



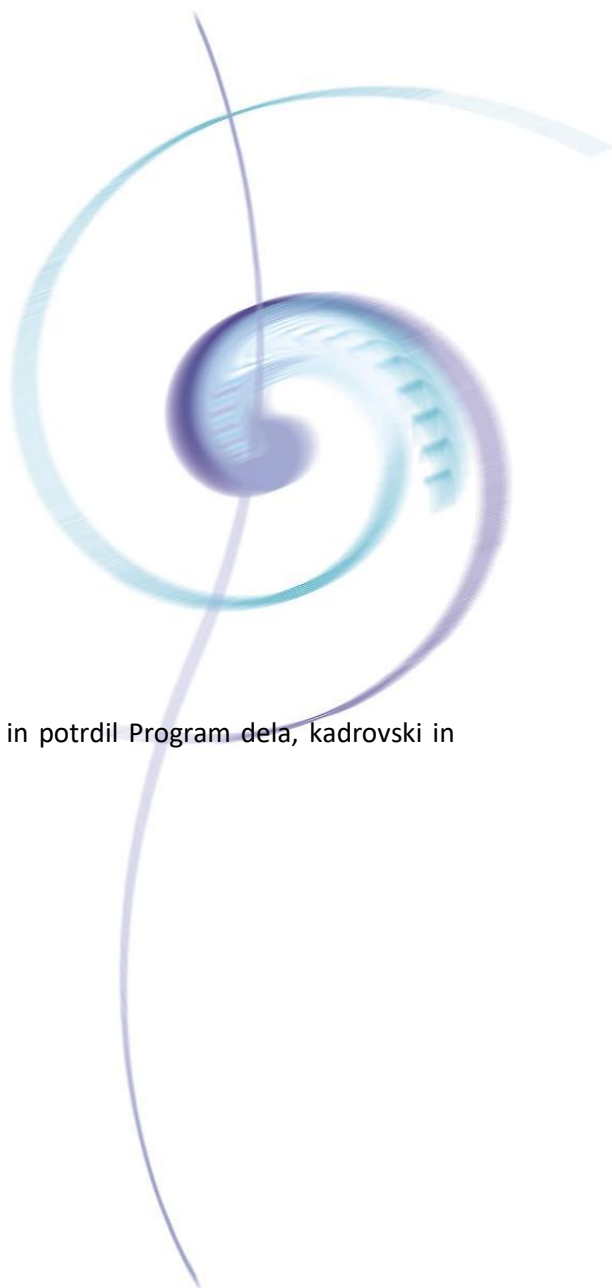
Andragoški center Republike Slovenije
Slovenian Institute for Adult Education

PROGRAM DELA, KADROVSKI IN FINANČNI NAČRT ANDRAGOŠKEGA CENTRA SLOVENIJE ZA LETO 2022

(Nelektorirano gradivo)

Svet ACS je na svoji 11. redni seji, dne 26. 1. 2022, sprejel in potrdil Program dela, kadrovski in finančni načrt Andragoškega centra slovenije za leto 2022.

Odgovorna oseba zavoda:
Dr. Nataša Potočnik, direktorica ACS



UVODNI DEL

Osebnostna izkaznica ACS

Polni naziv javnega zavoda	Andragoški center Republike Slovenije
Skrajšani naziv javnega zavoda	Andragoški center Slovenije
Kratika	ACS
Naslov	Ulica Ambrožiča Novljana 5, 1000 Ljubljana
Telefon	01 5842 560
Telefaks	01 5842 550
Spletna stran in e-naslov	http://www.acs.si ; info@acs.si
Facebook stran ACS	https://www.facebook.com/AndragoskiCenterSlovenije
Twitter ACS	https://twitter.com/AndragoskiSLO
LinkedIn ACS	https://www.linkedin.com/company/slovenian-institute-for-adult-education
Youtube kanal ACS	https://www.youtube.com/user/AndragoskiCenter
Davčna številka	SI54646499
Matična številka	5523192000
Podračun pri UJP Ljubljana	SI56 0110 0603 0632 623
Ustanovitelj	Vlada Republike Slovenije
Dejavnost	Raziskave in razvoj, izobraževanje in kakovost, svetovanje in vrednotenje, promocija in informiranje
Pooblaščen oseba	Dr. Nataša Potočnik
Ustanovitveni sklep	Odlok o ustanovitvi Andragoškega centra Slovenije (Uradni list RS, št. 18/1991-I) ter Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Andragoškega centra Slovenije (Uradni list RS, št. 12/1999), Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Andragoškega centra Slovenije (Uradni list RS, št. 76/2008)

Kazalo

Osebna izkaznica ACS	ii
Kazalo	iii
Seznam kratic.....	iv
1. Poslanstvo in vizija zavoda.....	7
2. Predstavitev dejavnosti zavoda.....	7
2.1 Opis organiziranosti zavoda	7
2.2 Opis okolja, v katerem zavod deluje	9
2.3 Predstavitev dejavnosti javne službe	9
2.3.1 Presojanje in razvijanje kakovosti.....	11
2.3.2 Predstavitev nalog	12
3. Cilji zavoda	19
3.1 Dolgoročni in kratkoročni cilji.....	19
3.1.1 PODROČJE DELA: PODPORA SISTEMU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH.....	19
3.1.2 PODROČJE DELA: NEFORMALNO UČENJE IN IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH	21
3.1.3 RAZISKAVE IN RAZVOJ	23
3.1.4 SVETOVANJE IN VREDNOTENJE	25
3.1.5 USPOSABLJANJE IN SPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN IZOBRAŽEVALCEV ODRASLIH	27
3.1.6 PRESOJANJE IN RAZVIJANJE KAKOVOSTI	29
3.1.7 OZAVEŠČANJE IN INFORMIRANJE.....	31
3.2 Naloge za doseg ciljev zavoda	33
3.2.1 Osnovna dejavnost	33
3.2.2 Osnovne naloge	57
3.2.3 Posebne naloge	61
4. Načrtovanje virov	64
4.1 Finančni načrt s kadrovskim načrtom – ovrednotenje virov	64
4.1.1 Kadrovske načrt ACS	64
4.1.2 Finančni načrt Andragoškega centra Republike Slovenije.....	66
Priloga 1 : Posebni del finančnega načrta	81
Priloga 2: Opis nacionalnih in strateških dokumentov	82

Seznam kratic

ACS – Andragoški center Republike Slovenije
ANR – centralni register podatkov Andragoškega centra Republike Slovenije
APZ – Aktivna politika zaposlovanja
AS – andragoško spopolnjevanje
ASI – program Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile.
BZ – Borza znanja
BMK – Beremo z Manco Košir
CMEPIUS – Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja
COBISS – Kooperativni online bibliografski sistem in servisi
CONFINTEA VI – Šesta mednarodna konferenca UNESCO o izobraževanju odraslih (Belem, Brazilija, 2009)
CPI – Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje
DV – drugi viri
EAEA – European Association for the Education of Adults (Evropsko združenje za izobraževanje odraslih)
EBSN – European Basic Skills Network (Evropska mreža za temeljne spretnosti)
ECVET – European Credit System for Vocational Education and Training (Evropski kreditni sistem za poklicno izobraževanje in usposabljanje)
EDEN – European Distance and e-Learning Network (Evropska mreža za učenje na daljavo in e-učenje)
EK – Evropska komisija
EPALE – Electronic Platform for Adult Learning in Europe (ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi) – projekt
EPUO – Evropski program za učenje odraslih (European Agenda for Adult Learning – EAAL)
EQF – European Qualifications Framework (Evropsko ogrodje kvalifikacij)
ESS – Evropski socialni sklad
ESREA – European Society for Research on the Education of Adults (Evropsko združenje za raziskovanje izobraževanja odraslih)
EU – Evropska unija
F3ŽO – Festival za tretje življenjsko obdobje
FB – Facebook
FF – Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani
GRALE – Global Report on Adult Learning and Education
GZS – Gospodarska zbornica Slovenija
ICAE – International Council for Adult Education (Svetovni odbor za izobraževanje odraslih)
IKT – informacijsko-komunikacijska tehnologija
IO – izobraževanje odraslih
ISIO – Informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih
JR – javni razpis
JŠRIPS – Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS
LDN – Letni delovni načrt
LPIO – Letni program izobraževanja odraslih
LPoIO – Letni posvet o izobraževanju odraslih

LU – ljudska univerza
 MDDSZ – Ministrstvo RS za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
 MIZŠ – Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost in šport
 MK – Ministrstvo RS za kulturo
 MOP – Ministrstvo za okolje in prostor
 NMSB – Nacionalni mesec skupnega branja
 NPK – Nacionalne poklicne kvalifikacije
 NVO – nevladna organizacija
 OECD – Organizacija za gospodarsko sodelovanje in razvoj (Organisation for Economic Cooperation and Development)
 OP – Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020
 OŠO – Osnovna šola za odrasle
 OZN – Organizacija združenih narodov
 OZS – Obrtno-podjetniška zbornica
 PIAAC – Programme for International Assessment of Adult Competences (Program za mednarodno ocenjevanje kompetenc odraslih)
 PLA – Peer Learning Activity
 POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje
 PP – proračunska postavka
 PSS in EK – Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020
 PU – Parada učenja
 PUM-O – Projektno učenje mlajših odraslih
 ReNPIO – Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih
 RIC – Državni izpitni center
 SDTJ – Slovenščina kot drugi in tuji jezik
 SSIO – Strokovni svet za izobraževanje odraslih
 SSU – središče za samostojno učenje
 SURS – Statistični urad Republike Slovenije
 SVOS – spletni vprašalnik Ocenjevanje spretnosti
 ŠK – študijski krožki
 ŠR – Šola za ravnatelje
 TUM PUM-O – Temeljno usposabljanje mentorjev PUM-O
 UŽU – Usposabljanje za življenjsko uspešnost
 VIZ – vzgoja in izobraževanje
 VKO – Vseživljenjska karierna orientacija
 VNC – Večnamenski centri
 VNFIL – Validation of Non-Formal and Informal Learning
 ZIO – Zakon o izobraževanju odraslih (1996)
 ZIO-1 – Zakon o izobraževanju odraslih (2018)
 ZIP – Začetna integracija priseljencev
 ZiSSS – Združenje izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije
 ZLUS – Zveza ljudskih univerz Slovenije
 ZOFVI – Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
 ZRSŠ – Zavod Republike Slovenije za šolstvo
 ZRSZ – Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje

ZSSS – Zveza svobodnih sindikatov Slovenije
ZV – kampanja Zgledi vlečejo

1. Poslanstvo in vizija zavoda

Poslanstvo

Naše temeljno poslanstvo je prispevati k dostopnosti ter kakovosti izobraževanja in učenja za vse prebivalce in prebivalke Slovenije po načelih svobodne izbire in enakih možnosti. Verjamemo namreč, da so največja primerjalna prednost naše države samozavestni, izobraženi, učeči se državljani, ki so se sposobni spoprijemati s spremembami in so odločeni spreminjati življenjsko in delovno okolje. Razvit človeški, kulturni in socialni kapital pa je tisto, kar v sodobnem času najbolj potrebujemo za preseganje kriznih razmer in enakopravno soustvarjanje pametne, trajnostne in vključujoče rasti, da bi dosegli cilje Evrope 2030 in Slovenije 2030.

Vizija

Andragoški center Slovenije (ACS) bo tudi v prihodnje vodilni nacionalni zavod za razvoj in raziskovanje izobraževanja odraslih ter partner pri udejanjanju strategije vseživljenjskosti učenja.

2. Predstavitev dejavnosti zavoda

ACS je vodilni nacionalni javni zavod na področju izobraževanja odraslih (IO), ki že 30 let raziskovalno, razvojno, izobraževalno, svetovalno, informacijsko in promocijsko deluje v slovenskem in mednarodnem prostoru. Ustanovila ga je Vlada Republike Slovenije v skladu z 28. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) z Odlokom o ustanovitvi Andragoškega centra Republike Slovenije dne 11. 10. 1991 (Uradni list RS, št. 18-677/1991-I) za opravljanje javne službe na področju IO.

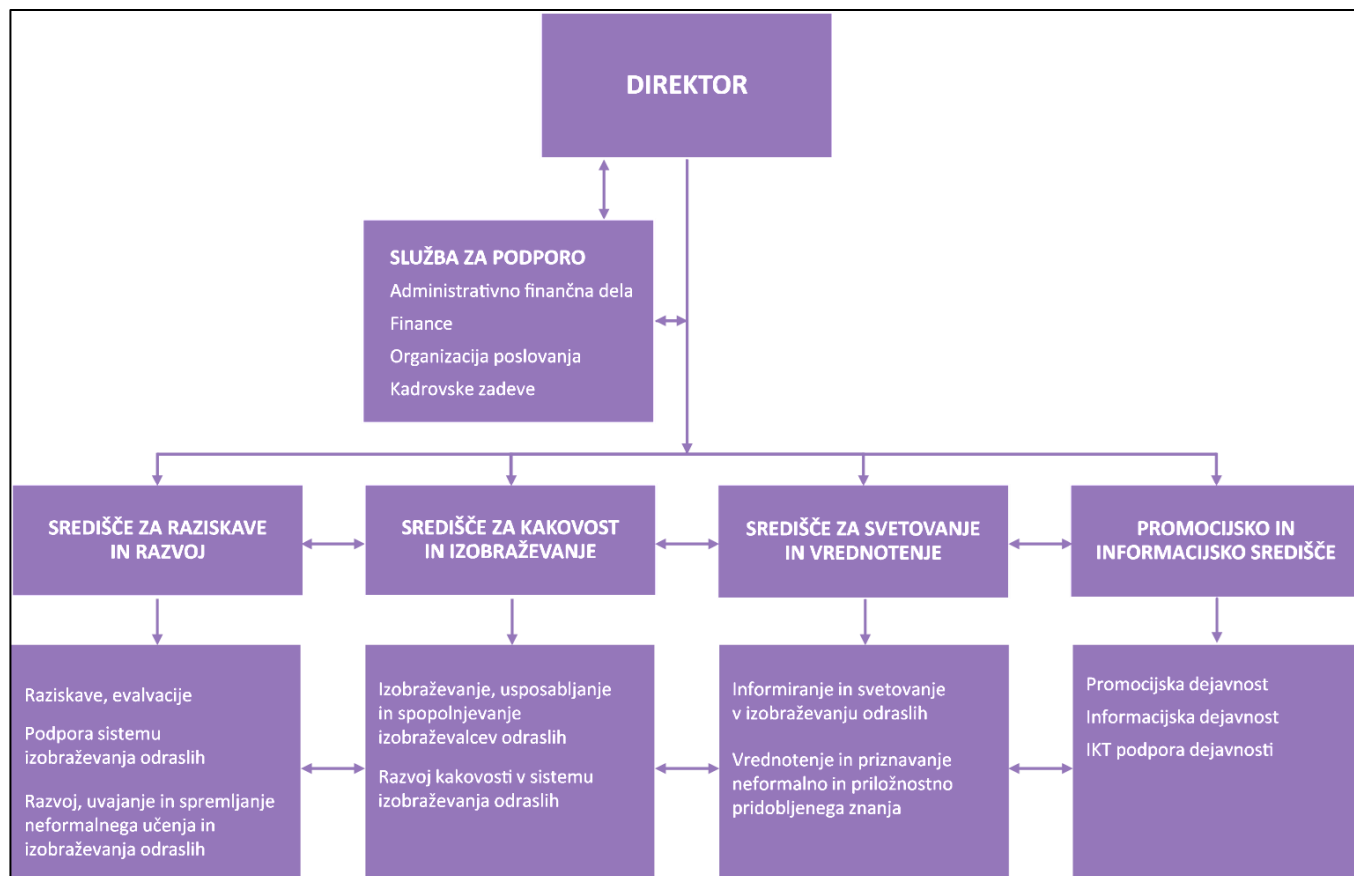
Smo vodilni nacionalni javni zavod, ki zagotavlja raziskovanje, razvoj, svetovanje, usposabljanje in spopolnjevanje ter ozaveščanje na področju IO v Sloveniji. Hkrati pa vse te storitve in razvojne dejavnosti izvajamo tudi v podporo izvajalcem izobraževalnih programov in dejavnosti v IO, kot so: študijski krožki, borze znanja, središča za samostojno učenje, svetovalna središča – kot del javne službe v IO, svetovalci za kakovost, nosilci zelenega znaka kakovosti, PUM-O in UŽU, TVU, Parade učenja in Osnovna šola za odrasle. Vsi ti izvajalci predstavljajo temeljno izvajalsko polje v IO, ki bi bilo brez stalne strokovne podpore ACS okrnjeno, izpostavljeno stagnaciji ali celo zamiranju.

Dolgoročno smo usmerjeni v pospeševanje razvoja učenja in IO v Sloveniji. S svojim delom prispevamo k povečanemu in hitrejšemu odzivanju omrežja IO na nove razvojne potrebe Slovenije in dvigu kakovosti tega izobraževanja. Spodbujamo povezovanje v omrežju IO ter sodelovanje tega z drugimi omrežji in izvajalci tako v nacionalnem kot mednarodnem prostoru. Uveljavljamo kulturo učenja v lastni organizaciji in organizacijah, s katerimi sodelujemo.

2.1 Opis organiziranosti zavoda

Javni zavod je organiziran po organizacijskih središčih, kot jih predvidevata Akt o ustanovitvi in Statut. Vsebinska področja so opredeljena v skladu z Aktom o ustanovitvi zavoda, zakonskimi podlagami in strateškimi dokumenti, kot je ReNPiO.

Organigram ACS



Organizacijska struktura zavoda:

- direktorica,
- vodje središč,
- vodje nalog in strokovni delavci.

Osnovna dejavnost zavoda, osnovne in posebne naloge so smiselno tematsko in razvojno zaokrožene v štiri središča:

- Središče za raziskave in razvoj,
- Središče za svetovanje in vrednotenje,
- Središče za kakovost in izobraževanje ter
- Promocijsko in informacijsko središče.

Za poslovno, organizacijsko, administrativno in informacijsko podporo je zadolžena Služba za podporo, ki jo vodi direktorica.

Določene storitve za zavod opravljajo zunanji pogodbeni izvajalci, in sicer:

- finančno-računovodske storitve,
- čiščenje poslovnih prostorov,
- varstvo pri delu.

2.2 Opis okolja, v katerem zavod deluje

ACS je kot vodilni nacionalni javni zavod v IO glavni strokovni partner pri povezovanju ključnih deležnikov na področju razvoja sistema IO v Sloveniji. Združujemo teorijo in prakso, raziskovanje in implementacijo, odločevalce politik in izvajalce ter javni in zasebni del sistema IO. ACS med drugim nudi razvoj in podporo izvajalcem na področju splošnega neformalnega izobraževanja s poudarkom na krepitvi znanja, spretnosti in kompetenc ranljivih ciljnih skupin odraslih. Na določenih razvojnih področjih, nalogah in projektih pa se zavod kot partner vključuje tudi v formalno izobraževanje.

Izjemnega pomena za kakovostno strokovno in razvojno delo je vpetost zavoda in njegovih strokovnjakov v raziskovalne in mednarodne projekte ter mednarodno sodelovanje. Raziskovalno dejavnost in mednarodno projektno delo MIZŠ podpira le v obliki sofinanciranja lastnega deleža na projektih. Sodelovanje z MIZŠ je pomembno zlasti na področju raziskovalnih podatkov, pri pridobivanju in izmenjavi najnovejših strokovnih znanj in primerov dobrih praks. Zavod nima lastnih finančnih virov za zagotavljanje lastnih sredstev, zato sta potrebna vsakokratno usklajevanje in odobritev financerja.

Pomemben del razvojno-raziskovalne dejavnosti predstavljajo tudi spremljava in evalvacije dejavnosti, programov, modelov in projektov. Tako letno ali večletno skupaj s financerjema, MIZŠ in MDDSZ, načrtujemo spremljave in evalvacije v sklopu rednih dejavnosti ali naročenih nalog.

Strokovno sodelujemo z več kot 300 različnimi javnimi, zasebnimi in nevladnimi organizacijami, ki izvajajo IO. Razvijamo različne neformalne in formalne oblike izobraževanja in učenja odraslih ter programe za krepitev pismenosti odraslih, še posebno pa skrbimo za povečanje dostopnosti izobraževanja in učenja ranljivim skupinam odraslih. Pri tem razvijamo tudi potrebno infrastrukturo za podporo učenju ter izvajamo različne dejavnosti za razvoj kakovosti izobraževanja odraslih. Skrbimo za strokovno izobraževanje in usposabljanje andragoških delavcev ter ozaveščanje o pomenu izobraževanja v odrasli dobi.

Pri posameznih nalogah in projektih sodelujemo s številnimi partnerji na različnih ravneh:

- mednarodna raven: mednarodna strokovna združenja, kot so EAEA, ICAE, ESREA, EBSN, EDEN in drugi;
- nacionalna raven: CPI, ZRSŠ, RIC, CMEPIUS, ŠR, GZS, OZS, JŠRIPS, ZSSS, ZRSZ, Platforma SLOGA, Slovenska filantropija in drugi;
- lokalna raven: javne organizacije za IO, šole, zasebne organizacije, nevladne organizacije in drugi.

2.3 Predstavitev dejavnosti javne službe

Dejavnost javne službe zavoda temelji na Odloku o ustanovitvi Andragoškega centra Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 18-677/1991-I, in Uradni list RS, št. 76-3358/2008, v nadaljevanju Odlok).

Temeljna dejavnost javne službe je opredeljena v 3. členu Odloka.

ACS pripravlja strokovne podlage za razvoj IO ter njegovo sistemsko urejanje, tako da:

- pripravlja strokovne podlage za spremljanje, ocenjevanje stanja in razvoja IO v državi tako z vidika razvojnih potreb in možnosti družbe kot z vidika kakovosti in mednarodne primerljivosti;
- pripravlja ustrezne ukrepe za pospeševanje izobraževanja odraslih;
- razvija in uvaja projekte za pospeševanje IO, širjenje izobraževalnih možnosti prebivalcev in dvig kakovosti IO;
- opravlja naloge, povezane s pripravo, uresničevanjem in spremljanjem izvajanja NPIO;
- izvaja evalvacije in spremlja poskuse;
- opravlja raziskovalno, razvojno in drugo ekspertno delo v IO;

- razvija, organizira in izvaja izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev in drugih, ki pri svojem delu potrebujejo andragoško znanje, za andragoško delo;
- opravlja svetovalno delo in nudi strokovno pomoč organizacijam za IO, andragoškim delavcem in pristojnim upravnim organom;
- razvija metodologijo za pripravo programov za IO;
- opravlja knjižničarsko dejavnost, vzdržuje programoteko in medioteko v IO;
- pripravlja in izdaja publikacije in druga gradiva za IO;
- razvija in vzdržuje informacijski sistem in druge infrastrukturne dejavnosti, potrebne za razvoj IO, ter
- pripravlja strokovne podlage za odločanje o zadevah iz pristojnosti Strokovnega sveta RS za IO.

Odkar je v skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih – ZIO-1 (2018) in Pravilnikom o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe na področju izobraževanja odraslih (2020) **vzpostavljena javna služba na področju IO**, z dejavnostjo in nalogami podpiramo njeno izvajanje.

Ustrezno **strokovno podlago** za kakovosten razvoj in nadgradnjo vseh ključnih prednostnih področij ima zavod v nacionalnih in evropskih strateških dokumentih (podrobnejši opis dokumentov je v *Prilogi 2*)

Nacionalni dokumenti:

- Strategija pametne specializacije Republike Slovenije (SPSRS) (Vlada RS sprejela 20. 9. 2016 in potrdila Evropska komisija dne 3. 11. 2016)
- Strategija razvoja Slovenije 2030 (Vlada RS, 7. 12. 2017)
- Strategija dolgožive družbe (Vlada RS, julij 2017)
- Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (OP) (Vlada RS, 13. 11. 2014)
- Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019–2030 (Vlada RS, 19. 12. 2019)
- Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja (APZ) za obdobje 2021–2025 (Vlada RS, 7. 1. 2021)
- Letni program izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za leto 2022 (LPIO 2022, Vlada RS, 17. 12. 2021)
- Smernice za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba (SSIO, 5. 6. 2020)
- Strategija višjega strokovnega izobraževanja v Republiki Sloveniji 2020-2030 (Vlada RS, 23. 7. 2020)

V procesu potrjevanja:

- Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2022–2030

Evropski dokumenti:

- Resolucija Sveta o novem Evropskem programu za učenje odraslih (NEPUO) 2021–2030. (Council Resolution on a new European Agenda for Adult Learning 2021–2030 – NEAAL), (2021/C 504/02, 29. november 2021.)
- Priporočila Sveta z naslovom Poti izpopolnjevanja: nove priložnosti za odrasle (Council Recommendation on Upskilling Pathways: New Opportunities for Adults), 2016/C 484/01, 19. 12. 2016.
- Evropski izobraževalni prostor (European Education Area)
- Akcijski načrt za digitalno izobraževanje (Digital Education Action Plan)
- Resolucija Sveta EU o strateškem okviru evropskega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja za uresničevanje Evropskega izobraževalnega prostora in druge razvojne vidike

2021–2030 (Strategic framework of European cooperation in education and training towards the achievement of the European Education Area and further developments, 2021/C 66/01, 26. 2. 2021).

