

LETNI DELOVNI NAČRT JAVNEGA ZAVODA

ANDRAGOŠKI CENTER REPUBLIKE SLOVENIJE

ZA LETO 2017

Z OBRAZLOŽITVAMI



Svet Andragoškega centra Republike Slovenije (ACS) je na svoji 2. redni seji, dne 23. 2. 2017 s sklepom številka 6. soglasno sprejel in potrdil Letni delovni načrt javnega zavoda Andragoški center Republike Slovenije za leto 2017 z obrazložitvami.

Odgovorna oseba zavoda:

Mag. Andrej Sotošek, direktor

Ljubljana, 23. 2. 2017

I. Uvodni del

1. Osebna izkaznica ACS

Polni naziv javnega zavoda	Andragoški center Republike Slovenije
Skrajšani naziv javnega zavoda	Andragoški center Slovenije
Kratika	ACS
Naslov	Šmartinska cesta 134a, SI-1000 Ljubljana
Telefon	01 5842 560
Telefaks	01 5842 550
Spletna stran in e-naslov	http://www.acs.si ; info@acs.si
Facebook stran	https://www.facebook.com/AndragoskiCenterSlovenije
Davčna številka	SI54646499
Matična številka	5523192000
Podračun pri UJP Ljubljana	SI56 0110 0603 0632 623
Ustanovitelj	Vlada Republike Slovenije
Dejavnost	Raziskave in razvoj, izobraževanje in kakovost, svetovanje in vrednotenje, promocija in informiranje
Poblaščen oseba	Mag. Andrej Sotošek
Ustanovitveni sklep	Odlok o ustanovitvi Andragoškega centra Slovenije (UL 18/1991) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Andragoškega centra Slovenije (UL 12/1999), Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Andragoškega centra Slovenije (UL 76/2008)

2. Kazalo

I. Uvodni del.....	ii
1. Osebna izkaznica ACS	ii
2. Kazalo	iii
3. Seznam kratic	1
4. Povzetki.....	4
4.1 Splošna informacija o Andragoškem centru Slovenije	4
4.2 Vizija, poslanstvo, cilji ter prednostne naloge ACS v letu 2017	4
4.3 Doseženi cilji v letu 2016.....	7
4.4 Prikaz financiranja ACS v letu 2017 glede na vire financiranja.....	8
4.5 Človeški viri v letu 2017	9
4.6 Izpeljane investicije v letu 2016.....	10
4.7 Načrtovane investicije v letu 2017	10
4.8 Načrtovani posveti, seminarji, konference v letu 2017	10
4.9 Načrtovane službene poti v letu 2017	10
II. Finančni načrt.....	11
Splošni del finančnega načrta.....	11
1. Predpisi in pravne podlage.....	11
2. Ekonomska izhodišča za pripravo finančnega načrta	11
2.1. Prihodki.....	11
2.2. Odhodki	11
3. Izkazi, ki prikazujejo podatke na ravni celotnega ACS.....	12
3.1. Prihodki	12
3.2. Odhodki.....	12
III. Posebni del obrazložitve finančnega načrta – obrazložitev nalog in projektov.....	13
1. Redne naloge javnega zavoda.....	13
1.1. Raziskovanje, razvoj in podpora sistemu izobraževanja odraslih	13
1.1.1. Strokovna podpora na področju izobraževanja odraslih.....	13
1.1.2. Sodelovanje pri pripravi izhodišč za prenovo programa Osnovna šola za odrasle (OŠO) in usposabljanje učiteljev OŠO	13
1.1.3. Razvoj področja pismenosti in zmožnosti odraslih	14
1.2. Neformalno učenje in izobraževanje odraslih.....	15
1.2.1. Usposabljanje in nadaljevanje usposabljanja za izvajalce izobraževalnega programa Začetna integracija priseljencev	15
1.2.2. Nadaljnji razvoj izobraževanja za trajnostni razvoj	15
1.2.3. Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom.....	16
1.2.4. E-kotiček o e-izobraževanju	16
1.2.5. Strokovna in razvojna podpora mreži Središč za samostojno učenje (SSU) in Borze znanja (BZ).....	17
1.2.6. Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program Projektno učenje mlajših odraslih (PUM-O)	18
1.2.7. Vrednotenje programa Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile	18
1.2.8. Državljska vzgoja in demokracija, EU teme v šolah	19
1.2.9. Testiranja v šolskem prostoru – predupokojitvene aktivnosti za zdravo starost	19
1.3. Svetovanje in vrednotenje	20
1.3.1. Spremljanje in podpora presojanju in razvijanju kakovosti svetovalnih središč.....	20
1.3.2. Razvoj partnerskega sodelovanja v svetovalni dejavnosti	20
1.3.3. Svetovalna podpora ustanovam in posameznikom	21
1.3.4. Sistemsko umeščanje področja ugotavljanja in vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih ter strokovna podpora izvajalcem	22
1.3.5. Aktivnosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK)	22
1.4. Kakovost in izobraževanje	23
1.4.1. Vpeljava ekspertne zunanje evalvacije v podporo razvoju kakovosti izobraževanja odraslih	23

1.4.2.	Strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih	24
1.4.3.	Razvoj pristopov k spopolnjevanju andragoških delavcev	24
1.4.4.	Izvajanje in spremljanje programov andragoškega spopolnjevanja	25
1.5.	Promocijska dejavnost	26
1.5.1.	Promocija ACS, izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja	26
1.5.2.	Teden vseživljenjskega učenja – TVU 2017	26
1.6.	Informacijska dejavnost	27
1.6.1.	Vzdrževanje in razvoj računalniške mreže in intraneta ACS	27
1.6.2.	Kazalniki in baze podatkov	28
1.6.3.	Knjižnično-dokumentacijska dejavnost	28
1.6.4.	Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih	28
2.	Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost	29
2.1.	Mednarodni projekti, ki se izvajajo po posebnih pogodbah	29
2.1.1.	Uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih 2015–2017 v Sloveniji	29
2.1.2.	Izobraževanje in usposabljanje migrantov in beguncev (Education and training for migrants and refugees – ReSHAPE the future)	30
2.1.3.	Svetovanje odraslim v izobraževanju (Guidance and Orientation for Adult Learners – GOAL)	31
2.1.4.	EPALE – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi	31
2.1.5.	Orodje za razvoj, izvajanje in spremljanje strategij izobraževanja odraslih (A Toolkit for Developing, Implementing and Monitoring Adult Education Strategies – DIMA)	32
2.1.6.	Sodelovanje za inovativni pristop k usposabljanju za trajnostno upravljanje z gozdom (Cooperation for Innovative Approach in Sustainable Forest Management Training – CSFM)	32
2.1.7.	Spretnosti odraslih v Evropi (Life Skills for Europe)	33
2.2.	Druge naloge	34
2.2.1.	Vnos metodološkega spremljanja z IKT podporo dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih	34
2.2.2.	Letni posvet o izobraževanju odraslih 2017	34
3.	Naloge financirane iz sredstev strukturnih skladov	35
3.1.	Projekt ESS: Strokovna podpora področju razvoja temeljnih kompetenc 2017–2022	35
3.2.	Projekt ESS: Strokovna podpora informativno svetovalni dejavnosti in vrednotenju neformalno pridobljenega znanja 2016–2021	36
3.3.	Projekt ESS: Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2016–2018	38
4.	Naloge, ki so tržna dejavnost	39
4.1.	Izvajanje tržnih programov andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja	39
5.	Delovanje zavoda	39
IV.	Splošne priloge	40
1.	Navodila za pripravo programa dela za leto 2017	40
2.	Izhodišča in kazalci, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev	40
3.	Zakonske in druge podlage	40
3.1.	Na ravni Slovenije	40
3.2.	Na evropski ravni	41
3.3.	Na svetovni ravni	43
4.	Sodelovanje zaposlenih v delovnih telesih in komisijah	43
5.	Prispevek ACS k doseganju ciljev ključnih strateških dokumentov	45

3. Seznam kratic

ACS	– Andragoški center Republike Slovenije
ANR	– centralni register podatkov Andragoškega centra Republike Slovenije
BZ	– Borza znanja
BZZ	– Branje za znanje in branje za zabavo
BMK	– Beremo z Manco Košir
CMEPIUS	– Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja
COBISS	– Kooperativni online bibliografski sistem in servisi
CONFINTEA VI	– Šesta mednarodna Unescova konferenca o izobraževanju odraslih (Belem, Brazilija, 2009)
CPI	– Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje
DV	– drugi viri
EAEA	– European Association for the Education of Adults (Evropsko združenje za izobraževanje odraslih)
EBSN	– European Basic Skills Network (Evropska mreža za temeljne spretnosti)
ECVET	– European Credit System for Vocational Education and Training
EDEN	– Evropska mreža za učenje na daljavo in e-učenje (European Distance and e-Learning Network)
Elm	– European Lifelong Learning Magazine
EQF	– European Qualifications Framework (Evropski kvalifikacijski okvir)
EPAL	– Electronic Platform for Adult Learning in Europe (ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi)
EPUO	– Evropski program za učenje odraslih (European Agenda for Adult Learning)
ESS	– Evropski strukturni skladi
ESREA	– Evropsko združenje za raziskovanje izobraževanja odraslih (European Society for Research on the Education of Adults)
EU	– Evropska unija
F3ŽO	– Festival za tretje življenjsko obdobje
FB	– Facebook
FF	– Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani
GOAL	– Guidance and Orientation for Adult Learners
GZS	– Gospodarska zbornica Slovenije
ICAE	– Svetovni odbor za izobraževanje odraslih (International Council for Adult Education)
IKT	– informacijsko-komunikacijska tehnologija
IO	– izobraževanje odraslih
ISIO	– Informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih
LDN	– Letni delovni načrt

LPIO – Letni program izobraževanja odraslih
 LU – ljudska univerza
 MDDSZ – Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
 MIZŠ – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
 MKL – Mestna knjižnica Ljubljana
 NPK – Nacionalne poklicne kvalifikacije
 OECD – Organisation for Economic Cooperation and Development
 OP – Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020
 OŠO – Osnovna šola za odrasle
 PIAAC – Programme for International Assessment of Adult Competences
 POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje
 PP – proračunska postavka
 PSS in EK – Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020
 PU – Parada učenja
 PUM – Projektno učenje za mlajše odrasle
 PUM-O – Projektno učenje mlajših odraslih
 ReNPIO – Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih
 RIC – Državni izpitni center
 RPO – Računalniška pismenost za odrasle
 SGIB – Standing Group for Indicators and Benchmarks (Stalna skupina za kazalnike in ciljne vrednosti) pri Evropski komisiji
 SHAPE – Shared expertise in provision of adult education
 SNKU – Slovenska nacionalna komisija za UNESCO
 SPSRS – Strategija pametne specializacije Republike Slovenije
 SOK – Slovensko ogrodje kvalifikacij
 SSIO – Strokovni svet za izobraževanje odraslih
 SSU – središče za samostojno učenje
 SURS – Statistični urad Republike Slovenije
 ŠK – študijski krožki
 UŽU – usposabljanje za življenjsko uspešnost
 VKO – Vseživljenjska karierna orientacija
 VŽU – vseživljenjsko učenje
 ZIO – Zakon o izobraževanju odraslih
 ZIP – Začetna integracija priseljencev

ZLUS – Zveza ljudskih univerz Slovenije

ZOFVI – Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

ZRSŠ – Zavod Republike Slovenije za šolstvo

ZRSZ – Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje

ZV – Zgledi vlečejo

4. Povzetki

4.1 Splošna informacija o Andragoškem centru Slovenije

Andragoški center Slovenije (ACS) je osrednji nacionalni javni zavod na področju izobraževanja odraslih (IO), ki že 25 let raziskovalno, razvojno, izobraževalno, svetovalno, informacijsko in promocijsko deluje v slovenskem in mednarodnem prostoru.

Strokovno sodelujemo z več kot 300 različnimi javnimi in nevladnimi organizacijami, ki izvajajo IO. Razvijamo različne neformalne in formalne oblike izobraževanja in učenja odraslih ter programe za dvig pismenosti odraslih, še posebej pa skrbimo za povečanje dostopnosti izobraževanja in učenja ranljivim skupinam odraslih. Pri tem razvijamo tudi potrebno infrastrukturo za podporo učenju ter izvajamo različne dejavnosti za razvoj kakovosti izobraževanja odraslih. Skrbimo tudi za strokovno izobraževanje in usposabljanje andragoških delavcev ter za ozaveščanje o pomenu izobraževanja v odrasli dobi.

ACS je javni zavod, ki zaradi specifičnosti ciljne skupine, za katero skrbi, zajema vso vertikalo izobraževanja. Zagotavljamo podporne dejavnosti v IO, ki obsegajo raziskovalno, razvojno in svetovalno delo, razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema, publicistično dejavnost, pripravo in spremljanje standardov in normativov, mednarodno sodelovanje, razvoj javne službe, spopolnjevanje in usposabljanje andragoških delavcev ter druge naloge, pomembne za razvoj dejavnosti izobraževanja odraslih (po 24. členu Zakona o izobraževanju odraslih, UL 110/2006, uradno prečiščeno besedilo).

Pri svojem delu se povezujemo s številnimi sorodnimi ustanovami na nacionalni in mednarodni ravni.

4.2 Vizija, poslanstvo, cilji ter prednostne naloge ACS v letu 2017

Tudi v letu 2017 ostaja vizija ACS nespremenjena. Še naprej bomo ohranjali in razvijali položaj vodilne nacionalne ustanove za razvoj in raziskovanje izobraževanja odraslih s poudarkom na splošnem neformalnem izobraževanju in učenju ter delovali kot ključni nacionalni partner pri udejanjanju 'Strategije vseživljenjskosti učenja v Sloveniji' (MIZŠ, 2007), 'Strategije vključevanja priseljencev v izobraževanje odraslih' (2013), Resolucije o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v obdobju od 2013 do 2020 (2013) in drugih, v nadaljevanju navedenih strateških dokumentov.

Ohranjamo tudi svoje temeljno poslanstvo, ki je zagotavljanje dostopnosti IO preko izvajalcev ter kakovostnega izobraževanja in učenja za vse prebivalce in prebivalke Slovenije po načelih svobodne izbire in enakih možnosti. S tem prispevamo k razvoju človeškega, kulturnega in socialnega kapitala, saj je le-ta največja primerjalna prednost Slovenije. Prepričani smo, da so le samozavestni, izobraženi, učeči se državljani sposobni soočanja s spremembami in odločni spreminjati življenjsko in delovno okolje lokalno in globalno. Hkrati so učeči se odrasli ključni pri izvajanju in udejanjanju strategije vseživljenjskosti učenja.

Smo edina in ključna nacionalna institucija, ki zagotavlja raziskovanje, razvoj, svetovanje, promocijo in kontinuirano podporo omrežjem javnih in zasebnih organizacij za IO ter drugim izvajalcem izobraževanja in učenja odraslih v Sloveniji. Hkrati pa vse te storitve in razvojne dejavnosti izvajamo tudi za različna podporna omrežja na področju IO, kot so: študijski krožki, borze znanja, središča za samostojno učenje, svetovalna središča, omrežje svetovalcev za kakovost, nosilci zelenega znaka kakovosti, izvajalci PUM-O in programov UŽU, koordinatorji in izvajalci TVU in Parade učenja. Vsi ti izvajalci in omrežja predstavljajo temeljno izvajalsko polje na področju IO, ki bi bilo brez stalne podpore ACS bistveno ogroženo in izpostavljeno stagnaciji ali celo ukinjanju.

Svojo vizijo bomo v letu 2017 ohranjali in hkrati udejanjali svoje poslanstvo z naslednjimi ukrepi:

- priprava kakovostnih strokovnih izhodišč in predlogov za umeščanje in financiranje preko Letnega programa izobraževanja odraslih (LPIO) in projektov ESS (nova finančna perspektiva), pri čemer je treba poiskati tudi nove nacionalne in mednarodne vire financiranja,
- zagotovitev ustreznega in potrebnega obsega financiranja, ki omogoča kakovostne rezultate,
- okrepitev sodelovanja z različnimi ministrstvi za razvoj novih vsebin IO in pritegnitev novih ciljnih skupin,
- učinkovitejše udejanjanje strokovnih predlogov in podlag za zakonsko in sistemsko urejanje IO,
- ohranjanje samostojnosti in avtonomnosti ACS ter nadgradnja našega položaja v sistemu IO in VŽU,
- sistematična promocija IO in ACS v širšem medijskem prostoru in drugih javnostih,
- ohranjanje in nadgradnja strokovnega sodelovanja ter ohranjanje ugleda ACS v mednarodnem prostoru,
- nadgrajevanje sistema vodenja na vseh ravneh,
- ohranjanje in razvijanje ustvarjalne klime znotraj kolektiva in zagotavljanje kariernega razvoja zaposlenih v okvirih realnih možnosti.

Naša dolgoročna usmeritev je pospeševanje razvoja učenja in izobraževanja odraslih v Sloveniji. S svojim delom prispevamo k povečanemu in hitrejšemu odzivanju omrežja IO na nove razvojne potrebe Slovenije in k dvigu kakovosti tega izobraževanja. Spodbujamo povezovanje v omrežju IO in sodelovanje le-tega z drugimi omrežji in izvajalci tako v

nacionalnem kot v mednarodnem prostoru. Uveljavljamo kulturo učenja v lastni organizaciji in organizacijah, s katerimi sodelujemo.

Naši dolgoročni cilji ostajajo naslednji:

- ostati vodilna nacionalna institucija na področju razvoja sistema izobraževanja odraslih in strateški partner na področju udejanjanja strategije vseživljenjskega učenja,
- z dejavnostjo in rezultati še naprej preko mrež izvajalcev zagotavljati dostopnost ter kakovost izobraževanja in učenja za vse prebivalce Slovenije po načelih svobodne izbire in enakih možnosti,
- zagotavljati celovitost razvoja sistema izobraževanja odraslih ter celovite podpore izvajalskim in podpornim omrežjem pri udejanjanju kakovostne izobraževalne in podporne dejavnosti vsem ciljnim skupinam odraslih s poudarkom na ranljivih ciljnih skupinah,
- kakovostno razvijati in nadgrajevati vsa ključna prednostna področja in hkrati ustrezno odgovoriti na nove izzive in cilje v nacionalnih in evropskih strateških dokumentih:
 - **Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih (ReNPiO) 2013–2020** (Državni zbor RS, 24. 10. 2013): zagotavljati kakovost in učinkovitost izobraževanja in usposabljanja odraslih, zagotavljati razvoj in ustaljeno delovanje podpornih dejavnosti za nemoteno delovanje vseh deležnikov v vseh procesih izobraževanja odraslih, spodbujati pridobivanje temeljnih in poklicnih zmožnosti za nova delovna mesta, krepiti ukrepe za vrnitev mlajših odraslih, ki zgodaj opustijo šolanje, v izobraževanje, zagotoviti pogoje za doseganje in priznavanje standardov znanja, na nacionalni ravni spodbujati ugotavljanje in priznavanje znanja, pridobljenega po formalni in neformalni poti, zagotavljati strokovni razvoj strokovnih delavcev v izobraževanju odraslih, zagotavljati podporno okolje za izobraževanje in učenje odraslih v vseh življenjskih obdobjih ter razvijati strategije načrtovanja in razvoja kariere v povezavi s potrebami trga dela in osebnega razvoja;
 - **Strategija pametne specializacije Republike Slovenije (SPSRS)** (sprejela Vlada RS dne 20. 9. 2016 in potrdila Evropska komisija dne 3. 11. 2016): ključni cilji pri kakovosti in odgovornosti so zagotavljanje didaktičnega usposabljanja in podpora pedagoškemu kadru, odprtost v mednarodni prostor, pri internacionalizaciji pa povečanje števila transnacionalnih projektov in dejavnosti;
 - **Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020 (PSS in EK)** (Vlada RS, objava 28. 10. 2014), Tematski cilj 10: vlaganje v izobraževanje, usposabljanje in poklicno usposabljanje za spretnosti ter vseživljenjsko učenje: dvig in prilagoditev splošnih in poklicnih kompetenc starejših in nizko kvalificiranih delavcev, izvajanje kariernega svetovanja na različnih ravneh izobraževanja, učinkovitejši sistem priznavanja neformalnega in priložnostnega učenja, krepitev profesionalne usposobljenosti strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, prožne oblike učenja (inovativne učne poti, uporaba in razvoj e-orodij, e-vsebin in e-storitev v izobraževanju);
 - **Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (OP)** (Vlada RS 13. 11. 2014), v poglavju 2.10. Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost: povečanje vključenosti manj vključenih v vseživljenjsko učenje, izboljšanje kompetenc zaposlenih za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela, spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema.
 - **A New Skills Agenda for Europe – Working together to strengthen human capital, employability and competitiveness** (Novi program znanj in spretnosti za Evropo – Z roko v roki za večji človeški kapital, zaposljivost in konkurenčnost), (COM/2016/0381 final, 10. junij 2016), ki se osredotoča se na tri ključna delovna področja: 1. izboljšanje kakovosti in relevantnosti pridobivanja znanj in spretnosti; 2. doseganje večje prepoznavnosti in primerljivosti znanj in spretnosti ter kvalifikacij; 3. izboljšanje zbiranja in obdelave podatkov o znanjih in spretnostih ter s tem povezanega informiranja, kar bo omogočilo lažjo izbiro poklicnih poti. Izpostavlja naslednje prednostne naloge za ukrepanje: izboljšanje kakovosti in relevantnosti pridobivanja znanj in spretnosti, krepitev temeljev: osnovna znanja in spretnosti, za večjo odpornost: ključne kompetence ter zahtevnejša in kompleksnejša znanja in spretnosti, povežimo se: poudarek na digitalni pismenosti, zgodnje profiliranje znanj in spretnosti ter kvalifikacij migrantov, boljše zbiranje in obdelava podatkov o znanjih in spretnostih, dokumentiranje in informiranje za lažjo izbiro poklicnih poti, več učenja skozi delo ter partnerstev med podjetji in izobraževanjem, več priložnosti za vrednotenje neformalnega in priložnostnega učenja.
 - **Council Recommendation on Upskilling Pathways: New Opportunities for Adults** (Priporočila Sveta z naslovom Poti izpopolnjevanja: nove priložnosti za odrasle), (2016/C 484/01, 19. december 2016), dokument priporoča državam članicam da:

1. odraslim z nizko ravni spretnosti, znanj in kompetenc glede na individualne potrebe omogočijo, da pridobijo minimalno raven bralne in matematične pismenosti ter digitalne kompetence in/ali pridobijo širok nabor spretnosti, znanj in kompetenc, pomembnih za trg dela in dejavno udeležbo v družbi (1);
2. odraslim znotraj prednostnih ciljnih skupin, ponudijo priložnost, da se zanje izvede ocenjevanje, npr. v obliki presoje znanj in spretnosti, da se ugotovijo obstoječa znanja in spretnosti ter potrebe po izpopolnjevanju (4);
3. za nizkokvalificirane odrasle po potrebi uveljavijo ureditve potrjevanja, vzpostavljene v skladu s Priporočilom Sveta z dne 20. decembra 2012 o potrjevanju neformalnega in priložnostnega učenja, da se ugotovijo, dokumentirajo, ocenijo in/ali potrdijo obstoječa znanja in spretnosti (5);
4. v skladu s točko 1 zagotovijo ponudbo izobraževanja in usposabljanja, s katero zadovoljijo potrebe, ugotovljene med ocenjevanjem znanj in spretnosti. Za migrante iz tretjih držav v to ponudbo po potrebi vključijo priložnosti za učenje jezika in pripravo na usposabljanje;
5. zagotovijo učinkovito usklajevanje za izvedbo tega priporočila, hkrati pa po potrebi podpirajo vključitev ustreznih javnih in zasebnih akterjev s področja izobraževanja in usposabljanja ter zaposlovanja, s socialnega, kulturnega in drugih zadevnih področij politike, pa tudi spodbujajo partnerstva med njimi, vključno s čezmejnimi in regionalnim sodelovanjem (11);
6. podprejo začetno usposabljanje in stalni poklicni razvoj osebja, vključenega v zagotavljanje poti izpopolnjevanja, zlasti učiteljev (15);
7. v obstoječih nacionalnih okvirih ovrednotijo in njihov vpliv na napredek ciljne skupine pri pridobivanju bralne in matematične pismenosti ter digitalnih kompetenc, pa tudi do kvalifikacije na ravni 3 ali 4 EOK, odvisno od nacionalnih okoliščin (17).

Cilji dela v letu 2017 temeljijo poleg na vseh ustreznih zakonskih podlagah tudi na zgoraj naštetih strateških dokumentih.

Poleg razvoja in oblikovanja primernih strokovnih podlag za sistemsko urejanje izobraževanja odraslih je cilj tudi zagotoviti razvojno in raziskovalno delo v podporo nosilec odločanja o politiki IO. Posebna pozornost bo namenjena razvoju in vpeljevi inovacij na področjih, namenjenih doseganju ciljev, opredeljenih v naštetih dokumentih.

Prispevek ACS k zgoraj opredeljenim ciljem v letu 2017 po financerjih je opredeljen v prilogi štev. IV/5: Prispevek ACS k doseganju ciljev ključnih strateških dokumentov.

Prednostne naloge, ki jih bo ACS uresničeval v letu 2017, so:

- Strokovna podpora na področju izobraževanja odraslih – naloga 1.1.1,
- Projekt ESS: Strokovna podpora področju razvoja temeljnih kompetenc 2016–2022 – naloga 3.1.,
- Razvoj in nadgradnja modelov svetovalne dejavnosti in partnerstev v izobraževanju odraslih – naloga 1.3.2 in projekt Erasmus+ GOAL – Svetovanje odraslim v izobraževanju – naloga 2.1.3,
- Razvoj pristopov in metod za ugotavljanje, vrednotenje ter priznavanje neformalno in priložnostno pridobljenega znanja – naloga 1.3.4, in projekt ESS: Strokovna podpora informativno svetovalni dejavnosti in vrednotenju neformalno pridobljenega znanja 2016–2021 – naloga 3.2,
- Nadaljnji razvoj zunanjih in notranjih pristopov za presojanje in razvijanje kakovosti izobraževanja odraslih (Vpeljava ekspertne zunanje evalvacije – naloga 1.4.1 in Strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih – naloga 1.4.2),
- Razvoj in implementacija pristopov spopolnjevanja andragoških delavcev (Razvoj pristopov k spopolnjevanju andragoških delavcev – naloga 1.4.3 ter Izvajanje in spremljanje programov andragoškega spopolnjevanja – naloga 1.4.4) in projekt ESS: Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2016 do 2018 – naloga 3.3.),
- Ozaveščanje o pomenu, pojavnih oblikah ter vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja ter spodbujanje udeležbe (Teden vseživljenjskega učenja (TVU) in Parada učenja (PU) 2017 – naloga 1.5.2 ter Uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih 2015–2017 v Sloveniji – naloga 2.1.1),
- Zagotavljanje aktualnih podatkov in vsebinskih predstavitev ter obveščanje ciljnih javnosti o dejavnostih, dosežkih in ponudbi v izobraževanju odraslih (Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih – naloga 1.6.4 in EPALE – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi – naloga 2.1.4).

Pričakovani ključni rezultati v letu 2017:

Na področju raziskovanja, razvoja in podpore sistemu IO:

- analiza uresničevanja LPIO 2016 in spremljanje uresničevanja LPIO 2017 s ciljem doseganja kazalnikov po prednostnih področjih v ReNPIO 2013–2020,
- inštrumentarij za individualno testiranje, preveden, prilagojen in pilotno testiran,
- monografija o zmožnostih odraslih v Sloveniji vključno z mednarodnimi primerjavami.

Na področju svetovanja in vrednotenja:

- razvoj novih pristopov v svetovalni dejavnosti v izobraževanju odraslih za ranljive skupine odraslih po mednarodni metodologiji projekta GOAL (Erasmus+, K3) (2015–2018),

- razvoj novih strokovnih gradiv in orodij za kakovostno svetovalno dejavnost za manj izobražene zaposlene,
- sistemsko umeščanje pristopa in metod za vrednotenje neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih ter povezovanje le-teh z evropskimi orodji, kot so ECVET, EQF idr.; zato tudi aktivnost sodelovanja v nacionalni skupini ECVET (koordinira CMEPIUS).

Na področju kakovosti in izobraževanja:

- izpeljana evalvacija učinkov ekspertnih zunanjih evalvacij ter pripravljeni opisi pristopov o opredeljevanju, presojanju in razvijanju kakovosti,
- pilotna vpeljava spletne aplikacije za posredovanje vloge in dokazil za pridobitev oz. podaljšanje Zelenega znaka kakovosti,
- izpeljava programov splošnega andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja ter temeljnega usposabljanja in spopolnjevanja za posebne vloge izobraževalcev odraslih (svetovalci ISIO, svetovalci za kakovost, mentorji v SSU, mentorji ŠK, strokovni delavci, ki dejajo z begunci in migranti), razvoj novega programa za e-mentorje (vključenih najmanj 521 udeležencev), razvoj modula za spremljanje statistik pri spletni aplikacije za spremljanje izobraževalne dejavnosti.

Na področju promocijske in informacijske dejavnosti:

- izpeljana TVU in PU 2017 v pričakovanem obsegu nad 1.300 prirediteljev, okrog 35 koordinatorjev ter nad 10.000 dogodkov, 5 video filmov novih dobitnikov priznanj ACS ter nacionalno odprtje in andragoški kolokvij; diseminacija zglednih primerov učečih se; 7 strokovnih dogodkov EPUO 2017 za spodbujanje temeljnih zmožnosti odraslih ter zaključni dogodek,
- pripravljene informacije in vsebinski prispevki za različne namene in objavo v različnih medijih na nacionalni in evropski ravni s poudarkom na objavljanju vsebin v EPALE.

4.3 Doseženi cilji v letu 2016

Na področju raziskovanja, razvoja in podpore sistemu IO:

- nadaljevanje dela na strokovnih podlagah in predlogih za spremembe Zakona o izobraževanju odraslih (naloga 1.1.1),
- analiza uresničevanja Letnega programa izobraževanja odraslih v letih 2014 in 2015 (naloga 1.1.1),
- strokovno sodelovanje v Delovni skupini za spremembe in dopolnitve Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (naloga 1.1.1).

Na področju neformalnega učenja in izobraževanja odraslih:

- naloge za razvoj pismenosti in kompetenc (naloga 1.1.4),
- usposabljanje za izvajalce izobraževalnega programa Začetna integracija priseljencev (naloga 1.2.1),
- strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program PUM-O (naloga 1.2.6),
- evalvacija programa APZ: Vključitev brezposelnih oseb v podpirne in razvojne programe (naloga 1.2.8).

Na področju svetovanja in vrednotenja:

- razvoj partnerskega sodelovanja v svetovalni dejavnosti (naloga 1.3.2),
- sistemsko umeščanje področja ugotavljanja in vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih ter strokovna podpora izvajalcem (naloga 1.3.4),
- razvoj pristopov in metod za ugotavljanje in vrednotenje neformalno in priložnostno pridobljenega znanja Rominj in Romov (naloga 1.3.5).

Na področju kakovosti in izobraževanja:

- vpeljava ekspertne zunanje evalvacije v podporo razvoju kakovosti v izobraževanju odraslih (naloga 1.4.1),
- strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih (naloga 1.4.2),
- razvoj pristopov k spopolnjevanju andragoških delavcev (naloga 1.4.3),
- izvajanje in spremljanje programov andragoškega spopolnjevanja (naloga 1.4.4).

Na področju promocijske in informacijske dejavnosti:

- Promocija ACS, izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja ter Teden vseživljenjskega učenja (TVU) 2016 (nalogi 1.5.1 in 1.5.2),
- Uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih 2015–2017 v Sloveniji (naloga 2.1.1).

Kazalniki, s katerimi so bili ti cilji preverjani, so:

Na področju raziskovanja, razvoja in podpore sistemu IO:

- strokovno gradivo kot podlaga za spremembe Zakona o izobraževanju odraslih,
- poročilo o rezultatih analize uresničevanja LPIO v letih 2014 in 2015,
- gradivo s predlogi dopolnitev predlaganih sprememb navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja.

Na področju neformalnega učenja in izobraževanja odraslih:

- zaključno poročilo PIAAC za Slovenijo (9 revidiranih tematskih študij PIAAC, 8 revidiranih strokovnih podlag PIAAC),
- 24-urno usposabljanje izvajalcev izobraževalnega programa ZIP,

- prenovljen program temeljnega usposabljanja za mentorje PUM-O (TUM PUM-O),
- evalvacijska študija programa APZ: Vključitev brezposelnih oseb v podpirne in razvojne programe.

Na področju svetovanja in vrednotenja:

- 2 delavnici za spopolnjevanje svetovalcev.
- 1 koordinacija pri pripravi in izvedbi dogodka 'Dnevi slovenskih svetovalnih središč' in pripravi časopisa Info ISIO,
- uporaba orodja 'Profilpass' v slovenski praksi, 1 delujoč spletni portal, 4 delujoča e-orodja, sodelovanje v nacionalni skupini ECVET.
- 1 strokovno gradivo – poročilo o dobrih praksah in metodah ter orodjih vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenega učenja odraslih Romov,
- 1 delavnica o vrednotenju neformalno in priložnostno pridobljenega učenja odraslih Romov.

Na področju kakovosti in izobraževanja:

- izpeljani 2 ekspertni zunanji evalvaciji v izobraževalnih organizacijah za odrasle,
- 1 posodobitev programa temeljnega usposabljanja za zunanje ekspertne zunanje evalvatorje,
- 1 izpeljano spopolnjevanje za zunanje evalvatorje kakovosti, 1 izpeljano izobraževalno srečanje z vključenimi organizacijami, 2 strokovni srečanja svetovalcev za kakovost,
- 1 izpeljana skupna aktivnost v omrežju svetovalcev za kakovost (rezultati in učinki),
- 1 delujoča spletna učilnica omrežja svetovalcev za kakovost,
- 1 pilotna vpeljava spletnih seminarjev v omrežju svetovalcev za kakovost,
- 1 nov program andragoškega spopolnjevanja in 1 pilotna vpeljava programa,
- izvedeni vsaj 3 programi andragoškega spopolnjevanja, 6 petkovih srečanj, najmanj 200 udeležencev.

