ŠK)	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Dr. Nevenka Bogataj	Celo leto
5.	Strokovna podpora izvajalcem osnovne šole za odrasle	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Natalija Žalec	Celo leto
6.	Razvoj področja pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Mag. Estera Možina	Celo leto
7.	Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Mag. Estera Možina	Celo leto
8.	Usposabljanje za izvajalce izobraževalnega programa Začetna integracija priseljencev	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Urška Pavlič	Celo leto
9.	Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program Projektno učenje mlajših odraslih	8663 Vseživljenjsko učenje	Maja Grašič in Darja Čot	Natalija Žalec	Celo leto
10.	Udeležba prebivalcev v izobraževanju odraslih: stanje, značilnosti in kavzalnost (razlogi)	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Mag. Jasmina Mirčeva	Celo leto

11.	Analiza Ankete o izobraževanju odraslih (AIO)	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Mag. Jasmina Mirčeva	Celo leto
12.	Priprava javno veljavnega programa za izboljšanje splošne izobraženosti s področja "Osebnostni razvoj, zdravje, zdrav življenjski slog."	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Dr. Tanja Rupnik Vec	Celo leto
13.	Priprava javno veljavnega programa za izboljšanje splošne izobraženosti s področja "Narava, okolje in trajnostni razvoj."	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Dr. Nevenka Bogataj	Celo leto
14.	Razvojne naloge za izvajanje skupnih nalog v svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Mag. Tanja Vilič Klenovšek	Celo leto
15.	Strokovna in razvojna podpora za izvajanje svetovalne dejavnosti pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Mag. Andreja Dobrovoljc	Celo leto
16.	Svetovalna podpora strokovni javnosti	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Mag. Andreja Dobrovoljc	Celo leto
17.	Strokovna in razvojna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti pri samostojnem učenju (SSU)	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Urška Pavlič	Celo leto
18.	Aktivnosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij – NPK	8663 Vseživljenjsko učenje	Maja Grašič in Darja Čot	Vera Mlinar	Celo leto
19.	Razvoj pristopov k izpopolnjevanju andragoških delavcev	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Neda Đorđević	Celo leto
20.	Izvajanje in spremljanje programov usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih	609510 Andragoški center Republike Slovenije in DV	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Mag. Zdenka Birman Forjanič	Celo leto
21.	Strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Jasmina Orešnik Cunja	Celo leto
22.	Zeleni znak kakovosti – zunanja presoja notranjih sistemov kakovosti izvajalcev	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Jasmina Orešnik Cunja	Celo leto

23.	Promocija ACS, izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Darijan Novak, Mateja Pečar, Nevenka Kocijančič	Celo leto
24.	Knjižnično-dokumentacijska dejavnost	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Ana Peklenik	Celo leto
25.	Vzdrževanje in razvoj računalniške mreže in intraneta ACS	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Klemen Zajec	Celo leto
26.	Kazalniki in baze podatkov	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Erika Brenk	Celo leto

V nadaljevanju predstavljamo osnovne in posebne naloge ACS v letu 2022 v skladu z Zbirno tabelo osnovnih in posebnih nalog javnih zavodov po 28. členu ZOFVI (MVI, Verzija 1, SPIS št. 014-40/2021/10, Potrditev ministrice, dne 15. 12. 2021).

## Osnovne naloge

Št.	Ime naloge	Vir financiranja PP	Skrbnik PP/ skrbnik nalog na MVI	Vodja naloge na ACS	Trajanje naloge	Vrednost naloge v evrih
2	Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT	722910 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan  Mag. Marko Šiška	dr. Tanja Rupnik Vec	Celo leto	63.000
2	Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem – Usposabljanje strokovnih delavcev in ravnateljev za delo z gluhihimi in naglušnimi odraslimi udeleženci izobraževanja	716910 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek Barbka Kresal Sterniša	dr. Tanja Možina	Celo leto	2.500
2	Nacionalni svet za bralno pismenost - dvig bralne kulture	716910 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek Nada Požar Matjašič	Natalija Žalec, spec.	Celo leto	16.500
3	Nacionalni svet za bralno pismenost - strokovna podpora pri akcijskem načrtu za razvoj bralne pismenosti	716910 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek  Nada Požar Matjašič	mag. Estera Možina	Celo leto	3.500
K	Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture	716910 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek Nada Požar Matjašič	Mag. Estera Možina	Celo leto	15.250
3	Uresničevanje nacionalnega programa za jezikovno politiko	716910 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek Bronka Straus	Mag. Estera Možina	Celo leto	500
3	Jezik na delovnem mestu	483110 Tuji jeziki	Aleš Ojsteršek  Bronka Straus	Mag. Tanja Vilič Klenovšek	Celo leto	8.000
3	Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) 2022	722910 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Mag. Zvonka Pangerc Pahernik	Celo leto	36.000
3	Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v IO	722910 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Ana Peklenik, Erika Brenk	Celo leto	5.846,64

K	Javnodeljavni program za izboljšanje splošne izobraženosti v kategoriji "Osebnostni razvoj, zdravje, zdrav življenjski slog"	722910 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan mag. Marko Šiška	Dr. Tanja Rupnik Vec	Celo leto	16.500
K	Javnodeljavni program za izboljšanje splošne izobraženosti v kategoriji "Narava, okolje in trajnostni razvoj"	722910 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan, mag. Marko Šiška	Dr. Nevenka Bogataj	Celo leto	16.500

K - kombinirana naloga (osnovna dejavnost in osnovna ali posebna naloga)

### Posebne naloge

Št.	Ime naloge	Vir financiranja PP	Skrbnik PP na MVI	Vodja naloge na ACS	Trajanje naloge	Vrednost naloge v evrih
			Skrbnik naloge na MVI			
35	Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPoIO) 2022	722910 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Mag. Zvonka Pangerc Pahernik	Celo leto	35.000
36	Mednarodni projekt Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2022–2023 v Sloveniji	722910 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Mag. Zvonka Pangerc Pahernik	Celo leto	23.945
37	Posodobitev sistema vstopa v poklic in napredovanja strokovnih delavcev	716910 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Dr. Miha Lovšin Vesna Lebar	Dr. Tanja Možina	Celo leto	10.000
K	Udeležba prebivalcev v izobraževanju odraslih (VŽU): stanje, značilnosti in kavzalnost (razlogi)	722910 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Mag. Jasmina Mirčeva	Celo leto	13.150
38	Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem - Analiza podatkov o vključenosti in potrebah gluhih in naglušnih po izobraževanju in usposabljanju	716910 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek Barbka Kresal Strniša	Mag. Jasmina Mirčeva	Celo leto	7.000
39	Naloge mednarodnega sodelovanja	716710 Mednarodna dejavnost	Aleš Ojsteršek Roman Gruden	Mag. Tanja Vilič Klenovšek	Celo leto	6.000
40	Razvijanje novih oziroma posodabljanje obstoječih pristopov informiranja in svetovanja za odrasle GN o možnostih izobraževanja in učenja pred vključitvijo v izobraževanje in med potekom	716910 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek Barbka Kresal Sterniša	Mag. Tanja Vilič Klenovšek	Celo leto	4.000

41	Svetovalno delo v izobraževanju odraslih na srednjih šolah	716910 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleša Ojsteršek Ema Perme	Mag. Tanja Vilič Klenovšek	Celo leto	1.300
----	--	--	------------------------------	-------------------------------	-----------	-------

K - kombinirana naloga (osnovna dejavnost in osnovna ali posebna naloga)

### Projekti Evropskega socialnega sklada in načrta za okrevanje in odpornost

Št.	Ime naloge	Vir financiranja PP	Skrbnik PP na MVI	Vodja naloge na ACS	Trajanje naloge	Vrednost naloge v evrih
			Skrbnik naloge na MVI			
42	Finančna pismenost za odrasle	PP 221167 (C3K12RA Prenova vzgojno izobraževalnega sistema za zeleni in digitalni prehod NOO-MVI) ter PP 221109 (plačilo DDV za NOO - izobraževanje) ) za projekt Finančna pismenost za odrasle	Teja Dolgan Lidija Fišinger	Mag. Estera Možina	Celo Leto	373.725

### Mednarodni projekti

Št.	Ime naloge	Vir financiranja PP	Vodja naloge na ACS	Trajanje naloge	Vrednost naloge
43	Mednarodni projekt Erasmus+: ReachOut (2022–2024)	DV	Mag. Tanja Vilič Klenovšek	Celo leto	Avans prejet v l. 2022
44	Youthreach: Outreach – Inclusive and Transformative Framework for All	DV	Natalija Žalec, spec	Celo leto	6.199
45	EPALE – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi	DV 100 %	Mag. Zvonka Pangerc Pahernik, Nevenka Kocijančič	Celo leto	15.000
K	Mednarodni projekt Uresničevanje novega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2022–2023 v Sloveniji	DV 80 %	Mag. Zvonka Pangerc Pahernik	Celo leto	Avans za projekt v l. 2021

K - kombinirana naloga (osnovna dejavnost in osnovna ali posebna naloga)

### Projekti iz drugih nacionalnih virov (ARRS, MOP)

Št.	Ime naloge	Vir financiranja PP	Vodja naloge na ACS	Trajanje naloge	Vrednost naloge v evrih
46.	Vseživljenjsko učenje odraslih za trajnostni razvoj in digitalni preboj (CRP)	ARRS	Dr. Petra Javrh	Celo leto	7.581
47.	Podnebni cilji in vsebine v VIZ	MOP	Dr. Nevenka Bogataj	Celo leto	275.591

### Tržna dejavnost

Št.	Ime naloge	Vir financiranja PP	Vodja naloge na ACS	Trajanje naloge	Predviden prihodek
48.	Izvajanje tržnih programov andragoškega usposabljanja in izpopolnjevanja	DV	Mag. Zdenka Birman Forjanič	Celo leto	40.060

### 3 Cilji zavoda

#### 3.1 Dolgoročni in kratkoročni cilji

Dolgoročni cilji ACS za obdobje 2021–2025 so:

1. zagotavljati strokovno podporo razvoju sistema IO,
  2. razvijati in izpeljevati nove pristope, metode in javno veljavne ter neformalne izobraževalne programe IO,
  3. zagotavljati raziskovanje učenja in izobraževanja odraslih ter na izsledkih raziskovalne dejavnosti inovirati in posodabljeni področje IO,
  4. razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo za svetovanje in vrednotenje znanja v IO,
  5. razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo izvajalcem programa Osnovna šola za odrasle,
  6. zagotavljati usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih,
  7. razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih ter usposabljanje in svetovati izvajalcem za njihovo uporabo,
  8. razvijati pristope k promociji IO ter ozaveščanju in obveščanju domače in tuje javnosti.

Iz dolgoročnih ciljev so izpeljani kratkoročni cilji, ki jih ACS vsako leto uresničuje prek osnovne dejavnosti ter osnovnih in posebnih nalog. Doseganje ciljev merimo z opisanimi kazalniki, ki jih v številkah prikazujemo z izhodiščno in pričakovano vrednostjo.<sup>1</sup>

##### 3.1.1 Področje dela: podpora sistemu izobraževanja odraslih

Zap. št	DOLGOROČNI CILJ	OPIS KAZALNIKA	IV <sup>2</sup> 2021	PV 2025
1.	Zagotavljati strokovno podporo razvoju sistema IO	Število strokovnih podpor	5	5
		Število gradiv	3	4
		Število IKT-orodij	2	3

Zap. št	KRATKOROČNI CILJI	OPIS KAZALNIKA	IV 2022	PV 2023
1.	Nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike in izvajalcem IO s svetovanjem, pripravo različnih strokovnih gradiv in aktivno udeležbo v delovnih skupinah in komisijah ipd.	Število strokovnih podpor	5	6
		Število gradiv	3	3
2.	Zagotavljati IKT-podporo pri izvedbi nalog	Število IKT-orodij	2	1

Zap. št. naloge	NALOGE ZA DOSEGANJE CILJEV ZAVODA	VRSTA NALOGE
1.	Strokovna podpora na področju IO – raven sistema	Osnovna dejavnost
2.	Vnos metodološkega spremljanja z IKT- podporo dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih	Osnovna dejavnost
3.	Posodobitev sistema vstopa v poklic in napredovanja strokovnih delavcev	Posebna naloga
4.	Nacionalni svet za bralno pismenost - dvig bralne kulture	Osnovna naloga
5.	Nacionalni svet za bralno pismenost - strokovna podpora pri akcijskem načrtu za razvoj bralne pismenosti	Osnovna naloga
6.	Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPoIO) 2023	Posebna naloga
7.	Naloge mednarodnega sodelovanja	Posebna naloga

<sup>1</sup> Izhodiščni kazalnik je že znana vrednost kazalnika (za leto 2021). Pričakovana vrednost je pri dolgoročnih ciljih predvidena za leto 2025 in pri kratkoročnih za leto 2023.

<sup>2</sup> Legenda: IV – izhodiščna vrednost, PV – pričakovana vrednost



### 3.1.2 Področje dela: neformalno učenje in izobraževanje odraslih

Zap. št.	DOLGOROČNI CILJ	OPIS KAZALNIKA	IV 2021	PV 2025
1.	Razvijati in izpeljevati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega IO	Število strokovnih podpor	8	8
		Število gradiv	9	12
		Število novih oz. posodobljenih programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	0	2
		Število novih in posodobljenih programov za odrasle	1	2
		Število vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	75	100
		Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	7	8
		Število IKT-orodij	8	7

Zap. št.	KRATKOROČNI CILJI	OPIS KAZALNIKA	IV 2022	PV 2023
1.	Nuditi strokovno in razvojno podporo izvajalcem različnih vsebinskih področij in omrežij IO	Število strokovnih podpor	9	11
2.	Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO	Število učnih gradiv	2	0
		Število strokovnih gradiv	8	8
3.	Posodabljati in razvijati neformalne programe za odrasle	Število novih in posodobljenih programov za odrasle	1	1
4.	Posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce v IO	Število novih in posodobljenih programov za strokovne delavce	1	1
5.	Izpeljevati programe usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	Število vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	80	125
		Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	7	13
6.	Zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog	Število IKT-orodij	4	8

Zap. št. naloge	NALOGE ZA DOSEGANJE CILJEV ZAVODA	VRSTA NALOGE
1.	Nadaljnji razvoj izobraževanja za trajnostni razvoj	Osnovna dejavnost
2.	Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom (ŠK)	Osnovna dejavnost
3.	Strokovna podpora izvajalcem programa osnovne šole za odrasle	Osnovna dejavnost
4.	Razvoj področja pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih	Osnovna dejavnost
5.	Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture	Osnovna naloga in osnovna dejavnost
6.	Usposabljanje in strokovna podpora za izvajalce izobraževalnega programa Začetna integracija priseljencev (ZIP)	Osnovna dejavnost
7.	Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program Projektno učenje mlajših odraslih (PUM-O)	Osnovna dejavnost
8.	Mednarodni projekt: Youthreach: Outreach – Inclusive and Transformative Framework for All	Mednarodni projekt
9.	Mednarodni projekt Erasmus+: ReachOut (2022–2024)	Mednarodni projekt
10.	Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT	Osnovna naloga
11.	Uresničevanje nacionalnega programa za jezikovno politiko	Osnovna naloga
12.	Jezik na delovnem mestu	Osnovna naloga

### 3.1.3 Področje dela: raziskave in razvoj

Zap. št.	DOLGOROČNI CILJ	OPIS KAZALNIKA	IV 2021	PV 2025
1.	Zagotavljati raziskovanje učenja in izobraževanja odraslih ter na izsledkih raziskovalne dejavnosti inovirati in posodabljati področje IO	Število strokovnih podpor	1	3
		Število gradiv	2	10
		Število strokovnih in promocijskih dogodkov	2	12
		Število novih in posodobljenih programov za odrasle	1	1
		Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	1	5
		Število IKT-orodij	0	2

Zap. št.	KRATKOROČNI CILJI	OPIS KAZALNIKA	IV 2022	PV 2023
1.	Raziskovati udeležbo odraslih v izobraževanju, analizirati podatke o vključenosti gluhih ter pripraviti koncept za analizo ankete o izobraževanju odraslih	Število strokovnih in promocijskih dogodkov	1	2
		Število gradiv	3	4
2.	Razvijati pismenosti in temeljne zmožnosti (fin pismenost)	Število strokovnih in promocijskih dogodkov	2	0
		Število gradiv	1	1
		Število novih in posodobljenih programov za odrasle	0	0
		Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	0	0
		Število IKT-orodij	1	1
		Število strokovnih in promocijskih dogodkov	2	2
3.	Razviti celostne modele VŽU (CRP) in vzgoje za trajnostni razvoj (podnebni cilji)	Število gradiv	1	4
		Število učnih gradiv	1	1
		Število IKT-orodij	1	1
		Izvedba izobraževalnega programa	0	1
		Število novih oz. posodobljenih JVP za odrasle	0	2
4.	Razvijati in posodabljati javno-veljavne programe za odrasle	Število novih oz. posodobljenih JVP za odrasle	0	2

Zap. št. naloge	NALOGE ZA DOSEGANJE CILJEV ZAVODA	VRSTA NALOGE
1.	Udeležba prebivalcev v izobraževanju odraslih (VŽU): stanje, značilnosti in kavzalnost (razlogi)	Osnovna dejavnost, posebna naloga
2.	Vseživljenjsko učenje odraslih za trajnostni razvoj in digitalni preboj (CRP)	Osnovna dejavnost, projekt ARRS
3.	Analiza ankete o izobraževanju odraslih	Osnovna dejavnost
4.	Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju	Posebna naloga
5.	Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem - Analiza podatkov o vključenosti in potrebah gluhih in naglušnih po izobraževanju in usposabljanju	Posebna naloga
6.	Priprava javno veljavnega programa za izboljšanje splošne izobraženosti s področja "Osebnostni razvoj, zdravje, zdrav življenjski slog"	Osnovna dejavnost , osnovna naloga
7.	Priprava javno veljavnega programa za izboljšanje splošne izobraženosti s področja "Narava, okolje in trajnostni razvoj"	Osnovna dejavnost, osnovna naloga
8.	Finančna pismenost za odrasle	Osnovna dejavnost, projekt

### 3.1.4 Področje dela: svetovanje in vrednotenje

Zap. št.	DOLGOROČNI CILJ	OPIS KAZALNIKA	IV 2021	PV 2025
1.	Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo za svetovanje in vrednotenje znanja v IO	Število strokovnih podpor	3	3
		Število gradiv	5	4
		Število strokovnih in promocijskih dogodkov	2	3
		Število vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	500	175
		Število IKT-orodij	5	5

Zap. št.	KRATKOROČNI CILJI	OPIS KAZALNIKA	IV 2022	PV 2023
1.	Razvijati strokovna gradiva	Število gradiv	5	3
2.	Zagotavljati strokovno podporo	Število strokovnih podpor	3	4
		Število strokovnih in promocijskih dogodkov	2	0
3.	Razvijati in izpeljevati programe usposabljanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	15	17
		Število vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	500	375
4.	Razvijati in vzdrževati IKT podporo	Število IKT-orodij	5	5

Zap. št. naloge	NALOGE ZA DOSEGANJE CILJEV ZAVODA	VRSTA NALOGE
1.	Razvojne naloge za izvajanje skupnih nalog v svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba	Osnovna dejavnost
2.	Strokovna in razvojna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju	Osnovna dejavnost
3.	Svetovalna podpora strokovni javnosti	Osnovna dejavnost
4.	Strokovna in razvojna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti pri samostojnem učenju	Osnovna dejavnost
5.	Aktivnosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK)	Osnovna dejavnost
6.	Razvijanje novih oziroma posodabljanje obstoječih pristopov informiranja in svetovanja za odrasle GN o možnostih izobraževanja in učenja pred vključitvijo v izobraževanje in med potekom	Posebna naloga

### 3.1.5 Področje dela: usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih

Zap. št.	DOLGOROČNI CILJ	OPIS KAZALNIKA	IV 2021	PV 2025
1.	Zagotavljati usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.	Število novih programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	1	1
		Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	24	25
		Število vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	458	358
		Število IKT-orodij	4	5

Zap. št.	KRATKOROČNI CILJI	OPIS KAZALNIKA	IV 2022	PV 2023
1.	Razvijati nove programe usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.	Število novih programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2	1
2.	Izpeljevati programe usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.	Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	40	35
		Število vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	697	605
3.	Razvijati in vzdrževati IKT-podporo za usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.	Število IKT-orodij	5	4

Zap. št. naloge	NALOGE ZA DOSEGANJE CILJEV ZAVODA	VRSTA NALOGE
1.	Razvoj pristopov in programov usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih	Osnovna dejavnost
2.	Izvajanje in spremljanje programov usposabljanja oz. izpopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih	Osnovna dejavnost
3.	Izvajanje tržnih programov andragoškega usposabljanja in izpopolnjevanja	Tržna dejavnost
4.	Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem – Usposabljanje strokovnih delavcev in ravnateljcev za delo z gluhi in naglušnimi udeleženci odraslimi izobraževanja	Osnovna naloga

### 3.1.6 Področje dela: presojanje in razvijanje kakovosti

Zap. št.	DOLGOROČNI CILJ	OPIS KAZALNIKA	IV 2021	PV 2025
1.	Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih ter usposabljanje in svetovati izvajalcem za njihovo uporabo.	Število strokovnih podpor	1	1
		Število delujočih svetovalcev za kakovost	24	26
		Število nosilcev Zelenega znaka kakovosti	36	37
		Število izpeljav programov za usposabljanje strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih	2	3
		Število vključenih strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih v usposabljanja	28	55
		Število IKT-orodij	4	4

Zap. št.	KRATKOROČNI CILJI	OPIS KAZALNIKA	IV 2022	PV 2023
1.	Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo izvajalcem pri vzpostavljanju in razvoju notranjih sistemov kakovosti.	Število strokovnih podpor	1	1
		Število delujočih svetovalcev za kakovost	26	23
2.	Razvijati pristope k zunanji presoji kakovosti izobraževanja odraslih.	Število nosilcev zelenega znaka kakovosti	39	39
3.	Razvijati in izpeljevati programe usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih s področja kakovosti.	Število izpeljav programov za usposabljanje strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih	2	3
		Število vključenih strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih v usposabljanja	56	55
4.	Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT-podporo pri notranjih in zunanjih presojah kakovosti.	Število IKT-orodij	4	4

Zap. št. naloge	NALOGE ZA DOSEGANJE CILJEV ZAVODA	VRSTA NALOGE
1.	Strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih	Osnovna dejavnost
2.	Zeleni znak kakovosti – zunanja presoja notranjih sistemov kakovosti	Osnovna dejavnost

### 3.1.7 Ozaveščanje in informiranje

Zap. št.	DOLGOROČNI CILJ	OPIS KAZALNIKA	IV 2021	PV 2025
1.	Razvoj pristopov za promocijo izobraževanja odraslih ter ozaveščanje in obveščanje domače in tuje javnosti	Število oseb, doseženih prek ključnih dogodkov	179.719	200.500
		Število doseženih stikov prek ključnih komunikacijskih kanalov	62.811	50.500
		Število promocijsko-informativnih objav	3.164	3.500

Zap. št.	KRATKOROČNI CILJI	OPIS KAZALNIKA	IV 2022	PV 2023		
1.	Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini	Število organiziranih dogodkov in študijskih obiskov	5	5		
		Število udeležb na dogodkih drugih	43	15		
		Število odgovorov medijem in drugim javnostim	16	15		
		Število izvajalcev in programov v Kam po znanje	267 izv., 3.700 prog.	250 izv., 3.500 prog.		
		Število promocijsko-informativnih gradiv	12	16		
2.	Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja	Število promocijskih kampanj	30	24		
		Število koordinatorjev in prirediteljev TVU	41 koord., 1.548 prir.	35 koord., 1.500 prir.		
		Število promocijskih videov	7	6		
		Število učečih se, vključenih v dejavnosti ozaveščanja	15	15		
		Število medijskih objav	1.500	1.000		
3.	Zagotoviti obveščenoost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo	Število komunikacijskih kanalov ACS	24	24		
		Število prispevkov v e-Novičkah	294	400		
		Število objav v Info-mozaiku	6	5		
		Število gradiv v knjižnici ACS	9.549 monog., 59 serij. pub.	9.500 monog., 60 serij. pub.		
		Število obiskovalcev knjižnice ACS, izposoj ter medknjižničnih iz/posoj	137 obisk., 201 izposoj, 10 posoj	100 obisk., 150 izposoj, 20 posoj		
		4.	Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij	Število nacionalnih in mednarodnih dogodkov EPUO	4	4
				Število udeležb na mednarodnih srečanjih	4	3
Število projektnih IKT-rodij	2			2		
Število objav v EPALE	98			80		



Zap. št. naloge	NALOGE ZA DOSEGANJE CILJEV ZAVODA	VRSTA NALOGE
1.	Promocija ACS, izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja	Osnovna dejavnost
2.	Knjižnično-dokumentacijska dejavnost	Osnovna dejavnost
3.	Vzdrževanje in razvoj računalniške mreže in intraneta ACS	Osnovna dejavnost
4.	Kazalniki in baze podatkov	Osnovna dejavnost
5.	Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) 2023	Osnovna naloga
6.	Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih (e-Novičke, Kam po znanje, Info-mozaik)	Osnovna naloga
7.	Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPoIO) 2023	Posebna naloga
8.	EPALE – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi	Mednarodni projekti
9.	Mednarodni projekt Uresničevanje novega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2022–2023 v Sloveniji	Mednarodni projekti Posebna naloga

## 3.2 Naloge za doseg ciljev zavoda

Predvidene naloge in projekti temeljijo na zakonskih podlagah in drugih dokumentih, predstavljenih v poglavju 2.3 *Predstavitev dejavnosti javne službe*

### 3.2.1 Osnovna dejavnost

#### 1. PODROČJE: PODPORA SISTEMU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

- Dolgoročni cilj: 1. Zagotavljati strokovno podporo razvoju sistema izobraževanja odraslih.
- Kratkoročni cilj: 1. Nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike in izvajalcem IO s svetovanjem, pripravo različnih strokovnih gradiv in aktivno udeležbo v delovnih skupinah in komisijah.
2. Zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog.

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
1.	<p>Naslov naloge: <b>Strokovna podpora na področju IO</b></p> <p>Nudili bomo strokovno podporo načrtovalcem politike IO pri pripravi strateških usmeritev in strokovnih podlag, izvajanju javnih razpisov, pripravi strokovnih podlag za različna systemska vprašanja, s sistemskim umeščanjem projektov, strokovnih postopkov, rešitev ipd. v IO. Pripravili bomo skupno poročilo o izvajanju letnega programa za leto 2022, sproti spremljali uresničevanje LPIO 2023 in sodelovali pri pripravi LPIO 2024. V letu 2023 bomo dokončali predlog metodologije ReNPIO in ga medresorsko uskladili z vsemi sodelujočimi ministrstvi ter ga posredovali v obravnavo SSIO.</p> <p>Sodelovali bomo v: delovni skupini za vzpostavitev poučevanja romščine kot materne jezika, pri pripravi letnega poročila 2022 o uresničevanju ukrepov Nacionalnega programa za jezikovno politiko 2022–2030. Okrepili bomo sodelovanje s CPI v zvezi z izvajanjem izrednega izobraževanja v poklicnem in strokovnem izobraževanju ter usposabljanja in izpopolnjevanja za odrasle. Prispevali bomo k Poročilu o napredku proti ciljem skupne evropske politike in sodelovali v različnih komisijah in delovnih skupinah (npr. delovni skupini za posodabljanje poklicnega in strokovnega izobraževanja).</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>3 strokovne podpore:</b> strokovna podpora pri izvajanju razpisov s področja izobraževanja odraslih, priprava analiz za pripravo podzakonskih aktov, priprava analiz stanja na področju IO za potrebe priprave projektov v okviru EU mehanizmov od leta 2022 dalje,</li> <li>○ <b>2 strokovni gradivi:</b> 1 poročilo o izvajanju LPIO 2021, 1 metodologija za spremljanje ReNPIO 2022–2030</li> </ul>
2.	<p>Naslov naloge: <b>Vnos metodološkega spremljanja z IKT podporo dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih</b></p> <p>Opis naloge: V letu 2023 bomo nadaljevali s skrbništvom nad bazami podatkov spletne aplikacije za sprotno spremljanje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih (ReNPIO) in jo po potrebi nadgradili za potrebe financerja in izvajalcev. Obrazce za poročanje v aplikaciji ReNPIO bomo usklajevali z novimi razpisi. Skrbeli bomo za podporo izvajalcem pri poročanju ter analizirali podatke iz aplikacije.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>1 IKT-orodje:</b> vzdrževanje aplikacije za sprotno spremljanje izobraževanja odraslih (ReNPIO)</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ analiza podatkov iz aplikacije.</li> </ul>

## 2. PODROČJE: NEFORMALNO UČENJE IN IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Dolgoročni cilj:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razvijati in izpeljevati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega IO.</li> <li>2. Zagotavljati usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.</li> <li>3. Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v IO.</li> </ol>
Kratkoročni cilj:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nuditi strokovno in razvojno podporo izvajalcem programov, različnih vsebinskih področij in omrežij v IO.</li> <li>2. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO.</li> <li>3. Posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.</li> <li>4. Posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in izpopolnjevanja za ciljne skupine.</li> <li>5. Izpeljevati programe usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.</li> <li>6. Zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog.</li> <li>7. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini.</li> </ol>

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
1.	<p>Naslov naloge: <b>Nadaljnji razvoj izobraževanja za trajnostni razvoj</b></p> <p>Opis naloge: Nudili bomo strokovno podporo zainteresiranim deležnikom (kot so MVI, MOP, MK, FF, NVO, javni zavodi na področju izobraževanja) Skrbeli bomo za tehnično vzdrževanje in vsebinsko ažuriranje spletne strani za trajnostni razvoj in za promocijo dosedanjih razvojnih dosežkov na področju usposabljanja za trajnostni razvoj, kar bomo nadgradili z vsebinami o prilagajanju in blaženju podnebnih sprememb. Javno predstavitev vsebine o izobraževanju za trajnostni razvoj bomo skušali doseči na čim višji zahtevnostni ravni (npr. mednarodno).</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>1 strokovna podpora:</b> podpora za področje trajnosti zainteresiranim deležnikom (npr. MVI-URKI, MOP, MK, NVO, javni zavodi, FF),</li> <li>o <b>1 IKT-orodje:</b> spletna stran znamenjatrajnosti.si vsebinsko in tehnično vzdrževana.</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o 1 javna predstavitev vsebine o izobraževanju za trajnostni razvoj.</li> </ul>
2.	<p>Naslov naloge: <b>Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom (ŠK)</b></p> <p>Opis naloge: Študijski krožki povezujejo izobraževanje odraslih na terenu z raziskovalnimi ugotovitvami na področju izobraževanja odraslih. Zato bomo po eni strani nadaljevali s strokovno in tehnično podporo, svetovanjem mreži izvajalcev ŠK in BMK za njihovo delovanje, povezovanje z lokalnimi okolji in z glavnim financerjem dejavnosti – MVI. Zasnovali, organizirali in izpeljali bomo izpopolnjevanja mentorjev ŠK in sodelovali v promocijskih dogodkih ACS. Razvili in utemeljili bomo nov tip študijskih krožkov - zelene ŠK. Po več letih in obilju pobud bomo ponovno izpeljali tudi Temeljno usposabljanje za mentorje ŠK.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>1 strokovna podpora:</b> podpora izvajalcem ŠK in BMK,</li> <li>o <b>2 IKT-orodji:</b> vzdrževanje aplikacije ESK in spletne strani sk.acs.si</li> <li>o <b>1 strokovno gradivo:</b> analitična utemeljitev novega tipa ŠK - zeleni ŠK</li> <li>o <b>1 temeljno usposabljanje za strokovne delavce in izobraževalce odraslih:</b> mentorji ŠK</li> <li>o <b>20 vključenih strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih:</b> mentorji ŠK</li> <li>o <b>2 izpopolnjevanji za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> mentorji ŠK in BMK</li> <li>o <b>20 vključenih v izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> mentorji ŠK in BMK</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o svetovalne ure za omrežje izvajalcev ŠK in BMK.</li> </ul>

