



Andragoški center Republike Slovenije  
Slovenian Institute for Adult Education

## **PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT S KADROVSKIM NAČRTOM**

**ANDRAGOŠKEGA CENTRA REPUBLIKE SLOVENIJE (ACS)**

**ZA LETO 2020**

### **PREDLOG SPREMEMBE PROGRAMA DELA**

Svet ACS je na svoji 9. korespondenčni seji, dne 19. 3. 2020, sprejel in potrdil spremembe Programa dela in finančni načrt s kadrovskim načrtom ACS za leto 2020.

Odgovorna oseba zavoda:

Mag. Andrej Sotošek, direktor ACS

Ljubljana, 19. 3. 2020



Andragoški center Slovenije  
Ljubljana



## UVODNI DEL

### Osebna izkaznica ACS

Polni naziv javnega zavoda	Andragoški center Republike Slovenije
Skrajšani naziv javnega zavoda	Andragoški center Slovenije
Kratica	ACS
Naslov	Šmartinska cesta 134a, SI-1000 Ljubljana
Telefon	01 5842 560
Telefaks	01 5842 550
Spletna stran in e-naslov	<a href="http://www.acs.si">http://www.acs.si</a> ; <a href="mailto:info@acs.si">info@acs.si</a>
Facebook stran ACS	<a href="https://www.facebook.com/AndragoskiCenterSlovenije">https://www.facebook.com/AndragoskiCenterSlovenije</a>
Twitter ACS	<a href="https://twitter.com/AndragoskiSLO">https://twitter.com/AndragoskiSLO</a>
YouTube kanal ACS	<a href="https://www.youtube.com/user/AndragoskiCenter">https://www.youtube.com/user/AndragoskiCenter</a>
Davčna številka	SI54646499
Matična številka	5523192000
Podračun pri UJP Ljubljana	SI56 0110 0603 0632 623
Ustanovitelj	Vlada Republike Slovenije
Dejavnost	Raziskave in razvoj, izobraževanje in kakovost, svetovanje in vrednotenje, promocija in informiranje
Pooblaščenca oseba	Mag. Andrej Sotošek
Ustanovitveni sklep	Odlok o ustanovitvi Andragoškega centra Slovenije (Uradni list RS, št. 18/1991) ter Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Andragoškega centra Slovenije (Uradni list RS, št. 12/1999), Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Andragoškega centra Slovenije (Uradni list RS, št. 76/2008)

<b>Kazalo</b>	
<i>Osebna izkaznica ACS</i> .....	<i>ii</i>
<i>Kazalo</i> .....	<i>iii</i>
<i>Seznam kratic</i> .....	<i>iv</i>
<b>1 Poslanstvo in vizija zavoda</b> .....	<b>7</b>
<b>2 Predstavitev dejavnosti zavoda</b> .....	<b>7</b>
2.1 Opis organiziranosti zavoda.....	7
2.2 Opis okolja, v katerem zavod deluje, s poudarkom na prednostih in omejitvah, ki izhajajo iz okolja .....	8
2.3 Predstavitev dejavnosti javne službe .....	9
2.4 Opis drugih dejavnosti zavoda.....	19
<b>3 Cilji zavoda</b> .....	<b>20</b>
3.1 Dolgoročni cilji.....	20
3.2 Kratkoročni cilji.....	22
3.3 Naloge za doseg ciljev zavoda .....	28
<b>4 Načrtovanje virov</b> .....	<b>50</b>
1. Predpisi in pravne podlage .....	50
2. Ekonomska izhodišča za pripravo finančnega načrta.....	50
3. Izkazi, ki prikazujejo podatke na ravni celotnega ACS .....	52
<b>5 Priloge</b> .....	<b>54</b>
<b>Priloga 1: Pregled načrtovanih kazalnikov za 2020 z vsebinskim opisom</b> .....	<b>54</b>

## Seznam kratic

- ACS – Andragoški center Republike Slovenije
- ANR – centralni register podatkov Andragoškega centra Republike Slovenije
- APZ – Aktivna politika zaposlovanja
- AS – andragoško spopolnjevanje
- ASI – program Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile.
- BZ – Borza znanja
- BMK – Beremo z Manco Košir
- CMEPIUS – Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja
- COBISS – Kooperativni online bibliografski sistem in servisi
- CONFINTEA VI – Šesta mednarodna konferenca UNESCO o izobraževanju odraslih (Belem, Brazilija, 2009)
- CPI – Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje
- DV – drugi viri
- EAEA – European Association for the Education of Adults (Evropsko združenje za izobraževanje odraslih)
- EBSN – European Basic Skills Network (Evropska mreža za temeljne spretnosti)
- ECVET – European Credit System for Vocational Education and Training (Evropski kreditni sistem za poklicno izobraževanje in usposabljanje)
- EDEN – European Distance and e-Learning Network (Evropska mreža za učenje na daljavo in e-učenje)
- EK – Evropska komisija
- EPALE – Electronic Platform for Adult Learning in Europe (ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi) – projekt
- EPUO – Evropski program za učenje odraslih (European Agenda for Adult Learning – EAAL)
- EQF – European Qualifications Framework (Evropsko ogrodje kvalifikacij)
- ESS – Evropski socialni sklad
- ESREA – European Society for Research on the Education of Adults (Evropsko združenje za raziskovanje izobraževanja odraslih)
- EU – Evropska unija
- F3ŽO – Festival za tretje življenjsko obdobje
- FB – Facebook
- FF – Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani
- GRALE – Global Report on Adult Learning and Education
- GZS – Gospodarska zbornica Slovenija
- ICAE – International Council for Adult Education (Svetovni odbor za izobraževanje odraslih)

IKT – informacijsko-komunikacijska tehnologija

IO – izobraževanje odraslih

ISIO – Informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih

JR – javni razpis

JŠRIPS – Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS

LDN – Letni delovni načrt

LPIO – Letni program izobraževanja odraslih

LPOIO – Letni posvet o izobraževanju odraslih

LU – ljudska univerza

MDDSZ – Ministrstvo RS za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

MIZŠ – Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost in šport

MK – Ministrstvo RS za kulturo

MOP – Ministrstvo za okolje in prostor

NMSB – Nacionalni mesec skupnega branja

NPK – Nacionalne poklicne kvalifikacije

NVO – nevladna organizacija

OECD – Organizacija za gospodarsko sodelovanje in razvoj (Organisation for Economic Cooperation and Development)

OP – Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020

OŠO – Osnovna šola za odrasle

OZN – Organizacija združenih narodov

OZS – Obrtno-podjetniška zbornica

PIAAC – Programme for International Assessment of Adult Competences (Program za mednarodno ocenjevanje kompetenc odraslih)

PLA – Peer Learning Activity

POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje

PP – proračunska postavka

PSS in EK – Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020

PU – Parada učenja

PUM-O – Projektno učenje mlajših odraslih

ReNPIO – Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih

RIC – Državni izpitni center

SDTJ – Slovenščina kot drugi in tuji jezik

SSIO – Strokovni svet za izobraževanje odraslih  
SSU – središče za samostojno učenje  
SURS – Statistični urad Republike Slovenije  
SVOS – spletni vprašalnik Ocenjevanje spretnosti  
ŠK – študijski krožki  
ŠR – Šola za ravnatelje  
TUM PUM-O – Temeljno usposabljanje mentorjev PUM-O  
UŽU – Usposabljanje za življenjsko uspešnost  
VIZ – vzgoja in izobraževanje  
VKO – Vseživljenjska karierna orientacija  
VNC – Večnamenski centri  
VNFIL – Validation of Non-Formal and Informal Learning  
ZIO – Zakon o izobraževanju odraslih (1996)  
ZIO-1 – Zakon o izobraževanju odraslih (2018)  
ZIP – Začetna integracija priseljencev  
ZiSSS – Združenje izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije  
ZLUS – Zveza ljudskih univerz Slovenije  
ZOFVI – Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja  
ZRSŠ – Zavod Republike Slovenije za šolstvo  
ZRSZ – Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje  
ZSSS – Zveza svobodnih sindikatov Slovenije  
ZV – kampanja Zgledi vlečejo

## 1 Poslanstvo in vizija zavoda

### Poslanstvo

Naše temeljno poslanstvo je prispevati k dostopnosti ter kakovosti izobraževanja in učenja za vse prebivalce in prebivalke Slovenije po načelih svobodne izbire in enakih možnosti. Verjamemo namreč, da so največja primerjalna prednost naše države samozavestni, izobraženi, učeči se državljani, ki so se sposobni spoprijemati s spremembami in so odločni spreminjati življenjsko in delovno okolje. Razvit človeški, kulturni in socialni kapital pa je tisto, kar v sodobnem času najbolj potrebujemo za preseganje kriznih razmer in enakopravno soustvarjanje pametne, trajnostne in vključujoče rasti, da bi dosegli cilje Evrope 2030 in Slovenije 2030.

### Vizija

Andragoški center Slovenije (ACS) bo tudi v prihodnje vodilni nacionalni zavod za razvoj in raziskovanje izobraževanja odraslih ter partner pri udejanjanju strategije vseživljenjskosti učenja.

## 2 Predstavitev dejavnosti zavoda

Andragoški center Slovenije (ACS) je vodilni nacionalni javni zavod na področju izobraževanja odraslih (IO), ki že 28 let raziskovalno, razvojno, izobraževalno, svetovalno, informacijsko in promocijsko deluje v slovenskem in mednarodnem prostoru. Ustanovila ga je Vlada Republike Slovenije v skladu z 28. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) z Odlokom o ustanovitvi Andragoškega centra Republike Slovenije dne 11. 10. 1991 (Uradni list RS/l. št. 18-677/1991) za opravljanje javne službe na področju IO.

Tudi v letu 2020 ostaja ACS ključni nacionalni partner pri udejanjanju 'Strategije vseživljenjskosti učenja v Sloveniji' (MIZŠ, 2007), 'Strategije vključevanja priseljencev v izobraževanje odraslih' (2013), Resolucije o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v obdobju od 2013 do 2020 (ReNPIO; 2013), Strategije dolgožive družbe (2017), Strategije razvoja Slovenije 2030 (2017), Strategije razvoja in uporabe spretnosti v Sloveniji (OECD 2017), Nacionalne strategije za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019–2030 (2019) in drugih strateških dokumentov.

Ohranjamo in zagotavljamo dostopnost do kakovostnega izobraževanja in učenja za vse prebivalce in prebivalke preko izvajalcev IO. Učeči se odrasli so ključni pri izvajanju in udejanjanju vseživljenjskosti učenja.

Smo vodilni nacionalni javni zavod, ki zagotavlja raziskovanje, razvoj, svetovanje, usposabljanje in spopolnjevanje ter ozaveščanje na področju IO v Sloveniji. Hkrati pa vse te storitve in razvojne dejavnosti izvajamo tudi v podporo izvajalcem izobraževalnih programov in dejavnosti v IO, kot so: študijski krožki, borze znanja, središča za samostojno učenje, svetovalna središča, svetovalci za kakovost, nosilci Zelenega znaka kakovosti, PUM-O in UŽU, TVU in Parade učenja. Vsi ti izvajalci predstavljajo temeljno izvajalsko polje v IO, ki bi bilo brez stalne strokovne podpore ACS okrnjeno, izpostavljeno stagnaciji ali celo zamiranju.

Dolgoročno smo usmerjeni v pospeševanje razvoja učenja in IO v Sloveniji. S svojim delom prispevamo k povečanemu in hitrejšemu odzivanju omrežja IO na nove razvojne potrebe Slovenije in k dvigu kakovosti tega izobraževanja. Spodbujamo povezovanje v omrežju IO ter sodelovanje tega z drugimi omrežji in izvajalci tako v nacionalnem kot mednarodnem prostoru. Uveljavljamo kulturo učenja v lastni organizaciji in organizacijah, s katerimi sodelujemo.

### 2.1 Opis organiziranosti zavoda

ACS ima klasično plitko organizacijsko strukturo, kar pomeni, da ima direktorja in vodje središč. Javni zavod je organiziran po organizacijskih središčih, kot jih predvidevata Akt o ustanovitvi in Statut. Vsebinska področja so opredeljena v skladu z Aktom o ustanovitvi zavoda, zakonskimi podlagami in strateškimi dokumenti, kot je ReNPIO.

Organizacijska struktura zavoda:

- direktor,
- vodje središč,



- vodje nalog in strokovni delavci.

Osnovna dejavnost zavoda, osnovne in posebne naloge so smiselno tematsko in razvojno zaokrožene v štiri središča:

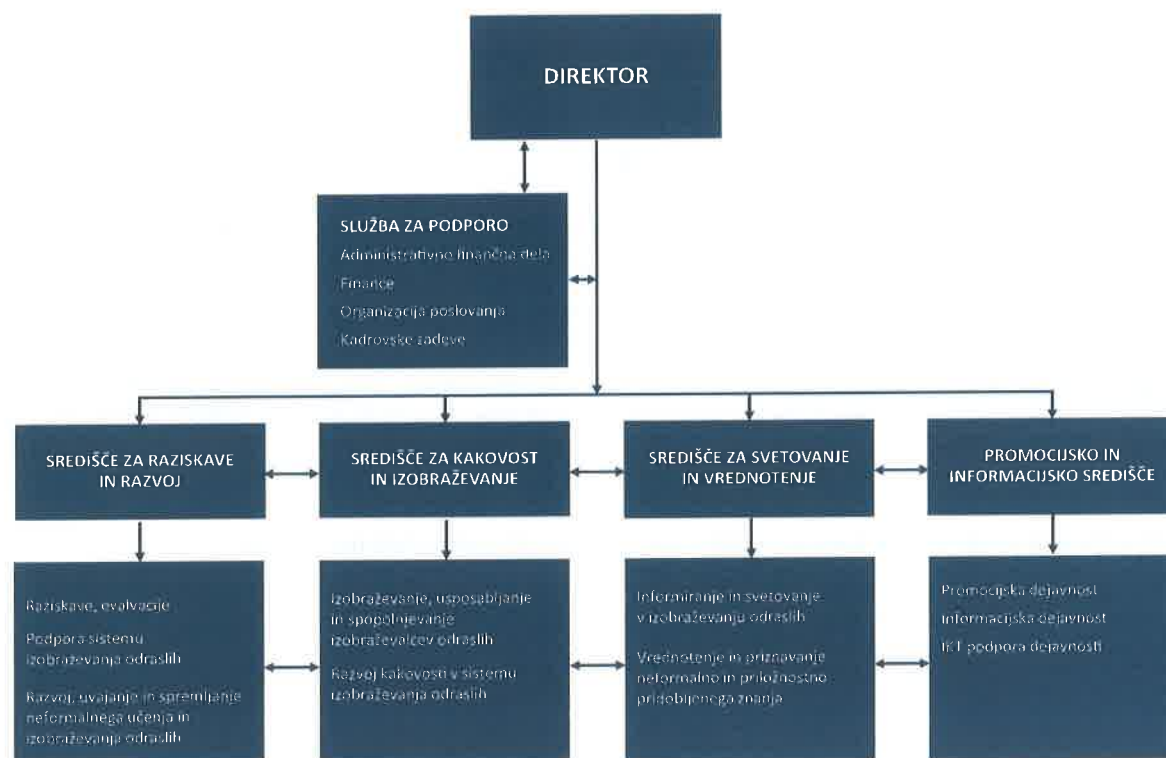
- središče za raziskave in razvoj,
- središče za svetovanje in vrednotenje,
- središče za kakovost in izobraževanje ter
- promocijsko in informacijsko središče.

Za poslovno, organizacijsko, administrativno in informacijsko podporo je zadolžena služba za podporo, ki jo vodi direktor.

Določene storitve za zavod opravljajo zunanji pogodbeni izvajalci, in sicer:

- finančno-računovodske storitve,
- čiščenje poslovnih prostorov,
- varstvo pri delu.

### Organigram ACS:



## 2.2 Opis okolja, v katerem zavod deluje, s poudarkom na prednostih in omejitvah, ki izhajajo iz okolja

ACS je kot vodilni nacionalni javni zavod v IO glavni strokovni partner pri povezovanju ključnih deležnikov na področju razvoja sistema IO v Sloveniji. Združujemo teorijo in prakso, raziskovanje in implementacijo, odločevalce politik in izvajalce ter javni in zasebni del sistema IO. ACS med drugim nudi razvoj in podporo izvajalcem na področju splošnega neformalnega izobraževanja s poudarkom na krepitvi znanja, spretnosti in kompetenc ranljivih ciljnih skupin odraslih. Na določenih razvojnih področjih, nalogah in projektih pa se zavod kot partner vključuje tudi v formalno izobraževanje.

Izjemnega pomena za kakovostno strokovno in razvojno delo je vpetost zavoda in njegovih strokovnjakov v raziskovalne in mednarodne projekte ter mednarodno sodelovanje. Raziskovalno dejavnost in mednarodno projektno delo MIZŠ podpira le v obliki sofinanciranja lastnega deleža na projektih. Sodelovanje z MIZŠ je pomembno zlasti na področju raziskovalnih podatkov, pri pridobivanju in izmenjavi najnovejših strokovnih znanj in primerov dobrih praks. Zavod nima lastnih finančnih virov za zagotavljanje lastnih sredstev, zato sta potrebna vsakokratno usklajevanje in odobritev financerja.

Pomemben del razvojno-raziskovalne dejavnosti predstavljajo tudi spremljava in evalvacije dejavnosti, programov, modelov in projektov. Tako letno ali večletno skupaj s financerjema, MIZŠ in MDDSZ, načrtujemo spremljave in evalvacije v sklopu rednih dejavnosti ali naročenih nalog.

Strokovno sodelujemo z več kot 300 različnimi javnimi in nevladnimi organizacijami, ki izvajajo IO. Razvijamo različne neformalne in formalne oblike izobraževanja in učenja odraslih ter programe za krepitev pismenosti odraslih, še posebno pa skrbimo za povečanje dostopnosti izobraževanja in učenja ranljivim skupinam odraslih. Pri tem razvijamo tudi potrebno infrastrukturo za podporo učenju ter izvajamo različne dejavnosti za razvoj kakovosti izobraževanja odraslih. Skrbimo za strokovno izobraževanje in usposabljanje andragoških delavcev ter ozaveščanje o pomenu izobraževanja v odrasli dobi.

Pri posameznih nalogah in projektih sodelujemo s številnimi partnerji na različnih ravneh:

- mednarodna raven: mednarodna strokovna združenja, kot so EAEA, ICAE, ESREA, EBSN, EDEN in drugi;
- nacionalna raven: CPI, ZRSŠ, RIC, CMEPIUS, ŠR, GZS, OZS, JŠRIPS, ZSSS, ZRSZ, Slovenska filantropija in drugi;
- lokalna raven: ljudske univerze, šole, društva, zasebne organizacije, nevladne organizacije in drugi.

## **2.3 Predstavitev dejavnosti javne službe**

Dejavnost javne službe zavoda temelji na Odloku o ustanovitvi Andragoškega centra Republike Slovenije (Uradni list RS/I. št. 18-677/1991 in Uradni list RS, št. 76-3358/2008, v nadaljevanju Odlok).

**Temeljni cilj zavoda** je v skladu z 2. členom Odloka s svojo celostno dejavnostjo pospeševati IO ter ustvarjati strokovne podlage za njegovo sistemsko urejanje.

Tako zavod zagotavlja celovitost razvoja sistema IO ter celovito podporo izvajalskim in podpornim omrežjem pri udejanjanju kakovostne izobraževalne in podporne dejavnosti vsem odraslim s poudarkom na ranljivih ciljnih skupinah.

**Temeljna dejavnost javne službe** je opredeljena v 3. členu Odloka.

ACS pripravlja strokovne podlage za razvoj IO ter njegovo sistemsko urejanje, tako da:

- pripravlja strokovne podlage za spremljanje in ocenjevanje stanja in razvoja IO v državi tako z vidika razvojnih potreb in možnosti družbe kot z vidika kakovosti in mednarodne primerljivosti;
- pripravlja ustrezne ukrepe za pospeševanje izobraževanja odraslih;
- razvija in uvaja projekte za pospeševanje IO, širjenje izobraževalnih možnosti prebivalcev in dvig kakovosti IO;
- opravlja naloge, povezane s pripravo, uresničevanjem in spremljanjem izvajanja NPIO;
- izvaja evalvacije in spremlja poskuse;
- opravlja raziskovalno, razvojno in drugo ekspertno delo v IO;
- razvija, organizira in izvaja izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev in drugih, ki pri svojem delu potrebujejo andragoško znanje, za andragoško delo;
- opravlja svetovalno delo in nudi strokovno pomoč organizacijam za IO, andragoškim delavcem in pristojnim upravnim organom;
- razvija metodologijo za pripravo programov za IO;
- opravlja knjižničarsko dejavnost, vzdržuje programoteko in medioteko v IO;
- pripravlja in izdaja publikacije in druga gradiva za IO;
- razvija in vzdržuje informacijski sistem in druge infrastrukturne dejavnosti, potrebne za razvoj IO, in pripravlja strokovne podlage za odločanje o zadevah iz pristojnosti Strokovnega sveta RS za IO.

