

Poročilo o spremljanju svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba v letu 2021

po modelu presojanja in razvijanja kakovosti v
svetovalni dejavnosti v IO

Ljubljana, september 2022

Naloga ACS: Razvojne naloge za izvajanje skupnih nalog v svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba

Poročilo pripravili:

mag. Andreja Dobrovoljc

Urška Pavlič

KAZALO

UVOD	4
<i>Področje 1: Svetovalni proces.....</i>	5
Standard 3: Organizacija zagotavlja izvajanje celostnega svetovalnega procesa, utemeljenega na strokovnih spoznanjih.	5
Standard 4: Organizacija zagotavlja dostopnost, prilagodljivost in prožnost izvajanja svetovalnega procesa.	14
<i>Področje 2: Svetovalna dejavnost pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja</i>	17
Standard 1: Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu, ki se namerava vključiti v izobraževanje na novo ali nadaljevati že začeto izobraževanje.	17
Standard 2: Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu pri načrtovanju in razvoju kariere.	19
<i>Področje 3: Svetovalna dejavnost pri ugotavljanju in dokumentiranju</i>	22
Standard 1: Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu pri vključitvi v postopek ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti.	24
<i>Področje 4: Rezultati</i>	32
Standard 1: Organizacija spremlja in evalvira rezultate svetovalne dejavnosti.....	32
<i>Zaključek</i>	44
<i>Priloge.....</i>	49

UVOD

Spremljanje je eden od treh načinov presojanja in razvijanja kakovosti za dejavnosti, ki so po Zakonu o izobraževanju odraslih (ZIO-1) financirane iz javnih sredstev. Zakon v 67. členu določa, da se »presojanje in razvijanje kakovosti iz prvega odstavka tega člena izvajata s sprotnim spremljanjem, samoevalvacijo in zunanjo evalvacijo.« Presojanje kakovosti je opredeljeno kot pridobivanje in ovrednotenje kvantitativnih in kvalitativnih podatkov o procesih, rezultatih in učinkih svetovalne dejavnosti v IO, ki jo urejajo Smernice za izvajanje svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba.

Spremljanje posameznih področij, standardov kakovosti, kazalnikov in meril je v letu 2021 potekalo v skladu s področji, kazalniki in merili, ki so predstavljeni v priročniku [Kazalniki kakovosti svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih \(2020\)](#). Natančneje smo področja, kazalnike in merila opredelili v Načrtu spremljanja svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba v letu 2021

V načrtu so bila opredeljena sledeča področja spremljanja (in znotraj področja določeni standardi):

PODROČJA, KI SO PREDMET SPREMLJANJA	STANDARDI, KI SO PREDMET SPREMLJANJA
Svetovalni proces	Standard 3: Organizacija zagotavlja izvajanje celostnega svetovalnega procesa, utemeljenega na strokovnih spoznanjih. Standard 4: Organizacija zagotavlja dostopnost, prilagodljivost in prožnost izvajanja svetovalnega procesa.
Svetovalna dejavnost pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja	Standard 1: Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu, ki se namerava vključiti v izobraževanje na novo ali nadaljevati že začeto izobraževanje. Standard 2: Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu pri načrtovanju in razvoju kariere.
Svetovalna dejavnost pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti	Standard 1: Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu pri vključitvi v postopek ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti.
Rezultati	Standard 1: Organizacija spremlja in evalvira rezultate svetovalne dejavnosti.

Spremljanje svetovalne dejavnosti je v letu 2021 potekalo za dve področji svetovalne dejavnosti:

1. Svetovanje pri vključevanju v in nadaljevanju izobraževanja ter
2. Svetovanje pri ugotavljanju in dokumentiranju.

Za obe področji pa je spremljanje potekalo za svetovalno dejavnost, ki se izvaja kot javna služba (v nadaljevanju svetovanje v javni službi), in za dejavnost po projektu ESS Svetovanje zaposlenim (v nadaljevanju svetovanje zaposlenim).

PODROČJE 1: SVETOVALNI PROCES

Na tem področju smo v letu 2021 spremljali 2 standarda:

- Standard 3: Organizacija zagotavlja izvajanje celostnega svetovalnega procesa, utemeljenega na strokovnih spoznanjih.
- Standard 4: Organizacija zagotavlja dostopnost, prilagodljivost in prožnost izvajanja svetovalnega procesa.

Podatke za poročilo smo pridobili iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba (aplikacija SDIO) in za spremljanje svetovanja zaposlenim (SVZAP). Da bi podatke lahko ustrezno komentirali, smo prebrali tudi vsa poročila in povzetke oz. bistvena sporočila iz tega področja tudi navedli pri posameznem merilu.

V nadaljevanju prikazujemo podatke po posameznem standardu, za izbrane kazalnike in pripadajoča merila.

Standard 3: Organizacija zagotavlja izvajanje celostnega svetovalnega procesa, utemeljenega na strokovnih spoznanjih.

Kazalnik 3.2: Vrste svetovalnega procesa

Merilo: Svetovalci izvajajo vse tri vrste svetovalnega procesa:

- svetovanje pred vključitvijo v izobraževanje ali učenje,
- svetovanje med potekom izobraževanja,
- svetovanje po koncu izobraževanja ali učenja.

Preglednica 1: Število in odstotek svetovalnih storitev v svetovalni dejavnosti v IO v letu 2021, po vrsti svetovanja.

Vrsta svetovanja	Svetovanje v javni službi		Svetovanje zaposlenim	
	Število	Odstotek	Število	Odstotek
pred vključitvijo v izobraževanje ali učenje	15.085	57	587	86
med potekom izobraževanja	9951	37	57	8
po koncu izobraževanja ali učenja	1661	6	39	6
SKUPAJ	26.697	100	683	100

Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

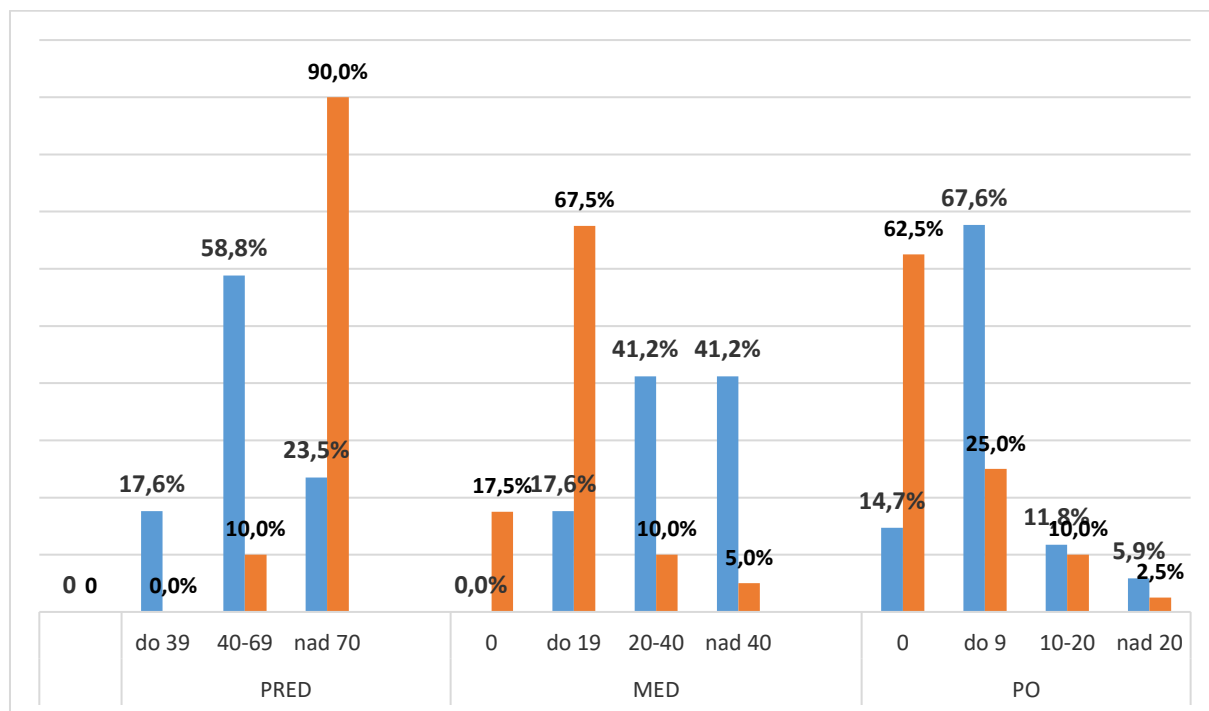
Podatki kažejo, da je bilo v svetovalni dejavnosti v javni mreži skoraj za tretjino več svetovanja med potekom izobraževanja kot pri svetovanju zaposlenim. Razloge lahko iščemo tudi v večjemu številu svetovancev, ki so bili že vključeni v izobraževanje v matični ustanovi, saj so bili napoteni s strani matične organizacije. Teh je bilo v javni službi 22 %, v svetovanju zaposlenim pa le 4 %.

Hkrati pa opazamo, da je bilo v javni službi manj svetovanja pred vključitvijo v izobraževanje, v svetovanju zaposlenim pa je bil ta delež višji.

Analizirali smo tudi vrste svetovanja po posameznih organizacijah in deleže po posameznih vrstah svetovanja razporedili v različne intervale. Pri svetovanju pred izobraževanjem smo jih razdelili na tri: do 39 %, med 40 in 69 % in nad 70 %, pri svetovanju med izobraževanjem na

štiri: 0 %, do 19 %, 20–40 % in nad 40 %, pri svetovanju po zaključenem izobraževanju pa tudi na štiri: 0, do 9 %, 10–20 % in nad 20 %. Posamezni intervali so prikazani v Grafu 1.

Graf 1: Deleži posameznih vrst svetovanja po treh kategorijah



Legenda: javna služba / SVZAP

Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

Primerjava pokaže, da je bilo največ svetovanja pred izobraževanjem v javni službi v deležih med 40 in 69 %, pri svetovanju zaposlenim pa največ nad 79 %, manj kot 40 % ni bilo v nobeni organizaciji. Sedem organizacij je izvajalo samo svetovanje pred vključitvijo v izobraževanje. Delež svetovanja med izobraževanjem je bil v javni službi delež svetovanja razmeroma visok, pri svetovanju zaposlenim pa obratno precej nizek, sedem organizacij ga sploh ni izvajalo.

Po zaključenem izobraževanju so bili deleži tudi precej nižji: v deležu do 9 % ga je izvajalo 23 organizacij v javni službi, nad 20 % pa le 2. Pri svetovanju zaposlenim 25 organizacij ni izvajalo svetovanja po zaključenem izobraževanju.

Merilo, da svetovalci izvajajo vse tri vrste svetovalnega procesa, je za svetovalno dejavnost v javni službi izpolnjeno, za dejavnost svetovanja zaposlenim pa ne, saj je kar 19 organizacij (izmed 40, ki so v letu 2021 izvajale to svetovanje) izvajalo le svetovanje pred vključitvijo v izobraževanje.

Med razlogi za višji delež svetovanja pred izobraževanjem pri svetovanju zaposlenim svetovalci navajajo cilje dejavnosti, ki so vključevanje v izobraževanje ali učenje, motivacija za vključevanje v izobraževalni proces. Svetovanje je bilo povezano tudi z doseganjem kazalnika 75 % vključitve v izobraževanje, učenje, pridobitev certifikatov, zato je bilo tudi svetovanje tako usmerjeno, predvsem v pred izobraževanjem.

Svetovanje v IO v javni službi pa na drugi strani omogoča, da se svetovalci posvetijo odraslim tudi med samim izobraževanjem, zato je delež te vrste svetovanja precej višji.

Vendar je potrebno opozoriti na dejstvo, da je svetovalna dejavnost namenjena vsem odraslim in da morajo svetovalci podporo nuditi tudi odraslim, ki se izobražujejo v drugih organizacijah. Glede na podatke o viru napotitve pa sklepamo, da so v svetovanju prevladovali udeleženci, ki jih je napotila matična ustanova.

Merilo pri svetovanju v javni službi dosegajo vse organizacije, pri svetovanju zaposlenim pa nekatere organizacije delno, saj je 19 organizacij izvajalo le svetovanje pred vključitvijo v izobraževanje.

Kazalnik 3.3: Dejavnosti svetovalnega procesa

Merilo: **Svetovalci izvajajo vse dejavnosti svetovalnega procesa:**

- informiranje,
- nasvetovanje,
- svetovanje.

Preglednica 2: Število svetovalnih storitev v svetovalni dejavnosti v IO v letu 2021, glede na aktivnosti svetovanja

Vrsta svetovanja	Svetovanje v javni službi	
	Število	Odstotek
nasvetovanje	4.909	18
svetovanje	21.788	82
SKUPAJ	26.697	100

Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

V večini svetovalnih obravnav je potekalo svetovanje, tudi svetovalci so v poročilih poudarjali, da so v javni službi lahko izvajali poglobljeno in daljše svetovanje. Kljub vsemu pa je v nekaterih organizacijah delež nasvetovanja precej visok. V 4 organizacijah je bil delež nasvetovanja med 40 in 70 % in v 15 organizacijah med 10 in 40 %. Tri organizacije nasvetovanja niso izvajale, ampak so v celoti izvajale le aktivnost svetovanja.

Delež informiranja je bil v povprečju malo nižji kot 10 % - 9, 22 %. So pa zopet deleži med posameznimi svetovalci zelo različni. V nekaterih organizacijah, kjer je delež informiranja višji, to utemeljuje s specifikom odraslih, ki so se vključevali v svetovanje, npr. priseljenci, ki so potrebovali več različnih informacij.

Merilo dosega večino organizacij, vse pa ne, saj ena organizacija ni izvajala nasvetovanja.

Kazalnik 3.4 : Področja izvajanja svetovalnega procesa

Merilo: **Svetovalci izvajajo svetovalno dejavnost na več področjih:**

- svetovanje za izobraževanje,
- svetovanje pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti,
- svetovanje za načrtovanje in razvoj kariere.

Svetovalci so odraslim pomagali na različnih vsebinskih področjih in iz spodnji preglednic lahko vidimo, da so ga izvajali na vseh treh področjih presojanega merila.

Preglednica 3: Vsebina svetovanja pri vključevanju in/ali nadaljevanju izobraževanja v letu 2021 pri svetovanju v javni službi

Vsebina svetovanja pri vključevanju in/ali nadaljevanju izobraževanja	Št.	%
vključitev v OŠO	658	2
vključitev v nižje poklicno izobraževanje	62	0
vključitev v srednje poklicno izobraževanje	663	2
vključitev v srednje strokovno, tehniško ali splošno izobraževanje	935	3
vključitev v višje izobraževanje	82	0
vključitev visoko izobraževanje in višje stopnje	166	0
vključitev v programe za prekvalifikacije	299	1
vključitev v javnoveljavne programe za odrasle (neformalne)	2.473	7
vključitev v druge neformalne izobraževalne programe za osebni razvoj	7.289	21
vključitev v druge neformalne izobraževalne programe za delo	4.282	12
načrtovanje in razvoj kariere	2.217	6
načrtovanje in organizacija izobraževanja in učenja	3.276	10
usposabljanje za razvijanje različnih kompetenc	871	3
podpora pri odpravljanju različnih ovir za uspešno izobraževanje in učenje	3.943	12
spremljanje rezultatov svetovanja in napredka odraslega	2.194	6
financiranje izobraževanja	530	2
možnosti zaposlitve	1.342	4
drugo	3.001	9
Skupaj	34.283	100

Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

Preglednica 4: Vsebina svetovanja pri vključevanju in/ali nadaljevanju izobraževanja v letu 2021 pri svetovanju zaposlenim

Vsebina svetovanja pri vključevanju in/ali nadaljevanju izobraževanja	Št.	%
pridobitev izobrazbe na višji stopnji od že dosežene	306	5,4
prekvalifikacija – sprememba poklica na isti stopnji	153	2,7
neformalne oblike izobraževanja za delo, poklic	2.314	40,5
neformalne oblike izobraževanja za osebni razvoj	1.767	30,9
kako se učiti, pomoč – težave pri učenju...	111	1,9
financiranje izobraževanja	66	1,2
možnosti zaposlitve	93	1,6
možnosti priznavanja izobraževanja - nostrifikacije	50	0,9
načrtovanje in razvoj kariere	413	7,2
drugo	442	7,7
Skupaj	5.715	100

Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

Preglednica 5: Vsebina svetovanja pri ugotavljanju in dokumentiranju v letu 2021 pri svetovanju v javni službi

Vsebina svetovanja pri ugotavljanju in dokumentiranju	Št.	%
vklučitev v proces ugotavljanja in dokumentiranja	1.804	36
aktivno zbiranje dokazil in druge dokumentacije	431	9
oblikovanje dokazil o že pridobljenih znanjih in spretnostih	349	7
analiza dokumentacije	432	9
vođenje odraslega skozi proces obeh faz	36	1
zbiranje in urejanje dokumentacije	119	2
presoja o ustreznosti dokumentacije glede na namen in cilje procesa	255	5
predstavitev in spodbujanje uporabe sodobnih spletnih in elektronskih orodij	262	5
napotitev v formalne postopke priznavanja pri pooblaščenih izvajalcih	402	8
predstavitev možnosti uporabe rezultatov tega procesa pri nadaljnjem izobraževanju	365	7
predstavitev možnosti priznavanja tujega formalnega izobraževanja (nostrifikacija)	14	0
drugo	540	11
Skupaj	5.009	100

Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

Preglednica 3 kaže, da je bilo v javni službi več kot polovica svetovanja namenjenega področju svetovanja za izobraževanje, največji delež je predstavljalo svetovanje za vključevanje v neformalne programe za osebni razvoj in za delo, pa tudi v javnoveljavne programe za odrasle.

Pri svetovanju zaposlenim je bilo področje svetovanja za izobraževanje zastopano še v večjem deležu, skoraj 80 %. Kar je razumljivo, saj je bila vključitev v izobraževanje, učenje ali druge oblike pridobivanja certifikatov kazalnik uspešnosti izvajanja dejavnosti. Tudi v tej dejavnosti je prevladovalo svetovanje za vključevanje v neformalne oblike za delo, poklic ter za osebni razvoj.

Tudi svetovanje za načrtovanje in razvoj kariere se je v obeh dejavnostih svetovanja izvajalo, v javni službi ga je bilo v deležu 6 %, pri svetovanju zaposlenim pa 7,2 %. Organizacije, ki so doseganje merila podrobneje opisala, so napisale, da so na področju svetovanja za načrtovanje in razvoj kariere svetovali pri pripravi življenjepiso, prijav in ponudb za delovno mesto, priseljencem na področju integracije na slovenski trg dela in zaposlenim za pridobivanje dodatnih jezikovnih znanj, ki jih potrebujejo pri svojem delu oz. za napredovanje na delovnem mestu.

V javni službi je bilo zastopano tudi področje ugotavljanja in dokumentiranja, kar kaže tudi preglednica 5. Ker je bilo svetovanja za ugotavljanje in dokumentiranje manj kot svetovanja za vključitev v izobraževanje, so svetovalci ugotavljali, da bodo morali temu področju posvetiti več pozornosti, hkrati pa tudi natančneje opredeliti, kaj je ugotavljanje in dokumentiranje in kaj je svetovanje za izobraževanje.