Na področju promocijske in informacijske dejavnosti:

- 4 organizirani dogodki, 5 udeležb s prispevki na domačih in tujih dogodkih, 5 obiskov tujih delegacij,
- nad 120 prispevkov o izobraževanju odraslih, prirejenih iz drugih virov,
- 11.753 prirediteljev, 45 koordinatorjev, 8.808 dogodkov, okrog 150.000 udeležencev TVU,
- 5 video filmov (3-minutni video portreti dobitnikov priznanj ACS za leto 2015),
- 13 izvedb Parade učenja,
- organizacija 21. andragoškega kolokvija, osrednjega strokovnega srečanja na nacionalni ravni,
- pododobljena strategija ozaveščanja in 3 akcijski načrti,
- 4 dogodki za spodbujanje temeljnih zmožnosti izbranih štirih prednostnih ciljnih skupin, 3 dogodki za razvoj ključnih kompetenc za večjo zaposljivost treh ciljnih skupin,
- zaključni dogodek EPUO oziroma mednarodna konferenca mreže EBSN.

4.4 Prikaz financiranja ACS v letu 2017 glede na vire financiranja

ACS je bil v letu 2016 financiran iz proračunskih virov: MIZŠ, PP 609510 – Redna dejavnost ACS, MDDSZ, PP 8663 – Vseživljenjsko učenje, MIZŠ, PP 722910 – Izobraževanje odraslih (projektne naloge ter lastna udeležba na mednarodnih projektih), MIZŠ, PP 687010 – Evalvacije in nacionalni kurikulum (projektne naloge) MIZŠ, PP 483110 – Tuji jeziki (projektne naloge), MIZŠ, PP 716910 – Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje (projektne naloge), MIZŠ, PP 716010 Inovativni projekti, interesne dejavnosti mladine (projektne naloge); iz evropskih virov in MIZŠ so sofinancirani projekti Evropskih strukturnih skladov (ESS). Neproračunski viri: kotizacije ustanov in udeležencev programov ter tuja udeležba pri mednarodnih projektih.

Predlog načrtovanih sredstev za leto 2017:

Financer	Predvidena sredstva v EUR
MIZŠ redna dejavnost	
sredstva za plače	638.893,87
materialni stroški	101.088,00
investicije	9.515,00
Skupaj	749.496,87
MIZŠ PP	
PP 7229010 – mednarodni projekti	51.276,00
PP 7229010 – projekti	76.202,00
PP 687010 – projekti	14.250,00
PP 483110 - projekti	5.750,00

PP 716910 - projekti	20.000,00
PP716010 - projekti	7.000,00
Skupaj	174.478,00
MIZŠ ESS (PP 150044, 150046, 150045, 150047)	352.316,66
MIZŠ ESS	352.316,66
MDDSZ	
sredstva za plače	200.487,31
materialni stroški	93.978,00
Skupaj	294.465,31
Mednarodna dejavnost	92.451,80
Skupaj	92.451,80
Tržna dejavnost	5.000,00
Skupaj	5.000,00
Skupaj sredstva ACS	1.668.208,64

Sredstva iz postavk redne dejavnosti MIZŠ in MDDSZ so načrtovana v skladu z Izhodišči za pripravo programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2017, ki jih je ACS prejel dne 20. 1. 2017. V letu 2017 so načrtovana višja sredstva za plače zaradi napredovanj javnih uslužbencev iz leta 2017 (v skladu z Zakonom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2016), kjer so javni uslužbenci napredovali 1. 4. 2016, a so pridobili pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom šele 1. 12. 2016. V letu 2017 se regres za letni dopust poveča v primerjavi z letom 2017. Najvišji regres v letu 2017 znaša 790,73 EUR in najnižji 500,00 EUR. V letu 2017 se povišajo premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, in sicer se premije izplačujejo glede na starost posameznega javnega uslužbenca.

Materialni stroški iz redne dejavnosti MIZŠ in MDDSZ ostajajo v višini iz leta 2016, prav tako sredstva za investicije.

Na postavki MIZŠ PP 722910, projektne naloge MIZŠ in mednarodni projekti, lastna udeležba so sredstva načrtovana v višini 51.276 in 76.202 EUR. Na PP 687010 so sredstva načrtovana v višini 14.250 EUR, na PP 483110 v višini 5.750 EUR, na PP 716910 v višini 20.000 EUR in na PP 716010 v višini 7.000 EUR. Na postavki mednarodna dejavnost so načrtovana sredstva, ki jih bo ACS predvidoma prejel za izvajanje mednarodnih projektov (projekti Uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih – EPUO 2015-2017, Izobraževanje in usposabljanje migrantov in beguncev – RESHAPE, Svetovanje za odrasle v izobraževanju – GOAL, Orodje za razvoj, izvajanje in spremljanje strategij izobraževanja odraslih – DIMA, Sodelovanje za inovativni pristop k usposabljanju za trajnostno upravljanje z gozdom, ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi – EPALE ter Spretnosti odraslih v Evropi – Lifeskills for Europe).

V letu 2017 se na ACS izvajajo trije ESS projekti, in sicer Strokovna podpora področju pridobivanja temeljnih kompetenc 2016- 2022, Strokovna podpora informativno svetovalni dejavnosti in vrednotenju neformalno pridobljenega znanja 2016 – 2021 ter Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2016 do 2018.

Podrobnejši pregled vseh prihodkov in odhodkov je razviden iz preglednic, ki so priloga k Letnemu delovnemu načrtu ACS za leto 2017.

4.5 Človeški viri v letu 2017

Na dan 31. 12. 2016 je na ACS skupaj 36 zaposlenih, od tega 26 za nedoločen čas in 10 za določen čas. (7 zaposlenih za potrebe izvajanja ESS projektov, 2 nadomestni zaposlitvi in direktor).

S 1.1.2017 je na ACS skupno število vseh zaposlenih 35, od tega 26 za nedoločen čas in 9 za določen čas (7 zaposlenih za potrebe izvajanja ESS projektov, 1 nadomestna zaposlitev in direktor).

4.6 Izpeljane investicije v letu 2016

V letu 2016 je bil investicijski transfer v višini 9.515,00 EUR namenjen nakupu interaktivne table in klimatskih naprav.

4.7 Načrtovane investicije v letu 2017

V letu 2017 bomo sredstva za investicije v višini 9.515,00 EUR namenili novi spletni strani ACS.

4.8 Načrtovani posveti, seminarji, konference v letu 2017

V letu 2017 bomo organizirali naslednje posvete, seminarje in konference na nacionalni oziroma mednarodni ravni:

Št.	Naslov	Ciljna publika	Čas izvedbe
1.	7 strokovnih dogodkov EPUO	deležniki v IO	maj/junij
2.	21. andragoški kolokvij	strokovnjaki s področja IO in drugih ved	maj/junij
3.	Mednarodni strokovni seminar v okviru projekta ReSHAPE – izobraževanje in usposabljanje beguncev in migrantov	vodstva in strokovnih delavci s partnerskih organizacij iz 5 držav	27.–31. marec
4.	Strokovna konferenca o Skills on-line	izobraževalci odraslih na področju temeljnih zmožnosti, raziskovalci, načrtovalci politik in drugi deležniki	v jeseni
5.	Letni posvet o izobraževanju odraslih 2017	predstavniki politike, stroke in prakse IO	oktober/november

4.9 Načrtovane službene poti v letu 2017

V letu 2017 bomo v okviru rednih nalog ter projektnih nalog, ki niso tržna dejavnost, opravili naslednje službene poti:

Št.	Opis poti	Kraj in termin	Število udeležb
1.	Projekt Life Skills for EU – prvo srečanje	Kopenhagen, Danska (februar)	po 2 osebi
2.	Naloge za razvoj pismenosti in kompetenc – Sestanek upravnega odbora EBSN	Praga, Češka (februar)	po 1 oseba
3.	Študijski obisk v okviru projekta EPUO	Dublin, Irska (5.–10. 3.)	6–8
4.	Sestanek nacionalnih koordinatorjev za uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih	Bruselj, Belgija (13. in 14. 3.)	1–2
5.	Regionalna konferenca EPALE		3
6.	Projekt Life Skills for EU – drugo srečanje	Leicester, Velika Britanija (september)	po 2 osebi
7.	Naloge za razvoj pismenosti in kompetenc – Skupščina EBSN in mednarodna konferenca	Vaduz, Lihtenštajn (junij)	po 1 oseba
8.	43. sestanek SGIB	Valetta, Malta (18. in 19. 5.)	1
9.	Projekt Reshape – izobraževanje in usposabljanje beguncev in migrantov	Nizozemska (september), Italija (december)	8
10.	Projekt DIMA – Orodje za razvoj, izvajanje in spremljanje strategij izobraževanja odraslih	Nikozija, Ciper (september)	po 2 osebi
11.	Projekt GOAL – Svetovanje za odrasle v izobraževanju	Litva (april), Češka (oktober)	po 1 oseba
12.	Sestanek nacionalnih koordinatorjev za uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih	Bruselj, Belgija (oktober)	1–2
13.	44. sestanek SGIB	Bruselj, Belgija (november/december)	1
14.	Projekt CSFM – sodelovanje za inovativni pristop k usposabljanju za trajnostno upravljanje z gozdom	Dunaj, Avstrija	po 2 osebi
15.	Projekt CSFM – sodelovanje za inovativni pristop k usposabljanju za trajnostno upravljanje z gozdom	Zagreb, Hrvaška (5 krat na leto)	po 2 osebi

II. Finančni načrt

Splošni del finančnega načrta

1. Predpisi in pravne podlage

Predpisi in pravne podlage so navedene v Splošnih prilogah, poglavje IV/3, na strani 40.

2. Ekonomska izhodišča za pripravo finančnega načrta

Pri načrtovanju prihodkov in odhodkov za leto 2017 so bila upoštevana Navodila javnim zavodom za delo v letu 2017 ter Izhodišča za pripravo programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2017, številka dokumenta 410-2/2017/6 datirana 17. 1. 2017 in prejeta s strani MIZŠ dne 20. 1. 2017.

2.1. Prihodki

Prihodki iz državnega proračuna za izvajanje javne službe in dogovorjenih nalog z ministrstvi (Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve ter enake možnosti) v letu 2017:

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ):

- za izvajanje redne dejavnosti: 739.981,87 EUR (Preglednica 1a)
- NRP (investicijski transfer): 9.515,00 EUR (Preglednica 1a)
- za izvajanje projektnih nalog: 123.202,00 EUR (Preglednica 5a)
- za lastno udeležbo ACS na mednarodnih projektih: 51.276,00 EUR (Preglednica 5b)

Skupaj MIZŠ: 923.974,87 EUR

Prihodki iz naslova izvajanja projektov ESS:

- ACS v letu 2015 iz tega naslova načrtuje prihodke v skupni višini 352.316,33 EUR (Preglednica 5d).

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZ):

- za izvajanje redne dejavnosti: 294.465,31 EUR (Preglednica 1b)

Prihodki iz neproračunskih virov:

ACS v letu 2017 iz neproračunskih virov načrtuje skupno 97.451,80 EUR prihodkov (Preglednica 2).

- mednarodni projekti – tuja udeležba: 92.451,80 EUR (Preglednica 5b) ter
- kotizacije ustanov za izobraževanja, ki jih izvaja ACS: 5.000,00 EUR (tržna dejavnost, Preglednica 5c).

V letu 2017 ACS načrtuje prihodkov v skupni višini 1.668.208,64 EUR. Razrez sredstev po posameznih proračunskih postavkah, ministrstvih oziroma virih financiranja prikazuje Preglednica 2.

2.2. Odhodki

Odhodki iz državnega proračuna za izvajanje javne službe in nalog, dogovorjenih z ministrstvi (MIZŠ in MDDSZ) v letu 2017, prikazani po denarnem toku:

Za izvajanje javne službe iz naslova MIZŠ (Preglednici 1a in 2) se načrtuje skupaj 749.496,87 EUR odhodkov, in sicer:

- iz naslova bruto plač s prispevki delodajalca: 503.267,08 EUR in 84.122,67 EUR,
- iz naslova KDPZ: 2.890,26 EUR,
- iz naslova drugih osebnih prejemkov: 48.613,86 EUR,
- iz naslova izdatkov za blago in storitve: 101.088 EUR,
- iz naslova investicij: 9.515,00 EUR.

Za izvajanje projektov ESS (Preglednici 5d in 2) se načrtuje skupaj 352.316,33 EUR odhodkov, in sicer:

- iz naslova bruto plač s prispevki delodajalca: 182.711,57 EUR in 27.106,18 EUR,
- iz naslova KDPZ: 5.029,78 EUR,
- iz naslova drugih osebnih prejemkov: 26.908,40 EUR,
- iz naslova izdatkov za blago in storitve: 114.819,63 EUR.

Za izvajanje javne službe iz naslova MDDSZ (Preglednici 1b in 2) se načrtuje skupaj 294.465,31 EUR odhodkov, in sicer:

- iz naslova bruto plač s prispevki delodajalca: 156.579,43 EUR in 28.305,98 EUR,
- iz naslova KDPZ: 1.047,57 EUR,
- iz naslova drugih osebnih prejemkov: 14.554,33 EUR,

- iz naslova izdatkov za blago in storitve: 93.978,00 EUR.

Odhodki iz projektnih nalog, ki niso tržna dejavnost:

Iz projektnih nalog, ki niso tržna dejavnost (Preglednice 1c, 1d in 2), je v letu 2017 načrtovanih za 266.929,80 EUR odhodkov, in sicer:

- iz naslova bruto plač s prispevki delodajalca: 50.741,85 EUR in 7.569,70 EUR,
- iz naslova KDPZ: 321,07 EUR,
- iz naslova drugih osebnih prejemkov: 3.725,06 EUR,
- iz naslova izdatkov za blago in storitve: 208.297,18 EUR.

Podrobnejši razrez sredstev – odhodkov po posameznih proračunskih postavkah, ministrstvih oziroma virih financiranja – je razviden iz Preglednic 1, 2, 3 in 4, ki so v Prilogah tega dokumenta.

Odhodki iz naslova tržne dejavnosti

Na tržni dejavnosti so v letu 2017 načrtovani odhodki v višini 5.000,00 EUR, in sicer:

- iz naslova izdatkov za blago in storitve: 2.000,00 EUR,
- iz naslova podjetnega dela in avtorskih honorarjev: 3.000,00 EUR.

Pri tržni dejavnosti v letu 2017 načrtujemo nižje prihodke glede na realizacijo v letu 2016. Z ustvarjenimi prihodki bomo pokrili vse odhodke tržne dejavnosti (predvsem za izdatke blaga in storitev).

Iz naslova tržne dejavnosti ne načrtujemo izplačila dodatne delovne uspešnosti zaposlenih in direktorja na podlagi ustvarjenega presežka. Če bomo slednjega vendarle dosegli, ga bomo vložili v temeljno dejavnost zavoda.

Osnova za izračun višine pokrivanja splošnih stroškov ACS iz tržne dejavnosti so podatki iz zaključnega računa preteklega leta, in sicer predstavljajo delež prihodka tržne dejavnosti glede na prihodek javne službe, ta bo za leto 2017 znašal 0,8 %.

3. Izkazi, ki prikazujejo podatke na ravni celotnega ACS

3.1. Prihodki

ACS naj bi v letu 2017 prejel po denarnem toku skupaj 1.668.208,64 EUR prihodkov, in sicer iz proračunskih virov skupaj 1.570.756,84 EUR, to je iz naslova redne dejavnosti in projektov, ki se financirajo iz drugih proračunskih postavk, ter 97.451,80 EUR iz neproračunskih virov:

- sredstva državnega proračuna MIZŠ: 749.496,87 EUR (PP 609510 – ACS, Preglednica 1a),
- sredstva ESS: 352.316,33 EUR (Preglednica 5d)
- sredstva državnega proračuna MDDSZ: 294.465,31 EUR (PP 8663 – Vseživljenjsko učenje, Preglednica 1b),
- sredstva za projektne naloge iz drugih proračunskih postavk MIZŠ: 174.478,00 EUR (Preglednice 1d, 5a in 5b),
- kotizacije udeležencev programa in ustanov – tržna dejavnost: 5.000,00 EUR (Preglednica 5c),
- sredstva iz drugih virov – mednarodni projekti in drugi viri: 92.451,80 (Preglednica 5b).

3.2. Odhodki

Skupni odhodki ACS naj bi v letu 2017 znašali 1.668.208,64 EUR, in sicer:

- za bruto plače: 889.574,87 EUR, za prispevke 147.104,53 EUR,
- za dodatno pokojninsko zavarovanje (KDPZ): 5.029,78 EUR,
- za druge osebne prejemke (prehrana, prevoz, regres, jubilejne nagrade): 93.801,65 EUR,
- za blago in storitve: 385.491,05 EUR,
- za druge operativne odhodke: 137.691,76 EUR,
- za investicijske odhodke: 9.515,00 EUR (Preglednica 6).

Zgoraj navedeni prihodki in odhodki po denarnem toku so podrobneje opredeljeni v Preglednici 2 v Prilogah V.

III. Posebni del obrazložitve finančnega načrta – obrazložitev nalog in projektov

1. Redne naloge javnega zavoda

1.1. Raziskovanje, razvoj in podpora sistemu izobraževanja odraslih

1.1.1. Strokovna podpora na področju izobraževanja odraslih

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike izobraževanja odraslih.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 6, 9, 30, 31, 32, 33,
- na evropski ravni: 3.2/30,
- na svetovni ravni: 3.2/2.

Opis: Sodelovali bomo pri delu različnih komisij na nacionalni in mednarodni ravni ter pripravljali strokovne podlage za delo Strokovnega sveta RS za IO (SSIO). Nadaljevali bomo aktivnosti v zvezi z Zakonom o izobraževanju odraslih (ZIO) in drugimi zakonskimi dokumenti v skladu z dogovorom s financerjem. Nudili bomo strokovno podporo pri pripravi strateških usmeritev in strokovnih podlag na področju IO, pri izvajanju javnih razpisov s področja IO, pri pripravi strokovnih podlag za različna sistemska vprašanja, povezana z dejavnostjo IO, s sistemskim umeščanjem projektov, strokovnih postopkov, rešitev in podobno v dogovoru s financerjem. Analizirali bomo uresničevanje LPIO za leto 2016 in skrbeli za sprotno spremljanje uresničevanja LPIO 2017. Izvajali bomo tudi druge nenačrtovane dejavnosti, ki jih v zvezi s sistemskimi vprašanji med letom naročijo financerji.

Začetek in konec izvedbe: stalna naloga.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Gre za stalno nalogo ACS, v okviru katere nudimo podporo načrtovalcem politike IO. V prejšnjih letih smo sodelovali pri pripravi strokovnih podlag za opredelitev javne mreže v IO in strokovnih podlag za normative na področju IO, pri delu komisij tako na nacionalni in evropski ravni, pripravljali različna gradiva in strokovne pripombe na vsebino gradiv ter spremljali uresničevanje LPIO. V 2015 smo pripravili strokovne podlage za spremembe ZIO, v 2016 pa aktivno sodelovali v delovni skupini za ZIO. Sodelovali smo tudi pri izpolnjevanju različnih mednarodnih vprašalnikov ter s pripombami na vrsto mednarodnih dokumentov s področja IO.

Fizični in opisni kazalci:

- 20 sestankov v okviru komisij in delovnih skupin,
- 1 podpora pri izvajanju razpisov s področja izobraževanja odraslih,
- 1 analiza uresničevanja LPIO 2016,
- 1 strokovna podlaga na področju izvajanja javne službe,
- spremljanje uresničevanja LPIO 2017.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 37.535,66 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 0 EUR, drugi stroški: 150 EUR.

Odgovorni osebi: mag. Peter Beltram in mag. Margerita Zagmajster.

1.1.2. Sodelovanje pri pripravi izhodišč za prenovu programa Osnovna šola za odrasle (OŠO) in usposabljanje učiteljev OŠO

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- začeti aktivnosti za prenovu programa OŠO,
- zagotoviti sistematično usposabljanje učiteljev OŠO.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 6, 9, 25, 26, 31, 32, 33 ter zlasti: 40,
- na evropski ravni: 3.2/13, 30,
- na svetovni ravni: 3.3/2.

Opis: Naloga bo potekala v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo (ZRSŠ). V letu 2017 bo izpeljana ena dvodnevna delavnica za usposabljanje učiteljev v OŠO, ki je vključena v Katalog nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju za šolsko leto 2016/2017. Delavnica bo namenjena predvsem učiteljem predmetne stopnje. V zvezi z vsebinskim oblikovanjem programov bo organizirano eno delovno srečanje, kjer bodo učitelji imeli priložnost izraziti potrebe po izobraževanju. Oblikovani bodo novi programi za usposabljanje učiteljev OŠO, ki bodo

umeščeni v Katalog nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju za šolsko leto 2017/2018. MIZŠ bomo posredovali pobudo za vzpostavitev Ekspertne skupine za Prenovo programa OŠO, v kateri bomo dejavno sodelovali. Organizirali in izpeljali bomo dva sestanka Posvetovalne skupine v zvezi s programom OŠO.

Začetek in konec izvedbe: nadaljevanje naloge.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Gre za nadaljevanje naloge 'Profesionalni razvoj učiteljev OŠO' iz leta 2014 in naloge 'Evalvacija osnovnošolskega izobraževanja odraslih' iz leta 2012. V letu 2014 je bil pripravljen pregled sistemske ureditve profesionalnega razvoja učiteljev v programu OŠO in analiza kompetenc, ki bi jih moral imeti učitelj za uspešno delo v tem programu. V letu 2016 je bil pripravljen Predlog modela celovitega usposabljanja učiteljev in drugih strokovnih delavcev v programu OŠO. Izvedena in evalvirana sta bila dva programa za usposabljanje strokovnih delavcev 'Osnovna šola za odrasle – učitelji' in 'Osnovna šola za odrasle – organizatorji'. Pripravljeni so bili videoposnetki, namenjeni strokovnim delavcem v programu OŠO. Oblikovan je bil nov program za usposabljanje učiteljev, ki je v Katalogu programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju.

Fizični in opisni kazalci:

- 1 sestanek Ekspertne skupine za prenovu programa OŠO,
- 1 dvodnevna delavnica za usposabljanje učiteljev v OŠO,
- 1 delovno srečanje učiteljev OŠO,
- priprava novih programov usposabljanja učiteljev in prijava teh programov v Katalog nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju za leto 2017/2018,
- 2 sestanka posvetovalne skupine v zvezi s programom OŠO.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 13.327,64 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 0 EUR, drugi stroški: 2.200 EUR

Odgovorna oseba: mag. Jasmina Mirčeva

1.1.3. Razvoj področja pismenosti in zmožnosti odraslih

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak in PP MIZŠ 483110 – Tuji jeziki, skrbnik PP na MIZŠ: Aleš Ojsteršek.

Cilji:

- zagotavljanje strokovne podpore razvoju nacionalne politike pismenosti in temeljnih zmožnosti,
- sodelovanje z deležniki na nacionalni in lokalni ravni,
- vodenje in koordiniranje razvojnih in strokovnih aktivnosti na področju razvoja pismenosti in temeljnih zmožnosti v domači in strokovni javnosti,
- izmenjava strokovnih izkušenj in dobrih praks na področju pismenosti v domači in strokovni javnosti,
- promocija dosežkov na področju razvoja pismenosti in temeljnih zmožnosti v domači in strokovni javnosti (npr. preko EPALE in EBSN).

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 6, 25, 26, 30, 31, 32, 33,
- na evropski ravni: 3.2/1, 13, 26, 30, 31, 32, 43, 44,
- na svetovni ravni: 3.3/3.

Opis: Naloga obsega pripravo strokovnih in razvojnih smernic za nadaljnji razvoj področja pismenosti in kompetenc odraslih, ki izhajajo iz najnovejših podatkov in komparativnih študij o stanju na tem področju v Sloveniji. Smernice za nadaljnji razvoj področja bodo obsegale naslednje vsebine: ravni spretnosti in kompetenc, širitev vedenja o potrebah za razvoj spretnosti in kompetenc, podpora profesionalnemu razvoju učiteljev ter možnosti za raznovrstne in dostopne izobraževalne priložnosti za odrasle. Naloga obsega tudi seznanjanje izvajalcev izobraževalnih programov za odrasle, strokovne in širše javnosti s stanjem in potrebnimi razvojnimi pobudami. V okviru naloge bomo izpeljali program usposabljanja skupine strokovnih delavcev za izvajanje programa družinske pismenosti. Pomembna naloga je tudi sodelovanje z relevantnimi partnerji v mednarodnem prostoru s ciljem izmenjave dobrih praks in promocije dosežkov področja v mednarodnem prostoru (med drugim v okviru članstva v Evropski mreži za temeljne spretnosti – EBSN).

Začetek in konec izvedbe: nadaljevanje naloge.

Dosedanje izvedene aktivnosti: V preteklih letih smo opravljali raziskovalno, razvojno, izobraževalno ter svetovalno delo na področju razvoja pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih. Povezovali smo rezultate in spoznanja različnih nacionalnih ter mednarodnih projektov z namenom, da bi ocenili stanje in potrebe na tem področju, pripravili strokovne podlage in izhodišča za izobraževalne programe, gradiva in modele, skrbeli za izobraževanje in usposabljanje kadrov, širjenje mrež izvajalcev in učiteljev ter za sistemsko umeščanje razvojnih pobud. Konkretni rezultati preteklega dela so: izvirni slovenski model razvoja temeljnih zmožnosti oziroma izobraževanja ranljivih skupin odraslih, inovativna učna gradiva in usposobljena mreža izvajalcev in učiteljev. Ključni dosežek zadnjega obdobja pa je uspešno izvedena mednarodna raziskava PIAAC v Sloveniji pod okriljem OECD.

Fizični in opisni kazalci:

- 250 svetovalnih ur za omrežje s področja pismenosti in zmožnosti po različnih medijih (preko telefona, pisno in preko e-pošte),

- 3 hospitacije pri izvajalcih izobraževalnih programov za razvojne in strokovne naloge na področju pismenosti,
- 1 izpeljava usposabljanja strokovnih delavcev za izvajanje programov družinske pismenosti,
- 2 predstavitvi na strokovnih dogodkih,
- 2 predstavitvi na mednarodnem dogodka in spletnem portalu.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 39.336,29 EUR (PP 609510), ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev (PP 483110): 0 EUR, drugi stroški (PP 483110): 5.750,00 EUR.

Odgovorna oseba: mag. Estera Možina.

1.2. Neformalno učenje in izobraževanje odraslih

1.2.1. Usposabljanje in nadaljevanje usposabljanja za izvajalce izobraževalnega programa Začetna integracija priseljencev

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- krepiti znanja učiteljev in kulturnih mediatorjev za izvedbo javnoveljavnega programa Začetna integracija priseljencev,
- izmenjava izkušenj in dobrih praks poučevanja v ZIP-u,
- spodbujati vključevanje priseljencev v izobraževanje odraslih in s tem spodbujati njihovo integracijo v slovensko družbo.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 31, 32, 33 ter zlasti: 16, 47 in Strategija ekonomskih migracij za obdobje od 2010 do 2020 (2010), Ljubljana; sprejeto na Vladi RS 30. 12. 2010,
- na evropski ravni: 3.2/14, 27, 28, 30,
- na svetovni ravni: 3.3/2.

Opis: 24-urno usposabljanje za izvajalce izobraževalnega programa Začetna integracija priseljencev (ZIP) je pogoj za njegovo izvedbo. V letu 2017 bomo to usposabljanje organizirali za profesorje slovenščine in kulturne mediatorje ter izvedbo evalvirali. Poleg tega bomo vse leto svetovali posameznikom in institucijam v zvezi z izvedbo programa ZIP.

Začetek in konec izvedbe: nadaljevanje naloge.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Od leta 2011 izvajamo usposabljanje za izvajalce izobraževalnega programa ZIP, do zdaj je bilo izpeljanih sedem izvedb, ena v letu 2016.

Fizični in opisni kazalci:

- 24-urno usposabljanje izvajalcev (učiteljev, kulturnih mediatorjev) za izvedbo izobraževalnega programa ZIP,
- 100 ur svetovanja in informiranja v zvezi z izvedbo programa ZIP in usposabljanja za učitelje, ki želijo izvajati program ZIP,
- 8-urno nadaljevanje usposabljanja za učitelje v ZIP-u 'Festival izkušenj in dobrih praks'.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 10.908,18 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 1.616,63 EUR, drugi stroški: 243,37 EUR.

Odgovorna oseba: dr. Natalija Vrečer.

1.2.2. Nadaljnji razvoj izobraževanja za trajnostni razvoj

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- spodbujati vključevanje odraslih v izobraževanje za trajnostni razvoj,
- se odzvati na razvojne potrebe z vidika načel trajnosti na področju izobraževanja odraslih.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 6, 26, 30, 31, 32, 33 ter Smernice vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj od predšolske vzgoje do douniverzitetnega izobraževanja: http://www.mss.gov.si/fileadmin/mss.gov.si/pageuploads/podrocje/razvoj_solstva/trajnostni_razvoj/trajnostni_smernice_VITR.doc,
Resolucija o nacionalnem programu za enake možnosti žensk in moških 2005–2013, Ur. l. RS 100/2005, Priporočila ministra za pripravo občinskih programov varstva okolja (OPVO), Ministrstvo za okolje in prostor, 2007, Deklaracija o aktivni vlogi Slovenije pri oblikovanju nove svetovne politike do podnebnih sprememb (Ur. l. RS 95/2009), Kam po krizi? Prispevek k oblikovanju trajnostne vizije prihodnosti Slovenije. 2010. Dostopno na: http://www.kpv.gov.si/fileadmin/kpv.gov.si/pageuploads/datoteke_dinamika/2009_12/drugo/24dec2009_kam_po_krizi_SLO.pdf,
- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 4, 7, 11, 13, 27, 30 ter zlasti: 23, 40 in 41,
- na svetovni ravni: 3.3/4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.

Opis: Še naprej bomo nudili strokovno podporo zainteresiranim deležnikom (kot so na primer Ministrstvo za okolje in prostor

(MOP), nevladne organizacije s področja trajnostnega razvoja ipd.) v izobraževanju (odraslih) ter zunaj področja izobraževanja, za doslej usposobljene pa organizirali enodnevni vodeni obiski primera dobre prakse. Skrbeli bomo za tehnično vzdrževanje in vsebinsko ažuriranje spletne strani za trajnostni razvoj (implementirane v 2016) in za promocijo razvojnih dosežkov na področju usposabljanja za trajnostni razvoj.

Začetek in konec izvedbe: stalna naloga.

Dosedanje izvedene aktivnosti: ACS je za odrasle s pomočjo evropskih sredstev razvil prvi Program temeljnega usposabljanja za trajnostni razvoj in dve učni gradivi zanj. Program je bil nato preizkušen s tremi ciljnim skupinami, v letu 2014 pa nadgrajen z modulom spolnjenosti za udeležence, ki so že osvojili temeljno usposabljanje, ter z zasnovo spletne podstrani o izobraževanju za trajnostni razvoj. V letu 2016 je bil program usposabljanja razširjen, posodobljen in izpeljan z dvema skupinama. Nadgrajena je bila tudi prosta dostopnost njegovih vsebin in dosedanjih besedil s postavitvijo nove spletne strani, izdelavo logotipa zanj in radijskim oglasom ob sofinanciranju MOP.

Fizični in opisni kazalci:

- 100 ur svetovanja oziroma posredovanja izkušenj s področja trajnosti zainteresiranim deležnikom za izobraževanje za trajnostni razvoj (npr. MOP, nevladne organizacije, strokovna javnost) po različnih medijih (preko telefona, pisno in preko e-pošte),
- diseminacija razvojnih dosežkov na področju usposabljanja za trajnostni razvoj (1 predstavitev na strokovnem dogodku, 3 objave na spletni strani),
- 1 vzdrževana spletna stran za trajnostni razvoj.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 6.153,43 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 137,80 EUR, drugi stroški: 170,00 EUR.

Odgovorna oseba: dr. Nevenka Bogataj.

1.2.3. Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak in PP 722910 – Izobraževanje odraslih, skrbnik PP: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- koordinirati omrežje študijskih krožkov (ŠK) in bralnih krožkov (BMK),
- nuditi svetovalno in strokovno podporo delovanju ŠK.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/2, 3, 4, 5, 10, 11, 17, 21, 24, 25, 31, 32, 33,
- na evropski ravni: 3.2/1, 7, 11, 13, 27, 30 ter zlasti: 20,
- na svetovni ravni: 3.3/2, 3.

Opis: Še naprej bomo omogočali strokovno podporo in svetovanje mreži izvajalcev ŠK in BMK za njihovo delovanje ter strokovno podporo za povezovanje tako z lokalnimi okolji kot z glavnim financirjem dejavnosti, MIZŠ. Skrbeli bomo za redno vzdrževanje delovanja spletne aplikacije eSK in spletne strani ŠK ter za podporo uporabnikom. Obiskali bomo dve organizaciji – izvajalki ŠK z namenom evalvacije delovanja ŠK v zadnjem obdobju in svetovanja za nadaljnje delo. Sodelovali bomo pri organizaciji rednega izobraževalno-promocijskega srečanja, tj. Karavana študijskih krožkov. Pripravili bomo temeljno usposabljanje za dve skupini mentorjev ŠK.

Začetek in konec izvedbe: stalna naloga.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Študijske krožke razvijamo od leta 1993 dalje v različnih ustanovah in z različnimi ciljnim skupinami. Odziv mednarodnega okolja je v zadnjem desetletju izjemen. Evropski projekti (Allegro, CODA, Interreg) ne le omogočajo uveljavljanje slovenskega znanja in izkušenj v Evropi, temveč so ACS-ju tudi finančno omogočili razvojno nadgradnjo posameznih elementov slovenskih študijskih krožkov.

Fizični in opisni kazalci:

- 300 svetovalnih ur za omrežje izvajalcev ŠK in BMK po različnih medijih (preko telefona, pisno in preko e-pošte),
- 2 izvedbi temeljnega usposabljanja mentorjev ŠK
- izvedba 2 terenskih svetovalno evalvacijskih obiskov,
- 1 vzdrževana spletna aplikacija eSK,
- 1 vzdrževana spletna stran ŠK,

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 23.958,14 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 984,21 EUR (PP 609510), 3.840,00 EUR (PP 722910), drugi stroški: 640,00 EUR (PP 609510), 1.160,00 EUR (PP 722910).