Ustrezno strokovno podlago za kakovosten razvoj in nadgradnjo vseh ključnih prednostnih področij ima zavod v nacionalnih in evropskih strateških dokumentih.

- **Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih (ReNPIO) 2013–2020** (Državni zbor RS, 24. 10. 2013): zagotavljati kakovost in učinkovitost izobraževanja in usposabljanja odraslih, zagotavljati razvoj in ustaljeno delovanje podpornih dejavnosti za nemoteno delovanje vseh deležnikov v vseh procesih IO, spodbujati pridobivanje temeljnih in poklicnih zmožnosti za nova delovna mesta, krepiti ukrepe za vrnitev mlajših odraslih, ki zgodaj opustijo šolanje, v izobraževanje, zagotoviti pogoje za doseganje in priznavanje standardov znanja, na nacionalni ravni spodbujati ugotavljanje in priznavanje znanja, pridobljenega po formalni in neformalni poti, zagotavljati strokovni razvoj strokovnih delavcev v IO, zagotavljati podporno okolje za izobraževanje in učenje odraslih v vseh življenjskih obdobjih ter razvijati strategije načrtovanja in razvoja kariere v povezavi s potrebami trga dela in osebnega razvoja.
- **Strategija pametne specializacije Republike Slovenije (SPSRS)** (sprejela Vlada RS dne 20. 9. 2016 in potrdila Evropska komisija dne 3. 11. 2016): ključni cilji pri kakovosti in odgovornosti so zagotavljanje didaktičnega usposabljanja in podpora pedagoškemu kadru, odprtost v mednarodni prostor, pri internacionalizaciji pa povečanje števila transnacionalnih projektov in dejavnosti.
- **Strategija razvoja Slovenije 2030** (Vlada RS sprejela 7. decembra 2017), ki vključuje razvojne poti do boljšega življenja vseh prebivalcev in prebivalk Slovenije. Strategija prav tako vključuje uresničevanje globalnega razvojnega načrta Agende OZN za trajnostni razvoj do leta 2030.

Kakovost življenja prebivalcev Slovenije se bo razvijala in izkazovala v:

- boljših priložnostih za delo, izobraževanje in ustvarjanje,
- bolj dostojnem, varnem in aktivnem življenju v zdravem in čistem okolju,
- aktivnejšem vključevanju v demokratično odločanje in soupravljanje družbe.

Strateške usmeritve države za doseganje kakovostnega življenja so:

- vključujoča, zdrava, varna in odgovorna družba,
- učenje za in skozi vse življenje,
- visoko produktivno gospodarstvo, ki ustvarja dodano vrednost za vse,
- ohranjeno zdravo naravno okolje in
- visoka stopnja sodelovanja, usposobljenosti in učinkovitosti upravljanja.

Doseganje kazalnikov in rezultatov na področju kakovostnega življenja prebivalcev Slovenije pa bo država spremljala preko dvanajstih postavljenih ciljev. Za strokovno in razvojno delo ACS so ključni prvi štirje cilji in njihovo doseganje, in sicer:

- Zdravo in aktivno življenje,
- Znanje in spretnosti za kakovostno življenje in delo,
- Dostojno življenje za vse,
- Kultura in jezik kot temeljna dejavnika nacionalne identitete.

- **Strategija dolgožive družbe** (Vlada RS sprejela julija 2017): njene razvojne usmeritve, ki kažejo smer potrebnih prilagoditev in sprememb, so razdeljene v štiri sklope (stebre):
  1. trg dela in izobraževanje (prilagoditve na trgu dela, vključno z izobraževanjem in usposabljanjem, zagotavljanje zadostnega obsega delovne sile z neto priseljevanjem);
  2. samostojno, zdravo in varno življenje vseh generacij (sistemi socialne zaščite, dostopnost do zdravstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe, skrb za zdravje, zmanjševanje neenakosti v zdravju);
  3. vključenost v družbo (medgeneracijsko sodelovanje, prostovoljstvo, uporaba IKT za komunikacijo, preprečevanje diskriminacije in nasilja v družbi, politično udejstvovanje);
  4. oblikovanje okolja za aktivnost v celotnem življenjskem obdobju (prilagoditve v gospodarstvu, bivalnih razmer in prometne ureditve s podporo IKT in tehnoloških rešitev).

Vsi štirje razvojni stebri so ključno razvojno področje dela ACS. Prav tako so ključnega pomena za delo in razvoj posameznih strokovnih področji nekateri razvojni cilji po posameznih razvojnih usmeritvah in sicer:

Vključenost v družbo:

- medgeneracijsko sodelovanje in povezovanje,
- uporaba informacijsko komunikacijskih tehnologij,

- preprečevanje starostne diskriminacije,
- prostovoljstvo,
- ljubiteljska in kulturna dejavnost.

Oblikovanje okolja za aktivnost v celotnem življenjskem obdobju:

- spodbujanje zdravega načina življenja,
- zmanjševanje neenakosti v zdravju.

Zaposlenost, delovna aktivnost:

- prilagoditev spremembam v potrošnji,
- izobraževanje/usposabljanje starejših za samostojno življenje.

- **Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020 (PSS in EK)** (Vlada RS, objava 28. 10. 2014), Tematski cilj 10: vlaganje v izobraževanje, usposabljanje in poklicno usposabljanje za spretnosti ter vseživljenjsko učenje: dvig in prilagoditev splošnih in poklicnih kompetenc starejših in nizko kvalificiranih delavcev, izvajanje kariernega svetovanja na različnih ravneh izobraževanja, učinkovitejši sistem priznavanja neformalnega in priložnostnega učenja, krepitev profesionalne usposobljenosti strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, prožne oblike učenja (inovativne učne poti, uporaba in razvoj e-orodij, e-vsebin in e-storitev v izobraževanju).
- **Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (OP)** (Vlada RS, 13. 11. 2014) v poglavju 2.10. Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost: povečanje vključenosti manj vključenih v vseživljenjsko učenje, izboljšanje kompetenc zaposlenih za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela, spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema.
- **Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019–2030** (Vlada RS, 19. 12. 2019): Bralna pismenost je temelj drugim pismenostim, zato strategija poudarja, da želimo v Sloveniji doseči takšno raven bralne pismenosti, ki bo sleherni osebi v Sloveniji omogočala optimalen razvoj sposobnosti za dejavno življenje in delo. Z vzpostavitvijo pogojev za učinkovit napredek na področju bralne pismenosti bomo v Sloveniji tako lažje dosegli gospodarski napredek, izvajali politiko trajnostnega razvoja in krepili socialno kohezijo. Proces vseživljenjskega učenja je na nacionalni ravni možno učinkovito udeležati le s stalnim razvojem kompetenc na področju bralne pismenosti v vseh starostnih skupinah prebivalstva. Strateški cilji strategije so vzpostavitev učinkovitega družbenega okvirja za razvijanje bralne pismenosti, razvoj bralne pismenosti posameznikov in posameznic, ki imajo v različnih življenjskih obdobjih različne vloge, potrebe in zahteve, ter tako omogočiti stalen razvoj družbe in gospodarstva, povečanje dostopnosti do knjig in drugega bralnega gradiva ter v okviru vzgojno-izobraževalnega sistema nameniti večjo pozornost posameznim starostnim/ciljnim skupinam. V okviru systemske ureditve strategija predvideva, da skrb za udeležanje strategije prevzame Vlada RS. Predlaga tudi imenovanje Nacionalnega sveta za bralno pismenost. Sestavljali ga bodo strokovnjakinje in strokovnjaki s področja pismenosti od predšolske vzgoje do tretjega življenjskega obdobja, ki pokrivajo različne vidike razvoja pismenosti, ter predstavniki vladnih resorjev, ključnih za razvoj pismenosti. Ena ključnih nalog omenjenega Sveta bo spremljanje izvajanja strategije.
- **Council Resolution on a renewed European Agenda for Adult Learning – EAAL** (Resolucija Sveta o prenovljenem Evropskem programu za izobraževanje odraslih – EPUO (2011/C 372/01), 17. november 2011); dokument priporoča državam članicam, da okrepijo svoja prizadevanja na teh področjih:
  - izvajanje vseživljenjskega učenja in mobilnosti,
  - izboljšanje kakovosti in učinkovitosti izobraževanja in usposabljanja,
  - spodbujanje pravičnosti, socialne kohezije in aktivnega državljanstva,
  - spodbujanje ustvarjalnosti in inovativnosti odraslih in njihovih učnih okolij,
  - izboljšanje zbirke znanja o izobraževanju odraslih in spremljanje področja.

Poudarek je na manj izobraženih in izobraževalno prikrajšanih skupinah prebivalstva. V ta namen države članice od leta 2012 naprej prijavljajo projekte, prilagojene nacionalnim okoliščinam – gre za projekt Uresničevanje EPUO v Sloveniji.

- **A New Skills Agenda for Europe** – Working together to strengthen human capital, employability and competitiveness (Novi program znanj in spretnosti za Evropo – Z roko v roki za večji človeški kapital, zaposljivost in konkurenčnost, COM/2016/0381 final, 10. junij 2016), ki se osredotoča na tri ključna delovna področja: 1. izboljšanje kakovosti in relevantnosti pridobivanja znanj in spretnosti; 2. doseganje večje prepoznavnosti in primerljivosti znanj in spretnosti ter kvalifikacij; 3. izboljšanje zbiranja in obdelave podatkov o znanjih in spretnostih ter s tem povezanega informiranja, kar bo omogočilo lažjo izbiro poklicnih poti. Izpostavlja naslednje prednostne naloge za ukrepanje: izboljšanje kakovosti in relevantnosti pridobivanja znanj in spretnosti; krepitev temeljev: osnovna znanja in spretnosti; za večjo odpornost: ključne kompetence ter zahtevnejša in kompleksnejša znanja in spretnosti; povežimo se: poudarek na digitalni pismenosti; zgodnje profiliranje znanj in spretnosti ter kvalifikacij migrantov, boljše zbiranje in obdelava podatkov o znanjih in spretnostih, dokumentiranje in informiranje za lažjo izbiro poklicnih poti, več učenja skozi delo ter partnerstev med podjetji in izobraževanjem, več priložnosti za vrednotenje neformalnega in priložnostnega učenja.
- **Council Recommendation on Upskilling Pathways: New Opportunities for Adults** (Priporočila Sveta z naslovom Poti izpopolnjevanja: nove priložnosti za odrasle, 2016/C 484/01, 19. december 2016). Dokument priporočila državam članicam, da:
  1. odraslim z nizko ravni spretnosti, znanj in kompetenc glede na individualne potrebe omogočijo pridobivanje minimalne ravni bralne in matematične pismenosti ter digitalne kompetence in/ali pridobivanje širokega nabora spretnosti, znanj in kompetenc, pomembnih za trg dela in dejavno udeležbo v družbi (1);
  2. odraslim znotraj prednostnih ciljnih skupin ponudijo možnost ocenjevanja, npr. v obliki presoje znanj in spretnosti, da se ugotovijo obstoječa znanja in spretnosti ter določijo potrebe po izpopolnjevanju (4);
  3. za nizkokvalificirane odrasle po potrebi uveljavijo ureditve potrjevanja, vzpostavljene v skladu s Priporočilom Sveta z dne 20. decembra 2012 o potrjevanju neformalnega in priložnostnega učenja, da se ugotovijo, dokumentirajo, ocenijo in/ali potrdijo obstoječa znanja in spretnosti (5);
  4. v skladu s točko 1 zagotovijo ponudbo izobraževanja in usposabljanja, s katero zadovoljijo potrebe, ugotovljene med ocenjevanjem znanj in spretnosti. Za migrante iz tretjih držav v to ponudbo po potrebi vključijo priložnosti za učenje jezika in pripravo na usposabljanje;
  5. zagotovijo učinkovito usklajevanje za izvedbo tega priporočila, hkrati pa po potrebi podpirajo vključitev ustreznih javnih in zasebnih akterjev s področja izobraževanja in usposabljanja ter zaposlovanja, s socialnega, kulturnega in drugih zadevnih področij politike, pa tudi spodbujajo partnerstva med njimi, vključno s čezmejnimi in regionalnim sodelovanjem (11);
  6. podprejo začetno usposabljanje in stalni poklicni razvoj osebja, vključenega v zagotavljanje poti izpopolnjevanja, zlasti učiteljev (15);
  7. v obstoječih nacionalnih okvirih ovrednotijo njihov vpliv na napredek ciljne skupine pri pridobivanju bralne in matematične pismenosti ter digitalnih kompetenc, pa tudi do kvalifikacije na ravni 3 ali 4 EOK, odvisno od nacionalnih okoliščin (17).

Cilji dela v letu 2020 temeljijo na vseh relevantnih zakonskih podlagah kot tudi na zgoraj naštetih strateških dokumentih.

Poleg razvoja in oblikovanja primernih strokovnih podlag za sistemsko urejanje IO je cilj tudi zagotoviti razvojno in raziskovalno delo v podporo nosilcem odločanja o politiki IO. Posebna pozornost bo namenjena razvoju in vpeljavi inovacij na področjih, namenjenih doseganju ciljev, opredeljenih v naštetih dokumentih.

## OSNOVNA DEJAVNOST

	Ime naloge	Vir financiranja PP	Skrbnik PP/skrbnik naloge na MIZŠ/MDDSZ	Vodja naloge na ACS	Trajanje naloge
1.	Strokovna podpora na področju IO	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak Mag. Marko Šiška	Mag. Peter Beltram in mag. Margerita Zagmajster	Celo leto
2.	Nadaljnji razvoj izobraževanja za trajnostni razvoj (ITR)	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak Mag. Marko Šiška	Dr. Nevenka Bogataj	Celo leto
3.	Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom (ŠK)	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak Mag. Marko Šiška	Dr. Nevenka Bogataj	Celo leto
4.	E-kotiček o e-izobraževanju	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak Mag. Marko Šiška	Mag. Margerita Zagmajster	Celo leto
5.	Vnos metodološkega spremljanja z IKT-podporo dejavnosti in razvoja IO	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak Mag. Marko Šiška	Mag. Peter Beltram in mag. Margerita Zagmajster	Celo leto
6.	Strokovna podpora razvoju kakovosti IO	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak Mag. Marko Šiška	Jasmina Orešnik Cunja	Celo leto
7.	Razvoj pristopov k spopolnjevanju andragoških delavcev	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak Mag. Marko Šiška	Dr. Tanja Možina	Celo leto
8.	Izvajanje in spremljanje programov andragoškega spopolnjevanja	609510 Andragoški center Republike Slovenije in DV	Mag. Katja Dovžak Mag. Marko Šiška	Mag. Zdenka Birman Forjanič	Celo leto

9.	Razvoj področja pismenosti in zmožnosti odraslih	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak Mag. Marko Šiška	Mag. Estera Možina  Mag. Andrej Sotošek	Celo leto
		8663 Vseživljenjsko učenje	Maja Grašič Darja Čot		
10.	Usposabljanje za izvajalce izobraževalnega programa Začetna integracija priseljencev (ZIP)	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak	Dr. Anita Jug Došler	Celo leto
			Mag. Marko Šiška		
11.	Strokovna in razvojna podpora mreži središč za samostojno učenje (SSU)	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak	Mag. Margerita Zagmajster in dr. Anita Jug Došler	Celo leto
			Mag. Marko Šiška		
12.	Spremljanje in podpora presojanju in razvijanju kakovosti svetovalnih središč ISIO	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak	Mag. Tanja Vilič Klenovšek	Celo leto
			Mag. Marko Šiška		
13.	Razvoj partnerskega sodelovanja v svetovalni dejavnosti	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak	Mag. Andreja Dobrovoljc	Celo leto
			Mag. Marko Šiška		
14.	Svetovalna podpora strokovni in širši javnosti	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak	Mag. Andreja Dobrovoljc	Celo leto
			Mag. Marko Šiška		
15.	Razvoj in umeščanje področja ugotavljanja in vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih ter strokovna podpora izvajalcem	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak	Mag. Tanja Vilič Klenovšek	Celo leto
			Mag. Marko Šiška		
16.	Priprava izhodišč za prenovo programa Osnovna šola za odrasle (OŠO)	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak	Mag. Jasmina Mirčeva	Celo leto
			Mag. Marko Šiška		
17.	Vrednotenje programa Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile	8663 Vseživljenjsko učenje	Maja Grašič in Darja Čot	Mag. Jasmina Mirčeva	Celo leto

18.	Promocija ACS, IO in VŽU	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak	Darijan Novak, Mateja Pečar, Nevenka Kocjančič	Celo leto
			Mag. Marko Šiška		
19.	Vzdrževanje in razvoj računalniške mreže in intraneta ACS	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak	Klemen Zajec	Celo leto
			Mag. Marko Šiška		
20.	Kazalniki in baze podatkov	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak	Erika Brenk	Celo leto
			Mag. Marko Šiška		
21.	Knjižnično-dokumentacijska dejavnost	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak	Ana Peklenik	Celo leto
			Mag. Marko Šiška		
22.	Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program Projektno učenje mlajših odraslih (PUM-O)	8663 Vseživljenjsko učenje	Maja Grašič in Darja Čot	Natalija Žalec	Celo leto
23.	Aktivnosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij – NPK	8663 Vseživljenjsko učenje	Maja Grašič in Darja Čot	Vera Mlinar	Celo leto
24.	Teden vseživljenjskega učenja (TVU) 2020	8663 Vseživljenjsko učenje	Maja Grašič in Darja Čot	Mag. Zvonka Pangerc Pahernik	Celo leto
25.	Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v IO	8663 Vseživljenjsko učenje	Maja Grašič in Darja Čot	Ana Peklenik, Erika Brenk	Celo leto
26.	EPALE – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi	DV 100%		Mag. Zvonka Pangerc Pahernik, Nevenka Kocjančič	Celo leto
27.	Projekt ESS: Strokovna podpora informativno- svetovalni dejavnosti in vrednotenju neformalno pridobljenega znanja za zaposlene 2016–2022	ESS 80 % in MIZŠ 20 %	Mag. Katja Dovžak	Mag. Tanja Vilič Klenovšek	Celo leto
			Mag. Marko Šiška		



28.	Projekt ESS: Strokovna podpora področju razvoja temeljnih kompetenc odraslih 2016–2022	ESS 80 % in MIZŠ 20 %	Mag. Katja Dovžak	Mag. Estera Možina	Celo leto
			Mag. Marko Šiška		
29.	Projekt ESS: Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2019–2022	ESS 80 % in MIZŠ 20 %	Vlasta Šemrov	Dr. Tanja Možina	Celo leto
30.	Izvajanje tržnih programov andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja	DV		Mag. Zdenka Birman Forjanič	Celo leto
31.	Mednarodni projekt Profesionalizacija učiteljev spretnosti na delovnem mestu (Profi train)	DV		Mag. Estera Možina	Celo leto
32.	Mednarodni projekt Razvoj modelov izobraževanja zaprtih oseb (SkillHUBS)	DV		Mag. Estera Možina	Celo leto
33.	Mednarodni projekt Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2020–2021 v Sloveniji	DV		Mag. Zvonka Pangerc Pahernik	Celo leto
34.	Odpri izobraževalni viri in informatizacija izobraževanja		Borut Čampelj	Mag. Margerita Zgajmajster	Celo leto

**V nadaljevanju predstavljamo osnovne in posebne naloge ACS v letu 2020 v skladu z Zbirno tabelo osnovnih in posebnih nalog javnih zavodov po 28. členu ZOFVI (MIZŠ, Verzija 2, SPIS št. 014-32/2019/9, Potrditev na seji kolegija ministra dne 27. 1. 2020).**

**OSNOVNE NALOGE:**

Št.	Ime naloge	Vir financiranja PP	Skrbnik PP/ skrbnik nalog na MIZŠ	Vodja naloge na ACS	Trajanje naloge	Vrednost naloge
1.	Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT	722910 Dejavnost izobraževanja odraslih	Mag. Katja Dovžak Mag. Marko Šiška	Mag. Margerita Zgajmajster	Celo leto	63.000 €

2.	Uresničevanje nacionalnega programa za jezikovno politiko		Bronka Straus	Mag. Estera Možina	Celo leto	0 €
----	---	--	---------------	--------------------	-----------	-----