- Embracing the Culture of Lifelong Learning: Contribution to the Futures of Education initiative (UNESCO Institute for Lifelong Learning, 2020).

Cilji dela v letu 2022 temeljijo na vseh relevantnih zakonskih podlagah kot tudi na zgoraj naštetih strateških nacionalnih in evropskih dokumentih.

2.3.1 Presojanje in razvijanje kakovosti

Skrb za kakovost je že vse od ustanovitve Andragoškega centra Slovenije eno izmed ključnih vodil, ki nas spremlja pri našem delu. V zadnjem obdobju smo pričeli različne načine, s pomočjo katerih presojamo in razvijamo kakovost, povezovati v bolj sistematičen in načrten notranji sistem kakovosti. Kot strateški okvir za vzpostavitev notranjega sistema kakovosti smo upoštevali določbe o presojanju in razvijanju kakovosti, kot jih opredeljuje ZIO-1 (členi 67., 68. in 69) ter pristop za presojanje in razvijanje kakovosti, ki smo ga za področje izobraževanja odraslih razvili na ACS-ju in ga danes uporabljajo številne izobraževalne organizacije za odrasle v Sloveniji. V zadnjih 20 letih smo z ekspertnim znanjem s področja kakovosti, ki ga imamo na ACS, usmerjali in svetovali številnim izobraževalnim organizacijam v Sloveniji, ki so uspešno vpeljale lastne notranje sisteme kakovosti. Pristop, ki smo ga razvili za izobraževalne organizacije, je v številnih elementih ustrezen tudi za uporabo v nacionalnih javnih zavodih, kakršen je ACS.

V skladu s pristopom, ki ga razvijamo na področju izobraževanja odraslih, notranji sistem kakovosti vključuje tri ključne procese in sicer: opredeljevanje, presojanje in razvijanje kakovosti. V te tri procese se bomo s konkretnimi aktivnostmi usmerili pri nadaljnjem izgrajevanju notranjega sistema kakovosti ACS v letu 2022. V nadaljevanju prikazujemo načrtovane aktivnosti po posameznem ključnem procesu.

- Opredeljevanje kakovosti: Nadaljevali bomo z izpeljavo procesa, ki smo ga začeli v letu 2021 in bo rezultiral v prenovljenem poslanstvu in viziji ACS. Opredelili in opisali bomo tudi vrednote, ki nas vodijo pri delu.
- Presojanje kakovosti: zbrali in analizirali bomo podatke o tem, na kakšen način pri različnih dejavnostih na ACS sedaj spremljamo in presojamo kakovost našega dela. To bo podlaga, da premislek, kako procese presojanja kakovosti v prihodnje nadgraditi, jih povezati oz. nadalje razvijati. Na tej podlagi bomo v prihodnje oblikovali Listino kakovosti, ki bo na kratek in sistematičen način opisala notranji sistem kakovosti, ki ga uporabljamo na ACS-ju.
- Razvijanje kakovosti: Udejanjali bomo predlagane izboljšave z Analize izvajanja in spremljanja programov usposabljanja in spopolnjevanja na ACS. V te namene bo komisija za kakovost pripravila Akcijski načrt za razvoj kakovosti. Po potrebi bo vanj vključila tudi realizacijo izboljšav, po katerih se je pokazala potreba pri spremljanjih na drugih področjih delovanja ACS.

Z namenom obveščanja javnosti, bomo pripravili vsebinsko zasnovo za predstavitev notranjega sistema kakovosti na ACS na spletni strani ACS.

Koordinirali bomo delovanje komisije za kakovost ACS. Komisija za kakovost bo v sodelovanju z vodstvom, svetovalko za kakovost in zaposlenimi, v začetku leta pripravila podrobnejši letni načrt aktivnosti. Aktivnosti s področja kakovosti so temeljno umeščene in konkretneje opisane v nalogi: Strokovna podpora razvoju kakovosti, a hkrati povezane z vsemi dejavnostmi in nalogami, ki jih izvajamo na Andragoškem centru Slovenije. Komisija za kakovost, ki je zadolžena za natančnejše načrtovanje in realizacijo načrtovanih aktivnosti je zato sestavljena iz predstavnikov zaposlenih z vseh središč.

2.3.2 Predstavitev nalog

OSNOVNA DEJAVNOST:

Št. naloge	Ime naloge	Vir financiranja PP	Skrbnik PP/skrbnik naloge na MIZŠ/MDDSZ	Vodja naloge na ACS	Trajanje naloge
1.	Strokovna podpora na področju IO	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Mag. Andrej Sotošek	Celo leto
2.	Udeležba prebivalcev v izobraževanju odraslih: stanje, značilnosti in kavzalnost (razlogi)	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Mag. Jasmina Mirčeva	Celo leto
3.	Vseživljenjsko učenje odraslih za trajnostni razvoj in digitalni preboj (CRP)	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Dr. Petra Javrh	Celo leto Vrednost 3.797 €
4.	Vnos metodološkega spremljanja z IKT podporo dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Mag. Andrej Sotošek	Celo leto
5.	Strokovna podpora izvajalcem osnovne šole za odrasle	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Natalija Žalec	Celo leto
6.	Nadaljnji razvoj izobraževanja za trajnostni razvoj (ITR)	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Dr. Nevenka Bogataj	Celo leto
7.	Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom (ŠK)	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Dr. Nevenka Bogataj	Celo leto
8.	Razvoj področja pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Mag. Estera Možina	Celo leto
9.		609510 Andragoški	Teja Dolgan	Mag. Estera Možina	Celo leto

	Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture	center Republike Slovenije	Mag. Marko Šiška		
10.	Usposabljanje za izvajalce izobraževalnega programa Začetna integracija priseljencev	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Urška Pavlič	Celo leto
11.	Strokovna in razvojna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti pri samostojnem učenju (SSU)	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Urška Pavlič	Celo leto
12.	Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program Projektno učenje mlajših odraslih	8663 Vseživljenjsko o učenje	Maja Grašič in Darja Čot	Natalija Žalec	Celo leto
13.	Razvojne naloge za izvajanje skupnih nalog v svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Mag. Tanja Vilič Klenovšek	Celo leto
14.	Strokovna in razvojna podpora za izvajanje svetovalne dejavnosti pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Mag. Andreja Dobrovoljc	Celo leto
15.	Setovalna podpora strokovni javnosti	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Mag. Andreja Dobrovoljc	Celo leto
16.	Aktivnosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij - NPK	8663 Vseživljenjsko o učenje	Maja Grašič in Darja Čot	Vera Mlinar	Celo leto
17.	Razvoj pristopov in programov usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Neda Đorđević	Celo leto
18.	Izvajanje in spremljanje programov usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih	609510 Andragoški center Republike Slovenije in DV	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Mag. Zdenka Birman Forjanič	Celo leto
19.	Izvajanje tržnih programov andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja	DV		Mag. Zdenka Birman Forjanič	Celo leto

20.	Strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan	Jasmina Orešnik Cunja	Celo leto
			Mag. Marko Šiška		
21.	Zeleni znak kakovosti – zunanja presoja notranjih sistemov kakovosti izvajalcev	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan	Jasmina Orešnik Cunja	Celo leto
			Mag. Marko Šiška		
22.	Razvoj kakovosti izobraževanja odraslih na daljavo ter kombiniranega in hibridnega izobraževanja	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan	Dr. Tanja Možina	Celo leto
			Mag. Marko Šiška		
23.	Promocija ACS, IO in VŽU	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan	Darijan Novak, Mateja Pečar, Nevenka Kocijančič	Celo leto
			Mag. Marko Šiška		
24.	Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) 2022	8663 Vseživljenjsk o učenje	Maja Grašič in Darja Čot	Mag. Zvonka Pangerc Pahernik	Celo leto
25.	Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v IO	8663 Vseživljenjsk o učenje	Maja Grašič in Darja Čot	Ana Peklenik, Erika Brenk	Celo leto
26.	Knjižnično-dokumentacijska dejavnost	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan	Ana Peklenik	Celo leto
			Mag. Marko Šiška		
27.	Vzdrževanje in razvoj računalniške mreže in intraneta ACS	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan	Klemen Zajec	Celo leto
			Mag. Marko Šiška		
28.	Kazalniki in baze podatkov	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan	Erika Brenk	Celo leto
			Mag. Marko Šiška		
29.	Sodelovanje pri nacionalni konferenci za vključujoče in pravično izobraževanje (VIP)	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Teja Dolgan	Mag. Estera Možina	9 mesecev
			Mag. Marko Šiška		
30.	Digitalna strategija javnega zavoda in njena implementacija	609510 Andragoški center	Dr. Borut Čampelj	Dr. Nataša Potočnik	Celo leto

		Republike Slovenije			
--	--	---------------------	--	--	--

V nadaljevanju predstavljamo osnovne in posebne naloge ACS v letu 2022 v skladu z Zbirno tabelo osnovnih in posebnih nalog javnih zavodov po 28. členu ZOFVI (MIZŠ, Verzija 1, SPIS št. 014-40/2021/10, Potrditev ministrice, dne 15. 12. 2021).

OSNOVNE NALOGE:

Št.	Ime naloge	Vir financiranja PP	Skrbnik PP/ skrbnik nalog na MIZŠ	Vodja naloge na ACS	Trajanje naloge	Vrednost naloge
1.	Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT	722910 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Dr. Nataša Potočnik	Celo leto	63.000 €
2.	Nacionalni svet za bralno pismenost	687010 Evalvacije in nacionalni kurikulum	Aleš Ojsteršek Nada Požar Matjašič	Natalija Žalec	Celo leto	20.000 €
3.	Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem – Usposabljanje strokovnih delavcev in ravnateljev za delo z gluhihimi in naglušnimi odraslimi udeleženci izobraževanja	716910 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek Barbara Kresal Strniša	dr. Tanja Možina	Celo leto	2.500 €
4.	Jezik na delovnem mestu	483110 Tuji jeziki	Aleš Ojsteršek Bronka Straus	Mag. Tanja Vilič Klenovšek	Celo leto	3.000 €
5.	Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture	716910 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek Nada Požar Matjašič	Mag. Estera Možina	Celo leto	15.000 €
6.	Uresničevanje nacionalnega	716910 Raziskovalne	Aleš Ojsteršek	Mag. Estera Možina	Celo leto	500 €

	programa za jezikovno politiko	in strokovne naloge za izobraževanje	Bronka Straus			
--	--------------------------------	--------------------------------------	---------------	--	--	--

POSEBNE NALOGE:

Št.	Ime naloge	Vir financiranja PP	Skrbnik PP na MIZŠ	Vodja naloge na ACS	Trajanje naloge	Vrednost naloge
			Skrbnik naloge na MIZŠ			
1.	Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPoIO) 2022	722910 Dejavnost izobraževanja odraslih	Teja Dolgan Mag. Marko Šiška	Mag. Zvonka Pangerc Pahernik	Celo leto	35.000,00 €
2.	Naloge mednarodnega sodelovanja	716710 Mednarodna dejavnost	Aleš Ojsteršek Roman Gruden	Mag. Tanja Vilič Klenovšek	Celo leto	4.000 €
3.	Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju (op. Finančna sredstva za nalogo še niso bila prenesena iz PP MOP na MIZŠ)		Ana Petelin	Dr. Nevenka Bogataj	Celo leto	228.464 €
4.	Razvojni ukrepi za pospešitev doseganja ciljev Podnebnega sklada v VIZ		Ana Strnad	Dr. Nevenka Bogataj	Celo leto	
5.	Posodobitev sistema napredovanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v nazive	716910 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek Dr. Miha Lovšin	Dr. Tanja Možina	Celo leto	10.000 €
6.	Udeležba prebivalcev v izobraževanju odraslih (VŽU): stanje, značilnosti in kavzalnost (razlogi)	716910 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek Ema Perme	Mag. Jasmina Mirčeva	Celo leto	6.500 €

7.	Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem - Analiza podatkov o vključenosti gluhih in naglušnih odraslih v programih osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja	716910 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Mag. Jasmina Mirčeva	Celo leto	5.000 €
			Barbka Kresal Strniša			

PROJEKTI EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA

Št.	Ime naloge	Vir financiranja PP	Skrbnik PP na MIZŠ	Vodja naloge na ACS	Trajanje naloge	Vrednost naloge
			Skrbnik naloge na MIZŠ			
1.	Projekt ESS: Strokovna podpora področju razvoja temeljnih kompetenc odraslih 2016–2022	ESS 80 % in MIZŠ 20 %	Teja Dolgan	Mag. Estera Možina	Do 30. 9. 2022	316.629,08 €
			Mag. Marko Šiška			
2.	Projekt ESS: Strokovna podpora informativno-svetovalni dejavnosti in vrednotenju neformalno pridobljenega znanja za zaposlene 2016-2022	ESS 80 % in MIZŠ 20 %	Teja Dolgan	Mag. Tanja Vilič Klenovšek	Do 31. 3. 2022	45.000,00€
			Mag. Marko Šiška			
3.	Projekt ESS: Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju 2019–2022	ESS 80 % in MIZŠ 20 %	Vlasta Šemrov	Dr. Tanja Možina	Do 30. 9. 2022	15.100€

MEDNARODNI PROJEKTI

Št.	Ime naloge	Vir financiranja PP	Vodja naloga na ACS	Trajanje naloga	Vrednost naloga
1.	Mednarodni projekt Erasmus+, Guidance for Low-skilled Adults towards Skills Assessment and Validation – GLAS – Svetovanje za ocenjevanje in vrednotenje spretnosti za manj izobražene odrasle (2021–2022)	DV	Vera Mlinar	Celo leto	9.808 €
2.	Youthreach: Outreach – Inclusive and Transformative Framework for All	DV	Natalija žalec	Celo leto	14.199 €
3.	EPALE – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi	DV 100 %	Mag. Zvonka Pangerc Pahernik, Nevenka Kocijančič	Celo leto	15.000 €
4.	Mednarodni projekt Uresničevanje novega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2022–2023 v Sloveniji	DV 80 %	Mag. Zvonka Pangerc Pahernik	Celo leto	Avans za projekt prejet v l. 2021

3. Cilji zavoda

3.1 Dolgoročni in kratkoročni cilji

Dolgoročni cilji ACS za obdobje 2021–2025 so:

1. zagotavljati strokovno podporo razvoju sistema IO,
2. razvijati in izpeljevati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega IO,
3. zagotavljati raziskovanje učenja in izobraževanja odraslih ter na izsledkih raziskovalne dejavnosti inovirati in posodabljati področje IO,
4. razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo za svetovanje in vrednotenje znanja v IO,
5. zagotavljati usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih,
6. razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih ter usposabljanje in svetovati izvajalcem za njihovo uporabo,
7. razvijati pristope k promociji IO ter ozaveščanju in obveščanju domače in tuje javnosti.

Iz dolgoročnih ciljev so izpeljani kratkoročni cilji, ki jih ACS vsako leto uresničuje prek osnovne dejavnosti ter osnovnih in posebnih nalog. Doseganje ciljev merimo z opisanimi kazalniki, ki jih v številkah prikazujemo z izhodiščno in pričakovano vrednostjo¹.

3.1.1 PODROČJE DELA: PODPORA SISTEMU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

ZAP. ŠT.	DOLGOROČNI CILJ	OPIS KAZALNIKA	IV ² 2021	PV 2025
1.	Zagotavljati strokovno podporo razvoju sistema IO	Število strokovnih podpor	5	5
		Število gradiv	3	4
		Število IKT-orodij	2	3

	KRATKOROČNI CILJI	OPIS KAZALNIKA	IV 2021	PV 2022
1.	Nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike in izvajalcem IO s svetovanjem, pripravo različnih strokovnih gradiv in aktivno udeležbo v delovnih skupinah in komisijah ipd.	Število strokovnih podpor	1	5
		Število gradiv	4	3
2.	Zagotavljati IKT-podporo pri izvedbi nalog	Število IKT-orodij	1	2

Zap. št. naloge	NALOGE ZA DOSEGANJE CILJEV ZAVODA	VRSTA NALOGE
1.	Strokovna podpora na področju IO – raven sistema	Osnovna dejavnost
2.	Vnos metodološkega spremljanja z IKT- podporo dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih	Osnovna dejavnost

¹ Izhodiščni kazalnik je že znana vrednost kazalnika (za leto 2021). Pričakovana vrednost je pri dolgoročnih ciljih predvidena za leto 2025 in pri kratkoročnih za leto 2022.

² Legenda: IV – izhodiščna vrednost, PV – pričakovana vrednost

48.	Posodobitev sistema napredovanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v nazive	Posebna naloga
40.	Nacionalni svet za bralno pismenost	Osnovna naloga
44.	Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPoIO) 2022	Posebna naloga
51.	Naloge mednarodnega sodelovanja	Posebna naloga

3.1.2 PODROČJE DELA: NEFORMALNO UČENJE IN IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

ZAP. ŠT.	DOLGOROČNI CILJ	OPIS KAZALNIKA	IV 2021	PV 2025
2.	Razvijati in izpeljevati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega IO	Število strokovnih podpor	8	8
		Število gradiv	9	12
		Število novih oz. posodobljenih programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	0	2
		Število novih in posodobljenih programov za odrasle	1	2
		Število vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	75	100
		Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	7	8
		Število IKT-orodij	8	7

	KRATKOROČNI CILJI	OPIS KAZALNIKA	IV 2021	PV 2022
1.	Nuditi strokovno in razvojno podporo izvajalcem različnih vsebinskih področij in omrežij IO	Število strokovnih podpor	8	9
2.	Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO	Število učnih gradiv	1	2
		Število strokovnih gradiv	8	8
3.	Posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za ciljne skupine	Število novih in posodobljenih programov za odrasle	1	1
4.	Posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce v IO	Število novih in posodobljenih programov za strokovne delavce	0	1
5.	Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	Število vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	75	80

		Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	7	7
6.	Zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog	Število IKT-orodij	8	4
7.	Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov	Število strokovnih dogodkov	2	3

Zap. št. naloge	NALOGE ZA DOSEGANJE CILJEV ZAVODA	VRSTA NALOGE
3.	Nadaljnji razvoj izobraževanja za trajnostni razvoj	Osnovna dejavnost
4.	Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom (ŠK)	Osnovna dejavnost
5.	Strokovna podpora na področju javne službe za program osnovne šole za odrasle	Osnovna dejavnost
6.	Razvoj področja pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih	Osnovna dejavnost
7.	Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture	Osnovna naloga in osnovna dejavnost
8.	Usposabljanje in strokovna podpora za izvajalce izobraževalnega programa Začetna integracija priseljencev (ZIP)	Osnovna dejavnost
9.	Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program Projektno učenje mlajših odraslih (PUM-O)	Osnovna dejavnost
10.	Mednarodni projekt: Youthreach: Outreach – Inclusive and Transformative Framework for All	Mednarodni projekt
11.	Sodelovanje pri nacionalni konferenci za vključujoče in pravično izobraževanje (VIP)	Osnovna dejavnost
38.	Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT	Osnovna naloga
42.	Uresničevanje nacionalnega programa za jezikovno politiko	Osnovna naloga
43.	Jezik na delovnem mestu	Osnovna naloga

3.1.3 RAZISKAVE IN RAZVOJ

ZAP. ŠT.	DOLGOROČNI CILJ	OPIS KAZALNIKA	IV 2021	PV 2025
3.	Zagotavljati raziskovanje učenja in izobraževanja odraslih ter na izsledkih raziskovalne dejavnosti inovirati in posodabljeni področje IO	Število strokovnih podpor	1	3
		Število gradiv	2	10
		Število strokovnih in promocijskih dogodkov	2	12
		Število novih in posodobljenih programov za odrasle	1	1
		Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	1	5
		Število IKT-orodij	0	2

	KRATKOROČNI CILJI	OPIS KAZALNIKA	IV 2021	PV 2022
1.	Raziskovati udeležbo odraslih v izobraževanju	Število strokovnih in promocijskih dogodkov	0	1
		Število gradiv	0	3
2.	Razvijati pismenosti in temeljne zmožnosti	Število strokovnih in promocijskih dogodkov	2	2
		Število gradiv	2	1
		Število novih in posodobljenih programov za odrasle	1	0
		Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	1	0
		Število IKT-orodij	0	1
3.	Razviti celostne modele VŽU in vzgoje za trajnostni razvoj	Število strokovnih in promocijskih dogodkov	0	2
		Število gradiv	0	1
		Število učnih gradiv	0	1
		Število IKT-orodij	0	1

		Strokovna podpora	0	1
4.	Razvijati digitalno strategijo	Število gradiv	0	1

	NALOGE ZA DOSEGANJE CILJEV ZAVODA	VRSTA NALOGE
12. (49.)	Udeležba prebivalcev v izobraževanju odraslih (VŽU): stanje, značilnosti in kavalnost (razlogi)	Osnovna dejavnost, posebna naloga
13.	Vseživljenjsko učenje odraslih za trajnostni razvoj in digitalni preboj (CRP)	Osnovna dejavnost, projekt ARRS
14.	Projekt ESS: Strokovna podpora področju razvoja temeljnih kompetenc odraslih 2016–2022	ESS-projekt
15.	Digitalna strategija javnega zavoda in njena implementacija	Osnovna dejavnost
46.	Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju	Posebna naloga
47.	Razvojni ukrepi za pospešitev doseganja ciljev Podnebnega sklada v VIZ	Posebna naloga
50.	Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem: Analiza podatkov o vključenosti gluhih in naglušnih odraslih v programih osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja	Posebna naloga

3.1.4 SVETOVANJE IN VREDNOTENJE

Zap. št.	DOLGOROČNI CILJ	OPIS KAZALNIKA	IV 2021	PV 2025
4.	Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo za svetovanje in vrednotenje znanja v IO	Število strokovnih podpor	3	3
		Število gradiv	7	4
		Število strokovnih in promocijskih dogodkov	2	3
		Število vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	246	175
		Število IKT-orodij	5	5

	KRATKOROČNI CILJI	OPIS KAZALNIKA	IV 2021	PV 2022
1.	Razvijati strokovna gradiva	Število gradiv	7	5
2.	Zagotavljati strokovno podporo	Število strokovnih podpor	4	4
		Število strokovnih in promocijskih dogodkov	5	3
3.	Razvijati in izpeljevati programe usposabljanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	9	9
		Število vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	246	300
4.	Razvijati in vzdrževati IKT podporo	Število IKT-orodij	5	5

Zap. št. naloge	NALOGE ZA DOSEGANJE CILJEV ZAVODA	VRSTA NALOGE
-----------------	-----------------------------------	--------------

16.	Razvojne naloge za izvajanje skupnih nalog v svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba	Osnovna dejavnost
17.	Strokovna in razvojna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanja in dokumentiranju	Osnovna dejavnost
18.	Svetovalna podpora strokovni javnosti	Osnovna dejavnost
19.	Strokovna in razvojna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti pri samostojnem učenju	Osnovna dejavnost
20.	Aktivnosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK)	Osnovna dejavnost
21.	Projekt ESS: Strokovna podpora informativno svetovalni dejavnosti in vrednotenju neformalno pridobljenega znanja 2016-2022	Projekt ESS
22.	Mednarodni projekt Erasmus+, Guidance for Low-skilled Adults towards Skills Assessment and Validation – GLAS – Svetovanje za ocenjevanje in vrednotenje spretnosti za manj izobražene odrasle (2021–2022)	Mednarodni projekt

3.1.5 USPOSABLJANJE IN SPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN IZOBRAŽEVALCEV ODRASLIH

Zap. št.	DOLGOROČNI CILJ	OPIS KAZALNIKA	IV 2021	PV 2025
5.	Zagotavljati usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.	Število novih programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	1	1
		Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	24	25
		Število vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	458	358
		Število IKT-orodij	4	5

	KRATKOROČNI CILJI	OPIS KAZALNIKA	IV 2021	PV 2022
1.	Razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.	Število novih programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	1	2
2.	Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.	Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	24	21
		Število vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	458	353
3.	Razvijati in vzdrževati IKT-podporo za usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.	Število IKT-orodij	5	5

Zap. št. naloge	NALOGE ZA DOSEGANJE CILJEV ZAVODA	VRSTA NALOGE
23.	Razvoj pristopov in programov usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih	Osnovna dejavnost
24.	Izvajanje in spremljanje programov usposabljanja oz. spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih	Osnovna dejavnost
25.	Projekt ESS: Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju 2018–2022	Osnovna dejavnost
26.	Izvajanje tržnih programov andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja	Tržna dejavnost
39.	Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem - Usposabljanje strokovnih delavcev in ravnateljev za delo z gluhi in naglušnimi udeleženci odraslimi izobraževanja	Osnovna naloga