3.	<p><b>Naslov naloge: Strokovna podpora na področju javne službe za program OŠO</b></p> <p>Opis naloge: S 1. 1. 2021 je bila vzpostavljena javna služba po ZIO-1, katere del je tudi program osnovne šole za odrasle. V istem letu je ACS izvedel analizo potreb izvajalcev po sistemski podpori in v okviru letnega izpopolnjevanja za organizatorje izobraževanja izpeljal refleksijo rezultatov analize. Skozi analizo in refleksijo analize so se izostrila tri področja, kjer izvajalci pričakujejo sistemsko podporo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>prenova programa OŠO</b> - v letu 2023 bomo sodelovali pri prenovi programa OŠO (prenova učnih načrtov) v okviru projekta, ki ga vodi Zavod RS za šolstvo: "Prenova izobraževalnih programov s prenovo ključnih programskih dokumentov (kurikuluma za vrtce, učnih načrtov ter katalogov znanj)" ter pripravili osnutek priporočil za izvajanje programa OŠO</li> </ul> <p>V letu 2022 smo ustanovili delovno skupino, ki so jo sestavljale organizatorke in svetovalke v programu OŠO za pripravo zasnove digitalnega načrtovanja in spremljanja OIN, ki je zasnovo tudi pripravila. V letu 2023 bomo zasnovo predstavili MVI in vsem izvajalcem programa in jih prosili za pripombe in dopolnitve. S soglasjem MVI bomo (v letu 2024) izdelali aplikacijo ter za njeno uvajanje in uporabo usposobili organizatorje in druge strokovne delavce v programu OŠO. Pripravili bomo načrt pilotnega uvajanja aplikacije in spremljanja. Sodelovali bomo v Komisiji za koordinacijo prenove učnih načrtov v osnovni šoli in gimnaziji v okviru projekta ZRSŠ "Posodobitev učnih načrtov v osnovni šoli in gimnaziji."</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>1 izpopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih:</b> strokovni delavci OŠO</li> <li>o <b>15 vključenih v izpopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih:</b> strokovni delavci OŠO.</li> <li>o <b>1 strokovno gradivo</b></li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o 1 predstavitev zasnove za elektronsko načrtovanje in spremljanje OIN MVI in mreži izvajalcev programa OŠO (v okviru LPIO 2023).</li> <li>o Sodelovanje v Komisiji za koordinacijo prenove UN v OŠ in GIMN</li> </ul>
4.	<p><b>Naslov naloge: Razvoj področja pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih</b></p> <p>Opis naloge: Naloga se povezuje z drugimi nalogami v LDN, ki zasledujejo skupni cilj: razvoj pismenosti in temeljnih zmožnosti ter spodbujanje bralne kulture odraslih v Sloveniji. Glavna področja delovanja javnega zavoda na tem področju so raziskovanje in razvoj, priprava strokovnih podlag in snovanje modelov izobraževalnih programov ter pristopov, izobraževanje strokovnih delavcev in opolnomočenje omrežja izvajalcev, priprava strokovnih in izobraževalnih gradiv in inštrumentov ter spremljanje in evalvacija poskusov in programov. Podlaga za načrtovanje osnovne dejavnosti javnega zavoda na tem področju so ugotovitve raziskave spretnosti odraslih PIAAC 2016 in predhodnih raziskav, rezultati raziskovalnih in razvojnih nalog v LDN, spremljanje izvajanja v praksi, ter mednarodno sodelovanje. V tem letu bo posebna pozornost namenjena promociji dosežkov razvojnega in raziskovalnega dela in prizadevanjem za implementacijo razvojnih dosežkov v praksi prek osnovne dejavnosti in prek razvojnih projektov v novi perspektivi. V ta namen bo nadgrajena in posodobljena spletna stran pismenost.acs.si. Prizadevali si bomo za enakomeren razvoj omrežja izvajalcev in strokovnih delavcev na področju pismenosti odraslih in za sistemsko ustrežnejše umeščanje področja. Sodelovali bomo s partnerji v mednarodnem prostoru s ciljem izmenjave dobrih praks in promocije dosežkov področja v mednarodnem prostoru (med drugim v okviru članstva v EBSN).</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>1 strokovna podpora:</b> izvajalcem programov pismenosti in temeljnih zmožnosti, priprava novega razvojnega projekta,</li> <li>o <b>1 IKT-orodje:</b> vzdrževana spletna stran pismenost.acs.si za promocijo razvojnih dosežkov projekta</li> <li>o <b>1 strokovna podpora</b> pri izvajanju ocenjevanja SVOS</li> <li>o <b>1 strokovno gradivo:</b> poročilo o spremljanju izvajanja ocenjevanja</li> </ul> <p><b>Drugo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o 1 strokovno evalvacijsko srečanje za strokovne delavce v programih pismenosti.</li> </ul>

5.	<p><b>Naslov naloge: Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture</b></p> <p>Opis naloge: V okviru te naloge povezujemo mrežo deležnikov za pismenost in bralno kulturo in si prizadevamo širiti to mrežo. Z nalogo prispevamo k doseganju strateških ciljev Nacionalne strategije za razvoj bralne pismenosti 2019–2030 ter tudi ReNPiO 2022-2030 pri krepitvi pismenosti odraslih. Strokovno in tudi operativno tehnično vse leto sodelujemo pri izvedbi Nacionalnega mesec skupnega branja. Skrbimo za promocijo zgodnje pismenost v družini prek spletne strani družina.pismen.si in predstavitev strokovnim javnostim. Podpirali bomo strokovno dopolnjevanje in posodabljanje spletne strani s primeri dobrih praks iz mreže deležnikov ob podpori uredniškega odbora. Zagotavljali bomo dostopnost do vsebin prek socialnih omrežij in prek mreže deležnikov. V okviru naloge je omogočeno sodelovanje javnega zavoda v Evropski mreži za spretnosti odraslih (EBSN).</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>1 strokovna podpora:</b> strokovna in tehnična podpora pri izpeljavi nacionalne komunikacijske kampanje NMSB 2023.</li> <li>○ <b>2 IKT-orodji:</b> vsebinsko dopolnjevanje in aktualizacija dveh IKT orodij pismen.si in družina.pismen.si.</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ število ogledov spletnih strani</li> <li>○ 1 udeležba na letni konferenci EBSN,</li> <li>○ 1 promocija pismenosti in bralne kulture v strokovni javnosti, na spletni strani ACS, v e-Novičkah ACS in na družbenih omrežjih.</li> </ul>
6.	<p><b>Naslov naloge: Usposabljanje in strokovna podpora za izvajalce izobraževalnega programa Začetna integracija priseljencev</b></p> <p>Opis naloge: Ker 24-urno usposabljanje za izvajalce izobraževalnega programa Začetna integracija priseljencev (ZIP) od leta 2022 ni več pogoj za njegovo izvedbo, bomo v letu 2023 izpeljali dve izpopolnjevanji za profesorje slovenščine in kulturne mediatorje, ki so izvajalci programa ZIP ter izvedbi evalvirali. Nadaljevali bomo s svetovanjem posameznikom, institucijam in drugi strokovni javnosti v zvezi z izvedbo programa ZIP.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>2 izpeljavi programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> usposabljanje strokovnih delavcev – izvajalcev programa ZIP,</li> <li>○ <b>40 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih:</b> strokovni delavci - izvajalci ZIP (učitelji, kulturni mediatorji),</li> <li>○ <b>1 strokovna podpora:</b> izvajalcem in drugi strokovni javnosti v zvezi z izvedbo programa ZIP.</li> </ul>
7.	<p><b>Naslov naloge: Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program Projektno učenje mlajših odraslih</b></p> <p>Opis naloge: Ugotavljali in spremljali bomo potrebe omrežja izvajalcev in drugih deležnikov programa PUM-O ter jim nudili strokovno podporo. Skladno s spremembami, povezanimi z umestitvijo PUM-O v nov Operativni program za izvajane evropske kohezijske politike bomo revidirali in dopolnili program. Skladno s tem in ugotovljenimi izobraževalnimi potrebami mentorjev in drugih strokovnih delavcev bomo izpeljali štiri delovna srečanja, namenjena izpopolnjevanju mentorjev in drugih strokovnih delavcev PUM-O. Skladno s kadrovskimi potrebami izvajalskih organizacij bom izpeljali temeljni izobraževalni program za mentorje v programu PUM-O. Dopolnili in pilotirali bomo orodje za načrtovanje in spremljanje kariernih in osebnih izobraževalnih načrtov udeležencev in skladno s tem dopolnili tudi drugo dokumentacijo povezano s spremljanjem programa – npr. Zaključno poročilo.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>1 strokovna podpora</b> izvajalcem programa PUM-O in drugim deležnikom v zvezi s programom,</li> <li>○ <b>1 posodobljen program za odrasle:</b> Program PUM-O - revizija in dopolnitev programa</li> <li>○ <b>4 izpeljave programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> PUMO in drugi strokovni delavci povezani s programom PUM-O</li> <li>○ <b>15 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih:</b> mentorji PUM-O</li> <li>○ <b>1 temeljno usposabljanje za strokovne delavce oz. izobraževalci odraslih:</b> mentorji PUM-O</li> <li>○ <b>15 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih:</b> mentorji PUM-O</li> </ul>

### 3. PODROČJE: RAZISKAVE IN RAZVOJ

Dolgoročni cilj: 1. Zagotavljati raziskovanje učenja in izobraževanja odraslih ter na izsledkih raziskovalne dejavnosti inovirati in posodabljeni področje IO

Kratkoročni cilj: 1. Raziskovati udeležbo odraslih v izobraževanju  
2. Razvijati pismenosti in temeljne zmožnosti odraslih  
3. Razviti celostne modele VŽU in vzgoje za trajnostni razvoj  
4. Razvijati digitalno strategijo

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
8.	<p>Naslov naloge: <b>Udeležba prebivalcev v izobraževanju odraslih (VŽU): stanje, značilnosti in kavzalnost (razlogi)</b></p> <p>Naloga se je začela v letu 2022, ko je bil izveden kvantitativni del raziskave, pripravljena je bila metodologija, protokol in izveden je bil terenski del kvalitativnega dela raziskave (intervjuvanje, izvedba fokusne skupine in transkripcija/zapis).</p> <p>V letu 2023 bo zaključen kvalitativni del raziskave in bodo interpretirani podatki, ki so bili pridobljeni z intervjuvanjem in pogovorom v fokusni skupini. Dopolnjeni in zaključeni bodo posamezni vsebinski sklopi/tematske študije, ki jih pripravljajo člani raziskovalnega tima. Pripravljeno bo zaključno poročilo. To bo vsebovalo poleg prikaza temeljnih ugotovitev nekatera priporočila.</p> <p>Podatki kvantitativnega in kvalitativnega dela bodo osnova za pripravo znanstvene monografske publikacije. Oblikovan bo uredniški odbor. Izbrani bodo predvidoma recenzenti iz mednarodnega okolja. Pri pripravi prispevkov bodo sodelovali tako člani raziskovalnega tima ACS kot tudi drugi strokovnjaki, ki problematiko udeležbe odraslih v VŽU dobro poznajo.</p> <p>Ugotovitve raziskave (prikazane v poročilu in monografski publikaciji) bodo odgovorili na 1. in 3. krovni za obdobje do leta 2023 kazalnik ReNPIO 2022-2030.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>1 strokovno gradivo:</b> zaključno poročilo o rezultatih in ugotovitvah dvoletnega raziskovalnega dela.</li> <li>○ <b>1 strokovno gradivo:</b> znanstvena monografska publikacija s prispevki članov raziskovalnega tima in prispevki zunanjih sodelavcev, ki to problematiko poznajo.</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1 promocija ugotovitev na znanstvenem dogodku/srečanju.</li> <li>○ 1 promocija rezultatov na spletni strani ACS, v e-Novičkah in drugih omrežjih.</li> </ul>
9.	<p>Naslov naloge: <b>Analiza Ankete o izobraževanju odraslih (AIO)</b></p> <p>Anketa o izobraževanju odraslih je najbolj poglobljen inštrument za pridobivanje podatkov o izobraževanju odraslih. Podatki pokažejo v kolikšni meri so odrasli vključeni v katerokoli obliko formalnega, neformalnega in priložnostnega izobraževanja in učenja, na kakšne načine pridobivajo znanje ter kakšen odnos imajo do izobraževanja. Anketa se izvaja vsakih šest let in omogoča mednarodno primerljivost. 2. krovni kazalnik ReNPIO 2022-2030 temelji na podatkih AIO. Podatki bodo v Sloveniji na voljo predvidoma poleti 2023.</p> <p>Jeseni bo pripravljena zasnova analize, baza podatkov bo urejena za potrebe ACS, oblikovan bo okvir za statistično analizo podatkov, do konca leta 2023 bodo pripravljene prve univariatne analize.</p>	<p><b>Temeljni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>1 strokovno gradivo:</b> zasnova raziskave, okvir za statistično analizo podatkov na ravni deskriptivne metode</li> </ul>

10.	<p>Naslov naloge: <b>Priprava javno veljavnega programa za izboljšanje splošne izobraženosti s področja "Osebnostni razvoj, zdravje, zdrav življenjski slog."</b></p> <p>Resolucija o IO (2023-2030) predpostavlja pripravo več javnoveljavnih programov za dvig temeljnih zmožnosti ter javnoveljavnih programov za dvig splošne izobraženosti. V letu 2022 je bilo na strokovnem svetu za izobraževanje odraslih sprejetih 7 prenovljenih JVP v kategoriji Programi za pridobivanje in zviševanje ravni pismenosti in temeljnih zmožnosti, popolnoma nepokrito pa ostaja področje programov za izboljšanje splošne izobraženosti. Tako ReNPIO kot Izhodišča za pripravo JVP v tej kategoriji programov izpostavljata šest vsebinskih področij (Izhodišča, str. 18), med drugim Osebnostni razvoj, zdravje in zdrav življenjski slog. Krepitev opolnomočenosti na področju zdravja pa predstavlja tudi enega izmed ciljev javnega interesa na področju izobraževanja odraslih (ZIO-1, 5. čl., cilj 4).</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>1 nov program za odrasle: predlog JVP "Osebnostni razvoj, zdravje, zdrav življenjski slog"</b> (delovni naslov)</li> </ul>
11.	<p>Naslov naloge: <b>Priprava javno veljavnega programa za izboljšanje splošne izobraženosti s področja "Narava, okolje in trajnostni razvoj."</b></p> <p>Resolucija o IO (2023-2030) predpostavlja pripravo več javnoveljavnih programov za dvig temeljnih zmožnosti ter javnoveljavnih programov za dvig splošne izobraženosti. V letu 2022 je bilo na strokovnem svetu za izobraževanje odraslih sprejetih 7 prenovljenih JVP v kategoriji Programi za pridobivanje in zviševanje ravni pismenosti in temeljnih zmožnosti, popolnoma nepokrito pa ostaja področje programov za izboljšanje splošne izobraženosti. Tako ReNPIO kot Izhodišča za pripravo JVP v tej kategoriji programov izpostavljata šest vsebinskih področij (Izhodišča, str. 18), med drugim "Narava, okolje in trajnostni razvoj." Krepitev opolnomočenosti na področju trajnostnega razvoja, zelenega gospodarstva, kulture in zdravja pa predstavlja tudi enega izmed ciljev javnega interesa na področju izobraževanja odraslih (ZIO-1, 5. čl., cilj 4).</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>1 nov program za odrasle: predlog JVP "Narava, okolje in trajnostni razvoj"</b> (delovni naslov)</li> </ul>

#### 4. PODROČJE: SVETOVANJE IN VREDNOTENJE

Dolgoročni cilj:	1. Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo za svetovanje in vrednotenje znanja v IO.
Kratkoročni cilj:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razvijati strokovna gradiva.</li> <li>2. Zagotavljati strokovno podporo.</li> <li>3. Razvijati in izpeljevati programe usposabljanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.</li> <li>4. Razvijati in vzdrževati IKT podporo.</li> </ol>

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
12.	<p>Naslov naloge: <b>Razvojne naloge za izvajanje skupnih nalog v svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba</b></p> <p>Opis naloge: V okviru te naloge bomo v letu 2023 v skladu z ZIO-1 (2018) in Smernicami za izvajanje svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba (v nadaljevanju Smernice) (2020) zagotovili razvoj in strokovno podporo za skupne naloge vsem trem področjem svetovalne dejavnosti v IO (pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti ter pri samostojnem učenju) in sicer: za letno načrtovanje in poročanje o svetovalni dejavnosti v IO; za izvedbo (temeljnega) programa profesionalnega usposabljanja in izpopolnjevanja; za podporo vzpostavljenim partnerstvom z organizacijami v lokalnem oziroma regionalnem okolju v obliki strateškega sveta; za podporo presojanju in razvijanju kakovosti; za skupno promocijo svetovalne dejavnosti v IO na nacionalni in na lokalni oziroma regionalni ravni, pri čemer bo posebna pozornost namenjena tudi vključevanju višjih strokovnih šol (Dnevi svetovanja za znanje idr.) in za podporo uvajanju novih svetovalcev. Skrbeli bomo za dostop do skupnih informacij, strokovnih gradiv in baz podatkov na posodobljeni spletni strani <a href="https://svetovanje.acs.si">https://svetovanje.acs.si</a>. V letu 2023 bomo izpeljali tudi nekaj evalvacijskih obiskov na terenu s ciljem podpreti manj izkušene svetovalce, da so bolj vpeti v lokalno okolje ter, da učinkoviteje podprejo ranljive odrasle za udeležbo v VŽU.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>1 strokovno gradivo:</b> poročilo o izvajanju svetovalne dejavnosti v IO v letu 2023,</li> <li>o <b>3 izpeljave programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> 1 temeljno profesionalno usposabljanje (6 modulov); 2 izpopolnjevanji,</li> <li>o <b>100 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih:</b> svetovalci v IO,</li> <li>o <b>1 IKT-orodje:</b> 1 delujoča spletna stran v podporo izvajalcem svetovalne dejavnosti (<a href="https://svetovanje.acs.si">https://svetovanje.acs.si</a>).</li> </ul>
13.	<p>Naslov naloge: <b>Strokovna in razvojna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti</b></p> <p>Opis naloge: V letu 2023 bomo zagotavljali strokovno podporo in neposredno svetovanje svetovalcem, ki bodo delovali na dveh področjih svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba: pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti odraslih. Krepili bomo različne pristope za doseganje ranljivih skupin odraslih ter odraslih, ki niso informirani o možnostih svetovanja in izobraževanja ter njihovo vključevanje v svetovanje. Sodelovali bomo z NSS VKO pri izvedbi pilotnega modela »Svetovanje na enem mestu«.</p> <p>Vzdrževali bomo spletno aplikacijo »SDIO«, ki jo izvajalci javne službe, ACS ter preko njega financer uporabljajo za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO ter analizirali podatke za svetovalni dejavnosti pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti odraslih.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>1 strokovna podpora:</b> podpora izvajalcem javne službe na dveh področjih svetovalne dejavnosti v IO: pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju,</li> <li>o <b>1 IKT-orodje:</b> 1 delujoča spletna aplikacija <a href="https://sdio.acs.si/">https://sdio.acs.si/</a>, ki jo izvajalci javne službe, ACS ter preko njega financer uporabljajo za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO in analiza podatkov.</li> </ul>



14.	<p>Naslov naloge: <b>Svetovalna podpora strokovni javnosti</b>          Opis naloge: Nudili bomo celostno informativno-svetovalno podporo strokovnim delavcem in vodstvom izobraževalnih organizacij, ki delajo v IO (na različne načine, po telefonu, osebno, pisno). Skladno z vsebino in potrebami jih bomo usmerjali tudi k drugim organizacijam v mreži IO ter drugim svetovalnim omrežjem. Zato bomo razvijali in vzdrževali spletna orodja, ki so v pomoč svetovalni dejavnosti ACS in v podporo delovanju mreže izvajalcev izobraževanja odraslih in drugim. Sodelovali bomo tudi pri aktivnostih Nacionalne točke za VKO (koordinira ZRSZ) ter Strokovne skupine za VKO. Na spletni strani <a href="http://svetovanje.acs.si">http://svetovanje.acs.si</a> bomo vzdrževali in nadgrajevali bazo strokovnih gradiv, ki so namenjena vsem strokovnim delavcem v IO, ki delujejo tudi kot svetovalci (npr. na srednjih šolah, v zasebnih in nevladnih organizacijah), v katero bomo vključevali tudi gradiva iz drugih svetovalnih omrežij.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>1 strokovna podpora:</b> svetovalna podpora strokovni javnosti,</li> <li>○ <b>2 IKT-orodji:</b> 1 delujoča programoteka z javnoveljavnimi izobraževalnimi programi IO, 1 spletna podstran z bazo strokovnih gradiv za svetovalno dejavnost, namenjeno odraslim v različnih organizacijah.</li> </ul>
15.	<p>Naslov naloge: <b>Strokovna in razvojna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti pri samostojnem učenju</b>          Opis naloge: V letu 2023 bomo zagotavljali strokovno podporo in neposredno svetovanje svetovalcem, ki bodo delovali na področju svetovalne dejavnosti pri samostojnem učenju (v SSU). Sodelovali bomo pri vseh skupnih aktivnostih na področju svetovalne dejavnosti v IO (temeljno usposabljanje, razvojne naloge ipd.). Pripravili in izvedli bomo izpopolnjevanje za svetovalce v IO na področju samostojnega učenja. V skladu z zmožnostmi bomo obeležili 30-letnico oblikovanja koncepta SSU na ACS (članek v E-novičkah, objava na FB) ter začeli s pripravljalnimi aktivnostmi za prenovu portala in posodobitev koncepta SSU (npr. oblikovanje fokusne skupine, priprava prve zasnove portala).</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>1 stalna strokovna podpora:</b> podpora izvajalcem javne službe na področju svetovalne dejavnosti pri samostojnem učenju,</li> <li>○ <b>1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> izpopolnjevanje za svetovalce v IO v skladu z novostmi za področje samostojnega učenja,</li> <li>○ <b>35 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih:</b> svetovalci v IO za samostojno učenje,</li> <li>○ <b>1 IKT-orodji:</b> 1 delujoča spletna stran v podporo izvajalcem SSU (<a href="https://portalsu.acs.si/">https://portalsu.acs.si/</a>)</li> </ul>
16.	<p>Naslov naloge: <b>Aktivnosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK)</b>          Opis naloge: Sodelovali bomo z MDDSZ in drugimi javnimi zavodi pri nadaljnjem razvoju sistema NPK ter pri dejavnostih, ki bodo dogovorjene in usklajene na koordinaciji javnih zavodov pri MDDSZ. Sodelovali bomo v stalni komisiji za ugovore za NPK pri MDDSZ in Strokovni komisiji NKT SOK-EOK. Izpeljevali bomo temeljna usposabljanja ter izpopolnjevanja (kandidatov) članov komisij za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij. V letu 2023 bomo izpeljali 9 izvedb usposabljanj oziroma izpopolnjevanj. Izvajali bomo tudi preverjanje usposobljenosti kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK v skladu s programom usposabljanja in katalogom znanj in spretnosti. Pripravili bomo poročila o vsakokratni izvedbi usposabljanja ter podatke za letno poročilo o izvedbah usposabljanja in izpitov, ki jih posredujemo RIC-u. V letu 2023 bomo izpeljali usposabljanje za uporabo MOODLE orodja za predavatelje v programu temeljnega usposabljanja.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>9 izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> programi temeljnega (4) in stalnega strokovnega izpopolnjevanja članov komisij NPK (5),</li> <li>○ <b>200 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> člani komisij oz. kandidati za člane komisij.</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ pripravljena strokovna gradiva po dogovoru na koordinaciji in navodilih MDDSZ,</li> <li>○ usposabljanje za uporabo MOODLE orodja za predavatelje v programu temeljnega usposabljanja.</li> </ul>

## 5. PODROČJE: USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN IZOBRAŽEVALCEV ODRASLIH

- Dolgoročni cilj: 1. Zagotavljati usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.
- Kratkoročni cilj: 1. Razvijati nove programe usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.  
2. Izpeljevati programe usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.  
3. Razvijati in vzdrževati IKT-podpore za usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
17.	<p>Naslov naloge: <b>Razvoj pristopov k izpopolnjevanju andragoških delavcev</b></p> <p>Opis naloge: Razvili in pilotno bomo izpeljali nov program izpopolnjevanja Vključevanje oseb z avtizmom v izobraževanje. Zapisali ga bomo po enotni metodologiji zapisa programov in objavili v spletni Programoteki AS. Pripravili bomo analizo izvajanja dejavnosti in programov andragoškega izpopolnjevanja ACS v letu 2022, vključno s predlogi za izboljšave in nadaljnji razvoj kakovosti te dejavnosti na ACS. Pripravili bomo vsebinsko zasnovo za angleške spletne strani Andragoško izpopolnjevanje - AS. Skrbeli bomo za posodabljanje vsebin na spletnih straneh Andragoško izpopolnjevanje.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>1 nov program izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> Vključevanje oseb z avtizmom v izobraževanje;</li> <li>○ <b>15 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: strokovni delavci oz. izobraževalci odraslih;</b> strokovni delavci in izobraževalci odraslih</li> <li>○ <b>1 strokovno gradivo:</b> Analiza izvajanja dejavnosti in programov andragoškega izpopolnjevanja ACS v letu 2022.</li> </ul> <p>(Pri aktivnostih za razvoj, vzdrževanje in nadgradnjo IKT podpore pri usposabljanju in izpopolnjevanju strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih gl. kazalnike pri osnovni nalogi Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na <b>IKT.</b>)</p>

18.	<p><b>Naslov naloge: Izvajanje in spremljanje programov usposabljanja oz. izpopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih</b></p> <p>Opis naloge: Iz naše ponudbe bomo izvedli naslednje tri programe: Učne metode in tehnike z uporabo sodobnih IKT orodij; Obrnjeno učenje in sodobni pristopi k poučevanju; Krepitev medkulturnih kompetenc in medkulturnega dialoga ter uporaba različnih metodoloških pristopov pri izobraževalcih odraslih. Organizirali bomo petkova srečanja, namenjena mreži izobraževalnih organizacij in vsem drugim, ki delujejo v izobraževanju odraslih ter internemu izobraževanju zaposlenih ACS. Glede na zanimanje bomo za študente pedagogike in andragogike s FF Univerze v Ljubljani in drugih fakultet, pripravili strokovne predstavitve o delu ACS in jim omogočili študijsko prakso. Za udeležence bomo v skladu z internim aktom Pravila o potrdilih, ki jih izdaja ACS, pripravili potrdila o uspešno zaključenem usposabljanju oz. izpopolnjevanju. Kandidatom za priznavanje znanja bomo svetovali pri pripravi vlog, komisija za priznavanje že pridobljenega znanja bo vse vloge strokovno pregledala. Kandidatom, ki bodo izpolnjevali pogoje za priznanje predhodno pridobljenega znanja, bomo izdali sklepe o priznanju. Vsebinsko in oblikovno bomo posodobili letak o postopkih priznavanja znanja in ga objavili na spletni strani Andragoško izpopolnjevanje. V skladu s spremembami in dopolnitvami Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive bomo posodobili tudi interni dokument Pravila o potrdilih, ki jih izdajamo na ACS. Zagotavljali bomo IKT podporo dejavnosti usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih (spletna stran izobraževalne dejavnosti ACS-AS, IKT aplikacija za spremljanje izobraževalne dejavnosti, spletna programoteka AS, spletni portal za e-prijave, e-vloge za priznavanje znanja in učna gradiva Moj ACS izpopolnjevanje).</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>3 izpeljave programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> strokovni delavci in izobraževalci odraslih; Učne metode in tehnike z uporabo sodobnih IKT orodij (8 ur); Krepitev medkulturnih kompetenc in medkulturnega dialoga ter uporaba različnih metodoloških pristopov pri izobraževalcih odraslih (16 ur); Obrnjeno učenje in sodobni pristopi k poučevanju (8 ur),</li> <li>○ <b>60 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> strokovni delavci oz. izobraževalci odraslih.</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 6 petkovih srečanj, najmanj 40 vključenih udeležencev,</li> <li>○ izpeljani postopki priznavanja že pridobljenega znanja,</li> <li>○ izdana potrdila o uspešno zaključenem usposabljanju,</li> <li>○ en posodobljen letak o postopku priznavanja znanja v e-obliki (pdf za objavo na spletu)</li> </ul> <p>(Pri aktivnostih za razvoj, vzdrževanje in nadgradnjo IKT podpore pri usposabljanju in izpopolnjevanju strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih glej opis in kazalnike pri osnovni nalogi Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT.)</p>
-----	---	---

## 6. PODROČJE: PRESOJANJE IN RAZVIJANJE KAKOVOSTI

- Dolgoročni cilj:
1. Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih.
  2. Zagotavljati usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.
- Kratkoročni cilj:
1. Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo izvajalcem pri vzpostavljanju in razvoju notranjih sistemov kakovosti.
  2. Razvijati pristope k zunanji presoji kakovosti izobraževanja odraslih.
  3. Razvijati in izpeljevati programe usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih s področja kakovosti.
  4. Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT-podporo pri notranjih in zunanjih presojah kakovosti.

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
19.	<p>Naslov naloge: <b>Strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih</b></p> <p>Opis naloge: Izvajalskim organizacijam in svetovalcem za kakovost bomo pri sprotne spremljanju kakovosti in samoevalvaciji nudili razvojne usmeritve ter strokovno podporo in jim svetovali.</p> <p>Strokovno bomo koordinirali izpeljavo dogovorjene skupne razvojne in promocijske aktivnosti v omrežju svetovalcev za kakovost. Nadaljevali bomo s skupno aktivnostjo, ki smo jo pričeli že v prejšnjih letih in je namenjena razvoju kakovosti izobraževanja odraslih na daljavo, kombiniranega in hibridnega izobraževanja. Vsebinsko bomo koordinirali in spodbujali delo svetovalcev za kakovost v spletni učilnici, kjer med letom tudi poteka komunikacija v zvezi s skupnimi aktivnostmi v omrežju.</p> <p>Izpeljali bomo dve izpopolnjevanji svetovalcev za kakovost izobraževanja odraslih. Vzdrževali bomo spletni register delujočih svetovalcev za kakovost.</p> <p>Pripravljali bomo potrebne vsebinske dopolnitve IKT-aplikacij, ki podpirajo procese kakovosti (spletni portal Mozaik kakovosti, aplikacija za oddajo vlog za ZZK, spletna stran Razvoj kakovosti, spletna učilnica svetovalcev za kakovost in druge spletne učilnice s področja kakovosti).</p> <p>Koordinirali bomo delovanje komisije za kakovost ACS. Komisija za kakovost bo v sodelovanju z vodstvom, svetovalko za kakovost in zaposlenimi, v začetku leta pripravila podrobnejši letni načrt aktivnosti in akcijski načrt za razvoj kakovosti.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>1 strokovna podpora:</b> podpora omrežju svetovalcev za kakovost,</li> <li>o <b>2 izpeljavi programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> izpopolnjevanje za svetovalce za kakovost,</li> <li>o <b>40 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> svetovalci za kakovost,</li> <li>o <b>23 delujočih svetovalcev za kakovost:</b> strokovni delavci iz organizacij, ki izobražujejo odrasle.</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o 1 izpeljana razvojna aktivnost v omrežju svetovalcev za kakovost,</li> <li>o 1 izpeljana promocijska aktivnost v omrežju svetovalcev za kakovost (Dan kakovosti),</li> <li>o Izpeljane aktivnosti komisije za kakovost ACS in svetovalke za kakovost ACS.</li> </ul> <p>(Pri aktivnostih razvoja, vzdrževanja in nadgradnje IKT aplikacij v podporo kakovosti glej kazalnike pri osnovni nalogi Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT.)</p>
20.	<p>Naslov naloge: <b>Zeleni znak kakovosti – zunanja presoja notranjih sistemov kakovosti izvajalcev</b></p> <p>Opis naloge: Izpeljali bomo postopek za pridobitev oz. podaljšanje pravice do pridobitve Zelenega znaka kakovosti (ZZK) – objava javnega povabila, zbiranje vlog, presoja in ovrednotenje prispelih vlog, izdaja sklepov in potrdil o pridobitvi oz. podaljšanju pravice do uporabe ZZK. V času priprave vlog organizacij bomo svetovali strokovnim delavcem iz organizacij, ki bodo pristopile k postopku za Zeleni znak kakovosti v 2023 (vsebinska pomoč pri pripravi njihovih samoocen doseganja meril, tehnična pomoč pri oddaji elektronske vloge).</p> <p>Izpeljali bomo usposabljanje za organizacije za pridobitev oz. podaljšanje pravice za uporabo Zelenega znaka kakovosti, ki bodo pravico podaljševale/pridobivale v letu 2024. Vzdrževali bomo spletni register organizacij, nosilk znaka.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> usposabljanje za organizacije za pridobitev oz. podaljšanje pravice za uporabo Zelenega znaka kakovosti (ZZK),</li> <li>o <b>15 vključenih strokovnih delavcev v program usposabljanja ZZK,</b></li> <li>o <b>39 nosilcev Zelenega znaka kakovosti:</b> organizacije, ki izobražujejo odrasle,</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o 1 izpeljan postopek za pridobitev oz. podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti,</li> <li>o pregledane in ocenjene vloge za pridobitev oz. podaljšanje zelenega znaka kakovosti, priprava strokovnega mnenja in izdaja sklepov,</li> <li>o vzdrževanje registra nosilcev Zelenega znaka kakovosti.</li> </ul>

## 7. PODROČJE: OZAVEŠČANJE IN INFORMIRANJE

Dolgoročni cilj: Razvoj pristopov za promocijo izobraževanja odraslih ter ozaveščanje in obveščanje domače in tuje javnosti

- Kratkoročni cilj:
1. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini
  2. Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja
  3. Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo
  4. Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
21.	<p>Naslov naloge: <b>Promocija ACS, izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja</b></p> <p>Opis naloge: ACS, izobraževanje odraslih in vseživljenjsko učenje bomo promovirali doma in v tujini z osebnimi stiki, lastnimi dogodki in udeležbami na dogodkih drugih (strokovni dogodki: LPOIO, posveti višjih strokovnih šol ter promocijski: nastop na Kulturnem bazarju, F3ŽO in Dnevh medgeneracijskega sožitja ter morebitni drugi dogodki). Javnost bomo ozaveščali s tiskanimi, elektronskimi in multimedijijskimi gradivi. Slovensko in angleško različico spletne strani ACS (<a href="http://www.acs.si">http://www.acs.si</a>) bomo redno posodabljali in nadgrajevali ter skrbeli za njeno dostopnost. Vključevali se bomo v socialna omrežja ter na FB, Twitterju, LinkedInu in YouTube kanalu ACS objavljali aktualne vsebine.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o 4 organizirani dogodki oziroma nastopi na dogodkih drugih,</li> <li>o 15 udeležb s prispevki na domačih in mednarodnih dogodkih,</li> <li>o 1 obisk tuje delegacije,</li> <li>o 5 odgovorov, posredovanih medijem in drugim javnostim,</li> <li>o 3 promocijsko-informativna gradiva,</li> <li>o promocijska kampanja: nastop na Kulturnem bazarju in F3ŽO 2023, dogodka višjih strokovnih šol ipd.,</li> <li>o komunikacijski kanali ACS: spletna stran ACS – slo. in ang., FB, Twitter, LinkedIn in YouTube ACS.</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o stalno aktualizirane vsebine spletne strani ACS,</li> <li>o obiskanost spletnih strani in socialnih omrežij ACS.</li> </ul>
22.	<p>Naslov naloge: <b>Knjižnično-dokumentacijska dejavnost</b></p> <p>Opis naloge: Dejavnost bo obsegala dopolnjevanje knjižnega fonda in serijskih publikacij, katalogizacijo knjižnega gradiva v COBISS, svetovanje in posoj, medknjižnično iz/posoj, dokumentiranje in arhiviranje izdelkov sodelavcev ter drugo.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o 9.500 naslovov (do 50 novih knjig),</li> <li>o 60 naročenih serijskih publikacij,</li> <li>o 100 obiskovalcev, 150 izposoj in 20 medknjižničnih iz/posoj,</li> <li>o 1 komunikacijski kanal: FB Knjižnica ACS).</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o katalogizirane nove publikacije ter vpisi novih objav sodelavcev ACS v COBISS.</li> </ul>
23.	<p>Naslov naloge: <b>Vzdrževanje in razvoj računalniške mreže in intraneta ACS</b></p> <p>Opis naloge: Zagotavljali bomo enotno in nemoteno delovanje računalniške mreže ACS in IKT tokov ter izvajali podporo sodelavcem ACS in zunanjim partnerjem. Z intranetom bomo zagotavljali podporo poslovanju ACS.</p>	<p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o nabava opreme po načrtu investicij,</li> <li>o redno vzdrževana in posodobljena strojna in programska oprema,</li> <li>o zagotovljeno delovanje e-pošte,</li> <li>o varnostno shranjevanje podatkov ter antivirusna in antispam zaščita,</li> <li>o stalno posodobljene intranetne strani ACS.</li> </ul>
24.	<p>Naslov naloge: <b>Kazalniki in baze podatkov</b></p> <p>Opis naloge: Centralni register podatkov ACS bomo redno vzdrževali ter stalno posodabljali, izpeljali različne poizvedbe in izvoze podatkov ter izmenjavo podatkov in informacij z zunanjimi partnerji ACS.</p>	<p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o ažurirani podatki centralnega registra ACS.</li> <li>o podpora pribl. 100 notranjim in zunanjim uporabnikom podatkov,</li> <li>o posodobitve in nove objave statističnih vsebin v intranetu ACS.</li> </ul>

### 3.2.2 Osnovne naloge

- Dolgoročni cilj:
1. Zagotavljati strokovno podporo razvoju sistema izobraževanja odraslih.
  2. Razvijati in izpeljevati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih.
  3. Zagotavljati usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.
  4. Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih.
  5. Razvoj pristopov za promocijo izobraževanja odraslih ter ozaveščanje in obveščanje domače in tuje javnosti.

