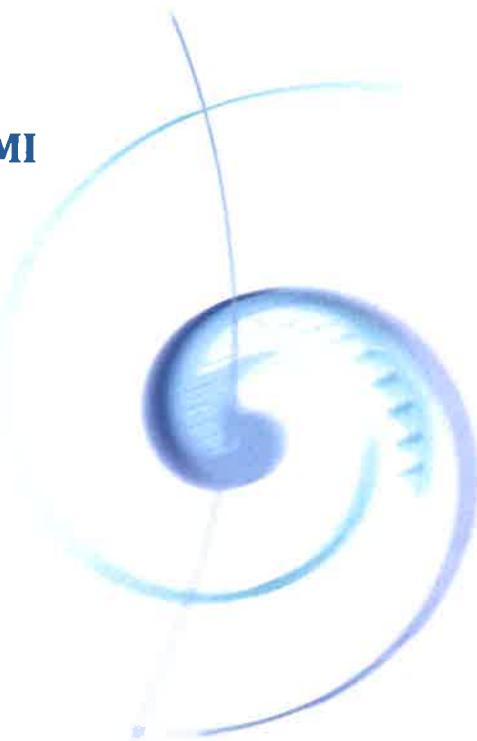




Andragoški center Republike Slovenije
Slovenian Institute for Adult Education

LETNI DELOVNI NAČRT JAVNEGA ZAVODA ANDRAGOŠKI CENTER REPUBLIKE SLOVENIJE ZA LETO 2019 Z OBRAZLOŽITVAMI



Svet Andragoškega centra Republike Slovenije (ACS) je na svoji 10. redni seji, dne s sklepom številka 5. soglasno sprejel in potrdil Letni delovni načrt javnega zavoda Andragoški center Republike Slovenije za leto 2019 z obrazložitvami.

Odgovorna oseba zavoda:

Mag. Andrej Sotošek, direktor

Ljubljana, 13. 5. 2019

Andragoški center Slovenije
Ljubljana

Kazalo

<i>Kazalo</i>	<i>ii</i>
<i>Seznam kratic</i>	<i>iii</i>
1 Poslanstvo in vizija zavoda	6
2 Predstavitev dejavnosti zavoda	6
2.1 Opis organiziranosti zavoda	6
2.2 Opis okolja, v katerem zavod deluje, s poudarkom na prednostih in omejitvah, ki izhajajo iz okolja	7
2.3 Predstavitev dejavnosti javne službe	8
2.4 Opis drugih dejavnosti zavoda	15
3 Cilji zavoda	16
3.1 Dolgoročni cilji	16
3.2 Kratkoročni cilji	18
3.3 Naloge za doseg ciljev zavoda	23
3.3.1 Osnovna dejavnost.....	23
3.3.2 Osnovne naloge	37
3.3.3 Posebne naloge.....	39
4 Načrtovanje virov	41
4.1. Finančni načrt s kadrovskim načrtom – ovrednotenje virov	41
4.1.1. Kadrovski načrt zavoda	41
4.1.2. Finančni načrt zavoda	42

Seznam kratic

ACS – Andragoški center Republike Slovenije

ANR – centralni register podatkov Andragoškega centra Republike Slovenije

APZ – Aktivna politika zaposlovanja

AS – andragoško spopolnjevanje

ASI – Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile

BZ – Borza znanja

BMK – Beremo z Manco Košir

CMEPIUS – Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

COBISS – Kooperativni online bibliografski sistem in servisi

CONFINTEA VI – Šesta mednarodna konferenca UNESCO o izobraževanju odraslih (Belem, Brazilija, 2009)

CPI – Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje

CSFM – Cooperation for Innovative Approach in Sustainable Forest Management Training (Sodelovanje za inovativni pristop k usposabljanju za trajnostno upravljanje z gozdom) – projekt

CŠOD – Center za šolske in obšolske dejavnosti

DV – drugi viri

EAEA – European Association for the Education of Adults (Evropsko združenje za izobraževanje odraslih)

EBSN – European Basic Skills Network (Evropska mreža za temeljne spretnosti)

ECVET – European Credit System for Vocational Education and Training (Evropski kreditni sistem za poklicno izobraževanje in usposabljanje)

EDEN – European Distance and e-Learning Network (Evropska mreža za učenje na daljavo in e-učenje)

EQF – European Qualifications Framework (Evropsko ogrodje kvalifikacij)

EPALE – Electronic Platform for Adult Learning in Europe (ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi) – projekt

EPUO – Evropski program za učenje odraslih (European Agenda for Adult Learning)

ESS – Evropski socialni sklad

ESREA – European Society for Research on the Education of Adults (Evropsko združenje za raziskovanje izobraževanja odraslih)

EU – Evropska unija

F3ŽO – Festival za tretje življenjsko obdobje

FB – Facebook

FF – Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani

GOAL – Guidance and Orientation for Adult Learners (Svetovanje odraslim v izobraževanju)

GRALE – Global Report on Adult Learning and Education

ICAE – International Council for Adult Education (Svetovni odbor za izobraževanje odraslih)

IKT – informacijsko-komunikacijska tehnologija

IO – izobraževanje odraslih

ISIO – Informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih

Javni sklad – Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS

JR – javni razpis

LDN – Letni delovni načrt

LPIO – Letni program izobraževanja odraslih

LPoIO – Letni posvet o izobraževanju odraslih

LSE – Life Skills for Europe (Spretnosti odraslih v Evropi) – projekt

LU – ljudska univerza

MDDSZ – Ministrstvo RS za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

MIZŠ – Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost in šport

MK – Ministrstvo RS za kulturo

MOP – Ministrstvo za okolje in prostor

NMSB – Nacionalni mesec skupnega branja

NPK – Nacionalne poklicne kvalifikacije

NVO – nevladna organizacija

OECD – Organisation for Economic Cooperation and Development

OP – Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020

OŠO – Osnovna šola za odrasle

PIAAC – Programme for International Assessment of Adult Competences (Program za mednarodno ocenjevanje kompetenc odraslih)

PLA – Peer Learning Activity

POKI – Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje

PP – proračunska postavka

PSS in EK – Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020

PU – Parada učenja

PUM-O – Projektno učenje mlajših odraslih

ReNPIO – Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih

ReSHAPE – Izobraževanje in usposabljanje migrantov in beguncev (Education and training for migrants and refugees – ReSHAPE the future) – projekt

RIC – Državni izpitni center

RPO – Računalniška pismenost za odrasle
SOK – Slovensko ogrodje kvalifikacij
SSIO – Strokovni svet za izobraževanje odraslih
SSU – središče za samostojno učenje
SURS – Statistični urad Republike Slovenije
SVOS – spletni vprašalnik Ocenjevanje spretnosti
ŠK – študijski krožki
TUM PUM-O – Temeljno usposabljanje mentorjev PUM-O
URKI – Urad za razvoj in kakovost izobraževanja
UŽU – Usposabljanje za življenjsko uspešnost
VIZ – vzgoja in izobraževanje
VKO – Vseživljenjska karierna orientacija
VNC – večnamenski centri
VNFI – Validation of Non-Formal and Informal Learning
ZIO – Zakon o izobraževanju odraslih
ZIP – Začetna integracija priseljencev
ZiSSS – Združenje izobraževalnih in svetovalnih središč Slovenije
ZLUS – Zveza ljudskih univerz Slovenije
ZOFVI – Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
ZRSS – Zavod Republike Slovenije za šolstvo
ZRSZ – Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje
ZV – Zgledi vlečejo

1 Poslanstvo in vizija zavoda

Poslanstvo

Naše temeljno poslanstvo je prispevati k dostopnosti ter kakovosti izobraževanja in učenja za vse prebivalce in prebivalke Slovenije po načelih svobodne izbire in enakih možnosti. Verjamemo namreč, da so največja primerjalna prednost naše države samozavestni, izobraženi, učeči se državljeni, ki so se sposobni spoprijemati s spremembami in so odločeni spremenjati življenjsko in delovno okolje. Razvit človeški, kulturni in socialni kapital pa je tisto, kar v sodobnem času najbolj potrebujemo za preseganje kriznih razmer in enakopravno soustvarjanje pametne, trajnostne in vključujoče rasti, da bi dosegli cilje Evrope 2020 in Slovenije 2030.

Vizija

Andragoški center Slovenije (ACS) bo tudi v prihodnje vodilni nacionalni zavod za razvoj in raziskovanje izobraževanja odraslih ter partner pri udejanjanju strategije vseživljenjskosti učenja.

2 Predstavitev dejavnosti zavoda

Andragoški center Slovenije (ACS) je vodilni nacionalni javni zavod na področju izobraževanja odraslih (IO), ki že 28 let raziskovalno, razvojno, izobraževalno, svetovalno, informacijsko in promocijsko deluje v slovenskem in mednarodnem prostoru. Ustanovila ga je Vlada Republike Slovenije v skladu z 28. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) z Odlokom o ustanovitvi Andragoškega centra Republike Slovenije dne 11. 10. 1991 za opravljanje javne službe na področju IO.

Tudi v letu 2019 ostaja ACS ključni nacionalni partner pri udejanjanju 'Strategije vseživljenjskosti učenja v Sloveniji' (MIZŠ, 2007), 'Strategije vključevanja priseljencev v izobraževanje odraslih' (2013), Resolucije o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v obdobju od 2013 do 2020 (ReNPIO; 2013), Strategije dolgožive družbe (2017), Strategije razvoja Slovenije 2030 (2017) in drugih strateških dokumentov.

Ohranjamo in zagotavljamo dostopnost do kakovostnega izobraževanja in učenja za vse prebivalce in prebivalke preko izvajalcev IO. Učeči se odrasli so ključni pri izvajanju in udejanjanju vseživljenjskosti učenja.

Smo vodilni nacionalni javni zavod, ki zagotavlja raziskovanje, razvoj, svetovanje, usposabljanje in spopolnjevanje ter ozaveščanje na področju IO v Sloveniji. Hkrati pa vse te storitve in razvojne dejavnosti izvajamo tudi za izvajalce izobraževalnih programov in dejavnosti v IO kot so: študijski krožki, borze znanja, središča za samostojno učenje, svetovalna središča, svetovalci za kakovost, nosilci Zelenega znaka kakovosti, PUM-O in UŽU, TVU in Parade učenja. Vsi ti izvajalci predstavljajo temeljno izvajalsko polje v IO, ki bi bilo brez stalne strokovne podpore ACS okrnjeno oziroma izpostavljeno stagnaciji ali celo zamiranju.

Dolgoročno smo usmerjeni v pospeševanje razvoja učenja in IO v Sloveniji. S svojim delom prispevamo k povečanemu in hitrejšemu odzivanju omrežja IO na nove razvojne potrebe Slovenije in k dvigu kakovosti tega izobraževanja. Spodbujamo povezovanje v omrežju IO ter sodelovanje tega z drugimi omrežji in izvajalcji tako v nacionalnem kot v mednarodnem prostoru. Uveljavljamo kulturo učenja v lastni organizaciji in organizacijah, s katerimi sodelujemo.

2.1 Opis organiziranosti zavoda

ACS ima klasično plitko organizacijsko strukturo, kar pomeni, da ima direktorja in vodje središč. Javni zavod je organiziran po organizacijskih središčih, kot jih predvidevata Akt o ustanovitvi in Statut. Vsebinska področja so opredeljena v skladu z Aktom o ustanovitvi zavoda, zakonskimi podlagami in strateškimi dokumenti, kot je ReNPIO.

Organizacijska struktura zavoda:

- direktor,
- vodje središč in
- vodje nalog in strokovni delavci.

Osnovna dejavnost zavoda, osnovne in posebne naloge so smiselnostematsko in razvojno zaokrožene v štiri središča:

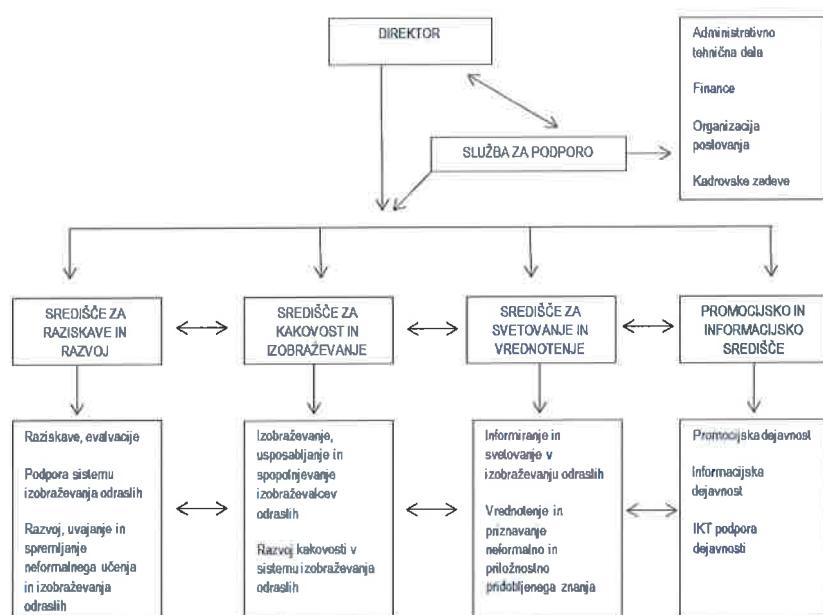
- Središče za raziskave in razvoj,
- Središče za svetovanje in vrednotenje,
- Središče za kakovost in izobraževanje in
- Promocijsko in informacijsko središče.

Za poslovno, organizacijsko, administrativno in informacijsko podporo je zadolžena služba za podporo, ki jo vodi direktor.

Določene storitve za zavod opravljajo zunanji pogodbeni izvajalci, in sicer:

- finančno-računovodske storitve,
- čiščenje poslovnih prostorov,
- varstvo pri delu.

Organigram ACS:



2.2 Opis okolja, v katerem zavod deluje, s poudarkom na prednostih in omejitvah, ki izhajajo iz okolja

ACS je kot vodilni nacionalni javni zavod v IO glavni strokovni partner pri povezovanju ključnih deležnikov na področju razvoja sistema IO v Sloveniji. Združujemo teorijo in prakso, raziskovanje in implementacijo, odločevalce politik in izvajalce ter javni in zasebni del sistema IO. ACS med drugim nudi razvoj in podporo izvajalcem na področju splošnega neformalnega izobraževanja s poudarkom na dvigu znanja, spremnosti in kompetenc ranljivih ciljnih skupin odraslih. Na določenih razvojnih področjih, nalogah in projektih pa se zavod kot partner vključuje tudi v formalno izobraževanje.

Izjemnega pomena za kakovostno strokovno in razvojno delo je vpetost zavoda in njegovih strokovnjakov v raziskovalne in mednarodne projekte ter mednarodno sodelovanje. Raziskovalno dejavnost in mednarodno projektno delo MIZŠ podpira le v obliki sofinanciranja lastnega deleža na projektih. Sodelovanje z MIZŠ je pomembno zlasti na področju raziskovalnih podatkov, pri pridobivanju in izmenjavi najnovejših strokovnih znanj in primerov dobrih praks. Zavod nima lastnih finančnih virov za zagotavljanje lastnih sredstev, zato sta potrebna vsakokratno usklajevanje in odobritev financerja.

Strokovno sodelujemo z več kot 300 različnimi javnimi in nevladnimi organizacijami, ki izvajajo IO. Razvijamo različne neformalne in formalne oblike izobraževanja in učenja odraslih ter programe za dvig pismenosti odraslih, še posebej pa skrbimo za povečanje dostopnosti izobraževanja in učenja ranljivim

skupinam odraslih. Pri tem razvijamo tudi potrebno infrastrukturo za podporo učenju ter izvajamo različne dejavnosti za razvoj kakovosti izobraževanja odraslih. Skrbimo za strokovno izobraževanje in usposabljanje andragoških delavcev ter ozaveščanje o pomenu izobraževanja v odrasli dobi.

Pri posameznih nalogah in projektih sodelujemo s številnimi partnerji na različnih ravneh:

- mednarodna raven: mednarodna strokovna združenja, kot so EAEA, ICAE, ESREA, EBSN, EDEN in drugi;
- nacionalna raven: CPI, ZRSŠ, RIC, CMEPIUS, ŠR, GZS, OZS, JŠRIPS, ZSSS, ZRSZ, Slovenska filantropija in drugi;
- lokalna raven: ljudske univerze, šole, društva, zasebne organizacije, nevladne organizacije in drugi.

2.3 Predstavitev dejavnosti javne službe

Dejavnost javne službe zavoda temelji na Odloku o ustanovitvi Andragoškega centra Republike Slovenije (Uradni list RS/I. št. 18-677/1991 in Uradni list RS, št. 76-3358/2008, v nadaljevanju Odlok).

Temeljni cilj zavoda je v skladu z 2. členom Odloka s svojo celostno dejavnostjo pospeševati IO ter ustvarjati strokovne podlage za njegovo sistemsko urejanje.

Tako zavod zagotavlja celovitost razvoja sistema IO ter celovito podporo izvajalskim in podpornim omrežjem pri udejanjanju kakovostne izobraževalne in podporne dejavnosti vsem odraslim s poudarkom na ranljivih ciljnih skupinah.

Temeljna dejavnost javne službe je opredeljena v 3. členu Odloka.

ACS pripravlja strokovne podlage za razvoj IO ter njegovo sistemsko urejanje, tako da:

- pripravlja strokovne podlage za spremljanje in ocenjevanje stanja in razvoja IO v državi tako z vidika razvojnih potreb in možnosti družbe kot z vidika kakovosti in mednarodne primerljivosti. Pripravlja ustrezone ukrepe za pospeševanje izobraževanja odraslih;
- razvija in uvaja projekte za pospeševanje IO, širjenje izobraževalnih možnosti prebivalcev in dvig kvalitete IO;
- opravlja naloge, povezane s pripravo, uresničevanjem in spremljanjem izvajanja Nacionalnega programa izobraževanja odraslih;
- izvaja evalvacije in spremlja poskuse;
- opravlja raziskovalno in razvojno ter drugo ekspertno delo v IO;
- razvija, organizira in izvaja izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev za andragoško delo in drugih, ki pri svojem delu potrebujejo andragoško znanje;
- opravlja svetovalno delo in nudi strokovno pomoč organizacijam za IO, andragoškim delavcem in pristojnim upravnim organom;
- razvija metodologijo za pripravo programov za IO;
- opravlja knjižničarsko dejavnost, vzdržuje programoteko in medioteko v IO;
- pripravlja in izdaja publikacije in druga gradiva za IO;
- razvija in vzdržuje informacijski sistem in druge infrastrukturne dejavnosti, potrebne za razvoj IO, in
- pripravlja strokovne podlage za odločanje o zadevah iz pristojnosti Strokovnega sveta RS za IO.

Ustrezno strokovno podlago za kakovosten razvoj in nadgradnjo vseh ključnih prednostnih področij ima zavod v nacionalnih in evropskih strateških dokumentih:

- **Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih (ReNPIO) 2013–2020** (Državni zbor RS, 24. 10. 2013): zagotavljati kakovost in učinkovitost izobraževanja in usposabljanja odraslih, zagotavljati razvoj in ustaljeno delovanje podpornih dejavnosti za nemoteno delovanje vseh deležnikov v vseh procesih IO, spodbujati pridobivanje temeljnih in poklicnih zmožnosti za nova delovna mesta, krepliti ukrepe za vrnitev mlajših odraslih, ki zgodaj opustijo šolanje, v izobraževanje, zagotoviti pogoje za doseganje in priznavanje standardov znanja, na nacionalni ravni spodbujati ugotavljanje in priznavanje znanja, pridobljenega po formalni in neformalni poti, zagotavljati strokovni razvoj strokovnih delavcev v IO, zagotavljati podporno okolje za izobraževanje in učenje odraslih v vseh življenjskih obdobjih ter razvijati strategije načrtovanja in razvoja kariere v povezavi s potrebami trga dela in osebnega razvoja;
- **Strategija pametne specializacije Republike Slovenije (SPRS)** (sprejela Vlada RS dne 20. 9. 2016 in potrdila Evropska komisija dne 3. 11. 2016): ključni cilji pri kakovosti in odgovornosti so

zagotavljanje didaktičnega usposabljanja in podpora pedagoškemu kadru, odprtost v mednarodni prostor, pri internacionalizaciji pa povečanje števila transnacionalnih projektov in dejavnosti;

- **Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020 (PSS in EK)** (Vlada RS, objava 28. 10. 2014), Tematski cilj 10: vlaganje v izobraževanje, usposabljanje in poklicno usposabljanje za spremnosti ter vseživljenjsko učenje: dvig in prilagoditev splošnih in poklicnih kompetenc starejših in nizko kvalificiranih delavcev, izvajanje kariernega svetovanja na različnih ravneh izobraževanja, učinkovitejši sistem priznavanja neformalnega in priložnostnega učenja, krepitev profesionalne usposobljenosti strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, prožne oblike učenja (inovativne učne poti, uporaba in razvoj e-odroj, e-vsebin in e-storitev v izobraževanju);
- **Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (OP)** (Vlada RS, 13. 11. 2014) v poglavju 2.10. Znanje, spremnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost: povečanje vključenosti manj vključenih v vseživljenjsko učenje, izboljšanje kompetenc zaposlenih za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela, spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema;
- **Council Resolution on a renewed European Agenda for Adult Learning – EAAL** (Resolucija Sveta o prenovljenem Evropskem programu za izobraževanje odraslih – EPUO (2011/C 372/01), 17. november 2011); dokument priporoča državam članicam, da okrepijo svoja prizadevanja na teh področjih:
 - izvajanje vseživljenjskega učenja in mobilnosti,
 - izboljšanje kakovosti in učinkovitosti izobraževanja in usposabljanja,
 - spodbujanje pravičnosti, socialne kohezije in aktivnega državljanstva,
 - spodbujanje ustvarjalnosti in inovativnosti odraslih in njihovih učnih okolij,
 - izboljšanje zbirke znanja o izobraževanju odraslih in spremeljanje področja,

s poudarkom na manj izobraženih in izobraževalno prikrajšanih skupinah prebivalstva. V ta namen države članice od leta 2012 naprej prijavljajo projekte, prilagojene nacionalnim okoliščinam – gre za t. i. projekt Uresničevanje EPUO v Sloveniji.