Ugotavljamo, da merilo izpolnjujejo vse organizacije.

Kazalnik 3.5 : Strukturiranost svetovalnega procesa

Merilo: **Svetovalni proces poteka:**

- v strnjeni obliki kot ena obravnava ali
- v poglobljeni obliki z več obravnavami.

Pri svetovalni dejavnosti v javni službi je bil delež svetovanj z eno obravnavo malo višji od polovice vseh obravnav. Pri svetovanju zaposlenim pa je bila večina, dve tretjini obravnav bila izpeljanih z eno obravnavo.

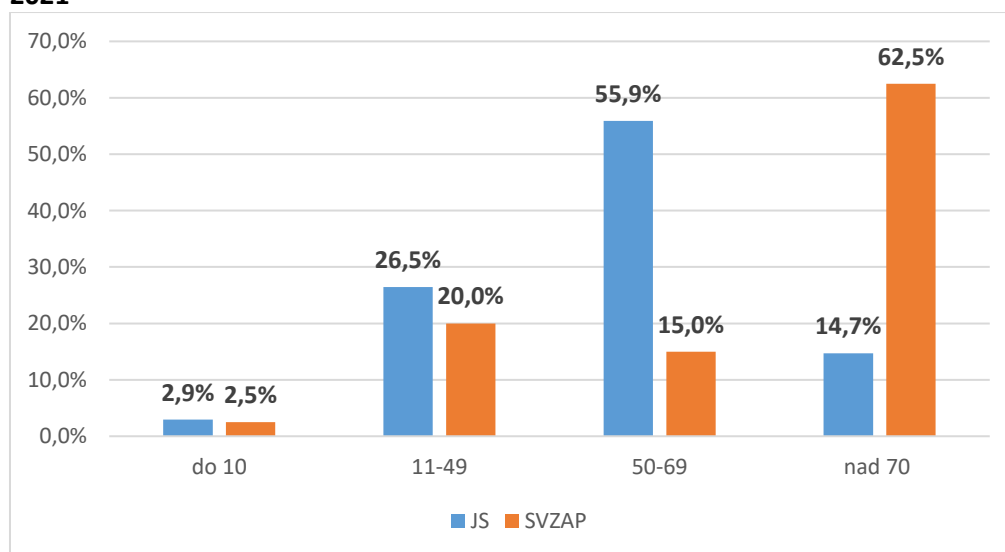
Preglednica 6: Število obravnav v svetovalni dejavnosti v letu 2021

Obravnave	Svetovanje v javni mreži		Svetovanje zaposlenim	
	Št.	%	Št.	Št.
Svetovanje z eno obravnavo	8.235	53	2.543	70
Svetovanje z več obravnavami	7.448	47	1.070	30
Skupaj	15.683	100	3.613	100

Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

Pregled po posameznih organizacijah in deležih kaže Graf 2. deleže smo razdelili na štiri intervale: do 10 %, med 11 in 49 %, med 50 in 69 % in nad 70 %.

Graf 2: Delež svetovanj z eno obravnavo v svetovanju v javni službi in pri svetovanju zaposlenim, v 2021



Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

Iz grafa je razvidno, da je bilo v javni službi nekaj več kot polovica organizacij takšnih, kjer je bilo med 50 in 69 % svetovalnih obravnav enkratnih, pri svetovanju zaposlenim pa je bil delež organizacij z več kot 70 % enkratnih obravnav zelo visok, 62,5 % je bilo takšnih organizacij. Med njimi je bilo 11 organizacij, ki so vse obravnave v letu 2021 izpeljale kot enkratne.

Razloge za večji delež enkratnih obravnav so organizacije utemeljevale s:

- konkretnimi potrebami posameznika, ki je prišel s konkretnim ciljem in so tako lahko pomagali že z eno obravnavo;

- večjimi obremenitvami in manjši časovni razpoložljivosti zaposlenih,
- obrazložitvijo, da imajo zaposleni odrasli manj časa oz. jim ga je manj namenil delodajalec, zato so v eni obravnavi opravili kompleksnejše in poglobljenejše svetovanje.

Merilo dosegajo vse organizacije.

Kazalnik 3.6: Oblike izvajanja svetovalnega procesa

Merilo: **Svetovalni proces se izvaja v dveh oblikah:**

- **individualno ali**
- **skupinsko.**

Iz preglednic 7 in 8 je razvidno, da so organizacije izvajale tako individualne kot skupinske obravnave na obeh področjih, tako svetovanja za izobraževanje kot svetovanja za ugotavljanje in dokumentiranje. Osem organizacij pri individualnem svetovanju zaposlenim ni izvajalo svetovanja za ugotavljanje in dokumentiranje. Triindvajset organizacij v javni službi ni izvajalo skupinskega svetovanja za področje ugotavljanja in dokumentiranja.

Preglednica 7: Število prvih in ponovnih svetovalnih obravnav v letu 2021 pri svetovanju v javni službi in pri svetovanju zaposlenim

Obravnave	Svetovanje v javni mreži				Svetovanje zaposlenim			
	Svetovanje za izobraževanje		Ugotavljanje in dokumentiranje		Svetovanje za izobraževanje		Ugotavljanje in dokumentiranje	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Individualne obravnave (prve)	14.413	91,9%	1.270	8,1%	3.097	90,2%	335	9,8%

Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

Preglednica 8: Število skupinskih obravnav in odraslih v letu 2021 pri svetovanju v javni službi

Obravnave	Svetovanje v javni mreži			
	Svetovanje za izobraževanje		Ugotavljanje in dokumentiranje	
	Število skupin	Število udeležencev	Število skupin	Število udeležencev
Skupinske obravnave (prve)	386	95,8%	17	4,2%

Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

Organizacije, ki so izvajale nižji delež svetovanja pri ugotavljanju in dokumentiranju so večinoma že same v zaključku ugotovile, da bo potrebno temu področju posvetiti več pozornosti, animacije. V eni organizaciji so pri analizi ugotovili, da se pogosto pri prvi obravnavi izpelje svetovalna obravnava, na naslednjih srečanjih pa se izvede postopek ugotavljanja in dokumentiranja.

Merila ne izpolnjujejo vse organizacije.

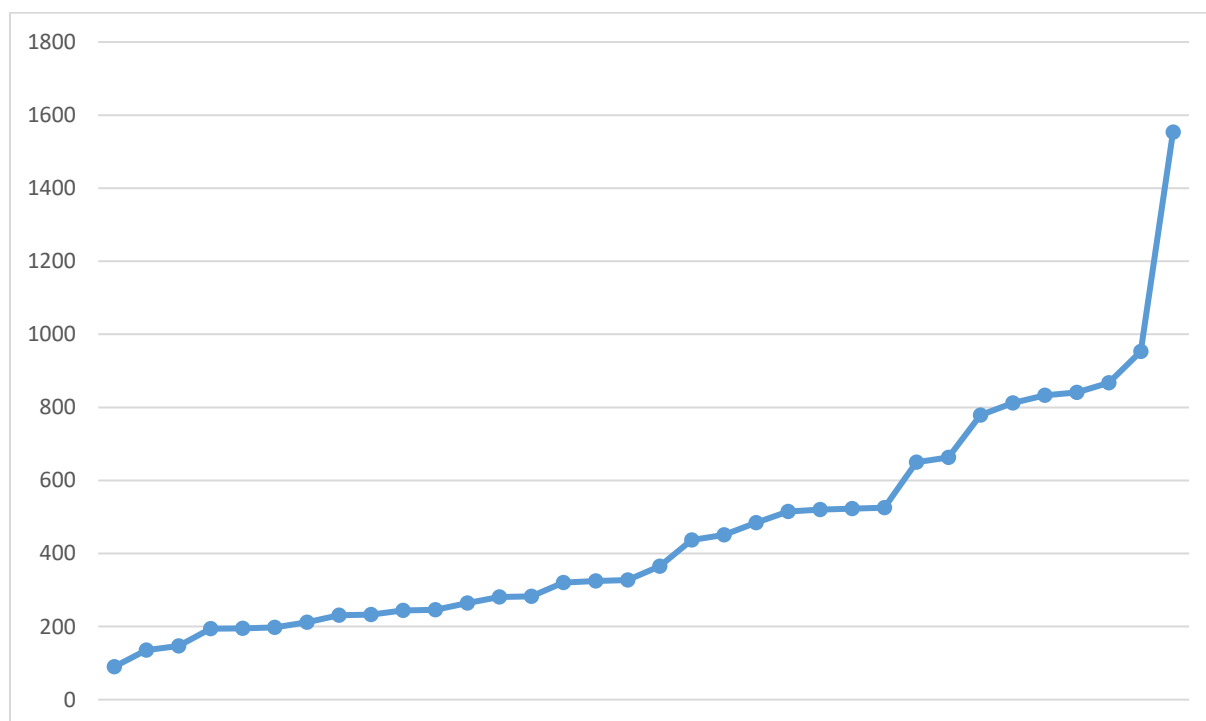
Kazalnik 3.7: Uporaba svetovalnih pripomočkov

Merili: **Svetovalci uporabljajo pripomočke v fizični in digitalni obliki.**

Svetovalni pripomočki se uporabljajo v vseh fazah svetovalnega procesa.

Svetovalci so pri svetovanju za izobraževanje v javni službi uporabljali tako svetovalne pripomočke v fizični kot digitalni obliki. So pa med posameznimi organizacijami precejšnje razlike v številu uporabljenih pripomočkov. Nekatere organizacije so uporabljale zelo malo pripomočkov tako po številu kot glede na različne vrste pripomočkov, razlike so tudi med uporabo preprostih in bolj kompleksnih pripomočkov. Razliko v uporabi med posameznimi organizacijami prikazuje graf 3. Najmanjše število uporabljenih pripomočkov je 90, najvišje pa preko 1500.

Graf 3: Število uporabljenih svetovalnih pripomočkov pri svetovanju za izobraževanje po posameznih organizacijah



Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

Vse organizacije uporabljajo pripomočke tako v fizični kot v digitalni obliki. Nekatere so več uporabljale pripomočke v fizični, druge pa več v digitalni obliki, odvisno od vsebine svetovalnih obravnav in tudi značilnosti odraslih. Največ, skoraj polovico pripomočkov predstavljata izobraževalni načrt preprost in individualni izobraževalni načrt, ostali so zastopani v precej nižjem deležu.

Tudi pri svetovalni dejavnosti pri ugotavljanju in dokumentiranju so svetovalci uporabljali različne pripomočke, tako v fizični kot v digitalni obliki. Predvsem so bili uporabljeni uvrstitveni testi, Europass in pa pogovor oz. intervju.

Pri uporabi svetovalnih pripomočkov v vseh fazah svetovalnega procesa ugotavljamo, da so organizacije največ uporabljale pripomočke pred izobraževanjem, v javni službi je bil delež 50

%, pri svetovanju zaposlenim pa skoraj devet desetih (89 %). Med izobraževanjem so v javni službi pripomočke uporabljali v 45 %, pri svetovanju zaposlenim pa 10%. Najnižji delež je bil uporabljenih pripomočkov po zaključenem izobraževanju in sicer v javni službi le 5% in pri svetovanju zaposlenim samo 1 %.

Analiza po posameznih organizacijah je pokazala, da je sedemnajst organizacij svetovalne pripomočke uporabljalo v vseh faza svetovalnega procesa in to v obeh dejavnostih svetovanja. V štirih organizacijah v svetovanju v javni službi niso uporabljali pripomočkov po zaključenem svetovanju.

Pri svetovanju zaposlenim pa je bila uporaba pripomočkov med in po zaključenem izobraževanju še precej nižja, kar se ujema tudi z visokim deležem svetovanja pred izobraževanjem. Šest organizacij jih je uporabljalo samo pred izobraževanjem, deset pa jih ni uporabljalo pri svetovanju po zaključenem izobraževanju. Ena organizacija pripomočkov pri svetovanju zaposlenim sploh ni uporabljala.

Komentar

Presojani standard v večini organizacij dosegajo delno ali v celoti. V celoti vse organizacije dosegajo merila:

- svetovalci izvajajo svetovalno dejavnost na več področjih (svetovanje za izobraževanje, svetovanje pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti, svetovanje za načrtovanje in razvoj kariere);
- svetovalni proces poteka v strnjeni obliki kot ena obravnava ali v poglobljeni obliki z več obravnavami;
- svetovalci uporabljajo pripomočke v fizični in digitalni obliki.

Delno pa dosegajo merila:

- svetovalci izvajajo vse tri vrste svetovalnega procesa (svetovanje pred vključitvijo v izobraževanje ali učenje, svetovanje med potekom izobraževanja, svetovanje po koncu izobraževanja ali učenja); pri svetovanju zaposlenim je 19 organizacij izvajalo le svetovanje pred vključitvijo v izobraževanje.
- Svetovalci izvajajo vse dejavnosti svetovalnega procesa (informiranje, nasvetovanje, svetovanje): ena organizacija ni izpeljevala nasvetovanja.
- Svetovalni proces se izvaja v dveh oblikah (individualno ali skupinsko): osem organizacij pri svetovanju zaposlenim ni izvajalo individualnega svetovanja za ugotavljanje in dokumentiranje, triindvajset organizacij v javni službi ni izvajalo skupinskega svetovanja za področje ugotavljanja in dokumentiranja.
- Svetovalni pripomočki se uporabljajo v vseh fazah svetovalnega procesa: štiri organizacije v javni službi niso pripomočkov uporabljale po zaključenem izobraževanju, pri svetovanju zaposlenim pa je bilo takšnih organizacij deset, samo pri svetovanju pred izobraževanjem jih je pripomočke uporabljalo šest, ena organizacija pa jih sploh ni uporabljala.

Ugotavljamo, da standard 3, da organizacija zagotavlja izvajanje celostnega svetovalnega procesa, utemeljenega na strokovnih spoznanjih, nekatere organizacije ne izpolnjujejo v celoti.

Standard 4: Organizacija zagotavlja dostopnost, prilagodljivost in prožnost izvajanja svetovalnega procesa.

Kazalnik 4.2: Načini izvajanja svetovalnega procesa

Merilo: Svetovalni proces se izvaja na tele načine:

- osebno,
- po telefonu,
- po elektronski in navadni pošti,
- po spletu.

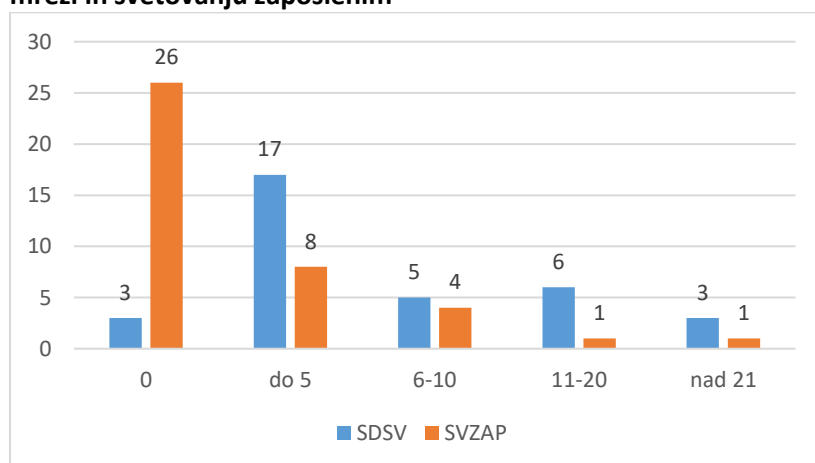
Preglednica 9: Način svetovanja v svetovalni dejavnosti v letu 2021

	Svetovanje v javni mreži		Svetovanje zaposlenim	
	Št.	%	Št.	%
po telefonu	654	2	108	3
klic/a stranko	1.420	5	210	5
osebno	16.438	62	3.088	72
elektronska pošta	5.581	21	614	14
spletno orodje	2.018	8	75	2
drugo	586	2	168	4
Skupaj	26.697	100	4.263	100

Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

Najvišji delež svetovanja je bil v obeh dejavnostih osebno svetovanje. Pri svetovanju zaposlenim je znašal kar 72 %. Sledi svetovanje po elektronski pošti, tega načina je bilo pri svetovanju v javni mreži 21 %, pri svetovanju zaposlenim pa 14 %. Zanimiva je primerjava svetovanja po spletnih orodjih, v javni mreži ga je bilo 8 %, pri svetovanju zaposlenim pa le 2 %. Ker je slednji način pogostejše uporabljen v zadnjih treh letih, smo njegov delež analizirali tudi po posameznih organizacijah. Deleže smo razdelili na 5 sklopov: 0, do 5 %, med 6 in 10 %, med 11 in 20 % ter nad 21 %.

Graf 4: Deleži svetovanja po internetnih orodjih po posameznih organizacijah v svetovanju v javni mreži in svetovanju zaposlenim



Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

Pri svetovanju zaposlenim kar 26 od 40 organizacij ni izvajalo svetovanja po internetnih orodjih, medtem ko so bile takšne organizacije v javni mreži 3. Razlike so tudi pri deležu nad 20 %, te so bile v javni mreži 3, pri svetovanju zaposlenim pa le ena. Največ organizacij pri svetovanju v javni mreži je uporabljala internetna orodja v deležu do 5 %.

Še opažanja posameznih organizacij: V nekaterih organizacij so navedli, da je bilo telefonskega svetovanja, svetovanja po e pošti in po spletnih orodjih več zaradi epidemije koronavirusa. V eni organizaciji so zapisali, da telefonski način prevladuje pri informiranju, ki pa se ne beleži posebej.

Merila ne izpolnjujejo vse organizacije.

Merilo: **Svetovalni proces poteka prostorsko:**

- na sedežu organizacije ali
- na terenu: na dislokaciji, z mobilno svetovalno dejavnostjo, z informacijsko točko (v drugih organizacijah, podjetjih, knjižnicah, na tematskih dogodkih).

Preglednica 10: Prostor svetovanja v svetovalni dejavnosti v letu 2021

Svetovanje v javni mreži	Št.	%
Sedež organizacije	24.649	92
Mobilna svetovalna služba	2.048	8
Skupaj	26.697	100

Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

V devetih organizacijah svetovanja izven sedeža organizacije niso izvajali. V organizacijah, kjer so navedli razloge, zakaj niso izvajali svetovanja na drugih lokacijah, so bili ti večinoma povezani z koronavirusom.

Načina svetovanja se sicer pri svetovanju zaposlenim ni beležil, ker v aplikaciji za spremljanje te dejavnosti nimamo možnosti izbire prostora. A so posamezne organizacije v poročilih navajale, da so svetovanje izvajale izven sedeža, predvsem v podjetjih.

Merila ne izpolnjujejo vse organizacije.

Merilo: **Svetovalni proces poteka tudi po medijih:**

- s kontaktno oddajo po radiu, televiziji,
- s svetovalnim kotičkom v časniku,
- po spletni strani organizacije,
- na družbenih omrežjih.