- Kratkoročni cilj:
1. Nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike in izvajalcem IO s svetovanjem, pripravo različnih strokovnih gradiv in aktivno udeležbo v delovnih skupinah in komisijah.
  2. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij (ŠK, BMK, SSU, PUM-o, UŽU) v IO.
  3. Zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog.
  4. Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT podporo usposabljanj in izpopolnjevanj za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.
  5. Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT podporo pri notranjih in zunanjih presojah kakovosti.
  6. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini
  7. Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja.
  8. Zagotoviti obveščeno različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo.
  9. Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij.

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
25.	<p>Naslov naloge: <b>Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT</b></p> <p>Opis naloge:  <u>Razvoj in spremljanje programov andragoškega izpopolnjevanja</u>: Razvoj, vzdrževanje in nadgradnja IKT podpore v podporo usposabljanju in izpopolnjevanju strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih            Zagotavljali bomo IKT podporo dejavnosti usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih (vzdrževanje in posodabljanj spletne strani izobraževalne dejavnosti ACS-AS, IKT aplikacije za spremljanje izobraževalne dejavnosti, IKT aplikacije za spremljanje e-prijav, e-vlog).            Zagotavljali bomo administratorsko sistemsko podporo na spletnem portalu Moodlovih spletnih učilnic.            Administriranje spletnih učilnic na ravni ACS, vzpostavljanje novih spletnih učilnic in potrebne nastavitve, vzdrževanje in posodabljanje spletnih učilnic, IKT-podpora organizatorjem izobraževanja in predavateljem pri delu s spletnimi učilnicami.            Zagotavljali bomo podporo IKT pri izvajanju hibridnega in kombiniranega izobraževanja.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>4 IKT-orodja</b> v podporo usposabljanju in izpopolnjevanju strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih, in sicer:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ spletna stran izobraževalne dejavnosti ACS – AS,</li> <li>○ IKT-aplikacija za spremljanje izobraževalne dejavnosti,</li> <li>○ IKT aplikacija za spremljanje e-prijav, e-vlog, nalaganje učnih gradiv in e-potrdil;</li> <li>○ vzdrževan sistem spletnih učilnic Moodle za izvajanja usposabljanj in izpopolnjevanj v programih ACS;</li> </ul> </li> </ul>

	<p><u>Strokovna podpora razvoju kakovosti v IO: Razvoj, vzdrževanje in nadgradnja IKT podpore pri izvajanju presojanja in razvijanja kakovosti v skladu z ZIO-1</u> Vzdrževali in posodabljali bomo IKT-aplikacije v podporo procesom kakovosti (spletna stran Razvoj kakovosti izobraževanja odraslih – v slovenskem in angleškem jeziku; aplikacija za oddajo vlog za ZZK, spletni portal – Mozaik kakovosti, spletna učilnica svetovalcev za kakovost in druge spletne učilnice v podporo izvedbi usposabljanj s področja kakovosti).</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>4 IKT-orodja</b> v podporo presojanju in razvijanju kakovosti in sicer: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ spletna stran Kakovost izobraževanja odraslih: slovenska in angleška različica,</li> <li>○ spletna aplikacija za oddajo vlog za pridobitev oz. podaljšanje zelenega znaka kakovosti ter za ocenjevanje vlog ter za ekspertno zunanjo evalvacijo,</li> <li>○ spletni portal Mozaik kakovosti,</li> <li>○ IKT-podpora spletnim učilnicam svetovalcev za kakovost in druge spletne učilnice v podporo izvedbi usposabljanj s področja kakovosti</li> </ul> </li> </ul>
	<p><u>Strokovna podpora svetovalni dejavnosti v IO, s poudarkom na IKT</u> V letu 2023 bomo nadgrajevali aplikacijo za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe in vzdrževali IKT-orodja v podporo izvajanju svetovalne dejavnosti v IO v javni službi.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>2 IKT-orodji:</b></li> <li>○ aplikacija za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe,</li> <li>○ spletna podstran z orodji in pripomočki v podporo izvajanju svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe.</li> </ul>
	<p><u>Vnos metodološkega spremljanja z IKT podporo dejavnosti in razvoja IO</u> Opis naloge: V letu 2022 bomo nadaljevali s skrbništvom nad bazami podatkov spletne aplikacije za sprotno spremljanje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih (ReNPIO) in jo po potrebi nadgradili za potrebe financiranja in izvajalcev. Obrazce za poročanje v aplikaciji ReNPIO bomo usklajevali z novimi razpisi. Skrbeli bomo za podporo izvajalcem pri poročanju ter analizirali podatke iz aplikacije. Poleg skrbništva aplikacije ReNPIO bomo skrbeli še za vzdrževanje in posodabljanje aplikacije za spremljanje študijskih krožkov (eSK), aplikacije za spremljanje središč za samostojno učenje, spletne strani ŠK in portala SSU ter za podporo izvajalcem.</p>	<p>(Kazalnik aplikacija za sprotno spremljanje izobraževanja odraslih (ReNPIO) je pri nalogi z istim naslovom v okviru osnovne dejavnosti, področje 1: Podpora sistemu izobraževanja odraslih. Vsi drugi kazalniki pa so navedeni pri nalogi z istim naslovom v okviru osnovne dejavnosti 3.3.1., področje 2: Neformalno učenje in izobraževanje odraslih.)</p>
26.	<p><u>Strokovna podpora področju pismenosti in temeljnih zmožnosti s poudarkom na IKT.</u> S sredstvi ESS smo preteklih letih razvili dve spletni strani za promocijo in dostopnost strokovnih gradiv in programov s področja pismenosti in temeljnih zmožnosti ter spletno stran za dostopanje do vprašalnika SVOS. Strokovna gradiva, programi in inštrumenti so javno dobro, dostop do njih v okviru naloge omogočamo izvajalcem, strokovnim delavcem in odraslim, da bodo lahko učinkovito in kakovostno izvajali izobraževalno delo z odraslimi. Zato bomo v okviru te naloge skrbeli za nadgrajevanje in posodabljanje spletnih strani, kjer so razvojni dosežki prosto dostopni izobraževalcem v Sloveniji.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>2 IKT-orodji:</b> spletna stran področja pismenosti za promocijo razvojnih dosežkov in komunikacija z javnostmi – pismenost.acs.si ter spletna stran in spletna pisarna SVOS.</li> </ul>
27.	<p>Naslov naloge: <b>Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem – Usposabljanje strokovnih delavcev in ravnateljev za delo z gluhi in naglušnimi udeleženci odraslimi izobraževanja</b> Opis naloge: Izpeljali bomo dve izpeljavi programa Gluhe in naglušne osebe v izobraževanju odraslih. Izpeljavi bomo strokovno spremljali in ovrednotili zadovoljstvo udeležencev ter na tej podlagi v program vnesli morebitne potrebe po izboljšavah.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>2 izpeljavi programa usposabljanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih:</b> Gluhe in naglušne osebe v izobraževanju odraslih,</li> <li>○ <b>30 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> strokovni delavci oz. izobraževalci odraslih;</li> </ul>

28.	<p>Naslov naloge: <b>Nacionalni svet za bralno pismenost: 1. naloga dvig bralne kulture in 2. strokovna podpora pri akcijskem načrtu za razvoj bralne pismenosti</b></p> <p>Opis naloge: Naloga obsega dve ključni aktivnosti: 1. Strokovno podporo pri pripravi AN za razvoj bralne pismenosti in 2. Razvojne naloge v podporo dviga bralne kulture. Vlada RS je v 2021 imenovala Nacionalni svet za bralno pismenost (NS), ki spremlja uresničevanje Nacionalne strategije za razvoj bralne pismenosti 2019–2030. NS ima mandat delovanja 4 leta. ACS opravlja strokovne naloge v podporo priprave medresorskega akcijskega načrta in letnega poročila. V okviru razvojnega dela bo ACS zasnoval model spodbujanja branja na javnih mestih. Model temelji na promociji branja v javnem prostoru z uporabo izbranih oblikovnih arhitekturnih rešitev, ki smo jih pridobili na Odprtem javnem natečaju ACS v letu 2022. Pripravili bomo potujočo razstavo, kot spremljevalni dogodek različnim drugim dogodkom, ki bodo posvečeni branju, pri čemer bomo sodelovali z omrežjem izobraževalnih organizacij za odrasle in predvidoma s kulturnimi ustanovami. S potujočo razstavo bomo prispevali k vidnosti branja in k utrjevanju odnosa do branja kot skupne vrednote. Dogodke bomo promovirali na socialnih omrežjih in v sodelovanju z javnimi mediji.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>1 strokovna podpora</b> pri pripravi medresorskega akcijskega načrta,</li> <li>○ <b>1 strokovna podpora</b> pri pripravi letnega poročila o uresničevanju akcijskega načrta,</li> <li>○ <b>1 strokovna podpora</b> pri dopolnjevanju spletne strani pismen.si z aktualnimi temami uresničevanja akcijskega načrta in delovanja NS,</li> <li>○ <b>1 strokovno gradivo:</b> zasnova modela spodbujanje branja na javnih mestih,</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Priprava in izvedba potujoče razstave z idejnimi rešitvami branja na javnih mestih,</li> <li>○ Promocija idejnih rešitev na družbenih omrežjih in v medijih.</li> </ul>
29.	<p>Naslov naloge: <b>Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture</b></p>	<p>Kazalniki so predstavljeni v okviru poglavja Osnovne dejavnosti</p>
30.	<p>Naslov naloge: <b>Uresničevanje nacionalnega programa za jezikovno politiko</b></p> <p>Opis naloge: ACS bo v skladu s sprejeto resolucijo v letu 2022 pripravil načrt uresničevanja resolucije za področje izobraževanja odraslih, hkrati pa se bo vključil v pripravo letnega nacionalnega poročila o uresničevanju ukrepov, ki jih resolucija predvideva.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>1 strokovno gradivo:</b> letno poročilo o uresničevanju Resolucije o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2020–2024 z vidika področja dela javnega zavoda.</li> </ul>
31.	<p>Naslov naloge: <b>Jezik na delovnem mestu</b></p> <p>Opis naloge: V letu 2023 bomo nadgrajevali aktivnosti, ki so se pričele že v letu 2019. Pod okriljem Evropskega centra za moderne jezike se je v letu 2019 zaključil projekt Jezik pri delu – Orodja za poklicni razvoj (ang. Languages for work – Tools for professional development), namenjen ozaveščanju in razvoju področja učenja jezika odraslih priseljencev za potrebe dela. V okviru projekta je nastala brošura, vodič z naslovom Language for work – a quick guide: how to help adult migrants develop work-related language skills. Brošura je bila v letu 2019 preko ACS prevedena v slovenščino ter natisnjena. V letu 2020 je bila v sodelovanju z MVI in CSDTJ pripravljena pilotna verzija vprašalnika za analizo stanja in potreb pri razvoju področja učenja jezika odraslih priseljencev za potrebe dela v podjetju ter dva pilotna preizkusa uporabe vprašalnika. V letu 2022 je bilo na osnovi poročila o analizi stanja in potreb (2021) pripravljen osnutek izobraževalnega programa za ozaveščanje delodajalcev za učenje slovenščine kot drugega in tujega jezika na delovnem mestu. V letu 2023 pa bosta izpeljani vsaj 2 izvedbi tega programa ter ob tem tudi promocija učenja slovenščine na delovnem mestu.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>2 izpeljavi izobraževalnega programa:</b> ozaveščanje delodajalcev za učenje slovenščine kot drugega in tujega jezika na delovnem mestu.</li> </ul>



32.	<p>Naslov naloge: <b>Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) 2023</b></p> <p>Opis naloge: Na nacionalni ravni bomo usklajevali sodelovanje okrog tisoč petsto prirediteljev in območnih ter tematskih koordinatorjev festivala učenja po vsej Sloveniji. Izpeljali bomo tudi tematsko obarvane dogodke TVU in pri tem sodelovali z združenji na vseh ravneh izobraževanja, drugimi resorji in pristojnimi deležniki. Posebno pozornost bomo namenili sodelovanju s Skupnostjo VSŠ. Med skupnimi temami/akcijami bo tudi Evropsko leto spretnosti. Na nacionalni ravni bomo so/organizirali Nacionalno odprtje ter Andragoški kolokvij. Sodelovali bomo z zglednimi učečimi se, dobitniki priznanj ACS. Delo bo teklo po Letnem načrtu TVU 2023. Vse faze projekta bo podpirala spletna stran TVU (<a href="http://tvu.acs.si">http://tvu.acs.si</a>).</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 35 koordinatorjev, 1.800 prirediteljev (8.000 dogodkov, 190.000 udeležencev TVU), 1.000 medijskih objav,</li> <li>○ 6 promocijskih videov/filmov: 5 video portretov dobitnikov priznanj in uvodni video,</li> <li>○ 10 promocijsko-informativnih gradiv,</li> <li>○ 15 učečih se, vključenih v dejavnosti ozaveščanja,</li> <li>○ 23 promocijskih kampanj: 1 TVU kot celota, 15 izvedb Parade učenja, 7 skupnih akcij TVU,</li> <li>○ 5 komunikacijskih kanalov TVU: spletna stran TVU – slo. in ang., FB, Twitter in Instagram TVU).</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 15 izvedb Parade učenja,</li> <li>○ Nacionalno odprtje TVU,</li> <li>○ 27. Andragoški kolokvij,</li> <li>○ poročilo in analiza TVU 2023.</li> </ul>
33.	<p>Naslov naloge: <b>Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih</b> (e-Novičke, Kam po znanje, Info-mozaik)</p> <p>Opis naloge: Dejavnost obsega vsebinsko pripravo, redakcijo in tehnično izpeljavo spletnega glasila e-Novičke (<a href="https://enovicke.acs.si">https://enovicke.acs.si</a>). Obsega animiranje piscev člankov ter distribucijo v domači in tuji javnosti. V portalu Kam po znanje – Pregled ponudbe izobraževanja odraslih v Sloveniji (<a href="https://kampoznanje.si">https://kampoznanje.si</a>) bomo spremljali in posodabljali nacionalni pregled izvajalcev izobraževanja odraslih in njihove ponudbe. Redno bomo objavljali tudi druge sorodne informacije. Tudi letos bo ta naloga povezana s projektom EPUO 2022–2023, kar bo omogočilo dodatno prepoznavnost ter izboljšanje kakovosti platforme Kam po znanje po tehničnem in komunikacijskem vidiku. Z Info-mozaikom (<a href="https://www.acs.si/knjiznica-in-viri/info-mozaik">https://www.acs.si/knjiznica-in-viri/info-mozaik</a>) bomo zagotavljali vsebinske informacije za strokovno, politično javnost in medije. Pri tem bomo uporabili domače in EU statistične ter druge vire.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 300 prispevkov domačih avtorjev – sodelavcev ACS,</li> <li>○ 100 prispevkov zunanjih avtorjev, do 22 priredb iz drugih virov,</li> <li>○ do 250 izvajalcev izobraževanja in do 3.500 izobraževalnih programov, predstavljenih v spletnem pregledu Kam po znanje,</li> <li>○ 5 posodobitev in novih objav v spletni rubriki Info-mozaik,</li> <li>○ 4 komunikacijski kanali: e-Novičke – slo. in ang., portal Kam po znanje in Info-mozaik).</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 15 izdaj spletnih e-Novičk (11 slovenskih in 4 angleške), okrog 2.000 naslovnikov e-Novičk v Sloveniji in okrog 340 v tujini,</li> <li>○ okrog 100.000 obiskov portala Kam po znanje,</li> <li>○ poročilo/analiza izobraževalne ponudbe za odrasle.</li> </ul>
34.	<p>Naslov naloge: <b>Priprava javno veljavnega programa za izboljšanje splošne izobraženosti s področja "Osebnostni razvoj, zdravje, zdrav življenjski slog."</b></p>	<p>Kazalniki so navedeni zgoraj, pri opisu naloge v razdelku Osnovna dejavnost.</p>
35.	<p>Naslov naloge: <b>Priprava javno veljavnega programa za izboljšanje splošne izobraženosti s področja "Narava, okolje in trajnostni razvoj."</b></p>	<p>Kazalniki so navedeni zgoraj, pri opisu naloge v razdelku Osnovna dejavnost.</p>

### 3.2.3 Posebne naloge

- Dolgoročni cilj:
1. Razvijati in izvajati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih.
  2. Razvijati pristope za promocijo izobraževanja odraslih ter ozaveščanje in obveščanje domače in tuje javnosti.
- Kratkoročni cilj:
3. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO.
  4. Zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog.
  5. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini.
  6. Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja.
  7. Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo.
  8. Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij.

36.	<p>Naslov naloge: <b>Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPoIO) 2023</b></p> <p>Opis naloge: LPoIO 2023 (<a href="https://web.acs.si/lp">https://web.acs.si/lp</a>) bo organiziran kot dvodnevni nacionalni dogodek, in sicer 17. in 18. oktobra v Portorožu. Prikazani bodo dosežki na področju politike ter razvojno-raziskovalne stroke in prakse v IO. Sestavni del dogodka bo tudi razprava politične in strokovne javnosti o sodobnih temah v IO.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o 1 strokovni dogodek (LPoIO 2023)</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o okrog 10 vsebinskih prispevkov,</li> <li>o okrog 250 udeležencev,</li> <li>o spletna stran LPoIO in druga promocijsko-informativna gradiva,</li> <li>o posnetki prispevkov, objavljeni na spletni strani LPoIO in YouTube kanalu ACS.</li> </ul>
37.	<p>Naslov naloge: <b>Mednarodni projekt Uresničevanje novega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2022–2023 v Sloveniji</b></p> <p>Opis naloge: Dejavnosti so v dvoletnem projektnem obdobju razdeljene na pet obveznih delovnih področij: (1) vzpostavitev in sodelovanje članov koordinacijskega odbora EPUO, (2) nadaljnja implementacija Priporočila EU Poti izpopolnjevanja, (3) problematika izbranih osmih spretnosti za življenje: analiza stanja, organizacija forumov EPUO ter izpostavitve teh spretnosti na nacionalni platformi Kam po znanje, (4) diseminacijske dejavnosti v medijih ACS in EPUO (še posebno na projektni spletni strani <a href="https://epuo.acs.si">https://epuo.acs.si</a>) ter na EPALE in (5) izmenjave na mednarodni ravni (sodelovanje med nacionalnimi koordinatorji EPUO, EK in EACEA). Z irskim in belgijskim nacionalnim koordinatorjem EPUO ter EK bomo izpeljali PLA na temo učečih se skupnosti.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o delujoč koordinacijski odbor EPUO,</li> <li>o vnosi ukrepov in primerov dobrih praks v e-portal Poti izpopolnjevanja,</li> <li>o <b>4 forumi EPUO</b> o spretnostih za življenje (državljanstvo, finančna in medijska pismenost ter čustvena pismenost in medosebni odnosi) ter predstavitev te problematike na podstranih portala Kam po znanje,</li> <li>o objave v t. i. primarnih in sekundarnih komunikacijskih in diseminacijskih orodjih projekta EPUO,</li> <li>o <b>3 sestanki</b> nacionalnih koordinatorjev EPUO,</li> <li>o udeležbe na 2–3 mednarodnih dogodkih.</li> </ul>
38.	<p>Naslov naloge: <b>Posodobitev sistema vstopa v poklic in napredovanja strokovnih delavcev</b></p> <p>Opis naloge: Sodelovali bomo pri posodobitvi Pravilnika za napredovanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v nazive za 4. naziv. Sodelovali bomo pri zbiranju podatkov o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju za programe, ki jih izvaja ACS. Pripravili bomo kratke promocijske filme s predstavitvijo posamičnih vlog strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih za nekatere od naslednjih vlog: vodja/organizator izobraževanja odraslih, svetovalec v izobraževanju odraslih, učitelj v izobraževanju odraslih, svetovalec za kakovost, mentor študijskih krožkov, mentor pri izobraževanju na daljavo, mentor PUM/O.</p>	<p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Priprava predlogov s področja IO za posodobitev Pravilnika o napredovanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v nazive za 4. naziv.</li> <li>o Priprava kratkih promocijskih filmov o vlogah strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih.</li> </ul>

39.	<p>Naslov naloge: <b>Udeležba prebivalcev v izobraževanju odraslih (VZU): stanje, značilnosti in kazalniki (razlogi)</b></p>	<p>Kazalniki in opis so opredeljeni pri opisu osnovne dejavnosti.</p>
40.	<p>Naslov naloge: <b>Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem - Analiza podatkov o vključenosti in potrebah gluhih in naglušnih po izobraževanju in usposabljanju</b></p> <p>Skupina gluhih in naglušnih je ranljiva družbena skupina, saj zaradi nezmožnosti slišanja in sprejemanja informacij doživlja okolje na drugačen način, pripadniki te skupine imajo praviloma nižji besedni zaklad in težje pridobivajo informacije. Izobraževanje ima velik pomen za gluhe in naglušne odrasle, ker jim omogoča boljše razumevanje sveta, premostitev nekaterih težav in kakovostnejše bivanje. A po podatkih MVI je skupina gluhih in naglušnih najslabše izobražena skupina z invalidnostjo. V nalogi skušamo ugotoviti kakšna je udeležba odraslih pripadnikov te ranljive skupine v programe za pridobivanje višje izobrazbene stopnje, predvsem v programe osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja. V dogovoru z naročnikom je bila naloga nekoliko vsebinski razširjena. Preučuje se tudi udeležba gluhih in naglušnih odraslih v programih neformalnega izobraževanja ter njihove potrebe. Naloga se je začela leta 2022. Na podlagi oblikovanih spletnih vprašalnikov je bil pripravljen smo pridobili podatke o udeležbi gluhih in naglušnih v programih formalnega izobraževanja. Izvedeno je bilo intervjuvanje osem gluhih in naglušnih odraslih ter delo v fokusni skupini. V letu 2023 bo zaključen tako kvantitativni kot kvalitativni del analize. Pripravljeno bo zaključno sporočilo. Rezultati bodo predstavljeni delovni skupini za pripravo predloga umestitev slovenskega znakovnega jezika v sistem predšolske vzgoje ter osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>1 strokovno gradivo:</b> zaključno poročilo o udeležbi gluhih in naglušnih odraslih v programih osnovnošolskega, srednješolskega in neformalnega izobraževanja in usposabljanja.</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1 predstavitev delovni skupini za pripravo predloga umestitev slovenskega znakovnega jezika v sistem predšolske vzgoje ter osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja.</li> <li>○ Priprava strokovnega prispevka</li> <li>○ Promocija preliminarnih rezultatov v e-Novičkah in na spletnih straneh ACS</li> </ul>
41.	<p>Naslov naloge: <b>Naloge mednarodnega sodelovanja</b></p> <p>Za razvoj izobraževalnih politik in izmenjavo dobrih praks se bomo tudi v letu 2023 mednarodno povezovali in vzpostavljali priložnosti za sodelovanje, in sicer v mednarodnih mrežah in organizacijah: EAEA, UNESCO idr. Z različnimi partnerji bomo izmenjevali sodobne andragoške pristope, strokovna gradiva in izkušnje na aktualnih področjih IO.</p>	<p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Udeležbe na konferencah (planirana potovanja zaposlenih), mednarodnih sestankih,</li> <li>○ poročila o mednarodnih projektih in usposabljanjih.</li> </ul>
42.	<p>Naslov naloge: <b>Razvijanje novih oziroma posodabljanje obstoječih pristopov informiranja in svetovanja za odrasle GN o možnostih izobraževanja in učenja pred vključitvijo v izobraževanje in med potekom</b></p> <p>Opis naloge: V letu 2023 bomo pripravili strokovno gradivo z usmeritvami za svetovalce v IO, ki izvajajo svetovalno dejavnost v IO za povečanje vključenosti odraslih GN v informiranje in svetovanje. S ciljem povečati vključenost odraslih GN v izobraževanje. Za svetovalce bomo pripravili in izvedli tudi usposabljanje za uporabo strokovnega gradiva v praksi. Pri tem bomo izvajalce svetovalne dejavnosti v IO spodbujali tudi h krepitvi partnerskega sodelovanja z organizacijami v lokalnem okolju, ki delajo z odraslimi GN.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>1 strokovno gradivo:</b> Strokovne smernice za svetovalce v IO za vključevanje odraslih GN v svetovanje.</li> </ul>
43.	<p>Naslov naloge: <b>Svetovalno delo v izobraževanju odraslih na srednjih šolah</b></p> <p>Opis naloge: V letu 2023 bomo sodelovali pri pripravi osnutka strokovnih podlag ustrezne oblike andragoškega, poglobljenega svetovanja (pred, med in po zaključenem izobraževanju, usposabljanju) v okviru izvajanja izobraževanja odraslih pri srednjih poklicnih in strokovnih šolah oziroma srednješolskih centrih. Nalogo koordinira in organizira CPI.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>1 strokovno gradivo:</b> strokovne podlage svetovanja v izobraževanju odraslih pri srednjih poklicnih in strokovnih šolah in srednješolskih centrih</li> </ul>

### 3.2.4 Projekti evropskega socialnega sklada in načrta za okrevalje in odpornost

- Dolgoročni cilj:** Razvijati in izvajati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih.  
Z vrsto izobraževalnih programov odgovoriti na izobraževalne potrebe splošne populacije ali specifičnih skupin, nastale zaradi različnih družbenih sprememb.  
Spodbujati dvig temeljnih zmožnosti odraslih, predvsem ranljivih skupin, za lažje vključevanje v družbo.  
Spodbujanje splošne izobraženosti odraslih za bolj učinkovito in kakovostno odločanje na različnih področjih življenja in dela posameznika.
- Kratkoročni cilj:** Oblikovati smernice za pripravo javnoveljavnega programa s področja finančne pismenosti. Pripraviti učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj enega izmed vsebinskih področij, tj. finančne pismenosti.  
Spodbujati povezovanje deležnikov, izmenjavo idej, učenje drug od drugega ter ustvarjanje sinergij.

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
44.	<p>Naslov naloge: <b>Finančna pismenost za odrasle</b></p> <p>Opis naloge: Finančna pismenost za odrasle 2022-2023 je dvoletni razvojni projekt pripravljen v okviru Načrta za okrevalje in odpornost (NOO). Podlage za razvoj in izvajanje programov za zviševanje ravni finančne pismenosti odraslih je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MVI) zagotovilo v okviru nove Resolucije o nacionalnem programu za izobraževanje odraslih 2021-2030. Dolgoročni namen projekta je na eni strani zagotavljanje možnosti za doseganje finančnega blagostanja prebivalcev Slovenije s pomočjo izobraževanja in usposabljanja odraslih na področju finančne pismenosti. Na drugi strani pa se bo zagotavljalo opolnomočenje inštitucij prek usposabljanja različnih strokovnih delavcev v izobraževanju odraslih, predvsem tistih, ki bodo izvajali javnoveljavne programe FPO in obenem razvijali nove neformalne programe finančnega izobraževanja za odrasle. Rezultat reformnega dela ukrepa bosta dva nova javnoveljavna programa za razvoj finančne pismenosti odraslih, ki bosta modularno zasnovana in pilotno preskušena v sodelovanju z omrežjem izvajalskih ustanov. Poleg tega bo zasnovan in pilotno preskušeni program opolnomočenja izvajalskih ustanov. Oblikovana bodo strokovna priporočila za izvajanje javnoveljavnih in neformalnih programov FPO, ki bodo praktikom olajšale delo v praksi. Rezultati projekta bodo diseminirani v strokovni in širši javnosti prek strokovnih srečanj in tudi prek spletne strani in družbenih omrežij.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>1 strokovno gradivo:</b> Smernice za pripravo javnoveljavnih in neformalnih programov finančne pismenosti.</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Delovna skupina ekspertov in praktikov na področju finančne pismenosti,</li> <li>o 2 pilotni izvedbi programov finančne pismenosti za odrasle,</li> <li>o 1 pilotna izvedba programa opolnomočenja inštitucij.</li> <li>o Spremljanje in evalvacija pilotnih izvedb.</li> </ul>

### 3.2.5 Mednarodni projekti

**Dolgoročni cilj:** Razvijati in izvajati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih.  
Razvijati pristope za promocijo izobraževanja odraslih ter ozaveščanje in obveščanje domače in tuje javnosti  
Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo za svetovanje in vrednotenje znanja v IO.