3.1.6 PRESOJANJE IN RAZVIJANJE KAKOVOSTI

Zap. št.	DOLGOROČNI CILJ	OPIS KAZALNIKA	IV 2021	PV 2025
6.	Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih ter usposabljanje in svetovati izvajalcem za njihovo uporabo.	Število strokovnih podpor	1	1
		Število delujočih svetovalcev za kakovost	24	24
		Število nosilcev Zelenega znaka kakovosti	36	40
		Število izpeljav programov za usposabljanje strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih	2	3
		Število vključenih strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih v usposabljanja	28	40
		Število IKT-orodij	4	4

	KRATKOROČNI CILJI	OPIS KAZALNIKA	IV 2021	PV 2022
1.	Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo izvajalcem pri vzpostavljanju in razvoju notranjih sistemov kakovosti.	Število strokovnih podpor	1	1
		Število delujočih svetovalcev za kakovost	24	24
2.	Razvijati pristope k zunanji presoji kakovosti izobraževanja odraslih.	Število nosilcev Zelenega znaka kakovosti	36	38
3.	Razvijati in izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih s področja kakovosti.	Število izpeljav programov za usposabljanje strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih	2	2
		Število vključenih strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih v usposabljanja	28	34

4.	Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT-podporo pri notranjih in zunanjih presojah kakovosti.	Število IKT-orodij	4	4
----	---	--------------------	---	---

	NALOGE ZA DOSEGANJE CILJEV ZAVODA	VRSTA NALOGE
27.	Strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih	Osnovna dejavnost
28.	Zeleni znak kakovosti – zunanja presoja notranjih sistemov kakovosti	Osnovna dejavnost
29.	Razvoj kakovosti izobraževanja odraslih na daljavo ter kombiniranega in hibridnega izobraževanja	Osnovna dejavnost

3.1.7 OZAVEŠČANJE IN INFORMIRANJE

Zap. št.	DOLGOROČNI CILJ	OPIS KAZALNIKA	IV 2021	PV 2025
7.	Razvoj pristopov za promocijo izobraževanja odraslih ter ozaveščanje in obveščanje domače in tuje javnosti	Število oseb, doseženih prek ključnih dogodkov	89.939	200.500
		Število doseženih stikov prek ključnih komunikacijskih kanalov	61.178	50.500
		Število promocijsko-informativnih objav	3.400	3.500

	KRATKOROČNI CILJI	OPIS KAZALNIKA	IV 2021	PV 2022
1.	Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini	Število organiziranih dogodkov in študijskih obiskov	5	5
		Število udeležb na dogodkih drugih	16	15
		Število odgovorov medijem in drugim javnostim	15	15
		Število izvajalcev in programov v Kam po znanje	239 izv., 3.418 prog.	220 izv., 3.500 prog.
		Število promocijsko-informativnih gradiv	12	16
2.	Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja	Število promocijskih kampanj	30	24
		Število koordinatorjev in prirediteljev TVU	35 koord., 1.181 prir.	35 koord., 1.500 prir.
		Število promocijskih videov	6	6
		Število učečih se, vključenih v dejavnosti ozaveščanja	15	15
		Število medijskih objav	1.338	1.000
3.	Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo	Število komunikacijskih kanalov ACS	23	23

		Število prispevkov v e- Noviškah	328	400
		Število objav v Info- mozaiku	4	5
		Število gradiv v knjižnici ACS	9.537 monog., 60 serij. pub.	9.500 monog., 60 serij.pub.
		Število obiskovalcev knjižnice ACS, izposoj ter medknjižničnih iz/posoj	57 obisk., 247 izposoj, 8 posoj	200 obisk., 200 izposoj, 25 posoj
4.	Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij	Število nacionalnih in mednarodnih dogodkov EPUO	6	4
		Število udeležb na mednarodnih srečanjih	7	6
		Število projektnih IKT- orodij	2	2
		Število objav v EPALE	62	80

Zap. št. naloge	NALOGE ZA DOSEGANJE CILJEV ZAVODA	VRSTA NALOGE
30.	Promocija ACS, izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja	Osnovna dejavnost
31.	Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) 2022	Osnovna dejavnost
32.	Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih (e- Novičke, Kam po znanje, Info-mozaike)	Osnovna dejavnost
33.	Knjižnično-dokumentacijska dejavnost	Osnovna dejavnost
34.	EPALE – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi	Drugi viri
35. (45.)	Mednarodni projekt Uresničevanje novega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2022–2023 v Sloveniji	Posebna naloga in osnovna dejavnost (lastni delež)
36.	Vzdrževanje in razvoj računalniške mreže in intraneta ACS	Osnovna dejavnost
37.	Kazalniki in baze podatkov	Osnovna dejavnost

3.2 Naloge za doseg ciljev zavoda

Predvidene naloge in projekti temeljijo na zakonskih podlagah in drugih dokumentih, predstavljenih v poglavju 2.3 *Predstavitev dejavnosti javne službe*

3.2.1 Osnovna dejavnost

1. PODROČJE: PODPORA SISTEMU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Dolgoročni cilj:	1. Zagotavljati strokovno podporo razvoju sistema izobraževanja odraslih.	
Kratkoročni cilj:	1. Nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike in izvajalcem IO s svetovanjem, pripravo različnih strokovnih gradiv in aktivno udeležbo v delovnih skupinah in komisijah. 2. Zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog.	
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
1.	Naslov naloge: Strokovna podpora na področju IO Opis naloge: Nudili bomo strokovno podporo načrtovalcem politike IO pri pripravi strateških usmeritev in strokovnih podlag, izvajanju javnih razpisov, pripravi strokovnih podlag za različna sistemska vprašanja, s sistemskim umeščanjem projektov, strokovnih postopkov, rešitev ipd. v IO. Pripravili bomo skupno poročilo o izvajanju letnega programa za leto 2021, sproti spremljali uresničevanje LPIO 2022 in sodelovali pri pripravi LPIO 2023. Po potrebi bomo sodelovali pri aktivnostih sprejemanja ReNPIO 2022-2030 na parlamentarnem Odboru za izobraževanje, znanost, šport in mladino Državnega zbora RS. Pripravili bomo metodologijo spremljanja ReNPIO 2022-2030 in pripravili na podlagi analize ključnih izzivov na posameznih ravneh spremljanja ter poročanja ter pripravili ustrezne predloge rešitev in izboljšav v obliki strokovnega dokumenta. Predlog dokumenta bomo uskladili z vsemi sodelujočimi ministrstvi in predstavili na SSIO. Sodelovali bomo v delovni skupini za vzpostavitev poučevanja romščine kot maternega jezika. Pripravili bomo načrt uresničevanja resolucije za dejavnosti javnega zavoda, ki sodijo v okvir ukrepov Nacionalnega programa za jezikovno politiko 2020–2024. Sodelovali bomo pri pripravi letnega poročila 2022. Okrepili bomo sodelovanje s CPI v zvezi z izvajanjem izrednega izobraževanja v poklicnem in strokovnem izobraževanju ter usposabljanja in izpopolnjevanja za odrasle.	Temeljni: 3 strokovne podpore: strokovna podpora pri izvajanju razpisov s področja izobraževanja odraslih, priprava analiz za pripravo podzakonskih aktov, priprava analiz stanja na področju IO za potrebe priprave projektov v okviru EU mehanizmov od leta 2022 dalje, 2 strokovni gradivi: 1 poročilo o izvajanju LPIO 2021, 1 metodologija za spremljanje ReNPIO 2022–2030, Drugi: - sodelovanje v okviru komisij in delovnih skupin, - sodelovanje v delovni skupini za vzpostavitev poučevanja romščine kot maternega jezika, - sodelovanje pri pripravi letnega načrta in letnega poročila o uresničevanju ukrepov Nacionalnega programa za jezikovno politiko 2020–2024, - poročilo (sodelovanje pri pripravi letnega nacionalnega poročila o uresničevanju ukrepov Nacionalnega programa za jezikovno politiko 2020–2024), - spremljanje uresničevanja LPIO 2022,

		- o sodelovanje pri pripravi LPIO 2023, - o spremljanje podatkov SURS in mednarodnih statistik za področje IO in priprava interpretacij podatkov, - o opravljanje nalog v sodelovanju s CPI v zvezi z izvajanjem izrednega izobraževanja v poklicnem in strokovnem izobraževanju, izvajanjem usposabljanja in izpopolnjevanja za odrasle ipd.
2.	Naslov naloge: Vnos metodološkega spremljanja z IKT podpora dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih Opis naloge: V letu 2022 bomo nadaljevali s skrbništvom nad bazami podatkov spletne aplikacije za sprotno spremljanje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih (ReNPIO) in jo po potrebi nadgradili za potrebe financerja in izvajalcev. Obrazce za poročanje v aplikaciji ReNPIO bomo usklajevali z novimi razpisi. Skrbeli bomo za podporo izvajalcem pri poročanju ter analizirali podatke iz aplikacije.	Temeljni: - o 1 IKT-orodje: aplikacija za sprotno spremljanje izobraževanja odraslih (ReNPIO), - o Drugi: - o analiza podatkov iz aplikacije.

2. PODROČJE: NEFORMALNO UČENJE IN IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Dolgoročni cilj:	1. Razvijati in izpeljevati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega IO. 2. Zagotavljati usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 3. Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v IO.	
Kratkoročni cilj:	1. Nuditi strokovno in razvojno podporo izvajalcem programov, različnih vsebinskih področij in omrežij v IO. 2. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljni razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO. 3. Posodabljanje in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 4. Posodabljanje in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za ciljne skupine. 5. Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 6. Zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog. 7. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini.	
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
3.	Naslov naloge: Nadaljnji razvoj izobraževanja za trajnostni razvoj Opis naloge: Nudili bomo strokovno podporo zainteresiranim deležnikom (kot so MIZŠ, MOP, MK, FF, NVO, javni zavodi na področju izobraževanja) Skrbeli bomo za tehnično vzdrževanje in vsebinsko ažuriranje spletne strani za trajnostni razvoj in za promocijo dosedanjih razvojnih dosežkov na področju usposabljanja za trajnostni razvoj, kar bomo nadgradili z vsebinami o prilagajanju in blaženju podnebnih sprememb. Javno predstavitev vsebine o izobraževanju za trajnostni razvoj bomo skušali doseči na čim višji zahtevnostni ravni (npr. mednarodno).	Temeljni: - o 1 strokovna podpora: podpora za področje trajnosti zainteresiranim deležnikom (npr. MIZŠ-URKI, MOP, MK, NVO, javni zavodi, FF), - o 1 IKT-orodje: spletna stran znamenjatrajnosti.si vsebinsko in tehnično vzdrževana. Drugi: - o 1 javna predstavitev vsebine o izobraževanju za trajnostni razvoj.
4.	Naslov naloge: Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom (ŠK) Opis naloge: Študijski krožki povezujejo izobraževanje odraslih na terenu z raziskovalnimi ugotovitvami na področju izobraževanja odraslih. Zato bomo po eni strani nadaljevali s strokovno in tehnično podporo, svetovanjem mreži izvajalcev ŠK in BMK za njihovo delovanje, povezovanje z lokalnimi okolji in z glavnim financerjem dejavnosti – MIZŠ. Zasnovali, organizirali in izpeljali bomo spopolnjevanja mentorjev ŠK in sodelovali v promocijskih dogodkih ACS. Po drugi strani pa bomo skupaj z njimi po treh desetletjih dela prenovili vizijo razvoja študijskih krožkov upoštevaje spremenjene družbene in tehnične okoliščine in potrebe odraslih, nove systemske dokumente na tem področju in	Temeljni: - o 1 strokovna podpora: podpora izvajalcem ŠK in BMK, - o 1 vzdrževanje aplikacije ESK in spletne strani SK.Acs.si - o 1 prenova vizije delovanja ŠK Drugi: - o 1 spopolnjevanje mentorjev ŠK - o svetovalne ure za omrežje izvajalcev ŠK in BMK.

	potrebo po boljši povezuavi študijskih krožkov tudi z drugimi aktivnostmi ACS.	
5.	Naslov naloge: Strokovna podpora na področju javne službe za program OŠO Opis naloge: S 1. 1. 2021 je bila vzpostavljena javna služba po ZIO-1, katere del je tudi program osnovne šole za odrasle. V istem letu je ACS izvedel analizo potreb izvajalcev po sistemski podpori in v okviru letnega spopolnjevanja za organizatorje izobraževanja izpeljal refleksijo rezultatov analize. Skozi analizo in refleksijo analize so se izostrila tri področja, kjer izvajalci pričakujejo sistemsko podporo: - prenova programa OŠO, - enotna podlaga za pripravo osebnih izobraževalnih načrtov, - digitalizacija prvin izvedbenega kurikula: vpis in sklepanje pogodb, OIN, spremljanje in obveščanje udeležencev, izdaja potrdil in spričeval. Izvajalcem programa osnovna šola bomo nudili strokovno podporo na podlagi ugotovljenih potreb pri pripravi OIN.	Temeljni: o 1 strokovna in razvojna podpora: podpora izvajalcem osnovne šole za odrasle pri pripravi zasnove za pripravo OIN v programu OŠO.
6.	Naslov naloge: Razvoj področja pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih Opis naloge: Naloga se povezuje z drugimi nalogami v LDN, ki zasledujejo skupni cilj: razvoj pismenosti in temeljnih zmožnosti ter spodbujanje bralne kulture odraslih v Sloveniji. Glavna področja delovanja javnega zavoda na tem področju so raziskovanje in razvoj, priprava strokovnih podlag in snovanje modelov izobraževalnih programov ter pristopov, izobraževanje strokovnih delavcev in opolnomočenje omrežja izvajalcev, priprava strokovnih in izobraževalnih gradiv in inštrumentov ter spremljanje in evalvacija poskusov in programov. Podlaga za načrtovanje osnovne dejavnosti javnega zavoda na tem področju so ugotovitve raziskave spretnosti odraslih PIAAC 2016 in predhodnih raziskav, rezultati raziskovalnih in razvojnih nalog v LDN, spremljanje izvajanja v praksi, ter mednarodno sodelovanje. Posebna pozornost je v tem letu namenjena spremljanju izvajanja javnoveljavnih programov za razvoj pismenosti, saj se izteka 6 letno obdobje izvajanja teh programov. V spremljavo bodo vključeni izvajalci in strokovni delavci za katere bosta izvedeni tudi dve strokovni srečanja. Ena od stalnih aktivnosti je promocija in ozaveščanje strokovne in širše javnosti o stanju spretnosti odraslih ter promocija programov, pristopov in gradiv za razvoj pismenosti in temeljih zmožnosti odraslih. Sodelujemo s partnerji v mednarodnem prostoru s	Temeljni: – 1 strokovna podpora: izvajalcem programov pismenosti in temeljnih zmožnosti, – 1 strokovno gradivo: poročilo o spremljanju izvajanja javnoveljavnih in drugih izobraževalnih programov, – 2 izpeljavi programov za strokovne delavcev: spopolnjevanje učiteljev v programih pismenosti in temeljnih zmožnosti, Drugi: - 1 inštrumentarij za spremljanje izvajanje in izvedba. - Kazalnik o udeležbi na dveh mednarodnih dogodkih EBSN je naveden pri nalogi osnovne dejavnosti Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture, v istem področju, naloga št. 10.

	ciljem izmenjave dobrih praks in promocije dosežkov področja v mednarodnem prostoru (med drugim v okviru članstva v EBSN).	
7.	Naslov naloge: Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture Opis naloge: V okviru te naloge spodbujamo mrežo deležnikov za pismenost in bralno kulturo k sodelovanju in si prizadevamo širiti to mrežo. Z nalogo prispevamo k doseganju strateških ciljev Nacionalne strategije za razvoj bralne pismenosti 2019–2030. Še posebej s strokovno in tudi operativno tehnično podporo pri izvedbi nacionalne komunikacijske akcije Nacionalni mesec skupnega branja, s promocijo družinske pismenosti prek spletne strani družina.pismen.si. V letu 2022 se bodo vsebinsko dopolnjevale in posodabljele vzpostavljena spletna orodja. Za zagotavljanje strokovnosti in kakovosti vsebin se bo vzpostavil strokovni uredniški odbor. Posebna skrb pa bo čez leto tudi na zagotavljanju dostopnosti do vsebin prek socialnih omrežij in prek mreže deležnikov. V okviru naloge je omogočeno sodelovanje javnega zavoda v Evropski mreži za spretnosti odraslih (EBSN).	Temeljni: – 2 strokovni podpora: sodelovanje in vsebinska ter tehnična podpora pri izpeljavi nacionalne komunikacijske kampanije NMSB 2022. ○ 2 IKT-orodji: vsebinsko dopolnjevanje in aktualizacija dveh IKT-orodij pismen.si in družina.pismen.si. ○ Število ogledov spletnih strani. Drugi: ○ 2 udeležbi na dveh mednarodnih dogodkih mreže EBSN, ○ 1 uredniški odbor: vzpostavitev in podpora pri delovanju, ○ 1 promocija pismenosti in bralne kulture v strokovni javnosti, na spletni strani ACS, v e-Novičkah ACS in družbenih omrežjih.
8.	Naslov naloge: Usposabljanje in strokovna podpora za izvajalce izobraževalnega programa Začetna integracija priseljencev Opis naloge: 24-urno usposabljanje za izvajalce izobraževalnega programa Začetna integracija priseljencev (ZIP) je pogoj za njegovo izvedbo. V letu 2022 bomo to usposabljanje organizirali za profesorje slovenščine in kulturne mediatorje ter izvedbo evalvirali. Nadaljevali bomo s svetovanjem posameznikom, institucijam in drugi strokovni javnosti v zvezi z izvedbo programa ZIP in usposabljanjem za izvajalce programa ZIP.	Temeljni: ○ 1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: usposabljanje strokovnih delavcev – izvajalcev programa ZIP, ○ 15 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih: strokovni delavci - izvajalci ZIP (učitelji, kulturni mediatorji), ○ 1 strokovna podpora: izvajalcem in drugi strokovni javnosti v zvezi z izvedbo programa ZIP.
9.	Naslov naloge: Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program Projektno učenje mlajših odraslih – Opis naloge: Ugotavljali in spremljali bomo potrebe omrežja izvajalcev in drugih deležnikov programa PUM-O ter jim nudili strokovno podporo. V skladu z ugotovljenimi potrebami bomo izpeljali dve delovni srečanja, namenjeni spopolnjevanju mentorjev in drugih strokovnih delavcev PUM-O. Pripravili bomo priročnik za mentorje – zbirko orodij z opisom za uporabo za delo s skupino in posameznimi udeleženci v programu.	Temeljni: ○ 1 strokovna podpora: podpora izvajalcem programa PUM-O in drugim deležnikom v zvezi s programom, ○ 2 izpeljavi programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: 2 delovni srečanja – spopolnjevanji za izobraževalce odraslih – mentorje v programu PUM-O, ○ 15 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih: izobraževalci odraslih – mentorji PUM-O.

		◦ 1 priročnik za mentorje PUM-O; e- zbirka orodij z opisom za uporabo za delo s skupino in posameznimi udeleženci v programu;
10.	Naslov naloge: Mednarodni projekt: Youthreach: Outreach – Inclusive and Transformative Framework for All Opis naloge: Osrednja tema in namen projekta je "sprememba metodologije in drž strokovnih (socialnih, javnih) delavcev" pri identificiranju in pristopanju k ljudem na robu družbe ter k njihovem vključevanju v družbo. Preliminarna definicija pojma »outreach« (terensko delo) označuje prostovoljna dejanja na terenu, ki jih izvajajo različni družbeni akterji za identificiranje ranljivih skupin in ukrepov za izboljšanje njihovega dostop do družbenih virov, s katerimi lahko izboljšajo svoj položaj (npr. izobraževanje, pravice, ki izhajajo iz določenih statusov, do trge dela ipd.). Glavni odmik od uveljavljenih pristopov je v dejavnem terenskem delu in upoštevanju naslovljenega udeleženca. To pomeni, namesto oskrbovanja, upoštevanje osebe in celostno spoznavanje njenih potreb in njenega položaja. Ključno vprašanje, ki je s tem povezano je, kako preseči zaprtost in togost institucionalne in birokratske logike, kjer je položaj osebe zreduciran na en problem oz. se ga ne obravnava celostno. Eden od glavnih ciljev je izboljšanje pretoka informacij, sodelovanje in razpoložljivost institucij za potrebe upravičencev oz. strank in povezovanje med ustanovami za reševanje problemov s katerimi se oseba sooča. Ciljna publika projekta so: socialni delavci, svetovalci, izobraževalci, študenti socialnega dela, socialne pedagogike, prostovoljci pri pridruženih partnerjih, ki delujejo na obravnavanem področju. Končna ciljna skupina so mladi v starosti 18 do 30 let: brezposelni, osipniki, v prekarnih položajih, migranti itd. V projektu bodo nastali štirje intelektualni rezultati: 1. Kapitalizacija in vrednotenje različnih modulov akcijskega usposabljanja in metodologij spremljanja terenskega dela 2. Priprava in implementacija programa usposabljanja za izobraževalce, svetovalce, socialne delavce, prostovoljce, ki delajo z ranljivimi skupinami. 3. Oblikovanje in preskušanje metodologije spremljanja (1 in 2) terenskega dela v vseh državah	Temeljni: ◦ 1 pripravljen program usposabljanja ◦ 2 mednarodna sestanka ◦ 2 učni mobilnosti Drugi: ◦ 1 kapitalizacija praks terenskega dela in akcijskega usposabljanja ter metodologij spremljanja terenskega dela ◦ 1 opredelitev metodologije spremljanja terenskega dela ◦ 1 osnutek zasnove pedagoškega priročnika in opredelitev referenčne metodologije terenskega dela.

	4. Izdelava pedagoškega priročnika in metodološkega referenčnega okvira za delo na terenu. V letu 2022 je poudarek predvsem na razvoju prvih treh intelektualnih rezultatov – priprava programa, metodologije spremljanja). V ta namen bosta organizirana dva mednarodna sestanka in dve učni mobilnosti za praktike. Ker pa so intelektualni rezultati med seboj povezani, se v drugi polovici leta začne pripravljati tudi že 4. intelektualni rezultat, kjer ima Slovenija (FSD in ACS) vodilno vlogo.	
11.	Naslov naloge: Sodelovanje pri nacionalni konferenci za vključujoče in pravično izobraževanje (VIP) Opis naloge: V okviru programskega odbora sodelujemo pri opredelitvi koncepta, ciljev in vsebin nacionalne konference, tudi z vidika pričakovanih naročnika. Pri čemer se je treba opredeliti do razumevanja konceptov pravičnosti, inkluzije, terminologije ter tudi do širokih konceptov pravičnosti in vključujoče šole za namen konference. Opredelile se bodo konkretne teme, ki jih bo konferenca naslovlila na področju izobraževanja odraslih, pri čemer bodo sodelovala vsa središča.	Temeljni: 1 izvedena nacionalna konferenca VIP: z vsebinskim sodelovanjem zavoda.