**POSEBNE NALOGE:**

Št.	Ime naloge	Vir financiranja PP	Skrbnik PP na MIZŠ	Vodja naloge na ACS	Trajanje naloge	Vrednost naloge
			Skrbnik naloge MIZŠ			
1.	Jezik na delovnem mestu	483110 Tuji jeziki	Aleš Ojsteršek, mag. Katja Dovžak	Dr. Anita Jug Došler	Celo leto	3.000 €
			Bronka Straus			
2.	Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPoIO) in strokovni posveti za pripravo nacionalnega programa izobraževanja odraslih (NPIO)	722910 Dejavnost izobraževanja odraslih	Mag. Katja Dovžak	Mag. Zvonka Pangerc Pahernik, Mateja Pečar	Celo leto	40.000,00 €
			Mag. Marko Šiška			
3.	Mednarodni projekt Profesionalizacija učiteljev spretnosti na delovnem mestu (Profi train)	722910 Dejavnost izobraževanja odraslih	Mag. Katja Dovžak	Mag. Estera Možina	Celo leto	5.650 €
			Mag. Marko Šiška			
4.	Mednarodni projekt Razvoj modelov izobraževanja zaprtih oseb (SkillHUBS)	722910 Dejavnost izobraževanja odraslih	Mag. Katja Dovžak	Mag. Estera Možina	Celo leto	2.000 €
			Mag. Marko Šiška			
5.	Mednarodni projekt Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2020–2021 v Sloveniji	722910 Dejavnost izobraževanja odraslih	Mag. Katja Dovžak	Mag. Zvonka Pangerc Pahernik	Celo leto	18.666,00 €
			Mag. Marko Šiška			
6.	Nacionalni svet za bralno pismenost	687010 Evalvacije in	Aleš Ojsteršek		Celo leto	2.500 €

		nacionalni kurikulum	Nada Požar Matijašič	Mag. Estera Možina		
7.	Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture	716910 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek Nada Požar Matijašič	Mag. Estera Možina	Celo leto	15.000 €
8.	Predsedovanje svetu EU	190137 Predsedovanje svetu Evropske unije	Mag. Andreja Čufer Maruša Gregorič	Mag. Andrej Sotošek	Celo leto	1.000 €
9.	Promocija romskega jezika – družinsko branje v romskem jeziku	483110 Tuji jeziki	Aleš Ojsteršek, mag. Katja Dovžak Bronka Straus	Dr. Anita Jug Došler	Celo leto	2.000 €
10.	Sekundarna analiza podatkov PIAAC: Zaposleni odrasli z najnižjimi dosežki na testiranju spretnosti PIAAC – posebnosti	716910 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek Ksenija Bregar Golobič	Doc. dr. Petra Javrh	Celo leto	9.000 €
11.	Strategija spretnosti – posvet odločevalcev na visoki ravni (OECD Skills Summit)	722910 Dejavnost izobraževanja odraslih	Aleš Ojsteršek Ema Perme	Mag. Andrej Sotošek	Celo leto	10.000 €
12.	Razvojni ukrepi za pospešitev doseganja ciljev Podnebnega sklada v VIZ		Ana Petelin	Dr. Nevenka Bogataj	Celo leto	0 €
13.	Omrežje Eurydice - pomoč pri pripravi študije		Tanja Taštanoska	Mag. Jasmina Mirčeva	Celo leto	0 €

## **2.4 Opis drugih dejavnosti zavoda**

---

Zavod je celotno poslovno leto intenzivno in aktivno vpet v strokovno dogajanje na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni. Zaposleni kot eksperti s strokovnimi prispevki sodelujemo na različnih strokovnih dogodkih, prireditvah in konferencah na različnih ravneh oziroma se teh dogodkov udeležujejo.

Zaposleni na zavodu pripravljamo in objavljamo številne članke in prispevke za strokovne revije in publikacije, pa tudi za različne druge medije. Pripravljamo odgovore na strokovna vprašanja novinarjev, strokovne in laične javnosti o področjih našega dela in IO. Izpolnjevamo različne ankete – pisne in spletne za deležnike na evropski in nacionalni ravni. Tako tudi na ta način z našimi odgovori bogatimo zakladnico izkušenj in pogledov na razvoj stroke. Dejavní smo tudi na družbenih omrežjih (FB, Twitter, Instagram).

### 3 Cilji zavoda

#### 3.1 Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilji ACS za obdobje 2019–2023 so:

1. zagotavljati strokovno podporo razvoju sistema IO,
2. razvijati in izpeljevati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega IO,
3. razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo za svetovanje in vrednotenje znanja v IO,
4. zagotavljati usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih,
5. razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v IO,
6. razvijati pristope k promociji IO ter ozaveščanju in obveščanju domače in tuje javnosti.

V spodnji preglednici so dolgoročni cilji prikazani po posameznih področjih dela na ACS in kazalnikih, s katerimi bomo merili doseganje le teh.

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto <sup>1</sup>	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika <sup>2</sup>
<b>PODROČJE: PODPORA SISTEMU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH</b>							
1.	Zagotavljati strokovno podporo razvoju sistema IO	1. kazalnik	Število strokovnih podpor	2018	1	2023	1
		2. kazalnik	Število gradiv	2018	2	2023	2
		3. kazalnik	Število IKT-orodij	2018	1	2023	1
<b>PODROČJE: NEFORMALNO UČENJE IN IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH</b>							
2.	Razvijati in izpeljevati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega IO	1. kazalnik	Število strokovnih podpor	2018	8	2023	7
		2. kazalnik	Število gradiv	2018	9	2023	3
		3. kazalnik	Število novih oz. posodobljenih programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2018	2	2023	0
		4. kazalnik	Število novih in posodobljenih programov za odrasle	2018	1	2023	1
		5. kazalnik	Število vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2018	134	2023	135
		6. kazalnik	Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2018	6	2023	7
		7. kazalnik	Število IKT-orodij	2018	8	2023	10

<sup>1</sup> Izhodiščno leto je leto, za katero je vrednost kazalnika že znana.

<sup>2</sup> 'Pravila načrtovanja so povzeta iz proračunskega priročnika, kar pomeni, da gre za enako metodologijo kot za državni proračun. Ciljna vrednost v letu 2023 ni seštevek vseh vrednosti v tem obdobju, pač pa je vrednost, ki jo nameravamo doseči v letu 2023.' (iz pojasnila MIZŠ z dne 16. 1. 2020)

<b>PODROČJE: SVETOVANJE IN VREDNOTENJE</b>							
3.	Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo svetovanju in vrednotenju znanja v IO	1. kazalnik	Število strokovnih podpor	2018	3	2023	3
		2. kazalnik	Število gradiv	2018	4	2023	4
		3. kazalnik	Število strokovnih in promocijskih dogodkov	2018	2	2023	3
		4. kazalnik	Število vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2018	150	2023	175
		5. kazalnik	Število IKT-orodij	218	5	2023	7
<b>PODROČJE: USPOSABLJANJE OZ. SPOPOLNJEVANJE ZA STROKOVNE DELAVCE OZ. IZOBRAŽEVALCE ODRASLIH</b>							
4.	Zagotavljati usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	1. kazalnik	Število novih programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2018	1	2023	1
		2. kazalnik	Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2018	27	2023	10
		3. kazalnik	Število vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2018	512	2023	152
		4. kazalnik	Število IKT-orodij	2018	4	2023	4
<b>PODROČJE: RAZVOJ KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH</b>							
5.	Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v IO	1. kazalnik	Število strokovnih podpor	2018	1	2023	1
		2. kazalnik	Število delujočih svetovalcev za kakovost	2018	20	2023	25
		3. kazalnik	Število nosilcev zelenega znaka kakovost	2018	35	2023	37
		4. kazalnik	Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2018	3	2023	2
		5. kazalnik	Število vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih	2018	19	20	29
		6. kazalnik	Število IKT-orodij	2018	4	2023	4

PODROČJE: PROMOCIJSKA IN INFORMACIJSKA DEJAVNOST							
6.	Razvijati pristope k promociji izobraževanja odraslih ter ozaveščanju in obveščanju domače in tuje javnosti	1. kazalnik	Število doseženih oseb prek ključnih dogodkov	2019	159.373	2023	200.000
		2. kazalnik	Število doseženih stikov prek ključnih komunikacijskih kanalov	2019	50.965	2023	50.000
		3. kazalnik	Število promocijsko-informativnih objav	2019	3.185	2023	3.000

### 3.2 Kratkoročni cilji

#### 1. PODROČJE: PODPORA SISTEMU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja <sup>3</sup>	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2020 <sup>3</sup>
1.	Nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike in izvajalcem IO s svetovanjem, pripravo različnih strokovnih gradiv in aktivno udeležbo v delovnih skupinah in komisijah ipd.	1.	1. kazalnik	Število strokovnih podpor	2018	1	1
			2. kazalnik	Število strokovnih gradiv	2018	2	4
			3. kazalnik	Št. IKT orodij	2018	1	1

#### 2. PODROČJE: NEFORMALNO UČENJE IN IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja <sup>3</sup>	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2020
1.	Nuditi strokovno in razvojno podporo izvajalcem različnih vsebinskih področij in omrežij IO	2.	1. kazalnik	Število strokovnih podpor	2018	8	7
2.	Pripravljati učna in strokovna gradiva	2.	1. kazalnik	Število učnih gradiv	2018	1	3

<sup>3</sup> Vsebinski pregled načrtovanih kazalnikov za leto 2020 je v Prilogi 1: Pregled načrtovanih kazalnikov za 2020 z vsebinskim opisom.

	za nadaljni razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO		2. kazalnik	Število strokovnih gradiv	2018	8	8
3.	Posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2	1. kazalnik	Število novih in posodobljenih programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2018	2	1
4.	Posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za ciljne skupine	2.	1. kazalnik	Število novih in posodobljenih programov za odrasle	2018	1	5
5.	Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2.	1. kazalnik	Število vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2018	134	149
			2. kazalnik	Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2018	6	8
6.	Zagotavljati IKT-podpore pri izvedbi nalog	2.	1. kazalnik	Število IKT-oročij	2018	8	8

### 3. PODROČJE: SVETOVANJE IN VREDNOTENJE

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja*	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2020
1.	Razvijati strokovna gradiva	3.	1. kazalnik	Število gradiv	2019	4	4
2.	Zagotavljati strokovno podporo	3.	1. kazalnik	Število strokovnih podpor	2019	4	4
			2. kazalnik	Število strokovnih in promocijskih dogodkov	2019	3	3
3.	Razvijati in izpeljevati programe usposabljanja in	3.	1. kazalnik	Število izpeljav programov za strokovne delavce oz.	2019	7	9



	spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	3.	2. kazalnik	izobraževalce odraslih Število vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2019	166	175
4.	Razvijati in vzdrževati IKT-podporo	3.	1. kazalnik	Število IKT- orodij	2019	6	6

#### 4. PODROČJE: USPOSABLJANJE IN SPOPOLNJEVANJE ZA STROKOVNE DELAVCE OZ. IZOBRAŽEVALCE ODRASLIH

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja*	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2020	
1.	Razvijati pristope in programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	4.	1. kazalnik	Število novih programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2019	1	1
2.	Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	4.	1. kazalnik	Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2019	40	23
			2. kazalnik	Število vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih	2019	691	382
3.	Razvijati in vzdrževati IKT podporo za usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih	4.	1. kazalnik	Število IKT- orodij	2019	4	4

## 5. PODROČJE: RAZVOJ KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja*	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2020
1.	Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo izvajalcem pri notranjih sistemih kakovosti	5.	1. kazalnik	Število strokovnih podpor	2019	1	1
			2. kazalnik	Število delujočih svetovalcev za kakovost	2019	22	18
2.	Razvijati pristope za zunanjo presojo kakovosti izobraževanja odraslih	5.	1. kazalnik	Število nosilcev Zelenega znaka kakovosti	2019	38	38
3.	Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	5	1. kazalnik	Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2019	2	2
			2. kazalnik	Število vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih	2019	36	29
3.	Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT-podporo pri notranjih in zunanjih presojah kakovosti	5.	1. kazalnik	Število IKT-orođij	2019	4	4

## 6. PODROČJE: PROMOCIJSKA IN INFORMACIJSKA DEJAVNOST

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja*	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2020
1.	Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini	6.	1. kazalnik	Število promocijskih in strokovnih dogodkov ter študijskih obiskov ACS	2019	13 promocijski in 4 strokovni dogodki, 5 študijskih obiskov ACS	4 promocijski in 7 strokovnih dogodkov, 5 študijskih obiskov ACS
			2. kazalnik	Število udeležb na dogodkih drugih	2019	16 domačih, 5 mednarodnih	15 domačih, 5 mednarodnih

			3. kazalnik	Število odgovorov medijem in drugim javnostim	2019	13	16
			4. kazalnik	Število izvajalcev in programov izobraževanja odraslih v Pregledu Kam po znanje	2019	224 izvajalcev, 3.460 programov	220 izvajalcev, 3.500 programov
			5. kazalnik	Število promocijsko-informativnih gradiv	2019	29	32
2.	Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja	6.	1. kazalnik	Število promocijskih kampanj	2019	28	25
			2. kazalnik	Število koordinatorjev in prirediteljev promocijskih dogodkov	2019	42 koordinatorje v, 1.911 prirediteljev	40 koordinatorje v, 1.900 prirediteljev
			3. kazalnik	Število promocijskih videov/filmov	2019	6	6
			4. kazalnik	Število učečih se, vključenih v dejavnosti ozaveščanja	2019	25	15
			5. kazalnik	Število medijskih objav	2019	1.500	1.650
3.	Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo	6.	1. kazalnik	Število komunikacijskih kanalov ACS	2019	22	22
			2. kazalnik	Število prispevkov v e-Novičkah (domači avtorji, zunanjih avtorji ter priredbe iz drugih virov)	2019	256 ACS, 133 zunanji, 167 priredb	300 ACS, 130 zunanji, 120 priredb
			3. kazalnik	Število novih objav v Info-mozaiku	2019	5	5

			4. kazalnik	Število gradiv v Knjižnici ACS	2019	9.423 naslovov, 61 serij. publ.	9.450 naslovov, 60 serij. publ.
			5. kazalnik	Število obiskovalcev Knjižnice ACS, izposoj in medknjižničnih iz/posoj	2019	86 obiskovalcev, 333 izposoj, 23 medknjiž.	100 obiskovalcev, 300 izposoj, 20 medknjiž.
4.	Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij	6.	1. kazalnik	Število nacionalnih in mednarodnih dogodkov EPUO	2019	3 nacionalni, 1 mednarodni	3 nacionalni posvetovalni dogodki/ forumi EPUO
			2. kazalnik	Število udeležb na mednarodnih srečanjih	2019	9	6
			3. kazalnik	Število IKT orodij	2019	1 (e-portal Poti izpopolnjevanja)	2 (e-portala Poti izpopolnjevanja in Kam po znanje)
			4. kazalnik	Število prispevkov v EPALE	2019	140	130

\* zaporedna številka dolgoročnega cilja, na katerega se nanaša kratkoročni cilj

### 3.3 Naloge za doseg ciljev zavoda

#### 3.3.1 Osnovna dejavnost

##### 1. PODROČJE: PODPORA SISTEMU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

<b>Dolgoročni cilj:</b>	1. Zagotavljati strokovno podporo razvoju sistema izobraževanja odraslih.	
<b>Kratkoročni cilj:</b>	1. Nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike in izvajalcem IO s svetovanjem, pripravo različnih strokovnih gradiv, in aktivno udeležbo v delovnih skupinah in komisijah. 2. Zagotavljati IKT-podporo pri izvedbi nalog.	
<b>Zap. št.</b>	<b>Opis nalog</b>	<b>Pričakovani rezultati/kazalniki</b>
1.	<p>Naslov naloge: <b>Strokovna podpora na področju IO</b></p> <p>Opis naloge: Nudili bomo strokovno podporo načrtovalcem politike IO pri pripravi strateških usmeritev in strokovnih podlag, izvajanju javnih razpisov, pripravi strokovnih podlag za različna sistemska vprašanja, s sistemskim umeščanjem projektov, strokovnih postopkov, rešitev ipd. v IO. Pripravili bomo skupno poročilo o izvajanju letnega programa za leto 2019, sproti spremljali uresničevanje LPIO 2020 in sodelovali pri pripravi LPIO 2021. Nadalje bomo delali na strokovnih podlagah za Nacionalni program IO in aktivno sodelovali v delovni skupini. Pripravili bomo metodologijo za spremljanje 2021–2030 in javne službe v IO.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1 strokovna podpora:</b> strokovna podpora pri izvajanju razpisov s področja izobraževanja odraslih,</li> <li>- <b>3 strokovna gradiva:</b> 1 skupno poročilo o izvajanju letnega programa, 1 posodobljene strokovne podlage Nacionalnega programa izobraževanja odraslih 2021–2030, 1 Smernice za svetovalno dejavnost v IO.</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sodelovanje v okviru komisij in delovnih skupin,</li> <li>- spremljanje uresničevanja LPIO 2020,</li> <li>- sodelovanje pri pripravi LPIO 2021,</li> <li>- 1 metodologija za spremljanje NPIO 2021–2030 in javne službe v IO.</li> </ul>
2.	<p>Naslov naloge: <b>Vnos metodološkega spremljanja z IKT-podporo dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih</b></p> <p>Opis naloge: V letu 2020 bomo nadaljevali s skrbništvom nad bazami podatkov spletne aplikacije za sprotno spremljanje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih (ReNPIO) in jo nadgradili. Obrazce za poročanje v aplikaciji ReNPIO bomo usklajevali z novimi razpisi. Skrbeli bomo za redno podporo izvajalcem pri poročanju in pri reševanju različnih težav ter analizirali podatke iz aplikacije.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1 IKT-orodje:</b> aplikacija za sprotno spremljanje izobraževanja odraslih (ReNPIO).</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza podatkov iz aplikacije.</li> </ul>
3.	<p>Naslov naloge: <b>Priprava izhodišč za prenavo programa osnovna šola za odrasle (OŠO)</b></p> <p>Opis naloge: Izhodišča za prenavo programa OŠO so temeljne usmeritve za posodabljanje oziroma prenavo programa OŠO. Te usmeritve bodo podlaga za načrtovanje, oblikovanje in izvajanje novega programa OŠO, ki bo odraslim omogočil, da si pridobijo osnovnošolsko izobrazbo za vključevanje v nadaljnje izobraževanje, pa tudi za lažje vključevanje na trg dela in v družbo. Izhodišča za prenavo programa OŠO bodo</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1 strokovno gradivo:</b> izhodišča za prenavo programa OŠO.</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- število sestankov delovne skupine za pripravo izhodišč za prenavo programa OŠO,</li> <li>- 1 predlog izhodišč za obravnavo na SSIIO,</li> </ul>

	<p> vključevala: umeščenost programa OŠO v sistem vzgoje in izobraževanja, njegove kurikularne značilnosti in prvine, posebnosti ciljnih skupin, ki se vključujejo v program, delo učitelja, izvajanje programa, podpora in usmerjanje udeleženca skozi izobraževalni proces ter bodo v pomoč načrtovalcem, presojevalcem in izvajalcem programa pri njihovem delu. Priprava in usklajevanje gradiva bosta potekala tako na ACS kot tudi v okviru delovne skupine za pripravo izhodišč za prenovu programa OŠO. Delovna skupina se bo redno sestajala in v letu 2020 zaključila svoje delo. V letu 2020 bodo pripravljena izhodišča za prenovu programa OŠO, ki bodo posredovana v obravnavo na Strokovnem/ih svetu/ih RS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 predlog izhodišč za obravnavo na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje.</li> </ul>
4.	<p><b>Naslov naloge: Odprti izobraževalni viri in informatizacija izobraževanja</b></p> <p>Opis naloge: Nadgradili bomo dejavnosti ACS na področju odprtih izobraževalnih virov, digitalnih kompetenc zaposlenih, platforme in sodelovanja. Pri tem bomo uporabljali dosedanje rezultate in strategije oz. druge strateške dokumente na ravni Slovenije in Evrope.</p>	<p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- celovit nadgrajeni LND na področju digitalnega izobraževanja,</li> <li>- število ESS projektov, nadgrajenih z elementi digitalnega izobraževanja,</li> <li>- število zaposlenih, ki so nadgradili dejavnost na področju digitalnega izobraževanja.</li> </ul>