**Kratkoročni cilj:** Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO.  
Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini.  
Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja.  
Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo.  
Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergi.j

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
45.	<p>Naslov naloge: <b>EPALE – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi</b></p> <p>Opis naloge: Z Nacionalno podporno službo za EPAL na CMEPIUS bomo sodelovali pri nadaljnjem uveljavljanju platforme, zagotavljanju ustreznih vsebin ter usklajevanju sodelovanja slovenske mreže IO v EPAL. Objavljali bomo relevantne informacije (novice, spletne dnevnike, komentarje, vire, dogodke ipd.). Organizirali bomo dogodke, na katerih bomo platformo promovirali, in se udeležili domačih in mednarodnih dogodkov EPAL (npr. letne in regijske konference). Dejavnost bomo v ekspertni skupini za EPAL, ki deluje pri CMEPIUS-u.</p> <p>Sodelovali bomo pri implementaciji Regionalnega okvira kompetenc za medijsko pismenost, s poudarkom na modulu 4 (manipulacija, dezinformacije in stereotipi). Dejavnosti EPAL bomo promovirali v e-Novičkah ter na spletnih straneh in v družbenih omrežjih ACS. Naloge bomo povezovali s projektom EPUO 2022–2023.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>80</b> objav v EPAL: 20 novic, 5 spletnih dnevnikov, 4 komentarji, 3 priredbe/prevodi, 30 virov, 15 dogodkov ter prispevki v spletnih razpravah,</li> <li>○ <b>1 komunikacijski kanal:</b> platforma EPAL.</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4 udeležbe na sestankih ekspertne skupine za EPAL,</li> <li>○ udeležba na domačih in 2 mednarodnih dogodkih EPAL (letna in regijska konferenca in drugo),</li> <li>○ predstavitev EPAL na dogodkih ACS,</li> <li>○ sodelovanje pri implementaciji modula 4,</li> <li>○ animacije zunanjih sodelavcev,</li> <li>○ do 80 delitev objav na FB ACS, TVU in Knjižnica ACS.</li> </ul>
46.	<p>Naslov naloge: <b>Mednarodni projekt Uresničevanje novega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2022–2023 v Sloveniji</b></p> <p>Opis naloge: Dejavnosti so v dvoletnem projektne obdobju razdeljene na pet obveznih delovnih področij: (1) vzpostavitev in sodelovanje članov koordinacijskega odbora EPUO, (2) nadaljnja implementacija Priporočila EU Poti izpopolnjevanja, (3) problematika izbranih osmih spretnosti za življenje: analiza stanja, organizacija forumov EPUO ter izpostavitve teh spretnosti na nacionalni platformi Kam po znanje, (4) diseminacijske dejavnosti v medijih ACS in EPUO (še posebno na projektni spletni strani <a href="https://epuo.acs.si">https://epuo.acs.si</a>) ter na EPAL in (5) izmenjave na mednarodni ravni (sodelovanje med nacionalnimi koordinatorji EPUO, EK in EACEA). Z irskim in belgijskim nacionalnim koordinatorjem EPUO ter EK bomo izpeljali PLA na temo učečih se skupnosti.</p>	<p>Kazalniki so vpisani pri istoimenski nalogi v okviru posebnih nalog.</p>

47.	<p><b>Naslov naloge: Mednarodni projekt: Youthreach: Outreach – Inclusive and Transformative Framework for All</b></p> <p>Opis naloge: Osrednja tema in namen projekta je "sprememba metodologije in drž strokovnih (socialnih, javnih) delavcev" pri identificiranju in pristopanju k ljudem na robu družbe ter k njihovem vključevanju v družbo. Preliminarna definicija pojma »outreach« (terensko delo) označuje prostovoljna dejanja na terenu, ki jih izvajajo različni družbeni akterji za identificiranje ranljivih skupin in ukrepov za izboljšanje njihovega dostop do družbenih virov, s katerimi lahko izboljšajo svoj položaj (npr. izobraževanje, pravice, ki izhajajo iz določenih statusov, do trge dela ipd.). Glavni odmik od uveljavljenih pristopov je v dejavnem terenskem delu in upoštevanju naslovljenega udeleženca. To pomeni, namesto oskrbovanja, upoštevanje osebe in celostno spoznavanje njenih potreb in njenega položaja. Eden od glavnih ciljev je izboljšanje pretoka informacij, sodelovanje in razpoložljivost institucij za potrebe upravičencev oz. strank in povezovanje med ustanovami za reševanje problemov s katerimi se oseba sooča. Ciljna publika projekta so: socialni delavci, svetovalci, izobraževalci, študenti socialnega dela, socialne pedagogike, prostovoljci pri pridruženih partnerjih, ki delujejo na obravnavanem področju. Končna ciljna skupina so mladi v starosti 18 do 30 let: brezposelni, osipniki, v prekarjih položajih, migranti itd. V letu 2023 je poudarek predvsem na implementaciji, ovrednotenju in dopolnjevanju program usposabljanja za študente in strokovnjake v različnih ustanovah, metodologije uvajanja in spremljanja terenskega dela, izdelavi in implementaciji priročnika za delo na terenu. V ta namen bo vzpostavljena sodelovalna mreža javnih ustanov v Sloveniji, na partnerski ravni pa so načrtovani trije mednarodni sestanki. Vsak partner bo v tem letu pripravil administrativno in finančno poročilo (v aprilu, novembru in decembru).</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>1 posodobitev in razvoj novega programa usposabljanja in izpolnjevanja za strokovne delavce:</b> pilotiranje programa usposabljanja z evalvacijo ter dopolnitev programa skladno z ugotovitvami,</li> <li>○ <b>1 strokovno gradivo: priročnik</b> za delo na terenu,</li> <li>○ <b>1 strokovna podpora:</b> podpora pri uvajanju, spremljanju in evalvaciji metodologije za uvajanje in spremljanje terenskega dela.</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1 koordinacija dejavnosti v projektu povezanih z implementacijo, evalvacijo in dopolnitvami intelektualnih rezultatov,</li> <li>○ 3 mednarodni sestanki,</li> <li>○ 3 administrativna in finančna poročila.</li> </ul>
48.	<p><b>Naslov naloge: ReachOut – Terensko delo v svetovalni dejavnosti v IO za zaposlene iz depriviligiranih okolij (mednarodni projekt Erasmus+, 2022–2024)</b></p> <p>Opis naloge: Glavni cilj projekta ReachOut je izboljšati pristope v svetovalni dejavnosti v IO, da bodo v izobraževanje in usposabljanje vključeni tudi zaposleni iz depriviligiranih okolij (»da nikogar ne pustimo zadaj«) ter priprava strateškega dokumenta s priporočili za izboljšanje doseganja zaposlenih iz depriviligiranih okolij za odločevalce na ravni nacionalnih politik v državah partnericah projekta. V letu 2023 bodo izpeljane aktivnosti za pripravo opisov primerov dobrih praks po enotni metodologiji (v vseh partnerskih državah: Avstrija, Češka Republika, Nemčija, Slovenija) in strokovnih usmeritev za izboljšanje pristopov doseganja zaposlenih v svetovanje in v IO, ki bodo del priročnika za svetovalce.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>1 strokovno gradivo:</b> vmesno vsebinsko in finančno poročilo,</li> <li>○ <b>1 strokovno gradivo:</b> priročnik za svetovalce v IO,</li> <li>○ <b>2 udeležbi na mednarodnih sestankih:</b> dve sodelavki na 2 mednarodnih sestankih (Ljubljana, Nemčija).</li> </ul>

### 3.2.6 Projekti iz drugih nacionalnih virov (ARRS, MOP ...)

**Dolgoročni cilj:** Z različnimi razvojno-raziskovalnimi projekti prispevati k odgovorom na raznovrstna vprašanja, povezana z izobraževanjem odraslih.  
Razvijati in izvajati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih.  
Priprava gradiv v podporo izvajanja različnih pristopov, metod in izobraževalnih programov za odrasle.

**Kratkoročni cilj:** Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO.  
Raziskati stanje in dejavnike, ki prispevajo k vseživljenjskemu učenju.  
Analiza stanja in potreb po izobraževanjih s področja trajnostnega razvoja.

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
49.	<p>Naslov naloge: <b>Vseživljenjsko učenje odraslih za trajnostni razvoj in digitalni preboj (CRP)</b> Opis naloge: Ciljno raziskovalni program (CRP) odgovarja na vprašanje o stanju in dejavnikih, ki spodbujajo vseživljenjsko učenje (VŽU). V letu 2023 se intenzivno delo na CRP nadaljuje in tudi zaključi v skladu s projektnim načrtom, pri katerem sodelujejo vsi projektni partnerji: izdelan in usklajen bo nov holistični model za spodbujanje VŽU, ki bo tudi apliciran v izbranem podjetju. Do konca trajanja projekta (avgust 2023) bo izdana in promovirana znanstvena monografija, pripravljen program krepitve VŽU v podjetju, ki bo oblikovan kot rezultat na osnovi aplikacije holističnega modela. Model bo evalviran. V sklopu diseminacije bo pripravljena okrogla miza na temo Vseživljenjsko učenje odraslih za trajnostni razvoj in digitalni preboj.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>1 strokovno gradivo:</b> znanstvena monografija (tiskana in e oblika)</li> <li>○ <b>1 strokovno gradivo:</b> zaključno raziskovalno poročilo (e oblika).</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1 okrogla miza.</li> </ul>
50.	<p>Naslov naloge: <b>Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju</b> Dosedanja zasnova Temeljnega in Razširjenega izobraževanja za trajnostni razvoj bomo dopolnili z novimi vsebinami, predavatelji, učnimi gradivi in didaktičnimi orodji. Pri tem bomo sodelovali z drugimi javnimi zavodi na področju izobraževanja (ZRSŠ, CPI, ČŠOD), s katerimi bomo iskali sinergije in razvoj novosti, pri čemer bomo upoštevali usmeritve ekspertne skupine, ki bo za ta namen vzpostavljena pri koordinatorju javnih zavodov, ZRSŠ. Izpeljali bomo skupno analizo stanja ter v njenem okviru skrbeli za posebnosti izobraževanja odraslih. Na tej podlagi bo pripravljen prvi osnutek celostnega programa ozaveščanja, vzgoje in izobraževanja o podnebnih spremembah v kontekstu VITR. ACS bo vzpostavil interno delovno skupino, zanjo organiziral več krajših raznovrstnih usposabljanj in knjižnici ACS omogočil nove vire za delo na področju okoljskega izobraževanja za odrasle oz. VITR. Posodobili bomo učno gradivo iz leta 2013 in zasnovali nova učna gradiva. O aktivnostih in razvoju novega področja, usmerjenega v blaženje podnebnih sprememb in njihovemu prilagajanju, bomo skupaj z zunanjimi sodelavci redno obveščali strokovno in širšo javnost.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>2 strokovni gradivi</b> (1. Koncept vključevanja podnebnih ciljev v VITR za IO; 2. Posodobljene nacionalne Smernice VITR v sodelovanju z javnimi zavodi in z zunanjo ekspertno skupino),</li> <li>○ <b>1 izobraževalni program</b> priprava in pilotna izvedba za Celostni program VITR, ki vključuje podnebne spremembe</li> <li>○ <b>1 učno gradivo:</b> posodobitev učnega gradiva Znamenja trajnosti (2013)</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ objave različnih ravni zahtevnosti</li> <li>○ končno poročilo o projektu in več vmesnih faznih poročil;</li> <li>○ 3 javne predstavitve (prispevek na konferenci, članek, zaključni projektni dogodek)</li> <li>○ umestitev predlogov za nadaljnje delo v ESS za obdobje 2023-2026</li> </ul>

### 3.2.7 Tržna dejavnost

Dolgoročni cilj: Zagotavljati usposabljanja in izpopolnjevanja za strokovne delavce in druge izobraževalce odraslih

Kratkoročni cilj: Izvajati andragoška usposabljanja in izpopolnjevanja za tiste strokovne delavce in izobraževalce odraslih, ki potrebujejo pedagoško-andragoška znanja, a jih ne moremo vključiti v dejavnosti, financirane iz javnih sredstev.

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
51.	<p>Naslov naloge: <b>Izvajanje tržnih programov andragoškega usposabljanja in izpopolnjevanja</b></p> <p>Opis naloge: Ker je področje izobraževanja odraslih zelo široko in zajema poleg izobraževanja, ki poteka v izobraževalnih organizacijah, še številne druge izvajalce izobraževanja odraslih, kot so npr. razna društva, združenja, podjetja in druge organizacije, se s tržnim delom dejavnosti usposabljanja in izpopolnjevanja trudimo dosegati vse tiste izobraževalce odraslih, ki jih ne moremo vključiti v dejavnosti, financirane iz javnih sredstev.</p> <p>V letu 2022 smo se prijavi in bili izbrani na Javnem razpisu Agencije za varnost prometa. Glavna vsebina 7 urne delavnice je: Razumevanje različnih generacij kandidatov za voznike motornih vozil v šolah vožnje ter njim prilagojena komunikacija. Gre za ciljno skupino učiteljev vožnje in učiteljev predpisov, ki jih je v Sloveniji okrog 900 in za katera so različna letna izobraževanja zakonska določena in obvezna. Zaradi velikega števila udeležencev smo z izobraževanjem začeli že konec leta 2022, nadaljevali pa bomo v letu 2023, ko načrtujemo 25 izpeljav.</p> <p>Dodatne izpeljave načrtujemo še za podjetja in druge organizacije, ki se obrnejo za nas, ker njihovi zaposleni potrebujejo pri svojem delu pedagoško-andragoška znanja.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>29 izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> skladno z izraženimi potrebami,</li> <li>○ <b>500 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> strokovni delavci in izobraževalci odraslih.</li> </ul>



## 4 Načrtovanje virov

### 4.1 Finančni načrt s kadrovskim načrtom – ovrednotenje virov

#### 4.1.1 Kadrovski načrt zavoda

V letu 2023 je na ACS zaposlenih 32 javnih uslužbencev. Od tega je 24 financiranih iz državnega proračuna (22 se po kadrovski strukturi financira iz MVI, 2 pa iz MDDSZ), 3 so financirani iz drugih virov in 5 jih je zaposlenih za določen čas za izvajanje drugih projektov.

Pogodbe o zaposlitvi potečejo zaposlenim na drugih projektih z 30. 10. 2023, 31. 12. 2023, 31. 5. 2024 in 30. 9. 2024. V letošnjem letu potekajo tudi usklajevanja za novo perspektivo ESS v okviru katere so predvidene nove zaposlitve.

## Kadrovski načrt

Kadrovski načrt za leto 2023										
Šifra DM	Zaposleni v deležu po DM	Obdobje	Povprečni plačni razred DM	Plačna skupina	Razvrstitev v skladu z Uredbo	MVI - osnovna dejavnost (PP 609510)	MDDSZ osnovna dejavnost (PP 8663)	MVI - osnovne naloge	MVI - posebne naloge	Drugo
B017390	DIREKTOR JAVNEGA ZAVODA (VII/2)	1.1.2023	53	B	1. Državni proračun	0,90	0,10			
J017025	INFORMATIK VII/1 (VII/1)	1.1.2023	40	J	1. Državni proračun	1,00				
I017054	PODROČNI PODSEKRETAR (VII/2)	1.1.2023	52	I	1. Državni proračun	3,39				
I017111	PODROČNI SVETOVALEC I (VII/1)	1.1.2023	33	I	1. Državni proračun	0,95				
J017101	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2 (VII/2)	1.1.2023	31	J	1. Državni proračun	0,80	0,13			
J016037	STROKOVNI DELAVEC VI (VI)	1.1.2023	29	J	1. Državni proračun	1,90				
I017159	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I (VII/2)	1.1.2023	46	I	1. Državni proračun	5,19				
I017160	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II (VII/2)	1.1.2023	39	I	1. Državni proračun	7,87	1,77			
I017054	PODROČNI PODSEKRETAR (VII/2)	1.1.2023	52	I	8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO					0,61
I017111	PODROČNI SVETOVALEC I (VII/1)	1.1.2023	33	I	8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO					0,05
I017113	PODROČNI SVETOVALEC III (VII/1)	1.1.2023	30	I	8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO					0,50
J017101	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2 (VII/2)	1.1.2023	31	J	8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO					0,07
J016037	STROKOVNI DELAVEC VI (VI)	1.1.2023	29	J	8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO					0,10
I017159	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I (VII/2)	1.1.2023	46	I	8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO					1,61
I017160	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II (VII/2)	1.1.2023	39	I	8.1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO					2,04
I017159	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I (VII/2)	1.1.2023	46	I	8.2 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - NOO					1,20
I017160	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II (VII/2)	1.1.2023	39	I	8.2 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - NOO					1,20

#### 4.1.2 Finančni načrt zavoda

Predlog finančnega načrta sestavljata splošni in posebni del. Pri pripravi smo upoštevali Sklep o izhodiščih za pripravo programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2023 Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport iz dokumenta javnim zavodom po 28. členu ZOFVI št.410-1/2023/6, z dne 14. 12. 2022 ter Sklepa o spremembi Sklepa o izhodiščih za pripravo programa dela in finančnega načrta s kadrovskim načrtom za l. 2023 št. 410-1/2023/18 z dne 20.1.2023. Splošni del je pripravljen v skladu z Zakonom o javnih financah, Uredbo o podlagah in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna ter Navodilom o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov.

V nadaljevanju so prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki prikazani po ekonomski klasifikaciji ob upoštevanju enotnega kontnega načrta, ki ga določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter upošteva izkaze, ki jih za pripravo letnih poročil določa Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki so prikazani še po dejavnostih v Prilogi 1.

Pravne podlage

Splošni del načrta je pripravljen ob upoštevanju predpisov, ki urejajo pripravo in sestavo finančnih dokumentov:

- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22);
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPIS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10) Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Sklep o izhodiščih za pripravo programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2023 Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport iz dokumenta javnim zavodom po 28. členu ZOFVI št.410-1/2023/6, z dne 14. 12. 2022;
- Sklepa o spremembi Sklepa o izhodiščih za pripravo programa dela in finančnega načrta s kadrovskim načrtom za l. 2023 št. 410-1/2023/18 z dne 20.1.2023;
- Slovenski računovodski standardi (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18).

Predpisi, ki določajo osnove za višino plače in delovno uspešnost zaposlenih:

- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22)
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20),
- Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 80/18);
- Aneks št. 13 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Ur. l. RS 3307/2022, z dne 26.10.2022);
- Uredba o spremembi Uredbe o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Uradni list RS, št. 69/08, 73/08, 6/11, 46/17 in 80/18),
- Zakon o spremembah zakona o minimalni plači (Uradni list RS, št. 83/18),
- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 103/22);
- Objava MJU: Zneski regresa za prehrano med delom, nadomestila za ločeno življenje, dnevnice za službeno potovanje v državi, jubilejne nagrade in solidarnostne pomoči (0100-705/2022/3, z dne 4.1.2023),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spreminjanja njihovega izvajanja za l. 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 162/22) Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in leto 2023 (Uradni list RS, št. 187/21) in
- drugi predpisi, ki urejajo to področje.

#### Ekonomska izhodišča

Na podlagi drugega, tretjega in šestega odstavka 62. člena ter drugega odstavka 64. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22; v nadaljnjem besedilu: ZIPRS2324), ob upoštevanju Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spreminjanja njihovega izvajanja za l. 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 162/22) je v okviru sprejetega proračuna Republike Slovenije za leto 2023:

- za izvajanje javne službe ACS v letu 2023 MVI predvidelo znesek v višini 1.429.024,64 EUR. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 609510 Andragoški center RS v višini 1.144.533 EUR, sredstva za osnovne in posebne naloge MVI so zagotovljena v skupni višini 284.491,64 EUR;
- MDDSZ za izvajanje javne službe ACS v letu 2023 zagotavlja sredstva iz proračunske postavke 8663 Vseživljenjsko učenje v višini 130.088 EUR.

#### Kadrovski načrt in politika zaposlovanja

Ob upoštevanju Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spreminjanja njihovega izvajanja za l. 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 162/22) iz drugega odstavka 60. člena ZIPRS2223 je za naš javni zavod v letu 2023 dovoljeno število zaposlenih, ki se financirajo iz državnega proračuna 24.

Pri izračunu stroškov dela za leto 2023 smo upoštevali dodatek za delovno dobo in druge dodatke (dodatek za magistrerij ali doktorat, specializacijo, položajni dodatek). Pri izračunu drugih elementov smo upoštevali:

- regres za letni dopust v višini 1.203,36 EUR na zaposlenega;
- prehrana na delu 6,60 EUR na dan;
- sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela: kilometrina oz. povračilo stroškov prevoza na delo in z dela glede na razdaljo od kraja bivališča do delovnega mesta, če je razdalja daljša od dveh kilometrov;
- na podlagi Sklepa o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (premija KAD) za javne uslužbence (Uradni list RS št. 163/22) se s 1. januarjem 2023 znesek minimalne premije KAD poviša in znaša minimalna premija 35,12 EUR;
- redna delovna uspešnost v višini 2 % osnovnih plač;
- redna delovna uspešnost direktorja v višini 2% osnovne plače.

#### 4.1.2.1 Planirani izkaz skupnih prihodkov in odhodkov zavoda po denarnem toku

ACS v letu 2023 načrtuje prihodke iz sredstev državnega proračuna v skupni višini 2.231.011 EUR in sicer:

- za osnovno dejavnost MVI: 1.144.533 EUR (PP 609510);
- za osnovne in posebne naloge: 284.492 EUR (PP 722910, 483110, 716910, 716710);
- sredstva državnega proračuna MDDSZ za osnovno dejavnost: 130.088 EUR (PP 8663 Vseživljenjsko učenje);
- sredstva državnega proračuna za izvajanje drugih nalog (MOP, Cmpenius, ARRS) 298.172 EUR;

Iz neproračunskih virov skupaj načrtuje 50.660 EUR prihodkov in sicer:

- sredstva za financiranje mednarodnih projektov – tuja udeležba v višini 10.600 EUR;
- kotizacija ustanov in udeležencev programov v višini 40.060 EUR.

SKUPAJ PRIHODKI v letu 2023 tako znašajo 2.281.671 EUR.

Načrtovani odhodki ACS po vrstah stroškov v letu 2023:

- za plače 996.845 EUR;
- za prispevke 160.398 EUR;
- za dodatno pokojninsko zavarovanje 40.927 EUR;
- druge osebne prejemke skupaj 118.799 EUR (od tega za regres za letni dopust 34.205 EUR in ostale osebne prejemke 84.593 EUR);
- za blago in storitve 604.916 EUR;
- za druge operativne odhodke 289.786 EUR;
- za investicijske odhodke 22.399 EUR.

Odhodke za investicije bomo krili iz sredstev za investicijske transfere iz PP MVI 60910 (Andragoški center Slovenije) v višini 9.515 EUR ter iz MOP za projekt podnebne spremembe v VIZ v višini 12.885 EUR.

SKUPAJ ODHODKI v letu 2023 tako znašajo 2.234.070 EUR.

Razlika med prihodki in odhodki je v skupni višini 47.601 EUR, od tega na drugih projektih 18.830 EUR, nalogi Finančna pismenost za odrasle (Načrt za okrevanje in odpornost) 12.106 EUR ter na tržni dejavnosti 16.665 EUR.

Podrobnejši razrez celotnih odhodkov sredstev – prihodkov in odhodkov po posameznih proračunskih postavkah ministrstev oziroma virih financiranja je prikazan s preglednico 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2023.

Preglednica 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2023 (v EUR)

Preglednica 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2023 v EUR										
ODHODKI (STROŠKI DEJAVNOSTI)	Nakazila/ realizacija 2022	Dejavnost javne službe 2023			Osnovne in posebne naloge MVI 2023 (1c,5a,5b)	Druge naloge JZ (1d)	NOO	Tržna dejavnost	SKUPAJ 2023	Indeks 23/22
		MVI	MDDSZ	Skupaj						
<b>1. Izdatki za plače s prispevki in davki ter KDPZ</b>	<b>1.253.373,83</b>	<b>908.870,69</b>	<b>86.024,79</b>	<b>994.895,48</b>	<b>0,00</b>	<b>110.563,50</b>	<b>92.711,36</b>	<b>0,00</b>	<b>1.198.170,34</b>	<b>95,60</b>
1.1. Bruto plače delodajalca	1.066.735,17	774.013,48	73.251,15	847.264,63	0,00	82.445,82	67.134,23		996.844,68	93,45
1.2. Prispevki delodajalca	170.578,24	124.447,12	11.793,44	136.240,56	0,00	13.349,16	10.808,61		160.398,33	94,03
1.3. Dodatno pokojninsko zavarovanje - KDPZ	16.060,42	10.410,09	980,20	11.390,29	0,00	14.768,52	14.768,52		40.927,33	254,83
<b>2. Drugi osebni prejemki</b>	<b>120.104,85</b>	<b>94.897,31</b>	<b>7.414,21</b>	<b>102.311,52</b>	<b>0,00</b>	<b>8.445,96</b>	<b>8.041,15</b>	<b>0,00</b>	<b>118.798,63</b>	<b>98,91</b>
2.1. Prehrana	34.892,57	33.098,08	3.009,60	36.107,68	0,00	3.355,70	3.310,56		42.773,94	122,59
2.2. Prevoz	30.037,70	30.627,52	1.955,79	32.583,31	0,00	2.127,12	1.201,51		35.911,94	119,56
2.3. Regres za letni dopust	44.050,93	26.467,90	2.406,72	28.874,62	0,00	2.683,49	2.647,39		34.205,50	77,65
2.4. Odpravnine	3.081,12	2.130,56	0,00	2.130,56	0,00	279,64	275,88		2.686,08	87,18
2.5. nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	3.046,00								0,00	
2.6. Jubilejne nagrade	4.996,54	2.573,25	42,10	2.615,35	0,00	0,00	605,81		3.221,16	64,47
2.7. Solidarnostne pomoči	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	#DEL/0!
<b>3. Izdatki za blago in storitve</b>	<b>441.560,57</b>	<b>117.240,61</b>	<b>16.955,69</b>	<b>134.196,30</b>	<b>200.050,77</b>	<b>73.754,28</b>	<b>173.519,41</b>	<b>23.394,97</b>	<b>604.915,73</b>	<b>136,99</b>
3.1. Pisarniški material	292.727,10	83.087,32	12.928,88	96.016,21	177.802,78	60.888,74	154.230,81	23.394,97	512.333,51	175,02
3.2. Energija in komunalne storitve	30.253,46	27.414,93	3.046,10	30.461,03		0,00	11.968,59		42.429,62	140,25
3.3. Prevozní stroški in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00	#DEL/0!
3.4. Izdatki za službena potovanja	26.293,51	4.454,96	727,00	5.181,95	14.177,87	10.865,54	4.327,86		34.553,22	131,41
3.5. Tekoče vzdrževanje	68.223,03	2.283,40	253,71	2.537,11		0,00	2.992,15		5.529,26	8,10
3.6. Poslovne najemnine in zakupnine	24.063,47	0,00	0,00	0,00	8.070,12	2.000,00			10.070,12	41,85
<b>4. Drugi operativni odhodki</b>	<b>140.878,59</b>	<b>14.009,39</b>	<b>19.693,30</b>	<b>33.702,70</b>	<b>84.440,87</b>	<b>84.294,41</b>	<b>87.347,89</b>	<b>0,00</b>	<b>289.785,87</b>	<b>205,70</b>
4.1. Delo preko študentskega servisa	1.737,30	1.808,91		1.808,91	5.855,26	2.235,25			9.899,42	569,82
4.2. Podjemno delo in avtorski honorarji	94.410,77	12.054,31	19.681,18	31.735,49	54.085,61	77.055,31	75.408,33		238.284,74	252,39
4.3. Drugi operativni odhodki	44.730,52	146,17	12,12	158,29	24.500,00	5.003,85	11.939,56		41.601,70	93,01
<b>5. Investicijski odhodki</b>	<b>113.358,54</b>	<b>9.515,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.515,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.884,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.399,80</b>	<b>19,76</b>
5.1. Nakup opreme	20.781,12	9.515,00		9.515,00		900,00			10.415,00	50,12
5.2. Druga vlaganja - investicijsko vzdrževanje ipd.	92.577,42			0,00		11.984,80			11.984,80	12,95
<b>SKUPAJ VSI ODHODKI</b>	<b>2.069.276,38</b>	<b>1.144.533,00</b>	<b>130.088,00</b>	<b>1.274.621,00</b>	<b>284.491,64</b>	<b>289.942,95</b>	<b>361.619,81</b>	<b>23.394,97</b>	<b>2.234.070,36</b>	<b>107,96</b>
<b>SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA</b>	<b>1.948.650,39</b>	<b>1.144.533,00</b>	<b>130.088,00</b>	<b>1.274.621,00</b>	<b>284.491,64</b>	<b>308.772,78</b>	<b>373.725,96</b>	<b>40.060,00</b>	<b>2.281.671,38</b>	<b>117,09</b>
<b>I. PRIHODKI PRORAČUNSKI VIRI</b>	<b>1.836.628,59</b>	<b>1.144.533,00</b>	<b>130.088,00</b>	<b>1.274.621,00</b>	<b>284.491,64</b>	<b>298.172,71</b>	<b>373.725,96</b>	<b>0,00</b>	<b>2.231.011,31</b>	<b>121,47</b>
1. PP MIZŠ 609510 Andragoški center Slovenije (pregl 1a)	1.003.536,47	1.135.018,00		1.135.018,00					1.135.018,00	113,10
2. PP MIZŠ 609510 Sredstva za investicije (pregl 1a)	9.515,00	9.515,00		9.515,00					9.515,00	100,00
3. PP MIZŠ 483010 Sredstva za investic - nabava IKT opreme (RO)	10.807,00			0,00					0,00	0,00
4. PP MIZŠ 687210 - Investicije v izobraževalne zavode in centre (pregl. 6)	19.987,42			0,00					0,00	0,00
6. PP MIZŠ 687210 - Sredstva za investicije (pregl. 6)	72.590,00			0,00					0,00	0,00
4. PP MIZŠ 211065 Zaščitna oprema 101.č.ZZUOOP	90,85			0,00					0,00	0,00
3. PP MDDSZ 8663 Vseživljenjsko učenje (pregl 1b)	123.844,00		130.088,00	130.088,00					130.088,00	105,04
4. PP MIZŠ 722910 Naloge MIZŠ (pregl 5a)	155.764,21			0,00	185.996,64				185.996,64	119,41
5. PP MIZŠ 722910 MDN projekti lastna udeležba (pregl 5b)	0,00			0,00	23.945,00				23.945,00	#DEL/0!
6. PP MIZŠ 483110 Naloge MIZŠ (pregl 5a)	2.989,00			0,00	8.000,00				8.000,00	267,65
7. PP MIZŠ 687010 Naloge MIZŠ (pregl 5a)	13.006,17			0,00					0,00	0,00
8. PP MIZŠ 716910 Naloge MIZŠ (pregl 5a)	33.411,45			0,00	60.550,00				60.550,00	181,23
9. PP MIZŠ 716710 Naloge MIZŠ (pregl 5a)	3.411,46			0,00	6.000,00				6.000,00	175,88
10. MIZŠ ESS PP 150044, 150046, 150045, 150047 (pregl 5d)	289.177,29			0,00					0,00	0,00
11. PP221167 (C3K12RA Prenova vzgojno izobraževalnega sistema za zeleni in digitalni prehod NOO-MIZŠ) za projekt Finančna pismenost za odrasle	14.039,24			0,00			373.725,96		373.725,96	2.662,01
12. MOP (Podnebne spremembe, pregl. 5C)	61.489,06			0,00		275.591,32			275.591,32	448,20
13. Druge naloge (Cmepius, ARRS) (pregl 5c)	19.172,80			0,00		22.581,39			22.581,39	117,78
14. Drugi prihodki iz izvajanja JS (medknjiž izposoja, vračilo DDPO)	3.797,17			0,00					0,00	0,00
<b>II. PRIHODKI NEPRORAČUNSKI VIRI</b>	<b>112.021,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.600,07</b>	<b>0,00</b>	<b>40.060,00</b>	<b>50.660,07</b>	<b>45,22</b>
1. Kotizacija ustanov in udeležencev programa (pregl 5f)	33.676,09			0,00				40.060,00	40.060,00	118,96
2. Drugi prihodki iz izvajanja javne službe (vračilo DDPO, ipd) (pregl. 5e)	247,71			0,00					0,00	0,00
3. Mednarodni projekti - tuja udeležba (pregl 5b+5c)	78.098,00			0,00		10.600,07			10.600,07	13,57
<b>RAZLIKA (PRIHODKI - ODHODKI)</b>	<b>-120.625,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.829,83</b>	<b>12.106,15</b>	<b>16.665,03</b>	<b>47.601,01</b>	

#### 4.1.2.2 Planirani izkaz skupnih prihodkov in odhodkov zavoda po obračunskem načelu

V letu 2023 ACS načrtuje prihodke po obračunskem načelu iz naslova javne službe v skupni višini 2.204.772 EUR, od tega iz javne službe MVI 1.426.766 EUR in iz drugih prihodkov 778.006 EUR.

Načrtovani skupni odhodki javne službe so v višini 2.186.809 EUR. Stroški materiala so načrtovani v višini 66.511 EUR in stroški storitev 801.141 EUR. Skupni stroški dela so načrtovani v višini 1.319.157 EUR, od tega plače in nadomestila plač v višini 998.729 EUR, prispevki za socialno varnost delodajalcev v višini 201.629 EUR ter drugi stroški dela 118.799 EUR.

Prihodki pridobitne dejavnosti so načrtovani v višini 40.060 EUR, stroški pa v višini 24.166 EUR. Načrtovan je presežek prihodkov nad odhodki v višini 15.894 EUR

Skupni presežek prihodkov nad odhodki je načrtovan v višini 33.857 EUR.

##### Načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za

Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija za predhodno leto	Načrt za trenutno leto			
			Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (trenutno leto / predhodno leto)
	I. CELOTNI PRIHODKI	1.995.968	2.204.772	40.060	2.244.832	112,47
	A. Prihodki od poslovanja	1.995.663	2.204.772	40.060	2.244.832	112,49
del 760	1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.995.663	2.204.772	40.060	2.244.832	112,49
del 760	1.1. Javna služba MVI	1.235.842	1.426.766		1.426.766	115,45
del 760	1.2. Drugi prihodki	759.821	778.006	40.060	818.066	107,67
	Povečanje v rednosti zalog proizvodov in storitev	0			0	0,00
	Zmanjšanje v rednosti zalog proizvodov in nedokončane proizv odnje	0			0	0,00
	2. Prihodki od prodaje materiala in blaga	0			0	0,00
762	B. Finančni prihodki	305			0	0,00
763	C. Izredni prihodki	0			0	0,00
764	Č. Prev rednotevalni poslovni prihodki	0			0	0,00
	II. CELOTNI ODHODKI	2.004.451	2.186.809	24.166	2.210.975	110,30
del 466	1. Nabava v rednost prodanega materiala in blaga	0			0	0,00
460	2. Stroški materiala	50.446	66.511		66.511	131,85
461	3. Stroški storitev	566.526	801.141	23.395	824.536	145,54
	4. Stroški dela	1.371.581	1.319.157	0	1.319.157	96,18
	4.1. Plače in nadomestila plač	1.107.159	998.729		998.729	90,21
	4.2. Prispevki za socialno varnost delodajalcev	168.166	201.629		201.629	119,90
	4.3. Drugi stroški dela	96.256	118.799		118.799	123,42
462	5. Amortizacija	771		771	771	100,00
463	6. Rezervacije	0			0	0,00
465	7. Drugi stroški	14.977			0	0,00
467	8. Finančni odhodki	0			0	0,00
468	9. Drugi odhodki	150			0	0,00
469	10. Prev rednotevalni poslovni odhodki	0			0	0,00
	III. PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV	-8.483	17.963	15.894	33.857	-399,12
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	17			0	0,00
	IV. PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	-8.500	17.963	15.894	33.857	-398,32
	V. Viri financiranja razlike pod IV.:	0			0	0,00

#### 4.1.2.3 Planirani odhodki ACS po namenu

Odhodki iz državnega proračuna za izvajanje javne službe in dogovorjenih nalog z ministrstvom so za leto 2023 razdeljeni po namenih, in sicer:

- A. za izvajanje javne službe iz naslova MVI;
- B. za izvajanje javne službe iz naslova MDDSZ;
- C. za osnovne in posebne naloge MVI;
- D. za druge naloge in mednarodne projekte;
- E. za naloge NOO MVI;
- F. za tržno dejavnost.