Odgovorna oseba: dr. Nevenka Bogataj.

1.2.4. E-kotiček o e-izobraževanju

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilj:

- spodbujati razvoj e-izobraževanja v IO z zagotavljanjem novejših informacij in virov znanja s tega področja.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 27, 31, 32, 33,
- na evropski ravni: 3.2/25, 27, 30, 33 ter zlasti: 36.

Opis: V letu 2017 bomo nadaljevali polnjenje e-kotička z aktualnimi informacijami, vsebinami in spletnimi povezavami s področja e-izobraževanja in deloma tudi s področja uporabe sodobne IKT v izobraževanju. Pregledovali bomo različne spletne vire znanja, ki nam jih posredujejo mednarodne organizacije s področja e-izobraževanja, elektronske revije s področja uporabe IKT v izobraževanju in vire, ki jih pridobimo s FB-ja. Na podlagi selekcije bomo izbrane spletne naslove redno umeščali v e-kotiček, ki je sestavni del spletne strani ACS. V e-kotičku so predstavljene ažurne informacije in sodobni viri znanja z različnih vsebinskih vidikov (spletni portali, mednarodne organizacije, specializirane elektronske revije in revije s članki o e-izobraževanju ali IKT v izobraževanju, elektronske publikacije, pojmovniki in slovarji, konference, različne vsebinske teme: teoretični vidiki, menedžment, strateški vidiki, poslovni načrt, ekonomski vidiki, kakovost, tehnološki vidiki, pedagoško-didaktični vidiki, prosto dostopni izobraževalni viri in množični on-line programi, nacionalni in mednarodni dokumenti, zanimive povezave ACS, izobraževalni viri v slovenskem jeziku ipd.). Konec leta 2017 bo e-kotiček vseboval vsaj 820 spletnih virov znanja.

Začetek in konec izvedbe: stalna naloga.

Dosedanje izvedene aktivnosti: V letu 2012 smo pripravili izhodišča za zasnovo e-kotička o e-izobraževanju, v letu 2013 pa smo ga implementirali (<http://tvu.acs.si/paradaucenja/ekoticek>). V obdobju od 2014 do 2016 smo nadaljevali selekcijo spletnih virov in jih umeščali v e-kotiček ter brisali zastarele oziroma nedelujoče spletne povezave. Do konca leta 2016 je e-kotiček vseboval več kot 770 spletnih virov znanja.

Fizični in opisni kazalci:

- objava 80 novih spletnih povezav s področja e-izobraževanja v e-kotičku,
- izbris 30 zastarelih ali nedelujočih spletnih povezav e-kotička.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 8.071,92 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 0 EUR, drugi stroški: 200 EUR.

Odgovorna oseba: mag. Margerita Zagmajster.

1.2.5. Strokovna in razvojna podpora mreži Središč za samostojno učenje (SSU) in Borze znanja (BZ)

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak in PP 722910 – Izobraževanje odraslih, skrbnik PP: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- zagotavljati strokovno in razvojno podporo mreži SSU,
- vzdrževati in posodabljati aplikacijo SSU in portal SSU,
- posodobiti modela SSU in BZ.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 26, 30, 31, 32, 33,
- na evropski ravni: 3.2/1, 25, 30, 33, 35, 36.

Opis: V letu 2017 bomo nadaljevali vzdrževanje in posodabljanje spremljanja dejavnosti SSU preko aplikacije SSU. Skrbeli bomo za delovanje in ažuriranje spletnega portala SSU, ki je namenjen povezovanju izvajalcev SSU, večji dostopnosti učnih gradiv in promociji mreže SSU. V skladu z možnostmi in potrebami bomo nudili strokovno podporo članom omrežja SSU. Posodobili bomo model SSU in BZ za doseganje sinergičnih učinkov povezovanja obeh modelov.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Mreža SSU je ena starejših infrastrukturnih dejavnosti, razvitih na ACS. Ponudba storitev SSU je doživela dober odziv, sistemske in kadrovske zadeve pa kljub številnim pobudam ACS še niso ustrezno rešene. V letu 2014 smo analizirali delovanje mreže SSU in BZ in pripravili priporočila za njihovo posodobitev. V letih 2015 in 2016 smo vzdrževali in posodobili aplikacijo za spremljanje izvajanja dejavnosti SSU ter razvili in vzdrževali spletni portal SSU.

Začetek in konec izvedbe: nadaljevanje naloge.

Fizični in opisni kazalci:

- 200 ur svetovanja in informiranja mreži SSU,
- 1 vzdrževana in posodobljena aplikacija SSU (za spremljanje izvajanja SSU),
- 1 vzdrževan in posodobljen spletni portal SSU (za povezovanje izvajalcev SSU, za gradiva ipd.),
- 1 fokusna skupina z udeleženkami in drugimi deležniki mreže SSU in BZ,
- 1 okrogla miza z udeleženci in deležniki mreže SSU in BZ,
- 1 poročilo o razvoju modelov SSU in BZ.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 49.392,50 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 11.159,11 EUR (PP 722910), drugi stroški: 517,89 EUR (PP 722910) in 590,00 EUR (PP 609510).

Odgovorna oseba: dr. Natalija Vrečer.

1.2.6. Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program Projektno učenje mlajših odraslih (PUM-O)

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MDDSZ, Ukrep 2611-11-0081, PP 8663 – Vseživljenjsko učenje, skrbnik PP na MDDSZ: Irena Kuntarič Hribar.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 30, 31, 32, 33, 36, 37 ter
Odlok o izvedbenem načrtu Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (Sklep VRS z dne 3. 8. 2016 in 8. 10. 2016) <http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-3017> in http://www.svrk.gov.si/fileadmin/svrk.gov.si/pageuploads/Dokumenti_za_objavo_na_vstopni_strani/Sprem_INOP.pdf
Resolucija o Nacionalnem programu za mladino 2013–2022 (Ur. l. RS, št. 90/13),
Izvedbeni načrt Jamstva za mlade 2014–2016 z dne 29. 1. 2014 (MDDSZ)
file:///D:/Users/natalija/Downloads/sprejeto%20JAMSTVO_30.1.pdf,
- na evropski ravni: 3.2/7, 25, 27, 30 ter
Skupna prizadevanja za mlade v Evropi – Poziv v zvezi z brezposelnostjo mladih, COM (2013) 447,
Predlog priporočila Sveta o okviru za kakovost pripravništva COM (2013) 857 final.

Cilji:

- nuditi strokovno, svetovalno in razvojno podporo omrežju PUM-O,
- organizirati in izpeljati dve delovni srečanja,
- izpeljati program temeljnega usposabljanja za mentorje PUM-O (TUM PUM-O).

Opis: Še naprej bomo ugotavljali in spremljali potrebe omrežja izvajalcev programa Projektno učenje mlajših odraslih (PUM-O) pri njihovem strokovnem in razvojnem delu ter jim skladno s tem vse leto nudili ustrezno svetovalno podporo. Skladno z ugotovljenimi izobraževalnimi potrebami mentorjev PUM-O bomo pripravili in izpeljali dve delovni srečanja, ki bosta namenjeni spopolnjevanju strokovnih delavcev v programu PUM-O in ovrednotenju že opravljenih izvedb ter izboljšanju delovanja programa. Izpeljali bomo program Temeljno usposabljanje za mentorje (TUM PUM-O) za nove kandidate, ki zajema: izpeljavo uvodnih pogovorov s kandidati za mentorje PUM-O, izpeljavo organiziranega dela programa in ocenjevanje učnih dosežkov ter pripravo potrdil o uspešno zaključenem usposabljanju.

Začetek in konec izvedbe: nadaljevanje naloge.

Dosedanje izvedene aktivnosti: V 2015 smo, upoštevajoč ugotovitve zadnje evalvacije programa PUM (Projektno učenje za mlajše odrasle) in skladno z usmeritvami Operativnega programa evropske kohezijske politike 2014–2020 ter na pobudo financerja, razvili nov program PUM-O (Projektno učenje mlajših odraslih) in ga v letu 2016 dopolnili. V letu 2016 smo pripravili načrt in orodje za spremljanje programa PUM-O. Pripravili smo program Temeljnega usposabljanja za mentorje PUM-O in ugotavljali potrebe izvajalcev po mentorjih v programu PUM-O. Skladno s programom PUM-O smo na prošnjo izvajalske organizacije predlaganim kandidatom za mentorje PUM-O (ki so zaposleni v izvajalskih organizacijah na delovnem mestu mentorja PUM-O) ob proučitvi priloženih dokazil izdali začasno mnenje o primerljivosti njihovih kompetenc s pričakovanimi kompetencami mentorja v programu PUM-O. V sodelovanju z ZRSZ smo pripravili dvodnevno spopolnjevanje za mentorje PUM-O. Vse leto smo v različnih oblikah (pisna korespondenca, delovna srečanja, udeležba na javnih dogodkih PUM-O, vprašalnik za vodje mentorskih skupin PUM-O) spremljali pilotno izvajanje programa in o izsledkih pripravili poročilo.

Fizični in opisni kazalci:

- svetovanje izvajalcem programa PUM-O,
- organizirani in izvedeni 2 delovni srečanja – spopolnjevanji za strokovne delavce v programu PUM-O,
- izvedba programa Temeljno usposabljanje za mentorje PUM-O.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 18.624,40 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 10.944,04 EUR, drugi stroški: 2.150,62 EUR.

Odgovorna oseba: Natalija Žalec.

1.2.7. Vrednotenje programa Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MDDSZ, Ukrep 2611-11-0081, PP 8663 – Vseživljenjsko učenje, skrbnik PP na MDDSZ: Irena Kuntarič Hribar.

Cilj: Presoja ustreznosti, učinkovitosti in uspešnosti izvajanja programa Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile ter priprava korektivnih ukrepov.

Zakonske in druge podlage: Program se izvaja v okviru OP EKP 2014–2020, in sicer 8. prednostne osi: Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile, prednostne naložbe 8.3. Aktivno in zdravo staranje.

Opis: Slovenija se uvršča med države EU z najhitrejšim naraščanjem deleža starejših prebivalcev. Po podatkih SURS se delež prebivalcev starih 65 ali več let vztrajno povečuje in je v prvi polovici 2016 znašal 18,7 % (SURS, 2017). Po podatkih EUROPOPA (EUROSTAT, 2011) bo v EU leta 2050 dvakrat toliko starejših kot otrok, Slovenija pa naj bi tako razmerje dosegla že leta 2035.

Za lažjo in hitrejšo prilagoditev na nove izzive je bil pripravljen program Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile, ki bo prispeval k uveljavljanju učinkovitega in kakovostnega upravljanja s starejšimi zaposlenimi v Sloveniji ter

izboljšanju položaja starejših na trgu dela. V okviru naloge 2017–2020 bo potekalo vrednotenje programa Celovita podpora za aktivno staranje delovnesile, in sicer bo izvedeno:

- vmesno vrednotenje programa Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile;
- vmesno in končno vrednotenje javnega razpisa Podpora delodajalcem pri oblikovanju in uveljavljanju strategij in/ali načrtov ukrepov za učinkovito upravljanje s starejšimi zaposlenimi;
- vmesno in končno vrednotenje javnega razpisa Pilotnih projektov razvoja in uvedbe inovativnih rešitev za ohranjanje zavzetosti, produktivnosti in učinkovitosti starejših zaposlenih;
- vrednotenje delavnic Učinkovito upravljanje s starejšimi zaposlenimi;
- strokovni pregled/recenzija Kataloga ukrepov za učinkovito upravljanje s starejšimi zaposlenimi.

Začetek in konec izvedbe: nova naloga.

Dosedanje izvedene aktivnosti: nova naloga.

Fizični in opisni kazalci:

- oblikovanje zasnove projekta,
- oblikovanje metodologije oziroma metodološkega inštrumentarija za izvedbo evalvacije,
- vrednotenje delavnic Učinkovito upravljanje s starejšimi zaposlenimi;
- strokovni pregled/recenzija Kataloga ukrepov za učinkovito upravljanje s starejšimi zaposlenimi.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 21.995,11 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 5.402,56 EUR, drugi stroški: 1.700,00 EUR.

Odgovorna oseba: mag. Jasmina Mirčeva.

1.2.8. Državljska vzgoja in demokracija, EU teme v šolah

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak in PP 716910 – Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje, skrbnik PP: Aleš Ojsteršek.

Cilji:

- Koordinirati aktivnosti med partnerji in strokovnjaki pri pripravi in vzpostavitvi okvirja za razvoj akcijskega načrta na področju državljske vzgoje in aktivnega državljanstva odraslih v Sloveniji,
- Nuditi strokovno, organizacijsko, administrativno in finančno podporo strokovnjakom in partnerjem pri izvedbi aktivnosti in doseganju kazalnika.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 6, 25, 26, 30, 31, 32, 33,
- na evropski ravni: 3.2/1, 13, 26, 30, 31, 32, 43, 44,
- na svetovni ravni: 3.3/3.

Opis: V obliki koordinacije dela partnerjev in strokovnjakov bomo delo vodili in izvajali preko delovnih sestankov, strokovnih razprav, delovnih obiskov in svetovanja tako, da bomo oblikovali in vzpostavili okvir za pripravo akcijskega načrta za izvedbo prioritetnih aktivnosti in doseganje razvojnih ciljev, opredeljenih v nacionalnih in mednarodnih strateških dokumentih na področju dviga znanj, spretnosti in kompetenc na področju državljskih kompetenc in aktivnega državljanstva.

Dosedanje izvedene aktivnosti: nova naloga.

Začetek in konec izvedbe: nova naloga.

Fizični in opisni kazalci:

- oblikovanje zasnove in koordinacije naloge,
- 1 izdelan okvir akcijskega načrta za razvoj državljske vzgoje in aktivnega državljanstva za odrasle v Sloveniji.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 2.000 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 15.000,00 EUR (PP 716910), drugi stroški: 5.000,00 EUR (PP 716910).

Odgovorna oseba: mag. Andrej Sotošek.

1.2.9. Testiranja v šolskem prostoru – predupokojitvene aktivnosti za zdravo starost

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak in PP 716010 – Inovativni projekti, interesne dejavnosti mladine - URI, skrbnik PP: Aleš Ojsteršek.

Cilji:

- Koordinirati aktivnosti med partnerji in strokovnjaki pri pripravi in izvedbi aktivnosti in ukrepov na področju priprave učiteljev in strokovnih delavcev na področju izobraževanja odraslih na upokojitev in vzpostavitev zdravega sloga življenja v starostnem obdobju po upokojitvi,
- Nuditi strokovno, organizacijsko, administrativno in finančno podporo strokovnjakom in partnerjem pri izvedbi aktivnosti in doseganju kazalnika.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 6, 25, 26, 30, 31, 32, 33,

- na evropski ravni: 3.2/1, 13, 26, 30, 31, 32, 43, 44,
- na svetovni ravni: 3.3/3.

Opis: V obliki koordinacije dela partnerjev in strokovnjakov bomo delo vodili in izvajali preko delovnih sestankov, strokovnih razprav, delovnih obiskov in svetovanja. Sodelovali bomo z Nacionalnim zavodom za javno zdravje in Društvom upokojenih pedagoških delavcev, kot zunanjimi strokovnimi partnerji. Izvedli bomo tudi do dve usposabljanji za ciljno skupino starejših učiteljev in strokovnih delavcev pred upokojitvijo.

Dosedanje izvedene aktivnosti: nova naloga.

Začetek in konec izvedbe: nova naloga.

Fizični in opisni kazalci:

- oblikovanje zasnove in koordinacije naloge,
- 2 delavni usposabljanja starejših učiteljev in strokovnih delavcev pred upokojitvijo.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 1.500 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 4.800,00 EUR (PP 716010), drugi stroški: 2.200,00 EUR (PP 716010).

Odgovorna oseba: mag. Andrej Sotošek.

1.3. Svetovanje in vrednotenje

1.3.1. Spremljanje in podpora presojanju in razvijanju kakovosti svetovalnih središč

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilj:

- spremljati delovanje mreže središč ISIO in drugih organizacij po modelu presojanja in razvijanja kakovosti središč ISIO,
- strokovno podpirati mrežo središč ISIO in drugih organizacij pri izpeljevanju samoevalvacije,
- pripraviti izhodišča za dopolnitev obstoječih kazalnikov kakovosti po modelu ISIO in vrednotenju neformalno pridobljenih znanj.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 25, 29, 30, 31,32,33,
- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 16, 30.

Opis: Pripravili bomo načrt spremljanja dejavnosti omrežja središč ISIO za leto 2017 in poročilo o spremljavi v letu 2016. Ključne ugotovitve bomo objavili na spletni strani ISIO (<http://isio.acs.si>). S središči ISIO bomo organizirali delavnico o ugotovitvah iz poročila o spremljavi ter predlogih izboljšav. V skladu s teoretično opredelitvijo modela ISIO kakovost bomo le-tega prilagodili opredelitvam svetovalne dejavnosti v javni mreži IO ter nacionalnemu sistemu presojanja in razvijanja kakovosti v sistemu izobraževanja. Mrežo središč ISIO bomo strokovno podpirali tudi pri načrtovanju in izpeljevanju samoevalvacij, ki bodo potekale.

Začetek in konec izvedbe: nadaljevanje naloge.

Dosedanje izvedene aktivnosti: V letih 2007–2008 smo v sodelovanju z mrežo središč ISIO razvili celovit model presojanja in razvijanja kakovosti svetovalnih središč. V skladu z modelom smo tudi v letu 2016 nadaljevali načrtovane aktivnosti pri spremljanju in vodenju svetovalnih središč ter pri izpeljevanju aktivnosti samoevalvacije.

Fizični in opisni kazalci:

- 1 poročilo o spremljavi v letu 2016,
- 1 načrt spremljanja za leto 2017,
- 1 delavnica za mrežo organizacij ISIO,
- 1 objava na spletni strani ISIO (o rezultatih spremljave v letu 2016),
- 1 izhodišča za dopolnitev kazalnikov kakovosti.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 17.770,53 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 0 EUR, drugi stroški: 306,00EUR.

Odgovorna oseba: mag. Tanja Vilič Klenovšek.

1.3.2. Razvoj partnerskega sodelovanja v svetovalni dejavnosti

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilj:

- sistemsko umeščati različne oblike dejavnosti ISIO,
- spodbujati in krepi partnersko sodelovanje v svetovalni dejavnosti v IO,
- spodbujati različne dejavnosti in pristope, ki podpirajo večjo dostopnost svetovalne dejavnosti odraslemu prebivalstvu in s tem tudi večjo dostopnost vseživljenjskega učenja (še posebej ranljivih skupin odraslih),
- vzdrževati in nadgrajevati spletno stran projekta ISIO in eno spletno aplikacijo, ki jo svetovalna središča in druge svetovalne dejavnosti uporabljajo za spremljanje svoje dejavnosti,
- usposabljanje svetovalce v IO,

- sodelovati z Nacionalno točko VKO pri ZRSZ.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 25, 29, 30, 31,32,33,
- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 16, 30.

Opis: Na podlagi ciljev in zapisanih nalog v ReNPIO 2013–2020 bomo strokovno podpirali izpeljevanje svetovalne dejavnosti po modelu regionalnega središča ISIO (ob tem se ohranja temeljni koncept delovanja središč ISIO) ter umeščali tudi druge dejavnosti. Z vidika uresničevanja strateških ciljev ReNPIO 2013–2020 bomo izvajali dve aktivnosti, s katerima bo svetovalna dejavnost v IO pripomogla k njenemu uresničevanju: (1) še naprej bomo krepili partnersko sodelovanje med svetovalnimi središči in različnimi partnerji v njihovem lokalnem okolju ter drugimi akterji na področju IO in vseživljenjske karijerne orientacije (VKO); (2) spodbujali bomo izvajanje različnih dejavnosti in pristopov, ki podpirajo večjo dostopnost in s tem tudi večjo vključenost, še posebej ranljivih skupin odraslih, v vseživljenjsko učenje. Koordinirali bomo pripravo trinajstih 'Dni slovenskih svetovalnih središč' in devetega Info ISIO časopisa. Nudili bomo strokovno podporo mreži središč ISIO in drugim izobraževalnim organizacijam pri izpeljevanju svetovalne dejavnosti. Pripravili in izvedli bomo temeljno usposabljanje za delo svetovalcev po modelu ISIO. Vzdrževali bomo spletno stran projekta in eno spletno aplikacijo, ki jo svetovalna središča in druge svetovalne dejavnosti v IO, financer ter ACS uporabljajo za spremljanje svetovalne dejavnosti.

Začetek in konec izvedbe: nadaljevanje naloge.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Že vse od svoje ustanovitve v letu 2001 središča ISIO namenajo pozornost vprašanjem dostopnosti svojih storitev. Zagotavljanju dostopnosti, kakovosti in celovitosti svetovalne dejavnosti so namenjena tudi partnerska povezovanja ob promocijskih in strokovnih dogodkih ter ob neposrednem izvajanju svetovalne dejavnosti. ACS podpira svetovalna središča pri organizaciji regijskih strokovnih dogodkov. V letu 2016 smo pripravili že dvanajste 'Dneve slovenskih svetovalnih središč', ki so bili v lokalnih okoljih zelo odmevni (objavljeni članki in poročila so v arhivu projekta), in izdali osmo številko skupnega časopisa Info ISIO, namenjenega odraslim udeležencem izobraževanja in strokovni javnosti. Podpirali smo tudi izvajanje drugih oblik svetovalne dejavnosti v IO, še posebej svetovanje za brezposelne, ki ga je tudi v letu 2016 MIZŠ sofinanciralo vsem ljudskim univerzam.

Fizični in opisni kazalci:

- 1 stalna strokovna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti v IO,
- 1 koordinacija pri pripravi in izvedbi dogodka 'Dnevi slovenskih svetovalnih središč' in pripravi časopisa Info ISIO,
- 1 delujoča spletna aplikacija, ki jo svetovalna središča, druge organizacije in ACS ter preko njega financer uporabljajo za spremljanje svetovalne dejavnosti,
- 1 delujoča spletna stran projekta ISIO,
- 1 temeljno usposabljanje svetovalcev po modelu ISIO.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 16.193,24 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 2.284,92 EUR, drugi stroški: 612,00 EUR.

Odgovorna oseba: mag. Andreja Dobrovoljc.

1.3.3. Svetovalna podpora ustanovam in posameznikom

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- zagotoviti kakovostno informiranje in svetovanje strokovnim delavcem, učiteljem in ustanovam,
- zagotoviti informiranje in svetovanje posameznikom, ki se obrnejo na ACS (predvsem preko spletnega Svetovalnega kotička),
- posodabljanje bazo gradiv, dostopno vsem svetovalcem preko spleta,
- sodelovati pri urejanju portala slovenskih svetovalnih dejavnosti 'Mojaizbira.si' (koordinira CPI).

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 25, 29, 30, 31,32,33,
- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 16, 30.

Opis: Nudili bomo obsežno informativno-svetovalno podporo strokovnim delavcem, učiteljem in vodstvom izobraževalnih organizacij, ki delajo na področju izobraževanja, ter posameznikom, ki imajo različna vprašanja v zvezi z njihovim izobraževanjem in učenjem (predvsem preko spletnega Svetovalnega kotička). Za to bomo razvijali in vzdrževali spletna orodja, ki so v pomoč svetovalni dejavnosti ACS in v podporo delovanju mreže izvajalcev izobraževanja odraslih. Sodelovali bomo tudi pri urejanju skupnega portala slovenskih svetovalnih dejavnosti 'Mojaizbira.si' (koordinira CPI). Na spletni strani projekta ISIO (<http://isio.acs.si>) bomo vzdrževali in nadgrajevali bazo strokovnih e-gradiv, namenjenih svetovalcem v IO.

Začetek in konec izvedbe: nadaljevanje naloge.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Svetovanje posameznikom in ustanovam je stalna dejavnost ACS. Njen obseg smo opisali v predstavitveni brošuri o svetovalni dejavnosti ACS v elektronski obliki, ki je objavljena na spletni strani <http://isio.acs.si>. Letno spremljamo najpogostejša vprašanja posameznikov in strokovnih delavcev ter v skladu s tem aktualiziramo baze podatkov, ki so v podporo svetovalni dejavnosti. V preteklih letih smo razvili 4 tehnična orodja v podporo svetovalnemu delu na različnih ravneh, ki jih redno vzdržujemo in aktualiziramo.

Fizični in opisni kazalci:

- 1.155 svetovalnih ur za različne ciljne skupine po različnih medijih (preko telefona, svetovalnega kotička, e-pošte, e-medijev in pisno),
- 1 letna analiza svetovalne dejavnosti,
- 1 delujoč spletni svetovalni kotiček,
- 1 delujoča programoteka z javnoveljavnimi izobraževalnimi programi izobraževanja odraslih,
- 1 delujoča nacionalna baza podatkov v podporo svetovalni dejavnosti.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela 18.898,39 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 551,20 EUR, drugi stroški: 0 EUR.

Odgovorna oseba: mag. Andreja Dobrovoljc.

1.3.4. Sistemsko umeščanje področja ugotavljanja in vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih ter strokovna podpora izvajalcem

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- sistemsko umeščati področje v IO in sodelovati z drugimi partnerji na nacionalni in mednarodni ravni,
- promovirati in strokovno podpirati izvajanje pristopov vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih v praksi.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4,5,30,31,32,33,
- na evropski ravni: 3.2/30,
- na svetovni ravni: 3.3/2.

Opis: V okviru naloge bomo nadaljevali aktivnosti za sistemsko umeščanje področja ugotavljanja in vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih, pri čemer povezujemo te pristope tudi s formalnim izobraževanjem.

Sodelovali bomo v nacionalni Delovni skupini za pripravo izhodišč in akcijskega načrta o vrednotenju in priznavanju neformalnega in priložnostnega učenja (skupina je bila imenovana 4. 5. 2016 na predlog MIZŠ, delovala naj bi 2 leti, njeno delo koordinira CPI). Poleg tega bomo na nacionalni in regionalni ravni sodelovali z vsemi deležniki na področju razvoja sistema vrednotenja in priznavanja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja. Preko svojega predstavnika bomo aktivno sodelovali tudi v nacionalni skupini ECVET (koordinira CMEPIUS), kjer bomo aktivno prispevali predvsem k implementaciji ECVET principov na področju ugotavljanja in vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih. Poleg tega bomo promovirali in strokovno podpirali izvajanje pristopov vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih v praksi s strokovnim svetovanjem in sodelovanjem pri izvajanju aktivnosti v praksi.

Začetek in konec izvedbe: nadaljevanje naloge.

Dosedanje izvedene aktivnosti: V letih 2015 in 2016 smo skrbeli za implementacijo rezultatov, ki so se razvili v okviru projekta ESS in nalog v rednem LDN, pristopov, orodij in drugih strokovnih gradiv za vrednotenje neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih, ki jih izobraževalci odraslih že uporabljajo v praksi. Le-te je treba širiti in nadgrajevati ter umeščati v sistem. V letu 2016 smo vzdrževali spletni portal z vsemi ključnimi informacijami in strokovnimi gradivi za delovanje na tem področju ter 4 e-orodja in dokumentacijo za vrednotenje neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih (dostopno na spletni strani: <http://www.acs.si/index.cgi?m=51&id=314>). Te aktivnosti so v drugi polovici leta 2016 prešle na nov projekt ESS, ki ga vodi ACS, z naslovom 'Strokovna podpora informativno svetovalni dejavnosti in vrednotenju neformalno pridobljenega znanja 2016–2021'. V letu 2016 smo bili vključeni tudi v nacionalna usklajevanja o umeščanju področja v sistem (več sestankov s predstavniki MIZŠ, MDDSZ in drugih javnih zavodov). V letih 2015 in 2016 smo bili s svojim predstavnikom vključeni tudi v delo nacionalne skupine ECVET, ki jo koordinira CMEPIUS.

Fizični in opisni kazalci:

- 1 sodelovanje z vsemi deležniki na področju razvoja sistema vrednotenja in priznavanja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja,
- 1 sodelovanje v nacionalni skupini ECVET (1 ECVET ekspert z ACS).

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 20.303,64 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 1.675,04 EUR, drugi stroški: 496,00 EUR.

Odgovorna oseba: mag. Tanja Vilič Klenovšek.

1.3.5. Aktivnosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK)

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MDDSZ, Ukrep 2611-11-0081, PP 8663 – Vseživljenjsko učenje skrbnik PP na MDDSZ: Irena Kuntarič Hribar.

Cilji:

- sodelovati z MDDSZ in drugimi javnimi zavodi pri nadaljnjem razvoju sistema NPK,
- sodelovati na koordinaciji javnih zavodov pri MDDSZ in pripravljati gradiva po navodilih MDDSZ,
- sodelovati v stalni komisiji za ugovore za NPK in sodelovati v usklajevalni skupini za NPK, ki jo sklicuje RIC,
- zagotavljati ustrezno usposobljene člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/8, 12, 34, 41.

Opis: Sodelovali bomo z MDDSZ in drugimi javnimi zavodi pri nadaljnjem razvoju sistema NPK ter pri dejavnostih, ki bodo dogovorjene in usklajene na koordinaciji javnih zavodov pri MDDSZ. Sodelovali bomo pri delu komisij in skupin, ki delujejo v podporo sistemu, v stalni komisiji za ugovore za NPK pri MDDSZ in usklajevalni skupini za NPK, ki jo sklicuje RIC. Izpeljevali bomo usposabljanje članov komisij za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij, in sicer temeljno usposabljanje in spopolnjevanje. Izpeljevali bomo tudi preverjanje usposobljenosti kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK v skladu s Katalogom standardov znanj za člane komisij (če bo katalog potrjen), s čimer bomo omogočili pridobitev potrdila o opravljenem usposabljanju, ne da bi se udeleženci tega udeležili (s pomočjo preverjanja in potrjevanja). Pripravili bomo poročila o vsakokratni izvedbi usposabljanja ter podatke za letno poročilo o izvedbah usposabljanja in izpitov, ki jih posredujemo RIC-u. V letu 2017 bomo izpeljali tri izvedbe temeljnega strokovnega usposabljanja članov komisij za preverjanje in potrjevanje NPK ter pripravili tri izvedbe spopolnjevanja. Ena izvedba spopolnjevanja bo izpeljana po programu, ki smo ga pripravili v letu 2015 (komunikacijske veščine članov komisij), dve izvedbi pa bosta na temo razreševanja konfliktnih situacij v postopkih preverjanja in potrjevanja NPK.

Začetek in konec izvedbe: nadaljevanje naloge.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Pri razvijanju sistema NPK sodelujemo vse od začetka, vključeni smo v koordinacijo javnih zavodov pri MDDSZ, v delo stalne komisije za ugovore za NPK ter delo usklajevalne komisije za NPK, ki jo sklicuje RIC. V letu 2016 smo izpeljali 3 izvedbe temeljnega usposabljanja za člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK ter dve izvedbi programa stalnega strokovnega spopolnjevanja.

Fizični in opisni kazalci:

- priprava strokovnih gradiv po dogovoru na koordinaciji in navodilih MDDSZ,
- 3 izvedbe programa temeljnega strokovnega usposabljanja članov komisij NPK,
- 3 izvedbe strokovnega spopolnjevanja članov komisij NPK,
- 60 usposobljenih članov komisij za preverjanje in potrjevanje NPK.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 23.341,69 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 3.291,03 EUR, drugi stroški: 3.510,00 EUR.

Odgovorna oseba: Vera Mlinar.

1.4. Kakovost in izobraževanje

1.4.1. Vpeljava ekspertne zunanje evalvacije v podporo razvoju kakovosti izobraževanja odraslih

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak, PP 687010 – Evalvacije in nacionalni kurikulum, skrbnik PP na MIZŠ: Aleš Ojsteršek.

Cilj:

- evalvacija učinkov ekspertnih zunanjih evalvacij,
- evidentiranje in opis pristopov s področja opredeljevanja, presojanja in razvijanja kakovosti.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1, 4, 12, 29, 32, 31,
- na evropski ravni: 3.2./30.

Opis: Po petletnem obdobju izpeljave ekspertnih zunanjih evalvacij bomo v letu 2017 izpeljali evalvacijo njihovih učinkov. Rezultati evalvacije učinkov bodo podlaga za odločanje o nadaljnjem razvoju in širitvi ekspertnih zunanjih evalvacij ter njihovem umeščanju v sistem izobraževanja odraslih. V letu 2017 bomo pripravili evalvacijski načrt ter instrumentarij za merjenje učinkov. Izpeljali bomo zbiranje podatkov in informacij, analizirali rezultate in pripravili končno poročilo. V petletnem obdobju izvajanja ekspertnih zunanjih evalvacij smo v izobraževalnih organizacijah naleteli na številne pristope pri opredeljevanju, presojanju in razvijanju kakovosti, katerih uporabo želimo z vidika krepitve kakovosti izobraževalnih organizacij za odrasle spodbuditi tudi v drugih organizacijah. Zato bomo izbrane izobraževalne organizacije prosili, da te pristope zapišejo po enotno dogovorjeni metodologiji. Vse leto bomo skrbeli za vsebinsko ažurne informacije na spletni strani o ekspertni zunanji evalvaciji. Informirali bomo zainteresirane izobraževalne organizacije o možnostih sodelovanja v ekspertnih zunanjih evalvacijah.

Začetek in konec izvedbe: celoletna naloga.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Razvijamo zunanje spodbude za razvoj kakovosti – zeleni znak kakovosti in priznanja za razvijanje kakovosti v IO (podeljena v letih 2007 in 2009). V letu 2011 je bil oblikovan predlog za vpeljavo ekspertnih zunanjih evalvacij, v letu 2012 pa pripravljen in izpeljan program usposabljanja za ekspertne zunanje evalvatorje. Za pilotno izvedbo so bili pripravljeni tudi predlogi dokumentov in instrumenti (predloga poročila o ekspertni zunanji evalvaciji, predloga samoocene izobraževalne organizacije ipd.). V letu 2012 sta bili uspešno izvedeni in ovrednoteni pilotni izvedbi ekspertne zunanje evalvacije. V obdobju od leta 2012 do 2016 smo skupaj izpeljali 13 ekspertnih zunanjih evalvacij.