## 2. PODROČJE: NEFORMALNO UČENJE IN IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

<b>Dolgoročni cilj:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razvijati in izpeljevati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega IO.</li> <li>2. Zagotavljati usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.</li> <li>3. Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v IO.</li> </ol>	
<b>Kratkoročni cilj:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nuditi strokovno in razvojno podporo izvajalcem programov, različnih vsebinskih področij in omrežij v IO.</li> <li>2. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljni razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO.</li> <li>3. Posodabljalati in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.</li> <li>4. Posodabljalati in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za ciljne skupine.</li> <li>5. Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.</li> <li>6. Zagotavljati IKT-podporo pri izvedbi nalog.</li> </ol>	
<b>Zap. št.</b>	<b>Opis nalog</b>	<b>Pričakovani rezultati/kazalniki</b>
1.	<p><b>Naslov naloge: Nadaljnji razvoj izobraževanja za trajnostni razvoj</b></p> <p>Opis naloge: Nudili bomo strokovno podporo zainteresiranim deležnikom (kot so MIZŠ, MOP, MK, FF, NVO, javni zavodi s področja trajnostnega razvoja,) v IO ter zunaj področja izobraževanja. Skrbeli bomo za tehnično vzdrževanje in vsebinsko ažuriranje spletne strani za trajnostni razvoj in za promocijo dosedanjih razvojnih dosežkov na področju usposabljanja za trajnostni razvoj. Javno predstavitev vsebine o izobraževanju za trajnostni razvoj bomo skušali doseči na čim višji zahtevnostni ravni (npr. mednarodno).</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1 strokovna podpora:</b> podpora zainteresiranim deležnikom s področja trajnostnega razvoja (npr. MIZŠ – URKI, MOP, MK, NVO, javni zavodi, FF)</li> <li>- <b>1 IKT-orodje:</b> spletna stran znamenjatrajnosti.si</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 javna predstavitev vsebine o izobraževanju za trajnostni razvoj.</li> </ul>

2.	<p><b>Naslov naloge: Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom</b></p> <p>Opis naloge: Nadaljevali bomo s strokovno podporo in svetovanjem mreži izvajalcev ŠK in BMK za njihovo delovanje, s strokovno podporo povezovanju z lokalnimi okolji in glavnim financerjem dejavnosti – MIZŠ. Obiskali bomo štiri organizacije – izvajalke ŠK, da bi evalvirali njihovo delovanje ŠK v zadnjem obdobju in jim svetovali za nadaljnje delo. Zasnovali, organizirali in izpeljali bomo spopolnjevanje mentorjev ŠK.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1 strokovna podpora:</b> podpora izvajalcem ŠK in BMK,</li> <li>- <b>1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> spopolnjevanje mentorjev ŠK,</li> <li>- <b>19 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih:</b> mentorji šk</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 svetovalno-evalvacijski obiski.</li> </ul>
3.	<p><b>Naslov naloge: E-kotiček o e-izobraževanju</b></p> <p>Opis naloge: V letu 2020 bomo nadaljevali polnjenje e-kotička z aktualnimi informacijami, vsebinami in spletnimi povezavami s področja e-izobraževanja in deloma tudi s področja uporabe sodobne IKT v izobraževanju. Pregledovali bomo različne spletne vire znanja, izbrane spletne naslove pa bomo redno umeščali v e-kotiček. Konec leta 2020 bo e-kotiček vseboval vsaj 900 spletnih virov znanja. V letu 2020 bomo natisnili publikacijo o e-izobraževanju (E-izobraževanje za digitalno družbo) in jo promovirali (organizacija promocijskega dogodka z namenom osveščanja strokovne javnosti o pomenu e-izobraževanja za razvoj digitalne družbe).</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1 strokovno gradivo:</b> publikacija s področja e-izobraževanja z naslovom E-izobraževanje za digitalno družbo.</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 organizirani promocijski dogodek ob izidu publikacije,</li> <li>- 50 novih spletnih povezav s področja e-izobraževanja v e-kotičku,</li> <li>- število spletnih povezav v e-kotičku izbranih.</li> </ul>
4.	<p><b>Naslov naloge: Vnos metodološkega spremljanja z IKT-podporo dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih</b></p> <p>Opis naloge: Poleg skrbništva aplikacije ReNPIO bomo skrbeli še za vzdrževanje in posodabljanje aplikacije za spremljanje študijskih krožkov (eSK), aplikacije za spremljanje središč za samostojno učenje (SSU), spletne strani ŠK, e-kotička in portala SSU ter za podporo uporabnikom.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>5 IKT-orodij:</b> 1 aplikacija za spremljanje dejavnosti SSU, 1 spletni portal SSU, 1 aplikacija eSK, 1 spletna stran ŠK, 1 e-kotiček.</li> </ul>
5.	<p><b>Naslov naloge: Razvoj področja pismenosti in zmožnosti odraslih</b></p> <p>Opis naloge: To je edina naloga v okviru osnovne dejavnosti ACS, ki je namenjena razvojni in strokovni dejavnosti za razvoj področja pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih. Glede na neugodne rezultate raziskave spretnosti odraslih PIAAC 2016 bi bilo treba vplivati na oblikovanje sistemskih podlag, politik in vzdržno razvojno in raziskovalno delo, s katerimi bi vplivali na razvoj spretnosti pri večjem obsegu odraslih v Sloveniji. Skladno z danimi možnostmi in omejenimi kadrovskimi viri v okviru te naloge svetujemo mreži izvajalskih organizacij pri dostopanju do ciljnih skupin in izvajanju programov. Posebna pozornost je namenjena promociji in seznanjanju izobraževalcev odraslih, druge strokovne in širše javnosti z ugotovljenim stanjem in potrebnimi razvojnimi pobudami na področju pismenosti in temeljnih zmožnosti. Sodelujemo s partnerji v mednarodnem prostoru s ciljem izmenjave dobrih praks in promocije dosežkov področja v</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1 strokovna podpora:</b> izvajalcem programov pismenosti in temeljnih zmožnosti.</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 udeležbi na študijskem obisku v tujini (Mobility Erasmus).</li> </ul> <p>(Kazalnik o udeležbi na dveh mednarodnih dogodkih EBSN je naveden pri posebni nalogi Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture).</p> <p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1 posodobljen program za odrasle:</b> JV program Slovenščina kot drugi tuj jezik,</li> </ul>

	<p>mednarodnem prostoru (med drugim v okviru članstva v EBSN ter v okviru programa mobilnosti). Organizacija in izvedba tečaja za brezposelne na vstopni ravni (A1) (80 ur, 2 skupini po 10 oseb). Priprava izpitnega gradiva na vstopni ravni (A1) po SEJO in po programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik (SDTJ) (po uveljavljenih standardih v dogovorjenih korakih). Priprava standardov znanja, vsebin in izpitnega kataloga za vstopno raven (A1) kot dopolnitev programa Slovenščina kot drugi in tuji jezik. Strokovni pregled (recenziranje) izpita in dopolnitve programa SDTJ z vstopno ravno (A1). Priprava gradiva in usklajenih predlogov dopolnitve z utemeljitvijo za obravnavo na SSIO. Priprava vsebine in izvedba izobraževanja izvajalcev tečajev in izpitov na vstopni ravni (A1).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1 strokovno gradivo:</b> gradivo in predlogi dopolnitev za sprejem na SSIO.</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 razvit program tečaja za brezposelne, pilotiran in evalviran,</li> <li>- standard znanja, izpitni katalog na ravni A1.</li> </ul>
6.	<p><b>Naslov naloge: Usposabljanje za izvajalce izobraževalnega programa Začetna integracija priseljencev</b></p> <p>Opis naloge: 24-urno usposabljanje za izvajalce izobraževalnega programa Začetna integracija priseljencev (ZIP) je pogoj za njegovo izvedbo. V letu 2020 bomo to usposabljanje organizirali za profesorje slovenščine in kulturne mediatorje ter izvedbo evalvirali. Nadaljevali bomo s svetovanjem posameznikom, institucijam in drugi strokovni javnosti v zvezi z izvedbo programa ZIP in usposabljanjem za izvajalce programa ZIP.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> usposabljanje izvajalcev programa ZIP,</li> <li>- <b>25 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih:</b> izvajalci ZIP (učitelji, kulturni mediatorji),</li> <li>- <b>1 strokovna podpora:</b> izvajalcem in drugi strokovni javnosti v zvezi z izvedbo programa ZIP in usposabljanja za učitelje, ki želijo izvajati program ZIP.</li> </ul>
7.	<p><b>Naslov naloge: Strokovna in razvojna podpora mreži Središč za samostojno učenje (SSU)</b></p> <p>Opis naloge: V skladu z možnostmi in potrebami bomo nudili strokovno in razvojno podporo izvajalcem SSU. Na nekaterih novih SSU bomo opravili hospitacije. Pripravili bomo modul za izpopolnjevanje za svetovalno dejavnost na področju samostojnega učenja kot del programa izpopolnjevanja za strokovne delavce vključene v javno službo za svetovalno dejavnost v IO v skladu s Smernicami (24. člen ZIO-1).</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1 strokovna podpora:</b> podpora izvajalcem v mreži SSU.</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 modul za izpopolnjevanje na področju samostojnega učenja v skladu s Smernicami za svetovalno dejavnost v IO.</li> <li>- število hospitacij novih SSU.</li> </ul>
8.	<p><b>Naslov naloge: Vrednotenje programa Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile</b></p> <p>Opis naloge: Tudi v letu 2020 bomo spremljali udejanjenje programa Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile. Tako kot do zdaj bodo načrtovane aktivnosti ovrednotene z vidika kadrovskega razvoja in razvoja kompetenc, promocije in varovanja zdravja, ergonomije oziroma prilagoditev dela in delovnega časa ter spodbujanja medgeneracijskega sodelovanja. V letu 2020 bomo nadaljevali z evalvacijo ciklusa strokovnih delavnic ASI, ki so namenjene vodilnim delavcem, lastnikom podjetij, kadrovskim menedžerjem in kadrovikom za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih. Pripravili in oddali bomo zaključno poročilo.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1 strokovno gradivo:</b> končno poročilo o vrednotenju programa Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile.</li> </ul>



9.	<p><b>Naslov naloge: Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program Projektno učenje mlajših odraslih</b></p> <p>Opis naloge: Še naprej bomo ugotavljali in spremljali potrebe omrežja izvajalcev in drugih deležnikov programa PUM-O pri njihovem strokovnem in razvojnem delu ter jim skladno s tem vse leto nudili ustrezno svetovalno podporo. Skladno z izraženimi potrebami izvajalcev bomo izpeljali program temeljnega usposabljanja za mentorje v programu PUM-O, ki obsega: izbor kandidatov, izpeljavo programa, ocenjevanje in svečano podelitev potrdil. Skladno z ugotovljenimi izobraževalnimi potrebami mentorjev in drugih strokovnih delavcev PUM-O bomo pripravili in izpeljali dve delovni srečanja, ki bosta namenjeni spopolnjevanju strokovnih delavcev v programu.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1 strokovna podpora:</b> podpora izvajalcem programa PUM-O in drugim deležnikom v zvezi s programom,</li> <li>- <b>3 izpeljave programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> 1 temeljno usposabljanje mentorjev PUM-O, 2 delovni srečanja – spopolnjevanji za strokovne delavce v programu PUM-O,</li> <li>- <b>60 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih:</b> mentorji PUM-O.</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Slovesna podelitev potrdil novim mentorjem PUM-O.</li> </ul>
10.	<p><b>Naslov naloge: Projekt ESS: Strokovna podpora področju razvoja temeljnih kompetenc 2016–2022</b></p> <p>Opis naloge: S projektom omogočamo tako analizo potreb pri izvedbi programov za razvoj kompetenc kot razvoj strategij dostopanja do najranljivejših skupin, da bodo različni deležniki lahko učinkovito vplivali na povečanje vključenosti manj izobraženih, manj usposobljenih in starejših v VŽU. S prilagoditvijo in vpeljavo spletnega inštrumenta za testiranje spretnosti (SVOS) pa želimo stopiti celo korak dlje in omogočili načrtovalcem politik ter izobraževalcem oceno potreb na ravni posameznika ter zelo konkretno prilagoditev ukrepov in izobraževalnih programov, pripravo individualnih izobraževalnih in drugih kariernih načrtov. Poleg tega razvijamo prožne oblike in pristope k promociji, animaciji ciljnih skupin in strokovni pomoči izvajalcem, posebna pozornost pa je usmerjena tudi v aktivno mobilnost izobraževalcev. Z oblikovanjem inovativnih učnih okolij in sodobnih gradiv ter učinkovitim terenskim delom (pristopi outreach) vplivamo na boljše ujemanje med pridobljenimi temeljnimi zmožnostmi in potrebami trga dela. Z nadaljnjim razvojem mehanizmov kakovosti, ki jih predvidevamo v projektu – predvsem takšnih, ki v organizacijah za IO sprožajo premisleke o andragoških standardih in ustrezno ukrepanje –, je treba krepiti zmožnosti izvajalcev, da bodo izvedbo prilagodili ranljivim ciljnim skupinam ter s tem prispevali k doseganju njihove večje uspešnosti v izobraževanju.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>3 učna gradiva:</b> 1 e-knjižica z opisniki temeljne zmožnosti socialna in državljanska zmožnost, 1e-knjižica z opisniki temeljne zmožnosti kulturna zavest in izražanje, 1 izobraževalni film o temeljni zmožnosti kulturna zavest in izražanje),</li> <li>- <b>4 posodobljeni programi za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> 1 JV program Moj korak, 1 JV program Moje delovno mesto, 1 JV program Izzivi podeželja, 1 JV program Razgibajmo življenje z učenjem,</li> <li>- <b>2 strokovni gradivi:</b> 1 strokovno gradivo s predlogom metodologije za pripravo nacionalnega poročila o kakovosti na področju izobraževanja odraslih, in 1 letno poročilo o spretnostih,</li> <li>- <b>1 nov program za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> program usposabljanja za strateško in operativno razvojno načrtovanje v organizacijah za izobraževanje odraslih,</li> <li>- <b>3 izpeljave programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> usposabljanje za strokovne delavce za uporabo inštrumenta SVOS,</li> <li>- <b>45 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih:</b> strokovni delavci, ki bodo uporabljali instrumentarij SVOS.</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 vsebinski, finančni in terminski letni načrt dela,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- število individualnih udeležb v postopku ocenjevanja SVOS,</li> <li>- 1 nova oblika promocije s poudarkom na sodelovanju z nevladnimi organizacijami pri krepitvi temeljnih zmožnosti različnih ranljivih skupin,</li> <li>- 2 strokovna dogodka – predstavitev rezultatov inštrumenta SVOS za socialne partnerje,</li> <li>- 1 letno vsebinsko in finančno poročilo za financerja,</li> <li>- 2-3 vsebinska in finančna poročila,</li> <li>- promocija projektnih rezultatov v strokovni javnosti, na spletni strani ACS, v e-Novičkah ACS in družbenih omrežjih.</li> </ul>
11.	<p>Naslov naloge: <b><u>Mednarodni projekt Profesionalizacija učiteljev spretnosti na delovnem mestu (Profi train)</u></b></p> <p>Opis naloge: V okviru projekta Profi-Train razvijamo inovativne in gibke pristope za izvajanje izobraževanja v delovnih okoljih. Ti predstavljajo nov koncept profesionalizacije izobraževalcev odraslih na tem področju. Od zaključka projekta sredi leta 2020 nas loči še evalvacija pilotnega usposabljanja in dopolnitev programa usposabljanja izobraževalcev, dokončanje vodnika o profesionalizaciji izobraževalcev odraslih, ki izvajajo izobraževanja v delovnih okoljih, priprava končnega priročnika za samostojno učenje ter izvedba nacionalnih strokovnih in promocijskih dogodkov. Vse projektne rezultate (priročnik za usposabljanje, kurikulum usposabljanja, vodnik za deležnike, promocijsko zloženko) bomo ponudili tudi v slovenskem jeziku in jih predstavljali slovenski javnosti ob različnih priložnostih.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1 strokovno gradivo:</b> poročilo o izpeljavi pilotnega usposabljanja.</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dopolnjen končni program usposabljanja z vodnikom in končnim priročnikom za samostojno učenje (sodelovanje ACS),</li> <li>- 4 udeležbe na delovnih sestankih projekta,</li> <li>- 1 poldnevni promocijski dogodek s predstavitev rezultatov projekta (multiplier event),</li> <li>- sodelovanje pri pripravi gradiva IO4 – European roadmap,</li> <li>- promocija projektnih rezultatov v strokovni javnosti, na spletni strani ACS, v e-Novičkah ACS in družbenih omrežjih,</li> <li>- 1 zaključno vsebinsko in finančno poročilo za koordinatorja projekta.</li> </ul>
12.	<p>Naslov naloge: <b><u>Mednarodni projekt Razvoj modelov Izobraževanja zaprtih oseb (SkillHUBS)</u></b></p> <p>Opis naloge: V projektu razvijamo nov model izobraževanja zaprtih oseb, ki temelji na ugotavljanju potreb pri delodajalcih v lokalnem okolju in pripravi prilagojenega motivacijskega programa izobraževanja za zaprte osebe glede na ugotovljene primanjkljaje. Zaprte osebe zaradi svojih specifičnih potreb potrebujejo drugačen celostni pristop (individualni izobraževalni načrt, na udeleženca osredinjen pristop, osebni učni projekt, kontekstualizirano učenje, vrednotenje predhodno pridobljenih znanj ipd.). Projekt se osredotoča na razvoj besedilnih, matematičnih in digitalnih spretnosti ter na razvoj prenosljivih spretnosti – reševanje problemov, kritično mišljenje in ustvarjalnost. Model bo praktično preizkušen in evalviran v izbranih partnerskih državah. Do zaključka projekta sredi leta 2020 bo potrebno ovrednotiti pilotne izvedbe in dopolniti</p>	<p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 vsebinski, finančni in terminski letni načrt dela,</li> <li>- 1 udeležba na delovnih sestankih projekta,</li> <li>- 3 udeležbe na zaključni konferenci projekta v Ljubljani,</li> <li>- promocija projektnih rezultatov in zaključne konference v strokovni javnosti, na spletni strani ACS, v e-Novičkah in družbenih omrežjih,</li> <li>- 1 zaključno vsebinsko in finančno poročilo za koordinatorja projekta.</li> </ul>

	model izobraževanja SkillHUBS ter pripraviti priporočila za implementacijo modela izobraževanja, pri čemer bomo sodelovali.	
--	---	--