3. PODROČJE: RAZISKAVE IN RAZVOJ

Dolgoročni cilj:	1. Zagotavljati raziskovanje učenja in izobraževanja odraslih ter na izsledkih raziskovalne dejavnosti inovirati in posodabljati področje IO	
Kratkoročni cilj:	1. Raziskovati udeležbo odraslih v izobraževanju 2. Razvijati pismenosti in temeljne zmožnosti 3. Razviti celostne modele VŽU in vzgoje za trajnostni razvoj 4. Razvijati digitalno strategijo	
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
12.	Naslov naloge: Udeležba prebivalcev v izobraževanju odraslih (VŽU): stanje, značilnosti in kavzalnost (razlogi) Slovenija se uvršča med države z relativno nizko stopnjo udeležbe odraslih v izobraževanju, kar ni v skladu z zahtevami na trgu dela in zasnovi vseživljenjskega učenja. V letu 2011 je bila država glede deleža udeležbe odraslih v VŽU med uspešnejšimi (v letu 2010 smo dosegli celo 16,4% udeležbo), po tem letu pa se je delež vključenih vsako leto nižal. V letu 2020 je Slovenija zdrsnila pod povprečje EU; primerjave z najuspešnejšimi pa so sploh izjemno negativne. Cilj te naloge je preučevanje realnosti, determiniranosti in pogojenosti udeležbe odraslih v izobraževanju ter vplivov in vzorcev udeležbe družbenih skupin v njem. Ker je raven udeležbe v IO/VŽU zelo nizka, ravno tako so trendi negativni je primarni cilj ugotoviti kaj so razlogi za to stanje in trende. Preučevanje problematike bomo zasnovali na analizi vsebine nekaterih primarnih in sekundarnih virov. Za ugotavljanje stanja in pojasnjevanje kavzalnosti bomo uporabili statistične vire. Empirični del te študije temelji predvsem na podatkih statistične raziskave o aktivnem in neaktivnem prebivalstvu. Podatke bomo obdelali na ravni deskriptivne in metod za merjenje kavzalnosti. Naloga bo usmerjena k oblikovanju predlogov za nadaljnje ukrepe in izboljšanje stanja na tem področju oziroma za analizo, kritiko in reforme v delovanju sistema.	Temeljni: 1 poročilo o preliminarne rezultatih z osnutkom predlogov za enakomernejši razvoj in uresničevanje udeležbe v VŽU aktivne populacije in spodbujanje predvsem izobraževalno pripravljenih skupin pri uresničevanju koncepta vseživljenjskega učenja 1 strokovno srečanje z deležniki s področja izobraževanja odraslih; Drugi: 1 oblikovan okvir za statistično analizo podatkov 1 statistična analiza podatkov na ravni deskriptivne in metod za merjenje kavzalnosti 1 promocija v Noviškah in na spletnih straneh ACS
13.	Naslov naloge: VŽU Preboj Opis naloge: Predlagani dveletni raziskovalni CRP projekt, v katerem sodeluje več partnerjev, odgovarja na vprašanje o stanju in dejavnikih, ki spodbujajo vseživljenjsko učenje (VŽU). V Sloveniji se po izsledkih mednarodnih kazalnikov srečujemo s problemom velike skupine premalo funkcionalno pismenih odraslih, z nizko vključenostjo skupine nizko usposobljenih in nizko izobraženih odraslih, s staranjem in nizko digitalno pismenostjo prebivalstva ipd. V okviru projekta bo zato razvit holistični model VŽU, ki bo upošteval domače in tuje	Temeljni: 1 strokovno gradivo: Analiza teoretičnih izhodišč VŽU z mednarodnimi primerjavami in stanjem v Sloveniji z vidika trajnostnega razvoja in digitalnega preboja 1 strokovno gradivo: Analiza VŽU glede na različne vrste pismenosti po regijah v Sloveniji

	razvojne dosežke, izkušnje iz prakse in rezultate nacionalnih razvojnih projektov in nove okoliščine, ki jih je prinesla pandemija, saj bo učinkovito nagovarjal odrasle za izobraževanje in VŽU ter prispeval k ciljem Slovenije, da bi zvišala udeležbo odraslih v izobraževanju in VŽU. V ta namen se bodo iskale interdisciplinarne povezave za razvoj kompetenc v različnih okoljih, tako na delu kot v lokalnem okolju, kot tudi na različnih ravneh: mikro (odrasli), mezo (podjetja, izobraževalne institucije) in makro ravni (politike VŽU, upravljanje sistema izobraževanja odraslih). Cilji projekta zasledujejo tudi cilje nastajajoče Resolucije o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2021–2030 (ReNPIO 2021-2030). Temeljni cilji in rezultati projekta so naravnani tako, da se bodo lahko prenašali v prakso k različnim končnim uporabnikom na različnih ravneh: na makro, mezo in mikro ravni. Med pomembnejšimi pričakovanimi rezultati velja izpostaviti aplikacijo holističnega modela VŽU podjetjih na osnovi analize podatkov iz terenske raziskave, objavo znanstvene monografije ter diseminacijo v znanstveni in strokovni skupnosti.	– 1 strokovno gradivo: Analiza dejavnikov krepitve in ošibitve VŽU.
14.	Naslov naloge: Projekt ESS: Strokovna podpora področju razvoja temeljnih kompetenc odraslih 2016–2022 Opis naloge: Razvojni projekt se v letošnjem letu zaključuje, s čimer se zaključuje večletno reazvojno delo na področja razvoja pismenosti in temeljnih zmožnosti ter kakovosti v izobraževanju odraslih. S tem se odpira priložnost za presojo dosežkov in rezultatov projekta ter prispevka projekta področju izobraževanja odraslih. Projektne aktivnosti se bodo postopoma iztekale do zaključne konference, ki jo načrtujemo sredi leta. Do zaključka projekta bomo še naprej izvajali ocenjevanje z orodjem SVOS, pripravili strokovno gradivo s področja spretnosti, nadgradili spletno zbirko priporočil, ripomočkov in dobrih praks o samoevalvaciji ter promovirali rezultate projekta s poudarkom na sodelovanju z nevladnimi organizacijami pri krepitvi temeljnih zmožnosti različnih ranljivih skupin.	Temeljni: ◦ 1 zaključna konferenca ◦ število individualnih udeležb v postopku ocenjevanja SVOS, ◦ 1 strokovno gradivo: letno poročilo o spretnostih, ◦ 1 nova oblika promocije s poudarkom na sodelovanju z nevladnimi organizacijami pri krepitvi temeljnih zmožnosti različnih ranljivih skupin, ◦ 1 nadgradnja IKT-orodja: spletna zbirka priporočil, pripomočkov in dobrih praks o samoevalvaciji Drugi: ◦ oblikovanje 2 zbirk izobraževalnih filmov in opisnikov ◦ promocija projektnih rezultatov v strokovni javnosti, na spletni strani ACS, Novičkah, socialnih omrežjih.
15.	Naslov naloge: Digitalna strategija javnega zavoda in njena implementacija V skladu z Akcijskim načrtom digitalnega izobraževanja 2027 (še v pripravi) bomo pripravili digitalno strategijo in določili prioritete udeležanja. Pri tem bomo upoštevali vsa področja, ki so	Temeljni: ◦ 1 strokovno gradivo - digitalna strategija z določenimi prioritetami JZ Drugi: ◦ Promocijsko-informativna gradiva

	navedena v Strateških usmeritvah nadaljnega uvajanja IKT v slovenske VIZ 202 oz. omenjenega akcijskega načrta (ANDI 2027). Med drugim bomo nadgradili dejavnosti digitalnega izobraževanja (koordinacija s Središčem za digitalno izobraževanje – Službo za digitalizacijo izobraževanja na MIZŠ), aktivno sodelovali pri pripravi »Teorije in prakse didaktike digitalnega izobraževanja« in kandidirali na razvojne projekte. Pri tem bomo uporabljali evropske in druge okvire in orodja digitalne kompetentnosti in proaktivno prispevali k sistemskim spremembam itd.	○ sodelovanje s Službo za digitalizacijo ○ interno usposabljanje ○ implemetacija določenih prioritetnih področij
--	--	--

4. PODROČJE: SVETOVANJE IN VREDNOTENJE

Dolgoročni cilj:	1. Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo za svetovanje in vrednotenje znanja v IO	
Kratkoročni cilj:	1. Razvijati strokovna gradiva. 2. Zagotavljati strokovno podporo. 3. Razvijati in izpeljevati programe usposabljanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 4. Razvijati in vzdrževati IKT podporo.	
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
16.	Naslov naloge: Razvojne naloge za izvajanje skupnih nalog v svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba Opis naloge: V ZIO-1 (2018) je svetovalna dejavnost v IO opredeljena kot javna služba v javni mreži (poleg osnovne šole za odrasle). V skladu z ZIO so bile v letu 2020 sprejete strokovne Smernice za izvajanje svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba (v nadaljevanju Smernice), ki so poleg Pravilnika o standardih in normativih za financiranje in izvajanja javne službe na področju IO (2020) podlaga za vzpostavitev javne službe v IO. V Smernicah so opredeljena 3 področja svetovalne dejavnosti: pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti ter pri samostojnem učenju. V Smernicah so opredeljene skupne naloge in aktivnosti za izvajanje svetovalne dejavnosti v IO na vseh treh področjih, pa tudi specifične po posameznih področjih svetovalne dejavnosti v IO. V okviru te naloge bomo zagotovili razvoj in strokovno podporo za skupne naloge vsem trem področjem, in sicer: za letno načrtovanje in poročanje o svetovalni dejavnosti v IO; za pripravo (temeljnega) programa profesionalnega usposabljanja in spopolnjevanje; umestitev supervizije in programa uvajanja v delo za svetovalce, ki so začetniki na področju svetovalne dejavnosti v IO; za vzpostavitev partnerstva z organizacijami v lokalnem oziroma regionalnem okolju v obliki strateškega sveta; za vzpostavitev presojanja in razvijanja kakovosti; za skupno promocijo svetovalne dejavnosti v IO na nacionalni in na lokalni oziroma regionalni ravni.	Temeljni: 4 strokovna gradiva: načrt spremljanja svetovalne dejavnosti v IO v letu 2022 kot del presojanja in razvijanja kakovosti; poročilo o spremljavi v letu 2021; mentorstvo pri uvajanju v delo novih svetovalcev v IO in strokovne usmeritve za promocijo svetovalne dejavnosti v IO (s poudarkom na Dnevih svetovanja za znanje in terenskim delom), 3 izpeljave programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: 1 temeljno profesionalno usposabljanje (6 modulov); 2 spopolnjevanj, 150 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih: svetovalci v IO.
17.	Naslov naloge: Strokovna in razvojna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju Opis naloge: V letu 2022 bomo zagotavljali strokovno podporo in neposredno svetovanje svetovalcem, ki bodo delovali na dveh področjih svetovalne dejavnosti v IO, ki se bo izvajala kot javna služba: pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri	Temeljni: 1 strokovna podpora: podpora izvajalcem javne službe na 2 področjih svetovalne dejavnosti v IO: pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju, 2 IKT-orodji: 1 delujoča spletna aplikacija, ki jo izvajalci javne

	ugotavljanja in dokumentiranju znanja in spretnosti odraslih. Svetovalcem na teh dveh področjih bomo omogočili dodatno spopolnjevanje v skladu s potrebami in aktualnimi vsebinami. Skrbeli bomo za dostop do skupnih informacij, strokovnih gradiv in baz podatkov na spletni strani https://isio.acs.si. Spletno stran bomo nadgradili v skladu s spremembami po Smernicah za svetovalno dejavnost v IO, ki se izvaja kot javna služba (2020). Krepili bomo različne pristope za doseganje ranljivih skupin odraslih ter odraslih, ki niso informirani o možnostih svetovanja in izobraževanja ter njihovo vključevanje v svetovanje. Vzdrževali bomo spletno aplikacijo, ki jo izvajalci javne službe, ACS ter preko njega financer uporabljajo za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO.	službe, ACS ter preko njega financer uporabljajo za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO in 1 delujoča spletna stran v podporo izvajalcem svetovalne dejavnosti (https://isio.acs.si), - o 3 izpeljave programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: spopolnjevanje za svetovalce v IO v skladu z novostmi ter opolnomočenje za poznavanje delovanja višješolskega strokovnega izobraževanja, - o 150 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih: svetovalci v IO.
18.	Naslov naloge: Svetovalna podpora strokovni javnosti Opis naloge: Nudili bomo celostno informativno-svetovalno podporo strokovnim delavcem in vodstvom izobraževalnih organizacij, ki delajo v IO (na različne načine, po telefonu, osebno, pisno). Skladno z vsebino in potrebami jih bomo usmerjali tudi k drugim organizacijam v mreži IO ter drugim svetovalnim omrežjem. Zato bomo razvijali in vzdrževali spletna orodja, ki so v pomoč svetovalni dejavnosti ACS in v podporo delovanju mreže izvajalcev izobraževanja odraslih in drugim. Sodelovali bomo tudi pri aktivnostih Nacionalne točke za VKO (koordinira ZRSZ) ter Strokovne skupine za VKO. Na spletni strani projekta ISIO (http://isio.acs.si) bomo vzdrževali in nadgrajevali bazo strokovnih gradiv, namenjenih svetovalcem v IO, v katero bomo vključevali tudi gradiva iz drugih svetovalnih omrežij.	Temeljni: - o 1 strokovna podpora: svetovalna podpora strokovni javnosti, - o 2 IKT-orodji: 1 delujoča programoteka z javnoveljavnimi izobraževalnimi programi IO, 1 delujoča nacionalna baza podatkov v podporo svetovalni dejavnosti.
19.	Naslov naloge: Strokovna in razvojna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti pri samostojnem učenju Opis naloge: V skladu z možnostmi in potrebami bomo v letu 2022 nudili strokovno, svetovalno in razvojno podporo izvajalcem SSU. Pripravili in izvedli bomo spopolnjevanje za svetovalce v IO na področju samostojnega učenja. V letu 2021 pripravljen modul 6 programa profesionalnega usposabljanja bo vključen v izvedbo (temeljnega) program profesionalnega usposabljanja in evalviran. Uskladili in dopolnili bomo kazalnike kakovosti za področje svetovalne dejavnosti pri samostojnem učenju ter jih implementirali v model kakovosti svetovalne dejavnosti v IO.	Temeljni: - o 1 stalna strokovna podpora: podpora izvajalcem javne službe na področju svetovalne dejavnosti pri samostojnem učenju, - o 1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: spopolnjevanje za svetovalce v IO v skladu z novostmi za področje samostojnega učenja, - o 50 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih: svetovalci v IO za samostojno učenje,

		1 IKT-orodji: 1 delujoča spletna stran v podporo izvajalcem SSU (https://portalssu.acs.si/)
20.	Naslov naloge: Aktivnosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK) Opis naloge: Sodelovali bomo z MDDSZ in drugimi javnimi zavodi pri nadaljnjem razvoju sistema NPK ter pri dejavnostih, ki bodo dogovorjene in usklajene na koordinaciji javnih zavodov pri MDDSZ. Sodelovali bomo v stalni komisiji za ugovore za NPK pri MDDSZ in Strokovni komisiji NKT SOK-EOK. Izpeljevali bomo temeljna usposabljanja ter spopolnjevanja (kandidatov) članov komisij za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij. V letu 2022 bomo izpeljali 8 izvedb usposabljanj oziroma spopolnjevanj. Izvajali bomo tudi preverjanje usposobljenosti kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK v skladu s programom usposabljanja in katalogom znanj in spretnosti. Pripravili bomo poročila o vsakokratni izvedbi usposabljanja ter podatke za letno poročilo o izvedbah usposabljanja in izpitov, ki jih posredujemo RIC-u. V letu 2022 bomo pripravili predlog izpeljave programa temeljnega usposabljanja s pomočjo spletne učilnice MOODLE.	Temeljni: 8 izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: programi temeljnega in stalnega strokovnega spopolnjevanja članov komisij NPK, 200 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: člani komisij oz. kandidati za člane komisij. Drugi: - pripravljena strokovna gradiva po dogovoru na koordinaciji in navodilih MDDSZ, - priprava predloge izpeljave programa temeljnega usposabljanja s pomočjo spletne učilnice MOODLE.
21.	Naslov naloge: Projekt ESS: Strokovna podpora informativno svetovalni dejavnosti in vrednotenju neformalno pridobljenega znanja 2016–2022 (do marca 2022) Opis naloge: Projekt se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi 10. Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost, prednostne naložbe, 10.1 Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih možnosti učenja, vključno preko poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc, specifični cilj 2 Izboljšanje kompetenc zaposlenih za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela. Namen projekta je strokovno prispevati k razvoju informativno svetovalne dejavnosti za odrasle, ki vključuje tudi postopke ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenega znanja s poudarkom na zaposlenih, ter s tem prispevati k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje (VŽU) in izboljšanju kompetenc, ki jih odrasli potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi. Cilj projekta je razviti	Temeljni: 1 strokovni dogodek: četrti strokovni dogodek ob zaključku projekta, Drugi: 3 izpeljave programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: spopolnjevanje za svetovalce za svetovanje za zaposlene, 45 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: svetovalci za svetovanje za zaposlene, - strokovna podpora: strokovna podpora izvajalcem svetovanja za zaposlene do zaključka projekta v marcu 2022, - sodelovanje s socialnimi partnerji in deležniki: sodelovanje s socialnimi partnerji do zaključka projekta v marcu 2022.

	strokovna gradiva in pristope za izvajanje informativno svetovalne dejavnosti – ISIO ter postopkov ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenega znanja ter svetovati izvajalcem pri izvajanju dejavnosti po Javnem razpisu za financiranje dejavnosti informiranja in svetovanja ter za ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja 2016–2022. V okviru projekta so v vseh šestih letih potekale 3 podaktivnosti: – razvoj strokovnih gradiv, programov in novih pristopov, – strokovno svetovanje izvajalcem, – sodelovanje s socialnimi partnerji in deležniki. V letu 2022 bo projekt potekal le do konca marca. Ob zaključku projekta bomo pripravili še zadnji skupni strokovni dogodka, namenjen vsem vključenim svetovalcem. Pripravili bomo tri usposabljanja za svetovalce in do zaključka projekta zagotavljali strokovno podporo izvajalcem svetovalne dejavnosti po Javnem razpisu za financiranje dejavnosti informiranja in svetovanja ter za ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja 2016–2022. Vzdrževali in nadgrajevali bomo spletno aplikacijo za spremljanje dejavnosti svetovanja za zaposlene ter zagotavljali strokovno podporo pri spremljanju za izbrane izvajalce po navedenem Javnem razpisu. Za izbrane izvajalce bomo opravljali tudi svetovanje za vse njihove aktivnosti, strokovno podporo bomo zagotavljali za uporabo različnih orodij in pripomočkov za svetovanje in vrednotenje znanja. Nadgrajevali bomo že razvita e-orodja ter spletni strani vpnz.si in zaznanje.si. V skladu z zaključki zaključne konference projekta, ki je potekala v decembru 2021, bomo diseminirali rezultate projekta tako na nacionalni ravni, kot na regionalni ravni v sodelovanju z izvajalci svetovanja za zaposlene. Še naprej se bomo povezovali in sodelovali s socialnimi partnerji in drugimi deležniki za krepitev vloge in pomena svetovanja in izobraževanja za manj izobražene zaposlene.	
22.	Naslov naloge: Guidance for Low-skilled Adults towards Skills Assessment and Validation – GLAS, Svetovanje za ocenjevanje in vrednotenje spretnosti za manj izobražene odrasle (mednarodni projekt Erasmus+, 2020–2022) Opis naloge: Glavni cilj projekta GLAS je razviti metodologijo za ocenjevanje in vrednotenje digitalnih, matematičnih in jezikovnih spretnosti, ki jo bodo pri svojem delu uporabljali svetovalci in izobraževalci v IO. V projektu bo pripravljen strokovni priročnik za svetovalce, ki so vključeni v procese vrednotenja temeljnih spretnosti, pripravljen in pilotno preizkušen bo program	Temeljni (pri nosilcu projekta, ACS je partner): ◦ 1 strokovno gradivo: pripravljen program usposabljanja za svetovalce v IO za izvajanje postopkov vrednotenja kompetenc (nosilec je ACS), ◦ 1 strokovno sodelovanje dveh sodelavk na 2 od 4 vsebinskih sklopih projekta: sodelovanje pri vzdrževanju in nadgradnji platforme za orodja za vrednotenje kompetenc ter

usposabljanja svetovalcev za uporabo razvitih pripomočkov za vrednotenje spretnosti. Poudarek bo tudi na pripravi strokovnih vodil za pripravo kakovostnega mnenja o ovrednotenih spretnostih. Mnenje bo vključevalo tudi podatek o ravni razvitosti spretnosti (povezano tudi z EOK). Poleg tega bo v projektu vzpostavljena tudi spletna platforma za zbiranje kakovostnih in preverjenih pripomočkov za vrednotenje temeljnih spretnosti. ACS je partner v tem projektu, katerega nosilec je CIK Trebnje. Kot partnerji sodelujejo še tri organizacije iz Anglije, Belgije (EAEA) in Španije. Dve organizaciji pa sta tiha partnerja, ZLUS iz Slovenije in mednarodno združenje EBSN. V letu 2022 bomo sodelovali predvsem pri delu na dveh aktivnostih: pri vzpostavitvi in vzdrževanju spletne platforme za orodja za vrednotenje temeljnih spretnosti ter pri izpeljavi usposabljanja za svetovalce v IO za izvajanje postopkov vrednotenja kompetenc. Udeležili se bomo dveh mednarodnih sestankov (na daljavo in v Ljubljani) in več krajših sestankov, organiziranih preko spletnih orodij.	organizacija in izvedba usposabljanja za svetovalce v IO za vrednotenje kompetenc (za 20 udeležencev). Drugi: ○ 1 vsebinski, finančni in terminski letni načrt dela, ○ 1 vsebinsko in finančno poročilo za koordinatorja projekta (CIK Trebnje), ○ 2 udeležbi na 2 mednarodnih delovnih sestankih projekta.
---	--

5. PODROČJE: USPOSABLJANJE IN SPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN IZOBRAŽEVALCEV ODRASLIH

Dolgoročni cilj:	1. Zagotavljati usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.	
Kratkoročni cilj:	1. Razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavcev oz. izobraževalce odraslih. 2. Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 3. Razvijati in vzdrževati IKT-podpore za usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.	
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
23.	Naslov naloge: Razvoj pristopov k spopolnjevanju andragoških delavcev Opis naloge: Razvili in pilotno bomo izpeljali nov program spopolnjevanja <i>Spodbujanje motivacije ranljivih skupin za učenje in izobraževanje</i>. Zapisali ga bomo po enotni metodologiji zapisa programov in objavili v spletni Programoteki AS. Pripravili bomo analizo izvajanja dejavnosti in programov andragoškega spopolnjevanja ACS v letu 2021, vključno s predlogi za izboljšave in nadaljnji razvoj kakovosti te dejavnosti na ACS. Pripravili bomo vsebinsko zasnovo za novo spletno stran izobraževalne dejavnosti ACS - Andragoško spopolnjevanje (AS) (https://izobrazevanje.acs.si/) in administratorske strani ter jo povezali s spletnim portalom Moj ACS. Na spletnih straneh AS bodo objavljene vsebinske in razvojne naloge in dejavnosti ACS na področju andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja izobraževalcev odraslih.	Temeljni: 1 nov program spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: Spodbujanje motivacije ranljivih skupin za učenje in izobraževanje; 15 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: strokovni delavci oz. izobraževalci odraslih; 1 strokovno gradivo: Analiza izvajanja dejavnosti in programov andragoškega spopolnjevanja ACS v letu 2021. (Pri aktivnostih za razvoj, vzdrževanje in nadgradnjo IKT podpore pri usposabljanju in spopolnjevanju strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih gl. kazalnike pri osnovni nalogi Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT.)
24.	Naslov naloge: Izvajanje in spremljanje programov usposabljanja oz. spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih Opis naloge: Iz naše ponudbe bomo izvedli naslednje tri programe: (1) Vloga izobraževalcev odraslih pri delu z udeleženci s posebnimi potrebami; (2) Krepitev medkulturnih kompetenc in medkulturnega dialoga ter uporaba različnih metodoloških pristopov pri izobraževalcih odraslih; (3) Kako s pomočjo različnih IKT-orodij komunicirati in nastopati na daljavo. Organizirali bomo petkova srečanja, namenjena mreži izobraževalnih organizacij in vsem drugim, ki delujejo v IO ter internemu izobraževanju zaposlenih ACS. Glede na zanimanje bomo za študente	Temeljni: 3 izpeljave programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: Vloga izobraževalcev odraslih pri delu z udeleženci s posebnimi potrebami (8 ur); Krepitev medkulturnih kompetenc in medkulturnega dialoga ter uporaba različnih metodoloških pristopov pri izobraževalcih odraslih (16 ur); Kako s pomočjo različnih IKT-orodij komunicirati in nastopati na daljavo (8 ur), 45 vključenih v programe za strokovne delavce oz.

	pedagogike in andragogike s FF Univerze v Ljubljani in drugih fakultet, pripravili strokovne predstavitve o delu ACS in jim omogočili študijsko prakso. Za udeležence bomo v skladu z internim aktom Pravila o potrdilih, ki jih izdaja ACS, pripravili potrdila o uspešno zaključenem usposabljanju oz. spopolnjevanju. Kandidatom za priznavanje znanja bomo svetovali pri pripravi vlog, komisija za priznavanje že pridobljenega znanja bo vse vloge strokovno pregledala. Kandidatom, ki bodo izpolnjevali pogoje za priznanje predhodno pridobljenega znanja, bomo izdali sklepe o priznanju. Zagotavljali bomo IKT podporo dejavnosti usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih (spletna stran izobraževalne dejavnosti ACS-AS, IKT aplikacija za spremljanje izobraževalne dejavnosti, spletna programoteka AS, spletni portal za e-prijave, e-vloge za priznavanje znanja in učna gradiva Moj ACS spopolnjevanje).	izobraževalce odraslih: strokovni delavci oz. izobraževalci odraslih. Drugi: 4 petkova srečanja, najmanj 40 vključenih udeležencev, - izpeljani postopki priznavanja že pridobljenega znanja, - izdana potrdila o uspešno zaključenem usposabljanju. (Pri aktivnostih za razvoj, vzdrževanje in nadgradnjo IKT podpore pri usposabljanju in spopolnjevanju strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih glej opis in kazalnike pri osnovni nalogi Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT.)
25.	Naslov naloge: Projekt ESS: Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju 2018–2022 Opis naloge: Namen projekta je izboljšanje in poglobljanje tistih kompetenc, ki jih strokovni sodelavci nujno potrebujejo na delovnem mestu zaradi nenehnih sprememb narave dela, in sicer v obliki profesionalnega usposabljanja strokovnih delavcev. V projektu, ki ga vodi ZRSŠ, bomo sodelovali kot konzorcijski partner. V letu 2022 bomo izpeljali 5 programov splošnega usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. Izpeljali bomo 7 spopolnjevanj za posebne vloge izobraževalcev odraslih. Skupaj bomo v letu 2022 izpeljali 12 izpeljav programov usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce in izobraževalce odraslih.	Temeljni: 12 izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: - Uporaba sodobnih spletnih omrežij in informacij za učinkovitejše delo izobraževalcev odraslih IV, - Vpliv komunikacijskih kompetenc na kakovost učenja in poučevanja odraslih, - Coaching v izobraževanju odraslih II, - Spopolnjevanje svetovalcev za kakovost v izobraževanju odraslih IV, - Notranji sistem kakovosti v organizaciji, ki izobražuje odrasle III, - Uporaba IKT-orodij za dejavno sodelovanje udeležencev pri izobraževanju na daljavo, - Spopolnjevanje za strokovne delavce v središčih za samostojno učenje IV, - Spopolnjevanje za svetovalce v svetovalnih središčih ISIO VII, - Spopolnjevanje za svetovalce v svetovalnih središčih ISIO VIII, - Spopolnjevanje za svetovalce v svetovalnih središčih ISIO IX,

		○ Spopolnjevanje za svetovalce v svetovalnih središčih ISIO X, ○ Spopolnjevanje za učitelje in organizatorje izobraževanja odraslih ter druge strokovne delavce v programu Osnovna šola za odrasle IV ○ 230 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: vključeni v splošne programe: strokovni delavci in izobraževalci odraslih; vključeni v programe za posebne vloge: svetovalci in mentorji v SSU, svetovalci ISIO, svetovalci za kakovost, učitelji v OŠ za odrasle.
26.	Naslov naloge: Izvajanje tržnih programov andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja Opis naloge: Ker je področje izobraževanja odraslih zelo široko in zajema poleg izobraževanja, ki poteka v izobraževalnih organizacijah, še številne druge izvajalce izobraževanja odraslih, kot so npr. razna društva, združenja, podjetja in druge organizacije, se s tržnim delom dejavnosti usposabljanja in spopolnjevanja trudimo dosegati vse tiste izobraževalce odraslih, ki jih ne moremo vključiti v dejavnosti, financirane iz javnih sredstev. V letu 2022 se bomo odzivali na aktualne potrebe in izpeljali vsaj štiri izvedbe programov usposabljanja in spopolnjevanja.	Temeljni: – 4 izpeljave programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: skladno z izraženimi potrebami, – 48 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: strokovni delavci in izobraževalci odraslih.