- **A New Skills Agenda for Europe – Working together to strengthen human capital, employability and competitiveness** (Novi program znanj in spremnosti za Evropo – Z roko v roki za večji človeški kapital, zaposljivost in konkurenčnost, COM/2016/0381 final, 10. junij 2016), ki se osredotoča na tri ključna delovna področja: 1. izboljšanje kakovosti in relevantnosti pridobivanja znanj in spremnosti; 2. doseganje večje prepoznavnosti in primerljivosti znanj in spremnosti ter kvalifikacij; 3. izboljšanje zbiranja in obdelave podatkov o znanjih in spremnostih ter s tem povezanega informiranja, kar bo omogočilo lažjo izbiro poklicnih poti. Izpostavlja naslednje prednostne naloge za ukrepanje: izboljšanje kakovosti in relevantnosti pridobivanja znanj in spremnosti; krepitev temeljev: osnovna znanja in spremnosti; za večjo odpornost: ključne kompetence ter zahtevnejša in kompleksnejša znanja in spremnosti; povežimo se: poudarek na digitalni pismenosti; zgodnje profiliranje znanj in spremnosti ter kvalifikacij migrantov, boljše zbiranje in obdelava podatkov o znanjih in spremnostih, dokumentiranje in informiranje za lažjo izbiro poklicnih poti, več učenja skozi delo ter partnerstev med podjetji in izobraževanjem, več priložnosti za vrednotenje neformalnega in priložnostnega učenja.
- **Council Recommendation on Upskilling Pathways: New Opportunities for Adults** (Priporočila Sveta z naslovom Poti izpopolnjevanja: nove priložnosti za odrasle, 2016/C 484/01, 19. december 2016). Dokument priporoča državam članicam, da:
 1. odraslim z nizko ravnijo spremnosti, znanj in kompetenc glede na individualne potrebe omogočijo pridobivanje minimalne ravni bralne in matematične pismenosti ter digitalne kompetence in/ali pridobivanje širokega nabora spremnosti, znanj in kompetenc, pomembnih za trg dela in dejavno udeležbo v družbi (1);
 2. odraslim znotraj prednostnih ciljnih skupin ponudijo priložnost, da se zanje izvede ocenjevanje, npr. v obliki presoje znanj in spremnosti, da se ugotovijo obstoječa znanja in spremnosti ter določijo potrebe po izpopolnjevanju (4);
 3. za nizkokvalificirane odrasle po potrebi uveljavijo ureditve potrjevanja, vzpostavljene v skladu s Priporočilom Sveta z dne 20. decembra 2012 o potrjevanju neformalnega in

- priložnostnega učenja, da se ugotovijo, dokumentirajo, ocenijo in/ali potrdijo obstoječa znanja in spremnosti (5);
4. v skladu s točko 1 zagotovijo ponudbo izobraževanja in usposabljanja, s katero zadovoljijo potrebe, ugotovljene med ocenjevanjem znanj in spremnosti. Za migrante iz tretjih držav v to ponudbo po potrebi vključijo priložnosti za učenje jezika in pripravo na usposabljanje;
 5. zagotovijo učinkovito usklajevanje za izvedbo tega priporočila, hkrati pa po potrebi podpirajo vključitev ustreznih javnih in zasebnih akterjev s področja izobraževanja in usposabljanja ter zaposlovanja, s socialnega, kulturnega in drugih zadevnih področij politike, pa tudi spodbujajo partnerstva med njimi, vključno s čezmejnimi in regionalnimi sodelovanji (11);
 6. podprejo začetno usposabljanje in stalni poklicni razvoj osebja, vključenega v zagotavljanje poti izpopolnjevanja, zlasti učiteljev (15);
 7. v obstoječih nacionalnih okvirih ovrednotijo njihov vpliv na napredek ciljne skupine pri pridobivanju bralne in matematične pismenosti ter digitalnih kompetenc, pa tudi do kvalifikacije na ravni 3 ali 4 EOK, odvisno od nacionalnih okoliščin (17).

Cilji dela v letu 2019 temeljijo tako na vseh ustreznih zakonskih podlagah kot tudi na zgoraj naštetih strateških dokumentih.

Poleg razvoja in oblikovanja primernih strokovnih podlag za sistemsko urejanje IO je cilj tudi zagotoviti razvojno in raziskovalno delo v podporo nosilcem odločanja o politiki IO. Posebna pozornost bo namenjena razvoju in vpeljavi inovacij na področjih, namenjenih doseganju ciljev, opredeljenih v naštetih dokumentih.

OSNOVNA DEJAVNOST

Št.	Ime naloge	Vir financiranja PP	Skrbnik PP/skrbnik naloge na MIZŠ/MDDSZ	Vodja naloge na ACS	Trajanje naloge
1.	Strokovna podpora na področju IO	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak	Mag. Peter Beltram in Mag. Margerita Zagmajster	Celo leto
			Mag. Marko Šiška		
2.	Nadaljnji razvoj izobraževanja za trajnostni razvoj (ITR)	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak	Dr. Nevenka Bogataj	Celo leto
			Mag. Marko Šiška		
3.	Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom (ŠK)	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak	Dr. Nevenka Bogataj	Celo leto
			Mag. Marko Šiška		
4.	E-kotiček o e-izobraževanju	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak	Mag. Margerita Zagmajster	Celo leto
			Mag. Marko Šiška		
5.	Vnos metodološkega spremmljanja z IKT-podporo dejavnosti in razvoja IO	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak	Mag. Peter Beltram in Mag. Margerita Zagmajster	Celo leto
			Mag. Marko Šiška		

6.	Strokovna podpora razvoju kakovosti IO	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Dovžak Mag. Šiška	Katja Marko	Jasmina Orešnik Cunja	Celo leto
7.	Razvoj pristopov k spopolnjevanju andragoških delavcev	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Dovžak Mag. Šiška	Katja Marko	Dr. Možina Tanja	Celo leto
8.	Izvajanje in spremljanje programov andragoškega spopolnjevanja	609510 Andragoški center Republike Slovenije in DV	Mag. Dovžak Mag. Šiška	Katja Marko	Mag. Zdenka Birman Forjanič	Celo leto
9.	Razvoj področja pismenosti in zmožnosti odraslih	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Dovžak Mag. Šiška	Katja Marko	Mag. Ester Možna	Celo leto
10.	Usposabljanje za izvajalce izobraževalnega programa Začetna integracija priseljencev (ZIP)	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Dovžak Mag. Šiška	Katja Marko	Dr. Anita Jug Došler	Celo leto
11.	Strokovna in razvojna podpora mreži središč za samostojno učenje (SSU)	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Dovžak Mag. Šiška	Katja Marko	Mag. Margerita Zagmajster in dr. Anita Jug Došler	Celo leto
12.	Spremljanje in podpora presojanju in razvijanju kakovosti svetovalnih središč ISIO	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Dovžak Mag. Šiška	Katja Marko	Mag. Tanja Vilič Klenovšek	Celo leto
13.	Razvoj partnerskega sodelovanja v svetovalni dejavnosti	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Dovžak Mag. Šiška	Katja Marko	Mag. Andreja Dobrovoljc	Celo leto
14.	Svetovalna podpora strokovni in širši javnosti	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Dovžak Mag. Šiška	Katja Marko	Mag. Andreja Dobrovoljc	Mag. Andreja Dobrovoljc

15.	Sistemsko umeščanje področja ugotavljanja in vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih ter strokovna podpora izvajalcem	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak Mag. Marko Šiška	Mag. Tanja Vilič Klenovšek	Celo leto
16.	Priprava izhodišč za prenovo programa Osnovna šola za odrasle (OŠO)	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak Mag. Marko Šiška	Mag. Jasmina Mirčeva	Celo leto
17.	Vrednotenje programa Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile	8663 Vseživljenjsko učenje	Maja Grašič Darja Čot	Mag. Jasmina Mirčeva	Celo leto
18.	Promocija ACS, IO in VŽU	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak Mag. Marko Šiška	Darijan Novak, Mateja Pečar, Nevenka Kocjančič	Celo leto
19.	Vzdrževanje in razvoj računalniške mreže in intraneta ACS	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak Mag. Marko Šiška	Klemen Zajec	Celo leto
20.	Kazalniki in baze podatkov	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak Mag. Marko Šiška	Erika Brenk	Celo leto
21.	Knjižnično-dokumentacijska dejavnost	609510 Andragoški center Republike Slovenije	Mag. Katja Dovžak Mag. Marko Šiška	Ana Peklenik	Celo leto
22.	Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program Projektno učenje mlajših odraslih (PUM-O)	8663 Vseživljenjsko učenje	Maja Grašič Darja Čot	Natalija Žalec	Celo leto
23.	Aktivnosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij – NPK	8663 Vseživljenjsko učenje	Maja Grašič Darja Čot	Vera Mlinar	Celo leto

24.	Teden vseživljenjskega učenja (TVU) 2019	8663 Vseživljenjsko učenje	Maja Grašič Darja Čot	Mag. Zvonka Pangerc Pahernik	Celo leto
25.			Maja Grašič		Celo leto

	Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v IO	8663 Vseživljenjsko učenje	Darja Čot	Ana Peklenik, Erika Brenk	
26.	EPALE – ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi	DV 100%		Mag. Zvonka Pangerc Pahernik, Nevenka Kocjančič	Celo leto
27.	Projekt ESS: Strokovna podpora informativno-svetovalni dejavnosti in vrednotenju neformalno pridobljenega znanja za zaposlene 2016–2022	ESS 80% in MIZŠ 20%	Mag. Katja Dovžak	Mag. Tanja Vilič Klenovšek	Celo leto
			Mag. Marko Šiška		
28.	Projekt ESS: Strokovna podpora področju razvoja temeljnih kompetenc odraslih 2016–2022	ESS 80% in MIZŠ 20%	Mag. Katja Dovžak	Mag. Estera Možina	Celo leto
			Mag. Marko Šiška		
29.	Projekt ESS: Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojo-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2019–2022	ESS 80% in MIZŠ 20%	Vlasta Šemrov	Dr. Tanja Možina	Celo leto
30.	Izvajanje tržnih programov andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja	DV		Mag. Zdenka Birman Forjanič	Celo leto
31.	Mednarodni projekt Profesionalizacija učiteljev spremnosti na delovnem mestu (Profi train)	DV		Mag. Estera Možina	Celo leto
32.	Mednarodni projekt Razvoj modelov izobraževanja zaprtih oseb (Skill-HUBS)	DV		Mag. Estera Možina	Celo leto
33.	Mednarodni projekt Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2017–2019	DV		Mag. Zvonka Pangerc Pahernik	Celo leto

OSNOVNE NALOGE:

Št.	Ime naloge	Vir financiranja PP	Skrbnik PP/ skrbnik nalog na MIZŠ	Vodja naloge na ACS	Trajanje naloge
1.	Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT	722910 Dejavnost izobraževanja odraslih	Mag. Katja Dovžak	Mag. Margerita Zagmajster	Celo leto
			Mag. Marko Šiška		

POSEBNE NALOGE:

Št.	Ime naloge	Vir financiranja PP	Skrbnik PP na MIZŠ	Vodja naloge na ACS	Trajanje naloge
			Skrbnik naloge MIZŠ		
1.	Predsedovanje SI Svetu EU 21 – sodelovanje pri pripravah izhodišč, vsebin	190137 Predsedovanje Svetu EU	Barbara Zupan	Mag. Andrej Sotošek	Celo leto
			Mag. Andreja Čufar		
2.	Obelžitev 100-letnice združitve prekmurskih Slovencev z matičnim narodom	716010 Inovativni projekti, interesne dejavnosti mladine	Aleš Ojsteršek	Mag. Andrej Sotošek	Celo leto
			Bronka Strous		
3.	Promocija romskega jezika – družinsko branje v romskem jeziku	483110 Tuji jeziki	Aleš Ojsteršek	Dr. Anita Jug Došler	Celo leto
			Bronka Strous		
4.	Priprava portala Pismen.si	716910 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Mag. Ester Možina	Celo leto
			Nada Požar Matjašič		
5.	Družinska pismenost – "podportal" – gradnja in promocija	716910 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Mag. Ester Možina	Celo leto
			Nada Požar Matjašič		
6.	Jezik na delovnem mestu	483110 Tuji jeziki	Aleš Ojsteršek	Dr. Anita Jug Došler	Celo leto
			Bronka Strous		

7.	Letni posvet in strokovni posveti za pripravo nacionalnega programa IO	722910 Dejavnost izobraževanja odraslih	Mag. Dovžak Mag. Šiška	Katja Marko	Mag. Zvonka Pangerc Pahernik, Mateja Pečar	Celo leto
8.	Mednarodni projekt Uresničevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2017-2019	722910 Dejavnost izobraževanja odraslih	Mag. Dovžak	Katja	Mag. Zvonka Pangerc Pahernik	Celo leto
			Mag. Šiška	Marko		
9.	Mednarodni projekt Profesionalizacija učiteljev spremnosti na delovnem mestu (Profi train)	722910 Dejavnost izobraževanja odraslih	Mag. Dovžak	Katja	Mag. Ester Možina	Celo leto
			Mag. Šiška	Marko		
10	Mednarodni projekt Razvoj modelov izobraževanja zaprtih oseb (Skill-HUBS)	722910 Dejavnost izobraževanja odraslih	Mag. Dovžak	Katja	Mag. Ester Možina	Celo leto

2.4 Opis drugih dejavnosti zavoda.

Zavod je skozi celotno poslovno leto intenzivno in aktivno vpet v strokovno dogajanje na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni. Zaposleni kot eksperti s strokovnimi prispevki sodelujejo na različnih strokovnih dogodkih, prireditvah in konferencah na različnih ravneh oziroma se teh dogodkov udeležujejo.

Zaposleni na zavodu pripravljamo in objavljamo številne članke in prispevke za strokovne revije in publikacije, pa tudi za različne druge medije. Pripravljamo odgovore na strokovna vprašanja novinarjev, strokovne in laične javnosti o področjih našega dela in IO. Izpolnjujemo različne ankete – pisne in spletne za deležnike na evropski in nacionalni ravni. Tako tudi na ta način z našimi odgovori bogatimo zakladnico izkušenj in pogledov na razvoj stroke. Dejavni smo tudi na socialnih omrežjih (FB in Twitter).

3 Cilji zavoda

3.1 Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilji ACS za obdobje 2019–2023 so:

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilj:	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto ¹	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtova no leto	Pričakovana vrednost kazalnika
PODROČJE: PODPORA SISTEMU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH							
1.	Zagotavljati strokovno podporo razvoju sistema izobraževanja odraslih	1. kazalnik	Število strokovnih podpor	2018	1	2023	1
		2. kazalnik	Število gradiv	2018	2	2023	2
		3. kazalnik	Število IKT-orodij	2018	1	2023	1
PODROČJE: NEFORMALNO UČENJE IN IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH							
2.	Razvijati in izpeljevati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih	1. kazalnik	Število strokovnih podpor	2018	8	2023	7
		2. kazalnik	Število gradiv	2018	9	2023	3
		3. kazalnik	Število novih in posodobljenih programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2018	2	2023	0
		4. kazalnik	Število novih in posodobljenih programov za odrasle	2018	1	2023	1
		5. kazalnik	Število vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2018	134	2023	135
		6. kazalnik	Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2018	6	2023	7
		7. kazalnik	Število IKT-orodij	2018	8	2023	10
PODROČJE: SVETOVANJE IN VREDNOTENJE							
3.	Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo za svetovanje in vrednotenje	1. kazalnik	Število strokovnih podpor	2018	3	2023	3
		2. kazalnik	Število gradiv	2018	4	2023	4
		3. kazalnik	Število strokovnih in promocijskih dogodkov	2018	2	2023	2

¹ Izhodiščno leto je leto, za katero je vrednost kazalnika že znana.

	znanja v izobraževanju odraslih	4. kazalnik	Število vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2018	150	2023	150
		5. kazalnik	Število IKT-orodij	218	5	2023	5

PODROČJE: USPOSABLJANJE OZ. SPOPOLNJEVANJE ZA STROKOVNE DELAVCE OZ. IZOBRAŽEVALCE ODRASLIH

4.	Zagotavljati usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	1. kazalnik	Število novih oz. posodobljenih programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2018	1	2023	5
		2. kazalnik	Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2018	27	2023	67
		3. kazalnik	Število vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2018	512	2023	1732
		4. kazalnik	Št. IKT-orodij	2018	4	2023	4

PODROČJE: RAZVOJ KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH

5.	Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih	1. kazalnik	Število strokovnih podpor	2018	1	2023	1
		2. kazalnik	Število delujočih svetovalcev za kakovost	2018	20	2023	20
		3. kazalnik	Število nosilcev zelenega znaka kakovost	2018	35	2023	35
		4. kazalnik	Število IKT-orodij	2018	4	2023	4

PODROČJE: PROMOCIJSKA IN INFORMACIJSKA DEJAVNOST

6.	Razvijati pristope k promociji izobraževanja odraslih ter ozaveščanju in obveščanju domače in tujе javnosti	1. kazalnik	Število doseženih oseb prek ključnih dogodkov	2018	191.369	2023	200.000
		2. kazalnik	Število doseženih stikov prek ključnih komunikacijskih kanalov	2018	47.828	2023	50.000
		3. kazalnik	Število promocijsko-informativnih objav	2018	2.600	2023	3.000

3.2 Kratkoročni cilji

1. PODROČJE: PODPORA SISTEMU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja*	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2019
1.	Nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike in izvajalcem IO s svetovanjem, pripravo različnih strokovnih gradiv in aktivno udeležbo v delovnih skupinah in komisijah ipd.	1.	1. kazalnik	Število strokovnih podpor	2018	1	1
			2. kazalnik	Število strokovnih podlag, poročil, analiz, študij ipd.	2018	2	4
			3. kazalnik	Število vzdrževanih in posodobljenih IKT-orodij	2018	1	1

2. PODROČJE: NEFORMALNO UČENJE IN IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja*	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2019
1.	Nuditi strokovno in razvojno podporo izvajalcem različnih vsebinskih področij in omrežij IO	2.	1. kazalnik	Število strokovnih in razvojnih podpor izvajalcem	2018	8	7
2.	Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljnji razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO	2.	1. kazalnik	Število učnih gradiv	2018	1	3
			2. kazalnik	Število strokovnih gradiv	2018	8	8
3.	Posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2	1. kazalnik	Število novih in posodobljenih programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2018	2	1
4.	Posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za ciljne skupine	2.	1. kazalnik	Število novih in posodobljenih programov za odrasle	2018	1	3

5.	Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2.	1. kazalnik	Število vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2018	134	109
			2. kazalnik	Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2018	6	7
6.	Zagotavljati IKT-podporo pri izvedbi nalog	2.	1. kazalnik	Število vzdrževanih in posodobljenih IKT-orodij	2018	8	8
			2. kazalnik	Število zasnovanih oziroma novih IKT orodij	2018	2	2

3. PODROČJE: SVETOVANJE IN VREDNOTENJE

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja*	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2019
1.	Razvijati strokovna gradiva	3.	1. kazalnik	Število gradiv	2018	4	4
2.	Zagotavljati strokovno podporo	3.	1. kazalnik	Število strokovnih podpor	2018	3	3
			2. kazalnik	Število strokovnih in promocijskih dogodkov	2018	2	3
3.	Razvijati in izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	3.	1. kazalnik	Število vključenih v programe za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2018	150	150
4.	Razvijati in vzdrževati IKT-podporo	3.	1. kazalnik	Število IKT orodij	2018	5	5

4. PODROČJE: USPOSABLJANJE IN SPOPOLNJEVANJE ZA STROKOVNE DELAVCE OZ. IZOBRAŽEVALCE ODRASLIH

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja*	Opis kazalnikov		Izhodišno leto	Izhodišna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2019
1.	Razvijati pristope in programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	4.	1. kazalnik	Število novih oz. posodobljenih programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2018	1	1
2.	Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	4.	1. kazalnik	Število izpeljav programov za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih	2018	27	21
			2. kazalnik	Število vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih	2018	512	405
3.	Razvijati in vzdrževati IKT podporo za usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih	4.	1. kazalnik	Število IKT orodij	2018	4	4

5. PODROČJE: RAZVOJ KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja*	Opis kazalnikov		Izhodišno leto	Izhodišna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2019
1.	Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo izvajalcem pri notranjih sistemih kakovosti	5.	1. kazalnik	Število strokovnih podpor	2018	1	1
			2. kazalnik	Število delujočih svetovalcev za kakovost	2018	20	20
2.	Razvijati pristope za zunanjo presojo kakovosti izobraževanja odraslih	5.	1. kazalnik	Število nosilcev Zelenega znaka kakovosti	2018	35	35

3.	Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT-podporo pri notranjih in zunanjih presojah kakovosti	5.	1. kazalnik	Število IKT-orodij	2018	4	4
----	--	----	-------------	--------------------	------	---	---

