

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT S KADROVSKIM NAČRTOM

ANDRAGOŠKEGA CENTRA REPUBLIKE SLOVENIJE (ACS)

ZA LETO 2021

Svet ACS je na svoji 1. korespondenčni seji dne 28. 1. 2021 sprejel in potrdil Program dela in finančni načrt s kadrovskim načrtom ACS za leto 2021.

Odgovorna oseba zavoda:

mag. Andrej Sotošek, direktor ACS

Ljubljana, 28. 1. 2021



Andragoški center Slovenije
Ljubljana

UVODNI DEL

Osebna izkaznica ACS

Polni naziv javnega zavoda	Andragoški center Republike Slovenije
Skrajšani naziv javnega zavoda	Andragoški center Slovenije
Kratica	ACS
Naslov	Šmartinska cesta 134a, SI-1000 Ljubljana
Telefon	01 5842 560
Telefaks	01 5842 550
Spletna stran in e-naslov	http://www.acs.si ; info@acs.si
Facebook stran ACS	https://www.facebook.com/AndragoskiCenterSlovenije
Twitter ACS	https://twitter.com/AndragoskiSLO
Youtube kanal ACS	https://www.youtube.com/user/AndragoskiCenter
Davčna številka	SI54646499
Matična številka	5523192000
Podračun pri UJP Ljubljana	SI56 0110 0603 0632 623
Ustanovitelj	Vlada Republike Slovenije
Dejavnost	Raziskave in razvoj, izobraževanje in kakovost, svetovanje in vrednotenje, promocija in informiranje
Pooblaščen oseba	Mag. Andrej Sotošek
Ustanovitveni sklep	Odlok o ustanovitvi Andragoškega centra Slovenije (Uradni list RS, št. 18/1991-I) ter Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Andragoškega centra Slovenije (Uradni list RS, št. 12/1999), Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Andragoškega centra Slovenije (Uradni list RS, št. 76/2008)

Kazalo

Osebna izkaznica ACS.....	ii
Kazalo	iii
Seznam kratic.....	iv
1 Poslanstvo in vizija zavoda	7
2 Predstavitev dejavnosti zavoda	7
2.1 Opis organiziranosti zavoda.....	7
2.2 Opis okolja, v katerem zavod deluje, s poudarkom na prednostih in omejitvah, ki izhajajo iz okolja	8
2.3 Predstavitev dejavnosti javne službe	9
2.4 Opis drugih dejavnosti zavoda.....	20
3 Cilji zavoda	21
3.1 Dolgoročni cilji.....	21
3.2 Kratkoročni cilji.....	23
3.3 Naloge za doseg ciljev zavoda	29
4 Načrtovanje virov	53
1. Predpisi in pravne podlage	53
2. Ekonomska izhodišča za pripravo finančnega načrta.....	53
3. Izkazi, ki prikazujejo podatke na ravni celotnega ACS	55
5 Priloge.....	57
Priloga 1: Pregled načrtovanih kazalnikov za 2021 z vsebinskim opisom	57

Seznam kratic

ACS – Andragoški center Republike Slovenije

ANR – centralni register podatkov Andragoškega centra Republike Slovenije

APZ – Aktivna politika zaposlovanja

AS – andragoško spopolnjevanje

ASI – program Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile.

BZ – Borza znanja

BMK – Beremo z Manco Košir

CMEPIUS – Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

COBISS – Kooperativni online bibliografski sistem in servisi

CONFINTEA VI – Šesta mednarodna konferenca UNESCO o izobraževanju odraslih (Belem, Brazilija, 2009)

CPI – Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje

DV – drugi viri

EAEA – European Association for the Education of Adults (Evropsko združenje za izobraževanje odraslih)

EBSN – European Basic Skills Network (Evropska mreža za temeljne spretnosti)

ECVET – European Credit System for Vocational Education and Training (Evropski kreditni sistem za poklicno izobraževanje in usposabljanje)

EDEN – European Distance and e-Learning Network (Evropska mreža za učenje na daljavo in e-učenje)

EK – Evropska komisija

EPAL – Electronic Platform for Adult Learning in Europe (ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi)
– projekt

EPUO – Evropski program za učenje odraslih (European Agenda for Adult Learning – EAAL)

EQF – European Qualifications Framework (Evropsko ogrodje kvalifikacij)

ESS – Evropski socialni sklad

ESREA – European Society for Research on the Education of Adults (Evropsko združenje za raziskovanje izobraževanja odraslih)

EU – Evropska unija

F3ŽO – Festival za tretje življenjsko obdobje

FB – Facebook

FF – Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani

GRALE – Global Report on Adult Learning and Education

GZS – Gospodarska zbornica Slovenija

ICAE – International Council for Adult Education (Svetovni odbor za izobraževanje odraslih)

IKT – informacijsko-komunikacijska tehnologija

IO – izobraževanje odraslih

ISIO – Informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih

JR – javni razpis

JŠRIPS – Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS

LDN – Letni delovni načrt

LPIO – Letni program izobraževanja odraslih

LPoIO – Letni posvet o izobraževanju odraslih

LU – ljudska univerza

MDDSZ – Ministrstvo RS za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

MIZŠ – Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost in šport

MK – Ministrstvo RS za kulturo

MOP – Ministrstvo za okolje in prostor

NMSB – Nacionalni mesec skupnega branja

NPK – Nacionalne poklicne kvalifikacije

NVO – nevladna organizacija

OECD – Organizacija za gospodarsko sodelovanje in razvoj (Organisation for Economic Cooperation and Development)

OP – Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020

OŠO – Osnovna šola za odrasle

OZN – Organizacija združenih narodov

OZS – Obrtno-podjetniška zbornica

PIAAC – Programme for International Assessment of Adult Competences (Program za mednarodno ocenjevanje kompetenc odraslih)

PLA – Peer Learning Activity

POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje

PP – proračunska postavka

PSS in EK – Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020

PU – Parada učenja

PUM-O – Projektno učenje mlajših odraslih

ReNPIO – Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih

RIC – Državni izpitni center

SDTJ – Slovenščina kot drugi in tuji jezik

SSIO – Strokovni svet za izobraževanje odraslih
SSU – središče za samostojno učenje
SURS – Statistični urad Republike Slovenije
SVOS – spletni vprašalnik Ocenjevanje spretnosti
ŠK – študijski krožki
ŠR – Šola za ravnatelje
TUM PUM-O – Temeljno usposabljanje mentorjev PUM-O
UŽU – Usposabljanje za življenjsko uspešnost
VIZ – vzgoja in izobraževanje
VKO – Vseživljenjska karierna orientacija
VNC – Večnamenski centri
VNFIL – Validation of Non-Formal and Informal Learning
ZIO – Zakon o izobraževanju odraslih (1996)
ZIO-1 – Zakon o izobraževanju odraslih (2018)
ZIP – Začetna integracija priseljencev
ZiSSS – Združenje izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije
ZLUS – Zveza ljudskih univerz Slovenije
ZOFVI – Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
ZRSŠ – Zavod Republike Slovenije za šolstvo
ZRSZ – Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje
ZSSS – Zveza svobodnih sindikatov Slovenije
ZV – kampanja Zgledi vlečejo

1 Poslanstvo in vizija zavoda

Poslanstvo

Naše temeljno poslanstvo je prispevati k dostopnosti ter kakovosti izobraževanja in učenja za vse prebivalce in prebivalke Slovenije po načelih svobodne izbire in enakih možnosti. Verjamemo namreč, da so največja primerjalna prednost naše države samozavestni, izobraženi, učeči se državljani, ki so se sposobni spoprijemati s spremembami in so odločeni spreminjati življenjsko in delovno okolje. Razvit človeški, kulturni in socialni kapital pa je tisto, kar v sodobnem času najbolj potrebujemo za preseganje kriznih razmer in enakopravno soustvarjanje pametne, trajnostne in vključujoče rasti, da bi dosegli cilje Evrope 2030 in Slovenije 2030.

Vizija

Andragoški center Slovenije (ACS) bo tudi v prihodnje vodilni nacionalni zavod za razvoj in raziskovanje izobraževanja odraslih ter partner pri udejanjanju strategije vseživljenjskosti učenja.

2 Predstavitev dejavnosti zavoda

ACS je vodilni nacionalni javni zavod na področju izobraževanja odraslih (IO), ki že 29 let raziskovalno, razvojno, izobraževalno, svetovalno, informacijsko in promocijsko deluje v slovenskem in mednarodnem prostoru. Ustanovila ga je Vlada Republike Slovenije v skladu z 28. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) z Odlokom o ustanovitvi Andragoškega centra Republike Slovenije dne 11. 10. 1991 (Uradni list RS, št. 18-677/1991-I) za opravljanje javne službe na področju IO.

Tudi v letu 2021 ostaja ACS ključni nacionalni partner pri udejanjanju 'Strategije vseživljenjskosti učenja v Sloveniji' (MIZŠ, 2007), 'Strategije vključevanja priseljencev v izobraževanje odraslih' (2013), Resolucije o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v obdobju od 2021 do 2030 (ReNPIO, v pripravi), Strategije dolgožive družbe (2017), Strategije razvoja Slovenije 2030 (2017), Strategije razvoja in uporabe spretnosti v Sloveniji (OECD, 2017), Nacionalne strategije za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019–2030 (2019) in drugih strateških dokumentov.

Ohranjamo in zagotavljamo dostopnost kakovostnega izobraževanja in učenja za vse prebivalce in prebivalke preko izvajalcev IO. Učeči se odrasli so ključni pri izvajanju in udejanjanju vseživljenjskosti učenja.

Smo vodilni nacionalni javni zavod, ki zagotavlja raziskovanje, razvoj, svetovanje, usposabljanje in spopolnjevanje ter ozaveščanje na področju IO v Sloveniji. Hkrati pa vse te storitve in razvojne dejavnosti izvajamo tudi v podporo izvajalcem izobraževalnih programov in dejavnosti v IO, kot so: študijski krožki, borze znanja, središča za samostojno učenje, svetovalna središča – kot del javne službe v IO, svetovalci za kakovost, nosilci zelenega znaka kakovosti, PUM-O in UŽU, TVU, Parade učenja in Osnovna šola za odrasle. Vsi ti izvajalci predstavljajo temeljno izvajalsko polje v IO, ki bi bilo brez stalne strokovne podpore ACS okrnjeno, izpostavljeno stagnaciji ali celo zamiranju.

Dolgoročno smo usmerjeni v pospeševanje razvoja učenja in IO v Sloveniji. S svojim delom prispevamo k povečanemu in hitrejšemu odzivanju omrežja IO na nove razvojne potrebe Slovenije in dvigu kakovosti tega izobraževanja. Spodbujamo povezovanje v omrežju IO ter sodelovanje tega z drugimi omrežji in izvajalci tako v nacionalnem kot mednarodnem prostoru. Uveljavljamo kulturo učenja v lastni organizaciji in organizacijah, s katerimi sodelujemo.

2.1 Opis organiziranosti zavoda

ACS ima klasično plitko organizacijsko strukturo, kar pomeni, da ima direktorja in vodje središč. Javni zavod je organiziran po organizacijskih središčih, kot jih predvidevata Akt o ustanovitvi in Statut. Vsebinska področja so opredeljena v skladu z Aktom o ustanovitvi zavoda, zakonskimi podlagami in strateškimi dokumenti, kot je ReNPIO.

Organizacijska struktura zavoda:

- direktor,
- vodje središč,

- vodje nalog in strokovni delavci.

Osnovna dejavnost zavoda, osnovne in posebne naloge so smiselno tematsko in razvojno zaokrožene v štiri središča:

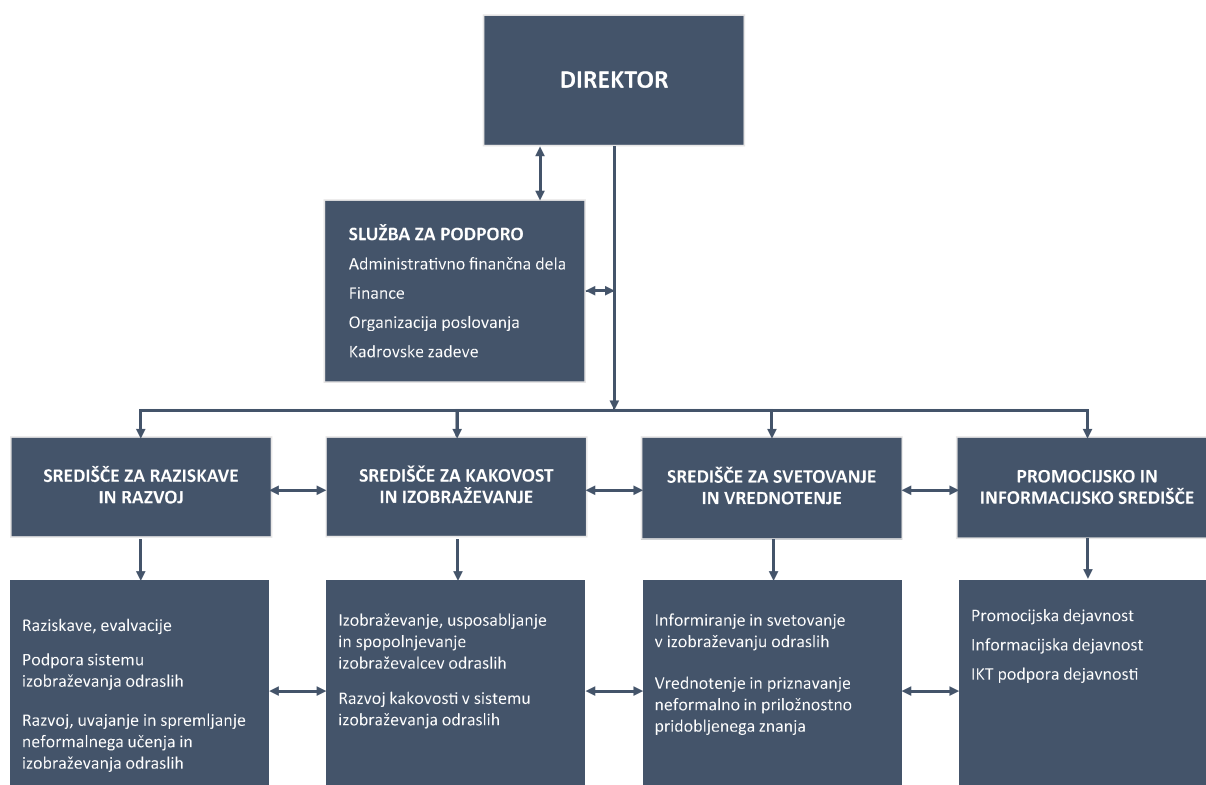
- Središče za raziskave in razvoj,
- Središče za svetovanje in vrednotenje,
- Središče za kakovost in izobraževanje ter
- Promocijsko in informacijsko središče.

Za poslovno, organizacijsko, administrativno in informacijsko podporo je zadolžena Služba za podporo, ki jo vodi direktor.

Določene storitve za zavod opravljajo zunanji pogodbeni izvajalci, in sicer:

- finančno-računovodske storitve,
- čiščenje poslovnih prostorov,
- varstvo pri delu.

Organigram ACS



2.2 Opis okolja, v katerem zavod deluje, s poudarkom na prednostih in omejitvah, ki izhajajo iz okolja

ACS je kot vodilni nacionalni javni zavod v IO glavni strokovni partner pri povezovanju ključnih deležnikov na področju razvoja sistema IO v Sloveniji. Združujemo teorijo in prakso, raziskovanje in implementacijo, odločevalce politik in izvajalce ter javni in zasebni del sistema IO. ACS med drugim nudi razvoj in podporo izvajalcem na področju splošnega neformalnega izobraževanja s poudarkom na krepitvi znanja, spretnosti in kompetenc ranljivih ciljnih skupin odraslih. Na določenih razvojnih področjih, nalogah in projektih pa se zavod kot partner vključuje tudi v formalno izobraževanje.

Izjemnega pomena za kakovostno strokovno in razvojno delo je vpetost zavoda in njegovih strokovnjakov v raziskovalne in mednarodne projekte ter mednarodno sodelovanje. Raziskovalno dejavnost in mednarodno projektno delo MIZŠ podpira le v obliki sofinanciranja lastnega deleža na projektih. Sodelovanje z MIZŠ je pomembno zlasti na področju raziskovalnih podatkov, pri pridobivanju in izmenjavi najnovejših strokovnih znanj in primerov dobrih praks. Zavod nima lastnih finančnih virov za zagotavljanje lastnih sredstev, zato sta potrebna vsakokratno usklajevanje in odobritev financerja.

Pomemben del razvojno-raziskovalne dejavnosti predstavljajo tudi spremljava in evalvacije dejavnosti, programov, modelov in projektov. Tako letno ali večletno skupaj s financerjema, MIZŠ in MDDSZ, načrtujemo spremljave in evalvacije v sklopu rednih dejavnosti ali naročenih nalog.

Strokovno sodelujemo z več kot 300 različnimi javnimi, zasebnimi in nevladnimi organizacijami, ki izvajajo IO. Razvijamo različne neformalne in formalne oblike izobraževanja in učenja odraslih ter programe za krepitev pismenosti odraslih, še posebno pa skrbimo za povečanje dostopnosti izobraževanja in učenja ranljivim skupinam odraslih. Pri tem razvijamo tudi potrebno infrastrukturo za podporo učenju ter izvajamo različne dejavnosti za razvoj kakovosti izobraževanja odraslih. Skrbimo za strokovno izobraževanje in usposabljanje andragoških delavcev ter ozaveščanje o pomenu izobraževanja v odrasli dobi.

Pri posameznih nalogah in projektih sodelujemo s številnimi partnerji na različnih ravneh:

- mednarodna raven: mednarodna strokovna združenja, kot so EAEA, ICAE, ESREA, EBSN, EDEN in drugi;
- nacionalna raven: CPI, ZRSS, RIC, CMEPIUS, ŠR, GZS, OZS, JŠRIPS, ZSSS, ZRSZ, Platforma SLOGA, Slovenska filantropija in drugi;
- lokalna raven: javne organizacije za IO, šole, zasebne organizacije, nevladne organizacije in drugi.

2.3 Predstavitev dejavnosti javne službe

Dejavnost javne službe zavoda temelji na Odloku o ustanovitvi Andragoškega centra Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 18-677/1991-I, in Uradni list RS, št. 76-3358/2008, v nadaljevanju Odlok).

Temeljni cilj zavoda je v skladu z 2. členom Odloka s svojo celotno dejavnostjo pospeševati IO ter ustvarjati strokovne podlage za njegovo sistemsko urejanje.

Tako zavod zagotavlja celovitost razvoja sistema IO ter celovito podporo izvajalskim in podpornim omrežjem pri udejanjanju kakovostne izobraževalne in podporne dejavnosti vsem odraslim s poudarkom na ranljivih ciljnih skupinah. V letu 2021 je v skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih – ZIO-1 (2018) in Pravilnikom o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe na področju izobraževanja odraslih (2020) vzpostavljena javna služba na področju IO, izvajanje katere bomo podpirali tudi z dejavnostjo in nalogami zavoda v tem letu.

Temeljna dejavnost javne službe je opredeljena v 3. členu Odloka.

ACS pripravlja strokovne podlage za razvoj IO ter njegovo sistemsko urejanje, tako da:

- pripravlja strokovne podlage za spremljanje, ocenjevanje stanja in razvoja IO v državi tako z vidika razvojnih potreb in možnosti družbe kot z vidika kakovosti in mednarodne primerljivosti;
- pripravlja ustrezne ukrepe za pospeševanje izobraževanja odraslih;
- razvija in uvaja projekte za pospeševanje IO, širjenje izobraževalnih možnosti prebivalcev in dvig kakovosti IO;
- opravlja naloge, povezane s pripravo, uresničevanjem in spremljanjem izvajanja NPIO;
- izvaja evalvacije in spremlja poskuse;
- opravlja raziskovalno, razvojno in drugo ekspertno delo v IO;
- razvija, organizira in izvaja izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev in drugih, ki pri svojem delu potrebujejo andragoško znanje, za andragoško delo;
- opravlja svetovalno delo in nudi strokovno pomoč organizacijam za IO, andragoškim delavcem in pristojnim upravnim organom;
- razvija metodologijo za pripravo programov za IO;
- opravlja knjižničarsko dejavnost, vzdržuje programoteko in medioteko v IO;
- pripravlja in izdaja publikacije in druga gradiva za IO;
- razvija in vzdržuje informacijski sistem in druge infrastrukturne dejavnosti, potrebne za razvoj IO, ter pripravlja strokovne podlage za odločanje o zadevah iz pristojnosti Strokovnega sveta RS za IO.

Ustrezno strokovno podlago za kakovosten razvoj in nadgradnjo vseh ključnih prednostnih področij ima zavod v nacionalnih in evropskih strateških dokumentih, kot je navedeno v nadaljevanju.