6. PODROČJE: PRESOJANJE IN RAZVIJANJE KAKOVOSTI

Dolgoročni cilj:	1. Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih. 2. Zagotavljati usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.
Kratkoročni cilj:	1. Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo izvajalcem pri vzpostavljanju in razvoju notranjih sistemov kakovosti. 2. Razvijati pristope k zunanji presoji kakovosti izobraževanja odraslih. 3. Razvijati in izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih s področja kakovosti. 4. Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT-podporo pri notranjih in zunanjih presojah kakovosti.

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
27.	Naslov naloge: Strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih Opis naloge: Izvajalskim organizacijam in svetovalcem za kakovost bomo pri sprotne spremljanju kakovosti in samoevalvaciji nudili razvojne usmeritve ter strokovno podporo in jim svetovali. Strokovno bomo koordinirali izpeljavo dogovorjene skupne razvojne in promocijske aktivnosti. Nadaljevali bomo s skupno aktivnostjo, ki smo jo pričeli že v prejšnjih letih in je namenjena razvoju standardov in kazalnikov kakovosti za izobraževanje odraslih na daljavo. Besedilo standardov in kazalnikov kakovosti, ki jih bomo razvili pri nalogi Razvoj kakovosti izobraževanja odraslih na daljavo ter kombiniranega in hibridnega izobraževanja, bomo večkrat med letom preverili s svetovalci za kakovost izobraževanja odraslih. Ti bodo osnutek in kasneje predlog standardov in kazalnikov kakovosti prediskutirali v svojih kolektivih. Na ta način bomo prišli do usklajenega in za prakso ustreznega nabora kazalnikov in standardov kakovosti za izvajanje izobraževanja odraslih na daljavo oz. kombiniranega ter hibridnega izobraževanja. Vsebinsko bomo koordinirali in spodbujali delo svetovalcev za kakovost v spletni učilnici. Izpeljali bomo spopolnjevanje svetovalcev za kakovost izobraževanja odraslih. Vzdrževali bomo spletni register delujočih svetovalcev za kakovost. Pripravljali bomo potrebne vsebinske dopolnitve IKT-aplikacij, ki podpirajo procese kakovosti (spletni portal Mozaik kakovosti, aplikacija za oddajo vlog za ZZK, spletna stran Razvoj kakovosti, spletna učilnica svetovalcev za kakovost in druge spletne učilnice s področja kakovosti). Koordinirali bomo delovanje komisije za kakovost ACS. Komisija za kakovost bo v sodelovanju z	Temeljni: - o 1 strokovna podpora: podpora omrežju svetovalcev za kakovost, - o 1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: spopolnjevanje za svetovalce za kakovost, spopolnjevanje za ZZK - o 24 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: svetovalci za kakovost, - o 24 delujočih svetovalcev za kakovost: strokovni delavci iz organizacij, ki izobražujejo odrasle Drugi: - o 1 izpeljana razvojna aktivnost v omrežju svetovalcev za kakovost, - o 1 izpeljana promocijska aktivnost v omrežju svetovalcev za kakovost (Dan kakovosti), - o Izpeljane aktivnosti komisije za kakovost ACS in svetovalke za kakovost ACS. (Pri aktivnostih razvoja, vzdrževanja in nadgradnje IKT aplikacij v podporo kakovosti glej kazalnike pri osnovni nalogi Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT.)

	vodstvom, svetovalko za kakovost in zaposlenimi, v začetku leta pripravila podrobnejši letni načrt aktivnosti. V letu 2022 bomo nadaljevali izgrajevanje notranjega sistema kakovosti ACS, ki vključuje <i>opredeljevanje, presojanje in razvijanje</i> kakovosti. Pri opredeljevanju kakovosti bomo nadaljevali z izpeljavo procesa, ki smo ga začeli v letu 2021 in bo rezultiral v prenovljenem poslanstvu in viziji ACS ter opredelitvi in opisu vrednot, ki nas vodijo pri delu. Pri presojanju kakovosti bomo zbrali in analizirali podatke o tem, na kakšen način pri različnih dejavnostih na ACS sedaj spremljamo in presojamo kakovost našega dela. To bo podlaga za premislek o tem, kako procese presojanja kakovosti v prihodnje nadgraditi, jih povezati oz. nadalje razvijati ter opisati v Listini kakovosti. Pri razvijanju kakovosti bomo udeleževali predlagane izboljšave iz Analize izvajanja in spremljanja programov usposabljanja in spopolnjevanja na ACS. V te namene bo komisija za kakovosti pripravila Akcijski načrt za razvoj kakovosti. Po potrebi bo vanj vključila tudi realizacijo izboljšav, po katerih se je pokazala potreba pri spremljanjih na drugih področjih delovanja ACS. Z namenom obveščanja javnosti, bomo pripravili vsebinsko zasnovo za predstavitev notranjega sistema kakovosti na ACS na spletni strani ACS.	
28.	Naslov naloge: Zeleni znak kakovosti – zunanja presoja notranjih sistemov kakovosti izvajalcev Opis naloge: Izpeljali bomo postopek za pridobitev oz. podaljšanje pravice do pridobitve Zelenega znaka kakovosti (ZZK) – objava javnega povabila, zbiranje vlog, presoja in ovrednotenje prispelih vlog, izdaja sklepov in potrdil o pridobitvi oz. podaljšanju pravice do uporabe ZZK. V času priprave vlog organizacij bomo svetovali strokovnim delavcem iz organizacij, ki bodo pristopile k postopku za Zeleni znak kakovosti v 2022 (vsebinska pomoč pri pripravi njihovih samoocen doseganja meril, tehnična pomoč pri oddaji elektronske vloge). Izpeljali bomo usposabljanje za organizacije za pridobitev oz. podaljšanje pravice za uporabo Zelenega znaka kakovosti, ki bodo pravico podaljševale/pridobivale v letu 2023. Vzdrževali bomo spletni register organizacij, nosilk znaka.	Temeljni: 1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: usposabljanje za organizacije za pridobitev oz. podaljšanje pravice za uporabo Zelenega znaka kakovosti (ZZK), 10 vključenih strokovnih delavcev v program usposabljanja ZZK, - pregledane in ocenjene vloge za pridobitev oz. podaljšanje zelenega znaka kakovosti, priprava strokovnega mnenja in izdaja sklepov, 38 nosilcev Zelenega znaka kakovosti: organizacije, ki izobražujejo odrasle, - vzdrževanje registra nosilcev Zelenega znaka kakovosti. Drugi: 1 izpeljan postopek za pridobitev oz. podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti,

		- o svetovanje v postopkih priprave vloge za pridobitev oz. podaljšanje Zelenega znaka kakovosti, - o vzdrževanje registra nosilcev Zelenega znaka kakovosti.
29.	Naslov naloge: Razvoj kakovosti izobraževanja odraslih na daljavo ter kombiniranega in hibridnega izobraževanja Opis naloge: Evalvacijske študije o izkušnjah z izvajanjem izobraževanja in svetovanja na daljavo med pandemijo, ki smo jih na ACS izvajali v letu 2020 in 2021, so pokazale, da je potrebno v prihodnje okrepiti vidike kakovosti načrtovanja in izvajanja izobraževanja odraslih na daljavo ter kombiniranega in hibridnega izobraževanja. V ta namen v letu 2022 pričenjamo z novo nalogo, ki bo namenjena prav krepitvi didaktičnih in drugih vidikov kakovosti izvajanja te vrste izobraževanja odraslih. Naloga zajema dve aktivnosti. Prva aktivnost bo namenjena oblikovanju standardov in kazalnikov kakovosti za izobraževanje odraslih na daljavo, kombinirano izobraževanje ter hibridno izobraževanje. V te namene bomo oblikovali delovno skupino, sestavljeno iz strokovnjakov za andragoško didaktiko izobraževanja na daljavo, razvijanja kakovosti in IKT strokovnjakov. Pripravili bomo metodologijo za razvoj standardov in kazalnikov kakovosti ter na tej podlagi, izhajajoč iz osnutka, ki smo ga pripravili že v letu 2021, pripravili strokovno gradivo, ki bo zajemalo zbirko standardov in kazalnikov kakovosti za to vrsto izobraževanja. Druga aktivnost bo namenjena razvoju novega programa spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. Program smo delovno poimenovali Kakovost načrtovanja in izpeljave izobraževanja odraslih na daljavo ter kombiniranega in hibridnega izobraževanja. Program bomo pripravili modularno in bo zajemal različne didaktične vidike kakovosti izobraževanja odraslih na daljavo.	Temeljni: - o 1 strokovno gradivo: Standardi in kazalniki kakovosti za izobraževanje odraslih na daljavo oz. kombinirano ter hibridno izobraževanje, - o 1 nov program spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: Kakovost načrtovanja in izpeljave izobraževanja odraslih na daljavo ter kombiniranega in hibridnega izobraževanja. (Materialni stroški za lektoriranje, oblikovanje in tisk strokovnega gradiva Standardi in kazalniki kakovosti za izobraževanje odraslih na daljavo oz. kombinirano ter hibridno izobraževanje ter za zunanje izvajalce pri izvajanju internih usposabljanj zaposlenih ACS za krepitev IKT kompetenc so vključeni pri nalogi Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT.)

7. PODROČJE: OZAVEŠČANJE IN INFORMIRANJE

Dolgoročni cilj:	Razvoj pristopov za promocijo izobraževanja odraslih ter ozaveščanje in obveščanje domače in tuje javnosti	
Kratkoročni cilj:	1. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini 2. Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja 3. Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo 4. Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij	
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
30.	Naslov naloge: Promocija ACS, izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja Opis naloge: ACS, izobraževanje odraslih in vseživljenjsko učenje bomo promovirali doma in v tujini z osebnimi stiki, lastnimi dogodki in udeležbami na dogodkih drugih (strokovni dogodki: LPOIO, posveti višjih strokovnih šol ter promocijski: nastop na Kulturnem bazarju, F3ŽO in Dnevih medgeneracijskega sožitja ter morebitni drugi dogodki). Z različnimi pristopi bomo obeležili 30-letnico ACS. Javnost bomo ozaveščali s tiskanimi, elektronskimi in multimedijskimi gradivi. Slovensko in angleško različico spletne strani ACS (http://www.acs.si) bomo redno posodabljali in nadgrajevali ter skrbeli za njeno dostopnost. Vključevali se bomo v socialna omrežja ter na FB, Twitterju, LinkedInu in YouTube kanalu ACS objavljali aktualne vsebine.	Temeljni: 4 organizirani dogodki oziroma nastopi na dogodkih drugih, 15 udeležb s prispevki na domačih in mednarodnih dogodkih, 1 obisk tuje delegacije, 5 odgovorov, posredovanih medijem in drugim javnostim, 3 promocijsko-informativna gradiva, - promocijska kampanja: nastop na F3ŽO 2022, dogodku višjih strokovnih šol ipd., - komunikacijski kanali ACS: spletna stran ACS – slo. in ang., FB, Twitter, LinkedIn in YouTube ACS. Drugi: - stalno aktualizirane vsebine spletne strani ACS, - obiskanost spletnih strani in socialnih omrežij ACS.
31.	Naslov naloge: Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) 2022 Opis naloge: Na nacionalni ravni bomo usklajevali sodelovanje okrog tisoč petsto prirediteljev in območnih ter tematskih koordinatorjev festivala učenja po vsej Sloveniji. Izpeljali bomo tudi tematsko obarvane dogodke TVU in pri tem sodelovali z združenji na vseh ravneh izobraževanja, drugimi resorji in pristojnimi deležniki. Na nacionalni ravni bomo so/organizirali Nacionalno odprtje ter Andragoški kolokvij. Sodelovali bomo z zglednimi učečimi se, dobitniki priznanj ACS. Delo bo teklo po Letnem načrtu TVU 2022. Vse faze projekta bo podpirala spletna stran TVU (http://tvu.acs.si).	Temeljni: 35 koordinatorjev, 1.500 prirediteljev (5.000 dogodkov, 150.000 udeležencev TVU), 1.000 medijskih objav, 6 promocijskih videov/filmov: 5 video portretov dobitnikov priznanj in uvodni video, 10 promocijsko-informativnih gradiv, 15 učečih se, vključenih v dejavnosti ozaveščanja, 23 promocijskih kampanj: 1 TVU kot celota, 15 izvedb Parade učenja, 7 skupnih akcij TVU, 5 komunikacijskih kanalov TVU: spletna stran TVU – slo. in ang., FB, Twitter in Instagram TVU). Drugi:

		15 izvedb Parade učenja, - Nacionalno odprtje TVU, 26. Andragoški kolokvij, - poročilo in analiza TVU 2022.
32.	Naslov naloge: Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih (e-Novičke, Kam po znanje, Info-mozaike) Opis naloge: Dejavnost obsega vsebinsko pripravo, redakcijo in tehnično izpeljavo spletnega glasila e-Novičke (https://enovice.acs.si). Obsega animiranje piscev člankov ter distribucijo v domači in tuji javnosti. V portalu Kam po znanje – Pregled ponudbe izobraževanja odraslih v Sloveniji (https://kampoznanje.si) bomo spremljali in posodabljali nacionalni pregled izvajalcev izobraževanja odraslih in njihove ponudbe. Redno bomo objavljali tudi druge sorodne informacije. Tudi letos bo ta naloga povezana s projektom EPUO 2022–2023, kar bo omogočilo dodatno prepoznavnost ter izboljšanje kakovosti platforme Kam po znanje po tehničnem in komunikacijskem vidiku. Z Info-mozaike (https://www.acs.si/knjiznica-in-viri/info-mozaike) bomo zagotavljali vsebinske informacije za strokovno, politično javnost in medije. Pri tem bomo uporabili domače in EU statistične ter druge vire.	Temeljni: 300 prispevkov domačih avtorjev – sodelavcev ACS, 100 prispevkov zunanjih avtorjev, do 22 priredb iz drugih virov, - do 220 izvajalcev izobraževanja in do 3.500 izobraževalnih programov, predstavljenih v spletnem pregledu Kam po znanje, 5 posodobitev in novih objav v spletni rubriki Info-mozaike, 4 komunikacijski kanali: e-Novičke – slo. in ang., portal Kam po znanje in Info-mozaike). Drugi: 15 izdaj spletnih e-Novičk (11 slovenskih in 4 angleške), - okrog 2.000 naslovnikov e-Novičk v Sloveniji in okrog 340 v tujini, - okrog 100.000 obiskov portala Kam po znanje, – poročilo/analiza izobraževalne ponudbe za odrasle.
33.	Naslov naloge: Knjižnično-dokumentacijska dejavnost Opis naloge: Dejavnost bo obsegala dopolnjevanje knjižnega fonda in serijskih publikacij, katalogizacijo knjižnega gradiva v COBISS, svetovanje in posoj, medknjižnično iz/posoj, dokumentiranje in arhiviranje izdelkov sodelavcev ter drugo.	Temeljni: 9.500 naslovov (do 50 novih knjig), 60 naročenih serijskih publikacij, 200 obiskovalcev, 200 izposoj in 25 medknjižničnih iz/posoj, 1 komunikacijski kanal: FB Knjižnica ACS). Drugi: – katalogizirane nove publikacije ter vpisi novih objav sodelavcev ACS v COBISS.
34.	Naslov naloge: EPALE – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi Opis naloge: Z Nacionalno podporno službo za EPALE na CMEPIUS bomo sodelovali pri nadaljnjem uveljavljanju platforme, zagotavljanju ustreznih vsebin ter usklajevanju sodelovanja slovenske mreže IO v EPALE. Objavljali bomo relevantne informacije (novice, spletne dnevnike, komentarje, vire, dogodke ipd.). Organizirali bomo dogodke, na katerih bomo platformo promovirali, in se udeležili domačih in mednarodnih dogodkov EPALE (npr. letne in regijske	Temeljni: 80 objav v EPALE: 20 novic, 5 spletnih dnevnikov, 4 komentarji, 3 priredbe/prevodi, 30 virov, 15 dogodkov ter prispevki v spletnih razpravah, 1 komunikacijski kanal: platforma EPALE. Drugi: – 4 udeležbe na sestankih ekspertne skupine za EPALE,

	konference). Dejavnosti bomo v ekspertni skupini za EPALE, ki deluje pri CMEPIUS-u. Dejavnosti EPALE bomo promovirali v e-Novihkah ter na spletnih straneh in v družbenih omrežjih ACS. Naloge bomo povezovali s projektom EPUO 2022–2023.	– udeležba na domačih in 2 mednarodnih dogodkih EPALE (letna in regijska konferenca), – predstavitve EPALE na dogodkih ACS, – animacije zunanjih sodelavcev. – do 80 delitev objav na FB ACS, TVU in Knjižnica ACS.
35.	Naslov naloge: Mednarodni projekt Uresničevanje novega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2022–2023 v Sloveniji Opis naloge: Dejavnosti so v dvoletnem projektnem obdobju razdeljene na pet obveznih delovnih področij: (1) vzpostavitev in sodelovanje članov koordinacijskega odbora EPUO, (2) nadaljnja implementacija Priporočila EU Poti izpopolnjevanja, (3) problematika izbranih osmih spretnosti za življenje: analiza stanja, organizacija forumov EPUO ter izpostavitve teh spretnosti na nacionalni platformi Kam po znanje, (4) diseminacijske dejavnosti v medijih ACS in EPUO (še posebno na projektni spletni strani https://epuo.acs.si) ter na EPALE in (5) izmenjave na mednarodni ravni (sodelovanje med nacionalnimi koordinatorji EPUO, EK in EACEA).	Temeljni: ◦ delujoč koordinacijski odbor EPUO, ◦ vnosi ukrepov in primerov dobrih praks v e-portal Poti izpopolnjevanja, ◦ 4 forumi EPUO o spretnostih za življenje ter predstavitev te problematike v Kam po znanje, ◦ objave v t. i. primarnih in sekundarnih komunikacijskih in diseminacijskih orodjih projekta EPUO, ◦ 3 sestanki nacionalnih koordinatorjev EPUO, ◦ udeležbe na 2–3 mednarodnih dogodkih.
36.	Naslov naloge: Vzdrževanje in razvoj računalniške mreže in intraneta ACS Opis naloge: Zagotavljali bomo enotno in nemoteno delovanje računalniške mreže ACS in IKT tokov ter izvajali podporo sodelavcem ACS in zunanjim partnerjem. Z intranetom bomo zagotavljali podporo poslovanju ACS.	Drugi: – nabava opreme po načrtu investicij, – redno vzdrževana in posodobljena strojna in programska oprema, – zagotovljeno delovanje e-pošte, – varnostno shranjevanje podatkov ter antivirusna in antispam zaščita, – stalno posodobljene intranetne strani ACS.
37.	Naslov naloge: Kazalniki in baze podatkov Opis naloge: Centralni register podatkov ACS bomo redno vzdrževali ter stalno posodabljali, izpeljali različne poizvedbe in izvoze podatkov ter izmenjavo podatkov in informacij z zunanjimi partnerji ACS.	Drugi: – ažurirani podatki centralnega registra ACS. – podpora pribl. 100 notranjim in zunanjim uporabnikom podatkov, ◦ posodobitve in nove objave statističnih vsebin v intranetu ACS.

3.2.2 Osnovne naloge

Dolgoročni cilj:	1. Zagotavljati strokovno podporo razvoju sistema izobraževanja odraslih. 2. Razvijati in izpeljevati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih. 3. Zagotavljati usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih. 4. Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih.
Kratkoročni cilj:	1. Nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike in izvajalcem IO s svetovanjem, pripravo različnih strokovnih gradiv in aktivno udeležbo v delovnih skupinah in komisijah. 2. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij (ŠK, BMK, SSU, PUM-o, UŽU) v IO. 3. Zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog. 4. Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT podporo usposabljanj in spopolnjevanj za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 5. Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT podporo pri notranjih in zunanjih presojah kakovosti.

