



Andragoški center Republike Slovenije
Slovenian Institute for Adult Education

LETNI DELOVNI NAČRT JAVNEGA ZAVODA

ANDRAGOŠKI CENTER REPUBLIKE SLOVENIJE

ZA LETO 2016

Z OBRAZLOŽITVAMI

Svet Andragoškega centra Republike Slovenije (ACS) je na svoji 17. redni seji, dne 22. 3. 2016 s sklepom številka 3. soglasno sprejel in potrdil Letni delovni načrt javnega zavoda Andragoški center Republike Slovenije za leto 2016 z obrazložitvami.

Odgovorna oseba zavoda:

Mag. Andrej Sotošek, direktor

Ljubljana, 22. 3. 2016

Andragoški center Slovenije
Ljubljana

I. Uvodni del

1. Osebna izkaznica ACS

Polni naziv javnega zavoda	Andragoški center Republike Slovenije
Skrajšani naziv javnega zavoda	Andragoški center Slovenije
Kratika	ACS
Naslov	Šmartinska cesta 134a, SI-1000 Ljubljana
Telefon	01 5842 560
Telefaks	01 5842 550
Spletna stran in e-naslov	http://www.acs.si ; info@acs.si
Facebook stran	https://www.facebook.com/AndragoskiCenterSlovenije
Davčna številka	SI54646499
Matična številka	5523192000
Podračun pri UJP Ljubljana	SI56 0110 0603 0632 623
Ustanovitelj	Vlada Republike Slovenije
Dejavnost	Raziskave in razvoj, izobraževanje in kakovost, svetovanje in vrednotenje, promocija in informiranje
Pooblaščen oseba	Mag. Andrej Sotošek
Ustanovitveni sklep	Odlok o ustanovitvi Andragoškega centra Slovenije (UL 18/1991) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Andragoškega centra Slovenije (UL 12/1999), Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Andragoškega centra Slovenije (UL 76/2008)

2. Kazalo

I. Uvodni del.....	ii
1. Osebna izkaznica ACS.....	ii
2. Kazalo	iii
3. Seznam kratic.....	1
4. Povzetki.....	4
4.1 Splošna informacija o Andragoškem centru Slovenije	4
4.2 Vizija, poslanstvo, cilji ter prednostne naloge ACS v letu 2016	4
4.3 Doseženi cilji v letu 2015	6
4.4 Prikaz financiranja ACS v letu 2016 glede na vire financiranja	7
4.5 Človeški viri v letu 2016	9
4.6 Izpeljane investicije v letu 2015	9
4.7 Načrtovane investicije v letu 2016	9
4.8 Načrtovani posveti, seminarji, konference v letu 2016	9
4.9 Načrtovane službene poti v letu 2016	9
II. Finančni načrt.....	10
Splošni del finančnega načrta.....	10
1. Predpisi in pravne podlage.....	10
2. Ekonomska izhodišča za pripravo finančnega načrta	10
2.1. Prihodki.....	10
2.2. Odhodki	10
3. Izrazi, ki prikazujejo podatke na ravni celotnega ACS.....	11
3.1. Prihodki	11
3.2. Odhodki.....	11
III. Obrazložitev finančnega načrta.....	12
Splošni del obrazložitve finančnega načrta.....	12
1. Dolgoročni in kratkoročni cilji in kazalniki za uresničevanje teh ciljev	12
2. Cilji projektov in programov v okviru načrta razvoja programov	13
3. Poročilo o že doseženih ciljih in rezultatih strateških dokumentov ter glavnih programov v preteklem letu.....	13
4. Zakonske in druge podlage, na katerih temeljijo predvidene strategije.....	13
5. Izhodišča in kazalci, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev	13
6. Pregled človeških virov.....	13
IV. Posebni del obrazložitve finančnega načrta – obrazložitev nalog in projektov.....	14
1. Redne naloge javnega zavoda.....	14
1.1. Raziskovanje, razvoj in podpora sistemu izobraževanja odraslih.....	14
1.1.1. Strokovna podpora na področju izobraževanja odraslih	14
1.1.2. Kompetence odraslih od 16. do 24. leta starosti (mlajši odrasli): longitudinalni in mednarodni vidiki.....	14
1.1.3. Oblikovanje celovitega predloga usposabljanja učiteljev in drugih strokovnih delavcev v programu Osnovna šole za odrasle.....	15
1.1.4. Naloge za razvoj pismenosti in kompetenc.....	16
1.2. Neformalno učenje in izobraževanje odraslih	17
1.2.1. Usposabljanje za izvajalce izobraževalnega programa Začetna integracija priseljencev	17
1.2.2. Nadaljnji razvoj izobraževanja za trajnostni razvoj	17
1.2.3. Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom	18
1.2.4. E-kotiček o e-izobraževanju.....	18
1.2.5. Strokovna podpora mreži Središč za samostojno učenje	19
1.2.6. Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program Projektno učenje mlajših odraslih	19
1.2.7. Priprave na uvajanje IKT v spopolnjevanje strokovnih delavcev	20
1.2.8. Evalvacija programa APZ: Vključitev brezposelnih oseb v podporne in razvojne programe	20
1.3. Svetovanje in vrednotenje	21

1.3.1.	Spremljanje in podpora presojanju in razvijanju kakovosti svetovalnih središč	21
1.3.2.	Razvoj partnerskega sodelovanja v svetovalni dejavnosti	21
1.3.3.	Svetovalna podpora ustanovam in posameznikom	22
1.3.4.	Sistemska umeščanje področja ugotavljanja in vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih ter strokovna podpora izvajalcem	23
1.3.5.	Razvoj pristopov in metod za ugotavljanje in vrednotenje neformalno in priložnostno pridobljenega znanja Rominj in Romov	23
1.3.6.	Aktivnosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK)	24
1.4.	Kakovost in izobraževanje	25
1.4.1.	Vpeljava ekspertne zunanje evalvacije v podporo razvoju kakovosti izobraževanja odraslih	25
1.4.2.	Strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih	25
1.4.3.	Razvoj pristopov k spopolnjevanju andragoških delavcev	26
1.4.4.	Izvajanje in spremljanje programov andragoškega spopolnjevanja	27
1.5.	Promocijska dejavnost	28
1.5.1.	Promocija ACS, izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja	28
1.5.2.	Teden vseživljenjskega učenja – TVU 2016	28
1.6.	Informacijska dejavnost	29
1.6.1.	Vzdrževanje in razvoj računalniške mreže in intraneta ACS	29
1.6.2.	Kazalniki in baze podatkov	29
1.6.3.	Knjižnično-dokumentacijska dejavnost	30
1.6.4.	Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih	30
2.	Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost	31
2.1.	Mednarodni projekti, ki se izvajajo po posebnih pogodbah	31
2.1.1.	Uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih 2015–2017 v Sloveniji	31
2.1.2.	Izmenjava dobrih praks na področju izobraževanja odraslih (Shared Expertise in Provision of Adult Education – SHAPE)	32
2.1.3.	Svetovanje odraslim v izobraževanju (Guidance and Orientation for Adult Learners – GOAL)	32
2.1.4.	EPAL – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi	33
2.1.5.	Orodje za razvoj, izvajanje in spremljanje strategij izobraževanja odraslih (A Toolkit for Developing, Implementing and Monitoring Adult Education Strategies – DIMA)	34
2.1.6.	Sodelovanje za inovativni pristop k usposabljanju za trajnostno upravljanje z gozdom (Cooperation for Innovative Approach in Sustainable Forest Management Training – CSFM)	34
2.2.	Druge naloge	35
2.2.1.	Vnos metodološkega spremljanja z IKT podporo dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih	35
3.	Naloge, ki so tržna dejavnost	36
4.	Delovanje zavoda	36
V.	Splošne priloge	37
1.	Navodila za pripravo programa dela za leto 2016	37
2.	Izhodišča in kazalci, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev	37
3.	Zakonske in druge podlage	37
3.1.	Na ravni Slovenije	37
3.2.	Na evropski ravni	38
3.3.	Na svetovni ravni	40
4.	Sodelovanje zaposlenih v delovnih telesih in komisijah	40
5.	Prispevek ACS k doseganju ciljev ključnih strateških dokumentov	43

3. Seznam kratic

ACS – Andragoški center Republike Slovenije

ANR – centralni register podatkov Andragoškega centra Republike Slovenije

BZ – Borza znanja

BZZ – Branje za znanje in branje za zabavo

BMK – Beremo z Manco Košir

CMEPIUS – Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

COBISS – Kooperativni online bibliografski sistem in servisi

CONFITEA VI – Šesta mednarodna Unescova konferenca o izobraževanju odraslih (Belem, Brazilija, 2009)

CPI – Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje

DV – drugi viri

EAEA – European Association for the Education of Adults (Evropsko združenje za izobraževanje odraslih)

EBSN – European Basic Skills Network (Evropska mreža za temeljne spretnosti)

ECVET – European Credit System for Vocational Education and Training

EDEN – Evropska mreža za učenje na daljavo in e-učenje (European Distance and e-Learning Network)

Elm – European Lifelong Learning Magazine

EQF – European Qualifications Framework (Evropski kvalifikacijski okvir)

EPALE – Electronic Platform for Adult Learning in Europe (ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi)

EPUO – Evropski program za učenje odraslih (European Agenda for Adult Learning)

ESS – Evropski strukturni skladi

ESREA – Evropsko združenje za raziskovanje izobraževanja odraslih (European Society for Research on the Education of Adults)

EU – Evropska unija

F3ŽO – Festival za tretje življenjsko obdobje

FB – Facebook

FF – Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani

GOAL – Guidance and Orientation for Adult Learners

GZS – Gospodarska zbornica Slovenije

ICAE – Svetovni odbor za izobraževanje odraslih (International Council for Adult Education)

IKT – informacijsko-komunikacijska tehnologija

IO – izobraževanje odraslih

ISIO – Informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih

KYL – Know Your Lifestyle

LDN – Letni delovni načrt

LPIO – Letni program izobraževanja odraslih

LU – ljudska univerza

MDDSZ – Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

MIZŠ – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

MKL – Mestna knjižnica Ljubljana

NPK – Nacionalne poklicne kvalifikacije

OECD – Organisation for Economic Cooperation and Development

OP – Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020

OŠO – Osnovna šola za odrasle

PIAAC – Programme for International Assessment of Adult Competences

POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje

PP – proračunska postavka

PSS in EK – Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020

PU – Parada učenja

PUM – Projektno učenje za mlajše odrasle

PUM-O – Projektno učenje mlajših odraslih

ReNPiO – Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih

RIC – Državni izpitni center

RPO – Računalniška pismenost za odrasle

SGIB – Standing Group for Indicators and Benchmarks (Stalna skupina za kazalnike in ciljne vrednosti) pri Evropski komisiji

SHAPE – Shared expertise in provision of adult education

SNKU – Slovenska nacionalna komisija za UNESCO

SPSRS – Strategija pametne specializacije Republike Slovenije

SOK – Slovensko ogrodje kvalifikacij

SSIO – Strokovni svet za izobraževanje odraslih

SSU – središče za samostojno učenje

SURS – Statistični urad Republike Slovenije

ŠK – študijski krožki

UŽU – usposabljanje za življenjsko uspešnost

VKO – Vseživljenjska karierna orientacija

VŽU – vseživljenjsko učenje

ZIO – Zakon o izobraževanju odraslih

ZIP – Začetna integracija priseljencev

ZLUS – Zveza ljudskih univerz Slovenije

ZOFVI – Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

ZRSŠ – Zavod Republike Slovenije za šolstvo

ZRSZ – Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje

ZV – Zgledi vlečejo

4. Povzetki

4.1 Splošna informacija o Andragoškem centru Slovenije

Andragoški center Slovenije (ACS) je osrednji nacionalni javni zavod na področju izobraževanja odraslih (IO), ki že več kot 24 let raziskovalno, razvojno, izobraževalno, svetovalno, informacijsko in promocijsko deluje v slovenskem in mednarodnem prostoru.

Strokovno sodelujemo z več kot 300 različnimi javnimi in nevladnimi organizacijami, ki izvajajo IO. Razvijamo različne neformalne in formalne oblike izobraževanja in učenja odraslih ter programe za dvig pismenosti odraslih, še posebej pa skrbimo za povečanje dostopnosti izobraževanja in učenja ranljivim skupinam odraslih. Pri tem razvijamo tudi potrebno infrastrukturo za podporo učenju ter izvajamo različne dejavnosti za razvoj kakovosti izobraževanja odraslih. Skrbimo tudi za strokovno izobraževanje in usposabljanje andragoških delavcev ter za ozaveščanje o pomenu izobraževanja v odrasli dobi.

ACS je javni zavod, ki zaradi specifičnosti ciljne skupine, za katero skrbi, zajema vso vertikalo izobraževanja. Zagotavljamo podpirne dejavnosti v IO, ki obsegajo raziskovalno, razvojno in svetovalno delo, razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema, publicistično dejavnost, pripravo in spremljanje standardov in normativov, mednarodno sodelovanje, razvoj javne službe, spopolnjevanje in usposabljanje andragoških delavcev ter druge naloge, pomembne za razvoj dejavnosti izobraževanja odraslih (po 24. členu Zakona o izobraževanju odraslih, UL 110/2006, uradno prečiščeno besedilo).

Pri svojem delu se povezujemo s številnimi sorodnimi ustanovami na nacionalni in mednarodni ravni.

4.2 Vizija, poslanstvo, cilji ter prednostne naloge ACS v letu 2016

Tudi v letu 2016 ostaja vizija ACS nespremenjena. Še naprej bomo ohranjali in razvijali položaj vodilne nacionalne ustanove za razvoj in raziskovanje izobraževanja odraslih, s poudarkom na splošnem neformalnem izobraževanju in učenju ter delovali kot ključni nacionalni partner pri udejanjanju 'Strategije vseživljenjskosti učenja v Sloveniji' (MIZŠ, 2007), 'Strategije vključevanja priseljencev v izobraževanje odraslih' (2013), Resolucije o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v obdobju od 2013 do 2020 (2013) in drugih, v nadaljevanju navedenih strateških dokumentov.

Ohranjamo tudi svoje temeljno poslanstvo, ki je zagotavljanje dostopnosti IO prek izvajalcev ter kakovostnega izobraževanja in učenja za vse prebivalce in prebivalke Slovenije po načelih svobodne izbire in enakih možnosti. S tem prispevamo k razvoju človeškega, kulturnega in socialnega kapitala, saj je le-ta največja primerjalna prednost Slovenije. Prepričani smo, da so le samozavestni, izobraženi, učeči se državljani sposobni soočanja s spremembami in odločeni spreminjati življenjsko in delovno okolje lokalno in globalno. Hkrati so učeči se odrasli ključni pri izvajanju in udejanjanju strategije vseživljenjskosti učenja.

Smo edina in ključna nacionalna institucija, ki zagotavlja raziskovanje, razvoj, svetovanje, promocijo in kontinuirano podporo omrežjem javnih in zasebnih organizacij za IO ter drugim izvajalcem izobraževanja in učenja odraslih v Sloveniji. Hkrati pa vse te storitve in razvojne dejavnosti izvajamo tudi za različna podpirna omrežja na področju IO, kot so: študijski krožki, borze znanja, središča za samostojno učenje, svetovalna središča, omrežje svetovalcev za kakovost, nosilci zelenega znaka kakovosti, izvajalci PUM in programov UŽU, koordinatorji in izvajalci TVU in Parade učenja. Vsi ti izvajalci in omrežja predstavljajo temeljno izvajalsko polje na področju IO, ki bi bilo brez stalne podpore ACS bistveno ogroženo in izpostavljeno stagnaciji ali celo ukinjanju.

Svojo vizijo bomo v letu 2016 ohranjali in hkrati udejanjali svoje poslanstvo z naslednjimi ukrepi:

- priprava kakovostnih strokovnih izhodišč in predlogov za umeščanje in financiranje preko Letnega programa izobraževanja odraslih (LPIO) in projektov ESS (nova finančna perspektiva), pri čemer je treba poiskati tudi nove nacionalne in mednarodne vire financiranja,
- zagotovitev ustreznega in potrebnega obsega financiranja, ki omogoča kakovostne rezultate,
- okrepitev sodelovanja z različnimi ministrstvi za razvoj novih vsebin IO in pritegnitev novih ciljnih skupin,
- učinkovitejše udejanjanje strokovnih predlogov in podlag za zakonsko in sistemsko urejanje IO,
- ohranjanje samostojnosti in avtonomnosti ACS ter nadgradnja našega položaja v sistemu IO in VŽU,
- sistematična promocija IO in ACS v širšem medijskem prostoru in drugih javnostih,
- ohranjanje in nadgradnja strokovnega sodelovanja ter ohranjanje ugleda ACS v mednarodnem prostoru,
- nadgrajevanje sistema vodenja na vseh ravneh,
- ohranjanje in razvijanje ustvarjalne klime znotraj kolektiva in zagotavljanje kariernega razvoja zaposlenih v okvirih realnih možnosti.

Naša dolgoročna usmeritev je pospeševanje razvoja učenja in izobraževanja odraslih v Sloveniji. S svojim delom prispevamo k povečanemu in hitrejšemu odzivanju omrežja IO na nove razvojne potrebe Slovenije in k dvigu kakovosti tega

izobraževanja. Spodbujamo povezovanje v omrežju IO in sodelovanje le-tega z drugimi omrežji in izvajalci, tako v nacionalnem kot v mednarodnem prostoru. Uveljavljamo kulturo učenja v lastni organizaciji in organizacijah, s katerimi sodelujemo.

Naši dolgoročni cilji ostajajo naslednji:

- ostati vodilna nacionalna institucija na področju razvoja sistema izobraževanja odraslih in strateški partner na področju udejanjanja strategije vseživljenjskega učenja,
- z dejavnostjo in rezultati še naprej preko mrež izvajalcev zagotavljati dostopnost ter kakovost izobraževanja in učenja za vse prebivalce Slovenije po načelih svobodne izbire in enakih možnosti,
- zagotavljati celovitost razvoja sistema izobraževanja odraslih ter celovite podpore izvajalskim in podpornim omrežjem pri udejanjanju kakovostne izobraževalne in podporne dejavnosti vsem ciljnim skupinam odraslih s poudarkom na ranljivih ciljnih skupinah,
- kakovostno razvijati in nadgrajevati vsa ključna prednostna področja in hkrati ustrezno odgovoriti na nove izzive in cilje v nacionalnih in EU strateških dokumentih (npr. EPUO 2011–2020):
 - **Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih (ReNPiO) 2013–2020** (Državni zbor RS, 24. 10. 2013): zagotavljati kakovost in učinkovitost izobraževanja in usposabljanja odraslih, zagotavljati razvoj in ustaljeno delovanje podpornih dejavnosti za nemoteno delovanje vseh deležnikov v vseh procesih izobraževanja odraslih, spodbujati pridobivanje temeljnih in poklicnih zmožnosti za nova delovna mesta, krepiti ukrepe za vrnitev mlajših odraslih, ki zgodaj opustijo šolanje, v izobraževanje, zagotoviti pogoje za doseganje in priznavanje standardov znanja, na nacionalni ravni spodbujati ugotavljanje in priznavanje znanja, pridobljenega po formalni in neformalni poti, zagotavljati strokovni razvoj strokovnih delavcev v izobraževanju odraslih, zagotavljati podporno okolje za izobraževanje in učenje odraslih v vseh življenjskih obdobjih ter razvijati strategije načrtovanja in razvoja kariere v povezavi s potrebami trga dela in osebnega razvoja;
 - **Strategija pametne specializacije Republike Slovenije (SPSRS)** (sprejela Vlada RS dne 20.9.2015 in potrdila Evropska komisija dne 3.11.2015): ključni cilji pri kakovosti in odgovornosti so zagotavljanje didaktičnega usposabljanja in podpora pedagoškemu kadru, odprtost v mednarodni prostor, pri internacionalizaciji pa povečanje števila transnacionalnih projektov in dejavnosti;
 - **Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020 (PSS in EK)** (Vlada RS, objava 28. 10. 2014), Tematski cilj 10: vlaganje v izobraževanje, usposabljanje in poklicno usposabljanje za spretnosti ter vseživljenjsko učenje: dvig in prilagoditev splošnih in poklicnih kompetenc starejših in nizko kvalificiranih delavcev, izvajanje kariernega svetovanja na različnih ravneh izobraževanja, učinkovitejši sistem priznavanja neformalnega in priložnostnega učenja, krepitev profesionalne usposobljenosti strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, prožne oblike učenja (inovativne učne poti, uporaba in razvoj e-orodij, e-vsebin in e-storitev v izobraževanju);
 - **Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (OP)** (Vlada RS 13. 11. 2014), v poglavju 2.10. Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost: povečanje vključenosti manj vključenih v vseživljenjsko učenje, izboljšanje kompetenc zaposlenih za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela, spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema.

Cilji dela v letu 2016 temeljijo poleg vseh ustreznih zakonskih podlag tudi na zgoraj naštetih strateških dokumentih. Poleg razvoja in oblikovanja primernih strokovnih podlag za sistemsko urejanje izobraževanja odraslih je cilj tudi zagotoviti razvojno in raziskovalno delo v podporo nosilcem odločanja o politiki IO. Posebna pozornost bo namenjena razvoju in vpeljevanju inovacij na področjih, namenjenih doseganju ciljev, opredeljenih v naštetih dokumentih.

Prispevek ACS k zgoraj opredeljenim ciljem v letu 2016 po financerjih je opredeljen v prilogi štev. IV/5: Prispevek ACS k doseganju ciljev ključnih strateških dokumentov.

Prednostne naloge, ki jih bo ACS uresničeval v letu 2016, so:

- Strokovna podpora na področju izobraževanja odraslih – naloga 1.1.1,
- Naloge za razvoj pismenosti in kompetenc – naloga 1.1.4,
- Razvoj in nadgradnja modelov svetovalne dejavnosti in partnerstev v izobraževanju odraslih – naloga 1.3.2 in projekt Erasmus+ GOAL – Svetovanje odraslim v izobraževanju – naloga 2.1.3,
- Razvoj pristopov in metod za ugotavljanje, vrednotenje ter priznavanje neformalno in priložnostno pridobljenega znanja – naloga 1.3.5 in nov ESS projekt 2016–2021,
- Nadaljnji razvoj zunanjih in notranjih pristopov za presojanje in razvijanje kakovosti izobraževanja odraslih (Vpeljava ekspertne zunanje evalvacije – naloga 1.4.1 in Strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih – naloga 1.4.2),

- Razvoj in implementacija pristopov spopolnjevanja andragoških delavcev (Razvoj pristopov k spopolnjevanju andragoških delavcev – naloga 1.4.3 ter Izpeljava in spremljanje programov andragoškega spopolnjevanja – naloga 1.4.4),
- Ozaveščanje o pomenu, pojavnih oblikah ter vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja ter spodbujanje udeležbe (Teden vseživljenjskega učenja (TVU) in Parada učenja (PU) 2016 – naloga 1.5.2 ter Uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih 2015–2017 v Sloveniji – naloga 2.1.1),
- Zagotavljanje aktualnih podatkov in vsebinskih predstavitev ter obveščanje ciljnih javnosti o dejavnostih, dosežkih in ponudbi v izobraževanju odraslih (Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih – naloga 1.6.4 in EPALE – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi – naloga 2.1.4).

Pričakovani ključni rezultati v letu 2016:

Na področju raziskovanja, razvoja in podpore sistemu IO:

- revidirane strokovne podlage za spremembe Zakona o izobraževanju odraslih,
- analiza uresničevanja LIPIO 2014–2015 in spremljanje uresničevanja LIPIO 2016 s ciljem doseganja kazalnikov po prednostnih področjih v ReNPIO 2013–2020,
- zaključno poročilo PIAAC za Slovenijo (9 revidiranih tematskih študij PIAAC, 8 revidiranih strokovnih podlag PIAAC).

Na področju svetovanja in vrednotenja:

- razvoj novih pristopov v svetovalni dejavnosti v izobraževanju odraslih za ranljive skupine odraslih po mednarodni metodologiji projekta GOAL (Erasmus+, K3) (2015–2018),
- razvoj novih strokovnih gradiv in orodij za kakovostno svetovalno dejavnost za manj izobražene zaposlene,
- širitev pristopa in metod za vrednotenje neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih ter povezovanje le-teh z evropskimi orodji, kot so ECVET, EQF, Profilpass idr.; zato tudi aktivnost sodelovanja v nacionalni skupini ECVET (koordinira CMEPIUS).

Na področju kakovosti in izobraževanja:

- izpeljava 3 ekspertnih zunanjih evalvacij v izobraževalnih organizacijah za odrasle,
- razvoj instrumentarija za merjenje rezultatov in učinkov v organizacijah za izobraževanje odraslih, strokovna podpora izobraževalnim organizacijam pri izvajanju samoevalvacij ter vpeljava spletnih seminarjev VOX v spopolnjevanja za svetovalce za kakovost,
- razvoj spletne aplikacije za posredovanje vloge in dokazil za pridobitev oz. podaljšanje Zelenega znaka kakovosti ter usposabljanje izobraževalnih organizacij za pripravo vlog po prenovljenem postopku,
- izpeljava najmanj 3 programov andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja iz stalne ponudbe ter pilotna izpeljava enega novega programa (vključenih najmanj 200 udeležencev); oblikovanje protokola z opisom postopkov priznavanja predhodnega znanja kandidatom, ki se vključujejo v programe usposabljanja in spopolnjevanja ACS, pilotna vpeljava nadgrajene spletne aplikacije za spremljanje izobraževalne dejavnosti.

Na področju promocijske in informacijske dejavnosti:

- izpeljana TVU in PU 2016 v pričakovanem obsegu nad 1.300 prirediteljev, okrog 35 koordinatorjev ter nad 10.000 dogodkov, 5 video filmov novih dobitnikov priznanj ACS ter nacionalno odprtje in andragoški kolokvij; diseminacija zglednih primerov učečih se; 7 strokovnih dogodkov EPUO (2015–2017) za spodbujanje temeljnih zmožnosti odraslih ter zaključna, mednarodna konferenca,
- pripravljene informacije in vsebinski prispevki za različne namene in objavo v različnih medijih na nacionalni in evropski ravni s poudarkom na objavljanju vsebin v EPALE (2015–2017).

4.3 Doseženi cilji v letu 2015

Na področju raziskovanja, razvoja in podpore sistemu IO:

- priprava strokovnih podlag za spremembe Zakona o izobraževanju odraslih (naloga 1.1.1),
- analiza uresničevanja Letnega programa izobraževanja odraslih v letu 2014 (naloga 1.1.1),
- strokovne podlage za opredelitev javne mreže v izobraževanju odraslih (naloga 1.1.1),
- sodelovanje v delovni skupini za pripravo Pravilnika o normativih za financiranje izobraževanja odraslih (naloga 1.1.1),
- strokovno sodelovanje v Delovni skupini za spremembe in dopolnitve Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (naloga 1.1.1).

Na področju neformalnega učenja in izobraževanja odraslih:

- Merjenje učinkovitosti sistema izobraževanja in usposabljanja za izboljšanje usposobljenosti izobraževalcev odraslih od 2013 do 2015 (naloga 3.1),
- Usposabljanje za izvajalce izobraževalnega programa Začetna integracija priseljencev (naloga 1.2.1),
- Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program PUM (naloga 1.2.6),
- Evalvacijska študija aktivnosti »Priprave na nacionalne poklicne kvalifikacije in temeljne poklicne kvalifikacije« in aktivnosti »institucionalno usposabljanje« v okviru 1. Ukrepa APZ »Usposabljanje in izobraževanje«, »Programi neformalnega izobraževanja v obdobju 2012–2014« (naloga 1.2.8).

Na področju svetovanja in vrednotenja:

- Razvoj partnerskega sodelovanja v svetovalni dejavnosti (naloge 1.3.2),
- strokovna podpora izvajalcem postopkov vrednotenja in priznavanja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja (naloge 1.3.4),
- razvoj pristopov in metod za ugotavljanje in vrednotenje neformalno in priložnostno pridobljenega znanja (naloge 1.3.5).

Na področju kakovosti in izobraževanja:

- vpeljava ekspertne zunanje evalvacije v podporo razvoju kakovosti v izobraževanju odraslih (naloge 1.4.1),
- razvoj pristopov k spopolnjevanju andragoških delavcev (naloge 1.4.3),
- izvajanje in spremljanje programov andragoškega spopolnjevanja (naloge 1.4.4).

Na področju promocijske in informacijske dejavnosti:

- Promocija ACS, izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja in Teden vseživljenjskega učenja (TVU) 2015 (naloge 1.5.1 in 1.5.2),
- Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih 2014–2015 v Sloveniji (naloge 2.1.2).