Organizacije so izvajale različne oblike informiranja in svetovanja po medijih, navajala so različne kanale:

- posebni kontaktni obrazec, rubrika »pišite nam«,
- spletna stran organizacije,
- radio, televizija, časopisi,

- spletni portali drugih organizacij,
- različne oblike e svetovalnih koticov (e svetovalka ipd.),
- svetovanje po družbenih omrežjih (Facebook, Viber, Messenger, Instagram),
- E oglasna deska.

Pet organizacij je navedlo, da svetovanja po medijih niso izvajali.

Kazalnik 4.3: Časovna dostopnost svetovalnega procesa

Merilo: **Svetovanje je dostopno v dopoldanskem in popoldanskem času.**

Večina organizacij je bila za odrasle dostopna tako v dopoldanskem kot tudi popoldanskem času, vsaj do 16. ure. Le ena organizacija je bila dostopna le do 15. ure. Ena organizacije je navedla, da imajo sicer urnik do 15:30, so pa po potrebi dosegljivi tudi pozneje.

Komentar

Presojani standard v večini organizacij dosegajo delno ali v celoti. Nobenega od meril, ki so jih presojale organizacije, v celoti niso izpolnjevale vse organizacije.

- Pri merilu, da se Svetovalni proces se izvaja na tele načine: osebno, po telefonu, po elektronski in navadni pošti, po spletu pri dejavnosti svetovanja v javni mreži 3 organizacije niso izvajale svetovanja po internetnih orodjih, pri svetovanju zaposlenim pa je bilo takšnih organizacij 26.
- Pri merilu, da se svetovalni proces izvaja na sedežu organizacije in na terenu v devetih organizacijah svetovanja izven sedeža niso izvajali.
- Pri merilu, da svetovalni proces poteka tudi po medijih, pet organizacij teh načinov izvajanja svetovalnega procesa ni izvajalo.
- Pri merilu, da je svetovanje dostopno v dopoldanskem in popoldanskem času pa ena organizacija možnosti svetovanja popoldne, po 15. uri ni ponujala.

Ugotavljamo, da standard 4, da organizacija zagotavlja dostopnost, prilagodljivost in prožnost izvajanja svetovalnega procesa, nekatere organizacije ne izpolnjujejo v celoti.

PODROČJE 2: SVETOVALNA DEJAVNOST PRI VKLJUČEVANJU V IZOBRAŽEVANJE IN NADALJEVANJU IZOBRAŽEVANJA

Na tem področju smo v letu 2021 spremljali 2 standarda:

- Standard 1: Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu, ki se namerava vključiti v izobraževanje na novo ali nadaljevati že začeto izobraževanje.
- Standard 2: Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu pri načrtovanju in razvoju kariere.

V nadaljevanju prikazujemo podatke po posameznem standardu, za izbrane kazalnike in pripadajoča merila.

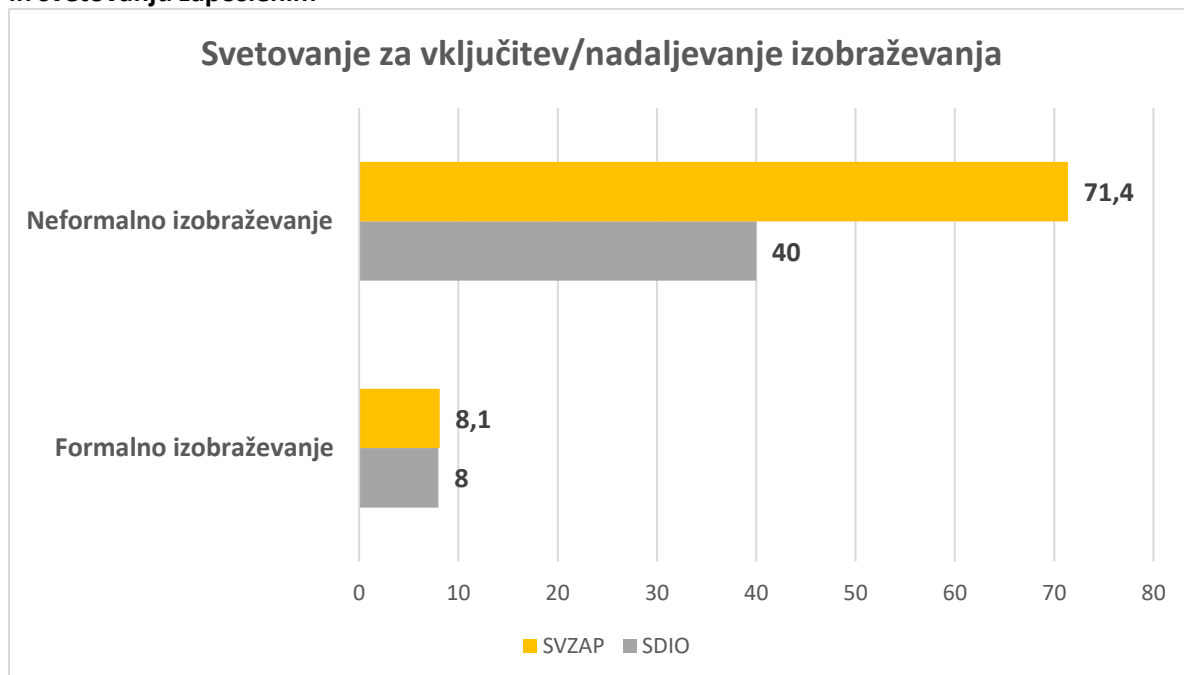
Standard 1: Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu, ki se namerava vključiti v izobraževanje na novo ali nadaljevati že začeto izobraževanje.

Kazalnik: 1.1 Strokovna podpora odraslemu za vključitev na novo ali za nadaljevanje že začetega izobraževanja

Merilo: Svetovalec predstavlja različne možnosti za vključitev in nadaljevanje izobraževanja.

Tako pri svetovalni dejavnosti v javni službi kot pri svetovanju zaposlenim so svetovalci odraslim svetovali za različne možnosti vključevanja v in nadaljevanje izobraževanja. Je pa bila med vsebino svetovanja večinoma zastopana vsebina za vključevanje v neformalno izobraževanje za različne namene. Deleže v obeh dejavnostih prikazuje sledeči graf.

Graf 5: Deleži svetovanja za vključevanje v in nadaljevanje izobraževanja v svetovanju v javni mreži in svetovanju zaposlenim



Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

Posamezne organizacije so svetovale za vključitev v izobraževanje z različnimi deleži, večina jih je bila med 35 in 55 %, pri osmih organizacijah je bil delež višji od 60 % (pri eni celo 90 %), v treh pa nižji od 30 % (pri eni samo 11 %).

Razlog za večji delež svetovanja za brezplačno vključevanje v neformalno izobraževanje je gotovo možnost ukrepov, ki so bili na voljo v letu 2021 (različni razpisi za neformalno izobraževanje). Ni pa bilo možnosti brezplačnega ali sofinanciranega vključevanja v formalno izobraževanje.

Kljub temu se organizacijam, ki izvajajo svetovanje v javni službi priporoča, da se v svetovalni dejavnosti usmerijo tudi na vsebine za vključevanje in/ali nadaljevanje formalnega izobraževanja. Še posebej za odrasle, ki nimajo zaključene osnovne šole, je formalno izobraževanje pomembno in smiselno je motivirati in svetovati za tovrstne možnosti.

Merilo izpolnjujejo vse organizacije.

Merilo: Svetovalec uporablja ustrezne svetovalne pripomočke.

Uporabo svetovalnih pripomočkov smo že analizirali pri Standardu 3: Organizacija zagotavlja izvajanje celostnega svetovalnega procesa, utemeljenega na strokovnih spoznanjih, kazalniku 3.7.: Uporaba svetovalnih pripomočkov. Analiza je pokazala velike razlike tako v številu pripomočkov, ki so jih uporabljale posamezne organizacije, kot v raznovrstnosti njihove uporabe. Največji delež predstavljajo preprosti svetovalni pripomočki, kot sta preprost izobraževalni načrt preprost in individualni izobraževalni načrt. Sicer se pripomočki uporabljajo v vseh fazah svetovalnega procesa, vendar daleč najvišji delež je uporabljen pri svetovanju pred izobraževanjem.

Če uporabo svetovalnih pripomočkov primerjamo z visokim deležem aktivnosti svetovanja (in zelo nižjim deležem nasvetovanja) bi bila pogostejša uporaba svetovalnih pripomočkov gotovo potrebna in smiselna.

Merilo organizacije izpolnjujejo v celoti.

Kazalnik 1.2: Dokumentiranje strokovne podpore odraslemu pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja

Merila: Svetovalec ima pripravljeno dokumentacijo za dokumentiranje strokovne podpore pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja (obrazci, aplikacija).

Svetovalec uporablja dokumentacijo za dokumentiranje strokovne podpore pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja (obrazci, aplikacija).

Dokumentacija je pregledna in urejena.

V svojih poročilih o spremljanju vse organizacije, ki so izvajale svetovanje pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja navajajo, da so v letu 2021 za dokumentiranje postopkov svetovalci uporabljali:

- aplikacijo SDSV,

- aplikacijo SV_ZAP in
- obrazce v fizični obliki za privolitev odraslih za zbiranje osebnih podatkov (če odrasli privolitev podajo po e-pošti ali telefonsko to vpišejo v poseben obrazec, ki ga hranimo v fizični obliki).

Izpolnjene obrazce v fizični obliki hranijo ustrezno dokumentirane v svojih arhivih.

Posamezne organizacije navajajo, da uporabljajo tudi nekatere obrazce/izjave, ki so jih pripravili v njihovih organizacijah, npr. izjavo o obisku središča ISIO/SSU. Pri svetovanju po internetnih orodjih pa uporabljajo spletne obrazce v različnih aplikacijah, npr. Microsoft Teams, Google Met.

Merilo izpolnjujejo vse organizacije.

Komentar

Presojani standard v vseh organizacijah dosegajo v celoti.

Kljub temu pa bo v prihodnje potrebno več pozornosti nameniti:

- svetovanju pri vključevanju v formalno izobraževanje različnih stopenj in
- raznovrstnejši uporabi svetovalnih pripomočkov, sploh pri daljših, kompleksnejših svetovalnih obravnavah.

Ugotavljamo, da standard 1, da svetoalec daje celostno strokovno podporo odraslemu, ki se namerava vključiti v izobraževanje na novo ali nadaljevati že začeto izobraževanje, izpolnjujejo vse organizacije.

Standard 2: Svetoalec daje celostno strokovno podporo odraslemu pri načrtovanju in razvoju kariere.

Kazalnik 2.1: Strokovna podpora odraslemu pri načrtovanju in razvoju kariere

Merilo: Svetoalec uporablja različne svetovalne pripomočke in pristope za podporo odraslemu pri načrtovanju in razvoju kariere (osebne in poklicne).

Iz preglednic o uporabi svetovalnih pripomočkov je razvidno, da so svetovalci uporabljali različne svetovalne pripomočke v podporo odraslim pri načrtovanju in razvoju kariere. Iz omenjenih pregledni tu prikazujemo pripomočke, ki so povezani s tem področjem.

Izmed vseh svetovalnih pripomočkov so bili pripomočki, ki so v pomoč pri načrtovanju in razvoju kariere na ravni vseh organizacij uporabljeni v manj kot 10 % tako v javni mreži kot pri svetovanju zaposlenim.

Preglednica 11: Svetovalni pripomočki, uporabljeni pri svetovanju za načrtovanje in razvoj kariere pri svetovanju pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja

	Svetovanje v javni mreži		Svetovanje zaposlenim	
	Št.	%	Št.	%
KIK – kam in kako	191	1	6	0
vprašalnik za ugotavljanje in vrednotenje kompetence načrtovanja kariere	61	0	13	1
e-portfolijo	10	0	2	0
portfolijo	232	1	60	3
(Europass) življenjepis	925	6	99	4

Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

V dveh organizacijah pri svetovanju pri vključevanju v in/ali nadaljevanju izobraževanja pripomočkov za načrtovanje in razvoj kariere niso uporabljali. Pri svetovanju zaposlenim je bilo takšnih organizacij 13, torej so se večinoma usmerjali v uporabo pripomočkov pri vključevanju ali nadaljevanju izobraževanja.

Pri svetovanju pri ugotavljanju in dokumentiranju pa svetovalni pripomočki za načrtovanje in razvoj kariere predstavljajo večji delež: v javni mreži 15 % in pri svetovanju zaposlenim 16 %.

Preglednica 12: Uporabljeni svetovalni pripomočki pri obravnavah vrednotenja pri načrtovanju in razvoju kariere

	Svetovanje v javni mreži		Svetovanje zaposlenim	
	Št.	%	Št.	%
e-portfolijo	6	0	4	1
portfolijo	398	9	85	11
vprašalnik za vrednotenje kompetence načrtovanje kariere	25	1	2	0
(Europass) življenjepis	205	5	34	5

Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

Pri svetovanju pri ugotavljanju in dokumentiranju v javni mreži 10 organizacij ni uporabljalo svetovalnih pripomočkov za načrtovanje in razvoj kariere, pri dejavnosti svetovanja zaposlenim pa je bilo takšnih organizacij pet.

Merila ne izpolnjujejo vse organizacije, saj nekatere pripomočkov pri svetovanju za načrtovanje in razvoj kariere niso uporabljale.

Merilo: Organizacija organizira usposabljanja za razvijanje zmožnosti načrtovanja in razvoja kariere.

Triindvajset organizacij je za odrasle organiziralo in izvajalo tudi različna usposabljanja s področja načrtovanja in razvoja kariere, enajst pa ne. Vsebine so bile različne, različne delavnice na temo zaposlovanja, načrtovanja kariere, predstavitve vprašalnika SVOS. Nekatere organizacije so usposabljanja izvajala skupaj z drugimi organizacijami ali z drugimi projekti, npr. s kariernim centrom v njihovi organizaciji.

Merila ne izpolnjuje 11 organizacij.

Merilo: Svetovalec pomaga odraslemu pri pripravi kariernega načrta.

Devetindvajset organizacij je odraslim v svetovalnem procesu pomagalo tudi pri pripravi kariernega načrta. Nekatere so navajale, da so bili karierni načrti del širšega izobraževalnega načrta, nekatere organizacije so se temu področju posvetila v večjem obsegu.

Merila ne izpolnjuje 5 organizacij.

Komentar

Nobenega od meril, ki so jih presojale organizacije, v celoti niso izpolnjevale vse organizacije.

- Pri merilu, da svetovalec uporablja različne svetovalne pripomočke in pristope za podporo odraslemu pri načrtovanju in razvoju kariere (osebne in poklicne) tega ni izpolnjevalo različno število organizacij glede na dejavnost svetovanja v javni mreži oz. svetovanja zaposlenim in glede na področje svetovanja (pri vključevanju/nadaljevanju izobraževanja oz. ugotavljanja in dokumentiranja).
- Pri merilu, da organizacija organizira usposabljanja za razvijanje zmožnosti načrtovanja in razvoja kariere, 11 organizacij teh ni izvajalo.
- Pri merilu, da svetovalec pomaga odraslemu pri pripravi kariernega načrta, 5 organizacij tega ni izvajalo.

Ugotavljamo, da standard 2, da svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu pri načrtovanju in razvoju kariere, nekatere organizacije ne izpolnjujejo v celoti.

PODROČJE 3: SVETOVALNA DEJAVNOST PRI UGOTAVLJANJU IN DOKUMENTIRANJU

Na tem področju smo v letu 2021 spremljali 1 standard:

- Standard 1: Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu pri vključitvi v postopek ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti.

Podatke za spremljanje standarda smo pridobili iz poročil organizacij o spremljanju svetovalne dejavnosti v IO za leto 2021 in aplikacij za spremljanje dela svetovalcev, ki sta bili v rabi v letu 2021; **SDSV** za spremljanje dela svetovalcev v javni službi ter **SV_ZAP** za spremljanje dela svetovalcev v projektu ESS Svetovanje za zaposlene 2016–2022. Od 34 organizacij, ki so oddale poročilo o spremljanju, je ena taka, ki svetovanja pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti sploh ni izvajala, kar je razvidno tako iz njihovega poročila kot tudi iz podatkov v aplikacijah.

Svetovalne obravnave smo v aplikacijah med drugim spremljali glede na vsebino svetovanja: svetovalne obravnave pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja so v aplikacijah poimenovane krajše »svetovalne obravnave«, svetovalne obravnave pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti pa »obrnave vrednotenja«.

Preglednica 13: Pregled vseh svetovalnih obravnav v letu 2021

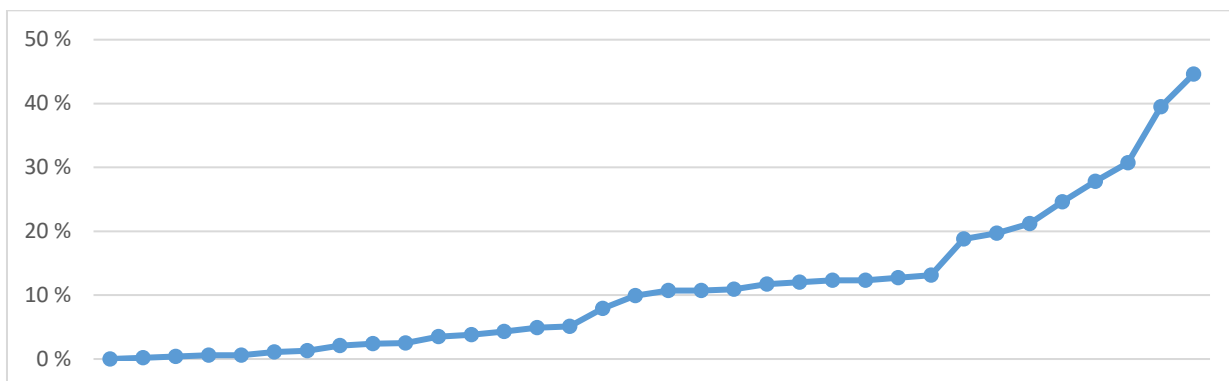
	SDSV		SVZAP		SKUPAJ	
SREČANJA - posamezniki:	N	%	N	%	N	%
Prvo srečanje je svetovalna obravnava	14.413	91,9%	3.097	90,2%	17.510	91,6%
Prvo srečanje je obravnava vrednotenja	1.270	8,1%	335	9,8%	1.605	8,4%
Prva srečanja skupaj	15.683	100,0%	3.432	100,0%	19.115	100,0%
Št. svetovalnih obravnav	26.697	88,1%	4.263	87,1%	30.960	88,0%
Št. obravnav vrednotenja	3.600	11,9%	631	12,9%	4.231	12,0%
Št. obravnav skupaj	30.297	100,0%	4.894	100,0%	35.191	100,0%
Zadnje srečanje je svetovalna obravnava	6.989	87,4%	3.145	90,7%	10.134	88,4%
Zadnje srečanje je obravnava vrednotenja	1.009	12,6%	323	9,3%	1.332	11,6%
Zadnja srečanja skupaj	7.998	100,0%	3.468	100,0%	11.466	100,0%

Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

Podatki iz obeh aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SV_ZAP), ki so predstavljeni v zgornji tabeli, kažejo, da je bilo v letu 2021 izpeljanih skupaj **35.191 obravnave**. Od tega je bilo **88 % svetovalnih obravnav** ter **12 % obravnave vrednotenja**.