Fizični in opisni kazalci:

- 1 evalvacijski načrt za evalvacijo učinkov ekspertnih zunanjih evalvacij,

- 1 razvit instrumentarij za merjenje učinkov ekspertnih zunanjih evalvacij,
- 1 evalvacijsko poročilo o učinkih dosedanjih ekspertnih zunanjih evalvacij,
- vsaj 3 opisi pristopov pri opredeljevanju, presojanju ali razvijanju kakovosti.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 29.113,87 EUR (PP 609510), ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 10.476,90 EUR (PP 687010), drugi stroški: 3.773,10 EUR (PP 687010).

Odgovorna oseba: dr. Tanja Možina.

1.4.2. Strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak. PP 722910 – Izobraževanje odraslih, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilj:

- strokovna podpora in svetovanje izobraževalnim organizacijam za odrasle pri samoevalvacijah,
- strokovna koordinacija svetovalcev za kakovost v izobraževanju odraslih,
- izpeljava postopkov za podaljševanje uporabe pravice do Zelenega znaka kakovosti,
- IKT podpora procesom samoevalvacije in zunanjim evalvacijam.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1, 12, 32, 3.2/31,
- na evropski ravni: 3.2./30.

Opis: Nudili bomo strokovno podporo in svetovanje izvajalskim organizacijam in svetovalcem za kakovost v procesih samoevalvacije. Strokovno bomo koordinirali izpeljavo dogovorjene skupne aktivnosti delujočih svetovalcev za kakovost. Vsebinsko bomo koordinirali in spodbujali delo svetovalcev za kakovost v spletni učilnici. Ker se bo v letu 2017 usposobila nova skupina svetovalcev za kakovost, bomo s podatki o tistih usposobljenih svetovalcih, ki jih bodo izobraževalne organizacije formalno imenovala za svetovalce, dopolnili register delujočih svetovalcev na spletni strani.

Pripravili bomo časovnico za izpeljavo postopka za pridobivanje oziroma podaljševanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti v letu 2017. Objavili bomo javno povabilo izobraževalnim organizacijam za pridobitev oziroma podaljšanje Zelenega znaka kakovosti. Presoja bo opravljena na podlagi standardov in meril, ki jih opredeljuje Pravilnik za podeljevanje in podaljševanje pravice za uporabo znaka kakovosti POKI. Informirali in svetovali bomo izvajalcem pri pripravi elektronske vloge za pridobitev/podaljšanje znaka s samooceno. Opravili bomo točkovanje prispelih vlog in jih ovrednotili. Izobraževalnim organizacijam, ki bodo dosegle obvezno število točk, bomo izdali sklep in potrdilo o pridobitvi oz. podaljšanju pravice do uporabe znaka kakovosti. Vzdrževali bomo register podatkov o organizacijah, nosilkah Zelenega znaka kakovosti. Izpeljali bomo usposabljanje za organizacije, ki bodo vloge za podaljšanje/pridobitev znaka oddajale v letu 2018 (o prenovljenem Pravilniku, o uporabi spletne aplikacije za oddajo vlog).

Začetek in konec izvedbe: stalna naloga.

Dosedanje izvedene aktivnosti: ACS je že v letu 2007 razvil in v prakso IO vpeljal strokovno vlogo svetovalca za kakovost izobraževanja odraslih. Od takrat je tudi nacionalni strokovni koordinator svetovalcev za kakovost. Skrbi za temeljno usposabljanje in spopolnjevanje svetovalcev ter vsebinsko koordinira izpeljavo skupnih aktivnosti presojanja in razvijanja kakovosti delujočih svetovalcev. ACS že vse od leta 2004 organizacijam, ki sistematično izvajajo samoevalvacijo, podeljuje Zeleni znak kakovosti za določeno časovno obdobje. Če organizacija dokaže, da tudi po tem obdobju še razvojno dela na tem področju, lahko zaprosi za obnovitev pravice do znaka. V letu 2015 smo prenovili Pravilnik in merila za podeljevanje in podaljševanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti, ki je začel veljati 1. 1. 2016. V obdobju 2009–2016 smo razvili različne aplikacije v podporo izvajanju samoevalvacij v izobraževalnih organizacijah.

Fizični in opisni kazalci:

- strokovna podpora in svetovanje izvajalskim organizacijam v procesih samoevalvacije in omrežju svetovalcev za kakovost,
- 1 izpeljana skupna aktivnost delujočih svetovalcev za kakovost,
- 1 delujoča spletna učilnica delujočih svetovalcev za kakovost,
- 1 izpeljan postopek za pridobitev oz. podaljšanje pravice do uporabe Zelenega znaka kakovosti,
- 1 izpeljano usposabljanje za organizacije za pridobitev oz. podaljšanje pravice za uporabo Zelenega znaka kakovosti,
- 5 vzdrževanih IKT aplikacij v podporo procesom kakovosti: spletna stran, spletna zbirka vprašanj za presojanje kakovosti, spletna učilnica omrežja svetovalcev za kakovost, 2 aplikaciji za posredovanje dokazil pri zunanjih evalvacijah.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 41.650,70 EUR (PP 609510), ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 1.935,20 EUR (PP 609510), drugi stroški: 2.000,00 EUR (PP 609510), drugi stroški: 9.800,00 EUR (PP 722910).

Odgovorna oseba: Jasmina Orešnik Cunja.

1.4.3. Razvoj pristopov k spopolnjevanju andragoških delavcev

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- razvoj novih pristopov, oblik in metod spopolnjevanja andragoških delavcev,
- razvoj in vzdrževanje sistema kompetenčno zasnovanega usposabljanja in spopolnjevanja andragoških delavcev,
- razvoj novih programov usposabljanja in spopolnjevanja andragoških delavcev,
- vsebinsko in metodološko svetovanje pri pripravi novih in obstoječih programov usposabljanja in spopolnjevanja ter vnos programov v spletno programoteko,
- razvoj IKT podpore izvajanju izobraževalne dejavnosti.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1, 12, 29, 31, 32,
- na evropski ravni: 3.2/7, 8, 13, 26, 30.

Opis: Vzdrževali in dopolnjevali bomo spletni pregled opisov del in nalog ter zmožnosti za različne vloge izobraževalcev odraslih. Posodobili bomo nekatere programe usposabljanja in spopolnjevanja ter jih na novo objavili v spletni programoteki. Izhajajoč iz ugotovljenih potreb, da je treba okrepiti kompetence strokovnih delavcev za izvajanje e-izobraževanja, bomo razvili in pilotno vpeljali nov program spopolnjevanja za e-mentorje v izobraževanju odraslih. Po ovrednotenju pilotne izpeljave bomo pripravili končno verzijo programa za vnos v spletno programoteko. Pripravili bomo vsebinsko zasnovano prenovo spletnega učnega kotička, v katerem imajo udeleženci dostop do e-učnih gradiv.

Začetek in konec izvedbe: nadaljevanje naloge.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Od leta 2009 redno opravljamo letno analizo o zadovoljstvu izpeljanih programov andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja. Glede na potrebe po aktualnih vsebinah razvijamo nove programe andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja. V letu 2015 smo razvili IKT aplikacijo v podporo izobraževalni dejavnosti, ki predstavlja spletni pripomoček za organizatorje izobraževanja pri organizaciji novih izvedb programov, omogoča spremljanje in preverjanje pogojev za uspešen zaključek usposabljanja oz. spopolnjevanja ter pripravo in izdajo potrdil udeležencem. V obdobju 2009–2013 smo vzpostavili spletno programoteko andragoškega spopolnjevanja, tj. zbirko programov andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja, ki jih izvajamo na ACS. V programoteki imamo trenutno vključenih 32 različnih programov.

Fizični in opisni kazalci:

- 1 nov program andragoškega spopolnjevanja za e-mentorje in 1 pilotna vpeljava programa,
- 3 posodobljeni programi andragoškega spopolnjevanja objavljeni v spletni programoteki.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 23.638,88 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 0 EUR, drugi stroški: 2.317,04 EUR.

Odgovorna oseba: dr. Tanja Možina.

1.4.4. Izvajanje in spremljanje programov andragoškega spopolnjevanja

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak. PP 722910 – Izobraževanje odraslih, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak, ter DV.

Cilji:

- organizacijska podpora ter izvajanje programov andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja iz že razvite ponudbe ACS za različne ciljne skupine,
- priprava in izvedba različnih strokovnih predstavitev izobraževalne dejavnosti ACS za delegacije, študente in druge,
- izvajanje postopkov priznavanja že pridobljenega znanja v programih usposabljanja in spopolnjevanja ACS,
- IKT podpora usposabljanju in spopolnjevanju izobraževalcev odraslih (spletna stran izobraževanje, programoteka, učni kotički, IKT spremljanje izobraževalne dejavnosti).

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1, 12, 29, 31, 32, 37, 46,
- na evropski ravni: 3.2/7, 8, 13, 26, 30.

Opis: Iz naše ponudbe programov bomo v skladu z aktualnimi potrebami za različne ciljne skupine izobraževalcev odraslih izvajali različne programe andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja. Občasno bomo organizirali petkova srečanja, ki so namenjena mreži izobraževalnih organizacij in vsem drugim, ki delujejo na področju IO. Glede na zanimanje bomo za študente pedagogike in andragogike s Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani izvedli strokovne predstavitve s področja dela ACS ter študijske prakse. Za udeležence bomo v skladu z internim aktom 'Pravila o potrdilih, ki jih izdaja ACS' pripravili potrdila o uspešno zaključenem usposabljanju oz. spopolnjevanju. Nudili bomo svetovanje kandidatom za priznavanje znanja pri pripravi vlog za priznavanje, komisija za priznavanje že pridobljenega znanja bo pri vseh opravila tudi strokovni pregled vlog. Kandidatom, ki bodo izpolnjevali pogoje za priznanje predhodno pridobljenega znanja, bomo izdali sklepe o priznanju le-tega. Pripravili bomo analizo o zadovoljstvu udeležencev v naših programih usposabljanja in spopolnjevanja. Zagotavljali bomo IKT podporo dejavnosti usposabljanja in spopolnjevanja andragoških delavcev (spletna stran, spletna programoteka, spletne učilnice, aplikacija za spremljanje izobraževalne dejavnosti). Po opravljenem testiranju nove IKT aplikacije za spremljanje izobraževalne dejavnosti bomo v letu 2017 aplikacijo vpeljali v izobraževalno dejavnost ACS in razvili nov modul za kreiranje statistik izpeljanih usposabljanj po različnih spremenljivkah.

Začetek in konec izvedbe: celoletna naloga.

Dosedanje izvedene aktivnosti: V preteklih letih smo razvili in izpeljali različne programe andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja, ki so namenjeni vsem, ki delujejo na področju izobraževanja odraslih. Ves čas se odzivamo tudi na potrebe različnih ciljnih skupin, za katere pripravljamo in izvajamo različna izobraževanja. Kot del sistema usposabljanja in spopolnjevanja, ki ga gradimo na ACS, smo vpeljali postopke priznavanja predhodno pridobljenega znanja strokovnega osebja, ki se vključuje v različne programe usposabljanja in spopolnjevanja na ACS. Razvili smo IKT podporo izvajanju dejavnosti usposabljanja in spopolnjevanja, ki jo redno vzdržujemo.

Fizični in opisni kazalci:

- izvedeni vsaj 3 programi andragoškega spopolnjevanja,
- 6 petkovih srečanj,
- najmanj 150 udeležencev,
- izpeljani postopki priznavanja že pridobljenega znanja v programih usposabljanja in spopolnjevanja ACS,
- izdana potrdila o uspešno zaključenem usposabljanju za udeležence usposabljanj in spopolnjevanj,
- 1 analiza o zadovoljstvu udeležencev v programih usposabljanja ACS.
- 4 vzdrževane in delujoče spletne aplikacije v podporo usposabljanju in spopolnjevanju izobraževalcev odraslih.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 61.203,52 EUR (PP 609510), ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 309,74 EUR (PP 609510), drugi stroški: 9.800,00 EUR (PP 722910), 1.581,96 EUR (PP 609510), 682,94 EUR (DV).

Odgovorna oseba: mag. Zdenka Birman Forjanič.

1.5. Promocijska dejavnost

1.5.1. Promocija ACS, izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- promovirati vlogo, dejavnosti in dosežke ACS, IO in VŽU v domačih in mednarodnih krogih,
- organizirati dogodke v Sloveniji ter se s prispevki udeležiti dogodkov doma in v tujini,
- vzdrževati in nadgrajevati stike z mediji in drugimi javnostmi ter snovati, izdajati in širiti promocijska gradiva,
- obveščati ciljne javnosti o dogajanjih na področju izobraževanja odraslih preko različnih medijev, zlasti spletne strani ACS in Facebook (FB) strani,
- odgovarjati na vprašanja in pobude javnosti.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1, 4, 5, 24, 25, 31, 32, 33,
- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 4, 18, 27, 30, 42, 43, 44,
- na svetovni ravni: 3.3/1, 2, 3.

Opis: Promocijska dejavnost bo usmerjena v ozaveščanje in obveščanje domače in tuje, strokovne in laične javnosti. Potekala bo preko osebnih stikov, tiskanih, elektronskih in multimedijskih gradiv, organizacije dogodkov (zlasti Letni posvet o izobraževanju odraslih in nastop na Festivalu za tretje življenjsko obdobje) ter udeležbe na dogodkih drugih organizatorjev (na primer na regijski konferenci Gradimo mostove v izobraževanju odraslih). Obeležili bomo 25. obletnico delovanja ACS. Slovenske in angleške spletne strani ACS bomo posodabljali, vzporedno pa tudi prenavljali. Vključevali se bomo v socialna omrežja in na FB strani ACS redno objavljali aktualne vsebine.

Začetek in konec izvedbe: celoletna naloga.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Promocija lastnih dejavnosti in dosežkov, IO in VŽU ter redno posodabljanje in nadgrajevanje spletnih strani sta stalni dejavnosti ACS.

Fizični in opisni kazalci:

- do 3 organizirani dogodki, do 3 udeležbe s prispevki na domačih in tujih dogodkih, do 3 obiskov tujih delegacij,
- do 120 prispevkov o izobraževanju odraslih, prirejenih iz drugih virov,
- do 3 odgovori, posredovani medijem,
- redno vzdrževanje in nadgrajevanje spletne strani ACS ter posodabljanje vsebin,
- število obiskov spletnih strani ACS in objav na FB strani,
- število odgovorov javnosti v kontaktni rubriki Vprašajte nas.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 53.424,74 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 0 EUR, drugi stroški: 2.800,00 EUR.

Odgovorni osebje: Darijan Novak in Mateja Pečar.

1.5.2. Teden vseživljenjskega učenja – TVU 2017

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MDDSZ, Ukrep 2611-11-0081, PP 8663 – Vseživljenjsko učenje, skrbnik PP na MDDSZ: Irena Kuntarič Hribar.

Cilji:

- ozaveščati najširšo javnost o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah VŽU,
- nuditi strokovno podporo mreži koordinatorjev in prirediteljev TVU,
- promovirati izjemne učne in strokovne dosežke v IO,
- sodelovati v mednarodnem gibanju festivalov učenja,
- spodbujati uporabo in nuditi podporo uporabnikom multimedijskih kompletov Zgledi vlečejo (ZV).

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1, 4, 5, 24, 25, 31, 32, 33,
- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 4, 18, 27, 30, 42, 43, 44,
- na svetovni ravni: 3.3/1, 2, 3.

Opis: Teden vseživljenjskega učenja (uradni termin: od 12. do 21. maja 2017, razširjeni termin: od 12. maja do 30. junija 2017) je osrednji promocijski projekt ACS, ki na nacionalni ravni usklajuje sodelovanje nad tisoč prirediteljev po vsej Sloveniji. Delo bo teklo po Letnem načrtu Tedna vseživljenjskega učenja 2017, ki ga obravnava in potrdi Nacionalni odbor za TVU. Posebno pozornost bomo namenili nadaljnemu razvoju instituta 'skupne akcije TVU'. Naloga se bo povezovala s projektom 'Uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih 2015–2017 v Sloveniji' ter s promocijsko kampanjo Zgledi vlečejo (ZV). Z naštetimi dejavnostmi bomo prispevali k ozaveščanju in spodbujanju vključevanja odraslih prebivalcev Slovenije v IO in VŽU.

Začetek in konec izvedbe: celoletna naloga.

Dosedanje izvedene aktivnosti: TVU smo do zdaj izpeljali 21-krat in vsako leto uveljavili nove razvojne rešitve, ki so omogočale razmah festivala učenja na lokalni, regionalni, nacionalni pa tudi mednarodni ravni. V zadnjem letu smo uvedli t. i. skupne akcije TVU (Dan učečih se – Naj se sliši naš glas!, Učenje in kultura z roko v roki, Parada učenja – Dan učečih se skupnosti, Radi pišemo z roko, Dan starejših – Čili, zdravi, informirani in dejavni ter Slovenija – mentorska država), ki so prispevale h kakovostni vsebinski razširitvi festivala učenja ter krepitvi mreže prirediteljev TVU.

Fizični in opisni kazalci:

- najmanj 1.300 prirediteljev, 35 koordinatorjev, 8.000 dogodkov, 150.000 udeležencev TVU, 20 medijskih prispevkov,
- 5 video filmov (3-minutni video portreti dobitnikov priznanj ACS za leto 2016),
- do 15 izvedb Parade učenja,
- soorganizacija nacionalnega odprtja TVU,
- organizacija 21. andragoškega kolokvija, osrednjega strokovnega srečanja na nacionalni ravni,
- poročilo in analiza TVU 2017,
- diseminacija produktov kampanje ZV.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 69.614,21 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 1.900,00 EUR, drugi stroški: 33.100,00 EUR.

Odgovorna oseba: mag. Zvonka Pangerc Pahernik.

1.6. Informacijska dejavnost

1.6.1. Vzdrževanje in razvoj računalniške mreže in intraneta ACS

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- zagotavljati optimalno delovanje računalniške mreže in informacijsko-komunikacijskih storitev,
- zagotavljati optimalno delovanje intraneta ACS in s tem podprtost strokovnega dela in poslovanja ACS.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1, 4, 5, 24, 25, 31, 32, 33,
- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 4, 18, 27, 30, 42, 43, 44,
- na svetovni ravni: 3.3/1, 2, 3.

Opis: Zagotavljali bomo enotno in nemoteno delovanje računalniške mreže ACS in IKT tokov ter izvajali podporo sodelavcem ACS in zunanjim partnerjem.

Začetek in konec izvedbe: celoletna naloga.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Gre za stalno dejavnost ACS, katere razvoj je odvisen od razpoložljivega denarja za investicije.

Fizični in opisni kazalci:

- število novih nabav po načrtu investicij ACS,
- redno vzdrževanje in posodabljanje strojne in programske opreme, podprte z licencami,
- redno upravljanje e-pošte ter zagotavljanje antivirusne in antispam zaščite ter varnostnega shranjevanja podatkov,
- evidenca obiskov intranetnih strani ter stalno posodabljanje in dopolnjevanje vsebin.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 28.799,57 EUR ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev 0 EUR, drugi stroški: 7.073,20 EUR.

Odgovorna oseba: Klemen Zajec.

1.6.2. Kazalniki in baze podatkov

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- zagotavljati ustrezno podatkovno in informacijsko podporo za ACS in druge ustanove,
- sodelovati s SURS ter drugimi uporabniki in tvorci podatkovnih virov,
- zastopati interese Slovenije v Stalni delovni skupini za kazalnike in ciljne vrednosti (SGIB) pri Evropski komisiji,
- informirati slovensko politično in strokovno javnost o nalogah in rezultatih dela te skupine.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1, 4, 5, 24, 25, 31, 32, 33, 35,
- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 4, 18, 27, 30, 42, 43, 44,
- na svetovni ravni: 3.3/1, 2, 3.

Opis: Centralni register podatkov ACS bomo redno vzdrževali ter stalno posodabljali, izpeljali različne poizvedbe in izvoze podatkov ter izmenjavo podatkov in informacij z zunanjimi partnerji ACS. Na intranetu ACS bomo redno posodabljali rubriko 'Informacije in statistični podatki s področja izobraževanja odraslih'. Sodelovali bomo na delovnih srečanjih Stalne skupine za kazalnike in ciljne vrednosti, pri opredeljevanju in razvoju kazalnikov, pripravi letnega 'Monitorja izobraževanja in usposabljanja 2017' ter drugih pomembnih strateških dokumentov na evropski ravni. Sodelovali bomo tudi v Posvetovalni skupini za mednarodne raziskave na MIZŠ.

Začetek in konec izvedbe: celoletna naloga.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Gre za stalno dejavnost ACS, ki jo vsako leto nadgrajujemo in posodabljamo. Na rednih sestankih SGIB sodelujemo od leta 2003 naprej, pri tem se posvetujemo z MIZŠ in drugimi deležniki. Sodelujemo tudi v nacionalni Posvetovalni skupini za mednarodne raziskave in študije pri MIZŠ.

Fizični in opisni kazalci:

- stalno ažuriranje podatkov v centralnem registru ACS,
- podpora okrog 100 notranjim in zunanjim uporabnikom podatkov,
- število posodobitev in novih objav vsebin v intranetni rubriki, namenjeni statističnim podatkom,
- 2 udeležbi na delovnih srečanjih SGIB,
- 2 poročili za slovensko strokovno in politično javnost.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 15.943,82 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 0 EUR, drugi stroški: 500 EUR (PP 609510), 2.100,00 EUR (DV – refundacije Evropske komisije za letalske karte).

Odgovorni osebi: Erika Brenk in mag. Zvonka Pangerc Pahernik.

1.6.3. Knjižnično-dokumentacijska dejavnost

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilj: zagotoviti knjižnično-dokumentacijske dejavnosti sodelavcem ACS ter zunanjim uporabnikom.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1, 4, 5, 24, 25, 31, 32, 33,
- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 4, 18, 27, 30, 42, 43, 44,
- na svetovni ravni: 3.3/1, 2, 3.

Opis: Knjižnično-dokumentacijska dejavnost bo obsegala dopolnjevanje knjižnega fonda ter serijskih publikacij, katalogizacijo knjižnega gradiva v COBISS-u, svetovanje in posojilo uporabnikom, medknjižnično iz/posojilo, dokumentiranje in arhiviranje izdelkov sodelavcev ter druge aktivnosti.

Začetek in konec izvedbe: celoletna naloga.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Kot ena srednje velikih specialnih knjižnic v Sloveniji izvajamo storitve za sodelavce ACS ter zunanje uporabnike.

Fizični in opisni kazalci:

- do 50 novih knjig ter 60 naročenih serijskih publikacij,
- 200 izposoj, 200 obiskovalcev in 60 medknjižničnih iz/posoj,
- katalogizacija novih publikacij ter vpis novih objav sodelavcev ACS v COBISS.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 8.211,40 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 0 EUR, ocena drugih stroškov: 1.000,00 EUR.

Odgovorna oseba: Simona Kavčič.

1.6.4. Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MDDSZ, ukrep 2611-11-0081, PP 8663 – Vseživljenjsko učenje, skrbnik PP na MDDSZ: Irena Kuntarič Hribar.

Cilji:

- obveščati domače in tuje bralce glasila e-Novičke o dogajanjih na področju IO v Sloveniji,

- objavljati relevantne informacije iz drugih domačih in mednarodnih virov,
- zagotavljati aktualne podatke, kazalnike in vsebinske predstavitve ključnih področij IO,
- s spletnim pregledom 'Kam po znanje' informirati najširšo in strokovno javnost o izobraževalni ponudbi v Sloveniji,
- zagotavljati redno svetovanje in informiranje o izobraževalni ponudbi,
- analizirati izobraževalno ponudbo za odrasle v Sloveniji,
- v Info-mozaiku zagotavljati aktualne vsebinske predstavitve ključnih področij IO.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1, 4, 5, 24, 25, 31, 32, 33, 35,
- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 4, 18, 27, 30, 42, 43, 44,
- na svetovni ravni: 3.3/1, 2, 3.

Opis: Vsebinsko pripravo, redakcijo in tehnično izpeljavo elektronskega glasila, animiranje piscev člankov ter distribucijo v domači in tuji javnosti bomo izpeljali v skladu s Programsko zasnovo in Načrtom izdajanja e-Novičk v letu 2017. Načrtujemo vsebinsko in grafično prenovu e-Novičk.

Redno bomo spremljali in enkrat letno temeljito posodobili pregled izvajalcev IO in njihovo ponudbo na nacionalni ravni (<http://pregled.acs.si>).

Z Info-mozaikom bomo zagotavljali vir informacij za strokovno in politično javnost pa tudi za medije. Pri tem bomo uporabljali evropske in domače statistične ter druge vire.

Začetek in konec izvedbe: celoletna naloga.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Izdaja (e-)Novičk je stalna dejavnost ACS vse od leta 1992. Vsa ta leta skrbimo tudi za zbiranje in objavljane podatkov o ponudbi IO na nacionalni ravni. V Info-mozaiku je bilo v obdobju 2008–2016 objavljenih nad 80 prispevkov.

Fizični in opisni kazalci (naš cilj je do 5-odstotno povečanje količinskih kazalnikov glede na leto 2016):

- 13 izdaj e-Novičk (11 slovenskih in 2 angleški),
- okrog 2.400 naslovnikov e-Novičk v Sloveniji in okrog 340 naslovnikov v tujini,
- okrog 100 prispevkov sodelavcev ACS in 45 prispevkov zunanjih avtorjev,
- do 5 posodobitev in novih objav vsebin v spletni rubriki Info-mozaik,
- do 200 predstavljenih izvajalcev izobraževanja in do 4.000 izobraževalnih programov,
- število obiskov spletnega Pregleda in 1 poročilo/analiza.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 35.473,30 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 0 EUR, ocena drugih stroškov: 3.750,00 EUR.

Odgovorni osebi: Simona Kavčič in Erika Brenk.

2. Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost

2.1. Mednarodni projekti, ki se izvajajo po posebnih pogodbah

2.1.1. Uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih 2015–2017 v Sloveniji

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: DV (75 %) in lastni delež MIZŠ (25 %), Ukrep 3311-11-0012 Izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih, PP MIZŠ: 722910 Dejavnost izobraževanja odraslih, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- implementacija Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO),
- podpora prizadevanjem v politiki, stroki in praksi izobraževanja odraslih,
- uresničevanje dveh prednostnih področij EPUO: ozaveščanje o pomenu in možnostih IO ter spodbujanje nizko izobraženih in drugih prikrajšanih k udeležbi v IO ter spodbujanje in razvijanje temeljnih zmožnosti odraslih.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1, 4, 5, 24, 25, 31, 32, 33,
- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 4, 18, 27, 30, 42, 43, 44,
- na svetovni ravni: 3.3/1, 2, 3.

Opis: V drugi fazi projekta bomo zaključili oblikovanje celovite strategije ozaveščanja za izobraževanje odraslih in vseživljenjsko učenje. Pripravili bomo tri akcijske načrte; prvi bo zadeval povečano vlogo resorjev, ki sodelujejo v ReNPIO 13–20, v procesih ozaveščanja, drugi učinkovito medijsko in vizualno promocijo, tretji pa povečano vlogo učečih se. Osrednji del prizadevanj bo namenjen nadaljevanju serije strokovnih dogodkov EPUO, ki bodo še naprej namenjeni izobraževalno prikrajšanim ciljnim skupinam (mladim, brezposelnim, priseljencem in podeželskemu prebivalstvu). V letu 2017 bo poudarek na razvoju ključnih kompetenc za dejavno vključevanje v učeče se skupnosti. Zaključni dogodek EPUO bo tokrat namenjen izmenjavi izkušenj z Irci. O naštetih dejavnostih bomo politično, strokovno in širšo javnost obveščali preko že uveljavljenih načinov in kanalov informiranja ter diseminacije. Posebno pozornost bomo posvetili obveščanju evropske in domače javnosti preko platforme EPAL. Informacije in dosežke bomo objavljali na projektni spletni strani. Spomladi bomo v sodelovanju z Evropski komisijo in MIZŠ zasnovali ter prijavili projekt za novo obdobje (2017–2019).

Začetek in konec naloge: Dvoletna naloga, ki se izteče 30. 10. 2017.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Gre za nadgradnjo procesa 'Uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih' v obdobjih 2012–2014 ter 2014–2015. V prvi fazi tekočega projekta (2015–2017) je Koordinacija na področju izobraževanja odraslih pri MIZŠ prevzela koordinacijsko vlogo v projektu EPUO; vzpostavitev le-te je bila naša prva naloga. V letu 2016 smo pripravili osnutke razširjene strategije ozaveščanja za izobraževanje odraslih in vseživljenjsko učenje ter treh akcijskih načrtov – za povečanje vloge treh resorjev, za učinkovito doseganje ciljnih skupin ter za večjo vlogo izobraževalcev odraslih v procesih ozaveščanja. Skupaj s koordinatorji na lokalni ravni smo izpeljali štiri dogodke za razvoj temeljnih zmožnosti odraslih na splošno ter tri dogodke za razvijanje temeljnih zmožnosti, ki vodijo v večjo zaposljivost. Skupaj z Evropsko mrežo za temeljne spretnosti (EBSN) smo organizirali njihovo letno konferenco, ki je bila obenem zaključni dogodek EPUO. Sodelovali smo na drugih dogodkih, ki so omogočali učenje in izmenjavo na mednarodni ravni. Za sestanke nacionalnih koordinatorjev EPUO smo pripravili nacionalna stališča o aktualnih temah (New Skills Agenda for Europe, Skills Guarantee ipd.). Projektno spletno stran smo posodabljali, obenem pa jo tudi tehnično in grafično nadgrajevali.

Fizični in opisni kazalci:

- 1–2 seji nacionalnega koordinacijskega odbora – obravnava vsebin EPUO,
- posodobljena strategija ozaveščanja in 3 akcijski načrti,
- 4 dogodki za spodbujanje temeljnih zmožnosti izbranih štirih prednostnih ciljnih skupin,
- 3 dogodki za razvoj ključnih kompetenc za dejavno vključevanje v učeče se skupnosti,
- zaključni dogodek EPUO – študijska izmenjava z nacionalnim koordinatorjem za Irsko (AONTAS),
- IKT podpora (spletna stran in drugo),
- končno poročilo,
- prijava projekta na novo obdobje.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 10.764,33 EUR (DV), ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 0 EUR (DV), drugi stroški: 19.835,67 EUR (DV), 17.000,00 EUR (PP 722910).

Odgovorna oseba: mag. Zvonka Pangerc Pahernik.

2.1.2. Izobraževanje in usposabljanje migrantov in beguncev (Education and training for migrants and refugees – ReSHAPE the future)

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: DV in lastni delež MIZŠ Ukrep 3311-11-0012 Izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih, PP MIZŠ: 722910 Dejavnost izobraževanja odraslih, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilj:

- preučiti dobre prakse partnerskih držav pri izobraževanju in usposabljanju migrantov in beguncev ter pristope usposabljanja strokovnih delavcev, ki delajo z migranti in begunci,
- preučiti dobre prakse partnerskih držav pri svetovanju in priznavanju predhodnega znanja migrantom in beguncem,
- proučiti dobre prakse partnerskih držav pri zagotavljanju kakovosti izobraževanja in usposabljanja migrantov in beguncev.
- evidentirati načine za implementacijo identificiranih dobrih praks iz partnerskih držav v lastno delo.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1 – člen 3; a) 3.1/4 – Javni zavodi, člen 28; Ravnatelj, člen 49; 3.1/12 – Poglavje III - Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti, členi 15 in 17; 3.1./32 – 3.3. Presojanje in razvijanje kakovosti izobraževanja odraslih; 3.2/31 – stran 402, točka 6.4 Razvoj kakovosti,
- na evropski ravni: 3.2./30 – stran 5 – Izboljšanje kakovosti in učinkovitosti izobraževanja in usposabljanja.

Opis: V letu 2017 bomo pripravili in izpeljali drug izobraževalni seminar partnerjev v projektu, ki bo potekal v Sloveniji in ga bo gostil ACS. Osrednja tema seminarja bo usposabljanje in spopolnjevanje izobraževalcev odraslih, ki delajo s ciljno skupno migrantov in beguncev. V ta namen bomo pripravili izhodiščni strokovni prispevek ter vodilo, po katerem bodo partnerji opisali in na seminarju predstavili stanje pri strokovnem usposabljanju in spopolnjevanju izobraževalcev odraslih za delo z migranti in begunci. Pripravili bomo program usposabljanja in izpeljali organizacijske priprave na seminar. Pripravili bomo strokovno gradivo s predstavitvijo primerov dobre prakse pri usposabljanju in spopolnjevanju izobraževalcev odraslih za delo z migranti in begunci, ki smo ga razvili v Sloveniji. Po seminarju bomo pripravili poročilo o izpeljanem seminarju. Sodelovali bomo na mednarodnem seminarju na Nizozemskem. Osrednja tema seminarja bo informiranje in svetovanje za migrante in begunce. Za seminar bomo pripravili pregled stanja na obravnavanem področju v Sloveniji, vključno z identificiranimi dobrimi praksami in izzivi za prihodnji razvoj. Decembra se bomo udeležili mednarodnega seminarja v Italiji. Osrednja tema seminarja bo izobraževanje in usposabljanje migrantov in beguncev za podjetništvo. Za seminar bomo pripravili pregled stanja na obravnavanem področju v Sloveniji, vključno z identificiranimi dobrimi praksami in izzivi za prihodnji razvoj. Pripravili bomo vmesno vsebinsko in finančno poročilo.

Začetek in konec izvedbe: nadaljevanje naloge.

Dosedanje izvedene aktivnosti: V obdobju 2014–2016 je ACS skupaj s Finsko, Dansko, Francijo in Italijo sodeloval v mednarodnem projektu Erasmus K2 Izmenjava dobrih praks s področja izobraževanja odraslih v petih evropskih državah – SHAPE. Projekt je bil zelo uspešen, sodelovalna metoda dela pri opisu in proučevanju dobrih praks se je izkazala kot zelo učinkovita. Pozitivna izkušnja in učinki projekta SHAPE so bili dobra spodbuda, da smo sprejeli povabilo finskega koordinatorja za sodelovanje v novem projektu Erasmus K2. Ključni razlog za sodelovanje v novem projektu je izredno

aktualna tematika izobraževanja in usposabljanja ter svetovanja in vrednotenja znanja ter kakovosti teh dejavnosti za migrante in begunce.