Kazalniki, s katerimi so bili ti cilji preverjeni, so:

Na področju raziskovanja, razvoja in podpore sistemu IO:

- strokovno gradivo kot podlaga za spremembe Zakona o izobraževanju odraslih,
- poročilo o rezultatih analize uresničevanja LPIO v letu 2014,
- analitske podlage za oblikovanje javne mreže na področju izobraževanja odraslih,
- predlogi za dopolnitve in popravke Pravilnika o normativih za financiranje izobraževanja odraslih,
- priprava splošne ocene stanja v zvezi z uresničevanjem Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja in predlogov za spremembe oziroma dopolnitev posameznih členov.

Na področju neformalnega učenja in izobraževanja odraslih:

- nacionalna baza podatkov in datoteka SDIF, nacionalno poročilo, 8 tematskih študij, 8 strokovnih podlag za oblikovanje politik kompetenc odraslih,
- 24-urno usposabljanje izvajalcev izobraževalnega programa ZIP,
- dopolnjen osnutek prenovljenega programa PUM v program PUM-O,
- evalvacijska študija aktivnosti 'Priprave na NPK in temeljne poklicne kvalifikacije' in aktivnosti 'institucionalno usposabljanje'.

Na področju svetovanja in vrednotenja:

- izdelan predlog nadgradnje modela regionalnega svetovalnega središča,
- 4 delujoča e-orodja, 1 temeljno usposabljanje in 2 spopolnjevanji za strokovne delavce, ki izpeljujejo postopke vrednotenja,
- implementacija metode 'Profilpass' v slovensko prakso, sodelovanje v nacionalni skupini ECVET, strokovno gradivo z opisom vođenja postopkov vrednotenja formalno, neformalno in priložnostno pridobljenega znanja priseljencev.

Na področju kakovosti in izobraževanja:

- izpeljava in poročilo ekspertne zunanje evalvacije v 3 izobraževalnih organizacijah in njihovo ovrednotenje,
- pilotna izvedba programa 'Promocija in marketing v izobraževanju odraslih', izdelana analiza o zadovoljstvu udeležencev v programih usposabljanja ACS,
- izpeljanih 6 programov usposabljanja in spopolnjevanja andragoških delavcev, 250 vključenih udeležencev, prenovljen pravilnik o postopkih priznavanja znanja v programih ACS ter prenovljena pravila za izdajanje potrdil v programih usposabljanja ACS.

Na področju promocijske in informacijske dejavnosti:

- TVU 2015 (1.698 prirediteljev, 44 koordinatorjev, 10.757 dogodkov, 5 video filmov dobitnikov priznanj ACS za promocijo učenja in znanja odraslih za leto 2014), nacionalno odprtje TVU, andragoški kolokvij; drugi dogodki: sodelovanje na F3ŽO, Letni posvet o izobraževanju odraslih 2015, soorganizacija konference Gradimo mostove v izobraževanju odraslih,
- Parada učenja 2015 (7 novih in 8 ponovljenih izpeljav), 21 strokovnih dogodkov EPUO za spodbujanje temeljnih zmožnosti odraslih ter izdana 1 video publikacija; 3 dogodki, povezani z EPALE (2015–2017), spletni dnevniki in druge objave.

4.4 Prikaz financiranja ACS v letu 2016 glede na vire financiranja

ACS je bil v letu 2015 financiran iz proračunskih virov: MIZŠ, PP 609510 – Redna dejavnost ACS, MDDSZ, PP 8663 – Vseživljenjsko učenje, MIZŠ, PP 722910 – Izobraževanje odraslih (projektne naloge ter lastna udeležba na mednarodnih projektih), MIZŠ, PP 687010 – Evalvacije in nacionalni kurikulum (projektne naloge); iz evropskih virov in MIZŠ so sofinancirani projekti Evropskih strukturnih skladov (ESS). Neproračunski viri: kotizacije ustanov in udeležencev programov ter tuja udeležba mednarodnih projektov.

Predlog načrtovanih sredstev za leto 2016:

Financer	Predvidena sredstva v EUR
MIZŠ redna dejavnost	
sredstva za plače	609.680,84
materialni stroški	101.088,00
investicije	9.515,00
Skupaj	720.283,84
MIZŠ PP	
PP 7229010 – mednarodni projekti	50.141,21
PP 7229010 – projekti	64.337,00
PP 687010 – projekti	18.000,00
Skupaj	132.478,21
MDDSZ	
sredstva za plače	186.508,83
materialni stroški	93.978,00
Skupaj	280.486,83
Mednarodna dejavnost	120.249,12
Skupaj	120.249,12
Tržna dejavnost	5.000,00
Skupaj	5.000,00
Skupaj sredstva ACS	1.258.498,00

Sredstva iz postavk redne dejavnosti MIZŠ in MDDSZ so načrtovana v skladu z Izhodišči za pripravo finančnega in kadrovskega načrta ter programa dela za leto 2016, ki jih je ACS prejel dne 23. 2. 2016. V letu 2016 so načrtovana višja sredstva za plače zaradi napredovanj javnih uslužbencev iz leta 2015 (v skladu z Zakonom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2015), kjer so javni uslužbenci napredovali 1. 5. 2015, a so pridobili pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom šele 1. 12. 2015. V letu 2016 se regres za letni dopust poveča v primerjavi z letom 2015. Najvišji regres v letu 2016 znaša 790,73 EUR in najnižji 350 EUR. Z dnem 31. 8. 2016 tudi preneha veljati znižana plačna lestvica in od 1. 9. 2016 se vrednosti plačnih razredov dvignejo na raven pred 1. 6. 2013. Ostala določila plač ostajajo nespremenjena.

Materialni stroški iz redne dejavnosti MIZŠ in MDDSZ ostajajo v višini iz leta 2015, prav tako sredstva za investicije.

Na postavki MIZŠ PP 722910, projektne naloge MIZŠ in mednarodni projekti, lastna udeležba so sredstva načrtovana v isti višini kot v letu 2015. Na PP 687010 so sredstva načrtovana v nižji vrednosti od lanskega leta, in sicer za 20.082 EUR. Na postavki mednarodna dejavnost so načrtovana sredstva, ki jih bo ACS predvidoma prejel za izvajanje mednarodnih projektov (projekti Uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih – EPUO, Izmenjava dobrih praks na področju izobraževanja odraslih – SHAPE, Svetovanje za odrasle v izobraževanju – GOAL, Orodje za razvoj, izvajanje in spremljanje strategij izobraževanja odraslih – DIMA, Sodelovanje za inovativni pristop k usposabljanju za trajnostno upravljanje z gozdom ter ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi – EPALe).

Podrobnejši pregled vseh prihodkov in odhodkov je razviden iz preglednic, ki so priloga k Letnemu delovnemu načrtu ACS za leto 2016.

4.5 Človeški viri v letu 2016

Na dan 31.12. 2015 je bilo na ACS skupno število vseh zaposlenih 30, od tega so bile 3 nadomestne zaposlitve za določen čas. Efektivno zaposlenih je bilo 27 ljudi, od tega je bilo 25 zaposlenih financiranih iz državnega proračuna ter 2 zaposlena iz drugih virov.

V letu 2016 pričakujemo tudi začetek izvajanja ESS projektov, znotraj katerih bo predvidoma tudi nekaj zaposlitev.

4.6 Izpeljane investicije v letu 2015

V letu 2015 je bil investicijski transfer v višini 9.515,00 EUR namenjen nakupu interaktivne table in klimatskih naprav.

4.7 Načrtovane investicije v letu 2016

Na podlagi investicijskega transfera v višini 9.515,00 EUR bomo v letu 2016 predvideli nakup dodatne interaktivne table, digitalnega mikrofona za potrebe snemanja izobraževanj ter prenovo spletne strani ACS. Natančneje so investicije obrazložene v Preglednici 6 v Prilogah k posebnemu delu finančnega načrta, poglavje V.

4.8 Načrtovani posveti, seminarji, konference v letu 2016

V letu 2016 bomo organizirali naslednje posvete, seminarje in konference na nacionalni oziroma mednarodni ravni:

Št.	Naslov	Ciljna publika	Čas izvedbe
1.	Skupščina EBSN in mednarodna konferenca 'National policy – local implementation'	izobraževalci odraslih na področju temeljnih zmožnosti, raziskovalci, načrtovalci politik in drugi deležniki	1. do 3. junij
2.	7 strokovnih dogodkov v okviru Parade učenja	deležniki v IO	maj/junij
3.	Tiskovna konferenca za PIAAC	predstavniki ministrstev, strokovne javnosti in tiska	28. junij
4.	20. andragoški kolokvij	strokovnjaki s področja IO in drugih ved	27. september
5.	Letni posvet o izobraževanju odraslih	predstavniki politike, stroke in prakse IO	november

4.9 Načrtovane službene poti v letu 2016

V letu 2016 bomo v okviru rednih nalog ter projektnih nalog, ki niso tržna dejavnost, opravili naslednje službene poti:

Št.	Opis poti	Kraj in termin	Število udeležb
1.	Projekt SHAPE – izmenjava dobrih praks v izobraževanju odraslih	Finska (februar), Italija (maj)	7
2.	Projekt DIMA – Orodje za razvoj, izvajanje in spremljanje strategij izobraževanja odraslih	Bruselj, Belgija (21. in 22. april) in Bratislava, Slovaška v jeseni	po 2 osebi
3.	Projekt GOAL – Svetovanje za odrasle v izobraževanju	Islandija (maj), Nizozemska (oktober)	po 1 oseba
4.	Sestanek nacionalnih koordinatorjev za uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih	Bruselj, Belgija (7. in 8. april)	1
5.	Regionalna konferenca EPALE	Makarska, Hrvaška (18. do 20. april)	3
6.	41. sestanek SGIB	Bruselj, Belgija (maj/junij)	1
7.	Projekt CSFM – sodelovanje za inovativni pristop k usposabljanju za trajnostno upravljanje z gozdom	Zagreb, Hrvaška v jeseni	po 2 osebi
8.	42. sestanek SGIB	Bruselj, Belgija (november/december)	1
9.	Naloge za razvoj pismenosti in kompetenc – seminar o politiki diseminacije rezultatov mednarodnih raziskav	Lancaster, Velika Britanija (20. in 21. april)	1 oseba

II. Finančni načrt

Splošni del finančnega načrta

1. Predpisi in pravne podlage

Predpisi in pravne podlage so navedene v Splošnih prilogah, poglavje IV/3, na strani 37.

2. Ekonomska izhodišča za pripravo finančnega načrta

Pri načrtovanju prihodkov in odhodkov za leto 2015 so bila upoštevana Navodila javnim zavodom za delo v letu 2016 ter Izhodišča za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2016, številka dokumenta 410-4/2016/10 datirana 19. 2. 2016 in prejeta s strani MIZŠ dne 23. 2. 2016.

2.1. Prihodki

Prihodki iz državnega proračuna za izvajanje javne službe in dogovorjenih nalog z ministrstvi (Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve ter enake možnosti) v letu 2016:

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ):

- za izvajanje redne dejavnosti: 710.768,84 EUR (Preglednica 1a)
- NRP (investicijski transfer): 9.515,00 EUR (Preglednica 1a)
- za izvajanje projektnih nalog: 82.337,00 EUR (Preglednica 5a)
- za lastno udeležbo ACS na mednarodnih projektih: 50.141,21 EUR (Preglednica 5b)

Skupaj MIZŠ: 852.762,05 EUR

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZ):

- za izvajanje redne dejavnosti: 280.486,83 EUR (Preglednica 1b)

Prihodki iz neproračunskih virov:

ACS v letu 2016 iz neproračunskih virov načrtuje skupno 125.249,12 EUR prihodkov (Preglednica 2).

- mednarodni projekti – tuja udeležba: 120.249,12 (Preglednica 5b) ter
- kotizacije ustanov za izobraževanja, ki jih izvaja ACS: 5.000,00 EUR (tržna dejavnost, Preglednica 5c).

V letu 2016 ACS načrtuje prihodkov v skupni višini 1.258.498,00 EUR. Razrez sredstev po posameznih proračunskih postavkah, ministrstvih oziroma virih financiranja prikazuje Preglednica 2.

2.2. Odhodki

Odhodki iz državnega proračuna za izvajanje javne službe in nalog, dogovorjenih z ministrstvi (MIZŠ in MDDSZ) v letu 2016, prikazani po denarnem toku:

Za izvajanje javne službe iz naslova MIZŠ (Preglednici 1a in 2) se načrtuje skupaj 720.283,84 EUR odhodkov, in sicer:

- iz naslova bruto plač s prispevki delodajalca: 488.552,58 EUR in 78.557,87 EUR,
- iz naslova KDPZ: 1.258,93 EUR,
- iz naslova drugih osebnih prejemkov: 41.311,46 EUR,
- iz naslova izdatkov za blago in storitve: 101.088 EUR,
- iz naslova investicij: 9.515,00 EUR.

Za izvajanje javne službe iz naslova MDDSZ (Preglednici 1b in 2) se načrtuje skupaj 280.486,83 EUR odhodkov, in sicer:

- iz naslova bruto plač s prispevki delodajalca: 146.962,56 EUR in 23.677,42 EUR,
- iz naslova KDPZ: 453,52 EUR,
- iz naslova drugih osebnih prejemkov: 15.415,33 EUR,
- iz naslova izdatkov za blago in storitve: 93.978,00 EUR.

Odhodki iz projektnih nalog, ki niso tržna dejavnost:

Iz projektnih nalog, ki niso tržna dejavnost (Preglednice 1c, 1d in 2), je v letu 2016 načrtovanih za 252.727,33 EUR odhodkov, in sicer:

- iz naslova bruto plač s prispevki delodajalca: 65.662,72 EUR in 10.585,60 EUR,
- iz naslova KDPZ: 176,03 EUR,
- iz naslova drugih osebnih prejemkov: 7.353,99 EUR,
- iz naslova izdatkov za blago in storitve: 168.948,99 EUR.

Podrobnejši razrez sredstev – odhodkov po posameznih proračunskih postavkah, ministrstvih oziroma virih financiranja – je razviden iz Preglednic 1, 2, 3 in 4, ki so v Prilogah tega dokumenta.

Odhodki iz naslova tržne dejavnosti

Na tržni dejavnosti so v letu 2016 načrtovani odhodki v višini 5.000,00 EUR, in sicer:

- iz naslova izdatkov za blago in storitve: 3.000,00 EUR,
- iz naslova podjetnega dela in avtorskih honorarjev: 2.000,00 EUR.

Pri tržni dejavnosti v letu 2016 načrtujemo nižje prihodke glede na realizacijo v letu 2015. Z ustvarjenimi prihodki bomo pokrili vse odhodke tržne dejavnosti (predvsem za izdatke blaga in storitev).

Iz naslova tržne dejavnosti ne načrtujemo izplačila dodatne delovne uspešnosti zaposlenih in direktorja na podlagi ustvarjenega presežka. Če bomo slednjega vendarle dosegli, ga bomo vložili v temeljno dejavnost zavoda.

Osnova za izračun višine pokrivanja splošnih stroškov ACS iz tržne dejavnosti so podatki iz zaključnega računa preteklega leta, in sicer predstavljajo delež prihodka tržne dejavnosti glede na prihodek javne službe, ta bo za leto 2016 znašal 0,02%.

3. Izkazi, ki prikazujejo podatke na ravni celotnega ACS

3.1. Prihodki

ACS naj bi v letu 2016 prejel po denarnem toku skupaj 1.258.498 EUR prihodkov, in sicer iz proračunskih virov skupaj 1.133.248,88 EUR, to je iz naslova redne dejavnosti in projektov, ki se financirajo iz drugih proračunskih postavk, ter 125.249,12 EUR iz neproračunskih virov:

- sredstva državnega proračuna MIZŠ: 720.283,84 EUR (PP 609510 – ACS, Preglednica 1a),
- sredstva državnega proračuna MDDSZ: 280.486,83 EUR (PP 8663 – Vseživljenjsko učenje, Preglednica 1b),
- sredstva za projektne naloge iz drugih proračunskih postavk MIZŠ: 132.478,21 (Preglednice 1c, 5a in 5b),
- kotizacije udeležencev programa in ustanov – tržna dejavnost: 5.000,00 EUR (Preglednica 5c),
- sredstva iz drugih virov – mednarodni projekti in drugi viri: 120.249,12 (Preglednica 5b).

3.2. Odhodki

Skupni odhodki ACS naj bi v letu 2016 znašali 1.258.498 EUR, in sicer:

- za bruto plače: 701.177,87 EUR, za prispevke 112.820,89 EUR,
- za dodatno pokojninsko zavarovanje (KDPZ): 1.888,47 EUR,
- za druge osebne prejemke (prehrana, prevoz, regres, jubilejne nagrade): 64.080,78 EUR,
- za blago in storitve: 280.457,99 EUR,
- za druge operativne odhodke: 88.557,00 EUR,
- za investicijske odhodke: 9.515,00 EUR (Preglednica 6).

Zgoraj navedeni prihodki in odhodki po denarnem toku so podrobneje opredeljeni v Preglednici 2 v Prilogah V.

III. Obrazložitev finančnega načrta

Splošni del obrazložitve finančnega načrta

1. Dolgoročni in kratkoročni cilji in kazalniki za uresničevanje teh ciljev

S svojo dejavnostjo ACS prispeva k uresničevanju ciljev ReNPIO do leta 2020: izboljšati splošno izobraženost odraslih, dvigniti kompetenčno oziroma izobrazbeno raven prebivalstva, povečati zaposljivost delovno aktivnega prebivalstva, izboljšati možnosti za učenje in vključevanje v izobraževanje. Ti cilji so opredeljeni tudi v Obrazložitvi proračuna Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za leto 2015, objavljeni pa so na spletni strani Ministrstva za finance (http://www.mf.gov.si/fileadmin/mf.gov.si/pageuploads/Prora%C4%8Dun/Sprejeti_prora%C4%8Dun/2015/POL19_2015.pdf) in se glasijo:

- **Delež prebivalstva s pridobljeno najmanj štiriletno srednješolsko izobrazbo:** izhodiščna vrednost za leto 2009 (82 %), ciljne vrednosti za leto 2011 (85 %), 2012 (85,5 %), 2013 (86 %), 2014 (86,5 %), **2015 (87 %)**, 2016 (87,5 %);
- **Delež vključenih prebivalcev v vseživljenjsko učenje:** izhodiščna vrednost za leto 2009 (13,90 %); ciljne vrednosti za leto 2011 (16,50 %), 2012 (16,70 %), 2013 (16,90 %), 2014 (17,10 %), **2015 (17,30 %)**, 2016 (17,50 %);
- **Število novih programov:** 2011 (5), 2012 (5), 2014 (3), 2015 (0);
- **Število strokovnih delavcev, ki imajo opisane kompetence:** 2011 (70), 2012 (376), 2014 (394);
- **Povečan delež vključenih odraslih v različne programe formalnega in splošnega neformalnega izobraževanja odraslih ter v vseživljenjsko učenje v primerjavi z izhodišnim letom 2008 (13,90 %):** 2011 (16,50 %), 2012 (16,70 %), 2013 (16,90 %), 2014 (17,10 %), 2015 (17,30%), 2016 (17,50 %);
- **Povečano število vključenih strokovnih delavcev izobraževanja odraslih v programe usposabljanja in izobraževanja za izvajanje posebnih programov in dejavnosti:** izhodiščno leto 2010 (385), 2011 (603), 2012 (376), 2014 (394), 2015 (100);
- **Število javnoveljavnih posebnih programov izobraževanja odraslih v podporo pismenosti izobraževanja odraslih:** izhodiščno leto 2010 (5), 2011 (1), 2014 (8), 2015 (3), 2016 (3).

Hkrati so v ReNPIO 2013–2020 določeni splošni dolgoročni cilji:

1. Zagotavljali kakovost in učinkovitost izobraževanja in usposabljanja odraslih, vključno z razvojem odličnosti in privlačnosti na vseh stopnjah.
2. Zagotavljali razvoj in ustaljeno delovanje podpornih dejavnosti za nemoteno delovanje vseh deležnikov v vseh procesih izobraževanja odraslih.
3. Zagotavljali izobraževanje in usposabljanje vsem odraslim ne glede na njihove osebne, socialne ali ekonomske razmere.
4. Omogočali vsem odraslim polno uresničitev njihovega človeškega potenciala, povezovanje osebnih izkušenj s širšimi družbenimi, ekonomskimi, kulturnimi in okoljskimi dejavniki.
5. Spodbujali ljudi k delovanju, premisleku in ustreznemu odzivanju na socialne, politične, gospodarske, kulturne in tehnološke izzive ter h graditvi skupnosti po načelih trajnostnega razvoja.
6. Spodbujali pridobivanje temeljnih in poklicnih zmožnosti za nova delovna mesta.
7. Krepili ukrepe za vrnitev mlajših odraslih, ki zgodaj opustijo šolanje, v izobraževanje.
8. Zagotovili pogoje za doseganje in priznavanje standardov znanja.
9. Na nacionalni ravni spodbujali ugotavljanje in priznavanje znanja, pridobljenega po formalni in neformalni poti.
10. Zagotavljali strokovni razvoj strokovnih delavcev v izobraževanju odraslih.
11. Zagotavljali podporno okolje za izobraževanje in učenje odraslih v vseh življenjskih obdobjih ter razvijali strategije načrtovanja in razvoja kariere v povezavi s potrebami trga dela in osebnega razvoja.
12. Večali možnosti za učno mobilnost v Evropi in po svetu.
13. Zagotovili boljšo usklajenost deležnikov v sistemu izobraževanja odraslih ter večjo učinkovitost pri izkoriščanju kadrovskih in denarnih virov.
14. Sistemsko uredili stabilno javno financiranje izobraževanja odraslih, ki vključuje vzpostavitev javne mreže programov in dejavnosti, z upoštevanjem potreb ranljivih in izobrazbeno prikrajšanih skupin.
15. Spodbujali delovanje in izkoriščanje potencialov nevladnih organizacij.

Kazalniki za uresničevanje teh ciljev do leta 2020 so:

- povečanje deleža prebivalstva (24–64 let), vključenega v vse oblike vseživljenjskega učenja, glede na leto 2012, ko je ta delež znašal 14,4 %, na 19 % v letu 2020 (vir ReNPIO 2013–2020),

- zvišanje deleža odraslih (25–64 let) z dokončano srednjo šolo glede na leto 2011, ko je ta znašal 57 %, ciljno povečanje na 63% v letu 2020 (vir ReNPIO 2013–2020),
- Delež prebivalstva, starejšega od 15 let, z nedokončano osnovno šolo, se bo s 4,4 % v letu 2011 zmanjšal na 2,2 % v letu 2020 oziroma prepolovil (vir ReNPIO 2013–2020),
- zagotavljanje najmanj 2 razvojnih in 1 raziskovalne naloge ter vsaj 3 izobraževalnih podpornih programov za strokovne delavce v izobraževanju odraslih, za razvoj izobraževanja odraslih v Sloveniji (vir: obrazložitev proračuna MIZŠ za 2013).

Prednostni kratkoročni cilji, ki jih ACS namerava uresničiti v letu 2016, so opredeljeni v poglavju 4, saj so s prednostnimi nalogami predstavljeni tudi kratkoročni rezultati, ki so posledica kratkoročnih ciljev v letu 2016.

Kazalniki, s katerimi bodo ti cilji preverjeni, so opredeljeni v istem poglavju, saj so oblikovani skozi pričakovane rezultate.

2. Cilji projektov in programov v okviru načrta razvoja programov

V letu 2016 ACS načrtuje prioritete investicijske izdatke v višini 9.515,00 EUR (investicijski transfer).

3. Poročilo o že doseženih ciljih in rezultatih strateških dokumentov ter glavnih programov v preteklem letu

S svojo dejavnostjo je ACS prispeval k uresničevanju ciljev ReNPIO in LPIO 2013: izboljšati splošno izobraženost odraslih, dvigniti izobrazbeno raven slovenskega prebivalstva ter povečati njegove zaposlitvene zmožnosti. Cilji, h katerim je ACS prispeval, so opredeljeni v predhodni točki in smo jih dosegli skozi rezultate posameznih nalog letnega delovnega načrta.

4. Zakonske in druge podlage, na katerih temeljijo predvidene strategije

So navedene v Splošnih prilogah, poglavje IV/3, od strani 37 naprej.

5. Izhodišča in kazalci, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev

So navedeni v Splošnih prilogah, poglavje IV/2, na strani 37.

6. Pregled človeških virov

Naloge iz LDN bo v letu 2016 opravljalo v prvi polovici leta 27 zaposlenih (3 zaposleni so na daljši odsotnosti); iz sredstev MIZŠ se financira 19 zaposlenih, iz sredstev MDDSZ do 6 zaposlenih (skupaj financiranih iz državnega proračuna 25 zaposlenih), 2 zaposlena iz sredstev mednarodnih in drugih projektov,

Izobraževanje in spopolnjevanje zaposlenih: v letu 2016 bodo sodelavke in sodelavci vključeni v krajše oblike izobraževanja in spopolnjevanja za delo.

ACS z zaposlenimi nima z podpisane pogodbe o izobraževanju za doseganje višje stopnje izobrazbe.

Opravljanje pripravištva in starševski dopusti: v letu 2016 načrtujemo samo nadomestne zaposlitve (2 za čas starševskega dopusta in 1 zaradi daljše bolniške odsotnosti).

ACS je registriran tudi za opravljanje raziskovalne dejavnosti in ima 16 zaposlenih s številko raziskovalca, žal pa jih večina ne dela na raziskovalni dejavnosti.

Sodelovanje zaposlenih v delovnih telesih in komisijah je navedeno v Splošnih prilogah, poglavje IV/4, na strani 40.

IV. Posebni del obrazložitve finančnega načrta – obrazložitev nalog in projektov

1. Redne naloge javnega zavoda

1.1. Raziskovanje, razvoj in podpora sistemu izobraževanja odraslih

1.1.1. Strokovna podpora na področju izobraževanja odraslih

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike izobraževanja odraslih.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 6, 9, 30, 31, 32, 33.
- na evropski ravni: 3.2/30.
- na svetovni ravni: 3.2/2.

Opis: Pripravljali bomo strokovne podlage za delo Strokovnega sveta RS za IO (SSIO) in sodelovali pri delu različnih komisij na nacionalni in mednarodni ravni. Nadaljevali bomo delo na strokovnih podlagah za spremembe Zakona o izobraževanju odraslih (ZIO) v skladu z dogovorom s financerjem. Nudili bomo strokovno podporo pri pripravi strateških usmeritev na področju izobraževanja odraslih, pri izvajanju javnih razpisov s področja IO, pri pripravi strokovnih podlag za različna sistemska vprašanja, povezana z dejavnostjo IO, s sistemskim umeščanjem projektov, strokovnih postopkov, rešitev in podobno. Sodelovali bomo pri pripravi sprememb in dopolnitev Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja ter pri prenovi izhodišč za kurikularno prenovo izobraževanja odraslih in oblikovanja programov za izobraževanje odraslih. Še naprej bomo sodelovali pri pripravi strokovnih podlag za opredelitev javne mreže v IO in pri pripravi strokovnih podlag za normative na področju IO. Analizirali bomo uresničevanje LPIO za obdobje 2014–2015 in skrbeli za sprotno spremljanje uresničevanja LPIO 2016. Izvajali bomo tudi druge nenačrtovane dejavnosti, ki jih v zvezi s sistemskimi vprašanji med letom naročijo financerji.

Začetek in konec izvedbe: stalna naloga.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Podporo načrtovalcem politike izobraževanja odraslih smo nudili tudi v prejšnjih letih. Gre za stalno nalogo ACS. V letu 2014 in 2015 smo sodelovali pri pripravi strokovnih podlag za opredelitev javne mreže v IO in strokovnih podlag za normative na področju IO, pri delu komisij tako na nacionalni in evropski ravni, pripravljali različna gradiva in strokovne pripombe na vsebino gradiv ter spremljali uresničevanje LPIO. V 2015 smo pripravili strokovne podlage za spremembe ZIO, ki bodo podlaga za strokovno razpravo z deležniki v 2016. Pripravili smo vmesno poročilo GRALE III in sodelovali z izpolnjevanjem vprašalnikov ter pripombami na vrsto mednarodnih dokumentov s področja IO.