Nacionalni dokumenti:

- Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih (ReNPIO) 2013–2020 (Državni zbor RS, 24. 10. 2013): zagotavljati kakovost in učinkovitost izobraževanja in usposabljanja odraslih, zagotavljati razvoj in ustaljeno delovanje podpornih dejavnosti za nemoteno delovanje vseh deležnikov v vseh procesih IO, spodbujati pridobivanje temeljnih in poklicnih zmožnosti za nova delovna mesta, krepiti ukrepe za vrnitev mlajših odraslih, ki zgodaj opustijo šolanje, v izobraževanje, zagotoviti pogoje za doseganje in priznavanje standardov znanja, na nacionalni ravni spodbujati ugotavljanje in priznavanje znanja, pridobljenega po formalni in neformalni poti, zagotavljati strokovni razvoj strokovnih delavcev v IO, zagotavljati podporno okolje za izobraževanje in učenje odraslih v vseh življenjskih obdobjih ter razvijati strategije načrtovanja in razvoja kariere v povezavi s potrebami trga dela in osebnega razvoja.
- **Strategija pametne specializacije Republike Slovenije (SPSRS)** (sprejela Vlada RS dne 20. 9. 2016 in potrdila Evropska komisija dne 3. 11. 2016): ključni cilji pri kakovosti in odgovornosti so zagotavljanje didaktičnega usposabljanja in podpora pedagoškemu kadru, odprtost v mednarodni prostor, pri internacionalizaciji pa povečanje števila transnacionalnih projektov in dejavnosti.
- **Strategija razvoja Slovenije 2030** (Vlada RS sprejela 7. decembra 2017), ki vključuje razvojne poti do boljšega življenja vseh prebivalcev in prebivalk Slovenije. Strategija prav tako vključuje uresničevanje globalnega razvojnega načrta Agende OZN za trajnostni razvoj do leta 2030.

Kakovost življenja prebivalcev Slovenije se bo razvijala in izkazovala v:

- boljših priložnostih za delo, izobraževanje in ustvarjanje,
- dostojnejšem, varnejšem in dejavnejšem življenju v zdravem in čistem okolju,
- aktivnejšem vključevanju v demokratično odločanje in soupravljanje družbe.

Strateške usmeritve države za doseganje kakovostnega življenja so:

- vključujoča, zdrava, varna in odgovorna družba,
- učenje za in skozi vse življenje,
- visoko produktivno gospodarstvo, ki ustvarja dodano vrednost za vse,
- ohranjeno zdravo naravno okolje in
- visoka stopnja sodelovanja, usposobljenosti in učinkovitosti upravljanja.

Doseganje kazalnikov in rezultatov na področju kakovostnega življenja prebivalcev Slovenije pa bo država spremljala preko dvanajstih postavljenih ciljev. Za strokovno in razvojno delo ACS so ključni prvi štirje cilji in njihovo doseganje, in sicer:

- Zdravo in aktivno življenje,
- Znanje in spretnosti za kakovostno življenje in delo,
- Dostojno življenje za vse,
- Kultura in jezik kot temeljna dejavnika nacionalne identitete.

- **Strategija dolgožive družbe** (Vlada RS sprejela julija 2017): njene razvojne usmeritve, ki kažejo smer potrebnih prilagoditev in sprememb, so razdeljene v štiri sklope (stebre):
 1. trg dela in izobraževanje (prilagoditve na trgu dela, vključno z izobraževanjem in usposabljanjem, zagotavljanje zadostnega obsega delovne sile z neto priseljevanjem);
 2. samostojno, zdravo in varno življenje vseh generacij (sistemi socialne zaščite, dostopnost zdravstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe, skrb za zdravje, zmanjševanje neenakosti v zdravju);
 3. vključenost v družbo (medgeneracijsko sodelovanje, prostovoljstvo, uporaba IKT za komunikacijo, preprečevanje diskriminacije in nasilja v družbi, politično udejstvovanje);
 4. oblikovanje okolja za aktivnost v celotnem življenjskem obdobju (prilagoditve v gospodarstvu, bivalnih razmerah in prometni ureditvi s podporo IKT in tehnoloških rešitev).

Vsi štirje razvojni stebri so ključno razvojno področje dela ACS. Prav tako so ključnega pomena za delo in razvoj posameznih strokovnih področji nekateri razvojni cilji po posameznih razvojnih usmeritvah, kot je opisano v nadaljevanju.

Vključenost v družbo:

- medgeneracijsko sodelovanje in povezovanje,
- uporaba IKT,
- preprečevanje starostne diskriminacije,
- prostovoljstvo,
- ljubiteljska in kulturna dejavnost.

Oblikovanje okolja za aktivnost v celotnem življenjskem obdobju:

- spodbujanje zdravega načina življenja,
- zmanjševanje neenakosti v zdravju.

Zaposlenost, delovna aktivnost:

- prilagoditev spremembam v potrošnji,
- izobraževanje/usposabljanje starejših za samostojno življenje.

- **Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020 (PSS in EK)** (Vlada RS, objava 28. 10. 2014), Tematski cilj 10: Vlaganje v izobraževanje, usposabljanje in poklicno usposabljanje za spretnosti ter vseživljenjsko učenje: dvig in prilagoditev splošnih in poklicnih kompetenc starejših in nizko kvalificiranih delavcev, izvajanje kariernega svetovanja na različnih ravneh izobraževanja, učinkovitejši sistem priznavanja neformalnega in priložnostnega učenja, krepitev profesionalne usposobljenosti strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, prožne oblike učenja (inovativne učne poti, uporaba in razvoj e-orodij, e-vsebin in e-storitev v izobraževanju).
- **Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (OP)** (Vlada RS, 13. 11. 2014) v poglavju 2.10. Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost: povečanje vključenosti manj vključenih v vseživljenjsko učenje, izboljšanje kompetenc zaposlenih za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela, spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema.
- **Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019–2030** (Vlada RS, 19. 12. 2019): Bralna pismenost je temelj drugim pismenostim, zato strategija poudarja, da želimo v Sloveniji doseči takšno raven bralne pismenosti, ki bo sleherni osebi v Sloveniji omogočala optimalen razvoj sposobnosti za dejavno življenje in delo. Z vzpostavitvijo razmer za učinkovit napredek na področju bralne pismenosti bomo v Sloveniji tako lažje dosegli gospodarski napredek, izvajali politiko trajnostnega razvoja in krepili socialno kohezijo. Proces vseživljenjskega učenja je na nacionalni ravni možno učinkovito udeležati le s stalnim razvojem kompetenc na področju bralne pismenosti v vseh starostnih skupinah prebivalstva.

Strateški cilji strategije so vzpostaviti učinkovit družbeni okvir za razvijanje bralne pismenosti, razvoj bralne pismenosti posameznikov in posameznic, ki imajo v različnih življenjskih obdobjih različne vloge, potrebe in zahteve, ter tako omogočiti stalen razvoj družbe in gospodarstva, povečati dostopnost knjig in drugega bralnega gradiva ter v okviru vzgojno-izobraževalnega sistema nameniti večjo pozornost posameznim starostnim/ciljnim skupinam. V okviru sistemske ureditve strategija predvideva, da skrb za udeležanje strategije prevzame Vlada RS. Predlaga tudi imenovanje Nacionalnega sveta za bralno pismenost. Sestavljali ga bodo strokovnjakinje in strokovnjaki s področja pismenosti od predšolske vzgoje do tretjega življenjskega obdobja, ki pokrivajo različne vidike razvoja pismenosti, ter predstavniki vladnih resorjev, ključnih za razvoj pismenosti. Ena ključnih nalog omenjenega Sveta bo spremljanje izvajanja strategije.

- **Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja (APZ) za obdobje 2021–2025** (Vlada RS, 7. 1. 2021): Smernice APZ so krovni okvir izvajanja aktivne politike zaposlovanja in kažejo usmeritve razvoja ukrepov in programov na tem področju.

Ključne izzive na trgu dela v prihodnjih letih tako predstavljajo povečanje delovne aktivnosti ranljivih skupin brezposelnih, njihov hitrejši prehod na trg dela in preprečevanje dolgotrajne brezposelnosti ter zmanjšanje vrzeli med potrebnimi in dejanskimi veščinami iskalcev zaposlitve.

Glavni izzivi na trgu dela v naslednjih petih letih:

- demografske spremembe, digitalizacija in avtomatizacija,
- ustrezno usposobljena delovna sila,
- strukturna brezposelnost.

Glavni cilji pri izvajanju APZ v obdobju 2021–2025 bodo:

- zmanjševanje števila dolgotrajnih brezposelnih oseb,
- hitrejša aktivacija brezposelnih oseb, predvsem starejših od 50 let, nizko izobraženih (pod ISCED 3) in prejemnikov denarne socialne pomoči,
- hitrejši prehod brezposelnih mladih do 29 let na trg dela, jamstvo za mlade,
- odprava strukturnih neskladij na trgu dela z namenom zagotoviti znanja in veščine za potrebe trga dela.

- **Pravilnik o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe v IO** (Uradni list RS, št. 180/20), ki določa:
 - metodologijo za določitev vrednosti javnoveljavnega izobraževalnega programa osnovne šole za odrasle,
 - metodologijo za določitev vrednosti svetovalne dejavnosti v IO,
 - obseg javne službe na področju IO ter
 - standarde prostorov in opreme za izvajanje javne službe.
- **Smernice za izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba** (SSIO, 5. 6. 2020), so strokovna podlaga za izvajanje svetovalne dejavnosti v IO. Ta se izvaja kot javna služba na treh področjih svetovalne dejavnosti:
 - pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja,
 - pri ugotavljanju ter dokumentiranju znanja in spretnosti,
 - pri samostojnem učenju.

V pripravi sta tudi dva dokumenta:

- Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2021–2030.
- Letni program izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za leto 2021 (LPIO 2021).

Evropski dokumenti:

- **Council Resolution on a renewed European Agenda for Adult Learning – EAAL** (Resolucija Sveta o prenovljenem Evropskem programu za izobraževanje odraslih – EPUO (2011/C 372/01), 17. november 2011); dokument priporoča državam članicam, da okrepijo svoja prizadevanja na teh področjih:
 - izvajanje vseživljenjskega učenja in mobilnosti,
 - izboljšanje kakovosti ter učinkovitosti izobraževanja in usposabljanja,
 - spodbujanje pravičnosti, socialne kohezije in aktivnega državljanstva,
 - spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti odraslih in njihovih učnih okolij,
 - izboljšanje zbirke znanja o izobraževanju odraslih in spremljanje področja.

Poudarek je na manj izobraženih in izobraževalno prikrajšanih skupinah prebivalstva. V ta namen države članice od leta 2012 naprej prijavljajo projekte, prilagojene nacionalnim okoliščinam – gre za projekt Uresničevanje EPUO v Sloveniji, ki trenutno teče za obdobje 2020–2021.

Za naslednje dolgoročno obdobje bo nastal predvidoma nov EPUO. Pri njegovem snovanju bomo sodelovali v okviru nalog za predsedovanje Svetu EU (PSEU) 2021, saj je sprejetje tega dokumenta ena od prednostnih nalog MIZŠ za PSEU.

- **Council Recommendation on Upskilling Pathways: New Opportunities for Adults** (Priporočila Sveta z naslovom Poti izpopolnjevanja: nove priložnosti za odrasle, 2016/C 484/01, 19. december 2016). Dokument priporoča državam članicam, da:

1. odraslim z nizko ravnijo spretnosti, znanj in kompetenc glede na individualne potrebe omogočijo pridobivanje minimalne ravni bralne in matematične pismenosti ter digitalne kompetence in/ali pridobivanje širokega nabora spretnosti, znanj in kompetenc, pomembnih za trg dela in dejavno udeležbo v družbi (1);
2. odraslim znotraj prednostnih ciljnih skupin ponudijo možnost ocenjevanja, npr. v obliki presoje znanj in spretnosti, da se ugotovijo obstoječa znanja in spretnosti ter določijo potrebe po izpopolnjevanju (4);
3. za nizkokvalificirane odrasle po potrebi uveljavijo ureditve potrjevanja, vzpostavljene v skladu s Priporočilom Sveta z dne 20. decembra 2012 o potrjevanju neformalnega in priložnostnega učenja, da se ugotovijo, dokumentirajo, ocenijo in/ali potrdijo obstoječa znanja in spretnosti (5);
4. v skladu s točko 1 zagotovijo ponudbo izobraževanja in usposabljanja, s katero zadovoljijo potrebe, ugotovljene med ocenjevanjem znanj in spretnosti. Za migrante iz tretjih držav v to ponudbo po potrebi vključijo priložnosti za učenje jezika in pripravo na usposabljanje;
5. zagotovijo učinkovito usklajevanje za izvedbo tega priporočila, hkrati pa po potrebi podpirajo vključitev ustreznih javnih in zasebnih akterjev s področja izobraževanja in usposabljanja ter zaposlovanja, s socialnega, kulturnega in drugih zadevnih področij politike, pa tudi spodbujajo partnerstva med njimi, vključno s čezmejnimi in regionalnim sodelovanjem (11);
6. podprejo začetno usposabljanje in stalni poklicni razvoj osebja, vključenega v zagotavljanje poti izpopolnjevanja, zlasti učiteljev (15);
7. v obstoječih nacionalnih okvirih ovrednotijo njihov vpliv na napredek ciljne skupine pri pridobivanju bralne in matematične pismenosti ter digitalnih kompetenc, pa tudi do kvalifikacije na ravni 3 ali 4 EOK, odvisno od nacionalnih okoliščin (17).

Najnovejši in aktualni dokumenti Evropske komisije, ki so podlaga tudi za strokovno in razvojno delo zavoda v letu 2021, temeljijo na Evropskem stebru socialnih pravic ([European Pillar of Social Rights](#), 2018), katerega prvo od dvajsetih načel zagovarja pravico do kakovostnega izobraževanja, usposabljanja in vseživljenjskega učenja za vse. 'Digitalno' in 'zeleno' sta magični besedi aktualne evropske politike, ki nadaljuje s pozivom po do- in prekvalifikaciji – še posebno odraslih z nizko izobrazbo in neustreznimi kvalifikacijami. Ambiciozno zastavljen je tudi cilj na področju participacije: kar 50 % odraslih, starih med 25 in 64 let, naj bi bilo do leta 2025 vključenih v vseživljenjsko učenje (v 2016 je ta delež po Anketi o izobraževanju odraslih znašal 38 %). Digitalna kultura, ki jo vpeljuje novi akcijski načrt, bo vključujoča, poleg formalnega sta prvič zaobjeta tudi neformalno in priložnostno učenje. Ukrepi so usmerjeni tudi ali predvsem v okrevanje po pandemiji covid-19.

Ti aktualni dokumenti so:

1. **[Program znanj in spretnosti za Evropo \(European Skills Agenda\)](#)**, ki obsega dvanajst ukrepov. Med temi ukrepi se na naše področje dela še posebej močno vežejo naslednji:
 - Pakt znanj in spretnosti
 - Okrepljeno zbiranje podatkov o znanjih in spretnostih
 - Znanja in spretnosti v podporo zelenemu in digitalnemu prehodu
 - Življenjske veščine
2. **[Evropski izobraževalni prostor \(European Education Era\)](#)**: celoten naslov dokumenta je Evropski izobraževalni prostor do leta 2025 ter novi temelji za izobraževanje in usposabljanje v digitalni dobi. Komisija je sprejela tudi akcijski načrt za digitalno izobraževanje. Evropski izobraževalni prostor **ima šest razsežnosti** – kakovost, vključevanje in enakost spolov, zeleni in digitalni prehod, učitelji in učiteljice, visokošolsko izobraževanje ter močnejša Evropa v svetu.

S tema dvema dokumentoma želi Komisija spodbuditi in okrepiti prispevek izobraževanja in usposabljanja k okrevanju EU po koronavirusni krizi ter pomagati pri oblikovanju zelene in digitalne Evrope.
3. **[Akcijski načrt za digitalno izobraževanje \(Digital Education Action Plan\)](#)**: v akcijskem načrtu za digitalno izobraževanje (2021–2027) je predlagan sklop pobud za visokokakovostno, vključujoče in dostopno digitalno izobraževanje v Evropi. Akcijski načrt ima **dve dolgoročni strateški prednostni nalogi**:
 1. Spodbujati razvoj visoko zmogljivega ekosistema digitalnega izobraževanja; za to so potrebni:
 - infrastruktura, povezljivost in digitalna oprema,

- učinkovito načrtovanje in razvoj digitalnih zmogljivosti, vključno s sodobnimi organizacijskimi zmogljivostmi,
 - učitelji ter osebe za izobraževanje in usposabljanje, ki so digitalno usposobljeni in zaupajo v svoje digitalne spretnosti,
 - visokokakovostne učne vsebine, uporabniku prijazna orodja in varne platforme, ki spoštujejo standarde zasebnosti in etike.
2. Krepitev digitalnih spretnosti in kompetenc za digitalno preobrazbo; za to so potrebne:
- osnovne digitalne spretnosti in kompetence že v zgodnjem otroštvu,
 - digitalna pismenost, vključno z bojem proti dezinformacijam,
 - računalniška vzgoja,
 - dobro poznavanje in razumevanje podatkovno intenzivnih tehnologij, kot je umetna inteligenca,
 - napredna digitalna znanja in spretnosti, ki omogočajo večje število digitalnih strokovnjakov in zagotavljajo, da so dekleta in mlade ženske enako zastopane v digitalnih študijskih programih in na poklicnih poteh.

V pripravi je tudi nova resolucija Sveta EU o **strateškem okviru evropskega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja za uresničevanje Evropskega izobraževalnega prostora in druge razvojne vidike** (Strategic framework of European cooperation in education and training towards the achievement of the European Education Area and further developments). Nadomestila bo program Izobraževanje in usposabljanje 2020 in bo veljala za obdobje 2021–2030.

Cilji dela v letu 2021 temeljijo na vseh relevantnih zakonskih podlagah kot tudi na zgoraj naštetih strateških nacionalnih in evropskih dokumentih.

Poleg razvoja in oblikovanja primernih strokovnih podlag za sistemsko urejanje IO je cilj tudi zagotoviti razvojno in raziskovalno delo v podporo nosilec odločanja o politiki IO. Posebna pozornost bo namenjena razvoju in vpeljavi inovacij na področjih, namenjenih doseganju ciljev, opredeljenih v naštetih dokumentih.

OSNOVNA DEJAVNOST

	Ime naloge	Vir financiranja PP	Skrbnik PP/skrbnik naloge na MIZŠ/MDDSZ	Vodja naloge na ACS	Trajanje naloge
1.	Strokovna podpora na področju IO	609510 Andrigoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak Mag. Marko Šiška	Mag. Jasmina Mirčeva in mag. Margerita Zgajmajster	Celo leto
2.	Vnos metodološkega spremljanja z IKT podporo dejavnosti in razvoja IO	609510 Andrigoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak Mag. Marko Šiška	Mag. Jasmina Mirčeva in mag. Margerita Zgajmajster	Celo leto
3.	Strokovna podpora izvajalcem osnovne šole za odrasle	609510 Andrigoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak Mag. Marko Šiška	Natalija Žalec	Celo leto

4.	Strokovna, administrativna in tehnična podpora MDDSZ za potrebe predsedovanja	8663 Vseživljenjsko učenje	Maja Grašič in Darja Čot	Mag. Jasmina Mirčeva	Celo leto
5.	Nadaljnji razvoj izobraževanja za trajnostni razvoj (ITR)	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak Mag. Marko Šiška	Dr. Nevenka Bogataj	Celo leto
6.	Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom (ŠK)	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak Mag. Marko Šiška	Dr. Nevenka Bogataj	Celo leto
7.	E-kotiček o e-izobraževanju	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak Mag. Marko Šiška	Mag. Margerita Zgajster	Celo leto
8.	Vnos metodološkega spremljanja z IKT podpora dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak Mag. Marko Šiška	Mag. Margerita Zgajster	Celo leto
9.	Razvoj pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak Mag. Marko Šiška	Mag. Estera Možina	Celo leto
10.	Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak Mag. Marko Šiška	Mag. Estera Možina	Celo leto
11.	Jezik na delovnem mestu	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak Mag. Marko Šiška	Dr. Anita Jug Došler	Celo leto
12.	Usposabljanje za izvajalce izobraževalnega programa Začetna integracija priseljencev	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak Mag. Marko Šiška	Dr. Anita Jug Došler	Celo leto
13.	Strokovna in razvojna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba za samostojno učenje (SSU)	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak Mag. Marko Šiška	Dr. Anita Jug Došler	Celo leto

14.	Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program Projektno učenje mlajših odraslih	8663 Vseživljenjsko učenje	Maja Grašič in Darja Čot	Natalija Žalec	Celo leto
15.	Projekt ESS: Strokovna podpora področju razvoja temeljnih kompetenc odraslih 2016–2022	ESS 80 % in MIZŠ 20 %	Mag. Katja Dovžak Mag. Marko Šiška	Mag. Estera Možina	Celo leto
16.	Razvoj in podpora za izvajanje skupnih nalog v svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba	609510	Mag. Katja Dovžak Mag. Marko Šiška	Mag. Tanja Vilič Klenovšek	Celo leto
17.	Strokovna in razvojna podpora za izvajanje svetovalne dejavnosti pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak Mag. Marko Šiška	Mag. Andreja Dobrovoljc	Celo leto
18.	Setovalna podpora strokovni javnosti	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak Mag. Marko Šiška	Mag. Andreja Dobrovoljc	Celo leto
19.	Aktivnosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij - NPK	8663 Vseživljenjsko učenje	Maja Grašič in Darja Čot	Vera Mlinar	Celo leto
20.	Projekt ESS: Strokovna podpora informativno-svetovalni dejavnosti in vrednotenju neformalno pridobljenega znanja za zaposlene 2016-2022	ESS 80 % in MIZŠ 20 %	Mag. Katja Dovžak Mag. Marko Šiška	Mag. Tanja Vilič Klenovšek	Celo leto
21.	Mednarodni projekt Erasmus+, Guidance for Low-skilled Adults towards Skills Assessment and Validation – GLAS – Svetovanje za ocenjevanje in vrednotenje spretnosti za manj izobražene odrasle (2021–2022)	DV		Vera Mlinar	Celo leto
22.	Razvoj pristopov k spopolnjevanju andragoških delavcev	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak Mag. Marko Šiška	Dr. Tanja Možina	Celo leto
23.		609510 Andragoški	Mag. Katja Dovžak	Mag. Zdenka	Celo leto

	Izvajanje in spremljanje programov andragoškega spopolnjevanja	center Republike Slovenije in DV	Mag. Marko Šiška	Birman Forjanič	
24.	Projekt ESS: Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju 2019–2022	ESS 80 % in MIZŠ 20 %	Vlasta Šemrov	Dr. Tanja Možina	Celo leto
25.	Izvajanje tržnih programov andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja	DV		Mag. Zdenka Birman Forjanič	Celo leto
26.	Strokovna podpora razvoju kakovosti IO	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak	Jasmina Orešnik Cunja	Celo leto
			Mag. Marko Šiška		
27.	Promocija ACS, IO in VŽU	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak	Darijan Novak, Mateja Pečar, Nevenka Kocijančič	Celo leto
			Mag. Marko Šiška		
28.	Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) 2021	8663 Vseživljenjsko učenje	Maja Grašič in Darja Čot	Mag. Zvonka Pangerc Pahernik	Celo leto
29.	Vzdrževanje in razvoj računalniške mreže in intraneta ACS	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak	Klemen Zajec	Celo leto
			Mag. Marko Šiška		
30.	Kazalniki in baze podatkov	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak	Erika Brenk	Celo leto
			Mag. Marko Šiška		
31.	Knjižnično-dokumentacijska dejavnost	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak	Ana Peklenik	Celo leto
			Mag. Marko Šiška		
32.	Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v IO	8663 Vseživljenjsko učenje	Maja Grašič in Darja Čot	Ana Peklenik, Erika Brenk	Celo leto

33.	EPAL – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi	DV 100 %		Mag. Zvonka Pangerc Pahernik, Nevenka Kocijančič	Celo leto
34.	Mednarodni projekt Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2020–2021 v Sloveniji	DV		Mag. Zvonka Pangerc Pahernik	Celo leto

V nadaljevanju predstavljamo osnovne in posebne naloge ACS v letu 2021 v skladu z Zbirno tabelo osnovnih in posebnih nalog javnih zavodov po 28. členu ZOFVI (MIZŠ, Verzija 1, SPIS št. 014-30/2020/7, Potrditev na seji kolegija ministra dne 11. 11. 2020).