### 3. PODROČJE: SVETOVANJE IN VREDNOTENJE

<b>Dolgoročni cilj:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo za svetovanje in vrednotenje znanja v IO</li> <li>2. Zagotavljati usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.</li> </ol>	
<b>Kratkoročni cilj:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razvijati strokovna gradiva.</li> <li>2. Zagotavljati strokovno podporo.</li> <li>3. Razvijati in izpeljevati programe usposabljanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.</li> <li>4. Razvijati in vzdrževati IKT-podporo.</li> </ol>	
<b>Zap. št.</b>	<b>Opis nalog</b>	<b>Pričakovani rezultati/kazalniki</b>
1.	<p><b>Naslov naloge: Spremljanje in podpora presojanju in razvijanju kakovosti svetovalnih središč</b></p> <p>Opis naloge: Pripravili bomo načrt spremljanja dejavnosti omrežja središč ISIO za leto 2020 in poročilo o spremljavi v letu 2019. Ključne ugotovitve bomo objavili na spletni strani ISIO (<a href="http://isio.acs.si">http://isio.acs.si</a>). S središči ISIO bomo organizirali delavnico o ugotovitvah iz poročila o spremljavi ter predlogih izboljšav. V skladu s teoretično opredelitvijo bomo nadaljevali s prilagoditvijo modela kakovosti ISIO opredelitvam svetovalne dejavnosti v javni mreži IO ter nacionalnemu sistemu presojanja in razvijanja kakovosti v sistemu izobraževanja. Mrežo središč ISIO bomo strokovno podpirali pri uresničevanju akcijskih načrtov izboljšav kakovosti za leto 2020.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1 strokovno gradivo:</b> poročilo o spremljavi v letu 2019,</li> <li>- <b>1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> spopolnjevanje za svetovalce v središčih ISIO,</li> <li>- <b>25 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih:</b> svetovalci v središčih ISIO.</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 načrt spremljanja za leto 2020,</li> <li>- 1 objava na spletni strani ISIO (o rezultatih spremljave v letu 2019).</li> </ul>
2.	<p><b>Naslov naloge: Razvoj partnerskega sodelovanja v svetovalni dejavnosti</b></p> <p>Opis naloge: Na podlagi ciljev naloge in ciljev ReNP10 2013–2020 bomo strokovno podpirali izpeljavo svetovalne dejavnosti v IO, še posebej po modelu regionalnega središča ISIO, ter umeščali tudi druge dejavnosti. Pozornost bo usmerjena: (1) h krepitevi partnerskega sodelovanja med svetovalnimi središči in različnimi partnerji v njihovem lokalnem okolju ter drugimi akterji na področju IO in VKO s poudarkom na sodelovanju s sindikati; (2) k spodbujanju izvajanja različnih dejavnosti in pristopov, ki podpirajo večjo dostopnost vseživljenjskega učenja in večjo vključenost posameznikov, še posebno ranljivih odraslih (v 2020 bomo posebno pozornost namenili odraslim s specifičnimi učnimi težavami). Nadalje bomo sodelovali pri opredelitvi svetovalne dejavnosti kot javne službe po ZIO-1 (Ur. l. RS, 6/18) ter umestitvi dejavnosti središč ISIO v javno službo. Posodobili bomo vsebine temeljnega usposabljanja svetovalcev v IO. Za umestitev dejavnosti ISIO v javno službo bomo pripravljali dodatne analize, pripravili bomo tudi izhodišča za prenovljeno partnerstvo. Kot vsako leto bomo koordinirali pripravo šestnajstih 'Dni slovenskih</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1 strokovna podpora:</b> podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti v IO,</li> <li>- <b>2 IKT-orodji:</b> 1 delujoča spletna aplikacija, ki jo svetovalna središča, druge organizacije ACS ter preko njega financer uporabljajo za spremljanje svetovalne dejavnosti in 1 delujoča spletna stran projekta ISIO (<a href="https://isio.acs.si">https://isio.acs.si</a>),</li> <li>- <b>2 izpeljavi programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> spopolnjevanje za svetovalce v središčih ISIO,</li> <li>- <b>50 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih:</b> svetovalci v središčih ISIO.</li> <li>- <b>1 strokovni in promocijski dogodek:</b> 'Dnevi slovenskih svetovalnih središč'.</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p>

	svetovalnih središč' in dvanajstega časopisa Info ISIO. Nudili bomo strokovno podporo mreži središč ISIO in drugim izobraževalnim organizacijam pri izpeljevanju svetovalne dejavnosti. Vzdrževali bomo spletno stran projekta in eno spletno aplikacijo, ki jo svetovalna središča in druge svetovalne dejavnosti v IO, financer ter ACS uporabljajo za spremljanje svetovalne dejavnosti. Pripravili in izvedli bomo usposabljanja za svetovalce v IO.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 posodobljen program temeljnega usposabljanja svetovalcev v IO.</li> </ul>
3.	<p><b>Naslov naloge: Svetovalna podpora strokovni in širši javnosti</b></p> <p>Opis naloge: Nudili bomo celostno informativno-svetovalno podporo strokovnim delavcem in vodstvom izobraževalnih organizacij, ki delajo v IO, ter širši javnosti, ki ima različna vprašanja, povezana z izobraževanjem in učenjem (na različne načine, po telefonu, osebno, pisno, preko spletnega Svetovalnega kotička). Skladno z vsebino in potrebami jih bomo usmerjali tudi k drugim organizacijam v mreži IO ter drugim svetovalnim omrežjem. Zato bomo razvijali in vzdrževali spletna orodja, ki so v pomoč svetovalni dejavnosti ACS in v podporo delovanju mreže izvajalcev izobraževanja odraslih in drugim. Sodelovali bomo tudi pri aktivnostih Nacionalne točke za VKO (koordinira ZRSZ). Na spletni strani projekta ISIO (<a href="http://isio.acs.si">http://isio.acs.si</a>) bomo vzdrževali in nadgrajevali bazo strokovnih gradiv, namenjenih svetovalcem v IO, v katero bomo vključevali tudi gradiva iz drugih svetovalnih omrežij.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1 strokovna podpora:</b> svetovalna podpora strokovni in širši javnosti,</li> <li>- <b>3 IKT-orodja:</b> 1 delujoč spletni svetovalni kotiček, 1 delujoča programoteka z javnoveljavnimi izobraževalnimi programi IO, 1 delujoča nacionalna baza podatkov v podporo svetovalni dejavnosti.</li> </ul>
4.	<p><b>Naslov naloge: Umeščanje in razvoj področja ugotavljanja in vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih ter strokovna podpora izvajalcem</b></p> <p>Opis naloge: Nadaljevali bomo z aktivnostmi za razvoj in sistemsko umeščanje področja ugotavljanja in vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih. Promovirali in strokovno podpirali bomo izvajanje pristopov vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih v praksi – s strokovnim svetovanjem in sodelovanjem pri izvajanju aktivnosti v praksi. V letu 2020 se bomo posvetili novi razvojni aktivnosti, in sicer bomo pripravili smernice za vodenje postopkov ugotavljanja in dokumentiranja znanja odraslih. Pri tem bomo upoštevali priporočila Smernic za svetovalno dejavnost v IO kot javne službe (v pripravi) ter tudi strokovna priporočila za uvajanje »digitalnih značk«, ki smo jih pripravili v letu 2019. Pri tem bomo sledili tudi novostim vpeljave digitalnih značk v orodje EUROPASS. Preko svojega predstavnika bomo še naprej aktivno sodelovali v nacionalni skupini ECVET (koordinira CMEPIUS), kjer bomo aktivno prispevali predvsem k implementaciji principov ECVET v IO s poudarkom na ugotavljanju in vrednotenju neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1 strokovno gradivo:</b> smernice za vodenje postopkov ugotavljanja in dokumentiranja znanja odraslih,</li> <li>- <b>1 strokovna podpora:</b> podpora izvajalcem k pristopom vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja v skladu z nacionalnimi in evropskimi strokovnimi priporočili,</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 sodelovanje z deležniki na področju razvoja sistema vrednotenja in priznavanja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja,</li> <li>- 1 sodelovanje v nacionalni skupini ECVET (1 ekspert ECVET z ACS).</li> </ul>

5.	<p><b>Naslov naloge: Aktivnosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK)</b></p> <p>Opis naloge: Sodelovali bomo z MDDSZ in drugimi javnimi zavodi pri nadaljnjem razvoju sistema NPK ter pri dejavnostih, ki bodo dogovorjene in usklajene na koordinaciji javnih zavodov pri MDDSZ. Sodelovali bomo pri delu komisij, ki delujejo v podporo sistemu, in sicer v stalni komisiji za ugovore za NPK pri MDDSZ. Izpeljevali bomo usposabljanja članov komisij za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij, in sicer temeljno usposabljanje in spopolnjevanje. V letu 2020 bomo izpeljali 6 izvedb usposabljanj članov komisij za NPK. Izpeljevali bomo tudi preverjanje usposobljenosti kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK v skladu s Katalogom standardov znanj za člane, s čimer bomo omogočili pridobitev potrdila o opravljenem usposabljanju, ne da bi se udeleženci tega udeležili (s pomočjo preverjanja in potrjevanja). Pripravili bomo poročila o vsakokratni izvedbi usposabljanja ter podatke za letno poročilo o izvedbah usposabljanja in izpitov, ki jih posredujemo RIC-u.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>6 izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> programi temeljnega in stalnega strokovnega spopolnjevanja članov komisij NPK,</li> <li>- <b>100 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> člani komisij oz. kandidati za člane komisij.</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripravljena strokovna gradiva po dogovoru na koordinaciji in navodilih MDDSZ.</li> </ul>
6.	<p><b>Naslov naloge: Projekt ESS: Strokovna podpora informativno svetovalni dejavnosti in vrednotenju neformalno pridobljenega znanja 2016–2022</b></p> <p>Opis naloge: Projekt se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi 10. Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost, prednostne naložbe, 10.1 Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih možnosti učenja, vključno preko poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc, specifični cilj 2 Izboljšanje kompetenc zaposlenih za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela. Namen projekta je strokovno prispevati k razvoju informativno svetovalne dejavnosti za odrasle, ki vključuje tudi postopke ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenega znanja s poudarkom na zaposlenih, ter s tem prispevati k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje (VŽU) in izboljšanju kompetenc, ki jih odrasli potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi. Cilj projekta je razviti strokovna gradiva in pristope za izvajanje informativno svetovalne dejavnosti – ISIO ter postopkov ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenega znanja ter svetovati izvajalcem pri izvajanju dejavnosti po Javnem razpisu za financiranje dejavnosti informiranja in svetovanja ter za ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja 2016–2022. V okviru projekta bodo v vseh šestih letih potekale 3 podaktivnosti:</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>2 strokovni gradivi:</b> 1 Strokovna vodila za pristop k svetovanju preko sodobnega medija in 1 Kazalniki kakovosti za svetovanje in vrednotenje znanja odraslih s poudarkom na zaposlenih,</li> <li>- <b>1 strokovni dogodek:</b> vrednotenje znanja zaposlenih,</li> <li>- <b>1 promocijski dogodek:</b> promocijski dogodek za svetovanje za zaposlene,</li> <li>- <b>1 strokovna podpora:</b> strokovna podpora in svetovanje izbranim izobraževalnim organizacijam pri izvajanju dejavnosti po javnem razpisu 'Javni razpis za financiranje dejavnosti informiranja in svetovanja ter za ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja 2016–2022' (razpis ESS – MIZŠ, objavljen 17. 6. 2016),</li> <li>- <b>1 IKT-orodje:</b> 1 aplikacija za spremljanje svetovanja za zaposlene »SV-ZAP«.</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nadgrajevanje in vzdrževanje e-portfolija, 6 razvitih e-orodij za vrednotenje ključnih kompetenc ter spletni strani vpnz.si in zaznanje.si.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– razvoj strokovnih gradiv, programov in novih pristopov,</li> <li>– strokovno svetovanje izvajalcem,</li> <li>– sodelovanje s socialnimi partnerji in deležniki.</li> </ul> <p>V letu 2020 bomo pripravili 2 novi strokovni gradivi. Ves čas bomo zagotavljali strokovno podporo izvajalcem svetovalne dejavnosti po Javnem razpisu za financiranje dejavnosti informiranja in svetovanja ter za ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja 2016–2022. Pripravili bomo tudi 1 strokovni dogodek o vrednotenju znanja zaposlenih. Vzdrževali in nadgrajevali bomo spletno aplikacijo za spremljanje dejavnosti svetovanja za zaposlene ter zagotavljali strokovno podporo pri spremljanju za izbrane izvajalce po navedenem Javnem razpisu. Za izbrane izvajalce bomo opravljali tudi svetovanje za vse njihove aktivnosti, strokovno podporo bomo zagotavljali za uporabo različnih orodij in pripomočkov za svetovanje in vrednotenje znanja, še posebno pri novo razvitih. Nadgrajevali bomo e-portfolio, že razvita e-orodja ter spletni strani vpnz.si in zaznanje.si. Izvajalcem bomo pomagali promovirati svetovanje za zaposlene in v sodelovanju tudi z drugimi socialnimi partnerji na nacionalni in regionalni ravni pripravili 1 odmevnejši promocijski dogodek. Še naprej se bomo povezovali in sodelovali s socialnimi partnerji in drugimi deležniki za krepitev vloge in pomena svetovanja in izobraževanja za manj izobražene zaposlene, krepili bomo sodelovanje z delodajalci (v letu 2020 bomo dali še večji poudarek na mala in srednje velika podjetja), s sindikati in drugimi partnerji na področju razvoja menedžmenta kadrov v podjetjih.</p>	
--	---	--

#### 4. PODROČJE: USPOSABLJANJE IN SPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV OZ. IZOBRAŽEVALCEV ODRASLIH

<b>Dolgoročni cilj:</b>	1. Zagotavljati usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.	
<b>Kratkoročni cilj:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razvijati pristope in programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.</li> <li>2. Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.</li> <li>3. Razvijati in vzdrževati IKT-podporo za usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.</li> </ol>	
<b>Zap. št.</b>	<b>Opis nalog</b>	<b>Pričakovani rezultati/kazalniki</b>

1.	<p>Naslov naloge: <b>Razvoj pristopov k spopolnjevanju andragoških delavcev</b></p> <p>Opis naloge: Razvili in pilotno bomo izpeljali nov program spopolnjevanja <i>Vloga izobraževalca odraslih pri delu z udeleženci s posebnimi potrebami</i>. Posodobili bomo dva programa andragoškega spopolnjevanja in ju objavili v spletni programoteki (<i>Načrtovanje in organizacija dela izobraževalca odraslih, Izobraževanje starejših odraslih – izziv za andragoške delavce</i>).</p> <p>Novo razviti spletni portal <a href="https://moj.acs.si">https://moj.acs.si</a> je namenjen e-prijavi udeležencev na usposabljanja in spopolnjevanja ACS. Z njegovo pomočjo ti dostopajo do e-gradiv. Nadgradili ga bomo z IKT-podporo postopkom priznavanja znanja udeležencem, ki se v te programe vključujejo. V te namene bomo pripravili vsebinsko zasnovo IKT-modula ter instrumente za vnos – dokumente v obliki, ki bo omogočala programiranje na način, da bodo udeleženci lahko oddajali vlogo za priznavanje znanja skupaj z e-dokazili prek spleta v e-obliki.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1 nov program spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> Vloga izobraževalca odraslih pri delu z udeleženci s posebnimi potrebami,</li> <li>- <b>15 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> strokovni delavci oz. izobraževalci odraslih.</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 posodobljena programa andragoškega spopolnjevanja in objavljena v spletni programoteki (<i>Uporaba sodobnih spletnih omrežij in informacij za učinkovito delo z odraslimi, Izobraževanje starejših odraslih – izziv za andragoške delavce</i>)</li> </ul> <p>(Pri aktivnostih za razvoj, vzdrževanje in nadgradnjo IKT-podpore pri usposabljanju in spopolnjevanju strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih gl. kazalnike pri osnovni nalogi Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT.)</p>
2.	<p>Naslov naloge: <b>Izvajanje in spremljanje programov andragoškega spopolnjevanja</b></p> <p>Opis naloge: Iz naše ponudbe bomo izvedli naslednje tri programe: <i>Izobraževanje starejših odraslih – izziv za andragoške delavce, Načrtovanje in organizacija dela izobraževalca odraslih, Krepitev medkulturnih kompetenc in medkulturnega dialoga ter uporaba različnih metodoloških pristopov pri izobraževalcih odraslih</i>.</p> <p>Organizirali bomo petkova srečanja, namenjena mreži izobraževalnih organizacij in vsem drugim, ki delujejo v IO. Glede na zanimanje bomo za študente pedagogike in andragogike s FF Univerze v Ljubljani in drugih fakultet, pripravili strokovne predstavitve o delu ACS in jim omogočili študijsko prakso. Za udeležence bomo v skladu z internim aktom Pravila o potrdilih, ki jih izdaja ACS, pripravili potrdila o uspešno zaključenem usposabljanju oz. spopolnjevanju. Kandidatom za priznavanje znanja bomo svetovali pri pripravi vlog, komisija za priznavanje že pridobljenega znanja bo vse vloge strokovno pregledala. Kandidatom, ki bodo izpolnjevali pogoje za priznanje predhodno pridobljenega znanja, bomo izdali sklepe o priznanju. Pripravili bomo analizo o zadovoljstvu udeležencev z našimi programi usposabljanja in spopolnjevanja. Zagotavljali bomo IKT-podpore dejavnosti usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih (spletna stran izobraževalne dejavnosti ACS, IKT-aplikacija za spremljanje izobraževalne dejavnosti, spletna</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>3 izpeljave programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> <i>Izobraževanje starejših odraslih – izziv za andragoške delavce, Načrtovanje in organizacija dela izobraževalca odraslih, Krepitev medkulturnih kompetenc in medkulturnega dialoga ter uporaba različnih metodoloških pristopov pri izobraževalcih odraslih</i>.</li> <li>- <b>60 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> strokovni delavci oz. izobraževalci odraslih.</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 petkovih srečanj, najmanj 60 vključenih udeležencev,</li> <li>- izpeljani postopki priznavanja že pridobljenega znanja,</li> <li>- izdana potrdila o uspešno zaključenem usposabljanju,</li> <li>- 1 analiza o zadovoljstvu udeležencev v programih usposabljanja in spopolnjevanja ACS.</li> </ul> <p>(Pri aktivnostih za razvoj, vzdrževanje in nadgradnjo IKT podpore pri</p>

	programoteka AS, spletni portal za e-prijave in učna gradiva).	usposabljanju in spopolnjevanju strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih glej kazalnike pri osnovni nalogi Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT)
3.	<p><b>Naslov naloge: Projekt ESS: Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju 2018–2022</b></p> <p>Opis naloge: Kot konzorcijski partner bomo sodelovali v projektu, ki ga vodi ZRSS. Namen projekta je izboljšanje in poglobljanje tistih kompetenc, ki jih strokovni sodelavci nujno potrebujejo na delovnem mestu zaradi nenehnih sprememb narave dela, in sicer v obliki profesionalnega usposabljanja strokovnih delavcev.</p> <p>V letu 2020 bomo izpeljali 8 programov splošnega usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. Izpeljali bomo 5 spopolnjevanih za posebne vloge izobraževalcev odraslih. Skupaj bomo v letu 2020 izpeljali 13 izpeljav programov usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce in izobraževalce odraslih.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>13 izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> Uporaba sodobnih spletnih omrežij in informacij za učinkovitejše delo izobraževalcev odraslih, Razvijanje poklicne identitete učitelja I, Učinkovita komunikacija in odzivanje na konfliktne situacije v skupinah odraslih udeležencev, Coaching v IO I, Usposabljanje za izvajalce programa za mladostnike – prosilce za mednarodno zaščito, Notranji sistem kakovosti v organizaciji, ki izobražuje odrasle II, Sprotno spremljanje kakovosti in poglobljena samoevalvacija v organizaciji, ki izobražuje odrasle, Temeljno usposabljanje za trajnostni razvoj, Spopolnjevanje za strokovne delavce v središčih za samostojno učenje I, Spopolnjevanja za svetovalce v svetovalnih središčih ISIO III, Spopolnjevanja za svetovalce v svetovalnih središčih ISIO IV, Spopolnjevanje za učitelje in organizatorje izobraževanja odraslih ter druge strokovne delavce v programu Osnovna šola za odrasle I, Spopolnjevanje za svetovalce za kakovost v IO II.</li> <li>- <b>235 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> vključeni v splošne programe: strokovni delavci in izobraževalci odraslih; vključeni v programe za posebne vloge: svetovalci in mentorji v SSU, svetovalci ISIO, svetovalci za kakovost, učitelji v OŠ za odrasle.</li> </ul>
5.	<p><b>Naslov naloge: Izvajanje tržnih programov andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja</b></p> <p>Opis naloge: Področje izobraževanja odraslih je zelo široko in zajema poleg izobraževanja, ki poteka v izobraževalnih organizacijah, še številne druge</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>6 izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> skladno z izraženimi potrebami.</li> </ul>



<p>izvajalce izobraževanja odraslih, kot so npr. razna društva, združenja, podjetja in druge organizacije. S tržnim delom dejavnosti usposabljanja in spopolnjevanja se trudimo dosegati tiste izobraževalce odraslih, ki jih ne moremo vključiti v dejavnosti, financirane iz javnih sredstev. V letu 2020 bomo izpeljali vsaj šest izvedb programov usposabljanja in spopolnjevanja.</p>	<p>– <b>72 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> strokovni delavci in izobraževalci odraslih</p>
--	---

## 5. PODROČJE: RAZVOJ KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH

<b>Dolgoročni cilj:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih.</li> <li>2. Zagotavljati usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.</li> </ol>
<b>Kratkoročni cilj:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo izvajalcem pri vzpostavljanju in razvoju notranjih sistemov kakovosti.</li> <li>2. Razvijati pristope k zunanji presoji kakovosti izobraževanja odraslih.</li> <li>3. Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.</li> <li>4. Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT-podporo pri notranjih in zunanjih presojah kakovosti.</li> </ol>

<b>Zap. št.</b>	<b>Opis nalog</b>	<b>Pričakovani rezultati/kazalniki</b>
1.	<p>Naslov naloge: <b><u>Strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih</u></b></p> <p>Opis naloge: Izvajalskim organizacijam in svetovalcem za kakovost bomo pri sprotne spremljanju kakovosti in samoevalvaciji nudili strokovno podporo in jim svetovali. Strokovno bomo koordinirali izpeljavo dogovorjene skupne razvojne in promocijske aktivnosti. Vsebinsko bomo koordinirali in spodbujali delo svetovalcev za kakovost v spletni učilnici. Izpeljali bomo spopolnjevanje svetovalcev za kakovost izobraževanja odraslih.</p> <p>Izpeljali bomo postopek za pridobitev oz. podaljšanje pravice do pridobitve Zelenega znaka kakovosti (ZZK) – objava javnega povabila, zbiranje vlog, presoja in ovrednotenje prispelih vlog, izdaja sklepov in potrdil o pridobitvi oz. podaljšanju pravice do uporabe ZZK. Svetovali bomo strokovnim delavcem iz organizacij, ki bodo pristopile k pridobivanju oz. podaljševanju Zelenega znaka kakovosti, pri pripravi njihove samoocene doseganja meril in oddaji elektronske vloge za znak.</p> <p>Izpeljali bomo usposabljanje za organizacije za pridobitev oz. podaljšanje pravice za uporabo Zelenega znaka kakovosti, ki bodo pravico podaljševale/pridobivale v letu 2021.</p> <p>Promovirali bomo novo spletno stran Kakovost izobraževanja odraslih, ki je bila razvita v 2019. Pripravili bomo zasnovo spletne strani Kakovost izobraževanja odraslih v angleškem jeziku in besedila za umestitev na novo spletno stran. Besedila bomo prevedli v angleški jezik. Pripravljali bomo potrebne vsebinske dopolnitve IKT-aplikacij, ki podpirajo</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>1 strokovna podpora:</b> podpora omrežju svetovalcev za kakovost,</li> <li>– <b>2 izpeljavi programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> spopolnjevanje za svetovalce za kakovost, usposabljanje za organizacije za pridobitev oz. podaljšanje pravice za uporabo Zelenega znaka kakovosti (ZZK),</li> <li>– <b>29 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> svetovalci za kakovost, strokovni delavci iz organizacij, ki bodo pripravile vlogo za ZZK,</li> <li>– <b>18 delujočih svetovalcev za kakovost:</b> strokovni delavci iz organizacij, ki izobražujejo odrasle,</li> <li>– <b>38 nosilcev Zelenega znaka kakovosti:</b> organizacije, ki izobražujejo odrasle.</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 izpeljana razvojna aktivnost v omrežju svetovalcev za kakovost,</li> <li>– 1 izpeljana promocijska aktivnost v omrežju svetovalcev za kakovost (Dan kakovosti),</li> <li>– svetovanje in mentorstvo v spletni učilnici omrežja svetovalcev za kakovost in pri izpeljavi aktivnosti,</li> </ul>