Fizični in opisni kazalci:

- nadaljevanje dela na strokovnih podlagah za spremembe ZIO,
- sodelovanje v komisijah in delovnih skupinah na nacionalni in evropski ravni,
- sodelovanje pri pripravi sprememb in dopolnitev Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja,
- sodelovanje pri prenovi izhodišč za kurikularno prenovo IO in oblikovanja programov za izobraževanje odraslih,
- podpora pri izvajanju razpisov s področja IO,
- podpora pri pripravi strokovnih podlag za opredelitev javne mreže v IO,
- sodelovanje pri pripravi strokovnih podlag za normative na področju IO,
- 1 analiza uresničevanja LPIO 2014–2015,
- spremljanje uresničevanja LPIO 2016.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 26.222,39 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 0 EUR, drugi stroški: 125,00 EUR.

Odgovorni osebi: mag. Peter Beltram in mag. Margerita Zagmajster.

1.1.2. Kompetence odraslih od 16. do 24. leta starosti (mlajši odrasli): longitudinalni in mednarodni vidiki

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- analizirati stanje kompetenc mladih v starosti od 16 do 24 let v državah, ki so sodelovale v prvem in drugem krogu raziskave PIAAC,
- pripraviti primerjalno analizo z namenom ugotavljanja razlik med Slovenijo in drugimi državami, vključenimi v PIAAC,

- pripraviti longitudinalno analizo na podlagi primerjave podatkov PIAAC iz 2015 in IALS iz 1998,
- pripraviti priporočila za razvoj kompetenc mladih.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 6, 9, 26, 30, 31, 32, 33 ter še zlasti: 12, 23, 42, 43.
- na evropski ravni: 3.2/13, 27, 30 ter še zlasti: 37, 38 in 39.

Opis: Rezultati držav, ki so sodelovale v prvem krogu raziskave PIAAC, so bili objavljeni oktobra 2013 na <http://skills.oecd.org/skillsoutlook.html>, podrobnejšo bazo podatkov teh držav pa imamo raziskovalci skupine PIAAC. Mednarodna analiza podatkov se je začela takoj po pripravi skripte. Ta je zagotovila obdelavo večstopenjskega vzorca. Iz celotnega vzorca je bila za potrebe te naloge izločena populacija mladih od 16. do 24. leta starosti. V letu 2016 bo na podlagi mednarodne in nacionalne baze podatkov pripravljena primerjalna analiza, ki bo pokazala, koliko se stanje na področju spretnosti in kompetenc mlajših odraslih v Sloveniji razlikuje od tistega v drugih evropskih in neevropskih državah, predvsem pa razvitih družb, ki so sodelovale v 1. in 2. krogu raziskave PIAAC. Načrtujemo tudi longitudinalno (časovno) analizo stanja, ki bo temeljila na primerjavi med podatki raziskave PIAAC (2015) in raziskave IALS (1998). Pripravili bomo zaključno poročilo s priporočili za razvoj kompetenc mladih. Sledila bo diseminacija rezultatov (andragoški kolokvij ter predstavitev na nekem mednarodnem dogodku).

Začetek in konec izvedbe: nadaljevanje naloge.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Gre za nadaljevanje dveletne naloge, ki se je začela leta 2014. Tedaj so bili zasnovan koncept, opredeljeni temeljni pojmi in kategorije ter pripravljene nekatere analize mednarodne in nacionalne zakonodaje. V letu 2015 je bila pripravljena celovita mednarodna analiza podatkov o spretnostih in kompetencah mlajših odraslih v državah, ki so sodelovale v prvem krogu raziskave PIAAC za obdobje 2008–2012. Še posebej smo se osredotočili na sledeče vsebine: raven spretnosti in kompetenc populacije mladih po starostnih razredih (16–19 let, 20–24 let, 25–29 let), raven spretnosti in kompetenc glede na socio-demografske značilnosti populacije od 16. do 24. leta starosti, dosežki na področju spretnosti glede na izobrazbo staršev in glede na izobraževalno vključenost, povprečni dosežki tistih, ki se izobražujejo v formalnem in neformalnem izobraževanju, in primerjava z vrstniki, ki se ne izobražujejo, ter dosežki v spretnostih mladih po zaposlitvenem položaju.

Fizični in opisni kazalci:

- primerjalna analiza nacionalnih in mednarodnih podatkov PIAAC,
- časovna (longitudinalna) analiza podatkov o stanju kompetenc odraslih od 16. do 24. leta starosti,
- priprava zaključnega poročila s priporočili za razvoj kompetenc mladih.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 16.916,70 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 1.118,70 EUR drugi stroški: 150,00 EUR

Odgovorna oseba: mag. Jasmina Mirčeva.

1.1.3. Oblikovanje celovitega predloga usposabljanja učiteljev in drugih strokovnih delavcev v programu Osnovna šola za odrasle

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- pripraviti zasnovo celovitega modela usposabljanja učiteljev in drugih strokovnih delavcev v programu Osnovna šola za odrasle (OŠO).

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 6, 9, 25, 26, 31, 32, 33 ter zlasti: 40.
- na evropski ravni: 3.2/13, 30.
- na svetovni ravni: 3.3/2.

Opis: V letu 2016 bosta izpeljana dva programa, in sicer 'Program OŠO – učitelji' in 'Program OŠO – organizatorji', ki sta vključena v Katalog nadaljnega usposabljanja strokovnih delavcev za 2015/2016. Pripravljena bo zasnova celovitega modela usposabljanja učiteljev in drugih strokovnih delavcev v programu OŠO in dva nova programa, ki bosta vključena v Katalog nadaljnega usposabljanja strokovnih delavcev za 2016/2017. Naloga se izvaja v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo in bo vključena tudi v njegov LDN za leto 2016. Organizirali in izpeljali bomo dva sestanka Posvetovalne skupine v zvezi s programom OŠO.

Začetek in konec izvedbe: nadaljevanje naloge.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Gre za nadaljevanje naloge 'Profesionalni razvoj učiteljev OŠO' iz leta 2014 in naloge 'Evalvacija osnovnošolskega izobraževanja odraslih' iz leta 2012. V letu 2014 je bil pripravljen pregled systemske ureditve profesionalnega razvoja učiteljev v programu OŠO in analiza kompetenc, ki bi jih moral imeti učitelj za uspešno delo v tem programu. V letu 2015 je bil pripravljen Predlog modela celovitega usposabljanja učiteljev in drugih strokovnih delavcev v programu OŠO, organiziranih je bilo nekaj srečanj s predavatelji dveh programov (za učitelje in strokovne delavce), ki bosta izpeljana v prvi polovici 2016, ter pripravljeno učno gradivo za udeležence usposabljanja, tj. učitelje in strokovne delavce.

Fizični in opisni kazalci:

- 1 zasnova celovitega modela usposabljanja učiteljev in drugih strokovnih delavcev v programu OŠO,
- 2 delavnici (1 za usposabljanje organizatorjev v OŠO in 1 za usposabljanje učiteljev v OŠO),

- evalvacija dveh delavnic,
- priprava novih programov celovitega predloga usposabljanja učiteljev in prijava teh programov v Katalog nadaljnega usposabljanja strokovnih delavcev za 2016/2017,
- 2 sestanka posvetovalne skupine v zvezi s programom OŠO.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 15.718,70 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 0 EUR, drugi stroški: 1.150,00 EUR.

Odgovorna oseba: mag. Jasmina Mirčeva.

1.1.4. Naloge za razvoj pismenosti in kompetenc

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, PP MIZŠ 722910 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak, in PP MIZŠ 687010 – Evalvacije in NK, skrbnik PP na MIZŠ: Aleš Ojsteršek.

Cilji:

- zagotavljanje strokovne podpore razvoju nacionalne politike pismenosti,
- izmenjava izkušenj in dobrih praks na področju pismenosti v domači in strokovni javnosti,
- zagotavljanje raziskovalne, strokovne in metodološke podpore za dokončanje baze podatkov PIAAC,
- izvedba zasnovanih študij in poročil,
- revidiranje strokovnih podlag,
- diseminacija informacij o PIAAC-u v strokovni in širši javnosti,
- sodelovanje z mednarodnim konzorcijem PIAAC, OECD in nacionalno koordinacijo PIAAC.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 6, 25, 26, 30, 31, 32, 33.
- na evropski ravni: 3.2/1, 13, 26, 30, 31, 32.
- na svetovni ravni: 3.3/3.

Opis: Naloga obsega strokovno razvojne in konceptualno aplikativne aktivnosti za področje razvoja pismenosti in kompetenc odraslih. Strokovno razvojne naloge obsegajo spremljanje izvajanja in svetovanje omrežju izvajalcev in učiteljev javnoveljavnih in drugih programov za razvoj pismenosti odraslih. Pri tem skrbimo za enakomeren razvoj omrežja izvajalcev in učiteljev, strokovno podporo pri implementaciji novih programov, promocijo razvoja temeljnih zmožnosti in kompetenc, osveščanje in informiranje strokovne in širše javnosti, svetovanje, informiranje ter povezovanje z izvajalci in akterji na nacionalni in mednarodni ravni (med drugim v okviru članstva v Evropski zvezi za temeljne zmožnosti – EBSN). Konceptualno aplikativne aktivnosti obsegajo izvedbo statističnih obdelav in znanstvenih analiz podatkov ter pripravo zaključnega poročila o rezultatih PIAAC za Slovenijo.

Pričetek in konec izvedbe: nadaljevanje naloge.

Dosedanje izvedene aktivnosti: V preteklih letih smo sledili ciljem in smernicam ReNPIO na področju razvoja pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih ter razvijali nove modele, pristope in programe za razvoj pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih. Na podlagi nacionalne evalvacije javnoveljavnih programov so bili programi za razvoj pismenosti prenovljeni, opredeljen je bil nov model programov za razvoj temeljnih zmožnosti odraslih, pripravljena so bila strokovna in učna gradiva za strokovne delavce in za odrasle, usposobljeno je bilo omrežje učiteljev za izvajanje prenovljenih programov. Izpeljana je bila mednarodna raziskava PIAAC OECD, pripravljene so bile preliminarne tematske študije in analize ter strokovne podlage za načrtovanje politik na podlagi mednarodnih podatkov, ki se bodo dopolnjevale še s slovenskimi podatki. Strokovno razvojne in konceptualno aplikativne aktivnosti v podporo razvoja pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih ter delovanju omrežja izvajalcev in učiteljev pa je stalna naloga ACS. V letu 2015 smo nudili strokovno podporo pri opisu primera dobre prakse UŽU-IP za Unescov zbirnik dobrih praks, sodelovali z mednarodno organizacijo EBSN in pripravili opis zasnove razvoja pismenosti na delovnem mestu v Sloveniji. Prav tako smo izpeljali več predstavitev na področju pismenosti oziroma kompetenc.

Fizični in opisni kazalci:

- svetovanje, razvojne in strokovne naloge na področju pismenosti,
- poročilo o primerih dobrih praks s področja razvoja pismenosti,
- predstavitev slovenskega modela na mednarodni konferenci,
- 1 zaključno poročilo o rezultatih PIAAC za Slovenijo (9 revidiranih tematskih študij PIAAC in 8 revidiranih strokovnih podlag),
- 1 nabor spremenljivk baze PIAAC,
- 1 sestanek raziskovalcev PIAAC,
- 1 udeležba na seminarju o politiki diseminacije rezultatov mednarodnih raziskav (1 oseba).

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 36.886,70 (PP 609510), ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 333,28 EUR (PP 687010), drugi stroški: 10.666,72 EUR (PP 687010) in 4.725,00 (PP 722910).

Odgovorna oseba: mag. Estera Možina.

1.2. Neformalno učenje in izobraževanje odraslih

1.2.1. Usposabljanje za izvajalce izobraževalnega programa Začetna integracija priseljencev

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- spodbujati vključevanje priseljencev v izobraževanje odraslih in s tem spodbujati njihovo integracijo v slovensko družbo.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 31, 32, 33 ter zlasti: 16, 47 in Strategija ekonomskih migracij za obdobje od 2010 do 2020 (2010), Ljubljana; sprejeto na Vladi RS 30. 12. 2010.
- na evropski ravni: 3.2/14, 27, 28, 30.
- na svetovni ravni: 3.3/2.

Opis: 24-urno usposabljanje za izvajalce izobraževalnega programa Začetna integracija priseljencev (ZIP) je pogoj za njegovo izvedbo. V letu 2016 bomo organizirali eno tovrstno usposabljanje za profesorje slovenščine in kulturne mediatorje ter izvedbo evalvirali. Poleg tega bomo vse leto svetovali posameznikom in institucijam v zvezi z izvedbo programa ZIP.

Začetek in konec izvedbe: nadaljevanje naloge.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Od leta 2011 izvajamo usposabljanje za izvajalce izobraževalnega programa ZIP, do zdaj je bilo izpeljanih sedem izvedb, ena v letu 2015.

Fizični in opisni kazalci:

- 1 24-urno usposabljanje izvajalcev (učiteljev, kulturnih mediatorjev) izobraževalnega programa ZIP,
- svetovanje posameznikom in institucijam v zvezi z izvedbo programa ZIP.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 10.231,60 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 1.389,98 EUR, drugi stroški: 470,18 EUR.

Odgovorna oseba: dr. Natalija Vrečer.

1.2.2. Nadaljnji razvoj izobraževanja za trajnostni razvoj

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- spodbujati vključevanje odraslih v izobraževanje za trajnostni razvoj,
- se odzvati na razvojne potrebe z vidika načel trajnosti na področju izobraževanja odraslih.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 6, 26, 30, 31, 32, 33 ter

Smernice vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj od predšolske vzgoje do douniverzitetnega izobraževanja:

http://www.mss.gov.si/fileadmin/mss.gov.si/pageuploads/podrocje/razvoj_solstva/trajnostni_razvoj/trajnostni_smernice_VITR.doc,

Resolucija o nacionalnem programu za enake možnosti žensk in moških 2005–2013, UR.L. RS 100/2005,

Priporočila ministra za pripravo občinskih programov varstva okolja (OPVO), Ministrstvo za okolje in prostor, 2007,

Deklaracija o aktivni vlogi Slovenije pri oblikovanju nove svetovne politike do podnebnih sprememb (UR. L. RS 95/2009),

Kam po krizi? Prispevek k oblikovanju trajnostne vizije prihodnosti Slovenije. 2010. Dostopno na:

http://www.kpv.gov.si/fileadmin/kpv.gov.si/pageuploads/datoteke_dinamika/2009_12/drugo/24dec2009_kam_po_krizi_SLO.pdf

- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 4, 7, 11, 13, 27, 30 ter zlasti: 23, 40 in 41.
- na svetovni ravni: 3.3/4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.

Opis: Še naprej bomo nudili strokovno podporo zainteresiranim deležnikom (v izobraževanju odraslih) ter zunaj področja izobraževanja). V okviru možnosti (ob sofinanciranju Ministrstva za okolje in prostor – MOP) bomo posodobili Program temeljnega usposabljanja za trajnostni razvoj, ki je nastal leta 2007. Posodobitev bo obsegala dodatek dveh novih tem (podnebne spremembe, zelena delovna mesta), s čimer se bomo odzvali na novejšje potrebe deležnikov. Pri tem bomo vključili tudi izkušnje projekta Know Your Lifestyle. V primeru materialnih možnosti (sofinanciranje MOP) bomo izpeljali usposabljanje s pomočjo zunanjih predavateljev, postavili spletno stran (zasnovano leta 2014) in izdelali predloge za vključevanje podnebnih vsebin v širši proces izobraževanja odraslih.

Začetek in konec izvedbe: stalna naloga.

Dosedanje izvedene aktivnosti: ACS je za odrasle s pomočjo evropskih sredstev razvil prvi Program temeljnega usposabljanja za trajnostni razvoj in dve učni gradivi zanj. Program je bil nato preizkušen s tremi ciljnimi skupinami, v letu 2014 pa nadgrajen z modulom spopolnjevanja za udeležence, ki so že osvojili temeljno usposabljanje, ter z zasnovo spletne podstrani o izobraževanju o trajnosti. Slednja v svojem zaprtem delu omogoča stik z nastajajočo javno mrežo in posebej zainteresiranimi, v odprtem delu pa prispeva k splošni ozaveščenosti širše javnosti in promociji trajnostnega razvoja v populaciji odraslih.

Fizični in opisni kazalci:

- strokovna podpora zainteresiranim deležnikom za izobraževanje za trajnostni razvoj,
- posodobljen Program temeljnega usposabljanja za trajnostni razvoj (ob pogoju zagotovljenega financiranja MOP),
- 2 izvedbi dopolnjenega Programa za temeljno usposabljanje za trajnostni razvoj (ob pogoju zagotovljenega financiranja MOP),
- implementacija zasnovane spletne strani (ob pogoju zagotovljenega financiranja MOP).

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 5.180,86 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 0 EUR, drugi stroški: 150,00 EUR.

Odgovorna oseba: dr. Nevenka Bogataj.

1.2.3. Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- koordinirati omrežje študijskih krožkov (ŠK) in bralnih krožkov (BMK),
- nuditi svetovalno in strokovno podporo delovanju ŠK.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/2, 3, 4, 5, 10, 11, 17, 21, 24, 25, 31, 32, 33.
- na evropski ravni: 3.2/1, 7, 11, 13, 27, 30 ter zlasti: 20.
- na svetovni ravni: 3.3/2, 3.

Opis: Še naprej bomo omogočali strokovno podporo in svetovanje omrežju izvajalcev ŠK in BMK za njihovo delovanje ter strokovno podporo za povezovanje tako z lokalnimi okolji kot z glavnim financerjem dejavnosti, MIZŠ. Skrbeli bomo za redno vzdrževanje delovanja spletne aplikacije eSK in spletne strani ŠK ter za podporo uporabnikom. Obiskali bomo dve organizaciji-izvajalki ŠK z namenom evalvacije delovanja ŠK v zadnjem obdobju in svetovanja za nadaljnje delo. Sodelovali bomo pri organizaciji rednega izobraževalno-promocijskega srečanja, tj. Karavana študijskih krožkov.

Začetek in konec izvedbe: stalna naloga.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Študijske krožke razvijamo od leta 1993 dalje v različnih ustanovah in z različnimi ciljnimi skupinami. Odziv mednarodnega okolja je v zadnjem desetletju izjemen. Evropski projekti (Allegro, CODA, Interreg) ne le omogočajo uveljavljanje slovenskega znanja in izkušenj v Evropi, temveč so ACS-ju tudi finančno omogočili razvojno nadgradnjo posameznih elementov slovenskih študijskih krožkov.

Fizični in opisni kazalci:

- strokovna podpora in svetovanje omrežju izvajalcev ŠK in BMK,
- strokovna podpora MIZŠ,
- izvedba 2 terenskih svetovalno evalvacijskih obiskov,
- vzdrževanje spletne aplikacije eSK in podpora uporabnikom.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 21.127,39 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 0 EUR, drugi stroški: 225,00 EUR.

Odgovorna oseba: dr. Nevenka Bogataj.

1.2.4. E-kotiček o e-izobraževanju

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilj:

- spodbujati razvoj e-izobraževanja v IO z zagotavljanjem novejših informacij in virov znanja s tega področja.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 27, 31, 32, 33.
- na evropski ravni: 3.2/25, 27, 30, 33 ter zlasti: 36.

Opis: V letu 2016 bomo nadaljevali pregledovanje in selekcijo spletnih virov znanja, pridobljenih od mednarodnih organizacij, s spletnih portalov in iz elektronskih revij s področja e-izobraževanja. Izbrane spletne naslove bomo nato redno umeščali v e-kotiček. Z e-kotičkom bomo še naprej zagotavljali sodobne informacije in vire znanja iz različnih vidikov e-izobraževanja in deloma tudi s področja uporabe sodobne IKT v izobraževanju (spletni portali, mednarodne organizacije, specializirane elektronske revije in revije s članki o e-izobraževanju ali IKT v izobraževanju, elektronske publikacije, pojmovniki in slovarji, konference, različne vsebinske teme: teoretični vidiki, menedžment, strateški vidiki, poslovni načrt, ekonomski vidiki, kakovost, tehnološki vidiki, pedagoško-didaktični vidiki, prosto dostopni izobraževalni viri in množični on-line programi, nacionalni in mednarodni dokumenti, zanimive povezave ACS, izobraževalni viri v slovenskem jeziku ipd.).

Začetek in konec izvedbe: stalna naloga.

Dosedanje izvedene aktivnosti: V letu 2012 smo pripravili izhodišča za zasnovo e-kotička o e-izobraževanju, v letu 2013 smo e-kotiček tehnično implementirali (<http://tvu.acs.si/paradaucenja/ekoticek>), opravili pregled in selekcijo spletnih virov znanja in informacij s področja e-izobraževanja ter jih umestili v e-kotiček. V letu 2014 in 2015 smo nadaljevali selekcijo spletnih virov in izbrsali več kot 50 zastarelih oziroma nedelujočih spletnih povezav. Do konca leta 2015 je e-kotiček vseboval že več kot

750 spletnih virov znanja. Naloga deloma gradi na rezultatih dosedanjih nalog na ACS (razvoj in izvedba sedmih programov e-izobraževanja, spletni portal o e-izobraževanju (<http://www.e-studij.net>) in razvoj e-gradiv).

Fizični in opisni kazalci:

- polnjenje e-kotička z aktualnimi informacijami, vsebinami in spletnimi povezavami s področja e-izobraževanja.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 7.794,00 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 0 EUR, drugi stroški: 175,00 EUR.

Odgovorna oseba: mag. Margerita Zagmajster.

1.2.5. Strokovna podpora mreži Središč za samostojno učenje

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- zagotavljati strokovno podporo članom omrežja SSU in MIZŠ.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 26, 30, 31, 32, 33.
- na evropski ravni: 3.2/1, 25, 30, 33, 35, 36.

Opis: Podrobna analiza stanja in razvoja mreže Središč za samostojno učenje (SSU) v letu 2014 je med drugim pokazala, da je treba posodobiti spremljanje dejavnosti in razviti spletni portal (za povezovanje izvajalcev SSU, za večjo dostopnost učnih gradiv in za promocijo mreže SSU), zato smo se v letu 2015 v skladu z možnostmi začeli ukvarjati z navedenimi področji. V letu 2016 nameravamo nadaljevati začeto delo na aplikaciji SSU in na spletnem portalu SSU ter skrbeti za njuno vzdrževanje. Začeli bomo s pripravljalnimi aktivnostmi za prenovu programov temeljnega usposabljanja strokovnih delavcev SSU. V skladu z možnostmi bomo nudili strokovno podporo članom omrežja SSU ter strokovno podporo financerju, tj. MIZŠ.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Organizirano samostojno učenje z mrežo SSU je ena starejših infrastrukturnih dejavnosti v izobraževanju odraslih. Razvil jo je ACS, nato pa je bila koordinacija prenesena na zunanega izvajalca (Mestno knjižnico Ljubljana – MKL). V javnosti je ponudba storitev SSU doživela dober odziv, sistemsko pa kadrovska zasedba in razvoj učnih gradiv kljub številnim pobudam ACS nista ustrezno rešena vsaj že desetletje. V letu 2014 smo analizirali delovanje mreže SSU in pripravili priporočila za njegovo posodobitev. V letu 2015 smo posodobili aplikacijo SSU za spremljanje izvajanja dejavnosti SSU ter razvili prvi prototip spletnega portala SSU.

Začetek in konec izvedbe: nadaljevanje naloge.

Fizični in opisni kazalci:

- strokovna podpora mreži SSU in MIZŠ,
- vzdrževanje aplikacije SSU (za spremljanje izvajanja SSU),
- vzdrževanje spletnega portala SSU.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 12.775,05 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 624,90 EUR drugi stroški: 125,00 EUR.

Odgovorna oseba: mag. Margerita Zagmajster.

1.2.6. Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program Projektno učenje mlajših odraslih

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MDDSZ, Ukrep 2611-11-0081, PP 8663 – Vseživljenjsko učenje, skrbnik PP na MDDSZ: Irena Kuntarič Hribar.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 30, 31, 32, 33, 36, 37 ter

- Odlok o izvedbenem načrtu Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (Sklep VRS z dne 3. 8. 2015 in 8. 10. 2015) <http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-3017> in http://www.svrk.gov.si/fileadmin/svrk.gov.si/pageuploads/Dokumenti_za_objavo_na_vstopni_strani/Sprem_INOP.pdf
- Resolucija o Nacionalnem programu za mladino 2013–2022 (Uradni list RS, št. 90/13),
- Izvedbeni načrt Jamstva za mlade 2014–2015 z dne 29. 1. 2014 (MDDSZ) file:///D:/Users/natalija/Downloads/sprejeto%20JAMSTVO_30.1.pdf.

na evropski ravni: 3.2/7, 25, 27, 30 ter

- Skupna prizadevanja za mlade v Evropi – Poziv v zvezi z brezposelnostjo mladih, COM (2013) 447,
- Predlog priporočila Sveta o okviru za kakovost pripravištev COM(2013) 857 final.

Cilji:

- nuditi strokovno, svetovalno in razvojno podporo omrežju PUM-O,
- organizirati in izpeljati dve delovni srečanja,
- prenoviti program temeljnega usposabljanja za mentorje PUM-O (TUM PUM-O),
- spremljati izvajanje programa PUM-O.

Opis: Ugotavljali in spremljali bomo potrebe omrežja izvajalcev programa Projektno učenje mlajših odraslih (PUM-O) pri njihovem strokovnem in razvojnem delu ter jim skladno s tem vse leto nudili ustrezno svetovalno podporo. Skladno z ugotovljenimi izobraževalnimi potrebami mentorjev PUM-O bomo pripravili in izpeljali dve delovni srečanja, ki bosta namenjeni spopolnjevanju strokovnih delavcev v programu PUM-O. Glede na potrebe novega programa PUM-O oziroma

potrebe izvajalskih organizacij in mentorjev PUM-O bomo prenovili program Temeljno usposabljanje za mentorje (TUM). V letu 2016 bomo pripravili načrt spremljanja izvajanja novega programa PUM-O in razvili orodje, na podlagi katerega bomo spremljali pilotno izvajanje programa PUM-O ter pripravili poročilo o ugotovitvah spremljanja.

Začetek in konec izvedbe: nadaljevanje naloge.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Program Projektno učenje za mlajše odrasle (PUM) je bil razvit na ACS leta 1999. Prva evalvacija je bila opravljena leta 2002, druga pa v okviru projekta Razvoj pismenosti ter ugotavljanje in priznavanje neformalnega učenja v obdobju 2009–2011. Ta je pokazala, da je program učinkovit pri doseganju večine ciljev. Na podlagi evalvacije je bila pripravljena prenova programa. V letih 2014 in 2015 smo nudili strokovno, svetovalno in razvojno podporo omrežju PUM ter izpeljali po dve strokovni spopolnjevanji letno. V 2015 smo, upoštevajoč ugotovitve zadnje evalvacije in skladno z usmeritvami Operativnega programa evropske kohezijske politike 2014–2020, na pobudo financerja in v skupnem usklajevanju med financerji ter izvajalci programa PUM razvili nov program PUM-O (Projektno učenje mlajših odraslih).

Fizični in opisni kazalci:

- svetovanje izvajalcem programa PUM-O,
- organizirani in izvedeni 2 delovni srečanja – spopolnjevanji za strokovne delavce v programu PUM-O,
- priprava programa Temeljno usposabljanje za mentorje PUM-O (prenova sedanjega TUM PUM),
- načrt spremljanja programa PUM-O,
- oblikovanje orodja za spremljanje izvajanja programa PUM-O,
- poročilo o ugotovitvah spremljanja pilotne izvedbe.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih: 16.744,20 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 2.045,00 drugi stroški: 1.000 EUR.

Odgovorna oseba: Natalija Žalec.

1.2.7. Priprave na uvajanje IKT v spopolnjevanje strokovnih delavcev

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- spodbujati uporabo IKT za spopolnjevanje strokovnih delavcev,
- racionalizirati spopolnjevanje strokovnih delavcev s pomočjo IKT.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 31, 32, 33,
- na evropski ravni: 3.2/25, 30, 33, 35, 37.

Opis: V izobraževanju odraslih se vse bolj uporablja sodobna IKT, ki lahko do določene mere nadomesti tradicionalne metode izobraževanja. Namesto predavanj v živo se lahko uporabljajo spletne konference (webinarji). V letu 2016 bomo izpeljali dve usposabljanji za izvedbo spletnih konferenc, in sicer eno nadaljevalno za sodelavce ACS ter eno začetno za zunanje udeležence – strokovne delavce v IO in za sodelavce ACS.

Začetek in konec izvedbe: nadaljevanje naloge.

Dosedanje izvedene aktivnosti: V 2015 smo začeli z nalogo, ki je v veliki meri nastala na pobudo izvajalskih organizacij v IO. Slednje si želijo večjo uporabo IKT pri spopolnjevanju strokovnih delavcev, ki bi nadomestila predavanja v živo. V letu 2015 smo izpeljali evalvacijo prosto dostopne programske opreme za izvedbo spletnih konferenc (webinarjev) in se odločili za aplikacijo Adobe Connect-VOX. Izpeljali smo interno usposabljanje sodelavcev ACS za uporabo aplikacije VOX.