6. PODROČJE: PROMOCIJSKA IN INFORMACIJSKA DEJAVNOST

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja*	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2019
1.	Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov IO doma in v tujini	6.	1. kazalnik	Število promocijskih dogodkov, študijskih obiskov in drugih aktivnosti ACS	2018	4 dog., 7 obiskov	4 dog., 5 obiskov
			2. kazalnik	Število udeležb na dogodkih drugih	2018	18 dom., 7 medn.	15 dom., 5 medn.
			3. kazalnik	Število odgovorov medijem in drugim javnostim	2018	16	16
			4. kazalnik	Število izvajalcev in programov izobraževanja odraslih v Pregledu Kam po znanje	2018	254 izvajalcev, 3.724 programov	250 izvajalcev, 3.700 programov
			5. kazalnik	Število promocijsko-informativnih gradiv	2018	19	20
2.	Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja	6.	1. kazalnik	Število promocijskih kampanj	2018	25	26
			2. kazalnik	Število koordinatorjev in prirediteljev promocijskih dogodkov	2018	43 koord., 1.812 priredit.	40 koord., 1.900 priredit.
			3. kazalnik	Število promocijskih videov/filmov	2018	6	6
			4. kazalnik	Število učečih se, vključenih v dejavnosti ozaveščanja	2018	14	15
			5. kazalnik	Število medijskih objav	2018	1.600	1.650

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja*	Opis kazalnikov		Izhodišno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2019
3.	Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter nuditi ustrezno podatkovno in informacijsko podporo	6.	1. kazalnik	Število komunikacijskih kanalov ACS	2018	15	16
			2. kazalnik	Število prispevkov v e-Novičkah (domači avtorji, zunanjih avtorji ter priredbe iz drugih virov)	2018	303 ACS, 135 zunanji, 122 priredb	300 ACS, 130 zunanji, 120 priredb
			3. kazalnik	Število novih objav v Info-mozaiku	2018	4	5
			4. kazalnik	Število gradiv v Knjižnici ACS	2018	9.431 naslovov, 61 serij. publ.	9.450 naslovov, 61 serij. publ.
			5. kazalnik	Število obiskovalcev Knjižnice ACS, izposoj in medknjižničnih iz/posoj	2018	229 obisk., 493 izposoj, 12 medknjiž.	230 obisk., 500 izposoj, 10 medknjiž.
4.	Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij	6.	1. kazalnik	Število nacionalnih in mednarodnih dogodkov EPUO	2018	3 nac., 1 mednar.	3 nac., 1 mednar.
			2. kazalnik	Število udeležb na mednarodnih srečanjih	2018	5	7
			3. kazalnik	E-portal nacionalnih prizadevanj	2018	1	1
			4. kazalnik	E-zbornik primerov dobre prakse	2018	1	1
			5. kazalnik	Število prispevkov v EPALE	2018	169	170

* zaporedna številka dolgoročnega cilja, na katerega se nanaša kratkoročni cilj

3.3 Naloge za dosego ciljev zavoda

3.3.1 Osnovna dejavnost

1. PODROČJE: PODPORA SISTEMU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Dolgoročni cilj:	1. Zagotavljati strokovno podporo razvoju sistema izobraževanja odraslih.	
Kratkoročni cilj:	<p>1. Nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike in izvajalcem IO s svetovanjem, pripravo različnih strokovnih gradiv in aktivno udeležbo v delovnih skupinah in komisijah.</p> <p>2. Zagotavljati IKT podporo pri izvedbi nalog.</p>	
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultat
1.	<p>Naslov naloge: Strokovna podpora na področju izobraževanja odraslih</p> <p>Opis naloge: Nudili bomo strokovno podporo načrtovalcem politike IO pri pripravi strateških usmeritev in strokovnih podlag, pri izvajanju javnih razpisov, pri pripravi strokovnih podlag za različna sistemskna vprašanja, s sistemskim umeščanjem projektov, strokovnih postopkov, rešitev ipd. na področju IO. Pripravili bomo skupno poročilo o izvajanju letnega programa za leto 2018, sproti spremljali uresničevanje LPIO 2019 in sodelovali pri pripravi LPIO 2020. Pripravili bomo strokovne podlage za Nacionalni program IO. Razvili bomo model spremeljanja dejavnosti v okviru javne službe v IO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1 izhodišča za pripravo javnoveljavnih izobraževalnih programov za odrasle – dokončanje naloge, - 1 smernice za izvajanje dejavnosti javne službe – dokončanje naloge, - sodelovanje v okviru komisij in delovnih skupin, - 1 podpora pri izvajanju razpisov s področja izobraževanja odraslih, - 1 skupno poročilo o izvajanju letnega programa, - spremeljanje uresničevanja LPIO 2019, - sodelovanje pri pripravi LPIO 2020, - 1 strokovna podlaga za pripravo Nacionalnega programa izobraževanja odraslih. <p>Kazalnik za model spremeljanja dejavnosti je naveden pri osnovni nalogi 3.3.2</p>
2.	<p>Naslov naloge: Priprava izhodišč za prenovo programa osnovna šola za odrasle (OŠO)</p> <p>Opis naloge: V središču naloge bo umestitev programa OŠO v širši kontekst sodobnega razvoja vseživljenskega učenja, ki je v skladu s sodobnimi usmeritvami in trendi v državi ter v evropskem prostoru. Bistvo teh smernic je, da se odraslim omogoči razvijanje in posodabljanje njihovih ključnih kompetenc za vse življenje. Posebno pozornost bomo namenili ciljnim skupinam, ki so opredeljene kot prednostne v najnovježih dokumentih s področja izobraževanja, trga dela in socialnih zadev. Pripravili bomo izhodišča za prenovo programa OŠO, ki bodo posodobljene usmeritve za izvajanje programa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - število sej delovne skupine za pripravo strokovnih izhodišč za prenovo programa OŠO, - 1 izhodišča za prenovo programa OŠO.

2. PODROČJE: NEFORMALNO UČENJE IN IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Dolgoročni cilj:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razvijati in izpeljevati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega IO. 2. Zagotavljati usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 3. Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v IO. 	
Kratkoročni cilj:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nuditi strokovno in razvojno podporo izvajalcem programov, različnih vsebinskih področij in omrežij v IO. 2. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljni razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO. 3. Posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 4. Posodabljati in razvijati nove programe usposabljanja in spopolnjevanja za ciljne skupine. 5. Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 6. Zagotavljati IKT- podporo pri izvedbi nalog. 	
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultat
1.	<p>Naslov naloge: Nadaljnji razvoj izobraževanja za trajnostni razvoj</p> <p>Opis naloge: Nudili bomo strokovno podporo zainteresiranim deležnikom (kot so MIZŠ, MOP, MK, nevladne organizacije s področja trajnostnega razvoja, javni zavodji) v izobraževanju (odraslih) ter zunaj področja izobraževanja. Skrbeli bomo za tehnično vzdrževanje in vsebinsko ažuriranje spletnih strani za trajnostni razvoj in za promocijo dosedanjih razvojnih dosežkov na področju usposabljanja za trajnostni razvoj.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 100 ur svetovanja oz. posredovanja izkušenj s področja trajnosti zainteresiranim deležnikom (npr. MIZŠ – URKI, MOP, MK, NVO, javni zavodi, FF), - 1 vzdrževana spletna stran.
2.	<p>Naslov naloge: Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom</p> <p>Opis naloge: Nadaljevali bomo s strokovno podporo in svetovanjem mreži izvajalcev ŠK in BMK za njihovo delovanje, s strokovno podporo povezovanju z lokalnimi okolji in glavnim financerjem dejavnosti – MIZŠ. Skrbeli bomo za redno vzdrževanje in delovanje spletnih aplikacij eSK in spletnih strani ŠK ter za podporo uporabnikom. Obiskali bomo pet organizacij – izvajalk ŠK, da bi evalvirali njihovo delovanje ŠK v zadnjem obdobju in jim svetovali za nadaljnje delo. Uredili in povezali bomo besedila, zbrana ob lanski 25-letnici projekta ter jih natisnili. Predviden je ponatis učnega gradiva iz leta 2012. Organizirali bomo dve izpopolnjevanji mentorjev ŠK in BMK.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 300 svetovalnih ur za omrežje izvajalcev ŠK in BMK. - Vsi kazalniki naloge razen kazalnika o številu svetovalnih ur so navedeni pri osnovni nalogi 3.3.2
3.	<p>Naslov naloge: E-kotiček o e-izobraževanju</p> <p>Opis naloge: V letu 2019 bomo nadaljevali polnjenje e-kotička z aktualnimi informacijami, vsebinami in spletnimi povezavami s področja e-izobraževanja in deloma tudi s področja uporabe sodobne IKT v izobraževanju. Pregledovali bomo različne spletne vire znanja, izbrane spletnne naslove pa bomo redno umeščali v e-kotiček. Konec leta 2018 bo e-kotiček vseboval vsaj 860 spletnih virov znanja. V letu 2019 bomo zaključili pripravo gradiva o e-izobraževanju in prevedli ZIO-1 v angleški jezik.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 50 novih spletnih povezav s področja e-izobraževanja v e-kotičku, - število spletnih povezav v e-kotičku izbrisanih - Vsi kazalniki razen kazalnikov o številu spletnih povezav so navedeni pri osnovni nalogi 3.3.2

4.	<p>Naslov naloge: Vnos metodološkega spremeljanja z IKT- podporo dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih</p> <p>Opis naloge: V letu 2019 bomo nadaljevali s skrbništvom nad bazami podatkov spletne aplikacije za sprotno spremeljanje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih in jo nadgradili. Obrazce za poročanje v aplikaciji ReNPIO bomo usklajevali z novimi razpisi. Skrbeli bomo za redno podporo izvajalcem pri poročanju in pri reševanju različnih težav ter analizirali podatke iz aplikacij.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kazalniki naloge so navedeni pri osnovni nalogi 3.3.2
5.	<p>Naslov naloge: Razvoj področja pismenosti in zmožnosti odraslih</p> <p>Opis naloge: Naloga obsega seznanjanje izvajalcev izobraževalnih programov za odrasle, strokovne in širše javnosti z ugotovljenim stanjem in potrebnimi razvojnimi pobudami na področju pismenosti. Pomembno je tudi sodelovanje z relevantnimi partnerji v mednarodnem prostoru s ciljem izmenjave dobrih praks in promocije dosežkov področja v mednarodnem prostoru (med drugim v okviru članstva v EBSN ter v okviru programa mobilnosti).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Svetovanje in strokovna podpora pri razvoju nacionalne politike pismenosti in temeljnih zmožnosti, - 2 udeležbi na študijskem obisku na organizaciji CREA (Mobility Erasmus).
6.	<p>Naslov naloge: Usposabljanje za izvajalce izobraževalnega programa Začetna integracija priseljencev</p> <p>Opis naloge: 24-urno usposabljanje za izvajalce izobraževalnega programa Začetna integracija priseljencev (ZIP) je pogoj za njegovo izvedbo. V letu 2019 bomo to usposabljanje organizirali za profesorje slovenščine in kulturne mediatorje ter izvedbo evalviralni. Poleg tega bomo vse leto svetovali posameznikom in institucijam v zvezi z izvedbo programa ZIP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 24-urno usposabljanje izvajalcev (učiteljev, kulturnih mediatorjev) za izvedbo izobraževalnega programa ZIP, - 100 ur svetovanja institucijam in drugi strokovni javnosti v zvezi z izvedbo programa ZIP in usposabljanja za učitelje, ki želijo izvajati program ZIP.
7.	<p>Naslov naloge: Strokovna in razvojna podpora mreži Središč za samostojno učenje (SSU)</p> <p>Opis naloge: V letu 2019 bomo nadaljevali vzdrževanje in posodabljanje spremeljanja dejavnosti SSU preko aplikacije SSU ter skrbeli za delovanje in posodabljanje spletnega portala SSU (za povezovanje izvajalcev SSU, večjo dostopnost učnih gradiv in promocijo mreže SSU). V skladu z možnostmi in potrebami bomo nudili strokovno podporo izvajalcem SSU. Posodobili bomo program temeljnega usposabljanja za strokovne delavce v SSU v skladu smernicami (24. člen ZIO-1).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 300 ur svetovanja in informiranja mreži SSU, - 1 posodobljen program temeljnega usposabljanja strokovnih delavcev SSU. <p>Kazalnika, ki se nanašata na aplikacijo SSU in portal SSU, sta navedena pri osnovni nalogi 3.3.2</p>
8.	<p>Naslov naloge: Vrednotenje programa Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile</p> <p>Opis naloge: Glavni poudarek evalvacije v letu 2019 bo spremeljanje uresničevanja strategij za aktivno staranje delovne sile v podjetjih, ki zajemajo različne vidike: kadrovski razvoj in razvoj kompetenc, promocija in varovanje zdravja, ergonomija oziroma prilagoditev dela in delovnega časa ter spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja. Evalviran bo tudi vzorec strokovnih delavnic z naslovom Zavzeti ASI, ki so namenjene vodilnim delavcem, lastnikom podjetij, kadrovskim menedžerjem in kadrovikom za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 10 pregledanih vzorcev individualnih izobraževalnih načrtov in opazovanja kakovosti izvedbe usposabljanja (spremljanje udejanjenja strategij), - 1 izvedba vodenih intervjujev z delodajalci, - 1 analiza intervjujev z delodajalci, - 2 fokusni skupini s posameznimi deležniki, - 1 evalvacija razpisa za pilotne projekte,

	Ovrednoten bo tudi javni razpis za pilotne projekte, katerega cilj bo razvoj in uvedba inovativnih rešitev za ohranjanje zavzetosti, produktivnosti in učinkovitosti starejših zaposlenih v podjetjih in drugih organizacijah. Med načrtovanimi nalogami za uresničevanje zastavljenih ciljev so tudi pogовори z delodajalci in drugimi deležniki ter izvedba dveh fokusnih skupin.	- 1 analiza odgovorov vprašalnika o ugotavljanju delovnih razmer v podjetjih, - 5 evalviranih izbranih delavnic, - 1 preliminaro poročilo – dopolnjeno.
9.	Naslov naloge: Strokovne, svetovalne in razvojne naloge za program Projektno učenje mlajših odraslih Opis naloge: Še naprej bomo ugotavliali in spremljali potrebe omrežja izvajalcev in drugih deležnikov programa PUM-O pri njihovem strokovnem in razvojnem delu ter jim skladno s tem vse leto nudili ustrezno svetovalno podporo. Skladno z ugotovljenimi izobraževalnimi potrebami mentorjev in drugih strokovnih delavcev PUM-O bomo pripravili in izpeljali dve delovni srečanji, ki bosta namenjeni spopolnjevanju strokovnih delavcev v programu. Ob 20. obletnici delovanja programa PUM (sedaj PUM-O) bomo izdelali dokumentarno-promocijski film in izpeljali enkraten dogodek v počastitev obletnice. Izpeljali bomo najmanj dve predstavitvi programa PUM-O (npr. za ZRSZ, Skupnost CSD).	- Svetovanje izvajalcem programa PUM-O in drugim deležnikom, organizirani in izvedeni 2 delovni srečanji – spopolnjevanji za strokovne delavce v programu PUM-O, - 1 dokumentarno-promocijski film o programu PUM-O, - 1 nacionalni dogodek v počastitev 20. obletnice delovanja programa PUM oz. PUM-O, - 2 predstavitvi programa PUM-O.
10.	Naslov naloge: Projekt ESS: Strokovna podpora področju razvoja temeljnih kompetenc 2016–2022 Opis naloge: S projektom omogočamo tako analizo potreb pri izvedbi programov za razvoj kompetenc kot razvoj strategij dostopanja do najranljivejših skupin, da bodo različni deležniki lahko učinkovito vplivali na povečanje vključenosti manj izobraženih, manj usposobljenih in starejših v VŽU. S prilagoditvijo in vpeljavo spletnega inštrumenta za testiranje spremnosti pa želimo stopiti celo korak dlje in omogočili načrtovalcem politik ter izobraževalcem oceno potreb na ravni posameznika ter zelo konkretno prilagoditev ukrepov in izobraževalnih programov, pripravo individualnih izobraževalnih in drugih kariernih načrtov. Poleg tega razvijamo prožne oblike in pristope k promociji, animaciji ciljnih skupin in strokovni pomoči izvajalcem, posebna pozornost pa je usmerjena tudi v aktivno mobilnost izobraževalcev. Z oblikovanjem inovativnih učnih okolij in sodobnih gradiv ter učinkovitim terenskim delom (pristopi outreach) vplivamo na boljše ujemanje med pridobljenimi temeljnimi zmožnostmi in potrebami trga dela. Z nadaljnjam razvojem mehanizmov kakovosti, ki jih predvidevamo v projektu – predvsem takšnih, ki v organizacijah za IO sprožajo premisleke o andragoških standardih – in ustrezno ukrepanje, je treba krepiti zmožnosti izvajalcev, da bodo izvedbo prilagodili ranljivim ciljnim skupinam ter s tem prispevali k doseganju njihove večje uspešnosti v izobraževanju.	- 1 izobraževalni film o temeljni zmožnosti socialna in državljanska zmožnost, - 3 aktivne udeležbe na strokovnih dogodkih s poudarkom na osveščanju o pomenu temeljnih zmožnosti, - strokovno in razvojno delo v podporo skupini akcijskega raziskovanja pri pripravi opisnikov temeljnih zmožnosti socialne in državljanske zmožnosti in kulturna zavest in izražanje, - 1 nadgradnja IKT- aplikacije Mozaik kakovosti, - 1 predlog umestitve področja kakovosti IO v nacionalni model za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v vzgoji in izobraževanju, - 1 učno gradivo o vlogi svetovalca za kakovost, - 1 letno vsebinsko poročilo za MIZŠ, - 2-3 vsebinska in finančna poročila, promocija in diseminacija projektnih rezultatov na spletni strani, v e-Novičkah, na portalu EPALE in različnih strokovnih dogodkih, - 1 vzpostavljena uporabniku prijazna vstopna točka do inštrumenta SVOS, - 1 strokovno gradivo – izvedbeni elaborat,

		<ul style="list-style-type: none"> - 1 protokol za dostopanje do preizkusov, - 1 model analiz in obdelav podatkov, - 1 model vzpostavitev in delovanja 'laboratorija spremnosti odraslih', - 1 brošura SVOS, - 1 predlog osnovnega izobraževalnega programa za usposabljanje strokovnih sodelavcev, - 1 strokovna izhodišča za posodobitev JV programov za dvig temeljnih zmožnosti, - 3 posodobljeni JV programi UŽU, - 2 izvedbi usposabljanja za strokovne delavce za uporabo inštrumenta SVOS.
11.	<p>Naslov naloge: Mednarodni projekt Profesionalizacija učiteljev spremnosti na delovnem mestu (Profi train)</p> <p>Opis naloge: V okviru projekta Profi-Train se razvijajo inovativni in gibri učni pristopi, ki se bodo testirali v 6 sodelujočih državah. Razvijajo se inštrumenti za testiranje in evalvacijo koncepta usposabljanja in profesionalnega razvoja kadrov, ki ga sestavljajo trije elementi: priročnik za samostojno učenje, šest tematskih modulov za izvedbo seminarjev za učitelje in vodnik za deležnike. Po testiranju in evalvaciji bodo vsi izdelek na voljo online in prosto dostopni v 5 jezikih (tudi v slovenščini). ACS je v okviru projekta odgovoren za drugega od štirih intelektualnih izidov (IO2), ki obsega konceptualno zasnovo in koordiniranje nastajanja 6 modulov programa usposabljanja za učitelje in se bo pričel pripravljaliti v 2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Udeležba na 2 delovnih sestankih, - 1 letni delovni načrt projekta z razporeditvijo nalog in kadrov, - 1 vsebinska redakcija modula Izvedba usposabljanja, - 1 recenzija modula Priprava izobraževalne ponudbe v podjetju, - 1 konceptualna zasnova in vodenje priprave priročnika za izvedbo seminarjev, - 1 vmesno poročilo, - diseminacija rezultatov projekta.
12.	<p>Naslov naloge: Mednarodni projekt Razvoj modelov Izobraževanja zaprtih oseb (Skill HUBS)</p> <p>Opis naloge: V projektu se razvijajo inovativni pristopi za ocenjevanje, vrednotenje, priznavanje predhodno pridobljenih znanj ter za razvijanje ali prekvalificiranje zaprtih oseb, ki zaradi svojih specifičnih potreb potrebujejo drugačen pristop. Sestavni del pristopa je razvoj celovite individualizirane metodologije za popis učnih dosežkov zaprtih oseb, ki bo vsebovala izobraževalne cilje, vsebine izobraževanja, popis razvitih spremnosti, mentorjeve zapise o napredku ipd. Projekt se bo osredotočal na temeljne zmožnosti besedilnih, matematičnih in digitalnih spremnosti ter na prenosljive spremnosti – reševanje problemov, kritično mišljenje in ustvarjalnost. Model bo praktično preizkušen na izbranem številu zaprtih oseb, pri čemer se bodo posebej vrednotili njihovi dosežki.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nadaljevanje dela pri razvoju modela izobraževanja z drugimi nosilnimi partnerji, - diseminacija projekta v strokovni javnosti (e-Novičke, spletna stran ACS), - udeležba na 1 delovnem srečanju v okviru projekta.