	<p>processe kakovosti (aplikacija za oddajo vlog za ZZK, spletna stran Razvoj kakovosti, spletna učilnica svetovalcev za kakovost).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 izpeljan postopek za pridobitev oz. podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti,</li> <li>- vzdrževanje registra nosilcev Zelenega znaka kakovosti.</li> </ul> <p>(Pri aktivnostih razvoja, vzdrževanja in nadgradnje IKT-aplikacij v podporo kakovosti glej kazalnike pri osnovni nalogi Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT.)</p>
--	---	---

## 6. PODROČJE: PROMOCIJSKA IN INFORMACIJSKA DEJAVNOST

<b>Dolgoročni cilj:</b>	Razvoj pristopov za promocijo izobraževanja odraslih ter ozaveščanje in obveščanje domače in tuje javnosti	
<b>Kratkoročni cilj:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini</li> <li>2. Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja</li> <li>3. Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo</li> <li>4. Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij</li> </ol>	
<b>Zap. št.</b>	<b>Opis nalog</b>	<b>Pričakovani rezultati/kazalniki</b>
1.	<p>Naslov naloge: <b>Promocija ACS, izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja</b></p> <p>Opis naloge: Z osebnimi stiki, lastnimi dogodki in udeležbami na dogodkih drugih, tiskanimi, elektronskimi in multimedijskimi gradivi ter drugimi pristopi bomo promovirali ACS, izobraževanje odraslih in vseživljenjsko učenje doma in v tujini. Slovensko in angleško različico spletne strani ACS (<a href="http://www.acs.si">http://www.acs.si</a>) bomo posodabljali in nadgrajevali. Vključevali se bomo v socialna omrežja, v FB in Twitterju ACS objavljali aktualne vsebine ter uredili YouTube kanal ACS.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- do 4 organizirani promocijski dogodki,</li> <li>- do 5 študijskih obiskov tujih delegacij,</li> <li>- udeležbe s prispevki na 15 domačih in 5 mednarodnih dogodkih,</li> <li>- do 16 odgovorov, posredovanih medijem in drugim javnostim,</li> <li>- do 5 promocijsko-informativnih gradiv,</li> <li>- 1 promocijska kampanja: nastop na F3ŽO,</li> <li>- 5 komunikacijskih kanalov ACS: spletna stran ACS – slo. in ang., FB, Twitter ACS, YouTube ACS).</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stalno aktualizirane vsebine spletne strani ACS,</li> <li>- obiskanost spletnih strani in socialnih omrežij ACS.</li> </ul>
2.	<p>Naslov naloge: <b>Teden vseživljenjskega učenja (TVU) 2020</b></p> <p>Opis naloge: Na nacionalni ravni bomo usklajevali sodelovanje okrog tisoč devetsto prirediteljev in območnih ter tematskih koordinatorjev festivala učenja po vsej Sloveniji. Izpeljali bomo tudi tematsko obarvane dogodke TVU in pri tem sodelovali z drugimi resorji. Na nacionalni ravni bomo organizirali</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 40 koordinatorjev, 1.900 prirediteljev (9.000 dogodkov, 150.000 udeležencev TVU),</li> <li>- 1.650 medijskih objav,</li> <li>- 6 promocijskih videov/filmov: 5 video portretov dobitnikov priznanj ACS za leto 2019 in uvodni video,</li> </ul>

	<p>nacionalno odprtje ter Andragoški kolokvij. Sodelovali bomo z zglednimi učečimi se, dobitniki priznanj ACS. Posebno pozornost bomo pri vseh dejavnostih namenili praznovanju 25-letnice projekta TVU.</p> <p>Delo bo teklo po Letnem načrtu TVU 2020, ki ga potrudi Nacionalni odbor za TVU. Vse faze projekta bo podpirala spletna stran TVU (<a href="http://tvu.acs.si">http://tvu.acs.si</a>).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>do 15 promocijsko-informativnih gradiv,</b></li> <li>- <b>15 učečih se, vključenih v dejavnosti ozaveščanja,</b></li> <li>- <b>do 24 promocijskih kampanj:</b> 1 TVU kot celota, do 15 izvedb Parade učenja, do 8 skupnih akcij TVU,</li> <li>- <b>5 komunikacijskih kanalov ACS:</b> spletna stran TVU – slo. in ang., FB, Twitter in Instagram TVU).</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- do 15 izvedb Parade učenja,</li> <li>- nacionalno odprtje TVU,</li> <li>- 24. Andragoški kolokvij,</li> <li>- poročilo in analiza TVU 2020.</li> </ul>
3.	<p><b>Naslov naloge: Vzdrževanje in razvoj računalniške mreže in intraneta ACS</b></p> <p>Opis naloge: Zagotavljali bomo enotno in nemoteno delovanje računalniške mreže ACS in IKT tokov ter izvajali podporo sodelavcem ACS in zunanjim partnerjem. Z intranetom bomo zagotavljali podporo poslovanju ACS.</p>	<p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nabava opreme po načrtu investicij,</li> <li>- redno vzdrževana in posodobljena strojna in programska oprema,</li> <li>- zagotovljeno delovanje e-pošte, varnostno shranjevanje podatkov ter antivirusna in antispam zaščita,</li> <li>- stalno posodobljene intranetne strani ACS.</li> </ul>
4.	<p><b>Naslov naloge: Kazalniki in baze podatkov</b></p> <p>Opis naloge: Centralni register podatkov ACS bomo redno vzdrževali ter stalno posodabljali, izpeljali različne poizvedbe in izvoze podatkov ter izmenjavo podatkov in informacij z zunanjimi partnerji ACS.</p>	<p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ažurirani podatki centralnega registra ACS.</li> <li>- podpora pribl. 100 notranjim in zunanjim uporabnikom podatkov,</li> <li>- posodobitve in nove objave statističnih vsebin v intranetu ACS.</li> </ul>
5.	<p><b>Naslov naloge: Knjižnično-dokumentacijska dejavnost</b></p> <p>Opis naloge: Dejavnost bo obsegala dopolnjevanje knjižnega fonda in serijskih publikacij, katalogizacijo knjižnega gradiva v COBISS, svetovanje in posojjo, medknjižnično iz/posojjo, dokumentiranje in arhiviranje izdelkov sodelavcev ter drugo.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>9.450 naslovov</b> (do 50 novih knjig),</li> <li>- <b>60 naročenih serijskih publikacij,</b></li> <li>- <b>100 obiskovalcev, 300 izposoj in 20 medknjižničnih iz/posoj,</b></li> <li>- <b>1 komunikacijski kanal ACS:</b> FB Knjižnica ACS).</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- katalogizirane nove publikacije ter vpisi novih objav sodelavcev ACS v COBISS.</li> </ul>
6.	<p><b>Naslov naloge: Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih</b> (e-Novičke, Kam po znanje, Info-mozaik)</p> <p>Opis naloge: Dejavnost obsega vsebinsko pripravo, redakcijo in tehnično izpeljavo glasila <b>e-Novičke</b> (<a href="https://enovicke.acs.si">https://enovicke.acs.si</a>), ki zdaj izhaja le v spletni obliki. Obsega animiranje piscev člankov ter distribucijo v domači in tuji javnosti.</p> <p>V portalu <b>Kam po znanje – Pregled ponudbe izobraževanja odraslih v Sloveniji</b> (<a href="http://pregled.acs.si">http://pregled.acs.si</a>) bomo spremljali in posodabljali nacionalni pregled izvajalcev izobraževanja odraslih in njihove ponudbe za aktualno šolsko leto. Redno bomo</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>300 prispevkov domačih avtorjev</b> – sodelavcev ACS,</li> <li>- <b>130 prispevkov zunanjih avtorjev,</b></li> <li>- <b>do 120 priredb iz drugih virov,</b></li> <li>- <b>220 izvajalcev izobraževanja in 3.500 izobraževalnih programov,</b> predstavljenih v spletnem pregledu Kam po znanje,</li> <li>- <b>do 5 objav v spletni rubriki Info-mozaik,</b></li> </ul>

	<p>objavljali tudi druge sorodne informacije. V obdobju 2020–2021 bo ta naloga povezana s projektom EPUO (glej Posebne naloge, št. 8), kar bo omogočilo temeljito prenovno platforme Kam po znanje.</p> <p>Z <b>Info-mozaikom</b> (<a href="https://www.acs.si/knjiznica-in-viri/info-mozaik">https://www.acs.si/knjiznica-in-viri/info-mozaik</a>) bomo zagotavljali vsebinske informacije za strokovno, politično javnost in medije. Pri tem bomo uporabili domače in EU statistične ter druge vire.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>4 komunikacijski kanali ACS:</b> e- Novičke – slo. in ang., portal Kam po znanje in Info-mozaik).</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15 izdaj spletnih e- Novičk (11 slovenskih in 4 angleške),</li> <li>- 2.400 naslovnikov e- Novičk v Sloveniji in 340 v tujini,</li> <li>- število obiskov spletnega Pregleda,</li> <li>- poročilo/analiza izobraževalne ponudbe za odrasle.</li> </ul>
7.	<p><b>Naslov naloge: EPALE – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi</b></p> <p>Opis naloge: Z Nacionalno podporno službo za EPALE na CMEPIUS bomo sodelovali pri razvoju platforme, zagotavljanju ustreznih vsebin ter usklajevanju sodelovanja slovenske mreže IO v EPALE. Objavljali bomo relevantne informacije (novice, spletne dnevnike, komentarje, vire, dogodke ipd.). Organizirali bomo dogodke, na katerih bomo platformo promovirali, in se udeležili regijske konference EPALE. Dejavnosti bomo v ekspertni skupini za EPALE, ki deluje pri CMEPIUS-u. Dejavnosti EPALE bomo promovirali v e- Novičkah ter na spletnih straneh in v družbenih omrežjih ACS. Naloge bomo povezovali s projektom EPUO 2020–2021.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>130 objav v EPALE:</b> 20 novic, 12 spletnih dnevnikov, 6 komentarjev, 7 priredb /prevodov, 50 virov, 30 dogodkov, do 5 prispevkov v spletnih razpravah),</li> <li>- <b>1 komunikacijski kanal:</b> platforma EPALE.</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 udeležbe na sestankih ekspertne skupine za EPALE,</li> <li>- udeležba na regijski konferenci EPALE,</li> <li>- do 5 predstavitev EPALE na dogodkih ACS,</li> <li>- do 4 animacije zunanjih sodelavcev.</li> <li>- do 80 delitev objav na FB ACS, TVU in Knjižnica ACS.</li> </ul>
8.	<p><b>Naslov naloge: Mednarodni projekt Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2020–2021 v Sloveniji</b></p> <p>Opis naloge: Dejavnosti bodo v dvoletnem projektne obdobju razdeljene na štiri področja: sodelovanje z drugimi resorji v obliki posvetovalnih dogodkov/forumov o šestih ključnih trendih družbenega razvoja ter vlogi izobraževanja odraslih; dejavnosti na evropski ravni ter sodelovanje med nacionalnimi koordinatorji EPUO; nadgradnja spletne platforme Kam po znanje (tehnični in komunikacijski vidik) z namenom povečanja njene funkcionalnosti; stalna diseminacija informacij in rezultatov prek primarnih in sekundarnih komunikacijskih orodij. Javnost bomo o projektu ozaveščali preko spletne strani (<a href="https://epuo.acs.si">https://epuo.acs.si</a>) ter drugih medijev in video produktov. Posebno pozornost bomo posvečali obveščanju evropske in domače strokovne javnosti preko platforme EPALE.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>3 nacionalni posvetovalni dogodki/forumi,</b></li> <li>- <b>3 sestanki nacionalnih koordinatorjev EPUO ter udeležbe na 3 mednarodnih dogodkih,</b></li> <li>- <b>2 IKT orodji:</b> 1 e-portal Poti izpopolnjevanja – dopolnjevanje s primeri dobre prakse, 1 nadgradnja portala Kam po znanje (prilagoditev novi računalniški in sistemski programski opremi),</li> <li>- <b>6 komunikacijskih kanalov ACS:</b> spletna stran EPUO, portal Poti izpopolnjevanja, e-bilten EPUO – vse v slovenski in angleški različici.</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvedba prve faze komunikacijske kampanje za promocijo portala Kam po znanje,</li> <li>- objave v t. i. primarnih in sekundarnih komunikacijskih in diseminacijskih orodjih projekta EPUO.</li> </ul>

### 3.3.2 Osnovne naloge

<b>Dolgoročni cilj:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zagotavljati strokovno podporo razvoju sistema izobraževanja odraslih.</li> <li>2. Razvijati in izpeljevati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih.</li> <li>3. Zagotavljati usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.</li> <li>4. Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih.</li> </ol>	
<b>Kratkoročni cilj:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike in izvajalcem IO s svetovanjem, pripravo različnih strokovnih gradiv in aktivno udeležbo v delovnih skupinah in komisijah.</li> <li>2. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij (ŠK, BMK, SSU, PUM-o, UŽU) v IO.</li> <li>3. Zagotavljati IKT-podporo pri izvedbi nalog.</li> <li>4. Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT-podporo usposabljanj in spopolnjenj za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.</li> <li>5. Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT-podporo pri notranjih in zunanjih presojah kakovosti.</li> </ol>	
<b>Zap. št.</b>	<b>Opis nalog</b>	<b>Pričakovani rezultati/kazalniki</b>
1.	<p>Naslov naloge: <b>Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT</b></p> <p>Opis naloge:</p> <p><u>Razvoj in spremljanje programov andragoškega spopolnjevanja: Razvoj, vzdrževanje in nadgradnja IKT-podpore v podporo usposabljanju in spopolnjevanju strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih</u></p> <p>Zagotavljali bomo IKT podporo dejavnosti usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih (spletna stran izobraževalne dejavnosti ACS, IKT-aplikacija za spremljanje izobraževalne dejavnosti, spletna programoteka AS, spletni portal za e-prijave in učna gradiva).</p> <p>Novo razviti spletni portal <a href="https://moj.acs.si">https://moj.acs.si</a> je namenjen e-prijavi udeležencev na usposabljanja in spopolnjevanja ACS. Z njegovo pomočjo ti dostopajo do e-gradiv. Nadgradili ga bomo z IKT podporo postopkom priznavanja znanja udeležencem, ki se v te programe vključujejo. V te namene bomo programersko razvili IKT modul ter instrumente za vnos – dokumente v obliki, ki bo omogočala programiranje na način, da bodo udeleženci lahko oddajali vlogo za priznavanje znanja skupaj z e-dokazili prek spleta v e-obliki.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>4 IKT orodja:</b> spletna stran izobraževalne dejavnosti, spletna aplikacija za spremljanje izobraževalne dejavnosti, spletni portal za e-prijave in učna gradiva Moj ACS spopolnjevanje, nadgradnja s podporo postopkom priznavanja znanja, spletna programoteka.</li> </ul>

	<p><u>Strokovna podpora razvoju kakovosti v IO: Razvoj, vzdrževanje in nadgradnja IKT-podpore pri izvajanju presojanja in razvijanja kakovosti v skladu z ZIO-1</u> V letu 2020 bomo vzpostavili spletno stran Kakovost izobraževanja odraslih v angleškem jeziku. Vzdrževali in posodabljali bomo IKT-aplikacije v podporo procesom kakovosti (aplikacija za oddaje vlog za ZZK, spletni portal – Mozaik kakovosti, spletna stran Razvoj kakovosti, spletna učilnica svetovalcev za kakovost).</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>4 IKT orodja:</b> spletna stran Kakovost izobraževanja odraslih, nadgradnja z različico v angleškem jeziku, spletna aplikacija za oddajo vlog za pridobitev oz. podaljšanje zelenega znaka kakovosti ter za ocenjevanje vlog, spletni portal Mozaik kakovosti, spletna učilnica svetovalcev za kakovost</li> </ul>
	<p><u>Vnos metodološkega spremljanja z IKT-podpore dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih</u> V letu 2020 bomo nadaljevali skrbništvo nad bazo podatkov aplikacije za spremljanje programov in dejavnosti (ReNPIO). Obrazce za poročanje bomo usklajevali z novimi razpisi. Skrbeli bomo za redno podporo izvajalcem pri poročanju in reševanju različnih težav ter analizirali podatke iz aplikacij. Poleg skrbništva aplikacije ReNPIO bomo skrbeli še za vzdrževanje in posodabljanje aplikacije za spremljanje študijskih krožkov (eSK), aplikacije za spremljanje središč za samostojno učenje (SSU), spletne strani ŠK, e-kotička in portala SSU ter za podporo uporabnikom.</p>	<p>(Kazalnika 1 skrbništvo in nadgradnja aplikacije za sprotno spremljanje izobraževanja odraslih (ReNPIO) ter analiza podatkov iz aplikacij sta navedena pri nalogi z istim naslovom v okviru osnovne dejavnosti 3.3.1, področje 1: Podpora sistemu izobraževanja odraslih. Vsi ostali kazalniki pa so navedeni pri nalogi z istim naslovom v okviru osnovne dejavnosti 3.3.1., področje 2: Neformalno učenje in izobraževanje odraslih).</p>
	<p><u>Strokovna podpora na področju IO</u> V letu 2020 bomo pripravili metodologijo za spremljanje nacionalnega programa o IO in javne službe v IO.</p>	<p>(Kazalnik 1 metodologija za spremljanje NPIO 2021–2030 in javne službe v IO je naveden pri nalogi Strokovna podpora na področju IO v okviru osnovne dejavnosti 3.3.1., področje 1: Podpora sistemu izobraževanja odraslih.)</p>
	<p><u>E-kotiček o e-izobraževanju</u> V letu 2020 bomo natisnili publikacijo o e-izobraževanju (dokončano v 2019) in jo promovirali (organizacija promocijskega dogodka z namenom osveščanja strokovne javnosti o pomenu e-izobraževanja za razvoj digitalne družbe).</p>	<p>(Vsi kazalniki so navedeni pri nalogi z istim naslovom v okviru osnovne dejavnosti 3.3.1., področje 2: Neformalno učenje in izobraževanje odraslih.)</p>
2.	<p>Naslov naloge: <b>Uresničevanje nacionalnega programa za jezikovno politiko</b> Opis naloge: Poročanje za leto 2019 o uresničevanju Resolucije o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2019–2023 (ki naj bi bila še sprejeta - koordinira MK).</p>	<p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 poročilo o uresničevanju za leto 2019 (sodelovanje ACS).</li> </ul>