Fizični in opisni kazalci:

- 1 izvedba nadaljevalnega usposabljanja za izvedbo spletnih konferenc za sodelavce ACS,
- 1 izvedba začetnega usposabljanja za zunanje udeležence – strokovne delavce IO za delo v obliki spletnih konferenc in za sodelavce ACS.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela 7.794,00 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 0 EUR, drugi stroški 1.446,92 EUR.

Odgovorna oseba: mag. Margerita Zagmajster.

1.2.8. Evalvacija programa APZ: Vključitev brezposelnih oseb v podporne in razvojne programe

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MDDSZ, Ukrep 2611-11-0081, PP 8663 – Vseživljenjsko učenje, skrbnik PP na MDDSZ: Irena Kuntarič Hribar.

Cilji:

- ovrednotiti program glede na povečanje možnosti zaposlitve udeležencev (povpraševanje na trgu dela),
- podrobneje analizirati izvajalce: vrsta organizacije, opremljenost, usposobljenost, ponujeni programi,
- analizirati udeležence glede na starost, spol, izobrazbo, trajanje brezposelnosti, zaposlitveni načrt,
- analizirati katalog ponujenih in izbranih programov ter značilnosti udeležencev v posameznih programih,
- pregledati način potrjevanja osvojenih znanj: potrdila, ocenjevanje, vrednost glede na NPK,
- ovrednotiti program glede na vložena sredstva.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3. 1/19, 31.

Opis: Pregledali in analizirali bomo podporne in razvojne programe, namenjene brezposelnim. Podrobno bomo analizirali in razvrstili izvajalce glede na vrsto organizacije, opremljenost, usposobljenost in ponujene programe. Analizirali bomo značilnosti udeležencev v posameznih programih glede na njihovo starost, spol, izobrazbo in trajanje nezaposlenosti. Ugotavljali bomo načine potrjevanja osvojenih znanj: vrste potrdil in načine ocenjevanja.

Začetek in konec izvedbe: nova naloga.

Dosedanje izvedene aktivnosti: nova naloga.

Fizični in opisni kazalci:

– evalvacijska študija programa APZ: Vključitev brezposelnih oseb v podporne in razvojne programe.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 22.489,61 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 1.022,50 EUR, drugi stroški 550,00 EUR.

Odgovorna oseba: mag. Peter Beltram.

1.3. Svetovanje in vrednotenje

1.3.1. Spremljanje in podpora presojanju in razvijanju kakovosti svetovalnih središč

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilj:

- spremljati delovanje mreže središč ISIO po modelu presojanja in razvijanja kakovosti svetovalnih središč in drugih oblik svetovalne dejavnosti,
- opredeliti izvajanje vseh štirih načinov presojanja in razvijanja kakovosti v povezavi z opredelitvijo javne mreže v IO,
- strokovno podpirati mreži središč ISIO pri izpeljevanju samoevalvacije.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 25, 29, 30, 31,32,33.
- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 16, 30.

Opis: Pripravili bomo načrt spremljanja dejavnosti omrežja središč ISIO za leto 2016 in poročilo o spremljavi v letu 2015. Ključne ugotovitve bomo objavili na spletni strani ISIO (<http://isio.acs.si>). S središči ISIO bomo organizirali delavnico o ugotovitvah iz poročila o spremljavi ter predlogih izboljšav. V skladu s teoretično opredelitvijo modela ISIO kakovost bomo leta prilagodili opredelitvam svetovalne dejavnosti v javni mreži IO ter nacionalnemu sistemu presojanja in razvijanja kakovosti v sistemu izobraževanja. Mrežo središč ISIO bomo strokovno podpirali tudi pri načrtovanju in izpeljevanju samoevalvacij, ki bodo potekale.

Začetek in konec izvedbe: nadaljevanje naloge.

Dosedanje izvedene aktivnosti: V letih 2007–2008 smo v sodelovanju z omrežjem središč ISIO razvili celovit model presojanja in razvijanja kakovosti svetovalnih središč. V skladu z modelom smo tudi v letu 2015 nadaljevali načrtovane aktivnosti pri spremljanju in vodenju svetovalnih središč ter pri izpeljevanju aktivnosti samoevalvacije.

Fizični in opisni kazalci:

- 1 poročilo o spremljavi v letu 2015,
- 1 načrt spremljanja za leto 2016,
- 1 delavnica za omrežje ISIO,
- 1 objava na spletni strani ISIO (o rezultatih spremljave in samoevalvacij v letu 2015).

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 16.931,30 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 0 EUR, drugi stroški: 306,00 EUR.

Odgovorna oseba: mag. Tanja Vilič Klenovšek.

1.3.2. Razvoj partnerskega sodelovanja v svetovalni dejavnosti

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak in PP 722910 – Izobraževanje odraslih, skrbnik PP: mag. Katja Dovžak

Cilj:

- razvijati modele svetovalne dejavnosti v IO in predloge za sistemsko umeščanje svetovalnih središč ter drugih oblik svetovalne dejavnosti,
- spodbujati in krepiti partnersko sodelovanje v svetovalni dejavnosti v IO,
- spodbujati različne dejavnosti in pristope, ki podpirajo večjo dostopnost svetovalne dejavnosti odraslemu prebivalstvu in s tem tudi večjo dostopnost vseživljenjskega učenja (še posebej ranljivih skupin odraslih),
- vzdrževati in nadgrajevati spletno stran projekta ISIO in dve spletni aplikaciji, ki jo svetovalna središča in druge svetovalne dejavnosti uporabljajo za spremljanje svoje dejavnosti,
- stalno strokovno spopolnjevanje za svetovalce.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 25, 29, 30, 31,32,33.

- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 16, 30.

Opis: Na podlagi predloga sistemskega umeščanja središč ISIO po letu 2013 (ACS, januar 2014) in vzpostavljanja novih oblik svetovalne dejavnosti v IO bomo strokovno podpirali izpeljevanje svetovalne dejavnosti po modelu regionalnega središča ISIO (ob tem se ohranja temeljni koncept delovanja središč ISIO) ter umeščali tudi druge dejavnosti. Z vidika uresničevanja ciljev ReNPIO 2013–2020 bomo izvajali dve aktivnosti, s katerima bo svetovalna dejavnost v IO pripomogla k njenemu uresničevanju: (1) še naprej bomo krepili partnersko sodelovanje med svetovalnimi središči in različnimi partnerji v njihovem lokalnem okolju ter drugimi akterji na področju IO in vseživljenjske karijerne orientacije (VKO); (2) spodbujali bomo izvajanje različnih dejavnosti in pristopov, ki podpirajo večjo dostopnost in s tem tudi večjo vključenost, še posebej ranljivih skupin odraslih, v vseživljenjsko učenje. Koordinirali bomo pripravo dvanajstih 'Dnevov slovenskih svetovalnih središč' in osmega Info ISIO časopisa. Nudili bomo strokovno podporo središčem in drugim izobraževalnim organizacijam pri izpeljevanju svetovalne dejavnosti. Strokovno bomo podpirali delovanje prostovoljcev v dejavnosti središč ISIO. Pripravili in izvedli bomo 2 delavnici strokovnega spopolnjevanja za svetovalce v izobraževanju odraslih. Vzdrževali bomo spletno stran projekta in dve spletni aplikaciji, ki jo svetovalna središča in druge svetovalne dejavnosti v IO, financer ter ACS uporabljajo za spremljanje svetovalne dejavnosti.

Začetek in konec izvedbe: nadaljevanje naloge.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Že vse od svoje ustanovitve v letu 2001 središča ISIO namenijo pozornost vprašanjem dostopnosti svojih storitev. Zagotavljanju dostopnosti, kakovosti in celovitosti svetovalne dejavnosti so namenjena tudi partnerska povezovanja ob promocijskih in strokovnih dogodkih ter ob neposrednem izvajanju svetovalne dejavnosti. ACS podpira svetovalna središča pri organizaciji regijskih strokovnih dogodkov. V letu 2015 smo pripravili že enajste 'Dneve slovenskih svetovalnih središč', ki so bili v lokalnih okoljih zelo odmevni (objavljeni članki in poročila so v arhivu projekta), in izdali sedmo številko skupnega časopisa Info ISIO, namenjenega odraslim udeležencem izobraževanja in strokovni javnosti. Podpirali smo tudi izvajanje drugih oblik svetovalne dejavnosti v IO, še posebej svetovanje za brezposelne, ki ga je tudi v letu 2015 MIZŠ sofinanciralo vsem ljudskim univerzam, in nov ESS projekt Svetovanje za odrasle 2015.

Fizični in opisni kazalci:

- 1 stalna strokovna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti v IO,
- 1 koordinacija pri pripravi in izvedbi dogodka 'Dnevi slovenskih svetovalnih središč' in pripravi časopisa Info ISIO,
- 2 delujoči spletni aplikaciji, ki ju svetovalna središča, druge organizacije in ACS ter preko njega financer uporabljajo za spremljanje svetovalne dejavnosti,
- 1 delujoča spletna stran projekta ISIO,
- 2 delavnici za spopolnjevanje svetovalcev.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 21.109,11 EUR (PP 609510), ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 1.694,92 (PP 609510), drugi stroški: 7.903,00 EUR (PP 722910), 590,00 EUR (PP 609510).

Odgovorna oseba: mag. Andreja Dobrovoljc.

1.3.3. Svetovalna podpora ustanovam in posameznikom

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- zagotoviti kakovostno informiranje in svetovanje strokovnim delavcem, učiteljem in ustanovam,
- zagotoviti informiranje in svetovanje posameznikom, ki se obrnejo na ACS (predvsem preko spletnega Svetovalnega kotička),
- posodabljanje bazo gradiv, dostopno vsem svetovalcem preko spleta,
- sodelovati pri urejanju portala slovenskih svetovalnih dejavnosti 'Mojaizbira.si' (koordinira CPI).

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 25, 29, 30, 31,32,33.
- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 16, 30.

Opis: Nudili bomo obsežno informativno-svetovalno podporo strokovnim delavcem, učiteljem in vodstvom izobraževalnih organizacij, ki delajo na področju izobraževanja, ter posameznikom, ki imajo različna vprašanja v zvezi z njihovim izobraževanjem in učenjem (predvsem preko spletnega Svetovalnega kotička). Za to bomo razvijali in vzdrževali spletna orodja, ki so v pomoč svetovalni dejavnosti ACS in v podporo delovanju mreže izvajalcev izobraževanja odraslih. Sodelovali bomo tudi pri urejanju skupnega portala slovenskih svetovalnih dejavnosti 'Mojaizbira.si' (koordinira CPI). Na spletni strani projekta ISIO (<http://isio.acs.si>) bomo vzdrževali in nadgrajevali bazo strokovnih e-gradiv, namenjenih svetovalcem v IO.

Začetek in konec izvedbe: nadaljevanje naloge.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Svetovanje posameznikom in ustanovam je stalna dejavnost ACS. Njen obseg smo opisali v predstavitveni brošuri o svetovalni dejavnosti ACS v elektronski obliki, ki je objavljena na spletni strani <http://isio.acs.si>. Letno spremljamo najpogostejša vprašanja posameznikov in strokovnih delavcev ter v skladu s tem aktualiziramo baze podatkov, ki so v podporo svetovalni dejavnosti. V preteklih letih smo razvili 4 tehnična orodja v podporo svetovalnemu delu na različnih ravneh, ki jih redno vzdržujemo in aktualiziramo.

Fizični in opisni kazalci:

- 1.155 svetovalnih ur za različne ciljne skupine po različnih medijih (prek telefona, svetovalnega koticika, e-pošte, e-medijev in pisno),
- 1 letna analiza svetovalne dejavnosti,
- 1 delujoč spletni svetovalni koticik,
- 1 delujoča programoteka z javnodeljavnimi izobraževalnimi programi izobraževanja odraslih,
- 1 delujoča nacionalna baza podatkov v podporo svetovalni dejavnosti.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela 16.742,30 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 0 EUR, drugi stroški: 0 EUR.

Odgovorna oseba: mag. Andreja Dobrovoljc.

1.3.4. Sistemsko umeščanje področja ugotavljanja in vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih ter strokovna podpora izvajalcem

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak in PP 722910 – Izobraževanje odraslih, skrbnik PP: mag. Katja Dovžak

Cilji:

- sistemsko umeščati področje v IO in sodelovati z drugimi partnerji na nacionalni in mednarodni ravni,
- vzdrževati delujoči spletni portal in že razvita e-orodja za področje vrednotenja in priznavanja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja,
- promovirati in strokovno podpirati izvajanje pristopov vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih v praksi.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4,5,30,31,32,33.
- na evropski ravni: 3.2/30.
- na svetovni ravni: 3.3/2.

Opis: V okviru naloge želimo nadaljevati z aktivnostmi za sistemsko umeščanje področja ugotavljanja in vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih, pri čemer povezujemo te pristope tudi s formalnim izobraževanjem. Sodelovali bomo na nacionalni in regionalni ravni z vsemi deležniki na področju razvoja sistema vrednotenja in priznavanja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja. Preko svojega predstavnika bomo aktivno sodelovali v nacionalni skupini ECVET (koordinira CMEPIUS). Poleg tega bomo nadaljevali z uvajanjem orodja 'Profilpass' za vrednotenje kompetenc v slovensko prakso. Skrbeli bomo za vzdrževanje in nadgradnjo spletnega portala <http://vpnz.acs.si> in že razvitih e-orodij za področje vrednotenja in priznavanja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja.

Začetek in konec izvedbe: nadaljevanje naloge.

Dosedanje izvedene aktivnosti: V letih 2012–2014 smo v okviru projekta ESS in nalog v rednem LDN razvili pristope, orodja in druga strokovna gradiva za vrednotenje neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih, ki jih izobraževalci odraslih že uporabljajo v praksi. Le-te je treba v nadaljnjem razvoju širiti in nadgrajevati ter umeščati v sistem. V letu 2015 smo vzdrževali spletni portal z vsemi ključnimi informacijami in strokovnimi gradivi za delovanje na tem področju ter 4 e-orodja in dokumentacijo za vrednotenje neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih (dostopno na spletni strani: <http://www.acs.si/index.cgi?m=51&id=314>). V letu 2015 smo bili vključeni tudi v nacionalne pogovore o umeščanju področja v sistem (več sestankov s predstavniki MIZŠ, MDDSZ in drugih javnih zavodov), ki se bodo nadaljevali tudi v letu 2016. S svojim predstavnikom smo bili vključeni tudi v delo nacionalne skupine ECVET, ki jo koordinira CMEPIUS.

Fizični in opisni kazalci:

- 1 sodelovanje z vsemi deležniki na področju razvoja sistema vrednotenja in priznavanja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja,
- uporaba orodja 'Profilpass' v slovenski praksi,
- 1 delujoč spletni portal,
- 4 delujoča e-orodja,
- sodelovanje v nacionalni skupini ECVET.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 29.000,00 EUR (PP 609510), ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 799,20 EUR (PP 609510), drugi stroški: 343,00 EUR (PP 609510), 7.903,00 EUR (PP 722910).

Odgovorna oseba: mag. Tanja Vilič Klenovšek.

1.3.5. Razvoj pristopov in metod za ugotavljanje in vrednotenje neformalno in priložnostno pridobljenega znanja Rominj in Romov

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak in PP 722910 – Izobraževanje odraslih, skrbnik PP: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- razviti pristope in orodja za vrednotenje neformalno in priložnostno pridobljenega znanja pripadnikov ranljivih skupin s poudarkom na odraslih Romih,
- krepiti socialno vključevanje pripadnikov ranljivih skupin v IO.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 32, 33.
- na evropski ravni: 3.2/30.
- na svetovani ravni: 3.3/2.

Opis: V okviru naloge želimo nadgrajevati že razvite pristope in orodja za vrednotenje neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih s poudarkom na razvijanju pristopov za večje vključevanje odraslih Romov v izobraževanje in zaposlovanje. Naloga bo s tem prispevala tudi k udeležanju ReNPIO (2013–2012), ki kot eno od prednostnih podpornih dejavnosti izpostavlja implementacijo vrednotenja in priznavanja neformalnega in priložnostnega učenja. Navedena resolucija navaja, da je posebno pozornost treba posvečati ranljivim skupinam prebivalstva, med katerimi so tudi Romi. Da bi uresničevali oba navedena cilja Resolucije, bomo preučili stanje v naši državi na področju vrednotenja in priznavanja neformalno in priložnostno pridobljenih znanj Romov in ugotovili dobre prakse tovrstnega vrednotenja v tujini in doma. Organizirali bomo 16-urno delavnico za strokovne delavce v IO. Da bi izvedli navedene naloge, bomo krepili stike v omrežju izobraževanja odraslih z deležniki, ki se ukvarjajo z navedenim področjem, s svetovalci za vrednotenje, učitelji, strokovnimi delavci, Romi, Rominjami (potencialnimi svetovanci) in omogočili izmenjavo izkušenj med njimi. Dobre prakse in stanje na tem področju v Sloveniji bodo predstavljene v strokovnem gradivu – poročilu, ki bo vsebovalo tudi priporočila o metodah in orodjih za vrednotenje in priznavanje neformalnega in priložnostnega učenja odraslih Romov. V okviru te naloge bo vodja sodelovala tudi v nacionalni delovni skupini za spremljanje in uresničevanje Strategije vzgoje in izobraževanja Romov v RS.

Začetek in konec izvedbe: nova naloga.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Za namen doseganja večjega vključevanja ranljivih skupin odraslih smo v letu 2015 pripravili priročnik za vodenje in izpeljevanje postopkov ugotavljanja in vrednotenja znanja ter izkušenj priseljencev ter se udeleževali strokovnih razprav na to temo. Aktivnost želimo nadaljevati za ciljno skupino Romi.

Fizični in opisni kazalci:

- 1 strokovno gradivo – poročilo o dobrih praksah in metodah ter orodjih vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenega učenja odraslih Romov,
- 1 delavnica o vrednotenju neformalno in priložnostno pridobljenega učenja odraslih Romov.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 29.000,00 EUR (PP 609510), ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 755,74 EUR (PP 609510), drugi stroški: 166,10 EUR (PP 609510).

Odgovorna oseba: dr. Natalija Vrečer.

1.3.6. Aktivnosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK)

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MDDSZ, Ukrep 2611-11-0081, PP 8663 – Vseživljenjsko učenje skrbnik PP na MDDSZ: Irena Kuntarič Hribar.

Cilji:

- sodelovanje z MDDSZ in drugimi javnimi zavodi pri nadaljnjem razvoju sistema NPK,
- sodelovanje na koordinaciji javnih zavodov pri MDDSZ in priprava gradiv po navodilih MDDSZ,
- sodelovanje v stalni komisiji za ugovore za NPK in sodelovanje v usklajevalni skupini za NPK, ki jo sklicuje RIC,
- zagotavljanje ustrezno usposobljenih članov komisij za preverjanje in potrjevanje NPK.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/8, 12, 34, 41.

Opis: Sodelovali bomo z MDDSZ in drugimi javnimi zavodi pri nadaljnjem razvoju sistema NPK ter pri dejavnostih, ki bodo dogovorjene in usklajene na koordinaciji javnih zavodov pri MDDSZ. Sodelovali bomo pri delu komisij in skupin, ki delujejo v podporo sistemu, v stalni komisiji za ugovore za NPK pri MDDSZ in usklajevalni skupini za NPK, ki jo sklicuje RIC. Izpeljevali bomo usposabljanje članov komisij za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij, in sicer temeljno usposabljanje in spopolnjevanje. Izpeljevali bomo tudi preverjanje usposobljenosti kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK v skladu s Katalogom standardov znanj za člane komisij (če bo katalog potrjen), s čimer bomo omogočili pridobitev potrdila o opravljenem usposabljanju, ne da bi se udeleženci tega udeležili (s pomočjo preverjanja in potrjevanja). Pripravili bomo poročila o vsakokratni izvedbi usposabljanja ter podatke za letno poročilo o izvedbah usposabljanja in izpitov, ki jih posredujemo RIC-u. Za namen pisnega preverjanja bomo posodobili tudi izpitne pole. V letu 2016 bomo izpeljali tudi tri izvedbe stalnega strokovno usposabljanja članov komisij za preverjanje in potrjevanje NPK ter ponovili dve izvedbi spopolnjevanja po programu, ki smo ga pripravili v letu 2015.

Začetek in konec izvedbe: nadaljevanje naloge.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Pri razvijanju sistema NPK sodelujemo vse od začetka, vključeni smo v koordinacijo javnih zavodov pri MDDSZ, v delo stalne komisije za ugovore za NPK ter delo usklajevalne komisije za NPK, ki jo sklicuje RIC. V letu 2015 smo izpeljali 2 izvedbi temeljnega usposabljanja za člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK ter dve izvedbi programa stalnega strokovnega spopolnjevanja.

Fizični in opisni kazalci:

- priprava strokovnih gradiv po dogovoru na koordinaciji in navodilih MDDSZ,

- priprava in največ 3 izvedbe programa temeljnega strokovnega usposabljanja članov komisij NPK,
 - 2 izvedbi programa strokovnega spopolnjevanja članov komisij NPK,
 - 1 posodobitev izpitnih pol za pisno preverjanje v okviru temeljnega usposabljanja,
 - 60 usposobljenih članov komisij za preverjanje in potrjevanje NPK.
- Ocena obsega človeških in finančnih virov:** ocena vrednosti dela: 18.379,90 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 2.370,59 EUR, drugi stroški: 1.140,00 EUR.
- Odgovorna oseba:** Vera Mlinar.

1.4. Kakovost in izobraževanje

1.4.1. Vpeljava ekspertne zunanje evalvacije v podporo razvoju kakovosti izobraževanja odraslih

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak, PP 687010 – Evalvacije in nacionalni kurikulum, skrbnik PP na MIZŠ: Aleš Ojsteršek, PP 722910 – Izobraževanje odraslih, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilj:

- izpeljava ekspertne zunanje evalvacije v izobraževalnih organizacijah za odrasle,
- usposabljanje in spopolnjevanje ekspertnih zunanjih evalvatorjev in izobraževalnih organizacij za izpeljavo ekspertne zunanje evalvacije,
- razvoj in posodabljanje kazalnikov in meril za uporabo pri ekspertnih zunanjih evalvacijah.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1, 4, 12, 29, 32, 31.
- na evropski ravni: 3.2./30.

Opis: Ekspertna zunanja evalvacija sodi med tiste vrste zunanjih evalvacij, ki jih predlog nacionalnega okvira za ugotavljanje in razvijanje kakovosti opredeljuje kot zunanje evalvacije v podporo krepitvi kakovosti delovanja izobraževalnih organizacij. Pripravili bomo načrt ter potrebno dokumentacijo in instrumentarij za izpeljavo ekspertne zunanje evalvacije v letu 2016. Pripravili bomo posodobitev programa temeljnega usposabljanja za ekspertne zunanje evalvatorje. Na podlagi javnega povabila bomo izbrali tri izobraževalne organizacije, v katerih bomo izpeljali ekspertno zunanjo evalvacijo. Z vključenimi organizacijami bomo izpeljali izobraževalno srečanje, za ekspertne zunanje evalvatorje pa usposabljanje oziroma spopolnjevanje. Izpeljali bomo tri ekspertne zunanje evalvacije v izbranih organizacijah. Izpeljali bomo zaključno evalvacijsko delavnico, ki je namenjena ovrednotenju izpeljanih evalvacij in evidentiranju potrebnih izboljšav.

Začetek in konec izvedbe: celoletna naloga.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Razvijamo zunanje spodbude za razvoj kakovosti – Zeleni znak kakovosti in priznanja za razvijanje kakovosti v IO (podeljena v letih 2007 in 2009). V letu 2011 je bil oblikovan predlog za vpeljavo ekspertnih zunanjih evalvacij, v letu 2012 pa pripravljen in izpeljan program usposabljanja za ekspertne zunanje evalvatorje. Za pilotno izvedbo so bili pripravljeni tudi predlogi dokumentov in instrumenti (predloga poročila o ekspertni zunanji evalvaciji, predloga samoocene izobraževalne organizacije ipd.). V letu 2012 sta bili uspešno izvedeni in ovrednoteni pilotni izvedbi ekspertne zunanje evalvacije. V letu 2013 so bile izpeljane tri izvedbe ekspertne zunanje evalvacije, prav toliko v letih 2014 in 2015.

Fizični in opisni kazalci:

- 1 izpeljano spopolnjevanje za zunanje evalvatorje kakovosti,
- 1 izpeljano izobraževalno srečanje z vključenimi organizacijami,
- izpeljava ekspertne zunanje evalvacije v 3 izobraževalnih organizacijah in njeno ovrednotenje,
- 3 poročila o ekspertni zunanji evalvaciji,
- 1 posodobitev programa temeljnega usposabljanja za zunanje ekspertne zunanje evalvatorje,
- 1 zaključna evalvacijska delavnica.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 38.805,72 EUR (PP 609510), ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 6.665,60 EUR (PP 687010) in 5.485,74 EUR (PP 722910), drugi stroški: 334,40 EUR (PP 687010) in 764,26 EUR (PP 722910).

Odgovorna oseba: dr. Tanja Možina.

1.4.2. Strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak, PP 722910 – Izobraževanje odraslih, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilj:

- strokovna podpora in svetovanje izobraževalnim organizacijam za odrasle pri samoevalvacijah,
- strokovna koordinacija svetovalcev za kakovost v izobraževanju odraslih,
- izpeljava postopkov za podaljševanje uporabe pravice do Zelenega znaka kakovosti,
- IKT podpora procesom samoevalvacije in zunanjim evalvacijam.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1, 12, 32, 3.2/31.
- na evropski ravni: 3.2./30.

Opis: Nudili bomo strokovno podporo in svetovanje izvajalskim organizacijam v procesih samoevalvacije in omrežju svetovalcev za kakovost. Izpeljali bomo dve strokovni srečanju omrežja svetovalcev za kakovost in eno skupno aktivnost v omrežju na temo spremljanja rezultatov in učinkov na ravni izobraževalne organizacije. Pilotno bomo v omrežju svetovalcev vpeljali spletne seminarje. Ovrednotili bomo vloge za podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti za organizacije, ki jim pravica poteče 31. 12. 2015 (izpeljava postopka za podaljšanje pravice obstoječim nosilcem). Na podlagi novega Pravilnika in meril za podeljevanje in podaljševanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti, ki stopi v veljavo 1. 1. 2016, bomo vse dosedanje nosilce in druge organizacije, ki izobražujejo odrasle, obvestili o vsebini novega pravilnika in merilih po novem. Izpeljali bomo usposabljanje za organizacije o novem Pravilniku in merilih za podeljevanje znaka. Vzdrževali bomo register podatkov o organizacijah, nosilkah zelenega znaka kakovosti. Zagotavljali bomo IKT podporo procesom (samo)evalvacije (spletna stran o kakovosti, spletna zbirka vprašanj za presojanje kakovosti, spletna učilnica svetovalcev za kakovost, vzdrževanje aplikacije za posredovanje dokazil pri zunanjih evalvacijah). Razvili bomo spletno aplikacijo za oddajo vlog in dokazil za podeljevanje in podaljševanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti.

Začetek in konec izvedbe: stalna naloga.

Dosedanje izvedene aktivnosti: ACS je že v letu 2007 razvil in v prakso IO vpeljal strokovno vlogo svetovalca za kakovost izobraževanja odraslih. Od takrat je tudi nacionalni strokovni koordinator omrežja svetovalcev za kakovost. Skrbi za temeljno usposabljanje in spopolnjevanje svetovalcev za kakovost ter vsebinsko koordinira izpeljavo skupnih aktivnosti presojanja in razvijanja kakovosti v omrežju svetovalcev. ACS že vse od leta 2004 organizacijam, ki sistematično izvajajo samoevalvacijo, podeljuje Zeleni znak kakovosti za določeno časovno obdobje. Če organizacija dokaže, da tudi po tem obdobju še razvojno dela na tem področju, lahko zaprosi za obnovitev pravice do znaka. V letu 2015 smo prenovili Pravilnik in merila za podeljevanje in podaljševanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti, ki bo začel veljati 1. 1. 2016. V obdobju 2009–2015 smo razvili različne aplikacije v podporo izvajanju samoevalvacij v izobraževalnih organizacijah.