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
38.	Naslov naloge: Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT Opis naloge: <u>Razvoj in spremljanje programov andragoškega spopolnjevanja</u>: Razvoj, vzdrževanje in nadgradnja IKT podpore v podporo usposabljanju in spopolnjevanju strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih Razvili bomo novo spletno stran izobraževalne dejavnosti ACS – Andragoško spopolnjevanje (AS), administratorske strani in jo povezali s spletnim portalom Moj ACS spopolnjevanje. Zagotavljali bomo IKT podporo dejavnosti usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih (spletna stran izobraževalne dejavnosti ACS-AS, IKT aplikacija za spremljanje izobraževalne dejavnosti, spletna programoteka AS, spletni portal za e-prijave, e-vloge za priznavanje znanja in učna gradiva Moj ACS spopolnjevanje). Zagotavljali bomo administratorsko sistemsko podporo na spletnem portalu Moodlovih spletnih učilnic. Administriranje spletnih učilnic na ravni ACS, vzpostavljanje novih spletnih učilnic in potrebne nastavitve, vzdrževanje in posodabljanje spletnih učilnic, IKT-podpora organizatorjem izobraževanja in predavateljem pri delu s spletnimi učilnicami. Pripravili in izpeljali bomo krajša (nekaj urna) usposabljanja zaposlenih na ACS in zunanih	Temeljni: - 5 IKT-orodij v podporo usposabljanju in spopolnjevanju strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih, in sicer: - o spletna stran izobraževalne dejavnosti ACS – AS: razvoj nove spletne strani, - o IKT-aplikacija za spremljanje izobraževalne dejavnosti, - o spletna programoteka AS, - o spletni portal za e-prijave, e-vlogo za priznavanje znanja in učna gradiva na moj.acs.si; - o vzdrževan sistem spletnih učilnic Moodle za izvajanja usposabljanj in spopolnjevanj v programih ACS;

	predavateljev za krepitev IKT kompetenc pri izvajanju izobraževanja na daljavo. <u>Strokovna podpora razvoju kakovosti v IO: Razvoj, vzdrževanje in nadgradnja IKT podpore pri izvajanju presojanja in razvijanja kakovosti v skladu z ZIO-1</u> V letu 2022 bomo vzdrževali in posodabljali IKT-aplikacije v podporo procesom kakovosti (spletna stran Razvoj kakovosti izobraževanja odraslih – v slovenskem in angleškem jeziku; aplikacija za oddajo vlog za ZZK, spletni portal – Mozaik kakovosti, spletna učilnica svetovalcev za kakovost in druge spletne učilnice v podporo izvedbi usposabljanj s področja kakovosti). Lektorirali, oblikovali in natisnili bomo strokovno besedilo – Standardi in kazalniki kakovosti za izobraževanje odraslih na daljavo ter kombinirano oz. hibridno izobraževanje.	Temeljni: - 4 IKT-orodja v podporo presojanju in razvijanju kakovosti in sicer: - o spletna stran Kakovost izobraževanja odraslih: slovenska in angleška različica, - o spletna aplikacija za oddajo vlog za pridobitev oz. podaljšanje zelenega znaka kakovosti ter za ocenjevanje vlog, - o spletni portal Mozaik kakovosti, - o IKT-podpora spletnim učilnicam svetovalcev za kakovost in druge spletne učilnice v podporo izvedbi usposabljanj s področja kakovosti
	<u>Strokovna podpora na področju IO</u> V letu 2022 bomo nadgrajevali novo aplikacijo za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe in vzdrževali IKT-orodja v podporo izvajanju svetovalne dejavnosti v IO v javni službi.	o (Kazalnika nadaljevanje dela na razvoju modela spremljanja svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe in aplikacija za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe sta navedena pri nalogi Strokovna podpora na področju IO v okviru osnovne dejavnosti področje Svetovanje in vrednotenje).
	<u>Vnos metodološkega spremljanja z IKT podporo dejavnosti in razvoja IO</u> Opis naloge: V letu 2022 bomo nadaljevali s skrbništvom nad bazami podatkov spletne aplikacije za sprotno spremljanje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih (ReNPIO) in jo po potrebi nadgradili za potrebe financerja in izvajalcev. Obrazce za poročanje v aplikaciji ReNPIO bomo usklajevali z novimi razpisi. Skrbeli bomo za podporo izvajalcem pri poročanju ter analizirali podatke iz aplikacije. Poleg skrbništva aplikacije ReNPIO bomo skrbeli še za vzdrževanje in posodabljanje aplikacije za spremljanje študijskih krožkov (eSK), aplikacije za spremljanje središč za samostojno učenje, spletne strani ŠK in portala SSU ter za podporo izvajalcem.	(Kazalnik aplikacija za sprotno spremljanje izobraževanja odraslih (ReNPIO) je pri nalogi z istim naslovom v okviru osnovne dejavnosti, področje 1: Podpora sistemu izobraževanja odraslih. Vsi ostali kazalniki pa so navedeni pri nalogi z istim naslovom v okviru osnovne dejavnosti 3.3.1., področje 2: Neformalno učenje in izobraževanje odraslih.
39.	Naslov naloge: Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem - Usposabljanje strokovnih	Temeljni: – 1 nov program usposabljanja strokovnih delavcev za delo z

	delavcev in ravnateljev za delo z gluhi in naglušnimi udeleženci odraslimi izobraževanja Opis naloge: Razvili in pilotno bomo izpeljali nov program usposabljanja strokovnih delavcev in ravnateljev/direktorjev za delo z gluhi in naglušnimi udeleženci v izobraževanju odraslih. Zapisali ga bomo po enotni metodologiji zapisa programov in objavili v spletni Programoteki AS.	gluhi in naglušni odrasli udeleženci, 15 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: strokovni delavci oz. izobraževalci odraslih (pilotna izpeljava programa);
40.	Naslov naloge: Nacionalni svet za bralno pismenost Opis naloge: Vlada RS je v 2021 imenovala Nacionalni svet za bralno pismenost (NS), ki spremlja uresničevanje Nacionalne strategije za razvoj bralne pismenosti 2019-2030. NS ima mandat delovanja 4 leta, zagotovljena je administrativna in tehnična podpora ter sredstva za njegovo delovanje. NS sestavljajo strokovnjakinje in strokovnjaki s področja pismenosti od predšolske vzgoje do tretjega življenjskega obdobja (do 10 članov), ki pokrivajo različne vidike razvoja pismenosti, ter predstavniki vladnih resorjev, ključnih za razvoj pismenosti (do 5 članov). Predvideno je, da ACS opravlja strokovne in razvojne naloge v podporo priprave medresorskega akcijskega načrta in letnega poročila. V drugem letu delovanja NS se bo ACS osredotočil na pripravo modela spodbujanja branja na javnih mestih, s čimer želimo vplivati na vidnost branja v življenjskih in delovnih okoljih odraslih ter s tem na utrjevanje odnosa do branja kot vrednote. K sodelovanju bomo pritegnili strokovnjake različnih strok in izpeljali povabilo in natečaj za arhitekturne in ambientne rešitve umeščanja bralnega gradiva v prostore, z možnostjo razstave prispelih del in predlogov npr. na sejnih (Kulturni bazar, pohošveni sejem ipd.). Konkretno razvojne in strokovne naloge se opredelijo z LDN ACS.	Temeljni: 1 strokovna podpora pri pripravi medresorskega akcijskega načrta, 1 strokovna podpora pri pripravi letnega poročila o uresničevanju akcijskega načrta, 1 strokovna podpora pri dopolnjevanju spletne strani pismen.si z aktualnimi temami uresničevanja akcijskega načrta in delovanja NS, 1 strokovne podlage za pripravo modela spodbujanja branja v javnih ustanovah in v javnem prometu, 1 oblikovna arhitekturna in operativno tehnična rešitev za prisotnost kakovostnega bralnega gradiva. Drugi: 1 strokovna podpora in sodelovanje pri pripravi videogradiva v podporo branja javnih ustanovah in javnem prometu v sodelovanju z RTV.
41.	Naslov naloge: Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture Opis naloge: V okviru te naloge spodbujamo mrežo deležnikov za pismenost in bralno kulturo k sodelovanju in si prizadevamo širiti to mrežo. Z nalogo prispevamo k doseganju strateških ciljev Nacionalne strategije za razvoj bralne pismenosti 2019–2030. Še posebej s strokovno in tudi operativno tehnično podporo pri izvedbi nacionalne komunikacijske akcije Nacionalni mesec skupnega branja, s promocijo družinske pismenosti prek spletne strani družina.pismen.si. V letu 2022 se bodo vsebinsko dopolnjevale in posodabljele vzpostavljena spletna orodja. Za zagotavljanje strokovnosti in kakovosti vsebin se bo vzpostavil strokovni uredniški odbor. Posebna skrb pa bo čez	Temeljni: 2 strokovni podpora: sodelovanje in vsebinska ter tehnična podpora pri izpeljavi nacionalne komunikacijske kampanije NMSB 2021. 2 IKT-orodji: vsebinsko dopolnjevanje in aktualizacija dveh IKT-orodij pismen.si in družina.pismen.si. - Število ogledov spletnih strani. Drugi: 2 sestanka deležnikov na nacionalni ravni za spodbujanje pismenosti in bralne kulture,

	leto tudi na zagotavljanju dostopnosti do vsebin prek socialnih omrežij in prek mreže deležnikov. V okviru naloge je omogočeno sodelovanje javnega zavoda v Evropski mreži za spretnosti odraslih (EBSN).	○ 2 udeležbi na dveh mednarodnih dogodkih mreže EBSN, ○ 1 uredniški odbor: vzpostavitev in podpora pri delovanju, 1 promocija pismenosti in bralne kulture v strokovni javnosti, na spletni strani ACS, v e-Novičkah ACS in družbenih omrežjih.
42.	Naslov naloge: Uresničevanje nacionalnega programa za jezikovno politiko Opis naloge: ACS bo v skladu s sprejeto resolucijo v letu 2022 pripravil načrt uresničevanja resolucije za področje izobraževanja odraslih, hkrati pa se bo vključil v pripravo letnega nacionalnega poročila o uresničevanju ukrepov, ki jih resolucija predvideva.	Temeljni: 1 letno poročilo o uresničevanju Resolucije o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2020-2024 z vidika področja dela javnega zavoda.
43.	Naslov naloge: Jezik na delovnem mestu Opis naloge: Pod okriljem Evropskega centra za moderne jezike se je v letu 2019 zaključil projekt Jezik pri delu – Orodja za poklicni razvoj (ang. Languages for work – Tools for professional development), namenjen ozaveščanju in razvoju področja učenja jezika odraslih priseljencev za potrebe dela. V okviru projekta je nastala brošura, vodič z naslovom Language for work – a quick guide: how to help adult migrants develop work-related language skills. Brošura je bila v letu 2019 preko ACS prevedena v slovenščino ter natisnjena. V letu 2020 je bila v sodelovanju z MIZŠ in CSDTJ pripravljena pilotna verzija vprašalnika za analizo stanja in potreb pri razvoju področja učenja jezika odraslih priseljencev za potrebe dela v podjetju ter dva pilotna preizkusa uporabe vprašalnika. V letu 2021 je bilo na osnovi analize stanja in potreb pripravljeno poročilo. V letu 2022 pa se bo na osnovi dosedanjih rezultatov raziskav in ugotovljenih potreb v praksi, pripravila zasnova/osnutek priročnika s smernicami za učenje slovenščine odraslih priseljencev za potrebe dela.	Temeljni: 1 strokovno gradivo: zasnova/osnutek priročnika s smernicami za učenje slov. odraslih priseljencev za potrebe dela.

3.2.3 Posebne naloge

Dolgoročni cilj:	1. Razvijati in izvajati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih. 2. Razvijati pristope za promocijo izobraževanja odraslih ter ozaveščanje in obveščanje domače in tuje javnosti	
Kratkoročni cilj:	1. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO. 2. Zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog. 3. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini 4. Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja 5. Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo 6. Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij	
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
44.	Naslov naloge: Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPoIO) 2022 Opis naloge: LPoIO 2022 (https://web.acs.si/lp) bo organiziran kot dvodnevni nacionalni dogodek. Prikazani bodo dosežki na področju politike ter razvojno-raziskovalne stroke in prakse v IO. Sestavni del dogodka bo tudi razprava politične in strokovne javnosti o sodobnih temah v IO. V okviru te naloge bomo izpeljali tudi 2 strokovna dogodka za obeležitev 30-letnice delovanja ACS.	Temeljni: 3 strokovni dogodki (LPoIO 2022 ter 2 dogodka za obeležitev 30-letnice ACS) Drugi: - okrog 10 vsebinskih prispevkov, - okrog 300 udeležencev, - spletna stran LPoIO in druga promocijsko-informativna gradiva, - posnetki prispevkov, objavljeni na spletni strani LPoIO in YouTube kanalu ACS.
45.	Naslov naloge: Mednarodni projekt Uresničevanje novega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2022–2023 v Sloveniji Opis naloge: Dejavnosti so v dvoletnem projektnem obdobju razdeljene na pet obveznih delovnih področij: (1) vzpostavitev in sodelovanje članov koordinacijskega odbora EPUO, (2) nadaljnja implementacija Priporočila EU Poti izpopolnjevanja, (3) problematika izbranih osmih spretnosti za življenje: analiza stanja, organizacija forumov EPUO ter izpostavitve teh spretnosti na nacionalni platformi Kam po znanje, (4) diseminacijske dejavnosti v medijih ACS in EPUO (še posebno na projektni spletni strani https://epuo.acs.si) ter na EPAL in (5) izmenjave na mednarodni ravni (sodelovanje med nacionalnimi koordinatorji EPUO, EK in EACEA).	Kazalniki so vpisani pri istoimenski nalogi v okviru osnovne dejavnosti.
46.	Naslov naloge: Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju Dosedanje zasnovo Temeljnega in Razširjenega izobraževanja za trajnostni razvoj bomo dopolnili z	Temeljni: 1 strokovno gradivo - Prispevek k izhodiščem za celostni program ozaveščanja in vzgoje in

	novimi vsebinami, predavatelji, učnimi gradivi in didaktičnimi orodji. Pri tem bomo sodelovali z drugimi javnimi zavodi na področju izobraževanja (ZRSŠ, CPI, CŠOD), s katerimi bomo iskali sinergije in razvoj novosti, pri čemer bomo upoštevali usmeritve ekspertne skupine, ki bo za ta namen vzpostavljena pri koordinatorju javnih zavodov, ZRSŠ. Izpeljali bomo skupno analizo stanja ter v njenem okviru skrbeli za posebnosti izobraževanja odraslih. Na tej podlagi bo pripravljen prvi osnutek celostnega programa ozaveščanja, vzgoje in izobraževanja o podnebnih spremembah v kontekstu VITR. ACS bo vzpostavil interno delovno skupino, zanjo organiziral več krajših raznovrstnih usposabljanj in knjižnici ACS omogočil nove vire za delo na področju okoljskega izobraževanja za odrasle. Posodobili bomo učno gradivo iz leta 2013 in zasnovali nova učna gradiva. O aktivnostih in razvoju novega področja, usmerjenega v blaženje podnebnih sprememb in njihovemu prilagajanju, bomo skupaj z zunanjimi sodelovci redno obveščali strokovno in širšo javnost.	izobraževanja o podnebnih spremembah v kontekstu VITR (delovna skupina ACS v sodelovanju z koordinacijo javnih zavodov in z zunanjo ekspertno skupino, 1 usposabljanje delovne skupine ACS, 1 posodobitev učnega gradiva Znamenja trajnosti (2013) in priprava novih učnih gradiv in pripomočkov - Drugi: - nadaljevanje analize stanja na področju VITR kot podlage za predlog posodobitve nacionalnih smernic VITR (2007) objave različnih ravni zahtevnosti
47.	Naslov naloge: Razvojni ukrepi za pospešitev doseganja ciljev Podnebnega sklada v VIZ Nudili bomo strokovno podporo zainteresiranim deležnikom (kot so MIZŠ, MOP, MK, FF, NVO in drugi) v IO ter zunaj področja izobraževanja. Skrbeli bomo za tehnično vzdrževanje in vsebinsko ažuriranje spletne strani za trajnostni razvoj in za promocijo dosedanjih razvojnih dosežkov in usposabljanja za trajnostni razvoj. Javno predstavitev vsebine o izobraževanju za trajnostni razvoj bomo skušali doseči na čim višji zahtevnostni ravni (npr. mednarodno).	Temeljni: 1 strokovna podpora: podpora za področje trajnosti zainteresiranim deležnikom, 1 IKT-orodje spletna stran znamenja trajnosti.si vsebinsko in tehnično vzdrževana, 1 javna predstavitev (prispevek na konferenci oz. članek) - Drugi: - prilagajanje VIZ na podnebne spremembe v okviru VITR, - sodelovanje z JZ
48.	Naslov naloge: Posodobitev sistema napredovanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v nazive Opis naloge: Gre za nadaljevanje naloge iz leta 2021. Nalogo vodi MIZŠ, v njej sodelujejo naslednji javni zavodi: ACS, CPI, ZRSŠ. Naloga je namenjena temu, da se pripravi predlog posodobitve pravilnika napredovanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v nazive. To vključuje posodobitev (smiselno racionalizacijo) postopkov napredovanja, posodobitev meril in kriterijev za dodatno strokovno delo, posodobitev meril in kriterijev za napredovanje ravnatelj, opredelitev ustreznosti strokovnih izobraževanj in usposabljanj, opredelitev institucij za izvedbo izobraževanj, vprašanje trajnosti nazivov, opredelitev vlog posameznih nazivov. ACS pri nalogi sodeluje v vidikih, ki so povezani z umeščanjem	Drugi: 1 umestitev predlogov za posodobitev pravilnika o napredovanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v nazive z vidika potreb področja izobraževanja odraslih.

	napredovanja strokovnih delavcev v izobraževanju odraslih v obravnavani pravilnik.	
49.	Naslov naloge: Udeležba prebivalcev v izobraževanju odraslih (VŽU): stanje, značilnosti in kavzalnost (razlogi)	Kazalniki in opis so opredeljeni pri opisu osnovnih nalog.
50.	Naslov naloge: Umestitev slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem: Analiza podatkov o vključenosti gluhih in naglušnih odraslih v programih osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja Skupina gluhih in naglušnih je ranljiva družbena skupina, saj zaradi nezmožnosti slišanja in sprejemanja informacij doživlja okolje na drugačen način, pripadniki te skupine imajo praviloma nižji besedni zaklad in težje pridobivajo informacije. Izobraževanje ima velik pomen za gluhe in naglušne odrasle, ker jim omogoča boljše razumevanje sveta, premostitev nekaterih težav in kakovostnejše bivanje. A po podatkih MIZŠ je skupina gluhih in naglušnih najslabše izobražena skupina z invalidnostjo. V nalogi skušamo ugotoviti kakšna je udeležba odraslih pripadnikov te ranljive skupine v programe za pridobivanje višje izobrazbene stopnje, predvsem v programe osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja. Posebej se osredotočamo na vprašanja o tem, kakne so sociodemografske, ekonomske in druge značilnosti te ranljive skupine, kako poteka njihovo izobraževanje in učenje, s kakšnimi ovirami se srečujejo pri izobraževanju in učenju, kakšne prilagoditve imajo in kakšno pomoč potrebujejo za uresničevanje izobraževalnih ciljev. Pri analizi bomo uporabili kvalitativne in kvantitativne pristope pridobivanja podatkov. Intervjuvali ali anketirali bomo ključne deležnike: udeležence, učitelje, organizatorje izobraževanja, direktorje, snovalce programa in načrtovalci politik.	Temeljni: 1 analiza podatkov na kvalitativni in kvantitativni ravni 1 strokovno gradivo - oblikovan okvir za spremljanje potreb skupine gluhih in naglušnih odraslih 1 strokovno srečanje / posvetovanje v okviru skupine, ki pripravlja predlog za umestitev slovenskega znakovnega jezika v sistem od predšolske do vključno srednješolske ravni, tudi za odrasle, vključene v osnovnošolsko in srednješolsko izobraževanje. Drugi: - Promocija preliminarne rezultate v Noviškah in na spletnih straneh ACS
51.	Naslov naloge: Naloge mednarodnega sodelovanja Za razvoj izobraževalnih politik in izmenjavo dobre prakse se bomo tudi v letu 2022 mednarodno povezovali in vzpostavljali priložnosti za sodelovanje, in sicer v mednarodnih mrežah in organizacijah: EAEA, UNESCO idr. Z različnimi partnerji bomo izmenjevali sodobne andragoške pristope in metode v mednarodnem prostoru.	Drugi: - Udeležbe na konferencah (planirana potovanja zaposlenih), mednarodni sestanki, - poročila o mednarodnih projektih in usposabljanjih.

4. Načrtovanje virov

4.1 Finančni načrt s kadrovskim načrtom – ovrednotenje virov

4.1.1 Kadrovski načrt ACS

V letu 2022 je na ACS zaposlenih 39 javnih uslužbencev. Od tega je 24 financiranih iz državnega proračuna (18 se po kadrovski strukturi financira iz MIZŠ 6 pa iz MDDSZ), 3 so financirani iz drugih virov, 12 pa je zaposlenih za določen čas za izvajanje projektov ESS. Sredi leta 2021 se je število zaposlenih, financiranih iz državnega proračuna zmanjšalo za 2 zaposlitvi, v letu 2022 je ACS pridobil 1 zaposlitev več.

V letu 2022 se zaključujejo vsi trije ESS projekti in tako se bo število zaposlenih zmanjšalo za 12 zaposlitev. Pogodbe o zaposlitvi potečejo zaposlenim 31. 3., 30. 6. in 30. 9. 2022. Pričakuje se, da bo v letošnjem letu ACS pridobil projekte, v okviru katerih bodo možne zaposlitve, potekajo pa tudi usklajevanja za novo perspektivo ESS.

Kadrovski načrt za leto 2022

Obr. 4_KN

Dovoljeno število zaposlenih:							24
Šifra in naziv DM	TR DM	PR pred napredovanjem MIN	PR po napredovanju MAX	Število zaposlenih na dan 1. 1. 2021	Število zaposlenih na dan 1. 1. 2022	Načrtovano število zaposlenih na dan 1. 1. 2023	Vir financiranja po Uredbi
B017390 DIREKTOR ACS	VII/2	53	53	1	1	1	1. Državni proračun
I017054 PODROČNI PODSEKRETA	VII/2	42	52	3,68	3,83	3,83	1. Državni proračun
I017054 PODROČNI PODSEKRETA	VII/2	42	52	0,32	0,17	0,17	8. 1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO
I0170160 VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II	VII/2	37	47	4,65	3,23	3,23	1. Državni proračun
I0170160 VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II	VII/2	37	47	4,35	7,80	0,77	8. 1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO
I017161 VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III	VII/2	35	45	10,54	11,51	11,51	1. Državni proračun
I017161 VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III	VII/2	35	45	5,34	2,24	1,49	8. 1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO
I017111 PODROČNI SVETOVALEC I	VII/1	33	43	1,00	0,90	0,90	1. Državni proračun
I017111 PODROČNI SVETOVALEC I	VII/1	33	43	0,00	0,10	0,10	8. 1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO
J016028 REFERENT VI	VI	22	32	2,55	2,35	2,35	1. Državni proračun
J016028 REFERENT VI	VI	22	32	0,19	0,40	0,65	8. 1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO
J017025 INFORMATIK VII/1	VII/1	30	40	1,00	1,00	1,00	1. Državni proračun
J017244 STROKOVNI SODELAVEC ZA ORGANIZACIJSKE VARNOSTNE	VII/2	35	45	2	2	0	8. 1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO
J017231 SISTEMSKI INŽENIR INFORMATIK VII/1	VII/2	37	47	1	1	0	8. 1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO
I017054 VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I	VII/2	39	49	1	1	0	8. 1 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna - brez NOO
				38,62	38,53	27	

Pojasnilo virov financiranja za rubriko "1. Državni proračun" - stanje 1. 1. 2022							
MIZŠ - osnovna dejavnost (vpisite PP)	MIZŠ - osnovna dejavnost (vpisite PP)	MIZŠ - osnovna dejavnost (vpisite PP)	MDDSZ osnovna dejavnost (vpisite PP)	Druge ministrstva - osnovna dejavnost	MIZŠ - osnovne naloge	MIZŠ - posebne naloge	Drugo
0,7			0,3				
3,36			0,47				
							0,17
2,76			0,47				
							7,8
7,74			3,77				
							2,24
0,8			0,1				
							0,1
1,64			0,71				
							0,4
1							
							2
							1
							1
18	0	0	5,82	0	0	0	14,71

Pojasnilo virov financiranja za rubriko "1. Državni proračun" - stanje 1. 1. 2023							
MIZŠ - osnovna dejavnost (vpisite PP)	MIZŠ - osnovna dejavnost (vpisite PP)	MIZŠ - osnovna dejavnost (vpisite PP)	MDDSZ osnovna dejavnost (vpisite PP)	Druge ministrstva - osnovna dejavnost	MIZŠ - osnovne naloge	MIZŠ - posebne naloge	Drugo
0,7			0,3				
3,36			0,47				
							0,17
2,76			0,47				
							0,77
7,74			3,77				
							1,49
0,8			0,1				
							0,1
1,64			0,71				
							0,65
1							
18	0	0	5,82	0	0	0	3,18

4.1.2 Finančni načrt Andragoškega centra Republike Slovenije

Predlog finančnega načrta sestavljata splošni in posebni del. Pri pripravi smo upoštevali izhodišča za pripravo programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2022 Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport iz dokumenta javnim zavodom po 28. členu ZOFVI št.410-1/2022/12, z dne 14. 12. 2021. Splošni del je pripravljen v skladu z Zakonom o javnih financah, Uredbo o podlagah in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna ter Navodilom o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov.

V nadaljevanju so prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki prikazani po ekonomski klasifikaciji ob upoštevanju enotnega kontnega načrta, ki ga določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter upošteva izkaze, ki jih za pripravo letnih poročil določa Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki so prikazani še po dejavnostih v *Prilogi 1*.

Pravne podlage

Splošni del načrta je pripravljen ob upoštevanju predpisov, ki urejajo pripravo in sestavo finančnih dokumentov:

- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A in 72/19 in 187/21 – ZIPRS2223),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Izhodišča za pripravo programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2022, št. 410-1/2022/12 z dne 14. 12. 2021,

- Slovenski računovodski standardi (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18).

Predpisi, ki določajo osnove za višino plače in delovno uspešnost zaposlenih:

- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
- Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 80/18),
- Aneks št. 12 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Uradni list RS, št. 80/18),
- Uredba o spremembi Uredbe o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Uradni list RS, št. 69/08, 73/08, 6/11, 46/17 in 80/18),
- Zakon o spremembah zakona o minimalni plači (Uradni list RS, št. 83/18),
- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 80/19),
- Ugotovitveni sklep o višini regresa za prehrano med delom (Uradni list RS, št. 97/20),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in leto 2022 (Uradni list RS, št. 3/21),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in leto 2023 (Uradni list RS, št. 187/21)
- drugi predpisi, ki urejajo to področje.

Ekonomska izhodišča

Na podlagi drugega odstavka 58. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21; v nadaljnjem besedilu: ZIPRS2223) je v okviru sprejetega proračuna Republike Slovenije za leto 2022 za izvajanje javne službe ACS v letu 2021 MIZŠ predvidelo znesek v višini 880.144 EUR. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 609510 Andragoški center RS. Sredstva za osnovne in posebne naloge MIZŠ so zagotovljena v skupni višini 188.445 EUR.

MDDSZ za izvajanje javne službe ACS v letu 2022 zagotavlja sredstva iz proračunske postavke 8663 Vseživljenjsko učenje v višini 317.283 EUR.

Kadrovski načrt in politika zaposlovanja:

Ob upoštevanju Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS št. 3/21) iz drugega odstavka 60. člena ZIPRS2223 je za naš javni zavod v letu 2022 dovoljeno število zaposlenih, ki se financirajo iz državnega proračuna 24.