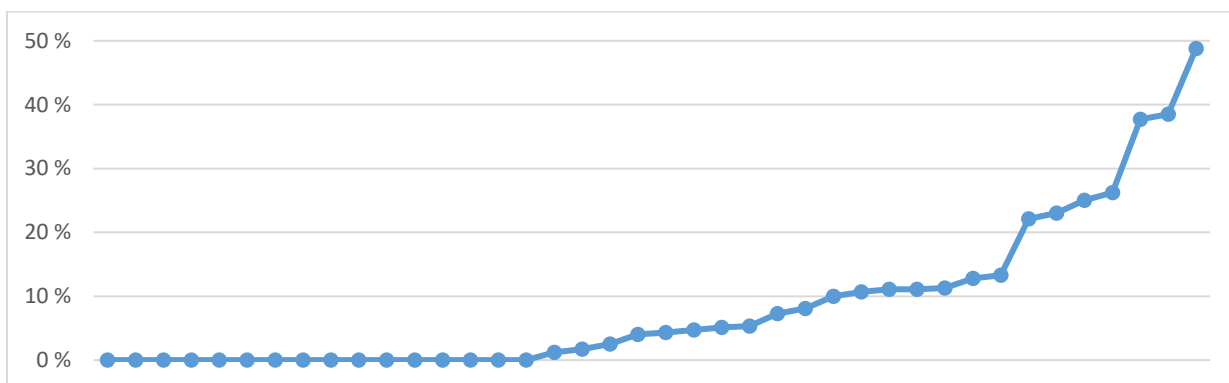
Večji delež obravnave vrednotenja je bil izpeljan v projektu Svetovanje za zaposlene 2016–2022; 12,9 %, vključno z deležem obravnave vrednotenja na prvem srečanju (9,8 %), medtem ko je bil delež zadnjih srečanj v obliki obravnave vrednotenja večji pri svetovanju v javni službi (12,6 %).

Graf 6: Delež obravnav vrednotenja v dejavnosti svetovanja v IO, ki se izvaja kot javna služba, v letu 2021, po organizacijah



Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

Graf 7: Delež obravnav vrednotenja v projektu Svetovanje za zaposlene 2016–2022, v letu 2021, po organizacijah



Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

Če podatki o deležu obravnav vrednotena v javni službi in projektu Svetovanje za zaposlene 2016–2022 kažejo, da je razlika le en odstotek v prid projekta (12,9 % in 11,9 %) pa je pregled deleža po izvajalskih organizacijah, ki je prikazan v grafu 6 in grafu 7, nadvse zanimiv. V svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba, je le ena organizacija, ki vrednotenja ni izvajala (od 34), v svetovanju za zaposlene pa je takih kar 16 (od 40).

Organizacije so vrednotenje izvajale v naslednjih deležih:

- 1–10 %: 16 (SDSV) in 11 (SVZAP);
- 11–20 %: 11 (SDSV) in 6 (SVZAP);
- 21–30 %: 3 (SDSV) in 4 (SVZAP);
- 31–40 %: 2 (SDSV) in 2 (SVZAP);
- več kot 40 %: 1 (SDSV; 44,6 %) in 1 (SVZAP; 48,8 %).

V nadaljevanju prikazujemo podatke po posameznem standardu, za izbrane kazalnike in pripadajoča merila.

Standard 1: Svetovalec daje celotno strokovno podporo odraslemu pri vključitvi v postopek ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti.

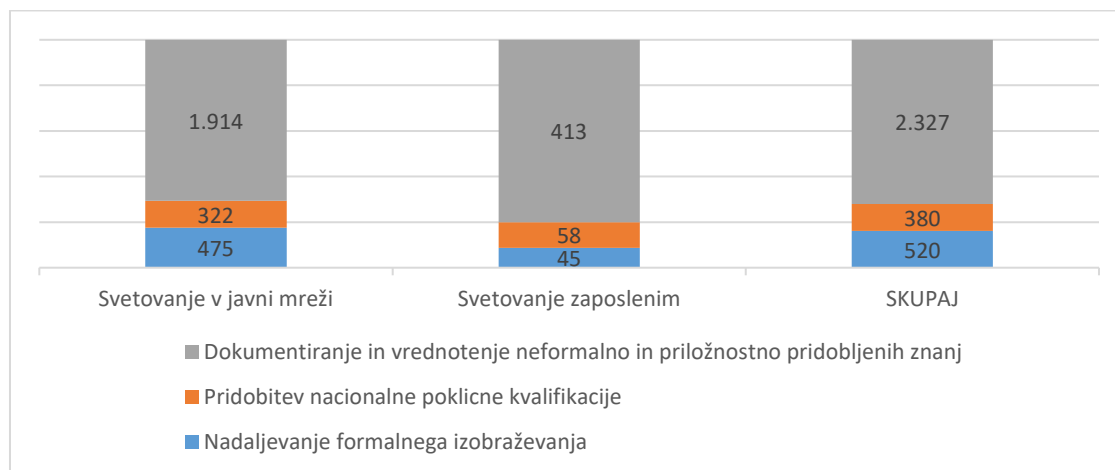
Kazalnik 1.1: Namen ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti odraslih

Merilo: Svetovalec v uvodnem pogovoru z odraslim ugotovi njegov namen za vključitev v ugotavljanje in dokumentiranje znanja in spretnosti odraslih.

V obe aplikaciji za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO, SDSV in SV_ZAP, so svetovalci beležili namen ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti odraslih. Svetovanje pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti pogosto poteka v več obravnavah pri čemer se namen celotnega postopka zabeleži le prvič.

Za 3.600 obravnav vrednotenja v javni službi je bil namen zabeležen 2.711 krat (to pomeni, da je bilo izpeljanih 889 (24,7 %) ponovnih obravnav), za 631 obravnav vrednotenja v projektu Svetovanje za zaposlene 2016–2022 pa je bil namen zabeležen 516 krat (to pomeni, da je bilo izpeljanih 115 (18,2 %) ponovnih obravnav). Manjši delež ponovnih obravnav v projektu Svetovanje za zaposlene 2016–2022 so svetovalci na naših strokovnih srečanjih pogosto utemeljili s tem, da so imeli, kadar je svetovanje potekalo v podjetju oziroma na pobudo delodajalca, na razpolago manj časa za izpeljavo svetovanja (največkrat e šlo za enkratna srečanja). To je največkrat pomenilo, da so več časa namenili pripravi na izpeljavo svetovanja in celoten postopek, tako svetovanje pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanje, kot postopek ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti zaposlenih izpeljali v enem srečanju, ki je bilo zato običajno daljše.

Graf 8: Namen ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti odraslih v letu 2021



Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

Kot je razvidno iz grafa 8, je bil namen ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti odraslih največkrat dokumentiranje in vrednotenje neformalno in priložnostno pridobljenih znanj, ta delež je bil v projektu Svetovanje za zaposlene 2016–2022 še večji kot v svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba (80 % in 70,6 %), kar je razvidno tudi iz spodnje tabele.

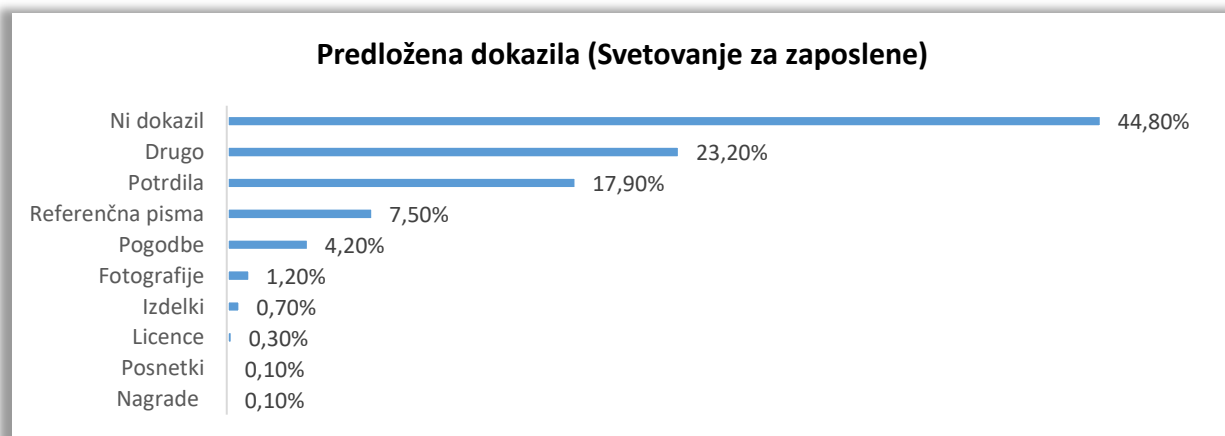
Ne glede na skupne podatke, nekatere organizacije od trenda odstopajo, v poročilih o spremljanju tako ena organizacija izpostavlja, da je bil v okviru svetovanja zaposlenim namen svetovanja pri dokumentiranju in vrednotenju neformalno in priložnostno pridobljenih znanj najpogosteje pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije (53 %), v drugi je bilo kar 71 % postopkov vrednotenja izpeljanih za namen nadaljevanja formalnega izobraževanja (pri čemer je bilo število vseh obravnav vrednotenja je bilo nizko), tretja organizacija poroča, da je v okviru svetovanja pri dokumentiranju in vrednotenju neformalno in priložnostno pridobljenih znanj odraslim nudila podporo le na področju nacionalne poklicne kvalifikacije, na tem istem področju pa četrta organizacija svetovanja ni izvajala, kar utemeljujejo z razlogom, da na organizaciji niso izpeljevali postopkov pridobivanja nacionalnih kvalifikacij in v letu 2021 tudi še niso imeli za to usposobljenih zaposlenih.

Merila ne izpolnjujejo vse organizacije.

Merilo: Svetovalec daje podporo pri pripravi in zbiranju dokazil.

V aplikaciji SDIO podatkov o vrsti dokazil, ki so jih odrasli predložili v postopku ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti, ne spremljamo, spremljali pa smo jih v aplikaciji SV_ZAP v projektu Svetovanje za zaposlene 2016–2022. Kot je razvidno iz spodnjega grafa je bilo 44,8 % postopkov izpeljanih brez predloženih dokazil. Kadar so odrasli v postopku dokazila predložili, je šlo najpogosteje za potrdila (17,9 %), v manjši meri so predložili tudi referenčna pisma (7,5 %), pogodbe (4,2 %) in fotografije (1,2 %). Velik delež navedenih dokazil predstavljajo ta iz kategorije »drugo« (23,2 %). Ob pregledu vpisov vidimo, da gre tu večinoma za rezultate različnih vprašalnikov, ki so jih izpolnili odrasli, in z le-temi povezana mnenja (med njimi so rezultati uvrstitvenih testov in SVOS vprašalnika), navedena so tudi spričevala, v nekaterih primerih pa je vpisano »ni dokazil«.

Graf 9: Predložena dokazila v projektu Svetovanje za zaposlene 2016–2022



Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

V svojih poročilih o spremljanju pa svetovalci navajajo, da odraslim vedno nudijo podporo pri pripravi in zbiranju dokazil, ta pa je odvisna od namena postopka ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti odraslih. Največkrat omenjajo podporo pri pripravi različnih oblike portfolijev oziroma osebnih map, ki so jih odrasli pripravljali bodisi za namen

ozaveščanje svojega znanja, bodisi za namen vključitve v postopke za pridobitev nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

V eni organizaciji postopkov ugotavljanja in dokumentiranja niso izpeljevali (kot že navedeno pri prejšnjih merilih), v drugi niso presojali tega merila.

Merilo: Svetovalec uporablja (vsaj tri) različne pripomočke in metode za ugotavljanje in dokumentiranje, prednost pa daje deklarativnim metodam.

Podatki v spodnji tabeli prikazujejo število uporabljenih pripomočkov pri svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba (4.550) ter pri svetovanju v projektu Svetovanje za zaposlene 2016–2022 (751).

Upoštevajoč, da je bilo v javni službi v svetovanje pri ugotavljanje in dokumentiranje znanja in spretnosti odraslih vključenih 2.711 posameznikov v svetovanju za zaposlene pa 631, to pomeni, da je bilo v prvem primeru na posameznika uporabljenih 1,7 pripomočka, v drugem primeru pa 1,2 (povprečno je bilo za skupaj 3.342 odraslih uporabljen 5.301 pripomoček, kar pomeni 1,6 pripomočka na posameznika).

Cilj uporabe različnih pripomočkov v svetovanju pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti odraslih sicer ni, da svetovalec pri izpeljavi postopka pri posamezniku uporabi (čim) več različnih pripomočkov, temveč da uporabi ustrezen pripomoček, to je tisti, ki bo odraslemu pomagal prepoznati pridobljeno znanje in spretnosti ter ga ustrezno dokumentirati. Za to pa je ključno, da svetovalec pozna več različnih pripomočkov ter jih uporablja pri svojem delu. V merilu smo zapisali, da svetovalec uporablja različne pripomočke, in sicer vsaj tri, česar iz podatkov ne moremo izračunati. Pomagati si moramo s pojasnili, ki so jih izvajalci zapisali v svoja poročila o spremljanju. Večinoma so zapisali, da ta del merila dosegajo, torej da uporabljajo vsaj tri različne pripomočke in metode za ugotavljanje in dokumentiranje. Med tistimi, ki tega dela merila ne dosegajo ena organizacija teh postopkov sploh ni izpeljevala, druga tega merila ni presojala, tretja pa je navedla, da so v letu 2021 izpeljali malo teh postopkov (le 6), pri čemer niso uporabili treh različnih pripomočkov.

Kot je razvidno iz preglednice Orodja in metode, so bili najpogostejše uporabljeni pogovor oz. intervju (24,5 %), sledijo uvrstitveni testi za slovenščino (16,2 %) in tuje jezike (9,9 %) ter portfolijo (9,1 %). Pogosto so svetovalci v aplikacijah navedli tudi uporabo drugih pripomočkov (22,2 %), kjer izstopa vprašalnik SVOS. Ostali vpisi v kategoriji »drugo« so razvidni v preglednici 14.

Preglednica 14: Orodja in metode

Orodja in metode	Svetovanje v javni mreži		Svetovanje zaposlenim		SKUPAJ	
	N	%	N	%	N	%
Pogovor oz. intervju	1.117	24,5	180	24,0	1.297	24,5
Uvrstitveni testi - slovenščina	757	16,6	101	13,4	858	16,2
Uvrstitveni testi-tuji jeziki	420	9,2	107	14,2	527	9,9
Portfolijo	398	8,7	85	11,3	483	9,1
Vprašalnik za vrednotenje kompetence digitalna pismenost	214	4,7	47	6,3	261	4,9
(Europass) življenjepis	205	4,5	34	4,5	239	4,5
Preverjanje kandidata	132	2,9	10	1,3	142	2,7
Biografska metoda	108	2,4	6	0,8	114	2,2
Vprašalnik za vrednotenje kompetence učenje učenja	63	1,4			63	1,2
Opisniki	36	0,8	2	0,3	38	0,7
Vprašalnik in smernice za vrednotenje socialne kompetence v delovnem okolju	28	0,6	1	0,1	29	0,5
Vprašalnik za vrednotenje kompetence načrtovanje kariere	25	0,5	2	0,3	27	0,5
Vprašalnik in smernice za vrednotenje socialne kompetence v osebnem okolju	19	0,4			19	0,4
Vprašalnik za merjenje kompetenc vsakdanjega življenja	18	0,4			18	0,3
E-portfolijo	6	0,1	4	0,5	10	0,2
Vprašalnik in smernice za vrednotenje državljanske kompetence	1	0,0			1	0,0
DRUGO	1.003	22,0	172	22,9	1.175	22,2
Skupaj	4.550	100	751	100	5.301	100

Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

Preglednica 15: Orodja in metode - drugo

Drugo	Svetovanje v javni mreži		Svetovanje zaposlenim		SKUPAJ	
	N	%	N	%	N	%
SVOS	476	47,5	18	10,5	494	42,0
Vzorčna izpitna pola	48	4,8			48	4,1
Vprašalnik samoocene čustvene inteligence	48	4,8	2	1,2	50	4,3
Uvrstitveni testi (računalništvo in jeziki)	45	4,5			45	3,8
Vprašalnik kariernih sider	34	3,4	50	29,1	84	7,1
Dokumentacija iz postopka ugotavljanja in vrednotenja pridobljenega znanja ANJ	32	3,2			32	2,7
Hollandov test	10	1,0			10	0,9
Sklep o priznavanju izpitov	16	1,6	2	1,2	18	1,5
Vprašalniki za ocenjevanje komunikacijskih veščin	9	0,9	4	2,3	13	1,1
Samoocenjevalna orodja	6	0,6	12	7,0	18	1,5
Vprašalnika za analizo motivacije			56	32,6	56	4,8
Belbinov samoocenjevalni vprašalnik			11	6,4	11	0,9
Ostali odgovori	279	27,8	17	9,9	296	25,2
DRUGO (skupaj vsi vpisi)	1.003	100	172	100	1.175	100

Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

Ta del merila organizacije večinoma dosegajo, torej da uporabljajo vsaj tri različne pripomočke in metode za ugotavljanje in dokumentiranje. Med tistimi, ki tega dela merila ne dosegajo, ena organizacija teh postopkov sploh ni izpeljevala, druga tega merila ni presojala, tretja pa je navedla, da so v letu 2021 izpeljali malo teh postopkov (le 6), pri čemer niso uporabili treh različnih pripomočkov.

V tem merilu smo presojali tudi uporabo deklarativnih orodij in metod v svetovanju pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti odraslih. Od skupaj 5.301 uporabljenega pripomočka je bilo zabeleženih 4.126 (1.175 vnosov je bilo v kategoriji »drugo«), od teh pa je 1.025 deklarativnih orodij in metod, ki so predstavljeni v spodnjem grafu, kar predstavlja 24,8 %.

Graf 10: Deklarativna orodja in metode



Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

V svojih poročilih o spremljanju je 8 organizacij zapisalo, da ta del merila dosegajo deloma (skoraj vse organizacije poročajo o rabi deklarativnih metod, vendar pa nekatere iz svojih podatkov povzemajo, da ni razvidno, da bi bile deklarativne po uporabi v ospredju).

V eni organizaciji postopkov ugotavljanja in dokumentiranja niso izpeljevali (kot že navedeno pri prejšnjih merilih), v drugi pa niso presojali tega merila.