Fizični in opisni kazalci:

- strokovna podpora in svetovanje izvajalskim organizacijam v procesih samoevalvacije in omrežju svetovalcev za kakovost,
- 2 strokovni srečanju svetovalcev za kakovost,
- 1 izpeljana skupna aktivnost v omrežju svetovalcev za kakovost (rezultati in učinki),
- 1 delujoča spletna učilnica omrežja svetovalcev za kakovost,
- 1 pilotna vpeljava spletnih seminarjev v omrežju svetovalcev za kakovost,
- 1 izpeljan postopek za pridobitev oz. podaljšanje pravice za uporabo Zelenega znaka kakovosti,
- 1 izpeljano usposabljanje za organizacije za podeljevanje in podaljševanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti po novem pravilniku in merilih,
- vzdrževanje registra nosilcev zelenega znaka kakovosti,
- 4 vzdrževane IKT aplikacije v podporo procesom kakovosti: spletna stran, spletna zbirka vprašanj za presojanje kakovosti, spletna učilnica omrežja svetovalcev za kakovost, aplikacija za posredovanje dokazil pri zunanjih evalvacijah,
- 1 razvita spletna aplikacija za oddajo vlog in dokazil za podeljevanje in podaljševanje pravice do uporabe zelenega znaka kakovosti.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 37.636,08 EUR (PP 609510), ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 2.165,16 EUR (PP 609510), drugi stroški: 3.646,28 EUR (PP 609510), drugi stroški: 9.312,00 EUR (PP 722910).

Odgovorna oseba: Jasmina Orešnik Cunja.

1.4.3. Razvoj pristopov k spopolnjevanju andragoških delavcev

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- razvoj novih pristopov oblik in metod spopolnjevanja andragoških delavcev,
- razvoj in vzdrževanje sistema kompetenčno zasnovanega usposabljanja in spopolnjevanja andragoških delavcev,
- razvoj novih programov usposabljanja in spopolnjevanja andragoških delavcev,
- vsebinsko in metodološko svetovanje pri pripravi novih in obstoječih programov usposabljanja in spopolnjevanja ter vnos programov v spletno programoteko,
- razvoj IKT podpore izvajanju izobraževalne dejavnosti.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1, 12, 29, 31, 32.
- na evropski ravni: 3.2/7, 8, 13, 26, 30.

Opis: Vzdrževali in dopolnjevali bomo spletni pregled opisov del in nalog ter zmožnosti za različne vloge izobraževalcev odraslih. Posodobili bomo nekatere programe usposabljanja in spopolnjevanja ter jih na novo objavili v spletni programoteki. Pripravili bomo analizo o zadovoljstvu udeležencev v naših programih usposabljanja in spopolnjevanja. Razvili bomo en nov

program usposabljanja oz. spopolnjevanja in ga pilotno tudi izpeljali. Po ovrednotenju pilotne izpeljave bomo pripravili končno verzijo programa za vnos v spletno programoteko. Na posameznih primerih programov usposabljanja oziroma spopolnjevanja bomo pilotno vpeljali IKT aplikacijo za spremljanje izobraževalne dejavnosti in po opravljenem testiranju, po potrebi, aplikacijo izboljšali.

Začetek in konec izvedbe: nadaljevanje naloge.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Od leta 2009 redno opravljamo letno analizo o zadovoljstvu izpeljanih programov andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja. Glede na potrebe po aktualnih vsebinah razvijamo nove programe andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja. V letu 2015 smo razvili IKT aplikacijo v podporo izobraževalni dejavnosti, ki predstavlja spletni pripomoček za organizatorje izobraževanja pri organizaciji novih izvedb programov, omogoča spremljanje in preverjanje pogojev za uspešen zaključek usposabljanja oz. spopolnjevanja ter pripravo in izdajo potrdil udeležencem. V obdobju 2009–2013 smo vzpostavili spletno programoteko andragoškega spopolnjevanja, tj. zbirko programov andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja, ki jih izvajamo na ACS. V programoteki imamo trenutno vključenih 32 različnih programov.

Fizični in opisni kazalci:

- posodobitev nekaterih programov usposabljanja in spopolnjevanja izobraževalcev odraslih in njihova objava v spletni programoteki,
- 1 nov program andragoškega spopolnjevanja in 1 pilotna vpeljava programa,
- pilotna vpeljava nadgrajene IKT aplikacije za spremljanje izobraževalne dejavnosti,
- 1 analiza o zadovoljstvu udeležencev v programih usposabljanja ACS.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 36.077,58 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 724,10 EUR, drugi stroški: 0 EUR.

Odgovorna oseba: dr. Tanja Možina.

1.4.4. Izvajanje in spremljanje programov andragoškega spopolnjevanja

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak. PP 722910 – Izobraževanje odraslih, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak ter DV.

Cilji:

- organizacijska podpora ter izvajanje programov andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja iz že razvite ponudbe ACS za različne ciljne skupine,
- priprava in izvedba različnih strokovnih predstavitev izobraževalne dejavnosti ACS za delegacije, študente in druge,
- izvajanje postopkov priznavanja že pridobljenega znanja v programih usposabljanja in spopolnjevanja ACS, vpeljava izboljšav v postopkih priznavanja znanja,
- IKT podpora usposabljanju in spopolnjevanju izobraževalcev odraslih (spletna stran izobraževanje, programoteka, učni kotički, IKT spremljanje izobraževalne dejavnosti).

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1, 12, 29, 31, 32, 37, 46.
- na evropski ravni: 3.2/7, 8, 13, 26, 30.

Opis: Iz naše ponudbe programov bomo v skladu z aktualnimi potrebami za različne ciljne skupine izobraževalcev odraslih izvajali različne programe andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja. Občasno bomo organizirali petkova srečanja, ki so namenjena mreži izobraževalnih organizacij in vsem drugim, ki delujejo na področju IO. Glede na zanimanje bomo za študente pedagogike in andragogike iz Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani izvedli strokovne predstavitve s področja dela ACS ter študijske prakse. Za udeležence bomo v skladu z novim internim aktom 'Pravila o potrdilih, ki jih izdaja ACS' pripravili potrdila o uspešno zaključenem usposabljanju oz. spopolnjevanju. Nudili bomo svetovanje kandidatom za priznavanje znanja pri pripravi vlog za priznavanje, komisija za priznavanje že pridobljenega znanja bo pri vseh opravila tudi strokovni pregled vlog. Kandidatom, ki bodo izpolnjevali pogoje za priznanje predhodno pridobljenega znanja, bomo izdali sklepe o priznanju le-tega. Pripravili bomo protokol z opisom postopka priznavanja znanja in opredelivijo del in nalog ter odgovornosti vključenih v te postopke. Za boljšo informiranost udeležencev o postopkih priznavanja, bomo oblikovali shematski prikaz postopka priznavanja znanja s prikazom vloge in nalog kandidatov za priznavanje znanja v tem postopku. Zagotavljali bomo IKT podporo dejavnosti usposabljanja in spopolnjevanja andragoških delavcev (spletna stran, spletna programoteka, učni kotički, spletne učilnice, aplikacija za spremljanje izobraževalne dejavnosti).

Začetek in konec izvedbe: celoletna naloga.

Dosedanje izvedene aktivnosti: V preteklih letih smo razvili in izpeljali različne programe andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja, ki so namenjeni vsem, ki delujejo na področju IO. Ves čas se odzivamo tudi na potrebe različnih ciljnih skupin, za katere pripravljamo in izvajamo različna izobraževanja. Kot del sistema usposabljanja in spopolnjevanja, ki ga gradimo na ACS, smo vpeljali postopke priznavanja predhodnega pridobljenega znanja strokovnega osebja, ki se vključuje v različne programe usposabljanja in spopolnjevanja na ACS. Razvili smo IKT podporo izvajanju dejavnosti usposabljanja in spopolnjevanja, ki jo redno vzdržujemo.

Fizični in opisni kazalci:

- izvedeni vsaj 3 programi andragoškega spopolnjevanja,

- 6 petkovih srečanj,
- najmanj 200 udeležencev,
- izpeljani postopki priznavanja že pridobljenega znanja v programih usposabljanja in spopolnjevanja ACS,
- 1 protokol za izpeljavo postopkov priznavanja znanja,
- 1 shematski prikaz postopka priznavanja že pridobljenega znanja za namene boljše informiranosti kandidatov v postopkih priznavanja,
- izdana potrdila o uspešno zaključenem usposabljanju za udeležence usposabljanj in spopolnjevanj,
- 4 vzdrževane in delujoče spletne aplikacije v podporo usposabljanju in spopolnjevanju izobraževalcev odraslih.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 49.042,79 EUR (PP 609510), ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 821,68 EUR (PP 609510), drugi stroški: 9.312,00 EUR (PP 722910), 1.280,76 EUR (PP 609510).

Odgovorna oseba: mag. Zdenka Birman Forjanič.

1.5. Promocijska dejavnost

1.5.1. Promocija ACS, izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- promovirati vlogo, dejavnosti in dosežke ACS, IO in VŽU v domačih in mednarodnih krogih,
- organizirati dogodke v Sloveniji ter se s prispevki udeležiti dogodkov doma in v tujini,
- vzdrževati in nadgrajevati stike z mediji in drugimi javnostmi ter snovati, izdajati in širiti promocijska gradiva,
- obveščati ciljne javnosti o dogajanjih na področju izobraževanja odraslih prek različnih medijev, zlasti spletne strani ACS in Facebook (FB) strani,
- odgovarjati na vprašanja in pobude javnosti.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1, 4, 5, 24, 25, 31, 32, 33.
- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 4, 18, 27, 30, 42.
- na svetovni ravni: 3.3/1, 2, 3.

Opis: Promocijska dejavnost bo usmerjena v ozaveščanje in obveščanje domače in tuje, strokovne in laične javnosti. Potekala bo prek osebnih stikov, tiskanih, elektronskih in multimedijskih gradiv, organizacije dogodkov (zlasti Letni posvet o izobraževanju odraslih in nastop na Festivalu za tretje življenjsko obdobje) ter udeležbe na dogodkih drugih. Slovenske in angleške spletne strani ACS bomo vzdrževali, nadgrajevali in posodabljali, vključevali se bomo v socialno omrežje in na FB strani ACS redno objavljali aktualne vsebine.

Začetek in konec izvedbe: celoletna naloga.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Promocija lastnih dejavnosti in dosežkov, IO in VŽU ter redno posodabljanje in nadgrajevanje spletnih strani sta stalni dejavnosti ACS.

Fizični in opisni kazalci:

- do 3 organizirani dogodki, do 3 udeležbe s prispevki na domačih in tujih dogodkih, do 3 obiskov tujih delegacij,
- do 120 prispevkov o izobraževanju odraslih, prirejenih iz drugih virov,
- do 3 odgovori, posredovani medijem,
- redno vzdrževanje in nadgrajevanje spletne strani ACS ter posodabljanje vsebin,
- število obiskov spletnih strani ACS in objav na FB strani,
- število odgovorov javnosti v kontaktni rubriki Vprašajte nas.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 49.583,24 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 0 EUR, drugi stroški: 2.800,00 EUR.

Odgovorni osebi: Darijan Novak in Mateja Pečar.

1.5.2. Teden vseživljenjskega učenja – TVU 2016

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MDDSZ, Ukrep 2611-11-0081, PP 8663 – Vseživljenjsko učenje, skrbnik PP na MDDSZ: Irena Kuntarič Hribar.

Cilji:

- ozaveščati najširšo javnost o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah VŽU,
- nuditi strokovno podporo mreži koordinatorjev in prirediteljev TVU,
- promovirati izjemne učne in strokovne dosežke v IO,
- sodelovati v mednarodnem gibanju festivalov učenja,
- spodbujati uporabo in nuditi podporo uporabnikom multimedijskih kompletov Zgledi vlečejo (ZV).

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1, 4, 5, 24, 25, 31, 32, 33.
- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 4, 18, 27, 30, 42.

- na svetovni ravni: 3.3/1, 2, 3.

Opis: Teden vseživljenjskega učenja (uradni termin: od 13. do 22. maja 2016, razširjeni termin: od 13. maja do 30. junija 2016) je osrednji promocijski projekt ACS, ki na nacionalni ravni usklajuje sodelovanje nad tisoč prirediteljev po vsej Sloveniji. Delo bo teklo po Letnem načrtu Tedna vseživljenjskega učenja 2016, ki ga obravnava in potrdi Nacionalni odbor za TVU. Novost letošnjega TVU bodo skupne akcije TVU 2016. Posebno pozornost bomo posvetili umestitvi Parade učenja – Dneva učečih se skupnosti v program TVU in način sofinanciranja prek razpisa MIZŠ. Naloga se bo povezovala s projektom, sofinanciranim z evropskimi sredstvi programa Erasmus+, tj. 'Uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih 2015–2017 v Sloveniji'. V okviru naloge bomo izpeljevali tudi promocijsko kampanjo Zgledi vlečejo (ZV), in sicer bomo nadgrajevali in posodabljali spletni portal ter širili dozdašnje produkte te kampanje. Z naštetimi dejavnostmi bomo prispevali k ozaveščanju in spodbujanju vključevanja odraslih prebivalcev Slovenije v IO in VŽU.

Začetek in konec izvedbe: celoletna naloga.

Dosedanje izvedene aktivnosti: TVU smo do zdaj izpeljali 20-krat in vsako leto uveljavili nove razvojne rešitve, ki so omogočale razmah festivala učenja na lokalni, regionalni, nacionalni pa tudi mednarodni ravni. V zadnjih treh letih smo izpeljali tri Parade učenja – Dneve učečih se skupnosti, ki so bile sofinancirane iz evropskih sredstev v okviru procesa uresničevanja EPUO. Odslej bodo postale sestavni del projekta TVU in se bodo sofinancirale iz nacionalnih sredstev.

Fizični in opisni kazalci:

- najmanj 1.300 prirediteljev, 35 koordinatorjev, 10.000 dogodkov, 150.000 udeležencev TVU, 20 medijskih prispevkov – naš cilj je do 5-odstotno povečanje količinskih kazalnikov glede na leto 2015,
- 5 video filmov (3-minutni video portreti dobitnikov priznanj ACS za leto 2015),
- do 15 izvedb Parade učenja,
- soorganizacija nacionalnega odprtja TVU,
- organizacija 20. andragoškega kolokvija, osrednjega strokovnega srečanja na nacionalni ravni,
- poročilo in analiza TVU 2016,
- diseminacija produktov kampanje ZV.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 63.053,50 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 1.900,00 EUR, drugi stroški: 33.100,00 EUR.

Odgovorna oseba: mag. Zvonka Pangerc Pahernik.

1.6. Informacijska dejavnost

1.6.1. Vzdrževanje in razvoj računalniške mreže in intraneta ACS

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: Katja mag. Dovžak.

Cilji:

- zagotavljati optimalno delovanje računalniške mreže in informacijsko-komunikacijskih storitev,
- zagotavljati optimalno delovanje intraneta ACS in s tem podprtost strokovnega dela in poslovanja ACS.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1, 4, 5, 24, 25, 31, 32, 33.
- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 4, 18, 27, 30, 42.
- na svetovni ravni: 3.3/1, 2, 3.

Opis: Zagotavljali bomo enotno in nemoteno delovanje računalniške mreže ACS in IKT tokov ter izvajali podporo sodelavcem ACS in zunanjim partnerjem.

Začetek in konec izvedbe: celoletna naloga.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Gre za stalno dejavnost ACS, katere razvoj je odvisen od razpoložljivega denarja za investicije.

Fizični in opisni kazalci:

- število novih nabav po načrtu investicij ACS,
- redno vzdrževanje in posodabljanje strojne in programske opreme, podprte z licencami,
- redno upravljanje e-pošte ter zagotavljanje antivirusne in antispam zaščite ter varnostnega shranjevanja podatkov,
- evidenca obiskov intranetnih strani ter stalno posodabljanje in dopolnjevanje vsebin.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 28.140,00 EUR ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev 0 EUR, drugi stroški: 7.073,20 EUR.

Odgovorna oseba: Klemen Zajec.

1.6.2. Kazalniki in baze podatkov

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- zagotavljati ustrezno podatkovno in informacijsko podporo za ACS in druge ustanove,
- sodelovati s SURS ter drugimi uporabniki in tvorci podatkovnih virov,

- zastopati interese Slovenije v Stalni delovni skupini za kazalnike in ciljne vrednosti (SGIB) pri Evropski komisiji,
- informirati slovensko politično in strokovno javnost o nalogah in rezultatih dela te skupine.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1, 4, 5, 24, 25, 31, 32, 33, 35.
- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 4, 18, 27, 30, 42.
- na svetovni ravni: 3.3/1, 2, 3.

Opis: Centralni register podatkov ACS bomo redno vzdrževali ter stalno posodabljali, izpeljali različne poizvedbe in izvoze podatkov ter izmenjavo podatkov in informacij z zunanjimi partnerji ACS. V intranetu ACS bomo redno posodabljali rubriko 'Informacije in statistični podatki s področja izobraževanja odraslih'. Sodelovali bomo na delovnih srečanjih Stalne skupine za kazalnike in ciljne vrednosti, pri opredeljevanju in razvoju kazalnikov ter pripravi letnega 'Monitorja izobraževanja in usposabljanja 2016' ter drugih pomembnih strateških dokumentov na evropski ravni. Sodelovali bomo tudi v Posvetovalni skupini za mednarodne raziskave na MIZŠ.

Začetek in konec izvedbe: celoletna naloga.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Gre za stalno dejavnost ACS, ki jo vsako leto nadgrajujemo in posodabljamo. Na rednih sestankih SGIB sodelujemo od leta 2003 naprej, pri tem se posvetujemo z MIZŠ in drugimi deležniki.

Fizični in opisni kazalci:

- stalno ažuriranje podatkov v centralnem registru ACS,
- podpora okrog 100 notranjim in zunanjim uporabnikom podatkov,
- število posodobitev in novih objav vsebin v intranetni rubriki, namenjeni statističnim podatkom,
- 2 udeležbi na delovnih srečanjih SGIB,
- 2 poročili za slovensko strokovno in politično javnost.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 15.286,45 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 0 EUR, drugi stroški: 500,00 (PP 609510), 2.100,00 EUR (DV – refundacije Evropske komisije za letalske karte).

Odgovorni osebi: Erika Brenk in mag. Zvonka Pangerc Pahernik.

1.6.3. Knjižnično-dokumentacijska dejavnost

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilj: zagotoviti knjižnično-dokumentacijske dejavnosti sodelavcem ACS ter zunanjim uporabnikom.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1, 4, 5, 24, 25, 31, 32, 33.
- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 4, 18, 27, 30, 42.
- na svetovni ravni: 3.3/1, 2, 3.

Opis: Knjižnično-dokumentacijska dejavnost bo obsegala dopolnjevanje knjižnega fonda ter serijskih publikacij, katalogizacijo knjižnega gradiva v COBISS-u, svetovanje in posojlo uporabnikom, medknjižnična izposoja, dokumentiranje in arhiviranje izdelkov sodelavcev ter druge aktivnosti.

Začetek in konec izvedbe: celoletna naloga.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Kot ena srednje velikih specialnih knjižnic v Sloveniji izvajamo storitve za sodelavce ACS ter zunanje uporabnike.

Fizični in opisni kazalci:

- do 50 novih knjig ter 60 naročenih serijskih publikacij,
- 200 izposoj, 200 obiskovalcev in 80 medknjižničnih izposoj,
- katalogizacija novih publikacij ter vpis novih objav sodelavcev ACS v COBISS.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 8.060,00 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 0 EUR, ocena drugih stroškov: 1.000,00 EUR.

Odgovorna oseba: Simona Kavčič.

1.6.4. Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MDDSZ, ukrep 2611-11-0081, PP 8663 – Vseživljenjsko učenje, skrbnik PP na MDDSZ: Irena Kuntarič Hribar.

Cilji:

- obveščati domače in tuje bralce glasila e-Novičke o dogajanjih na področju IO v Sloveniji,
- objavljati relevantne informacije iz drugih domačih in mednarodnih virov,
- zagotavljati aktualne podatke, kazalnike in vsebinske predstavitve ključnih področij IO,
- s spletnim pregledom 'Kam po znanje' informirati najširšo in strokovno javnost o izobraževalni ponudbi v Sloveniji,
- zagotavljati redno svetovanje in informiranje o izobraževalni ponudbi,
- analizirati izobraževalno ponudbo za odrasle v Sloveniji,
- v Info-mozaiku zagotavljati aktualne vsebinske predstavitve ključnih področij IO.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1, 4, 5, 24, 25, 31, 32, 33, 35.
- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 4, 18, 27, 30, 42.
- na svetovni ravni: 3.3/1, 2, 3.

Opis: Vsebinsko pripravo, redakcijo in tehnično izpeljavo elektronskega glasila, animiranje piscev člankov ter distribucijo v domači in tuji javnosti bomo izpeljali v skladu s Programsko zasnovo in Načrtom izdajanja e-Novič v letu 2016. Redno bomo spremljali in enkrat letno temeljito posodobili pregled izvajalcev IO in njihovo ponudbo na nacionalni ravni (<http://pregled.acs.si>). Z Info-mozaiikom bomo zagotavljali vir informacij za strokovno in politično javnost pa tudi za medije. Pri tem bomo uporabljali evropske in domače statistične ter druge vire.

Začetek in konec izvedbe: celoletna naloga.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Izdaja (e-)Novič je stalna dejavnost ACS vse od leta 1992. Vsa ta leta skrbimo tudi za zbiranje in objavljane podatkov o ponudbi IO na nacionalni ravni. V Info-mozaiiku je bilo v obdobju 2008–2015 objavljenih 75 prispevkov.

Fizični in opisni kazalci (naš cilj je do 5-odstotno povečanje količinskih kazalnikov glede na leto 2015):

- 13 izdaj e-Novič (11 slovenskih in 2 angleški),
- okrog 2.400 naslovnikov e-Novič v Sloveniji in okrog 340 naslovnikov v tujini,
- okrog 100 prispevkov sodelavcev ACS in 45 prispevkov zunanjih avtorjev,
- do 5 posodobitev in novih objav vsebin v spletni rubriki Info-mozaiik,
- do 200 predstavljenih izvajalcev izobraževanja in do 4.000 izobraževalnih programov,
- število obiskov spletnega Pregleda in 1 poročilo/analiza,
- število prenosov podatkov v spletni portal 'Mojaizbira.si'.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 30.378,16 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 0 EUR, ocena drugih stroškov: 3.750,00 EUR.

Odgovorni osebi: Nevenka Kocijančič in Erika Brenk.

2. Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost

2.1. Mednarodni projekti, ki se izvajajo po posebnih pogodbah

2.1.1. Uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih 2015–2017 v Sloveniji

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: DV (75 %) in lastni delež MIZŠ (25 %), Ukrep 3311-11-0012 Izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih, PP MIZŠ: 722910 Dejavnost izobraževanja odraslih, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- implementacija Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO),
- podpora prizadevanjem v politiki, stroki in praksi izobraževanja odraslih,
- uresničevanje dveh prednostnih področij EPUO: ozaveščanje o pomenu in možnostih IO ter spodbujanje nizko izobraženih in drugih prikrajšanih k udeležbi v IO ter spodbujanje in razvijanje temeljnih zmožnosti odraslih.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1, 4, 5, 24, 25, 31, 32, 33.
- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 4, 18, 27, 30, 42.
- na svetovni ravni: 3.3/1, 2, 3.

Opis: V tretji fazi implementacije EPUO je predvidena vzpostavitev nacionalnega koordinacijskega telesa, in sicer jo bomo izpeljali kot nadgradnjo Nacionalnega odbora za TVU. Vanj bomo vključili predstavnike številnih nacionalnih ustanov, deležnikov v izobraževanju odraslih, ki bodo usmerjali in spremljali potek projekta. V dvehletnem obdobju bomo nadgradili strateški načrt TVU in ga prelevili v celovitejšo strategijo ozaveščanja. Nastali bodo akcijski načrti po temah, ki smo jih v 20 letih TVU in 3 letih Parade učenja (PU) prepoznali kot pomembne za promocijo izobraževanja odraslih. Osrednji del prizadevanj bo namenjen nadgradnji strokovnih dogodkov EPUO, ki bodo še naprej sloneli na štirih izobraževalno prikrajšanih ciljnih skupinah (mladi, brezposelni, priseljenci in podeželsko prebivalstvo). V letu 2016 bo poudarek na razvoju ključnih kompetenc za izboljševanje zaposljivosti pripadnikov teh skupin prebivalstva. O naštetih dejavnostih bomo politično, strokovno in širšo javnost obveščali prek že uveljavljenih načinov in kanalov informiranja in diseminacije, posebno pozornost pa bomo posvetili obveščanju evropske in domače javnosti prek EPALE. Informacije in dosežke bomo objavljali na projektni spletni strani.

Začetek in konec naloge: celoletna dvoletna naloga.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Gre za nadgradnjo procesa 'Uresničevanje (prenovljenega) Evropskega programa za učenje odraslih' v obdobjih 2012–2014 ter 2014–2015. V tem času smo izpeljali tri zaporedja po sedem Parad učenja – Dnevov učečih se skupnosti (v zadnjih letih tudi ponovitve na predhodnih prizoriščih PU), 21 strokovnih dogodkov za spodbujanje razvoja temeljnih zmožnosti odraslih, izdelali pet video publikacij o primerih dobre prakse v izobraževanju odraslih, oblikovali definicijo učeče se skupnosti, vzpostavili e-kotiček ter vse vidike projekta dokumentirali na projektni spletni strani.

(<http://tvu.acs.si/paradaucenja>). Zaključna konferenca bo mednarodnega značaja in se bo povezovala z letno konferenco mreže EBSN.

Fizični in opisni kazalci:

- razširjen Nacionalni odbor za TVU,
- posodobljena strategija ozaveščanja in 3 akcijski načrti,
- 4 dogodki za spodbujanje temeljnih zmožnosti izbranih štirih prednostnih ciljnih skupin,
- 3 dogodki za razvoj ključnih kompetenc za boljšo zaposljivost treh ciljnih skupin,
- zaključni dogodek EPUO v povezavi z mednarodno konferenco EBSN,
- IKT podpora (spletna stran in drugo),
- vmesno poročilo.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 13.938,00 EUR (DV), 0 EUR (PP 722910), ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 1.250,00 EUR (DV), drugi stroški: 52.811,65 EUR (DV), 17.000,00 EUR (PP 722910).

Odgovorna oseba: mag. Zvonka Pangerc Pahernik.

2.1.2. Izmenjava dobrih praks na področju izobraževanja odraslih (Shared Expertise in Provision of Adult Education – SHAPE)

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: DV in lastni delež MIZŠ Ukrep 3311-11-0012 Izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih, PP MIZŠ: 722910 Dejavnost izobraževanja odraslih, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- preučiti dobre prakse partnerskih držav pri načrtovanju in izpeljavi IO,
- preučiti, kako partnerske države odgovarjajo na izzive, ki se pojavljajo na področju IO,
- evidentirati načine za implementacijo identificiranih dobrih praks iz partnerskih držav v lastno delo.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1 – člen 3; a) 3.1/4 – Javni zavodi, člen 28; Ravnatelj, člen 49; 3.1/12 – Poglavje III - Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti, členi 15 in 17; 3.1/32 – 3.3. Presojanje in razvijanje kakovosti izobraževanja odraslih; 3.2/31 – stran 402, točka 6.4 Razvoj kakovosti
- na evropski ravni: 3.2./30 – stran 5 – Izboljšanje kakovosti in učinkovitosti izobraževanja in usposabljanja.

Opis: V letu 2016 bo izpeljan še zadnji mednarodni seminarji, in sicer februarja na Finskem. Na seminarju bodo obravnavane naslednje teme: kvalifikacije v poklicnem in strokovnem izobraževanju odraslih ter individualizacija izobraževanja, programi za mlajše odrasle. Za seminar bomo pripravili pregled stanja na obravnavanem področju v Sloveniji, vključno z identificiranimi dobrimi praksami in izzivi za prihodnji razvoj. V maju se bomo udeležili zaključnega srečanja partnerjev v Italiji, ki bo namenjeno dogovoru o pripravi končnega izdelka s pregledom dobrih praks, ki smo jih spoznali na različnih mednarodnih seminarjih v okviru projekta. Pripravili bomo končno vsebinsko in finančno poročilo.