### 3.3.3 Posebne naloge

<b>Dolgoročni cilj:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razvijati in izvajati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih.</li> <li>2. Razvoj pristopov za promocijo izobraževanja odraslih ter ozaveščanje in obveščanje domače in tuje javnosti</li> </ol>	
<b>Kratkoročni cilj:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO.</li> <li>2. Zagotavljati IKT-podporo pri izvedbi nalog.</li> <li>3. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini</li> <li>4. Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja</li> <li>5. Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo</li> <li>6. Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij</li> </ol>	
<b>Zap. št.</b>	<b>Opis nalog</b>	<b>Pričakovani rezultati/kazalniki</b>
1.	<p><b>Naslov naloge: Promocija romskega jezika – družinsko branje v romskem jeziku</b></p> <p>Opis naloge: V letu 2020 bomo v sodelovanju z MIZŠ in ZRSŠ sodelovali pri promociji učenja romskega jezika in spodbujanju jezikovnega vključevanja odraslih ter pri pripravi Načrta za poučevanje dopolnilnega pouka romskega jezika v RS. V sodelovanju z izvajalci iz Večnamenskih centrov (VNC) bomo zasnovali in izvedli več delavnic družinskega branja v romskem jeziku.</p>	<p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– število delavnic družinskega branja v romskem jeziku,</li> <li>– število poročil in promocijskih objav o izvedbi delavnic,</li> <li>– sodelovanje pri pripravi Načrta za poučevanje dopolnilnega pouka romskega jezika v RS.</li> </ul>
2.	<p><b>Naslov naloge: Povezovanje in sodelovanje deležnikov za spodbujanje pismenosti in bralne kulture</b></p> <p>Opis naloge: V okviru te naloge koordiniramo dejavnosti mreže deležnikov za pismenost in bralno kulturo in si prizadevamo širiti to mrežo. Z nalogo prispevamo k doseganju strateških ciljev nacionalne strategije bralne pismenosti 2018–2030. Ta ima cilj razvijati bralno pismenost posameznikov, ki imajo v različnih življenjskih obdobjih različne vloge, potrebe in zahteve. Tako promoviramo razvoj bralne pismenosti in bralne kulture v družini, času šolanja, delovnem okolju, prostem času in drugje ter si prizadevamo tudi povečati družbeno skrb za razvoj bralne pismenosti ranljivih skupin prebivalstva. Namen mreže za pismenost in bralno kulturo je vzpostaviti sinergično in povezovalno delovanje deležnikov z vseh ravni na področju pismenosti in bralne kulture v Sloveniji, pri čemer si pomagamo med drugim s strokovnimi srečanji ter skupnimi promocijskimi akcijami, kot je Nacionalni mesec skupnega branja, sodelovanjem pri zbiranju dobrih praks v okviru spletne strani družina.pismen.si ter delujemo povezovalno med vsemi deležniki prek skupnega komunikacijskega portala pismen.si.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>1 strokovna podpora:</b> sodelovanje in vsebinska ter tehnična podpora pri izpeljavi nacionalne komunikacijske kampanije NMSB 2020,</li> <li>– <b>2 IKT orodji:</b> spletna stran pismen.si in družina.pismen.si.</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 2 sestanka deležnikov na nacionalni ravni za spodbujanje pismenosti in bralne kulture prek skupnega portala pismen.si,</li> <li>– 2 udeležbi na dveh mednarodnih dogodkih mreže EBSN,</li> <li>– promocija rezultatov v strokovni javnosti, na spletni strani ACS, v e-Novičkah ACS in družbenih omrežjih.</li> </ul>

3.	<p><b>Naslov naloge: Jezik na delovnem mestu</b></p> <p>Opis naloge: Pod okriljem Evropskega centra za moderne jezike se je zaključil projekt Jezik pri delu – Orodja za poklicni razvoj (ang. Languages for work - Tools for professional development), namenjen ozaveščanju in razvoju področja učenja jezika odraslih priseljencev za potrebe dela. V okviru projekta je nastala brošura, vodič z naslovom Language for work – a quick guide: how to help adult migrants develop work-related language skills. Brošura je bila v letu 2019 preko ACS prevedena v slovenščino ter strokovno pregledana s strani Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik (CSDTJ). V letu 2020 bomo v sodelovanju z MIZŠ in CSDTJ izvedli naslednje aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pripravo pilotne verzije vprašalnika za analizo stanja in potreb pri razvoju področja učenja jezika odraslih priseljencev za potrebe dela v podjetju;</li> <li>– pilotni preizkus uporabe vprašalnika (ta faza vključuje obisk podjetja, reševanje vprašalnika ter po možnosti razgovore z različnimi deležniki: vodji, sodelavci, priseljenimi delavci);</li> <li>– izdelavo poročila z analizo ter pripravo končne verzije vprašalnika;</li> <li>– iskanje poti in načinov do novih zainteresiranih.</li> </ul>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>1 strokovno gradivo:</b> poročilo pilotiranja z analizo.</li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 vprašalnik.</li> </ul>
4.	<p><b>Naslov naloge: Letni posvet o izobraževanju odraslih (LPoIO) in strokovni posveti za pripravo nacionalnega programa izobraževanja odraslih (NPIO)</b></p> <p>Opis naloge: LPoIO 2020 (<a href="https://web.acs.si/lp">https://web.acs.si/lp</a>) bo organiziran kot dvodnevni nacionalni dogodek. Prikazani bodo dosežki na področju politike ter razvojno-raziskovalne stroke in prakse v izobraževanju odraslih. Sestavni del dogodka bo tudi razprava politične in strokovne javnosti o ključnih temah v izobraževanju odraslih. V okviru te naloge bo poudarek na pripravi ReNPIO za obdobje 2021–2030. V ta namen bodo med letom izpeljani strokovni posveti.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>7 organiziranih strokovnih dogodkov:</b> (1 LPoIO, 6 strokovnih posvetov),</li> <li>– <b>do 12 promocijsko-informativnih gradiv.</b></li> </ul> <p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 10 vsebinskih prispevkov na LPoIO,</li> <li>– 200 udeležencev na LPoIO,</li> <li>– spletna stran LPoIO in strokovnih posvetov,</li> <li>– do 6 strokovnih posvetov za pripravo ReNPIO za obdobje 2021–2030.</li> </ul>
5.	<p><b>Naslov naloge: Mednarodni projekt Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2020–2021 v Sloveniji</b></p> <p>Opis naloge: Dejavnosti bodo v dvoletnem projektnem obdobju razdeljene na štiri področja: sodelovanje z drugimi resorji v obliki posvetovalnih dogodkov/forumov o šestih ključnih trendih družbenega razvoja ter vlogi izobraževanja odraslih; dejavnosti na evropski ravni ter sodelovanje med nacionalnimi koordinatorji EPUO; nadgradnja spletne platforme Kam po znanje (tehnični in komunikacijski vidik) z namenom povečanja njene funkcionalnosti; stalna diseminacija informacij in rezultatov prek primarnih in sekundarnih komunikacijskih orodij. Javnost bomo o projektu ozaveščali preko spletne strani (<a href="https://epuo.acs.si">https://epuo.acs.si</a>) ter drugih medijev in video produktov. Posebno pozornost bomo posvečali</p>	<p>(Kazalniki te naloge so opisani pri istoimenski nalogi 3.3.1 Osnovna dejavnost, 6. Področje: Promocijska in informacijska dejavnost, naloga št. 8.)</p>



	<p>obveščanju evropske in domače strokovne javnosti preko platforme EPALE.</p>	
6.	<p>Naslov naloge: <b><u>Mednarodni projekt Profesionalizacija učiteljev spretnosti na delovnem mestu (Profi train)</u></b></p> <p>Opis naloge: V okviru projekta Profi-Train razvijamo inovativne in gibke pristope za izvajanje izobraževanja v delovnih okoljih, ki predstavljajo nov koncept profesionalizacije izobraževalcev odraslih na tem področju. Od zaključka projekta sredi leta 2020 nas loči še evalvacija pilotnega usposabljanja in dopolnitev programa usposabljanja izobraževalcev, dokončanje vodnika o profesionalizaciji izobraževalcev odraslih, ki izvajajo izobraževanja v delovnih okoljih, priprava končnega priročnika za samostojno učenje ter izvedba nacionalnih strokovnih in promocijskih dogodkov. Vse projektne rezultate (priročnik za usposabljanje, kurikulum usposabljanja, vodnik za deležnike, promocijsko zloženko) bomo ponudili tudi v slovenskem jeziku in jih predstavljali slovenski javnosti ob različnih priložnostih.</p>	<p>(Kazalniki te naloge so opisani pri istoimenski nalogi (3.3.1 Osnovna dejavnost, 2. Področje: Neformalno učenje in izobraževanje odraslih, naloga št. 11.)</p> <p><b>Drugi:</b> Kazalniki iz PP LDN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 udeležbe na delovnih sestankih projekta (delno financiranje iz LDN),</li> <li>- prevod projektne rezultate v slovenski jezik (priročnik za samostojno učenje, vodnik za usposabljanje, vodnik za deležnike, promocijska zloženka), predstavitev projektne rezultate v strokovni javnosti.</li> </ul>
7.	<p>Naslov naloge: <b><u>Mednarodni projekt Razvoj modelov Izobraževanja zaprtih oseb (SkillHUBS)</u></b></p> <p>Opis naloge: V projektu razvijamo nov model izobraževanja zaprtih oseb, ki temelji na ugotavljanju potreb pri delodajalcih v lokalnem okolju, in pripravi prilagojenega motivacijskega programa izobraževanja za zaprte osebe glede na ugotovljene primanjkljaje. Zaprte osebe zaradi svojih specifičnih potreb potrebujejo drugačen celostni pristop (individualni izobraževalni načrt, na udeleženca osredinjen pristop, osebni učni projekt, kontekstualizirano učenje, vrednotenje predhodno pridobljenih znanj ipd.). Projekt se osredotoča na razvoj besedilnih, matematičnih, digitalni razvoj prenosljivih spretnosti – reševanje problemov, kritično mišljenje in ustvarjalnost. Model bo praktično preizkušen in evalviran v izbranih partnerskih državah. Do zaključka projekta sredi leta 2020 bo potrebno ovrednotiti pilotne izvedbe in dopolniti model izobraževanja SkillsHUB ter pripraviti priporočila za implementacijo modela izobraževanja, pri čemer bomo sodelovali.</p>	<p>(Kazalniki te naloge so opisani pri istoimenski nalogi (3.3.1 Osnovna dejavnost, 2. Področje: Neformalno učenje in izobraževanje odraslih, naloga št. 12.)</p> <p><b>Drugi:</b> Kazalniki iz PP LDN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 udeležba na delovnih sestankih projekta (sofinanciranje udeležbe),</li> <li>- predstavitev projektne rezultate in zaključne konference v strokovni javnosti.</li> </ul>
8.	<p>Naslov naloge: <b>Strategija spretnosti – posvet odločevalcev na visoki ravni</b></p> <p>Opis naloge: Slovenija bo v letu 2020 organizirala Mednarodno srečanje Skills Summit 2020. ACS bo zagotovil strokovno in logistično podporo izvedbi dogodka strategije spretnosti.</p>	<p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 posvet odločevalcev strategije spretnosti na visoki ravni.</li> </ul>
9.	<p>Naslov naloge: <b>Nacionalni svet za bralno pismenost</b></p> <p>Opis naloge: Predlog Nacionalne strategije za razvoj bralne pismenosti (NSBP) predvideva, da Vlada RS imenuje Nacionalni svet za bralno pismenost kot neodvisno telo, ki spremlja njeno uresničevanje. Vlada imenuje Nacionalni svet za obdobje štirih let ter zagotovi tako administrativno in tehnično podporo kot sredstva za njegovo delovanje. Nacionalni svet način svojega dela ureja s poslovnikom. Nacionalni svet za</p>	<p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podpora pri pripravi medresorskega akcijskega načrta,</li> <li>- podpora pri pripravi letnega poročila o uresničevanju akcijskega načrta.</li> </ul>

	bralno pismenost (NS) sestavljajo strokovnjakinje in strokovnjaki s področja pismenosti od predšolske vzgoje do tretjega življenjskega obdobja (do 10 članov), ki pokrivajo različne vidike razvoja pismenosti, ter predstavniki vladnih resorjev, ključnih za razvoj pismenosti (do 5 članov). Predvideno je, da ACS (poleg imenovanja med člane NS), opravlja naloge v podporo priprave medresorskega akcijskega načrta in letnega poročila.	
10.	<p>Naslov naloge: <b>Sekundarna analiza podatkov PIAAC: Zaposleni odrasli z najnižjimi dosežki na testiranju spretnosti PIAAC – posebnosti</b></p> <p>Opis naloge: S pridobitvijo fokusiranih empiričnih podatkov želimo odgovoriti na več vprašanj v povezavi z regijo, tipom naselij, poklicem, dohodkom in drugimi posebnostmi te ranljive skupine zaposlenih odraslih. Natančneje bomo obdelali in tako globlje prodrli v razumevanje zbrane množice podatkov o zaposleni populaciji odraslih. V pripravo študije načrtujemo vključitev strokovnjakov z različnih področij. Zato pričakujemo, da bomo dobili vpogled v regijske specifičnosti na tem področju (npr. posebnosti prekmurske, koroške regije itd.). Pričakujemo, da bomo več izvedeli o vplivu tipa naselja oziroma okolja, v katerem odrasli živijo, na ohranjanje njihovih spretnosti. Vse to nam bo pomagalo bolj fokusirano pripraviti predloge za načrtovalce politik. Pridobljeni podatki in uvidi v stanje spretnosti zaposlenih bodo na voljo različnim socialnim partnerjem, saj so potrebe po podatkih utemeljenih razvojnih odločitvah vse večje. Zaradi zagotavljanja visoke znanstvene odličnosti se bomo povezali z ZIFF, Univerze v Ljubljani.</p>	<p><b>Temeljni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1 strokovno gradivo:</b> znanstveno-raziskovalno poročilo, objavljeno na spletni strani, s predlogi in priporočili za načrtovalce politik.</li> </ul>
11.	<p>Naslov naloge: <b>Predsedovanje EU</b></p> <p>Opis naloge: V času predsedovanja RS EU bo MIZŠ namenilo dodatna sredstva JZ za izvedbo aktivnosti, vezanih na predsedovanje. ACS ob v skladu z navodili MIZŠ sodeloval pri VET WG ET 2020, drugih konferencah, seminarjih, delavnicah, delovnih srečanjih, udeležencih.</p>	<p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 strokovni dogodki – sodelovanje</li> </ul>
12.	<p>Naslov naloge: <b>Razvojni ukrepi za pospešitev doseganja ciljev Podnebnega sklada v VIZ</b></p> <p>Opis naloge: V pripravi je medresorski ukrep med MOP in MIZŠ za pospešitev prilagoditve VIZ za doseg ciljev trajnostnega razvoja. Predvidene so dodatne zaposlitve in finančna sredstva za izvajanje ukrepov. Obrazložitev bo dopolnjena po potrditvi programa dela Podnebnega sklada za 2020 in 2021. Akcija je triletna z možnostjo podaljšanja.</p>	<p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvedbeni ukrepi po programu dela.</li> </ul>
13.	<p>Naslov naloge: <b>Omrežje Eurydice – pomoč pri pripravi študije</b></p> <p>Opis naloge: Zagotavljali bomo strokovno delo pri pripravi študije za področje izobraževanja odraslih in s tem strokovno podprli izdajo študije.</p>	<p><b>Drugi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izdaja študije s področja izobraževanja odraslih (sodelovanje ACS).</li> </ul>

## 4 Načrtovanje virov

### 4.1. Finančni načrt s kadrovskim načrtom – ovrednotenje virov

#### 4.1.1. Kadrovski načrt zavoda

V letu 2020 je na ACS zaposlenih 38 javnih uslužbencev. Od tega je 25 financiranih iz državnega proračuna (18,88 se po kadrovski strukturi financira iz MIZŠ; 5,75 pa iz MDDSZ; dejanski delež zaposlenih je razviden iz starih obrazcev, preglednici 1a in 1b), 2 sta financirana iz drugih virov, 11 pa je zaposlenih za določen čas za izvajanje projektov ESS. Kadrovska struktura ostaja v delu zaposlitev za nedoločen čas enaka kot v prejšnjem letu, na področju ESS pa so glede na sprejeti LDN 2019 štiri dodatne zaposlitve, ki so bile v okviru ESS tudi planirane.

#### 4.1.2. Finančni načrt zavoda

### 4.2. Splošni del finančnega načrta

## 1. Predpisi in pravne podlage

Finančni načrt je pripravljena ob upoštevanju zakonskih podlag, podzakonskih aktov in uredbe. Upoštevani so bili:

- Zakon o zavodih,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o izvrševanju proračuna za leti 2020 in 2021,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Uredba o podlagah in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju,
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju,
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede,
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke,
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbenke,
- Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na ACS.

## 2. Ekonomska izhodišča za pripravo finančnega načrta

Pri načrtovanju prihodkov in odhodkov za leto 2020 so bila upoštevana Navodila in izhodišča za pripravo programa del, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2020 za javne zavode po 28. členu ZOFVI z dne 18. 12. 2020, številka dokumenta 410-1/2020/2, ter Osnovne in posebne naloge javnih zavodov po 28. členu ZOFVI za leto 2020 z dne 13.1.2020 in s spremembami z dne 16. 1. in 20. 1. 2020.

Sredstva za plače so bila izračunana na podlagi veljavne plačne lestvice, ki velja od 1. 9. 2016. Regres za letni dopust je bil upoštevan za polni delovni čas zaposlene v višini minimalne plače oziroma 940,85 EUR. Višina sredstev za jubilejne nagrade je opredeljena v Aneksu h Kolektivni pogodbi za negospodarstvo z dne 7. 12. 2018. Premije kolektivnega dodatnega zavarovanja so izračunane na podlagi podatkov, ki so bili objavljeni v Sklepu o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke dne 20. 12. 2019 v Uradnem listu RS. V letu 2019 sta napredovala 2 zaposlena, ki sta prejela prvo izplačilo višjega plačnega razreda v januarju 2020.

## 2.1. Prihodki

Razrez sredstev po osnovni dejavnosti, osnovnih in posebnih nalogah prikazujeta obrazca 2 in 5 starih finančnih tabel za načrtovanje.

### **Prihodki za izvajanje javne službe – osnovna dejavnost v letu 2020 (obrazec 2):**

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ): 844.002 EUR (834.487 EUR za financiranje javne službe in 9.515 EUR za investicije),
- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZ): 314.106 EUR
- Skupaj tako prihodki za izvajanje javne službe – osnovna dejavnost znašajo 1.158.109 EUR.

### **Prihodki za izvajanje javne službe – druge naloge in projekti:**

- Osnovne naloge, ki jih financira MIZŠ: 63.000 EUR (preglednica 5A),
- Posebne naloge, ki jih financira MIZŠ: 82.500 EUR (preglednica 5A),
- Mednarodni projekti – lastna udeležba (vir financiranja MIZŠ): 26.316 EUR (preglednica 5B)
- Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (CMEPIUS): 17.038 EUR (preglednica 5B),
- Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije (mednarodni projekti): 114.947 EUR (preglednica 5B)
- Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije (ESS projekti): 620.615 EUR (preglednica 5D).

### **Tržna dejavnost:**

- Pridobitna dejavnost zavoda 2020: 25.000 EUR (preglednica 5C)

V letu 2020 ACS načrtuje prihodke po denarnem toku skupaj s tržno dejavnostjo v višini 2.107.525 EUR (od tega 2.082.525 EUR iz javnih sredstev ter 25.000 EUR iz tržne dejavnosti).

## 2.2. Odhodki

Razrez sredstev po posameznih proračunskih postavkah, ministrstvih oziroma virih financiranja prikazuje obrazec 2 novih preglednic.

Odhodki iz državnega proračuna za izvajanje javne službe in nalog, dogovorjenih z ministrstvi (MIZŠ in MDDSZ) v letu 2020, prikazani po denarnem toku:

**Za izvajanje javne službe iz naslova MIZŠ** se načrtuje skupaj 844.002 EUR odhodkov, in sicer:

- iz naslova plač in drugih izdatkov zaposlenim: 631.621 EUR,
- iz naslova prispevkov delodajalcev za socialno varnost: 101.779 EUR,
- iz naslova izdatkov za blago in storitve za izvajanje javne službe: 101.088 EUR,
- iz naslova investicijskih odhodkov: 9.515 EUR.

**Za izvajanje javne službe iz naslova MDDSZ** se načrtuje skupaj 314.106 EUR odhodkov, in sicer:

- iz naslova plač in drugih izdatkov zaposlenim: 188.888 EUR,
- iz naslova prispevkov delodajalcev za socialno varnost: 30.581 EUR,
- iz naslova izdatkov za blago in storitve za izvajanje javne službe: 94.638 EUR.

**Za izvajanje javne službe – druge naloge in projekti** se načrtuje skupaj 780.540 EUR odhodkov, in sicer:

- iz naslova plač in drugih izdatkov zaposlenim: 359.008 EUR,
- iz naslova prispevkov delodajalcev za socialno varnost: 51.123 EUR,
- iz naslova izdatkov za blago in storitve za izvajanje javne službe: 370.409 EUR.

### **Odhodki iz naslova tržne dejavnosti**

Na tržni dejavnosti so v letu 2020 načrtovani odhodki v višini 10.500,00 EUR, in sicer:

- iz naslova izdatkov za blago in storitve: 10.500,00 EUR,

Pri tržni dejavnosti bomo v letu 2020 pokrili vse odhodke tržne dejavnosti ter presežek namenili pokrivanju izgube iz preteklega leta na projektih ESS.