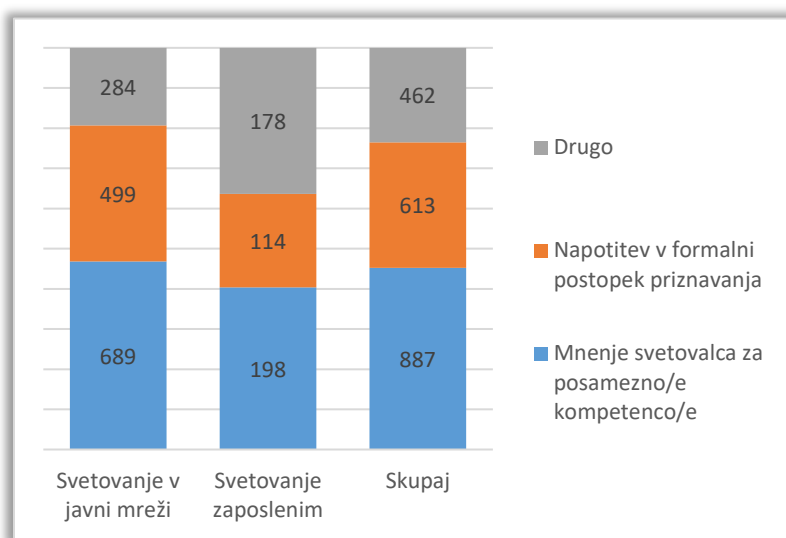
Kazalnik: 1.3 Povratna informacija in mnenje

Merilo: Svetovalci na podlagi ocene razvitosti kompetence podaja povratno informacijo odraslemu ali zanj pripravi pisno mnenje.

Povratna informacija ali mnenje sta v postopku ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti odraslih pomembna rezultata. Podatki iz aplikacij, ki so prikazani v spodnji preglednici in grafu, kažejo, da so ju svetovalci podali v 45,2 % primerov (46,8 % pri svetovalni dejavnosti v IO v javni mreži in 40,4 % pri svetovanju za zaposlene). Ta delež je bil v praksi še večji, kar dokazuje pregled vpisov v kategorijo »drugo«, ki predstavlja 19,3 % rezultatov svetovanja pri ugotavljanju in dokumentiranju v letu 2021 v javni službi in kar 36,3 % rezultatov svetovanja pri ugotavljanju in dokumentiranju v letu 2021 v svetovanju za zaposlene. Velik del teh vpisov so namreč prav mnenja in povratne informacije svetovalca odraslemu, ki se nanašajo na rezultate različnih vprašalnikov kot so SVOS, vprašalniki o čustveni inteligenci, ustna mnenja itd. (skupaj 122 vpisov v SDSV in 118 v SV_ZAP)¹.

¹ V praksi je bil nekoliko višji tudi delež napotitev v formalne postopke priznavanja; ob pregledu vpisov v kategorijo »drugo« v aplikaciji je teh še 75 v SDSV (vključitev v preverjanje in potrjevanje NPK) ter 9 v SV_ZAP (1 vključitev v preverjanje in potrjevanje NPK ter 8 napotitev v postopek pridobivanja drugih certifikatov).

Graf 11: Rezultat svetovanja pri ugotavljanju in dokumentiranju v letu 2021



Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

Iz komentarjev izvajalcev, ki so jih zapisali v svojih poročilih o spremljanju, lahko povzamemo, da večinoma vsi odraslim v postopku svetovanja pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti podajajo povratno informacijo ali mnenje, pri čemer so izpostavili, da nekaterim odrasli zadostujete samo ustna povratna informacija, nekaterim tudi samo rezultati orodja ali pripomočka za vrednotenje (npr. vprašalnika SVOS, uvrstitvenih jezikovnih testov ipd.). 3 organizacije so izpostavile, da je bil pri njih najpogostejši rezultat vključitev v formalne postopke vrednotenja, ena je kot rezultat izpostavile portfolijo, ena pa mnenj ali povratnih informacij ni podajala.

V eni organizaciji postopkov ugotavljanja in dokumentiranja niso izpeljevali (kot že navedeno pri prejšnjih merilih), v drugi pa mnenj o razvitosti posameznih kompetenc niso dajali – odrasle so večinoma napotili v formalni postopek priznavanja.

Kazalnik: 1.4 Dokumentiranje strokovne podpore pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti odraslih

Merila: Svetovalec ima pripravljeno dokumentacijo za dokumentiranje ugotavljanja in dokumentiranje znanja in spretnosti odraslega v obliki obrazcev, primerov dobrih dokazil, primerov dobrega mnenja ipd.
Svetovalec uporablja dokumentacijo za dokumentiranje ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti za vsakega udeleženega odraslega.
Dokumentacija je pregledna in urejena.

V svojih poročilih o spremljanju vse organizacije, ki so izvajale postopke ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti odraslih navajajo, da so v letu 2021 za dokumentiranje postopkov svetovalci uporabljali:

- aplikacijo SDSV,
- aplikacijo SV_ZAP in

- obrazce v fizični obliki za privolitev odraslih za zbiranje osebnih podatkov (če odrasli privolitev podajo po e-pošti ali telefonsko to vpišejo v poseben obrazec, ki ga hranimo v fizični obliki).

Izpolnjene obrazce v fizični obliki hranijo ustrezno dokumentirane v svojih arhivih.

Posamezne organizacije navajajo, da uporabljajo tudi:

- obrazec za individualno svetovanje (za začetno obravnavo),
- obrazec za vključitev v središče za samostojno učenje,
- obrazec za spremljanje po 4 tednih in 6 mesecih, ki poteka v projektu Svetovanje za zaposlen 2016–2022,
- urejeno zbirko dokumentacije za dokumentiranje ugotavljanja in dokumentiranje znanja in spretnosti odraslega v obliki obrazcev (v fizični in elektronski obliki) s primeri dobrih dokazil in primeri dobro napisanega mnenja, ki so svetovalcu v pomoč pri izpeljavi postopkov,
- pripomočke za vrednotenje neformalnih znanj, ki so shranjeni v fizični in digitalni obliki ter vzorci mnenj za različne kompetence,
- dokumentacijo za dokumentiranje ugotavljanja in dokumentiranja znanja, ki je pripravljena v obliki preglednih obrazcev,
- za vodenje dokumentacije v okviru svetovanja zaposlenim vodimo tudi Prilogo 1 in 8 ter izjavo o statusu na trgu dela,
- nabor primerov dobrih dokazil npr. Europass potrdila, E-portfolija, mnenja o razvitosti kompetence digitalne pismenosti, podjetnostne kompetence, komunikacijske kompetence, kompetence načrtovanja kariere in učenje učenja,
- nekatere izpolnjene vprašalnike in druge pripomočke, ki jih odrasli izpolnjuje v svetovalnem procesu, skenirane in hranimo v elektronski obliki na disku, do katerega imamo omogočen dostop samo svetovalci,
- v fizični in/ali elektronski obliki hranijo različne vprašalnike, uvrstitvene teste, mnenja in zapise v o ugotavljanju in dokumentiranju znanj in spretnosti.

Ena organizacije je navedla, da dokumentov, ki jih odrasli zberejo oz. vprašalnikov, ki jih izpolnijo v postopku ugotavljanja in dokumentiranja, praviloma ne hranijo, saj so njihova osebna last. V eni organizaciji postopkov ugotavljanja in dokumentiranja niso izpeljevali (kot že navedeno pri prejšnjih merilih).

Komentar

Presojani standard v večini organizacij dosegajo delno ali v celoti. V zaključnem komentarju so svetovalci v svojih poročilih o spremljanju večinoma povzeli ugotovitve, do katerih so prišli ob presojanju posameznih kazalnikov in meril v tem standardu. Med njimi so štiri organizacije izpostavile, da standard dosegajo le delno, kar povezujejo z nizkim številom izpeljanih postopkov na podlagi katerih težko sklepajo o kakovosti.

V zaključnih komentarjih je ena organizacija izpostavila, da standarda ne dosega (kar je utemeljila s specifikom manjšega okolja v katerem deluje), standarda ne dosega tudi organizacija, kjer postopkov ugotavljanja in dokumentiranja sploh niso izpeljevali.

Ugotavljamo, da standard 1, da svetoalec daje celostno strokovno podporo odraslemu pri vključitvi v postopek ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti ne dosegajo vse organizacije.

PODROČJE 4: REZULTATI

Na tem področju smo v letu 2021 spremljali 1 standard:

- Standard 1: Organizacija spremlja in evalvira rezultate svetovalne dejavnosti.

V nadaljevanju prikazujemo podatke po posameznem standardu, za izbrane kazalnike in pripadajoča merila.

Standard 1: Organizacija spremlja in evalvira rezultate svetovalne dejavnosti.

Kazalnik: 1.2 Število in struktura vključenih odraslih

Merilo: **Število vključenih odraslih na leto na svetovalca je v skladu z veljavnimi standardi in normativi v IO.**

Smernice za izvajanje svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba, kot normativ opredeljujejo 50 % delež neposrednega svetovalnega dela. Svetovalci so pri izvajanju dejavnosti svetovanja v IO, ki se izvaja kot javna služba svoje delo beležili v aplikaciji SDSV², in sicer kot deleže opravljenih nalog, ki so:

- neposredno svetovalno delo (ki se lahko izvaja kot svetovanje ali vrednotenje),
- informiranje,
- načrtovanje,
- spremljanje in evalvacija svetovalnega dela,
- razvojne naloge,
- sodelovanje in povezovanje znotraj in zunaj organizacije ter strokovno izpopolnjevanje.

V preglednici številka 16 so razvidni deleži opravljenih nalog v letu 2021; prikazujemo pa le podatke, zbrane v aplikaciji SDSV, kjer so svetovalci beležili svetovanje v javni mreži in sicer, svetovanje pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju ter pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti. V podatke ni vključeno svetovanje pri samostojnem učenju in svetovanje zaposlenim.

Svetovalci so 47,45 % svojega (efektivnega) delovnega časa posvetili neposrednemu svetovalnemu delu, in sicer 40,4 % za svetovanje pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanje ter 7,05 % za svetovanje pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti.

14,4 % svojega časa so namenili načrtovanju, spremljanju in evalvaciji svetovalnega dela, 11,13 % sodelovanju in povezovanju znotraj in zunaj organizacije, 9,92 % informiranju ter 8,68 % razvojnim nalogam.

² Pri svetovanju s projektu Svetovanje za zaposlen 2016–2022 je bil kot kazalnik opravljenega dela opredeljeno število vključenih odraslih in ne delež opravljenega neposrednega svetovalnega dela, zato teh podatkov na tem mestu ne prikazujemo in analiziramo.

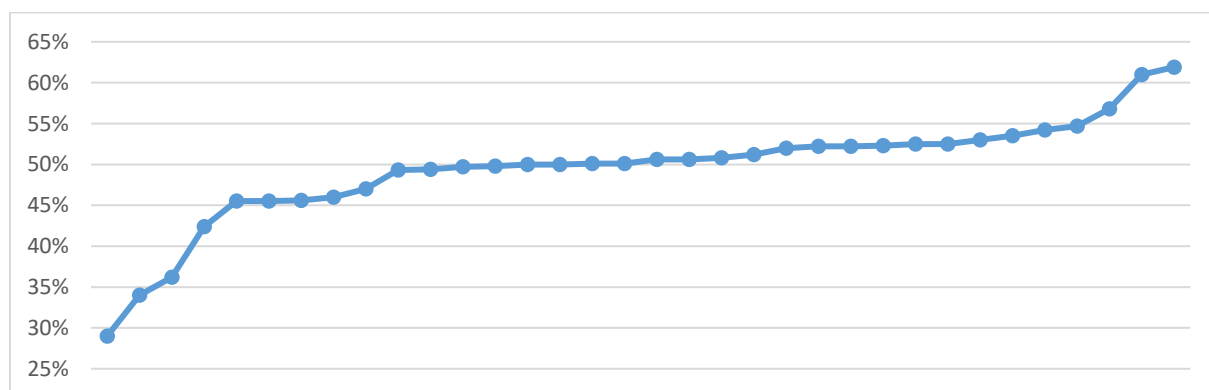
Preglednica 16: Podatki o spremljanju dela svetovalcev v javni službi v letu 2021 po nalogah

Neposredno svetovalno delo - svetovanje	40,4 %
Neposredno svetovalno delo - vrednotenje	7,05 %
Seštevek neposrednega svetovalnega dela	47,45 %
Informiranje	9,92 %
Načrtovanje, spremljanje in evalvacija svetovalnega dela	14,99 %
Razvojne naloge	8,68 %
Sodelovanje in povezovanje znotraj in zunaj organizacije	11,13 %
Strokovno izpopolnjevanje	7,83 %
Skupaj	100 %

Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

Podatki iz poročil o spremljanju svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba in so prikazani v spodnjem grafu, pa kažejo, da je delež vsaj 50 % neposrednega svetovalnega dela v letu 2021 doseglo 20 organizacij (v razponu od 61,9 do 50,01 %). 14 organizacij 50 % deleža ni doseglo (njihovi deleži neposrednega svetovalnega dela so bili od 28,95 do 49,97 %), od teh pa je bilo 5 organizacij takšnih, ki so dosegle delež od 49,29 do 49,97 %.

Graf 12: Delež neposrednega svetovalnega dela v letu 2021 po organizacijah iz njihovih poročil o spremljanju in podatkov SDSV



Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

Ne glede na to, da nekatere organizacije v letu 2021 niso dosegle 50 % neposrednega svetovalnega dela v svetovalni dejavnosti v IO, ki je izvaja kot javna služba na področjih svetovanja pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanje ter svetovanja pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti, to ne pomeni nujno, da tega odstotka ne dosegajo na ravni celotne dejavnosti, kamor se uvršča tudi svetovanje pri samostojnem učenju, o katerem pa tu ne poročamo.

Merilo: Sestava vključenih odraslih po spolu glede na istovrstno sestavo vsega prebivalstva v regiji.

Preglednica 17: Odrasli, vključeni v svetovalno dejavnost v letu 2021 in prebivalci Slovenije, po spolu

	Svetovanje v javni mreži		Svetovanje zaposlenim		Obe dejavnosti skupaj		Št. prebivalcev v Sloveniji	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Moški	4.750	30,3	1.333	38,8	6.083	31,8	1.059.938	50,3
Ženske	10.933	69,7	2.099	61,2	13.032	68,2	1.049.039	49,7
Skupaj	15.683	100	3.432	100	19.115	100	2.108.977	100

Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

Iz podatkov o spremljanju svetovalne dejavnosti v aplikacijah SDSV in SVZAP je razvidno, da je bilo v letu 2021 v svetovanje vključenih več žensk kot moških. V svetovanje v IO, ki se izvaja kot v javna služba je bilo vključenih 69,7 % žensk in 30,3 % moških, v svetovanje za zaposlene pa 61,2 % žensk in 38,8 % moških.

Če podatke primerjamo s podatki o strukturi po spolu v Sloveniji v letu 2021, iz katerih je razvidno, da je v Sloveniji v letu 2021 živel 49,7 % žensk in 50,3 % moških, vidimo, da ti ne odsevajo situacije na ravni države.

Na področju vključenosti v svetovanje in izobraževanje odraslih v Sloveniji je večji delež vključenih žensk trend, ki mu sledimo že precej let. V projektu Svetovanje za zaposlene 2016–2022 smo to razliko uspeli nekoliko zmanjšati, pri svetovanju v IO, ki se izvaja kot javna služba pa je razlika kar precejšnja in je povezana z različnimi faktorji. Svetovalci v svojih poročilih o spremljanju kot argument navajajo predvsem specifike svojega okolja in potreb le-tega. Kadar gre za manjša okolja in manjše število vključenih odraslih v svetovanje pa lahko ta trend obrne že posamezen dogodek v regiji (npr. stečaj večjega podjetja, ki zaposluje večinoma ženski kader, ki se nato vključi v svetovanje).

Merilo: **Odstotek odraslih, ki imajo manj kot štiriletno srednjo šolo, glede na izobrazbeno sestavo prebivalstva v regiji.**

Preglednica 18: Odrasli, vključeni v svetovalno dejavnost in v Sloveniji v letu 2021, po dokončani izobrazbi

	Svetovanje v javni mreži		Slovenija	
	Št.	%	Št.	%
Nedokončana OŠ	1.094	7,0	48.863	2,7
Končana OŠ	3.156	20,1	349.528	19,5
Nižja poklicna, poklicna	2.550	16,3	945.704	52,8
Štiriletna poklicna, strokovna izobrazba	4.164	26,6		
Gimnazija	664	4,2		
Višja/visoka	2.005	12,8	214.364	12
Univerzitetna	1.618	10,3	195.541	10,9
Specializacija, magisterij, doktorat	265	1,7	37.246	2,1
Drugo	167	1,1	/	/
Skupaj	15.683	100	1.791.246	100

Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

Zaradi drugačne klasifikacije izobrazbe v projektu Svetovanje za zaposlene 2016–2022 so svetovalci v tem delu poročali le o odraslih, vključenih v svetovalno dejavnost v IO, ki se izvaja kot javna služba.

Iz podatkov o sestavi prebivalstva Slovenije po izobrazbi v letu 2021 je razvidno, da ima največ prebivalcev RS končano srednješolsko izobrazbo (52,8 %), sledijo prebivalci s končano osnovno šolo (19,5 %), višjo oziroma visoko (12 %) ter univerzitetno izobrazbo (10,9 %). 2,7 % prebivalcev Slovenije v letu 2021 ni imelo končane osnovne šole, 2,1 % pa je imel opravljeno specializacijo, magisterij ali doktorat.

Tudi v svetovanje v IO, ki se izvaja kot javna služba je bilo v letu 2021 vključenih največ odraslih s pridobljeno srednješolsko izobrazbo (seštevek deležev vključenih odraslih z nižjo poklicno, poklicno, štiriletno poklicno in strokovno izobrazbo ter gimnazijo je 47,1 %), sledijo odrasli z dokončano osnovno šolo (20,1 %), višjo oziroma visoko (12,8 %) in univerzitetno izobrazbo (10,3 %). 7 % vključenih je imelo nedokončano osnovno šolo, 1,7 % pa opravljeno specializacijo, magisterij ali doktorat. 1,1 % odraslih je bilo zabeleženih v kategoriji »drugo«.

Merilo: Odstotek brezposelnih v organizaciji glede na odstotek registrirane brezposelnosti v regiji.

Po podatkih Zavoda RS za zaposlovanje³ je bila povprečna stopnja brezposelnosti v Sloveniji v letu 2021 7,6 %. Kot je razvidno iz preglednice 19, je bilo v svetovalno dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, v letu 2021 vključenih 52,1 % brezposelnih odraslih.

V svetovanje za zaposlene brezposelni odrasli skoraj niso bili vključeni (zabeleženi so le trije), kar je razumljivo, glede na to, da so bili ciljna skupina projekta zaposleni. Podatki so prikazani v preglednici 20.