OSNOVNE NALOGE:

Št.	Ime naloge	Vir financiranja PP	Skrbnik PP/ skrbnik nalog na MIZŠ	Vodja naloge na ACS	Trajanje naloge	Vrednost naloge
1.	Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT	722910 Dejavnost izobraževanja odraslih	Mag. Katja Dovžak Mag. Marko Šiška	Mag. Margerita Zagmajster	Celo leto	63.000 €

POSEBNE NALOGE:

Št.	Ime naloge	Vir financiranja PP	Skrbnik PP na MIZŠ	Vodja naloge na ACS	Trajanje naloge	Vrednost naloge
			Skrbnik naloge na MIZŠ			
1.	Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture	716910 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek Nada Požar Matijašič	Mag. Estera Možina	Celo leto	15.000 €
2.	Jezik na delovnem mestu	483110 Tuji jeziki	Aleš Ojsteršek, mag. Katja Dovžak	Dr. Anita Jug Došler	Celo leto	3.000 €

			Bronka Straus			
3.	Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPoIO) 2021	722910 Dejavnost izobraževanja odraslih	Mag. Katja Dovžak Mag. Marko Šiška	Mag. Zvonka Pangerc Pahernik	Celo leto	30.000,00 €
4.	Mednarodni projekt Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2020–2021 v Sloveniji	722910 Dejavnost izobraževanja odraslih	Mag. Katja Dovžak Mag. Marko Šiška	Mag. Zvonka Pangerc Pahernik	Celo leto	18.668,00 €
5.	Ministrska zbirka Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti – priprava gradiv	716910 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek Ksenija Bregar Golobič	Mag. Estera Možina	Celo leto	1.500 €
6.	Nacionalni svet za bralno pismenost	687010 Evalvacije in nacionalni kurikulum	Aleš Ojsteršek Nada Požar Matijašič	Natalija Žalec	Celo leto	2.500 €
7.	Sekundarna analiza podatkov PIAAC – Skupina odraslih z različnimi dosežki v slovenskih regijah	716910 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek Ksenija Bregar Golobič	Mag. Estera Možina	Celo leto	14.300 €
8.	Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju (op. Finančna sredstva za nalogo še niso bila prenesena iz PP MOP na MIZŠ)	716910 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek Ksenija Bregar Golobič	Dr. Nevenka Bogataj	Celo leto	150.000 €
9.	Krožne šole (op. Finančna sredstva za nalogo še niso bila prenesena iz PP MOP na MIZŠ)	716910 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek Katja Kuščer	Dr. Nevenka Bogataj	Celo leto	17.000 €

10.	Predsedovanje Svetu EU	190137 Predsedovanje Svetu Evropske unije	Mag. Andreja Čufer	Mag. Zvonka Pangerc Pahernik	Celo leto	6.000 €
			Maruša Gregorič			
11.	Posodobitev sistema napredovanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v nazive	716910 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Dr. Tanja Možina	Celo leto	10.000 €
12.	Uresničevanje nacionalnega programa za jezikovno politiko	716910 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Mag. Estera Možina	Celo leto	500 €
			Bronka Straus			

2.4 Opis drugih dejavnosti zavoda

Zavod je celotno poslovno leto intenzivno in aktivno vpet v strokovno dogajanje na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni. Zaposleni kot eksperti s strokovnimi prispevki sodelujemo na različnih strokovnih dogodkih, prireditvah in konferencah na različnih ravneh oziroma se teh dogodkov udeležujemo.

Zaposleni na zavodu pripravljamo in objavljamo številne članke in prispevke za strokovne revije in publikacije, pa tudi za različne druge medije. Pripravljamo odgovore na strokovna vprašanja novinarjev, strokovne in laične javnosti o področjih našega dela in IO. Izpolnujemo različne ankete – pisne in spletne za deležnike na evropski in nacionalni ravni. Tako s svojimi odgovori bogatimo zakladnico izkušenj in pogledov na razvoj stroke. Dejavnosti smo tudi na družbenih omrežjih (FB, Twitter, Instagram).

V letu 2021 bomo še naprej omogočali delo od doma oziroma na daljavo vsem zaposlenim, in sicer z dostopom do e-pošte, strežnika, intraneta in aplikacije za registracijo delovnega časa ter z možnostjo izvedbe delovnih sestankov preko aplikacij Teams Meeting in Zoom.

V okviru usposabljanja za zaposlene za delo in podporo v spletni aplikaciji Moodle je bilo v letu 2020 izpeljanih 5 delavnic za administratorje, vse zaposlene, organizatorje in izvajalce. Ena od teh delavnic je bila namenjena usposabljanju za orodje Active Presenter. V usposabljanje je bilo skupaj vključenih 23 zaposlenih. Zaposleni so se udeležili več delavnic. Število udeležencev je bilo 3 na srečanju za administratorje, 14 za vse (skrbniki), 18 za ustvarjalce vsebin, 9 za izvajalce, 13 za Active Presenter; skupaj je bilo na usposabljanju 57 udeležb.

V usposabljanje za zaposlene za delo z aplikacijo Zoom je bilo skupaj 16 vključenih (14 vključenih 1. 7. v 2-urno delavnico, 2 vključena 6. 11. pri izvedbi za izvajalce NPK).

V letu 2021 bodo zaposleni še naprej nadgrajevali svoje znanje na področju uporabe digitalnih učnih orodij, kot so Zoom, Teams Meeting in Moodle tako s samoizobraževanjem, podporo sodelavcev ACS ali zunanjih strokovnjakov. Za uporabo digitalnega učnega orodja Moodle načrtujemo tudi organizirana usposabljanja zaposlenih v okviru ACS.

Strokovne, izobraževalne in promocijske dogodke bomo po potrebi še nadalje izpeljevali na daljavo.

3 Cilji zavoda

3.1 Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilji ACS za obdobje 2021–2025 so:

1. zagotavljati strokovno podporo razvoju sistema IO,
2. razvijati in izpeljevati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega IO,
3. razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo za svetovanje in vrednotenje znanja v IO,
4. zagotavljati usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih,
5. razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v IO,
6. razvijati pristope k promociji IO ter ozaveščanju in obveščanju domače in tuje javnosti.

V spodnji preglednici so dolgoročni cilji prikazani po posameznih področjih dela na ACS in kazalnikih, s katerimi bomo merili njihovo doseganje.

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto ¹	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika ²
PODROČJE: PODPORA SISTEMU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH							
1.	Zagotavljati strokovno podporo razvoju sistema IO	1. kazalnik	Število strokovnih podpor	2021	5	2025	5
		2. kazalnik	Število gradiv	2021	3	2025	4
		3. kazalnik	Število IKT orodij	2021	2	2025	3
PODROČJE: NEFORMALNO UČENJE IN IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH							
2.	Razvijati in izpeljevati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega IO	1. kazalnik	Število strokovnih podpor	2021	8	2025	8
		2. kazalnik	Število gradiv	2021	9	2025	12
		3. kazalnik	Število novih oz. posodobljenih programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2021	0	2025	2
		4. kazalnik	Število novih in posodobljenih programov za odrasle	2021	1	2025	2
		5. kazalnik	Število vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2021	75	2025	100
		6. kazalnik	Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2021	7	2025	8
		7. kazalnik	Število IKT orodij	2021	8	2025	7

¹ Izhodiščno leto je leto, za katero je vrednost kazalnika že znana.

² 'Pravila načrtovanja so povzeta iz proračunskega priročnika, kar pomeni, da gre za enako metodologijo kot za državni proračun. Ciljna vrednost v letu 2025 ni seštevek vseh vrednosti v tem obdobju, pač pa je vrednost, ki jo nameravamo doseči v letu 2025.' (iz pojasnila MIZŠ z dne 16. 1. 2020)

PODROČJE: SVETOVANJE IN VREDNOTENJE							
3.	Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo svetovanju in vrednotenju znanja v IO	1. kazalnik	Število strokovnih podpor	2021	3	2025	3
		2. kazalnik	Število gradiv	2021	7	2025	4
		3. kazalnik	Število strokovnih in promocijskih dogodkov	2021	2	2025	3
		4. kazalnik	Število vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2021	175	2025	175
		5. kazalnik	Število IKT orodij	2021	5	2025	5
PODROČJE: USPOSABLJANJE OZ. SPOPOLNJEVANJE ZA STROKOVNE DELAVCE OZ. IZOBRAŽEVALCE ODRASLIH							
4.	Zagotavljati usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	1. kazalnik	Število novih programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2021	1	2025	1
		2. kazalnik	Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2021	19	2025	20
		3. kazalnik	Število vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2021	353	2025	358
		4. kazalnik	Število IKT orodij	2021	4	2025	5
PODROČJE: RAZVOJ KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH							
5.	Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v IO	1. kazalnik	Število strokovnih podpor	2021	1	2025	1
		2. kazalnik	Število delujočih svetovalcev za kakovost	2021	18	2025	25
		3. kazalnik	Število nosilcev ZZK	2021	35	2025	37
		4. kazalnik	Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2021	2	2025	2
		5. kazalnik	Število vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih	2021	18	2025	20
		6. kazalnik	Število IKT orodij	2021	4	2025	4

PODROČJE: PROMOCIJSKA IN INFORMACIJSKA DEJAVNOST							
6.	Razvijati pristope k promociji izobraževanja odraslih ter ozaveščanju in obveščanju domače in tuje javnosti	1. kazalnik	Število doseženih oseb prek ključnih dogodkov	2021	200.000	2025	200.500
		2. kazalnik	Število doseženih stikov prek ključnih komunikacijskih kanalov	2021	50.000	2025	50.500
		3. kazalnik	Število promocijsko-informativnih objav	2021	3.000	2025	3.500

3.2 Kratkoročni cilji

1. PODROČJE: PODPORA SISTEMU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja*	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2021 ³
1.	Nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike in izvajalcem IO s svetovanjem, pripravo različnih strokovnih gradiv in aktivno udeležbo v delovnih skupinah in komisijah ipd.	1.	1. kazalnik	Število strokovnih podpor	2020	1	5
			2. kazalnik	Število strokovnih gradiv	2020	4	3
			3. kazalnik	Št. IKT orodij	2020	1	2

2. PODROČJE: NEFORMALNO UČENJE IN IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja*	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2021
1.	Nuditi strokovno in razvojno podporo izvajalcem različnih vsebinskih področij in omrežij IO	2.	1. kazalnik	Število strokovnih podpor	2020	7	8
2.	Pripravljati učna in strokovna gradiva	2.	1. kazalnik	Število učnih gradiv	2020	2	1

³ Vsebinski pregled načrtovanih kazalnikov za leto 2021 je v Prilogi 1: Pregled načrtovanih kazalnikov za 2021 z vsebinskim opisom.

	za nadaljni razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO		2. kazalnik	Število strokovnih gradiv	2020	8	8
3.	Posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2.	1. kazalnik	Število novih in posodobljenih programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2020	1	0
4.	Posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za ciljne skupine	2.	1. kazalnik	Število novih in posodobljenih programov za odrasle	2020	5	1
5.	Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2.	1. kazalnik	Število vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2020	192	75
			2. kazalnik	Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2020	10	7
6.	Zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog	2.	1. kazalnik	Število IKT orodij	2020	8	8
7.	Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini	2.	1. kazalnik	Število strokovnih dogodkov	2020	/	2
8.	Izvajanje testiranja spretnosti (SVOS).	2.	1. kazalnik	Število individualnih udeležb v postopku ocenjevanja SVOS.	2020	/	/

3. PODROČJE: SVETOVANJE IN VREDNOTENJE

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja*	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2021
1.	Razvijati strokovna gradiva	3.	1. kazalnik	Število gradiv	2020	4	7
2.	Zagotavljati strokovno podporo	3.	1. kazalnik	Število strokovnih podpor	2020	4	4
			2. kazalnik	Število strokovnih in promocijskih dogodkov	2020	5	5
3.	Razvijati in izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	3.	1. kazalnik	Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2020	9	9
		3.	2. kazalnik	Število vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2020	230	175
4.	Razvijati in vzdrževati IKT podporo	3.	1. kazalnik	Število IKT orodij	2020	6	5

4. PODROČJE: USPOSABLJANJE IN SPOPOLNJEVANJE ZA STROKOVNE DELAVCE OZ. IZOBRAŽEVALCE ODRASLIH

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja*	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2021
1.	Razvijati pristope in programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	4.	1. kazalnik	Število novih programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2020	1	1
2.	Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	4.	1. kazalnik	Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2020	28	19
			2. kazalnik	Število vključenih strokovnih	2020	468	353

				delavcev oz. izobraževalcev odraslih			
3.	Razvijati in vzdrževati IKT podporo za usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih	4.	1. kazalnik	Število IKT orodij	2020	4	4

5. PODROČJE: RAZVOJ KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja*	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2021
1.	Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo izvajalcem pri notranjih sistemih kakovosti	5.	1. kazalnik	Število strokovnih podpor	2020	1	1
			2. kazalnik	Število delujočih svetovalcev za kakovost	2020	18	18
2.	Razvijati pristope za zunanjo presojo kakovosti izobraževanja odraslih	5.	1. kazalnik	Število nosilcev Zelenega znaka kakovosti	2020	38	35
3.	Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	5	1. kazalnik	Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2020	2	2
			2. kazalnik	Število vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih	2020	50	18
3.	Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT podporo pri notranjih in zunanjih presojah kakovosti	5.	1. kazalnik	Število IKT orodij	2020	4	4

6. PODROČJE: PROMOCIJSKA IN INFORMACIJSKA DEJAVNOST

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja*	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2021
1.	Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini	6.	1. kazalnik	Število promocijskih in strokovnih dogodkov ter študijskih obiskov ACS	2020	10 promocijskih in 4 strokovni dogodki, 0 študijskih obiskov ACS	3 promocijski in 3 strokovni dogodki, 3 študijski obiski ACS
			2. kazalnik	Število udeležb na dogodkih drugih	2020	14 domačih, 5 mednarodnih	10 domačih, 5 mednarodnih
			3. kazalnik	Število odgovorov medijem in drugim javnostim	2020	2	5
			4. kazalnik	Število izvajalcev in programov izobraževanja odraslih v Pregledu Kam po znanje	2020	200 izvajalcev, 3.113 programov	220 izvajalcev, 3.500 programov
			5. kazalnik	Število promocijsko-informativnih gradiv	2020	13	16
2.	Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja	6.	1. kazalnik	Število promocijskih kampanj	2020	27	25
			2. kazalnik	Število koordinatorjev in prirediteljev promocijskih dogodkov	2020	36 koordinatorjev, 1.000 prirediteljev	35 koordinatorjev, 1.500 prirediteljev
			3. kazalnik	Število promocijskih videov/filmov	2020	29	6
			4. kazalnik	Število učečih se, vključenih v dejavnosti ozaveščanja	2020	25	15
			5. kazalnik	Število medijskih objav	2020	1.090	1.000

3.	Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo	6.	1. kazalnik	Število komunikacijskih kanalov ACS	2020	22	22
			2. kazalnik	Število prispevkov v e-Novičkah (domači avtorji, zunanjih avtorji ter priredbe iz drugih virov)	2020	250 ACS, 172 zunanji, 99 priredb	300 ACS, 100 zunanji, 22 priredb
			3. kazalnik	Število novih objav v Info-mozaiku	2020	5	5
			4. kazalnik	Število gradiv v Knjižnici ACS	2020	9.449 naslovov, 61 serij. publ.	9.500 naslovov, 60 serij. publ.
			5. kazalnik	Število obiskovalcev Knjižnice ACS, izposoj in medknjižničnih iz/posoj	2020	44 obiskovalcev, 249 izposoj, 9 medknjiž.	200 obiskovalcev, 200 izposoj, 60 medknjiž.
4.	Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij	6.	1. kazalnik	Število nacionalnih in mednarodnih dogodkov EPUO	2020	1 mednarodni (prvi PLA EPUO)	6 nacionalnih forumov EPUO
			2. kazalnik	Število udeležb na mednarodnih srečanjih	2020	5	8
			3. kazalnik	Število IKT orodij	2020	2 (e-portal Poti izpopolnjevanja in Kam po znanje)	2 (e-portal Poti izpopolnjevanja in Kam po znanje)
			4. kazalnik	Število prispevkov v EPALE	2020	120	80

* zaporedna številka dolgoročnega cilja, na katerega se nanaša kratkoročni cilj

3.3 Naloge za doseg ciljev zavoda

3.3.1 Osnovna dejavnost

1. PODROČJE: PODPORA SISTEMU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Dolgoročni cilj:	1. Zagotavljati strokovno podporo razvoju sistema izobraževanja odraslih.	
Kratkoročni cilj:	1. Nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike in izvajalcem IO s svetovanjem, pripravo različnih strokovnih gradiv in aktivno udeležbo v delovnih skupinah in komisijah. 2. Zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog.	
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
1.	Naslov naloge: Strokovna podpora na področju IO Opis naloge: Nudili bomo strokovno podporo načrtovalcem politike IO pri pripravi strateških usmeritev in strokovnih podlag, izvajanju javnih razpisov, pripravi strokovnih podlag za različna sistemska vprašanja, s sistemskim umeščanjem projektov, strokovnih postopkov, rešitev ipd. v IO. Pripravili bomo skupno poročilo o izvajanju letnega programa za leto 2020, sproti spremljali uresničevanje LPIO 2021 in sodelovali pri pripravi LPIO 2022. Pripravili bomo analizo uresničevanja ReNPIO za obdobje 2013–2020. Nadaljevali bomo z delom v zvezi z Nacionalnim programom IO 2021–2030 in razvojem modela spremljanja svetovalne dejavnosti kot javne službe v IO. V skladu z dogovorjeno metodologijo bomo zasnovali in razvili novo aplikacijo za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe. Pripravili bomo metodologijo za pripravo LPIO 2022 na podlagi ReNPIO 2021–2030. Sodelovali bomo v delovni skupini za vzpostavitev poučevanja romščine kot maternega jezika. Pripravili bomo načrt dela za izvajanje ukrepov Nacionalnega programa za jezikovno politiko 2020–2024 za področje IO in sodelovali pri pripravi letnega nacionalnega poročila o uresničevanju ukrepov. Okrepili bomo sodelovanje s CPI v zvezi z izvajanjem izrednega izobraževanja v poklicnem in strokovnem izobraževanju ter usposabljanja in izpopolnjevanja za odrasle.	Temeljni: – 3 strokovne podpore: strokovna podpora pri izvajanju razpisov s področja izobraževanja odraslih, priprava analiz za pripravo podzakonskih aktov, priprava analiz stanja na področju IO za potrebe priprave projektov v okviru EU mehanizmov od leta 2021 dalje, – 3 strokovna gradiva: 1 poročilo o izvajanju LPIO 2020, 1 analiza uresničevanja ReNPIO 2013–2020, 1 metodologija za pripravo LPIO 2022 na podlagi ReNPIO 2021–2030, – 1 IKT orodje: aplikacija za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe. Drugi: – sodelovanje v okviru komisij in delovnih skupin, – sodelovanje v delovni skupini za vzpostavitev poučevanja romščine kot maternega jezika, – načrt dela za izvajanje ukrepov Nacionalnega programa za jezikovno politiko 2020–2024 za področje odraslih, – poročilo (sodelovanje pri pripravi letnega nacionalnega poročila o uresničevanju ukrepov Nacionalnega programa za jezikovno politiko 2020–2024), – spremljanje uresničevanja LPIO 2021, – sodelovanje pri pripravi LPIO 2022, – nadaljevanje dela na Nacionalnem programu izobraževanja odraslih 2021–2030,

		– nadaljevanje dela na razvoju modela spremljanja svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe, – spremljanje podatkov SURS in mednarodnih statistik za področje IO in priprava interpretacij podatkov, – opravljanje nalog v sodelovanju s CPI v zvezi z izvajanjem izrednega izobraževanja v poklicnem in strokovnem izobraževanju, izvajanjem usposabljanja in izpopolnjevanja za odrasle ipd.
2.	Naslov naloge: Vnos metodološkega spremljanja z IKT podpora dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih Opis naloge: V letu 2021 bomo nadaljevali s skrbništvom nad bazami podatkov spletne aplikacije za sprotno spremljanje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih (ReNPIO) in jo po potrebi nadgradili za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe. Obrazce za poročanje v aplikaciji ReNPIO bomo usklajevali z novimi razpisi. Skrbeli bomo za podporo izvajalcem pri poročanju ter analizirali podatke iz aplikacije.	Temeljni: – 1 IKT orodje: aplikacija za sprotno spremljanje izobraževanja odraslih (ReNPIO), ki vključuje spremljanje svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe. Drugi: – analiza podatkov iz aplikacije.
3.	Naslov naloge: Strokovna podpora izvajalcem osnovne šole za odrasle Opis naloge: S 1. 1. 2021 je bila vzpostavljena javna služba po ZIO-1, katere del je tudi program osnovne šole za odrasle. Izvajalcem programa osnovna šola za odrasle bomo nudili strokovno podporo na podlagi predhodno ugotovljenih potreb s krajšo analizo.	Temeljni: – 1 strokovna podpora: strokovna podpora izvajalcem osnovne šole za odrasle na podlagi analize potreb.
4.	Naslov naloge: Strokovna, administrativna in tehnična podpora MDDSZ za potrebe predsedovanja Opis naloge: V času predsedovanja bo ACS zagotovil strokovno, administrativno in tehnično podporo za potrebe predsedovanja Slovenije Svetu EU za vsebine s področja izobraževanja odraslih. V skladu z dogovorom z MDDSZ bodo pripravljene analize podatkov, dokumentov idr.	Temeljni: – 1 strokovna podpora: strokovna, administrativna in tehnična podpora za potrebe predsedovanja Slovenije Svetu EU.