A. Odhodki za izvajanje javne službe iz naslova MVI PP 609510 Andragoški center Slovenije.

Načrtujejo se v skupni višini 1.144.533 EUR, in sicer:

- iz naslova plač in dodatkov 774.013 EUR;
- iz naslova drugih osebnih prejemkov skupaj 94.897 EUR (od tega regresa za letni dopust 26.468 EUR in ostalih osebnih prejemkov 68.429 EUR);
- iz naslova prispevkov delodajalca 124.447 EUR;
- iz naslova dodatnega pokojninskega zavarovanja 10.410 EUR;
- iz naslova izdatkov za blago in storitve 131.250,00 EUR;
- iz naslova investicij 9.515 EUR.

Pri izračunu stroškov dela za leto 2023 smo upoštevali 22 zaposlitev za redno delo.

Izdatki za blago in storitve so načrtovani na podlagi finančnih izhodišč MVI in za leto 2023 znašajo 131.250,00 EUR.

Investicije so načrtovane v višini 9.515 EUR in sicer za nakup računalniške opreme.



Preglednica 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MVI v letu 2023 – prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MVI v letu 2023 - prikaz po denarnem toku v EUR																		
Številka in naziv proračunske postavke:																		
2023																		
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2022	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2023	INDEKS '23/22	
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.															0,00	
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini															0,00	
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	2,58	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	77,42	
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	19,08	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	104,80	
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini																
6		<b>Skupno število zaposlenih - Javna služba MVI</b> (6=1+2+3+4+5)	<b>21,67</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>101,54</b>	
6a		<b>Delež financiranja št. zaposlenih (24a)</b>	<b>21,64</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>101,63</b>	
7		Osnovna plača za obračun - PR po napredovanju - odbiček za odpravo nesorazmernosti (25)	635.264,29	56.289,45	56.289,45	56.289,45	57.459,35	57.459,35	57.459,35	57.459,35	57.459,35	57.459,35	57.459,35	57.459,35	57.459,35	57.459,35	686.002,47	107,99
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe (26)	8.574,94	1.169,68	1.169,68	1.169,68	1.169,68	1.169,68	1.169,68	1.169,68	1.169,68	1.169,68	1.169,68	1.169,68	1.169,68	1.169,68	14.036,14	163,69
9		Dodatek za delovno dobo (27)	43.757,07	4.933,62	4.933,62	4.933,62	5.018,67	5.018,67	5.018,67	5.018,67	5.018,67	5.018,67	5.018,67	5.018,67	5.018,67	5.018,67	59.968,88	137,05
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%) (28)	13213,70	1.062,12	1.062,12	1.062,12	1.085,51	1.085,51	1.085,51	1.085,51	1.085,51	1.085,51	1.085,51	1.085,51	1.085,51	1.085,51	12.955,98	
11		Plača direktorja z dodatki - informativno (25+26+27)	50.426,03	3.523,22	3.523,22	3.523,22	3.523,22	3.523,22	3.523,22	3.523,22	3.523,22	3.523,22	3.523,22	3.523,22	3.523,22	3.523,22	42.278,60	83,84
12		Uspešnost direktorja (28)	0,00				1.050,00										1.050,00	
13	413300	<b>Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)</b>	<b>700.810,00</b>	<b>63.454,86</b>	<b>63.454,86</b>	<b>63.454,86</b>	<b>65.783,21</b>	<b>64.733,21</b>	<b>64.733,21</b>	<b>64.733,21</b>	<b>64.733,21</b>	<b>64.733,21</b>	<b>64.733,21</b>	<b>64.733,21</b>	<b>64.733,21</b>	<b>64.733,21</b>	<b>774.013,48</b>	<b>110,45</b>
14		Sredstva za regres za letni dopust (32)	27.117,97							26.467,90							26.467,90	97,60
15		Sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela (35)	20.816,05	2.788,11	2.788,11	2.788,11	2.788,11	2.788,11	2.788,11	1.373,21	1.373,19	2.788,11	2.788,11	2.788,11	2.788,11	2.788,11	30.627,52	147,13
16		Sredstva za povračilo in nadomestila za prehrano (36)	21.716,68	2.758,17	2.758,17	2.758,17	2.758,17	2.758,17	2.758,17	2.758,17	2.758,17	2.758,17	2.758,17	2.758,17	2.758,17	2.758,17	33.098,08	152,41
17		Nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	1.847,14															
18		Jubilejna nagrada (37)	348,96	1.613,04	400,93	0,00	559,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.573,25	737,41
19		Odpravnina (37a)		2.130,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.130,56	#DEL/0!
20		Solidarnostna pomoč (38)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!
21	413300	<b>Skupaj drugi osebni prejemki</b>	<b>71.846,80</b>	<b>9.289,88</b>	<b>5.947,22</b>	<b>5.546,29</b>	<b>6.105,57</b>	<b>5.546,29</b>	<b>32.014,19</b>	<b>4.131,38</b>	<b>4.131,36</b>	<b>5.546,29</b>	<b>5.546,29</b>	<b>5.546,29</b>	<b>5.546,29</b>	<b>5.546,29</b>	<b>94.897,31</b>	<b>132,08</b>
22	413300	<b>SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM</b> (21=13+20)	<b>772.656,80</b>	<b>72.744,74</b>	<b>69.402,08</b>	<b>69.001,15</b>	<b>71.888,78</b>	<b>70.279,50</b>	<b>96.747,40</b>	<b>68.864,59</b>	<b>68.864,57</b>	<b>70.279,50</b>	<b>70.279,50</b>	<b>70.279,50</b>	<b>70.279,50</b>	<b>70.279,50</b>	<b>868.910,79</b>	<b>112,46</b>
23		Prispevki delodajalca (16,10%) (30)	111.618,66	10.216,23	10.216,23	10.216,23	10.422,05	10.422,05	10.422,05	10.422,05	10.422,05	10.422,05	10.422,05	10.422,05	10.422,05	10.422,05	124.447,12	111,49
24		Davek na izplačane plače															0,00	
25	413301	<b>SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE</b> <b>PLAČE (24=22+23)</b>	<b>111.618,66</b>	<b>10.216,23</b>	<b>10.216,23</b>	<b>10.216,23</b>	<b>10.422,05</b>	<b>10.422,05</b>	<b>10.422,05</b>	<b>10.422,05</b>	<b>10.422,05</b>	<b>10.422,05</b>	<b>10.422,05</b>	<b>10.422,05</b>	<b>10.422,05</b>	<b>10.422,05</b>	<b>124.447,12</b>	<b>111,49</b>
26	413310	<b>KAD</b>	<b>10.141,01</b>	<b>867,51</b>	<b>867,51</b>	<b>867,51</b>	<b>867,51</b>	<b>867,51</b>	<b>867,51</b>	<b>867,51</b>	<b>867,51</b>	<b>867,51</b>	<b>867,51</b>	<b>867,51</b>	<b>867,51</b>	<b>867,51</b>	<b>10.410,09</b>	<b>102,65</b>
25a	413301 413310	<b>SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA</b> (25a=21+24+25)	<b>894.416,47</b>	<b>83.828,48</b>	<b>80.485,82</b>	<b>80.084,89</b>	<b>83.178,33</b>	<b>81.569,05</b>	<b>108.036,95</b>	<b>80.154,14</b>	<b>80.154,12</b>	<b>81.569,05</b>	<b>81.569,05</b>	<b>81.569,05</b>	<b>81.569,05</b>	<b>81.569,05</b>	<b>1.003.768,00</b>	<b>112,23</b>
27		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	109.120,00	10.937,40	10.937,45	10.937,45	10.937,45	10.937,45	10.937,45	10.937,45	10.937,45	10.937,45	10.937,45	10.937,45	10.937,45	10.938,10	131.250,00	120,28
28		Najemnine poslovnih prostorov															0,00	
29	413302	<b>SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>109.120,00</b>	<b>10.937,40</b>	<b>10.937,45</b>	<b>10.937,45</b>	<b>10.937,45</b>	<b>10.937,45</b>	<b>10.937,45</b>	<b>10.937,45</b>	<b>10.937,45</b>	<b>10.937,45</b>	<b>10.937,45</b>	<b>10.937,45</b>	<b>10.937,45</b>	<b>10.938,10</b>	<b>131.250,00</b>	<b>120,28</b>
I	4133	<b>SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=21+24+25+28)</b>	<b>1.003.536,47</b>	<b>94.765,88</b>	<b>91.423,27</b>	<b>91.022,34</b>	<b>94.115,78</b>	<b>92.506,50</b>	<b>118.974,40</b>	<b>91.091,59</b>	<b>91.091,57</b>	<b>92.506,50</b>	<b>92.506,50</b>	<b>92.506,50</b>	<b>92.507,15</b>	<b>92.507,15</b>	<b>1.135.018,00</b>	<b>113,10</b>
II	4323	<b>SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>9.515,00</b>								<b>9.515,00</b>					<b>9.515,00</b>	<b>100,00</b>	
30		<b>SKUPAJ I + II</b>	<b>1.013.051,47</b>	<b>94.765,88</b>	<b>91.423,27</b>	<b>91.022,34</b>	<b>94.115,78</b>	<b>92.506,50</b>	<b>118.974,40</b>	<b>91.091,59</b>	<b>100.606,57</b>	<b>92.506,50</b>	<b>92.506,50</b>	<b>92.506,50</b>	<b>92.507,15</b>	<b>1.144.533,00</b>	<b>112,98</b>	
31		Investicije v izobraževalne zavode in centre (iz PP MIZŠ 482710)	92.577,42														0,00	0,00
32		Investicije v IKT opremo (iz PP MIZŠ 483010 - Računalniško opremljevanje in Informatika RO)	10.807,00														0,00	0,00
III		<b>SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI - DODATNA</b> <b>SREDSTVA (III=29+30)</b>	<b>103.384,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
33	413302	Covid dodatki: sredstva za zaščitno opremo - 101. člen ZZUOOP	90,85														0,00	0,00
IV		<b>SKUPAJ IV. Covid dodatki</b>	<b>90,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
34		<b>SKUPAJ I + II + III + IV.</b>	<b>1.116.526,74</b>	<b>94.765,88</b>	<b>91.423,27</b>	<b>91.022,34</b>	<b>94.115,78</b>	<b>92.506,50</b>	<b>118.974,40</b>	<b>91.091,59</b>	<b>100.606,57</b>	<b>92.506,50</b>	<b>92.506,50</b>	<b>92.506,50</b>	<b>92.507,15</b>	<b>1.144.533,00</b>	<b>102,51</b>	

B. Odhodki za izvajanje javne službe iz naslova MDDSZ PP 8663 Vseživljenjsko učenje.

Načrtujejo se v skupni višini 130.088,00 EUR, in sicer:

- iz naslova plač in dodatkov 73.251 EUR;
- iz naslova drugih osebnih prejemkov v skupni višini 7.414 EUR (od tega regresa za letni dopust 2.406 EUR in ostalih osebnih prejemkov 5.007 EUR);
- iz naslova prispevkov delodajalca 11.793,44 EUR;
- iz naslova dodatnega pokojninskega zavarovanja 980,20 EUR;
- iz naslova izdatkov za blago in storitve 36.649,00 EUR;

Pri izračunu bruto plač smo upoštevali 2 zaposlitvi za redno delo.

Izdatki za blago in storitve so načrtovani na podlagi finančnih izhodišč MDDSZ in za leto 2023 znašajo 36.649,00 EUR.

Preglednica 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2023 – prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2023 - prikaz po denarnem toku v EUR																		
Številka in naziv proračunske postavke:																		
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2022	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2023	INDEKS '23/'22	
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00		
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00		
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00	#DEL/0!	
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	2,33	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	85,71	
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini																
6		<b>Skupno število zaposlenih - Javna služba MDDSZ (6=1+2+3+4+5)</b>	<b>2,33</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>22,00</b>	<b>942,86</b>	
6a		<b>Delež financiranja št. zaposlenih (24a)</b>	<b>2,28</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>87,75</b>	
7		Osnovna plača za obračun - PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij (25)	64.660,35	5.298,47	5.298,47	5.298,47	5.496,28	5.496,28	5.496,28	5.496,28	5.496,28	5.496,28	5.496,28	5.496,28	5.496,28	5.496,28	65.361,96	101,09
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe (26)	376,67	28,10	28,10	28,10	28,10	28,10	28,10	28,10	28,10	28,10	28,10	28,10	28,10	28,10	337,24	89,53
9		Dodatek za delovno dobo (27)	4.679,96	513,02	513,02	513,02	532,28	532,28	532,28	532,28	532,28	532,28	532,28	532,28	532,28	532,28	6.329,62	135,25
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%) (28)	2016,86	98,89	98,89	98,89	102,85	102,85	102,85	102,85	102,85	102,85	102,85	102,85	102,85	102,85	1.222,34	
11		Plača direktorja z dodatki - informativno (25+26+27)	6.665,54	391,47	391,47	391,47	391,47	391,47	391,47	391,47	391,47	391,47	391,47	391,47	391,47	391,47	4.697,62	70,48
12		Uspešnost direktorja (28)																
13	413300	<b>Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)</b>	<b>71.733,84</b>	<b>5.938,49</b>	<b>5.938,49</b>	<b>5.938,49</b>	<b>6.159,52</b>	<b>6.159,52</b>	<b>6.159,52</b>	<b>6.159,52</b>	<b>6.159,52</b>	<b>6.159,52</b>	<b>6.159,52</b>	<b>6.159,52</b>	<b>6.159,52</b>	<b>6.159,52</b>	<b>73.251,15</b>	<b>102,12</b>
14		Sredstva za regres za letni dopust (32)	2.445,77						2.406,72								2.406,72	98,40
15		Sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela (35)	2.212,08	176,74	176,74	176,74	176,74	176,74	176,74	94,18	94,18	176,74	176,74	176,74	176,74	176,74	1.955,79	88,41
16		Sredstva za povračila in nadomestila za prehrano (36)	2.298,65	250,80	250,80	250,80	250,80	250,80	250,80	250,80	250,80	250,80	250,80	250,80	250,80	250,80	3.009,60	130,93
17		Nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	170,81														0,00	0,00
18		Jubilejna nagrada (37)	0,00	0,00	0,00	0,00	42,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42,10	#DEL/0!
19		Odpornina (37a)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!
20		Solidarnostna pomoč (38)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!
21	413300	<b>Skupaj drugi osebni prejemki</b>	<b>7.127,31</b>	<b>427,54</b>	<b>427,54</b>	<b>427,54</b>	<b>469,64</b>	<b>427,54</b>	<b>2.834,26</b>	<b>344,98</b>	<b>344,98</b>	<b>427,54</b>	<b>427,54</b>	<b>427,54</b>	<b>427,54</b>	<b>427,54</b>	<b>7.414,21</b>	<b>104,03</b>
22	413300	<b>SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (21=13+20)</b>	<b>78.861,15</b>	<b>6.366,03</b>	<b>6.366,03</b>	<b>6.366,03</b>	<b>6.629,16</b>	<b>6.587,06</b>	<b>8.993,78</b>	<b>6.504,50</b>	<b>6.504,50</b>	<b>6.587,06</b>	<b>6.587,06</b>	<b>6.587,06</b>	<b>6.587,06</b>	<b>6.587,06</b>	<b>80.665,37</b>	<b>102,29</b>
23		Prispevki delodajalca (16,10%) (30)	11.483,97	956,10	956,10	956,10	991,68	991,68	991,68	991,68	991,68	991,68	991,68	991,68	991,68	991,68	11.793,44	102,69
24		Davek na izplačane plače	0,00														0,00	
25	413301	<b>SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (24=22+23)</b>	<b>11.483,97</b>	<b>956,10</b>	<b>956,10</b>	<b>956,10</b>	<b>991,68</b>	<b>991,68</b>	<b>991,68</b>	<b>991,68</b>	<b>991,68</b>	<b>991,68</b>	<b>991,68</b>	<b>991,68</b>	<b>991,68</b>	<b>991,68</b>	<b>11.793,44</b>	<b>102,69</b>
26	413310	<b>KAD</b>	<b>1.073,29</b>	<b>81,68</b>	<b>81,68</b>	<b>81,68</b>	<b>81,68</b>	<b>81,68</b>	<b>81,68</b>	<b>81,68</b>	<b>81,68</b>	<b>81,68</b>	<b>81,68</b>	<b>81,68</b>	<b>81,68</b>	<b>81,68</b>	<b>980,20</b>	<b>91,33</b>
25a	413300 413301 413310	<b>SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (25a=21+24+25)</b>	<b>91.683,27</b>	<b>7.403,81</b>	<b>7.403,81</b>	<b>7.403,81</b>	<b>7.702,53</b>	<b>7.660,43</b>	<b>10.067,15</b>	<b>7.577,87</b>	<b>7.577,87</b>	<b>7.660,43</b>	<b>7.660,43</b>	<b>7.660,43</b>	<b>7.660,43</b>	<b>7.660,43</b>	<b>93.439,00</b>	<b>101,91</b>
27		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	32.160,73	3.054,08	3.054,08	3.054,08	3.054,08	3.054,08	3.054,08	3.054,08	3.054,08	3.054,08	3.054,08	3.054,08	3.054,08	3.054,08	36.649,00	113,96
28		Najemnine poslovnih prostorov	0,00														0,00	
29	413302	<b>SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>32.160,73</b>	<b>3.054,08</b>	<b>3.054,08</b>	<b>3.054,08</b>	<b>3.054,08</b>	<b>3.054,08</b>	<b>3.054,08</b>	<b>3.054,08</b>	<b>3.054,08</b>	<b>3.054,08</b>	<b>3.054,08</b>	<b>3.054,08</b>	<b>3.054,08</b>	<b>3.054,08</b>	<b>36.649,00</b>	<b>113,96</b>
I	4133	<b>SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=21+24+25+28)</b>	<b>123.844,00</b>	<b>10.457,89</b>	<b>10.457,89</b>	<b>10.457,89</b>	<b>10.756,61</b>	<b>10.714,51</b>	<b>13.121,23</b>	<b>10.631,95</b>	<b>10.631,95</b>	<b>10.714,51</b>	<b>10.714,51</b>	<b>10.714,51</b>	<b>10.714,51</b>	<b>10.714,51</b>	<b>130.088,00</b>	<b>105,04</b>
II	4323	<b>SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>0,00</b>														<b>0,00</b>	<b>#DEL/0!</b>
30		<b>SKUPAJ I + II</b>	<b>123.844,00</b>	<b>10.457,89</b>	<b>10.457,89</b>	<b>10.457,89</b>	<b>10.756,61</b>	<b>10.714,51</b>	<b>13.121,23</b>	<b>10.631,95</b>	<b>10.631,95</b>	<b>10.714,51</b>	<b>10.714,51</b>	<b>10.714,51</b>	<b>10.714,51</b>	<b>10.714,51</b>	<b>130.088,00</b>	<b>105,04</b>
30																		
31		<b>SKUPAJ (29-30)</b>	<b>123.844,00</b>	<b>10.457,89</b>	<b>10.457,89</b>	<b>10.457,89</b>	<b>10.756,61</b>	<b>10.714,51</b>	<b>13.121,23</b>	<b>10.631,95</b>	<b>10.631,95</b>	<b>10.714,51</b>	<b>10.714,51</b>	<b>10.714,51</b>	<b>10.714,51</b>	<b>10.714,51</b>	<b>130.088,00</b>	<b>105,04</b>

### C. Odhodki za osnovne in posebne naloge MVI

Načrtujejo se v skupni višini 284.491,64 EUR, in sicer za sredstva:

- iz naslova izdatkov za blago in storitve v višini 200.050,77 EUR;
- iz naslova drugih operativnih odhodkov v višini 84.440,87 EUR;

Na ACS izvajamo 19 osnovnih in posebnih nalog iz proračunskih sredstev MVI, in sicer iz proračunskih postavk 483110 Tuji jeziki, 716710 Mednarodna dejavnost, 716910 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje, 722910 Dejavnost izobraževanja odraslih.

Izdatki za blago in storitve so načrtovani na podlagi finančnih izhodišč MVI in za leto 2023. Večino nalog opravljajo zunanji sodelavci na podlagi avtorskih in podjemnih pogodb. Druge stroške za blago in storitve pa predstavljajo zunanji izvajalci, plačila pa se izvedejo na podlagi prejetih računov.

Preglednica 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje osnovnih in posebnih nalog MVI v letu 2023 – prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje osnovnih in posebnih nalog MVI (OPN) v letu 2023 - prikaz po denarnem toku v EUR																	
Številka in naziv proračunske postavke:			2023														
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2022	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2023	INDEKS '23/22
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00	
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00	
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00	#DEL/01
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini														0,00	#DEL/01
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini														0,00	
6		<b>Skupno število zaposlenih - Osnovne in posebne naloge MVI (6=1+2+3+4+5)</b>														<b>0,00</b>	<b>#DEL/01</b>
6a		Delež financiranja št. zaposlenih (24a)														<b>0,00</b>	<b>#DEL/01</b>
7		Osnovna plača za obračun - PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij (25)														0,00	#DEL/01
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe (26)														0,00	#DEL/01
9		Dodatek za delovno dobo (27)														0,00	#DEL/01
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%) (28)														0,00	
11		Plača direktorja z dodatki - informativno (25+26+27)														0,00	#DEL/01
12		Uspešnost direktorja (28)														0,00	
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/01
14		Sredstva za regres za letni dopust (32)														0,00	#DEL/01
15		Sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela (35)														0,00	#DEL/01
16		Sredstva za povračila in nadomestila za prehrano (36)														0,00	#DEL/01
17		Jubilejna nagrada (37)														0,00	#DEL/01
18		Odpravnina (37a)														0,00	#DEL/01
19		Solidarnostna pomoč (38)														0,00	#DEL/01
20	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/01
21	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (21=13+20)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/01
22		Prispevki delodajalca (16,10%) (30)														0,00	#DEL/01
23		Davek na izplačane plače														0,00	
24	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (24=22+23)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/01
25	413310	KAD														0,00	#DEL/01
25a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (25a=21+24+25)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/01
26		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	208.582,29	25.862,84	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	0,00	284.491,64	136,39
27		Najemnine poslovnih prostorov														0,00	
28	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	208.582,29	25.862,84	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	0,00	284.491,64	136,39
I	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=21+24+25+28)	208.582,29	25.862,84	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	0,00	284.491,64	136,39
II	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI														0,00	#DEL/01
29		SKUPAJ I + II	208.582,29	25.862,84	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	0,00	284.491,64	136,39
30																	
31		SKUPAJ (29-30)	208.582,29	25.862,84	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	0,00	284.491,64	136,39

#### D. Odhodki za druge naloge

Načrtujejo se v skupni višini 289.943 EUR, in sicer:

- iz naslova bruto plač 82.446 EUR;
- iz naslova drugih osebnih prejemkov v skupni višini 8.446 EUR (od tega regresa 2.683 EUR in ostalih osebnih prejemkov 5.762 EUR);
- iz naslova prispevkov delodajalca 13.349 EUR;
- iz naslova dodatnega pokojninskega zavarovanja 14.769 EUR;
- iz naslova izdatkov za blago in storitve v skupni višini 158.049, od tega za blago in storitve 73.754 EUR in za druge operativne odhodke 84.294 EUR;
- iz naslova izdatkov za investicije: 12.885 EUR.

Za izračun bruto plač smo upoštevali 2,23 zaposlitve za redno delo.

Izdatki za blago in storitve so načrtovani na podlagi finančnega načrta za naloge in za leto 2023 znašajo 158.049 EUR. Investicije so načrtovane v projektu Podnebne spremembe v VIZ (vir MOP) in sicer za vlaganja v prostor in nakup strokovnih gradiv in podpornih materialov.

Med druge naloge so vključeni mednarodni projekti: projekt Youthreach, OutReach ter Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenja odraslih (EPUO) ter naloge: EPALE, Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju ter CRP Vseživljenjsko učenje za trajnostni razvoj in digitalni preboj.

Preglednica 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje drugih nalog v letu 2023 – prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog, fin. iz drugih virov (DV) v letu 2023 - prikaz po denarnem toku v EUR																		
Številka in naziv proračunske postavke:																		
2023																		
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2022	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2023	INDEKS '23/'22	
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00		
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00		
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00	#DEL/01	
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	3,38	2,23	2,23	2,23	2,23	2,23	2,23	2,23	2,23	2,23	2,23	2,23	2,23	2,23	65,91	
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	0,00															
6		<b>Skupno število zaposlenih - Drugi viri (6=1+2+3+4+5)</b>	<b>3,38</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>65,91</b>	
6a		<b>Delež financiranja št. zaposlenih (24a)</b>	<b>3,38</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>65,91</b>	
7		Osnovna plača za obračun - PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij (25)	84.074,86	5.944,92	5.944,92	5.944,92	6.099,73	6.099,73	6.099,73	6.099,73	6.099,73	6.099,73	6.099,73	6.099,73	6.099,73	6.099,73	72.732,35	86,51
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe (26)	930,07	131,07	131,07	131,07	131,07	131,07	131,07	131,07	131,07	131,07	131,07	131,07	131,07	131,07	1.572,83	169,11
9		Dodatek za delovno dobo (27)	4.921,72	586,94	586,94	586,94	599,26	599,26	599,26	131,07	599,26	599,26	599,26	599,26	599,26	599,26	6.686,00	135,85
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%) (28)	1277,35	118,90	118,90	118,90	121,99	121,99	121,99	121,99	121,99	121,99	121,99	121,99	121,99	121,99	1.454,65	
11		Plača direktorja z dodatki - informativno (25+26+27)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/01
12		Uspešnost direktorja (28)															0,00	
13	413300	<b>Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)</b>	<b>91.204,00</b>	<b>6.781,83</b>	<b>6.781,83</b>	<b>6.781,83</b>	<b>6.952,06</b>	<b>6.952,06</b>	<b>6.952,06</b>	<b>6.483,86</b>	<b>6.952,06</b>	<b>6.952,06</b>	<b>6.952,06</b>	<b>6.952,06</b>	<b>6.952,06</b>	<b>6.952,06</b>	<b>82.445,82</b>	<b>90,40</b>
14		Sredstva za regres za letni dopust (32)	5.006,43						2.683,49								2.683,49	53,60
15		Sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela (35)	3.300,47	177,26	177,26	177,26	177,26	177,26	177,26	177,26	177,26	177,26	177,26	177,26	177,26	177,26	2.127,12	64,45
16		Sredstva za povračila in nadomestila za prehrano (36)	3.508,96	279,64	279,64	279,64	279,64	279,64	279,64	279,64	279,64	279,64	279,64	279,64	279,64	279,64	3.355,70	95,63
17		Nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	174,72														0,00	
18		Jubilejna nagrada (37)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/01
19		Odpravnina (37a)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	279,64	279,64	#DEL/01	
20		Solidarnostna pomoč (38)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/01
21	413300	<b>Skupaj drugi osebni prejemki</b>	<b>11.990,58</b>	<b>456,90</b>	<b>456,90</b>	<b>456,90</b>	<b>456,90</b>	<b>456,90</b>	<b>3.140,39</b>	<b>456,90</b>	<b>456,90</b>	<b>456,90</b>	<b>456,90</b>	<b>456,90</b>	<b>456,90</b>	<b>736,54</b>	<b>8.445,96</b>	<b>70,44</b>
22	413300	<b>SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZA POSLENIM (21=13+20)</b>	<b>103.194,58</b>	<b>7.238,73</b>	<b>7.238,73</b>	<b>7.238,73</b>	<b>7.408,96</b>	<b>7.408,96</b>	<b>10.092,45</b>	<b>6.940,77</b>	<b>7.408,96</b>	<b>7.408,96</b>	<b>7.408,96</b>	<b>7.408,96</b>	<b>7.408,96</b>	<b>7.688,60</b>	<b>90.891,78</b>	<b>88,08</b>
23		Prispevki delodajalca (16,10%) (30)	14.594,65	1.091,87	1.091,87	1.091,87	1.119,28	1.119,28	1.119,28	1.119,28	1.119,28	1.119,28	1.119,28	1.119,28	1.119,28	1.119,28	13.349,16	91,47
24		Davek na izplačane plače															0,00	
25	413301	<b>SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (24=22+23)</b>	<b>14.594,65</b>	<b>1.091,87</b>	<b>1.091,87</b>	<b>1.091,87</b>	<b>1.119,28</b>	<b>1.119,28</b>	<b>1.119,28</b>	<b>1.119,28</b>	<b>1.119,28</b>	<b>1.119,28</b>	<b>1.119,28</b>	<b>1.119,28</b>	<b>1.119,28</b>	<b>1.119,28</b>	<b>13.349,16</b>	<b>91,47</b>
26	413310	<b>KAD</b>	<b>1.427,31</b>	<b>1.230,71</b>	<b>1.230,71</b>	<b>1.230,71</b>	<b>1.230,71</b>	<b>1.230,71</b>	<b>1.230,71</b>	<b>1.230,71</b>	<b>1.230,71</b>	<b>1.230,71</b>	<b>1.230,71</b>	<b>1.230,71</b>	<b>1.230,71</b>	<b>1.230,71</b>	<b>14.768,52</b>	<b>1.034,71</b>
25a	413300 413301 413310	<b>SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (25a=21+24+25)</b>	<b>119.216,54</b>	<b>9.561,32</b>	<b>9.561,32</b>	<b>9.561,32</b>	<b>9.758,95</b>	<b>9.758,95</b>	<b>12.442,44</b>	<b>9.290,76</b>	<b>9.758,95</b>	<b>9.758,95</b>	<b>9.758,95</b>	<b>9.758,95</b>	<b>10.038,59</b>	<b>119.009,46</b>	<b>99,83</b>	
27		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	93.853,07	13.170,72	13.170,72	13.170,72	13.170,72	13.170,72	13.170,72	13.170,72	13.170,72	13.170,72	13.170,72	13.170,72	13.170,72	13.170,72	158.048,69	168,40
28		Najemnine poslovnih prostorov															0,00	
29	413302	<b>SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>93.853,07</b>	<b>13.170,72</b>	<b>13.170,72</b>	<b>13.170,72</b>	<b>13.170,72</b>	<b>13.170,72</b>	<b>13.170,72</b>	<b>13.170,72</b>	<b>13.170,72</b>	<b>13.170,72</b>	<b>13.170,72</b>	<b>13.170,72</b>	<b>13.170,72</b>	<b>13.170,72</b>	<b>158.048,69</b>	<b>168,40</b>
I	4133	<b>SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=21+24+25+28)</b>	<b>213.069,61</b>	<b>22.732,04</b>	<b>22.732,04</b>	<b>22.732,04</b>	<b>22.929,67</b>	<b>22.929,67</b>	<b>25.613,16</b>	<b>22.461,48</b>	<b>22.929,67</b>	<b>22.929,67</b>	<b>22.929,67</b>	<b>22.929,67</b>	<b>22.929,67</b>	<b>23.209,36</b>	<b>277.058,15</b>	<b>130,03</b>
II	4323	<b>SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>459,12</b>					<b>6.442,40</b>					<b>6.442,40</b>			<b>12.884,80</b>	<b>2.806,41</b>	
30		<b>SKUPAJ I + II</b>	<b>213.528,73</b>	<b>22.732,04</b>	<b>22.732,04</b>	<b>22.732,04</b>	<b>22.929,67</b>	<b>29.372,07</b>	<b>25.613,16</b>	<b>22.461,48</b>	<b>22.929,67</b>	<b>22.929,67</b>	<b>29.372,07</b>	<b>22.929,67</b>	<b>23.209,36</b>	<b>289.942,95</b>	<b>135,79</b>	
30																		
31		<b>SKUPAJ (29-30)</b>	<b>213.528,73</b>	<b>22.732,04</b>	<b>22.732,04</b>	<b>22.732,04</b>	<b>22.929,67</b>	<b>29.372,07</b>	<b>25.613,16</b>	<b>22.461,48</b>	<b>22.929,67</b>	<b>22.929,67</b>	<b>29.372,07</b>	<b>22.929,67</b>	<b>23.209,36</b>	<b>289.942,95</b>	<b>135,79</b>	

E. Odhodki za nalogo iz sklada za okrevanje (NOO): Finančna pismenost za odrasle

Načrtujejo se v skupni višini 361.620 EUR, in sicer:

- iz naslova bruto plač 67.134 EUR;
- iz naslova drugih osebnih prejemkov v skupni višini 8.041 (od tega regresa 2.647 EUR in ostalih osebnih prejemkov 5.394 EUR);
- iz naslova prispevkov delodajalca 10.809 EUR;
- iz naslova dodatnega pokojninskega zavarovanja 14.769 EUR;
- iz naslova izdatkov za blago in storitve v skupni višini 260.867 EUR od tega: izdatkov za blago in storitve 173.519 EUR in operativnih odhodkov 87.348 EUR.

Za izračun bruto plač smo upoštevali 2,2 zaposlitve za redno delo.