3. PODROČJE: SVETOVANJE IN VREDNOTENJE

Dolgoročni cilj:	1. Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo za svetovanje in vrednotenje znanja v. IO 2. Zagotavljati usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih.	
Kratkoročni cilj:	1. Razvijati strokovna gradiva. 2. Zagotavljati strokovno podporo. 3. Razvijati in izpeljevati programe usposabljanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 4. Razvijati in vzdrževati IKT-podporo.	
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultat
1.	<p>Naslov naloge: Spremljanje in podpora presojanju in razvijanju kakovosti svetovalnih središč Opis naloge: Pripravili bomo načrt spremljanja dejavnosti omrežja središč ISIO za leto 2019 in poročilo o spremljavi v letu 2018. Ključne ugotovitve bomo objavili na spletni strani ISIO (http://isio.acs.si). S središči ISIO bomo organizirali delavnico o ugotovitvah iz poročila o spremljavi ter predlogih izboljšav. V skladu s teoretično opredelitvijo bomo model kakovosti ISIO prilagodili opredelitvam svetovalne dejavnosti v javni mreži IO ter nacionalnemu sistemu presojanja in razvijanja kakovosti v sistemu izobraževanja. Mrežo središč ISIO bomo strokovno podpirali pri uresničevanju akcijskih načrtov izboljšav kakovosti v skladu z rezultati zadnjega 2-letnega cikla samoevalvacije (2017–2018).</p>	<ul style="list-style-type: none"> – 1 poročilo o spremljavi v letu 2018, – 1 načrt spremljanja za leto 2019, – 1 delavnica za mrežo organizacij ISIO, – 25 vključenih strokovnih delavcev, – 1 objava na spletni strani ISIO (o rezultatih spremljave v letu 2018).
2.	<p>Naslov naloge: Razvoj partnerskega sodelovanja v svetovalni dejavnosti Opis naloge: Na podlagi ciljev naloge in ciljev ReNPIO 2013–2020 bomo strokovno podpirali izpeljavo svetovalne dejavnosti v IO, še posebej po modelu regionalnega središča ISIO, ter umeščali tudi druge dejavnosti. Pozornost bo usmerjena h: (1) krepitevi partnerskega sodelovanja med svetovalnimi središči in različnimi partnerji v njihovem lokalnem okolju ter drugimi akterji na področju IO in vseživljenjske karierne orientacije (VKO); (2) spodbujanju izvajanja različnih dejavnosti in pristopov, ki podpirajo večjo dostopnost vseživljenjskega učenja in večjo vključenost posameznikov, še posebno ranljivih odraslih. Sodelovali bomo pri opredelitvi svetovalne dejavnosti kot javne službe po ZIO-1 (Ur. l. RS, 6/18) ter umestitvi dejavnosti središč ISIO v javno službo. Za umestitev dejavnosti ISIO v javno službo bomo pripravljali dodatne analize, pripravili bomo tudi izhodišča za prenovljeno partnerstvo. Tudi v letu 2019 bomo vključeni v aktivnosti za implementacijo rezultatov projekta Erasmus+ GOAL (2015–2018), ki bodo dogovorjene na nacionalni ravni (z MIZŠ). Kot vsako leto bomo koordinirali pripravo petnajstih 'Dni slovenskih svetovalnih središč' in enajstega časopisa Info ISIO. Nudili bomo strokovno podporo mreži središč ISIO in drugim izobraževalnim organizacijam pri izpeljevanju svetovalne dejavnosti. Vzdrževali bomo spletno stran projekta in eno spletno aplikacijo,</p>	<ul style="list-style-type: none"> – 1 stalna strokovna podpora izvajalcem svetovalne dejavnosti v IO, – 1 koordinacija pri pripravi in izvedbi dogodka 'Dnevi slovenskih svetovalnih središč' in pripravi časopisa Info ISIO, – 1 delujoča spletna aplikacija, ki jo svetovalna središča, druge organizacije in ACS ter preko njega financer uporabljajo za spremljanje svetovalne dejavnosti, – 1 delujoča spletna stran projekta ISIO, – 2 delavnici za svetovalce v IO, – 50 vključenih strokovnih delavcev.

	ki jo svetovalna središča in druge svetovalne dejavnosti v IO, financer ter ACS uporabljajo za spremljanje svetovalne dejavnosti. Pripravili in izvedli bomo usposabljanja za svetovalce v IO.	
3.	<p>Naslov naloge: Svetovalna podpora strokovni in širši javnost</p> <p>Opis naloge: Nudili bomo celostno informativno-svetovalno podporo strokovnim delavcem in vodstvom izobraževalnih organizacij, ki delajo v IO, ter širši javnosti, ki ima različna vprašanja, povezana z izobraževanjem in učenjem (na različne načine, po telefonu, osebno, pisno, preko spletnega Svetovalnega kotička). Glede na vsebino in potrebe jih bomo usmerjali tudi k drugim organizacijam v mreži IO ter drugim svetovalnim omrežjem. Zato bomo razvijali in vzdrževali spletna orodja, ki so v pomoč svetovalni dejavnosti ACS in v podporo delovanju mreže izvajalcev izobraževanja odraslih in drugim. Sodelovali bomo tudi pri aktivnostih Nacionalne točke za VKO (koordinira ZRSZ). Na spletni strani projekta ISIO (http://isio.acs.si) bomo vzdrževali in nadgrajevali bazo strokovnih gradiv, namenjenih svetovalcem v IO, v katero bomo vključevali tudi gradiva iz drugih svetovalnih omrežij.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1 stalna svetovalna podpora strokovni in širši javnosti, - 1 delajoč spletni svetovalni kotiček, - 1 delajoča programoteka z javnoveljavnimi izobraževalnimi programi IO, - 1 delajoča nacionalna baza podatkov v podporo svetovalni dejavnosti.
4.	<p>Naslov naloge: Sistemsko umešanje in razvoj področja ugotavljanja in vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih ter strokovna podpora izvajalcem</p> <p>Opis naloge: Nadaljevali bomo z aktivnostmi za sistemsko umešanje in razvoj področja ugotavljanja in vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih. Poleg tega bomo na nacionalni in regionalni ravni sodelovali z deležniki na področju razvoja sistema vrednotenja in priznavanja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja. Promovirali in strokovno podpirali bomo izvajanje pristopov vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih v praksi – s strokovnim svetovanjem in sodelovanjem pri izvajanju aktivnosti v praksi. V letu 2019 se bomo posvetili novi razvojni aktivnosti, in sicer strokovni umestitvi in utemeljitvi pristopa »open badges« – »digitalne značke«, ki se hitro uveljavlja v evropskem prostoru, v slovenskem prostoru pa še ni dovolj prepoznan. »Digitalna značka« je simbol oz. potrdilo za dosežek, znanje, spretnost, kompetenco, ki je v digitalni obliki. Je dobra podlaga za predstavitev dosežkov odraslega v različnih kontekstih (izobraževanje, razvoj kariere idr.), oblikovanje ciljev nadaljnjega izobraževanja ter dvig motivacije pri odraslih. Pripravili bomo smernice za ugotavljanje in dokumentiranje v obliki »digitalnih značk« – katero opremo in orodje potrebujemo za njihovo oblikovanje, kaj morajo vedeti strokovni sodelavci za ustrezno oblikovanje digitalnih značk idr. Preko svojega predstavnika bomo še naprej aktivno sodelovali v nacionalni skupini ECVET (koordinira CMEPIUS), kjer bomo aktivno prispevali predvsem k implementaciji principov ECVET v IO, s poudarkom na</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1 sodelovanje z deležniki na področju razvoja sistema vrednotenja in priznavanja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja, - 1 smernice za ugotavljanje in dokumentiranje znanja, spretnosti in kompetenc odraslih v obliki digitalnih značk, - 1 strokovna podpora izvajalcem k pristopom vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja v skladu z nacionalnimi in evropskimi strokovnimi priporočili, - 1 sodelovanje v nacionalni skupini ECVET (1 ekspert ECVET z ACS).

	ugotavljanju in vrednotenju neformalno in priložnostno pridobljenega znanja odraslih.	
5.	<p>Naslov naloge: Aktivnosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK)</p> <p>Opis naloge: Sodelovali bomo z MDDSZ in drugimi javnimi zavodi pri nadalnjem razvoju sistema NPK ter pri dejavnostih, ki bodo dogovorjene in usklajene na koordinaciji javnih zavodov pri MDDSZ. Sodelovali bomo pri delu komisij, ki delujejo v podporo sistemu, in sicer v stalni komisiji za ugovore za NPK pri MDDSZ. Izpeljevali bomo usposabljanje članov komisij za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij, in sicer temeljno usposabljanje in spopolnjevanje. V letu 2019 bomo izpeljali 6 izvedb usposabljanj članov komisij za NPK. Izpeljevali bomo tudi preverjanje usposobljenosti kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK v skladu s Katalogom standardov znanj za člane, s čimer bomo omogočili pridobitev potrdila o opravljenem usposabljanju, ne da bi se udeleženci tega udeležili (s pomočjo preverjanja in potrjevanja). Pripravili bomo poročila o vsakokratni izvedbi usposabljanja ter podatke za letno poročilo o izvedbah usposabljanja in izpitov, ki jih posredujemo RIC-u.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pripravljena strokovna gradiva po dogovoru na koordinaciji in navodilih MDDSZ, - 6 izpeljav programov temeljnega in stalnega strokovnega spopolnjevanja članov komisij NPK, 100 vključenih članov komisij oz. kandidatov za člane komisij
6.	<p>Naslov naloge: Projekt ESS: Strokovna podpora informativno svetovalni dejavnosti in vrednotenju neformalno pridobljenega znanja 2016-2022</p> <p>Opis naloge: Projekt se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi 10. Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost, prednostne naložbe 10.1. Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih možnosti učenja, vključno preko poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc, specifični cilj 2 Izboljšanje kompetenc zaposlenih za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela. Namen projekta je strokovno prispevati k razvoju informativno svetovalne dejavnosti za odrasle, ki vključuje tudi postopke ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenega znanja s poudarkom na zaposlenih, ter s tem prispevati k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje (VŽU) in izboljšanju kompetenc, ki jih odrasli potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi. Cilj projekta je razviti strokovna gradiva in pristope za izvajanje informativno svetovalne dejavnosti – ISIO in postopkov ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenega znanja ter svetovati izvajalcem pri izvajaju dejavnosti po Javnem razpisu za financiranje dejavnosti informiranja in svetovanja ter za ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 2 strokovni gradivi, - 1 strokovni dogodek, - 1 promocijski dogodek, - 1 strokovna podpora in svetovanje izbranim izobraževalnim organizacijam pri izvajanju dejavnosti po javnem razpisu 'Javni razpis za financiranje dejavnosti informiranja in svetovanja ter za ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja 2016-2022' (razpis ESS – MIZŠ, objavljen 17. 6. 2016).

	<p>znanja 2016–2022. V okviru projekta bodo v vseh šestih letih potekale 3 podaktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – razvoj strokovnih gradiv, programov in novih pristopov, – strokovno svetovanje izvajalcem, – sodelovanje s socialnimi partnerji in deležniki. <p>V letu 2019 bomo pripravili 2 novi strokovni gradivi: strokovni piročnik na temo svetovanja za zaposlene, strokovna navodila in e-orodje za vrednotenje ključne kompetence kulturna zavest in izražanje. Ves čas bomo zagotavljali strokovno podporo izvajalcem svetovalne dejavnosti po Javnem razpisu za financiranje dejavnosti informiranja in svetovanja ter za ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja 2016–2022. Pripravili bomo tudi 1 strokovni dogodek. Vzdrževali in nadgrajevali bomo spletno aplikacijo za spremeljanje dejavnosti svetovanja za zaposlene ter zagotavljali strokovno podporo pri spremeljanju za izbrane izvajalce po navedenem Javnem razpisu. Za izbrane izvajalce bomo opravljali tudi svetovanje za vse njihove aktivnosti, strokovno podporo bomo zagotavljali za uporabo različnih orodij in pripomočkov za svetovanje in vrednotenje znanja, še posebno pri novo razvitih. Nadgrajevali bomo e-portfolijo ter spletni strani vpnz.si in zaznanje.si. Izvajalcem bomo pomagali promovirati svetovanje za zaposlene in v sodelovanju tudi z drugimi socialnimi partnerji na nacionalni in regionalni ravni pripravili 1 odmevnnejši promocijski dogodek. Še naprej se bomo povezovali in sodelovali s socialnimi partnerji in drugimi deležniki za krepitev vloge in pomena svetovanja in izobraževanja za manj izobražene zaposlene, krepili bomo sodelovanje s sindikati in delodajalci.</p>	
--	--	--

4. PODROČJE: USPOSABLJANJE IN SPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV OZ. IZOBRAŽEVALCEV ODRASLIH

Dolgoročni cilj:	1. Zagotavljati usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.	
Kratkoročni cilj:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razvijati pristope in programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 2. Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 3. Razvijati in vzdrževati IKT-podporo za usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih. 	
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultat
1.	Naslov naloge: Razvoj pristopov k spopolnjevanju andragoških delavcev Opis naloge: Razvili in pilotno bomo izpeljali nov program spopolnjevanja Učne metode in tehnike z uporabo sodobnih IKT tehnologij». Po enotni metodologiji bomo na novo zapisali 3 programe usposabljanja in spopolnjevanja ter jih objavili v spletni programoteki z naslovi Usposabljanje za	<ul style="list-style-type: none"> – 1 nov program spopolnjevanja in 1 pilotna vpeljava, najmanj 15 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih, – 4 novo zapisani oz. posodobljeni programi spopolnjevanja, objavljeni v spletni programoteki.

	<p>medkulturne kompetence, Učinkovita komunikacija in odzivanje na konfliktne situacije ter Razvijanje poklicne identitete izobraževalca odraslih. Posodobili bomo program spopolnjevanja Sodobna spletna omrežja in pridobivanje informacij na spletu ter ga objavili v spletni programoteki. Posodobili bomo interni dokument Pravila za pridobitev potrdila, ki jih izdaja ACS.</p> <p>Novo razviti spletni portal https://moj.acs.si/, ki je namenjen e-prijadi udeležencev na usposabljanja in spopolnjevanja ACS in s pomočjo katerega ti dostopajo do e-gradiv in drugih učnih virov, bomo testirali in pilotno vpeljali v izobraževalno dejavnost ACS.</p>	(Pri aktivnostih za razvoj, vzdrževanje in nadgradnjo IKT podpore pri usposabljanju in spopolnjevanju strokovnih delavcev in izobraževalcev odraslih glej kazalnike pri osnovni nalogi 3.3.2)
2.	<p>Naslov naloge: Izvajanje in spremljanje programov andragoškega spopolnjevanja</p> <p>Opis naloge: Iz naše ponudbe bomo izvedli naslednje tri programe: Ugotavljanje izobraževalnih potreb posameznika in okolja, Razvijanje poklicne identitete izobraževalcev odraslih, Retorika in javno nastopanje. Organizirali bomo petkova srečanja, namenjena mreži izobraževalnih organizacij in vsem drugim, ki delujejo v IO. Glede na zanimanje bomo za študente pedagogike in andragogike s Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani in drugih fakultet, pripravili strokovne predstavitev o delu ACS in jim omogočili študijsko prakso. Za udeležence bomo v skladu z internim aktom Pravila o potrdilih, ki jih izdaja ACS pripravili potrdila o uspešno zaključenem usposabljanju oz. spopolnjevanju. Kandidatom za priznavanje znanja bomo svetovali pri pripravi vlog, komisija za priznavanje že pridobljenega znanja bo vse vloge strokovno pregledala. Kandidatom, ki bodo izpolnjevali pogoje za priznanje predhodno pridobljenega znanja, bomo izdali skele o priznanju. Pripravili bomo analizo o zadovoljstvu udeležencev z našimi programi usposabljanja in spopolnjevanja.</p> <p>Zagotavljeni bomo IKT-podporo dejavnosti usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih (spletna stran izobraževalne dejavnosti ACS, IKT-aplikacija za spremljanje izobraževalne dejavnosti spletna programoteka, spletni portal za učna gradiva).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Izvedeni vsaj 3 programi spopolnjevanja, najmanj 50 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih, - 6 petkovih srečanj, najmanj 60 vključenih udeležencev, - izpeljni postopki priznavanja že pridobljenega znanja, - izdana potrdila o uspešno zaključenem usposabljanju, - 1 analiza o zadovoljstvu udeležencev v programih usposabljanja in spopolnjevanja ACS.
3.	<p>Naslov naloge: Projekt ESS: Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju 2018–2022</p> <p>Opis naloge: Kot konzorcijski partner bomo začeli sodelovati v novem projektu, ki ga vodi Zavod Republike Slovenije za šolstvo. V letu 2019 bomo priredili naslednje programe splošnega usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih: Priprava interaktivnega izobraževanja, Osebni izobraževalni načrt za boljše vključevanje priseljencev v izobraževanje, usposabljanje in družbo I, Uporaba sodobnih spletnih omrežij in informacij za učinkovitejše delo izobraževalcev odraslih I, Usposabljanje za medkulturne kompetence in medkulturni dialog za</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Izvedenih 11 programov usposabljanja in spopolnjevanja, - 216 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.

	svetovalce in druge izobraževalce odraslih, Notranji sistem kakovosti v organizaciji, ki izobražuje odrasle I in Opredeljevanje in merjenje učinkov v organizaciji, ki izobražuje odrasle I. Izpeljali bomo naslednjega spopolnjevanja za posebne vloge izobraževalcev odraslih: Spopolnjevanje za strokovne delavce v središčih za samostojno učenje I, Spopolnjevanja za svetovalce v svetovalnih središčih ISIO (2 izpeljavi), Spopolnjevanje za učitelje v osnovni šoli za odrasle in Spopolnjevanje za svetovalce za kakovost v IO.	
4.	Naslov naloge: Izvajanje tržnih programov andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja Opis naloge: Področje izobraževanja odraslih je zelo široko in zajema poleg izobraževanja, ki poteka v izobraževalnih organizacijah, še številne druge izvajalce izobraževanja odraslih, kot so npr. razna društva, združenja, podjetja in druge organizacije. S tržnim delom dejavnosti usposabljanja in spopolnjevanja se trudimo dosegati tiste izobraževalce odraslih, ki jih ne moremo vključiti v dejavnosti, financirane iz javnih sredstev. V letu 2019 bomo izpeljali vsaj šest izvedb programov usposabljanja in spopolnjevanja.	<ul style="list-style-type: none"> - Najmanj 6 izpeljav programov usposabljanja oz. spopolnjevanja, - najmanj 72 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.

5. PODROČJE: RAZVOJ KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH

Dolgoročni cilj:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih. 2. Zagotavljati usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih.
Kratkoročni cilj:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razvijati pristope in zagotavljati strokovno podporo izvajalcem pri vzpostavljanju in razvoju notranjih sistemov kakovosti. 2. Razvijati pristope za zunano presojo kakovosti izobraževanja odraslih. 3. Izpeljevati programe usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce oz. izobraževalce odraslih. 4. Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT-podporo pri notranjih in zunanjih presojah kakovosti.

Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultat
1.	<p>Naslov naloge: Strokovna podpora razvoju kakovosti izobraževanja odraslih</p> <p>Opis naloge: Izvajalskim organizacijam in svetovalcem za kakovost bomo pri sprotinem spremeljanju kakovosti in samoevalvacije nudili strokovno podporo in jim svetovali. Strokovno bomo koordinirali izpeljavo dogovorjene skupne razvojne in promocijske aktivnosti. Skupna razvojna aktivnost bo osredotočena na krepitev pristopov za spremeljanje kakovosti učiteljevega dela. Izpeljali bomo spopolnjevanje svetovalcev za kakovost in postopek za pridobitev oz. podaljšanje pravice do pridobitve Zelenega znaka kakovosti (ZZK). Posodobili bomo Pravilnik za pridobitev oz. podaljšanje pravice do uporabe ZZK.</p> <p>Pripravili bomo vsebinsko zasnova za razvoj nove spletnne strani Razvoj kakovosti IO In besedila za umestitev na novo spletno stran. Pripravljali bomo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1 razvojna aktivnost v omrežju svetovalcev za kakovost, - 1 spopolnjevanje delajočih svetovalcev za kakovost, 17 vključenih strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih, - 1 promocijska aktivnost v omrežju svetovalcev za kakovost, - 1 izpeljan postopek za pridobitev oz. podaljšanje pravice do uporabe ZZK, - 1 izpeljano usposabljanje za organizacije za pridobitev oz. podaljšanje pravice za uporabo ZZK, 10 vključenih udeležencev, <p>(Pri aktivnostih razvoja, vzdrževanja in nadgradnje IKT aplikacij v podporo</p>

	potrebne vsebinske dopolnitve IKT-aplikacij, ki podpirajo procese kakovosti (aplikacija za oddaje vlog za ZZK, spletna stran Razvoj kakovosti, spletna učilnica svetovalcev za kakovost).	kakoovsti glej kazalnike pri osnovni nalogi 3.3.2.
--	---	--

6. PODROČJE: PROMOCIJSKA IN INFORMACIJSKA DEJAVNOST

Dolgoročni cilj:	1. Razvoj pristopov za promocijo izobraževanja odraslih ter ozaveščanje in obveščanje domače in tuje javnosti.	
Kratkoročni cilj:	1. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini. 2. Razširiti zavest o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja v najširši javnosti. 3. Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo. 4. Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij.	
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultat
1.	Naslov naloge: Promocija ACS, IO in vseživljenjskega učenja Opis naloge: Z osebnimi stiki, lastnimi dogodki in udeležbami na dogodkih drugih, tiskanimi, elektronskimi in multimedijijskimi gradivi ter drugimi pristopi bomo promovirali ACS, IO in vseživljenjsko učenje doma in v tujini. Slovensko in angleško različico spletnne strani ACS (http://www.acs.si) bomo posodabljali in nadgrajevali. Vključevali se bomo v socialna omrežja, na FB in Twitterju ACS objavljalci aktualne vsebine ter uredili YouTube kanal ACS.	<ul style="list-style-type: none"> - Do 3 organizirani dogodki in udeležbe s prispevki na domačih in tujih dogodkih, - do 5 obiskov tujih delegacij, - odgovori, posredovani medijem, - odgovori javnosti v kontaktni rubriki Vprašajte nas, - stalno aktualizirane vsebine spletnne strani ACS, - visoka obiskanost spletnih strani in socialnih omrežij ACS.
2.	Naslov naloge: Teden vseživljenjskega učenja (TVU) 2019 Opis naloge: Na nacionalni ravni bomo usklajevali sodelovanje več kot tisoč petsto prirediteljev in območnih ter tematskih koordinatorjev festivala učenja po vsej Sloveniji. Izpeljali bomo skupne akcije TVU in pri tem sodelovali z drugimi resorji. Na nacionalni ravni bomo organizirali nacionalno odprtje in Andragoški kolokvij. Sodelovali bomo z zglednimi učečimi se, dobitniki priznanj ACS. Delo bo teklo po Letnem načrtu TVU 2019, ki ga potrdi Nacionalni odbor za TVU. Vse faze projekta bo podpirala spletna stran TVU (http://tvu.acs.si).	<ul style="list-style-type: none"> - Okrog 1.600 prirediteljev, 40 koordinatorjev, 9.000 dogodkov 150.000 udeležencev TVU, 1.000 medijskih prispevkov, - 5 video portretov dobitnikov priznanj ACS za leto 2018, - 17 izvedb Parade učenja ter izpeljava drugih skupnih akcij, - nacionalno odprtje TVU, - 23. Andragoški kolokvij, - poročilo in analiza TVU 2019.
3.	Naslov naloge: Vzdrževanje in razvoj računalniške mreže in intraneta ACS Opis naloge: Zagotavljali bomo enotno in nemoteno delovanje računalniške mreže ACS in IKT-tokov ter izvajali podporo sodelavcem ACS in zunanjim partnerjem. Z intranetom bomo zagotavljali podporo poslovanju ACS.	<ul style="list-style-type: none"> - Nabava opreme po načrtu investicij, - redno vzdrževana in posodobljena strojna in programska oprema, - zagotovljeno delovanje e-pošte, - varnostno shranjevanje podatkov ter antivirusna in antispam zaščita, - stalno posodobljene intranetne strani ACS.
4.	Naslov naloge: Kazalniki in baze podatkov Opis naloge: Centralni register podatkov ACS bomo redno vzdrževali ter stalno posodabljali, izpeljali različne poizvedbe in izvoze podatkov ter izmenjavo podatkov in informacij z zunanjimi partnerji ACS.	<ul style="list-style-type: none"> - Ažurirani podatki centralnega registra ACS, - podpora pribl. 100 notranjim in zunanjim uporabnikom podatkov,

		<ul style="list-style-type: none"> - posodobitve in nove objave statističnih vsebin v intranetu ACS.
5.	<p>Naslov naloge: Knjižnično-dokumentacijska dejavnost Opis naloge: Dejavnost bo obsegala dopolnjevanje knjižnega fonda in serijskih publikacij, katalogizacijo knjižnega gradiva v COBISS, svetovanje in posojo, medknjižnično iz/posojo, dokumentiranje in arhiviranje izdelkov sodelavcev ter drugo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Do 50 novih knjig ter 60 naročenih serijskih publikacij, - 200 izposoj, 200 obiskovalcev in 60 medknjižničnih iz/posoj, - katalogizirane nove publikacije ter vpisi novih objav sodelavcev ACS v COBISS.
6.	<p>Naslov naloge: Pregled dejavnosti, dosežkov in ponudbe v izobraževanju odraslih (e-Novičke, Kam po znanje, Info-mozaik) Opis naloge: Dejavnost obsega vsebinsko pripravo, redakcijo in tehnično izpeljavo glasila e-Novičke (https://enovicke.acs.si), ki zdaj izhaja v spletni obliki, animiranje piscev člankov ter distribucijo domači in tujii javnosti. Na portalu Kam po znanje – Pregled ponudbe izobraževanja odraslih v Sloveniji (http://pregled.acs.si) bomo spremljali in posodabljali nacionalni pregled izvajalcev izobraževanja odraslih in njihove ponudbe za posamezno šolsko leto. Redno bomo objavljeni tudi druge sorodne informacije. Z Info-mozaikom (https://www.acs.si/knjiznica-in-viri/info-mozaik) bomo zagotavljali vsebinske informacije za strokovno, politično javnost in medije. Pri tem bomo uporabili domače in evropske statistične ter druge vire.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 15 izdaj spletnih e-Novičk (11 slovenskih in 4 angleške), - okrog 2.000 naslovnikov e-Novičk v Sloveniji in okrog 340 v tujini, - okrog 300 prispevkov sodelavcev ACS in 100 zunanjih avtorjev, - do 120 prispevkov o izobraževanju odraslih, prirejenih iz drugih virov, - spletni pregled Kam po znanje?, - do 250 predstavljenih izvajalcev izobraževanja in do 3.700 izobraževalnih programov, - število obiskov spletnega Pregleda, - poročilo/analiza izobraževalne ponudbe za odrasle, - do 5 posodobitev in novih objav vsebin v spletni rubriki Info-mozaik.
7.	<p>Naslov naloge: EPALE - ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi Opis naloge: Z Nacionalno podporno službo za EPALE na CMEPIUS bomo sodelovali pri razvoju platforme, zagotavljanju ustreznih vsebin ter usklajevanju sodelovanja slovenske mreže IO v EPALE. Objavljali bomo relevantne informacije (novice, dogodke, vire ter spletne dnevnički in komentarje). Organizirali bomo dogodke, med katerimi bomo posebno pozornost namenili skupni regijski konferenci EPALE - EPUO, dvodnevnu mednarodnu dogodku. Dejavnosti bomo tudi v ekspertni skupini za EPALE, ki deluje pri CMEPIUS-u. Dejavnosti EPALE bomo promovirali v e-Novičkah ter na spletnih straneh in socialnih omrežjih ACS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Do 4 udeležbe na sestankih ekspertne skupine za EPALE, - soorganizacija regijske konference EPALE, združene z letno konferenco EPUO, - do 5 predstavitev EPALE na dogodkih ACS, - do 20 novic, 10 spletnih dnevnikov, 6 komentarjev, 5 priredb/prevodov, 50 virov, 15 dogodkov, objavljenih v EPALE, - do 5 prispevkov v spletnih razpravah, - do 4 animacije zunanjih sodelavcev, - do 80 delitev objav na FB ACS, TVU in Knjižnica ACS.
8.	<p>Naslov naloge: Mednarodni projekt Uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih 2017–2019 v Sloveniji Opis naloge: Dejavnosti bodo podprtje uresničevanje Priporočila Sveta EU Poti izpopolnjevanja – nove priložnosti za odrasle (v nadaljevanju PI) ter prispevale k njeni popularizaciji. Nadaljevali bomo s posnetkom stanja ter predstavili obstoječe ukrepe ter primere dobre prakse. Organizirali bomo posvetovalne sestanke deležnikov ter letno konferenco, ki bo združena z regijsko konferenco EPALE. O dosežkih bomo poročali na sejah</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1–2 seji nacionalnega koordinacijskega odbora, - e-portal obstoječih nacionalnih prizadevanj za uresničevanje PI, - e-zbornik obstoječih nacionalnih prizadevanj (osebne izkaznice projektov, procesov, dejavnosti), - 3 posvetovalni sestanki deležnikov, - soorganizacija letne konference EPUO, združene z regijsko konferenco EPALE,

	<p>Koordinacije izobraževanja odraslih pri MIZŠ. Javnost bomo ozaveščali in obveščali preko spletne strani (https://epuo.acs.si) ter drugih medijev in video produktov. Posebno pozornost bomo posvečali obveščanju evropske in domače strokovne javnosti preko platforme EPALE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - IKT-podpora in promocijsko gradivo (spletna stran, e-bilten, video publikacije in drugo), udeležba na mednarodnih srečanjih.
--	--	--

3.3.2 Osnovne naloge

Dolgoročni cilj:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zagotavljati strokovno podporo razvoju sistema izobraževanja odraslih. 2. Razvijati in izpeljevati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih. 3. Zagotavljati usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih. 4. Razvijati notranje in zunanje pristope za presojanje in razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih. 	
Kratkoročni cilj:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nuditi strokovno podporo načrtovalcem politike in izvajalcem IO s svetovanjem, pripravo različnih strokovnih gradiv in aktivno udeležbo v delovnih skupinah in komisijah. 2. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljni razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO. 3. Zagotavljati IKT-podporo pri izvedbi nalog. 4. Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT-podporo usposabljanj in spopolnjevanj za strokovne delavce oz. izobraževalcev odraslih. 5. Razvijati, vzdrževati in nadgrajevati IKT-podporo pri notranjih in zunanjih presojah kakovosti. 	
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultat
1.	<p>Naslov naloge: Podpora in spremljanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT</p> <p>Opis naloge:</p> <p><u>Razvoj in spremljanje programov andragoškega spopolnjevanja: Razvoj, vzdrževanje in nadgradnja IKT-podpore v podporo usposabljanju in spopolnjevanju strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih</u></p> <p>Zagotavljal bomo IKT podporo dejavnosti usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih (spletna stran izobraževalne dejavnosti ACS, IKT-aplikacija za spremljanje izobraževalne dejavnosti spletna programoteka, spletni portal za učna gradiva).</p> <p><u>Strokovna podpora razvoju kakovosti v IO: Razvoj, vzdrževanje in nadgradnja IKT-podpore pri izvajaju presojanja in razvijanja kakovosti v skladu z ZIO-1</u></p> <p>V letu 2019 bomo vzpostavili novo spletno stran Razvoj kakovosti izobraževanja odraslih. Vzdrževali in posodabljali bomo IKT-aplikacije v podporo procesom kakovosti (aplikacija za oddaje vlog za ZZK, Mozaik kakovosti, spletna stran Razvoj kakovosti, spletna učilnica svetovalcev za kakovost).</p> <p><u>Vnos metodološkega spremljanja z IKT-podporo dejavnosti in razvoja izobraževanja odraslih</u></p> <p>V letu 2019 bomo nadaljevali skrbništvo nad bazo podatkov aplikacije za spremljanje programov in dejavnosti (ReNPIO). Obrazce za poročanje bomo usklajevali z novimi razpisimi. Skrbeli bomo za redno podporo izvajalcem pri poročanju in pri reševanju različnih težav ter analizirali podatke iz aplikacij.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 4 vzdrževane in delajoče spletne aplikacije v podporo usposabljanju in spopolnjevanju strokovnih delavcev oz. izobraževalcev odraslih. <ul style="list-style-type: none"> - 1 nova spletna stran Razvoj kakovosti izobraževanja odraslih, - 4 vzdrževane in delajoče IKT-aplikacije v podporo procesom kakovosti. <ul style="list-style-type: none"> - 1 skrbništvo in nadgradnja aplikacije za sprotno spremljanje izobraževanja odraslih (ReNPIO), - 1 podpora izvajalcem pri poročanju, - analiza podatkov iz aplikacij, - 1 vzdrževana in posodobljena aplikacija SSU (za spremljanje izvajanja SSU), - 1 vzdrževan in posodobljen spletni portal SSU (za povezovanje izvajalcev SSU, gradiva ipd.).

	<ul style="list-style-type: none"> - 1 vzdrževana in posodobljena spletna aplikacija eSK, - 1 vzdrževana spletna stran ŠK, - 1 vzdrževan in posodobljen e-kotiček.
<u>Strokovna podpora na področju IQ</u> Razvili bomo model spremljanja v okviru javne službe in ustrezno prilagodili aplikacijo ReNPIO.	<ul style="list-style-type: none"> - 1 razvit model spremljanja v okviru javne službe.
<u>Strokovna in razvojna podpora študijskim krožkom</u> Skrbeli bomo za redno vzdrževanje in delovanje spletnne aplikacije eSK in spletni strani ŠK ter za podporo uporabnikom. Obiskali bomo pet organizacij – izvajalk ŠK, da bi evalvirali njihovo delovanje ŠK v zadnjem obdobju in jim svetovali za nadaljnje delo. Uredili in povezali bomo besedila, zbrana ob lanski 25-letnici projekta, ter jih natisnili. Predviden je ponatis učnega gradiva iz leta 2012. Organizirali bomo dve izpopolnjevanji mentorjev ŠK in BMK.	<ul style="list-style-type: none"> - 5 terenskih svetovalno-evalvacijskih obiskov, - 1 učno gradivo (ponatis gradiva iz leta 2012), - 1 učno gradivo s primeri dobrih praks iz pisne Karavane 2018 ob 25-letnici ŠK, projekta E+ ter analizo dosedanjega razvoja ŠK), - 2 izvedbi enodnevnih izpopolnjevanj (1 za mentorje BMK in 1 za mentorje ŠK).
<u>E-kotiček o e-izobraževanju</u> V letu 2019 bomo zaključili s pripravo gradiva o e-izobraževanju in prevedli ZIO-1 v angleški jezik.	<ul style="list-style-type: none"> - 1 gradivo s področja e-izobraževanja, - 1 prevod Zakona o izobraževanju odraslih.

3.3.3 Posebne naloge

Dolgoročni cilj:	1. Razvijati in izvajati nove pristope, metode in izobraževalne programe neformalnega izobraževanja odraslih. 2. Razvoj pristopov za promocijo izobraževanja odraslih ter ozaveščanje in obveščanje domače in tuge javnosti	
Kratkoročni cilj:	1. Pripravljati učna in strokovna gradiva za nadaljni razvoj različnih vsebinskih področij in omrežij IO. 2. Zagotavljati IKT-podporo pri izvedbi nalog. 3. Povečati prepoznavnost vloge, dejavnosti in dosežkov izobraževanja odraslih doma in v tujini 4. Razširiti zavest najširše javnosti o pomenu ter pojavnih oblikah in vsebinah izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja 5. Zagotoviti obveščenost različnih deležnikov ter ustrezno podatkovno in informacijsko podporo 6. Spodbujati povezovanje deležnikov in ustvarjanje sinergij	
Zap. št.	Opis nalog	Pričakovani rezultat
1.	Naslov naloge: Predsedovanje SI Svetu EU 21 – sodelovanje pri pripravi izhodišč, vsebin Opis naloge: V letu 2019 bomo s svojimi predstavniki sodelovali v nacionalnih koordinacijah pri vsebinski in strokovni pripravi predsedovanja Slovenije Svetu EU 21. Aktivno bomo sodelovali v delovnih telesih na nacionalni ravni. V skladu z navodili in nalogami v nacionalni koordinaciji in delovnih telesih bomo pripravili tudi potrebna strokovna gradiva.	- 3 sestanki – sodelovanje v nacionalni koordinaciji in delovnih telesih, - 1 priprava strokovnega gradiva.
2.	Naslov naloge: Obeležitev 100 letnice združitve prekmurskih Slovencev z matičnim narodom Opis naloge: Skupaj z MIZŠ in ostalimi nacionalnimi in lokalnimi partnerji bomo obeležili dogodek v obliki informativnih in promocijskih aktivnosti. V dogovoru s financerjem bomo pripravili krajše promocijsko gradivo.	- 1 obeležitev dogodka - 1 promocijsko gradivo
3.	Naslov naloge: Promocija romskega jezika – družinsko branje v romskem jeziku Opis naloge: V sodelovanju z MIZŠ in ZRSS bomo sodelovali pri promociji učenja romskega jezika in spodbujanju jezikovnega vključevanja odraslih priseljencev ter pri pripravi Načrta za poučevanje dopolnilnega pouka romskega jezika v RS. Izvedli bomo tudi več delavnic družinskega branja v romskem jeziku.	- Sodelovanje pri pripravi Načrta za poučevanje dopolnilnega pouka romskega jezika v RS, - število delavnic družinskega branja v romskem jeziku.
4.	Naslov naloge: Priprava portala Pismen.si Opis naloge: V sodelovanju z MIZŠ in različnimi deležniki na področju razvoja pismenosti na nacionalni ravni bomo sodelovali pri konceptualni zasnovi portala Pismen.si z namenom, da se na celovit način predstavi razvojne, strokovne in izobraževalne pobude in smernice na področju pismenosti otrok, mladine in odraslih. Poskrbeli bomo za vzpostavitev portala in sodelovanje deležnikov pri tem.	- 1 konceptualna zasnova skupnega portala, - 1 oblikovno tehnična vzpostavitev portala, - promocija portala.
5.	Naslov naloge: Družinska pismenost –»podportal«-gradnja in promocija	- 2-3 tematski sestanki deležnikov na nacionalni ravni, - 1 vzdrževan in aktualiziran portal,

	<p>Opis naloge: V sodelovanju z MIZŠ in deležniki na področju družinske pismenosti na nacionalni ravni bomo sodelovali pri aktualizaciji portala druzina.pismen.si, ki smo ga zasnovali že leta 2018. namen portala je primeren pristop k staršem staršem, ki se želijo naučiti, kako pismenost približati otrokom Namenjen je tudi strokovnjakom (učiteljem, knjižničarjem, svetovalcem), ki želijo pomagati staršem uvajati več pismenosti v družinsko življenje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1 ažuriran in aktiven spletni dogodkovnik, - promocija portala.
6.	<p>Naslov naloge: Jezik na delovnem mestu</p> <p>Opis naloge: V okviru Evropskega centra za moderne jezike se je zaključil projekt Jezik na delovnem mestu, namenjen ozaveščanju o znanju jezika. Z njim so poskušali priti naproti delodajalcem in vsem, ki so na delovnem mestu v stiku s priseljenci. V okviru projekta je nastala brošura z zelo uporabnimi informacijami, ki jo bomo v okviru naloge prevedli. Z MIZŠ in drugimi organizacijami (ljudskimi univerzami, Centrom za slovenščino kot drugi in tuji jezik ipd.) se bomo uskladili in nato pripravili poročilo z načrtom adaptacije in implementacije projekta v slovenski prostor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prevod brošure v slovenščino, - poročilo z načrtom adaptacije in implementacije projekta v slovenski prostor.
7.	<p>Naslov naloge: Letni posvet in strokovni posveti za pripravo nacionalnega programa IO</p> <p>Opis naloge: LPOIO 2019 (https://pro.acs.si/lp) bo organiziran kot dvodnevni nacionalni dogodek, ki bo zaokrožil uresničevanje Letnega programa izobraževanja odraslih. Prikazani bodo dosežki na področju politike ter razvojno-raziskovalne stroke in prakse v IO. Sestavni del dogodka bo tudi razprava politične in strokovne javnosti o ključnih temah v izobraževanju odraslih.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Programska zasnova LPOIO, vezana na aktualno dogajanje v IO, - do 10 vsebinskih prispevkov, - okrog 200 udeležencev, - zasnova strokovnih posvetov, - število izpeljanih posvetov, - število udeležencev, - gradiva.
8.	<p>Naslov naloge: Mednarodni projekt Uresničevanje Evropskega programa za učenje odraslih 2017–2019 v Sloveniji</p> <p>Opis naloge: Dejavnosti bodo podprtje uresničevanje Priporočila Sveta EU Poti izpopolnjevanja – nove priložnosti za odrasle (v nadaljevanju PI) ter prispevale k njeni popularizaciji. Nadaljevali bomo s posnetkom stanja ter predstavili obstoječe ukrepe ter primere dobre prakse. Organizirali bomo posvetovalne sestanke deležnikov ter letno konferenco, ki bo združena z regijsko konferenco EPALE. O dosežkih bomo poročali na sejah Koordinacije izobraževanja odraslih pri MIZŠ. Javnost bomo ozaveščali in obveščali preko spletne strani (https://epuo.acs.si) ter drugih medijev in video produktov. Posebno pozornost bomo posvečali obveščanju evropske in domače strokovne javnosti preko platforme EPALE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kazalniki te naloge so opisani pri istoimenski nalogi na straneh 35/36 (3.3.1 Osnovna dejavnost, 6. Področje: Promocijska in informacijska dejavnost, naloga št. 8).
9.	<p>Naslov naloge: Mednarodni projekt Profesionalizacija učiteljev spretnosti na delovnem mestu (Profi train)</p> <p>Opis naloge: V okviru projekta Profi-Train se razvijajo inovativni in gibki učni pristopi, ki se bodo testirali v 6 sodelujočih državah. Razvijajo se inštrumenti za testiranje in evalvacijo koncepta usposabljanja in profesionalnega razvoja kadrov, ki ga sestavljajo trije elementi: priročnik za samostojno učenje, šest</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kazalniki te naloge so opisani pri istoimenski nalogi na strani 27 (3.3.1 Osnovna dejavnost, 2. Področje: Neformalno učenje in izobraževanje odraslih, naloga št. 11)

	tematskih modulov za izvedbo seminarjev za učitelje in vodnik za deležnike. Po testiranju in evalvaciji bodo vsi izdelki na voljo online in prosto dostopni v 5 jezikih (tudi v slovenščini). ACS je v okviru projekta odgovoren za drugega od štirih intelektualnih izidov (I02), ki obsega konceptualno zasnovo in koordiniranje nastajanja 6 modulov programa usposabljanja za učitelje in se bo pričel pripravljati v 2019.	
10.	<p>Naslov naloge: Mednarodni projekt Razvoj modelov Izobraževanja zaprtih oseb (Skill HUBS)</p> <p>Opis naloge: V projektu se razvijajo inovativni pristopi za ocenjevanje, vrednotenje, priznavanje predhodno pridobljenih znanj ter za razvijanje ali prekvalificiranje zaprtih oseb, ki zaradi svojih specifičnih potreb potrebujejo drugačen pristop. Sestavni del pristopa je razvoj celovite individualizirane metodologije za popis učnih dosežkov zaprtih oseb, ki bo vsebovala izobraževalne cilje, vsebine izobraževanja, popis razvitih spretnosti, mentorjeve zapise o napredku ipd. Projekt se bo osredotočal na temeljne zmožnosti besedilnih, matematičnih in digitalnih spretnosti ter na prenosljive spretnosti – reševanje problemov, kritično mišljenje in ustvarjalnost. Model bo praktično preizkušen na izbranem številu zaprtih oseb, pri čemer se bodo posebej vrednotili njihovi dosežki.</p>	<p>- Kazalniki te naloge so opisani pri istoimenski nalogi na strani 27 (3.3.1 Osnovna dejavnost, 2. Področje: Neformalno učenje in izobraževanje odraslih, naloga št. 12)</p>

4 Načrtovanje virov

4.1. Finančni načrt s kadrovskim načrtom – ovrednotenje virov

4.1.1. Kadrovski načrt zavoda

Na podlagi Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremeljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 in na podlagi Sklepa MIZŠ št.1000-252/202/36 z dne 1. 4. 2019, ima lahko ACS v letu 2019 zaposlenih 25 oseb, ki so vključene v zbirni kadrovski načrt oseb javnega prava.