4.1.2.1 Planirani izkaz skupnih prihodkov in odhodov zavoda po denarnem toku

Viri prihodkov ACS v letu 2022 so naslednji:

- sredstva državnega proračuna MIZŠ: **1.514.599 EUR**, in sicer
 - za osnovno dejavnost: 854.458 EUR (PP 609510) in investicijo 80.000 EUR (PP 687120), skupaj 934.458 EUR;
 - za osnovne in posebne naloge: 188.445 EUR (PP 722910, 483110, 68710, 716910);
 - za ESS: 391.696 EUR (PP 150044; PP 150045, PP 150046, PP 150047);
- sredstva državnega proračuna **MDDSZ** za osnovno dejavnost: **317.283 EUR** (PP 8663);
- sredstva državnega proračuna za izvajanje drugih nalog (MOP, Cmepius, ARRS) 247.261 EUR;
- sredstva iz ne proračunskih virov - mednarodnih projektov – lastna udeležba 24.007 EUR;
- sredstva iz ne proračunskih virov – kotizacija ustanov in udeležencev programov 20.000,00 EUR.

SKUPAJ PRIHODKI v letu 2022 znašajo **2.123.150 EUR**.

Viri planiranih odhodkov ACS v letu 2022:

- za plače 1.076.912 EUR;
- za prispevke 169.774 EUR;
- za dodatno pokojninsko zavarovanje 11.644 EUR;
- za regres za letni dopust 27.770 EUR;
- za druge osebne prejemke 57.267 EUR;
- za blago in storitve 447.082 EUR;
- za druge operativne odhodke 208.507 EUR;
- za investicijske odhodke 89.515 EUR.

Odhodke za investicije bomo pokrili iz sredstev za investicijske transfere iz PP 60910 v višini 9.515 EUR ter posebne pogodbe MIZŠ za nakup parkirišč iz PP 687210 v višini 80.000 EUR (sredstva so bila že načrtovana v letu 2021, zaradi daljšega postopka nakupa so se prenesla v leto 2022).

SKUPAJ ODHODKI v letu 2022 znašajo **2.088.471 EUR**.

Razlika med prihodki in odhodki je v skupni višini 34.680 EUR, oziroma na drugih projektih 8.032 EUR, na ESS projektih 11.648 EUR ter na tržni dejavnosti 15.000 EUR.

Podrobnejši razrez celotnih odhodkov sredstev – prihodkov in odhodkov po posameznih proračunskih postavkah ministrstev oziroma virih financiranja je prikazan s preglednico 1: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2022.

Preglednica 1: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2022 (v EUR)

Stroški / dejavnost	Nakazila / realizacija 2021	Dejavnost javne službe za leto 2022			Osnovne in posebne naloge - vir MIZŠ 2022 (1c,5a,5b)	Druge naloge JZ	MIZŠ - strukturni skladi za leto 2022			Tržna dejavnost	SKUPAJ 2022	Indeks 22/21
		Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti	Skupaj			MIZŠ	Drugi viri	Skupaj			
1. Izdatki za plače s prispevki in davki ter KDPZ	1.308.937,73	676.212,10	215.613,20	891.825,30	0,00	97.923,12	268.582,16	0,00	268.582,16	0,00	1.258.330,58	96,13
1.1. Bruto plače delodajalca	1.115.789,58	575.466,59	183.492,14	758.958,73		83.265,78	234.687,25		234.687,25		1.076.911,75	96,52
1.2. Prispevki delodajalca	176.409,58	92.854,97	29.542,24	122.397,21		13.482,26	33.894,91		33.894,91		169.774,38	96,24
1.3. Dodatno pokojninsko zavarovanje (KDPZ)	16.738,57	7.890,54	2.578,82	10.469,36		1.175,08			0,00		11.644,44	69,57
1.4. Davek na izplačane plače				0,00					0,00		0,00	
2. Drugi osebni prejemki	114.503,37	59.611,40	17.537,34	77.148,74	0,00	7.888,09	0,00	0,00	0,00	0,00	85.036,83	74,27
2.1. prehrana	32.880,41	18.011,56	5.348,35	23.359,91		2.466,68			0,00		25.826,59	78,55
2.2. prevoz	19.023,25	22.705,10	6.068,33	28.773,43		2.667,26			0,00		31.440,69	165,28
2.3. regres za letni dopust	41.106,44	18.894,75	6.120,66	25.015,41		2.754,15			0,00		27.769,56	67,56
2.4. odpravnine	19.183,23	0,00		0,00					0,00		0,00	
2.5. tehnološki viški				0,00					0,00		0,00	
2.6. jubilejne nagrade	2.310,04			0,00					0,00		0,00	0,00
2.7. solidarnostne pomoči											0,00	
3. Izdatki za blago in storitve	406.676,01	83.061,07	67.942,29	151.003,36	156.004,16	96.522,18	40.551,86	0,00	40.551,86	3.000,00	447.081,57	109,94
3.1. pisarniški material	259.053,85	46.477,93	43.528,00	90.005,93	82.151,16	90.512,18	5.520,20		5.520,20	3.000,00	268.189,47	103,53
3.2. energija in komunalne storitve	26.584,54	13.562,80	7.797,59	21.360,39			5.600,00		5.600,00		26.960,39	101,41
3.3. prevozni stroški in storitve				0,00			0,00				0,00	#DEL/01
3.4. izdatki za službena potovanja	7.986,58	2.076,00	1.804,79	3.880,79	7.853,00	6.010,00	4.439,75		4.439,75		22.183,54	277,76
3.5. tekoče vzdrževanje	108.484,60	19.452,01	13.524,41	32.976,42	63.000,00		24.991,91		24.991,91		120.968,33	111,51
3.6. poslovne najemnine in zakupnine	4.566,44	1.492,33	1.287,50	2.779,83	3.000,00		0,00		0,00		5.779,83	126,57
4. Drugi operativni odhodki	101.919,32	26.058,93	16.189,90	42.248,83	32.440,84	60.902,58	70.914,38	0,00	70.914,38	2.000,00	208.506,63	204,58
4.1. delo preko študentskega servisa	6.399,21	450,00	600,00	1.050,00			870,32		870,32		1.920,32	30,01
4.2. podjemno delo in avtorski honorarji	44.627,79	9.973,34	4.356,88	14.330,22	32.440,84	58.483,58	23.161,48		23.161,48	2.000,00	128.416,12	287,75
4.3. drugi operativni odhodki	50.892,32	15.635,59	11.233,02	26.868,61		2.419,00	46.882,58		46.882,58		76.170,19	149,67
5. Investicijski odhodki	27.151,47	89.515,00	0,00	89.515,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89.515,00	329,69
5.1. nakup opreme	27.151,47	9.515,00		9.515,00			9.515,00				35,04	
5.2. druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje ipd.)		80.000,00		80.000,00			0,00		0,00		80.000,00	#DEL/01
SKUPAJ VSI ODHODKI	1.959.187,90	934.458,50	317.282,73	1.251.741,24	188.445,00	263.235,97	380.048,40	0,00	380.048,40	5.000,00	2.088.470,61	106,60
SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA	2.001.522,08	934.458,50	317.282,73	1.251.741,24	188.445,00	271.267,82	391.696,42	0,00	391.696,42	20.000,00	2.123.150,48	106,08
I. PRORAČUNSKI VIRI	1.816.166,26	934.458,50	317.282,73	1.251.741,24	188.445,00	247.260,82	391.696,42	0,00	391.696,42	0,00	2.079.143,48	114,48
1. PP MIZŠ 609510: Andragoški center Slovenije (pregl. 1A)	995.801,13	844.943,50		844.943,50					0,00		844.943,50	84,85
2. PP MIZŠ 609510 - Sredstva za investicije (pregl. 1A)	9.515,00	9.515,00		9.515,00					0,00		9.515,00	100,00
3. PP MIZŠ 483010 Sredstva za investicije - nabava IKT opreme (RO)	9.075,00											
4. PP MIZŠ 482710 Sredstva za investicije - javljalniki požara	8.561,47											
5. PP MIZŠ 211065 Zaščitna oprema 101.čl.ZZUOOP	3.960,14											
6. PP MIZŠ 211418 Dodatek za delo v rizičnih razm.direk.18.člen ZNUPZ	2.956,76											
3. PP MIZŠ 687210 - Sredstva za investicije (pregl. 6)	0,00	80.000,00		80.000,00							80.000,00	
3. PP MDDSZ: 8663 Vseživljenjsko učenje (pregl. 1B)	307.192,45		317.282,73	317.282,73							317.282,73	103,28
4. PP MIZŠ 722910: Naloge MIZŠ (preglednica 5A)	71.055,59			0,00	98.000,00				0,00		98.000,00	137,92
5. PP MIZŠ 722910: MDN projekti lastna udeležba (preglednica 5B)	18.668,00			0,00	23.945,00				0,00		23.945,00	128,27
6. PP MIZŠ 483110: Naloge MIZŠ (preglednica 5A)	2.585,24			0,00	3.000,00				0,00		3.000,00	116,04
7. PP MIZŠ 687010: Naloge MIZŠ MIZŠ (preglednica 5A)	2.500,00			0,00	20.000,00				0,00		20.000,00	
8. PP MIZŠ 716910: Naloge MIZŠ MIZŠ (preglednica 5A)	38.274,75			0,00	39.500,00				0,00		39.500,00	103,20
9. PP MIZŠ 716710: Naloge MIZŠ MIZŠ (preglednica 5A)	6.000,00			0,00	4.000,00						4.000,00	
10. MIZŠ ESS; PP 150044, 150046, 150045, 150047 (pregl. 5D)	324.928,19			0,00			391.696,42		391.696,42		391.696,42	120,55
11. Druge naloge (Cmepius, Podnebne spremembe, ARRS) (pregl. 5C)	13.759,82			0,00		247.260,82			0,00		247.260,82	1796,98
12. Drugi prihodki iz izvajanja javne službe (medknjižnična izposoja, vračilo DDPO)	1.332,73			0,00							0,00	0,00
II. NEPRORAČUNSKI VIRI	185.355,82	0,00	0,00	0,00	0,00	24.007,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	44.007,00	23,74
1. Kotizacija ustanov in udeležencev programa (pregl. 5F)	19.645,10			0,00						20.000,00	20.000,00	101,81
3. Mednarodni projekti - tuja udeležba (pregl. 5B+5C)	165.710,72			0,00		24.007,00					24.007,00	14,49
RAZLIKA (PRIHODKI - ODHODKI)	42.334,18	0,00	0,00	0,00	0,00	8.031,84	11.648,02	0,00	11.648,02	15.000,00	34.679,86	

4.1.2.2 Planirani izkaz skupnih prihodkov in odhodkov zavoda po obračunskem načelu

V letu 2022 ACS načrtuje prihodke po obračunskem načelu v skupni višini 1.904.011 EUR, od tega iz javne službe MIZŠ 1.438.020 EUR in iz drugih prihodkov 465.991 EUR.

Načrtovani skupni odhodki so v višini 1.904.011 EUR. Stroški materiala so načrtovani v višini 55.963 EUR in stroški storitev 495.281 EUR. Skupni stroški dela so načrtovani v višini 1.352.767 EUR, od tega plače in nadomestila plač v višini 1.056.958 EUR, prispevki za socialno varnost delodajalcev v višini 170.170 EUR ter drugi stroški dela 125.639 EUR.

Prihodki pridobitne dejavnosti so načrtovani v višini 20.000 EUR, stroški pa v višini 5.000 EUR. Načrtovan je presežek prihodkov nad odhodki v višini 15.000 EUR.

Preglednica 2: Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2022 (v EUR)

Konto	Naziv prihodkov/odhodkov	FN 2022 - javna služba	FN 2022 - pridobitna dejavnost	FN 2022
	1	3	4	5=3+4
	I. CELOTNI PRIHODKI	1.904.011	20.000	1.924.011
	A. Prihodki od poslovanja	1.904.011	20.000	1.924.011
del 760	1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.904.011		1.904.011
del 760	1.1. Javna služba MIZŠ	1.438.020		1.438.020
del 760	1.2. Drugi prihodki	465.991		465.991
	Povečanje vrednosti zalog proizvodov in storitev			0
	Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje			0
	2. Prihodki od prodaje materiala in blaga		20.000	20.000
762	B. Finančni prihodki			0
763	C Izredni prihodki			0
764	Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki			0
	II.CELOTNI ODHODKI	1.904.011	5.000	1.909.011
del 466	1. Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga			0
460	2. Stroški materiala	55.963		55.963
461	3. Stroški storitev	495.281	5.000	500.281
	4. Stroški dela	1.352.767	0	1.352.767
	4.1. Plače in nadomestila plač	1.056.958		1.056.958
	4.2. Prispevki za socialno varnost delodajalcev	170.170		170.170
	4.3. Drugi stroški dela	125.639		125.639
462	5. Amortizacija			0
463	6. Rezervacije			0
465	7. Drugi stroški			0
467	8. Finančni odhodki			0
468	9. Drugi odhodki			0
469	10. Prevrednotevalni poslovni odhodki			0
	III. PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV	0	15.000	15.000
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb			
	IV. PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	0	15.000	15.000

4.1.2.3 Planirani odhodki ACS po namenu

Odhodki iz državnega proračuna za izvajanje javne službe in dogovorjenih nalog z ministrstvom so za leto 2022 razdeljeni po namenih, in sicer:

- A. za izvajanje javne službe iz naslova MIZŠ;
- B. za izvajanje javne službe iz naslova MDDSZ;
- C. za osnovne in posebne naloge MIZŠ;
- D. za druge naloge in mednarodne projekte;
- E. za projekte ESS MIZŠ;
- F. za tržno dejavnost.

A) Odhodki za izvajanje javne službe iz naslova MIZŠ PP 609510

Načrtujejo se v skupni višini 854.458 EUR, in sicer:

- iz naslova plač in dodatkov 575.467 EUR;
- iz naslova regresa za letni dopust 18.895 EUR;
- iz naslova drugih osebnih prejemkov 40.717 EUR;
- iz naslova prispevkov delodajalca 92.855 EUR;
- iz naslova dodatnega pokojninskega zavarovanja 7.891 EUR;
- iz naslova izdatkov za blago in storitve 109.120 EUR;
- iz naslova investicij 9.515 EUR.

Pri izračunu stroškov dela za leto 2022 smo upoštevali 24 zaposlitev za redno delo, dodatek za delovno dobo in druge dodatke (dodatek za magistriraj ali doktorat). Pri izračunu drugih elementov smo upoštevali:

- regres za letni dopust v višini 1.050 EUR na zaposlenega;
- prehrana na delu 4,39 EUR na dan;
- sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, upoštevajoč najcenejšo ceno prevoza na podlagi pisnih izjav zaposlenih;
- na podlagi Sklepa o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (premija KAD) se od 1. januarja 2021 znesek minimalne premije KAD poviša ZA 1,65 in znaša minimalna premija 32,18 EUR (Uradni list RS št. 204/20);
- redna delovna uspešnost v višini 2% osnovnih plač;
- redna delovna uspešnost direktorja v višini 2% osnovne plače;

Izdatki za blago in storitve so načrtovani na podlagi finančnih izhodišč MIZŠ in za leto 2022 znašajo 109.120 EUR.

Investicije so načrtovane v višini 9.515 EUR, in sicer za nakup računalniške opreme in vlaganja v prostor.

Preglednica 3: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2022 – prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke:		609510	leto 2022														
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Nakazila MIZŠ 2021	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2022	INDEKS '22/'21
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.															
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini															
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	1,00
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	1,00
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini															
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MIZŠ (x1 do 5)	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	100,00
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	99,97
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmernosti); (25)	608.092,06	43.022,98	43.022,98	43.022,98	43.022,98	43.022,98	43.022,98	43.022,98	43.022,98	42.552,62	42.552,62	42.552,62	42.552,62	514.394,30	84,59
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	9.652,71	1.054,72	1.054,72	1.054,72	1.054,72	1.054,72	1.054,72	1.054,72	1.054,72	1.004,97	1.004,97	1.004,97	1.004,97	12.457,62	129,06
9		Dodatek za delovno dobo; (27)	34.627,17	3.377,08	3.377,08	3.377,08	3.377,08	3.377,08	3.377,08	3.377,08	3.377,08	3.287,80	3.287,80	3.287,80	3.287,80	37.845,46	109,29
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	9.701,04	813,07	813,07	813,07	813,07	813,07	813,07	813,07	813,07	803,66	803,66	803,66	803,66	9.719,20	100,19
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)		2.606,64	2.606,64	2.606,64	2.606,64	2.606,64	2.606,64	2.606,64	2.606,64	2.606,64	2.606,64	2.606,64	2.606,64	31.279,63	#DEL/0!
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)							1.050,00							1.050,00	#DEL/0!
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	662.072,98	48.267,85	48.267,85	48.267,85	49.317,85	48.267,85	48.267,85	45.945,48	48.267,85	47.649,05	47.649,05	47.649,05	47.649,05	575.466,59	86,92
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	20.493,29						18.894,75							18.894,75	92,20
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	12.043,85	2.070,59	2.070,59	2.070,59	2.070,59	2.070,59	2.070,59	1.035,30	1.035,30	2.052,74	2.052,74	2.052,74	2.052,74	22.705,10	188,52
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	15.664,11	1.500,96	1.500,96	1.500,96	1.500,96	1.500,96	1.500,96	1.500,96	1.500,96	1.500,96	1.500,96	1.500,96	1.500,96	18.011,56	114,99
17		sredstva za druge izdatke (jubiljne nagrade, odpravnine in odprava tretje četrtine pl. nesorazmernosti); (37)+(38)	18.072,68													0,00	0,00
18	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	66.273,93	3.571,55	3.571,55	3.571,55	3.571,55	3.571,55	22.466,30	2.536,26	2.536,26	3.553,70	3.553,70	3.553,70	3.553,70	59.611,40	111,18
19	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	728.346,91	51.839,40	51.839,40	51.839,40	52.889,40	51.839,40	70.734,15	48.481,74	50.804,10	51.202,75	51.202,75	51.202,75	51.202,75	635.077,99	87,19
20		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	106.140,38	7.771,12	7.771,12	7.771,12	7.771,12	7.771,12	7.771,12	7.771,12	7.771,12	7.671,50	7.671,50	7.671,50	7.671,50	92.854,97	87,48
21		Davek na izplačane plače														0,00	
22	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	834.487,29	7.771,12	7.771,12	7.771,12	7.771,12	7.771,12	7.771,12	7.771,12	7.771,12	7.671,50	7.671,50	7.671,50	7.671,50	92.854,97	11,13
23	413310	KAD; (41)	8.541,97	659,50	659,50	659,50	659,50	659,50	659,50	659,50	659,50	653,64	653,64	653,64	653,64	7.890,54	92,37
23a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	843.029,27	60.270,02	60.270,02	60.270,02	61.320,02	60.270,02	79.164,77	56.912,36	59.234,73	59.527,89	59.527,89	59.527,89	59.527,89	735.823,50	87,28
24		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	152.771,86	9.093,33	9.093,33	9.093,33	9.093,33	9.093,33	9.093,33	9.093,33	9.093,33	9.093,33	9.093,33	9.093,37	9.093,33	109.120,00	71,43
25		Najemnine poslovnih prostorov															
26	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	152.771,86	9.093,33	9.093,33	9.093,33	9.093,33	9.093,33	9.093,33	9.093,33	9.093,33	9.093,33	9.093,33	9.093,37	9.093,33	109.120,00	71,43
I		SREDSTVA ZA STROŠKE DELA TER BLAGO IN STORITVE PP 609510	995.801,13	69.363,35	69.363,35	69.363,35	70.413,35	69.363,35	88.258,10	66.005,69	68.328,06	68.621,22	68.621,22	68.621,26	68.621,22	844.943,50	84,85
II.	4323	INVESTICIJSKI TRANSFERI - PP 609510	9.515,00						9.515,00							9.515,00	100,00
		INVESTICIJSKI TRANSFERI-nabava IKT opreme, PP 483010	9.075,00													0,00	0,00
		INVESTICIJSKI TRANSFERI - požarni javljalniki, PP 482710	8.561,47													0,00	0,00
		SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	27.151,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.515,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.515,00	
III	4133	Nakazila Zaščitna oprema 101.čl.ZZUOOP, PP 211065	3.960,14													0,00	
		Dodatek za delo v različnih razm.direk.18.člen ZNUPZ, PP 211418	2.956,76													0,00	
29		SKUPAJ	1.029.869,50	69.363,35	69.363,35	69.363,35	70.413,35	69.363,35	97.773,10	66.005,69	68.328,06	68.621,22	68.621,22	68.621,26	68.621,22	854.458,50	82,97

B) Odhodki za izvajanje javne službe iz naslova MDDSZ PP 8663

Načrtujejo se v skupni višini 317.283 EUR, in sicer:

- iz naslova plač in dodatkov 183.492 EUR;
- iz naslova regresa za letni dopust 6.121 EUR;
- iz naslova drugih osebnih prejemkov 11.417 EUR;
- iz naslova prispevkov delodajalca 29.542 EUR;
- iz naslova dodatnega pokojninskega zavarovanja 2.579 EUR;
- iz naslova izdatkov za blago in storitve 84.132 EUR;

Pri izračunu bruto plač smo upoštevali 6 zaposlitev za redno delo, dodatek za delovno dobo in druge dodatke (dodatek za magisterij ali doktorat). Pri izračunu ostalih elementov smo upoštevali:

- regres za letni dopust v višini 1.050 EUR na zaposlenega;
- prehrana na delu 4,39 EUR na dan;
- sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, upoštevajoč najcenejšo ceno prevoza na podlagi pisnih izjav zaposlenih;
- na podlagi Sklepa o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (premija KAD) se od 1. januarja 2021 znesek minimalne premije KAD poviša ZA 1,65 in znaša minimalna premija 32,18 EUR (Uradni list RS št. 204/20);
- redna delovna uspešnost v višini 2% osnovnih plač;

Izdatki za blago in storitve so načrtovani na podlagi finančnih izhodišč MDDSZ in za leto 2022 znašajo 84.132 EUR.

Preglednica 4: Pregled potrebne obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2022 – prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke:				8663 leto 2022													
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Nakazila MDDSZ 2021	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2022	INDEKS '22/'21
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00	
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00	
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00	#DEL/0!
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	100,00
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini															
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MIZS (x1 do 5)	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	100,00
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	5,87	5,83	5,83	5,83	5,83	5,83	5,83	5,83	5,83	5,83	5,83	5,83	5,83	5,83	99,23
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	163.109,60	13.668,37	13.668,37	13.668,37	13.668,37	13.668,37	13.668,37	13.668,37	13.668,37	13.668,37	13.668,37	13.668,37	13.668,37	164.020,41	100,56
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	1.747,50	154,78	154,78	154,78	154,78	154,78	154,78	154,78	154,78	154,78	154,78	154,78	154,78	1.857,41	106,29
9		Dodatek za delovno dobo; (27)	11.697,41	1.214,80	1.214,80	1.214,80	1.214,80	1.214,80	1.214,80	1.214,80	1.214,80	1.214,80	1.214,80	1.214,80	1.214,80	14.577,64	124,62
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	3.055,28	253,06	253,06	253,06	253,06	253,06	253,06	253,06	253,06	253,06	253,06	253,06	253,06	3.036,69	
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	16.313,51	1.117,13	1.117,13	1.117,13	1.117,13	1.117,13	1.117,13	1.117,13	1.117,13	1.117,13	1.117,13	1.117,13	1.117,13	13.405,55	
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)														0,00	
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	179.609,79	15.291,01	15.291,01	15.291,01	15.291,01	15.291,01	15.291,01	15.291,01	15.291,01	15.291,01	15.291,01	15.291,01	15.291,01	183.492,14	102,16
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	5.719,09						6.120,66							6.120,66	107,02
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	4.067,20	551,67	551,67	551,67	551,67	551,67	551,67	275,83	275,83	551,67	551,67	551,67	551,67	6.068,33	149,20
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	5.379,53	486,21	486,21	486,21	486,21	486,21	0,00	486,21	486,21	486,21	486,21	486,21	486,21	5.348,35	99,42
17		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine in odprava tretje četrtine pl. nesorazmerij); (37)+(38)	4.680,79													0,00	0,00
18	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	19.846,62	1.037,88	1.037,88	1.037,88	1.037,88	1.037,88	6.672,33	762,05	762,05	1.037,88	1.037,88	1.037,88	1.037,88	17.537,34	88,36
19	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	199.456,41	16.328,89	16.328,89	16.328,89	16.328,89	16.328,89	21.963,34	16.053,06	16.053,06	16.328,89	16.328,89	16.328,89	16.328,89	201.029,48	100,79
20		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	28.056,18	2.461,85	2.461,85	2.461,85	2.461,85	2.461,85	2.461,85	2.461,85	2.461,85	2.461,85	2.461,85	2.461,85	2.461,85	29.542,24	105,30
21		Davek na izplačane plače	0,00													0,00	
22	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	28.056,18	2.461,85	2.461,85	2.461,85	2.461,85	2.461,85	2.461,85	2.461,85	2.461,85	2.461,85	2.461,85	2.461,85	2.461,85	29.542,24	105,30
23	413310	KAD; (41)	2.739,56	214,90	214,90	214,90	214,90	214,90	214,90	214,90	214,90	214,90	214,90	214,90	214,90	2.578,83	94,13
23a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	230.252,15	19.005,65	19.005,65	19.005,65	19.005,65	19.005,65	24.640,09	18.729,81	18.729,81	19.005,65	19.005,65	19.005,65	19.005,65	233.150,54	101,26
24		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	76.940,30	7.011,02	7.011,02	7.011,02	7.011,02	7.011,02	7.011,02	7.011,02	7.011,02	7.011,02	7.011,02	7.011,02	7.011,02	84.132,19	109,35
25		Najemnine poslovnih prostorov														0,00	
26	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	76.940,30	7.011,02	7.011,02	7.011,02	7.011,02	7.011,02	7.011,02	7.011,02	7.011,02	7.011,02	7.011,02	7.011,02	7.011,02	84.132,19	109,35
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=19+22+23+26)	307.192,45	26.016,66	26.016,66	26.016,66	26.016,66	26.016,66	31.651,11	25.740,83	25.740,83	26.016,66	26.016,66	26.016,66	26.016,66	317.282,73	103,28
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00													0,00	#DEL/0!
27		SKUPAJ I. + II.	307.192,45	26.016,66	26.016,66	26.016,66	26.016,66	26.016,66	31.651,11	25.740,83	25.740,83	26.016,66	26.016,66	26.016,66	26.016,66	317.282,73	103,28
28																	
29		SKUPAJ (27 - 28)	307.192,45	26.016,66	26.016,66	26.016,66	26.016,66	26.016,66	31.651,11	25.740,83	25.740,83	26.016,66	26.016,66	26.016,66	26.016,66	317.282,73	103,28

C) Odhodki za osnovne in posebne naloge MIZŠ PP 722910, 483110, 68710, 716910

Načrtujejo se v skupni višini 188.445 EUR, za sredstva za izdatke za blago in storitve, in sicer:

- iz naslova izdatkov za blago in storitve 156.004 EUR;
- iz naslova drugih operativnih odhodkov 32.441 EUR;

Na ACS-ju izvajamo 12 osnovnih in posebnih nalog iz proračunskih sredstev MIZŠ, in sicer iz proračunskih postavk 722910, 483110, 68710, 716910.