2. PODROČJE: NEFORMALNO UČENJE IN IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Dolgoročni cilj:	1. Razvijati in izpeljevati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega IO. 2. Zagotavljati usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 3. Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v IO.
Kratkoročni cilj:	1. Nuditi strokovno in razvojno podporo izvajalcem programov, različnih vsebinskih področij in omrežij v IO. 2. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljni razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO. 3. Posodabljanje in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.

	4. Posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za ciljne skupine. 5. Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 6. Zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog. 7. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini. 8. Izvajanje testiranja spretnosti (SVOS).	
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
1.	Naslov naloge: Nadaljnji razvoj izobraževanja za trajnostni razvoj Opis naloge: Nudili bomo strokovno podporo zainteresiranim deležnikom (kot so npr. MIZŠ, MOP, MK, FF, javni zavodi s področja trajnostnega razvoja itd.) v IO ter zunaj področja izobraževanja. Skrbeli bomo za tehnično vzdrževanje in vsebinsko ažuriranje spletne strani za trajnostni razvoj. Program za TR, razvit na ACS, bomo predstavili izvajalcem javne službe.	Temeljni: – 1 strokovna podpora: podpora za področje trajnosti zainteresiranim deležnikom (npr. MIZŠ – URKI, MOP, MK, javni zavodi, FF itd.), – 1 IKT orodje: spletna stran znamenjatrajnosti.si vsebinsko in tehnično vzdrževana. Drugi: – 1 javna predstavitev programa za TR izvajalcem javne službe.
2.	Naslov naloge: Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom Opis naloge: Nadaljevali bomo s strokovno podporo in svetovanjem mreži izvajalcev ŠK in BMK za njihovo delovanje, s strokovno podporo povezovanju z lokalnimi okolji in glavnim financerjem dejavnosti – MIZŠ. Anketirali bomo izvajalce ŠK, da bi jim lahko svetovali za nadaljnje delo še posebej v pogojih dela na daljavo. Zasnovali, organizirali in izpeljali bomo dve spopolnjevanji mentorjev ŠK. Sodelovali bomo v promocijskih dogodkih, ki jih organizira ACS.	Temeljni: – 1 strokovna podpora: podpora izvajalcem ŠK in BMK, – 2 izpeljavi programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: 2 spopolnjevanji izobraževalcev odraslih – mentorjev ŠK in BMK (po potrebi na daljavo), – 30 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih: izobraževalci odraslih – mentorji ŠK in BMK. Drugi: – 1 izpeljana spletna anketa izvajalcev ŠK s poudarkom na analizi potreb za izvajanje ŠK na daljavo.
3.	Naslov naloge: E-kotiček o e-izobraževanju Opis naloge: V letu 2021 bomo nadaljevali polnjenje e-kotička z aktualnimi informacijami, vsebinami in spletnimi povezavami s področja e-izobraževanja in deloma tudi s področja uporabe sodobne IKT v izobraževanju. Pregledovali bomo različne spletne vire znanja izbrane spletne naslove pa bomo redno umeščali v e-kotiček. Podatke za e-kotiček bomo pridobivali od uveljavljenih mednarodnih organizacij (European Distance Education Network – EDEN, International Council for Distance Education – ICDE, European Association for Distance Teaching Universities – EADTU, preko spletnih novic npr. Tech & Learning – Tools & Ideas to Transform Education, Eduwire Newsletter, Education World idr. Konec leta 2021 bo e-kotiček vseboval vsaj 920 spletnih virov znanja.	Drugi: – 30 novih spletnih povezav v e-kotičku s področja e-izobraževanja za formalno in neformalno izobraževanje, – število spletnih povezav v e-kotičku izbranih.

4.	Naslov naloge: Vnos metodološkega spremljanja z IKT podpora dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih Opis naloge: Zagotavljali bomo vzdrževanje in posodabljanje aplikacije za spremljanje študijskih krožkov (eSK), aplikacije za spremljanje središč za samostojno učenje (SSU) do vzpostavitve nove aplikacije za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe, spletne strani ŠK, e-kotička in portala SSU. Zagotavljali bomo podporo izvajalcem.	Temeljni: – 5 IKT orodij: aplikacija za spremljanje dejavnosti SSU, spletni portal SSU, aplikacija eSK, spletna stran ŠK, e-kotiček.
5.	Naslov naloge: Razvoj pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih Opis naloge: Naloga se povezuje z drugimi nalogami v LDN, ki zasledujejo skupni cilj: razvoj pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih v Sloveniji s pomočjo raziskovanja stanja ter razvoja novih pristopov in programov ter gradiv. Pri načrtovanju aktivnosti na tem področju se močno naslanjamo na ugotovitve raziskave spretnosti odraslih PIAAC 2016, rezultate raziskovalnih in razvojnih nalog v LDN ter mednarodno sodelovanje. Posebna pozornost je namenjena promociji in seznanjanju strokovne in širše javnosti o stanju spretnosti odraslih ter promociji programov, pristopov in gradiv za razvoj pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih. Sodelujemo s partnerji v mednarodnem prostoru s ciljem izmenjave dobrih praks in promocije dosežkov področja v mednarodnem prostoru (med drugim v okviru članstva v EBSN).	Temeljni: – 1 strokovna podpora: izvajalcem programov pismenosti in temeljnih zmožnosti, – 1 strokovno gradivo: analiza potreb po novih javnoveljavnih programih. Drugi: (Kazalnik o udeležbi na dveh mednarodnih dogodkih EBSN je naveden pri nalogi osnovne dejavnosti Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture, v istem področju, naloga št. 6).
6.	Naslov naloge: Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture Opis naloge: V okviru te naloge koordiniramo dejavnosti mreže deležnikov za pismenost in bralno kulturo in si prizadevamo za širjenje mreže. Z nalogo prispevamo k doseganju strateških ciljev Nacionalne strategije bralne pismenosti 2019–2030. Ključne dejavnosti bodo obsegale strokovno podporo pri povezovanju in širjenju mreže deležnikov (ministrstva, javni zavodi, društva, nevladne organizacije), ki delujejo na področju pismenosti in bralne kulture. K temu še posebej prispevamo s sodelovanjem pri nacionalni komunikacijski akciji Nacionalni mesec skupnega branja, promocijo družinske pismenosti (družina.pismen.si) ter pomena pismenosti in bralne kulture v slovenskem prostoru (pismen.si). V letu 2021 bo poudarek na vsebinskem dopolnjevanju in posodabljanju vzpostavljenih spletnih orodij ter zagotavljanju dostopnosti vsebin prek socialnih omrežij in prek mreže deležnikov.	Temeljni: – 2 strokovni podpora: dejavnosti mreže deležnikov za pismenost in bralno kulturo, pri izpeljavi nacionalne kampanije NMSB 2021, – 2 IKT orodji: vsebinsko dopolnjevanje in aktualizacija dveh IKT orodij pismen.si in družina.pismen.si. Drugi: – 2 sestanka deležnikov, – 2 udeležbi na dveh mednarodnih dogodkih mreže EBSN, – 1 promocija IKT orodij: prek socialnih omrežij, strokovnih dogodkov in objav (število objav in dosegi).
9.	Naslov naloge: Jezik na delovnem mestu Opis naloge: Pod okriljem Evropskega centra za moderne jezike se je zaključil projekt Jezik pri delu – Orodja za poklicni razvoj (ang. Languages for work – Tools for professional development), namenjen ozaveščanju in razvoju področja učenja jezika odraslih priseljencev za potrebe dela. V okviru projekta je	Temeljni: – 1 strokovno gradivo: poročilo. Drugi: – 1 izvedba raziskave, – 1 priprava končne verzije vprašalnika za analizo stanja in potreb pri razvoju področja učenja

	nastala brošura, vodič z naslovom Language for work – a quick guide: how to help adult migrants develop work-related language skills. Brošura je bila v letu 2019 preko ACS prevedena v slovenščino ter natisnjena. V letu 2020 je bila v sodelovanju z MIZŠ in CSDTJ pripravljena pilotna verzija vprašalnika za analizo stanja in potreb pri razvoju področja učenja jezika odraslih priseljencev za potrebe dela v podjetju ter dva pilotna preizkusa uporabe vprašalnika. V letu 2021 se bo v sodelovanju z MIZŠ in CSDTJ poleg priprave končne verzije vprašalnika iskalo poti in načine do novih zainteresiranih podjetij, ki bi v letu 2021 sodelovali v razširjeni raziskavi. Na osnovi rezultatov raziskave se bo pripravilo poročilo, ki bo vsebovalo tudi smernice za pripravo izobraževalnega programa.	jezika odraslih priseljencev za potrebe dela v podjetju, – osnutek programa.
8.	Naslov naloge: Usposabljanje za izvajalce izobraževalnega programa Začetna integracija priseljencev Naslov naloge: Usposabljanje za izvajalce izobraževalnega programa Začetna integracija priseljencev Opis naloge: 24-urno usposabljanje za izvajalce izobraževalnega programa Začetna integracija priseljencev (ZIP) je pogoj za njegovo izvedbo. V letu 2021 bomo to usposabljanje organizirali za profesorje slovenščine in kulturne mediatorje ter izvedbo evalvirali. Nadaljevali bomo s svetovanjem posameznikom, institucijam in drugi strokovni javnosti v zvezi z izvedbo programa ZIP in usposabljanjem za izvajalce programa ZIP.	Temeljni: – 1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: usposabljanje strokovnih delavcev – izvajalcev programa ZIP, – 15 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih: strokovni delavci - izvajalci ZIP (učitelji, kulturni mediatorji), – 1 strokovna podpora: izvajalcem in drugi strokovni javnosti v zvezi z izvedbo programa ZIP.
9.	Naslov naloge: Strokovna in razvojna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba za samostojno učenje (SSU) Opis naloge: V skladu z možnostmi in potrebami bomo v letu 2021 nudili strokovno, svetovalno in razvojno podporo izvajalcem SSU. Izvedli bomo spopolnjevanje za svetovalce v IO za svetovalno dejavnost na področju samostojnega učenja. Pripravljeni modul za področje svetovalne dejavnosti pri samostojnem učenju iz leta 2020 bomo v letu 2021 dopolnili in uskladili z ostalimi moduli programa profesionalnega usposabljanja svetovalcev v IO. Obiskali bomo nekaj SSU z namenom svetovanja in izmenjave izkušenj.	Temeljni: – 1 strokovna podpora: podpora izvajalcem SSU, – 1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: spopolnjevanje za strokovne delavce – svetovalce v IO za svetovalno dejavnost na področju samostojnega učenja (po potrebi na daljavo). – 15 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih: strokovni delavci – svetovalci v IO. Drugi: – 1 modul za področje svetovalne dejavnosti pri samostojnem učenju usklajen z ostalimi moduli programa profesionalnega usposabljanja svetovalcev v IO, – število posvetovalnih obiskov na SSU.
10.	Naslov naloge: Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program Projektno učenje mlajših odraslih	Temeljni: – 1 strokovna podpora: podpora izvajalcem programa PUM-O in

	Opis naloge: Ugotavljali in spremljali bomo potrebe omrežja izvajalcev in drugih deležnikov programa PUM-O ter jim nudili strokovno podporo. V skladu z ugotovljenimi potrebami bomo izpeljali dve delovni srečanja, namenjeni spopolnjevanju mentorjev in drugih strokovnih delavcev PUM-O. Izpeljali bomo evalvacijo izvajanja programa PUM-O na daljavo v času epidemije in v skladu z ugotovitvami evalvacije dopolnili program PUM-O.	drugim deležnikom v zvezi s programom, – 2 izpeljavi programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: 2 delovni srečanja – spopolnjevanji za izobraževalce odraslih – mentorje v programu PUM-O, – 15 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih: izobraževalci odraslih – mentorji PUM-O. Drugi: – 1 evalvacija izvajanja programa PUM-O na daljavo v času epidemije covid-19, – 1 dopolnitev programa PUM-O skladno z ugotovitvami evalvacije.
11.	Naslov naloge: Projekt ESS: Strokovna podpora področju razvoja temeljnih kompetenc odraslih 2016–2022 Opis naloge: S projektom omogočamo tako analizo potreb pri izvedbi programov za razvoj kompetenc kot razvoj strategij dostopanja do najranljivejših skupin, da bodo različni deležniki lahko učinkovito vplivali na povečanje vključenosti manj izobraženih, manj usposobljenih in starejših v VŽU. S prilagoditvijo in vpeljavo spletnega inštrumenta za testiranje spretnosti (SVOS) pa želimo stopiti celo korak dlje in omogočiti načrtovalcem politik ter izobraževalcem oceno potreb na ravni posameznika ter zelo konkretno prilagoditev ukrepov in izobraževalnih programov, pripravo individualnih izobraževalnih in drugih kariernih načrtov. K doseganju tega cilja bodo prispevali tudi v skladu z novimi Izhodišči za pripravo javnoveljavni programov za odrasle (maj 2020) posodobljeni javnoveljavni izobraževalni programi za odrasle za izboljšanje temeljnih kompetenc (5 javnoveljavni programov za odrasle) in 1 neformalni javno veljavni program ter posodobljen novi program digitalna pismenost za odrasle. Pripomogli bosta tudi zbirka opisnikov in zbirka izobraževalnih filmov, ki jih bomo dokončali v 2021. Z nadaljnjim razvojem mehanizmov kakovosti, ki jih predvidevamo v projektu – predvsem takih, ki v organizacijah za IO sprožajo premisleke o andragoških standardih in ustrezno ukrepanje –, je treba krepiti zmožnosti izvajalcev, da bodo izvedbo prilagodili ranljivim ciljnim skupinam ter s tem prispevali k doseganju njihove večje uspešnosti v izobraževanju.	Temeljni (kazalniki v projektu): – 1 učno gradivo: 1 izobraževalni film o temeljni zmožnosti kulturna zavest in izražanje (prenos kazalnika iz 2020), – 1 strokovno gradivo: letno poročilo o spretnostih, – 1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: usposabljanje strokovnih delavcev za uporabo inštrumenta SVOS, – 2 strokovna dogodka: 2 predstavitvi inštrumenta SVOS za izobraževalna omrežja, – število individualnih udeležb v postopku ocenjevanja SVOS, – 1 posodobljen program za odrasle: Digitalna pismenost za odrasle v skladu z novimi Izhodišči za javnoveljavne programe (dogovorjeno s skrbnikom januarja 2021) Drugi: – Izvedenih bo 9.000 individualnih ocenjevanj z vprašalnikom SVOS.

3. PODROČJE: SVETOVANJE IN VREDNOTENJE

Dolgoročni cilj:	1. Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo za svetovanje in vrednotenje znanja v IO 2. Zagotavljati usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.
-------------------------	--

Kratkoročni cilj:	1. Razvijati strokovna gradiva. 2. Zagotavljati strokovno podporo. 3. Razvijati in izpeljevati programe usposabljanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 4. Razvijati in vzdrževati IKT podporo.	
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
1.	Naslov naloge: Razvojne naloge za izvajanje skupnih nalog v svetovalni dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba Opis naloge: V ZIO-1 (2018) je svetovalna dejavnost v IO opredeljena kot javna služba v javni mreži (poleg osnovne šole za odrasle). V skladu z ZIO so bile v letu 2020 sprejete strokovne Smernice za izvajanje svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba (v nadaljevanju Smernice), ki so poleg Pravilnika o standardih in normativih za financiranje in izvajanja javne službe na področju IO (2020) podlaga za vzpostavitev javne službe v IO. V Smernicah so opredeljena 3 področja svetovalne dejavnosti: pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja, pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti ter pri samostojnem učenju. V Smernicah so opredeljene skupne naloge in aktivnosti za izvajanje svetovalne dejavnosti v IO na vseh treh področjih, pa tudi specifične po posameznih področjih svetovalne dejavnosti v IO. V okviru te naloge bomo zagotovili razvoj in strokovno podporo za skupne naloge vsem trem področjem, in sicer: za letno načrtovanje in poročanje o svetovalni dejavnosti v IO; za pripravo (temeljnega) programa profesionalnega usposabljanja, umestitev supervizije in programa uvajanja v delo za svetovalce, ki so začetniki na področju svetovalne dejavnosti v IO; za vzpostavitev partnerstva z organizacijami v lokalnem oziroma regionalnem okolju v obliki strateškega sveta; za vzpostavitev presojanja in razvijanja kakovosti; za skupno promocijo svetovalne dejavnosti v IO na nacionalni in na lokalni oziroma regionalni ravni.	Temeljni: – 6 strokovnih gradiv: predloga za letni načrt in poročilo o svetovalni dejavnosti v IO; načrt spremljanja svetovalne dejavnosti v IO v letu 2021 kot del presojanja in razvijanja kakovosti; izhodišča za uvajanje supervizije; izhodišča za pripravo programa uvajanja v delo; izhodišča za vzpostavitev partnerstva z organizacijami v lokalnem oziroma regionalnem okolju; izhodišča za skupno nacionalno promocijsko aktivnost (in koordinacija izvedbe), – 1 nov program za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: program profesionalnega usposabljanja svetovalcev v IO.
2.	Naslov naloge: Strokovna in razvojna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju Opis naloge: V letu 2021 bomo zagotavljali strokovno podporo in neposredno svetovanje svetovalcem, ki bodo delovali na dveh področjih svetovalne dejavnosti v IO, ki se bo izvajala kot javna služba: pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti odraslih. Svetovalcem na teh dveh področjih bomo omogočili dodatno spopolnjevanje v skladu s potrebami in aktualnimi vsebinami. Še posebej bomo poudarili usposabljanje za krepitev svetovalne dejavnosti pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti. V preteklem letu smo pripravili strokovna vodila za delo na tem področju, ki jih bomo v implementirali v prakso. Skrbeli bomo za dostop do skupnih informacij,	Temeljni: – 1 strokovna podpora: podpora izvajalcem javne službe na 2 področjih svetovalne dejavnosti v IO: pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju, – 2 IKT orodji: 1 delujoča spletna aplikacija, ki jo izvajalci javne službe, ACS ter preko njega financer uporabljajo za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO in, 1 delujoča spletna stran ISIO (https://isio.acs.si), – 3 izpeljave programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:

	strokovnih gradiv in baz podatkov na že vzpostavljeni spletni strani https://isio.acs.si. Spletno stran bomo nadgradili v skladu s spremembami po Smernicah za svetovalno dejavnost v IO, ki se izvaja kot javna služba (2020). Krepili bomo terenski pristop svetovanja za večje doseganje ranljivih odraslih in svetovanje na daljavo. Vzdrževali bomo spletno aplikacijo, ki jo izvajalci javne službe, ACS ter preko njega financer uporabljajo za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO.	spopolnjevanje za svetovalce v IO v skladu z novostmi, – 75 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih: svetovalci v IO.
3.	Naslov naloge: Svetovalna podpora strokovni javnosti Opis naloge: Nudili bomo celostno informativno-svetovalno podporo strokovnim delavcem in vodstvom izobraževalnih organizacij, ki delajo v IO (na različne načine, po telefonu, osebno, pisno). Skladno z vsebino in potrebami jih bomo usmerjali tudi k drugim organizacijam v mreži IO ter drugim svetovalnim omrežjem. Zato bomo razvijali in vzdrževali spletna orodja, ki so v pomoč svetovalni dejavnosti ACS in v podporo delovanju mreže izvajalcev izobraževanja odraslih in drugim. Sodelovali bomo tudi pri aktivnostih Nacionalne točke za VKO (koordinira ZRSZ) ter Strokovne skupine za VKO. Na spletni strani projekta ISIO (http://isio.acs.si) bomo vzdrževali in nadgrajevali bazo strokovnih gradiv, namenjenih svetovalcem v IO, v katero bomo vključevali tudi gradiva iz drugih svetovalnih omrežij.	Temeljni: – 1 strokovna podpora: svetovalna podpora strokovni javnosti, – 2 IKT orodji: 1 delujoča programoteka z javnoveljavnimi izobraževalnimi programi IO, 1 delujoča nacionalna baza podatkov v podporo svetovalni dejavnosti.
4.	Naslov naloge: Aktivnosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK) Opis naloge: Sodelovali bomo z MDDSZ in drugimi javnimi zavodi pri nadaljnjem razvoju sistema NPK ter pri dejavnostih, ki bodo dogovorjene in usklajene na koordinaciji javnih zavodov pri MDDSZ. Sodelovali bomo v stalni komisiji za ugovore za NPK pri MDDSZ in Strokovni komisiji NKT SOK-EOK. Izpeljevali bomo temeljna usposabljanja ter spopolnjevanja (kandidatov) članov komisij za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij. V letu 2021 bomo izpeljali 6 izvedb usposabljanj oziroma spopolnjenj. Izvajali bomo tudi preverjanje usposobljenosti kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK v skladu s programom usposabljanja in katalogom znanj in spretnosti. Pripravili bomo poročila o vsakokratni izvedbi usposabljanja ter podatke za letno poročilo o izvedbah usposabljanja in izpitov, ki jih posredujemo RIC-u.	Temeljni: – 6 izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: programi temeljnega in stalnega strokovnega spopolnjevanja članov komisij NPK, – 100 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: člani komisij oz. kandidati za člane komisij. Drugi: – pripravljena strokovna gradiva po dogovoru na koordinaciji in navodilih MDDSZ.
5.	Naslov naloge: Projekt ESS: Strokovna podpora informativno svetovalni dejavnosti in vrednotenju neformalno pridobljenega znanja 2016–2022 Opis naloge: Projekt se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi 10. Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljše zaposljivost, prednostne naložbe, 10.1 Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem	Temeljni (kazalniki v projektu): – 1 strokovno gradivo: strokovna vodila za uporabo novih pripomočkov za svetovanje zaposlenim – 2. del, – 2 promocijska dogodka: 1 promocijski dogodek za svetovanje za zaposlene in 1 zaključna konferenca projekta.

	okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih možnosti učenja, vključno preko poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc, specifični cilj 2 Izboljšanje kompetenc zaposlenih za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela. Namen projekta je strokovno prispevati k razvoju informativno svetovalne dejavnosti za odrasle, ki vključuje tudi postopke ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenega znanja s poudarkom na zaposlenih, ter s tem prispevati k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje (VŽU) in izboljšanju kompetenc, ki jih odrasli potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi. Cilj projekta je razviti strokovna gradiva in pristope za izvajanje informativno svetovalne dejavnosti – ISIO ter postopkov ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenega znanja ter svetovati izvajalcem pri izvajanju dejavnosti po Javnem razpisu za financiranje dejavnosti informiranja in svetovanja ter za ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja 2016–2022. V okviru projekta bodo v vseh šestih letih potekale 3 podaktivnosti: – razvoj strokovnih gradiv, programov in novih pristopov, – strokovno svetovanje izvajalcem, – sodelovanje s socialnimi partnerji in deležniki. V letu 2021 bomo pripravili 1 novo strokovno gradivo (Strokovna vodila za uporabo novih svetovalnih pripomočkov za svetovanje zaposlenim – 2. del). Ves čas bomo zagotavljali strokovno podporo izvajalcem svetovalne dejavnosti po Javnem razpisu za financiranje dejavnosti informiranja in svetovanja ter za ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja 2016–2022. Vzdrževali in nadgrajevali bomo spletno aplikacijo za spremljanje dejavnosti svetovanja za zaposlene ter zagotavljali strokovno podporo pri spremljanju za izbrane izvajalce po navedenem Javnem razpisu. Za izbrane izvajalce bomo opravljali tudi svetovanje za vse njihove aktivnosti, strokovno podporo bomo zagotavljali za uporabo različnih orodij in pripomočkov za svetovanje in vrednotenje znanja, še posebno pri novo razvitih. Nadgrajevali bomo e-portfolijo, že razvita e-orodja ter spletni strani vpnz.si in zaznanje.si. Izvajalcem bomo pomagali promovirati svetovanje za zaposlene in v sodelovanju tudi z drugimi socialnimi partnerji na nacionalni in regionalni ravni pripravili 2 odmevnejša promocijska dogodka, 1 od teh je zaključna konferenca projekta. Še naprej se bomo povezovali in sodelovali s socialnimi partnerji in drugimi deležniki za krepitev vloge in pomena svetovanja in izobraževanja za manj izobražene zaposlene, krepili bomo sodelovanje z delodajalci (v letu 2021 še intenzivneje preko združenj delodajalcev), s sindikati in drugimi partnerji na področju razvoja menedžmenta kadrov v podjetjih.	
--	--	--

6.	Naslov naloge: Guidance for Low-skilled Adults towards Skills Assessment and Validation – GLAS, Svetovanje za ocenjevanje in vrednotenje spretnosti za manj izobražene odrasle (mednarodni projekt Erasmus+, 2020–2021) Opis naloge: Glavni cilj projekta GLAS je razviti metodologijo za ocenjevanje in vrednotenje digitalnih, matematičnih in jezikovnih spretnosti, ki jo bodo pri svojem delu uporabljali svetovalci in izobraževalci v IO. V projektu bo pripravljen strokovni priročnik za svetovalce, ki so vključeni v procese vrednotenja temeljnih spretnosti, pripravljen in pilotno preizkušen bo program usposabljanja svetovalcev za uporabo razvitih pripomočkov za vrednotenje spretnosti. Poudarek bo tudi na pripravi strokovnih vodil za pripravo kakovostnega mnenja o ovrednotenih spretnostih. Mnenje bo vključevalo tudi podatke o ravni razvitosti spretnosti (povezano tudi z EOK). Poleg tega bo v projektu vzpostavljena tudi spletna platforma za zbiranje kakovostnih in preverjenih pripomočkov za vrednotenje temeljnih spretnosti. ACS je partner v tem projektu, katerega nosilec je CIK Trebnje. Kot partnerji sodelujejo še tri organizacije iz Anglije, Belgije (EAEA) in Španije. Dve organizaciji pa sta tiha partnerja, ZLUS iz Slovenije in mednarodno združenje EBSN. V letu 2021 bomo sodelovali predvsem pri delu na dveh aktivnostih: pri vzpostavitvi spletne platforme za orodja za vrednotenje temeljnih spretnosti ter pri razvoju metodologije za vrednotenje temeljnih spretnosti. Udeležili se bomo enega mednarodnega sestanka (v Edinburgu) in več sestankov, organiziranih preko spletnih orodij.	Temeljni (pri nosilcu projekta, ACS je partner): – 1 strokovno gradivo: razvita metodologija za vrednotenje temeljnih spretnosti, – 1 IKT orodje: razvita spletna platforma za orodja za vrednotenje temeljnih spretnosti. Drugi: – 1 vsebinski, finančni in terminski letni načrt dela, – 2 udeležbi na 1 mednarodnem delovnem sestanku projekta, – 1 strokovno sodelovanje dveh sodelavk na 2 od 4 vsebinskih sklopih projekta: razvoj metodologije in orodij za vrednotenje kompetenc ter priprava strokovnih smernic za svetovalce v IO za vrednotenje kompetenc.
----	---	--

4. PODROČJE: USPOSABLJANJE IN SPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV OZ. IZOBRAŽEVALCEV ODRASLIH

Dolgoročni cilj:	1. Zagotavljati usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.	
Kratkoročni cilj:	1. Vzpostaviti okolje za izvajanje programov usposabljanja in spopolnjevanja na daljavo, povezati različne elemente izobraževanja na daljavo v celovit sistem izobraževanja na daljavo, opredeliti elemente podpore izobraževanju na daljavo (tehnične, vsebinske). 2. Razvijati pristope in programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 3. Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 4. Razvijati in vzdrževati IKT podporo za usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.	
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
1.	Naslov naloge: <u>Razvoj pristopov k spopolnjevanju andragoških delavcev</u> Opis naloge: Razvili in pilotno izpeljali bomo nov program spopolnjevanja Kako s pomočjo različnih IKT orodij komunicirati in nastopati na daljavo. Program bo pripravljen tako, da bo omogočal tako izpeljavo v	Temeljni: – 1 nov program spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: Kako s pomočjo različnih IKT orodij komunicirati in nastopati na daljavo:

	klasični obliki kot v obliki izobraževanja na daljavo. Zapisali ga bomo po enotni metodologiji zapisa programov in objavili v spletni Programoteki AS. Program usposabljanja za izvajalce programa Opismenjevanje v slovenščini za odrasle govorce drugih jezikov (z dodatkom za mladoletnike – prosilce za mednarodno zaščito) bomo zapisali po enotni metodologiji in objavili v spletni Programoteki AS. Pripravili bomo strokovno besedilo s priporočili oz. smernicami za načrtovanje in izvajanja izobraževanja odraslih na daljavo. Opravljal bomo svetovanje in nudili strokovne usmeritve izvajalcem, ki v praksi izobraževanja odraslih opravljajo analize potreb in razvijajo nove programe usposabljanja strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih. Zagotavljali bomo sistemsko, vsebinsko in organizacijsko podporo delovanju Moodlovega okolja spletnih učilnic. Pripravili bomo vsebinsko zasnovo za nadgradnjo obstoječe spletne aplikacije za spremljanje izobraževalne dejavnosti z elementi, ki omogočajo načrtovanje in spremljanje programov usposabljanja in spopolnjevanja za primere, ko se izvajajo v obliki izobraževanja na daljavo.	– 15 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: program je namenjen vsem strokovnim delavcem in izobraževalcem odraslih; Drugi: – 2 nova programa, zapisana po enotni metodologiji in objavljena v spletni Programoteki AS; (Pri aktivnostih za razvoj, vzdrževanje in nadgradnjo IKT podpore pri usposabljanju in spopolnjevanju strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih gl. kazalnike pri osnovni nalogi Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT.)
2.	Naslov naloge: <u>Izvajanje in spremljanje programov andragoškega spopolnjevanja</u> Opis naloge: Iz naše ponudbe bomo izvedli naslednje tri programe: (1) Ugotavljanje izobraževalnih potreb posameznika in okolja; (2) Učne metode in tehnike z uporabo sodobnih IKT orodij; (3) Načrtovanje in organizacija dela IO. Programe bo možno izpeljati v naslednjih oblikah: klasična izvedba v prostorih organizacije; kombinirana izvedba: delno v prostorih organizacije, delno s pomočjo vidokonferenčnih sistemov in spletnih učilnic v okolju Moodle, delno s samostojnim delom udeležencev; v celoti na daljavo. Način izpeljave bo izbran ob upoštevanju epidemioloških razmer, ciljev programov usposabljanja in značilnosti ciljnih skupin. Organizirali bomo petkova srečanja, namenjena zaposlenim ACS ter zunanji zainteresirani strokovni javnosti. Glede na zanimanje bomo za študente pedagogike in andragogike s FF Univerze v Ljubljani in drugih fakultet pripravili strokovne predstavitve o delu ACS in jim omogočili študijsko prakso. Za udeležence bomo v skladu z internim aktom Pravila o potrdilih, ki jih izdaja ACS, pripravili potrdila o uspešno zaključenem usposabljanju oz. spopolnjevanju. Kandidatom za priznavanje znanja bomo svetovali pri pripravi vlog, komisija za priznavanje že pridobljenega znanja bo vse vloge strokovno pregledala.	Temeljni: – 3 izpeljave programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: Ugotavljanje izobraževalnih potreb posameznika in okolja; Učne metode in tehnike z uporabo sodobnih IKT orodij; Načrtovanje in organizacija dela IO. – 60 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: programi so namenjeni vsem strokovnim delavcem in izobraževalcem odraslih; Drugi: – 3 petkova srečanja za zaposlene ACS in zunanjo zainteresirano strokovno javnost, najmanj 35 vključenih udeležencev, – izpeljani postopki priznavanja že pridobljenega znanja, – izdana potrdila o uspešno zaključenem usposabljanju, – 1 analiza o zadovoljstvu udeležencev v programih usposabljanja in spopolnjevanja ACS.

	Kandidatom, ki bodo izpolnjevali pogoje za priznanje predhodno pridobljenega znanja, bomo izdali sklepe o priznanju. Pripravili bomo analizo o zadovoljstvu udeležencev z našimi programi usposabljanja in spopolnjevanja. Zagotavljali bomo IKT podporo dejavnosti usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih (spletna stran izobraževalne dejavnosti ACS, IKT aplikacija za spremljanje izobraževalne dejavnosti, spletna programoteka AS, spletni portal za e-prijave in učna gradiva Moj ACS spopolnjevanje, spletni portal Moodlovih spletnih učilnic).	(Pri aktivnostih za razvoj, vzdrževanje in nadgradnjo IKT podpore pri usposabljanju in spopolnjevanju strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih glej kazalnike pri osnovni nalogi Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT.)
3.	Naslov naloge: Projekt ESS: Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju 2018–2022 Opis naloge: Kot konzorcijski partner bomo sodelovali v projektu, ki ga vodi ZRSŠ. Namen projekta je izboljšanje in poglobljanje tistih kompetenc, ki jih strokovni sodelavci nujno potrebujejo na delovnem mestu zaradi nenehnih sprememb narave dela, in sicer v obliki profesionalnega usposabljanja strokovnih delavcev. V letu 2021 bomo izpeljali 4 programe splošnega usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. Izpeljali bomo 7 spopolnjenj za posebne vloge izobraževalcev odraslih. Skupaj bomo v letu 2021 izpeljali 11 izpeljav programov usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce in izobraževalce odraslih.	Temeljni: – 11 izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: Uporaba sodobnih spletnih omrežij in informacij za učinkovitejše delo izobraževalcev odraslih III, Razvijanje poklicne identitete učitelja II, Učinkovita komunikacija in odzivanje na konfliktna situacije v skupinah odraslih udeležencev II, Obrnjeno učenje in sodobni pristopi poučevanja, Temeljno usposabljanje svetovalcev za kakovost v izobraževanju odraslih, Spopolnjevanje svetovalcev za kakovost v izobraževanju odraslih III, Temeljno usposabljanje za svetovalce ISIO, Spopolnjevanje za strokovne delavce v središčih za samostojno učenje III, Spopolnjevanja za svetovalce v svetovalnih središčih ISIO V, Spopolnjevanja za svetovalce v svetovalnih središčih ISIO VI, Spopolnjevanje za učitelje in organizatorje izobraževanja odraslih ter druge strokovne delavce v programu Osnovna šola za odrasle III, – 230 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: vključeni v splošne programe: strokovni delavci in izobraževalci odraslih; vključeni v programe za strokovne delavce: svetovalci in mentorji v SSU, svetovalci ISIO, svetovalci za kakovost, učitelji v OŠO.

5.	Naslov naloge: Izvajanje tržnih programov andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja Opis naloge: Področje izobraževanja odraslih je zelo široko in zajema poleg izobraževanja, ki poteka v izobraževalnih organizacijah, še številne druge izvajalce izobraževanja odraslih, kot so npr. razna društva, združenja, podjetja in druge organizacije. S tržnim delom dejavnosti usposabljanja in spopolnjevanja se trudimo dosegati tiste izobraževalce odraslih, ki jih ne moremo vključiti v dejavnosti, financirane iz javnih sredstev. V letu 2021 bomo izpeljali vsaj štiri izvedbe programov usposabljanja in spopolnjevanja.	Temeljni: - 4 izpeljave programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: skladno z izraženimi potrebami. - 48 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: programi so namenjeni vsem strokovnim delavcem in izobraževalcem odraslih;
----	--	--

5. PODROČJE: RAZVOJ KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH

Dolgoročni cilj:	1. Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih. 2. Zagotavljati usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.	
Kratkoročni cilj:	1. Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo izvajalcem pri vzpostavljanju in razvoju notranjih sistemov kakovosti. 2. Razvijati pristope k zunanji presoji kakovosti izobraževanja odraslih. 3. Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 4. Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT podporo pri notranjih in zunanjih presojah kakovosti.	
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
1.	Naslov naloge: <u>Strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih</u> Opis naloge: Izvajalskim organizacijam in svetovalcem za kakovost bomo pri sprotne spremljanju kakovosti in samoevalvaciji nudili strokovno podporo in jim svetovali. Strokovno bomo koordinirali izpeljavo dogovorjene skupne razvojne in promocijske aktivnosti. Skupno aktivnost bomo usmerili v razvoj standardov kakovosti za izobraževanje odraslih na daljavo. Vsebinsko bomo koordinirali in spodbujali delo svetovalcev za kakovost v spletni učilnici. Izpeljali bomo spopolnjevanje svetovalcev za kakovost izobraževanja odraslih. Programe bo možno izpeljati v naslednjih oblikah: klasična izvedba v prostorih organizacije; kombinirana izvedba: delno v prostorih organizacije, delno s pomočjo vidokonferenčnih sistemov in spletnih učilnic Moodle, delno s samostojnim delom udeležencev; v celoti na daljavo. Način izpeljave bo izbran ob upoštevanju epidemioloških razmer, ciljev programov usposabljanja in značilnosti ciljnih skupin.	Temeljni: – 1 strokovna podpora: podpora omrežju svetovalcev za kakovost, – 2 izpeljavi programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: spopolnjevanje za svetovalce za kakovost, usposabljanje za organizacije za pridobitev oz. podaljšanje pravice za uporabo zelenega znaka kakovosti (ZZK), – 18 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: svetovalci za kakovost, strokovni delavci iz organizacij, ki bodo pripravile vlogo za ZZK, – 18 delujočih svetovalcev za kakovost: strokovni delavci iz organizacij, ki izobražujejo odrasle, – 35 nosilcev Zelenega znaka kakovosti: organizacije, ki izobražujejo odrasle. Drugi: – 1 izpeljana razvojna aktivnost v omrežju svetovalcev za kakovost – oblikovanje standardov kakovosti

	Vzdrževali bomo spletni register delujočih svetovalcev za kakovost, saj bodo v letu 2021 usposobljeni novi svetovalci (v okviru ESS 9). Vsebinsko bomo zasnovali spletno podstran na portalu Mozaik kakovosti, namenjeno objavam dobrih zgodb o kakovosti izobraževanja odraslih. Izpeljali bomo postopek za pridobitev oz. podaljšanje pravice do pridobitve ZZK – objava javnega povabila, zbiranje vlog, presoja in ovrednotenje prispelih vlog, izdaja sklepov in potrdil o pridobitvi oz. podaljšanju pravice do uporabe ZZK. V času priprave vlog organizacij bomo svetovali strokovnim delavcem iz organizacij, ki bodo pristopile k postopku za ZZK v 2021 (vsebinska pomoč pri pripravi njihovih samoocen doseganja meril, tehnična pomoč pri oddaji elektronske vloge). Izpeljali bomo usposabljanje za organizacije za pridobitev oz. podaljšanje pravice za uporabo ZZK, ki bodo pravico podaljševale/pridobivale v letu 2022. Vzdrževali bomo spletni register organizacij, nosilk znaka. Pripravljali bomo potrebne vsebinske dopolnitve IKT aplikacij, ki podpirajo procese kakovosti (aplikacija za oddajo vlog za ZZK, spletna stran Razvoj kakovosti, spletna učilnica svetovalcev za kakovost in druge spletne učilnice s področja kakovosti). Sodelovali bomo na rednih mesečnih srečanjih direktorjev javnih zavodov in svetovalcev, namenjenih sodelovanju javnih zavodov na področju kakovosti.	za izobraževanje odraslih na daljavo, – 1 vsebinska zasnova podstrani na spletnem portalu Mozaik kakovosti, namenjena objavam dobrih zgodb o kakovosti izobraževanja odraslih. – 1 izpeljana promocijska aktivnost v omrežju svetovalcev za kakovost (Dan kakovosti), – 1 izpeljan postopek za pridobitev oz. podaljšanje pravice do uporabe ZZK, – vzdrževanje registra nosilcev ZZK, (Pri aktivnostih razvoja, vzdrževanja in nadgradnje IKT aplikacij v podporo kakovosti glej kazalnike pri osnovni nalogi Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT.)
--	---	--