V letu 2019 je na ACS zaposlenih 38 javnih uslužbencev. Od tega je 25 financiranih iz državnega proračuna, 2 sta financirana iz drugih virov, 11 pa je zaposlenih za določen čas za izvajanje projektov ESS. Število zaposlenih za izvajanje projektov ESS se je v letu 2019 povečalo, saj je ACS v zadnji tretjini leta 2018 z MIZŠ podpisal aneks za razširitev projektov ESS Strokovna podpora informativno svetovalni dejavnosti in vrednotenju neformalno pridobljenega znanja 2016–2022 in Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju 2018–2022. V okviru razširitve so bile odobrene tudi dodatne zaposlitve.

V letu 2018 je bila na ACS sprejet Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na ACS. Večina zaposlenih je tako prejela nove pogodbe o zaposlitvi, ena od posledic so tudi višji plačni razredi. Poleg tega se v letu 2019 enkrat oziroma dvakrat dvignejo plačni razredi za posamezna delovna mesta, v skladu z Dogovorom o plačah in drugih stroških dela.

4.1.2. Finančni načrt zavoda

Predpisi in pravne podlage

- Finančni načrt je pripravljena ob upoštevanju zakonskih podlag, podzakonskih aktov in uredbe.
Upoštevani so bili:
 - Zakon o zavodih,
 - Zakon o delovnih razmerjih,
 - Zakon o javnih financah,
 - Zakon o izvrševanju proračuna za leti 2018 in 2019,
 - Zakon o računovodstvu,
 - Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
 - Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
 - Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o dosegelih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
 - Uredba o podlagah in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna,
 - Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava,
 - Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
 - Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS,
 - Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
 - Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju,
 - Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju,
 - Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede,
 - Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence,
 - Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence,
 - Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju,
 - Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na ACS.

Ekonomska izhodišča za pripravo finančnega načrta

Pri načrtovanju prihodkov in odhodkov za leto 2098 so bila upoštevana Navodila in izhodišča za pripravo programa del, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2019 za javne zavode po 28. členu ZOFVI z dne 8. 1. 2019, številka dokumenta 410-1/2019/2, Nova izhodišča za pripravo programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2019 z dne 4. 3. 2019, št. dokumenta 410-1/2019/25 ter Nova izhodišča za pripravo programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2019 z dne 12. 4. 2019, št. dokumenta 410-1/2019/30.

Sredstva za plače so bila izračunana na podlagi veljavne plačne lestvice, ki velja od 1. 9. 2016. Na podlagi za strošek regresa za prehrano je bila upoštevana vrednost 3,81 eur na dan, ki velja od 1. 1. 2019 dalje, za strošek prevoza pa najcenejši javni prevoz. Regres za letni dopust je bil upoštevan za polni delovni čas zaposlene v višini minimalne plače oziroma 886,36 EUR. Višina sredstev za jubilejne nagrade je opredeljena v Aneksu h Kolektivni pogodbi za negospodarstvo z dne 7. 12. 2018. Premije kolektivnega dodatnega zavarovanja so izračunane na podlagi podatkov, ki so bili objavljeni v Sklepu o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence dne 21.12. 2018 v Uradnem listu RS. V letu 2018 je napreovalo 10 zaposlenih, ki so prejeli prvo izplačilo višjega plačnega razreda v januarju 2019.

Prihodki

Razrez sredstev po osnovni dejavnosti, osnovnih in posebnih nalogah prikazujeta obrazec 2 in 5 novih finančnih tabel za načrtovanje.

Prihodki za izvajanje javne službe – osnovna dejavnost v letu 2019 (obrazec 2):

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ): 803.870 EUR (796.258 EUR za financiranje javne službe in 7.612 EUR za investicije),
- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZ): 312.148 EUR

Prihodki za izvajanje javne službe – druge naloge in projekti:

- Osnovne naloge, ki jih financira MIZŠ: 63.050 EUR,
- Posebne naloge, ki jih financira MIZŠ: 92.483 EUR,
- Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (CMEPIUS): 16.500 EUR,
- Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije (ESS projekti): 503.658 EUR.
- Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije (mednarodni projekti): 113.283 EUR

Tržna dejavnost:

- Pridobitna dejavnost zavoda 2019: 25.000 EUR

V letu 2019 ACS načrtuje prihodke v skupni višini 1.929.992 EUR (od tega 1.904.992 EUR iz javnih sredstev ter 25.000 EUR iz tržne dejavnosti).

Odhodki

Razrez sredstev po posameznih proračunskih postavkah, ministrstvih oziroma virih financiranja prikazuje obrazec 2.

Odhodki iz državnega proračuna za izvajanje javne službe in nalog, dogovorjenih z ministrstvi (MIZŠ in MDDSZ) v letu 2019, prikazani po denarnem toku:

Za izvajanje javne službe iz naslova MIZŠ se načrtuje skupaj 803.870 EUR odhodkov, in sicer:

- iz naslova plač in drugih izdatkov zaposlenim: 598.942 EUR,
- iz naslova prispevkov delodajalcev za socialno varnost: 96.228 EUR,
- iz naslova izdatkov za blago in storitve za izvajanje javne službe: 101.088 EUR
- iz naslova investicijskih odhodkov: 7.612 EUR.

Za izvajanje javne službe iz naslova MDDSZ se načrtuje skupaj 312.148 EUR odhodkov, in sicer:

- iz naslova plač in drugih izdatkov zaposlenim: 184.805 EUR,
- iz naslova prispevkov delodajalcev za socialno varnost: 29.716 EUR,
- iz naslova izdatkov za blago in storitve za izvajanje javne službe: 97.627 EUR.

Za izvajanje javne službe – druge naloge in projekti se načrtuje skupaj 788.974 EUR odhodkov, in sicer:

- iz naslova plač in drugih izdatkov zaposlenim: 359.431 EUR,
- iz naslova prispevkov delodajalcev za socialno varnost: 56.133 EUR,
- iz naslova izdatkov za blago in storitve za izvajanje javne službe: 373.410 EUR.

Odhodki iz naslova tržne dejavnosti

Na tržni dejavnosti so v letu 2019 načrtovani odhodki v višini 10.500,00 EUR, in sicer:

- iz naslova izdatkov za blago in storitve: 10.500,00 EUR,

Pri tržni dejavnosti v letu 2019 načrtujemo višje prihodke glede na realizacijo v letu 2018. Z ustvarjenimi prihodki bomo pokrili vse odhodke tržne dejavnosti ter presežek namenili pokrivanju izgube iz preteklega leta na projektih ESS.

Sodila za razmejevanje splošnih stroškov: Splošni stroški, ki nastajajo zaradi delovanja ACS, se delijo na več virov financiranja. Ključ za delitev posredni stroški so prihodki posameznih dejavnosti ACS (redna dejavnost ACS, ki je financirana iz splošne proračunske postavke MIZŠ in v manjšem delu iz postavke MDD, ESS projekti, mednarodni projekti). Konkretnejša delitev se opravlja mesečno, glede načrtovano razmerje prihodkov v LDN, končni obračun se opravi ob koncu poslovnega leta oziroma ob zaključku projekta.

Izkazi, ki prikazujejo podatke na ravni celotnega ACS

Prihodki

Prihodki in odhodki po denarnem toku so podrobneje opredeljeni v obrazcu 2.

ACS naj bi v letu 2019 prejel po denarnem toku skupaj 1.929.992 EUR prihodkov, in sicer iz proračunskih virov skupaj 1.791.709 EUR, to je iz naslova osnovne dejavnosti, osnovnih nalog, posebnih nalog in sredstev ESS ter 113.283 EUR iz neproračunskih virov (mednarodni projekti) ter 25.000 EUR iz tržne dejavnosti:

- sredstva državnega proračuna MIZŠ: 803.870 EUR (PP 609510 – ACS),
- sredstva državnega proračuna MDDSZ: 312.148 EUR (PP 8663 – Vseživljenjsko učenje),
- sredstva za osnovne in posebne naloge iz drugih proračunskih postavk MIZŠ: 155.533 EUR,
- sredstva CMEPIUS – drugi viri: 16.500 EUR,
- sredstva ESS: 503.658 EUR,
- sredstva iz drugih virov – mednarodni projekti in drugi viri: 113.283 EUR.
- tržna dejavnost: 25.000 EUR.

Odhodki

Prihodki in odhodki po denarnem toku so podrobneje opredeljeni v obrazcu 2 v prilogi.

Skupni odhodki ACS naj bi v letu 2019 znašali 1.915.492 EUR, in sicer:

- za plače z dodatki ter regres: 1.143.178 EUR,
- za povračila in nadomestila 43.408 EUR,
- za druge izdatke zaposlenim 1.786 EUR,
- za prispevke delodajalcev za socialno varnost 182.077 EUR
- za izdatke za blago in storitve: 572.125 EUR,
- za druge operativne odhodke: 101.019 EUR,
- za investicijske odhodke: 7.612 EUR
- za izdatke iz naslova tržne dejavnosti 10.500 EUR.

V letu 2019 ACS načrtuje po denarnem toku za 14.500 EUR višje prihodke od odhodkov, in sicer na področju tržne dejavnosti. Presežek prihodkov bo namenjen za vračilo neupravičenih izdatkov ESS.



**FINANČNI IN KADROVSKI NAČRTA JAVNEGA ZAVODA:
ANDRAGOŠKI CENTER RS**

ZA LETO 2019

Finančni in kadrovski načrt sestavljajo naslednje preglednice:

Obr.1_FN OBRN: Načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2019

Obr.2_FN DT: Načrt prihodkov in odhodkov, prejemkov in izdatkov po denarnem toku za leto 2019

Obr.3_INV: Načrt investicijskih vlaganj za obdobje 2019-2021 - prikaz po denarnem toku

Obr.4_KN: Kadrovski načrt za leto 2019 - s prikazom strukture delovnih mest in virov financiranja po Uredbi

Obr.4A_KN: Kadrovski načrt za leto 2019 - obrazec po Uredbi

Obr.5_Naloge: Prikaz osnovnih in posebnih nalog JS, ki jih v letu 2019 naroča in financira MIZŠ

Datum: 8. 5. 2019

Odgovorna oseba zavoda:

dr. Andrej Sotošek

Žig in podpis odgovorne osebe:



Naslov zavoda:
Davčna Številka zavoda

Andragoški center Republike Slovenije

SI54646499

Načrt prihodkov in odhodkov po obračunstem načelu za leto 2019 (v EUR)

Konto	Naziv prihodkov/odhodkov	Realizacija 2018	FN 2019 - javna služba	FN 2019 - pridobitna dejavnost	FN 2019	Indeks 2019/18
I. CELOTNI PRIHODKI						
A. Prihodki od poslovanja						
del 760	1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.641.011	1.928.549	25.000	1.953.549	119
del 760	1.1. Javna služba MIZŠ	1.640.938	1.928.549	0	1.928.549	118
del 760	1.2. Drugi prihodki	944.675	1.928.549	0	1.928.549	118
Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje		696.263	1.122.995	1.122.995	1.122.995	161
Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje					0	#DEL/0!
2. Prihodki od prodaje materiala in blaga					0	#DEL/0!
762	B. Finančni prihodki	1	25.000	25.000	25.000	113
763	C. Izredni prihodki	72	0	0	0	#DEL/0!
Č. Prevernotevalni poslovni prihodki					0	#DEL/0!
II. CELOTNI ODHODKI		1.713.550	1.928.549	10.500	1.939.049	113
del 466	1. Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	88.388	98.133		0	#DEL/0!
460	2. Stroški materiala	486.921	540.608	10.500	98.133	111
461	3. Stroški storitev	1.137.451	1.289.807	0	551.108	113
4. Stroški dela		887.378	1.022.122	1.022.122	1.022.122	115
4.1. Plače in nadomestila plač		147.547	156.050	156.050	156.050	106
4.2. Prispevki za socialno varnost delodajalcev		102.526	111.635	111.635	111.635	109
4.3. Drugi stroški dela					0	#DEL/0!
462	5. Amortizacija				0	#DEL/0!
463	6. Rezervacije				0	#DEL/0!
465	7. Drugi stroški				0	#DEL/0!
467	8. Finančni odhodki	3	0	0	0	0
468	9. Drugi odhodki	787	0	0	0	0
469	10. Prevernotevalni poslovni odhodki				0	#DEL/0!
III. PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV		-72.539	0	14.500	14.500	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	485				
N. PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV Z UPORŠTEVANJEM		-73.024	0	14.500	14.500	
DAVKA OD DOHODKA						

Obr. 1_FN ORBN

v EUR brez centov

Odgovorna oseba:

Datum:

Preglednico izpolnil:

Marijeta Petelin Zadnik

13.5.2019

8.5.2019

mag. Andrej Šočsek

Andragoški center Republike Slovenije
Ljubljana

Načrt prihodkov in odhodkov, prejemkov in izdatkov po denarnem toku za leto 2019 (v EUR)

S154646499

Journal of Health Politics

Konto	Prihodkiodhodki	Realizacija 2018	Javna služba - osnovna dejavnost IZ						Projekti ERP ter druge projekte	Projekti ERP ter druge projekte in projekti	Skupaj	Javna služba - druge naloge in projekti	JAVNI ZAVOD - SKUPAJ - 2019	Indeks 2019/2018
			Osnovna dejavnost (vir. MzS) KN	Osnovna dejavnost (vir. MDDSZ) KN	Osnovna dejavnost - drugo	Skupaj	Osnovne naloge, ki jih financira MzS	Posebne naloge, ki jih financira MzS						
1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9	10=5+6+9	11=6+10	12	13=11+12	14=132-100	
7	1. SKUPAJ PRIHODKI	1.984.072	803.870	312.148	0	1.116.018	63.050	92.483	633.441	788.974	1.904.992	25.000	1.929.992	97
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.962.149	803.870	312.148	0	1.116.018	63.050	92.483	633.441	788.974	1.904.992	0	1.904.992	97
	A. PRIHODKIZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	1.962.149	803.870	312.148	0	1.116.018	63.050	92.483	520.158	675.891	1.791.709	0	1.791.709	91
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.355.339	803.870	312.148	0	1.116.018	63.050	92.483	0	155.533	1.271.551	0	1.271.551	94
del 7400	Transferni prihodki iz državnega proračuna za letečo porabo - za finančiranje javne službe	1.344.996	796.298	312.148		1.108.406	63.050	92.483		155.533	1.263.939		1.263.939	94
del 7400	Transferni prihodki iz državnega proračuna za investicije - za finančiranje javne službe	11.243	7.612			7.612				0	7.612		7.612	68
del 7400	Drugi transferni prihodki od Ministra za tekočo porabo izobraževanje, znanosti in šport za tekočo porabo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/0!
	b. Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo						0			0		0	0	#DEL/0!
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja						0			0		0	0	#DEL/0!
	d. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov						0			0		0	0	#DEL/0!
del 7401	Transferni prihodki za letečo porabo						0			0		0	0	#DEL/0!
7.401	Transferni prihodki za investicije						0			0		0	0	#DEL/0!
del 7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja						0			0		0	0	#DEL/0!
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij						0			0		0	0	#DEL/0!
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz nosilca tujih donacij						0			0		0	0	#DEL/0!
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	606.810					0			0		0	0	503.658

Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija 2018	Javna služba - osnovna dejavnost J2						Javna služba - druge naloge in projekti	Javna služba - druge naloge in projekti	Pridobitna dejavnost zavoda 2019	JAVNI ZAVOD - SKUPAJ - 2019	Index kratek
			Osnovna dejavnost (vir: MlZS) KN	Osnovna dejavnost (vir: MDDSZ) KN	Osnovna dejavnost - drugo	Skupaj	Osnovne naloge klij finančna MlZS	Posebne naloge, ki ih finančira MlZS	Projekt EKF/je druge naloge in projekti	Skupaj	Skupaj	Skupaj	
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	0	0	0	0	0	0	0	113.283	113.283	0	113.283	#DEL/01
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe				0				0	0	0	0	#DEL/01
del 7102	Prejetje odresti				0				0	0	0	0	#DEL/01
del 7100	Prihodki od uveljavljanja na dobitku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				0				0	0	0	0	#DEL/01
del 7141	Drugi tekodi prihodki iz naslova izvajanja javne službe				0				0	0	0	0	#DEL/01
72	Kapitalski prihodki				0				0	0	0	0	#DEL/01
730	Prejetje donacije iz domačih virov				0				0	0	0	0	#DEL/01
731	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč				0				0	0	0	0	#DEL/01
732	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije				0				113.283	113.283	113.283	113.283	#DEL/01
787	Prejetje sredstva od drugih evropskih institucij				0				0	0	0	0	#DEL/01
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	21.923	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	114
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	21.850			0				0	0	0	0	#DEL/01
del 7102	Prejetje obresti				0				0	0	0	0	#DEL/01
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premičenja				0				0	0	0	0	#DEL/01
del 7100	Prihodki od uveljavljanja na dobitku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				0				0	0	0	0	#DEL/01
del 7141	Drugi tekodi prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	73			0				0	0	0	0	0
II. SKUPAJ ODHODKI	1.699.900	803.870	312.148	0	1.116.018	63.050	92.483	63.050	633.441	788.974	1.904.992	10.500	1.915.492
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.699.900	803.870	312.148	0	1.116.018	63.050	92.483	63.050	633.441	788.974	1.904.992	0	112
A. Plače in druge izdatki zaposlenim	977.739	568.942	184.805	0	783.747	0	0	0	359.431	1.143.178	0	1.143.178	117
del 4000	Plaže in dobitki	853.847	550.012	168.928	718.941		356.775	356.775	356.775	1.075.716	1.075.716	1.075.716	126
del 4001	Regres, zaletni dopust	27.690	16.215	5.344	21.559		709	709	709	22.268	22.268	22.268	80
del 4002	Povračila in nadomestila	59.039	31.940	9.521	0	41.461	0	0	1.947	1.947	43.408	43.408	74
402222	Prenarna	24.831	14.940	4.450	19.390		727	727	727	20.117	20.117	20.117	81
402203	Prevoz	34.208	17.000	5.071	22.071		-220	1.220	1.220	23.291	23.291	23.291	68
ostalo 4002	Drugo				0				0	0	0	0	#DEL/01
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	34.161			0				0	0	0	0	0
del 4004	Sredstva za načumno delo				0				0	0	0	0	#DEL/01
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbji				0				0	0	0	0	#DEL/01
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	3.002	774	1.012	1.786	0	0	0	56.133	182.077	0	1.786	60
400901	Odpravnine ob upokojitvah				0				0	0	0	0	#DEL/01
400900	Jubilejne nagrade		774	1.012	1.786				0	1.786	1.786	1.786	
400902	Solidarnostne pomoci				0				0	0	0	0	#DEL/01
400999	Drugo	3.002			0	125.944	0	0	56.133	182.077	0	182.077	119
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	153.235	96.228	29.716	0	125.944	0	0	0	30.583	94.209	94.209	115	
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	62.284	48.676	14.950	63.226				24.501	24.501	75.474	75.474	134
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	56.522	38.986	11.977	50.873				727	207	638	638	88
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	721	330	101	431				346	346	1.065	1.065	134
del 4013	Prispevki za starševsko varstvo	797	550	169	719								
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskoga zavarovanja, na podlagi ZKDZUU	12.941	7.676	2.519	496						10.691	10.691	83