Izdatki za blago in storitve so načrtovani na podlagi finančnih izhodišč MIZŠ in za leto 2022. Večino nalog opravljajo zunanji sodelavci na podlagi avtorskih in podjemnih pogodb. Druge stroške za blago in storitve pa predstavljajo zunanji izvajalci, plačila pa se izvedejo na podlagi prejetih računov.

Preglednica 5: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ Osnovne in posebne naloge 2022 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke:				leto 2022														Skupaj 2022	INDEKS '22/'21
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Nakazila 2021	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december				
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00			
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00			
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00	#DEL/0!		
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini														0,00	#DEL/0!		
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini																	
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MIZŠ (x1 do 5)														0,00	#DEL/0!		
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)														0,00	#DEL/0!		
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	12.046,99													0,00	0,00		
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)														0,00	#DEL/0!		
9		Dodatek za delovno dobo; (27)														0,00	#DEL/0!		
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)														0,00			
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!		
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)														0,00			
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	12.046,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)														0,00	#DEL/0!		
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)														0,00	#DEL/0!		
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)														0,00	#DEL/0!		
17		sredstva za druge izdatke (jubilne nagrade, odpravnine in odprava tretje četrtine pl. nesorazmerij); (37)+(38)														0,00	#DEL/0!		
18	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	12.046,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
19	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	12.046,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
20		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	1.939,59													0,00	0,00		
21		Davek na izplačane plače														0,00			
22	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	13.986,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
23	413310	KAD; (41)														0,00	#DEL/0!		
23a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	13.986,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
24		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	125.097,00	15.703,75	15.703,75	15.703,75	15.703,75	15.703,75	15.703,75	15.703,75	15.703,75	15.703,75	15.703,75	15.703,75	15.703,75	188.445,00	150,64		
25		Najemnine poslovnih prostorov														0,00			
26	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	125.097,00	15.703,75	15.703,75	15.703,75	15.703,75	15.703,75	15.703,75	15.703,75	15.703,75	15.703,75	15.703,75	15.703,75	15.703,75	188.445,00	150,64		
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=19+22+23+26)	139.083,58	15.703,75	15.703,75	15.703,75	15.703,75	15.703,75	15.703,75	15.703,75	15.703,75	15.703,75	15.703,75	15.703,75	15.703,75	188.445,00	135,49		
II.	4323	INVESTICIJSKI TRANSFERI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!		
27		SKUPAJ I. + II.	139.083,58													188.445,00	135,49		
28																			
29		SKUPAJ (27 - 28)	139.083,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	188.445,00	135,49		

D) Odhodki za druge naloge

Načrtuje se v skupni višini 263.236 EUR, in sicer:

- iz naslova bruto plač 83.266 EUR;
- iz naslova regresa 2.754,15 EUR;
- iz naslova drugih osebnih prejemkov 5.134 EUR;
- iz naslova prispevkov delodajalca 13.482 EUR;
- iz naslova dodatnega pokojninskega zavarovanja 1.175 EUR;
- iz naslova izdatkov za blago in storitve v skupni višini 157.425, od tega:
 - iz naslova izdatkov za blago in storitve 96.522 EUR;
 - iz naslova drugih operativnih odhodkov 60.903 EUR.

Za izračun bruto plače smo upoštevali 3 zaposlitve za redno delo, dodatek za delovno dobo in druge dodatke (dodatek za magisterij ali doktorat). Pri izračunu ostalih elementov smo upoštevali:

- regres za letni dopust v višini 1.050 EUR na zaposlenega;
- prehrana na delu 4,39 EUR na dan;
- sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, upoštevajoč najcenejšo ceno prevoza na podlagi pisnih izjav zaposlenih;
- na podlagi Sklepa o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (premija KAD) se od 1. januarja 2021 znesek minimalne premije KAD poviša ZA 1,65 in znaša minimalna premija 32,18 EUR (Uradni list RS št. 204/20);
- redna delovna uspešnost v višini 2% osnovnih plač;

Izdatki za blago in storitve so načrtovani na podlagi finančnega načrta za naloge in za leto 2022 znašajo 157.425 EUR. (vse naloge so razvidne v spodnji preglednici).

Med odhodke za druge naloge so vključeni mednarodni projekti: projekt GLAS; projekt Youthreach ter Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenja odraslih (EPUO) ter druge naloge: EPALE, Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju ter Vseživljenjsko učenje za trajnostni razvoj in digitalni preboj.

Preglednica 6: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje drugih nalog v letu 2022 – prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke:				leto 2022														Skupaj 2022	INDEKS '22/'21
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2021	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december				
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00			
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00			
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00	#DEL/0!		
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini		3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	#DEL/0!		
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini																	
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MIZŠ (x1 do 5)	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	150,00		
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	2,00	2,62	2,62	2,62	2,62	2,62	2,62	2,62	2,62	2,80	2,80	2,80	2,80	2,68	134,15		
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	45.977,81	6.003,64	6.003,64	6.003,64	6.003,64	6.003,64	6.003,64	6.003,64	6.003,64	6.589,51	6.589,51	6.589,51	6.589,51	74.387,11	161,79		
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	660,73	71,40	71,40	71,40	71,40	71,40	71,40	71,40	71,40	107,22	107,22	107,22	107,22	1.000,12	151,37		
9		Dodatek za delovno dobo; (27)	3.546,66	546,37	546,37	546,37	546,37	546,37	546,37	71,40	546,37	623,70	623,70	623,70	623,70	6.390,80	180,19		
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)		120,07	120,07	120,07	120,07	120,07	120,07	120,07	120,07	131,79	131,79	131,79	131,79	1.487,74			
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!		
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)														0,00			
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	50.185,20	6.741,48	6.741,48	6.741,48	6.741,48	6.741,48	6.741,48	6.266,51	6.741,48	7.452,22	7.452,22	7.452,22	7.452,22	83.265,78	165,92		
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	1.816,18						2.754,15							2.754,15	151,65		
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	708,10	235,47	235,47	235,47	235,47	235,47	235,47	117,73	117,73	254,75	254,75	254,75	254,75	2.667,26	376,68		
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	1.517,97	218,78	218,78	218,78	218,78	218,78	0,00	218,78	218,78	233,80	233,80	233,80	233,80	2.466,68	162,50		
17		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine in odprava tretje četrtine pl. nesorazmerij); (37)+(38)														0,00	#DEL/0!		
18	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	4.042,25	454,25	454,25	454,25	454,25	454,25	2.989,62	336,52	336,52	488,54	488,54	488,54	488,54	7.888,09	195,14		
19	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	54.227,45	7.195,73	7.195,73	7.195,73	7.195,73	7.195,73	9.731,10	6.603,03	7.078,00	7.940,77	7.940,77	7.940,77	7.940,77	91.153,87	168,10		
20		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	7.679,88	1.085,38	1.085,38	1.085,38	1.085,38	1.085,38	1.085,38	1.085,38	1.085,38	1.199,81	1.199,81	1.199,81	1.199,81	13.482,26	175,55		
21		Davek na izplačane plače														0,00			
22	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	61.907,33	1.085,38	1.085,38	1.085,38	1.085,38	1.085,38	1.085,38	1.085,38	1.085,38	1.199,81	1.199,81	1.199,81	1.199,81	13.482,26	21,78		
23	413310	KAD; (41)	711,54	95,07	95,07	95,07	95,07	95,07	95,07	95,07	95,07	103,63	103,63	103,63	103,63	1.175,08	165,15		
23a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	62.618,87	8.376,18	8.376,18	8.376,18	8.376,18	8.376,18	10.911,55	7.783,48	8.258,45	9.244,21	9.244,21	9.244,21	9.244,21	105.811,21	168,98		
24		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	33.911,67	13.118,73	13.118,73	13.118,73	13.118,73	13.118,73	13.118,73	13.118,73	13.118,73	13.118,73	13.118,73	13.118,73	13.118,73	157.424,76	464,22		
25		Najemnine poslovnih prostorov														0,00			
26	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	33.911,67	13.118,73	13.118,73	13.118,73	13.118,73	13.118,73	13.118,73	13.118,73	13.118,73	13.118,73	13.118,73	13.118,73	13.118,73	157.424,76	464,22		
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=19+22+23+26)	96.530,54	21.494,91	21.494,91	21.494,91	21.494,91	21.494,91	24.030,28	20.902,21	21.377,18	22.362,94	22.362,94	22.362,94	22.362,94	263.235,97	272,70		
II.	4323	INVESTICIJSKI TRANSFERI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!		
27		SKUPAJ I. + II.	96.530,54													263.235,97	272,70		
28																			
29		SKUPAJ (27 - 28)	96.530,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	263.235,97	272,70		

E) Odhodki za projekte ESS MIZŠ, ki se izplačujejo iz proračunskih postavk (150044, 150046, 150045, 150047) (glej Preglednico 1; MIZŠ - strukturni skladi za leto 2022)

Načrtujejo se v skupni višini 380.048 EUR, in sicer:

- iz naslova plač in dodatkov 234.687 EUR;
- iz naslova prispevkov delodajalca 33.895 EUR;
- iz naslova izdatkov za blago in storitve 40.552 EUR;
- iz naslova drugih operativnih odhodkov 70.914 EUR.

Na ACS se izvajajo 3 projekti ESS MIZŠ:

1. Strokovna podpora področju pridobivanja **Temeljnih** kompetenc 2016 – 2022, kjer so načrtovani odhodki v višini 316.619 EUR;
2. Strokovna podpora informativno svetovalni dejavnosti in vrednotenju neformalno pridobljenega znanja 2016-2022, kjer so načrtovani odhodki v višini 48.319 EUR;
3. Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2018 do 2022, kjer so načrtovani odhodki v višini 15.100 EUR.

Stroški so izračunani po metodologiji, ki velja za ESS projekte.

V letu 2022 se zaključujejo vsi trije projekti.

H) Odhodki za tržno dejavnost (glej Preglednico 1, stolpec Tržna dejavnost 2022)

Načrtuje se izdatke za blago in storitev v skupni višini 5.000 EUR, od tega:

- iz naslova izdatkov za blago in storitve 3.000 EUR;
- iz naslova drugih operativnih odhodkov 2.000 EUR.

4.1.2.4 Investicije v letu 2022

V letu 2022 ACS načrtuje nakup kadrovskega sistema, zasilne razsvetljave, diskovnega polja za multimedijo, prikazovalnik za avlo, brezprekinitveno napajanje za strežnik iz proračunske postavke 609510 ter nakup 7 parkirišč za poslovno stavbo, ki so bila načrtovana že v preteklem letu.

Preglednica 7: Načrt investicijskih vlaganj za obdobje 2021–2023 (prikaz po denarnem toku v EUR)

Vrsta investicijskih vlaganj	Ocena 2022	Vir financiranja v letu 2022	Ocena 2023	Ocena 2024
Neopredmetena osnovna sredstva	0,00	xx	0,00	0,00
Računalniška oprema	4.015,00	xx	9.515,00	0,00
diskovno polje za multimedijo	1.000,00	1. MIZŠ - osnovna dejavnost		
mrežni tiskalnik	700,00	1. MIZŠ - osnovna dejavnost		
prikazovalnik v avli	1.500,00	1. MIZŠ - osnovna dejavnost		
brezprekinitveno napajanje za strežnik	815,00	1. MIZŠ - osnovna dejavnost		
računalniki			9.515,00	
Druga oprema	3.500,00	xx	0,00	0,00
kadrovski sistem Kadris	3.500,00	1. MIZŠ - osnovna dejavnost		
Vlaganja v prostor	82.000,00	xx	0,00	0,00
zasilna razsvetljava	2.000,00	1. MIZŠ - osnovna dejavnost		
nakup parkirišč	80.000,00	2. MIZŠ - posebna pogodba/sklep		
	89.515,00	xx	9.515,00	0,00

Povzetek:

Viri financiranja/vrsta vlaganj v letu 2020	Računalniška oprema	Druga oprema	Vlaganja v prostor	Skupaj investicijska vlaganja v letu 2022	Delež financiranja po virih
1. MIZŠ - osnovna dejavnost	4.015	3.500	2.000	9.515	10,63%
2. MIZŠ - posebna pogodba/sklep	0	0	80.000	80.000	89,37%
3. MIZŠ - sredstva EKP	0	0	0	0	0,00%
4. Drugi proračunski viri	0	0	0	0	0,00%
5. Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let, znižan za presežek po ZFISP	0	0	0	0	0,00%
6. Pridobitna dejavnost	0	0	0	0	0,00%
7. Drugo	0	0	0	0	0,00%
SKUPAJ	4.015	3.500	82.000	89.515	100,00%

Priloga 1 : Posebni del finančnega načrta

Finančni in kadrovski načrt sestavljajo naslednje preglednice:

- Obr. 1_FN OBRN: Načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2022
- Obr. 2_FN DT: Načrt prihodkov in odhodkov, prejemkov in izdatkov po denarnem toku za leto 2021
- Obr. 3_INV: Načrt investicijskih vlaganj za obdobje 2022–2023 – prikaz po denarnem toku
- Obr. 4_KN: Kadrovski načrt za leto 2022 – s prikazom strukture delovnih mest in virov financiranja po Uredbi
- Obr. 4A_KN: Kadrovski načrt za leto 2022 – obrazec po Uredbi
- Obr. 5_Naloge: Prikaz osnovnih in posebnih nalog JS, ki jih v letu 2022 naroča in financira MIZŠ

Priloga 2: Opis nacionalnih in strateških dokumentov

Nacionalni dokumenti:

Strategija pametne specializacije Republike Slovenije (SPSRS) (sprejela Vlada RS dne 20. 9. 2016 in potrdila Evropska komisija dne 3. 11. 2016): ključni cilji pri kakovosti in odgovornosti so zagotavljanje didaktičnega usposabljanja in podpora pedagoškemu kadru, odprtost v mednarodni prostor, pri internacionalizaciji pa povečanje števila transnacionalnih projektov in dejavnosti.

Strategija razvoja Slovenije 2030 (Vlada RS sprejela 7. decembra 2017), ki vključuje razvojne poti do boljšega življenja vseh prebivalcev in prebivalk Slovenije. Strategija prav tako vključuje uresničevanje globalnega razvojnega načrta Agende OZN za trajnostni razvoj do leta 2030.

Strategija dolgožive družbe (Vlada RS sprejela julija 2017): njene razvojne usmeritve, ki kažejo smer potrebnih prilagoditev in sprememb, so razdeljene v štiri sklope (stebre):

1. trg dela in izobraževanje (prilagoditve na trgu dela, vključno z izobraževanjem in usposabljanjem, zagotavljanje zadostnega obsega delovne sile z neto priseljevanjem);
2. samostojno, zdravo in varno življenje vseh generacij (sistemi socialne zaščite, dostopnost zdravstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe, skrb za zdravje, zmanjševanje neenakosti v zdravju);
3. vključenost v družbo (medgeneracijsko sodelovanje, prostovoljstvo, uporaba IKT za komunikacijo, preprečevanje diskriminacije in nasilja v družbi, politično udejstvovanje);
4. oblikovanje okolja za aktivnost v celotnem življenjskem obdobju (prilagoditve v gospodarstvu, bivalnih razmerah in prometni ureditvi s podporo IKT in tehnoloških

Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (OP) (Vlada RS, 13. 11. 2014) v poglavju 2.10. Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost: povečanje vključenosti manj vključenih v vseživljenjsko učenje, izboljšanje kompetenc zaposlenih za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela, spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema.

Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019–2030 (Vlada RS, 19. 12. 2019): Bralna pismenost je temelj drugim pismenostim, zato strategija poudarja, da želimo v Sloveniji doseči takšno raven bralne pismenosti, ki bo sleherni osebi v Sloveniji omogočala optimalen razvoj sposobnosti za dejavno življenje in delo. Z vzpostavitvijo razmer za učinkovit napredek na področju bralne pismenosti bomo v Sloveniji tako lažje dosegli gospodarski napredek, izvajali politiko trajnostnega razvoja in krepili socialno kohezijo. Proces vseživljenjskega učenja je na nacionalni ravni možno učinkovito udeležati le s stalnim razvojem kompetenc na področju bralne pismenosti v vseh starostnih skupinah prebivalstva.

Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja (APZ) za obdobje 2021–2025 (Vlada RS, 7. 1. 2021): Smernice APZ so krovni okvir izvajanja aktivne politike zaposlovanja in kažejo usmeritve razvoja ukrepov in programov na tem področju.

Ključne izzive na trgu dela v prihodnjih letih tako predstavljajo povečanje delovne aktivnosti ranljivih skupin brezposelnih, njihov hitrejši prehod na trg dela in preprečevanje dolgotrajne brezposelnosti ter zmanjšanje vrzeli med potrebnimi in dejanskimi veščinami iskalcev zaposlitve.

Pravilnik o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe v IO (Uradni list RS, št. 180/20), ki določa:

- metodologijo za določitev vrednosti javnoveljavnega izobraževalnega programa osnovne šole za odrasle,
- metodologijo za določitev vrednosti svetovalne dejavnosti v IO,
- obseg javne službe na področju IO ter
- standarde prostorov in opreme za izvajanje javne službe.

Smernice za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba (SSIO, 5. 6. 2020), so strokovna podlaga za izvajanje svetovalne dejavnosti v IO. Ta se izvaja kot javna služba na treh področjih svetovalne dejavnosti:

- pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja,
- pri ugotavljanju ter dokumentiranju znanja in spretnosti,
- pri samostojnem učenju.

Letni program izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za leto 2022 (LPIO 2022, sprejela Vlada RS na 107. redni seji dne 17. 12. 2021) ki opredeljuje dejavnosti ACS, tj. strokovne in razvojne naloge na področjih:

- pismenost in krepitev temeljnih zmožnosti odraslih;
- strokovna podpora področju IO;
- strokovna podpora za potrebe politikam (nap. predsedovanje);
- izobraževanje za trajnostni razvoj;
- vrednotenje neformalno pridobljenega znanja;
- informativne in svetovalne dejavnosti za odrasle;
- presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih;
- izobraževalni programi za odrasle;
- proučevanje potreb po nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev ter razvoj programov, pristopov, oblik in metod izpopolnjevanja;
- razvoj sistema kompetenčno zasnovanega izpopolnjevanja učiteljev in strokovnih delavcev;
- usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, izobraževalcev odraslih in drugih deležnikov za kakovostno izvajanje naslednjih programov oziroma dejavnosti;
- svetovanje izvajalcem naslednjih programov in dejavnosti: študijski krožki, PUM-o, javnoveljavni programi za razvoj pismenosti, središča za samostojno učenje, druge oblike učenja, svetovanje in vrednotenje znanja v izobraževanju odraslih, svetovanje za kakovost, teden vseživljenjskega učenja in drugo;
- raziskovanje področja izobraževanja odraslih;
- e-podpora pri izvedbi nalog;
- promocijske dejavnosti;
- informacijske dejavnosti;
- sodelovanje v mednarodnih projektih.

V procesu potrjevanja:

Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2022–2030, ki predvideva uresničevanje naslednjih ciljev:

- povečati vključenost odraslih v VŽU,
- zvišati raven temeljnih zmožnosti in izboljšati splošno izobraženost odraslih,
- zvišati izobrazbeno raven odraslih,
- povečati usposobljenost prebivalstva za uspešno odzivanje na potrebe trga dela,
- okrepiti razvoj in raziskave na področju izobraževanja odraslih,
- izboljšati in okrepiti dejavnosti na področju izobraževanja odraslih.

Evropski dokumenti:

Resolucija Sveta o novem Evropskem programu za učenje odraslih (NEPUO) 2021–2030. (Council Resolution on a new European Agenda for Adult Learning 2021–2030 – NEAAL), (2021/C 504/02), 29. november 2021.

Splošni cilj resolucije je povečati in izboljšati zagotavljanje, spodbujanje in uporabo možnosti za formalno, neformalno in priložnostno učenje za vse.

Prednostna področja resolucije so: upravljanje, ponudba in izraba možnosti za vseživljenjsko učenje, dostopnost in prožnost, kakovost, pravičnost, inkluzija in uspeh pri izobraževanju odraslih ter zeleni in digitalni prehod.

Priporočila Sveta z naslovom Poti izpopolnjevanja: nove priložnosti za odrasle (Council Recommendation on Upskilling Pathways: New Opportunities for Adults), 2016/C 484/01, 19. december 2016.

Evropski izobraževalni prostor (European Education Area): celoten naslov dokumenta je Evropski izobraževalni prostor do leta 2025 ter novi temelji za izobraževanje in usposabljanje v digitalni dobi. Komisija je sprejela tudi akcijski načrt za digitalno izobraževanje. Evropski izobraževalni prostor ima šest razsežnosti – kakovost, vključevanje in enakost spolov, zeleni in digitalni prehod, učitelji in učiteljice, visokošolsko izobraževanje ter močnejša Evropa v svetu.

Aksijski načrt za digitalno izobraževanje (Digital Education Action Plan): v akcijskem načrtu za digitalno izobraževanje (2021–2027) je predlagan sklop pobud za visokokakovostno, vključujoče in dostopno digitalno izobraževanje v Evropi.

Resolucija Sveta EU o strateškem okviru evropskega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja za uresničevanje Evropskega izobraževalnega prostora in druge razvojne vidike 2021–2030 (Strategic framework of European cooperation in education and training towards the achievement of the European Education Area and further developments, 2021/C 66/01, 26. 2. 2021).

Strategija višjega strokovnega izobraževanja v Republiki Sloveniji 2020-2030 (Vlada RS, 23. 7. 2020)

Vizija višjega strokovnega izobraževanja vsebuje štiri strateške cilje – štiri strateške stebre: A. finančno stabilno poslovanje višjih strokovnih šol, B. vsestranska kakovost višjega strokovnega izobraževanja, C. prilagajanje potrebam gospodarstva oziroma družbe, D. velika zaposljivost diplomantov višjih strokovnih šol.

Potreben je preboj glede umestitve in prepoznavnosti višjega strokovnega izobraževanja v družbi, pri delodajalcih, med mladimi in starši. Višje strokovno izobraževanje je marsikje premalo vidno, prepoznano in razumljeno. Potrebna je okrepitev skupnosti višjih strokovnih šol, da bo poleg osnovnih zakonskih nalog sposobna spodbujati in izvajati aktivnosti, izvirajoč iz načrtovanih ukrepov, zlasti tistih, za izvedbo katerih je potrebno usklajeno delovanje šol. Predpogoj za to sta stalna sistemska in strokovna podpora Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), strokovnih zavodov s področja izobraževanja (ACS, CPI, ZRSŠ) ter aktivno socialno partnerstvo. Uspešna izvedba načrtane

strategije zahteva krepitev delovanja socialnega partnerstva, po potrebi pa tudi preureditev ali nadgradnjo mehanizmov, skozi katere je to operacionalizirano.