6. PODROČJE: PROMOCIJSKA IN INFORMACIJSKA DEJAVNOST

Dolgoročni cilj:	Razvoj pristopov za promocijo izobraževanja odraslih ter ozaveščanje in obveščanje domače in tuje javnosti	
Kratkoročni cilj:	1. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini 2. Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja 3. Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo 4. Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij	
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
1.	Naslov naloge: Promocija ACS, izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja Opis naloge: ACS, izobraževanje odraslih in vseživljenjsko učenje bomo promovirali doma in v tujini z osebnimi stiki, lastnimi dogodki in udeležbami na dogodkih drugih (strokovni dogodki: LPoIO 2021 in dve strokovni srečanja o spremljanju javne službe ter promocijski: nastop na Kulturnem bazarju in Dnevi medgeneracijskega sožitja, obeležitev 30-letnice ACS ter morebitni drugi dogodki). Javnost bomo ozaveščali	Temeljni: – 6 organiziranih dogodkov, – 15 udeležb s prispevki na domačih in mednarodnih dogodkih, – 3 obiski tujih delegacij, – 5 odgovorov, posredovanih medijem in drugim javnostim, – 3 promocijsko-informativna gradiva,

	s tiskanimi, elektronskimi in multimedijskimi gradivi (promocijski video ob 30-letnici ACS, videopublikacija o pomenu IO, videopublikacija o LPOIO in morebitna druga gradiva) ter drugimi pristopi. Slovensko in angleško različico spletne strani ACS (http://www.acs.si) bomo posodabljali in nadgrajevali. Vključevali se bomo v socialna omrežja, na FB, Twitterju in YouTube kanalu ACS objavljali aktualne vsebine.	– promocijska kampanja: nastop na F3ŽO 2021, – komunikacijski kanali ACS: spletna stran ACS – slo. in ang., FB, Twitter in YouTube ACS). Drugi: – stalno aktualizirane vsebine spletne strani ACS, – obiskanost spletnih strani in socialnih omrežij ACS.
2.	Naslov naloge: Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) 2021 Opis naloge: Na nacionalni ravni bomo usklajevali sodelovanje okrog tisoč petsto prirediteljev in območnih ter tematskih koordinatorjev festivala učenja po vsej Sloveniji. Izpeljali bomo tudi tematsko obarvane dogodke TVU in pri tem sodelovali z drugimi resorji. Na nacionalni ravni bomo organizirali Nacionalno odprtje ter Andragoški kolokvij. Sodelovali bomo z zglednimi učečimi se, dobitniki priznanj ACS. Delo bo teklo po Letnem načrtu TVU 2021. Vse faze projekta bo podpirala spletna stran TVU (http://tvu.acs.si).	Temeljni: – 35 koordinatorjev, 1.500 prirediteljev (5.000 dogodkov, 150.000 udeležencev TVU), – 1.000 medijskih objav, – 6 promocijskih videov/filmov: 5 video portretov dobitnikov priznanj ACS za leto 2021 in uvodni video, – 10 promocijsko-informativnih gradiv, – 15 učečih se, vključenih v dejavnosti ozaveščanja, – 24 promocijskih kampanj: 1 TVU kot celota, 15 izvedb Parade učenja, 8 skupnih akcij TVU, – 5 komunikacijskih kanalov ACS: spletna stran TVU – slo. in ang., FB, Twitter in Instagram TVU). Drugi: – 15 izvedb Parade učenja, – Nacionalno odprtje TVU, – 25. Andragoški kolokvij, – poročilo in analiza TVU 2021.
3.	Naslov naloge: Vzdrževanje in razvoj računalniške mreže in intraneta ACS Opis naloge: Zagotavljali bomo enotno in nemoteno delovanje računalniške mreže ACS in IKT tokov ter izvajali podporo sodelavcem ACS in zunanjim partnerjem. Z intranetom bomo zagotavljali podporo poslovanju ACS.	Drugi: – nabava opreme po načrtu investicij, – redno vzdrževana in posodobljena strojna in programska oprema, – zagotovljeno delovanje e-pošte, – varnostno shranjevanje podatkov ter antivirusna in antispam zaščita, – stalno posodobljene intranetne strani ACS.
4.	Naslov naloge: Kazalniki in baze podatkov Opis naloge: Centralni register podatkov ACS bomo redno vzdrževali ter stalno posodabljali, izpeljali različne poizvedbe in izvoze podatkov ter izmenjavo podatkov in informacij z zunanjimi partnerji ACS.	Drugi: – ažurirani podatki centralnega registra ACS. – podpora pribl. 100 notranjim in zunanjim uporabnikom podatkov, – posodobitve in nove objave statističnih vsebin v intranetu ACS.
5.	Naslov naloge: Knjižnično-dokumentacijska dejavnost Opis naloge: Dejavnost bo obsegala dopolnjevanje knjižnega fonda in serijskih publikacij, katalogizacijo knjižnega gradiva v COBISS, svetovanje in posoj, medknjižnično iz/posoj, dokumentiranje in arhiviranje izdelkov sodelavcev ter drugo.	Temeljni: – 9.500 naslovov (do 50 novih knjig), – 60 naročenih serijskih publikacij, – 200 obiskovalcev, 200 izposoj in 60 medknjižničnih iz/posoj,

		– 1 komunikacijski kanal ACS: FB Knjižnica ACS). Drugi: – katalogizirane nove publikacije ter vpisi novih objav sodelavcev ACS v COBISS.
6.	Naslov naloge: Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih (e-Novičke, Kam po znanje, Info-mozaike) Opis naloge: Dejavnost obsega vsebinsko pripravo, redakcijo in tehnično izpeljavo glasila e-Novičke (https://enovicke.acs.si), ki zdaj izhaja le v spletni obliki. Obsega animiranje piscev člankov ter distribucijo v domači in tuji javnosti. V portalu Kam po znanje – Pregled ponudbe izobraževanja odraslih v Sloveniji (http://pregled.acs.si) bomo spremljali in posodabljali nacionalni pregled izvajalcev izobraževanja odraslih in njihove ponudbe za aktualno šolsko leto. Redno bomo objavljali tudi druge sorodne informacije. Tudi letos bo ta naloga povezana s projektom EPUO 2020–2021 (glej Posebne naloge, št. 8), kar bo omogočilo temeljito prenovno platforme Kam po znanje po tehničnem in komunikacijskem vidiku. Z Info-mozaiikom (https://www.acs.si/knjiznica-in-viri/info-mozaiik) bomo zagotavljali vsebinske informacije za strokovno, politično javnost in medije. Pri tem bomo uporabili domače in EU statistične ter druge vire.	Temeljni: – 300 prispevkov domačih avtorjev – sodelavcev ACS, – 100 prispevkov zunanjih avtorjev, – do 22 priredb iz drugih virov, – do 220 izvajalcev izobraževanja in do 3.500 izobraževalnih programov, predstavljenih v spletnem pregledu Kam po znanje, – 5 posodobitev in novih objav v spletni rubriki Info-mozaike, – 4 komunikacijski kanali ACS: e-Novičke – slo. in ang., portal Kam po znanje in Info-mozaike). Drugi: – 15 izdaj spletnih e-Novičk (11 slovenskih in 4 angleške), – okrog 2.000 naslovnikov e-Novičk v Sloveniji in okrog 340 v tujini, – število obiskov portala Kam po znanje, – poročilo/analiza izobraževalne ponudbe za odrasle.
7.	Naslov naloge: EPAL – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi Opis naloge: Z Nacionalno podporno službo za EPAL na CMEPIUS bomo sodelovali pri nadaljnjem uveljavljanju platforme, zagotavljanju ustreznih vsebin ter usklajevanju sodelovanja slovenske mreže IO v EPAL. Objavljali bomo relevantne informacije (novice, spletne dnevnike, komentarje, vire, dogodke ipd.). Organizirali bomo dogodke, na katerih bomo platformo promovirali, in se udeležili domačih in mednarodnih dogodkov EPAL (npr. letne in regijske konference). Dejavnosti bomo v ekspertni skupini za EPAL, ki deluje pri CMEPIUS-u. Dejavnosti EPAL bomo promovirali v e-Novičkah ter na spletnih straneh in v družbenih omrežjih ACS. Naloge bomo povezovali s projektom EPUO 2020–2021.	Temeljni: – 80 objav v EPAL: 20 novic, 5 spletnih dnevnikov, 4 komentarji, 3 priredbe/prevodi, 30 virov, 15 dogodkov ter prispevki v spletnih razpravah, – 1 komunikacijski kanal: platforma EPAL. Drugi: – 4 udeležbe na sestankih ekspertne skupine za EPAL, – udeležba na domačih in 2 mednarodnih dogodkih EPAL (letna in regijska konferenca), – predstavitev EPAL na dogodkih ACS, – animacije zunanjih sodelavcev. – do 80 delitev objav na FB ACS, TVU in Knjižnica ACS.
8.	Naslov naloge: Mednarodni projekt Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2020–2021 v Sloveniji Opis naloge: Dejavnosti bodo v dvoletnem projektnem obdobju razdeljene na štiri področja: sodelovanje z drugimi resorji v obliki posvetovalnih dogodkov/forumov o šestih ključnih trendih družbenega razvoja ter vlogi izobraževanja odraslih; dejavnosti na evropski ravni ter sodelovanje med nacionalnimi koordinatorji EPUO; nadgradnja spletne	Temeljni: – 6 nacionalnih posvetovalnih dogodkov/forumov, – 2 sestanka nacionalnih koordinatorjev EPUO ter udeležbe na 3 mednarodnih dogodkih (PLA), – 2 IKT orodji: 1 e-portal Poti izpopolnjevanja – dopolnjevanje s primeri dobre prakse, 1 nadgradnja

	platforme Kam po znanje (tehnični in komunikacijski vidik) z namenom povečanja njene funkcionalnosti; stalna diseminacija informacij in rezultatov prek primarnih in sekundarnih komunikacijskih orodij. Javnost bomo o projektu ozaveščali preko spletne strani (https://epuo.acs.si) ter drugih medijev in video produktov. Posebno pozornost bomo posvečali obveščanju evropske in domače strokovne javnosti preko platforme EPALE.	portala Kam po znanje (tehnični in komunikacijski vidik), – 6 komunikacijskih kanalov ACS: spletna stran EPUO, portal Poti izpopolnjevanja, e-bilten EPUO – vse v slovenski in angleški različici. Drugi: – udeležba na Evropskem tednu poklicnih spretnosti 2021, – izvedba druge faze komunikacijske kampanje za promocijo portala Kam po znanje, – objave v t. i. primarnih in sekundarnih komunikacijskih in diseminacijskih orodjih projekta EPUO.
--	---	---

3.3.2 Osnovne naloge

Dolgoročni cilj:	1. Zagotavljati strokovno podporo razvoju sistema izobraževanja odraslih. 2. Razvijati in izpeljevati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih. 3. Zagotavljati usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih. 4. Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih.
Kratkoročni cilj:	1. Nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike in izvajalcem IO s svetovanjem, pripravo različnih strokovnih gradiv in aktivno udeležbo v delovnih skupinah in komisijah. 2. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij (ŠK, BMK, SSU, PUM-o, UŽU) v IO. 3. Zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog. 4. Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT podporo usposabljanj in spopolnjevanj za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 5. Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT podporo pri notranjih in zunanjih presojah kakovosti.

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
1.	Naslov naloge: Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT Opis naloge: <u>Razvoj in spremljanje programov andragoškega spopolnjevanja: Razvoj, vzdrževanje in nadgradnja IKT podpore v podporo usposabljanju in spopolnjevanju strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih</u> Zagotavljali bomo IKT podporo dejavnosti usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih (spletna stran izobraževalne dejavnosti ACS, IKT aplikacija za spremljanje izobraževalne dejavnosti, spletna programoteka AS, spletni portal za e-prijave in učna	Temeljni: – 4 IKT orodja: spletna stran izobraževalne dejavnosti, spletna aplikacija za spremljanje izobraževalne dejavnosti, spletni portal za e-prijave in učna gradiva Moj ACS spopolnjevanje, spletna programoteka AS, – 1 IKT orodje: vzpostavljen in delujoč spletni portal Moodlovih spletnih učilnic – 1 strokovno gradivo: oblikovane in natisnjene smernice za izvajanje izobraževanja odraslih na daljavo

	gradiva Moj ACS spopolnjevanje, spletni portal Moodlovih spletnih učilnic). Obstoječo spletno aplikacijo za spremljanje izobraževalne dejavnosti bomo nadgradili z elementi, ki omogočajo načrtovanje in spremljanje programov usposabljanja in spopolnjevanja za primere, ko se izvajajo v obliki izobraževanja na daljavo. Zagotavljali bomo administratorsko sistemsko podporo na spletnem portalu Moodlovih spletnih učilnic. Administriranje spletnih učilnic na ravni ACS, vzpostavljanje novih spletnih učilnic in potrebne nastavitve, vzdrževanje in posodabljanje spletnih učilnic, IKT podpora organizatorjem izobraževanja in predavateljem pri delu s spletnimi učilnicami. Pripravili in izpeljali bomo krajša (nekajurna) usposabljanja za zaposlene na ACS in zunanje predavatelje za krepitev IKT kompetenc pri izvajanju izobraževanja na daljavo. Oblikovali in objavili bomo e-študijo o izkušnjah z izobraževanjem odraslih na daljavo v času pandemije. Lektorirali, oblikovali in natisnili bomo strokovno besedilo – priporočila oz. smernice za načrtovanje in izvajanje izobraževanja odraslih na daljavo.	Drugi: – 1 strokovno gradivo: oblikovana in objavljena e-študija o izkušnjah z izobraževanjem odraslih na daljavo – najmanj 20 vključenih strokovnih delavcev v usposabljanja za krepitev IKT kompetenc za načrtovanje in izvajanje izobraževanja na daljavo.
	<u>Strokovna podpora razvoju kakovosti v IO: Razvoj, vzdrževanje in nadgradnja IKT podpore pri izvajanju presojanja in razvijanja kakovosti v skladu z ZIO-1</u> V letu 2021 bomo vzpostavili spletno podstran na portalu Mozaik kakovosti za predstavitev dobrih zgodb učiteljev in drugih strokovnih delavcev o kakovosti izobraževanja odraslih. Vzdrževali in posodabljali bomo IKT aplikacije v podporo procesom kakovosti (aplikacija za oddaje vlog za ZZK, spletni portal – Mozaik kakovosti, spletna stran Razvoj kakovosti – v slovenskem in angleškem jeziku, spletna učilnica svetovalcev za kakovost in druge spletne učilnice v podporo izvedbi usposabljanj s področja kakovosti).	Temeljni: – 4 IKT orodja: spletna stran Kakovost izobraževanja odraslih – slovenska in angleška različica, spletna aplikacija za oddajo vlog za pridobitev oz. podaljšanje zelenega znaka kakovosti ter za ocenjevanje vlog, spletni portal Mozaik kakovosti, nadgrajen s podstranjo – dobre zgodbe, spletne učilnice svetovalcev za kakovost in druge spletne učilnice v podporo izvedbi usposabljanj s področja kakovosti (izvedbe modulov temeljnega programa Mozaik kakovosti, usposabljanje nosilcev ZZK)
	<u>Vnos metodološkega spremljanja z IKT podporo dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih</u> V letu 2021 bomo nadaljevali s skrbništvom nad bazami podatkov spletne aplikacije za sprotno spremljanje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih (ReNPIO) in jo po potrebi nadgradili za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe. Obrazce za poročanje v aplikaciji ReNPIO bomo usklajevali z novimi razpisi. Skrbeli bomo za podporo izvajalcem pri poročanju ter analizirali podatke iz aplikacije. Poleg skrbništva aplikacije ReNPIO bomo skrbeli še za vzdrževanje in posodabljanje aplikacije za spremljanje študijskih krožkov (eSK), aplikacije za spremljanje središč za	(Kazalnik aplikacija za sprotno spremljanje izobraževanja odraslih (ReNPIO), ki vključuje spremljanje svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe ter analiza podatkov iz aplikacij sta navedena pri nalogi z istim naslovom v okviru osnovne dejavnosti 3.3.1, področje 1: Podpora sistemu izobraževanja odraslih. Vsi ostali kazalniki pa so navedeni pri nalogi z istim naslovom v okviru osnovne dejavnosti 3.3.1., področje 2: Neformalno učenje in izobraževanje odraslih).

	samostojno učenje (SSU), spletne strani ŠK, e-kotička in portala SSU ter za podporo izvajalcem.	
	<u>Strokovna podpora na področju IO</u> V letu 2021 bomo nadaljevali z razvojem metodologije za izvajanje javne službe v IO. Zasnovali in razvili bomo novo aplikacijo za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe.	– (Kazalnika nadaljevanje dela na razvoju modela spremljanja svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe in aplikacija za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe sta navedena pri nalogi Strokovna podpora na področju IO v okviru osnovne dejavnosti 3.3.1., področje 1: Podpora sistemu izobraževanja odraslih).

3.3.3 Posebne naloge

Dolgoročni cilj:	1. Razvijati in izvajati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih. 2. Razvijati pristope za promocijo izobraževanja odraslih ter ozaveščanje in obveščanje domače in tuje javnosti	
Kratkoročni cilj:	1. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO. 2. Zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog. 3. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini 4. Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja 5. Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo 6. Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij	
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultati/kazalniki
1.	Naslov naloge: Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture Opis naloge: V okviru te naloge koordiniramo dejavnosti mreže deležnikov za pismenost in bralno kulturo in si prizadevamo za širjenje mreže. Z nalogo prispevamo k doseganju strateških ciljev Nacionalne strategije bralne pismenosti 2019–2030. Ključne dejavnosti bodo obsegale strokovno podporo pri povezovanju in širjenju mreže deležnikov (ministrstva, javni zavodi, društva, nevladne organizacije), ki delujejo na področju pismenosti in bralne kulture. K temu še posebej prispevamo s sodelovanjem pri nacionalni komunikacijski akciji Nacionalni mesec skupnega branja, promocijo družinske pismenosti (družina.pismen.si) in pomena pismenosti ter bralne kulture v slovenskem prostoru (pismen.si). V letu 2021 bo poudarek na vsebinskem dopolnjevanju in posodabljanju vzpostavljenih spletnih orodij ter zagotavljanju dostopnosti do vsebin prek socialnih omrežij in prek mreže deležnikov.	(Kazalniki te naloge so opisani pri istoimenski nalogi (3.3.1 Osnovna dejavnost, 2. Področje: Neformalno učenje in izobraževanje odraslih, naloga št. 6.)
2.	Naslov naloge: Jezik na delovnem mestu Opis naloge: Pod okriljem Evropskega centra za moderne jezike se je zaključil projekt Jezik pri delu – Orodja za poklicni razvoj (ang. Languages for work – Tools for professional development), namenjen ozaveščanju in razvoju področja učenja jezika odraslih priseljencev za potrebe dela. V okviru projekta je nastala brošura, vodič z naslovom Language for work – a quick guide: how to help adult migrants develop work-related language skills. Brošura je bila v letu 2019 preko ACS prevedena v slovenščino ter natisnjena. V letu 2020 je bila v sodelovanju z MIZŠ in CSDTJ pripravljena pilotna verzija vprašalnika za analizo stanja in potreb pri razvoju področja učenja jezika odraslih priseljencev za potrebe dela v podjetju ter dva pilotna preizkusa uporabe vprašalnika. V letu	(Kazalniki te naloge so opisani pri istoimenski nalogi (3.3.1 Osnovna dejavnost, 2. Področje: Neformalno učenje in izobraževanje odraslih, naloga št. 7.)

	2021 se bo v sodelovanju z MIZŠ in CSDTJ poleg priprave končne verzije vprašalnika iskalo poti in načine do novih zainteresiranih podjetij, ki bi v letu 2021 sodelovali v razširjeni raziskavi. Na osnovi rezultatov raziskave se bo pripravilo poročilo, ki bo vsebovalo tudi smernice za pripravo izobraževalnega programa.	
3.	Naslov naloge: Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPoIO) 2021 Opis naloge: LPoIO 2021 (https://web.acs.si/lp) bo organiziran kot dvodnevni nacionalni dogodek. Prikazani bodo dosežki na področju politike ter razvojno-raziskovalne stroke in prakse v izobraževanju odraslih. Sestavni del dogodka bo tudi razprava politične in strokovne javnosti o ključnih temah v izobraževanju odraslih. V okviru te naloge bosta izpeljani tudi dve strokovni srečanja z deležniki za pripravo modela spremljanja javne službe.	Temeljni: – 3 organizirani strokovni dogodki: (1 LPoIO, 2 strokovni srečanja), – 3 promocijsko-informativna gradiva. Drugi: – do 10 vsebinskih prispevkov na LPoIO, – okrog 200 udeležencev na LPoIO, – spletna stran LPoIO, – 2 strokovni srečanja z deležniki za pripravo modela spremljanja javne službe.
4.	Naslov naloge: <u>Mednarodni projekt Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2020–2021 v Sloveniji</u> Opis naloge: Dejavnosti bodo v dvoletnem projektnem obdobju razdeljene na štiri področja: sodelovanje z drugimi resorji v obliki posvetovalnih dogodkov/forumov o šestih ključnih trendih družbenega razvoja ter vlogi izobraževanja odraslih; dejavnosti na evropski ravni ter sodelovanje med nacionalnimi koordinatorji EPUO; nadgradnja spletne platforme Kam po znanje (tehnični in komunikacijski vidik) z namenom povečanja njene funkcionalnosti; stalna diseminacija informacij in rezultatov prek primarnih in sekundarnih komunikacijskih orodij. Javnost bomo o projektu ozaveščali preko spletne strani (https://epuo.acs.si) ter drugih medijev in video produktov. Posebno pozornost bomo posvečali obveščanju evropske in domače strokovne javnosti preko platforme EPALE.	(Kazalniki te naloge so opisani pri istoimenski nalogi v Osnovni dejavnost, 6. Področje: Promocijska in informacijska dejavnost, naloga št. 8)
5.	Naslov naloge: Ministrska zbirka Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti – priprava gradiv Opis naloge: Naloga je omogočena z Nacionalnim okvirjem za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na področju VIZ (MIZŠ, 2017), ki med drugim želi bolje povezati zbrane podatke s področja VIZ v Sloveniji in spodbuditi njihovo večjo uporabo pri načrtovanju razvojnih politik in ukrepov, med drugim tudi z vzpostavitvijo ministrske zbirke Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v vzgoji in izobraževanju (krajše: Zbirka), ki bo obsegala pet serij: mednarodne raziskave in študije, nacionalne evalvacijske študije in raziskave, nacionalna evalvacijska poročila, ukrepi izobraževalne politike ter primeri dobrih praks. V Zbirki se bodo objavljali rezultati izvedenih raziskav s področja VIZ v bolj strnjeni obliki, primerni za širši strokovni krog bralcev in načrtovalcev politik. Za	Temeljni: – 2 strokovni gradivi : izvleček glavnih rezultatov mednarodne raziskave PIAAC in izvleček glavnih ugotovitev sekundarne analize podatkov PIAAC na temo družinske pismenosti. Drugi: – sodelovanje, usklajevanje gradiva z uredniki MIZŠ.