Konto	Prihodki/odhodki	Javna služba - osnovna dejavnost IZ						Javna služba - druge naloge in projekti			Pridobitna dejavnost zavoda 2019	JAVNI ZAVOD - SKUPAJ - 2019	Index za javne
		Realizacija 2018	Osnovna dejavnost (vir. MIZS) KN	Osnovna dejavnost - drugo	Skupaj	Osnovne naloge kih finančirat MIZS	Possible naloge, ki ih finančirat MIZS	Projekti EKP ter druge naloge in projekti	Javna služba - zavoda v tetu 2019				
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	559.411	101.088	97.627	0	198.715	63.050	92.483	217.877	373.410	572.125	0	572.125	102
4020 Pisarniški material in storitve	326.567	50.596	64.163		114.759	43.552	59.735	142.819	246.206	360.966		360.966	111
4021 Posebeni material in storitve	37.013	1.800	3.800		5.500	5.364	5.662	17.419	28.445	34.045		34.045	92
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	20.447	9.084	3.347		12.431				0	12.431		12.431	61
4023 Prevozni stroški in storitve	6.092				0	12.568	690	3.790	15.496	19.976	32.544		0
4024 Izdatki za službenata potovanja	59.358	7.918	4.650		21.413	13.547	6.719	20.266	2.000	22.266		32.544	55
4025 Tekoče vzdrževanje					7.080	3.804	1.050	4.854	4.000	4.000		8.854	104
4.026 Postovne naložitve in zakupnine					0	0	0	0	0	0		0	125
4.027 Kazni in odškodnine												0	#DEL/0!
4029 Drugi operativni odhodki	81.441	14.339	13.897	0	28.236	13.344	19.296	40.143	72.783	101.019		101.019	124
402901 Plaćila autorskih honorarjev	63.026	3.854	3.335		7.188	10.715	2.237	6.513	19.465	26.654		26.654	42
402902 Plaćila po pogodbah o delu		5.529	2.200		7.728	2.419	5.009	27.427	34.855	42.584		42.584	#DEL/0!
402903 Plaćila za delo preko študentskega servisa	2.559				2.262	2.262	210	2.050	1.448	3.708		5.970	233
402907 Izdatki za strokovno zobraževanje zaposlenih					0				0	0		0	#DEL/0!
402909 Stroški sodnih postopkov					0				0	0		0	#DEL/0!
402940 Prispevek za vzpostavljanje zapošljavanja invalidov po ZZ/ZI					4.956	2.124	7.080		0	7.080		7.080	#DEL/0!
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo					0				0	0		0	#DEL/0!
4029- ostalo	15.856				3.976		10.000	4.755	14.755	18.731		18.731	118
403 D. Plaćila domačih obresti					0				0	0		0	#DEL/0!
404 E. Plaćila tujih obresti					0				0	0		0	#DEL/0!
410 F. Subvencije					0				0	0		0	#DEL/0!
411 G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom					0				0	0		0	#DEL/0!
412 H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam					0				0	0		0	#DEL/0!
413 I. Drugi tekoči domači transferji					0				0	0		0	#DEL/0!
420 Investicijski odhodki	9.515	7.612	0	0	7.612	0	0	0	7.612	0	7.612	0	80
4202 Nakup opreme	9.515				0				0	0		0	0
420 Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)					7.612		7.612		0	7.612		7.612	#DEL/0!
2. ODHODKIZ NASTOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.500	10.500	#DEL/0!
del 400 A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz nastova prodaje blaga in storitev na trgu												0	#DEL/0!
del 401 B. Prispevki dedajalciev za socialno varnost iz nastova prodaje blaga in storitev na trgu												0	#DEL/0!
del 402 C. Izdatki za blago in storitve iz nastova prodaje blaga in storitev na trgu												0	#DEL/0!
del 420 D. Investicijski odhodki iz nastova prodaje blaga in storitev na trgu												0	#DEL/0!
III. PRESEŽEK (PRIMANJKUJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	284.172	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14.500	14.500	5
- od tegaj iz nastova javne službe					262.249		0	0	0	0		0	0
- od tegaj iz nastova prodaje blaga in storitev na trgu					21.923		0	0	0	0		14.500	66

B. RACUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Dokumentation: [immo\[an\]](#)

七

Odeonoma amakae

85.2019

1

110

תְּמִימָה אֲנַדְרִי סְטִינְזֶק

Andragoški center Slovenije
Hablicce

Načrt investicijskih vlaganj za obdobje 2019-2021 (pričak po denarnem toku v EUR)

Obr.3.1.NV

Vrsta investicijskih vlaganj	Realizacija 2018	Ocenja 2019	Viri finančiranja v letu 2019	Ocenja 2020	Ocenja 2021
Neopredmetena osnovna sredstva	0,00	0,00	xx	0,00	0,00
Računalniška oprema	0,00	0,00	xx	0,00	0,00
Druga oprema	0,00	0,00	xx	0,00	0,00
Vlaganja v prostor	0,00	7.612,00	xx	0,00	0,00
klimatske naprave		7.612,00	1. MIZŠ - osnovna dejavnost		
	0,00	7.612,00	xx	0,00	0,00

Povzetek:

Viri finančiranja/vrstva vlaganj v letu 2019	Neopredmetena osnovna sredstva	Računalniška oprema	Druga oprema	Vlaganja v prostor	Skupaj investicijska vlaganja v letu 2019	Deljež finančiranja po vrstah
1. MIZŠ - osnovna dejavnost	0	0	0	7.612	7.612	100,00%
2. MIZŠ - posebna podoblaščep	0	0	0	0	0	0,00%
3. MIZŠ - sredstva EKP	0	0	0	0	0	0,00%
4. Drugi proračunski viri	0	0	0	0	0	0,00%
5. Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let, znižan za preežek po ZFISP	0	0	0	0	0	0,00%
6. Pridobitna dejavnost	0	0	0	0	0	0,00%
7. Drugo	0	0	0	0	0	0,00%
SKUPAJ	0	0	7.612	7.612	100,00%	

OBRAZEC ZA PRIJAVO KADROVSKEGA NAČRTA ZA LETO 2019 (Vir: Priloga 1 k Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019)

Andragoški center Republike Slovenije

zamoljeno se izpolni na podlagi priloge 4.

Obr. 4A_KN

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta
1. Državni proračun	25	25
2. Proračun občin	0	0
3. ZZZS in ZPIZ	0	0
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0	0
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
6. Nejavnata sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	0	0
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	9	13
8. Sredstva ZZZS za zdravilne pripravilke in specializante, ... *	0	0
9. Sredstva iz sistema javnih del	0	0
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)	0	0
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	34	38
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	25	25
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	9	13

*: Sredstva ZZZS za zdravilne pripravilke in specializante, zaraščevane dejavnice pripravilne, zaraščevane sodiščnice pripravilne, zvezdne in raziskovalne projektev in programov ter zvezdne in raziskovalne projektev in programov, namenjene informacijskim sistemom in znanosti in znanosti (namenska sredstva).

Obrazložitev h kadrovskemu načitu za leto 2019

V letu 2019 se poveča število zaposlitv zaradi razširitve projektov ESS.

Preglednico izpolnila:

Datum:

Manjka Petelin Žadnik	8.5.2019
-----------------------	----------

Pričak osnovnih in posebnih nalog JS, ki jih v letu 2019 naroča in finančira MIZŠ*

KONTROLA

Naziv naloge	Zakonske in druge podlage, na katerih temelji izvedba naloge	Tip naloge: (osnovna naloge (ON) ali posebna naloge (PN))	Navedba sklopa (0-10)	Izvajalec naloge	Vsebina naloge	Navedba konkretnih dokazil rezultativov o izvedbi naloge	Ocenja celotnih finančnih sredstev MIZŠ, potrebnih za izvedbo naloge	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke (PP)	Skrbnik PP na MIZŠ	Skrbnik naloge na strani izvajalca (ime, priimek)	Skrbnik naloge na strani izvajalca (ime, priimek)	Seštevek PN	Seštevek ON
							Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke (PP)	Skrbnik PP na MIZŠ	Skrbnik naloge na strani izvajalca (ime, priimek)	Seštevek PN	Seštevek ON		
Obeležitev 100 letnice združitve prekmurskih Slovencev z matičnim narodom	Prioriteta MIZŠ	Posebna naloge IZ	Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eurydice, strokovni svet, posodobitev programov, tekmovanja, ...)	ACS	obeležitev dogodka		3.000,00 €	716010 Inovativni projekti, im. Aleš Ojsteršek	Bronka Straus	mag. Andrej Šatošek	3.000	0		
Predsedovanje SI Svetu EU 21 - sodelovanje pri pripravah izhodišč, vsebin	Razvojna naloga	Posebna naloge IZ	Mednarodno sodelovanje	ACS	Sodelovanje v koordinacijah, priprava gradiv	Aktivno sodelovanje na delovnih telesih	1.000,00 €	190137 EU	Barbara Zupan	mag. Andrej Šatošek	1.000	0		
Nacionalni program učenje Republike Slovenije za Romce za obdobje 2017-2021, Resolucija o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2014-2018 (v letu 2019 bo potren nov program), večna tem ostaja vključenih)	Ukrepi za Rome	Posebna naloge IZ		ACS	Sodelovanje pri pripravi Načrta za poučevanje dopolnilnega pouka romškega jezika v RS (v sodelovanju z ZRS), organizacija in izvedba delavnic družinskega branja v romškem jeziku		2.000,00 €	483110 Tuj jeziki	Aleš Ojsteršek	dr. Anita Jug Dožer	2.000	0		
Promocija romškega jezika - družinsko branje v romškem jeziku														
Predlog Nacionalne strategije za razvoj brane pismenosti in vrednot medresorskem potovanju.														
Priprava portala Pismeni.si														

Naziv naloge	Zakonske in druge podlage, na katerih temelji izvedba naloge	Tip naloge: (cenovna naloga (ON) ali posebna naloga (PN))	Navedba sklopa (0-10)	Izvajalec naloge	Vsebina naloge	Navedba konkretnih dokazil rezultatov o izvedbi naloge	Ocena celotnih finančnih sredstev MIZŠ, potrebnih za izvedbo naloge	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke (PP)	Skrbnik PP na MIZŠ	Skrbnik naloge na MIZŠ (ime, priimek)	Skrbnik naloge strani izvajalca (ime, priimek)	Seštevek PN	Seštevek ON	
Družinska pismenost - "podportala" - gradnja in promocija				AC5 2018 - družinska pismenost, V okviru te naloge je bo nastal do konca leta 2018 portal Družinska pismenost (instavave/struktura).	Nedovoljeno izvedba na merni liniji	Strokovna podpora mreži za družinsko pismenost in vsebinska nadgradnja portala za družinsko pismenost (nadaljevanje naloge iz 2018); - 2-3 tematska sestanka deležnikov na nacionalni ravni vsebinskih - nadaljevanje portala vzpostavljenega 2018 (AC5 vzpostavljenega 2018 (AC5 v oja skupina); - strokovne smernice za staže in strokovne delavce, izvedba foruma za staže in strokovne delavce (strokovnjaki)	11.500,00 €	716910 Raziskovalne in strok Aleš Ojstersek	Nada Požar Matjašič	mag. Esterka Matjaš				0	
Posebna naloga IZ				jezikovna politika (narodno-majščine, kulturna knjižnična dejavnost, ...)	AC5	Naloge: Strokovna podpora in pismenost in brane kulture 1. Nadaljevanje dela na področju dvojga bralne pismenosti in bralne kulture (navezava na portal Družinska pismenost). V okviru AC5 LDN 2018 naloge "Mreženje različnih deležnikov s področja bralne pismenosti in bralne kulture" se je razvил dogodkovnik, v katerem se v času Nacionalnega meseca skupnega kandidirajo na slovenskega jezika na osnovni in višji ravni in z zadnjih letih naraslo za 30%. Gre v glavnem za že zaposlene priseljence. V okviru Evropskega centra za moderne jezike se je zaključil projekt Jezik na delovnem mestu, kjer so poskušali priti nasproti dedajalcem in tserm, ki so v kontaktu s priseljenicami na delovnem mestu na temo znanja jezika. V okviru projekta je nastal kratek vodit (https://languageforwork.ecml.at/ResourceCentre/QuickGuide/TabId /4319/Language/En-GB/Default.aspx), pa tudi letak z zelo uporabnimi informacijami.	11.500,00 €	716910 Raziskovalne in strok Aleš Ojstersek	Nada Požar Matjašič	mag. Esterka Matjaš				11.500	
Razvojna naloga:				jezikovna politika (narodno-majščine, kulturna vzgoja, knjižnična dejavnost, ...)	AC5	Razvojna naloga: integracija odraslih priseljencev in mednarodno sodelovanje z Evropskim centrom za moderne jezike	Posebna naloga IZ			Aleš Ojstersek	Bronka Straus	dr. Anita jug Dočiger			
Jezik na delovnem mestu						Razvojna naloga: integracija odraslih priseljencev in mednarodno sodelovanje z Evropskim centrom za moderne jezike			1.000,00 €	483110 Tuji jeziki				1.000	

Naziv naloge	Zakonske in druge predlage, na katerih temelji izvedba naloge	Tip naloge: (osnovna naloge (ON) ali posebna naloge (PN))	Navedba sklopa (0-10)	Izvajalec naloge	Vsebina naloge	Navedba konkretnih dokazil (rezultatov) o izvedbi naloge	Ocenja celotnih finančnih sredstev MIZS, potrebnih za izvedbo naloge	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke (PP)	Skrbnik PP na MIZS	Skrbnik naloge na MIZS (ime, priimek)	Skrbnik naloge na strani izvajalca (ime, priimek)	Številko PN	Številko ON
Mednarodni projekt Professionalizacija učiteljev (Profitrans)	-Zakon o izobraževanju odraslih -Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2013-2020 -Odkok o ustanovitvi Andragoškega centra RS	Posebna naloge IZ	Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eundice, strokovni sveti, posodobitve programov, tekmovanja, ...)	ACS	se udeležiti 2 delovnih sestankov partnerjev projekta, pripraviti letni delovni načrt na logu na projektu, izpeljati vsebinsko redakcijo modula izvedba usposabljanja, opraviti recenzijo modula Priprava izobraževalne ponudbe v podjetju, pripraviti konceptualno zastavo in vodenje skupov priprave priročnika za Izvedbo seminarjev, pripraviti vmesno poročilo in disseminirati rezultate projekta.	5.650,00 €	722910	Dejavnost izobraževal mag. Katja Dovžak	Marko Štička	mag. Ester Možina	0			
Mednarodni projekt Razvoj modelov izobraževanja zaprtih oseb (SKILL-HUBS)	-Zakon o izobraževanju odraslih -Resolucija o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2013-2020 -Odkok o ustanovitvi Andragoškega centra RS	Posebna naloge IZ	Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eundice, strokovni sveti, posodobitve programov, tekmovanja, ...)	ACS	se udeležiti 2 delovnih sestankov partnerjev projekta, nadaljevati z delom pri razvoju modela izobraževanja zaprtih oseb z drugimi nosilnimi partnerji, disseminirati informacije o projektu v strokovni javnosti.	2.000,00 €	722910	Dejavnost izobraževal mag. Katja Dovžak	mag. Marko Štička	mag. Ester Možina	0			
SKUPAJ		xx	xx	xx	xx	xx	155 533,24	xx	xx	xx	92 483	63 050		

Obrazložitve FN:

1. Plače: V letu 2019 je načrtovan indeks za plače 120, predvsem na račun v letu 2018 sprejete nove sistemizacije ter dviga plačnih razredov v skladu z dogovorom s sindikati. Povečanje iz tega naslova bo v letu 2019 dvakrat, in sicer pri februarski in novembrski plači. V prvem trimesečju tudi poteka zaposlovanje na ESS projektih. Indeks pri posameznih kategorijah znotraj stroška plače je različen zaradi drugačne metodologije načrtovanja ESS projektov; ta deli strošek plač na bruto plačo (kjer so zajeti vsi stroški plače razen prispevkov) in prispevke. V letu 2019 trije zaposleni dopolnijo 20 (2) oziroma 30 (1) let v javnem sektorju, zato jim pripada jubilejna nagrada.
2. Materialni stroški: višji stroški pisarniškega materiala so v letu 2019 načrtovani zlasti na področju ESS. Tekoče vzdrževanje je načrtovano nekoliko više od preteklega leta, ker je letos pričakovati več vzdrževanja zaradi obnove dela stavbe. Drugi operativni odhodki bodo višji zaradi več posvetovalnih dogodkov, ki jih bo letos izpeljal ACS.
3. Investicije v letu 2019: ACS načrtuje menjavo okvarjenih klimatskih naprav v višini 7.612 EUR.

POSEBNI DEL FINANČNEGA NAČRTA JAVNEGA ZAVODA:

Andragoški center Republike Slovenije

ZA LETO 2019

Posebni del finančnega načrta sestavljajo:

Preglednica št. 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2019 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2019 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje nalog iz PP in DV v letu 2019 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2019 (v EUR)

Preglednica št. 3a: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan - 1.12.2019

Preglednica št. 5A: Naloge, ki niso tržna dejavnost v letu 2019 - financirane iz proračunskih postavk MIZŠ (v EUR)

Preglednica št. 5B: Naloge, ki niso tržna dejavnost v letu 2019 - Mednarodni projekti z udeležbo sredstev ACS in drugi projekti v letu 2019 (v EUR)

Preglednica št. 5C: Projekti financirani iz tržne dejavnosti v letu 2019 (v EUR)

Preglednica 6: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2019 - prikaz po obračunskem toku (v EUR)

8.05.2019

Odgovorna oseba zavoda:
mag. Andrej Sotošek



Preglednica št. 1a: Pregled potrebnega obsegata sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2019 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

zap. č.:	Stevilka in naziv proračunske postavke: 609510 Andragoški center RS pod konto OPIS - element izrečuna	Realizacija 2018	leto 2019											Skupaj 2019 indeks '19/'18
			januar	februar	marec	april	maj	juni	julij	avgust	september	oktober	november	
1	Število zapoloženih v tarifnih skupinah I. do IV.													0,00
2	Število zapoloženih v V. tarifni skupini	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0,00
3	Število zapoloženih v VI. tarifni skupini	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	3,25
4	Število zapoloženih v VII. tarifni skupini													100,00
5	Število zapoloženih v VIII. in IX. tarifni skupini													0,70 #DEL/0!
6	Skupno število zapoloženih - Izvajanje javne službe MIZŠ (r1 do 5)	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	100,00
6a	Delčev finančiranja št. zapoloženih (24a)	18,75	20,17	18,52	19,07	18,29	18,33	18,54						
7	Osnovna plača za obratun (PR po napredovanju); (75)	470.330,34	43.009,74	41.331,21	42.751,05	41.288,59	41.288,59	41.288,59	41.288,59	41.288,59	41.288,59	41.288,59	42.354,40	499.751,12
8	Dodatki za zapoložene brez delovne dobe; (26)	7.765,29	978,41	883,95	874,34	1.018,85	1.018,85	1.018,85	1.018,85	1.018,85	1.018,85	1.018,85	1.018,85	11.906,35
9	Dodatek za delovno dobo; (27)	26.582,96	2.438,79	2.726,43	2.865,48	3.317,95	3.333,85	3.341,32	3.350,28	3.357,50	3.377,80	3.387,89	3.465,84	38.351,02
10	Delovna usposobljenost zapoloženih (2%); (28)													144,27
11	Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (75-26+27)	31.928,74	2.660,73	2.660,73	2.668,55	2.668,55	2.668,55	2.668,55	2.668,55	2.668,55	2.668,55	2.668,55	2.668,55	31.999,11
12	Usporenost direktorja/ce - informativni podatek; (78)													100,22 #DEL/0!
13	Skupni brutno plačne zapoloženih (1=7+8+9+10)	504.668,59	46.426,94	44.941,59	46.490,87	45.625,39	45.641,29	45.648,76	45.657,72	45.664,94	45.685,24	45.695,33	45.695,33	550.012,49
14	sredstva za regres za letri dopust; (32)	15.784,60												16.214,68
15	sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (15)	17.718,70	1.346,84	1.167,61	1.326,56	1.462,10	1.462,10	1.462,10	1.462,10	1.462,10	1.462,10	1.462,10	1.462,10	16.214,68
16	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	14.886,67	1.032,58	1.054,11	935,09	1.324,27	1.324,27	1.324,27	1.324,27	1.324,27	1.324,27	1.324,27	1.324,27	14.940,21
17	sredstva za druge izdatke člubljene nagrade, odpravitev; (37)+/-(38)	1.853,97	207,90	277,20										41,77
18	413300 Skupaj drugi osebni prejemki	50.243,94	2.587,32	2.596,92	2.261,65	2.786,37	2.786,37	2.786,37	2.786,37	2.786,37	2.075,74	2.786,37	2.786,37	48.929,27
19	SRDOSTVA ZA PLACE IN DRUGE IZDATKE ZA POSLETIM (10=13+18)	554.912,53	49.014,26	47.440,51	48.752,52	48.411,76	48.427,66	64.649,81	48.444,99	48.451,31	48.471,61	48.482,70	48.771,07	49.625,46
20	Prispevki delobjajca (16,10%); (30)	82.864,51	7.474,74	7.235,60	7.485,03	7.345,69	7.348,25	7.349,45	7.350,99	7.352,06	7.355,32	7.356,95	7.356,95	16.999,91
21	Davek na izplačane place													0,00
22	413301 IZPLAČANE PLACE (72=20+21)	82.864,51	7.474,74	7.235,60	7.485,03	7.345,69	7.348,25	7.349,45	7.350,99	7.352,06	7.355,32	7.356,95	7.356,95	88.552,02
23	413310 KDPZ (41)													106,86
23a	413300 SKUPINA SRDOSTVA ZA STROŠKE DELA 413301 (19+22+23)	645.190,63	57.198,67	55.327,22	56.891,69	56.386,44	56.404,90	72.628,25	56.422,97	56.432,36	56.455,92	56.467,64	56.757,01	57.795,54
24	Izdатki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	101.088,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	10.000,00	9.088,00
25	Najemnine poslovnih prostorov													0,00
26	413302 STORITVE													100,00
I.	4133 SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (1=19+22+23+26)	746.278,63	65.198,67	63.327,22	64.891,69	64.386,44	64.404,90	80.628,25	64.423,97	64.432,36	64.455,92	65.457,64	66.777,01	66.883,54
II.	4323 SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	9.515,00	0,00	106,70										
27	SKUPAJ I. + II.	755.793,63	65.198,67	63.327,22	64.891,69	64.386,44	64.404,90	80.628,25	64.423,97	64.432,36	64.455,92	65.457,64	66.777,01	66.883,54
28														106,36
29	SKUPAJ (27 - 28)	755.793,63	65.198,67	63.327,22	64.891,69	64.386,44	64.404,90	80.628,25	72.035,97	64.432,36	64.455,92	65.457,64	66.777,01	66.883,54
														106,36