Preglednica 19: Odrasli, vključeni v svetovalno dejavnost v letu 2021 po zaposlitvenem statusu

	Št.	%
Zaposlen	4.365	27,8
Brezposelni	8.178	52,1
Upokojenec	1.720	11,0
Kmet	42	0,3
Gospodinja	207	1,3
Študent/dijak	864	5,5
Otroci do 15. leta	22	0,1
Drugo	285	1,8
Skupaj	15.683	100

Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

Preglednica 20: Odrasli, vključeni v svetovanje za zaposlene po statusu na trgu dela

	Št.	%
Zaposlitev za nedoločen čas	2.453	71,2
Samozaposlen	188	5,5
Zaposlen za določen delovni čas, zaposlen za krajši delovni čas	781	22,7
Podzaposlen	19	0,6
Registrirano brezposeln pri ZRSZ in brezposeln, ki je na voljo in aktivno išče delo		
Dolgotrajno brezposeln	1	0,0
Niti zaposlen, niti nezaposlen	2	0,1
Neaktiven in se ne izobražuje in ne usposablja		
Skupaj	3.444	100

Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

Brezposelni so sicer pomembna ciljna skupina v svetovalni dejavnosti v izobraževanju odraslih, saj je nemalokrat ravno izobraževanje tisto, ki lahko prispeva k pridobitvi zaposlitve posameznika. Močna zastopanost te skupine v dejavnosti v letu 2021 pa je zagotovo povezana tudi s projektom Svetovanje za zaposlen 2016–2022, kamor so se vključevali zaposleni, ki tako niso bili tako številčno zastopani v javni službi. Če številk združimo, vidimo, da je ta delež nekoliko nižji, in sicer vidimo, da je bilo od skupaj 19.127 odraslih, ki so bili vključeni v svetovanje, 8.181 brezposelnih, kar predstavlja 42,8 %.

Pri pregledu podatkov o vključenosti brezposelnih v svetovalno dejavnost v IO, ki se izvaja kot javna mreža, pridobljenih iz aplikacije SDSV vidimo, da je šest organizacij takšnih, ki od povprečnega deleža vključenih brezposelnih (52,1 %) odstopa za več kot 20 %, in sicer tri organizacije ta delež močno presegajo (78 %, 81 % in 89 %) tri pa ga ne dosegajo (20 %, 24 %

³ Zavod RS za zaposlovanje (ZRSZ) je vir podatkov o registrirani brezposelnosti (https://www.ess.gov.si/trg_dela/trg_dela_v_stevilkah/stopnja_registrirane_brezposelnosti), vir podatkov o delovno aktivnem prebivalstvu pa je Statistični urad RS (SURS, <https://pxweb.stat.si/sistat/si>).

in 26 %). Večje odklone v svojih poročilih o spremljanju večinoma utemeljujejo s specifikami v regijah oziroma izpostavljajo stopnjo registrirane brezposelnosti v svoji regiji, ki se razlikuje od povprečne na nacionalni ravni.

Merilo: Odstotek vključenih odraslih, ki izhajajo iz ranljivih skupin prebivalstva (imigranti, begunci, brezdomci, Romi, odrasli s posebnimi potrebami, starejši manj izobraženi zaposleni, mlajši odrasli brez poklicne izobrazbe) glede na istovrstno sestavo vsega prebivalstva v regiji.

Preglednica 21: Odrasli, vključeni v svetovalno v javni službi v letu 2021, po pripadnosti ranljivim skupinam

	Št.	%
Priseljenci/migranti	4.448	28,4
Ne spada	3.867	24,7
Brezposelni	1.998	12,7
Starejši odrasli	1.145	7,3
dolgotrajno brezposelni	552	3,5
Starejši brezposelni	421	2,7
Manj izobraženi brezposelni	374	2,4
Romi	366	2,3
Osipniki	346	2,2
Odrasli s podeželja	311	2,0
Manj izobraženi zaposleni	301	1,9
Ni privolitve	199	1,3
Odrasli s posebnimi potrebami	183	1,2
Obsojenci	189	1,2
Mlajši odrasli, ki zgodaj opustijo šolanje	154	1,0
Odrasli brez pridobljene osnovnošolske izobrazbe	141	0,9
Invalidi	148	0,9
Drugo	139	0,9
Zaposleni z nizko razvitimi temeljnimi ali poklicnimi zmožnostmi	114	0,7
Brezposelni z nizko razvitimi temeljnimi ali poklicnimi zmožnostmi	87	0,6
Odrasli z nizko razvitimi temeljnimi in poklicnimi zmožnostmi	93	0,6
Odrasli iz manj razvitih regij	64	0,4
Zaposleni, ki zaradi različnih razlogov poklica ne morejo več opravljati	24	0,2
Pripadniki manjšin	18	0,1
Brezdomci	1	0,0
Skupaj	15.683	100

Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

Preglednica 22: Odrasli, vključeni v svetovanje zaposlenim v letu 2021, po pripadnosti ranljivim skupinam

	Št.	%
Migranti, udeleženci tujega rodu, manjšine	735	12,1
Invalidi	42	0,6
Druge prikrajšane osebe	3	0,0
Brezdomci ali prizadeti na področju nastanitve		0,0
Skupaj	780	12,8

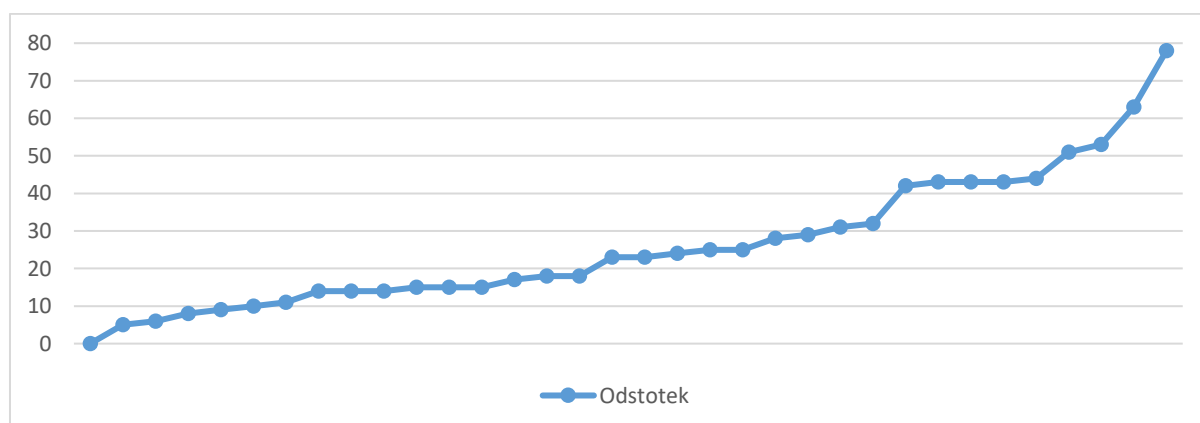
Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

Podatki o izvajanju svetovanja v preglednici 21 in preglednici 22 kažejo, da je bila v letu 2021 najbolj zastopana ranljiva skupina migrantov; 28,4 % v svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba in 12,1 % v svetovanju zaposlenim.

V svetovalni dejavnosti, ki se izvaja kot javna služba je bila skoraj četrtnina odraslih (24,7 %), ki zase pravi, da ne spada v nobeno od ranljivih skupin (opredelitev ranljivosti je v domeni posameznika in ni prepuščeno presoji svetovalca), v projektu Svetovanje za zaposlene 2016–2022 pa je takih kar 87,2 %, pri čemer je treba poudariti, da je število skupin oziroma kategorij ranljivih skupin v tem projektu bistveno manjše od tistega v javni mreži in zato zajame manjše število (opredeljene kategorije ranljivih skupin so le štiri: migranti, udeleženci tujega rodu, manjšine; invalidi; druge prikrajšane osebe in brezdomci ali prizadeti na področju nastanitve).

Ne glede na napisano pa obstajajo med organizacijami zelo velike razlike glede vključevanja v povprečju najbolj številčne skupine ranljivih v svetovanje, zato v grafu 13 predstavljamo podatke za svetovanje v javni mreži še po organizacijah.

Graf 13: Odstotek vključenih priseljencev/migrantov v svetovanje v IO, ki se izvaja kot javna služba v letu 2021 po organizacijah



Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

Po podatkih iz grafa 13 so imele štiri organizacije v svetovalno dejavnost v IO, ki se izvaja kot javna služba vključenih več kot 50 % priseljencev/migrantov (51, 53, 63 in 78 %), šest pa je bilo takšnih, kjer je bilo vključenih manj kot priseljencev/migrantov 10 % (0, 5, 6, 8 in 9 %).

Pri argumentaciji deležev svetovalci v svojih poročilih o spremljanju izpostavljajo dva dejavnika; prvi je zastopanost različnih ranljivih skupin v lokalnem oziroma regionalnem okolju, ki je med okolji zelo različen; drugi pa je dejstvo, da je opredelitev pripadnosti ranljivi skupini na strani odraslih. Svetovalci ugotavljajo, da je ponekod delež odraslih, ki se niso opredelili kot pripadniki katere od ranljivih skupin, velik (predvsem v svetovanju zaposlenim) in da je verjetno realen delež ranljivih v svetovanju večji kot je zabeležen.

Kazalnik: 1.3 Vključitev v izobraževanje in učenje

Merilo: **Število vključitev v izobraževanje in učenje.**

Preglednica 23: Rezultati svetovanja v javni službi v letu 2021

	Št.	%
Vključitev v izobraževanje in učenje	4.789	61,6
Vključitev v postopke ugotavljanja in dokumentiranja znanj in spretnosti	1.103	14,2
Načrtovanje in razvoj kariere	1.101	14,2
Drugo	785	10,1
Skupaj	7.778	100

Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

Podatki o rezultatu svetovanja v svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba, prikazani v preglednici 23 kažejo, da se je v izobraževanje in učenje, po svetovanju, vključilo 61,2 % odraslih.

Pri pregledu vpisov v kategoriji »drugo«, ki predstavlja kar 10,1 % vseh vpisov, vidimo, da gre najpogosteje za: prijavo na izpit (iz slovenščine); vključitev na priprave za izpit iz slovenščine; dvig funkcionalne pismenosti in seznanitev z možnostmi vključevanja v VŽU; pomoč pri učenju slovenskega jezika; vključitev v SSU; vključitev v programe za dvig osebnostnih kompetenc; pridobitev informacij o izobraževalnih možnostih; delo v neformalnem programu; pomoč pri premagovanju učnih ovir; izpolnjen vprašalnik in podana povratna in premislek o lastnih; načrtovanje izobraževanja; osebna potrditev (SVOS); prekinitev zaradi zaposlitve oziroma zaposlitev.

Preglednica 24: Rezultati svetovanja zaposlenim v letu 2021 (ob zaključku svetovanja)

	Št.	%
Vključitev v programe za dvig izobrazbene ravni	253	8,9
Vključitev v programe za pridobitev splošnih kompetenc (javnoveljavni)	233	8,2
Vključitev v programe za pridobitev splošnih in poklicnih kompetenc	1.789	62,9
Vključitev v postopke za pridobitev NPK/TPK	297	10,4
Vključitev v postopke pridobivanja drugih certifikatov	274	9,6
Skupaj	2.846	100

Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

Podatki o rezultatu svetovanja v projektu Svetovanje za zaposlene 2016–2022 v preglednici 24 prikazujejo pet različnih izhodov iz postopka svetovanja, ki so bili tudi kazalniki rezultata v projektu. Cilj projekta je bil, da po zaključku svetovanja enega od naštetih izhodov doseže vsaj 75 % vključenih zaposlenih. V letu 2021 je ta rezultat doseglo 92 % vključenih zaposlenih (od 3.432 zaposlenih, ki so se v svetovanje za zaposlene vključili v 2021, jih je kazalnik rezultata ob zaključku doseglo 2.846, 208 je ta kazalnik doseglo še 4 tedne po zaključku in 118 še 6 mesecev po zaključku svetovanja, skupaj torej 3.172 ali 92 %), na visok delež vključenih odraslih je zagotovo vplival tudi bližajoči se zaključek projekta, ta se je zaključil marca 2022.

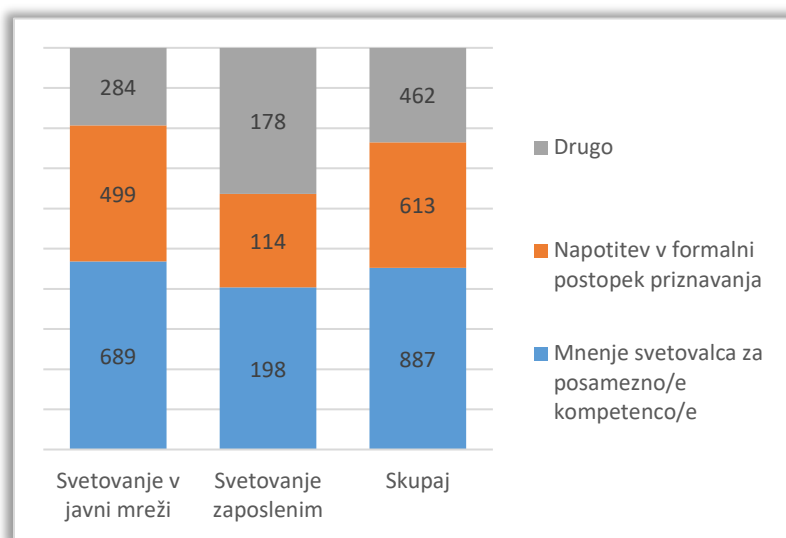
Če pogledamo te kazalnike rezultata podrobneje, vidimo, da je bilo kar 80 % vključitev v različne programe izobraževanja in usposabljanja, 20 % pa v postopke za pridobitev različnih certifikatov.

Kazalnik 1.4: Vključitev v postopke ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti

Merilo: **V procesu svetovanja je bilo pripravljeno mnenje o ovrednotenih kompetencah.**

Pripravo mnenja oziroma povratne informacije v postopkih ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti odraslih smo že komentirali pri analizi doseganja kazalnika 1.3 ***Povratna informacija in mnenje*** ter pripadajočem merilu ***»Svetovalec na podlagi ocene razvitosti kompetence podaja povratno informacijo odraslemu ali zanj pripravi pisno mnenje«***. Tam prikazani podatki iz aplikacij, kažejo, da so svetovalci podali mnenje oziroma povratno informacijo v 45,2 % primerih (46,8 % pri svetovalni dejavnosti v IO v javni mreži in 40,4 % pri svetovanju za zaposlene). Delež pa je bil v praksi še večji, kar dokazuje pregled vpisov v kategorijo »drugo«, ki predstavlja 19,3 % rezultatov svetovanja pri ugotavljanju in dokumentiranju v letu 2021 v javni službi in kar 36,3 % rezultatov svetovanja pri ugotavljanju in dokumentiranju v letu 2021 v svetovanju za zaposlene. Velik del teh vpisov so namreč prav mnenja in povratne informacije svetovalca odraslemu, ki se nanašajo na rezultate različnih vprašalnikov.

Graf 14: Rezultat svetovanja pri ugotavljanju in dokumentiranju v letu 2021



Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

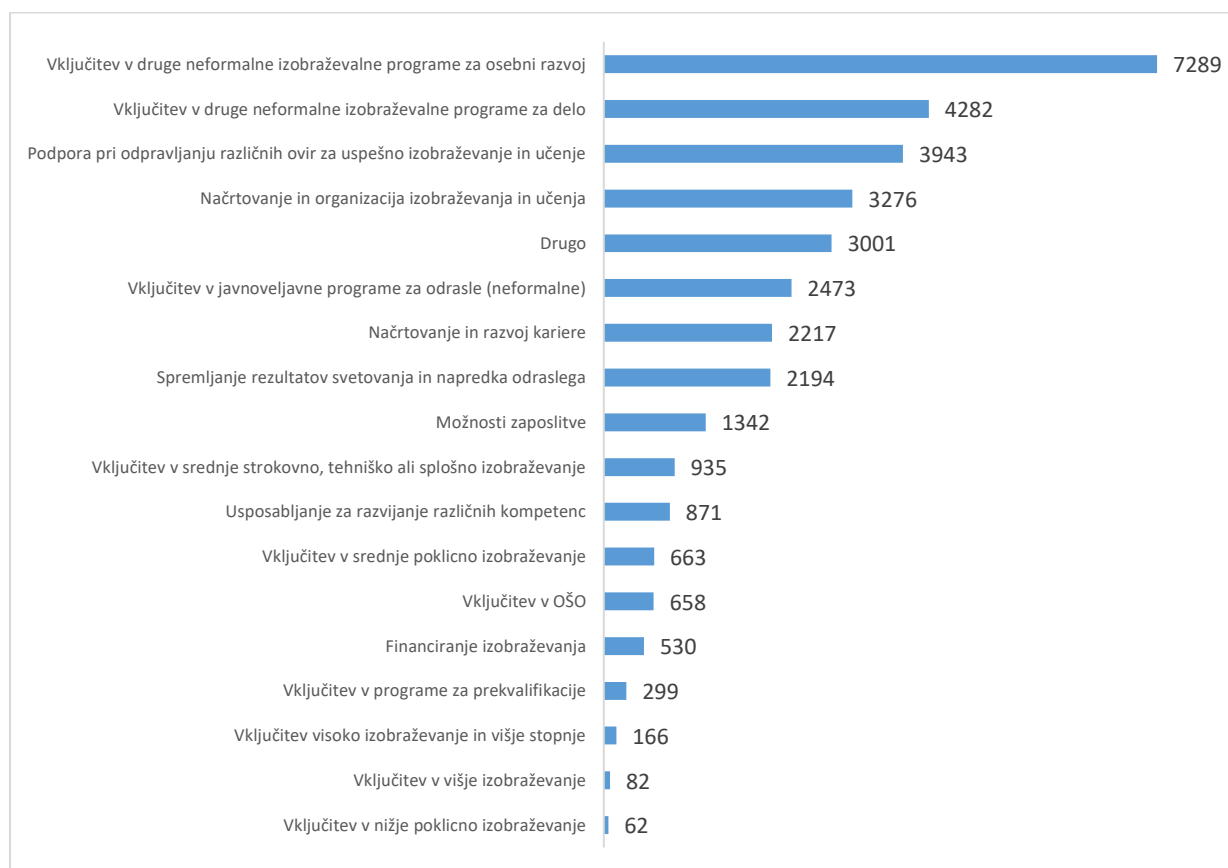
Iz komentarjev izvajalcev, ki so jih zapisali v svojih poročilih o spremljanju, lahko povzamemo, da večinoma vsi odraslim v postopku svetovanja pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti podajajo povratno informacijo ali mnenje, pri čemer so izpostavili, da nekaterim odrasli zadostujete samo ustna povratna informacija, nekaterim tudi samo rezultati orodja ali pripomočka za vrednotenje (npr. vprašalnika SVOS, uvrstitvenih jezikovnih testov ipd.). V eni organizaciji postopkov ugotavljanja in dokumentiranja niso izpeljevali (kot že navedeno pri prejšnjih merilih), v drugi pa mnenj o razvitosti posameznih kompetenc niso dajali – odrasle so večinoma napotili v formalni postopek priznavanja.

Kazalnik 1.5: Načrtovanje in razvoj kariere

Merilo: Vključen odrasli je pridobil informacije o možnostih razvoja kariere.