Preglednica 1e: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog NOO - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 1e: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog NOO - prikaz po denarnem toku (v EUR)																		
Številka in naziv proračunske postavke:		leto 2023																
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	LDN 2022	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2023	INDEKS '23/22	
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00		
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00		
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00	#DEL/01	
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	0,48	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	458,33	
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini																
6		<b>Skupno število zaposlenih - Izvajanje nalog NOO (11 do 5)</b>	<b>0,48</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>458,33</b>	
6a		<b>Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)</b>	<b>0,48</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>460,49</b>	
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerni); (25)	13.597,68	4.954,44	4.954,44	4.954,44	5.152,64	5.152,64	5.152,64	5.152,64	5.152,64	5.152,64	5.152,64	5.152,64	5.152,64	61.237,09	450,35	
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	217,75	62,15	62,15	62,15	62,15	62,15	62,15	62,15	62,15	62,15	62,15	62,15	62,15	745,80	342,50	
9		Dodatek za delovno dobo; (27)	805,95	317,68	317,68	317,68	330,39	330,39	330,39	330,39	330,39	330,39	330,39	330,39	330,39	3.926,60	487,20	
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	85,15	99,09	99,09	99,09	103,05	103,05	103,05	103,05	103,05	103,05	103,05	103,05	103,05	1.224,74		
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/01	
12		Uspešnost direktorja/ce; (28)														0,00		
13	413300	<b>Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)</b>	<b>14.706,53</b>	<b>5.433,36</b>	<b>5.433,36</b>	<b>5.433,36</b>	<b>5.648,24</b>	<b>5.648,24</b>	<b>5.648,24</b>	<b>5.648,24</b>	<b>5.648,24</b>	<b>5.648,24</b>	<b>5.648,24</b>	<b>5.648,24</b>	<b>5.648,24</b>	<b>67.134,23</b>	<b>456,49</b>	
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	884,16						2.647,39							2.647,39	299,42	
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	408,19	100,13	100,13	100,13	100,13	100,13	100,13	100,13	100,13	100,13	100,13	100,13	100,13	1.201,51	294,35	
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	569,86	275,88	275,88	275,88	275,88	275,88	275,88	275,88	275,88	275,88	275,88	275,88	275,88	3.310,56	580,94	
17		Nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	5,32															
18		Jubilejna nagrada (37)		605,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	605,81		
19		Odpravnina (37a)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	275,88	275,88		
20		Solidarnostna pomoč (38)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/01	
21	413300	<b>Skupaj drugi osebni prejemki</b>	<b>1.867,53</b>	<b>981,82</b>	<b>376,01</b>	<b>376,01</b>	<b>376,01</b>	<b>376,01</b>	<b>3.023,40</b>	<b>376,01</b>	<b>376,01</b>	<b>376,01</b>	<b>376,01</b>	<b>376,01</b>	<b>651,89</b>	<b>8.041,15</b>	<b>430,58</b>	
22	413300	<b>SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)</b>	<b>16.574,06</b>	<b>6.415,18</b>	<b>5.809,37</b>	<b>5.809,37</b>	<b>6.024,24</b>	<b>6.024,24</b>	<b>8.671,64</b>	<b>6.024,24</b>	<b>6.024,24</b>	<b>6.024,24</b>	<b>6.024,24</b>	<b>6.024,24</b>	<b>6.300,12</b>	<b>75.175,38</b>	<b>453,57</b>	
23		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	2.235,69	874,77	874,77	874,77	909,37	909,37	909,37	909,37	909,37	909,37	909,37	909,37	909,37	10.808,61	483,46	
24		Davek na izplačane plače	0,00													0,00		
25	413301	<b>SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)</b>	<b>2.235,69</b>	<b>874,77</b>	<b>874,77</b>	<b>874,77</b>	<b>909,37</b>	<b>909,37</b>	<b>909,37</b>	<b>909,37</b>	<b>909,37</b>	<b>909,37</b>	<b>909,37</b>	<b>909,37</b>	<b>909,37</b>	<b>10.808,61</b>	<b>483,46</b>	
26	413310	<b>KAD; (41)</b>	<b>226,76</b>	<b>1.230,71</b>	<b>1.230,71</b>	<b>1.230,71</b>	<b>1.230,71</b>	<b>1.230,71</b>	<b>1.230,71</b>	<b>1.230,71</b>	<b>1.230,71</b>	<b>1.230,71</b>	<b>1.230,71</b>	<b>1.230,71</b>	<b>1.230,71</b>	<b>14.768,52</b>	<b>6.512,84</b>	
23a	413300 413301 413310	<b>SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)</b>	<b>19.036,51</b>	<b>8.520,66</b>	<b>7.914,85</b>	<b>7.914,85</b>	<b>8.164,32</b>	<b>8.164,32</b>	<b>10.811,71</b>	<b>8.164,32</b>	<b>8.164,32</b>	<b>8.164,32</b>	<b>8.164,32</b>	<b>8.164,32</b>	<b>8.440,20</b>	<b>100.752,51</b>	<b>529,26</b>	
27		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	7.108,88	21.738,94	21.738,94	21.738,94	21.738,94	21.738,94	21.738,94	21.738,94	21.738,94	21.738,94	21.738,94	21.738,94	21.738,94	260.867,30	3.669,60	
28		Najemnine poslovnih prostorov														0,00		
29	413302	<b>SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>7.108,88</b>	<b>21.738,94</b>	<b>21.738,94</b>	<b>21.738,94</b>	<b>21.738,94</b>	<b>21.738,94</b>	<b>21.738,94</b>	<b>21.738,94</b>	<b>21.738,94</b>	<b>21.738,94</b>	<b>21.738,94</b>	<b>21.738,94</b>	<b>21.738,96</b>	<b>260.867,30</b>	<b>3.669,60</b>	
I.	4133	<b>SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=19+22+23+26)</b>	<b>26.145,39</b>	<b>30.259,60</b>	<b>29.653,79</b>	<b>29.653,79</b>	<b>29.903,26</b>	<b>29.903,26</b>	<b>32.550,65</b>	<b>29.903,26</b>	<b>29.903,26</b>	<b>29.903,26</b>	<b>29.903,26</b>	<b>29.903,26</b>	<b>29.903,26</b>	<b>30.179,16</b>	<b>361.619,81</b>	<b>1.383,11</b>
II.	4323	<b>SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DEL/01</b>	
30		<b>SKUPAJ I. + II.</b>	<b>26.145,39</b>	<b>30.259,60</b>	<b>29.653,79</b>	<b>29.653,79</b>	<b>29.903,26</b>	<b>29.903,26</b>	<b>32.550,65</b>	<b>29.903,26</b>	<b>29.903,26</b>	<b>29.903,26</b>	<b>29.903,26</b>	<b>29.903,26</b>	<b>29.903,26</b>	<b>30.179,16</b>	<b>361.619,81</b>	<b>1.383,11</b>
28																		
29		<b>SKUPAJ (27 - 28)</b>	<b>26.145,39</b>	<b>30.259,60</b>	<b>29.653,79</b>	<b>29.653,79</b>	<b>29.903,26</b>	<b>29.903,26</b>	<b>32.550,65</b>	<b>29.903,26</b>	<b>29.903,26</b>	<b>29.903,26</b>	<b>29.903,26</b>	<b>29.903,26</b>	<b>29.903,26</b>	<b>30.179,16</b>	<b>361.619,81</b>	<b>1.383,11</b>

## F. Odhodki za tržno dejavnost

Načrtuje se izdatke za blago in storitev v skupni višini 23.395 EUR, ki so prikazani v preglednici 2.

## 4.1.2.4 Investicije v letu 2023

V letu 2023 ACS načrtuje nakup računalniške opreme iz proračunske postavke MVI 609510 Andragoški center Slovenije, ter vlaganja v prostor ter nakup strokovnih gradiv in podpornih materialov v okviru projekta Podnebne spremembe v VIZ (vir MOP).

Preglednica 6: Načrt investicijskih vlaganj (prikaz po denarnem toku v EUR).

Preglednica 6: Načrt investicij za leto 2023					
Zap.št.	Vrsta opreme	Ocenjena vrednost v €	Vir: MVI	Vir: MVI - POSEBNA POGODBA	Vir: MOP
<b>1.</b>	<b>Računalniška oprema</b>	<b>9.515,00</b>	<b>9.515,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>
	5x prenosnik s priključno postajo	6.500,00	6.500,00		
	full hd prenosni projektor	800,00	800,00		
	optični čitalec	300,00	300,00		
	5x ekran	1.250,00	1.250,00		
	barvni A3 mrežni tiskalnik	665,00	665,00		
<b>2.</b>	<b>Vlaganje v prostor</b>	<b>11.984,80</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>11.984,80</b>
	Vlaganja v prostor (projekt Podnebne spremembe v VIZ)	11.984,80			11.984,80
<b>3.</b>	<b>Oprema</b>	<b>900,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>900,00</b>
	Nakup strokovnih gradiv in podpornih materialov	900,00			900,00
<b>SKUPAJ:</b>		<b>22.399,80</b>	<b>9.515,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.884,80</b>
<b>Struktura ocenjenih sredstev po virih financiranja v letu 2022:</b>					
	<b>Vir sredstev</b>	<b>Znesek</b>	<b>Delež v %</b>		
	Vir: MVI PP 609510 Andragoški center Slovenije	9.515,00	42%		
	Vir: MVI - POSEBNA POGODBA	0,00	0%		
	Vir: MOP	12.884,80	58%		
	Drugi viri	0,00	0%		
	Tržni viri	0,00	0%		
	<b>Kontrolna v.</b>	<b>0,00</b>	<b>pravilno</b>		

## 5 Priloge

### 5.1 Priloga 1: Posebni del finančnega načrta

- Preglednica 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MVI v letu 2023 - prikaz po denarnem toku v EUR
- Preglednica 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2023 - prikaz po denarnem toku v EUR
- Preglednica 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje osnovnih in posebnih nalog MVI (OPN) v letu 2023 - prikaz po denarnem toku v EUR
- Preglednica 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog, fin. iz drugih virov (DV) v letu 2023 - prikaz po denarnem toku v EUR
- Preglednica 1e: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog NOO - prikaz po denarnem toku (v EUR)
- Preglednica 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2023 v EUR
- Preglednica 3a: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.1.2023
- Preglednica 3b: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.6.2023
- Preglednica 3c: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.12.2023
- Preglednica 5a: OPN - Osnovne in posebne naloge - vir MIZŠ
- Preglednica 5b: PN - Posebne naloge - vir MIZŠ oz. lastna udeležba ACS v okviru mednarodnih projektov
- Preglednica 5c: DN - Druge naloge JZ iz proračunskih virov v letu 2020
- Preglednica 5d: MP - Mednarodni projekti iz neproračunskih virov v letu 2023
- Preglednica 5e: NOO - Naloge fin. iz Načrta za okrevanje in odpornost
- Preglednica 5f: TRG - Naloge financirane iz tržne dejavnosti v letu 2023
- Preglednica 6: Načrt investicij za leto 2023

## 5.2 Priloga 2: Opis nacionalnih in strateških dokumentov

Nacionalni dokumenti:

Strategija pametne specializacije Republike Slovenije (SPSRS) (sprejela Vlada RS dne 20. 9. 2016 in potrdila Evropska komisija dne 3. 11. 2016): ključni cilji pri kakovosti in odgovornosti so zagotavljanje didaktičnega usposabljanja in podpora pedagoškemu kadru, odprtost v mednarodni prostor, pri internacionalizaciji pa povečanje števila transnacionalnih projektov in dejavnosti.

Strategija razvoja Slovenije 2030 (Vlada RS sprejela 7. decembra 2017), ki vključuje razvojne poti do boljšega življenja vseh prebivalcev in prebivalk Slovenije. Strategija prav tako vključuje uresničevanje globalnega razvojnega načrta Agende OZN za trajnostni razvoj do leta 2030.

Strategija dolgožive družbe (Vlada RS sprejela julija 2017): njene razvojne usmeritve, ki kažejo smer potrebnih prilagoditev in sprememb, so razdeljene v štiri sklope (stebre):

1. trg dela in izobraževanje (prilagoditve na trgu dela, vključno z izobraževanjem in usposabljanjem, zagotavljanje zadostnega obsega delovne sile z neto priseljivanjem);
2. samostojno, zdravo in varno življenje vseh generacij (sistemi socialne zaščite, dostopnost zdravstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe, skrb za zdravje, zmanjševanje neenakosti v zdravju);
3. vključenost v družbo (medgeneracijsko sodelovanje, prostovoljstvo, uporaba IKT za komunikacijo, preprečevanje diskriminacije in nasilja v družbi, politično udejstvovanje);
4. oblikovanje okolja za aktivnost v celotnem življenjskem obdobju (prilagoditve v gospodarstvu, bivalnih razmerah in prometni ureditvi s podporo IKT in tehnoloških

Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (OP) (Vlada RS, 13. 11. 2014) v poglavju 2.10. Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost: povečanje vključenosti manj vključenih v vseživljenjsko učenje, izboljšanje kompetenc zaposlenih za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela, spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema.

Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019–2030 (Vlada RS, 19. 12. 2019): Bralna pismenost je temelj drugim pismenostim, zato strategija poudarja, da želimo v Sloveniji doseči takšno raven bralne pismenosti, ki bo sleherni osebi v Sloveniji omogočala optimalen razvoj sposobnosti za dejavno življenje in delo. Z vzpostavitvijo razmer za učinkovit napredek na področju bralne pismenosti bomo v Sloveniji tako lažje dosegli gospodarski napredek, izvajali politiko trajnostnega razvoja in krepili socialno kohezijo. Proces vseživljenjskega učenja je na nacionalni ravni možno učinkovito udejanjati le s stalnim razvojem kompetenc na področju bralne pismenosti v vseh starostnih skupinah prebivalstva.

Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja (APZ) za obdobje 2021–2025 (Vlada RS, 7. 1. 2021): Smernice APZ so krovni okvir izvajanja aktivne politike zaposlovanja in kažejo usmeritve razvoja ukrepov in programov na tem področju.

Ključne izzive na trgu dela v prihodnjih letih tako predstavljajo povečanje delovne aktivnosti ranljivih skupin brezposelnih, njihov hitrejši prehod na trg dela in preprečevanje dolgotrajne brezposelnosti ter zmanjšanje vrzeli med potrebnimi in dejanskimi veščinami iskalcev zaposlitve.

Pravilnik o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe v IO (Uradni list RS, št. 180/20), ki določa:

- metodologijo za določitev vrednosti javnojavnega izobraževalnega programa osnovne šole za odrasle,
- metodologijo za določitev vrednosti svetovalne dejavnosti v IO,
- obseg javne službe na področju IO ter
- standarde prostorov in opreme za izvajanje javne službe.

Smernice za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba (SSIO, 5. 6. 2020), so strokovna podlaga za izvajanje svetovalne dejavnosti v IO. Ta se izvaja kot javna služba na treh področjih svetovalne dejavnosti:

- pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja,
- pri ugotavljanju ter dokumentiranju znanja in spretnosti,
- pri samostojnem učenju.

Letni program izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za leto 2022 (LPIO 2022, sprejela Vlada RS na 107. redni seji dne 17. 12. 2021) ki opredeljuje dejavnosti ACS, tj. strokovne in razvojne naloge na področjih:

- pismenost in krepitev temeljnih zmožnosti odraslih;
- strokovna podpora področju IO;
- strokovna podpora za potrebe politikam (nap. predsedovanje);
- izobraževanje za trajnostni razvoj;
- vrednotenje neformalno pridobljenega znanja;
- informativne in svetovalne dejavnosti za odrasle;
- presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih;
- izobraževalni programi za odrasle;
- proučevanje potreb po nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev ter razvoj programov, pristopov, oblik in metod izpopolnjevanja;
- razvoj sistema kompetenčno zasnovanega izpopolnjevanja učiteljev in strokovnih delavcev;
- usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, izobraževalcev odraslih in drugih deležnikov za kakovostno izvajanje naslednjih programov oziroma dejavnosti;
- svetovanje izvajalcem naslednjih programov in dejavnosti: študijski krožki, PUM-o, javnoveljavni programi za razvoj pismenosti, središča za samostojno učenje, druge oblike učenja, svetovanje in vrednotenje znanja v izobraževanju odraslih, svetovanje za kakovost, teden vseživljenjskega učenja in drugo;
- raziskovanje področja izobraževanja odraslih;
- e-podpora pri izvedbi nalog;
- promocijske dejavnosti;
- informacijske dejavnosti;
- sodelovanje v mednarodnih projektih.

V procesu potrjevanja:

Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2022–2030, ki predvideva uresničevanje naslednjih ciljev:

- povečati vključenost odraslih v VŽU,
- zvišati raven temeljnih zmožnosti in izboljšati splošno izobraženost odraslih,
- zvišati izobrazbeno raven odraslih,
- povečati usposobljenost prebivalstva za uspešno odzivanje na potrebe trga dela,
- okrepiti razvoj in raziskave na področju izobraževanja odraslih,
- izboljšati in okrepiti dejavnosti na področju izobraževanja odraslih.

Evropski dokumenti:

Resolucija Sveta o novem Evropskem programu za učenje odraslih (NEPUO) 2021–2030. (Council Resolution on a new European Agenda for Adult Learning 2021–2030 – NEAAL), (2021/C 504/02), 29. november 2021.

Splošni cilj resolucije je povečati in izboljšati zagotavljanje, spodbujanje in uporabo možnosti za formalno, neformalno in priložnostno učenje za vse.

Prednostna področja resolucije so: upravljanje, ponudba in izraba možnosti za vseživljenjsko učenje, dostopnost in prožnost, kakovost, pravičnost, inkluzija in uspeh pri izobraževanju odraslih ter zeleni in digitalni prehod.

Priporočila Sveta z naslovom Poti izpopolnjevanja: nove priložnosti za odrasle (Council Recommendation on Upskilling Pathways: New Opportunities for Adults), 2016/C 484/01, 19. december 2016.

Evropski izobraževalni prostor (European Education Area): celoten naslov dokumenta je Evropski izobraževalni prostor do leta 2025 ter novi temelji za izobraževanje in usposabljanje v digitalni dobi. Komisija je sprejela tudi akcijski načrt za digitalno izobraževanje. Evropski izobraževalni prostor ima šest razsežnosti – kakovost, vključevanje in enakost spolov, zeleni in digitalni prehod, učitelji in učiteljice, visokošolsko izobraževanje ter močnejša Evropa v svetu.

Akcijski načrt za digitalno izobraževanje (Digital Education Action Plan): v akcijskem načrtu za digitalno izobraževanje (2021–2027) je predlagan sklop pobud za visokokakovostno, vključujoče in dostopno digitalno izobraževanje v Evropi.

Resolucija Sveta EU o strateškem okviru evropskega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja za uresničevanje Evropskega izobraževalnega prostora in druge razvojne vidike 2021–2030 (Strategic framework of European cooperation in education and training towards the achievement of the European Education Area and further developments, 2021/C 66/01, 26. 2. 2021).

Strategija višjega strokovnega izobraževanja v Republiki Sloveniji 2020–2030 (Vlada RS, 23. 7. 2020)

Vizija višjega strokovnega izobraževanja vsebuje štiri strateške cilje – štiri strateške stebre: A. finančno stabilno poslovanje višjih strokovnih šol, B. vsestranska kakovost višjega strokovnega izobraževanja, C. prilagajanje potrebam gospodarstva oziroma družbe, D. velika zaposljivost diplomantov višjih strokovnih šol.

Potreben je preboj glede umestitve in prepoznavnosti višjega strokovnega izobraževanja v družbi, pri delodajalcih, med mladimi in starši. Višje strokovno izobraževanje je marsikje premalo vidno, prepoznano in razumljeno. Potrebna je okrepitev skupnosti višjih strokovnih šol, da bo poleg osnovnih zakonskih nalog sposobna spodbujati in izvajati aktivnosti, izvirajoč iz načrtovanih ukrepov, zlasti tistih, za izvedbo katerih je potrebno usklajeno delovanje šol. Predpogoj za to sta stalna sistemska in strokovna podpora Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MVI), strokovnih zavodov s področja izobraževanja (ACS, CPI, ZRSŠ) ter aktivno socialno partnerstvo. Uspešna izvedba načrtane strategije zahteva krepitev delovanja socialnega partnerstva, po potrebi pa tudi preureditev ali nadgradnjo mehanizmov, skozi katere je to operacionalizirano.

### 5.3 Priloga 3: Sodelovanje zaposlenih v delovnih telesih in komisijah

Sodelavci ACS bodo v letu 2023 sodelovali v naslednjih delovnih telesih in komisijah:

Na nacionalni ravni:

Sosvet za statistiko izobraževanja in usposabljanja pri Statističnem uradu Republike Slovenije (Erika Brenk, mag. Zvonka Pangerc Pahernik).

Statistični sosvet za tretje življenjsko obdobje pri Statističnem uradu Republike Slovenije (Erika Brenk).

Komisija za obravnavo strateških vprašanj pri Strokovnem svetu RS za izobraževanje odraslih (mag. Andrej Sotošek, 90. seja Strokovnega sveta za izobraževanje odraslih, 21. 9. 2017).

Komisija Strokovnega sveta RS za izobraževanje odraslih za izobraževalne programe za odrasle, po katerih se pridobi javno veljavna izobrazba (dr. Tanja Možina, 90. seja Strokovnega sveta za izobraževanje odraslih, 21. 9. 2017).

Komisija Strokovnega sveta RS za izobraževanje odraslih za druge javnoveljavne programe (mag. Estera Možina, Natalija Žalec, 105. seja Strokovnega sveta za izobraževanje odraslih, 23.9.2020).

Ekspertna skupina za izvedbo reforme na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja; Sklep št. 024-19/2022/2 o imenovanju članov ... ministrice za izobraževanje, znanost in šport z dne z dne , 14.4.2022 ( Natalija Žalec; mandat traja pet let).

Komisija za koordinacijo prenove učnih načrtov v OŠ in gimnaziji, Sklep direktorja ZRSŠ št. 1003-35/2022-1 ( Natalija Žalec,; mandat traja od 1.1.2023 do 31.12.2025).

Nacionalni odbor za Tedne vseživljenjskega učenja (dr. Nataša Potočnik, Darijan Novak, mag. Zvonka Pangerc Pahernik), Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju članov NO TVU št. 024-36/2020/11 z dne 6. 10. 2021 za dobo štirih let.

Komisija za izbor dobitnikov priznanj ACS (dr. Nevenka Bogataj, mag. Zvonka Pangerc Pahernik), imenovanje Sveta ACS, 8. korespondenčna seja, 11. 2. 2020.

Ekspertna skupina za EPAL (mag. Zvonka Pangerc Pahernik), imenovanje dr. Alenke Flander, direktorice CMEPIUS, nosilca projekta EPAL, št. dopisa: SI-1243/20165, št. zadeve: EPA-LE-1/2016, 25. 2. 2016.

Delovna skupina za pripravo izhodišč za prenovo programa osnovne šole za odrasle (mag. Jasmina Mirčeva, Natalija Žalec), sklep MVI št. 024-3972019/1, 1. 8. 2019.

Strokovna komisija Nacionalne koordinacijske točke slovenskega in evropskega ogrodja kvalifikacij (Vera Mlinar), sklep ministra za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti št. 012-7/2016/28, 17. 4. 2020.

Stalna komisija za ugovore za nacionalne poklicne kvalifikacije pri Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve (Vera Mlinar), sklep MDDSZ št. 012-6/2020/1, 14. 2. 2020.

Skupina predstavnikov javnih zavodov za koordinacijske sestanke s področja izvajanja NPK na MDDSZ (Vera Mlinar članica in mag. Tanja Vilič Klenovšek nadomestna članica - po dogovoru v 2021).

Strokovna skupina za vseživljenjsko karierno orientacijo pri MVI 2021-2025 (mag. Tanja Vilič Klenovšek), sklep ministrice za izobraževanje, znanost in šport št. 024-25/2021/12, 16. 6. 2021.

Komisija za javni razpis Izpopolnjevanje strokovnih delavcev v VIŠ in NIPO 2020-207 (Nevenka Bogataj, sklep št. 5442-202/2019/3 in sklep št. 544/202/2019/15 z dne 3. 7. 2020).

Delovna skupina za pripravo sprememb Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive ob uvedbi naziva višji svetnik (dr. Tanja Možina), imenovanje MVI št. 024-64/2022/1.

Delovna skupina za pripravo Nacionalnega programa vzgoje in izobraževanja za obdobje 2023-2033 (mag. Tanja Vilič Klenovšek), sklep ministra za izobraževanje, znanost in šport št.: 024-51/2022/104, 7. 12. 2022 (predvidoma do konca leta 2023).

Koordinacijska skupina za izvajanje projekta Podnebni cilji v vzgoji in izobraževanju. MVI, 603-4/2021/19 (Dr. Nevenka Bogataj)

Ekspertna skupina ZRSŠ za projekt Podnebni cilji v VIZ, ZRSŠ (Dr. Nevenka Bogataj)

Na evropski ravni:

Mreža nacionalnih koordinatorjev za implementacijo prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih pri Evropski komisiji 2022–2023 (mag. Zvonka Pangerc Pahernik), imenovanje MVI, št. 542-1/2021/3, 17. 2. 2021).

Nacionalna koordinacija Evropskega leta spretnosti, imenovanje MDDSZ št. 542-26/2023/2, 25. 1. 2023.



## 5.4 Priloga 4: Seznam kratic

ACS – Andragoški center Republike Slovenije  
 ANR – centralni register podatkov Andragoškega centra Republike Slovenije  
 APZ – Aktivna politika zaposlovanja  
 AS – andragoško izpopolnjevanje  
 ASI – program Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile.  
 BZ – Borza znanja  
 BMK – Beremo z Manco Košir  
 CMEPIUS – Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja  
 COBISS – Kooperativni online bibliografski sistem in servisi  
 CONFINTEA VI – Šesta mednarodna konferenca UNESCO o izobraževanju odraslih (Belem, Brazilija, 2009)  
 CPI – Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje  
 ČŠOD – center šolskih in obšolskih dejavnosti  
 DV – drugi viri  
 EAEA – Evropsko združenje za izobraževanje odraslih (angl. European Association for the Education of Adults)  
 EBSN – Evropska mreža za razvoj temeljnih spretnosti (angl. European Basic Skills Network)  
 ECVET – Evropski kreditni sistem za poklicno izobraževanje in usposabljanje (angl. European Credit System for Vocational Education and Training)  
 EDEN – Evropska mreža za učenje na daljavo in e-učenje (angl. European Distance and e-Learning Network)  
 EK – Evropska komisija  
 EPAL – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi (angl. Electronic Platform for Adult Learning in Europe)  
 EPUO – Evropski program za učenje odraslih (angl. European Agenda for Adult Learning – EAAL)  
 EQF – Evropsko ogrodje kvalifikacij (angl. European Qualifications Framework)  
 ESS – Evropski socialni sklad  
 ESREA – Evropsko združenje za raziskovanje izobraževanja odraslih (angl. European Society for Research on the Education of Adults)  
 EU – Evropska unija  
 F3ŽO – Festival za tretje življenjsko obdobje  
 FB – Facebook  
 FF – Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani  
 GRALE – Global Report on Adult Learning and Education  
 GZS – Gospodarska zbornica Slovenija  
 ICAE – Mednarodni svet za izobraževanje odraslih (angl. International Council for Adult Education)  
 IKT – informacijsko-komunikacijska tehnologija  
 IO – izobraževanje odraslih  
 ISIO – Informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih  
 JR – javni razpis  
 JŠRIPS – Javni študentski, razvojni, invalidski in preživitveni sklad RS  
 LDN – Letni delovni načrt  
 LPIO – Letni program izobraževanja odraslih  
 LPoIO – Letni posvet o izobraževanju odraslih  
 LU – ljudska univerza  
 MDDSZ – Ministrstvo RS za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti  
 MVI – Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje  
 MK – Ministrstvo RS za kulturo  
 MOP – Ministrstvo RS za okolje in prostor  
 NMSB – Nacionalni mesec skupnega branja  
 NPK – Nacionalne poklicne kvalifikacije  
 NVO – nevladna organizacija  
 OECD – Organizacija za gospodarsko sodelovanje in razvoj (angl. Organisation for Economic Cooperation and Development)  
 OP – Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020  
 OŠO – Osnovna šola za odrasle

OZN – Organizacija združenih narodov  
OZS – Obrtno-podjetniška zbornica  
PIAAC – Program za mednarodno ocenjevanje kompetenc odraslih (ang. Programme for International Assessment of Adult Competences)  
PLA – učenje s prenosom primerov dobrih praks (angl. Peer Learning Activity)  
POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje  
PP – proračunska postavka  
PU – Parada učenja  
PUM-O – Projektno učenje mlajših odraslih  
ReNPIO – Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih  
RIC – Državni izpitni center  
SDTJ – Slovenščina kot drugi in tuji jezik  
SSIO – Strokovni svet za izobraževanje odraslih  
SSU – središče za samostojno učenje  
SURS – Statistični urad Republike Slovenije  
SVOS – spletni vprašalnik Ocenjevanje spretnosti  
ŠK – študijski krožki  
ŠR – Šola za ravnatelje  
TUM PUM-O – Temeljno usposabljanje mentorjev PUM-O  
UŽU – Usposabljanje za življenjsko uspešnost  
VIZ – vzgoja in izobraževanje  
VKO – vseživljenjska karierna orientacija  
VNC – Večnamenski centri  
VNFIL – vrednotenje neformalnega in priložnostno pridobljenega znanja (angl. Validation of Non-Formal and Informal Learning)  
ZIO – Zakon o izobraževanju odraslih (1996)  
ZIO-1 – Zakon o izobraževanju odraslih (2018)  
ZIP – Začetna integracija priseljencev  
ZiSSS – Združenje izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije  
ZLUS – Zveza ljudskih univerz Slovenije  
ZOFVI – Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja  
ZRSŠ – Zavod Republike Slovenije za šolstvo  
ZRSZ – Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje  
ZSSS – Zveza svobodnih sindikatov Slovenije  
ZV – kampanja Zgledi vlečejo

## PRILOGA 1

### POSEBNEGA DELA FINANČNEGA NAČRTA JAVNEGA ZAVODA:

**Andragoški center Republike Slovenije**

**ZA LETO 2023**

Posebni del finančnega načrta sestavljajo:

Preglednica 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MVI v letu 2023 - prikaz po denarnem toku v EUR

Preglednica 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2023 - prikaz po denarnem toku v EUR

Preglednica 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje osnovnih in posebnih nalog MVI (OPN) v letu 2023 - prikaz po denarnem toku v EUR

Preglednica 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog, fin. iz drugih virov (DV) v letu 2023 - prikaz po denarnem toku v EUR

Preglednica 1e: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog NOO - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2023 v EUR

Preglednica 3a: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.1.2023

Preglednica 3b: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.6.2023

Preglednica 3c: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.12.2023

Preglednica 5a: OPN - Osnovne in posebne naloge - vir MIZŠ

Preglednica 5b: PN - Posebne naloge - vir MIZŠ oz. lastna udeležba ACS v okviru mednarodnih projektov