Fizični in opisni kazalci:

- 1 izpeljan mednarodni seminar v Sloveniji,
- sodelovanje na 2 mednarodnih seminarjih (Nizozemska, Italija),
- 3 pripravljene analize tematike, ki so predmet posameznega seminarja,
- 1 vmesno vsebinsko in finančno poročilo.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 0 EUR (DV), 5.552,40 EUR (PP 722910), ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 0 EUR, drugi stroški: EUR 6.291,60 (PP 722910), 10.200,00 EUR (DV)

Odgovorna oseba: dr. Tanja Možina.

2.1.3. Svetovanje odraslim v izobraževanju (Guidance and Orientation for Adult Learners – GOAL)

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: DV in lastni delež MIZŠ Ukrep 3311-11-0012 Izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih, PP MIZŠ: 722910 Dejavnost izobraževanja odraslih, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilj:

- implementirati pilotni model svetovalne dejavnosti (razvit v 2016) za podporo manj izobraženim odraslim v izbranih dveh okoljih,
- spremljati in evlavirati izvajanje svetovalne dejavnosti (po skupni metodologiji projekta),
- nadaljevati opredelitev kompetenc, ki jih morajo imeti svetovalci za delo z manj izobraženimi odraslimi,
- skrbeti za stalno promocijo projekta,
- izmenjevati izkušnje med vključenimi državami s poudarkom na poteku pilotov in evalviranju rezultatov in učinkov.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4,5,25, 29, 30, 31,
- na evropski ravni: 3.2/16, 30,
- na svetovni ravni: 3.3/2.

Opis: V letu 2017 bomo nadaljevali implementacijo modela svetovalnega dela za manj izobražene odrasle v izbranih 4 izvajalskih organizacijah. Potek izvajanja bomo spremljali in evalvirali po enotno razviti metodologiji na ravni celega projekta – potekal bo drugi del evalvacije (»wave 2«). Pripravljali bomo poročila o rezultatih evalvacije v skladu z dogovorjenim terminskim načrtom. Nadaljevali bomo analizo kompetenc, ki jih potrebujejo svetovalci v IO za svetovalno delo z manj izobraženimi odraslimi, pripadniki različnih ciljnih skupin, ter za vključene svetovalce pripravljali potrebna usposabljanja. Sodelovali bomo pri pripravi in izvedbi sestankov nacionalne skupine projekta (MIZŠ, ACS, CPI) in sestankov z izbranimi 4 izvajalskimi organizacijami (2 središči ISIO in 2 ŠC). Ves čas poteka projekta bomo skrbeli za promocijo. Udeležili se bomo dveh mednarodnih srečanj projektne skupine (aprila v Vilnius in oktobra v Pragi). Pripravili bomo letno vsebinsko in finančno poročilo.

Začetek in konec izvedbe: začetek naloge je bil februar 2015, zaključek bo februarja 2018.

Dosedanje izvedene aktivnosti: V letu 2016 smo po enotni metodologiji projekta GOAL izpeljali prvi krog evalvacije izvajanja svetovalne dejavnosti pri izbranih 4 izvajalcih (2 središči ISIO in 2 ŠC) – »wave1«. Pripravili smo nacionalno evalvacijsko poročilo in rezultate predstavili tudi partnerjem v mreži pri izbranih 4 izvajalcih v obeh regijah (Osrednjeslovenska in Savinjska). Za izvajalce smo organizirali 2 usposabljanji ter 4 strokovna srečanja. Udeležili smo se 2 mednarodnih srečanj projektne skupine (maja v Reykjaviku in oktobra v Haagu). Nadaljevali smo analizo kompetenc, ki jih potrebujejo svetovalci v IO za svetovalno delo z manj izobraženimi odraslimi, pripadniki različnih ciljnih skupin ter začeli analizo orodij, ki jih svetovalci uporabljajo pri svojem delu. Pripravili smo letno vsebinsko in finančno poročilo 2015 in vmesno poročilo za obdobje februar–julij 2016. Vse leto smo skrbeli za promocijo projekta.

Fizični in opisni kazalci:

- 1 letno vsebinsko in finančno poročilo,
- 1 fazno poročilo o rezultatih evalvacije izvajanja svetovalne dejavnosti,
- sodelovanje na 2 mednarodnih sestankih.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 18.619,94 EUR (DV), 0 EUR (PP 722910), ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 0 EUR, drugi stroški: 8.059,40 EUR (DV), 10.450,00 EUR (PP 722910)

Odgovorna oseba: mag. Tanja Vilič Klenovšek.

2.1.4. EPALE – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: DV (100 %).

Cilji:

- sodelovanje pri nadaljnjem razvoju in promociji platforme EPALE Slovenija,
- objavljane vsebin ACS v EPALE,
- usklajevanje zastopanosti vsebin mreže IO v EPALE,
- organiziranje dogodkov, povezanih z EPALE.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1, 4, 5, 24, 25, 31, 32, 33, 35,

- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 4, 18, 27, 30, 42, 43, 44,
- na svetovni ravni: 3.3/1, 2, 3.

Opis: Platforma EPALE je namenjena objavljanju relevantnih informacij (novic, dogodkov, virov ter spletnih dnevnikov in komentarjev) o izobraževanju odraslih v Evropi ter na ravni držav članic. Slovenska podporni točka je CMEPIUS, zato bomo v sodelovanju z njimi objavljali slovenske vsebine na nacionalno in skupno platformo. Sodelovali bomo pri zagotavljanju ustreznih vsebin ter usklajevanju sodelovanja slovenske mreže IO v EPALE. Organizirali bomo dogodke in izvajali druge dejavnosti ter sodelovali pri promociji EPALE (Slovenija). Dejavnosti bomo tudi v ekspertni skupini za EPALE, ki deluje pri CMEPIUS-u. Dejavnosti EPALE bomo promovirali v e-Novičkah ter na spletnih in FB straneh ACS.

Začetek in konec izvedbe: celoletna naloga.

Dosedanje izvedene aktivnosti: V letih 2016 in 2017 smo sodelovali pri vzpostavitvi EPALE Slovenija, objavljali smo zgoraj našete vsebine ter v ekspertni skupini za EPALE prispevali mnenja in pobude za razvoj platforme na nacionalni in evropski ravni. Organizirali smo več dogodkov, povezanih z EPALE, ali pa omogočili promocijo EPALE na dogodkih ACS, na primer 20. andragski kolokvij. Udeležili smo se dogodkov, ki so jih organizirali EPALE NSS-ji v Evropi (npr. rimska konferenca o ambasadorjih EPALE, črnogorska zaključna konferenca ipd.). Na spletni strani 'Kam po znanje' smo v EPALE kotičku objavljali informacije o usposabljanjih, pomembnih za izobraževalce odraslih.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 2.317,57 EUR (DV), ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: EUR, drugi stroški 4.000,00 EUR (DV).

Odgovorna oseba: mag. Zvonka Pangerc Pahernik.

2.1.5. Orodje za razvoj, izvajanje in spremljanje strategij izobraževanja odraslih (A Toolkit for Developing, Implementing and Monitoring Adult Education Strategies – DIMA)

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: DV in lastni delež MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 722910 – Izobraževanje odraslih, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- razvoj inovativnega spletnega orodja za pripravo, izvajanje in spremljanje uresničevanja strategij na področju IO.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 31, 32, 33,
- na evropski ravni: 3.2/25, 27, 30, 33, 36.

Opis: V 2017 bomo nadaljevali načrtovane aktivnosti mednarodnega projekta. Še naprej bomo sodelovali pri pripravi modula v obliki e-izobraževanja za pripravo, izvajanje in spremljanje uresničevanja strategij na področju IO. Modul e-izobraževanja bomo pilotno izvedli in na tej podlagi nato sodelovali pri pripravi poročila o primerih dobre prakse. Izpeljali bomo seminar za multiplikatorje in se udeležili zaključne konference projekta. Nadaljevali bomo diseminacijo informacij o projektu in njegovih rezultatih.

Začetek in konec izvedbe: od 1. oktobra 2015 do 30. septembra 2017.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Jeseni 2015 smo začeli delati na mednarodnem projektu DIMA, v katerega je vključenih 6 partnerjev iz 5 držav. Doslej smo pripravili nacionalno analizo stanja na področju razvoja in spremljanja strategij IO, vodili pripravo in napisali poročilo o analizi potreb v sodelovanju s tujimi partnerji, sodelovali pri razvoju spletnega orodja za pripravo, izvajanje in spremljanje uresničevanja strategij IO ter pri razvoju kurikulumov, vključno z učnim gradivom. Udeležili smo se treh delovnih srečanj partnerjev na Cipru, v Belgiji in na Slovaškem ter pripravljali in objavljali informacije o projektu in njegovih rezultatih.

Fizični in opisni kazalci:

- 1 pilotna izvedba modula e-izobraževanja,
- sodelovanje pri pripravi poročila o primerih dobre prakse na podlagi izvedbe modula e-izobraževanja,
- 1 izvedba nacionalnega seminarja za multiplikatorje,
- udeležba na 1 zaključni konferenci projekta (2 osebi),
- diseminacija informacij o projektu, aktivnostih in rezultatih (2 objavi v e-Novičkah, po 3 objave na spletni strani ACS in na družbenih omrežjih).

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 12.941,73 EUR (DV), 2.113,03 EUR (PP 722910), ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: EUR, drugi stroški EUR 1.456,00 (DV), 3.086,97 (PP 722910).

Odgovorna oseba: mag. Peter Beltram

2.1.6. Sodelovanje za inovativni pristop k usposabljanju za trajnostno upravljanje z gozdom (Cooperation for Innovative Approach in Sustainable Forest Management Training – CSFM)

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: DV in lastni delež MIZŠ, Ukrep 3311-11-0012 Izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih, PP MIZŠ: 722910 Dejavnost izobraževanja odraslih, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- oblikovanje novega izobraževalnega programa o trajnostnem upravljanju z viri,
- spodbujanje vključevanja odraslih v izobraževanje za trajnostni razvoj.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 6, 26, 31, 32, 33 ter

Kam po krizi? Prispevek k oblikovanju trajnostne vizije prihodnosti Slovenije. 2010. Dostopno na: http://www.kpv.gov.si/fileadmin/kpv.gov.si/pageuploads/datoteke/dinamika/2009_12/drugo/24dec2009_kam_po_krizi_SLO.pdf.

- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 4, 7, 11, 13, 30 ter zlasti: 23, 41,
- na svetovni ravni: 3.3/6.

Opis: V letu 2017 bomo nadaljevali v skladu z načrtovanimi aktivnostmi v projektu in dogovoru med partnerji. Še naprej bomo sodelovali pri razvoju kurikuluma. Sodelovali bomo pri promociji zaključene študije dobrih praks in kurikuluma za usposabljanje o trajnosti, predvsem pa pri pripravi multimedijских gradiv in njihovi integraciji v program usposabljanja ter pri začetku razvoja Priročnika.

Začetek in konec izvedbe: september 2016–september 2018

Dosedanje izvedene aktivnosti: V mednarodnem projektu smo doslej aktivno sodelovali z vrsto aktivnosti, in sicer: pri pripravi študije dobrih praks in promocijske zgibanke, organizirali smo enotedensko delovno srečanje partnerjev projekta v Ljubljani, sodelovali pri pripravi metodologije usposabljanja in kurikuluma, se aktivno udeleževali delovnih srečanj in tehnično posodobili spletno stran ŠK za izvedbo sodobnih oblik promocije na projektu.

Fizični in opisni kazalci:

- sodelovanje pri pripravi kurikuluma za usposabljanje za trajnostno upravljanje z viri,
- sodelovanje v delovnih srečanjih v partnerskih državah (6 delovnih srečanj po 2 osebi),
- sodelovanje pri diseminaciji informacij o projektu, aktivnostih in rezultatih (3 objave na spletni strani).

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 7.047,54 EUR (DV), ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 3.202,16 EUR (PP 722910), 1.446,90 EUR (DV), drugi stroški: 2.081,44 (DV), 160,00 EUR (PP 722910).

Odgovorna oseba: dr. Nevenka Bogataj.

2.1.7. Spretnosti odraslih v Evropi (Life Skills for Europe)

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: DV in lastni delež MIZŠ, Ukrep 3311-11-0012 Izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih, PP MIZŠ: 722910 Dejavnost izobraževanja odraslih, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- razvoj terminologije in glosar za področje spretnosti odraslih,
- zbiranje dobrih praks na področju spretnosti odraslih,
- razvoj okvirja za učenje in poučevanje spretnosti z možnostjo prenosa v prakso,
- razvoj orodja za ozaveščanje različnih skupin deležnikov.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 6, 25, 26, 30, 31, 32, 33,
- na evropski ravni: 3.2/1, 13, 26, 30, 31, 32,
- na svetovni ravni: 3.3/3.

Opis: V okviru projekta bomo zbirali dobre prakse, jih primerjali ter nadalje razvijali področje temeljnih spretnosti odraslih. V letu 2017 bomo zadolženi za vodenje in koordinacijo priprave analize (glosar, primeri dobrih praks in orodij na področju temeljnih spretnosti odraslih). Metodologija dela temelji na celovitejšem pristopu pri razvoju temeljnih spretnosti, saj upošteva življenjsko situacijo odraslih in širše potrebe odraslih z nižjimi stopnjami izobrazbe in z nižjimi temeljnimi spretnostmi. Ob primerjavi in z nadaljnjim razvojem pristopov se lahko vpliva na višjo kakovost ponudbe izobraževalnih programov, z novimi izobraževalnimi priložnostmi pa se dviguje participacija odraslih v izobraževanju v EU. Poglavitne ciljne skupine tega projekta so: izobraževalci odraslih, nosilci politik na področju izobraževanja odraslih, socialni partnerji, nevladne organizacije, aktivne na področju IO, ter drugi javni in zasebni deležniki na področju IO.

Začetek in konec izvedbe: začetek dela na nalogi 1. 1. 2017, predviden zaključek dela 31. 12. 2018.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Gre za nov mednarodni projekt, ki je nastal kot odgovor na zaskrbljujoče stanje spretnosti odraslih, saj je raziskava PIAAC pokazala, da ima vsak peti odrasli težave z bralnimi in matematičnimi spretnostmi, eden od štirih odraslih pa ima zelo šibke digitalne spretnosti. Poleg tega v številne države po Evropi prihaja veliko število beguncev in migrantov, ki potrebujejo učenje jezika in tudi številne druge informacije o okoljih, v katera prihajajo, in o dostopu do storitev. Ne le v Evropi, tudi v Sloveniji je zelo velika potreba po razvoju ustreznih ponudb izobraževalnih programov za te ciljne skupine odraslih. V preteklih letih smo sledili ciljem in smernicam ReNPIO na področju razvoja pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih ter razvijali nove modele, pristope in programe za razvoj pismenosti in temeljnih zmožnosti odraslih.

Fizični in opisni kazalci:

- 1 analiza (glosar, primeri dobrih praks in orodij na področju temeljnih spretnosti odraslih),
- sodelovanje pri pripravi modela za usposabljanje na področju temeljnih spretnosti odraslih,
- udeležba na 2 delovnih srečanjih partnerjev projekta (2 osebi),
- sodelovanje pri diseminaciji informacij o projektu, aktivnostih in rezultatih (po 3 objave v e-Novihkah, na spletni strani in na FB).

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 3.103,20 EUR (DV), 570,20 EUR (722910), ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: (PP 722910), drugi stroški: 3.593,75 (DV), 2.212,00 (PP 722910).

Odgovorna oseba: mag. Estera Možina

2.2. Druge naloge

2.2.1. Vnos metodološkega spremljanja z IKT podporo dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0014 Ukrep urejanje in podpora izobraževanju odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak, in Ukrep 3311-11-0012 Izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih, PP 722910 – Izobraževanje odraslih, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- zagotavljati skrbništvo nad podatkovnimi bazami,
- nuditi podporo pri poročanju izvajalcev o izvedenih programih.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/4, 5, 6, 18, 26, 24, 30, 31, 32, 33.

Opis: V letu 2017 bomo nadaljevali vzdrževanje oziroma skrbništvo nad bazami tako tehnično kot vsebinsko. Usklajevali bomo obrazce za poročanje z novimi razpisi. Skrbeli bomo za redno podporo izvajalcem pri poročanju in pri reševanju različnih težav. Možnosti uporabe aplikacije za poročanje o izvedenih programih in aktivnostih se iz leta v leto večajo. Vsako leto se naboru obrazcev za poročanje dodajajo novi. Računalniško okolje, v katerem delujejo aplikacije, postaja kompleksnejše, kar povečuje potrebe po skrbništvu in pomoči uporabnikom pri izpolnjevanju obrazcev.

Začetek in konec izvedbe: stalna naloga.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Na ACS smo razvili računalniško aplikacijo in jo preizkusili pri nalogi 'Analiza uresničevanja ReNPIO 2005–2008'. Izkazala se je kot primerno orodje za spremljanje in analiziranje IO. Aplikacijo smo priredili za spletno vnašanje poročil izvajalcev, ki je v letu 2011 v celoti zamenjalo poročanje na papirju. V letu 2016 je bil pripravljen analitični model za prikaz podatkov v tabelarni obliki, ki omogoča izpise na ravni posamičnega leta za udeležence in za finančna sredstva po različnih karakteristikah in parametrih.

Fizični in opisni kazalci:

- 1 skrbništvo aplikacij za sprotno spremljanje izobraževanja odraslih,
- 1 analiza podatkov iz aplikacij.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 6.385,12 EUR (PP 609510), ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 0 EUR, drugi stroški: 18.950,00 EUR (PP 722910).

Odgovorna oseba: mag. Peter Beltram.

2.2.2. Letni posvet o izobraževanju odraslih 2017

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: MIZŠ, Ukrep 3311-11-0012 Izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih, PP MIZŠ 609510 – Andragoški center Republike Slovenije, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak PP MIZŠ: 722910 Dejavnost izobraževanja odraslih, skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- seznaniti strokovno javnost s političnimi ukrepi in strategijami ter omogočiti razpravo o ključnih vprašanjih v IO,
- predstaviti strokovna prizadevanja na področju izobraževanja odraslih in njihove rezultate.

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/1, 4, 5, 24, 25, 31, 32, 33,
- na evropski ravni: 3.2/1, 2, 4, 18, 27, 30,
- na svetovni ravni: 3.3/1, 2, 3.

Opis: Letni posvet o izobraževanju odraslih 2017 bo organiziran kot nacionalni dogodek, ki zaokroža uresničevanje Letnega programa izobraževanja odraslih. Prikazani bodo dosežki na področju politike, razvojno-raziskovalne stroke in prakse v izobraževanju odraslih. Sestavni del dogodka bo tudi razprava politične in strokovne javnosti o ključnih temah IO. V okviru naloge bomo tudi dofinancirali spomladanski posvet o aktualnih temah v izobraževanju odraslih, ki ga 23. 3. v Ljubljani organizira Šola za ravnatelje. S tem bomo zagotovili, da bodo kriti stroški udeležencev, ki se ne morejo prijaviti v okviru projekta ESS: Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2016–2018.

Začetek in konec izvedbe: marec ter september–november 2017.

Dosedanje izvedene aktivnosti: ACS je uspešno izpeljal Letne posvete 2010–2015, dostop do gradiv posameznih posvetov je s spletne strani zadnjega posveta (<http://pro.acs.si/2015>).

Fizični in opisni kazalci:

- dofinanciranje spomladanskega posveta (29. 3.),
- konceptualna rešitev (programska zasnova jesenskega posveta) z do 10 vsebinskimi prispevki,
- okrog 250 udeležencev.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 0 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 0 EUR, drugi stroški: 20.975 EUR (PP 722910).

Odgovorni osebi: mag. Zvonka Pangerc Pahernik in Mateja Pečar.

3. Naloge financirane iz sredstev strukturnih skladov

3.1. Projekt ESS: Strokovna podpora področju razvoja temeljnih kompetenc 2017–2022

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: pogodba št. C3330-16-059033 o sofinanciranju izvedbe projekta ESS Strokovna podpora področju razvijanja temeljnih kompetenc 2017–2022, ki bo trajal od 1. 4. 2017 do 31. 3. 2022. Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada, ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi 10. »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost«, prednostne naložbe 10.1 »Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih možnosti učenja, vključno preko poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc.«

Cilji:

- priprava strokovnih in učnih gradiv, namenjenih razvoju temeljnih zmožnosti odraslih,
- prilagoditev inštrumentarija in vzpostavitev spletne točke za individualno testiranje spretnosti,
- voden proces izobraževanja, razvoja in preizkušanja strokovnih in učnih gradiv v praksi,
- razvoj novega programa digitalne pismenosti odraslih,
- preizkušanje in promocija primernih prijemov animacije ranljivih ciljnih skupin odraslih,
- strokovna podpora izvajalcem in drugim deležnikom pri razvoju temeljnih zmožnosti odraslih preko strokovnih in promocijskih dogodkov,
- opolnomočenje različnih deležnikov za preizkušanje novih pristopov,
- priprava in objava strokovnega in znanstvenega gradiva o stanju zmožnosti pri odraslih,
- vključitev dosežkov na področju kakovosti iz prejšnje perspektive v referenčni okvir za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na nacionalni ravni in njihovo sistemsko umeščanje,
- zagotavljanje usposabljanja in strokovne podpore izvajalcem pri vpeljevanju novih nacionalnih smernic v njihove notranje sisteme kakovosti.

Zakonske in druge podlage:

- Zakon o državni upravi (Uradni list, RS, št. 113/65-IPB4, 66/07 – Odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14 in 90/14), 16. in 39. člen.
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB4 (14/13 POPR.), 101/13, 55/15 – ZIPS IN 95/15 – ZIPS 16/17).
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPS1011 in 3/13).
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2017 – ZIPS 16/17 (Ur. l. RS, št. 96/15).
- Proračun Republike Slovenije za leto 2017 /DP2017/ (Ur. l. RS, št. 96/15).
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Ur. l. RS, št. 29/15 in 36/16).
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014-2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014.
- Operativni program 2014-2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 16. 12. 2014.
- Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09, popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15), 28. člen.
- Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 110/2006), 22. člen.
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Andragoškega centra Slovenije (Ur. l. RS, št. 18/91) .
- Priporočilo Sveta z dne 18. decembra 2006 o ključnih kompetencah za vseživljenjsko učenje (2006/962/ES);
- Resolucija Sveta o prenovljenem evropskem programu za izobraževanje odraslih (2011/C 372/01).

Opis: S predlaganim projektom bomo omogočili tako analizo potreb pri izvedbi programov za razvoj kompetenc kot razvoj strategij dostopanja do najranljivejših skupin, da bodo različni deležniki lahko učinkovito vplivali na povečanje vključenosti manj izobraženih, manj usposobljenih in starejših v VŽU. S prilagoditvijo in vpeljavo inštrumenta za testiranje spretnosti on-line pa bomo lahko stopili celo korak dlje in omogočili načrtovalcem politik ter izobraževalcem oceno potreb na ravni posameznika ter zelo konkretno prilagoditev ukrepov in izobraževalnih programov, pripravo individualnih izobraževalnih in drugih kariernih načrtov. Poleg tega želimo razvijati prožne oblike in pristope pri promociji, animaciji ciljnih skupin in strokovni pomoči izvajalcem, posebna pozornost pa je usmerjena tudi v aktivno mobilnost izobraževalcev. Z oblikovanjem inovativnih učnih okolij in sodobnih gradiv ter učinkovitimi 'outreach' pristopi želimo doseči boljše ujemanje med pridobljenimi temeljnimi zmožnostmi in potrebami trga dela ter odzivanje na potrebe po ustvarjanju delovnih mest, zato je načrtovano tudi izvajanje novih oblik promocije in sodelovanje z različnimi partnerji. Pri tem se bomo opirali na strokovna in znanstvena gradiva o stanju zmožnosti pri odraslih. Ta gradiva bodo v vseh letih izvajanja operacije služila kot strokovna in empirična podlaga za razvojno delo (npr. za program digitalne pismenosti odraslih, za razvoj opisnikov itd.), za dvig kakovosti v izobraževanju odraslih ter za osveščanje vseh deležnikov in odraslih o stanju in potrebah na področju zmožnosti. Z nadaljnjim razvojem mehanizmov kakovosti, ki jih predvidevamo v projektu – predvsem takšnih, ki v organizacijah za izobraževanje odraslih sprožajo premisleke o andragoških standardih – in ukrepanjem v skladu z njimi je treba krepiti zmožnosti izvajalcev, da bodo

ustrezno izvedbeno prilagodili izobraževanje ranljivim ciljnim skupinam ter s tem prispevali k doseganju njihove večje uspešnosti v izobraževanju. Začeli bomo pripravo konceptualne zasnove za vzpostavitev spletne zbirke dobrih praks pri presojanju in razvijanju kakovosti.

Začetek in konec izvedbe: začetek izvajanja: 1. april 2016, zaključek aktivnosti s področja kakovosti bo 30. 8. 2019, zaključek izvajanja NPO bo 30. junija 2022.

Dosedanje izvedene aktivnosti: S tem projektom NPO želimo zaokrožiti v projektu ESS 2011–2014 začet celostni pristop razvoja inovativnih orodij in programov, usmerjenih na poznavanja in uporabo temeljnih zmožnosti za ranljive skupine prebivalcev. Razvoj področja pismenosti za ranljive skupine zahteva izredno dobro poznavanje razmer na terenu, kar je nesporno pokazal projekt ESS Evalvacija in prenova JV programov za razvoj pismenosti 2009–2010. S strokovnimi podlagami, ki so bile izdelane v okviru projekta ESS Merjenje učinkovitosti sistema izobraževanja in usposabljanja za izboljšanje usposobljenosti izobraževalcev odraslih 2013–2016, smo ta cilj dosegli, saj so utemeljene na empiričnih podatkih in mednarodnih primerjalnih analizah o kompetencah slovenskega prebivalstva od 16 do 65 let. Te strokovne podlage so ključno izhodišče za načrtovanje aktivnosti, ki so predvidene za doseganje ciljev tega projekta. Na področju kakovosti v izobraževanju odraslih je ACS v obdobju od 2009 do 2014 v okviru izvajanja evropske kohezijske politike izvedel aktivnosti v okviru dveh neposrednih potrditev operacij: Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev 2009–2011 ter Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev 2011–2014. V okviru teh dveh projektov je bil vzpostavljen spletni portal o kakovosti v izobraževanju odraslih, razvit je bil program temeljnega usposabljanja za svetovalce za kakovost v izobraževanju odraslih. V usposabljanje za samoevalvacijo v izobraževanju odraslih in vzpostavitev vloge svetovalca za kakovost je bilo vključenih 208 strokovnih delavcev. Vzpostavljen je bil notranji sistem kakovosti po modelu »Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje (POKI)« v skupaj 69 organizacijah, ki izvajajo javno veljavno izobraževanje za odrasle. Vzpostavljeno je bilo omrežje svetovalcev za kakovost v izobraževanju odraslih. V podporo izvajalcem so bila razvita številna učna gradiva, priročniki s področja kakovosti v izobraževanju odraslih. Razvite so bile IKT aplikacije v podporo izvajanju samoevalvacij. V programskem obdobju 2014–2020 želimo zagotoviti trajnost dosežkov iz prejšnje finančne perspektive.

Fizični in opisni kazalci:

- 1 nov program za digitalno pismenost,
- 1 inštrumentarij za individualno testiranje preveden, prilagojen in pilotno testiran,
- 1 elaborat za vpeljavo individualnega testiranja,
- 1 strokovna konferenca (predstavitev individualnega testiranja),
- 1 monografija o zmožnostih odraslih v Sloveniji, vključno z mednarodnimi primerjavami,
- 1 program usposabljanja za vzpostavitev in nadgradnjo notranjega sistema kakovosti v izobraževalni organizaciji za odrasle,
- 1 nova oblika promocije na strokovnem dogodku s poudarkom na aktivnem državljanstvu (2 dogodka).

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 145.409,72 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 31.489,49 EUR, drugi stroški: 45.100,79 EUR.

Odgovorna oseba: mag. Estera Možina

3.2. Projekt ESS: Strokovna podpora informativno svetovalni dejavnosti in vrednotenju neformalno pridobljenega znanja 2016–2021

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: pogodba št. C3330-16-059034 o sofinanciranju izvedbe projekta ESS Strokovna podpora informativno svetovalni dejavnosti in vrednotenju neformalno pridobljenega znanja 2017–2021, ki bo trajal od 1. 6. 2017 do 30. 6. 2021. Vir: Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00 %) in PP 150046 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %), skrbnik PP na MIZŠ: mag. Katja Dovžak.

Cilji:

- priprava strokovnih gradiv, namenjenih razvoju informativno svetovalne dejavnosti ter vrednotenju neformalno pridobljenega znanja odraslih,
- razvoj novih pristopov, orodij in metod za obe dejavnosti,
- strokovna podpora izvajalcem obeh dejavnosti,
- razvijanje in krepitev sodelovanje s socialnimi partnerji in deležniki v podporo razvijanju in izvajanju obeh dejavnosti na nacionalni in regionalni ravni.

Zakonske in druge podlage:

- Zakon o državni upravi (Uradni list, RS, št. 113/65-IPB4, 66/07 – Odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14 in 90/14), 16. in 39. člen.
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB4 (14/13 POPR.), 101/13, 55/15 – ZIPS IN 95/15 – ZIPS 16/17).
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPS1011 in 3/13).
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2017 – ZIPS 16/17 (Ur. l. RS, št. 96/15).

- Proračun Republike Slovenije za leto 2017 /DP2017/ (Ur. l. RS, št. 96/15).
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 /DP2017/ (Ur. l. RS, št. 96/15).
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Ur. l. RS, št. 29/15 in 36/16).
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014.
- Operativni program 2014-2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 16. 12. 2014.
- Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09, popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15), 28. člen.
- Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 110/2006), 22. člen.
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Andragoškega centra Slovenije (Ur. l. RS, št. 18/91) .
- Priporočilo Sveta z dne 18. decembra 2006 o ključnih kompetencah za vseživljenjsko učenje (2006/962/ES);
- Resolucija Sveta o prenovljenem evropskem programu za izobraževanje odraslih (2011/C 372/01).

Opis: Projekt se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi 10. »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost«, prednostne naložbe 10.1, »Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih možnosti učenja, vključno preko poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc«, specifični cilj 2 »Izboljšanje kompetenc zaposlenih za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela«. Namen projekta je strokovno prispevati k razvoju informativno svetovalne dejavnosti za odrasle, ki vključuje tudi postopke ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenega znanja s poudarkom na zaposlenih ter s tem prispevati k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje (VŽU) in izboljšanju kompetenc, ki jih odrasli potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi. Cilj projekta je razviti strokovna gradiva in pristope za izvajanje informativno svetovalne dejavnosti – ISIO in postopkov ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenega znanja ter svetovati izvajalcem pri izvajanju dejavnosti po »Javnem razpisu za financiranje dejavnosti informiranja in svetovanja ter za ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja od 2016 do 2022«. V okviru projekta bodo v vseh šestih letih potekale 3 aktivnosti:

- razvoj strokovnih gradiv, programov in novih pristopov,
- strokovno svetovanje izvajalcem,
- sodelovanje s socialnimi partnerji in deležniki.

V letu 2017 bomo pripravili 2 novi strokovni gradivi: e-orodje za vrednotenje ključne kompetence »socialne in državljanske kompetence« in strokovna vodila za pristop svetovanja preko novega medija. Vzdrževali in nadgrajevali bomo spletno aplikacijo za spremljanje dejavnosti svetovanja za zaposlene ter zagotavljali strokovno podporo pri spremljanju za izbrane izvajalce po JR »Javnem razpisu za financiranje dejavnosti informiranja in svetovanja ter za ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja od 2016 do 2022«. Za izbrane izvajalce bomo izvajali tudi svetovanje za vse aktivnosti, ki jih bodo izpeljevali, strokovno podporo bomo zagotavljali pri uporabi različnih orodij in pripomočkov za svetovanje in vrednotenje znanja. Nadgrajevali bomo e-portfolijo ter nadgrajevali in vzdrževali spletno stran »vpnz.si«. Izvajalcem bomo pomagali pri promociji svetovanja za zaposlene ter pripravili 1 odmevnejši strokovni dogodek. Sodelovali bomo tudi s socialnimi partnerji na nacionalni in regionalni ravni.