Od 34.283 vpisov vsebine svetovanja v IO, ki se izvaja kot javna služba je bilo v letu 2021 4.282 vpisov (12,5 %) v kategoriji »vključitev v druge neformalne izobraževalne programe za delo«, 2.217 (6,5 %) je bilo vpisov v kategoriji »načrtovanje in razvoj kariere«, 1.342 vpisov (3,9 %) pa v kategoriji »možnosti zaposlitve«. To pomeni, da so vsebine, povezane z načrtovanjem kariere, predstavljale 7.841 vpisov (22,9 %). Delež vpisov vsebine v omenjenih in drugih kategorijah je prikazan v spodnjem grafu.

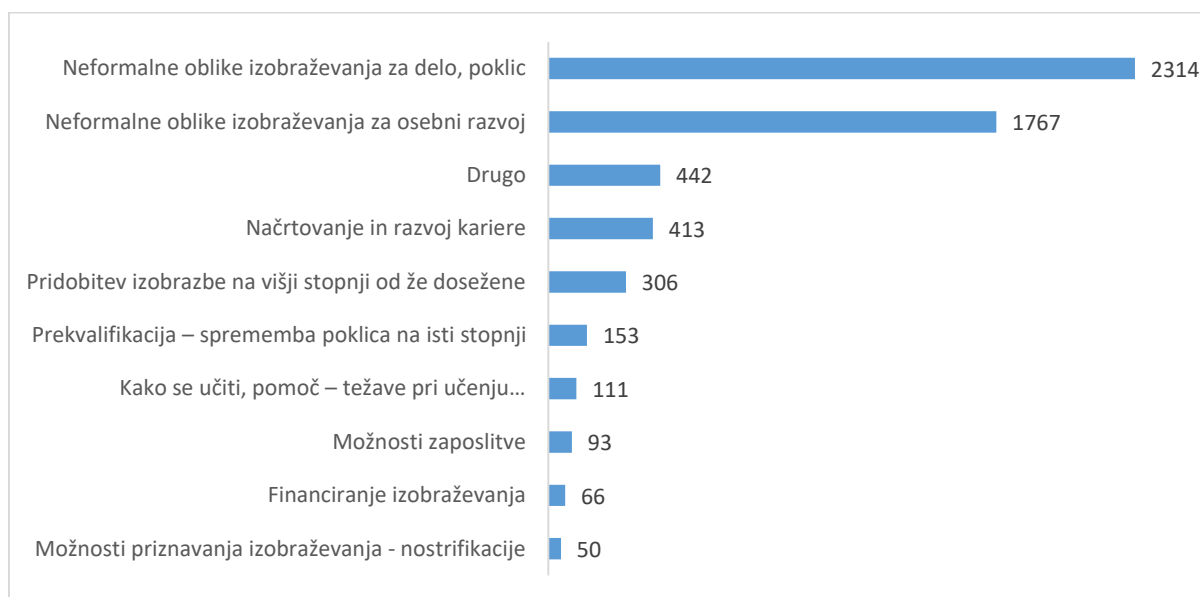
Graf 15: Vsebina svetovanja v javni službi v letu 2021



Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

Od 5.715 vpisov vsebine svetovanja v projektu Svetovanje za zaposlene 2016–2022 v aplikaciji SV_ZAP je 413 (7,2 %) vpisov v kategoriji »načrtovanje in razvoj kariere« ter še 93 (1,6 %) v kategoriji »možnosti zaposlitve«, kot je razvidno iz spodnjega grafa. Z načrtovanjem kariere so povezane tudi vsebine iz kategorije »prekvalifikacija – sprememba poklica na isti stopnji« v kateri je 153 vpisov (2,7 %) ter »neformalne oblike izobraževanja za delo in poklic«, ki je z 2.314 vpisi (40,5 %) najbolj zastopana kategorija vsebine svetovanja. To pomeni, da so vsebine, povezane z načrtovanjem kariere, predstavljale 2.973 vpisov (52 %). Delež vpisov vsebine v omenjenih in drugih kategorijah je prikazan v spodnjem grafu. Visok delež svetovalnih obravnav, ki so vsebinsko povezane z razvojem in načrtovanjem kariere je bil v projektu Svetovanje za zaposlen 2016–2022 pričakovan in zaželen, saj je bil njegov cilj, da se zaposleni po svetovanju vključijo v eno od oblik izobraževanja, usposabljanja oziroma pridobitve certifikatov, ki jim bodo koristili pri razvoju njihove kariere.

Graf 16: Vsebina svetovanja v projektu Svetovanje za zaposlene 2016–2022 v letu 2021



Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), junij 2021

Komentar

Organizacije izpostavljajo, da opredeljeni standard večinoma dosežajo, ker spremljajo in evalvirajo rezultate svetovalne dejavnosti, pri čemer pa se odstopanja kažejo tako pri doseganju 50 % neposrednega svetovalnega dela na ravni organizacije, kot pri merilih povezanih s strukturo vključenih odraslih in prebivalcev v regijah, kar so komentirali že sproti.

Ne glede na to, da nekatere organizacije v letu 2021 niso dosegle 50 % neposrednega svetovalnega dela v svetovalni dejavnosti v IO, ki je izvaja kot javna služba na področjih svetovanja pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja ter svetovanja pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti, to ne pomeni nujno, da tega odstotka ne dosežajo na ravni celotne dejavnosti, kamor se uvršča tudi svetovanje pri samostojnem učenju, o katerem pa tu ne poročamo.

Organizacije so v svojih poročilih o spremljanju pogosto omenjale visok delež informiranja, za katerega so nekatere mnenja, da bi ga veljalo šteti med neposredno svetovalno delo.

Nekateri so izpostavili tudi ukrepe, povezane s pandemijo Covid-19, ki so najbolj vplivali prav na izvajanje neposrednega svetovanja.

Ugotavljamo, da standard 1, da organizacija spremlja in evalvira rezultate svetovalne dejavnosti nekatere organizacije ne dosega v celoti.

ZAKLJUČEK

Presojani kazalniki pri spremljanju delovanja svetovalne dejavnosti v javni mreži in v dejavnosti svetovanja zaposlenim so pokazali naslednje doseganje standardov.

Področje 1: Svetovalni proces

Standard 3: Organizacija zagotavlja izvajanje celostnega svetovalnega procesa, utemeljenega na strokovnih spoznanjih

V celoti vse organizacije dosegajo merila, da:

- svetovalci izvajajo svetovalno dejavnost na več področjih (svetovanje za izobraževanje, svetovanje pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti, svetovanje za načrtovanje in razvoj kariere);
- svetovalni proces poteka v strnjeni obliki kot ena obravnava ali v poglobljeni obliki z več obravnavami;
- svetovalci uporabljajo pripomočke v fizični in digitalni obliki.

Delno pa dosegajo merila, da:

- svetovalci izvajajo vse tri vrste svetovalnega procesa (svetovanje pred vključitvijo v izobraževanje ali učenje, svetovanje med potekom izobraževanja, svetovanje po koncu izobraževanja ali učenja);
- svetovalci izvajajo vse dejavnosti svetovalnega procesa (informiranje, nasvetovanje, svetovanje);
- se svetovalni proces izvaja v dveh oblikah (individualno ali skupinsko);
- se svetovalni pripomočki se uporabljajo v vseh fazah svetovalnega procesa.

Standard ne dosegajo vse organizacije.

Standard 4: Organizacija zagotavlja dostopnost, prilagodljivost in prožnost izvajanja svetovalnega procesa

Nobeno od meril niso izpolnjevale vse organizacije:

- Pri merilu, da se Svetovalni proces se izvaja na tele načine: osebno, po telefonu, po elektronski in navadni pošti, po spletu, nekatere organizacije niso izvajale svetovanja po spletu.
- Pri merilu, da se svetovalni proces izvaja na sedežu organizacije in na terenu, so v nekaterih organizacijah svetovanje izvajali le na sedežu organizacije.
- Svetovalnega procesa po medijih niso izvajale vse organizacije.
- Svetovanje ni bilo dostopno tako v dopoldanskem kot tudi popoldanskem času v vseh organizacijah.

Standard ne dosegajo vse organizacije

Področje 2: Svetovalna dejavnost pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja

Standard 1: Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu, ki se namerava vključiti v izobraževanje na novo ali nadaljevati že začeto izobraževanje

Vsa merila izpolnjujejo vse organizacije in tako **standard izpolnjujejo vse organizacije.**

Standard 2: Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu pri načrtovanju in razvoju kariere

Nobenega od meril, ki so jih presojale organizacije, v celoti niso izpolnjevale vse organizacije:

- Svetovalci v nekaterih organizacijah pri svetovanju za načrtovanje in razvoj kariere niso uporabljali različnih svetovalnih pripomočkov.
- Niso vse organizacije organizirale usposabljanj za razvijanje zmožnosti načrtovanja in razvoja kariere.
- Niso vse organizacije odraslim pomagale pri pripravi kariernih načrtov.

Standard ne dosegajo vse organizacije.

Področje 3: Svetovalna dejavnost pri ugotavljanju in dokumentiranju

Standard 1: Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu pri vključitvi v postopek ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti.

Standard organizacije dosegajo le delno, v eni organizaciji niso izvajali postopkov ugotavljanja in dokumentiranja. Pa tudi v preostalih organizacijah nekaterih meril ne dosegajo v celoti:

- da svetovalec v uvodnem pogovoru z odraslim ugotovi njegov namen za vključitev ugotavljanje in dokumentiranje znanja in spretnosti odraslih;
- da svetovalec uporablja (vsaj tri) različne pripomočke in metode za ugotavljanje in dokumentiranje, prednost pa daje deklarativnim metodam;
- da svetovalec na podlagi ocene razvitosti kompetence podaja povratno informacij odraslemu ali zanj pripravi pisno mnenje.

Izpolnjena pa so sledeča merila:

- Svetovalec daje podporo pri pripravi in zbiranju dokazil.
- Svetovalec na podlagi ocene razvitosti kompetence podaja povratno informacijo odraslemu ali zanj pripravi pisno mnenje
- Svetovalec ima pripravljeno dokumentacijo za dokumentiranje ugotavljanja in dokumentiranje znanja in spretnosti odraslega v obliki obrazcev, primerov dobrih dokazil, primerov dobrega mnenja ipd.
- Svetovalec uporablja dokumentacijo za dokumentiranje ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti za vsakega udeleženega odraslega.
- Dokumentacija je pregledna in urejena.

Standard ne dosegajo vse organizacije.

Področje 4: Rezultati

Standard 1: Organizacija spremlja in evalvira rezultate svetovalne dejavnosti.

V svetovalni dejavnosti v javni mreži strokovne smernice za izvajanje dejavnosti ne predvidevajo kazalnikov uspešnosti izvajanja dejavnosti, ampak je veljavno merilo, da je med različnimi nalogami v dejavnosti vsaj 50 % neposrednega svetovalnega dela. Tega merila ne izpolnjujejo vse organizacije.

Delno so izpolnjena merila, da:

- je sestava vključenih odraslih po spolu podobna glede na istovrstno sestavo vsega prebivalstva v regiji;
- je odstotek brezposelnih v organizaciji glede na odstotek registrirane brezposelnosti v regiji;
- da je bilo v procesu svetovanja pripravljeno mnenje o ovrednotenih kompetencah.

V celoti pa so izpolnjena merila, da:

- je odstotek odraslih, ki imajo manj kot štiriletno srednjo šolo, podoben glede na izobrazbeno sestavo prebivalstva v regiji.
- je odstotek vključenih odraslih, ki izhajajo iz ranljivih skupin prebivalstva (imigranti, begunci, brezdomci, Romi, odrasli s posebnimi potrebami, starejši manj izobraženi zaposleni, mlajši odrasli brez poklicne izobrazbe) primerljiv glede na istovrstno sestavo vsega prebivalstva v regiji.
- da se je večje število odraslih odločilo za vključitev v izobraževanje in učenje;
- da so odrasli je pridobil informacije o možnostih razvoja kariere.

Standard ne dosegajo vse organizacije.

Ugotavljamo, da se je svetovalna dejavnost v izobraževanju odraslih v javni mreži in svetovalna dejavnost za zaposlene izvajala kakovostno, strokovno in da so odrasli dobili pomoč, ki so jo potrebovali.

Vendar pa ugotavljamo, da so med organizacijami pri posameznih merilih in kazalnikih precejšnje razlike, predvsem pri izpolnjevanju sledečih meril:

- izvajanje vseh vrst svetovalnega procesa;
- izvajanju vseh dejavnosti svetovalnega procesa (informiranje, nasvetovanje, svetovanje);
- izvajanje tudi skupinskega svetovanja;
- izvajanju različnih načinov svetovanja;
- omogočanju svetovanja izven organizacije;
- dostopnosti tudi v popoldanskem času;
- raznovrstni uporabi svetovalnih pripomočkov za različne namene pri svetovalni dejavnosti pri vključevanju in/ali nadaljevanju izobraževanja, pri svetovalni dejavnosti pri ugotavljanju in dokumentiranju ter pri svetovalni dejavnosti za načrtovanje in razvoj kariere;
- pripravi različnih usposabljanj na področju načrtovanja in razvoja kariere;
- pomoči odraslim pri postopkih ugotavljanja in dokumentiranja (ugotavljanje namena vrednotenja, podajanje povratne informacije ter mnenj o razvitostih posameznih kompetenc);
- sestavi odraslih, ki se vključujejo v svetovalno dejavnost glede na spol in brezposelnost (v primerjavi s podatki na nivoju regije, v kateri delujejo).

Iz analize doseganja posameznih standardov izhajajo naša priporočila za izvajanje svetovalne dejavnosti v prihodnjih letih:

Izvajanje svetovalne dejavnosti v vseh treh fazah svetovanja, razmisliti je potrebno tudi o krepitvi svetovanja po zaključenem izobraževanju, ki je sedaj zastopan v nižjih deležih. Pohvalno je tudi, da se je s svetovanjem v javni mreži zvišal delež svetovanja med izobraževanjem, kar pomeni, da so svetovalci več časa namenili odraslim, že vključenim v izobraževanje. Vendar morajo biti pozorni, da v svetovalno dejavnost vključujejo odrasle iz celotnega okolja in ne le odrasle, ki so v izobraževanje vključeni v njihovi izobraževalni organizaciji. Potrebe po svetovalni dejavnosti imajo tudi udeleženci, ki se izobražujejo v drugih organizacijah in smiselno je najti načine, kako v svetovalno dejavnost pritegniti tudi te odrasle.

Uporabi več in raznolikih svetovalnih pripomočkov, v vseh fazah svetovalnega procesa, za vsa področja svetovanja, tudi pri načrtovanju in razvoju kariere odraslega. V zadnjih letih smo na Andragoškem centru Slovenije pripravili velik nabor svetovalnih pripomočkov in orodij za različne namene: pri učenju učenja, načrtovanju in razvoju kariere, ugotavljanju in dokumentiranju. Vsi pripomočki so zbrani v priročnikih, ki so na voljo na spletu. Raznovrstne svetovalne pripomočke ves čas razvija in prilagaja tudi Zavod Republike Slovenije za

zaposlovanje. Zato naj svetovalci v svoj svetovalni proces vključujejo tudi pripomočke in orodja, saj njihova uporaba omogoča kakovostnejši in strokoven svetovalni proces.

Več svetovanja za vključevanje v formalne oblike izobraževanja različnih stopenj. V letu 2021 je izstopalo svetovanje za neformalno izobraževanje zaradi brezplačnih ukrepov, ki so bili odraslim na voljo. Vendar pa je potrebno krepiti tudi svetovanje za vključevanje v formalno izobraževanje.

Odraslim v okviru svetovalne dejavnosti ponuditi več različnih krajših usposabljanj različnih vsebin: načrtovanje in razvoj kariere, iskanje zaposlitve, učenje učenja.

Usmeritev animacije, promocije v skupine odraslih, ki so se v svetovalno dejavnost vključevali manj: v moške odrasle in pa manj izobražene. Razmisliti je potrebno o terenskem delu, tako z promocijo kot tudi z informiranjem v okviru različnih dogodkov.

Področju dostopnosti bo potrebno nameniti več pozornosti, saj ugotavljamo, da vsem odraslim svetovalna dejavnost ni dovolj dostopna. Svetovalci naj dostopnost zagotavljajo tako z izvajanjem svetovalne dejavnosti v različnih urah, tudi popoldne, v različnih krajih izven sedeža (terensko delo v obliki dislokacij in/ali mobilne svetovalne službe ter Info kotičkov) in pa na različne načine, ne samo osebno in telefonsko, temveč tudi po različnih internetnih orodjih (spletnih in mobilnih).

Svetovalci sami opažajo težave pri prepoznavanju različnih področij svetovanja, predvsem so pri določenih vsebinah v dilemi, ali je to svetovanje pri vključevanju in/ali nadaljevanju izobraževanja ali je svetovanje pri ugotavljanju in dokumentiranju. Na Andragoškem centru bomo tem vprašanju posvetili pozornost in na srečanjih svetovalcev, ki jih občasno organiziramo na daljavo za vse zainteresirane svetovalce. Svetovalcem pa tudi priporočamo, da se redno srečujejo v timih svetovalcev v organizaciji, lahko pa tudi organizirajo srečanja na nivoju več organizacij iz iste regije. Na ta način si izmenjujejo informacije, dobijo odgovore na dileme, bolj izkušeni svetovalci pa manj izkušenim pomagajo pri razreševanju različnih vprašanj in dilem.

PRILOGE

Preglednica 25: Uporabljeni svetovalni pripomočki pri svetovalnih obravnavah 2021 pri svetovanju*

	Svetovanje v javni mreži		Svetovanje zaposlenim	
	Št.	%	Št.	%
izobraževalni načrt - preprost	4.175	27	681	29
izobraževalni načrt – individualni	3.260	21	438	18
izobraževalni načrt – skupni	38	0	1	0
KIK – kam in kako	191	1	6	0
LML – Let me Learn	27	0	8	0
moj akcijski načrt – izzivi na poti do učenja	232	1	51	2
opomnik za načrtovanje časa za učenje	293	2	10	0
opomnik za ugotavljanje možnih primanjkljajev na pismenost	12	0		
preverjanje znanja, priprava na teste	463	3	68	3
pripomočki za izboljšanje spomina	226	1	3	0
pripomočki za ugotavljanje učnih stilov, tipov in inteligenc	511	3	49	2
vprašalnik motivacije in učnih strategij	110	1	4	0
vprašalnik za ugotavljanje in vrednotenje kompetence načrtovanja kariere	61	0	13	1
vprašalnik za ugotavljanje in vrednotenje kompetence učenje učenja	108	1	5	0
vprašalnik za merjenje kompetenc vsakdanjega življenja	60	0		
vprašalnik za vrednotenje kompetence digitalna pismenost	86	1	37	2
vprašalnik in smernice za vrednotenje državljanske kompetence	6	0	1	0
vprašalnik in smernice za vrednotenje socialne kompetence v delovnem okolju	8	0	2	0
vprašalnik in smernice za vrednotenje socialne kompetence v osebem okolju	10	0	1	0
biografska metoda	615	4	84	4
e-portfolijo	10	0	2	0
portfolijo	232	1	60	3
opisniki	324	2	50	2
(Europass) življenjepis	925	6	99	4
uvrstitveni testi-tuji jeziki	553	4	168	7
uvrstitveni testi - slovenščina	410	3	109	5
drugo	2.750	18	436	18
Skupaj	15.696	100	2.386	100

*Sivo označeni pripomočki so na voljo v fizični obliki.