Preglednica 5c: DN - Druge naloge JZ iz proračunskih virov v letu 2020

Preglednica 5d: MP - Mednarodni projekti iz neproračunskih virov v letu 2023

Preglednica 5e: NOO - Naloge fin. iz Načrta za okrevanje in odpornost

Preglednica 5f: TRG - Naloge financirane iz tržne dejavnosti v letu 2023

Preglednica 6: Načrt investicij za leto 2023

Ljubljana, 9.3.2023



Odgovorna oseba zavoda:  
dr. Nataša Potočnik

**Preglednica 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MVI v letu 2023 - prikaz po denarnem toku v EUR**

Številka in naziv proračunske postavke:			2023													Skupaj 2023	INDEKS '23/'22	
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2022	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december			
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.															0,00	
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini															0,00	
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	2,58	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	77,42
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	19,08	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	104,80
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini																
6		<b>Skupno število zaposlenih - Javna služba MVI (6=1+2+3+4+5)</b>	<b>21,67</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>101,54</b>
6a		<b>Delež financiranja št. zaposlenih (24a)</b>	<b>21,64</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>22,00</b>	<b>101,63</b>
7		Osnovna plača za obračun - PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij (25)	635.264,29	56.289,45	56.289,45	56.289,45	57.459,35	57.459,35	57.459,35	57.459,35	57.459,35	57.459,35	57.459,35	57.459,35	57.459,35	57.459,35	686.002,47	107,99
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe (26)	8.574,94	1.169,68	1.169,68	1.169,68	1.169,68	1.169,68	1.169,68	1.169,68	1.169,68	1.169,68	1.169,68	1.169,68	1.169,68	1.169,68	14.036,14	163,69
9		Dodatek za delovno dobo (27)	43.757,07	4.933,62	4.933,62	4.933,62	5.018,67	5.018,67	5.018,67	5.018,67	5.018,67	5.018,67	5.018,67	5.018,67	5.018,67	5.018,67	59.968,88	137,05
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%) (28)	13213,70	1.062,12	1.062,12	1.062,12	1.085,51	1.085,51	1.085,51	1.085,51	1.085,51	1.085,51	1.085,51	1.085,51	1.085,51	1.085,51	12.955,98	
11		Plača direktorja z dodatki - informativno (25+26+27)	50.426,03	3.523,22	3.523,22	3.523,22	3.523,22	3.523,22	3.523,22	3.523,22	3.523,22	3.523,22	3.523,22	3.523,22	3.523,22	3.523,22	42.278,60	83,84
12		Uspešnost direktorja (28)	0,00				1.050,00										1.050,00	
13	413300	<b>Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)</b>	<b>700.810,00</b>	<b>63.454,86</b>	<b>63.454,86</b>	<b>63.454,86</b>	<b>65.783,21</b>	<b>64.733,21</b>	<b>64.733,21</b>	<b>64.733,21</b>	<b>64.733,21</b>	<b>64.733,21</b>	<b>64.733,21</b>	<b>64.733,21</b>	<b>64.733,21</b>	<b>64.733,21</b>	<b>774.013,48</b>	<b>110,45</b>
14		Sredstva za regres za letni dopust (32)	27.117,97							26.467,90							26.467,90	97,60
15		Sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela (35)	20.816,05	2.788,11	2.788,11	2.788,11	2.788,11	2.788,11	2.788,11	1.373,21	1.373,19	2.788,11	2.788,11	2.788,11	2.788,11	2.788,11	30.627,52	147,13
16		Sredstva za povračila in nadomestila za prehrano (36)	21.716,68	2.758,17	2.758,17	2.758,17	2.758,17	2.758,17	2.758,17	2.758,17	2.758,17	2.758,17	2.758,17	2.758,17	2.758,17	2.758,17	33.098,08	152,41
17		Nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	1.847,14														0,00	0,00
18		Jubilejna nagrada (37)	348,96	1.613,04	400,93	0,00	559,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.573,25	737,41
19		Odpravnina (37a)		2.130,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.130,56	#DEL/01
20		Solidarnostna pomoč (38)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/01
21	413300	<b>Skupaj drugi osebni prejemki</b>	<b>71.846,80</b>	<b>9.289,88</b>	<b>5.947,22</b>	<b>5.546,29</b>	<b>6.105,57</b>	<b>5.546,29</b>	<b>32.014,19</b>	<b>4.131,38</b>	<b>4.131,36</b>	<b>5.546,29</b>	<b>5.546,29</b>	<b>5.546,29</b>	<b>5.546,29</b>	<b>5.546,29</b>	<b>94.897,31</b>	<b>132,08</b>
22	413300	<b>SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (21=13+20)</b>	<b>772.656,80</b>	<b>72.744,74</b>	<b>69.402,08</b>	<b>69.001,15</b>	<b>71.888,78</b>	<b>70.279,50</b>	<b>96.747,40</b>	<b>68.864,59</b>	<b>68.864,57</b>	<b>70.279,50</b>	<b>70.279,50</b>	<b>70.279,50</b>	<b>70.279,50</b>	<b>70.279,50</b>	<b>868.910,79</b>	<b>112,46</b>
23		Prispevki delodajalca (16,10%) (30)	111.618,66	10.216,23	10.216,23	10.216,23	10.422,05	10.422,05	10.422,05	10.422,05	10.422,05	10.422,05	10.422,05	10.422,05	10.422,05	10.422,05	124.447,12	111,49
24		Davek na izplačane plače															0,00	
25	413301	<b>SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (24=22+23)</b>	<b>111.618,66</b>	<b>10.216,23</b>	<b>10.216,23</b>	<b>10.216,23</b>	<b>10.422,05</b>	<b>10.422,05</b>	<b>10.422,05</b>	<b>10.422,05</b>	<b>10.422,05</b>	<b>10.422,05</b>	<b>10.422,05</b>	<b>10.422,05</b>	<b>10.422,05</b>	<b>10.422,05</b>	<b>124.447,12</b>	<b>111,49</b>
26	413310	<b>KAD</b>	<b>10.141,01</b>	<b>867,51</b>	<b>867,51</b>	<b>867,51</b>	<b>867,51</b>	<b>867,51</b>	<b>867,51</b>	<b>867,51</b>	<b>867,51</b>	<b>867,51</b>	<b>867,51</b>	<b>867,51</b>	<b>867,51</b>	<b>867,51</b>	<b>10.410,09</b>	<b>102,65</b>
25a	413300 413301 413310	<b>SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (25a=21+24+25)</b>	<b>894.416,47</b>	<b>83.828,48</b>	<b>80.485,82</b>	<b>80.084,89</b>	<b>83.178,33</b>	<b>81.569,05</b>	<b>108.036,95</b>	<b>80.154,14</b>	<b>80.154,12</b>	<b>81.569,05</b>	<b>81.569,05</b>	<b>81.569,05</b>	<b>81.569,05</b>	<b>81.569,05</b>	<b>1.003.768,00</b>	<b>112,23</b>
27		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	109.120,00	10.937,40	10.937,45	10.937,45	10.937,45	10.937,45	10.937,45	10.937,45	10.937,45	10.937,45	10.937,45	10.937,45	10.937,45	10.938,10	131.250,00	120,28
28		Najemnine poslovnih prostorov															0,00	
29	413302	<b>SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>109.120,00</b>	<b>10.937,40</b>	<b>10.937,45</b>	<b>10.937,45</b>	<b>10.937,45</b>	<b>10.937,45</b>	<b>10.937,45</b>	<b>10.937,45</b>	<b>10.937,45</b>	<b>10.937,45</b>	<b>10.937,45</b>	<b>10.937,45</b>	<b>10.937,45</b>	<b>10.938,10</b>	<b>131.250,00</b>	<b>120,28</b>
I	4133	<b>SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=21+24+25+28)</b>	<b>1.003.536,47</b>	<b>94.765,88</b>	<b>91.423,27</b>	<b>91.022,34</b>	<b>94.115,78</b>	<b>92.506,50</b>	<b>118.974,40</b>	<b>91.091,59</b>	<b>91.091,57</b>	<b>92.506,50</b>	<b>92.506,50</b>	<b>92.506,50</b>	<b>92.507,15</b>	<b>92.507,15</b>	<b>1.135.018,00</b>	<b>113,10</b>
II	4323	<b>SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>9.515,00</b>								<b>9.515,00</b>						<b>9.515,00</b>	<b>100,00</b>
30		<b>SKUPAJ I + II</b>	<b>1.013.051,47</b>	<b>94.765,88</b>	<b>91.423,27</b>	<b>91.022,34</b>	<b>94.115,78</b>	<b>92.506,50</b>	<b>118.974,40</b>	<b>91.091,59</b>	<b>100.606,57</b>	<b>92.506,50</b>	<b>92.506,50</b>	<b>92.506,50</b>	<b>92.507,15</b>	<b>92.507,15</b>	<b>1.144.533,00</b>	<b>112,98</b>
31		Investicije v izobraževalne zavode in centre (iz PP MIZŠ 482710)	92.577,42														0,00	0,00
32		Investicije v IKT opremo (iz PP MIZŠ 483010 - Računalniško opismenjevanje in informatika RO)	10.807,00														0,00	0,00
III.		<b>SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI - DODATNA SREDSTVA (III=29+30)</b>	<b>103.384,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
33	413302	Covid dodatki: sredstva za zaščitno opremo - 101. člen ZUOOP	90,85														0,00	0,00
IV.		<b>SKUPAJ IV. Covid dodatki</b>	<b>90,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
34		<b>SKUPAJ I. + II. + III. + IV.</b>	<b>1.116.526,74</b>	<b>94.765,88</b>	<b>91.423,27</b>	<b>91.022,34</b>	<b>94.115,78</b>	<b>92.506,50</b>	<b>118.974,40</b>	<b>91.091,59</b>	<b>100.606,57</b>	<b>92.506,50</b>	<b>92.506,50</b>	<b>92.506,50</b>	<b>92.507,15</b>	<b>92.507,15</b>	<b>1.144.533,00</b>	<b>102,51</b>

Priloga: Tanja Benko Korinšek

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik

**Opombe:** 22 zaposlitev (up. sanacijskega načrta)  
V letu 2023 ni načrtovanih napredovanj  
+ 1 PR od aprila 2023 dalje  
Prevoz in prehrana sta obračunana glede na veljavne predpise  
Regres v višini minimalne plače  
RDU v višini 2%  
KAD v višini obstoječih premij  
Materialni stroški so glede na leto 2022 višji, in sicer zaradi višjih obratovalnih stroškov (predvsem elektrika), načrtovanih službenih poti ter zaključka projektov ESS v letu 2022, ki so pokrivali del splošnih stroškov. Prav tako so v I. 2023 načrtovani obdobji zdravstveni pregledi za 11 zaposlenih ter obdobjno usposabljanje za varstvo pri delu za 7 zaposlenih.

**Preglednica 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDSSZ v letu 2023 - prikaz po denarnem toku v EUR**

Številka in naziv proračunske postavke:		2023														Skupaj 2023	INDEKS '23/'22
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2022	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december		
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.															0,00
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini															0,00
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini															0,00
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	2,33	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini															85,71
6		<b>Skupno število zaposlenih - Javna služba MDSSZ (6=1+2+3+4+5)</b>	<b>2,33</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>22,00</b>
6a		<b>Delež financiranja št. zaposlenih (24a)</b>	<b>2,28</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>87,75</b>
7		Osnovna plača za obračun - PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij (25)	64.660,35	5.298,47	5.298,47	5.298,47	5.496,28	5.496,28	5.496,28	5.496,28	5.496,28	5.496,28	5.496,28	5.496,28	5.496,28	5.496,28	65.361,96
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe (26)	376,67	28,10	28,10	28,10	28,10	28,10	28,10	28,10	28,10	28,10	28,10	28,10	28,10	28,10	337,24
9		Dodatek za delovno dobo (27)	4.679,96	513,02	513,02	513,02	532,28	532,28	532,28	532,28	532,28	532,28	532,28	532,28	532,28	532,28	6.329,62
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%) (28)	2016,86	98,89	98,89	98,89	102,85	102,85	102,85	102,85	102,85	102,85	102,85	102,85	102,85	102,85	1.222,34
11		Plača direktorja z dodatki - informativno (25+26+27)	6.665,54	391,47	391,47	391,47	391,47	391,47	391,47	391,47	391,47	391,47	391,47	391,47	391,47	391,47	4.697,62
12		Uspešnost direktorja (28)															
13	413300	<b>Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)</b>	<b>71.733,84</b>	<b>5.938,49</b>	<b>5.938,49</b>	<b>5.938,49</b>	<b>6.159,52</b>	<b>6.159,52</b>	<b>6.159,52</b>	<b>6.159,52</b>	<b>6.159,52</b>	<b>6.159,52</b>	<b>6.159,52</b>	<b>6.159,52</b>	<b>6.159,52</b>	<b>6.159,52</b>	<b>73.251,15</b>
14		Sredstva za regres za letni dopust (32)	2.445,77						2.406,72								2.406,72
15		Sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela (35)	2.212,08	176,74	176,74	176,74	176,74	176,74	176,74	94,18	94,18	176,74	176,74	176,74	176,74	176,74	1.955,79
16		Sredstva za povračila in nadomestila za prehrano (36)	2.298,65	250,80	250,80	250,80	250,80	250,80	250,80	250,80	250,80	250,80	250,80	250,80	250,80	250,80	3.009,60
17		Nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	170,81														0,00
18		Jubilejna nagrada (37)	0,00	0,00	0,00	0,00	42,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42,10
19		Odpravnina (37a)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20		Solidarnostna pomoč (38)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	413300	<b>Skupaj drugi osebni prejemki</b>	<b>7.127,31</b>	<b>427,54</b>	<b>427,54</b>	<b>427,54</b>	<b>469,64</b>	<b>427,54</b>	<b>2.834,26</b>	<b>344,98</b>	<b>344,98</b>	<b>427,54</b>	<b>427,54</b>	<b>427,54</b>	<b>427,54</b>	<b>427,54</b>	<b>7.414,21</b>
22	413300	<b>SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (21=13+20)</b>	<b>78.861,15</b>	<b>6.366,03</b>	<b>6.366,03</b>	<b>6.366,03</b>	<b>6.629,16</b>	<b>6.587,06</b>	<b>8.993,78</b>	<b>6.504,50</b>	<b>6.504,50</b>	<b>6.587,06</b>	<b>6.587,06</b>	<b>6.587,06</b>	<b>6.587,06</b>	<b>6.587,06</b>	<b>80.665,37</b>
23		Prispevki delodajalca (16,10%) (30)	11.483,97	956,10	956,10	956,10	991,68	991,68	991,68	991,68	991,68	991,68	991,68	991,68	991,68	991,68	11.793,44
24		Davek na izplačane plače	0,00														0,00
25	413301	<b>SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (24=22+23)</b>	<b>11.483,97</b>	<b>956,10</b>	<b>956,10</b>	<b>956,10</b>	<b>991,68</b>	<b>991,68</b>	<b>991,68</b>	<b>991,68</b>	<b>991,68</b>	<b>991,68</b>	<b>991,68</b>	<b>991,68</b>	<b>991,68</b>	<b>991,68</b>	<b>11.793,44</b>
26	413310	<b>KAD</b>	<b>1.073,29</b>	<b>81,68</b>	<b>81,68</b>	<b>81,68</b>	<b>81,68</b>	<b>81,68</b>	<b>81,68</b>	<b>81,68</b>	<b>81,68</b>	<b>81,68</b>	<b>81,68</b>	<b>81,68</b>	<b>81,68</b>	<b>81,68</b>	<b>980,20</b>
25a	413300 413301 413310	<b>SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (25a=21+24+25)</b>	<b>91.683,27</b>	<b>7.403,81</b>	<b>7.403,81</b>	<b>7.403,81</b>	<b>7.702,53</b>	<b>7.660,43</b>	<b>10.067,15</b>	<b>7.577,87</b>	<b>7.577,87</b>	<b>7.660,43</b>	<b>7.660,43</b>	<b>7.660,43</b>	<b>7.660,43</b>	<b>7.660,43</b>	<b>93.439,00</b>
27		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	32.160,73	3.054,08	3.054,08	3.054,08	3.054,08	3.054,08	3.054,08	3.054,08	3.054,08	3.054,08	3.054,08	3.054,08	3.054,08	3.054,08	36.649,00
28		Najemnine poslovnih prostorov	0,00														0,00
29	413302	<b>SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>32.160,73</b>	<b>3.054,08</b>	<b>3.054,08</b>	<b>3.054,08</b>	<b>3.054,08</b>	<b>3.054,08</b>	<b>3.054,08</b>	<b>3.054,08</b>	<b>3.054,08</b>	<b>3.054,08</b>	<b>3.054,08</b>	<b>3.054,08</b>	<b>3.054,08</b>	<b>3.054,08</b>	<b>36.649,00</b>
I	4133	<b>SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=21+24+25+28)</b>	<b>123.844,00</b>	<b>10.457,89</b>	<b>10.457,89</b>	<b>10.457,89</b>	<b>10.756,61</b>	<b>10.714,51</b>	<b>13.121,23</b>	<b>10.631,95</b>	<b>10.631,95</b>	<b>10.714,51</b>	<b>10.714,51</b>	<b>10.714,51</b>	<b>10.714,51</b>	<b>10.714,51</b>	<b>130.088,00</b>
II	4323	<b>SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>0,00</b>														<b>0,00</b>
30		<b>SKUPAJ I + II</b>	<b>123.844,00</b>	<b>10.457,89</b>	<b>10.457,89</b>	<b>10.457,89</b>	<b>10.756,61</b>	<b>10.714,51</b>	<b>13.121,23</b>	<b>10.631,95</b>	<b>10.631,95</b>	<b>10.714,51</b>	<b>10.714,51</b>	<b>10.714,51</b>	<b>10.714,51</b>	<b>10.714,51</b>	<b>130.088,00</b>
31		<b>SKUPAJ (29-30)</b>	<b>123.844,00</b>	<b>10.457,89</b>	<b>10.457,89</b>	<b>10.457,89</b>	<b>10.756,61</b>	<b>10.714,51</b>	<b>13.121,23</b>	<b>10.631,95</b>	<b>10.631,95</b>	<b>10.714,51</b>	<b>10.714,51</b>	<b>10.714,51</b>	<b>10.714,51</b>	<b>10.714,51</b>	<b>130.088,00</b>

Pripravila: Tanja Benko Korinšek

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik

**Opombe:** 2 zaposlitvi

V letu 2023 ni načrtovanih napredovanj

+ 1 PR od aprila 2023 dalje

Prevoz in prehrana sta obračunana glede na veljavne predpise

Regres v višini minimalne plače

RDU v višini 2%

KAD v višini obstoječih premij

Materialni stroški so glede na leto 2022 višji, in sicer zaradi višjih obratovalnih stroškov (predvsem elektrika), načrtovanih službenih poti ter zaključka projektov ESS v letu 2022, ki so pokrivali del splošnih stroškov. Prav tako so v l. 2023 načrtovani obdobjni zdravstveni pregledi ter obdobjno usposabljanje za varstvo pri delu.

**Preglednica 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje osnovnih in posebnih nalog MVI (OPN) v letu 2023 - prikaz po denarnem toku v EUR**

Številka in naziv proračunske postavke:			2023													Skupaj 2023	INDEKS '23/22
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2022	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december		
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00	
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00	
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00	#DEL/0!
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini														0,00	#DEL/0!
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini															
6		<b>Skupno število zaposlenih - Osnovne in posebne naloge MVI (6=1+2+3+4+5)</b>														<b>0,00</b>	<b>#DEL/0!</b>
6a		Delež financiranja št. zaposlenih (24a)														<b>0,00</b>	<b>#DEL/0!</b>
7		Osnovna plača za obračun - PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij (25)														0,00	#DEL/0!
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe (26)														0,00	#DEL/0!
9		Dodatek za delovno dobo (27)														0,00	#DEL/0!
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%) (28)														0,00	
11		Plača direktorja z dodatki - informativno (25+26+27)														0,00	#DEL/0!
12		Uspešnost direktorja (28)														0,00	
13	413300	<b>Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DEL/0!</b>
14		Sredstva za regres za letni dopust (32)														0,00	#DEL/0!
15		Sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela (35)														0,00	#DEL/0!
16		Sredstva za povračila in nadomestila za prehrano (36)														0,00	#DEL/0!
17		Jubilejna nagrada (37)														0,00	#DEL/0!
18		Odpravnina (37a)														0,00	#DEL/0!
19		Solidarnostna pomoč (38)														0,00	#DEL/0!
20	413300	<b>Skupaj drugi osebni prejemki</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DEL/0!</b>
21	413300	<b>SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (21=13+20)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DEL/0!</b>
22		Prispevki delodajalca (16,10%) (30)														0,00	#DEL/0!
23		Davek na izplačane plače														0,00	
24	413301	<b>SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (24=22+23)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DEL/0!</b>
25	413310	<b>KAD</b>														<b>0,00</b>	<b>#DEL/0!</b>
25a	413300 413301 413310	<b>SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (25a=21+24+25)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DEL/0!</b>
26		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	208.582,29	25.862,84	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	25.862,88	0,00	284.491,64	136,39
27		Najemnine poslovnih prostorov														0,00	
28	413302	<b>SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>208.582,29</b>	<b>25.862,84</b>	<b>25.862,88</b>	<b>25.862,88</b>	<b>25.862,88</b>	<b>25.862,88</b>	<b>25.862,88</b>	<b>25.862,88</b>	<b>25.862,88</b>	<b>25.862,88</b>	<b>25.862,88</b>	<b>25.862,88</b>	<b>0,00</b>	<b>284.491,64</b>	<b>136,39</b>
I	4133	<b>SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=21+24+25+28)</b>	<b>208.582,29</b>	<b>25.862,84</b>	<b>25.862,88</b>	<b>25.862,88</b>	<b>25.862,88</b>	<b>25.862,88</b>	<b>25.862,88</b>	<b>25.862,88</b>	<b>25.862,88</b>	<b>25.862,88</b>	<b>25.862,88</b>	<b>25.862,88</b>	<b>0,00</b>	<b>284.491,64</b>	<b>136,39</b>
II	4323	<b>SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>														<b>0,00</b>	<b>#DEL/0!</b>
29		<b>SKUPAJ I + II</b>	<b>208.582,29</b>	<b>25.862,84</b>	<b>25.862,88</b>	<b>25.862,88</b>	<b>25.862,88</b>	<b>25.862,88</b>	<b>25.862,88</b>	<b>25.862,88</b>	<b>25.862,88</b>	<b>25.862,88</b>	<b>25.862,88</b>	<b>25.862,88</b>	<b>0,00</b>	<b>284.491,64</b>	<b>136,39</b>
30																	
31		<b>SKUPAJ (29-30)</b>	<b>208.582,29</b>	<b>25.862,84</b>	<b>25.862,88</b>	<b>25.862,88</b>	<b>25.862,88</b>	<b>25.862,88</b>	<b>25.862,88</b>	<b>25.862,88</b>	<b>25.862,88</b>	<b>25.862,88</b>	<b>25.862,88</b>	<b>25.862,88</b>	<b>0,00</b>	<b>284.491,64</b>	<b>136,39</b>

Preglednica 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog, fin. iz drugih virov (DV) v letu 2023 - prikaz po denarnem toku v EUR

Številka in naziv proračunske postavke:			2023													Skupaj 2023	INDEKS '23/'22
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2022	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december		
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00	
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00	
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00	
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	3,38	2,23	2,23	2,23	2,23	2,23	2,23	2,23	2,23	2,23	2,23	2,23	2,23	2,23	
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	0,00														
<b>6</b>		<b>Skupno število zaposlenih - Drugi viri (6=1+2+3+4+5)</b>	<b>3,38</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	
<b>6a</b>		<b>Delež financiranja št. zaposlenih (24a)</b>	<b>3,38</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	<b>2,23</b>	
7		Osnovna plača za obračun - PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij (25)	84.074,86	5.944,92	5.944,92	5.944,92	6.099,73	6.099,73	6.099,73	6.099,73	6.099,73	6.099,73	6.099,73	6.099,73	6.099,73	72.732,35	
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe (26)	930,07	131,07	131,07	131,07	131,07	131,07	131,07	131,07	131,07	131,07	131,07	131,07	131,07	1.572,83	
9		Dodatek za delovno dobo (27)	4.921,72	586,94	586,94	586,94	599,26	599,26	599,26	131,07	599,26	599,26	599,26	599,26	599,26	6.686,00	
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%) (28)	1277,35	118,90	118,90	118,90	121,99	121,99	121,99	121,99	121,99	121,99	121,99	121,99	121,99	1.454,65	
11		Plača direktorja z dodatki - informativno (25+26+27)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
12		Uspešnost direktorja (28)														0,00	
<b>13</b>	<b>413300</b>	<b>Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)</b>	<b>91.204,00</b>	<b>6.781,83</b>	<b>6.781,83</b>	<b>6.781,83</b>	<b>6.952,06</b>	<b>6.952,06</b>	<b>6.952,06</b>	<b>6.483,86</b>	<b>6.952,06</b>	<b>6.952,06</b>	<b>6.952,06</b>	<b>6.952,06</b>	<b>6.952,06</b>	<b>82.445,82</b>	
14		Sredstva za regres za letni dopust (32)	5.006,43						2.683,49							2.683,49	
15		Sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela (35)	3.300,47	177,26	177,26	177,26	177,26	177,26	177,26	177,26	177,26	177,26	177,26	177,26	177,26	2.127,12	
16		Sredstva za povračila in nadomestila za prehrano (36)	3.508,96	279,64	279,64	279,64	279,64	279,64	279,64	279,64	279,64	279,64	279,64	279,64	279,64	3.355,70	
17		Nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	174,72													0,00	
18		Jubilejna nagrada (37)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
19		Odpravnina (37a)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	279,64		
20		Solidarnostna pomoč (38)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>21</b>	<b>413300</b>	<b>Skupaj drugi osebni prejemki</b>	<b>11.990,58</b>	<b>456,90</b>	<b>456,90</b>	<b>456,90</b>	<b>456,90</b>	<b>456,90</b>	<b>3.140,39</b>	<b>456,90</b>	<b>456,90</b>	<b>456,90</b>	<b>456,90</b>	<b>456,90</b>	<b>736,54</b>	<b>8.445,96</b>	
<b>22</b>	<b>413300</b>	<b>SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (21=13+20)</b>	<b>103.194,58</b>	<b>7.238,73</b>	<b>7.238,73</b>	<b>7.238,73</b>	<b>7.408,96</b>	<b>7.408,96</b>	<b>10.092,45</b>	<b>6.940,77</b>	<b>7.408,96</b>	<b>7.408,96</b>	<b>7.408,96</b>	<b>7.408,96</b>	<b>7.688,60</b>	<b>90.891,78</b>	
23		Prispevki delodajalca (16,10%) (30)	14.594,65	1.091,87	1.091,87	1.091,87	1.119,28	1.119,28	1.119,28	1.119,28	1.119,28	1.119,28	1.119,28	1.119,28	1.119,28	13.349,16	
24		Davek na izplačane plače														0,00	
<b>25</b>	<b>413301</b>	<b>SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (24=22+23)</b>	<b>14.594,65</b>	<b>1.091,87</b>	<b>1.091,87</b>	<b>1.091,87</b>	<b>1.119,28</b>	<b>1.119,28</b>	<b>1.119,28</b>	<b>1.119,28</b>	<b>1.119,28</b>	<b>1.119,28</b>	<b>1.119,28</b>	<b>1.119,28</b>	<b>1.119,28</b>	<b>13.349,16</b>	
<b>26</b>	<b>413310</b>	<b>KAD</b>	<b>1.427,31</b>	<b>1.230,71</b>	<b>1.230,71</b>	<b>1.230,71</b>	<b>1.230,71</b>	<b>1.230,71</b>	<b>1.230,71</b>	<b>1.230,71</b>	<b>1.230,71</b>	<b>1.230,71</b>	<b>1.230,71</b>	<b>1.230,71</b>	<b>1.230,71</b>	<b>14.768,52</b>	
<b>25a</b>	<b>413300 413301 413310</b>	<b>SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (25a=21+24+25)</b>	<b>119.216,54</b>	<b>9.561,32</b>	<b>9.561,32</b>	<b>9.561,32</b>	<b>9.758,95</b>	<b>9.758,95</b>	<b>12.442,44</b>	<b>9.290,76</b>	<b>9.758,95</b>	<b>9.758,95</b>	<b>9.758,95</b>	<b>9.758,95</b>	<b>10.038,59</b>	<b>119.009,46</b>	
27		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	93.853,07	13.170,72	13.170,72	13.170,72	13.170,72	13.170,72	13.170,72	13.170,72	13.170,72	13.170,72	13.170,72	13.170,72	13.170,72	158.048,69	
28		Najemnine poslovnih prostorov														0,00	
<b>29</b>	<b>413302</b>	<b>SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>93.853,07</b>	<b>13.170,72</b>	<b>13.170,72</b>	<b>13.170,72</b>	<b>13.170,72</b>	<b>13.170,72</b>	<b>13.170,72</b>	<b>13.170,72</b>	<b>13.170,72</b>	<b>13.170,72</b>	<b>13.170,72</b>	<b>13.170,72</b>	<b>13.170,72</b>	<b>158.048,69</b>	
<b>I</b>	<b>4133</b>	<b>SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=21+24+25+28)</b>	<b>213.069,61</b>	<b>22.732,04</b>	<b>22.732,04</b>	<b>22.732,04</b>	<b>22.929,67</b>	<b>22.929,67</b>	<b>25.613,16</b>	<b>22.461,48</b>	<b>22.929,67</b>	<b>22.929,67</b>	<b>22.929,67</b>	<b>22.929,67</b>	<b>23.209,36</b>	<b>277.058,15</b>	
<b>II</b>	<b>4323</b>	<b>SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>459,12</b>					<b>6.442,40</b>					<b>6.442,40</b>			<b>12.884,80</b>	
<b>30</b>		<b>SKUPAJ I + II</b>	<b>213.528,73</b>	<b>22.732,04</b>	<b>22.732,04</b>	<b>22.732,04</b>	<b>22.929,67</b>	<b>29.372,07</b>	<b>25.613,16</b>	<b>22.461,48</b>	<b>22.929,67</b>	<b>22.929,67</b>	<b>29.372,07</b>	<b>22.929,67</b>	<b>23.209,36</b>	<b>289.942,95</b>	
30																	
<b>31</b>		<b>SKUPAJ (29-30)</b>	<b>213.528,73</b>	<b>22.732,04</b>	<b>22.732,04</b>	<b>22.732,04</b>	<b>22.929,67</b>	<b>29.372,07</b>	<b>25.613,16</b>	<b>22.461,48</b>	<b>22.929,67</b>	<b>22.929,67</b>	<b>29.372,07</b>	<b>22.929,67</b>	<b>23.209,36</b>	<b>289.942,95</b>	

Naziv zavoda: Andragoški center Republike Slovenije

Sedež zavoda: Ulica Ambrožiča Novljana 5, Ljubljana

**Preglednica 1e: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog NOO - prikaz po denarnem toku (v EUR)**

Številka in naziv proračunske postavke:		leto 2023															
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	LDN 2022	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2023	INDEKS '23/'22
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00	
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00	
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00	#DEL/0!
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	0,48	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	458,33
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini															
6		<b>Skupno število zaposlenih - Izvajanje nalog NOO (1 do 5)</b>	<b>0,48</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>458,33</b>
6a		<b>Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)</b>	<b>0,48</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>2,20</b>	<b>460,49</b>
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	13.597,68	4.954,44	4.954,44	4.954,44	5.152,64	5.152,64	5.152,64	5.152,64	5.152,64	5.152,64	5.152,64	5.152,64	5.152,64	61.237,09	450,35
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	217,75	62,15	62,15	62,15	62,15	62,15	62,15	62,15	62,15	62,15	62,15	62,15	62,15	745,80	342,50
9		Dodatek za delovno dobo; (27)	805,95	317,68	317,68	317,68	330,39	330,39	330,39	330,39	330,39	330,39	330,39	330,39	330,39	3.926,60	487,20
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	85,15	99,09	99,09	99,09	103,05	103,05	103,05	103,05	103,05	103,05	103,05	103,05	103,05	1.224,74	
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!
12		Uspešnost direktorja/ce; (28)														0,00	
13	413300	<b>Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)</b>	<b>14.706,53</b>	<b>5.433,36</b>	<b>5.433,36</b>	<b>5.433,36</b>	<b>5.648,24</b>	<b>5.648,24</b>	<b>5.648,24</b>	<b>5.648,24</b>	<b>5.648,24</b>	<b>5.648,24</b>	<b>5.648,24</b>	<b>5.648,24</b>	<b>5.648,24</b>	<b>67.134,23</b>	<b>456,49</b>
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	884,16						2.647,39							2.647,39	299,42
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	408,19	100,13	100,13	100,13	100,13	100,13	100,13	100,13	100,13	100,13	100,13	100,13	100,13	1.201,51	294,35
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	569,86	275,88	275,88	275,88	275,88	275,88	275,88	275,88	275,88	275,88	275,88	275,88	275,88	3.310,56	580,94
17		Nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	5,32														
18		Jubilejna nagrada (37)		605,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	605,81	
19		Odpravnina (37a)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	275,88	275,88	
20		Solidarnostna pomoč (38)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!
21	413300	<b>Skupaj drugi osebni prejemki</b>	<b>1.867,53</b>	<b>981,82</b>	<b>376,01</b>	<b>376,01</b>	<b>376,01</b>	<b>376,01</b>	<b>3.023,40</b>	<b>376,01</b>	<b>376,01</b>	<b>376,01</b>	<b>376,01</b>	<b>376,01</b>	<b>651,89</b>	<b>8.041,15</b>	<b>430,58</b>
22	413300	<b>SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)</b>	<b>16.574,06</b>	<b>6.415,18</b>	<b>5.809,37</b>	<b>5.809,37</b>	<b>6.024,24</b>	<b>6.024,24</b>	<b>8.671,64</b>	<b>6.024,24</b>	<b>6.024,24</b>	<b>6.024,24</b>	<b>6.024,24</b>	<b>6.024,24</b>	<b>6.300,12</b>	<b>75.175,38</b>	<b>453,57</b>
23		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	2.235,69	874,77	874,77	874,77	909,37	909,37	909,37	909,37	909,37	909,37	909,37	909,37	909,37	10.808,61	483,46
24		Davek na izplačane plače	0,00													0,00	
25	413301	<b>SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)</b>	<b>2.235,69</b>	<b>874,77</b>	<b>874,77</b>	<b>874,77</b>	<b>909,37</b>	<b>909,37</b>	<b>909,37</b>	<b>909,37</b>	<b>909,37</b>	<b>909,37</b>	<b>909,37</b>	<b>909,37</b>	<b>909,37</b>	<b>10.808,61</b>	<b>483,46</b>
26	413310	KAD; (41)	226,76	1.230,71	1.230,71	1.230,71	1.230,71	1.230,71	1.230,71	1.230,71	1.230,71	1.230,71	1.230,71	1.230,71	1.230,71	14.768,52	6.512,84
23a	413300 413301 413310	<b>SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)</b>	<b>19.036,51</b>	<b>8.520,66</b>	<b>7.914,85</b>	<b>7.914,85</b>	<b>8.164,32</b>	<b>8.164,32</b>	<b>10.811,71</b>	<b>8.164,32</b>	<b>8.164,32</b>	<b>8.164,32</b>	<b>8.164,32</b>	<b>8.164,32</b>	<b>8.440,20</b>	<b>100.752,51</b>	<b>529,26</b>
27		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	7.108,88	21.738,94	21.738,94	21.738,94	21.738,94	21.738,94	21.738,94	21.738,94	21.738,94	21.738,94	21.738,94	21.738,94	21.738,96	260.867,30	3.669,60
28		Najemnine poslovnih prostorov														0,00	
29	413302	<b>SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>7.108,88</b>	<b>21.738,94</b>	<b>21.738,94</b>	<b>21.738,94</b>	<b>21.738,94</b>	<b>21.738,94</b>	<b>21.738,94</b>	<b>21.738,94</b>	<b>21.738,94</b>	<b>21.738,94</b>	<b>21.738,94</b>	<b>21.738,94</b>	<b>21.738,96</b>	<b>260.867,30</b>	<b>3.669,60</b>
I.	4133	<b>SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)</b>	<b>26.145,39</b>	<b>30.259,60</b>	<b>29.653,79</b>	<b>29.653,79</b>	<b>29.903,26</b>	<b>29.903,26</b>	<b>32.550,65</b>	<b>29.903,26</b>	<b>29.903,26</b>	<b>29.903,26</b>	<b>29.903,26</b>	<b>29.903,26</b>	<b>30.179,16</b>	<b>361.619,81</b>	<b>1.383,11</b>
II.	4323	<b>SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DEL/0!</b>
30		<b>SKUPAJ I. + II.</b>	<b>26.145,39</b>	<b>30.259,60</b>	<b>29.653,79</b>	<b>29.653,79</b>	<b>29.903,26</b>	<b>29.903,26</b>	<b>32.550,65</b>	<b>29.903,26</b>	<b>29.903,26</b>	<b>29.903,26</b>	<b>29.903,26</b>	<b>29.903,26</b>	<b>30.179,16</b>	<b>361.619,81</b>	<b>1.383,11</b>
28																	
29		<b>SKUPAJ (27 - 28)</b>	<b>26.145,39</b>	<b>30.259,60</b>	<b>29.653,79</b>	<b>29.653,79</b>	<b>29.903,26</b>	<b>29.903,26</b>	<b>32.550,65</b>	<b>29.903,26</b>	<b>29.903,26</b>	<b>29.903,26</b>	<b>29.903,26</b>	<b>29.903,26</b>	<b>30.179,16</b>	<b>361.619,81</b>	<b>1.383,11</b>