Sodila za razmejevanje splošnih stroškov: Splošni stroški, ki nastajajo zaradi delovanja ACS, se delijo na več virov financiranja. Ključ za delitev posrednih stroškov so prihodki posameznih dejavnosti ACS (redna dejavnost ACS, ki je financirana iz splošne proračunske postavke MIZŠ in v manjšem delu iz postavke MDDSZ, ESS projekti, mednarodni projekti). Konkretnjša delitev se opravlja mesečno, glede na načrtovano razmerje prihodkov v LDN, končni obračun se opravi ob koncu poslovnega leta oziroma ob zaključku projekta.

### 3. Izkazi, ki prikazujejo podatke na ravni celotnega ACS

#### 3.1. Prihodki

Prihodki in odhodki po denarnem toku so podrobneje opredeljeni v obrazcu 2 novih preglednic.

ACS naj bi v letu 2020 prejel po denarnem toku skupaj 2.107.525 EUR prihodkov, in sicer iz proračunskih virov skupaj 1.967.578 EUR, to je iz naslova osnovne dejavnosti, osnovnih nalog, posebnih nalog in sredstev ESS, ter 114.947 EUR iz neproračunskih virov (mednarodni projekti) ter 25.000 EUR iz tržne dejavnosti:

- sredstva državnega proračuna MIZŠ: 844.002 EUR (PP 609510 – ACS),
- sredstva državnega proračuna MDDSZ: 314.106 EUR (PP 8663 – Vseživljenjsko učenje),
- sredstva za osnovne in posebne naloge iz drugih proračunskih postavk MIZŠ: 171.816 EUR,
- sredstva CMEPIUS – drugi viri: 17.038 EUR,
- sredstva ESS: 620.615 EUR,
- sredstva iz drugih virov – mednarodni projekti in drugi viri: 114.947 EUR,
- tržna dejavnost: 25.000 EUR.

#### 3.2. Odhodki

Prihodki in odhodki po denarnem toku so podrobneje opredeljeni v obrazcu 2 novih preglednic v prilogi.

Skupni odhodki ACS naj bi v letu 2020 znašali 1.949.149 EUR, in sicer:

- za plače z dodatki ter regres: 1.137.066 EUR,
- za povračila in nadomestila 42.450 EUR,
- za prispevke delodajalcev za socialno varnost 183.483 EUR,
- za izdatke za blago in storitve: 473.764 EUR,
- za druge operativne odhodke: 92.370 EUR,
- za investicijske odhodke: 9.515 EUR,
- za izdatke iz naslova tržne dejavnosti 10.500 EUR.

Razlika v višini 143.876 EUR prikazuje planirane višje prilive na ESS (141.233 EUR) in mednarodnih projektih (2.644 EUR) v letu 2020, ki predstavljajo v večji meri izplačila avansov, ki ne odražajo vedno stroškov, nastalih v koledarskem letu.

V letu 2020 ACS načrtuje po denarnem toku za 14.500 EUR višje prihodke od odhodkov, in sicer na področju tržne dejavnosti. Presežek prihodkov bo namenjen za vračilo neupravičenih izdatkov ESS.

Mag. Andrej Sotošek, direktor



Andragoški center Slovenije  
Ljubljana

1. The first part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/10/1954. The letter discusses the author's interest in the subject of the journal and the author's hope that the editor will accept the author's manuscript for consideration.

## 2. The second part of the document is a letter from the editor to the author, dated 10/15/1954. The editor thanks the author for the letter and the manuscript and informs the author that the manuscript has been accepted for publication.

3. The third part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/20/1954. The author thanks the editor for the letter and the acceptance of the manuscript and informs the editor that the author has received the proof of the manuscript and has made the necessary corrections.

4. The fourth part of the document is a letter from the editor to the author, dated 10/25/1954. The editor thanks the author for the letter and the corrections and informs the author that the manuscript has been accepted for publication.

5. The fifth part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/30/1954. The author thanks the editor for the letter and the acceptance of the manuscript and informs the editor that the author has received the proof of the manuscript and has made the necessary corrections.

6. The sixth part of the document is a letter from the editor to the author, dated 11/5/1954. The editor thanks the author for the letter and the corrections and informs the author that the manuscript has been accepted for publication.

7. The seventh part of the document is a letter from the author to the editor, dated 11/10/1954. The author thanks the editor for the letter and the acceptance of the manuscript and informs the editor that the author has received the proof of the manuscript and has made the necessary corrections.

8. The eighth part of the document is a letter from the editor to the author, dated 11/15/1954. The editor thanks the author for the letter and the corrections and informs the author that the manuscript has been accepted for publication.

9. The ninth part of the document is a letter from the author to the editor, dated 11/20/1954. The author thanks the editor for the letter and the acceptance of the manuscript and informs the editor that the author has received the proof of the manuscript and has made the necessary corrections.

## 5 Priloge

### Priloga 1: Pregled načrtovanih kazalnikov za 2020 z vsebinskim opisom

#### 1. PODROČJE: PODPORA SISTEMU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja*	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2020	Vsebina kazalnika
1.	Nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike in izvajalcem IO s svetovanjem, pripravo različnih strokovnih gradiv in aktivno udeležbo v delovnih skupinah in komisijah ipd.	1.	1. kazalnik	2019	1	1	<p><b>1 strokovna podpora:</b> strokovna podpora pri izvajanju razpisov s področja izobraževanja odraslih.</p> <p><b>4 strokovna gradiva:</b> 1 skupno poročilo o izvajanju letnega programa, 1 posodobljene strokovne podlage Nacionalnega programa izobraževanja odraslih 2021–2030, 1 Smernice za svetovalno dejavnost v IO, 1 Izhodišča za pripravo programa OŠO.</p> <p><b>1 IKT-orodje:</b> aplikacija za sprotno spremljanje izobraževanja odraslih (ReNPIO).</p>
			Število strokovnih podpor	2019	2	4	
			2. kazalnik	2019	2	4	
			3. kazalnik	2019	1	1	

## 2. PODROČJE: NEFORMALNO UČENJE IN IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja*	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2020	Vsebinska kazalnika
1.	Nuditi strokovno in razvojno podporo izvajalcem različnih vsebinskih področij in omrežij IO	2.	1. kazalnik Število strokovnih podpor	2019	7	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1 strokovna podpora:</b> podpora zainteresiranim deležnikom s področja trajnostnega razvoja (npr. MIZŠ – URKI, MOP, MK, NVO, javni zavodi, FF),</li> <li>- <b>1 strokovna podpora:</b> podpora izvajalcem ŠK in BMK,</li> <li>- <b>1 strokovna podpora:</b> podpora izvajalcem programov pismenosti in temeljnih zmožnosti,</li> <li>- <b>1 strokovna podpora:</b> podpora izvajalcem in drugi strokovni javnosti v zvezi z izvedbo programa ZIP in usposabljanja za učitelje, ki želijo izvajati program ZIP,</li> <li>- <b>1 strokovna podpora:</b> podpora izvajalcem v mreži SSU,</li> <li>- <b>1 strokovna podpora:</b> podpora izvajalcem programa PUM-O in drugim deležnikom v zvezi s programom,</li> <li>- <b>1 strokovna podpora:</b> sodelovanje in vsebinska ter tehnična podpora pri izpeljavi nacionalne komunikacijske kampanije NMSB 2020.</li> </ul>
2.	Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljni razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO	2.	1. kazalnik Število učnih gradiv  2. kazalnik Število strokovnih gradiv	2019	3	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>3 učna gradiva:</b> 1 e-knjžica z opisniki temeljne zmožnosti socialna in državljanska zmožnost, 1 e-knjžica z opisniki temeljne zmožnosti kulturna zavest in izražanje, 1 izobraževalni film o temeljni zmožnosti kulturna zavest in izražanje.</li> <li>- <b>1 strokovno gradivo:</b> publikacija s področja e-izobraževanja z naslovom E-izobraževanje za digitalno družbo.</li> <li>- <b>1 strokovno gradivo:</b> gradivo in predlogi dopolnitev IV programa Sloveščina kot drugi tuj jezik za sprejem na SSIO,</li> </ul>



									<p>1 strokovno gradivo: končno poročilo o vrednotenju programa Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile,</p> <p>2 strokovni gradivi: 1 strokovno gradivo s predlogom metodologije za pripravo nacionalnega poročila o kakovosti na področju izobraževanja odraslih, in 1 letno poročilo o spretnostih,</p> <p>1 strokovno gradivo: poročilo o izpeljavi pilotnega usposabljanja (Profi train),</p> <p>1 strokovno gradivo: poročilo pilotiranih z analizo (Jezik na delovnem mestu),</p> <p>1 strokovno gradivo: znanstveno-raziskovalno poročilo, objavljeno na spletni strani, s predlogi in priporočili za načrtovalce politik (PIIAC).</p>
3.	Posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2	1. kazalnik	Število novih in posodobljenih programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2019	2	1	1	<p>1 nov program za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: program usposabljanja za strateško in operativno razvojno načrtovanje v organizacijah za izobraževanje odraslih.</p>
4.	Posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za ciljne skupine	2.	1. kazalnik	Število novih in posodobljenih programov za odrasle	2019	0	5	5	<p>1 posodobljen program za odrasle: JV program Slovensčina kot drugi tuj jezik,</p> <p>4 posodobljeni programi za odrasle: 1 JV program Moj korak, 1 JV program Moje delovno mesto, 1 JV program Izzivi podeželja, 1 JV program Razgibajmo življenje z učenjem.</p>
5.	Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce	2.	1. kazalnik	Število vključenih v programe strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2019	99	149	149	<p>19 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih: mentorji ŠK,</p> <p>25 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih: izvajalci ZIP (učitelji, kulturni mediatorji),</p> <p>60 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih: mentorji PUM-O,</p>

oz. izobraževalce odraslih		2. kazalnik	Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2019	6	8	<p>45 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih: strokovni delavci, ki bodo uporabljali instrumentarij SVOS.</p> <p>1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: spopolnjevanje mentorjev ŠK.</p> <p>1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: usposabljanje izvajalcev programa ZIP,</p> <p>3 izpeljave programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: 1 temeljno usposabljanje mentorjev PUM-O, 2 delovni srečanja – spopolnjevanji za strokovne delavce v programu PUM-O,</p> <p>3 izpeljave programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: usposabljanje za strokovne delavce za uporabo inštrumenta SVOS.</p>
6. Zagotavljati IKT-podporo pri izvedbi nalog	2.	1. kazalnik	Število IKT- orodij	2019	9	8	<p>1 IKT-orodje: spletna stran znamenjatrajnosti.si,</p> <p>5 IKT-orodij: 1 aplikacija za spremljanje dejavnosti SSU, 1 spletni portal SSU, 1 aplikacija eSK, 1 spletna stran ŠK, 1 e-kotiček,</p> <p>2 IKT orodji: spletna stran pismen.si in družina.pismen.si.</p>

### 3. PODROČJE: SVETOVANJE IN VREDNOTENJE

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja <sup>a</sup>	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2020	Vsebina kazalnika
1.	Razvijati strokovna gradiva	3.	1. kazalnik Število gradiv	2019	4	4	<p>1 <b>strokovno gradivo</b>: poročilo o spremljavi izvajanja svetovalne dejavnosti v letu 2019,</p> <p>1 <b>strokovno gradivo</b>: smernice za vodenje postopkov ugotavljanja in dokumentiranja znanja odraslih,</p> <p>2 <b>strokovni gradivi</b>: 1 strokovna vodila za pristop k svetovanju preko sodobnega medija in 1 Kazalniki kakovosti za svetovanje in vrednotenje znanja odraslih s poudarkom na zaposlenih.</p>
2.	Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo svetovanju in vrednotenju znanja v IO	3.	1. kazalnik Število strokovnih podpor	2019	4	4	<p>1 <b>strokovna podpora</b>: podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti v IO,</p> <p>1 <b>strokovna podpora</b>: svetovalna podpora strokovni in širši javnosti,</p> <p>1 <b>strokovna podpora</b>: podpora izvajalcem k pristopom vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja v skladu z nacionalnimi in evropskimi strokovnimi priporočili,</p> <p>1 <b>strokovna podpora</b>: strokovna podpora in svetovanje izbranim izobraževalnim organizacijam pri izvajanju dejavnosti po javnem razpisu 'javni razpis za financiranje dejavnosti informiranja in svetovanja ter za ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja 2016-2022' (razpis ESS – MIZŠ, objavljen 17. 6. 2016).</p>
			2. kazalnik Število strokovnih dogodkov	2019	1	2	<p>1 <b>strokovni in promocijski dogodek</b>: Dnevi slovenskih svetovalnih središč,</p> <p>1 <b>strokovni dogodek</b>: vrednotenje znanja zaposlenih,</p>

		3. kazalnik	Število promocijskih dogodkov	2019	2	1	1 promocijski dogodek za svetovanje za zaposlene.
3.	Razvijati in izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	3.	1. kazalnik	2019	7	9	<p>1 izpeljava programa za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: spopolnjevanje za svetovalce v središčih ISIO,</p> <p>2 izpeljavi programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: spopolnjevanje za svetovalce v središčih ISIO,</p> <p>6 izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: programi temeljnega in stalnega strokovnega spopolnjevanja članov komisij NPK.</p>
		3.	2. kazalnik	2019	166	175	<p>25 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih: svetovalci v središčih ISIO,</p> <p>50 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih: svetovalci v središčih ISIO,</p> <p>100 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: člani komisij oz. kandidati za člane komisij.</p>
4.	Razvijati in vzdrževati IKT-podporo	3.	1. kazalnik	2019	5	6	<p>2 IKT-oročji: 1 delujoča spletna aplikacija, ki jo svetovalna središča, druge organizacije ACS ter preko njega financer, uporabljajo za spremljanje svetovalne dejavnosti in 1 delujoča spletna stran projekta ISIO (<a href="https://isio.acs.si">https://isio.acs.si</a>),</p> <p>3 IKT-oročja: 1 delujoč spletni svetovalni kotiček, 1 delujoča programoteka z javnoveljavnimi izobraževalnimi programi IO, 1 delujoča nacionalna baza podatkov v podporo svetovalni dejavnosti,</p> <p>1 IKT-oročje: 1 aplikacija za spremljanje svetovanja za zaposlene »SV-ZAP«.</p>

**4. PODROČJE: USPOSABLJANJE IN SPOPOLNJEVANJE ZA STROKOVNE DELAVCE OZ. IZOBRAŽEVALCE ODRASLIH**

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja*	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2020	Vsebinska kazalnika
1.	Razvijati pristope in programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	4.	1. kazalnik Število novih programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2019	1	1	<b>1 nov program spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> Vloga izobraževalca odraslih pri delu z udeleženci s posebnimi potrebami.
2.	Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	4.	1. kazalnik Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2019	40	23	<b>1 pilotna izpeljava novega programa spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> Vloga izobraževalca odraslih pri delu z udeleženci s posebnimi potrebami, <b>3 izpeljave programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih (redna dejavnost):</b> Izobraževanje starejših odraslih – izziv za andragoške delavce, Načrtovanje in organizacija dela izobraževalca odraslih, Krepitev medkulturnih kompetenc in medkulturnega dialoga ter uporaba različnih metodoloških pristopov pri izobraževalcih odraslih, <b>13 izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih (ESS projekt):</b> Uporaba sodobnih spletnih omrežij in informacij za učinkovitejše delo izobraževalcev odraslih, Razvijanje poklicne identitete učitelja I, Učinkovita komunikacija in odzivanje na konfliktno situacije v skupinah odraslih udeležencev,





3.	Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	5	1. kazalnik	Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2019	2	2	-	<b>2 izpeljavi programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> Spopolnjevanje za svetovalce za kakovost, Usposabljanje za organizacije za pridobitev oz. podaljšanje pravice za uporabo Zelenega znaka kakovosti (ZZK).
			2. kazalnik	Število vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih	2019	36	29	-	<b>29 vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih:</b> svetovalci za kakovost, strokovni delavci iz organizacij, ki bodo pripravile vlogo za ZZK.
4.	Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT-podporo pri notranjih in zunanjih presojah kakovosti	5.	1. kazalnik	Število IKT-oročij	2019	4	4	-	<b>4 IKT orodja:</b> spletna stran Kakovost izobraževanja odraslih, nadgradnja z različico v angleškem jeziku, spletna aplikacija za oddajo vlog za pridobitev oz. podaljšanje zelenega znaka kakovosti ter za ocenjevanje vlog, spletni portal Mozaik kakovosti, spletna učilnica svetovalcev za kakovost.



**6. PODROČJE: PROMOCIJSKA IN INFORMACIJSKA DEJAVNOST**

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja*	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodišna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2020	Vsebinska kazalnika	
1.	Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini	6.	1. kazalnik	Število promocijskih in strokovnih dogodkov ter študijskih obiskov ACS	2019	13 promocijski in 4 strokovnih dogodkov, 5 obiskov	4 promocijski in 7 strokovnih dogodkov, 5 obiskov	do 4 organizirani promocijski dogodki, 7 organiziranih strokovnih dogodkov (LPoI in 6 strokovnih posvetov), do 5 študijskih obiskov tujih delegacij.
			2. kazalnik	Število udeležb na dogodkih drugih	2019	16 dom., 5 medn.	15 domačih, 5 mednarodnih	udeležbe s prispevki na 15 domačih in 5 mednarodnih dogodkih.
			3. kazalnik	Število odgovorov medijem in drugim javnostim	2019	13	16	do 16 odgovorov, posredovanih medijem in drugim javnostim.
			4. kazalnik	Število izvajalcev in programov izobraževanja odraslih v Pregledu Kam po znanje	2019	224 izvajalcev, 3.460 programov	220 izvajalcev, 3.500 programov	220 izvajalcev izobraževanja in 3.500 izobraževalnih programov, predstavljenih v spletnem pregledu Kam po znanje.
			5. kazalnik	Število promocijsko-informativnih gradiv	2019	29	20	do 20 promocijsko-informativnih gradiv.

2.	Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja	6.	1. kazalnik	Število promocijskih kampanj	2019	28	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 promocijska kampanja: nastop na F3ŽO, do 24 promocijskih kampanj: 1 TVU kot celota, do 15 izvedb Parade učenja, do 8 skupnih akcij TVU.</li> </ul>
			2. kazalnik	Število koordinatorjev in prirediteljev promocijskih dogodkov	2019	42 koord., 1.911 priredit.	40 koordinatorjev, 1.900 prirediteljev	<ul style="list-style-type: none"> <li>40 koordinatorjev, okrog 1.900 prirediteljev (9.000 dogodkov, 150.000 udeležencev TVU).</li> </ul>
			3. kazalnik	Število promocijskih videov/filmov	2019	6	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>6 promocijskih videov/filmov: 5 video portretov dobitnikov priznanj ACS za leto 2019 in uvodni video.</li> </ul>
			4. kazalnik	Število učečih se, vključenih v dejavnosti ozaveščanja	2019	25	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>okrog 15 učečih se, vključenih v dejavnosti ozaveščanja.</li> </ul>
			5. kazalnik	Število medijskih objav	2019	1.500	1.650	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.650 medijskih objav.</li> </ul>
			1. kazalnik	Število komunikacijskih kanalov ACS	2019	22	22	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 komunikacijskih kanalov ACS: spletna stran ACS – slo. in ang., FB, Twitter ACS, YouTube ACS). (Promocija ACS, izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja),</li> <li>5 komunikacijskih kanalov ACS: spletna stran TVU – slo. in ang., FB, Twitter in Instagram TVU. (Teden vseživljenjskega učenja).</li> </ul>
3.	Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ustrezno podatkovno in	6.	1. kazalnik	Število komunikacijskih kanalov ACS	2019	22	22	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 komunikacijskih kanalov ACS: spletna stran ACS – slo. in ang., FB, Twitter ACS, YouTube ACS). (Promocija ACS, izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja),</li> <li>5 komunikacijskih kanalov ACS: spletna stran TVU – slo. in ang., FB, Twitter in Instagram TVU. (Teden vseživljenjskega učenja).</li> </ul>



ustvarjanje sinergij		dogodkov EPUO	2019	7	6	
2. kazalnik	Število udeležb na mednarodnih srečanjih	2019	7	6	-	3 sestanki nacionalnih koordinatorjev EPUO ter udeležbe na 3 mednarodnih dogodkih,
3. kazalnik	Število IKT orodij	2019	2	2	-	2 IKT orodjji: 1 e-portal Poti izpopolnjevanja - dopolnjevanje s primeri dobre prakse, 1 nadgradnja portala Kam po znanje (prilagoditev novi računalniški in sistemski programski opreml).
4. kazalnik	Število prispevkov v EPALE	2019	140	130	-	okrog 130 objav v EPALE: 20 novic, 12 spletnih dnevnikov, 6 komentarjev, 7 priredb /prevodov, 50 virov, 30 dogodkov, do 5 prispevkov v spletnih razpravah).

\* zaporedna številka dolgoročnega cilja, na katerega se nanaša kratkoročni cilj