	izdajo v ministrski zbirki bomo prispevali 2 gradivi Prvo gradivo bo obsegalo glavne dosedanje ugotovitve raziskave PIAAC, drugo pa povzetek glavnih ugotovitev sekundarne analize podatkov na temo družinske pismenosti.	
6.	Naslov naloge: Nacionalni svet za bralno pismenost Opis naloge: Predlog Nacionalne strategije za razvoj bralne pismenosti (NSBP) predvideva, da Vlada RS imenuje Nacionalni svet za bralno pismenost kot neodvisno telo, ki spremlja njeno uresničevanje. Vlada imenuje Nacionalni svet za obdobje štirih let ter zagotovi tako administrativno in tehnično podporo kot sredstva za njegovo delovanje. Nacionalni svet način svojega dela ureja s poslovnikom. Nacionalni svet za bralno pismenost (NS) sestavljajo strokovnjakinje in strokovnjaki s področja pismenosti od predšolske vzgoje do tretjega življenjskega obdobja (do 10 članov), ki pokrivajo različne vidike razvoja pismenosti, ter predstavniki vladnih resorjev, ključnih za razvoj pismenosti (do 5 članov). Predvideno je, da ACS (poleg imenovanja med člane NS) opravlja naloge v podporo priprave medresorskega akcijskega načrta in letnega poročila.	Drugi: – podpora pri pripravi medresorskega akcijskega načrta, – podpora pri pripravi letnega poročila o uresničevanju akcijskega načrta.
7.	Naslov naloge: Sekundarna analiza podatkov PIAAC: Skupine odraslih z različnimi dosežki v slovenskih regijah Opis naloge: Osnovni izračuni PIAAC so pokazali, da so precejšnje razlike med obema kohezijskima regijama oziroma med statističnimi regijami, zato želimo posebno pozornost posvetiti stanju spretnosti odraslih po regijah. Preučevali bomo tri med seboj zelo različne skupine: odrasle z najboljšimi rezultati, 'zlato sredino' in odrasle z najslabšimi rezultati. Tako bomo pridobili natančnejše podatke za načrtovalce politik, kako razporejati sredstva za učinkovite razvojne spodbude. Z vidika alokacije sredstev v prihodnosti je zelo pomembno, da natančneje preučimo posebnosti in razlike med statističnimi regijami. Ob tem bi bilo zelo zanimivo preučiti tudi povezanost velikosti naselja s povprečnimi rezultati v regiji. Predpostavljamo namreč, da bodo razlike nastajale tudi zaradi dejavnika dostopa do izobraževalnih priložnosti. Ta sekundarna študija je nujen pogoj za na podatkih utemeljeno pripravo nadaljnjih izobraževalnih programov v izobraževalnih institucijah v posamezni regiji, ki bodo ukrojene po meri potreb prebivalcev. Zaradi zagotavljanja visoke znanstvene odličnosti se bomo povezali z Znanstveno raziskovalnim inštitutom FF Univerze v Ljubljani.	Temeljni: – 3 strokovno gradiva: znanstveno-raziskovalno poročilo, objavljeno na spletni strani, s predlogi in priporočili za načrtovalce politik, izvlečka rezultatov dveh sekundarnih študij (Državlanske in socialne kompetence, Skupine odraslih z različnimi dosežki).
8.	Naslov naloge: Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju Opis naloge: Celovita vsebina štiriletnega ukrepa 8.1 vsebuje osem sklopov aktivnosti: 1. Vzpostavitev projektnih skupin javnih zavodov za načrtovanje in izvajanje programa (celostnega programa ozaveščanja ter vzgoje in izobraževanja o podnebnih spremembah v kontekstu vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj), z dodatnimi	Prioritetne aktivnosti v letu 2021, prvem letu po podpisu sporazuma MOP-MIZŠ, predvidoma bodo: – vzpostavitev programskega sveta pri MIZŠ in projektnih skupin pri vseh sodelujočih JZ (ZRSŠ, CPI, ACS, CŠOD, ŠR), sklop 1;

	kadrovskimi viri, ki se za naloge v okviru ukrepa dodatno opolnomočijo. Vzpostavitev programskega sveta ukrepa pri MIZŠ, ki spremlja (in koordinira) delo projektnih skupin sodelujočih JZ. 2. Sodelovanje pri pripravi programa ter prilagoditev programa za raven oz. področje izobraževanja posameznega javnega zavoda, ki je nosilec aktivnosti tega programa, preizkus na vzorcu vzgojno-izobraževalnih organizacij ter izpopolnitev programa na podlagi evalvacije. 3. Izdelava oziroma prilagoditev didaktičnih kompletov za izvajanje programa. 4. Vzpostavitev mreže demonstracijskih vrtcev, šol in drugih izobraževalnih organizacij (regijsko uravnoteženo), ki se celostno preoblikujejo v smeri trajnostnega načina življenja in dela ter zmanjševanja ekološkega odtisa, tudi z ustrezno opremljenostjo. 5. Priprava podrobnejših izvedbenih usmeritev za vzgojo in izobraževanje za trajnostni razvoj za učinkovito izvedbo kurikulov in učnih načrtov ter razvoj šolskih in predšolskih ustanov ter drugih izobraževalnih organizacij v smeri trajnostnih inovacijskih ekosistemov, ki bodo na razpolago vsem navedenim organizacijam. 6. Analiza stanja in priprava predlogov za posodobitve nacionalnih smernic za vzgojo in izobraževanje za trajnostni razvoj (vključno s predlogom smernic za trajnostno oblikovanje, ozaveščanje in trajnostno rabo šolskega prostora), vzgojno-izobraževalnih programov, učnih načrtov in drugih kurikularnih dokumentov s podnebnimi cilji in vsebinami VITR ter posredovanje pristojnim institucijam na področju vzgoje in izobraževanja. 7. Priprava načrta uvajanja programa v vrtce, osnovne in srednje šole ter druge izobraževalne organizacije v Sloveniji, z vzpostavitvijo systemskega pristopa k vzgoji in izobraževanju ter ozaveščanju o podnebnih spremembah ter razvoju kompetenc za prehod v nizkoogljično družbo. 8. Podpora do 60 % organizacijam VIZ za izvajanje krajših aktivnosti, povezanih s podnebnimi cilji, ki so v Sloveniji že uveljavljene in jih bodo strokovno verificirali javni zavodi, nosilci aktivnosti za posamezno raven oziroma področje izobraževanja, vsak za svoje področje dela.	– načrt in izvedba analize stanja na področju VITR od predšolske vzgoje do douniverzitetnega izobraževanja kot eno glavnih izhodišč za pripravo predlogov posodobitve kurikularnih dokumentov in priprave predloga celostnega programa, sklop 6; – priprava skupnih izhodišč za celostni program ozaveščanja in vzgoje in izobraževanja o podnebnih spremembah v kontekstu VITR, sklop 1; – prilagoditev skupnih izhodišč in priprava osnutka celostnega programa ozaveščanja in vzgoje in izobraževanja o podnebnih spremembah v kontekstu VITR za posamezno raven oziroma področje vzgoje in izobraževanja, sklop 2; – priprava kriterijev za izbor vzgojno-izobraževalnih organizacij z namenom vzpostavitve (razvoja) demonstracijskih organizacij na področju VITR (polne uveljavitve celostnega programa ozaveščanja ter vzgoje in izobraževanja za podnebne spremembe v kontekstu VITR, kar vključuje tudi preoblikovanje utečenega institucionalnega vsakdanjega načina življenja in dela vzgojno-izobraževalne organizacije v skladu s cilji in načeli trajnostnega razvoja), sklop 4; – podpora VIZ za izvajanje krajših aktivnosti, povezanih s podnebnimi cilji v kontekstu VITR, ki so v Sloveniji že uveljavljene, sklop 8.
9.	Naslov naloge: Krožne šole Opis naloge: Namen programa Krožno učenje in viri v okviru celovitega strateškega projekta razogličanja Slovenije s pomočjo prehoda v krožno gospodarstvo je ponuditi enotno točko za pridobivanje in nadgradnjo znanja, potrebnega za prehod v krožno gospodarstvo in brezogljično družbo. V ta namen bodo v okviru programa kreirani platforma za e-učenje, webinarji, knjižnica, prilagojeni izobraževalni programi, ki se bodo izvajali tudi po zaključku programa. V sklopu tega programa bo med drugim mogoče sodelovati v študijskih obiskih, programih mobilnosti za zaposlene v podjetjih idr. ustanovah. V okviru tega programa se bodo zbirale tudi informacije in dognanja vseh drugih	Sodelovanje ACS bo potekalo pri naslednjih aktivnostih programa Krožno učenje in viri, predvidenih za leto 2021: – Vzpostavitev celostne ponudbe izobraževanja in usposabljanja za prehod v krožno gospodarstvo: Sodelovanje pri oblikovanju celostne ponudbe aktivnosti izobraževanja in usposabljanja za različne ciljne skupine, na podlagi vsebin, ustvarjenih v drugih programih strateškega projekta prehoda v krožno gospodarstvo.

	programov v okviru celovitega strateškega projekta. Program bo svoje storitve ponudil različnim skupinam deležnikov: predstavnikom lokalnih skupnosti, podjetjem, odločevalcem, izobraževalcem, raziskovalcem, študentom idr. zainteresiranim posameznikom.	Izvajanje aktivnosti izobraževanja in usposabljanja: – sodelovanje pri mapiranju in analizi deležnikov ter pri začetnem izvajanju aktivnosti, – oblikovanje spletne strani z relevantnimi vsebinami/programi usposabljanj, – sodelovanje pri oblikovanju in razvoju e-platforme za učenje za prehod v krožno gospodarstvo in družbo.
10.	Naslov naloge: Predsedovanje Svetu EU Opis naloge: V prvi polovici leta bomo sodelovali pri pripravi podlag za posodobljen Evropski program učenja odraslih (EPUO). Sodelovali bomo tudi pri vsebinski in strokovni pripravi ter izvedbi predsedovanja Slovenije Svetu EU v drugi polovici leta (konference, seminarji, delavnice, delovna srečanja).	Drugi: – Delovna srečanja za pripravo posodobljenega EPUO, – sodelovanje pri pripravi in izpeljavi dogodkov v okviru predsedovanja.
11.	Naslov naloge: Posodobitev sistema napredovanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v nazive Opis naloge: Nalogo vodi MIZŠ, v njej bodo sodelovali naslednji javni zavodi: ACS, ŠR, CPI, ZRSŠ. Naloga je namenjena temu, da se pripravi predlog posodobitve pravilnika napredovanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v nazive. V nalogi se bomo osredotočili predvsem na posodobitev (smiselno racionalizacijo) postopkov napredovanja, posodobitev meril in kriterijev za dodatno strokovno delo v pravilniku za napredovanje strokovnih delavcev in ravnateljv v vzgoji in izobraževanju ter strokovnih delavcev v javnih zavodih iz 28. člena ZOFVI v naziv, v smeri večjega poudarka (vrednotenja) dela, ki neposredno prispeva k dvigu kakovosti procesa učenja in poučevanja, posodobitev meril in kriterijev za napredovanje ravnateljv, s poudarkom na merilih in kriterijih, ki vplivajo na večjo kakovost vodenja vzgojno-izobraževalnega zavoda in krepijo sistemsko vodenje; opredelitev ustreznosti strokovnih izobraževanj in usposabljanj (poudarek na usposabljanjih, ki zahtevajo neposredno preizkušanje v šolski praksi), opredelitev institucij, pristojnih za izvedbo izobraževanj (sicer potrebna akreditacija programov), vprašanje trajnosti nazivov, opredelitev vlog posameznih nazivov (pristojnosti in odgovornosti, ki jih posameznik pridobi s posameznim nazivom).	Drugi: – Priprava predlogov za posodobitev pravilnika o napredovanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v nazive z vidika potreb področja izobraževanja odraslih.
12.	Naslov naloge: Uresničevanje nacionalnega programa za jezikovno politiko Opis naloge: ACS bo v skladu s sprejeto resolucijo v letu 2021 pripravil načrt uresničevanja resolucije za področje izobraževanja odraslih, hkrati pa se bo vključil v pripravo letnega nacionalnega poročila o uresničevanju ukrepov, ki jih resolucija predvideva (posamezni ukrepi se namreč že izvajajo).	(Kazalniki te naloge so opisani pri nalogi Strokovna podpora na področju IO (3.3.1 Osnovna dejavnost, 1. Področje: Podpora sistemu izobraževanja odraslih, naloga št. 1.)

4 Načrtovanje virov

4.1. Finančni načrt s kadrovskim načrtom – ovrednotenje virov

4.1.1. Kadrovski načrt zavoda

V letu 2021 je na ACS zaposlenih 40 javnih uslužbencev, od tega je ena sodelavka odsotna zaradi starševstva. 25 zaposlenih je financiranih iz državnega proračuna, 12 zaposlenih je financiranih iz projektov ESS, dva sta financirana iz drugih virov. Dva sodelavca se bosta letos upokojila, načrtovani sta nadomestni zaposlitvi, načrtovane pa so tudi 3 dodatne zaposlitve, ki bodo financirane iz sredstev proračunskih postavk MIZŠ (ko bodo zanje zagotovljena sredstva).

4.1.2. Finančni načrt zavoda

4.2. Splošni del finančnega načrta

1. Predpisi in pravne podlage

Finančni načrt je pripravljen ob upoštevanju zakonskih podlag, podzakonskih aktov, uredb in internih aktov. Upoštevani so bili:

- Zakon o zavodih,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o izvrševanju proračuna za leti 2021 in 2022,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Uredba o podlagah in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju,
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju,
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede,
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence,
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence,
- Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na ACS.

2. Ekonomska izhodišča za pripravo finančnega načrta

Pri načrtovanju prihodkov in odhodkov za leto 2021 so bila upoštevana Navodila in izhodišča za pripravo programa del, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2021 za javne zavode po 28. členu ZOFVI z dne 14. 12. 2020 ter sprememba izhodišč za pripravo programa del, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2021 z dne 22. 1. 2021.

Sredstva za plače so bila izračunana na podlagi veljavne plačne lestvice, ki velja od 1. 9. 2016. Regres za letni dopust je bil upoštevan za polni delovni čas zaposlene v višini minimalne plače oziroma 940,85 EUR. Višina sredstev za jubilejne nagrade je opredeljena v Aneksu h Kolektivni pogodbi za negospodarstvo z dne 7. 12. 2018. Premije kolektivnega dodatnega zavarovanja so izračunane na podlagi podatkov, ki so bili objavljeni v Sklepu o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence dne 20. 12. 2019 v Uradnem listu RS. V letu 2020 so redno napredovali 4 zaposleni, ki so prejeli prvo izplačilo višjega plačnega razreda v januarju 2021.

2.1. Prihodki

Razrez sredstev po osnovni dejavnosti, osnovnih in posebnih nalogah, mednarodnih projektih in tržni dejavnosti je prikazan v obrazcih 2 in 5 Priloge 1.

Prihodki za izvajanje javne službe – osnovna dejavnost v letu 2021 (obrazec 2):

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ): 875.276 EUR (865.761 EUR za financiranje stroškov dela ter izdatkov za blago in storitve in 9.515 EUR za investicije),
- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZ): 314.407 EUR
- Skupaj prihodki MIZŠ in MDDSZ za osnovno dejavnost znašajo 1.189.683 EUR.

Prihodki za izvajanje projektnih nalog, ki niso tržna dejavnost – druge naloge in projekti:

- Osnovne naloge, ki jih financira MIZŠ: 63.000 EUR (preglednica 5A),
- Posebne naloge, ki jih financira MIZŠ: 82.800 EUR (preglednica 5A),
Skupaj osnovne in posebne naloge znašajo 145.800 EUR.
- Mednarodni projekti – lastna udeležba (vir financiranja MIZŠ): 18.668 EUR (preglednica 5B)
- Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (CMEPIUS): 15.423 EUR (preglednica 5B),
- Neproračunski viri - mednarodni projekti tuja udeležba: 9.808 EUR (preglednica 5B)

Prihodki za izvajanje nalog iz strukturnih skladov sofinanciranih iz proračuna MIZŠ:

- Prejeta sredstva iz državnega proračuna RS in sredstev proračuna Evropske unije (ESS projekti): 456.460 EUR (preglednica 5D).

Prihodki iz naslova tržne dejavnosti:

- Prihodki iz naslova tržne dejavnosti v l. 2021 znašajo 30.000 EUR (preglednica 5C).

V letu 2021 ACS načrtuje prihodke po denarnem toku iz proračunskih in neproračunskih virov skupaj s tržno dejavnostjo v višini 1.865.841 EUR (od tega 1.826.033 EUR iz proračunskih virov, 39.808 EUR iz neproračunskih virov).

2.2. Odhodki

Razrez sredstev po posameznih financiranjih - ministrstvih oziroma virih financiranja prikazuje obrazec 2 v Prilogi 1.

Odhodki za izvajanje javne službe in nalog, dogovorjenih z ministrstvi (MIZŠ in MDDSZ) za leto 2021, prikazani po denarnem toku:

Za izvajanje javne službe – osnovna dejavnost iz naslova MIZŠ se načrtuje skupaj 875.276 EUR odhodkov, in sicer:

- iz naslova izdatkov za plače s prispevki ter KDPZ: 696.446 EUR,
- iz naslova drugih osebnih prejemkov: 68.228 EUR,
- iz naslova izdatkov za blago in storitve ter drugih operativnih odhodkov: 101.088 EUR,
- iz naslova investicijskih odhodkov: 9.515 EUR.

Za izvajanje javne službe iz naslova MDDSZ se načrtuje skupaj 314.407 EUR odhodkov, in sicer:

- iz naslova izdatkov za plače s prispevki ter KDPZ: 210.214 EUR,
- iz naslova drugih osebnih prejemkov: 20.060 EUR,
- iz naslova izdatkov za blago in storitve ter drugih operativnih odhodkov: 84.132 EUR.

Za izvajanje projektnih nalog, ki niso tržna dejavnost – druge naloge in projekti se načrtuje skupaj 258.948 EUR odhodkov, in sicer:

- iz naslova izdatkov za plače s prispevki ter KDPZ: 60.531 EUR,
- iz naslova drugih osebnih prejemkov: 4.550 EUR,
- iz naslova izdatkov za blago in storitve ter drugih operativnih odhodkov: 193.867 EUR.

Za izvajanje nalog iz strukturnih skladov sofinanciranih iz proračuna MIZŠ se načrtuje skupaj 456.459 EUR odhodkov, in sicer:

- iz naslova izdatkov za plače s prispevki ter KDPZ: 343.301 EUR,
- iz naslova izdatkov za blago in storitve: 113.109 EUR,
- iz naslova investicijskih odhodkov: 50 EUR.

Za izvajanje nalog iz naslova tržne dejavnosti:

Na tržni dejavnosti so v letu 2021 načrtovani odhodki v višini 15.000 EUR, in sicer:

- iz naslova izdatkov za blago in storitve ter drugih operativnih odhodkov: 15.000 EUR,

V okviru tržne dejavnosti bomo v letu 2021 vse predvidene odhodke iz naslova tržne dejavnosti ter presežek v predvideni višini 15.000 EUR namenili in razporedili v skladu s sklepom sveta zavoda.

Sodila za razmejevanje splošnih stroškov: Splošni stroški, ki nastajajo zaradi delovanja ACS, se delijo na več virov financiranja. Ključ za delitev posrednih stroškov so prihodki posameznih dejavnosti ACS (redna dejavnost ACS, ki je financirana iz splošne proračunske postavke MIZŠ in v manjšem delu iz postavke MDDSZ, ESS projekti, mednarodni projekti). Konkretnjša delitev se opravlja mesečno, glede na načrtovano razmerje prihodkov v LDN, končni obračun se opravi ob koncu poslovnega leta oziroma ob zaključku projekta.

3. Izkazi, ki prikazujejo podatke na ravni celotnega ACS

3.1. Prihodki

Prihodki po denarnem toku so podrobneje opredeljeni v obrazcu 2 Priloge 1.

ACS naj bi v letu 2021 prejel po denarnem toku skupaj 1.865.841 EUR prihodkov, in sicer iz proračunskih virov skupaj 1.826.033 EUR in iz neproračunskih virov 39.808 EUR. V okviru proračunskih virov so sredstva namenjena izvajanju osnovne dejavnosti, osnovnih nalog in posebnih nalog ter nalog strukturnih skladov sofinanciranih iz MIZŠ. Iz neproračunskih virov so sredstva namenjena izvajanju mednarodnih projektov v višini 9.808 EUR ter izvajanju nalog iz naslova tržne dejavnosti v višini 30.000 EUR.

Proračunski viri:

- sredstva iz proračuna MIZŠ: 875.276 EUR (PP 609510 – ACS),
- sredstva iz proračuna MDDSZ: 314.407 EUR (PP 8663 – Vseživljenjsko učenje),
- sredstva za osnovne in posebne naloge iz drugih proračunskih postavk MIZŠ: 164.468 EUR (glej tudi preglednici 5A in 5B),
- sredstva iz strukturnih skladov sofinanciranih iz proračuna MIZŠ: 456.460 EUR (preglednica 5D)
- sredstva CMEPIUS – drugi viri: 15.423 EUR (preglednica 5B).

Neproračunski viri:

- sredstva iz naslova mednarodnih projektov - tuja udeležba: 9.808 EUR,
- sredstva iz naslova kotizacij ustanov in udeležencev (tržna dejavnost): 30.000 EUR.

3.2. Odhodki

Odhodki po denarnem toku so podrobneje opredeljeni v obrazcu 2 Priloge 1.