Začetek in konec izvedbe: začetek izvajanja je 1. junij 2016, zaključek izvajanja projekta bo 30. junij 2021.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Projekt NPO Strokovna podpora informativno svetovalni dejavnosti in vrednotenju neformalno pridobljenega znanja 2017–2021 bo omogočil nadgradnjo in nadaljnjo implementacijo rezultatov predhodnih projektov, sofinanciranih s sredstvi Evropskega socialnega sklada (ESS), ter nadaljnji razvoj teh dejavnosti. Na področju razvoja svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih smo v obdobju 2009–2014 razvijali naslednje aktivnosti v okviru projekta ESS Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v izobraževanju odraslih 2009–2011 in 2011–2014: model presojanja in razvijanja kakovosti v dejavnosti svetovalnih središč za izobraževanje odraslih, programe temeljnega usposabljanja in stalnega strokovnega spopolnjevanja, IKT podporo za spremljanje in evalviranje svetovalne dejavnosti ter posredovanje in organizacijo informacij in baz podatkov na spletnem portalu, razvili smo koncept delovanja prostovoljcev v dejavnosti svetovalnih središč za izobraževanje odraslih. Z aktivnostmi smo podpirali dejavnosti, ki so jih preko javnih razpisov izvajale izvajalske organizacije s področja izobraževanja odraslih. Dejavnost ISIO sta vključevala dva javna razpisa: (1) »Javni razpis za centre vseživljenjskega učenja – CVŽU in odpiranje sistemov izobraževanja in usposabljanja v širše okolje – partnerstva« (Ur. l. RS, št. 59/08), na osnovi katerega je bilo izbranih 14 ljudskih univerz za izvajanje dejavnosti ISIO. Dejavnost se je izvajala v obliki konzorcijev, v katerih so bili partnerji ljudske univerze iz statistične regije, ter (2) »Javni razpis za sofinanciranje svetovanja za odrasle 2016« (Ur. l. RS, št. 19/15), na osnovi katerega je bilo izbranih 20 ljudskih univerz, ki so izvajale dejavnost poglobljenega svetovanja za odrasle. V programskem obdobju 2014–2020 želimo zagotoviti implementacijo rezultatov iz predhodnega obdobja ter se z dejavnostjo osredotočiti na ciljno skupino zaposlenih odraslih. V okviru novega projekta želimo še naprej implementirati tudi rezultate, dosežene v preteklem programskem obdobju projekta ESS Razvoj pismenosti in ugotavljanje in priznavanje neformalnega učenja 2011–2014. Večino rezultatov in predlaganih strokovnih rešitev smo v letih 2013–2014 pilotno testirali v 15 izobraževalnih organizacijah za odrasle, ki so bile izbrane na javnem razpisu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, »Javni razpis za sofinanciranje uvajanja modela ugotavljanja

in vrednotenja neformalno pridobljenega znanja v izobraževanju odraslih od 2012 do 2014« (Ur. l. RS, št. 77/12), na osnovi katerega je bilo izbranih 14 ljudskih univerz in 1 šolski center. Potek pilota smo sproti spremljali ter rezultate evalvirali. Razviti pristopi za ugotavljanje in vrednotenje neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih, razvita orodja za vrednotenje ključnih kompetenc (e-vprašalniki, e-portfolijo) in druga strokovna gradiva (priročnik, spletni portal, učna gradiva z delavnic) bodo v novem projektu vključeni v izvajanje novih aktivnosti na področju ugotavljanja in vrednotenja znanja zaposlenih, nadgradili jih bomo z novimi orodji za vrednotenje ključnih kompetenc in drugimi strokovnimi gradivi, ki bodo v podporo izvajalski mreži pri nadaljnjem razvoju in izpeljevanju postopkov vrednotenja že pridobljenega znanja za zaposlene.

Fizični kazalci v celotnem obdobju izvajanja projekta so:

- 8 novih strokovnih gradiv,
- 3 strokovni in 3 promocijski dogodki.

Fizični in opisni kazalci v letu 2017:

- 2 strokovni gradivi,
- 1 strokovni dogodek,
- 1 strokovna podpora in svetovanje izbranim izobraževalnim organizacijam pri izvajanju dejavnosti po javnem razpisu »Javni razpis za financiranje dejavnosti informiranja in svetovanja ter za ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja od 2016 do 2022« (razpis ESS-MIZŠ, objavljen 17. 6. 2016).

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 79.457,80 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 0 EUR, drugi stroški: 12.208,86 EUR.

Odgovorna oseba: mag. Tanja Vilič Klenovšek

3.3. Projekt ESS: Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2016–2018

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: konzorcijska pogodba št. 1 za izvedbo projekta ESS Krepitev strokovnih delavcev na področju podenja vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2016 do 2018, ki bo trajal od 1. 7. 2016 do 31. 8. 2018. Vir: Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada, ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00 %) in PP 150046 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %), skrbnik PP na MIZŠ: Vlasta Šemrov in Konzorcijske pogodbe št. 1 za izvedbo projekta Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2016 do 2018.

Cilji:

- usposobiti izobraževalce odraslih in spopolniti njihovo znanje za andragoško delo z različnimi ciljnim skupinami odraslih.

Zakonske in druge podlage:

- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Ur. list RS, št. 29/15),
- Partnerski sporazum med Republiko Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, objavljen 26. 10. 2014,
- Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, odobren s strani EK 16. 12. 2014,
- Zakon o javnih financah (Ur. list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/2013 – popr., 101/13, 55/15-ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),
- Zakon o državni upravi (Ur. list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 Odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14 in 90/14),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 /ZIPRS 1617/ (Ur. list RS, št. 96/15),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2016 (Ur. list RS, št. 96/15),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2017 (Ur. list RS, št. 96/15)
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15),
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju /ZPSI-1/ (Ur. list RS, št. 79/06),
- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji (2011). Znanstvena monografija. Zavod RS za šolstvo, Ljubljana.

Opis: Kot konzorcijski partner bomo sodelovali v projektu, ki ga vodi Zavod Republike Slovenije za šolstvo. Temeljni namen projekta je usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev z različnih področij z namenom, da si pridobijo novo znanje, ki ga potrebujejo pri svojem delu. V letu 2017 bomo izpeljevali naslednje programe splošnega andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja: Temeljno usposabljanje strokovnih delavcev, ki delajo z migranti oz. mladostniki, prosilci za mednarodno zaščito, Usposabljanja za medkulturne kompetence in medkulturni dialog, Osebni izobraževalni načrt za boljše vključevanje

migrantov in priseljencev v družbo, Andragoško svetovalno delo v podporo izobraževanju in učenju odraslih, Temeljno usposabljanje za andragoško delo, Projektno delo v izobraževanju odraslih, Spretnosti prepričljivega nastopanja in učinkovitega učenja v izobraževanju odraslih. Izpeljali bomo naslednjega temeljna usposabljanja in spopolnjevanja za posebne vloge izobraževalcev odraslih: Temeljno usposabljanje za svetovalce za kakovost v izobraževanju odraslih, Temeljno usposabljanje za mentorje študijskih krožkov, Spopolnjevanje za strokovne delavce v središčih za samostojno učenje, Spopolnjevanja za svetovalce v svetovalnih središčih ISIO in za svetovalce za vrednotenje, Spopolnjevanje za svetovalce za kakovost v izobraževanju odraslih.

Začetek in konec izvedbe: od 1. 7. 2017 do 31. 8. 2018.

Dosedanje izvedene aktivnosti: Na ACS smo v obdobju 2009–2011 in 2011–2014 vodili dva obsežna projekta ESS, namenjena izobraževanju in usposabljanju izobraževalcev odraslih. V obeh projektih smo razvili številne programe usposabljanja in spopolnjevanja ter jih implementirali v prakso izobraževanja odraslih. Razvili smo tudi številna nova učna gradiva ter IKT aplikacije v podporo izvajanju izobraževalne dejavnosti. Z novim projektom ESS, ki smo ga začeli v 2016 in v katerem smo konzorcijski partnerji, vodi pa ga ZRSS, bo zagotovljena trajnost dosežkov, ki smo jih razvili v pretekli perspektivi ESS.

Fizični in opisni kazalci:

- 321 vključenih strokovnih delavcev.

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena vrednosti dela: 0 EUR, ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 16.695,32 EUR, drugi stroški: 19.904,68 EUR.

Odgovorna oseba: dr. Tanja Možina

4. Naloge, ki so tržna dejavnost

4.1. Izvajanje tržnih programov andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja

Povezava s finančnim načrtom zavoda in ministrstva: vir: drugi viri

Cilji:

- Izvajanje tržnih programov andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja iz že razvite ponudbe ACS za različne ciljne skupine,

Zakonske in druge podlage (glej Splošne priloge II/3):

- na ravni Slovenije: 3.1/ 26, 33, 38,
- na evropski ravni: 3.2/7, 8, 33

Opis: Na področju tržne dejavnosti načrtujemo v letu 2017 izvajanje programov usposabljanja in spopolnjevanja izobraževalcev odraslih in drugih strokovnih delavcev, ki potrebujejo dodatna strokovna znanja iz naše programske ponudbe. Namenjena so posameznikom ali pravnim osebam, ki bodo izobraževanje plačali v obliki kotizacija ali računa. V letu 2017 bomo izpeljali vsaj tri izvedbe programov andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja.

Začetek in konec izvedbe: celoletna naloga.

Dosedanje izvedene aktivnosti: V preteklih letih smo razvili in izpeljali različne programe andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja, ki so namenjeni vsem, ki delujejo na področju izobraževanja odraslih. Ves čas se odzivamo tudi na potrebe različnih ciljnih skupin, za katere pripravljamo in izvajamo različna izobraževanja.

Fizični in opisni kazalci:

- izvedeni vsaj 3 programi andragoškega spopolnjevanja,
- najmanj 50 udeležencev,

Ocena obsega človeških in finančnih virov: ocena stroškov dela zunanjih sodelavcev in izvajalcev: 3.000 EUR (DV), drugi stroški: 2.000,00 EUR (DV).

Odgovorna oseba: mag. Zdenka Birman Forjanič.

5. Delovanje zavoda

Za delovanje zavoda ACS namenja sredstva za stroške plač za direktorja, podporne službe ter sredstva za fiksne materialne stroške.

Mag. Andrej Sotošek

Direktor

IV. Splošne priloge

1. Navodila za pripravo programa dela za leto 2017

Pri načrtovanju izhodišč je ACS upošteval zlasti Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2017 in 2018 (UL 80/16), Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepov v javnem sektorju (UL 88/16) ter Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepov v javnem sektorju za leto 2017 (UL 88/16).

2. Izhodišča in kazalci, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev

Pri načrtovanju prihodkov in odhodkov za leto 2017 so bila upoštevana Navodila javnim zavodom za delo v letu 2017 ter Izhodišča za pripravo programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2017, številka dokumenta 410-2/2017/6, datirana 17. 1. 2017 in prejeta s strani MIZŠ dne 20. 1. 2017.

3. Zakonske in druge podlage

S poudarjenimi črkami so zapisane zakonske in druge pravne podlage, ki so temeljne za dejavnosti ACS.

3.1. Na ravni Slovenije

Odlok o ustanovitvi Andragoškega centra Slovenije (UL 18/1991), **Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Andragoškega centra Slovenije** (UL 12/1999), **Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi ACS** (UL 76/2008).

a) Zakoni (po kronološkem vrstnem redu):

1. Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju: 1. Zavarovane osebe, čl. 15, (Uradni list RS, št. 9/1991 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
2. Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
3. Zakon o zadrugah (Uradni list RS, št. 13/1992 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
4. **Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja** (Uradni list RS, št. 12/1996 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
5. **Zakon o izobraževanju odraslih** (Uradni list RS, št. 12/1996 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
6. Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/1996 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
7. Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
8. Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 81/2000 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
9. Zakon o državni upravi (Uradni list RS, št. 52/2002 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
10. Zakon o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/1995 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
11. Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 61/2006 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
12. Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/2006),
13. Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti, čl. 53b, 53c, 55–59 (Uradni list RS, št. 80/2010 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
14. Zakon o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/2006 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
15. Zakon o štipendiranju: III. Upravičenci in splošni pogoji za pridobitev štipendije, čl. 7, 9 (Uradni list RS, št. 56/2013 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
16. Zakon o tujcih (Uradni list RS, št. 50/2011 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
17. Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/2010 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
18. Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/2010),
19. Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16),
20. Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 88/16).

b) Strategije, programi (po kronološkem vrstnem redu):

21. Strategija razvoja Slovenije (Urad za makroekonomske analize in razvoj, 2005),
22. Državni razvojni program 2007–2013 (Vlada RS, 2006),
23. Resolucija o nacionalnih razvojnih projektih za obdobje 2007–2023 (Vlada RS, 2006),
24. Program ukrepov aktivne politike zaposlovanja za obdobje 2007–2013 (Vlada RS, 2006),
25. **Nacionalna strategija za razvoj pismenosti** (Ministrstvo za šolstvo in šport, 2006),
26. **Strategija vseživljenjskosti učenja v Sloveniji** (Ministrstvo za šolstvo in šport, 2007),
27. Strategija razvoja informacijske družbe v Republiki Sloveniji – si2010 (Vlada Republike Slovenije, 2007),

28. **Strategija pametne specializacije Republike Slovenije (SPSRS)** (vladno gradivo, drugi osnutek 29. 8. 2014),
29. Nacionalni strateški referenčni okvir 2007–2013 (Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko, 2007),
30. **Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020 (PSS in EK)** (Vlada RS, objava 28. 10. 2014)
31. **Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (OP)** (Vlada RS 13. 11. 2014),
32. **Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji**, ur. J. Krek in M. Metljak, Založil Zavod RS za šolstvo, Ljubljana, 2011,
33. **Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji 2013–2020** (Vlada RS, 2013),
34. **Letni program izobraževanja odraslih Republike Slovenije za leto 2016** (Vlada RS, 8. 3. 2016).

c) Pravilniki, uredbe, navodila (po kronološkem vrstnem redu):

35. Pravilnik o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence (Uradni list RS, št. 37/2010),
36. Pravilnik o določitvi vrste in stopnje programov izobraževanja za strokovne sodelavce v socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 51/2001),
37. Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/2002 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
38. Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 64/2004 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
39. Uredba o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 17/2009 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
40. Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/2007 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
41. Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/2007 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
42. Pravilnik o stalnem strokovnem usposabljanju članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Uradni list RS, št. 14/2011),
43. Pravilnik o ocenjevanju znanja v poklicnem in srednjem strokovnem izobraževanju (razdelki VII, VIII) (Uradni list RS, št. 78/2007 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
44. Navodila o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (Uradni list RS, št. 8/2008),
45. Uredba o integraciji tujcev (Uradni list RS, št. 65/2008 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
46. Proračun Republike Slovenije za leto 2017 (Uradni list RS, št. 96/2015 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
47. Pravilnik o priznavanju že pridobljenega znanja udeležencem v programih usposabljanja in spopolnjevanja ACS (2011, interno gradivo ACS),
48. Uredba o načinih in obsegu zagotavljanja programov pomoči pri vključevanju tujcev, ki niso državljani Evropske unije (Uradni list RS, št. 70/2012 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami),
49. Odredba o določitvi programa usposabljanja za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Uradni list RS, št. 94/2010).

3.2. Na evropski ravni

1. **Memorandum o vseživljenjskem učenju** (Komisija evropskih skupnosti, 2000, SEC(2000) 1832 final),
2. **Making a European Area of Lifelong Learning a Reality** (Komisija evropskih skupnosti, 2001, COM (2001) 678 final),
3. Konkretni cilji za prihodnost sistemov izobraževanja (Komisija evropskih skupnosti, 2001, COM (2001) 59 final),
4. Resolucija o vseživljenjskem učenju (Evropski svet, 2002, UL EU 163 z dne 9. 7. 2002),
5. Effective investments in education and training: imperative for Europe (Komisija evropskih skupnosti, 2003, COM (2002) 779 final),
6. Fundamentals of a 'Common Quality Assurance Framework' (CQAF) for VET in Europe (Evropska komisija, Tehnična delovna skupina za kakovost poklicnega in strokovnega izobraževanja, 2004),
7. Učinkovitost in pravičnost v evropskih sistemih izobraževanja in usposabljanja (Komisija evropskih skupnosti, 2006, COM(2006) 481 konč.),
8. Posodobitev izobraževanja in usposabljanja: bistven prispevek k blaginji in socialni koheziji v Evropi (Svet Evropske unije, 2006, UL EU 79 z dne 1. 4. 2006),
9. Uredba (ES) št. 1081/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1784/1999 (UL EU 210 z dne 31. 7. 2006),
10. Uredba Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1260/1999 (UL EU 210 z dne 31. 7. 2006),

11. Program Vseživljenjsko učenje 2007–2013 (sklep št. 1720/2006/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. novembra 2006 o uvedbi akcijskega programa na področju vseživljenjskega učenja, UL EU 327 z dne 24. 11. 2006),
12. Uredba Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006/ES o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (UL EU 371 z dne 27. 12. 2006),
13. Priporočila o ključnih kompetencah za vseživljenjsko učenje – skupni evropski okvir (Evropski parlament in Svet Evropske unije, 2006, UL EU 394 z dne 30. 12. 2006),
14. Odločba Sveta z dne 25.6.2007 o ustanovitvi Evropskega sklada za vključevanje državljanov tretjih držav za obdobje 2007–2013 (UL EU 168 z dne 28. 6. 2007),
15. Sklepi Sveta Evropske unije z dne 22. maja 2008 o izobraževanju odraslih (UL EU 140 z dne 6. 6. 2008),
16. Council Resolution on better integrating lifelong guidance into lifelong learning strategies (Svet Evropske unije, 2008),
17. Ključne kompetence za spreminjajoči se svet (Komisija evropskih skupnosti, COM (2009) 640 konč.),
18. Sklepi sveta z dne 12. maja 2009 o strateškem okviru za evropsko sodelovanje v izobraževanju in usposabljanju (ET 2020) (Svet Evropske unije, UL EUC 119 z dne 28. 5. 2009),
19. Priporočilo Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2009 o vzpostavitvi evropskega referenčnega okvira za zagotavljanje kakovosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja (Evropski parlament in Svet Evropske unije, UL EU C 155 z dne 8. 7. 2009)
20. Svobodni in skupnostni mediji v Evropi: Resolucija Evropskega parlamenta z dne 25. septembra 2008 o svobodnih in skupnostnih medijih v Evropi (2008/2011(INI)), (UL EU C 8 E z dne 14. 1. 2010),
21. Evropski načrt za oživitev gospodarstva: Resolucija Evropskega parlamenta z dne 11. marca 2009 o evropskem načrtu za oživitev gospodarstva (2008/2334(INI)), (UL EU C 87 E z dne 1. 4. 2010),
22. Sklepi Sveta z dne 11. maja 2010 o socialni razsežnosti izobraževanja in usposabljanja (Svet Evropske unije, UL EU C 135 z dne 26. 5. 2010),
23. Sklepi Sveta z dne 19. novembra 2010 o izobraževanju za trajnostni razvoj (Svet Evropske unije, UL EU C 327 z dne 4. 12. 2010),
24. Posvetovanje o prihodnji strategiji 'EU 2020', delovni dokument Komisije (Komisija Evropskih skupnosti, COM (2009) 647 konč.),
25. Evropska digitalna agenda (Evropska komisija, COM (2010) 245 konč.)
26. Program za nova znanja in spretnosti ter delovna mesta: evropski prispevek k polni zaposlenosti (Evropska komisija, COM(2010) 682 konč.),
27. Evropa 2020: strategija za pametno, trajnostno in vključujočo rast (Evropska komisija, 2010, COM (2010) 2020 konč.),
28. Mipex (Migration Integration Policy Index) III (2011). British Council, Migration Policy Group,
29. Guidelines for the employment policies of the Member States, pridobljeno 17. 4. 2011 s strani www.welcomeurope.com/news-europe/guidelines-employment-policies-of-member-11178+11078.html,
30. **Resolucija Sveta o prenovljenem Evropskem programu za izobraževanje odraslih** (Ur. l. Evropske unije; 2011/C 372/01),
31. Sklepi Sveta o vlogi izobraževanja in usposabljanja pri izvajanju strategije Evropa 2020. Uradni list Evropske unije (2011/C 70/01),
32. Draft Council conclusions on literacy (2012) Council of the European Union (14776/12 EDUC 292, JEUN 77, SOC 815),
33. Rethinking Education: Investing in skills for better socio-economic outcomes (COM 2012 669 final, 20. 11. 2012) http://ec.europa.eu/education/news/rethinking/com669_en.pdf,
34. Education and Training Monitor 2012 (SWD(2012) 373 final, 20. 11. 2012), http://ec.europa.eu/education/news/rethinking/sw373_en.pdf,
35. Education and Training Monitor 2016 (http://ec.europa.eu/education/tools/et-monitor_en.htm).
36. Opening up Education: Innovative Teaching and Learning for all Through New Technologies and Open Educational Resources (COM (2013), 654 final, 25. 9. 2013). http://ec.europa.eu/education/news/doc/openingcom_en.pdf,
37. An Agenda for New Skills and Jobs: A European Contribution towards Full Employment. European Commission (2010),
38. Employment and Social Developments in Europe 2012 – Commission Staff Working Document. Brussels. European Commission (2013),
39. Priporočilo sveta v zvezi z nacionalnim reformnim programom Slovenije za leto 2013 in mnenje Sveta o slovenskem programu stabilnosti za obdobje 2012–2017. Brussels. European Commission (2013),
40. Maastrichtska deklaracija o globalnem izobraževanju; SLOGA, MZZ in MIZŠ, 2002,
41. Strategija vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj UNECE, ECE, Odbor za okoljsko politiko, Vilna, marec, 2005, prenovljena verzija: http://www.mss.gov.si/si/solstvo/razvoj_solstva/vzgoja_in_izobrazevanje_za_trajnostni_razvoj/
42. Skupno poročilo Sveta in Komisije o implementaciji Strateškega okvira za evropsko sodelovanje v izobraževanju in usposabljanju (I&U) 2020 (**Joint Report**), Bruselj, 25. 11. 2015.
43. A New Skills Agenda for Europe – Working together to strengthen human capital, employability and competitiveness (COM/2016/0381 final, 10. junij 2016), <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:52016DC0381>.
44. Priporočila Sveta z naslovom Poti izpopolnjevanja: nove priložnosti za odrasle, 19. 12. 2016 (2016/C 484/01), http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=OJ:JOC_2016_484_R_0001&from=SL.

3.3. Na svetovni ravni

1. Hamburška deklaracija in Akcijski načrt za prihodnost (CONFINTEA V, Hamburg, Nemčija, 1997),
2. CONFINTEA VI: Belem Framework for Action (Unescov inštitut za vseživljenjsko učenje, Hamburg, 2009),
3. CONFINTEA VI: Final Report (Unescov inštitut za vseživljenjsko učenje, Hamburg, 2010),
4. UNECE Strategy for Education for Sustainable Development (Strategy for ESD) 2005–2007 (CEP/AC.13/2005/8),
5. Konvencija UNECE o dostopu do okoljskih informacij, udeležbi javnosti pri odločanju in dostopu do pravice pri okoljskih zadevah, UNECE, Aarhus, 1998,
6. Agenda 21, Centre for Our Common Future, 1995,
7. Tisočletna deklaracija ZN, generalna skupščina, 8. plenarno zasedanje, UN, 2000,
8. Deklaracija o okolju in razvoju, UN, Rio, 2002,
9. Komunikacije ministrov za izobraževanje, 32. Generalna skupščina, UNESCO, 2003,
10. Strategija VITR 2005-2014, UNECE (<http://www.unece.org/?id=24444>).

4. Sodelovanje zaposlenih v delovnih telesih in komisijah

Sodelavci ACS bodo v letu 2017 sodelovali v naslednjih delovnih telesih in komisijah:

– **na nacionalni ravni:**

1. Sosvet za statistiko izobraževanja in usposabljanja pri Statističnem uradu R Slovenije (Erika Brenk, mag. Zvonka Pangerc Pahernik).
2. Komisija Strokovnega sveta RS za izobraževanje odraslih za spremljanje izvajanja nacionalnega programa izobraževanja odraslih (mag. Andrej Sotošek).
3. Komisija Strokovnega sveta RS za izobraževanje odraslih za izobraževalne programe, po katerih se pridobi javno veljavna izobrazba (dr. Tanja Možina).
4. Komisija Strokovnega sveta RS za izobraževanje odraslih za učbenike in učila za odrasle (mag. Estera Možina).
5. Medresorska komisija za pripravo in izvedbo programa vključevanja varnosti in zdravja v izobraževanje (mag. Zdenka Birman Forjanič, sklep MDDSZ št. 542-46/2008/26 z dne 19. 11. 2008).
6. Programski svet za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (mag. Zdenka Birman Forjanič, sklep MIZŠ št. 11032-1/2010/39 z dne 24. 11. 2010).
7. Konzorcij Refernet Cedefop (mag. Jasmina Mirčeva). Center za poklicno izobraževanje. Ljubljana.
8. Skupina predstavnikov javnih zavodov za koordinacijske sestanke s področja izvajanja NPK na MDDSZ (mag. Tanja Vilič Klenovšek po imenovanju direktorja ACS po e-mail-u MDDSZ-ju, dne 25. 1. 2011).
9. Koordinacija za implementacijo strateških ciljev na področju izobraževanja in usposabljanja 2020 (mag. Zvonka Pangerc Pahernik, sklep ministra za šolstvo in šport št. 024-61/2011/2 z dne 15. 11. 2011),
10. Nacionalni odbor za dejavno staranje in medgeneracijsko solidarnost v Sloveniji (mag. Zvonka Pangerc Pahernik, imenovanje MDDSZ, december 2011).
11. Strokovna skupina za pripravo izhodišč ukrepov za promocijo in razvoj medijske pismenosti (Darijan Novak, imenovanje Ministrstva za kulturo, 26. 1. 2012)
12. Svet za vključevanje tujcev (dr. Natalija Vrečer, sklep Vlade Republike Slovenije št. 01301-5/2012/3 z dne 23. 8. 2012).
13. Stalna komisija za ugovore za nacionalne poklicne kvalifikacije pri Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve (Vera Mlinar, po sklepu MDDSZ št. 012-6/2010/8 z dne 4. 1. 2013).
14. Strokovna skupina za vseživljenjsko karierno orientacijo (mag. Tanja Vilič Klenovšek, sklep ministra za izobraževanje, znanost in šport št. 024-14/2014/2, 21. 2. 2014).
15. Delovna skupina za pripravo sprememb Odredbe o standardih in normativih v izobraževanju odraslih (mag. Tanja Vilič Klenovšek, sklep ministra za izobraževanje, znanost in šport št. 024-27/2013/2 z dne 28. 5. 2013).
16. Programski svet UNESCO ASP mreže Republike Slovenije (mag. Andrej Sotošek, sklep ministra za izobraževanje, znanost in šport št. 5111-17/2013/9 z dne 23. 7. 2013).
17. Nacionalna koordinacija mednarodnega programa za ocenjevanje kompetenc odraslih (PIAAC). (mag. Estera Možina, sklep ministra za izobraževanje, znanost in šport št. 011-11/2013/5 z dne 26. 11. 2013).
18. Koordinacijsko telo za usklajevanje nalog na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja. (mag. Andrej Sotošek, sklep ministra za izobraževanje, znanost in šport št. 012-14/2014/28 z dne 16. 4. 2014).
19. Delovna skupina za pregled in dopolnitev Nacionalne strategije za razvoj bralne pismenosti (mag. Estera Možina, sklep ministra za izobraževanje, znanost in šport št. 007-52/2014/7 z dne 17. 7. 2014).
20. Delovna skupina za spremembe in dopolnitve Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (dr. Tanja Možina, sklep ministra za izobraževanje, znanost in šport št. 0141-159/2014/1 z dne 19. 5. 2014).

21. Delovna skupina za operacionalizacijo kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja (mag. Andrej Sotošek, sklep ministrice za izobraževanje, znanost in šport št. 024-56/2014/2 z dne 23. 12. 2014).
22. Delovna skupina za prenovi izhodišč za kurikularno prenovi izobraževanja odraslih in oblikovanja programov za izobraževanje odraslih (mag. Andrej Sotošek, dr. Tanja Možina, sklep ministrice za izobraževanje, znanost in šport št. 6036-414/20147/1 z dne 24. 12. 2014).
23. Nacionalni odbor za Teden vseživljenjskega učenja (sklep ministrice za izobraževanje, znanost in šport št. 024-4/2016 z dne 15. 1. 2016 (mag. Andrej Sotošek, Darijan Novak in mag. Zvonka Pangerc Pahernik).
24. Slovenska nacionalna komisija za Unesco (mag. Zvonka Pangerc Pahernik, imenovanje Andragoškega centra na 173. seji kolegija ACS, 5. 1. 2016, in imenovanje direktorja ACS z dne 6. 1. 2016).
25. Delovna skupina za uresničevanje Strategije vzgoje in izobraževanja Romov v RS (dr. Natalija Vrečer, skupina je bila oblikovana na seji Strokovnega sveta RS za poklicno in strokovno izobraževanje, MIZŠ, 5. 3. 2016).
26. Komisija za izbor dobitnikov priznanj ACS za promocijo učenja in znanja odraslih, imenovanje Sveta ACS, 29. 9. 2016 (dr. Nevenka Bogataj, mag. Zvonka Pangerc Pahernik, mag. Andrej Sotošek).
27. Ekspertna skupina za EPALE (mag. Zvonka Pangerc Pahernik, imenovanje dr. Alenke Flander, direktorice CMEPIUS-a, nosilca projekta EPALE, št. dopisa: SI-1243/20175, št. zadeve: EPA-LE-1/2017 z dne 25. 2. 2017).

– **na evropski ravni:**

1. Stalna skupina za kazalnike in ciljne skupine pri Evropski komisiji (mag. Zvonka Pangerc Pahernik, imenovanje Ministrstva za šolstvo in šport, 2003),
2. Ekspertna skupina za zmožnosti odraslih pri Stalni skupini za kazalnike in ciljne skupine v okviru Evropske komisije (mag. Estera Možina, imenovanje MIZŠ, št. 542-3/2014-11 z dne 21. 2. 2014).
3. Mreža nacionalnih koordinatorjev za implementacijo prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih pri Evropski komisiji 2016–2017 (mag. Zvonka Pangerc Pahernik, imenovanje MIZŠ, št. 542-3/2016-1 z dne 17. 2. 2016).

5. Prispevek ACS k doseganju ciljev ključnih strateških dokumentov

Prioritetni cilji v strateških dokumentih	Naloge ACS 2017 (MIZŠ, MDDSZ, DV)	Kazalniki po nalogah
Neformalno učenje in izobraževanje odraslih: - povečanje vključenosti manj vključenih v vseživljenjsko učenje (OP), - zagotavljati razvoj in ustaljeno delovanje podpornih dejavnosti za nemoteno delovanje vseh deležnikov v vseh procesih izobraževanja odraslih (ReNPIO), - zagotavljati podporno okolje za izobraževanje in učenje odraslih v vseh življenjskih obdobjih (ReNPIO), - krepiiti ukrepe za vrnitev mlajših odraslih, ki zgodaj opustijo šolanje, v izobraževanje (ReNPIO), - spodbujati pridobivanje temeljnih in poklicnih zmožnosti za nova delovna mesta (ReNPIO), - dvig in prilagoditev splošnih in poklicnih kompetenc starejših in nizko kvalificiranih delavcev, izvajanje kariernega svetovanja na različnih ravneh izobraževanja (PSS in EK), - zboljšanje kompetenc zaposlenih za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela (PSS in EK),	MIZŠ: 1.1.1. 1.1.2. 1.1.3. 1.2.2. 1.2.3. 1.2.5. 2.2.1. MDDSZ: 1.2.6. DV: 2.1.5. 2.1.7. ESS 3.1.	20 sestankov v okviru komisij in delovnih skupin 2 sestanka Posvetovalne skupine v zvezi s programom OŠO 250 svetovalnih ur za omrežje s področja pismenosti in zmožnosti po različnih medijih (preko telefona, pisno in preko e-pošte) 100 ur svetovanja oziroma posredovanja izkušenj s področja trajnosti zainteresiranim deležnikom za izobraževanje za trajnostni razvoj (npr. MOP, nevladne organizacije, strokovna javnost) po različnih medijih (preko telefona, pisno in preko e-pošte) 300 svetovalnih ur za omrežje izvajalcev ŠK in BMK po različnih medijih (preko telefona, pisno in preko e-pošte) 200 ur svetovanja in informiranja mreži SSU - skrbništvo aplikacij za sprotno spremljanje izobraževanja odraslih - svetovanje izvajalcem programa PUM-O in izvedba programa Temeljno usposabljanje za mentorje PUM-O 1 pilotna izvedba modula e-izobraževanja (na področju razvoja, spremljanja in izvajanja strategij IO) 1 analiza (glosar, primeri dobrih praks in orodij na področju temeljnih spretnosti odraslih) 1 inštrumentarij za individualno testiranje preveden, prilagojen in pilotno testiran in 1 monografija o zmožnostih odraslih v Sloveniji, vključno z mednarodnimi primerjavami.