Preglednica 26: Uporabljeni svetovalni pripomočki pri obravnavah vrednotenja 2021*

	Svetovanje v javni mreži		Svetovanje zaposlenim	
	Št.	%	Št.	%
biografska metoda	108	2	6	1
e-portfolijo	6	0	4	1
pogovor oz. intervju	1.117	25	180	24
portfolijo	398	9	85	11
preverjanje kandidata	132	3	10	1
vprašalnik za merjenje kompetenc vsakdanjega življenja	18	0		
vprašalnik za vrednotenje kompetence digitalna pismenost	214	5	47	6
vprašalnik za vrednotenje kompetence načrtovanje kariere	25	1	2	0
vprašalnik za vrednotenje kompetence učenje učenja	63	1		
vprašalnik in smernice za vrednotenje državljanske kompetence	1	0		
vprašalnik in smernice za vrednotenje socialne kompetence v delovnem okolju	28	1	1	0
vprašalnik in smernice za vrednotenje socialne kompetence v osebnem okolju	19	0		
opisniki	36	1	2	0
(Europass) življenjepis	205	5	34	5
uvrstitveni testi-tuji jeziki	420	9	107	14
uvrstitveni testi - slovenščina	757	17	101	13
drugo	1003	22	172	23
Skupaj	4.550	100	751	100

*Sivo označeni pripomočki so na voljo v fizični obliki.

Preglednica 27: Uporabljeni svetovalni pripomočki v različnih fazah svetovanja v svetovalni dejavnosti v letu 2021

	Svetovanje v javni službi								Svetovanje zaposlenim							
VRSTA SVETOVANJA:	pred		med		po		Skupaj		pred		med		po		SKUPAJ	
SVETOVALNI PRIPOMOČKI:	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%
izobraževalni načrt - preprost	2335	56	1728	41	112	3	4175	27	598	88	77	11	6	1	681	29
izobraževalni načrt – individualni	1157	35	1988	61	115	4	3260	21	389	89	48	11	1	0	438	18
izobraževalni načrt – skupni	22	58	15	39	1	3	38	0	1	100					1	0
KIK – kam in kako	102	53	78	41	11	6	191	1	4	67	2	33			6	0
LML – let me Learn	8	30	18	67	1	4	27	0	7	88	1	13			8	0
moj akcijski načrt – izzivi na poti do učenja	111	48	119	51	2	1	232	1	47	92	4	8			51	2
opomnik za načrtovanje časa za učenje	31	11	258	88	4	1	293	2	7	70	3	30			10	0
opomnik za ugotavljanje možnih primanjkljajev na pismenost	4	33	8	67			12	0								
preverjanje znanja, priprava na teste	214	46	238	51	11	2	463	3	53	78	15	22			68	3
pripomočki za izboljšanje spomina	38	17	157	69	31	14	226	1	2	67	1	33			3	0
pripomočki za ugotavljanje učnih stilov, tipov in inteligenc	134	26	366	72	11	2	511	3	36	73	13	27			49	2
vprašalnik motivacije in učnih strategij	29	26	77	70	4	4	110	1	3	75	1	25			4	0
vpr. za ugotavljanje in vrednotenje kompetence načrtovanja kariere	22	36	36	59	3	5	61	0	13	100					13	1
vpr. za ugotavljanje in vrednotenje kompetence učenje učenja	36	33	71	66	1	1	108	1	2	40	3	60			5	0
vpr. za merjenje kompetenc vsakdanjega življenja	6	10	53	88	1	2	60	0								
vpr. za vrednotenje kompetence digitalna pismenost	66	77	19	22	1	1	86	1	37	100					37	2
vpr. in smernice za vrednotenje državljske kompetence	1	17	5	83			6	0	1	100					1	0
vpr. in smernice za vrednotenje socialne kompetence v delovnem okolju	3	38	3	38	2	25	8	0	2	100					2	0
vpr. in smernice za vrednotenje socialne kompetence v osebnem okolju	1	10	7	70	2	20	10	0	1	100					1	0
biografska metoda	506	82	107	17	2	0	615	4	84	100					84	4
e-portfolijo	9	90	1	10			10	0	2	100					2	0
portfolijo	82	35	108	47	42	18	232	1	39	65	9	15	12	20	60	3
opisniki	298	92	24	7	2	1	324	2	48	96	2	4			50	2
(Europass) življenjepis	572	62	269	29	84	9	925	6	87	88	12	12			99	4
uvrstitveni testi-tuji jeziki	483	87	49	9	21	4	553	4	168	100					168	7
uvrstitveni testi - slovenščina	307	75	77	19	26	6	410	3	108	99	1	1			109	5
drugo	1333	48	1209	44	208	8	2750	18	377	86	44	10	15	3	436	18
SKUPAJ	7910	50	7088	45	698	4	15696	100	2116	89	236	10	34	1	2386	100

NAČRT SPREMLJANJA SVETOVALNE DEJAVNOSTI V IO, KI SE IZVAJA KOT JAVNA SLUŽBA V LETU 2021

izbranih področij, standardov kakovosti, kazalnikov ter meril

Razvijanje in presojanje svetovalne dejavnosti v IO poteka v skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih – ZIO 1 (2018), ki v 68. členu opredeljuje, da »javne organizacije, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle in dejavnosti, ki se financirajo iz javnih sredstev, vzpostavijo notranji sistem kakovosti, ki vključuje sprotno spremljanje in samoevalvacijo« in Smernicami za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba (2020).

V letu 2021 bo v vseh organizacijah, ki izvajate svetovalno dejavnost v IO kot javna službo, v skladu z zgoraj navedenimi opredelitvami potekalo spremljanje svetovalne dejavnosti. Načrt spremljanja je pripravil Andragoški center Slovenije, ki bo celo leto zagotavljal tudi strokovno podporo za to. V letu 2021 bo Andragoški center Slovenije pripravljal tudi prenovljen načrt in vsebino samoevalvacije kot del sistema presojanja in razvijanja kakovosti svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba, ki pa se bo pričela v letu 2022.

Spremljanje posameznih področij, standardov kakovosti, kazalnikov in meril, bo potekalo v skladu s področji, kazalniki in merili, ki so predstavljeni v priročniku [Kazalniki kakovosti svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih \(2020\)](#). Za leto 2021 spremljanje poteka za dve področji svetovalne dejavnosti v IO:

1. svetovalna dejavnost pri vključevanju in/ali nadaljevanju izobraževanja,
2. svetovalna dejavnosti pri ugotavljanju in dokumentiranju.

Spremljanje dejavnosti svetovanja pri samostojnem učenju letos še ne bo potekalo, saj v tem letu nastajajo kazalniki za to področje. Spremljali jih boste od 2022 dalje.

Izmed vseh 11 področij, ki so v priročniku opredeljeni, smo za spremljanje v letu 2021 izbrali štiri:

1. svetovalni proces,
2. svetovalna dejavnost pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja,
3. svetovalna dejavnost pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti,
4. rezultati.

V omenjenih področjih smo izbrali 6 standardov kakovosti, s pripadajočimi kazalniki in primeri meril. Izbrali smo tiste kazalnike, katerih spremljanje je možno ali z aplikacijama SDSV in/ali SVZAP ali na podlagi dokumentacije, ki jo hranite v središčih.

Na podlagi spremljanja v letošnjem letu boste februarja 2022 pripravili poročilo o spremljanju. Strukturo in usmeritve za poročanje vam bomo predstavili decembra 2021 na skupni delavnici (sledili bomo pristopu in izkušnjam iz preteklih let iz poročanja o spremljanju dejavnosti središč ISIO).

V spremljanje vključujete obe svetovalni dejavnosti, ki se izvajata: (1) svetovalna dejavnost, ki se financira iz integralnega dela proračuna ter (2) dejavnost po razpisu informiranja in svetovanja ter ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenega znanja - Svetovanje za zaposlene (naj spomnimo, da je v razpisu opredeljeno, da morata zagotavljati presojanje in razvijanje kakovosti).

Spremljanje za dejavnost svetovanja iz integralnega dela proračuna izvaja vsaka organizacija zase in pripravi tudi svoje poročilo, za dejavnost Svetovanja zaposlenim pa se ohranja nivo konzorcijev, torej podatke za celoten konzorcij v poročilo vključi nosilec konzorcija.

V nadaljevanju so prikazana vsa področja, standardi, kazalniki ter merila, ki jih boste spremljali. Pri vseh merilih je opisan način spremljanja. V skladu z vašimi izkušnjami in razpoložljivimi podatki, pa lahko tudi sami dodate merila, za katere menite, da vam pomagajo pri presojanju njihovega doseganja.

SVETOVALNI PROCES

Standard 3: Organizacija zagotavlja izvajanje celostnega svetovalnega procesa, utemeljenega na strokovnih spoznanjih.

KAZALNIKI	MERILA	NAČIN SPREMLJANJA
3.2 Vrste svetovalnega procesa	Svetovalci izvajajo vse tri vrste svetovalnega procesa: – svetovanje pred vključitvijo v izobraževanje ali učenje, – svetovanje med potekom izobraževanja, – svetovanje po koncu izobraževanja ali učenja.	Spremljanje poteka z aplikacijama SDSV in SVZAP.
3.3 Dejavnosti svetovalnega procesa	Svetovalci izvajajo vse dejavnosti svetovalnega procesa: – informiranje, – nasvetovanje, – svetovanje.	Spremljanje poteka z aplikacijama SDSV in SVZAP.
3.4 Področja izvajanja svetovalnega procesa	Svetovalci izvajajo svetovalno dejavnost na več področjih: – svetovanje za izobraževanje, – svetovanje pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti, – svetovanje za načrtovanje in razvoj kariere, – svetovanje pri samostojnem učenju.	Spremljanje poteka z aplikacijama SDSV in SVZAP. Za področje samostojnega učenja podatkov letos ne spremljate.
3.5 Strukturiranost svetovalnega procesa	Svetovalni proces poteka: – v strnjeni obliki kot ena obravnava ali – v poglobljeni obliki z več obravnavami.	Spremljanje poteka z aplikacijama SDSV in SVZAP.
3.6 Oblike izvajanja svetovalnega procesa	Svetovalni proces se izvaja v dveh oblikah: – individualno ali – skupinsko.	Spremljanje poteka z aplikacijama SDSV in SVZAP.
3.7 Uporaba svetovalnih pripomočkov	Svetovalni pripomočki se uporabljajo v vseh fazah svetovalnega procesa.	Spremljanje poteka z aplikacijama SDSV in SVZAP.
	Svetovalci uporabljajo pripomočke v fizični in digitalni obliki.	Spremljanje poteka z aplikacijama SDSV in SVZAP ter z drugo dokumentacijo (npr. arhiv izpolnjenih pisnih pripomočkov in orodij).

Standard 4: Organizacija zagotavlja dostopnost, prilagodljivost in prožnost izvajanja svetovalnega procesa.

KAZALNIKI	MERILA	Način spremljanja
4.1. Brezplačnost svetovalnega procesa	Za odrasle je svetovalni proces brezplačen.	Glede na financiranje obeh dejavnosti za odrasle zagotavljate brezplačne storitve, zato posebno spremljanje ni potrebno.
4.2 Načini izvajanja svetovalnega procesa	Svetovalni proces se izvaja na tele načine: – osebno, – po telefonu, – po elektronski in navadni pošti, – po spletu.	Spremljanje poteka z aplikacijama SDSV in SVZAP.
	Svetovalni proces poteka prostorsko: – na sedežu organizacije ali – na terenu: na dislokaciji, z mobilno svetovalno dejavnostjo, z informacijsko točko (v drugih organizacijah, podjetjih, knjižnicah, na tematskih dogodkih).	Spremljanje poteka z aplikacijama SDSV in SVZAP.
	Svetovalni proces poteka tudi po medijih: – s kontaktno oddajo po radiu, televiziji, – s svetovalnim kotičkom v časniku, – po spletni strani organizacije, – na družbenih omrežjih.	Spremljanje in beleženje poteka ob izvajanju svetovalnega procesa. V pomoč je lahko tudi obrazec, v katerega vpisujete promocijske dogodke in aktivnosti (ISIO-OBR-PROM).
4.3 Časovna dostopnost svetovalnega procesa	Svetovanje je dostopno v dopoldanskem in popoldanskem času.	Posebno spremljanje ni potrebno, saj imate določen urnik izvajanja dejavnosti.

SVETOVALNA DEJAVNOST PRI VKLJUČEVANJU V IZOBRAŽEVANJE IN NADALJEVANJU IZOBRAŽEVANJA

Standard 1: Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu, ki se namerava vključiti v izobraževanje na novo ali nadaljevati že začeto izobraževanje.

KAZALNIKI	MERILA	
1.1 Strokovna podpora odraslemu za vključitev na novo ali za nadaljevanje že začetega izobraževanja	Svetovalec predstavlja različne možnosti za vključitev in nadaljevanje izobraževanja.	Spremljanje poteka z analizo vpisane vsebine pri svetovalnih obravnavah v aplikacijah SDSV in SVZAP.
	Svetovalec uporablja ustrezne svetovalne pripomočke.	Spremljanje poteka z aplikacijama SDSV in SVZAP.
1.2 Dokumentiranje strokovne podpore odraslemu pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja	Svetovalec ima pripravljeno dokumentacijo za dokumentiranje strokovne podpore pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja (obrazci, aplikacija).	Spremljanje poteka z analizo elektronskega ter pisnega arhiva.
	Svetovalec uporablja dokumentacijo za dokumentiranje strokovne podpore pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja (obrazci, aplikacija).	Spremljanje poteka z analizo elektronskega ter pisnega arhiva.
	Dokumentacija je pregledna in urejena.	Spremljanje poteka z analizo elektronskega ter pisnega arhiva.

Standard 2: Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu pri načrtovanju in razvoju kariere.

KAZALNIKI	MERILA	
2.1 Strokovna podpora odraslemu pri načrtovanju in razvoju kariere	Svetovalec uporablja različne svetovalne pripomočke in pristope za podporo odraslemu pri načrtovanju in razvoju kariere (osebne in poklicne).	Spremljanje poteka z aplikacijama SDSV in SVZAP.
	Organizacija organizira usposabljanja za razvijanje zmožnosti načrtovanja in razvoja kariere.	Spremljanje poteka z analizo vpisane vsebine pri posameznih svetovalnih obravnavah v aplikacijah SDSV in SVZAP.
	Svetovalec pomaga odraslemu pri pripravi kariernega načrta.	Spremljanje poteka z analizo vpisane vsebine pri svetovalnih obravnavah v aplikacijah SDSV in SVZAP.

SVETOVALNA DEJAVNOST PRI UGOTAVLJANJU IN DOKUMENTIRANJU ZNANJA IN SPRETNOSTI

Standard 1: Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu pri vključitvi v postopek ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti.

KAZALNIKI	MERILA	
1.1 Namen ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti odraslih	Svetovalec v uvodnem pogovoru z odraslim ugotovi njegov namen za vključitev v ugotavljanje in dokumentiranje znanja in spretnosti odraslih.	Spremljanje poteka z aplikacijama SDSV in SVZAP in z analizo vpisane vsebine pri posameznih svetovalnih obravnavah v aplikacijah SDSV in SVZAP.
1.2 Potek postopka ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti odraslih	Svetovalec daje podporo pri pripravi in zbiranju dokazil.	Spremljanje poteka z analizo vpisane vsebine pri svetovalnih obravnavah v aplikacijah SDSV in SVZAP.
	Svetovalec uporablja (vsaj tri) različne pripomočke in metode za ugotavljanje in dokumentiranje, prednost pa daje deklarativnim metodam.	Spremljanje poteka z aplikacijama SDSV in SVZAP.
1.3 Povratna informacija in mnenje	Svetovalec na podlagi ocene razvitosti kompetence podaja povratno informacijo odraslemu ali zanj pripravi pisno mnenje.	Spremljanje poteka z aplikacijami SDSV in SVZAP.
1.4 Dokumentiranje strokovne podpore pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti odraslih	Svetovalec ima pripravljeno dokumentacijo za dokumentiranje ugotavljanja in dokumentiranje znanja in spretnosti odraslega v obliki obrazcev, primerov dobrih dokazil, primerov dobrega mnenja ipd.	Spremljanje poteka z analizo elektronskega ter pisnega arhiva.
	Svetovalec uporablja dokumentacijo za dokumentiranje ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti za vsakega udeleženega odraslega.	Spremljanje poteka z analizo elektronskega ter pisnega arhiva.
	Dokumentacija je pregledna in urejena.	Spremljanje poteka z analizo elektronskega ter pisnega arhiva.

REZULTATI

Standard 1: Organizacija spremlja in evalvira rezultate svetovalne dejavnosti.

KAZALNIKI	MERILA	
1.2 Število in struktura vključenih odraslih	Število vključenih odraslih na leto na svetovalca je v skladu z veljavnimi standardi in normativi v IO.	Spremljane poteka z analizo svetovalnih obravnav ter primerjavo zahtevanega deleža po Smernicah za izvajanje svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba.
	Sestava vključenih odraslih po spolu glede na istovrstno sestavo vsega prebivalstva v regiji.	Spremljanje poteka z aplikacijama SDSV in SVZAP ter s primerjavo podatkov o strukturi prebivalstva v regiji.
	Odstotek odraslih, ki imajo manj kot štiriletno srednjo šolo, glede na izobrazbeno sestavo prebivalstva v regiji.	Spremljanje poteka z aplikacijama SDSV in SVZAP ter s primerjavo podatkov o strukturi prebivalstva v regiji.
	Odstotek brezposelnih v organizaciji glede na odstotek registrirane brezposelnosti v regiji.	Spremljanje poteka z aplikacijo SDSV ter s primerjavo podatkov o strukturi prebivalstva v regiji.
	Odstotek vključenih odraslih, ki izhajajo iz ranljivih skupin prebivalstva (imigranti, begunci, brezdomci, Romi, odrasli s posebnimi potrebami, starejši manj izobraženi zaposleni, mlajši odrasli brez poklicne izobrazbe) glede na istovrstno sestavo vsega prebivalstva v regiji.	Spremljanje poteka z aplikacijama SDSV in SVZAP ter s primerjavo podatkov o strukturi prebivalstva v regiji.
1.3 Vključitev v izobraževanje in učenje	Število vključitev v izobraževanje in učenje.	Spremljanje poteka z aplikacijama SDSV in SVZAP.
1.4 Vključitev v postopke ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti	V procesu svetovanja je bilo pripravljeno mnenje o ovrednotenih kompetencah.	Spremljanje poteka z aplikacijama SDSV in SVZAP.

1.5 Načrtovanje in razvoj kariere	Vključen odrasli je pridobil informacije o možnostih razvoja kariere.	Spremljanje poteka z aplikacijama SDSV in SVZAP.
-----------------------------------	---	--