Skupni odhodki ACS brez tržne dejavnosti naj bi v letu 2021 znašali 1.905.091 EUR, in sicer:

- za plače s prispevki in KDPZ: 1.310.492 EUR,
- za druge osebne prejemke: 92.838 EUR,
- za izdatke za blago in storitve: 394.134 EUR,
- za druge operativne odhodke: 98.063 EUR,
- za investicijske odhodke: 9.565 EUR.

Odhodki iz naslova tržne dejavnosti znašajo 15.000 EUR. V letu 2021 ACS načrtuje po denarnem toku na področju tržne dejavnosti za 15.000 EUR višje prihodke od odhodkov. Presežek prihodkov iz tega naslova bo namenjen in razporejen v skladu s sklepom sveta zavoda.

Skupni odhodki ACS skupaj s tržno dejavnostjo pa znašajo 1.920.091 EUR.

Razlika odhodkov nad prihodki v višini 54.249 EUR nastaja zaradi prejetih avansov za mednarodne projekte v preteklih letih (projekta EPUO, GLAS) ter dveh načrtovanih študijskih obiskov.

Mag. Andrej Sotošek, direktor

The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'A. Sotošek', written over a green circular stamp. The stamp contains the text 'Andragoški center Slovenije' and 'Ljubljana' below it.

5 Priloge

Priloga 1: Pregled načrtovanih kazalnikov za 2021 z vsebinskim opisom

1. PODROČJE: PODPORA SISTEMU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja*	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2021	Vsebina kazalnika
1.	Nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike in izvajalcem IO s svetovanjem, pripravo različnih strokovnih gradiv in aktivno udeležbo v delovnih skupinah in komisijah ipd.	1.	1. kazalnik	Število strokovnih podpor	2020	1	5	– 3 strokovne podpore: strokovna podpora pri izvajanju razpisov s področja izobraževanja odraslih, priprava analiz za pripravo podzakonskih aktov, priprava analiz stanja na področju IO za potrebe priprave projektov v okviru EU mehanizmov od leta 2021 dalje, – 1 strokovna podpora: strokovna podpora izvajalcem osnovne šole za odrasle na podlagi analize potreb, – 1 strokovna podpora: strokovna, administrativna in tehnična podpora za potrebe predsedovanja Slovenije Svetu EU.
			2. kazalnik	Število strokovnih gradiv	2020	4	3	– 3 strokovna gradiva: 1 poročilo o izvajanju LPIO 2020, 1 analiza uresničevanja ReNPIO 2013-2020, 1 metodologija za pripravo LPIO 2022 na podlagi ReNPIO 2021-2030,
			3. kazalnik	Št. IKT orodij	2020	1	2	– 1 IKT orodje: aplikacija za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe, – 1 IKT orodje: aplikacija za sprotno spremljanje izobraževanja odraslih (ReNPIO), ki vključuje spremljanje svetovalne dejavnosti v IO kot javne službe.

2. PODROČJE: NEFORMALNO UČENJE IN IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja*	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2021	Vsebina kazalnika
1.	Nuditi strokovno in razvojno podporo izvajalcem različnih vsebinskih področij in omrežij IO	2.	1. kazalnik	Število strokovnih podpor	2020	7	8	– 1 strokovna podpora: podpora za področje trajnosti zainteresiranim deležnikom (npr. MIZŠ – URKI, MOP, MK, javni zavodi, FF itd.), – 1 strokovna podpora: podpora izvajalcem ŠK in BMK, – 1 strokovna podpora: izvajalcem programov pismenosti in temeljnih zmožnosti, – 2 strokovni podpora: dejavnosti mreže deležnikov za pismenost in bralno kulturo, pri izpeljavi nacionalne kampanije NMSB 2021, – 1 strokovna podpora: izvajalcem in drugi strokovni javnosti v zvezi z izvedbo programa ZIP, – 1 strokovna podpora: podpora izvajalcem SSU, – 1 strokovna podpora: podpora izvajalcem programa PUM-O in drugim deležnikom v zvezi s programom.
2.	Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljni razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO	2.	1. kazalnik	Število učnih gradiv	2020		1	– 1 učno gradivo: 1 izobraževalni film o temeljni zmožnosti kulturna zavest in izražanje (prenos kazalnika iz 2020)
			2. kazalnik	Število strokovnih gradiv	2020		8	– 1 strokovno gradivo: analiza potreb po novih javnoveljavnih programih, – 1 strokovno gradivo: poročilo,

								– 1 strokovno gradivo: letno poročilo o spretnostih, – 2 strokovni gradivi: izvleček glavnih rezultatov mednarodne raziskave PIAAC in izvleček glavnih ugotovitev sekundarne analize podatkov PIAAC na temo družinske pismenosti, – 3 strokovno gradiva: znanstveno-raziskovalno poročilo, objavljeno na spletni strani, s predlogi in priporočili za načrtovalce politik, izvečka rezultatov dveh sekundarnih študij (Državlanske in socialne kompetence, Skupine odraslih z različnimi dosežki).
3.	Posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2	1. kazalnik	Število novih in posodobljenih programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2020	1	0	/
4.	Posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za ciljne skupine	2.	1. kazalnik	Število novih in posodobljenih programov za odrasle	2020	5	1	– 1 posodobljen program za odrasle: Digitalna pismenost za odrasle v skladu z novimi Izhodišči za javnoveljavne programe.
5.	Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2.	1. kazalnik	Število vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2020	192	75	– 30 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih: izobraževalci odraslih – mentorji ŠK in BMK, – 15 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih: strokovni delavci – izvajalci ZIP (učitelji, kulturni mediatorji), – 15 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih: strokovni delavci – svetovalci v IO,

								– 15 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih: izobraževalci odraslih – mentorji PUM-O.
			2. kazalnik	Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2020	10	7	– 2 izpeljavi programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: 2 spopolnjevanji izobraževalcev odraslih – mentorjev ŠK in BMK (po potrebi na daljavo), – 1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: usposabljanje strokovnih delavcev – izvajalcev programa ZIP, – 2 izpeljavi programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: 2 delovni srečanja – spopolnjevanji za strokovne delavce – svetovalce v IO za svetovalno dejavnost na področju samostojnega učenja (po potrebi na daljavo), – 1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: spopolnjevanje za izobraževalce odraslih – mentorjev v programu PUM-O, – 1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: usposabljanje strokovnih delavcev za uporabo inštrumenta SVOS.
6.	Zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog	2.	1. kazalnik	Število IKT orodij	2020	8	8	– 1 IKT orodje: spletna stran znamenjatrajnosti.si vsebinsko in tehnično vzdrževana, – 5 IKT orodij: aplikacija za spremljanje dejavnosti SSU, spletni portal SSU, aplikacija eSK, spletna stran ŠK, e-kotiček, – 2 IKT orodji: vsebinsko dopolnjevanje in aktualizacija dveh IKT orodij pismen.si in družina.pismen.si.
7.	Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja	2.	1. kazalnik	Število strokovnih dogodkov	2020	/	2	– 2 strokovna dogodka: 2 predstavitvi inštrumenta SVOS za izobraževalna omrežja.

	odraslih doma in v tujini.							
8.	Izvajanje testiranja spretnosti (SVOS).	2.	1. kazalnik	Število individualnih udeležb v postopku ocenjevanja SVOS.	2020	/	/	– Število individualnih udeležb v postopku ocenjevanja SVOS.

3. PODROČJE: SVETOVANJE IN VREDNOTENJE

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja*	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2021	Vsebina kazalnika
1.	Razvijati strokovna gradiva	3.	1. kazalnik	Število gradiv	2020	4	7	– 6 strokovnih gradiva gradivo: predloga za letni načrt in poročilo o svetovalni dejavnosti v IO; načrt spremljanja svetovalne dejavnosti v IO v letu 2021 kot del presojanja in razvijanja kakovosti; izhodišča za uvajanje supervizije; izhodišča za pripravo programa uvajanja v delo; izhodišča za vzpostavitev partnerstva z organizacijami v lokalnem oziroma regionalnem okolju; izhodišča za skupno nacionalno promocijsko aktivnost (in koordinacija izvedbe), – 1 strokovno gradivo: strokovna vodila za uporabo novih pripomočkov za svetovanje zaposlenim – 2. del.
2.	Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo	3.	1. kazalnik	Število strokovnih podpor	2020	4	3	– 1 strokovna podpora: podpora izvajalcem javne službe na 2 področjih svetovalne dejavnosti v IO: pri vključevanju in nadaljevanju

	svetovanju in vrednotenju znanja v IO							izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju, – 1 strokovna podpora: svetovalna podpora strokovni javnosti, – 1 strokovna podpora: strokovna podpora in svetovanje izbranim izobraževalnim organizacijam pri izvajanju dejavnosti po javnem razpisu 'Javni razpis za financiranje dejavnosti informiranja in svetovanja ter za ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja 2016–2022' (razpis ESS – MIZŠ, objavljen 17. 6. 2016).
			2. kazalnik	Število programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2020	0	1	– 1 nov program strokovni program za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: program profesionalnega usposabljanja svetovalcev v IO.
			3. kazalnik	Število promocijskih dogodkov	2020	1	2	– 2 promocijska dogodka: 1 promocijski dogodek za svetovanje za zaposlene in 1 zaključna konferenca projekta ESS 7.
3.	Razvijati in izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	3.	1. kazalnik	Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2020	9	9	– 3 izpeljava programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: spopolnjevanje za svetovalce v IO, – 6 izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: programi temeljnega usposabljanja in stalnega strokovnega spopolnjevanja članov oz. kandidatov za člane komisij komisij NPK.
		3.	2. kazalnik	Število vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2020	230	175	– 75 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih: svetovalci v IO, – 100 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: člani komisij oz. kandidati za člane komisij.

4.	Razvijati in vzdrževati IKT podporo	3.	1. kazalnik	Število IKT orodij	2020	6	5	– 2 IKT orodji: 1 delujoča spletna aplikacija, ki jo LU za izvajanje svetovalne dejavnosti kot javne službe, druge organizacije ACS ter preko njega financer uporabljajo za spremljanje svetovalne dejavnosti in 1 delujoča spletna stran projekta ISIO (https://isio.acs.si), – 2 IKT orodji: 1 delujoča programoteka z javnoveljavnimi izobraževalnimi programi IO, 1 delujoča nacionalna baza podatkov v podporo svetovalni dejavnosti, – 1 IKT orodje: 1 aplikacija za spremljanje svetovanja za zaposlene »SV-ZAP«.
----	-------------------------------------	----	-------------	--------------------	------	---	---	---

4. PODROČJE: USPOSABLJANJE IN SPOPOLNJEVANJE ZA STROKOVNE DELAVCE OZ. IZOBRAŽEVALCE ODRASLIH

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja*	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2021	Vsebina kazalnika
1.	Razvijati pristope in programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	4.	1. kazalnik	Število novih programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2020		1	– 1 nov program spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: Kako s pomočjo različnih IKT orodij komunicirati in nastopati na daljavo.
2.	Izpeljevati programe usposabljanja in	4.	1. kazalnik	Število izpeljav programov za strokovne	2020		19	– 1 pilotna izpeljava novega programa spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:

	spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih			delavce oz. izobraževalce odraslih				– Kako s pomočjo različnih IKT orodij komunicirati in nastopati na daljavo; – 3 izpeljave programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih (redna dejavnost): Ugotavljanje izobraževalnih potreb posameznika in okolja; Učne metode in tehnike z uporabo sodobnih IKT orodij; Načrtovanje in organizacija dela IO; – 11 izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih (projekt ESS): Uporaba sodobnih spletnih omrežij in informacij za učinkovitejše delo izobraževalcev odraslih III, Razvijanje poklicne identitete učitelja II, Učinkovita komunikacija in odzivanje na konfliktno situacije v skupinah odraslih udeležencev II, Obrnjeno učenje in sodobni pristopi poučevanja, Temeljno usposabljanje svetovalcev za kakovost v izobraževanju odraslih, Spopolnjevanje svetovalcev za kakovost v izobraževanju odraslih III, Temeljno usposabljanje za svetovalce ISIO, Spopolnjevanje za strokovne delavce v središčih za samostojno učenje III, Spopolnjevanja za svetovalce v svetovalnih središčih ISIO V, Spopolnjevanja za svetovalce v svetovalnih središčih ISIO VI, Spopolnjevanje za učitelje in organizatorje izobraževanja odraslih ter druge strokovne delavce v programu Osnovna šola za odrasle III, – 4 izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih (tržna dejavnost): skladno z izraženimi potrebami (tržni).
--	--	--	--	------------------------------------	--	--	--	---

			2. kazalnik	Število vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih	2020		353	– 15 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: strokovni delavci oz. izobraževalci odraslih (pilotna izvedba novega programa), – 60 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: strokovni delavci oz. izobraževalci odraslih (trije programi iz redne dejavnosti), – 230 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: (programi iz projekta ESS), vključeni v splošne programe: strokovni delavci in izobraževalci odraslih; vključeni v programe za posebne vloge: svetovalci in mentorji v SSU, svetovalci ISIO, svetovalci za kakovost, učitelji v OŠ za odrasle, – 48 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: strokovni delavci in izobraževalci odraslih (tržni programi).
3.	Razvijati in vzdrževati IKT podporo za usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih	4.	1. kazalnik	Število IKT orodij	2020		5	– 5 IKT orodij: spletna stran izobraževalne dejavnosti, spletna aplikacija za spremljanje izobraževalne dejavnosti, spletni potral za e-prijave in učna gradiva Moj ACS spopolnjevanje, nadgradnja s podporo postopkom priznavanja znanja, spletna programoteka, portal spletnih učilnic Moodle.

5. PODROČJE: RAZVOJ KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja*	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2021	Vsebina kazalnika
----------------	------------------	-----------------------	-----------------	-----------------	-------------------------------	--	-------------------

1.	Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo izvajalcem pri notranjih sistemih kakovosti	5.	1. kazalnik	Število strokovnih podpor	2020		1	– 1 strokovna podpora: podpora omrežju svetovalcev za kakovost.
			2. kazalnik	Število delujočih svetovalcev za kakovost	2020		18	– 18 delujočih svetovalcev za kakovost: strokovni delavci iz organizacij, ki izobražujejo odrasle.
2.	Razvijati pristope za zunanjo presojo kakovosti izobraževanja odraslih	5.	1. kazalnik	Število nosilcev ZZK	2020		35	– 35 nosilcev ZZK: organizacije, ki izobražujejo odrasle.
3.	Izpeljevati programe usposabljanja in spolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	5	1. kazalnik	Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2020		2	– 2 izpeljavi programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: Spopolnjevanje za svetovalce za kakovost, Usposabljanje za organizacije za pridobitev oz. podaljšanje pravice za uporabo ZZK.
			2. kazalnik	Število vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih	2020		18	– 18 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: svetovalci za kakovost, strokovni delavci iz organizacij, ki bodo pripravile vlogo za ZZK.
4.	Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT podporo pri notranjih in zunanjih presojah kakovosti	5.	1. kazalnik	Število IKT orodij	2020		4	– 4 IKT orodja: spletna stran Kakovost izobraževanja odraslih v slovenskem in angleškem jeziku, spletna aplikacija za oddajo vlog za pridobitev oz. podaljšanje zelenega znaka kakovosti ter za ocenjevanje vlog, spletni portal Mozaik kakovosti, spletna učilnica svetovalcev za kakovost.

6. PODROČJE: PROMOCIJSKA IN INFORMACIJSKA DEJAVNOST

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja*	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2021	Vsebina kazalnika
1.	Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini	6.	1. kazalnik	Število promocijskih in strokovnih dogodkov ter študijskih obiskov ACS	2020	10 promocijskih in 4 strokovni dogodki, 0 študijskih obiskov ACS	3 promocijski in 3 strokovni dogodki, 6 obiski ACS	– 3 organizirani promocijski dogodki (nastop na Kulturnem bazarju, Dnevih medgeneracijskega sožitja in F3ŽO 2021), – 3 organizirani strokovni dogodki (LPoIO 2021 in dve strokovni srečanja o spremljanju javne službe), – 3 študijski obiski tujih delegacij.
			2. kazalnik	Število udeležb na dogodkih drugih	2020	14 domačih, 5 mednarodnih	10 domačih, 5 mednarodnih	– udeležbe s prispevki na 10 domačih in 5 mednarodnih dogodkih.
			3. kazalnik	Število odgovorov medijem in drugim javnostim	2020	2	5	– 5 odgovorov, posredovanih medijem in drugim javnostim.
			4. kazalnik	Število izvajalcev in programov izobraževanja odraslih v Pregledu Kam po znanje	2020	200 izvajalcev, 3.113 programov	220 izvajalcev, 3.500 programov	– 220 izvajalcev izobraževanja in 3.500 izobraževalnih programov , predstavljenih v spletnem pregledu Kam po znanje.
			5. kazalnik	Število promocijsko-informativnih gradiv	2020	13	16	– 16 promocijsko-informativnih gradiv (3 gradiva za promocijo ACS, IO in VŽU, 10 za TVU in 3 za LPoIO 2021).
2.	Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter	6.	1. kazalnik	Število promocijskih kampanj	2020	27	25	– 1 promocijska kampanja ACS: nastop na F3ŽO,

	pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja							– 24 promocijskih kampanj TVU: 1 TVU kot celota, 15 izvedb Parade učenja, 8 skupnih akcij TVU.
			2. kazalnik	Število koordinatorjev in prireditev promocijskih dogodkov	2020	36 koordinatorjev, 1.000 prireditev	35 koordinatorjev, 1.500 prireditev	– 35 koordinatorjev, okrog 1.500 prireditev (5.000 dogodkov, 150.000 udeležencev TVU).
			3. kazalnik	Število promocijskih videov/filmov	2020	29	6	– 6 promocijskih videov/filmov: 5 video portretov dobitnikov priznanj ACS za leto 2021 in uvodni video.
			4. kazalnik	Število učečih se, vključenih v dejavnosti ozaveščanja	2020	25	15	– okrog 15 učečih se, vključenih v dejavnosti ozaveščanja.
			5. kazalnik	Število medijskih objav	2020	1.090	1.000	– 1.000 medijskih objav.
3.	Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ustrezno podatkovno informacijsko podporo ter in	6.	1. kazalnik	Število komunikacijskih kanalov ACS	2020	22	22	– 5 komunikacijskih kanalov ACS: spletna stran ACS – slo. in ang., FB, Twitter ACS, YouTube ACS). (Promocija ACS, izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja), – 5 komunikacijskih kanalov TVU: spletna stran TVU – slo. in ang., FB, Twitter in Instagram TVU (Tedni vseživljenjskega učenja), – 1 komunikacijski kanal ACS: FB Knjižnica ACS (Knjižnično-dokumentacijska dejavnost),

								– 4 komunikacijski kanali ACS: e-Novičke – slo. in ang., portal Kam po znanje in Info-mozaik, – 1 komunikacijski kanal: platforma EPALE, – 6 komunikacijskih kanalov ACS: spletna stran EPUO, portal Poti izpopolnjevanja, e-bilten EPUO – vse v slovenski in angleški različici.
			2. kazalnik	Število prispevkov v e-Novičkah (domači avtorji, zunanjih avtorji ter priredbe iz drugih virov)	2020	250 ACS, 172 zunanji, 99 priredb	300 ACS, 100 zunanji, 22 priredb	– okrog 300 prispevkov domačih avtorjev – sodelavcev ACS, – 100 prispevkov zunanjih avtorjev, – 22 priredb iz drugih virov (drugačen način zapisa kot prejšnja leta).
			3. kazalnik	Število novih objav v Info-mozaiku	2020	5	5	– 5 objav v spletni rubriki Info-mozaik.
			4. kazalnik	Število gradiv v Knjižnici ACS	2020	9.449 naslovov, 61 serij. publ.	9.500 naslovov, 60 serij. publ.	– okrog 9.500 naslovov (do 50 novih knjig), – 60 naročenih serijskih publikacij.
			5. kazalnik	Število obiskovalcev Knjižnice ACS, izposoj in medknjižničnih iz/posoj	2020	86 obiskovalcev, 249 izposoj, 9 medknjiž.	200 obiskovalcev, 200 izposoj, 60 medknjiž.	– 200 obiskovalcev, 200 izposoj in 60 medknjižničnih izposoj.
4.	Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij	6.	1. kazalnik	Število nacionalnih in mednarodnih dogodkov EPUO	2020	1 mednarodni (prvi PLA EPUO)	6 nacionalnih posvetovalnih dogodkov/forumov EPUO	– 6 nacionalnih posvetovalnih dogodkov/forumov EPUO.

			2. kazalnik	Število udeležb na mednarodnih srečanjih	2020	5	8	– 2 sestanka nacionalnih koordinatorjev EPUO ter udeležbe na 3 mednarodnih dogodkih (PLA), – Evropski teden poklicnih spretnosti 2021, – 2 mednarodna dogodka EPALE (letna in regijska konferenca).
			3. kazalnik	Število IKT orodij	2020	2 (e-portal Poti izpopolnjevanja in Kam po znanje)	2	– 2 IKT orodji: 1 e-portal Poti izpopolnjevanja – dopolnjevanje s primeri dobre prakse, 1 nadgradnja portala Kam po znanje (tehnični in komunikacijski vidik).
			4. kazalnik	Število prispevkov v EPALE	2020	120	80	– 80 objav v EPALE: (20 novic, 5 spletnih dnevnikov, 30 virov, 15 dogodkov, 4 komentarji, 3 prispevki v spletnih razpravah, 3 priredbe /prevodi).

* zaporedna številka dolgoročnega cilja, na katerega se nanaša kratkoročni cilj