Kakovost in izobraževanje: - zagotavljati kakovost in učinkovitost izobraževanja in usposabljanja odraslih (ReNPIO), - zagotavljanje didaktičnega usposabljanja in podpora pedagoškemu kadru (SPSRs), - krepitev profesionalne usposobljenosti strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (PSS in EK), - zagotavljati strokovni razvoj strokovnih delavcev v izobraževanju odraslih (ReNPIO), - prožne oblike učenja (inovativne učne poti, uporaba in razvoj e-orodij, e-vsebin in e-storitev v izobraževanju) (PSS in EK), - spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema (OP).	MIZŠ: 1.4.1 1.4.2 MIZŠ: 1.4.3 1.4.4 ESS: 3.2. DV: 2.1.4	<u>Kakovost</u> 1 izpeljana evalvacija učinkov do zdaj izpeljanih ekspertnih zunanjih evalvacij, - vsaj 3 opisi pristopov pri opredeljevanju, presojanju ali razvijanju kakovost, - strokovna podpora in svetovanje izvajalskim organizacijam v procesih samoevalvacije in omrežju svetovalcev za kakovost, 1 izpeljana skupna aktivnost delujočih svetovalcev za kakovost, 1 delujoča spletna učilnica delujočih svetovalcev za kakovost, 1 izpeljan postopek za pridobitev oz. podaljšanje pravice do uporabe zelenega znaka kakovosti, 1 izpeljano usposabljanje za organizacije za pridobitev oz. podaljšanje pravice za uporabo Zelenega znaka kakovosti, 5 vzdrževanih IKT aplikacij v podporo procesom kakovosti: spletna stran, spletna zbirka vprašanj za presojanje kakovosti, spletna učilnica omrežja svetovalcev za kakovost, 2 aplikaciji za posredovanje dokazil pri zunanjih evalvacijah. <u>Izobraževanje</u> - izvedeni različni programi andragoškega spopolnjevanja in spopolnjevanja, najmanj 521 vključenih udeležencev, 1 nov program andragoškega spopolnjevanja z e-mentorje in 1 pilotna vpeljava programa, 3 posodobljeni programi andragoškega spopolnjevanja, objavljeni v spletni programoteki, 6 petkovih srečanj, - izpeljani postopki priznavanja že pridobljenega znanja v programih usposabljanja in spopolnjevanja ACS, - izdana potrdila o uspešno zaključenem usposabljanju za udeležence usposabljanj in spopolnjevanj, 1 analiza o zadovoljstvu udeležencev v programih usposabljanja ACS, 4 vzdrževane in delujoče spletne aplikacije v podporo usposabljanju in spopolnjevanju izobraževalcev odraslih, 3 analize stanja s primeri dobrih praks za Slovenijo s področja izobraževanja in usposabljanja migrantov in beguncev (o usposabljanju strokovnih delavcev, o ugotavljanju in priznavanju predhodnega znanja migrantov in beguncev in o njihovem vključevanju v podjetništvo), 1 mednarodni seminar na temo usposabljanja in spopolnjevanja migrantov in beguncev.
Svetovanje in vrednotenje: povečanje vključenosti manj vključenih v vseživljenjsko učenje (OP),	MIZŠ: 1.3.1 1.3.2	- stalna strokovna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti v IO, - koordinacija pri pripravi in izvedbi dogodka 'Dnevi slovenskih svetovalnih središč' in pripravi časopisa Info ISIO,

- zagotoviti pogoje za doseganje in priznavanje standardov znanja, na nacionalni ravni spodbujati ugotavljanje in priznavanje znanja, pridobljenega po formalni in neformalni poti (ReNPIO), - razvijati strategije načrtovanja in razvoja kariere v povezavi s potrebami trga dela in osebnega razvoja (ReNPIO), - učinkovitejši sistem priznavanja neformalnega in priložnostnega učenja (PSS in EK), - zagotavljati razvoj in ustaljeno delovanje podpornih dejavnosti za nemoteno delovanje vseh deležnikov v vseh procesih izobraževanja odraslih (ReNPIO),	1.3.3 1.3.4 1.3.5 MDDSZ: 1.3.6 DV: 2.1.3 ESS: 3.2.	- vzdrževane in delujoče IKT aplikacije za svetovalno dejavnost v IO, - delavnice za spopolnjevanje svetovalcev, - svetovanje za različne ciljne skupine po različnih medijih (preko telefona, svetovalnega kotička, e-pošte, e-medijev in pisno) ter letna analiza svetovalne dejavnosti na ACS, - sodelovanje z vsemi deležniki na področju razvoja sistema vrednotenja in priznavanja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja, - vzdrževane in delujoče IKT aplikacije za vrednotenje neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih, - sodelovanje v nacionalni skupini ECVET, 6 delavnic za temeljno in nadaljnje usposabljanje članov komisij NPK in vsaj 60 usposobljenih članov komisij NPK, 1 letno vsebinsko in finančno poročilo projekta GOAL, 1 poročilo o rezultatih evalvacije izvajanja svetovalne dejavnosti, sodelovanje na 2 mednarodnih sestankih (april in oktober), 2 strokovni gradivi (ESS), 1 strokovni dogodek (ESS), 1 strokovna podpora in svetovanje izbranim izobraževalnim organizacijam pri izvajanju dejavnosti po javnem razpisu »Javni razpis za financiranje dejavnosti informiranja in svetovanja ter za ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja od 2016 do 2022« (razpis ESS-MIZŠ, objavljen 17. 6. 2016).
Promocijska in informacijska dejavnost: - povečanje vključenosti manj vključenih v vseživljenjsko učenje (OP), - zagotavljati razvoj in ustaljeno delovanje podpornih dejavnosti za nemoteno delovanje vseh deležnikov v vseh procesih izobraževanja odraslih (ReNPIO), - zagotavljati podporno okolje za izobraževanje in učenje odraslih v vseh življenjskih obdobjih (ReNPIO).	MIZŠ: 1.5.1 MDDSZ: 1.5.2	- do 3 organizirani dogodki, do 3 udeležbe s prispevki na domačih in tujih dogodkih, do 3 obiski tujih delegacij, - redno vzdrževanje in nadgrajevanje spletne in FB strani ACS ter posodabljanje vsebin, - število odgovorov javnosti v kontaktni rubriki Vprašajte nas, - organiziranje večjih dogodkov (Letni posvet o IO) ter sodelovanje na dogodkih drugih (Festival za tretje življenjsko obdobje), - najmanj 1.300 prirediteljev Tedna vseživljenjskega učenja, 35 koordinatorjev, 8.000 dogodkov, 150.000 udeležencev TVU, 20 medijskih prispevkov, 5 video filmov dobitnikov priznanj ACS za leto 2016, - do 15 izvedb Parade učenja, soorganizacija nacionalnega odprtja TVU, organizacija 20. andragoškega kolokvija, diseminacija produktov kampanje ZV, - obveščanje domače in tuje javnosti o dogajanjih na področju IO v Sloveniji, - zagotavljanje aktualnih podatkov, kazalnikov in vsebinskih predstavitev ključnih področij IO,

	1.6.4	– informiranje najširše in strokovne javnosti o izobraževalni ponudbi v Sloveniji, – analiza izobraževalne ponudbe za odrasle v Sloveniji.
Mednarodno sodelovanje: • odprtost v mednarodni prostor pri internacionalizaciji (SPSRS), • povečane števila transnacionalnih projektov in dejavnosti (SPSRS).	MIZŠ: 1.1.4 1.5.1 1.6.2 DV: 2.1.2 2.1.6	– sodelovanje v Evropski mreži za temeljne spretnosti (EBSN), – sodelovanje v Evropskem združenju za izobraževanje odraslih (EAEA), – sodelovanje v Stalni skupini za kazalnike in ciljne vrednosti pri Evropski komisiji, – število sestankov mreže nacionalnih koordinatorjev za uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2015–2017 in drugih oblik sodelovanja na EU ravni, nacionalno koordinacijsko telo, posodobljena strategija ozaveščanja in 3 akcijski načrti, 7 dogodkov za spodbujanje temeljnih zmožnosti izbranih prednostnih ciljnih skupin, zaključni dogodek EPUO, IKT podpora in poročilo, – število objav, dogodkov in drugih oblik sodelovanja v EPALE – e-Platformi za izobraževanje odraslih v Evropi.

POSEBNI DEL FINANČNEGA NAČRTA JAVNEGA ZAVODA:

Andragoški center Republike Slovenije

ZA LETO 2017

Posebni del finančnega načrta sestavljajo:

Preglednica št. 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2017 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2017 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog iz DV v letu 2017 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje posebnih projektov v okviru MIZŠ v letu 2017 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2017 (v EUR)

Preglednica št. 3a: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.1.2017

Preglednica št. 3b: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.7.2017

Preglednica št. 3c: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.12.2017

Preglednica št. 4: Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2017 (v EUR)

Preglednica št. 5A: Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost v letu 2017 - financirane iz proračunskih postavk MIZŠ (v EUR)

Preglednica št. 5B: Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost v letu 2017 - Mednarodni projekti z udeležbo sredstev ACS v letu 2017 (v EUR)

Preglednica št. 5C: Projekti financirani iz tržne dejavnosti v letu 2017 (v EUR)

Preglednica št. 6: Načrt investicij za leto 2017

Ljubljana, 23.02.2017

Odgovorna oseba zavoda:
mag. Andrej Sotošek

Naziv zavoda: Andragoški center Republike Slovenije

Sedež zavoda: Šmartinska 134a, Ljubljana

Preglednica št. 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2017 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 8663 Vseživljensko učenje																	
leto 2017																	
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2016	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2017	INDEKS '17/'16
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00													0,00	
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00													0,00	
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00													0,00	#DEL/0!
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	100,00
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MDDSZ (Σ1 do 5)	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	100,00
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	5,70	5,82	5,82	5,82	5,82	5,82	5,82	5,82	5,82	5,82	5,82	5,82	5,82	5,82	102,19
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	135.709,63	11.856,44	11.856,44	11.856,44	11.856,44	11.856,44	11.856,44	11.856,44	11.856,44	11.856,44	11.856,44	11.856,44	11.856,44	142.277,28	104,84
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	1.726,84	221,64	221,64	221,64	221,64	221,64	221,64	221,64	221,64	221,64	221,64	221,64	221,64	2.659,68	154,02
9		Dodatek za delovno dobo; (27)	9.526,09	951,50	955,17	963,40	967,75	969,44	969,44	969,44	970,64	972,33	982,97	984,85	985,54	11.642,47	122,22
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	13.278,23	1.133,61	1.133,61	1.133,61	1.136,96	1.136,96	1.136,96	1.136,96	1.136,96	1.136,96	1.136,96	1.136,96	1.136,96	13.633,47	102,68
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	146.962,56	13.029,58	13.033,25	13.041,48	13.045,83	13.047,52	13.047,52	13.047,52	13.048,72	13.050,41	13.061,05	13.062,93	13.063,62	156.579,43	106,54
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	3.593,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.400,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.400,89	122,47
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	7.062,91	435,80	435,80	435,80	435,80	435,80	435,80	435,80	435,80	435,80	435,80	435,80	435,80	5.229,60	74,04
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	4.759,05	410,32	410,32	410,32	410,32	410,32	410,32	410,32	410,32	410,32	410,32	410,32	410,32	4.923,84	103,46
17		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine); (37)+(38)+ ODPRAVA 3. ČETRTE PL. NESORAZMERIJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!
18	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	15.415,33	846,12	846,12	846,12	846,12	846,12	5.247,01	846,12	846,12	846,12	846,12	846,12	846,12	14.554,33	94,41
19	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	162.377,89	13.875,70	13.879,37	13.887,60	13.891,95	13.893,64	18.294,53	13.893,64	13.894,84	13.896,53	13.907,17	13.909,05	13.909,74	171.133,76	105,39
20		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	23.677,42	2.238,65	2.367,06	2.368,39	2.369,09	2.369,36	2.369,36	2.369,36	2.369,55	2.369,83	2.371,54	2.371,84	2.371,95	28.305,98	119,55
22	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	23.677,42	2.238,65	2.367,06	2.368,39	2.369,09	2.369,36	2.369,36	2.369,36	2.369,55	2.369,83	2.371,54	2.371,84	2.371,95	28.305,98	119,55
23	413310	KDPZ; (41)	453,52	58,76	58,76	58,76	96,81	96,81	96,81	96,81	96,81	96,81	96,81	96,81	96,81	1.047,57	230,99
23a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	186.508,83	16.173,11	16.305,19	16.314,75	16.357,85	16.359,81	20.760,70	16.359,81	16.361,20	16.363,17	16.375,52	16.377,70	16.378,50	200.487,31	107,49
24		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	93.978,00	7.831,50	7.831,50	7.831,50	7.831,50	7.831,50	7.831,50	7.831,50	7.831,50	7.831,50	7.831,50	7.831,50	7.831,50	93.978,00	100,00
25		Najemnine poslovnih prostorov															
26	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	93.978,00	7.831,50	7.831,50	7.831,50	7.831,50	7.831,50	7.831,50	7.831,50	7.831,50	7.831,50	7.831,50	7.831,50	7.831,50	93.978,00	100,00
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)	280.486,83	24.004,61	24.136,69	24.146,25	24.189,35	24.191,31	28.592,20	24.191,31	24.192,70	24.194,67	24.207,02	24.209,20	24.210,00	294.465,31	104,98
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!
27		SKUPAJ I. + II.	280.486,83	24.004,61	24.136,69	24.146,25	24.189,35	24.191,31	28.592,20	24.191,31	24.192,70	24.194,67	24.207,02	24.209,20	24.210,00	294.465,31	104,98
28																	
29		SKUPAJ (27 - 28)	280.486,83	24.004,61	24.136,69	24.146,25	24.189,35	24.191,31	28.592,20	24.191,31	24.192,70	24.194,67	24.207,02	24.209,20	24.210,00	294.465,31	104,98

Pripravila:
Marjetka P. Zadnik

Odgovorna oseba: mag. Andrej Sotošek
Žig in podpis odgovorne osebe:

Opombe:

Naziv zavoda: Andragoški center Republike Slovenije

Sedež zavoda: Šmartinska 134a, Ljubljana

Preglednica št. 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog iz DV v letu 2017 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: leto 2017																		skupaj P1c in P1d
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2016	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2017	INDEKS '17/16	
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00		
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00		
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00	#DEL/0!	
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	100,00	
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	0,00													0,00		
6		Skupno število zaposlenih (Σ1 do 5)	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	100,00	2,92
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	2,16	1,52	1,52	1,52	1,52	1,52	1,52	1,52	1,52	1,52	1,52	1,52	1,75	1,54	71,17	1,75
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	56.524,33	2.970,94	2.970,94	2.970,94	2.970,94	2.970,94	2.970,94	2.970,94	2.970,94	2.970,94	2.970,94	2.970,94	3.496,72	36.177,06	64,00	41.960,79
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	1.848,76	88,83	88,83	88,83	88,83	88,83	88,83	88,83	88,83	88,83	88,83	88,83	123,89	1.101,02	59,55	1.486,67
9		Dodatek za delovno dobo; (27)	4.213,16	240,14	243,48	244,43	244,83	245,26	245,26	245,26	245,85	247,14	249,07	249,07	302,57	3.002,36	71,26	3.569,33
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	0,00
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	0,00
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	62.586,25	3.299,91	3.303,25	3.304,20	3.304,60	3.305,03	3.305,03	3.305,03	3.305,62	3.306,91	3.308,84	3.308,84	3.923,18	40.280,44	64,36	47.016,79
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	2.739,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.121,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.121,80	40,95	1.269,34
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	1.154,84	72,78	72,78	72,78	72,78	72,78	72,78	72,78	72,78	72,78	72,78	72,78	81,29	881,82	76,36	975,43
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	1.348,69	107,14	107,14	107,14	107,14	107,14	107,14	107,14	107,14	107,14	107,14	107,14	123,36	1.301,95	96,53	1.480,29
17		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine); (37)+(38)+ ODPRAVA 3. ČETRTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	0,00
18	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	5.243,28	179,92	179,92	179,92	179,92	179,92	1.301,72	179,92	179,92	179,92	179,92	179,92	204,64	3.305,58	63,04	3.725,06
19	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	67.829,53	3.479,83	3.483,17	3.484,12	3.484,52	3.484,95	4.606,75	3.484,95	3.485,54	3.486,83	3.488,76	3.488,76	4.127,82	43.586,02	64,26	50.741,85
20		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	10.002,91	531,29	531,82	531,98	532,04	532,11	532,11	532,11	532,21	532,41	532,72	532,72	631,63	6.485,15	64,83	7.569,70
22	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	10.002,91	531,29	531,82	531,98	532,04	532,11	532,11	532,11	532,21	532,41	532,72	532,72	631,63	6.485,15	64,83	7.569,70
23	413310	KDPZ; (41)	108,29	15,31	15,31	15,31	24,57	24,57	24,57	24,57	24,57	24,57	24,57	24,57	29,70	272,19	251,35	321,07
23a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	77.940,73	4.026,43	4.030,30	4.031,41	4.041,13	4.041,63	5.163,43	4.041,63	4.042,32	4.043,81	4.046,05	4.046,05	4.789,15	50.343,36	64,59	58.632,62
24		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	41.926,74	3.509,04	3.509,04	3.509,04	3.509,04	3.509,04	3.509,04	3.509,04	3.509,04	3.509,04	3.509,04	3.509,03	3.509,01	42.108,44	100,43	208.297,18
25		Najemnine poslovnih prostorov																0,00
26	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	41.926,74	3.509,04	3.509,04	3.509,04	3.509,04	3.509,04	3.509,04	3.509,04	3.509,04	3.509,04	3.509,04	3.509,03	3.509,01	42.108,44	100,43	208.297,18
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)	119.867,47	7.535,47	7.539,34	7.540,45	7.550,17	7.550,67	8.672,47	7.550,67	7.551,36	7.552,85	7.555,09	7.555,08	8.298,16	92.451,80	77,13	266.929,80
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	0,00
27		SKUPAJ I. + II.	119.867,47	7.535,47	7.539,34	7.540,45	7.550,17	7.550,67	8.672,47	7.550,67	7.551,36	7.552,85	7.555,09	7.555,08	8.298,16	92.451,80	77,13	266.929,80
28	***																	
29		SKUPAJ (27 - 28)	119.867,47	7.535,47	7.539,34	7.540,45	7.550,17	7.550,67	8.672,47	7.550,67	7.551,36	7.552,85	7.555,09	7.555,08	8.298,16	92.451,80	77,13	266.929,80

Pripravila:
Marjetka P. Zadnik

Odgovorna oseba: mag. Andrej Sotošek
Žig in podpis odgovorne osebe:

Naziv zavoda: Andragoški center Republike Slovenije
Sedež zavoda: Šmartinska 134a, Ljubljana

Preglednica št. 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje posebnih projektov v okviru MIZŠ v letu 2017 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: leto 2017																	
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2016	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2017	INDEKS '17/16
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00	
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00	
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00	
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,92	
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	0,00													0,00	
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje PP MIZŠ (Σ1 do 5)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,92	91,67
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	0,39	0,23	0,23	0,23	0,23	0,23	0,23	0,23	0,23	0,23	0,23	0,23	0,00	0,21	54,06
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	8.900,67	525,79	525,79	525,79	525,79	525,79	525,79	525,79	525,79	525,79	525,79	525,79	0,00	5.783,73	64,98
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	383,99	35,06	35,06	35,06	35,06	35,06	35,06	35,06	35,06	35,06	35,06	35,06	0,00	385,65	100,43
9		Dodatek za delovno dobo; (27)	577,27	50,89	50,89	50,89	51,09	51,51	51,51	51,51	51,51	52,39	52,39	52,39	0,00	566,97	98,22
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	9.861,92	611,74	611,74	611,74	611,94	612,36	612,36	612,36	612,36	613,25	613,25	613,25	0,00	6.736,35	68,31
14		sredstva za regres za letni dopust; (32)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147,54	#DEL/0!
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	263,69	8,51	8,51	8,51	8,51	8,51	8,51	8,51	8,51	8,51	8,51	8,51	0,00	93,61	35,50
16		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	277,84	16,21	16,21	16,21	16,21	16,21	16,21	16,21	16,21	16,21	16,21	16,21	0,00	178,34	64,19
17		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine); (37)+(38)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!
18	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	541,53	24,72	24,72	24,72	24,72	24,72	172,26	24,72	24,72	24,72	24,72	24,72	0,00	419,49	77,46
19	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	10.403,45	636,46	636,46	636,46	636,66	637,09	784,62	637,09	637,09	637,97	637,97	637,97	0,00	7.155,83	68,78
20		Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	1.594,30	98,49	98,49	98,49	98,52	98,59	98,59	98,59	98,59	98,73	98,73	98,73	0,00	1.084,55	68,03
22	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	1.594,30	98,49	98,49	98,49	98,52	98,59	98,59	98,59	98,59	98,73	98,73	98,73	0,00	1.084,55	68,03
23	413310	KAD; (41)	33,49	2,52	2,52	2,52	5,17	5,17	5,17	5,17	5,17	5,17	5,17	5,17	0,00	48,88	145,94
23a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	12.031,25	737,47	737,47	737,47	740,35	740,84	888,38	740,84	740,84	741,87	741,87	741,87	0,00	8.289,26	68,90
24		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	144.667,85	10.515,73	10.515,73	14.960,17	14.960,17	14.960,17	14.960,17	14.960,17	14.960,17	14.960,17	14.960,17	14.960,19	10.515,73	166.188,74	114,88
25		Najemnine poslovnih prostorov															
26	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	144.667,85	10.515,73	10.515,73	14.960,17	14.960,17	14.960,17	14.960,17	14.960,17	14.960,17	14.960,17	14.960,17	14.960,19	10.515,73	166.188,74	114,88
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)	156.699,10	11.253,20	11.253,20	15.697,64	15.700,52	15.701,01	15.848,55	15.701,01	15.701,01	15.702,04	15.702,04	15.702,06	10.515,73	174.478,00	111,35
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!
27		SKUPAJ I. + II.	156.699,10	11.253,20	11.253,20	15.697,64	15.700,52	15.701,01	15.848,55	15.701,01	15.701,01	15.702,04	15.702,04	15.702,06	10.515,73	174.478,00	111,35
28																	
29		SKUPAJ (27 - 28)	156.699,10	11.253,20	11.253,20	15.697,64	15.700,52	15.701,01	15.848,55	15.701,01	15.701,01	15.702,04	15.702,04	15.702,06	10.515,73	174.478,00	111,35

Pripravila:
Marjetka P. Zadnik

Odgovorna oseba: mag. Andrej Sotošek
Žig in podpis odgovorne osebe:

Naziv zavoda: Andragoški center Republike Slovenije

Sedež zavoda: Šmartinska 134a, Ljubljana

plače
ms
skupaj

638.893,87
101.088,00
739.981,87

200.487,31
93.978,00
294.465,31

839.381,18
195.066,00
1.034.447,18

58.632,62
208.297,18
266.929,80

237.497,03
114.819,63
352.316,66

Preglednica št. 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2017 (v EUR)

Stroški/dejavnost	Realizacija 2016	Dejavnost javne službe za leto 2017			Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost 2017 (1c, d)	MIZŠ - strukturni skladi za leto 2017			Tržna dejavnost 2017	SKUPAJ 2017	Indeks 17/16
		Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti	Skupaj		MIZŠ	Drugi viri	Skupaj			
1. Izdatki za plače s prispevki in davki ter KDPZ	894.949,91	590.280,01	185.932,98	776.212,99	54.907,56	210.588,63	0,00	210.588,63	0,00	1.041.709,18	116,40
1.1. Bruto plače delodajalca	771.042,38	503.267,08	156.579,43	659.846,51	47.016,79	182.711,57		182.711,57		889.574,87	115,37
1.2. Prispevki delodajalca	122.106,93	84.122,67	28.305,98	112.428,65	7.569,70	27.106,18		27.106,18		147.104,53	120,47
1.3. Dodatno pokojninsko zavarovanje (KDPZ)	1.800,60	2.890,26	1.047,57	3.937,83	321,07	770,88		770,88		5.029,78	279,34
1.4. Davek na izplačane plače	0,00			0,00				0,00		0,00	#DEL/0!
2. Drugi osebni prejemki	72.366,43	48.613,86	14.554,33	63.168,19	3.725,06	26.908,40	0,00	26.908,40	0,00	93.801,65	129,62
2.1. prehrana	22.628,42	16.029,48	4.923,84	20.953,32	1.480,29	5.712,68		5.712,68		28.146,29	124,38
2.2. prevoz	29.721,05	18.686,76	5.229,60	23.916,36	975,43	15.655,24		15.655,24		40.547,03	136,43
2.3. regres za letni dopust	19.728,20	13.464,49	4.400,89	17.865,38	1.269,34	5.540,48		5.540,48		24.675,20	125,08
2.4. odpravnine	0,00		0,00	0,00				0,00		0,00	#DEL/0!
2.5. tehnološki viški	0,00			0,00				0,00		0,00	#DEL/0!
2.6. jubilejne nagrade	288,76	433,13	0,00	433,13				0,00		433,13	150,00
2.7. solidarnostne pomoči	0,00			0,00				0,00		0,00	#DEL/0!
3. Izdatki za blago in storitve	408.663,55	92.521,39	75.236,19	167.757,58	147.780,99	67.952,48	0,00	67.952,48	2.000,00	385.491,05	94,33
3.1. pisarniški material	333.525,79	76.735,27	65.630,08	142.365,35	115.153,10	44.450,82		44.450,82	2.000,00	303.969,27	91,14
3.2. energija in komunalne storitve	22.324,79	8.142,77	2.916,03	11.058,80	0,00	10.016,08		10.016,08		21.074,88	94,40
3.3. prevozni stroški in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	#DEL/0!
3.4. izdatki za službena potovanja	30.940,80	4.545,94	3.669,50	8.215,44	32.627,89	2.584,03		2.584,03		43.427,36	140,36
3.5. tekoče vzdrževanje	14.003,95	1.485,85	1.101,20	2.587,05	0,00	10.901,55		10.901,55		13.488,60	96,32
3.6. poslovne najemnine in zakupnine	7.868,22	1.611,56	1.919,38	3.530,94	0,00			0,00		3.530,94	44,88
4. Drugi operativni odhodki	66.080,79	8.566,61	18.741,81	27.308,42	60.516,19	46.867,15	0,00	46.867,15	3.000,00	137.691,76	208,37
4.1. delo preko študentskega servisa	2.890,45	160,00		160,00	160,00	244,49		244,49		564,49	19,53
4.2. podjemno delo in avtorski honorarji	59.530,24	5.964,28	17.537,63	23.501,91	45.241,99	43.989,49		43.989,49	3.000,00	115.733,39	194,41
4.3. drugi operativni odhodki	3.660,10	2.442,33	1.204,18	3.646,51	15.114,20	2.633,17		2.633,17		21.393,88	584,52
5. Investicijski odhodki	9.515,00	9.515,00	0,00	9.515,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.515,00	100,00
5.1. nakup opreme	9.515,00	9.515,00		9.515,00				0,00		9.515,00	100,00
5.2. druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje ipd.)	0,00							0,00		0,00	
SKUPAJ VSI ODHODKI	1.451.575,68	749.496,87	294.465,31	1.043.962,18	266.929,80	352.316,66	0,00	352.316,66	5.000,00	1.668.208,64	114,92
SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA	1.546.337,32	749.496,87	294.465,31	1.043.962,18	266.929,80	352.316,66	0,00	352.316,66	5.000,00	1.668.208,64	107,88
I. PRORAČUNSKI VIRI	1.400.310,35	749.496,87	294.465,31	1.043.962,18	174.478,00	352.316,66	0,00	352.316,66	0,00	1.570.756,84	112,17
1. PP MIZŠ 609510: Andragoški center Slovenije (pregl. 1A)	710.768,84	739.981,87		739.981,87				0,00		739.981,87	104,11
2. PP MIZŠ 609510 - Sredstva za investicije (pregl. 6)	9.515,00	9.515,00		9.515,00				0,00		9.515,00	100,00
4. PP MDDSZ: 8663 Vseživljenjsko učenje (pregl. 1B)	280.486,83		294.465,31	294.465,31				0,00		294.465,31	104,98
5. PP MIZŠ 722910: Projektne naloge MIZŠ (preglednica 5A)	64.337,00			0,00	76.202,00			0,00		76.202,00	118,44
6. PP MIZŠ 722910: MDN projekti lastna udeležba (preglednica 5B)	50.314,99			0,00	51.276,00			0,00		51.276,00	101,91
PP MIZŠ 483110: Projektne naloge MIZŠ (preglednica 5A)					5.750,00			0,00		5.750,00	#DEL/0!
7. PP MIZŠ 687010: Projektne naloge MIZŠ (preglednica 5A)	18.000,00			0,00	14.250,00			0,00		14.250,00	79,17
PP MIZŠ 716910: Projektne naloge MIZŠ (preglednica 5A)					20.000,00			0,00		20.000,00	#DEL/0!
PP MIZŠ 716010 Projektne naloge MIZŠ (preglednica 5A)					7.000,00			0,00		7.000,00	#DEL/0!
8. PP 651310 MGRT Krepitev konkurenčnosti	173,78			0,00				0,00		0,00	0,00
9. MIZŠ ESS; PP 150044, 150046, 150045, 150047 (pregl. 5D)	259.583,33			0,00		352.316,66		352.316,66		352.316,66	135,72
10. PP MOP: 559 Sklad za podnebne spremembe (pregl. 5A)	7.130,58			0,00				0,00		0,00	0,00
II. NEPRORAČUNSKI VIRI	146.026,97	0,00	0,00	0,00	92.451,80	0,00			5.000,00	97.451,80	66,74
1. Kotizacija ustanov in udeležencev programa (pregl. 5c)	12.701,28			0,00					5.000,00	5.000,00	39,37
3. Mednarodni projekti - tuja udeležba (pregl. 5B)	129.593,83			0,00	92.451,80					92.451,80	71,34
4. Drugi viri (medknjižnična izposoja, zamudnine ipd.)	3.731,86			0,00						0,00	0,00
RAZLIKA (PRIHODKI - ODHODKI)	94.761,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Pripravila:
Marjetka P. Zadnik

Odgovorna oseba: mag. Andrej Sotošek
Žig in podpis odgovorne osebe:

Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Šmartinska 134a, 1000 Ljubljana

Preglednica št. 3a: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.1.2017

Zap. št.	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahtevana stop. izobrazbe	Dejanska stop. izobrazbe	Delovno razmerje					Podatki o plači na posameznem delovnem mestu																Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)											
																				DODATKI (brez dodatka za delovno dobo)				DODATKI (za delovno dobo)	VSI DODATKI												
					N Č	D Č	Sistemizirano delovno mesto DA/NE	Del. zap. v %	Delež del. časa v aneksu	Kontrolna vrstica	PR brez napredovanja	Vrednost osnovnega PR	PR po napredovanju	Vrednost PR po napredovanju	Celoten znesek odbitka za odpravo nesorazmerij (ZSPJS)	Odbitek za odpravo nesorazmerja (celoten ZSPJS*0,50)	Osnovna plača za obračun	Razlika med primerljivima plačama (Z104 - Z111)	Dodatek za specializacijo, doktorat, magisterij	% položajnega dodatka	Položajni dodatek	Dodatek za mentorstvo	Dodatki brez delovne dobe SKUPAJ	Dodatek za del. dobo	Dodatki z del. dobo SKUPAJ	MŠŠ - javna služba	MŠŠ projekti	MŠŠ - ESS	MDDSZ	MDN projekti	Drugi projekti JZ	Tržna dejavnost	Porodn. dopust, druge oblike daljše odsotnosti	Skupaj	Kontrolna vrstica		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=10-11	13	14	15	16	16a	16b	16c=16-16b	16d	17a	17b	17c=16c*17b	17d	18 = 17a+17c+17d	20	21=18+20	22a	22b	22c	22d	22e	22f	22g	22h	22 = a+...+h	23=10-22		
1	DIREKTOR		VII/1	VIII		24.5.2013-23.5.2017	DA	100%	100%	0,00	53	3.385,03	53	3.385,03			3.385,03		36,21				36,21	357,46	393,67	70%			30%					100%	0,00		
2	Področni svetovalec I	I017111	VII/1	VIII	1.6.2000		DA	100%	100%	0,00	31	1.428,34	39	1.954,78			1.954,78		36,21				36,21	225,78	261,99	40%			40%	20%				100%	0,00		
3	referent VI	J016028	VI	VII/2	1.4.2005		DA	100%	100%	0,00	21	964,94	27	1.220,94			1.220,94						0,00	44,32	44,32	35%	5%		25%	10%			25%	100%	0,00		
4	področni svetovalec III	I017113	VII/1	VII/2		1.9.2016-31.12.2021	DA	100%	100%	0,00	28	1.269,78	37	1.807,29			1.807,29						0,00	29,82	29,82			100%						100%	0,00		
5	Področni svetovalec I	I017111	VII/1	VII/2	1.1.1993		DA	100%	100%	0,00	31	1.428,34	40	2.032,98			2.032,98		36,21				36,21	221,39	257,60	100%								100%	0,00		
6	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	IX	28.1.1998		DA	100%	100%	0,00	33	1.544,88	43	2.286,81			2.286,81		59,47				59,47	196,21	255,68	90%	3%			7%				100%	0,00		
7	področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/2	10.5.1999		DA	100%	100%	0,00	29	1.320,58	39	1.954,78			1.954,78						0,00	129,02	129,02	40%			50%	10%				100%	0,00		
8	inženir informacijskih sistemov VII/2	J017027	VII/2	VII/2		20.7.2016-30.6.2021	DA	100%	100%	0,00	32	1.485,46	39	1.954,78			1.954,78		23,27				23,27	199,97	223,24			100%						100%	0,00		
9	Področni svetovalec I	I017111	VII/1	VII/2		1.9.2015-	DA	38%	38%	0,00	31	1.428,34	38	1.879,59			1.879,59						0,00	0,00	0,00	20%			18%					38%	0,00		
10	področni svetovalec II	I017112	VII/1	VIII	1.12.1999		DA	100%	100%	0,00	29	1.320,58	37	1.807,29			1.807,29		36,21				36,21	107,35	143,56	80%				20%				100%	0,00		
11	Področni svetovalec I	I017111	VII/1	VII/2	16.3.2003		DA	100%	100%	0,00	31	1.428,34	37	1.807,29			1.807,29						0,00	89,46	89,46	100%								100%	0,00		
12	referent VI	J016028	VI	VI	15.4.2015		DA	100%	100%	0,00	21	964,94	23	1.043,68			1.043,68						0,00	51,66	51,66	70%			20%	10%				100%	0,00		
13	višji svetovalec področja III	I017160	VII/3	IX		21.7.2016-31.3.2022	DA	100%	100%	0,00	33	1.544,88	43	2.286,81			2.286,81		59,47				59,47	158,48	217,95			100%						100%	0,00		
14	Področni svetovalec I	I017111	VII/1	VII/2	22.9.2015		DA	100%	100%	0,00	31	1.428,34	31	1.428,34			1.428,34						0,00	28,28	28,28	60%			40%					100%	0,00		
15	Področni svetovalec I	I017111	VII/1	VII/2	1.4.2001		DA	88%	88%	0,00	31	1.428,34	38	1.879,59			1.879,59						0,00	142,66	142,66	25%			25%				38%	88%	0,00		
16	področni svetovalec III	I017113	VII/2	VII/2		1.9.2016-31.12.2017		100%	100%	0,00	28	1.269,78	34	1.606,68			1.606,68						0,00	0,00	0,00			100%						100%	0,00		
17	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VIII	11.4.1994		DA	100%	100%	0,00	33	1.544,88	43	2.286,81			2.286,81		36,21				36,21	166,02	202,23	95%		5%						100%	0,00		
18	področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/2	1.4.1999		DA	100%	100%	0,00	29	1.320,58	38	1.879,59			1.879,59						0,00	111,65	111,65	70%			30%					100%	0,00		
19	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VIII	1.1.1992		DA	100%	100%	0,00	33	1.544,88	43	2.286,81			2.286,81		36,21				36,21	211,30	247,51	95%		5%						100%	0,00		
20	višji svetovalec področja I	I017159	VII/2	IX	13.1.1997		DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	46	2.572,34			2.572,34		59,47	5,00%	128,62		188,14	161,29	349,42	90%				10%				100%	0,00		
21	področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/2	1.10.1999		DA	100%	100%	0,00	29	1.320,58	39	1.954,78			1.954,78						0,00	109,66	109,66	35%			55%	10%				100%	0,00		
22	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	1.12.2004		DA	100%	100%	0,00	33	1.544,88	41	2.114,29			2.114,29						0,00	97,68	97,68	100%								100%	0,00		
23	področni podsekretar	I017054	VII/2	VIII	1.12.1995		DA	100%	100%	0,00	41	2.114,29	49	2.893,54			2.893,54		36,21	5,00%	144,68		180,94	334,20	515,14	20%			70%	10%				100%	0,00		
24	področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/2		1.9.2016-31.12.2021	DA	100%	100%	0,00	29	1.320,58	37	1.807,29			1.807,29						0,00	35,78	35,78			100%							100%	0,00	
25	področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/2	1.4.2000		DA	100%	100%	0,00	29	1.320,58	39	1.954,78			1.954,78						0,00	141,92	141,92	30%			60%	10%				100%	0,00		
26	strokovni sodelavec VII/I	J017135	VII/1	VII/2		1.9.2016-31.12.2018	DA	100%	100%	0,00	28	1.269,78	37	1.807,29			1.807,29						0,00	65,60	65,60			100%						100%	0,00		
27	strokovni sodelavec VII/I	J017135	VII/1	VII/1	21.9.1998		DA	100%	100%	0,00	28	1.269,78	37	1.807,29			1.807,29						0,00	113,32	113,32	70%			20%	10%				100%	0,00		
28	področni svetovalec II	I017112	VII/2	VII/2		20.7.2016-30.4.2019	DA	100%	100%	0,00	29	1.320,58	36	1.737,79			1.737,79						0,00	28,67	28,67			100%						100%	0,00		
29	področni svetovalec II	I017112	VII/1	VIII	21.9.2016		DA	100%	100%	0,00	29	1.320,58	29	1.320,58			1.320,58		36,21				36,21	21,79	58,00	100%								100%	0,00		
30	referent VI	J016028	VI	VI	1.9.1995		DA	100%	100%	0,00	21	964,94	27	1.220,94			1.220,94						0,00	84,61	84,61	70%			20%	10%				100%	0,00		
31	višji svetovalec področja I	I017159	VII/2	VIII	1.8.1992		DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	46	2.572,34			2.572,34		36,21	5,00%	128,62		164,88	237,68	402,56	70%	5%		20%	5%				100%	0,00		
32	višji svetovalec področja III	I017161	VII/1	IX	1.7.2006 (1.7.2008)		DA	100%	100%	0,00	33	1.544,88	43	2.286,81			2.286,81		59,47				59,47	188,66	248,13	100%								100%	0,00		
33	Višji svetovalec področja I	I017159	VII/2	VIII	1.1.2002		DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	47	2.675,25			2.675,25		36,21	8,00%	214,02		250,31	308,99	559,30	70%	10%		10%								