Prijetnila:
Marjetka P. Zadrnik

Oponibil:

7/ur

Odgovorna osoba: mag. Andrej Sabotič

Zig in podpis odgovorne osebe:

Andrej Sabotič
Ljubljana

Preglednica št. 1b: Pregled potrebnega obsegata sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2019 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Štev. Zap. pod konto	Opis + element izračuna	Rezultacija 2018	leto 2019											
			januar	februar	marec	april	maj	junij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2019
1	Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.													0,00
2	Število zaposlenih V-VI tarifni skupini													0,00
3	Število zaposlenih VII-VIII tarifni skupini													#DEL/01
4	Število zaposlenih IX-XII tarifni skupini													4,00
5	Število zaposlenih I-VIII tarifni skupini													100,00
6	Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MDDSZ (1 do 5)	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	100,00
6a	Delež finančiranja živ. zaposlenih: (24a)													5,87
7	Osnovna plača za obratna (PR po napredovanju - oddelek za odpravo nesporazumov): (25)	153.600,54	7.980,81	13.314,61	12.916,23	13.254,83	13.254,83	13.254,83	13.254,83	13.254,83	13.254,83	13.633,19	153.883,46	100,18
8	Dodatak za zaposlene brez delovne dobe: (26)	1.858,86	99,60	158,36	171,64	175,21	175,21	175,21	175,21	175,21	175,21	175,21	2.006,49	107,94
9	Dodatak za delovno dobo: (27)	9.693,58	455,39	970,66	987,34	1.164,70	1.171,79	1.171,79	1.172,85	1.175,44	1.176,72	1.186,92	1.217,95	13.038,47
10	Delovna uspešnost zaposlenih (%): (28)													134,51
11	Plača direktorja / ce (z dodatki) - informativni podatek: (25+26+27)	13.643,52	1.140,31	1.140,31	1.143,66	1.143,66	1.143,66	1.143,66	1.143,66	1.143,66	1.143,66	1.143,66	1.143,66	13.713,91
12	Usporavnost direktorja / ce - informativni podatek: (28)	0,00												0,00 #DEL/01
13	413300 Skupna brutno plača zaposlenih	165.152,98	8.535,80	14.443,63	14.075,21	14.594,74	14.601,83	14.602,89	14.605,48	14.606,76	14.616,96	14.616,96	15.026,35	168.928,42
14	predstava za regres za letni dopust; (32)	5.056,74												5.343,77
15	predstava za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela: (33)	5.437,68	267,07	317,63	323,55	462,48	462,49	462,49	462,49	462,49	462,49	462,49	462,49	5.070,61
16	predstava za povračila in nadomestila za prehrano: (36)	4.393,41	111,16	234,48	176,81	436,43	436,43	436,43	436,43	436,43	436,43	436,43	436,43	4.450,33
17	predstva za druge izdatke (tujeljne nagrade, odpornikine): (37+38)	454,79	311,96	415,81										1.011,84
18	Skupaj drugi osebni prejemki	15.342,62	690,09	967,92	500,36	898,91	898,92	6.242,69	898,92	898,92	898,92	898,92	898,92	15.876,55
19	SREDSTVA ZA PLACJE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19+13+18)	180.495,60	9.225,89	15.411,55	14.575,57	15.493,65	15.500,75	20.844,52	15.501,80	15.504,39	15.505,67	15.515,88	15.800,05	15.925,27
20	Prispevki delodajnika (16,10%): (30)													184.804,98
21	413301 SREDSTVA ZA PRISPEVKE													102,39
22	26.212,21	1.374,26	2.325,42	2.266,11	2.349,75	2.350,89	2.350,89	2.351,06	2.351,48	2.351,69	2.353,33	2.353,33	2.353,33	27.197,48
23	413310 KDPZ: (41)													103,76
23a	413300 SKUPNA ŠREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)													
24	Izdiski za blago in storitve za redno delovanje zavoda													
25	Najemnine poslovnih prostorov													
26	413302 STORITVE													
I.	4133 SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (1.=19+22+23+26)													
II.	4323 SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI													
27	SKUPAJ I. + II.													
28														
29	SKUPAJ (27 + 28)													

Odgovorna oseba: mag. Andrej Šotosek
Žig in podpis odgovarjene osobe:

Priravila:
Marjetka P. Zadnik

Opombe:



zap. št.	OPIS - element izračuna	Realizacija 2018	leto 2019											Skupaj 2019	indeks '19/18
			januar	februar	marec	april	maj	junij	avgust	september	oktober	november	december		
1	Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.													0,00	0,00
2	Število zaposlenih v V. tarifni skupini													0,00	0,00
3	Število zaposlenih v VI. tarifni skupini													0,00	0,00
4	Število zaposlenih v VII. tarifni skupini													2,00	100,00
5	Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini													0,00	0,00
6	Skupno število zaposlenih (Σ1 do 5)	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
6a	Delni finančiranj in št. zaposlenih; (2+4a)	2,11	2,43	1,75	0,80	1,42	1,42	1,42	1,42	1,42	1,42	1,42	1,42	1,42	1,42
7	Osnovna plača za obračun (PR po napovedovanju = obliko za odpravo nesporazum); (25)	50.899,92	5.058,68	3.342,22	2.069,50	3.231,19	3.231,19	3.231,19	3.231,19	3.231,19	3.231,19	3.231,19	3.231,19	3.231,19	3.231,19
8	Dodatak za zaposlene brez delovne dobe; (26)	367,65	128,46	20,91	27,52	53,34	53,34	53,34	53,34	53,34	53,34	53,34	53,34	53,34	53,34
9	Dodatak za delovno dobo; (27)	991,30	346,78	236,70	193,54	304,41	304,78	305,09	308,17	308,54	309,23	309,23	317,99	317,99	317,99
10	Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Plača direktorja/ce (z dodatki) - informacijski podatek;	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Uspesnost direktorja/ce - informacijski podatek;	(28)	52.256,87	5.983,92	3.613,82	2.290,57	3.586,94	3.589,31	3.589,62	3.592,70	3.593,07	3.593,76	3.593,76	3.593,76	3.593,76
13	Skupaj brutno plačje zaposlenih (13=7+8+9+10)	52.256,87	5.983,92	3.613,82	2.290,57	3.586,94	3.589,31	3.589,62	3.592,70	3.593,07	3.593,76	3.593,76	3.593,76	3.593,76	3.593,76
14	sredstva za regres za temi dopust; (32)	1.264,14												709,09	56,09
15	sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela; (35)	814,83	142,17	140,37	76,52	95,65	95,65	95,65	95,65	95,65	95,65	95,65	95,65	95,65	95,65
16	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano; (36)	746,89	46,34	113,11	46,33	57,91	57,91	57,91	57,91	57,91	57,91	57,91	57,91	57,91	57,91
17	sredstva za drugoge izdatke (ublažitve nagrade, odprtavnine); (37)+(+38)	0,00													
18	Skupaj drugi osebni prejemki (2.825,86)	188,51	253,48	122,85	153,56										
19	SREDSTVA ZA PLACE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	55.084,73	6.172,43	3.867,30	2.413,42	3.742,50	3.742,87	4.451,96	3.743,18	3.746,26	3.746,63	3.747,32	3.747,32	3.747,32	3.747,32
20	Prispevki delodajalca (16,10%); (30)	963,41	58,18	6.918,51	368,78	368,78	368,78	368,78	368,78	368,78	368,78	368,78	368,78	368,78	368,78
22	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA Izplačane place (22=20+21)	7.213,58	563,41	581,83	6.919,51	366,78	368,78								
23	KDPZ; (41)	387,68	83,98	94,94	31,68	31,68	31,68	31,68	31,68	31,68	31,68	31,68	31,68	31,68	31,68
23a	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (13+22+23)	62.685,99	7.219,83	4.544,07	9.363,61	4.142,96	4.143,33	4.852,42	4.143,64	4.146,72	4.147,10	4.147,79	4.147,79	4.147,79	4.147,79
24	Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	260,900,47	18.837,46	18.837,46	18.837,46	18.837,46	18.837,46	18.837,46	18.837,46	18.837,46	18.837,46	18.837,46	18.837,46	18.837,46	18.837,46
25	Najemnine poslovni prostorov	0,00													
26	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE (1=19+22+23+26)	260.900,47	18.837,46												
I.	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI	323.586,46	26.057,29	23.381,53	28.201,07	22.980,42	22.980,79	23.689,88	22.981,10	22.984,18	22.984,56	22.985,25	22.985,25	22.985,25	22.985,25
II.	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.729,31	0,00												
27	SKUPAJ I. + II.	325.314,77	26.057,29	23.381,53	28.201,07	22.980,42	22.980,79	23.689,88	22.981,10	22.984,18	22.984,56	22.985,25	22.985,25	22.985,25	22.985,25
28															
29	SKUPAJ (27 - 28)	325.314,77	26.057,29	23.381,53	28.201,07	22.980,42	22.980,79	23.689,88	22.981,10	22.984,18	22.984,56	22.985,25	22.985,25	22.985,25	22.985,25

Pripravila:
 Marijeta P. Zadrnik

Objavljena oseba: mag. Andrej Šošček
 Žig in podpis odgovorne osebe:

Andragoški center Slovenije
 Ljubljana

Podatki o plači na posameznem delovnem mestu

Podatki o plači na po

Pripravila:
Marietka P. Žadová

Odgovorna oseba: mag. Andrej Sotošek
Žig in podpis odgovorne osebe:

卷之三

Androgosk ciliaris (L.)

Preglednica št. 5A: Naloge, ki niso tržna dejavnost v letu 2019 - financirane iz proračunskih postavki MIZŠ (v EUR)

Zap. št.	O/P nalogi	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MIZŠ	Ime in priimek skrbnika O/P NALOGE na MIZŠ	Náčrtovan zneselek v letu 2019	Finančni načrt 2019
1	2		3	4	5	6	6a	7	8
1	O	Podpora in spremjanje osnovne dejavnosti s poudarkom na IKT.	mag. Margerita Zagmajster	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	mag. Marko Šiška	63.050,00	63.050,00
2	P	Letni posvet in strokovni posveti za pripravo nacionalnega programa IO	mag. Zvonka Pangerc Pahernik	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	mag. Marko Šiška	43.000,00	43.000,00
		Skupaj PP 722910						106.050,00	106.050,00
3	P	Promocija romskega jezika - družinsko branje v romskem jeziku	dr. Anita Jug Došler	483110	Tuji jezik	Aleš Ojsteršek	Bronka Straus	2.000,00	2.000,00
4	P	Jezik na delovnem mestu	dr. Anita Jug Došler	483110	Tuji jezik	Aleš Ojsteršek	Bronka Straus	1.000,00	1.000,00
		Skupaj PP 483110						3.000,00	3.000,00
5	P	Družinska pismenost - "podportali" - gradnja in promocija mag.Ester Možina		716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Nada Požar Matijašič	11.500,00 €	11.500,00
6	P	Priprava portala Pismen.si	mag.Ester Možina	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Nada Požar Matijašič	5.000,00 €	5.000,00
		Skupaj PP 716910						16.500,00	16.500,00
7	P	Obeležitev 100 letnice združitve prekmurskih Slovencev z matičnim narodom	mag. Andrej Sotošek	716010	Inovativni projekti, interesne dejavnosti mladine	Aleš Ojsteršek	Bronka Straus	3.000,00 €	3.000,00
		Skupaj PP 716010						3.000,00	3.000,00
8	P	Predsedovanje SI Svetu EU 21 - sodelovanje pri pripravah izhodišč, vsebin	mag. Andrej Sotošek	190137	Predsedovanje Svetu EU	mag. Andreja Čufer	Barbara Zupan	1.000,00 €	1.000,00
		Skupaj PP 716710						1.000,00	1.000,00
		Skupaj Projekti MIZŠ						129.550,00	129.550,00

Skupaj MIZŠ projekti iz 5a in 5b (glej tudi Preglednico 1c):

Preglednico izpolnila:

Marijetka P. Zadnik

Opombe:

Odgovorna oseba: mag. Andrej Sotošek

Žig in podpis odgovorne osebe:

osnovne naloge:
63.050,00
posebne naloge
92.483,34
155.533,34

Preglednica št. 5B: Naloge, ki niso tržna dejavnost v letu 2019 - Mednarodni projekti z udeležbo sredstev ACS in drugi projekti v letu 2019 (v EUR)

Zap. št.	O/P naloga	Ime projekta	Lastna udeležba ACS						Međunarodna - tluja udaležba	
			Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Sifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MIZŠ	Načrtovan znesek v letu 2019	Ostanki po DT iz leta 2018	Finančni načrt 2019	
1	2	Ureštevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2017-2019	3	4	5	6	7	8	9 = 7	10
1	P	Ureštevanje prenovljenega Evropskega programa za učenje odraslih (EPUO) 2017-2019	mag. Zvonka Pangerc Paherlik	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	18.333,34	79.774,95	98.108,29	
2	P	Professionalizacija učiteljev (Profi train)	mag. Esterka Možina	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	5.650,00	27.950,00	33.600,00	
3	P	Razvoj modelov izobraževanja zapitih oseb (Skills-HUBS)	mag. Esterka Možina	722910	Izobraževanje odraslih	mag. Katja Dovžak	2.000,00	5.558,33	7.558,33	
Skupaj:							25.983,34	113.283,28	139.286,62	
4	P	EPALE - ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi (CMEPIUS)	mag. Zvonka Pangerc Paherlik					15.000,00	15.000,00	
5	P	ECVET - omrežje nacionalne skupine strokovnjakov (CMEPIUS)	mag. Tanja Vilič Klenovšek					1.500,00	1.500,00	
Skupaj:							0,00	16.500,00	16.500,00	
Skupaj MIZŠ projekti iz 5a in 5b:							25.983,34	129.783,28	0,00	
							155.533,34	172.033,34	172.033,34	

Skupaj MIZŠ projekti iz 5a in 5b:

Preglednico izpolnila:

Marijeta P. Zadnik

Opombe:

Odgovorna oseba: mag. Andrej Sotošek
 Žig in podpis odgovorne osebe:




Andragoški center Slovenije

Naziv zavoda: Andragoški center Slovenije
Sedež zavoda: Šmartinska cesta 134a, Ljubljana

Preglednica št. 5C: Projekti financirani iz tržne dejavnosti v letu 2019 (v EUR)

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Naćitovan zneselek v letu 2019	Ostanki po DT iz leta 2018	Finančni načrt 2019
1	2	3	4	5	6 = 4 - 5
1	Andragoško spopolnjevanje	dr. Tanja Možina	25.000,00		25.000,00
SKUPAJ:			25.000,00	0,00	25.000,00

Preglednico izpolnila:
Marjetka P. Zadnik

MZ

Odgovorna oseba: mag. Andrej Sotošek
Žig in podpis odgovorne osebe:

AS

Andragoški center Slovenije
www.acs.si

Preglednica št. 5D: Predvidene naloge financirane iz ESS sredstev v letu 2019 (v EUR)

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MIZŠ	Ime in priimek skrbnika O/P NALOGE na MIZŠ	Načrtovan znesek v letu 2019	Ostanki po DT iz leta 2018	Finančni načrt 2019
1	1 Strokovna podpora področju 2016 – 2022	mag. Ester Možina	3	4	5	6	7	8	9=7+8 589.009,65
1	Strokovna podpora področju temeljnih kompetenc				mag. Katja Dovžak	mag. Marko Šiška	330.815,34	258.194,31	
	Strukturni skladi - vzhodna kohezijska regija - tuja udeležba (80%)		150044	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU			158.791,36	123.933,27	282.724,63
	Strukturni skladi - vzhodna kohezijska regija- lastna udeležba (20%)		150046	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba			39.697,84	30.983,32	70.681,16
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija - tuja udeležba (80%)		150045	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU			105.860,91	82.622,18	188.483,09
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija- lastna udeležba (20%)		150047	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba			26.465,23	20.655,54	47.120,77
2	Strokovna podpora informativno svetovalni dejavnosti in vrednotenju neformalno pridobljenega znanja 2016-2022	mag. Tanja Vlič Klenovšek			mag. Katja Dovžak	mag. Marko Šiška	157.142,43	42.890,66	200.033,09
	Strukturni skladi - vzhodna kohezijska regija- tuja udeležba (80%)		150044	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU			75.428,37	20.587,52	96.015,89
	Strukturni skladi - vzhodna kohezijska regija- lastna udeležba (20%)		150046	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba			18.857,09	5.146,88	24.003,97
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija- tuja udeležba (80%)		150045	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU			50.285,58	13.725,01	64.010,59
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija- lastna udeležba (20%)		150047	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba			12.571,39	3.431,25	16.002,64
3	Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2018 do 2022	dr. Tanja Možina			Adamčič Tomič Beba	Maja Mihaelič Debeljak	15.700,00	9.600,00	25.300,00
	Strukturni skladi - vzhodna kohezijska regija- tuja udeležba (80%)		150044	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU			7.536,00	4.608,00	12.144,00
	Strukturni skladi - vzhodna kohezijska regija- lastna udeležba (20%)		150046	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba			1.884,00	1.152,00	3.036,00
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija- tuja udeležba (80%)		150045	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU			5.024,00	3.072,00	8.096,00
	Strukturni skladi - zahodna kohezijska regija- lastna udeležba (20%)		150047	Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba			1.256,00	768,00	2.024,00
	Skupaj PP 150044						241.755,73	149.128,79	390.884,52
	Skupaj PP 150046						60.438,93	37.282,20	97.721,13
	Skupaj PP 150045						161.170,49	99.419,19	260.589,68
	Skupaj PP 150047						40.292,62	24.854,79	65.147,41
	SKUPAJ:						503.657,77	310.684,97	814.342,74

Preglednico izpolnila:
Manjščak P. Zednik
Opombe:

Odgovorna oseba: mag. Andrej Sotošek
Žig in podpis odgovorne osebe:

Preglednica 6: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2019 - prikaz po obračunskem toku (v EUR)

PP	KATEGORIJE STROŠKOV	Real.		Real.		Plan									
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	LDN	1-12/2019
	Število zaposlenih	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
	Povprečna plača z dodatki na zaposlenega	2.611,63	2.372,56	2.352,59	2.318,88	2.318,88	2.318,88	2.318,88	2.318,88	2.318,88	2.318,88	2.318,88	2.318,88	2.318,87	2.350,56
	1. Osnovna plača z dodatki skupaj	15.669,78	14.235,37	14.115,56	13.913,29	13.913,29	13.913,29	13.913,29	13.913,29	13.913,29	13.913,29	13.913,29	13.913,29	13.913,24	169.240,27
	2. Delovna uspešnost													0,00	0,00
	3. Avtorske pogodbe in pogodbe o delu														0,00
	Skupaj plače:	15.669,78	14.235,37	14.115,56	14.235,37	169.240,27									
	1. Regres za prehtano med delom	464,44	378,71	435,11	352,45	352,45	352,45	352,45	352,45	352,45	352,45	352,45	352,45	352,45	4.450,34
	2. Stroški prevoza na delo in z dela	505,49	433,69	475,63	406,20	406,20	406,20	406,20	406,20	406,20	406,20	406,20	406,20	406,20	5.070,61
	3. Regres za letni dopust				5.343,77										5.343,77
	4. Jubilejne nagrade	415,81												284,17	699,98
	5. Odpravnine ob odhodu v pokoj														0,00
	8663 413300 - Sredstva za plače in druge izdatke:	17.055,52	15.047,77	15.026,30	14.994,02	20.337,79	14.994,02	14.994,02	14.994,02	14.994,02	14.994,02	15.278,19	14.994,02	14.994,05	184.804,97
	1.Sredstva za prispevke	2.522,84	2.291,89	2.458,79	2.213,77	2.213,77	2.213,77	2.213,77	2.213,77	2.213,77	2.213,77	2.213,77	2.213,77	2.213,80	27.197,48
	8663 413301 - Sredstva za prispevke delodajalcev:	2.522,84	2.291,89	2.458,79	2.213,77	2.213,80	27.197,48								
	1. Materialni stroški	3.915,89	3.854,18	5.410,74	9.382,92	9.382,92	9.382,92	9.382,92	9.382,92	9.382,92	9.382,92	9.382,92	9.382,92	9.382,88	97.627,05
	8663 413302 - Sredstva za blago in storitve:	3.915,89	3.854,18	5.410,74	9.382,92	9.382,88	97.627,05								
	8663 SKUPAJ:	23.494,25	21.193,84	22.895,83	26.590,71	31.934,48	26.590,71	26.590,73	309.629,50						
	8663 413310 - Premije KDPZ	218,60	203,47	240,49	206,22	206,18	2.518,50								
	SKUPAJ:	23.712,85	21.397,31	23.136,32	26.796,93	32.140,70	26.796,93	26.796,91	312.148,00						
	SKUPAJ:	23.712,85	21.397,31	23.136,32	26.796,93	32.140,70	26.796,93	26.796,91	312.148,00						

Odgovorna osoba: mag. Andrej Šotašek
Žig in podpis odgovorne osebe

Academy Center Slovenia
Ljubljana