Začetek in konec izvedbe: nadaljevanje naloge.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Projekt se je začel v letu 2014, ko je bilo izpeljano prvo srečanje partnerjev, gostila ga je Slovenija (ACS). Tema prvega seminarja je bila Strokovni razvoj in usposabljanje izobraževalcev odraslih. Partnerske države (Slovenija, Finska, Danska, Francija) so pripravile in na seminarju predstavile pregled stanja pri formalnem dodiplomskem ter nadaljnjem usposabljanju in spopolnjevanju izobraževalcev odraslih in svetovalcev v IO. Opravljeno je bilo ovrednotenje predstavljenih praks v partnerskih državah, identificirane so bile tiste, ki so bile zanimive za vse države in bodo vključene v končni pregled identificiranih dobrih praks. V letu 2015 so bili izpeljani trije mednarodni seminarji, in sicer na Danskem, v Franciji in Italiji. Na seminarjih so bile obravnavane naslednje teme: zunanje presojanje kakovosti, notranje presojanje kakovosti, ključne zmožnosti in podjetnost.

Fizični in opisni kazalci:

- sodelovanje na 1 mednarodnem seminarju (Finska),
- sodelovanje na zaključnem srečanju partnerjev (Italija),
- 1 pripravljen pregled stanja za Slovenijo o tematikah, ki bodo obravnavane na seminarju na Finskem,
- 1 končno vsebinsko in finančno poročilo.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 1.636,27 EUR (DV), 4.176,00 EUR (PP 722910), ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 0 EUR, drugi stroški: EUR 5.300,00 (PP 722910), 6.137,73 EUR (DV)

Odgovorna oseba: dr. Tanja Možina.

2.1.3. Svetovanje odraslim v izobraževanju (Guidance and Orientation for Adult Learners – GOAL)

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: DV in lastni delež MIZŠ Ukrep 3311-11-0012 Izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih, PP MIZŠ: 722910 Dejavnost izobraževanja odraslih, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- implementirati pilotni model svetovalne dejavnosti (razvit v 2015) za podporo manj izobraženim odraslim v izbranih dveh okoljih,
- spremljati in evlavirati izvajanje svetovalne dejavnosti (po skupni metodologiji projekta),
- nadaljevati opredelitev kompetenc, ki jih morajo imeti svetovalci za delo z manj izobraženimi odraslimi,
- skrbeti za stalno promocijo projekta,

- izmenjavati izkušnje med vključenimi državami s poudarkom na poteku pilotov in evalviranju rezultatov in učinkov.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 25, 29, 30, 31.
- na evropski ravni: 3.2/16, 30.
- na svetovni ravni: 3.3/2.

Opis: V letu 2016 bomo implementirali model svetovalnega dela za manj izobražene odrasle v izbranih 4 izvajalskih organizacijah. Potek izvajanja bomo spremljali in evalvirali po enotno razviti metodologiji na ravni celega projekta. Pripravljali bomo poročila o rezultatih evalvacije v skladu z dogovorjenim terminskim načrtom. Nadaljevali bomo analizo kompetenc, ki jih potrebujejo svetovalci v IO za svetovalno delo z manj izobraženimi odraslimi, pripadniki različnih ciljnih skupin, ter za vključene svetovalce pripravljali potrebna usposabljanja. Sodelovali bomo pri pripravi in izvedbi sestankov nacionalne skupine projekta (MIZŠ, ACS, CPI) in sestankov z izbranimi 4 izvajalskimi organizacijami (2 središči ISIO in 2 ŠC). Ves čas poteka projekta bomo skrbeli za promocijo. Udeležili se bomo dveh mednarodnih srečanj projektne skupine (maja v Reykjaviku in oktobra v Haagu). Pripravili bomo letno vsebinsko in finančno poročilo.

Začetek in konec izvedbe: začetek naloge je bil februar 2015, zaključek bo februarja 2018.

Dosedanje izvedene aktivnosti: V letu 2015 smo po enotni metodologiji projekta GOAL za slovenski prostor pripravili analizo stanja na področju svetovalne dejavnosti za manj izobražene odrasle. Na podlagi rezultatov SWOT analiz in analize literature smo opredelili model svetovalnega dela za manj izobražene odrasle s poudarkom na partnerskem sodelovanju izbranih dveh središč ISIO in dveh šolskih centrov v izbranih dveh regijah (v Osrednjeslovenski in Savinjsko-šaleški). Udeležili smo se dveh mednarodnih srečanj projektne skupine (marca v Bruslju in novembra v Ljubljani). Udeležili smo se tudi 2-dnevnega usposabljanja za pripravo metodologije za ovrednotenje rezultatov svetovalnega dela na ravni posameznika, ki je potekalo na Londonskem inštitutu za izobraževanje v oktobru. Začeli smo analizo kompetenc, ki jih potrebujejo svetovalci v IO za svetovalno delo z manj izobraženimi odraslimi, pripadniki različnih ciljnih skupin. Pripravili smo vmesno vsebinsko in finančno poročilo (15. september 2015).

Fizični in opisni kazalci:

- 1 letno vsebinsko in finančno poročilo,
- 1 fazno poročilo o rezultatih evalvacije izvajanja svetovalne dejavnosti,
- sodelovanje na 2 mednarodnih sestankih.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 13.447,00 EUR (DV), 2.803,00 EUR (PP 722910), ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 0 EUR, drugi stroški: 3.939,28 EUR (DV), 5.653,21 EUR (PP 722910)

Odgovorna oseba: mag. Tanja Vilič Klenovšek.

2.1.4. EPALE – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: DV (100 %).

Cilji:

- sodelovanje pri razvoju platforme EPALE Slovenija,
- organiziranje dogodkov, povezanih z EPALE,
- objavljanje vsebin ACS v EPALE,
- usklajevanje zastopanosti vsebin mreže IO v EPALE.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1, 4, 5, 24, 25, 31, 32, 33, 35.
- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 4, 18, 27, 30, 42.
- na svetovni ravni: 3.3/1, 2, 3.

Opis: Platforma EPALE je namenjena objavljanju relevantnih informacij (novic, dogodkov, virov ter spletnih dnevnikov in komentarjev) o izobraževanju odraslih v Evropi ter na ravni držav članic. Slovenska podpora točka je CMEPIUS, zato bomo prek njih objavljali slovenske vsebine na nacionalno in skupno platformo. Sodelovali bomo pri zagotavljanju ustreznih vsebin ter usklajevanju sodelovanja slovenske mreže IO v EPALE. Organizirali bomo dogodke in izvajali druge dejavnosti ter sodelovali pri promociji EPALE (Slovenija). Dejavnosti bomo tudi v ekspertni skupini za EPALE, ki deluje pri CMEPIUS-u.

Začetek in konec izvedbe: celoletna naloga.

Dosedanje izvedene aktivnosti: V letu 2015 smo sodelovali pri vzpostavitvi EPALE Slovenije, objavljali smo zgoraj našteje vsebine ter v ekspertni skupini za EPALE prispevali mnenja in pobude za razvoj platforme. Organizirali smo več dogodkov, povezanih z EPALE, npr. predstavitev platforme na ravni ACS, on-line spremljanje odprtja EPALE v Bruslju, soorganizirali nacionalno odprtje EPALE in ga povezali z andragoškim kolokvijem ter konferenco Gradimo mostove v izobraževanju odraslih. Na spletni strani 'Kam po znanje' smo razvili EPALE kotiček, kjer objavljamo informacije o usposabljanjih, pomembnih za izobraževalce odraslih.

Fizični in opisni kazalci:

- 4 udeležbe na sestankih ekspertne skupine,
- 2 dogodka EPALE,
- do 15 spletnih dnevnikov,
- do 50 objav novic in dogodkov,
- do 20 objav virov.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena števila učinkovitih delovnih ur zaposlenih: 5.240,00 ur, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 2.000,00 EUR, drugi stroški: 7.700,00 EUR.

Odgovorna oseba: mag. Zvonka Pangerc Pahernik.

2.1.5. Orodje za razvoj, izvajanje in spremljanje strategij izobraževanja odraslih (A Toolkit for Developing, Implementing and Monitoring Adult Education Strategies – DIMA)

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: DV in lastni delež MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- razvoj inovativnega spletnega orodja za pripravo, izvajanje in spremljanje uresničevanja strategij na področju IO.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 31, 32, 33.
- na evropski ravni: 3.2/25, 27, 30, 33, 36.

Opis: V mnogih državah EU nimajo strategije na področju IO. Zaslediti je tudi pomanjkanje mehanizmov za posodabljanje in spremljanje izvajanja strategij IO. V 2016 bo analizirano stanje na področju razvoja in spremljanja strategij IO. Analizirane bodo tudi potrebe različnih ciljnih skupin v državah partnericah, razvito bo spletno orodje za pripravo, izvajanje in spremljanje uresničevanja strategij IO ter razvit modul (vključno z učnim gradivom) v obliki e-izobraževanja. Organizirani bosta dve delovni srečanja partnerjev (Belgija, Slovaška). V 2016 bo potekala diseminacija informacij o projektu in njegovih rezultatih (v tisku, prek spletne strani).

Začetek in konec izvedbe: od 1. oktobra 2105 do 31. septembra 2017.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Jeseni 2015 smo začeli delati na mednarodnem projektu DIMA. V projekt je vključenih 6 partnerjev iz 5 držav (2 s Cipra, 1 z Irske, po 1 iz Slovenije in Slovaške), vodilni partner pa je Ministrstvo za izobraževanje in kulturo s Cipra. Udeležili smo se prvega delovnega srečanja na Cipru, pripravili osnutek vprašalnika za analizo potreb in prispevek za e-Novičke.

Fizični in opisni kazalci:

- analiza stanja na področju IO (z vidika strategij, politik in orodij za spremljanje) na nacionalni ravni,
- analiza potreb na nacionalni ravni in skupna analiza potreb partnerjev projekta,
- sodelovanje pri razvoju spletnega orodja,
- sodelovanje pri razvoju kurikulumov in učnega gradiva,
- sodelovanje pri razvoju modula v obliki e-izobraževanja,
- udeležba na 2 delovnih srečanjih (2 osebi),
- sodelovanje pri diseminaciji informacij o projektu, aktivnostih in rezultatih.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 17.835,83 EUR (DV), 3.917,00 (PP 722910), ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 0 EUR, drugi stroški 3.158,17 EUR (DV), 5.958,00 (PP 722910).

Odgovorna oseba: mag. Peter Beltram.

2.1.6. Sodelovanje za inovativni pristop k usposabljanju za trajnostno upravljanje z gozdom (Cooperation for Innovative Approach in Sustainable Forest Management Training – CSFM)

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: DV in lastni delež MIZŠ, Ukrep 3311-11-0012 Izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih, PP MIZŠ: 722910 Dejavnost izobraževanja odraslih, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- oblikovanje programa usposabljanja na podlagi študije primerov dobrih praks.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 6, 26, 31, 32, 33 ter

Kam po krizi? Prispevek k oblikovanju trajnostne vizije prihodnosti Slovenije. 2010. Dostopno na: http://www.kpv.gov.si/fileadmin/kpv.gov.si/pageuploads/datoteke_dinamika/2009_12/drugo/24dec2009_kam_po_krizi_SLO.pdf.

- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 4, 7, 11, 13, 30 ter zlasti: 23, 41.
- na svetovni ravni: 3.3/6.

Opis: V letu 2016 bomo sodelovali v pripravi študije dobrih praks na področju usposabljanja o trajnosti. Junija bomo organizirali enotedensko delovno srečanje partnerjev projekta v Ljubljani. Namen delovnega srečanja je priprava metodologije usposabljanja s poudarkom na metodah izobraževanja odraslih in na metodologiji študijskih krožkov. V prihodnjih letih sledi sodelovanje v pripravi kurikulumov (2017), integracija gradiv v program usposabljanja (2018) ter promocija usposabljanja in projekta (2018).

Začetek in konec izvedbe: september 2015–september 2018

Dosedanje izvedene aktivnosti: Prijavitelj in pet partnerjev, od tega dva hrvaška, trije slovenski in en avstrijski, so uspeli s ponovljeno prijavo na Erasmus+ KA2, s pomočjo katere bodo skupaj oblikovali program usposabljanja. Izpeljan je bil uvodni sestanek, na katerem ACS ni sodeloval, ker dotlej sodelovanje ACS v projektu na nacionalni ravni še ni bilo potrjeno. Začela se je priprava študije primera dobrih praks in predstavitev partnerjev na spletni strani projekta (<http://www.cia2sfm.org>).

Fizični in opisni kazalci:

- sodelovanje v študiji dobrih praks,
- izvedba enega delovnega srečanja,
- sodelovanje na delovnih srečanjih v partnerskih državah.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 5.924,00 (DV), ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 1.879,00 (PP 722910), drugi stroški: 2.245,00 EUR (DV), 3.455,00 (PP 722910).

Odgovorna oseba: dr. Nevenka Bogataj.

2.2. Druge naloge

2.2.1. Vnos metodološkega spremljanja z IKT podporo dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak, in Ukrep 3311-11-0012 Izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih, PP 722910 – Izobraževanje odraslih, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- zagotavljati skrbništvo nad podatkovnimi bazami,
- nuditi podporo pri poročanju izvajalcev o izvedenih programih.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 6, 18, 26, 24, 30, 31, 32, 33.

Opis: V letu 2016 bomo nadaljevali vzdrževanje oziroma skrbništvo nad bazami. Usklajevali bomo obrazce za poročanje z novimi razpisi. Skrbeli bomo tudi za redno podporo izvajalcem pri poročanju. Možnosti uporabe aplikacije za poročanje o izvedenih programih in aktivnostih se iz leta v leto večajo. Vsako leto se naboru obrazcev za poročanje dodajajo novi. Računalniško okolje, v katerem delujejo aplikacije, postaja kompleksnejše, kar povečuje potrebe po skrbništvu in pomoči uporabnikom pri izpolnjevanju obrazcev.

Začetek in konec izvedbe: stalna naloga.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Na ACS smo razvili računalniško aplikacijo in jo preizkusili pri nalogi 'Analiza uresničevanja ReNPIO 2005–2008'. Izkazala se je kot primerno orodje za spremljanje in analiziranje IO. Aplikacijo smo priredili za spletno vnašanje poročil izvajalcev, to pa je po pilotnem preizkusu konec leta 2010 v letu 2011 v celoti zamenjalo poročanje na papirju.

Fizični in opisni kazalci:

- skrbništvo aplikacij za sprotno spremljanje izobraževanja odraslih,
- analiza podatkov iz aplikacij.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 4.985,00 EUR (PP 609510), ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 0 EUR, drugi stroški: 18.932,00 EUR (PP 722910).

Odgovorna oseba: mag. Peter Beltram.

3. Naloge, ki so tržna dejavnost

Na področju tržne dejavnosti načrtujemo v letu 2016 izvajanje programov usposabljanja in spopolnjevanja izobraževalcev odraslih in drugih strokovnih delavcev, ki potrebujejo dodatna strokovna znanja iz naše programske ponudbe. Namenjena so posameznikom ali pravnim osebam, ki bodo izobraževanje plačali v obliki kotizacija ali računa.

4. Delovanje zavoda

Za delovanje zavoda ACS namenja sredstva za stroške plač za direktorja, podporne službe ter sredstva za fiksne materialne stroške.

Mag. Andrej Sotošek


Direktor
Andragoški center Slovenije
Ljubljana

V. Splošne priloge

1. Navodila za pripravo programa dela za leto 2016

Pri načrtovanju izhodišč je ACS upošteval zlasti Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2016 in 2017 (UL 96/15), Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2016 in drugih ukrepov v javnem sektorju (UL 103/15) ter Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepov v javnem sektorju za leto 2016 (UL 91/15).

2. Izhodišča in kazalci, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev

Pri načrtovanju prihodkov in odhodkov za leto 2015 so bila upoštevana Navodila javnim zavodom za delo v letu 2016 ter izhodišča za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2016, številka dokumenta 410-4/2016/10 datirana 19. 2. 2016 in prejeta s strani MIZŠ dne 23. 2. 2016.

3. Zakonske in druge podlage

S poudarjenimi črkami so zapisane zakonske in druge pravne podlage, ki so temeljne za dejavnosti ACS.

3.1. Na ravni Slovenije

Odlok o ustanovitvi Andragoškega centra Slovenije (UL 18/1991), **Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Andragoškega centra Slovenije** (UL 12/1999), **Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi ACS** (UL 76/2008).

a) Zakoni (po kronološkem vrstnem redu):

1. **Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju**: 1. Zavarovane osebe, čl. 15, (UL 9/1991, spremembe: UL 13/1993, 9/1996, 29/1998, 77/1998 Odl.US: Up 53/96, 6/1999, 56/1999-ZVZD, 99/2001, 42/2002-ZDR, 60/2002, 11/2003 Skl.US: U-I-279/00-42, 126/2003, 20/2004-UPB1, 62/2005 Odl.US: U-I-390/02-27, 76/2005, 100/2005-UPB2, 100/2005 Odl.US: U-I-69/03-17, 21/2006 Odl.US: U-I-277/05-32, 38/2006, 72/2006-UPB3, 114/2006-ZUTPG, 91/2007, 71/2008 Skl.US: U-I-163/08-7, 76/2008, 118/2008 Skl.US: U-I-163/08-12, 47/2010 Odl.US: U-I-312/08-31, 62/2010-ZUPJS, 87/2011),
2. **Zakon o zavodih** (UL 12/1991, spremembe: UL 45/1994 Odl.US: U-I-104/92, 8/1996, 18/1998 Odl.US: U-I-34/98, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP),
3. **Zakon o zadrugah** (UL 13/1992, spremembe: UL 7/1993, 13/1993-ZP-G, 22/1994, 68/1995 Odl.US: U-I-78/93, 35/1996, 41/2007, 62/2007-UPB1, 87/2009, 97/2009-UPB2),
4. **Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja** (UL 12/1996 (23/1996 popr.), spremembe: UL 101/1999 Odl.US: U-I-215/96, 22/2000-ZJS, 64/2001, 101/2001 Odl.US: U-I-68/98-42, 108/2002, 14/2003-UPB1, 34/2003, 55/2003-UPB2, 79/2003, 115/2003-UPB3, 65/2005, 98/2005-UPB4, 117/2005 Odl.US: U-I-240/04-11, 129/2006, 16/2007-UPB5, 101/2007 Odl.US, 36/2008, 22/2009 Odl.US: U-I-205/07-10, 55/2009 Skl.US: U-I-356/07-13, 58/2009 (64/2009 popr., 65/2009 popr.), 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27, 47/2010 Odl.US: U-I-312/08-31, 20/2011, 34/2011 Odl.US: U-I-205/10-23),
5. **Zakon o izobraževanju odraslih** (UL 12/1996, spremembe: UL 86/2004-ZVSI, 69/2006, 110/2006-UPB1),
6. **Zakon o osnovni šoli** (UL 12/1996, spremembe: UL 33/1997, 54/2000 Odl.US: U-I-72/96, 59/2001, 71/2004, 23/2005-UPB1, 53/2005, 70/2005-UPB2, 60/2006 (63/2006 popr.), 81/2006-UPB3, 102/2007, 87/2011),
7. **Zakon o javnih financah** (UL 79/1999, spremembe: UL 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 110/2002-ZDT-B, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZUKN, 107/2010, 11/2011-UPB4),
8. **Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah** (1/2007-UPB2, 85/2009),
9. **Zakon o državni upravi** (UL 52/2002, spremembe: UL 56/2003, 83/2003-UPB1, 45/2004-ZdZPKG, 61/2004, 97/2004-UPB2, 123/2004, 24/2005-UPB3, 93/2005, 113/2005-UPB4, 126/2007-ZUP-E, 48/2009),
10. **Zakon o ustanovah** (UL 70/2005 (91/2005 popr.)),
11. **Zakon o društvih** (UL 61/2006, spremembe: UL 91/2008 Odl.US: U-I-380/06-11, 102/2008 Odl.US: U-I-57/07-7, 58/2009, 39/2011, 64/2011-UPB2),
12. **Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju** (UL 79/2006),
13. **Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti**, čl. 53b, 53c, 55-59 (UL 107/2006, spremembe UL 80/2010-ZUTD),
14. **Zakon o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji** (UL 114/2006, spremembe: UL 59/2007-ZŠtip (63/2007 popr.), 10/2008-ZVarDod, 71/2008, 73/2008, 98/2009-ZIUZGK, 62/2010-ZUPJS, 85/2010, 94/2010-ZIU),
15. **Zakon o štipendiranju**: III. Upravičenci in splošni pogoji za pridobitev štipendije, čl. 7, 9 (UL 59/2007 (63/2007 popr.), spremembe: UL 40/2009, 62/2010-ZUPJS) in **Zakon o štipendiranju (ZŠtip-1)** (UL 56/13, 99/13-ZUPJS-C in 8/16),
16. **Zakon o tujcih (ZTuj-2)** (Uradni list RS št. 50/11 z dne 27. 6. 2011, dopolnitve: Ur. List RS, št. 45/14, 90/14, 19/15 in 47/15 – ZZSDT),

17. Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (UL 62/2010, spremembe UL 40/2011),
18. Zakon o urejanju trga dela (UL 80/2010),
19. Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (UL 96/15).
20. Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2016 in drugih ukrepov v javnem sektorju (UL 90/15)

b) Strategije, programi (po kronološkem vrstnem redu):

21. Strategija razvoja Slovenije (Urad za makroekonomske analize in razvoj, 2005),
22. Državni razvojni program 2007–2013 (Vlada RS, 2006),
23. Resolucija o nacionalnih razvojnih projektih za obdobje 2007–2023 (Vlada RS, 2006),
24. Program ukrepov aktivne politike zaposlovanja za obdobje 2007–2013 (Vlada RS, 2006),
25. **Nacionalna strategija za razvoj pismenosti** (Ministrstvo za šolstvo in šport, 2006),
26. **Strategija vseživljenjskega učenja v Sloveniji** (Ministrstvo za šolstvo in šport, 2007),
27. Strategija razvoja informacijske družbe v Republiki Sloveniji – si2010 (Vlada Republike Slovenije, 2007),
28. **Strategija pametne specializacije Republike Slovenije (SPSRS)** (vladno gradivo, drugi osnutek 29. 8. 2014),
29. Nacionalni strateški referenčni okvir 2007–2013 (Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko, 2007),
30. **Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020 (PSS in EK)** (Vlada RS, objava 28. 10. 2014)
31. **Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (OP)** (Vlada RS 13. 11. 2014),
32. **Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji**, ur. J. Krek in M. Metljak, Založil Zavod RS za šolstvo, Ljubljana, 2011,
33. **Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji 2013–2020** (Vlada RS, 2013),
34. **Letni program izobraževanja odraslih Republike Slovenije za leto 2016** (Vlada RS, 8. 3. 2016).

c) Pravilniki, uredbe, navodila (po kronološkem vrstnem redu):

35. Pravilnik o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence (UL 37/2010),
36. Pravilnik o določitvi vrste in stopnje programov izobraževanja za strokovne sodelavce v socialnem varstvu (UL 51/2001),
37. Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (UL 54/2002, spremembe: UL 123/2008, 44/2009, 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27, 18/2010),
38. Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev vzgoji in izobraževanju (UL 64/2004, spremembe: UL 83/2005, 27/2007, 123/2008, 42/2009),
39. Uredba o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (UL 41/2007, spremembe UL 17/2009),
40. Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (UL 50/2007, spremembe: UL 61/2008, 99/2009-ZIPRS1011),
41. Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (UL 57/2007, spremembe UL 73/2006, 57/2007),
42. Pravilnik o stalnem strokovnem usposabljanju članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (UL 14/2011),
43. Pravilnik o ocenjevanju znanja v poklicnem in srednjem strokovnem izobraževanju (razdelki VII, VIII) (UL 78/2007, spremembe: UL 8/2008, 60/2010),
44. Navodila o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (UL 8/2008),
45. Uredba o integraciji tujcev (UL 65/2008, spremembe: UL 86/2010, 50/2011-ZTuj-2 (57/2011 popr.)),
46. Proračun Republike Slovenije za leto 2015 (UL 102/2013, sprememba 14/2015),
47. Pravilnik o priznavanju že pridobljenega znanja udeležencem v programih usposabljanja in spopolnjevanja ACS (2011, interno gradivo ACS),
48. Uredba o načinih in obsegu zagotavljanja programov pomoči pri vključevanju tujcev, ki niso državljani Evropske unije (Ur. l. RS, št. 70/2012),
49. Odredba o določitvi programa usposabljanja za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij (UL 94/2010).

3.2. Na evropski ravni

1. **Memorandum o vseživljenjskem učenju** (Komisija evropskih skupnosti, 2000, SEC(2000) 1832 final),
2. **Making a European Area of Lifelong Learning a Reality** (Komisija evropskih skupnosti, 2001, COM(2001) 678 final),
3. Konkretni cilji za prihodnost sistemov izobraževanja (Komisija evropskih skupnosti, 2001, COM(2001) 59 final),
4. Resolucija o vseživljenjskem učenju (Evropski svet, 2002, UL EU 163 z dne 9. 7. 2002),
5. Effective investments in education and training: imperative for Europe (Komisija evropskih skupnosti, 2003, COM(2002) 779 final),

6. Fundamentals of a 'Common Quality Assurance Framework' (CQAF) for VET in Europe (Evropska komisija, Tehnična delovna skupina za kakovost poklicnega in strokovnega izobraževanja, 2004),
7. Učinkovitost in pravičnost v evropskih sistemih izobraževanja in usposabljanja (Komisija evropskih skupnosti, 2006, COM(2006) 481 konč.),
8. Posodobitev izobraževanja in usposabljanja: bistven prispevek k blaginji in socialni koheziji v Evropi (Svet Evropske unije, 2006, UL EU 79 z dne 1.4.2006),
9. Uredba (ES) št. 1081/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1784/1999 (UL EU 210 z dne 31. 7. 2006),
10. Uredba Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1260/1999 (UL EU 210 z dne 31. 7. 2006),
11. Program Vseživljenjsko učenje 2007–2013 (sklep št. 1720/2006/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. novembra 2006 o uvedbi akcijskega programa na področju vseživljenjskega učenja, UL EU 327 z dne 24. 11. 2006),
12. Uredba Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006/ES o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (UL EU 371 z dne 27. 12. 2006),
13. Priporočila o ključnih kompetencah za vseživljenjsko učenje – skupni evropski okvir (Evropski parlament in Svet Evropske unije, 2006, UL EU 394 z dne 30. 12. 2006),
14. Odločba Sveta z dne 25.6.2007 o ustanovitvi Evropskega sklada za vključevanje državljanov tretjih držav za obdobje 2007–2013 (UL EU 168 z dne 28. 6. 2007),
15. Sklepi Sveta Evropske unije z dne 22. maja 2008 o izobraževanju odraslih (UL EU 140 z dne 6. 6. 2008),
16. Council Resolution on better integrating lifelong guidance into lifelong learning strategies (Svet Evropske unije, 2008),
17. Ključne kompetence za spreminjajoči se svet (Komisija evropskih skupnosti, COM(2009) 640 konč.),
18. Sklepi sveta z dne 12. maja 2009 o strateškem okviru za evropsko sodelovanje v izobraževanju in usposabljanju (ET 2020) (Svet Evropske unije, UL EUC 119 z dne 28. 5. 2009),
19. Priporočilo Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2009 o vzpostavitvi evropskega referenčnega okvira za zagotavljanje kakovosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja (Evropski parlament in Svet Evropske unije, UL EU C 155 z dne 8.7.2009)
20. Svobodni in skupnostni mediji v Evropi: Resolucija Evropskega parlamenta z dne 25. septembra 2008 o svobodnih in skupnostnih medijih v Evropi (2008/2011(INI)), (UL EU C 8 E z dne 14. 1. 2010),
21. Evropski načrt za oživitve gospodarstva: Resolucija Evropskega parlamenta z dne 11. marca 2009 o evropskem načrtu za oživitve gospodarstva (2008/2334(INI)), (UL EU C 87 E z dne 1. 4. 2010),
22. Sklepi Sveta z dne 11. maja 2010 o socialni razsežnosti izobraževanja in usposabljanja (Svet Evropske unije, UL EU C 135 z dne 26. 5. 2010),
23. Sklepi Sveta z dne 19. novembra 2010 o izobraževanju za trajnostni razvoj (Svet Evropske unije, UL EU C 327 z dne 4. 12. 2010),
24. Posvetovanje o prihodnji strategiji 'EU 2020', delovni dokument Komisije (Komisija Evropskih skupnosti, COM (2009) 647 konč.),
25. Evropska digitalna agenda (Evropska komisija, COM(2010) 245 konč.)
26. Program za nova znanja in spretnosti ter delovna mesta: evropski prispevek k polni zaposlenosti (Evropska komisija, COM(2010) 682 konč.),
27. Evropa 2020: strategija za pametno, trajnostno in vključujočo rast (Evropska komisija, 2010, COM(2010) 2020 konč.),
28. Mipex (Migration Integration Policy Index) III (2011). British Council, Migration Policy Group,
29. Guidelines for the employment policies of the Member States, pridobljeno 17. 4. 2011 s strani www.welcomeurope.com/news-europe/guidelines-employment-policies-of-member-11178+11078.html,
30. **Resolucija Sveta o prenovljenem Evropskem programu za izobraževanje odraslih** (Ur. l. Evropske unije; 2011/C 372/01),
31. Sklepi Sveta o vlogi izobraževanja in usposabljanja pri izvajanju strategije Evropa 2020. Uradni list Evropske unije (2011/C 70/01),
32. Draft Council conclusions on literacy (2012) Council of the European Union (14776/12 EDUC 292, JEUN 77, SOC 815),
33. Rethinking Education: Investing in skills for better socio-economic outcomes (COM 2012 669 final, 20. 11. 2012) http://ec.europa.eu/education/news/rethinking/com669_en.pdf,
34. Education and Training Monitor 2012 (SWD(2012) 373 final, 20. 11. 2012), http://ec.europa.eu/education/news/rethinking/sw373_en.pdf,
35. Education and Training Monitor 2014 http://ec.europa.eu/education/library/publications/monitor14_en.pdf,
36. Opening up Education: Innovative Teaching and Learning for all Through New Technologies and Open Educational Resources (COM (2013), 654 final, 25. 9. 2013). http://ec.europa.eu/education/news/doc/openingcom_en.pdf,
37. An Agenda for New Skills and Jobs: A European Contribution towards Full Employment. European Commission (2010),
38. Employment and Social Developments in Europe 2012 – Commission Staff Working Document. Brussels. European Commission (2013),

39. Priporočilo sveta v zvezi z nacionalnim reformnim programom Slovenije za leto 2013 in mnenje Sveta o slovenskem programu stabilnosti za obdobje 2012–2016. Brussels. European Commission (2013),
40. Maastrichtska deklaracija o globalnem izobraževanju; SLOGA, MZZ in MIZŠ, 2002,
41. Strategija vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj UNECE, ECE, Odbor za okoljsko politiko, Vilna, marec, 2005, prenovljena verzija: http://www.mss.gov.si/si/solstvo/razvoj_solstva/vzgoja_in_izobrazevanje_za_trajnostni_razvoj/
42. Skupno poročilo Sveta in Komisije o implementaciji Strateškega okvira za evropsko sodelovanje v izobraževanju in usposabljanju (I&U) 2020 ([Joint Report](#)), Bruselj, 25. 11. 2015.