Pripravila in izpolnila: Marjetka Petelin Zadnik

Podpis:

Opombe :

Odgovorna oseba: mag. Andrej Sotošek

Žig in podpis odgovorne osebe:

Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Šmartinska 134a, 1000 Ljubljana

Preglednica št. 3b: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.7.2017

Zap. št.	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahtevana stop. izobrazbe	Dejanska stop. izobrazbe	Delovno razmerje					Podatki o plači na posameznem delovnem mestu																Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)											
																		DODATKI (brez dodatka za delovno dobo)						DODATKI (za delovno dobo)	VSI DODATKI												
					N Č	D Č	Sistemizirano delovno mesto DA/NE	Del. zap. v %	Delež del. časa v aneksu	Kontrolna vrstica	PR brez napredovanja	Vrednost osnovnega PR	PR po napredovanju	Vrednost PR po napredovanju	Celoten znesek odbitka za odpravo nesorazmerij (ZSPJS)	Odbitek za odpravo nesorazmerja (celoten ZSPJS*0,50)	Osnovna plača za obračun	Razlika med primerljivima plačama (Z104 - Z111)	Dodatek za specializacijo, doktorat, magisterij	% položajnega dodatka	Položajni dodatek	Dodatek za mentorstvo	Dodatki brez delovne dobe SKUPAJ	Dodatek za del. dobo	Dodatki z del. dobo SKUPAJ	MŠŠ - javna služba	MŠŠ projekti	MŠŠ - ESS	MDDSZ	MDN projekti	Drugi projekti JZ	Tržna dejavnost	Porodn. dopust, druge oblike daljše odsotnosti	Skupaj	Kontrolna vrstica		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=10-11	13	14	15	16	16a	16b	16c=16-16b	16d	17a	17b	17c=16c*17b	17d	18 = 17a+17c+17d	20	21=18+20	22a	22b	22c	22d	22e	22f	22g	22h	22 = a+...+h	23=10-22		
1	DIREKTOR		VII/1	VIII		24.5.2013-23.5.2017	DA	100%	100%	0,00	53	3.385,03	53	3.385,03			3.385,03		36,21				36,21	368,63	404,84	70%				30%				100%	0,00		
2	Področni svetovalec I	I017111	VII/1	VIII	1.6.2000		DA	100%	100%	0,00	31	1.428,34	39	1.954,78			1.954,78		36,21				36,21	232,23	268,44	40%				40%	20%			100%	0,00		
3	referent VI	J016028	VI	VII/2	1.4.2005		DA	100%	100%	0,00	21	964,94	27	1.220,94			1.220,94						0,00	48,35	48,35	35%	5%		25%	10%			25%	100%	0,00		
4	področni svetovalec III	I017113	VII/1	VII/2		1.9.2016-31.12.2021	DA	100%	100%	0,00	28	1.269,78	37	1.807,29			1.807,29						0,00	35,78	35,78			100%						100%	0,00		
5	Področni svetovalec I	I017111	VII/1	VII/2	1.1.1993		DA	100%	100%	0,00	31	1.428,34	40	2.032,98			2.032,98		36,21				36,21	228,10	264,31	100%								100%	0,00		
6	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	IX	28.1.1998		DA	100%	100%	0,00	33	1.544,88	43	2.286,81			2.286,81		59,47				59,47	196,21	255,68	90%	3%			7%				100%	0,00		
7	področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/2	10.5.1999		DA	100%	100%	0,00	29	1.320,58	39	1.954,78			1.954,78						0,00	129,02	129,02	40%				50%	10%			100%	0,00		
8	inženir informacijskih sistemov VII/2	J017027	VII/2	VII/2		20.7.2016-30.6.2021	DA	100%	100%	0,00	32	1.485,46	39	1.954,78			1.954,78		23,27				23,27	199,97	223,24			100%						100%	0,00		
9	področni svetovalec II	I017112	VII/1	VIII	1.12.1999		DA	100%	100%	0,00	29	1.320,58	37	1.807,29			1.807,29		36,21				36,21	113,32	149,53	80%				20%				100%	0,00		
10	Področni svetovalec I	I017111	VII/1	VII/2	16.3.2003		DA	100%	100%	0,00	31	1.428,34	37	1.807,29			1.807,29						0,00	89,46	89,46	100%								100%	0,00		
11	referent VI	J016028	VI	VI	15.4.2015		DA	100%	100%	0,00	21	964,94	23	1.043,68			1.043,68						0,00	51,66	51,66	70%				20%	10%			100%	0,00		
12	višji svetovalec področja III	I017160	VII/3	IX		21.7.2016-31.3.2022	DA	100%	100%	0,00	33	1.544,88	43	2.286,81			2.286,81		59,47				59,47	166,02	225,49			100%						100%	0,00		
13	Področni svetovalec I	I017111	VII/1	VII/2	22.9.2015		DA	100%	100%	0,00	31	1.428,34	31	1.428,34			1.428,34						0,00	28,28	28,28	60%				40%				100%	0,00		
14	Področni svetovalec I	I017111	VII/1	VII/2	1.4.2001		DA	88%	88%	0,00	31	1.428,34	38	1.879,59			1.879,59						0,00	148,86	148,86	45%				43%				88%	0,00		
15	področni svetovalec III	I017113	VII/2	VII/2		1.9.2016-31.12.2017		100%	100%	0,00	28	1.269,78	34	1.606,68			1.606,68						0,00	0,00	0,00			100%						100%	0,00		
16	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VIII	11.4.1994		DA	100%	100%	0,00	33	1.544,88	43	2.286,81			2.286,81		36,21				36,21	173,57	209,78	95%		5%						100%	0,00		
17	področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/2	1.4.1999		DA	100%	100%	0,00	29	1.320,58	38	1.879,59			1.879,59						0,00	111,65	111,65	70%				30%				100%	0,00		
18	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VIII	1.1.1992		DA	100%	100%	0,00	33	1.544,88	43	2.286,81			2.286,81		36,21				36,21	211,30	247,51	95%		5%						100%	0,00		
19	višji svetovalec področja I	I017159	VII/2	IX	13.1.1997		DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	46	2.572,34			2.572,34		59,47	5,00%	128,62		188,14	169,77	357,91	90%				10%				100%	0,00		
20	področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/2	1.10.1999		DA	100%	100%	0,00	29	1.320,58	39	1.954,78			1.954,78						0,00	109,66	109,66	35%				55%	10%			100%	0,00		
21	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	1.12.2004		DA	100%	100%	0,00	33	1.544,88	41	2.114,29			2.114,29						0,00	97,68	97,68	100%								100%	0,00		
22	področni podsekretar	I017054	VII/2	VIII	1.12.1995		DA	100%	100%	0,00	41	2.114,29	49	2.893,54			2.893,54		36,21	5,00%	144,68		180,94	343,75	524,69	20%				70%	10%			100%	0,00		
23	področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/2		1.9.2016-31.12.2021	DA	100%	100%	0,00	29	1.320,58	37	1.807,29			1.807,29						0,00	41,75	41,75			100%						100%	0,00		
24	področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/2	1.4.2000		DA	100%	100%	0,00	29	1.320,58	39	1.954,78			1.954,78						0,00	141,92	141,92	30%				60%	10%			100%	0,00		
25	strokovni sodelavec VII/I	J017135	VII/1	VII/2		1.9.2016-31.12.2018	DA	100%	100%	0,00	28	1.269,78	37	1.807,29			1.807,29						0,00	65,60	65,60			100%						100%	0,00		
26	strokovni sodelavec VII/I	J017135	VII/1	VII/1	21.9.1998		DA	100%	100%	0,00	28	1.269,78	37	1.807,29			1.807,29						0,00	113,32	113,32	70%				20%	10%			100%	0,00		
27	področni svetovalec II	I017112	VII/2	VII/2		20.7.2016-30.4.2019	DA	100%	100%	0,00	29	1.320,58	36	1.737,79			1.737,79						0,00	34,41	34,41			100%						100%	0,00		
28	področni svetovalec II	I017112	VII/1	VIII	21.9.2016		DA	100%	100%	0,00	29	1.320,58	29	1.320,58			1.320,58		36,21				36,21	26,15	62,36	100%								100%	0,00		
29	referent VI	J016028	VI	VI	1.9.1995		DA	100%	100%	0,00	21	964,94	27	1.220,94			1.220,94						0,00	84,61	84,61	70%				20%	10%			100%	0,00		
30	višji svetovalec področja I	I017159	VII/2	VIII	1.8.1992		DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	46	2.572,34			2.572,34		36,21	5,00%	128,62		164,88	246,17	411,05	70%	5%		20%	5%				100%	0,00		
31	višji svetovalec področja III	I017161	VII/1	IX	1.7.2006 (1.7.2008)		DA	100%	100%	0,00	33	1.544,88	43	2.286,81			2.286,81		59,47				59,47	196,21	255,68	100%								100%	0,00		
32	Višji svetovalec področja I	I017159	VII/2	VIII	1.1.2002		DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	47	2.675,25			2.675,25		36,21	8,00%	214,02		250,31	308,99	559,30	70%	10%		10%	10%				100%	0,00		
33	inženir informacijskih sistemov VII/2	J017027	VII/1	VII/1	15.5.2006		DA	100%	100%	0,00	32	1.485,46	37	1.807,29			1.807,29						0,00	71,57	71,57	100%								100%	0,00		
34	Področni svetovalec I	I017111	VII/1	VIII	1.10.1992		DA	100%	100%	0,00	31	1.428,34	39	1.954,78			1.954,78		23,27																		

Pripravila in izpolnila: Marjetka Petelin Zadnik

Podpis:

Opombe :

Odgovorna oseba: mag. Andrej Sotošek

Žig in podpis odgovorne osebe:

Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Šmartinska 134a, 1000 Ljubljana

Preglednica št. 3c: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.12.2017

Zap. št.	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahtevana stop. izobrazbe	Dejanska stop. izobrazbe	Delovno razmerje					Podatki o plači na posameznem delovnem mestu																Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)											
																		DODATKI (brez dodatka za delovno dobo)						DODATKI (za delovno dobo)	VSI DODATKI												
					N Č	D Č	Sistemizirano delovno mesto DA/NE	Del. zap. v %	Delež del. časa v aneksu	Kontrolna vrstica	PR brez napredovanja	Vrednost osnovnega PR	PR po napredovanju	Vrednost PR po napredovanju	Celoten znesek odbitka za odpravo nesorazmerij (ZSPJS)	Odbitek za odpravo nesorazmerja (celoten ZSPJS*0,50)	Osnovna plača za obračun	Razlika med primerljivima plačama (Z104 - Z111)	Dodatek za specializacijo, doktorat, magisterij	% položajnega dodatka	Položajni dodatek	Dodatek za mentorstvo	Dodatki brez delovne dobe SKUPAJ	Dodatek za del. dobo	Dodatki z del. dobo SKUPAJ	MŠŠ - javna služba	MŠŠ projekti	MŠŠ - ESS	MDDSZ	MDN projekti	Drugi projekti JZ	Tržna dejavnost	Porodn. dopust, druge oblike daljše odsotnosti	Skupaj	Kontrolna vrstica		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=10-11	13	14	15	16	16a	16b	16c=16-16b	16d	17a	17b	17c=16c*17b	17d	18 = 17a+17c+17d	20	21=18+20	22a	22b	22c	22d	22e	22f	22g	22h	22 = a+...+h	23=10-22		
1	DIREKTOR		VII/1	VIII		24.5.2013-23.5.2017	DA	100%	100%	0,00	53	3.385,03	53	3.385,03			3.385,03		36,21				36,21	368,63	404,84	70%				30%				100%	0,00		
2	Področni svetovalec I	I017111	VII/1	VIII	1.6.2000		DA	100%	100%	0,00	31	1.428,34	39	1.954,78			1.954,78		36,21				36,21	232,23	268,44	40%				40%	20%			100%	0,00		
3	referent VI	J016028	VI	VII/2	1.4.2005		DA	100%	100%	0,00	21	964,94	27	1.220,94			1.220,94						0,00	48,35	48,35	35%				25%	15%			25%	100%	0,00	
4	področni svetovalec III	I017113	VII/1	VII/2		1.9.2016-31.12.2021	DA	100%	100%	0,00	28	1.269,78	37	1.807,29			1.807,29						0,00	35,78	35,78			100%						100%	0,00		
5	Področni svetovalec I	I017111	VII/1	VII/2	1.1.1993		DA	100%	100%	0,00	31	1.428,34	40	2.032,98			2.032,98		36,21				36,21	228,10	264,31	100%								100%	0,00		
6	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	IX	28.1.1998		DA	100%	100%	0,00	33	1.544,88	43	2.286,81			2.286,81		59,47				59,47	203,75	263,22	90%				10%				100%	0,00		
7	področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/2	10.5.1999		DA	100%	100%	0,00	29	1.320,58	39	1.954,78			1.954,78						0,00	135,47	135,47	40%				50%	10%			100%	0,00		
8	inženir informacijskih sistemov VII/2	J017027	VII/2	VII/2		20.7.2016-30.6.2021	DA	100%	100%	0,00	32	1.485,46	39	1.954,78			1.954,78		23,27				23,27	206,42	229,69			100%						100%	0,00		
9	področni svetovalec II	I017112	VII/1	VIII	1.12.1999		DA	100%	100%	0,00	29	1.320,58	37	1.807,29			1.807,29		36,21				36,21	113,32	149,53	80%				20%				100%	0,00		
10	Področni svetovalec I	I017111	VII/1	VII/2	16.3.2003		DA	100%	100%	0,00	31	1.428,34	37	1.807,29			1.807,29						0,00	95,42	95,42	100%								100%	0,00		
11	referent VI	J016028	VI	VI	15.4.2015		DA	100%	100%	0,00	21	964,94	23	1.043,68			1.043,68						0,00	55,11	55,11	70%				20%	10%			100%	0,00		
12	višji svetovalec področja III	I017160	VII/3	IX		21.7.2016-31.3.2022	DA	100%	100%	0,00	33	1.544,88	43	2.286,81			2.286,81		59,47				59,47	166,02	225,49			100%						100%	0,00		
13	Področni svetovalec I	I017111	VII/1	VII/2	22.9.2015		DA	100%	100%	0,00	31	1.428,34	31	1.428,34			1.428,34						0,00	32,99	32,99	60%				40%				100%	0,00		
14	Področni svetovalec I	I017111	VII/1	VII/2	1.4.2001		DA	88%	88%	0,00	31	1.428,34	38	1.879,59			1.879,59						0,00	148,86	148,86	45%				43%				88%	0,00		
15	področni svetovalec III	I017113	VII/2	VII/2		1.9.2016-31.12.2017		100%	100%	0,00	28	1.269,78	34	1.606,68			1.606,68						0,00	5,30	5,30			100%						100%	0,00		
16	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VIII	11.4.1994		DA	100%	100%	0,00	33	1.544,88	43	2.286,81			2.286,81		36,21				36,21	173,57	209,78	95%		5%						100%	0,00		
17	področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/2	1.4.1999		DA	100%	100%	0,00	29	1.320,58	38	1.879,59			1.879,59						0,00	111,65	111,65	70%				30%				100%	0,00		
18	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VIII	1.1.1992		DA	100%	100%	0,00	33	1.544,88	43	2.286,81			2.286,81		36,21				36,21	218,85	255,06	95%		5%						100%	0,00		
19	višji svetovalec področja I	I017159	VII/2	IX	13.1.1997		DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	46	2.572,34			2.572,34		59,47	5,00%	128,62		188,14	169,77	357,91	90%				10%				100%	0,00		
20	področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/2	1.10.1999		DA	100%	100%	0,00	29	1.320,58	39	1.954,78			1.954,78						0,00	116,11	116,11	35%				55%	10%			100%	0,00		
21	višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	1.12.2004		DA	100%	100%	0,00	33	1.544,88	41	2.114,29			2.114,29						0,00	104,66	104,66	100%								100%	0,00		
22	področni podsekretar	I017054	VII/2	VIII	1.12.1995		DA	100%	100%	0,00	41	2.114,29	49	2.893,54			2.893,54		36,21	5,00%	144,68		180,94	343,75	524,69	20%				70%	10%			100%	0,00		
23	področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/2		1.9.2016-31.12.2021	DA	100%	100%	0,00	29	1.320,58	37	1.807,29			1.807,29						0,00	41,75	41,75			100%						100%	0,00		
24	področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/2	1.4.2000		DA	100%	100%	0,00	29	1.320,58	39	1.954,78			1.954,78						0,00	148,37	148,37	30%				60%	10%			100%	0,00		
25	strokovni sodelavec VII/I	J017135	VII/1	VII/2		1.9.2016-31.12.2018	DA	100%	100%	0,00	28	1.269,78	37	1.807,29			1.807,29						0,00	65,60	65,60			100%						100%	0,00		
26	strokovni sodelavec VII/I	J017135	VII/1	VII/1	21.9.1998		DA	100%	100%	0,00	28	1.269,78	37	1.807,29			1.807,29						0,00	119,28	119,28	70%				20%	10%			100%	0,00		
27	področni svetovalec II	I017112	VII/2	VII/2		20.7.2016-30.4.2019	DA	100%	100%	0,00	29	1.320,58	36	1.737,79			1.737,79						0,00	34,41	34,41			100%						100%	0,00		
28	področni svetovalec II	I017112	VII/1	VIII	21.9.2016		DA	100%	100%	0,00	29	1.320,58	29	1.320,58			1.320,58		36,21				36,21	26,15	62,36	100%								100%	0,00		
29	referent VI	J016028	VI	VI	1.9.1995		DA	100%	100%	0,00	21	964,94	27	1.220,94			1.220,94						0,00	88,64	88,64	70%				20%	10%			100%	0,00		
30	višji svetovalec področja I	I017159	VII/2	VIII	1.8.1992		DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	46	2.572,34			2.572,34		36,21	5,00%	128,62		164,88	246,17	411,05	70%				20%	10%			100%	0,00		
31	višji svetovalec področja III	I017161	VII/1	IX	1.7.2006 (1.7.2008)		DA	100%	100%	0,00	33	1.544,88	43	2.286,81			2.286,81		59,47				59,47	196,21	255,68	100%								100%	0,00		
32	Višji svetovalec področja I	I017159	VII/2	VIII	1.1.2002		DA	100%	100%	0,00	37	1.807,29	47	2.675,25			2.675,25		36,21	8,00%	214,02		250,31	317,82	568,13	70%				10%	20%			100%	0,00		
33	inženir informacijskih sistemov VII/2	J017027	VII/1	VII/1	15.5.2006		DA	100%	100%	0,00	32	1.485,46	37	1.807,29			1.807,29						0,00	71,57	71,57	100%								100%	0,00		
34	Področni svetovalec I	I017111	VII/1	VIII	1.10.1992		DA	100%	100%	0,00	31	1.428,34	39	1.954,78			1.954,78		23,27				23,27	180,62	203,89	50%				50%				100%	0,00		
	xxx	xxx	xxx</																																		

Pripravila in izpolnila: Marjetka Petelin Zadnik

Podpis:

Opombe :

Odgovorna oseba: mag. Andrej Sotošek

Žig in podpis odgovorne osebe:

Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Šmartinska cesta 134a, Ljubljana

Preglednica št. 4: Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2017 (v EUR)

	Realizacija 2016	Plan 2017	Indeks '17/'16
I. PRIHODKI SKUPAJ	1.466.529,96	1.638.373,64	111,72
A. Prihodki od poslovanja	1.466.529,96	1.638.373,64	111,72
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.442.501,96	1.632.373,64	113,16
1.1. Javna služba MIZŠ	712.248,02	749.496,71 €	105,23
1.2. Javna služba MDDSZ	280.486,83	294.465,46 €	104,98
1.3. MIZŠ - ESS	187.694,28	358.471,00 €	190,99
1.4. Drugi viri (PP)	132.478,00	134.478,00 €	101,51
1.5. Drugi viri	129.594,83	95.462,47 €	73,66
2. Prihodki od prodaje materiala in blaga	24.028,00	6.000,00 €	24,97
B. Finančni prihodki			#DEL/0!
C. Izredni prihodki	832,58		0,00
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki			#DEL/0!
II. ODHODKI SKUPAJ	1.463.977,84	1.638.373,64	111,91
1. Stroški materiala	40.701,33 €	42.701,33 €	104,91
2. Stroški storitev	438.584,94 €	487.685,00 €	111,20
3. Stroški dela	982.410,57	1.107.987,31	112,78
3.1. Plače in nadomestila plač	782.576,00	869.336,72	111,09
3.2. Prispevki za socialno varnost delodajalcev	124.344,00	139.963,21	112,56
3.3. Davek na izplačane plače			#DEL/0!
3.4. Drugi stroški dela	75.490,00	98.687,38	130,73
4. Amortizacija			#DEL/0!
5. Rezervacije			#DEL/0!
6. Davek od dobička			#DEL/0!
7. Ostali drugi stroški	2.281,00		0,00
8. Finančni odhodki			#DEL/0!
9. Izredni odhodki			#DEL/0!
10. Prevrednotevalni odhodki			#DEL/0!
III. RAZLIKA	2.552,12	0,00	0,00

Preglednico izpolnila:
Špela Mejač

Odgovorna oseba:
mag. Andrej Sotošek
Žig in podpis odgovorne osebe:

Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Šmartinska cesta 134a, Ljubljana

Preglednica št. 5A: Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost v letu 2017 - financirane iz proračunskih postavk MIZŠ (v EUR)

Zap. št.	zap. št. v LDN	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MIZŠ	Načrtovan znesek v letu 2017	Finančni načrt 2017
1		2	3	4	5	6	7	9=7-8
3	1.4.2.	Strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih - IKT podpora	dr. Tanja Možina	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	9.800,00	9.800,00
4	1.4.4.	Izvajanje in spremljanje programov andragoškega spopolnjevanja- IKT podpora	dr. Tanja Možina	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	9.800,00	9.800,00
5	2.2.1.	Vnos metodološkega spremljanja z IKT podporo dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih	mag. Peter Beltram	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	18.950,00	18.950,00
6	1.2.3.	Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom	dr. Nevenka Bogataj	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	5.000,00	5.000,00
7	2.2.2.	Letni posvet IO	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	20.975,00	20.975,00
8	1.2.5.	Strokovna in razvojna podpora mreži Središč za samostojno učenje (SSU) in Borzi Znanja (BZ)	dr. Natalija Vrečer	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	11.677,00	11.677,00
		Skupaj PP 722910					76.202,00	76.202,00
1	1.1.3.	Razvoj področja pismenosti in zmožnosti odraslih	mag. Estera Možina	483110	Tuji jeziki	Aleš Ojsteršek	5.750,00	5.750,00
		Skupaj PP 483110					5.750,00	5.750,00
1	1.4.1.	Vpeljava ekspertne zunanje evalvacije v podporo razvoju kakovosti izobraževanja odraslih	dr. Tanja Možina	687010	Evalvacije in nacionalni kurikulum	Aleš Ojsteršek	14.250,00	14.250,00
		Skupaj PP 687010					14.250,00	14.250,00
1	1.2.8.	Državlјanska vzgoja in demokracija, EU teme v šolah	mag. Andrej Sotošek	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	20.000,00	20.000,00
		Skupaj PP 716910					20.000,00	20.000,00
1	1.2.9.	Testiranja v šolskem prostoru - predupokoјitvene aktivnosti za zdravo starost	mag. Andrej Sotošek	716010	Inovativni projekti, interesne dejavnosti mladine- URI	Aleš Ojsteršek	7.000,00	7.000,00
		Skupaj PP 716010					7.000,00	7.000,00
		Skupaj Projekti MIZŠ					123.202,00	123.202,00

Preglednico izpolnila:
Marjetka P. Zadnik

Odgovorna oseba: mag. Andrej Sotošek

Žig in podpis odgovorne osebe:

Opombe:

Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Šmartinska cesta 134a, Ljubljana

Preglednica št. 5B: Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost v letu 2017 - Mednarodni projekti z udeležbo sredstev ACS v letu 2017 (v EUR)

Zap. št.	zap. št. v LDN	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MIZŠ	Lastna udeležba ACS			Mednarodna - tuja udeležba			FN 2017skupaj
							Načrtovan znesek v letu 2017	Ostanki po DT iz leta 2016	Finančni načrt 2017	Načrtovan znesek v letu 2017	Ostanki po DT iz leta 2016	Finančni načrt 2017	
1		2	3	4	5	6	7	8	9 = 7	10	11	12=10	13=9+12
1	2.1.1.	Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO)2015-2017	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	17.000,00		17.000,00	30.600,00		30.600,00	47.600,00
3	2.1.2.	Izobraževanje in usposabljanje migrantov in beguncev (Education and training for migrants and refugees – RESHAPE the future)	dr.Tanja Možina	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	11.844,00		11.844,00	10.396,00		10.396,00	22.240,00
4	2.1.3.	Svetovanje za odrasle v izobraževanju - GOAL	mag. Tanja Vilič Klenovšek	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	10.450,00		10.450,00	8.188,00		8.188,00	18.638,00
5	2.1.4.	E-platforma za izobraževanje odraslih v Evropi - EPALE	mag. Zvonka Pangerc Pahernik						0,00	15.000,00		15.000,00	15.000,00
6	2.1.5.	Orodje za razvoj, izvajanje in spremljanje strategij izobraževanja odraslih - DIMA	mag. Peter Beltram	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	5.200,00		5.200,00	6.298,20		6.298,20	11.498,20
7	2.1.6.	Sodelovanje za inovativni pristop k usposabljanju za trajnostno upravljanje z gozdom	dr. Nevenka Bogataj	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	4.000,00		4.000,00	9.715,60		9.715,60	13.715,60
8	2.1.7.	Spretnosti odraslih v Evropi (Life Skills for Europe)	mag. Estera Možina	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	2.782,00		2.782,00	12.254,00		12.254,00	15.036,00
		Skupaj					51.276,00	0,00	51.276,00	92.451,80	0,00	92.451,80	143.727,80
		SKUPAJ:					51.276,00	0,00	51.276,00	92.451,80	0,00	92.451,80	143.727,80

Preglednico izpolnila:
Marjetka P. Zadnik

Odgovorna oseba: mag. Andrej Sotošek
Žig in podpis odgovorne osebe:

Opombe:

Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Šmartinska cesta 134a, Ljubljana

Preglednica št. 5C: Projekti financirani iz tržne dejavnosti v letu 2017 (v EUR)

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Načrtovan znesek v letu 2017	Ostanki po DT iz leta 2016	Finančni načrt 2017
1	2	3	4	5	6 = 4 - 5
1	Andragoško spopolnjevanje	dr. Tanja Možina	5.000,00		5.000,00
SKUPAJ:			5.000,00	0,00	5.000,00

Preglednico izpolnila:
Marjetka P. Zadnik

Odgovorna oseba: mag. Andrej Sotošek
Žig in podpis odgovorne osebe:

Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Šmartinska cesta 134a, Ljubljana

Preglednica št. 5D: Predvideni projekti financirani iz ESS sredstev v letu 2017 (v EUR)

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MIZŠ	Načrtovan znesek v letu 2017	Ostanki po DT iz leta 2016	Finančni načrt 2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9=7-8
1	Strokovna podpora področju pridobivanja temeljnih kompetenc 2016 – 2022	mag. Estera Možina			mag. Marko Šiška	222.000,00	0,00	222.000,00
	Strukturni skladi -vzhodna kohezijska regija - tuja udeležba (80%)		150044	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU		106.560,00		106.560,00
	Strukturni skladi - vzhodna kohezijska regija-lastna udeležba (20%)		150046	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba		26.640,00		26.640,00
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija - tuja udeležba (80%)		150045	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU		71.040,00		71.040,00
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija-lastna udeležba (20%)		150047	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba		17.760,00		17.760,00
2	Strokovna podpora informativno svetovalni dejavnosti in vrednotenju neformalno pridobljenega znanja 2016-2021	mag. Tanja Vilič Klenovšek			mag. Marko Šiška	91.666,66	0,00	91.666,66
	Strukturni skladi -vzhodna kohezijska regija-tuja udeležba (80%)		150044	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU		44.000,00		44.000,00
	Strukturni skladi - vzhodna kohezijska regija-lastna udeležba (20%)		150046	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba		11.000,00		11.000,00
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija-tuja udeležba (80%)		150045	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU		29.333,33		29.333,33
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija-lastna udeležba (20%)		150047	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba		7.333,33		7.333,33
3	Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2016 do 2018	dr. Tanja Možina			mag. Darinka Cankar	38.650,00	0,00	38.650,00
	Strukturni skladi -vzhodna kohezijska regija-tuja udeležba (80%)		150044	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU		17.315,20		17.315,20
	Strukturni skladi - vzhodna kohezijska regija-lastna udeležba (20%)		150046	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba		4.328,80		4.328,80
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija-tuja udeležba (80%)		150045	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU		13.604,80		13.604,80
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija-lastna udeležba (20%)		150047	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba		3.401,20		3.401,20
Skupaj PP 150044						167.875,20		167.875,20
Skupaj PP 150046						41.968,80		41.968,80
Skupaj PP 150045						113.978,13		113.978,13
Skupaj PP 150047						28.494,53		28.494,53
SKUPAJ:						352.316,66		352.316,66

Preglednico izpolnila:
Marjetka P. Zadnik

Odgovorna oseba: mag. Andrej Sotošek
Žig in podpis odgovorne osebe:

Opombe:

Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Šmartinska 134a, 1000 Ljubljana

Preglednica št. 6: Načrt investicij za leto 2017

Zap.št.	Vrsta opreme	Ocenjena vrednost v EUR 2017
1.	Računalniška oprema:	9.515,00
1.1.	spletna stran ACS	9.515 €
SKUPAJ:		9.515,00

Struktura ocenjenih sredstev po virih financiranja v letu 2017:

Vir sredstev	Znesek	Delež v %
MIZŠ	9.515,00	100%
Drugi proračunski viri	0,00	
Drugi viri	0,00	
Tržni viri	0,00	
Kontrolna v.	0,00	pravilno

Preglednico izpolnila:
Marjetka P. Zadnik

Odgovorna oseba: mag. Andrej Sotošek
Žig in podpis odgovorne osebe:

Šifra DM	Naziv delovnega mesta (DM)
B017362	direktor
B017390	direktor
G025013	samostojni konservatorski restavratorski tehnik
G026023	samostojni bibliotekarski sodelavec
G027004	samostojni bibliotekarski referent
G027005	bibliotekar
G027012	kustos - muzejski svetnik
G027012	kustos - muzejski svetovalec
G027012	kustos - muzejski kustos
G027012	kustos
I014054	področni podsekretar
I015033	Področni referent
I015068	referent za delo z izpitnim gradivom
I016061	višji področni referent I
I017054	področni podsekretar
I017111	Področni svetovalec I
I017112	področni svetovalec II
I017113	Področni svetovalec III
I017054	področni podsekretar
I017159	Višji svetovalec področja I
I017160	višji svetovalec področja II
I017161	višji svetovalec področja III
I017190	predavatelj ŠR
I018011	višji predavatelj ŠR
I017945	vodja službe II
J015008	finančnik V
J015013	knjigovodja V
J015028	računovodja V
J016008	informativni/organizator VI
J016027	računovodja VI
J016028	referent VI
J016038	strokovni sodelavec VI
J017027	inženir informacijskih sistemov VII/2
J017037	kadrovnik VII/2 (II)
J017092	Računovodja VII/2 (II)
J017135	strokovni sodelavec VII/I
J017135	strokovni sodelavec VII/1
J025002	administrator V
J025005	dokumentalist V
J025011	poslovni sekretar V (II)
J026003	dokumentalist VI
J026004	poslovni sekretar VI
J027005	Poslovni sekretar VII/1
J027006	Poslovni sekretar VII/2
J033009	kurir III
J033022	tehnični manipulant III
J034079	telefonist (I) informativni IV
J035010	ekonom V
J035025	hišnik V
J036002	ekonom VI