Pripravila:  
Tanja Benko Korinšek

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik  
Žig in podpis odgovorne osebe:



Andragoški center Republike Slovenije	str dela	1.003.768,00	93.439,00	1.097.207,00	0,00	119.009,46	100.752,51	0,00	0,00	0,00	0,00	1.316.968,96	194,51	1.316.968,96	219.761,96
Ulica Ambrožiča Novljana 5, Ljubljana	ms	131.250,00	36.649,00	167.899,00	284.491,64	158.048,69	260.867,30	0,00	0,00	0,00	23.394,97	894.701,59	342,69	871.306,62	418.915,99
	inv	9.515,00	0,00	9.515,00	0,00	12.884,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.399,80	19,76	22.399,80	12.884,80

Preglednica 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2023 v EUR

ODHODKI (STROŠKI DEJAVNOSTI)	Nakazila / realizacija 2022	Dejavnost javne službe 2023			Osnovne in posebne naloge MVI 2023 (1c,5a,5b)	Druge naloge JZ (1d)	NOO	MVI - strukturni skladi 2023			Tržna dejavnost	SKUPAJ 2023	Indeks 23/21	SKUPAJ 2023 brez TD	DN + NOO
		MVI	MDDSZ	Skupaj				MVI	Drugi viri	Skupaj					
<b>1. Izdatki za plače s prispevki in davki ter KDPZ</b>	<b>1.253.373,83</b>	<b>908.870,69</b>	<b>86.024,79</b>	<b>994.895,48</b>	<b>0,00</b>	<b>110.563,50</b>	<b>92.711,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.198.170,34</b>	<b>95,60</b>	<b>1.198.170,34</b>	<b>203.274,85</b>
1.1. Bruto plače delodajalca	1.066.735,17	774.013,48	73.251,15	847.264,63	0,00	82.445,82	67.134,23					996.844,68	93,45	996.844,68	149.580,05
1.2. Prispevki delodajalca	170.578,24	124.447,12	11.793,44	136.240,56	0,00	13.349,16	10.808,61					160.398,33	94,03	160.398,33	24.157,77
1.3. Dodatno pokojninsko zavarovanje - KDPZ	16.060,42	10.410,09	980,20	11.390,29	0,00	14.768,52	14.768,52					40.927,33	254,83	40.927,33	29.537,04
<b>2. Drugi osebni prejemki</b>	<b>120.104,85</b>	<b>94.897,31</b>	<b>7.414,21</b>	<b>102.311,52</b>	<b>0,00</b>	<b>8.445,96</b>	<b>8.041,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>118.798,63</b>	<b>98,91</b>	<b>118.798,63</b>	<b>16.487,11</b>
2.1. Prehrana	34.892,57	33.098,08	3.009,60	36.107,68	0,00	3.355,70	3.310,56					42.773,94	122,59	42.773,94	6.666,26
2.2. Prevoz	30.037,70	30.627,52	1.955,79	32.583,31	0,00	2.127,12	1.201,51					35.911,94	119,56	35.911,94	3.328,63
2.3. Regres za letni dopust	44.050,92	26.467,90	2.406,72	28.874,62	0,00	2.683,49	2.647,39					34.205,50	77,65	34.205,50	5.330,88
2.4. Odpravnine	3.081,12	2.130,56	0,00	2.130,56	0,00	279,64	275,88					2.686,08	87,18	2.686,08	555,52
2.5. nadomestila za uporabo sredstev za delo od doma	3.046,00											0,00			
2.6. Jubilejne nagrade	4.996,54	2.573,25	42,10	2.615,35	0,00	0,00	605,81					3.221,16	64,47	3.221,16	605,81
2.7. Solidarnostne pomoči	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	#DEL/0!	0,00	0,00
<b>3. Izdatki za blago in storitve</b>	<b>441.560,57</b>	<b>117.240,61</b>	<b>16.955,69</b>	<b>134.196,30</b>	<b>200.050,77</b>	<b>73.754,28</b>	<b>173.519,41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.394,97</b>	<b>604.915,73</b>	<b>136,99</b>	<b>581.520,76</b>	<b>247.273,69</b>
3.1. Pisarniški material	292.727,10	83.087,32	12.928,88	96.016,21	177.802,78	60.888,74	154.230,81				23.394,97	512.333,51	175,02	488.938,54	215.119,55
3.2. Energija in komunalne storitve	30.253,46	27.414,93	3.046,10	30.461,03		0,00	11.968,59					42.429,62	140,25	42.429,62	11.968,59
3.3. Prevozni stroški in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00						0,00	#DEL/0!	0,00	0,00
3.4. Izdatki za službena potovanja	26.293,51	4.454,96	727,00	5.181,95	14.177,87	10.865,54	4.327,86					34.553,22	131,41	34.553,22	15.193,40
3.5. Tekoče vzdrževanje	68.223,03	2.283,40	253,71	2.537,11		0,00	2.992,15					5.529,26	8,10	5.529,26	2.992,15
3.6. Poslovne najemnine in zakupnine	24.063,47	0,00	0,00	0,00	8.070,12	2.000,00						10.070,12	41,85	10.070,12	2.000,00
<b>4. Drugi operativni odhodki</b>	<b>140.878,59</b>	<b>14.009,39</b>	<b>19.693,30</b>	<b>33.702,70</b>	<b>84.440,87</b>	<b>84.294,41</b>	<b>87.347,89</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>289.785,87</b>	<b>205,70</b>	<b>289.785,87</b>	<b>171.642,30</b>
4.1. Delo preko študentskega servisa	1.737,30	1.808,91		1.808,91	5.855,26	2.235,25						9.899,42	569,82	9.899,42	2.235,25
4.2. Podjemno delo in avtorski honorarji	94.410,77	12.054,31	19.681,18	31.735,49	54.085,61	77.055,31	75.408,33					238.284,74	252,39	238.284,74	152.463,64
4.3. Drugi operativni odhodki	44.730,52	146,17	12,12	158,29	24.500,00	5.003,85	11.939,56					41.601,70	93,01	41.601,70	16.943,41
<b>5. Investicijski odhodki</b>	<b>113.358,54</b>	<b>9.515,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.515,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.884,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.399,80</b>	<b>19,76</b>	<b>22.399,80</b>	<b>12.884,80</b>
5.1. Nakup opreme	20.781,12	9.515,00		9.515,00		900,00						10.415,00	50,12	10.415,00	900,00
5.2. Druga vlaganja - investicijsko vzdrževanje ipd.	92.577,42			0,00		11.984,80						11.984,80	12,95	11.984,80	11.984,80
<b>SKUPAJ VSI ODHODKI</b>	<b>2.069.276,38</b>	<b>1.144.533,00</b>	<b>130.088,00</b>	<b>1.274.621,00</b>	<b>284.491,64</b>	<b>289.942,95</b>	<b>361.619,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.394,97</b>	<b>2.234.070,36</b>	<b>107,96</b>	<b>2.210.675,39</b>	<b>651.562,75</b>
<b>SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA</b>	<b>1.948.650,39</b>	<b>1.144.533,00</b>	<b>130.088,00</b>	<b>1.274.621,00</b>	<b>284.491,64</b>	<b>308.772,78</b>	<b>373.725,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.060,00</b>	<b>2.281.671,38</b>	<b>117,09</b>	<b>2.241.611,38</b>	<b>682.498,74</b>
<b>I. PRIHODKI PRORAČUNSKI VIRI</b>	<b>1.836.628,59</b>	<b>1.144.533,00</b>	<b>130.088,00</b>	<b>1.274.621,00</b>	<b>284.491,64</b>	<b>298.172,71</b>	<b>373.725,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.231.011,31</b>	<b>121,47</b>	<b>2.231.011,31</b>	<b>671.898,67</b>
1. PP MIZŠ 609510 Andragoški center Slovenije (pregl 1a)	1.003.536,47	1.135.018,00		1.135.018,00								1.135.018,00	113,10	1.135.018,00	0,00
2. PP MIZŠ 609510 Sredstva za investicije (pregl 1a)	9.515,00	9.515,00		9.515,00								9.515,00	100,00	9.515,00	0,00
3. PP MIZŠ 483010 Sredstva za investic - nabava IKT opreme (RO)	10.807,00			0,00								0,00	0,00	0,00	0,00
4. PP MIZŠ 687210 - Investicije v izobraževalne zavode in centre (pregl. 6)	19.987,42			0,00								0,00	0,00	0,00	0,00
6. PP MIZŠ 687210 - Sredstva za investicije (pregl. 6)	72.590,00			0,00								0,00	0,00	0,00	0,00
6. PP MIZŠ 211065 Zaščitna oprema 101.čl.ZZUOOP	90,85			0,00								0,00	0,00	0,00	0,00
3. PP MDDSZ 8663 Vseživljenjsko učenje (pregl 1b)	123.844,00		130.088,00	130.088,00								130.088,00	105,04	130.088,00	0,00
4. PP MIZŠ 722910 Naloge MIZŠ (pregl 5a)	155.764,21			0,00	185.996,64							185.996,64	119,41	185.996,64	0,00
5. PP MIZŠ 722910 MDN projekti lastna udeležba (pregl 5b)	0,00			0,00	23.945,00							23.945,00	#DEL/0!	23.945,00	0,00
6. PP MIZŠ 483110 Naloge MIZŠ (pregl 5a)	2.989,00			0,00	8.000,00							8.000,00	267,65	8.000,00	0,00
7. PP MIZŠ 687010 Naloge MIZŠ (pregl 5a)	13.006,17			0,00								0,00	0,00	0,00	0,00
8. PP MIZŠ 716910 Naloge MIZŠ (pregl 5a)	33.411,45			0,00	60.550,00							60.550,00	181,23	60.550,00	0,00
9. PP MIZŠ 716710 Naloge MIZŠ (pregl 5a)	3.411,46			0,00	6.000,00							6.000,00	175,88	6.000,00	0,00
10. MIZŠ ESS PP 150044, 150046, 150045, 150047 (pregl 5d)	289.177,29			0,00								0,00	0,00	0,00	0,00
11. PP221167 (C3K12RA Prenova vzgojno izobraževalnega sistema za zeleni in digitalni prehod NOO-MIZŠ) za projekt Finančna bismenost za odrasle	14.039,24			0,00			373.725,96					373.725,96	2.662,01	373.725,96	373.725,96
12. MOP (Podnebne spremembe, pregl. 5C)	61.489,06			0,00		275.591,32						275.591,32	448,20	275.591,32	275.591,32
13. Druge naloge (Cmepius, ARRS) (pregl 5c)	19.172,80			0,00		22.581,39						22.581,39	117,78	22.581,39	22.581,39
14. Drugi prihodki iz izvajanja JS (medknjiž izposoja, vračilo DDPO)	3.797,17			0,00								0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II. PRIHODKI NEPRORAČUNSKI VIRI</b>	<b>112.021,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.600,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.060,00</b>	<b>50.660,07</b>	<b>45,22</b>	<b>10.600,07</b>	<b>10.600,07</b>
1. Kotizacija ustanov in udeležencev programa (pregl 5f)	33.676,09			0,00							40.060,00	40.060,00	118,96	0,00	0,00
2. Drugi prihodki iz izvajanja javne službe (vračilo DDPO, ipd) (pregl. 5e)	247,71			0,00								0,00	0,00	0,00	0,00
3. Mednarodni projekti - tuja udeležba (pregl 5b+5c)	78.098,00			0,00		10.600,07						10.600,07	13,57	10.600,07	10.600,07
<b>RAZLIKA (PRIHODKI - ODHODKI)</b>	<b>-120.625,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.829,83</b>	<b>12.106,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.665,03</b>	<b>47.601,01</b>	<b>21,30</b>	<b>30.935,98</b>	<b>30.935,98</b>

Pripravlila: Tanja Benko Korinšek

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik

Opombe:

Presežek prihodkov nad odhodki pri drugih nalogah v višini 18.829 € bo namenjen kritju stroškov, nastalih v I. 2022 oz. se bo prenesel v I. 2024.  
Presežek prihodkov nad odhodki pri nalogah NOO v višini 12.106 € bo namenjen kritju stroškov iz I. 2022. za katere so zahtevki bili izstavljeni v I. 2023.  
Presežek prihodkov nad odhodki pri drugih nalogah v višini 16.665 € bo namenjen izjavanju sanacijskega načrta.

Preglednica 3a: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.1.2023

Zap. št.	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahteva na stop. izobrazbe	Dejanska stop. izobrazbe	Delovno razmerje							DODATKI (brez dodatka za delovno dobo)										DODATKI I (za delovno dobo)	VSI DODATKI	Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)																																		
					N Č	D Č	Sistemizira no delovno mesto DA/NE	Del. zap. v. %	Delež del. časa v aneksu	Kontrolna vrstica	PR brez napredovanja	Vrednost osnovnega PR	PR po napredovanju	Vrednost PR po napredovanju	16a	16b	16c=16-16b	16d	17a	17b	17c=16c*17b	17d	18 = 17a+17c+17d	Dodatek za del. dobo	Dodatki z del. dobo SKUPAJ	MIZŠ - javna služba	MIZŠ projekti	MIZŠ - ESS	MDDSZ	MDN projekti	Druzi projekti IZ	Tržna dejavnost	Porodi. dopust, druge oblike daljše odsotnosti	Skupaj	Kontrolna vrstica																							
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=10-11	13	14	15	16	16a	16b	16c=16-16b	16d	17a	17b	17c=16c*17b	17d	18 = 17a+17c+17d	20	21=18+20	22a	22b	22c	22d	22e	22f	22g	22h	22 = a+...+h	23=10-22																							
1	DIREKTORICA		VII/2	VIII		2.6.2021 - 27.6.2024	DA	100%	100%	0,00	53	3.537,36	53	3.537,36			3.537,36		62,15				62,15	315,18	377,33	90%								100%	0,00																							
2	Samostojni strokovni sodelavec VII/2	J017101	VII/2	VII/2	01.04.2005		DA	100%	100%	0,00	31	1.492,62	31	1.492,62			1.492,62						0,00	88,66	88,66	80%									100%	0,00																						
3	Višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	01.01.1993		DA	100%	100%	0,00	37	1.888,62	47	2.795,64			2.795,64		37,84				37,84	378,25	416,09	100%									100%	0,00																						
4	Višji svetovalec področja II	I017159	VII/2	IX	28.01.1998		DA	100%	100%	0,00	39	2.042,75	49	3.023,75			3.023,75		62,15				62,15	329,29	391,44	46%						54%			100%	0,00																						
5	Višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	10.05.1999		DA	100%	100%	0,00	37	1.888,62	46	2.688,10			2.688,10						0,00	221,77	221,77	75%										100%	0,00																					
6	Višji svetovalec področja I	I017159	VII/2	VIII	01.12.1999		DA	100%	100%	0,00	39	2.042,75	46	2.688,10			2.688,10		37,84				37,84	221,77	259,61	94%										100%	0,00																					
7	Višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	16.03.2003		DA	100%	100%	0,00	37	1.888,62	45	2.584,71			2.584,71						0,00	187,65	187,65	90%										100%	0,00																					
8	Strokovni delavec VI	J016037	VI	VI	15.04.2015		DA	100%	100%	0,00	24	1.134,27	29	1.380,01			1.380,01						0,00	100,19	100,19	95%										100%	0,00																					
9	Področni svetovalec I	I017111	VIII/1	VII/2	01.11.2022		DA	100%	100%	0,00	33	1.614,40	33	1.614,40			1.614,40						0,00	26,64	26,64	95%											100%	0,00																				
10	Višji svetovalec področja I	I017159	VII/2	IX		1.10.2022 - 30.9.2024	DA	100%	100%	0,00	39	2.042,75	46	2.688,10			2.688,10		62,15				62,15	274,99	337,14	0%								100%		100%	0,00																					
11	Višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2		1.4.2022 - 31.12.2023	DA	100%	100%	0,00	37	1.888,62	37	1.888,62			1.888,62						0,00	49,86	49,86	0%									100%		100%	0,00																				
12	Višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	01.04.2001		DA	88%	88%	0,00	37	1.888,62	45	2.584,71			2.584,71						0,00	238,83	238,83	58%										88%	0,00																					
13	Višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VIII		01.10.2022 - 31.05.2024	DA	100%	100%	0,00	37	1.888,62	37	1.888,62			1.888,62						0,00	32,72	32,72	0%											100%	0,00																				
14	Področni svetovalec III	I017113	VII/1	VII		01.07.2022 - 31.10.2023	DA	50%	50%	0,00	30	1.435,20	30	1.435,20			1.435,20						0,00	8,29	8,29	0%											50%	0,00																				
15	Višji svetovalec področja I	I017159	VII/2	VIII	11.04.1994		DA	100%	100%	0,00	39	2.042,75	49	3.023,75			3.023,75		37,84				37,84	289,37	327,21	100%											100%	0,00																				
16	Višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	01.04.1999		DA	100%	100%	0,00	37	1.888,62	46	2.688,10			2.688,10						0,00	221,77	221,77	11%												100%	0,00																			
17	Strokovni delavec VI	J016037	VI	VI	01.01.2023		DA	100%	100%	0,00	24	1.134,27	29	1.380,01			1.380,01						0,00	45,54	45,54	95%											100%	0,00																				
18	Višji svetovalec področja I	I017159	VII/2	VIII	01.01.1992		DA	100%	100%	0,00	39	2.042,75	49	3.023,75			3.023,75		37,84				37,84	349,24	387,08	80%												100%	0,00																			
19	Področni podsekretar	I017054	VII/2	IX	13.01.1997		DA	100%	100%	0,00	42	2.297,79	52	3.401,31			3.401,31		62,15	5,00%	170,07		232,27	303,06	535,32	100%												100%	0,00																			
20	Višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	01.10.1999		DA	100%	100%	0,00	37	1.888,62	45	2.584,71			2.584,71						0,00	204,71	204,71	75%												100%	0,00																			
21	Višji svetovalec področja I	I017159	VII/2	VII/2	01.12.2004		DA	100%	100%	0,00	39	2.042,75	48	2.907,45			2.907,45						0,00	201,49	201,49	100%												100%	0,00																			
22	Področni podsekretar	I017054	VII/2	VIII	01.12.1995		DA	100%	100%	0,00	42	2.297,79	52	3.401,31			3.401,31		37,84	5,00%	170,07		207,96	471,42	679,38	50%												100%	0,00																			
23	Višji svetovalec področja II	I017161	VII/2	VII/2	01.12.2021		DA	100%	100%	0,00	35	1.746,13	42	2.297,79			2.297,79						0,00	98,58	98,58	100%												100%	0,00																			
24	Višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	01.04.2000		DA	100%	100%	0,00	37	1.888,62	46	2.688,10			2.688,10						0,00	257,25	257,25	84%												100%	0,00																			
25	Višji svetovalec področja I	I017159	VII/2	VII/2	05.10.2017		DA	100%	100%	0,00	39	2.042,75	41	2.209,43			2.209,43						0,00	167,70	167,70	80%												100%	0,00																			
26	Višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VIII	21.09.2016		DA	100%	100%	0,00	37	1.888,62	39	2.042,75			2.042,75		37,84				37,84	80,89	118,73	100%												100%	0,00																			
27	Višji svetovalec področja I	I017159	VII/2	VIII		13.06.2022 - 31.10.2023	DA	100%	100%	0,00	39	2.042,75	39	2.042,75			2.042,75		62,15				62,15	47,19	109,34	0%												100%	0,00																			
28	Področni podsekretar	I017054	VII/2	VIII	16.05.2022		DA	100%	100%	0,00	42	2.297,79	52	3.401,31			3.401,31		62,15	8,00%	272,10		334,33	347,95	682,29	100%												100%	0,00																			
29	Višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VIII	24.05.2021		DA	100%	100%	0,00	37	1.888,62	40	2.124,46			2.124,46		37,84				37,84	273,42	311,26	100%												100%	0,00																			
30	Področni podsekretar	I017054	VII/2	VIII	01.08.1992		DA	100%	100%	0,00	42	2.297,79	52	3.401,31			3.401,31		37,84	5,00%	170,07		207,96	392,85	600,81	100%												100%	0,00																			
31	Informant VII/1	J017025	VIII/1	VII/1	15.05.2006		DA	100%	100%	0,00	30	1.435,20	40	2.124,46			2.124,46						0,00	126,19	126,19	100%												100%	0,00																			
32	Višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VIII	01.10.1992		DA	100%	100%	0,00	37	1.888,62	46	2.688,10			2.688,10		24,32				24,32	221,77	246,09	2%												100%	0,00																			
																																					79.720,74	0,00	0,00	#####	0,00	699,94	0,23	782,30	0,00	1.482,47	6.574,46	8.056,93	22,00	0,00	0,00	2,00	2,04	5,34	0,00	0,00	31,38	0,00

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik





Preglednica 5a: OPN - Osnovne in posebne naloge - vir MIZŠ

Zap. št.	ID naloge	Tip naloge	Naziv naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Šifra prorač postavke	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MIZŠ	Ime in priimek skrbnika OPN na MIZŠ	Načrtovan znesek 2023	Finančni načrt 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	8a	9	10
1	1	O	Javnoveljavni program: Narava, trajnost, okolje	dr. Tanja Rupnik Vec	722910	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	16.500,00	16.500,00
2	2	O	Javnoveljavni program: Osebnostni razvoj, zdravje, zdrav življenjski slog	dr. Tanja Rupnik Vec	722910	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	16.500,00	16.500,00
3	6	O	Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT	dr. Tanja Rupnik Vec	722910	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	63.000,00	63.000,00
4	8	O	Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih	Ana Peklenik, Erika Brenk	722910	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	5.846,64	5.846,64
5	9	O	Tedni vseživljenjskega učenja (TVU)	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	722910	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	36.000,00	36.000,00
6	12	P	Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPOIO) 2023	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	722910	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	35.000,00	35.000,00
7	17	P	Udeležba prebivalcev v izobraževanju odraslih (VŽU): stanje, značilnosti in kavzalnost (razlogi)	mag. Jasmina Mirčeva	722910	Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	13.150,00	13.150,00
			<b>Skupaj PP 722910</b>						<b>185.996,64</b>	<b>185.996,64</b>
8	3	O	Jezik na delovnem mestu	mag. Tanja Vilič Klenovšek	483110	Tuji jeziki	Aleš Ojsteršek	Bronka Straus	8.000,00 €	8.000,00
			<b>Skupaj PP 483110</b>						<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
9	14	P	Naloge mednarodnega sodelovanja	mag. Tanja Vilič Klenovšek	716710	Mednarodna dejavnost	Aleš Ojsteršek	Roman Gruden	6.000,00	6.000,00
			<b>Skupaj PP 716710</b>						<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
10	4	O	Nacionalni svet za bralno pismenost - naloga dvig bralne kulture	Natalija Žalec	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Nada Požar Matijašič	16.500,00	16.500,00
11	5	O	Nacionalni svet za bralno pismenost - strokovna podpora pri akcijskem načrtu za razvoj bralne pismenosti	mag. Estera Možina	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Nada Požar Matijašič	3.500,00	3.500,00
12	7	O	Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture	mag. Estera Možina	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Nada Požar Matijašič	15.250,00	15.250,00
13	10	O	Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem - Usposabljanje strokovnih delavcev in ravnateljcev za delo z gluhi in naglušnimi udeleženci odraslimi izobraževanja	dr. Tanja Možina	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Barbka Kresal Sterniša	2.500,00	2.500,00
14	11	O	Uresničevanje nacionalnega programa za jezikovno politiko	mag. Estera Možina	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Bronka Straus	500,00	500,00
15	15	P	Posodobitev sistema vstopa v poklic in napredovanja strokovnih delavcev	dr. Tanja Možina	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	dr. Miha Lovšin	Vesna Lebar	10.000,00	10.000,00
16	16	P	Razvijanje novih oz. posodabljanje obstoječih pristopov informiranja in svetovanja za odrasle GN o možnostih izobraževanja in učenja pred vključitvijo v izobraževanje, med potekom	mag. Tanja Vilič Klenovšek	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Barbka Kresal Sterniša	4.000,00	4.000,00
17	18	P	Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem - Analiza podatkov o vključenosti in potrebah gluhih in naglušnih po izobraževanju in usposabljanju	mag. Jasmina Mirčeva	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Barbka Kresal Sterniša	7.000,00	7.000,00
18	155	P	Svetovalno delo v izobraževanju odraslih na srednjih šolah	mag. Tanja Vilič Klenovšek	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Ema Perme	1.300,00	1.300,00
			<b>Skupaj PP 716910</b>						<b>60.550,00</b>	<b>60.550,00</b>
			<b>Skupaj naloge MIZŠ</b>						<b>260.546,64</b>	<b>260.546,64</b>

Opombe:

Osnovne naloge (Pregl 5a): **184.096,64**

Posebne naloge (Pregl 5a): 76.450,00

Posebne naloge (Pregl 5b): 23.945,00

Posebne naloge skupaj (5a+5b): **100.395,00**

**SKUPAJ osnovne in posebne naloge MIZŠ: 284.491,64**

Preglednica 5b: PN - Posebne naloge - vir MIZŠ oz. lastna udeležba ACS v okviru mednarodnih projektov

Zap. št.	ID naloge	Tip naloge	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Šifra prorač postavke	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MIZŠ	Ime in priimek skrbnika OPN na MIZŠ	Lastna udeležba ACS			Mednarodna - tuja udeležba			FN 2023 skupaj
									Načrtovan znesek 2023	Ostanki po DT iz 2022	Finančni načrt 2023	Načrtovan znesek 2023	Ostanki po DT iz 2022	Finančni načrt 2023	
1			2	3	4	5	6	6a	7	8	9 = 7	10	11	12=10	13=9+12
1	13	P	Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2022-2023	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	722910	Izobraževanje odraslih	Teja Dolgan	mag. Marko Šiška	23.945,00		23.945,00	0,00	127.913,24	0,00	151.858,24
			<b>Skupaj</b>						<b>23.945,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.945,00</b>	<b>0,00</b>	<b>127.913,24</b>	<b>0,00</b>	<b>151.858,24</b>
			<b>SKUPAJ:</b>						<b>23.945,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.945,00</b>	<b>0,00</b>	<b>127.913,24</b>	<b>0,00</b>	<b>151.858,24</b>

**Opombe:**  
načrtovanih prilivov. Končno nakazilo prejmemo po potrditvi zaključnega poročila v I. 2024.

Posebne naloge MIZŠ (Pregl 5a): 76.450,00

Posebne naloge MIZŠ (Pregl 5b): 23.945,00

**Skupaj posebne naloge MIZŠ (5a+5b) 100.395,00**

Priprava: Tanja Benko Korinšek

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik

Preglednica 5c: DN - Druge naloge JZ iz proračunskih virov v letu 2020

Zap. št.	OPN	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Ostanki po DT iz 2022	Finančni načrt 2023	FN 2023 skupaj
1		2	3	4	5	6=4+5
1	P	EPALE - ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi (CMEPIUS)	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	4.701,48	15.000,00	19.701,48
2	P	Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju	dr. Nevenka Bogataj	-66.047,44	275.591,32	209.543,88
3	P	ARRS - Vseživljenjsko učenje za trajnostni razvoj in digitalni preboj	dr. Petra Javrh	2.993,80	7.581,39	10.575,19
		<b>Skupaj</b>		<b>-58.352,16</b>	<b>298.172,71</b>	<b>239.820,55</b>
		<b>SKUPAJ:</b>		<b>-58.352,16</b>	<b>298.172,71</b>	<b>239.820,55</b>

Opombe:

Zap št 1: Ostanki po DT so namenjeni plačilu stroškov, ki obračunsko sodijo v l. 2022 in so bili plačani v 2023.

Zap št 2: S zahtevki, izstavljenimi v l. 2023 se krijejo stroški iz leta 2022, preostala sredstva so namenjena stroškom v 2023.

Zap št 3: Ostanki po DT so namenjeni plačilu stroškov, ki obračunsko sodijo v l. 2022 in so bili plačani v 2023.

Pripravila: Tanja Benko Korinšek

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik

Preglednica 5d: MP - Mednarodni projekti iz neproračunskih virov v letu 2023

Zap. št.	O/P naloga	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Mednarodna - tuja udeležba			FN 2023 skupaj
				Načrtovan znesek v 2023	Ostanki po DT iz 2022	Finančni načrt 2023	
1		2	3	6	7	8	10=6+9
1	P	Projekt GLAS (Guidance for Low-skilled Adults towards Skills Assessment and Validation)	Vera Mlinar	4.401,07	-4.401,07	4.401,07	0,00
2	P	Projekt YouthReach	Natalija Žalec	6.199,00	-3.046,68	6.199,00	3.152,32
3	P	Projekt ReachOut	mag. Tanja Vilič Klenovšek	0,00	18.298,79	0,00	18.298,79
		<b>Skupaj</b>		<b>10.600,07</b>	<b>-7.447,75</b>	<b>10.600,07</b>	<b>3.152,32</b>
		<b>SKUPAJ:</b>		<b>10.600,07</b>	<b>-7.447,75</b>	<b>10.600,07</b>	<b>3.152,32</b>

Tuja udeležba v mednarodnih projektih (Pregl 5b): 0,00  
 Tuja udeležba (Pregl 5d): 10.600,07  
**Skupaj tuja udeležba (5b+5d): 10.600,07**

**Opombe:**

Zap št 1: Projekt se je v l. 2022 zaključil, nakazilo je namenjeno kritju stroškov iz l. 2022.

Zap št 2: Nakazila v l. 2023 delno krijejo stroške iz leta 2022, preostanek pa stroške iz l. 2023.

Zap št 3: Projekt je prejel nakazilo v l. 2022 in ostanki po DT bodo namenjeni kritju stroškov v l. 2023.

Pripravila: Tanja Benko Korinšek

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik



Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije  
Sedež zavoda: Ulica Ambrožiča Novljana 5, Ljubljana

**Preglednica 5e: NOO - Naloge fin. iz Načrta za okrevanje in odpornost**

Zap. št.	O/P naloga	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MIZŠ	Ime in priimek skrbnika O/P NALOGE na MIZŠ	Ostanki po DT iz 2022	Finančni načrt 2023	FN 2023 skupaj
1		2	3	4	5	6	6a	7	8	9=7+8
1	P	Finančna pismenost za odrasle - Načrt za okrevanje in odpornost	mag. Ester Možina	221167 221099	C3K12RA Prenova vzgojno izobraževalnega sistema za zeleni in digitalni prehod-NOO-MIZŠ	Teja Dolgan	Lidija Fischinger	-12.106,15	373.725,96	361.619,81
<b>Skupaj naloge NOO</b>								<b>-12.106,15</b>	<b>373.725,96</b>	<b>361.619,81</b>

Preglednico izpolnila:  
Tanja Benko Korinšek

**Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik**  
**Žig in podpis odgovorne osebe:**

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik

Opombe:  
Z nakazili v l. 2023 bodo kriti stroški iz l. 2022 ter stroški iz l. 2023

**Preglednica 5f: TRG - Naloge financirane iz tržne dejavnosti v letu 2023**

Zap. št.	Ime naloge	Ime in priimek vodje naloge na zavodu	Načrtovan znesek v 2023	Ostanki po DT iz 2022	Finančni načrt 2023
1	2	3	4	5	6 = 4 - 5
1	Andragoško spopolnjevanje	dr. Tanja Možina	40.060,00	19.475,73	59.535,73
<b>SKUPAJ:</b>			<b>40.060,00</b>	<b>19.475,73</b>	<b>59.535,73</b>

Pripravila: Tanja Benko Korinšek

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik

Preglednica 6: Načrt investicij za leto 2023

Zap.št.	Vrsta opreme	Ocenjena vrednost v €	Vir: MVI	Vir: MVI - POSEBNA POGODBA	Vir: MOP
<b>1.</b>	<b>Računalniška oprema</b>	<b>9.515,00</b>	<b>9.515,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>
	5x prenosnik s priklopno postajo	6.500,00	6.500,00		
	full hd prenosni projektor	800,00	800,00		
	optični čitalec	300,00	300,00		
	5x ekran	1.250,00	1.250,00		
	barvni A3 mrežni tiskalnik	665,00	665,00		
<b>2.</b>	<b>Vlaganje v prostor</b>	<b>11.984,80</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>11.984,80</b>
	Vlaganja v prostor (projekt Podnebne spremembe v VIZ)	11.984,80			11.984,80
<b>3.</b>	<b>Oprema</b>	<b>900,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>900,00</b>
	Nakup strokovnih gradiv in podpornih materialov	900,00			900,00
<b>SKUPAJ:</b>		<b>22.399,80</b>	<b>9.515,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.884,80</b>

Struktura ocenjenih sredstev po virih financiranja v letu 2022:

Vir sredstev	Znesek	Delež v %
Vir: MVI PP 609510 Andragoški center Slovenije	9.515,00	42%
Vir: MVI - POSEBNA POGODBA	0,00	0%
Vir: MOP	12.884,80	58%
Drugi viri	0,00	0%
Tržni viri	0,00	0%
<b>Kontrolna v.</b>	<b>0,00</b>	<b>pravilno</b>

Pripravila: Tanja Benko Korinšek

Odgovorna oseba: dr. Nataša Potočnik