3.3. Na svetovni ravni

1. Hamburška deklaracija in Akcijski načrt za prihodnost (CONFINTEA V, Hamburg, Nemčija, 1997),
2. CONFINTEA VI: Belem Framework for Action (Unescov inštitut za vseživljenjsko učenje, Hamburg, 2009),
3. CONFINTEA VI: Final Report (Unescov inštitut za vseživljenjsko učenje, Hamburg, 2010),
4. UNECE Strategy for Education for Sustainable Development (Strategy for ESD) 2005–2007 (CEP/AC.13/2005/8),
5. Konvencija UNECE o dostopu do okoljskih informacij, udeležbi javnosti pri odločanju in dostopu do pravice pri okoljskih zadevah, UNECE, Aarhus, 1998,
6. Agenda 21, Centre for Our Common Future, 1995,
7. Tisočletna deklaracija ZN, generalna skupščina, 8. plenarno zasedanje, UN, 2000,
8. Deklaracija o okolju in razvoju, UN, Rio, 2002,
9. Komunikacije ministrov za izobraževanje, 32. Generalna skupščina, UNESCO, 2003,
10. Strategija VITR 2005–2014, UNECE (<http://www.unece.org/?id=24444>).

4. Sodelovanje zaposlenih v delovnih telesih in komisijah

Sodelavci ACS bodo v letu 2016 sodelovali v naslednjih delovnih telesih in komisijah:

– na nacionalni ravni:

1. Sosvet za statistiko izobraževanja in usposabljanja pri Statističnem uradu R Slovenije (Erika Brenk, mag. Zvonka Pangerc Pahernik).
2. Komisija Strokovnega sveta RS za izobraževanje odraslih za spremljanje izvajanja nacionalnega programa izobraževanja odraslih (mag. Andrej Sotošek).
3. Komisija Strokovnega sveta RS za izobraževanje odraslih za izobraževalne programe, po katerih se pridobi javno veljavna izobrazba (dr. Tanja Možina).
4. Komisija Strokovnega sveta RS za izobraževanje odraslih za učbenike in učila za odrasle (mag. Estera Možina)
5. Medresorska komisija za pripravo in izvedbo programa vključevanja varnosti in zdravja v izobraževanje (mag. Zdenka Birman Forjanič, sklep MDDSZ št. 542-46/2008/26 z dne 19. 11. 2008).
6. Programski svet za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (mag. Zdenka Birman Forjanič, sklep MIZŠ št. 11032-1/2010/39 z dne 24. 11. 2010).
7. Konzorcij Refernet Cedefop (mag. Jasmina Mirčeva). Center za poklicno izobraževanje. Ljubljana.
8. Skupina predstavnikov javnih zavodov za koordinacijske sestanke s področja izvajanja NPK na MDDSZ (mag. Tanja Vilič Klenovšek po imenovanju direktorja ACS po e-mail-u MDDSZ-ju, dne 25. 1. 2011).
9. Koordinacija za implementacijo strateških ciljev na področju izobraževanja in usposabljanja 2020 (mag. Zvonka Pangerc Pahernik, sklep ministra za šolstvo in šport št. 024-61/2011/2 z dne 15. 11. 2011),
10. Nacionalni odbor za dejavno staranje in medgeneracijsko solidarnost v Sloveniji (mag. Zvonka Pangerc Pahernik, imenovanje MDDSZ, december 2011).
11. Strokovna skupina za pripravo izhodišč ukrepov za promocijo in razvoj medijske pismenosti (Darijan Novak, imenovanje Ministrstva za kulturo, 26. 1. 2012)
12. Svet za vključevanje tujcev (dr. Natalija Vrečer, sklep Vlade Republike Slovenije št. 01301-5/2012/3 z dne 23. 8. 2012).
13. Stalna komisija za ugovore za nacionalne poklicne kvalifikacije pri Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve (Vera Mlinar, po sklepu MDDSZ št. 012-6/2010/8 z dne 4. 1. 2013).
14. Strokovna skupina za vseživljenjsko karierno orientacijo (mag. Tanja Vilič Klenovšek, sklep ministra za izobraževanje, znanost in šport št. 024-14/2014/2, 21. 2. 2014).
15. Delovna skupina za pripravo sprememb Odredbe o standardih in normativih v izobraževanju odraslih (mag. Tanja Vilič Klenovšek, sklep ministra za izobraževanje, znanost in šport št. 024-27/2013/2 z dne 28. 5. 2013).
16. Programski svet UNESCO ASP mreže Republike Slovenije (mag. Andrej Sotošek, sklep ministra za izobraževanje, znanost in šport št. 5111-17/2013/9 z dne 23. 7. 2013).

17. Nacionalna koordinacija mednarodnega programa za ocenjevanje kompetenc odraslih (PIAAC). (mag. Estera Možina, sklep ministra za izobraževanje, znanost in šport št. 011-11/2013/5 z dne 26. 11. 2013).
18. Koordinacijsko telo za usklajevanje nalog na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja. (mag. Andrej Sotošek, sklep ministra za izobraževanje, znanost in šport št. 012-14/2014/28 z dne 16. 4. 2014).
19. Delovna skupina za pregled in dopolnitev Nacionalne strategije za razvoj bralne pismenosti (mag. Estera Možina, sklep ministra za izobraževanje, znanost in šport št. 007-52/2014/7 z dne 17. 7. 2014).
20. Delovna skupina za spremembe in dopolnitve Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (dr. Tanja Možina, sklep ministra za izobraževanje, znanost in šport št. 0141-159/2014/1 z dne 19. 5. 2014).
21. Delovna skupina za operacionalizacijo kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja (mag. Andrej Sotošek, sklep ministrice za izobraževanje, znanost in šport št. 024-56/2014/2 z dne 23. 12. 2014).
22. Delovna skupina za prenovi izhodišč za kurikularno prenovi izobraževanja odraslih in oblikovanja programov za izobraževanje odraslih (mag. Andrej Sotošek, dr. Tanja Možina, sklep ministrice za izobraževanje, znanost in šport št. 6036-414/2014/7/1 z dne 24. 12. 2014).
23. Nacionalni odbor za Teden vseživljenjskega učenja (sklep ministrice za izobraževanje, znanost in šport št. 024-4/2015 z dne 15. 1. 2015 (mag. Andrej Sotošek, Darijan Novak in mag. Zvonka Pangerc Pahernik).
24. Slovenska nacionalna komisija za Unesco (mag. Zvonka Pangerc Pahernik, imenovanje Andragoškega centra na 173. seji kolegija ACS, 5. 1. 2015, in imenovanje direktorja ACS z dne 6. 1. 2015).
25. Delovna skupina za uresničevanje Strategije vzgoje in izobraževanja Romov v RS (dr. Natalija Vrečer, skupina je bila oblikovana na seji Strokovnega sveta RS za poklicno in strokovno izobraževanje, MIZŠ, 5. 3. 2015).
26. Komisija za izbor dobitnikov priznanj ACS za promocijo učenja in znanja odraslih, imenovanje Sveta ACS, 29. 9. 2015 (dr. Nevenka Bogataj, mag. Zvonka Pangerc Pahernik, mag. Andrej Sotošek).
27. Ekspertna skupina za EPALE (mag. Zvonka Pangerc Pahernik), imenovanje dr. Alenke Flander, direktorice CMEPIUS, nosilca projekta EPALE, št. dopisa: SI-1243/20165, št. zadeve: EPA-LE-1/2016 z dne 25. 2. 2016.

– **na evropski ravni:**

1. Stalna skupina za kazalnike in ciljne skupine pri Evropski komisiji (mag. Zvonka Pangerc Pahernik, imenovanje Ministrstva za šolstvo in šport, 2003),
2. Ekspertna skupina za zmožnosti odraslih pri Stalni skupini za kazalnike in ciljne skupine v okviru Evropske komisije (mag. Estera Možina, imenovanje MIZŠ, štev. 542-3/2014-11 z dne 21. 2. 2014).
3. Mreža nacionalnih koordinatorjev za implementacijo prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih pri Evropski komisiji 2015–2017 (mag. Zvonka Pangerc Pahernik, imenovanje MIZŠ, štev. 542-3/2015-1 z dne 17. 2. 2015).

5. Prispevek ACS k doseganju ciljev ključnih strateških dokumentov

Prioritetni cilji v strateških dokumentih	Naloge ACS 2016 (MIZŠ, MDDSZ, DV)	Kazalniki po nalogah
Neformalno učenje in izobraževanje odraslih: • povečanje vključenosti manj vključenih v vseživljenjsko učenje (OP), • zagotavljati razvoj in ustajeno delovanje podpornih dejavnosti za nemoteno delovanje vseh deležnikov v vseh procesih izobraževanja odraslih (ReNPIO), • zagotavljati podporno okolje za izobraževanje in učenje odraslih v vseh življenjskih obdobjih (ReNPIO), • krepite ukrepe za vrnitev mlajših odraslih, ki zgodaj opustijo šolanje, v izobraževanje (ReNPIO), • spodbujati pridobivanje temeljnih in poklicnih zmožnosti za nova delovna mesta (ReNPIO), • dvig in prilagoditev splošnih in poklicnih kompetenc starejših in nizko kvalificiranih delavcev, izvajanje kariernega svetovanja na različnih ravneh izobraževanja (PSS in EK), • zboljšanje kompetenc zaposlenih za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela (PSS in EK),	MIZŠ: 1.1.1. 1.1.2. 1.1.3. 1.1.4. 1.2.2. 1.2.3. 1.2.5. 2.2.1. MDDSZ: 1.2.6. 1.2.8.	– nadaljevanje dela na strokovnih podlagah za spremembe ZIO – priprava ključnega poročila s priporočili za razvoj kompetenc mladih – zasnova celovitega modela usposabljanja učiteljev in drugih strokovnih delavcev v programu OŠO – zaključno poročilo o rezultatih PIAC za Slovenijo – strokovna podpora zainteresiranim deležnikom za izobraževanje za trajnostni razvoj – strokovna podpora in svetovanje omrežju izvajalcev ŠK in BMK – strokovna podpora mreži SSU in MIZŠ – skrbništvo aplikacij za sprotno spremljanje izobraževanja odraslih – priprava programa Temeljno usposabljanje za mentorje PUM-O (prenova sedanjega TUM PUM) in poročilo o ugotovitvah spremljanja pilotne izvedbe PUM-O – evalvacijska študija programa APZ: Vključitev brezposelnih oseb v podporne in razvojne programe – analiza stanja na področju IO (z vidika strategij, politik in orodij za spremljanje) na nacionalni ravni, analiza potreb na nacionalni ravni in skupna analiza potreb partnerjev ter sodelovanje pri razvoju spletnega orodja in sodelovanje pri razvoju modula v obliki e-izobraževanja

DV: 2.1.5.		
Kakovost in izobraževanje: • zagotavljati kakovost in učinkovitost izobraževanja in usposabljanja odraslih (ReNPIO), • zagotavljanje didaktičnega usposabljanja in podpora pedagoškemu kadru (SPSRs), • krepitev profesionalne usposobljenosti strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (PSS in EK), • zagotavljati strokovni razvoj strokovnih delavcev v izobraževanju odraslih (ReNPIO), • prožne oblike učenja (inovativne učne poti, uporaba in razvoj e-orodij, e-vsebin in e-storitev v izobraževanju) (PSS in EK), • spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema (OP).	MIZŠ: 1.4.1 1.4.2	1 izpeljano spopolnjevanje za zunanje evalvatorje kakovosti 1 izpeljano izobraževalno srečanje z vključenimi organizacijami izpeljava ekspertne zunanje evalvacije v 3 izobraževalnih organizacijah in njeno ovrednotenje 3 poročila o ekspertni zunanji evalvaciji 1 posodobitev programa temeljnega usposabljanja za zunanje ekspertne zunanje evalvatorje 1 zaključna evalvacijska delavnica strokovna podpora in svetovanje izvajalskim organizacijam v procesih samevalvacije in omrežju svetovalcev za kakovost, 1 delujoča spletna učilnica 2 strokovni srečanja svetovalcev za kakovost in 1 izpeljana skupna aktivnost (rezultati in učinki) 1 razvit instrumentarij za spremljanje rezultatov in učinkov izobraževalne dejavnosti na ravni izobraževalne organizacije 1 pilotna vpeljava spletnih seminarjev v omrežju svetovalcev za kakovost 1 izpeljan postopek za pridobitev oz. podaljšanje pravice za uporabo zelenega znaka kakovosti, vzdrževanje registra nosilcev, izpeljano usposabljanje za uporabo prenovljenega postopka za pridobitev znaka 4 vzdrževane IKT aplikacije v podporo procesom kakovosti in 1 nova razvita aplikacija posodobitev nekaterih programov usposabljanja in spopolnjevanja izobraževalcev odraslih in njihova objava v spletni programoteki 1 nov program andragskega spopolnjevanja »Konflikti kot priložnost za nov način komuniciranja v skupinah odraslih udeležencev« in pilotna vpeljava programa Pilotna implementacija nadgrajene IKT aplikacije za spremljanje izobraževalne dejavnosti 1 analiza o zadovoljstvu udeležencev v programih usposabljanja ACS sodelovanje na 1 mednarodne seminarju (Finska)

		– sodelovanje na zaključnem srečanju partnerjev (Italija) – 1 pripravljen pregledni stanja za Slovenijo o tematikah, ki bodo obravnavane na seminarju na Finskem – 1 končno vsebinsko in finančno poročilo
	MIZŠ: 1.4.3 1.4.4	
	DV: 2.1.4	
Svetovanje in vrednotenje: • zagotoviti pogoje za doseganje in priznavanje standardov znanja, na nacionalni ravni spodbujati ugotavljanje in priznavanje znanja, pridobljenega po formalni in neformalni poti (ReNPIO), • razvijati strategije načrtovanja in razvoja kariere v povezavi s potrebami trga dela in osebnega razvoja (ReNPIO), • učinkovitejši sistem priznavanja neformalnega in priložnostnega učenja (PSS in EK),	MIZŠ: 1.3.1 1.3.2 1.3.3 1.3.4 1.3.5	– stalna strokovna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti v IO, – koordinacija pri pripravi in izvedbi dogodka 'Dnevi slovenskih svetovalnih središč' in pripravi časopisa Info ISIO, – vzdrževane in delujoče IKT aplikacije za svetovalno dejavnost v IO, – 2 delavnici za spopolnjevanje svetovalcev, – svetovanje za različne ciljne skupine po različnih medijih (prek telefona, svetovalnega kotička, e-pošte, e-medijev in pisno) ter letna analiza svetovalne dejavnosti na ACS, – sodelovanje z vsemi deležniki na področju razvoja sistema vrednotenja in

• izvajanje kariernega svetovanja na različnih ravneh izobraževanja (PSS in EK), • zagotavljati razvoj in ustaljeno delovanje podpornih dejavnosti za nemoteno delovanje vseh deležnikov v vseh procesih izobraževanja odraslih (ReNPIO),		priznavanja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja, – vzdrževane in delujoče IKT aplikacije za vrednotenje neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih, – sodelovanje v nacionalni skupini ECVET, – strokovno gradivo – poročilo o dobrih praksah in metodah ter orodjih vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenega učenja odraslih Romov, – delavnica o vrednotenju neformalno in priložnostno pridobljenega učenja odraslih Romov, – 5 delavnic za temeljno in nadaljnje usposabljanje članov komisij NPK in vsaj 60 usposobljenih članov komisij NPK, – 1 letno vsebinsko in finančno poročilo projekta GOAL (marec), 1 fazno poročilo o rezultatih evalvacije izvajanja svetovalne dejavnosti (junij), sodelovanje na 2 mednarodnih sestankih (maj in oktober). MDDSZ: 1.3.6 DV: 2.1.3
Promocijska in informacijska dejavnost: • povečanje vključenosti manj vključenih v vseživljenjsko učenje (OP), • zagotavljati razvoj in ustaljeno delovanje podpornih dejavnosti za nemoteno delovanje vseh deležnikov v vseh procesih izobraževanja odraslih (ReNPIO), • zagotavljati podporno okolje za izobraževanje in učenje odraslih v vseh življenjskih obdobjih (ReNPIO).	MIZŠ: 1.5.1 MDDSZ: 1.5.2 1.6.4	– do 3 organizirani dogodki, do 3 udeležbe s prispevki na domačih in tujih dogodkih, do 3 obiski tujih delegacij – redno vzdrževanje in nadgrajevanje spletne in FB strani ACS ter posodabljanje vsebin, število odgovorov javnosti v kontaktni rubriki Vprašajte nas – organiziranje večjih dogodkov (Letni posvet o IO) ter sodelovanje na dogodkih drugih (Festival za tretje življenjsko obdobje) – najmanj 1.300 prireditev Tedna vseživljenjskega učenja, 35 koordinatorjev, 10.000 dogodkov, 150.000 udeležencev TVU, 20 medijskih prispevkov – 5 video filmov dobitnikov priznanj ACS za leto 2015 – do 15 izvedb Parade učenja, soorganizacija nacionalnega odprta TVU, organizacija 20. andragskega kolokvija, diseminacija produktov kampanje ZV – obveščanje domače in tuje javnosti o dogajanjih na področju IO v Sloveniji – zagotavljanje aktualnih podatkov, kazalnikov in vsebinskih predstavitev ključnih področij IO – informiranje najširše in strokovne javnosti o izobraževalni ponudbi v Sloveniji – analiza izobraževalne ponudbe za odrasle v Sloveniji

Mednarodno sodelovanje: • odprtost v mednarodni prostor pri internacionalizaciji (SPSRS), • povečane števila transnacionalnih projektov in dejavnosti (SPSRS).	MIZŠ: 1.1.4 1.5.1 1.6.2 DV: 2.1.2 2.1.6 – predstavitev slovenskega modela na mednarodni konferenci EBSN – sodelovanje v Evropskem združenju za izobraževanje odraslih (EAEA) – sodelovanje v Stalni skupini za kazalnike in ciljne vrednosti pri Evropski komisiji – število sestankov mreže nacionalnih koordinatorjev za uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2015–2017 in drugih oblik sodelovanja na EU ravni, nacionalno koordinacijsko telo, posodobljena strategija ozaveščanja in 3 akcijski načrti, 7 dogodkov za spodbujanje temeljnih zmožnosti izbranih prednostnih ciljnih skupin, zaključni dogodek EPUO v povezavi z mednarodno konferenco EBSN, IKT podpora in poročilo – število objav, dogodkov in drugih oblik sodelovanja v EPAL – e-Platformi za izobraževanje odraslih v Evropi
--	---

POSEBNI DEL FINANČNEGA NAČRTA JAVNEGA ZAVODA:

Andragoški center Republike Slovenije

ZA LETO 2016

Posebni del finančnega načrta sestavljajo:

Preglednica št. 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2016 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2016 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog iz DV v letu 2016 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje posebnih projektov v okviru MIZŠ v letu 2016 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2016 (v EUR)

Preglednica št. 3a: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.1.2016

Preglednica št. 3b: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.7.2016

Preglednica št. 3c: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.12.2016

Preglednica št. 4: Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2016 (v EUR)

Preglednica št. 5A: Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost v letu 2016 - financirane iz proračunskih postavk MIZŠ (v EUR)

Preglednica št. 5B: Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost v letu 2016 - Mednarodni projekti z udeležbo sredstev ACS v letu 2016 (v EUR)

Preglednica št. 5C: Projekti financirani iz tržne dejavnosti v letu 2016 (v EUR)

Preglednica št. 6: Načrt investicij za leto 2016

Ljubljana, 22.3.2016

Odgovorna oseba zavoda:
mag. Andrej Sotošek



Andragoški center Slovenije
Ljubljana

Preglednica št. 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2016 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 1a: Pregled poravnane obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2016																	
Številka in naziv proračunske postavke: 609510 Andragoški center RS																	
zap. št.	podkonto	OPIS - element izračuna	Nakazila 2015	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2016	INDEKS '16/'15
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00	
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00	
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,25	108,33
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	15,75	15,00	15,00	15,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	15,75	100,00
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini														0,70	#DEL/01
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MIZŠ (51 do 53)	18,75	18,00	18,00	18,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	18,75	100,00
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	18,39	18,63	17,95	18,51	18,63	18,63	18,63	18,63	18,63	18,63	18,63	18,63	18,63	18,56	100,97
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju obdelki za odpravo nesorazmernosti); (25)	441.358,65	36.180,57	34.643,75	37.056,58	37.395,16	37.395,16	37.395,16	37.395,16	37.395,16	37.459,37	38.118,61	38.118,61	38.118,61	446.671,90	101,20
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	0,00	886,00	823,82	823,14	844,42	844,42	844,42	844,42	844,42	844,42	854,27	854,27	854,27	10.162,30	#DEL/01
9		Dodatek za delovno dobo; (27)	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	30.679,20	2.556,60	2.556,60	2.556,60	2.564,18	2.564,18	2.564,18	2.564,18	2.564,18	2.698,44	2.759,95	2.762,25	2.781,88	31.718,39	#DEL/01
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/01
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	441.358,65	39.602,42	37.901,99	40.445,38	40.856,87	40.870,39	40.876,86	40.884,91	40.888,81	41.002,23	41.732,83	41.735,13	41.754,76	488.552,58	110,69
14		Sredstva za regije za letni dopust; (32)	4.455,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.623,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.623,81	260,87
15		Sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	15.980,85	1.327,91	1.299,01	1.453,85	1.458,29	1.458,29	1.458,29	1.139,17	1.139,17	1.173,98	1.430,57	1.430,57	1.430,57	16.199,67	101,37
16		Sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	14.472,51	1.222,05	1.214,87	1.072,10	1.079,05	1.011,61	1.212,59	809,29	809,29	1.088,03	1.146,49	1.281,37	1.252,48	13.199,22	91,20
17		Sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odmorovine); (37+38)	9.222,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	288,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	288,76	3,13
18	413300	Skupaj drugi osebni prejemniki	44.131,21	2.549,96	2.513,88	2.525,95	2.537,34	2.469,90	14.583,45	1.948,46	1.948,46	2.262,01	2.577,06	2.711,95	2.683,06	41.311,46	93,61
19	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DРУGE IZDATKE ZAPOSLENIH (19=13+14)	485.489,86	42.152,38	40.415,87	42.971,33	43.394,20	43.340,29	55.460,31	42.833,37	42.837,27	43.264,24	44.309,89	44.447,08	44.437,82	529.864,04	109,14
20		Prihodki delodajalca (16,10%); (30)	68.381,57	6.219,09	6.108,44	6.518,18	6.584,42	6.589,19	6.587,64	6.589,94	6.589,57	6.603,88	6.721,54	6.721,91	6.725,07	78.557,87	114,88
21		Davek na izplačane plače	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
22	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DАVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	68.381,57	6.219,09	6.108,44	6.518,18	6.584,42	6.589,19	6.587,64	6.589,94	6.589,57	6.603,88	6.721,54	6.721,91	6.725,07	78.557,87	114,88
23	413310	KDPZ (41)	1.052,53	195,47	63,00	66,80	67,30	67,30	64,62	97,63	93,82	93,82	93,61	177,78	177,78	1.258,93	119,61
23a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	554.923,96	48.566,94	46.587,30	49.556,30	50.045,93	49.996,78	62.112,58	49.519,94	49.520,65	49.961,93	51.125,04	51.346,77	51.340,67	609.680,84	109,87
24		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	101.088,00	2.040,52	6.171,44	8.000,00	8.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	101.088,00	100,00
25		Najemnine poslovnih prostorov														0,00	
26	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	101.088,00	2.040,52	6.171,44	8.000,00	8.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	101.088,00	100,00
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I = 19+22+23+26)	656.011,96	50.607,46	52.758,74	57.556,30	58.045,93	58.996,78	71.112,58	58.519,94	58.520,65	60.961,93	62.125,04	62.346,77	59.216,71	710.768,84	108,35
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	9.515,00							5.455,00		4.060,00				9.515,00	100,00
27		SKUPAJ I. + II.	665.526,96	50.607,46	52.758,74	57.556,30	58.045,93	58.996,78	71.112,58	63.974,94	58.520,65	65.021,93	62.125,04	62.346,77	59.216,71	720.283,84	108,23
28	***	Preseček po denarnem toku leta 2014:															
29		SKUPAJ (27 - 28)	665.526,96	50.607,46	52.758,74	57.556,30	58.045,93	58.996,78	71.112,58	63.974,94	58.520,65	65.021,93	62.125,04	62.346,77	59.216,71	720.283,84	108,23

Priloga št. 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2016 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Priloga št. 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2016 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Priloga št. 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2016 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Opomba: Pripravi: Marjetka P. Zadnik
vredila 17. junij - jubilejna nagrada 10 let v JS K
Začetnik



Preglednica št. 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2016 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 0663 Vseživljenjsko učenje																	
Preglednik po mesecih za izvajanje javne službe MDPSZ v letu 2010 - prikaz po denarnem toku (v EUR)																	
leto 2016																	
z.p. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Nekazila 2016	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2016	INDEXES '16/'15
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00													0,00	0,00
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00													0,00	0,00
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00													0,00	0,00
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	100,00
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MDPSZ (51 do 5)	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	100,00
6a		Delaž financiranja št. zaposlenih (24a)	5,36	5,39	6,98	5,87	5,75	5,75	5,75	5,75	5,75	5,75	5,75	5,75	5,88	5,84	108,92
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbihek za odpravo nesorazmerni); (25)	145.992,74	11.157,59	13.532,15	11.317,75	10.979,17	10.979,17	10.979,17	10.979,17	10.979,17	10.979,17	11.162,18	11.162,18	11.502,76	135.709,63	92,96
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	0,00	156,18	182,10	154,80	133,52	133,52	133,52	133,52	133,52	133,52	135,36	135,36	161,92	1.726,84	#DEL/01
9		Dodatek za delovno dobo; (27)	0,00	743,94	914,17	805,15	769,29	769,46	769,46	770,49	772,07	773,46	799,74	801,43	837,43	9.526,09	#DEL/01
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	0,00													0,00	
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+76+27)	13.106,03	1.095,68	1.095,68	1.095,68	1.098,93	1.098,93	1.098,93	1.098,93	1.098,93	1.098,93	1.133,61	1.133,61	1.133,61	13.281,48	101,34
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	0,00													0,00	#DEL/01
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	145.992,74	12.057,71	14.628,42	12.277,70	11.881,98	11.882,15	11.882,15	11.882,15	11.884,76	11.886,15	12.097,28	12.098,97	12.502,11	146.962,56	100,66
14		Sredstva za regres za letni dopust; (32)	1.698,17						3.593,37							3.593,37	211,60
15		Sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	5.010,57	697,84	802,79	610,04	600,20	414,88	414,88	558,34	558,34	600,20	600,20	600,20	605,00	7.062,91	140,96
16		Sredstva za povračila in nadomestila za ohranjanje; (36)	3.615,04	361,20	465,26	397,22	436,75	395,49	395,49	275,84	275,84	436,75	436,75	436,75	445,71	4.759,05	131,65
17		Sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine); (37)+(38)+ ODPRAVA 3. ČETRITINE PL. NESORAZMERNI	2.536,77													0,00	0,00
18	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	12.860,55	1.059,04	1.268,05	1.007,26	1.036,95	810,37	4.403,74	834,18	834,18	1.036,95	1.036,95	1.036,95	1.050,71	15.415,33	119,87
19	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	159.853,29	13.116,75	15.896,47	13.284,96	12.918,93	12.692,52	16.285,89	12.717,36	12.718,94	12.923,10	13.134,23	13.135,92	13.552,82	162.377,89	102,22
20		Prihodek dedajalca (16,10%); (30)	22.526,88	1.932,69	2.358,83	1.979,02	1.915,30	1.913,56	1.915,33	1.915,50	1.915,75	1.915,98	1.950,00	1.950,28	2.015,18	23.677,42	105,11
22	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	22.526,88	1.932,69	2.358,83	1.979,02	1.915,30	1.913,56	1.915,33	1.915,50	1.915,75	1.915,98	1.950,00	1.950,28	2.015,18	23.677,42	105,11
23	413310	KDPZ; (41)	315,50	61,37	24,74	21,93	22,82	22,82	21,42	37,26	37,26	33,24	33,24	67,95	69,47	453,52	143,75
23a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	181.695,67	15.110,81	18.280,04	15.285,91	14.857,05	14.628,90	18.222,64	14.670,12	14.671,95	14.872,32	15.117,47	15.154,15	15.637,47	186.508,83	102,65
24		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	93.978,00	683,81	2.861,67	3.000,00	5.454,52	11.000,00	11.000,00	9.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	9.978,00	8.000,00	93.978,00	100,00
25		Najemnine poslovnih prostorov	0,00														
26	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	93.978,00	683,81	2.861,67	3.000,00	5.454,52	11.000,00	11.000,00	9.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	9.978,00	8.000,00	93.978,00	100,00
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=19+22+23+26)	275.673,67	15.794,62	21.141,71	18.285,91	20.311,57	25.628,90	29.222,64	23.670,12	25.671,95	25.872,32	26.117,47	25.132,15	23.637,47	280.486,83	101,75
II.	41323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/01
27		SKUPAJ I. + II.		15.794,62	21.141,71	18.285,91	20.311,57	25.628,90	29.222,64	23.670,12	25.671,95	25.872,32	26.117,47	25.132,15	23.637,47	280.486,83	101,75
28			0,00														
29		SKUPAJ (27 - 28)		15.794,62	21.141,71	18.285,91	20.311,57	25.628,90	29.222,64	23.670,12	25.671,95	25.872,32	26.117,47	25.132,15	23.637,47	280.486,83	101,75

Preglednica št. 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog iz DV v letu 2016 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke													leto 2016												Skupaj 2016	INDEKS 16/15	skupaj Pz in Pzd
zapr. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Nakazila 2015	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december												
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00														0,00										
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00														0,00										
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00														0,00										
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00										
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	0,00														0,00										
6		Skupno število zaposlenih (Σ1 do 5)	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00								3,00		
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	2,00	2,86	1,24	2,06	2,06	2,06	2,06	2,06	2,06	2,06	2,06	2,06	2,06	2,37	2,08								2,47		
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmernosti); (25)	34.066,38	5.276,36	2.370,51	3.986,88	3.986,88	3.986,88	3.986,88	3.986,88	3.986,88	3.986,88	4.054,01	4.054,01	4.558,68	48.221,73	141,55								57.122,40		
8		Dodatek za zaposlene brez delovne dobe; (26)	0,00	87,45	65,10	115,67	115,67	115,67	115,67	115,67	115,67	115,67	117,48	117,48	127,54	1.324,76	#DEL/01								1.708,74		
9		Dodatek za delovno dobo; (27)	0,00	395,74	219,66	286,27	286,98	288,14	288,14	288,37	288,54	290,12	298,51	299,22	320,00	3.549,69	#DEL/01								4.126,96		
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	10.486,53	2.704,62												2.704,62									2.704,62		
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/01								0,00		
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/01								0,00		
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	44.552,91	8.464,18	2.655,27	4.388,82	4.389,53	4.390,69	4.390,69	4.390,92	4.391,09	4.392,67	4.470,00	4.470,71	5.006,23	55.800,80	125,25								65.662,72		
14		sredstva za regije za letni dopust; (32)	1.189,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.553,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.553,74	298,73								3.553,74		
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	1.274,07	176,63	76,31	151,17	92,48	151,17	151,17	121,51	121,51	151,17	151,17	151,17	167,27	1.662,72	130,50								1.926,41		
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	1.372,25	201,62	87,92	125,25	141,69	141,69	141,69	89,49	89,49	134,23	141,69	141,69	159,57	1.596,00	116,31								1.873,84		
17		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine); (37)+(38)+ ODPRAVA 3. ČETRITINE	0,00													0,00	#DEL/01								0,00		
18	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	3.835,93	378,25	164,23	276,42	234,17	292,85	3.846,60	211,00	211,00	285,40	292,85	292,85	326,84	6.812,46	177,60								7.353,98		
19	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	48.388,84	8.842,42	2.819,50	4.665,24	4.623,70	4.683,54	8.237,28	4.601,92	4.602,09	4.678,06	4.762,86	4.763,57	5.333,07	62.613,26	129,40								73.016,71		
20		Pripreki delodajalca (16,10%); (30)	9.230,29	1.353,75	427,37	708,18	708,29	708,48	708,48	708,52	708,54	708,80	721,27	721,38	808,25	8.991,30	97,41								10.585,60		
22	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	9.230,29	1.353,75	427,37	708,18	708,29	708,48	708,48	708,52	708,54	708,80	721,27	721,38	808,25	8.991,30	97,41								10.585,60		
23	413310	KDPZ; (41)	160,94	28,72	4,63	6,92	6,25	6,25	6,92	10,15	10,15	10,15	10,15	19,77	22,48	142,53	88,57								176,03		
23a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	57.780,07	10.224,90	3.251,50	5.380,34	5.338,24	5.398,27	8.952,68	5.320,59	5.320,76	5.397,01	5.494,27	5.504,72	6.163,80	71.747,09	124,17								83.778,34		
24		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	115.708,66	4.285,00	3.270,96	4.094,61	4.094,61	4.094,61	4.094,61	4.094,61	4.094,61	4.094,61	4.094,61	4.094,61	4.094,58	48.502,03	41,92								168.948,99		
25		Najemnine poslovnih prostorov	0,00													0,00									0,00		
26	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	115.708,66	4.285,00	3.270,96	4.094,61	4.094,61	4.094,61	4.094,61	4.094,61	4.094,61	4.094,61	4.094,61	4.094,61	4.094,58	48.502,03	41,92								168.948,99		
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=19+22+23+26)	173.488,73	14.509,90	6.522,46	9.474,95	9.432,85	9.492,88	13.047,29	9.415,20	9.415,39	9.491,62	9.588,88	9.599,33	10.258,38	120.249,12	69,31								252.727,33		
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/01								0,00		
27		SKUPAJ I. + II.	173.488,73	14.509,90	6.522,46	9.474,95	9.432,85	9.492,88	13.047,29	9.415,20	9.415,39	9.491,62	9.588,88	9.599,33	10.258,38	120.249,12	69,31								252.727,33		
28	***																										
29		SKUPAJ (27 - 28)	173.488,73	14.509,90	6.522,46	9.474,95	9.432,85	9.492,88	13.047,29	9.415,20	9.415,39	9.491,62	9.588,88	9.599,33	10.258,38	120.249,12	69,31								252.727,33		

Pripravi:
Marjetka P. Zadrnik

Odgovorna oseba: mag. Andrej Sotošek
Pig in podpis odgovorne osebe:

Andragoški center Slovenije
Ljubljana

Preglednica št. 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje posebnih projektov v okviru MIZS v letu 2016 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

leto 2016																	
Številka in naziv proračunske postavke:	pod konto	OPIS - element izračuna	Nakazila 2015	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2016	INDEKS '16/'15
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00													0,00	
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00													0,00	
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00													0,00	
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	0,00													0,00	
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje PP MIZS (51 do 5)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	100,00
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)		0,00	0,72	0,44	0,44	0,44	0,44	0,44	0,44	0,44	0,44	0,44	0,44	0,39	#DEL/01
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmernosti); (25)	19.510,06	0,00	1.393,43	830,96	830,96	830,96	830,96	830,96	830,96	830,96	830,96	845,25	845,25	8.900,67	45,62
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	0,00	0,00	58,62	36,02	36,02	36,02	36,02	36,02	36,02	36,02	36,02	36,62	36,62	383,99	#DEL/01
9		Dodatek za delovno dobo; (27)	0,00	0,00	98,58	52,02	52,26	52,84	52,97	52,97	52,97	53,49	54,59	54,59	54,59	577,27	#DEL/01
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	0,00													0,00	
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/01
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/01
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	19.510,06	0,00	1.550,63	919,00	919,24	919,82	919,95	919,95	919,95	920,47	936,46	936,46	936,46	9.861,92	50,55
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	173,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	1.682,44	0,00	37,23	31,67	31,67	31,67	31,67	18,53	18,53	20,91	20,91	20,91	20,91	263,69	15,67
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	589,26	0,00	39,39	23,67	30,26	30,26	30,26	19,11	19,11	28,67	30,26	26,82	26,82	277,84	47,15
17		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine); (37)+(38)	171,54													0,00	0,00
18	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	2.616,24	0,00	76,63	55,34	61,93	61,93	61,93	37,64	37,64	49,58	51,17	47,73	47,73	541,53	20,70
19	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	22.126,30	0,00	1.627,25	974,34	981,17	981,75	981,88	957,59	957,59	970,05	987,63	984,19	984,19	10.403,45	47,02
20		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	3.169,98	0,00	250,16	148,61	148,64	148,92	148,76	148,76	148,76	148,84	151,42	151,42	151,42	1.594,30	50,29
22	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	3.169,98	0,00	250,16	148,61	148,64	148,92	148,76	148,76	148,76	148,84	151,42	151,42	151,42	1.594,30	50,29
23	413310	KAD; (41)	30,64	0,00	5,06	4,13	1,05	1,05	1,45	10,16	2,12	2,12	2,12	4,23	4,23	33,49	109,31
23a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	25.326,92	0,00	1.882,48	1.127,08	1.130,86	1.131,72	1.132,09	1.116,51	1.108,47	1.121,01	1.141,17	1.139,85	1.139,85	12.031,25	47,50
24		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	124.257,82	1.908,58	934,14	13.067,14	13.067,14	13.067,14	13.067,14	13.067,14	13.067,14	13.067,14	13.067,14	13.067,12	13.067,12	120.446,96	96,93
25		Najemnine poslovnih prostorov	0,00														
26	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	124.257,82	1.908,58	934,14	13.067,14	13.067,14	13.067,14	13.067,14	13.067,14	13.067,14	13.067,14	13.067,14	13.067,12	13.067,12	120.446,96	96,93
I.	4133	SKUPAJ TEKUČI TRANSFERI (I=19+22+23+26)	149.584,74	1.908,58	2.816,62	14.194,22	14.198,00	14.198,86	14.199,23	14.183,65	14.175,61	14.188,15	14.208,31	14.206,97	14.206,97	132.478,21	88,56
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/01
27		SKUPAJ I. + II.	149.584,74	1.908,58	2.816,62	14.194,22	14.198,00	14.198,86	14.199,23	14.183,65	14.175,61	14.188,15	14.208,31	14.206,97	14.206,97	132.478,21	88,56
28	***	Presežek po denarnem toku leta 2014;															
29		SKUPAJ (27 - 28)	149.584,74	1.908,58	2.816,62	14.194,22	14.198,00	14.198,86	14.199,23	14.183,65	14.175,61	14.188,15	14.208,31	14.206,97	14.206,97	132.478,21	88,56

Priloga:
Marjetka P. Zadnik

Odgovorni osebni tiskar: Andrej Sotošek
Zig in podpis odgovorne osebe:



C dala: 949.371,77 609.680,84 186.508,83 796.189,67 83.778,34 879.968,01 197,32
MS: 767.779,72 101.088,00 93.978,01 195.066,01 168.948,99 369.015,00 92,07

Preglednica št. 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2016 (v EUR)

Projekcija št. 2: Finančni načrt primikov in odhodkov po dejavnostih (v tisoč €)	Stroški/dejavnost	Realizacija 2015	Dejavnost javne službe za leto 2016			Projekcije naloge, ki niso tržna dejavnost 2016 (1.c, d)	Tržna dejavnost 2016	SKUPAJ 2016	Indeks 16/15
			Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti	Skupaj				
I. Izdatki za plačila s prispevki in davki ter KDPZ	1. Izdatki za plačila s prispevki in davki ter KDPZ	888.633,14	560.369,38	171.093,50	739.462,88	76.424,35	0,00	815.887,23	91,81
	1.1. Bruto plačila delodajalca	765.961,82	488.552,58	146.962,56	635.515,14	65.662,72		701.177,86	91,54
	1.2. Prispevki delodajalca	120.917,32	78.557,87	23.677,42	102.235,29	10.585,60		112.820,89	93,30
	1.3. Dodatno pokojninsko zavarovanje (KDPZ)	1.794,00	1.258,93	453,52	1.712,45	176,03		1.888,48	107,67
	1.4. Davek na izplačane plače	0,00			0,00			#DEL/01	
	2. Drugi osební prejemki	60.738,63	41.311,46	15.415,33	56.726,79	7.353,99	0,00	64.080,78	105,50
	2.1. prehrana	22.309,94	13.199,22	4.759,05	17.958,27	1.873,84		19.832,11	88,89
	2.2. prevoz	26.973,16	16.199,67	7.062,91	23.262,58	1.926,41		25.188,99	93,39
	2.3. nagrade za lični dopust	8.663,57	11.623,81	3.593,37	15.217,18	3.553,74		18.770,92	216,67
	2.4. odpravnine	2.071,07		0,00				0,00	0,00
	2.5. tehnološki viri	0,00						#DEL/01	
	2.6. jubilejne nagrade	720,89	288,76	0,00	288,76			288,76	40,06
	2.7. solidarnostne pomoči	0,00				0,00		0,00	#DEL/01
	3. Izdatki za blago in storitve	554.222,74	90.137,63	74.073,37	164.211,00	113.247,00	3.000,00	280.458,00	50,60
	3.1. pisarniški material	457.070,94	66.832,31	61.749,27	128.581,58	89.188,89		217.770,47	47,64
	3.2. energija in komunikalne storitve	26.474,11	13.484,70	7.638,93	21.123,63			21.123,63	79,79
	3.3. prevozi stroški in storitve	0,00	0,00			0,00		0,00	#DEL/01
	3.4. izdatki za službena potovanja	45.557,78	2.855,31	1.700,00	4.555,31	24.058,11		28.613,42	62,81
	3.5. tekoče vzdrževanje	8.044,57	5.654,72	2.423,45	8.078,17			8.078,17	100,42
3.6. poslovne najemnine in zakupnine	17.075,34	1.310,59	561,72	1.872,31			1.872,31	10,96	
4. Drugi operativni odhodki	213.556,96	10.950,37	19.904,64	30.855,01	55.704,99	2.000,00	88.557,00	41,47	
4.1. delo preko študentskega servisa	1.250,72				0,00		270,00	21,59	
4.2. podjetno delo in avtorski honorarji	95.212,72	5.713,11	7.338,09	13.050,20	17.612,74	2.000,00	30.662,94	32,20	
4.3. drugi operativni odhodki	117.093,54	5.236,26	12.566,55	17.804,81	37.819,25		55.624,06	47,50	
5. Investicijski odhodki	18.831,77	9.515,00	0,00	9.515,00	0,00	0,00	9.515,00	50,53	
5.1. nakup opreme	9.515,00	9.515,00		9.515,00			9.515,00	100,00	
5.2. druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje ipd.)	9.316,77				0,00		0,00		
SKUPAJ VSI ODHODKI	1.713.913,30	730.283,84	280.486,83	1.000.770,67	253.772,31	5.000,00	1.258.498,00	72,41	
SKUPAJ VSI PRIHODKI IN VIRI - FINANCIJANJA	1.698.813,52	730.283,84	280.486,83	1.000.770,67	253.772,31	5.000,00	1.258.498,00	74,41	
I. PRORAČUNSKI VIRI	I. PRORAČUNSKI VIRI	1.456.361,00	720.283,84	280.486,83	1.000.770,67	132.478,21	0,00	1.133.248,88	77,81
	1. PP MIZŠ 609510: Andragoški center Slovenije (pregl. 1A)	656.011,96	710.768,84		710.768,84			710.768,84	108,38
	2. PP MIZŠ 609510 - Sredstva za investicije (pregl. 6)	9.515,00	9.515,00		9.515,00			9.515,00	100,00
	3. PP MIZŠ 482710 - Investicije v izobraževalne zavode in centre	9.316,77						0,00	0,00
	4. PP MIZŠ 8653: Vzdrževalno-izobraževalno učenje (pregl. 1B)	275.673,67		280.486,83	280.486,83			280.486,83	101,75
	5. PP MIZŠ 722910: Projektna naloga MIZŠ (preglednica 5A)	64.337,04			0,00	64.337,00		64.337,00	100,00
	7. PP MIZŠ 722910: MDN projekti lastna udeležba (preglednica 5B)	47.165,70			0,00	50.141,21		50.141,21	106,31
	8. PP MIZŠ 687010: Projektna naloga MIZŠ (preglednica 5A)	38.082,00			0,00	18.000,00		18.000,00	47,27
	9. PP 651310 MGRIT Krepitev konkurenčnosti	500,83			0,00			0,00	0,00
	10. MIZŠ ESS: PP 924110, 924210, 925310, 925410, 924010, 925210 (pregl. 5D)	355.758,03			0,00			0,00	0,00
II. NEPRORAČUNSKI VIRI	II. NEPRORAČUNSKI VIRI	234.471,52	0,00	0,00	0,00	120.249,12	5.000,00	125.249,12	53,42
	1. Kotizacija ustanov in udeležencev programa (pregl. 5C)	33.549,52			0,00	0,00		5.000,00	14,90
	3. Mednarodni projekti - tuja udeležba (pregl. 5B)	197.413,67				120.249,12		120.249,12	60,91
	4. Drugi viri (mednarodna izposoja, zamudnine ipd.)	3.508,33				0,00		0,00	0,00
RAZLIKA (PRIHODKI - ODHODKI)	45.150,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Preglednice izpolnila:
Marjeta P. Zadnik

Opombe:

Odgovorna oseba: mag. Andrej Selašek
Zig in podpis odgovorne osebe:



Pripona št. 3a: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.1.2016

Zap. št.	Prilimek	Ime	Naziv delovnega mesta (OP)	Šifra OK	Zahtevani izdatki na enoto	Delovno razmerje										DODATKI (brez dodatka za delovno dobo)										VIR financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
						NČ	DČ	Stavilno	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.	Del. zap.

Preglednica št. 3b: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.7.2016

Preslednica št. 3b: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja kadrov za plače po stanju na dan - 1.7.2016																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Zap. št.	Priimek	Ime	Naziv delovnega mesta (DM)	Št. DM	Zahtevani uspešni št. zaposlenih	Delovno razmerje										Podatki o plači na posameznem delovnem mestu										Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
						HČ	DČ	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje	Statutarno delovno razmerje

Preglednica izpolnila:

Margareta P. Zadnik

Oznaka:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Podpis:

3b

Preglednica št. 4: Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2016 (v EUR)

	Realizacija 2015	Plan 2016	Indeks '16/'15
I. PRIHODKI SKUPAJ	1.660.306,80	1.272.743,99	76,66
A. Prihodki od poslovanja	1.653.095,10	1.272.743,99	76,99
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.619.274,07	1.264.343,99	78,08
1.1. Javna služba MIZŠ	649.857,32	731.063,78 €	112,50
1.2. Javna služba MDDSZ	275.673,67	280.486,83 €	101,75
1.3. MIZŠ - ESS	383.686,61		0,00
1.4. Drugi viri (PP)	155.563,47	132.478,21 €	85,16
1.5. Drugi viri	154.493,00	120.315,17 €	77,88
2. Prihodki od prodaje materiala in blaga	33.821,03	8.400,00 €	24,84
B. Finančni prihodki			#DEL/0!
C. Izredni prihodki	7.211,70		0,00
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki			#DEL/0!
II. ODHODKI SKUPAJ	1.657.503,31	1.272.743,99	76,79
1. Stroški materiala	56.328,09 €	55.753,58 €	98,98
2. Stroški storitev	563.375,76 €	265.297,49 €	47,09
3. Stroški dela	932.502,32	878.477,21	94,21
3.1. Plače in nadomestila plač	751.914,75	703.485,75	93,56
3.2. Prispevki za socialno varnost delodajalcev	118.965,54	113.261,21	95,21
3.3. Davek na izplačane plače			#DEL/0!
3.4. Drugi stroški dela	61.622,03	61.730,25	100,18
4. Amortizacija	8.930,40		0,00
5. Rezervacije			#DEL/0!
6. Davek od dobička			#DEL/0!
7. Ostali drugi stroški	95.595,87	73.215,71 €	76,59
8. Finančni odhodki			#DEL/0!
9. Izredni odhodki	770,87	815,14	105,74
10. Prevrednotevalni odhodki			#DEL/0!
III. RAZLIKA	2.803,49	0,00	

Preglednico izpolnila:

Špela Mejac

Odgovorna oseba:

mag. Andrej Sotošek

Žig in podpis odgovorne osebe:



Preglednica št. 5A: Projektna naloga, ki niso tržna dejavnost v letu 2016 - financirane iz proračunskih postavk MIZŠ(v EUR)

Zap. št.	zap. št. v LDN	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MIZŠ	Načrtovan znesek v letu 2016	Ostanki po DT iz leta 2015	Finančni načrt 2016
1		2	3	4	5	6	7	8	9=7-8
1	1.3.2.	Razvoj partnerskega sodelovanja v svetovni dejavnosti - IKT podpora	mag. Tanja Vilič Klenovšek	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	7.903,00		7.903,00
2	1.3.4.	Sistemsko umeščanje področja ugotavljanja in vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih ter strokovna podpora izvajalcem - IKT podpora	mag. Tanja Vilič Klenovšek	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	7.903,00		7.903,00
3	1.4.2.	Strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih - IKT podpora	dr. Tanja Možina	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	9.312,00		9.312,00
4	1.4.4.	Izvajanje in spremljanje programov andragoškega spopolnjevanja- IKT podpora	dr. Tanja Možina	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	9.312,00		9.312,00
5	2.2.1.	Vnos metodološkega spremljanja z IKT podpora dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih	mag. Peter Beltram	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	18.932,00		18.932,00
6	1.4.1.	Vpeljava ekspertne zunanje evalvacije v podporo razvoju kakovosti izobraževanja odraslih	dr. Tanja Možina	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	6.250,00		6.250,00
7	1.1.4.	Naloge za razvoj pismenosti in kompetenc	mag. Estera Možina	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	4.725,00		4.725,00
		Skupaj PP 722910					64.337,00	0,00	64.337,00
1	1.1.4.	Naloge za razvoj pismenosti in kompetenc	mag. Estera Možina	687010	Inovativni projekti, interesne dejavnosti mladine	Aleš Ojsteršek	11.000,00		11.000,00
2	1.4.1.	Vpeljava ekspertne zunanje evalvacije v podporo razvoju kakovosti izobraževanja odraslih	dr. Tanja Možina	687010	Evalvacije in nacionalni kurikulum	Aleš Ojsteršek	7.000,00		7.000,00
		Skupaj PP 687010					18.000,00	0,00	18.000,00
		Skupaj Projekti MIZŠ					82.337,00	-	82.337,00

Odgovorna oseba: mag. Andrej Sotošek

Preglednico izpolnila:

Marjetka P. Zadnik

Žig in podpis odgovorne osebe:


Andragoški center Slovenije
Ljubljana

Opombe:

Preglednica št. 5B: Projektna naloga, ki niso tržna dejavnost v letu 2016 - Mednarodni projekti z udeležbo sredstev ACS v letu 2016 (v EUR)

Preglednica št. 5B: Projektni naloge, ki niso tržna dejavnost v letu 2010 - Mednarodni projekt z udeležbo sredstev ACS v letu 2010 (v evro)														
Zap. št.	Zap. št. v LDN	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Sifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MTZŠ	Lastna udeležba ACS				Mednarodna - tuja udeležba			
							Načrtovan znesek v letu 2016	Ostanki po DT iz leta 2015	Finančni načrt 2016	Načrtovan znesek v letu 2016	Ostanki po DT iz leta 2015	Finančni načrt 2016		
1			2	3	4	5	6	7	8	9 = 7	10	11	12 = 10	13 = 9 + 12
1	2.1.1.	Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2015-2017	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	17.000,00			17.000,00	51.000,00		51.000,00	68.000,00
2	2.1.2.	Izmenjava dobrih praks na področju izobraževanja odraslih - SHAPE	dr. Tanja Možina	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	9.476,00			9.476,00	7.774,00		7.774,00	17.250,00
3	2.1.3.	Svetovanje za odrasle v izobraževanju - GOAL	mag. Tanja Vilič Klenovšek	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	8.456,21			8.456,21	17.386,12		17.386,12	25.842,33
4	2.1.4.	E-platforna za izobraževanje odraslih v Evropi - EPAL	mag. Zvonka Pangerc Pahernik				0,00			0,00	15.000,00		15.000,00	15.000,00
5	2.1.5.	Orodje za razvoj, izvajanje in spremljanje strategij izobraževanja odraslih - DIMA	mag. Peter Beltram	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	9.875,00			9.875,00	20.994,00		20.994,00	30.869,00
6	2.1.6.	Sodelovanje za inovativni pristop k usposabljanju za trajnostno upravljanje z gozdom	dr. Nevenka Bogataj	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	5.334,00			5.334,00	8.095,00		8.095,00	13.429,00
		Skupaj					50.141,21	0,00	0,00	50.141,21	120.249,12	0,00	120.249,12	170.390,33
		SKUPAJ:					50.141,21	0,00	0,00	50.141,21	120.249,12	0,00	120.249,12	170.390,33

Preglednico izpolnila:
Marjetka P. Zadnik

Opombe:

Odgovorna oseba: mag. Andrej Sotošek
Žig in podpis odgovorne osebe:

Andragoški center Slovenije
Ljubljana

Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Šmartinska cesta 134a, Ljubljana

Preglednica št. 5C: Projekti financirani iz tržne dejavnosti v letu 2016 (v EUR)

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Načrtovan znesek v letu 2016	Ostanki po DT iz leta 2015	Finančni načrt 2016
1	2	3	4	5	6 = 4 - 5
1	Andragoško spopolnjevanje	dr. Tanja Možina	5.000,00	0,00	5.000,00
SKUPAJ:			5.000,00	0,00	5.000,00

Preglednico izpolnila:
Marjetka P. Zadnik



Odgovorna oseba: mag. Andrej Sotošek
Žig in podpis odgovorne osebe:



Andragoški center Slovenije
Ljubljana

Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Šmartinska 134a, 1000 Ljubljana

Preglednica št. 6: Načrt investicij za leto 2016

Zap.št.	Vrsta opreme	Ocenjena vrednost v EUR
1.	Računalniška oprema:	9.515,00
1.1.	interaktivna tabla	3.991 €
1.2.	brežžični mikrofoni	1.464 €
1.3.	spletna stran ACS	4.060 €
SKUPAJ:		9.515,00

Struktura ocenjenih sredstev po virih financiranja v letu 2016:

Vir sredstev	Znesek	Delež v %
MIZŠ	9.515,00	100%
Drugi proračunski viri	0,00	
Drugi viri	0,00	
Tržni viri	0,00	
Kontrolna v.	0,00	pravilno

Preglednico izpolnila:
Marjeta P. Zadnik



Odgovorna oseba: mag. Andrej Sotošek
Žig in podpis odgovorne osebe:


Andragoški center Slovenije
Ljubljana